



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del Título de:

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

TEMA:

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MOCHA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA PERÍODO COMPRENDIDO DEL 2016 AL 2020.

AUTORA:

DEYSI MARÍA BÁRCENES PEÑA

AMBATO - ECUADOR

2017

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente Trabajo de Titulación ha sido desarrollado por la Sra. Deysi María Bárcenas Peña, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autorizada su presentación.

Ing. Milton Ignacio Sanmartín Martínez

DIRECTOR

Ing. Víctor Oswaldo Cevallos Vique

MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Deysi María Bárcenes Peña, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 13 de junio de 2017

Deysi María Bárcenes Peña

C.C. 180255959-9

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a **DIOS**, por haber sujetado mi mano y no haber dejado que desmaye en muchas ocasiones ,por regalarme la vida por darme salud, y sabiduría para poder cumplir con todos los retos de mi vida.

A la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, a la Facultad de Administración de Empresas y al Centro de Apoyo Ambato por abrir sus puertas para cumplir con uno de mis propósitos como es culminar con éxito mi carrera universitaria.

Al Ing. Milton Sanmartín Martínez y al Ing. Víctor Cevallos Vique quienes me brindaron su apoyo con paciencia, dedicación, y supieron trasmitir todos sus conocimientos para realizar mi trabajo y llevarlo a una culminación exitosa.

Al Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha por haber dado la apertura necesaria y facilitar toda la información necesaria para el desarrollo de mí trabajo de titulación.

Al Crnl. (B) Mgs. Marcelo Ledesma – Primer Jefe del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, por todo el apoyo, y sus constantes palabras de motivación, por el respaldo permanente para no claudicar en mi labor, por la apertura brindada, por el soporte, paciencia, cariño, respeto y consideración hacia mí persona.

A todos mis maestros que impartieron sus conocimientos y me brindaron la oportunidad de ser una excelente profesional.

A todas las personas que aportaron con su granito de arena para culminar mi carrera

Deysi Bárcenas

DEDICATORIA

El presente trabajo de titulación va dedicado a mi madre por ser la luz que guió mi camino, quien me enseñó que con sacrificio esfuerzo y dedicación se alcanzan las metas propuestas.

A mi hermano por confiar en mí, y estar junto a mí todo el tiempo de manera incondicional.

A mi familia quienes me han brindado su apoyo en los momentos más difíciles de mi carrera estudiantil.

A mis hijos Paola y Alex por la paciencia y comprensión que de forma desinteresada me brindaron todo el tiempo, quedando al cuidado de su hermanita recién nacida Valentina, mis amados hijos quienes son mi orgullo y mi inspiración diaria para seguir siempre adelante y ser su ejemplo de progreso demostrando que nunca es tarde para superarse, que el único impedimento somos nosotros mismo, y que aun los problemas más oscuros tienen un propósito.

A Miguel Proaño Morales por su amor, su paciencia, y comprensión, que me brinda siempre.

A mis amigas y amigos que con su amor sincero formaron parte de mis tristezas en alegrías.

Deysi Bárcenas

ÍNDICE GENERAL

Portada	i
Certificación del Tribunal	ii
Declaración de Autenticidad.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Dedicatoria.....	v
Índice General.....	vi
Índice de Cuadros	ix
Índice de Gráficos	x
Índice de Anexos	xi
Resumen.....	xii
Abstract.....	xiii
Introducción	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Formulación del Problema.....	2
1.1.2 Delimitación del Problema	3
1.2 JUSTIFICACIÓN	3
1.3 OBJETIVOS	4
1.3.1 Objetivo General.....	4
1.3.2 Objetivos Específicos	4
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	5
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	5
2.1.1 Antecedentes Históricos	5
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	7
2.2.1 El Plan.....	7
2.2.1.1 Importancia de un plan	8
2.2.2 Fases de la Planeación	8
2.2.2.1 Importancia de la planificación en las Organizaciones	9
2.2.2 Planificación estratégica	10
2.2.3 Etapas de la planificación estratégica	11
2.2.3.2 Filosofía de la planeación estratégica	12

2.2.4	Análisis Estratégico	14
2.2.4.1	Macro Entorno	14
2.2.4.2	Micro Entorno.....	18
2.2.4.3	Análisis Interno.....	19
2.2.5	Análisis FODA	20
2.2.5.1	Priorización y Ponderación en las FODA.....	21
2.2.5.2	Matriz EFI.....	22
2.2.5.3	Matriz EFE.....	24
2.2.6	Objetivos.....	26
2.2.6.1	Tipos de Objetivos	26
2.2.7	Estrategias	28
2.3	IDEA A DEFENDER	29
2.3.1	Ideas Específicas	29
2.4	VARIABLES.....	30
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....		31
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACION	31
3.2	TIPOS DE INVESTIGACION.....	31
3.3	MÉTODOS DE LA INVESTIGACION	32
3.3.1	Técnicas de Investigación.....	32
3.3.2	Instrumentos de Investigación	33
3.4	POBLACION Y MUESTRA.....	33
3.5	ANALISIS EXTERNO - CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA.....	35
3.5.1	Análisis Macro	35
3.5.2	Análisis Micro.....	39
3.6	ANALISIS INTERNO - CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA.....	41
3.6.1	Análisis Interno.....	41
3.7	MATRIZ FODA	47
3.7.1	Análisis Interno Factores FD	48
3.7.2	Análisis Externo Factores OA	50
3.8	RESULTADOS	52
3.8.1	Resultados de la Encuesta 1	52
3.8.2	Resultados de la Entrevista.....	59

3.8.3	Resultados de la Encuesta 2.....	60
3.9	HALLAZGOS.....	67
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....		69
4.1	TÍTULO.....	69
4.2	CONTENIDO DE LA PROPUESTA.....	69
4.2.1	Datos Generales del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha.....	69
4.2.2	Filosofía Institucional.....	71
4.2.2.1	Misión Institucional.....	71
4.2.2.2	Visión Institucional.....	72
4.2.2.3	Principios Institucionales.....	72
4.2.2.4	Valores Institucionales.....	74
4.2.3	Estructura Orgánica.....	75
4.2.3.1	Estructura Administrativa del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha.....	76
4.2.3.2	Servicios del Cuerpo de Bomberos.....	77
4.3	DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	77
4.3.1	Objetivos Estratégicos.....	77
4.3.2	Objetivos Operacionales.....	78
4.3.3	Estrategias.....	79
4.3.4	Adquisiciones y Proveedores para el CBM.....	83
4.3.5	Proveedores del Estado (RUP).....	88
4.3.6	Metas.....	88
4.3.7	Plan de Capacitación.....	93
4.3.8	Presupuesto.....	96
CONCLUSIONES.....		103
RECOMENDACIONES.....		104
BIBLIOGRAFÍA.....		105
ANEXOS.....		107

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Matriz de Impacto – FODA.....	20
Cuadro 2: Detalle de puntaje	21
Cuadro 3: Matriz EFI.....	22
Cuadro 4: Matriz para el establecimiento de estrategias	28
Cuadro 6: Empleados.....	34
Cuadro 7: Habitantes del Ecuador Años 2014 - 2015 – 2016	36
Cuadro 8: Presupuesto Años 2014-2015-2016	44
Cuadro 9: Matriz FODA	47
Cuadro 10: Análisis Factores Internos FD.....	48
Cuadro 11: Matriz de Evaluación de los Factores Internos	49
Cuadro 12: Análisis Externo Factores OA	50
Cuadro 13: Matriz de Evaluación de los Factores Externos.....	51
Cuadro 14: Equipos de Servicios Pre-Hospitalarios.....	52
Cuadro 15: Maquinaria y Equipos Avanzados	53
Cuadro 16: Ejecución de un Plan de Capacitación	54
Cuadro 17: Mejora en los Servicios que ofrece	55
Cuadro 18: Plan Estratégico	56
Cuadro 19: Cuenta con Plan Estratégico	57
Cuadro 20: Cambios al Implementar un Plan Estratégico.....	57
Cuadro 21: Misión y Visión.....	58
Cuadro 22: Conocimiento sobre un Plan Estratégico	61
Cuadro 23: Conocimiento sobre la Misión, Visión y Objetivos.....	62
Cuadro 24: Conocimiento sobre Programas y Proyectos de Capacitación.....	62
Cuadro 25: Servicio Prestado	63
Cuadro 26: Sistema de Comunicación e Información	64
Cuadro 27: Ejes de Desarrollo	65
Cuadro 28: Contenido Propuesta	70
Cuadro 29: Objetivos Estratégicos	78
Cuadro 30: Objetivos Estratégicos	79
Cuadro 31: Objetivos Estratégicos	83
Cuadro 32: Procesos comunes	88

Cuadro 33: Procesos comunes	93
Cuadro 34: Proforma Presupuestaria 2016	96
Cuadro 35: Proforma Presupuestaria 2017	97
Cuadro 36: Proforma Presupuestaria 2018	99
Cuadro 37: Proforma Presupuestaria 2019	100
Cuadro 38: Proforma Presupuestaria 2020	101

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Fases de la Planeación	8
Gráfico 2: Escenarios de sistemas de negocios o empresas.....	15
Gráfico 3: Habitantes del Ecuador Años 2014 - 2015 – 2016.....	36
Gráfico 4: Ilustración del PIB	38
Gráfico 5: Estructura Orgánica	42
Gráfico 6: Incremento Presupuesto 2014 - 2015 - 2016.....	45
Gráfico 7: Ingresos Años 2014 – 2015 - 2016.....	45
Gráfico 8: Equipos de Servicios Pre-Hospitalarios	52
Gráfico 9: Maquinaria y Equipos Avanzados.....	53
Gráfico 10: Ejecución de un Plan de Capacitación.....	54
Gráfico 11: Mejora en los Servicios que ofrece	55
Gráfico 12: Plan Estratégico	56
Gráfico 13: Cuenta con Plan Estratégico.....	57
Gráfico 14: Cambios al Implementar un Plan Estratégico	58
Gráfico 15: Misión y Visión	58
Gráfico 16: Conocimiento sobre un Plan Estratégico.....	61
Gráfico 17: Conocimiento sobre la Misión, Visión y Objetivos	62
Gráfico 18: Conocimiento sobre Programas y Proyectos de Capacitación	63
Gráfico 19: Servicio Prestado	64
Gráfico 20: Sistema de Comunicación e Información.....	65
Gráfico 21: Ejes de Desarrollo.....	66
Gráfico 22: Ubicación Cantón Mocha	71
Gráfico 23: Organigrama Administrativo del CBM	75

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Estatuto Orgánico por Procesos	109
Anexo 2: Estructura Orgánica.....	110
Anexo 3: Estructura Administrativa	111
Anexo 4: Rol de Pagos.....	112
Anexo 5: Manual de Descripción, valoración y Clasificación de Puestos	113
Anexo 6: Encuesta Realizado al Personal del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha	121
Anexo 7: Entrevista realizada al representante legal de la Institución	122
Anexo 8: Preguntas realizadas a la comunidad	123

RESUMEN

La Planificación Estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha Provincia de Tungurahua comprendido del 2016 al 2020, se realizó con el fin de que se convierta en una herramienta y ayude a una mejor distribución de recursos teniendo como meta llegar al cumplimiento de objetivos y planes de una manera organizada y efectiva. Para su desarrollo se realizó, encuestas al personal administrativo y operativo, entrevista al representante legal de la entidad, y observación que se ejecutó en toda la institución. Dentro de los hallazgos se encontró la falta de convenios con organismos Gubernamentales y no Gubernamentales, falta de capacitación al personal operativo y administrativo, adquisición de vehículos, maquinarias y equipos avanzados que permitan dar la respuesta inmediata en incendios, primeros auxilios y rescate de víctimas oportunamente. Se concluye que el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha actualmente carece de maquinaria y equipo actualizado en el área de comunicación y parque automotor, se recomienda a la Institución Bomberil implementar la planificación estratégica propuesta ya que direccionará a la entidad a realizar sus actividades con una mayor utilidad, eficiencia y eficacia.

Palabra Clave: <PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA> <TALENTO HUMANO>
<SERVICIO SOCIAL> <SECTOR PÚBLICO> <MOCHA (CANTÓN)>

Ing. Milton Ignacio Sanmartín Martínez
DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

The Strategic Planning for the Fire Department of the Canton Mocha Tungurahua Province, from 2016 to 2020, was made in order to become a tool and help a better distribution of resources with the goal of achieving the objectives and plans in an organized and effective manner. For its development, it was carried out, surveys to the administrative and operative personnel, interview to the legal representative of the entity, and observation that was executed in all the institution. Among the findings were the lack of agreements with governmental and non-governmental organizations, lack of training for operational and administrative personnel, acquisition of vehicles, machinery and advanced equipment that allow the immediate response in fires, first aid and rescue of victims in a timely manner . It is concluded that the Mocha Canton Fire Department currently lacks updated machinery and equipment in the area of communication and automotive fleet, it is recommended to the Bomberil Institution to implement the proposed strategic planning since it will direct the entity to carry out its activities with a greater utility, efficiency and effectiveness.

KEY WORD: <STRATEGIC PLANNING> <HUMAN TALENT>

<SOCIAL SERVICE> <PUBLIC SECTOR> <MOCHA (CANTON)>

INTRODUCCIÓN

Con la elaboración de la Planificación Estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha Provincia de Tungurahua se pretende dar a conocer los beneficios con que puede contar para un mejor desarrollo de la Institución Bomberil con toma de decisiones acertadas.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA, en este capítulo se estipula las razones que cimentan el estudio a través del problema la misma que determina el lugar de los hechos y el periodo por el cual se realizara la investigación y formulará los motivos por el cual se ejecuta este trabajo.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO, aquí se sustenta teóricamente todo lo relacionado con la planificación estratégica, ya que es de suma importancia y se convierte en una guía para el desarrollo de la investigación.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO, en este capítulo nos da el acceso a la información que nos permitirá mediante metodologías y técnicas para el análisis investigativo.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO, aquí encontraremos el desarrollo de la planificación estratégica al Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha para que sean aplicadas todas las medidas correctivas si es el caso, con la finalidad de conseguir mejoras para la institución Bomberil dentro de su gestión administrativa y operativa.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES, aquí se identifica todos los aspectos principales que se ha registrado en el desarrollo de la investigación y con eso llegar a las debidas conclusiones y recomendaciones sobre el tema proyectado.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha fue creado el 16 de Julio del 2010 según Resolución No. 107 SNGR de la Secretaria Nacional de Gestión de Riesgos a fin de que cumpla las actividades específicas en bien de la comunidad y la Ley de Defensa Contra Incendios con su Reglamento.

Actualmente cuenta con ocho funcionarios rentados como son un jefe una contadora y seis bomberos profesionales su presupuesto anual es de \$92000 dólares americanos.

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha tiene como ingresos únicos los rubros de la empresa eléctrica, predios urbanos predios rurales y permisos de funcionamiento, y dentro de sus ausencias encontramos que no se ha realizado un diagnostico general para la determinación de sus debilidades y fortalezas, que permita enfocar el crecimiento de la entidad y el cumplimiento de la normativa legal en la cual establece que cada institución pública que tiene un presupuesto debe contar con la planificación estratégica para el desarrollo de la Institución.

Es indispensable llevar a cabo esta planificación estratégica para que se pueda determinar cuáles son sus falencias y que permita direccionar los esfuerzos administrativos y operativos para que esto conlleve a un equilibrio diario, y de esta manera brindar un servicio con resultados garantizados para el bienestar de la comunidad por esta razón que es indispensable para el Cuerpo de Bomberos de Mocha la realización del tema planteado.

1.1.1 Formulación del Problema

¿Con la realización de una planificación estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha Provincia de Tungurahua, periodo comprendido del 2016 al 2020, se podrá contribuir con los esfuerzos administrativos y operativos para garantizar un mejor servicio?

1.1.2 Delimitación del Problema

Campo Espacial: Planificación estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha Provincia de Tungurahua

Campo Acción: Planificación estratégica

Campo Temporal: Período comprendido del 2016 al 2020.

1.2 JUSTIFICACIÓN

Se debe realizar un diagnóstico general para conocer las deficiencias y fortalezas de la entidad, para la elaboración de una Planificación Estratégica que permita un buen funcionamiento de la entidad.

El Plan Estratégico define la ruta organizacional que debe seguir la Institución Bomberil para lograr sus objetivos, bajo los parámetros de la abnegación, lealtad y disciplina, también la eficiencia y eficacia requeridos por la ciudadanía y demás partes interesadas, haciéndose necesario establecer su estructura a través de valores éticos, objetivos institucionales, políticas, lineamientos estratégicos, y planes de acción, con sus respectivos indicadores que nos permitan evidenciar su cumplimiento.

Justificación Teórica

Para la realización del tema se cuenta con material bibliográfico actualizado, web gráfica especializada y en base a esto se realizó el marco teórico para el sustento de la propuesta.

Justificación Académica

El material entregado por los docentes en todo el transcurso de la malla curricular de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA, dictados por los docentes calificados en el tema.

Justificación Metodológica

En el marco metodológico se identificó los tipos, métodos y técnicas de investigación que permitieron la obtención de la mayor cantidad de información posible con la finalidad de elaborar los hallazgos.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Realizar una planificación estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, Provincia de Tungurahua periodo comprendido del 2016 al 2020. Para garantizar un mejor servicio a la comunidad.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Determinar la fundamentación teórica que permita la elaboración del trabajo de titulación.
- Diseñar el Marco Metodológico para identificar la modalidad, técnicas y herramientas de investigación.
- Elaborar la planificación estratégica que sustentará la propuesta.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha no ha realizados estudios anteriores para la elaboración de un plan estratégico que impulse el funcionamiento organizado dentro de la planificación estratégica sin embargo encontramos un estudios realizado al Cantón Penipe en la Provincia de Chimborazo ejecutado por la Facultad de Administración de Empresas de la Escuela Politécnica Superior de Chimborazo.

En este trabajo se han realizados varias investigaciones y propuestas de planes estratégicos para empresas públicas y privadas como la elaboración de un plan estratégico para la cooperativa de ahorro y crédito Santiago de Quito en la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo, para el periodo 2012-2016 de Casco Zumba, también encontramos un plan estratégico para la Asociación de Cañicultores de Pastaza ASOCAP de la ciudad del Puyo Cantón Pastaza Provincia de Pastaza 2011-2013 de Salazar Friofrío.

Todos estos trabajos están basados en la investigación y la teoría de la Planificación Estratégica Institucional desde su desarrollo con participación ciudadana, y con modelo de gestión, en la cual participa este proceso el gobierno local parroquial, a las organizaciones sociales, líderes en la política, interviene la cultura, dirigentes comunitarios, entre otros y en general la población a quien va dirigido estos proyectos estratégicos donde entra también las mejoras tecnológicas, que sin duda mejorar la vida de sus habitantes.

Estos documentos sirven como instrumento de gestión realizada constituyéndose en fuentes de consulta para las autoridades locales además aportara a las nuevas generaciones para el crecimiento de la localidad.

2.1.1 Antecedentes Históricos

A inicios de la década de los cincuenta, las firmas de negocios y más tarde otros tipos de organizaciones de producción de servicios y bienes, empezaron a preocuparse por sus

desajustes con el medio ambiente (Ansoff & Hayes, 1990). Esto dio lugar al desarrollo de la planeación estratégica. Posteriormente, no sólo preocupó a los administradores de las organizaciones, de ahí pensar en exigir que lo planeado se traduzca realmente en acciones adecuadas, lo que dio lugar al desarrollo del concepto de administración estratégica.

Desde la década de 1960 hasta mediados de 1980, la planeación estratégica subrayaba un enfoque de arriba abajo respecto al establecimiento de metas y planeación, es decir la alta dirección y los especialistas en planeación estratégica desarrollaban metas y planes para toda la organización.

Con frecuencia los gerentes recibían metas y planes de miembros del personal y sus propias actividades de planeación se limitaban a procedimientos específicos ya presupuestados para sus unidades. Durante este periodo empresas particulares y compañías de consultoría han innovado diversas técnicas analíticas y enfoques de planeación, muchas de las cuales se convirtieron en modas corporativas. A menudo, estas técnicas se usaban en forma poco adecuada y conducían a decisiones estratégicas que se basaban en conclusiones y evaluaciones simplistas.

A menudo surge una gran brecha entre gerentes estratégicos, tácticos y operativos. Los gerentes y empleados se sentían ajenos en todas sus organizaciones y perdían su compromiso con el éxito de la organización.

En la actualidad los gerentes hacen que el resto de la organización participe en el proceso de la formación de estrategias. El ambiente tan cambiante de las tres últimas décadas ha obligado a los ejecutivos a buscar ideas e innovaciones en todos los niveles de la organización para formar a sus compañías de una manera más competitiva. Debido a esta tendencia ha surgido un nuevo término para el proceso de planeación: “administración estratégica”.

La administración estratégica involucra a los gerentes en la formulación implementación de metas estratégicas y. Esto es, integra la planeación estratégica y administración en un solo proceso. Henderson (1993), comenta que existen muchas posibilidades de que así las organizaciones cambien sus formas de trabajo, lo que le permite ampliar su ventaja.

Las metas estratégicas son los fines principales o resultados que se relacionan con la supervivencia, valor y crecimiento de largo plazo de la organización. Los gerentes estratégicos establecen metas que reflejan tanto la eficacia como la eficiencia.

La planeación estratégica no es un conjunto de técnicas específicas o de métodos y procedimientos inflexibles para elaborar un plan. Para generar la planeación estratégica es importante cuestionarnos lo siguiente:

- 1) ¿Dónde estamos?
- 2) ¿A dónde vamos?
- 3) ¿A dónde deberíamos de ir?

La planeación estratégica incluye eventos factibles pero no obstante es preciso considerar eventos contingentes que pueden llegar a ocurrir.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 El Plan

En su forma más simple el concepto de plan se define como la intención y proyecto de hacer algo, o como proyecto que, a partir del conocimiento de las magnitudes de una economía, pretende establecer determinados objetivos. Asimismo se ha definido como un documento en el cual constan las cosas que se pretenden hacer y la forma en la que se piensa llevarlo a cabo. Y también se señala como la Organización y coordinación de las actividades económicas. (Ander-Egg, 2010)

Para (Ayala Sánchez, 2010) Plan se define como el conjunto coherente de metas e instrumentos que tiene como fin orientar una actividad humana en cierta dirección anticipada (Blake & Mouton, 2012), define que el plan no es solamente un documento con un conjunto de perspectivas y previsiones, es el instrumento más eficaz para racionalizar la intervención, generalmente estatal en la economía. Para algunos autores es estrecha vinculación del plan con la planificación (ejercicio de la planeación).

Se dice también que un plan es un documento técnico que constituye un instrumento de la planeación de carácter orientador en el que se precisan los grandes objetivos y metas a obtener así como las acciones para su ejecución, el plan requiere del concurso de programas y proyectos para que su realización se haga efectiva.

2.2.1.1 Importancia de un plan

La importancia de un plan radica en que es una oportunidad valiosa para elaborar un análisis en que se piensa administrar, operar y cumplir con el plan maestro relacionado con la misión de la empresa. Planear puede significar el éxito y la tranquilidad de los empresarios. Hay que ser fanáticos de la planeación precisamente porque nadie puede anticiparse a todas las posibles contingencias que se presentan.

2.2.2 Fases de la Planeación

La planeación comprende una serie de pasos o tareas, de acuerdo con lo presentado por Reyes Ponce, precursor de la administración.

Gráfico 1: Fases de la Planeación



Fuente: Planeación y Gestión Estratégica

Elaboración: Deysi Bárcenas

La única cosa cierta sobre el futuro de una empresa es el cambio, y la planeación es el puente principal entre el presente y el futuro que incrementa la probabilidad de lograr los resultados deseados.

La planeación es el proceso por medio del cual uno determina si debe realizar determinada tarea, implanta la manera más eficaz de alcanzar los objetivos deseados y se prepara para superar las dificultades inesperadas con los recursos adecuados.

La planeación consiste en todas las actividades de la gerencia relacionadas con la preparación o el futuro. Las tareas específicas incluyen pronóstico, establecimiento de objetivos, diseño de estrategias, desarrollo de políticas y establecimiento de metas.

(Roche F., 2005, pág. 14) La planificación es una toma de decisiones sobre lo que se quiere hacer, la planificación exige optar o elegir por una acción o conjunto de acciones, la planificación siempre será un proceso incierto, con un gran componente humano, por muchos criterios y modelos que se apliquen a la hora de elegir el futuro.

La planificación siempre será un proceso incierto, con un gran componente humano, por muchos criterios y modelos que se apliquen a la hora de elegir el futuro. Según (Roche, Planificación Estratégica en las Organizaciones Deportivas, (3ra. ed), 2005, pág. 14).

La planificación estratégica puede considerarse, en principio, como un proceso que pretende, de inicio establecer un sistema de objetivos coherentes fijando sus prioridades.

En segundo término, determinar los medios apropiados para la consecución de dichos objetivos con lo que asegurarán la efectiva ejecución de estos pedios para alcanzar los objetivos señalados. Según (Luis Alfredo Valdez Hernández Planeación Estratégica con Enfoque Sistemático (1ª edición), 2005,pag. 1

2.2.2.1 Importancia de la planificación en las Organizaciones

(García, 2012, pág. 3) Sin planes los gerentes no pueden saber cómo organizar a su personal ni sus recursos debidamente. Quizá ni incluso ni siquiera tengan una idea clara de que deben organizar. Sin un plan, no pueden dirigir con confianza ni esperar que los demás le sigan. Sin un plan, los gerentes y sus seguidores no tienen muchas posibilidades de alcanzar sus metas ni de saber cuándo y dónde se desvían del camino. El control se

convierte en un ejercicio insignificante. Con mucha frecuencia los planes deficientes afectan el futuro de toda la organización.

2.2.2.2 Planificación estratégica

La planificación es una toma de decisiones sobre lo que se quiere hacer, la planificación exige optar o elegir por una acción o conjunto de acciones, la planificación siempre será un proceso incierto, con un gran componente humano, por muchos criterios y modelos que se apliquen a la hora de elegir el futuro. Según (Roche, Planificación Estratégica en las Organizaciones Deportivas, (3ra. ed), 2005, pág. 14).

En la planificación estratégica, este momento se conoce también como momento normativo. No precisamente porque este orientado al tratamiento de normas y procedimientos institucionales sino porque está asociado a algunos “modelos normativos o prospectivos” utilizados en planificación por parte de dos especialistas destacados: Russell Ackoff y H. Ozbekhan, quienes hablan de “prospectiva normativa”. Según (Alcides Aranda Aranda, Planificación Estratégica Educativa, (1ª. Edición), 2000, pág. 91).

La planificación estratégica puede considerarse, en principio, como un proceso que pretende, de inicio establecer un sistema de objetivos coherentes fijando sus prioridades; determinar los medios apropiados para la consecución de dichos objetivos con lo que asegurarán la efectiva ejecución de estos medios para alcanzar los objetivos señalados. Según (Luis Alfredo Valdez Hernández Planeación Estratégica con Enfoque Sistemático (1ª edición), 2005,pag. 1)

La planificación estratégica es un proceso que orienta a la dirección de una organización a alcanzar sus objetivos lo cual quiere decir que hay que pasar por una serie de pasos que le permitan determinar la estrategia o estrategias para alcanzarlo. Esta estrategia estará integrada por las políticas, los programas, los procedimientos y presupuesto que se desarrollaran en todos los niveles de la organización. La dirección solo determina hacia dónde va la empresa y los demás niveles definirán como alcanzar lo deseado por la organización. (Planeación Estratégica, Estela García Sánchez, María Lourdes Valencia Velazco, pag. 12)

Es una herramienta de gestión empresarial que tiene como objetivo construir un futuro deseado pero factible, considerando el comportamiento del entorno y la capacidad de reacción competitiva.

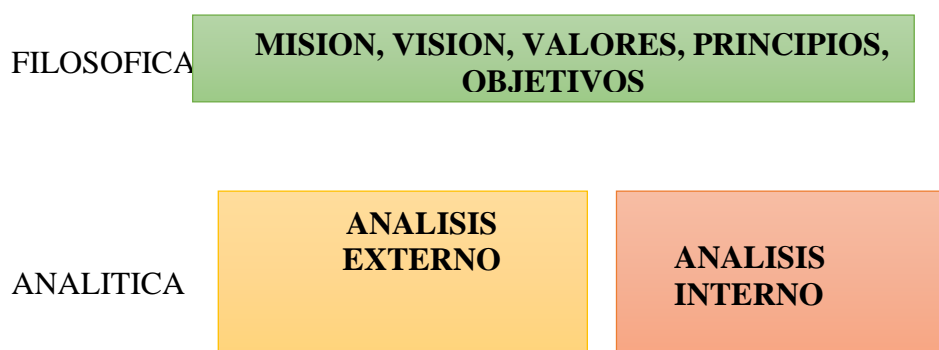
Se trata de la interacción entre el entorno e interno de la empresa, y la habilidad de esta para actuar de manera pro-activa configurando estrategias que permitan aprovechar las fortalezas internas y las oportunidades externas, desapareciendo o disminuyendo las debilidades y carencias y contrarrestando las amenazas. Según (Rocío Samaniego Erazo, 2012)

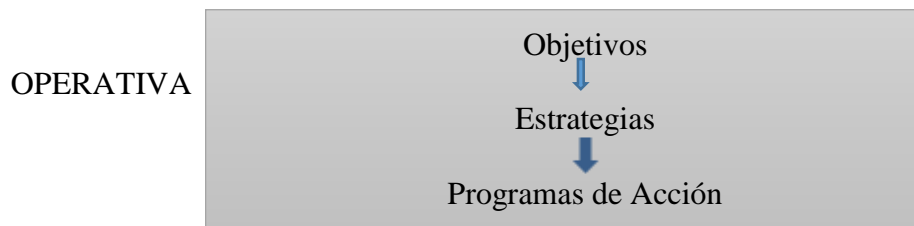
Según la planificación estratégica tiene relación asimismo con la previsión del futuro. En definitiva, dirigir no es otra cosa que organizar los recursos de la entidad para lograr unos objetivos de futuro, la planificación estratégica es indispensable para la dirección. Lo confirma (Roche, La Planificación Estrategica en las Organizaciones Deportivas, (2da. ed.), 2005, pág. 24).

En el lenguaje común planear significa definir y establecer una serie de pasos orientados a la obtención de uno o varios resultados, enmarcados en un tiempo determinado.

También se puede afirmar que planear consiste en la creación de un conjunto de órdenes confeccionadas a partir de la recolección, análisis y entendimiento de información. Según: Alejandro Lerma/ Sergio Barcena.

2.2.3 Etapas de la planificación estratégica





➤ **Filosofía de la planeación estratégica**

• **Declaración de la visión**

La visión se considera como el primer paso a seguir en la planeación estratégica. Según (Fleitman, 2009), esta es el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad.

En resumen la visión puede definirse como una exposición clara que indica hacia dónde se dirige la empresa a largo plazo y en qué se deberá convertir, tomando en cuenta el impacto de las nuevas tecnologías, de las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes, de la aparición de nuevas condiciones del mercado, etc., también se puede considerar un proceso intelectual mediante el cual un actor determinado, en su carácter de sujeto protagonista de actividades estratégicas, formula o representa un futuro posible.

• **Declaración de la misión**

Conforme lo establece (Kotler, 2012), la misión es un importante elemento de la planificación estratégica porque es a partir de ésta que se formulan objetivos detallados que son los que guiarán a la empresa u organización.

La misión de la empresa sirve como fundamento para todas las decisiones importantes que toma el equipo gerencial. La misión inspira y motiva a todo aquel que tenga un profundo interés en el futuro de la institución o empresa. La estrategia señala la dirección en la que debe desplazarse, su fuerza motriz y otros factores que ayudarán a determinar

qué productos y servicios futuros deben tenerse y qué mercados muestran mayores potenciales.

- **Objetivos**

Definida la misión, se debe proceder a traducirla operativamente en objetivos de corto, mediano y largo plazo; la razón de ello consiste en que si bien la misión brinda una orientación en cuanto a la dirección a la cual debe apuntarse el planteamiento organizacional. Es también cierto que es demasiado genérico, al ser tan general, no permite tener metas específicas a las cuales apuntar en el planeamiento. El resultado es que se termina teniendo planes que no llegan a concretarse por falta de una mayor precisión en las metas. Los objetivos en tres tiempos trazan un camino por seguir para la consecución de la misión, la ventaja es que por ser objetivos pueden ser controlados ya que fueron elaborados considerando un tiempo determinado, una forma de medir el avance (son tangibles); en suma son específicos y realistas. (Thompson & Strickland, 2009)

- **Valores**

Los más importantes de toda organización son:

- Ética: este sin duda es uno de los valores que marca la diferencia en toda organización ya que se aspira que el desarrollo organización se maneje bajo parámetros de honestidad, integridad y justicia.
- Compromiso: acoplado al anterior valor el trabajo en equipo, la lealtad y transparencia frente a la organización son componentes que ayudarán a alcanzar un apropiado clima laboral y la eficiencia de la gestión administrativa.
- Calidad: vienen marcando las normas de conducta de la organización, es un elemento que valiéndose de características específicas aporta a que los servicios o productos sobresalgan.
- Competitividad: este valor orienta a los directivos de la organización en el control de costos, altos estándares de calidad, una oportuna atención, siendo una forma de distinción ante la competencia.

- Rentabilidad: alcanzar altos niveles de productividad implica trazar de manera clara los horizontes que permitan asegurar la rentabilidad y posicionamiento de la organización en el medio en el cual se desempeña.

2.2.4 Análisis Estratégico

Este análisis involucra reunir información para luego analizarlo y llegar a conclusiones que sirvan para tomar medidas que programen a la empresa hacia un futuro con éxito.

Es el proceso que se lleva a cabo para investigar sobre el entorno de negocios dentro del cual opera una organización y el estudio de la propia organización, con el fin de formular una estrategia para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos.

(<https://www.questionpro.com/es/analisis-estrategico.html>)

2.2.4.1 Macro Entorno

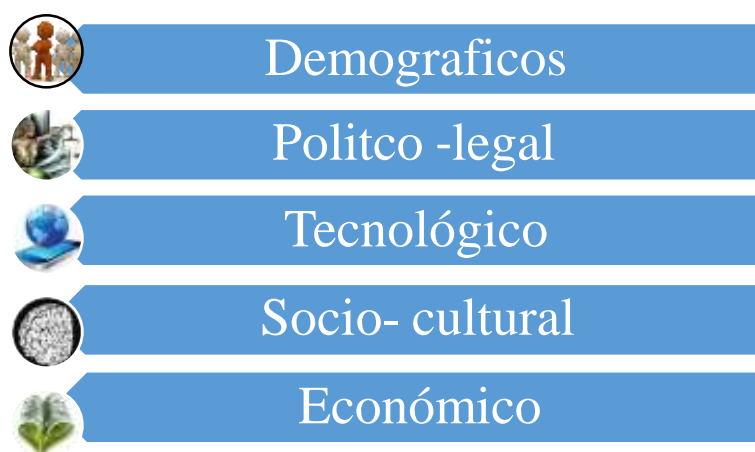
Los principales escenarios externos que inciden directa o indirecta sobre el sistema de negocios o empresa.

Se debe apreciar cada escenario con distinción de sus impactos e influencias sobre la organización, primero desde el punto de vista nacional, luego sobre un punto de vista regional, y por ultimo desde una óptima mundial.

Se debe considerar sin embargo el impacto de cada escenarios en diferente medida según la naturaleza del negocio y el sector productivo, para ellos es necesario contar con la información estadística, macro economía y tecnológica, histórica y presente.

De igual forma se debe realizar los siguientes análisis dentro de los siguientes ambientes:

Gráfico 2: Escenarios de sistemas de negocios o empresas



Fuente: Planeación y Gestión Estratégica
Elaboración: Deysi Bárcenas

Demográfico

La demografía es el estudio de las poblaciones humanas en cuanto a su tamaño, densidad, ubicación, edad, sexo, raza, ocupación y otros aspectos estadísticos.

Es necesario conocer los siguientes aspectos:

Crecimiento de la población (país, región, provincia, ciudad).

- Migraciones internas.
- Migraciones externas.
- Distribución por edad.
- Distribución por sexo.
- Densidad poblacional.
- Proporción de población urbana/rural.
- Estructura familiar.

Político – Legal

Este ambiente está integrado por leyes, decretos, resoluciones que responden a determinadas políticas de gobierno.

Los grupos de presión, influyen y limitan las actividades de diversas organizaciones e individuos en la sociedad. La protección del medio ambiente es una preocupación creciente y a partir de allí surgieron los grupos y partidos ecologistas.

Se fomentan también los usos alternativos de energía no contaminante (solar, eólica, hidráulica, etc.) frente al petróleo, gas, carbón que en algún momento se agotarán.

La variable política - legal comprende:

- Partidos, ideologías.
- Gobierno (P. Ejecutivo, Legislativo), oposición.
- Reglamentación sobre la competencia.
- Leyes de protección ecológica (medio ambiente).
- Leyes de protección de los recursos naturales.
- Convenios internacionales.
- Incentivos de promoción industrial.
- Proteccionismo. Protección al consumidor.
- Transferencia internacional de fondos.
- Legislación de comercio exterior.

Tecnológico

Se relaciona con todos los avances tecnológicos que pueden generar nuevos productos y servicios o mejorar la producción de los ya existentes, este factor es muy importante para evitar el retraso y promover la tecnología para mantenerse actualizado y acorde al sistema.

Características:

- Disponibilidad tecnológica.
- Tecnología requerida (atraso tecnológico).
- Madurez y volatilidad.
- Patentes y derechos.
- Flexibilidad.
- Complejidad.

- Tecnologías sustitutivas.
- Especialización tecnológica.

Económico

Se refiere a todas aquellas variables que miden de alguna forma, la marcha de la economía.

- Evolución del Producto Bruto Interno.
- Tasa de inflación.
- Política monetaria (tasas de interés, créditos, etc.)
- Presión Impositiva.
- Ingreso nacional disponible.
- Tasa de desempleo.

Evolución comparada entre los distintos sectores de la economía.

Tarifas de Servicios Públicos.

El ambiente económico consiste en una serie de factores que afectan el poder de compra y los patrones de gastos de la población.

Socio - Cultural

El ambiente cultural incluye a grupos de personas con sistemas de valores compartidos que se basan en las experiencias o situaciones de la vida común que afectan las preferencias y comportamientos básicos de la sociedad.

Como el comportamiento de la gente me puede afectar de forma positiva o negativa a mi proyecto.

Impacto ecológico

Es el efecto causado por una actividad humana sobre el medio ambiente. La ecología, que estudia la relación entre los seres vivos y su ambiente, se encarga de medir dicho impacto y de tratar de minimizarlo.

Está cambiando la conciencia social sobre el cambio climático, en que afecta esto al proyecto y que impacto ecológico puede tener esto dentro de mi proyecto.

2.2.4.2 Micro Entorno

Según Michael Porter, en cualquier sector, las empresas de distinta naturaleza y tamaño enfrentan los siguientes tipos de competidores:

a) Acción de los competidores existentes

Son los que venden productos y servicios similares a los de la empresa.

b) Acción de los competidores potenciales (amenaza de nuevos ingresos)

Las empresas potencialmente competidoras pueden detectarse según tengan ciertas ventajas o facilidades competitivas, para entrar en el mercado.

c) Amenazas de posibles productos o servicios sustitutos.

Se entiende por productos sustitutos aquellos que cumplen la misma función para el mismo grupo de compradores, aunque se originen en una tecnología diferente.

Este tipo de amenazas se agrava en sectores de rápido cambio tecnológico o de fácil cambio de la relación calidad - precio.

d) La fuerza negociadora de clientes o compradores

Los compradores mantienen un determinado poder de negociación frente a los fabricantes, pudiendo influir en decisiones de precios, funciones del producto, condiciones de pago, etc.

e) El poder de negociación de proveedores.

El poder de los proveedores ante las empresas clientes radica en el hecho de que puede resultarles posible aumentar los precios de sus productos, reducir la calidad, limitar la cantidad vendida, etc.

2.2.4.3 Análisis Interno

Realizar un análisis interno tiene como objetivo conocer los recursos y capacidades con los que cuenta la empresa e identificar sus fortalezas y debilidades, y así establecer objetivos en base a dichos recursos y capacidades, y formular estrategias que le permitan potenciar o aprovechar dichas fortalezas, y reducir o superar dichas debilidades. (Fred, 2010)

Los aspectos que son necesarios tener en cuenta para el análisis de la empresa, en función de la importancia crítica para el estudio, comprende:

- Identidad, cultura, valores, estilos de conducción.
- Conocimiento de la Institución y factores críticos de éxito.
- Conocimiento de las áreas de la Entidad: Administrativa, financiera, comercial, técnica, higiene y seguridad.
- Resultados globales, por negocio, por producto, en términos económicos y financieros. Capital, recursos, endeudamiento, crédito, etc.
- Imagen (Valoración, lealtad, satisfacción del cliente).
- Servicios.
- Nuevos servicios.
- Motivación y capacitación de los Recursos Humanos.

Es necesario, en definitiva, contar con la información de la situación actual de la Institución, para tener un conocimiento profundo y detallado de la realidad, como instancia previa a cualquier decisión.

2.2.5 Análisis FODA

Cuadro 1: Matriz de Impacto – FODA.

Fortalezas	Impacto			Oportunidades	Impacto		
	Alto	Medio	Bajo		Alto	Medio	Bajo
Debilidades	Impacto			Amenazas	Impacto		
	Alto	Medio	Bajo		Alto	Medio	Bajo

Fuente: Planeación y Gestión Estratégica
Elaboración: Deysi Bárcenas

El análisis del FODA es un ejercicio de planeación mediante el cual los gerentes identifican las fuerzas (F), las oportunidades (O), las debilidades (D) internas de la organización y las amenazas (A) externas en el entorno que afectan a la organización. Con base en el análisis FODA, los gerentes de todos los niveles de la organización escogen las estratégicas de los niveles corporativos, de negocio y funcional que mejor poseen a la organización para lograr su misión y sus metas.

Fortalezas: Es todo aquel aspecto o actividad que realiza la organización con un alto grado de eficiencia. La fortaleza está bajo el control de la organización. De preferencia realizar la redacción de la fortaleza con las palabras “somos” o “tenemos”. Por ejemplo: Somos rápidos para surtir pedidos de cliente.

También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada. De acuerdo a (Thompson S. , 2012), establece que el análisis FODA estima el efecto que una

estrategia tiene para lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad interna de la organización y su situación externa, esto es las oportunidades y amenazas.

Oportunidades: Es todo aquel evento del medio ambiente que de presentarse, facilitaría que la empresa logre más fácilmente sus objetivos. La oportunidad no está bajo el control de la organización, depende de terceros. Por ejemplo: la disponibilidad de inversionistas extranjeros.

Debilidades: es todo aquel aspecto o actividad que realiza la organización con un bajo grado de eficiencia. De preferencia empezar la redacción de la debilidad con las palabras “no somos” o “no tenemos”. La debilidad está bajo el control de la propia organización. Por ejemplo: Tenemos escasa cartera de clientes potenciales.

Amenazas: Es todo aquel evento del medio ambiente, que de presentarse podría afectar negativamente los resultados del negocio en forma significativa. La amenaza no está bajo el control de la organización, depende de terceros. Por ejemplo: la presencia de competidores extranjeros.

2.2.5.1 Priorización y Ponderación en las FODA

Según (Larrauri, 2015, pág. 58) Una vez que se tenga el listado de cada una de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, será necesario realizar la priorización de cada una de ellas; para lo cual se deben seguir los siguientes procedimientos de ponderación:

- Se inicia la ponderación teniendo como base los componentes de las FODA cuales se han obtenido a través de la técnica del árbol del análisis de las FODA.
- Para la ponderación, se consideran cuatro categorías de impacto como y cada una de ellas tiene un puntaje como se detalla a continuación:

Cuadro 2: Detalle de puntaje

No	Detalle	Muy alto	Alto	Moderado	Bajo
	Puntos	4	3	2	1

Elaboración: Deysi Bárcenas

- Para el caso de las fortalezas, se deberá preguntar: ¿qué impacto tiene la fortaleza sobre la organización?
- Para el caso de las oportunidades, se deberá preguntar: ¿qué impacto tiene la oportunidad sobre la organización?
- Para el caso de las debilidades, se deberá preguntar: ¿qué impacto tiene la debilidad sobre la organización?
- Para el caso de las amenazas, se deberá preguntar: ¿qué impacto tiene la amenaza sobre la organización?

2.2.5.2 Matriz EFI

Cuadro 3: Matriz EFI

E F I	
FORTALEZAS	DEBILIDADES

Fuente: Planeación Estratégica

Elaboración: Deysi Bárcenes

- La parte interna tiene que ver con las fortalezas y las debilidades de su negocio, aspectos sobre los cuales usted tiene algún grado de control.
- Para determinar las **fortalezas** y **debilidades** debemos de tener conocimiento de la empresa, de sus servicios o productos para poder determinarlas.
- Las **fortalezas** son los diferenciadores con respecto a la competencia; las cuales se deben de mantener. Las **debilidades** son lo que debes de mejorar para convertirlo en fortaleza

LA MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES INTERNOS (EFI)

Un paso resumido para realizar una auditoría interna de la administración estratégica consiste en constituir una **matriz EFI**. Este instrumento para formular estrategias resume y evalúa las fuerzas y debilidades más importantes dentro de las áreas funcionales de un negocio y además ofrece una base para identificar y evaluar las relaciones entre dichas áreas.

Al elaborar una matriz EFI es necesario aplicar juicios intuitivos, por lo que el hecho de que esta técnica tenga apariencia de un enfoque científico no se debe interpretar como si la misma fuera del todo contundente. Es bastante más importante entender a fondo los factores incluidos que las cifras reales.

- ❖ 1.- Haga una lista de los factores de éxito identificados mediante el proceso de la auditoría interna. Use entre diez y veinte factores internos en total, que incluyan tanto fuerzas como debilidades. Primero anote las fuerzas y después las debilidades. Sea lo más específico posible y use porcentajes, razones y cifras comparativas.
- ❖ 2. Asigne un peso entre 0.0 (no importante) a 1.0 (absolutamente importante) a cada uno de los factores. El peso adjudicado a un factor dado indica la importancia relativa del mismo para alcanzar el éxito de la empresa. Independientemente de que el factor clave represente una fuerza o una debilidad interna, los factores que se consideren que repercutirán más en el desempeño de la organización deben llevar los pesos más altos. El total de todos los pesos debe de sumar 1.0.
- ❖ 3. Asigne una calificación entre 1 y 4 a cada uno de los factores a efecto de indicar si el factor representa una debilidad mayor (calificación = 1), una debilidad menor (calificación = 2), una fuerza menor (calificación = 3) o una fuerza mayor (calificación = 4). Así, las calificaciones se refieren a la compañía, mientras que los pesos del paso 2 se refieren a la industria.
- ❖ 4. Multiplique el peso de cada factor por su calificación correspondiente para determinar una calificación ponderada para cada variable.

- ❖ 5. Sume las calificaciones ponderadas de cada variable para determinar el total ponderado de la organización entera.

Sea cual fuere la cantidad de factores que se incluyen en una matriz EFI, el total ponderado puede ir de un mínimo de 1.0 a un máximo de 4.0, siendo la calificación promedio de 2.5. Los totales ponderados muy por debajo de 2.5 caracterizan a las organizaciones que son débiles en lo interno, mientras que las calificaciones muy por arriba de 2.5 indican una posición interna fuerza. La matriz EFI, al igual que la matriz EFE, debe incluir entre 10 y 20 factores clave. La cantidad de factores no influye en la escala de los totales ponderados porque los pesos siempre suman 1.0.

Cuando un factor interno clave es una fuerza y al mismo tiempo una debilidad, el factor debe ser incluido dos veces en la matriz EFI y a cada uno se le debe asignar tanto un peso como una calificación.

Lo relevante es comparar el peso ponderado total de las fortalezas contra el de las debilidades, determinando si las fuerzas internas de la organización son favorables o desfavorables, o si el medio interno de la misma es favorable o no. (Fuente: Planificación Estratégica)

2.2.5.3 Matriz EFE

Gráfico 7: Matriz EFE



Fuente: Planeación Estratégica
Elaboración: Deysi Bárcenes

La parte externa mira las oportunidades que ofrecen el mercado y las amenazas que debe enfrentar su negocio en el mercado seleccionado. Aquí usted tiene que desarrollar toda su

capacidad y habilidad para aprovechar esas oportunidades y para minimizar o anular esas amenazas, circunstancias sobre las cuales usted tiene poco o ningún control directo.

LA MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES EXTERNOS (EFE)

La matriz de evaluación de los factores externos (EFE) permite a los estrategas resumir y evaluar información económica, social, cultural, demográfica, ambiental, política, gubernamental, jurídica, tecnológica y competitiva. La elaboración de una Matriz EFE consta de cinco pasos:

Haga una lista de los factores críticos o determinantes para el éxito identificados en el proceso de la auditoría externa. Abarque un total de entre diez y veinte factores, incluyendo tanto oportunidades como amenazas que afectan a la empresa y su industria.

En esta lista, primero anote las oportunidades y después las amenazas. Sea lo más específico posible, usando porcentajes, razones y cifras comparativas en la medida de lo posible.

Asigne un peso relativo a cada factor, de 0.0 (no es importante) a 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia relativa que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la industria de la empresa. Las oportunidades suelen tener pesos más altos que las amenazas, pero éstas, a su vez, pueden tener pesos altos si son especialmente graves o amenazadoras.

Los pesos adecuados se pueden determinar comparando a los competidores que tienen éxito con los que no lo tienen o analizando el factor en grupo y llegando a un consenso.

La suma de todos los pesos asignados a los factores debe sumar 1.0.

Asigne una calificación de 1 a 4 a cada uno de los factores determinantes para el éxito con el objeto de indicar si las estrategias presentes de la empresa están respondiendo con eficacia al factor, donde 4 = una respuesta superior, 3 = una respuesta superior a la media, 2 = una respuesta media y 1 = una respuesta mala. Las calificaciones se basan en la eficacia de las estrategias de la empresa. Así pues, las calificaciones se basan en la empresa, mientras que los pesos del paso 2 se basan en la industria.

Multiplique el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada. Sume las calificaciones ponderadas de cada una de las variables para determinar el total ponderado de la organización. Independientemente de la cantidad de oportunidades y amenazas clave incluidas en la matriz EFE, el total ponderado más alto que puede obtener la organización es 4.0 y el total ponderado más bajo posible es 1.0. El valor del promedio ponderado es 2.5.

Un promedio ponderado de 4.0 indica que la organización está respondiendo de manera excelente a las oportunidades y amenazas existentes en su industria.

En otras palabras, las estrategias de la empresa están aprovechando con eficacia las oportunidades existentes y minimizando los posibles efectos negativos de las amenazas externas. Un promedio ponderado de 1.0 indica que las estrategias de la empresa no están capitalizando las oportunidades ni evitando las amenazas externas.

La clave de la Matriz de Evaluación de los Factores Externos, consiste en que el valor del peso ponderado total de las oportunidades sea mayor al peso ponderado total de las amenazas.

2.2.6 Objetivos

Define (Ponce, 2005) “los objetivos en la administración como las metas intentadas que prescriben o establecen un determinado criterio y señalan dirección a los esfuerzos del administrador” (pág. 29).

“Los objetivos equivalen a descubrir las condiciones necesarias que deben darse para el resultado final que buscamos” adjunta (Badilla, 1990, pág. 174).

2.2.6.1 Tipos de Objetivos

Objetivos de la Planificación Estratégica

(Goodstein, 1998, pág. 28) A menudo, las acciones estratégicas son tareas, procesos o metas que se consideran pasos necesarios en el logro del plan estratégico total de la

organización. Estas acciones estratégicas pueden ser actividades concentradas a corto o largo plazo y de gran alcance, que van desde el mejoramiento del sistema de control de inventarios de la empresa hasta el desarrollo de estructuras organizaciones más complejas. No obstante, independiente de su alcance o naturaleza, deben estar en completa relación con la cultura organizacional que se determinó necesaria para el logro del éxito.

Objetivos Estratégicos

(Choque, 2015, pág. 60) Los objetivos son los resultados deseados que expresan un cambio concreto y mensurable que se alcanzará en un tiempo, espacio y población determinada. Estos dan direccionalidad al plan: permiten diseñar su estructura y determinar las actividades necesarias para alcanzarlas. Además, intervienen en la evaluación, ya que de ellos se desprenden los criterios para determinar el éxito o no del plan. Asimismo, fomentan el trabajo cooperativo y en equipo, puesto que engloban a varias áreas de la organización.

Objetivos operativos

(Goodstein, 1998, pág. 29) Los objetivos, premisas y estrategias de una empresa determinan la búsqueda y la selección del producto o servicio.

Después de seleccionar el producto final se determinan las especificaciones y se considera la posibilidad tecnológica de producirlo. El diseño de un sistema de operaciones requiere de decisiones relacionadas con la ubicación de las instalaciones, el proceso a utilizar, la cantidad a producir y la calidad del producto.

Los sistemas de administración de las operaciones muestran los insumos, el proceso de transformación, los productos y el sistema de retroalimentación.

Se rige de acuerdo a los lineamientos establecidos por la planeación táctica y su función consiste en la formulación y asignación de actividades más detalladas que deben ejecutar los últimos niveles jerárquicos de la empresa, por lo general, determinan las actividades que debe de desarrollar el elemento humano.

Los planes operativos son a corto plazo y se refieren a cada una de las unidades en que se divide un área de actividad.

2.2.7 Estrategias

Podemos clasificar a las estrategias en:

- **Estrategias premeditadas.** Intenciones estratégicas que se realizan por completo.
- **Estrategias no realizadas.** Intenciones estratégicas que no se concretan.
- **Estrategias emergentes.** La estrategia que se siguió no fue pensada o explicitada formalmente en ningún momento. Simplemente surgió...
- **Estrategias sombrilla.** Las líneas generales son premeditadas, pero los detalles se van desarrollando por el camino.
- **La estrategia como posición.** Desde este punto de vista la estrategia tiene que ver con la ubicación de una serie de productos en mercados concretos, es decir, la estrategia mira donde le producto se encuentra con el cliente y al mercado externo.
- **La estrategia como perspectiva.** En este caso la estrategia mira al interior de la organización y hacia la visión principal de la empresa.

Cuadro 4: Matriz para el establecimiento de estrategias

Objetivo	Meta	Estrategia
¿Qué?	¿Cuánto o cuándo?	¿Cómo?
Crecimiento en ventas para la línea de productos especiales	Incremento en 15% con respecto del año anterior	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificando la oferta de productos. - Atacando nuevos mercados. - Comprando empresas.

Fuente: Administración Estratégica
Elaboración: Deysi Bárcenas

La planificación estratégica se compone de:

Los estrategas.- “Son los gerentes, administradores o directivos de alto nivel se consideran diseñadores de la estrategia, pero en la actualidad deben pasar de esas consideraciones a ser conductores de objetivos, procesos y personas, dando énfasis a la gestión humana” Según (Herrera, 2012, pág. 76).

El direccionamiento estratégico.- Afirma (Amaya, 2012, pág. 50)“pretende responder a la pregunta: ¿en dónde queremos estar? En donde se deben revisar nuevamente los principios de la misión y de la visión”. (Amaya, 2012, pág. 50)

Formulación Estratégica.- “consiste en la determinación de las políticas o guías globales de desarrollo institucional a largo plazo y de los objetivos socio-económicos básicos que han de conducir las acciones hacia el cumplimiento del objetivo social”. Confirma (Salazar, 2005, pág. 65)

Auditoria Estratégica.- “Proporciona un esquema profesional para el análisis de casos en relación con factores externos e internos y dirige al lector a través de la creación de alternativas estratégicas y programas de implantación. (Wheelen, 2007, pág. 21)

2.4 IDEA A DEFENDER

Con la realización de una planificación estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha Provincia de Tungurahua comprendido en el periodo del 2016 al 2020, se podrá garantizar un mejor servicio a la comunidad.

2.4.1 Idea Específicas

- Elaborar un análisis de la entidad Bomberil e identificar sus principales servicios, comprender sus objetivos y metas.

- Analizar las partidas presupuestarias de los últimos años del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha para estudiar la estructura financiera actual que permite identificar oportunidades de mejora a través del ahorro.
- La realización de una planificación estratégica garantiza el mejoramiento de los resultados del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha considerando los recursos disponibles.

2.5 VARIABLES

2.5.1 Variable Independiente

Planificación Estratégica.

2.5.2 Variable Dependiente

Mejor servicio a la comunidad.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACION

Para la Planificación Estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, Provincia de Tungurahua período comprendido del 2016 al 2020; se realizará el trabajo de la investigación bajo los preceptos cuantitativos y cualitativos.

Cuantitativa.- Mediante este modo se logró la recolección de datos como evidencia suficiente sobre los aspectos relacionados con el funcionamiento de las distintas áreas del Cuerpo de Bomberos de Mocha.

Cualitativos.- La investigación se realizó utilizando la perspectiva cualitativa ya que se observó de manera directa dentro del ambiente laboral esto es para su posterior análisis que sirvió para despejar dudas planteadas durante el desarrollo de la investigación.

3.2 TIPOS DE INVESTIGACION

Los métodos que se utilizarán en el trabajo de investigación son los siguientes:

Documental

Con este método de investigación, se respaldó todo lo concerniente al estudio sustentando los procesos mediante la aplicación bibliográfica lo que fue fundamental para la elaboración de la planeación estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha.

De campo

Este tipo de investigación es tomado porque se realizó en el mismo lugar de los hechos y con el personal que se ve involucrado en este proceso.

3.3 MÉTODOS DE LA INVESTIGACION

Método Deductivo

Permitió detallar de manera objetiva la revisión de literatura, en donde se afrontaron temas generales que cuentan, especifican y permiten conocer con profundidad al objeto de estudio lo cual sirvió como guía básica para su investigación

Método Inductivo

Consintió conocer aspectos personales relacionados con la actividad operativa del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha dando como resultado el diagnóstico de la situación actual en donde se obtuvo una posición lo más real posible de la situación que se desea enfrentar en el ambiente interno y externo de la institución Bomberil.

3.3.1 Técnicas de Investigación

Son aquellas que permiten identificar analizar y determinar elementos involucrados en la elaboración de la planificación estratégica.

Observación

Se aplica en todo el desarrollo de la propuesta con la finalidad de establecer su trabajo identificándose aspectos claves de la institución.

Se aplicó en todas las etapas del desarrollo de la propuesta.

Encuesta

La encuesta se basa en preguntas que permiten obtener información. Esta técnica fue aplicada al personal de área operativa del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, esto se logró mediante preguntas con el propósito de verificar la calidad, eficiencia,

necesidades, organización y desenvolvimiento de las actividades en el campo operacional.

Entrevista

La entrevista consistió en la indagación de la situación interna y externa en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha y se la realizó al Representante Legal de la institución Bomberil.

3.3.3 Instrumentos de Investigación

Guía de la Entrevista

Este instrumento se aplicó al representante legal de la entidad, siendo un banco de preguntas con un fin determinado.

Cuestionario

Es un conjunto de preguntas que son aplicados con la finalidad de obtener información de un grupo determinado.

Se realizó al personal operativo con preguntas concretas y cerradas.

Fue preciso el uso de este instrumento para conocer los hechos que establecen el desarrollo de procesos en la institución.

3.4 POBLACION Y MUESTRA

Población es un conjunto de elementos que tienen las mismas características.

También diremos que una población es un conjunto de personas, objetos o eventos acerca de los cuales se desea hacer inferencias. No siempre es conveniente o posible examinar cada miembro de una población completa.

En la Institución son ocho personas que laboran en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha como se detalla en el siguiente cuadro por tal razón no es necesario la aplicación de un muestreo.

Se realizará dos encuestas, una dirigida a empleados de la Institución y otra a los usuarios de los servicios de la Entidad.

A los empleados se encuestó a su totalidad:

Cuadro 5: Empleados

No.-	NOMBRE	CARGO
1	Tcnrl. (B) Mgsc. Marcelo Ledesma	JEFE
2	Tlga. (B)Maritza Valencia	CONTADORA
3	Sub.Tnte. (B) Nicolás Espín	BOMBERO
4	Bro. Wilmer Vaca	BOMBERO
5	Bro. Freddy Mayorga	BOMBERO
6	Bro. Richard Espinoza	BOMBERO
7	Bro. Julio Sánchez	BOMBERO
8	Bro. Israel Viteri	BOMBERO
	TOTAL	8

Fuente: Jefatura del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha.

Elaboración: Deysi Bárcenes

Para la encuesta se determinó una muestra, que se calculó de la siguiente manera:

Calculo del tamaño de la muestra de los habitantes del Cantón Mocha.

La población del Cantón Mocha es de 8500 habitantes según el último censo de población que realizó el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) en el año 2010, la muestra es considerada la parte tentativa de una población, por lo que las encuestas se realizó a los usuarios del Canton Mocha.

N=8500

P=0.5

$$q=1-p \rightarrow 1-0.5=0.95$$

$Z=95\%=1.96$ $Z= 1.96$ con nivel de confianza del 95%

$$n = \frac{N * Z^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

$$n = \frac{8500 * (1.96)^2(0.05)(0.95)}{(0.03)^2(8500 - 1) + (1.96)^2 * (0.5) * (0.95)}$$
$$n = \frac{1551.046}{7.831576}$$

$$n = 198$$

Efectuado el correspondiente cálculo se llegó a establecer una muestra de 198, lo que implicó que las técnicas de investigación se aplicaron a este número con el propósito de conocer el grado de aceptación del servicio prestado por el CBM.

3.5 ANALISIS EXTERNO - CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA

3.5.1 Análisis Macro

Del Entorno Demográfico

Se narrarán y considerarán los indicadores que permitan comprender la intensidad y principales características de los fenómenos demográficos básicos sobre la población residente en la zona.

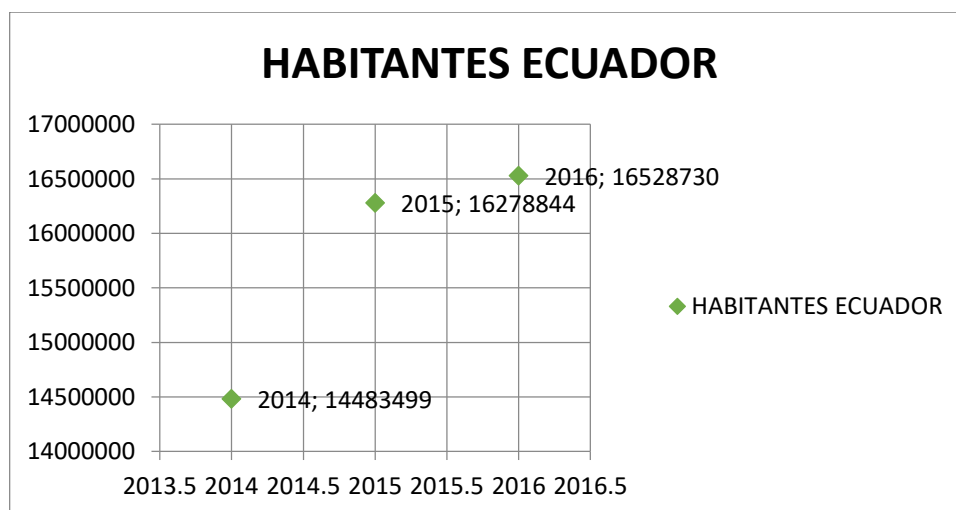
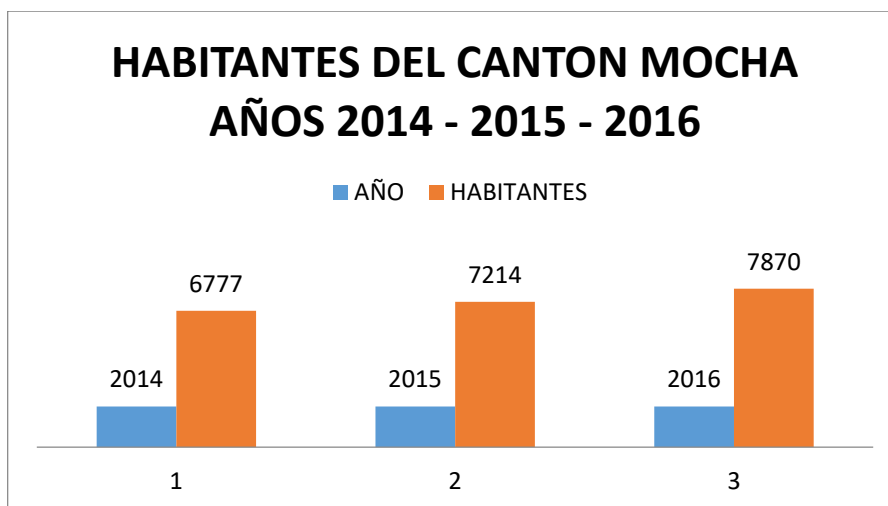
Crecimiento de la población en Ecuador

En la actualidad la población ecuatoriana sobrepasa los 16 millones de habitantes, una cifra que aumenta rápidamente, según el Instituto Nacional de Estadística y Censos, así lo verificamos en el siguiente cuadro comparativo.

Cuadro 6: Habitantes del Ecuador Años 2014 - 2015 – 2016

AÑO	HABITANTES CANTON MOCHA	HABITANTES ECUADOR
2014	6777	14483499
2015	7214	16278844
2016	7870	16528730

Gráfico 3: Habitantes del Ecuador Años 2014 - 2015 – 2016



Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis del Entorno Económico

Los recursos que se obtiene para los Cuerpos de Bomberos del País son propios y generados por la autogestión como son:

- Ingresos propios
- Permisos de funcionamiento
- Impuestos prediales urbanos y rurales

La Ley de Defensa Contra Incendios en su Art. 33.- Unifícase la contribución predial a favor de todos los cuerpos de bomberos de la República en el cero punto quince por mil, tanto en las parroquias urbanas como en las parroquias rurales, a las cuales se les hace extensivo. Nota: Inciso segundo suprimido por Ley No. 58, publicada en Registro Oficial 414 de 7 de Abril de 1981. Nota: Artículo reformado por Art. 66, literal a) de Ley No. 44, publicada en Registro Oficial Suplemento 429 de 27 de Septiembre del 2004.

De la misma manera faculta el Art. 35.- Los primeros jefes de los cuerpos de bomberos del país, concederán permisos anuales, cobrarán tasas de servicios, ordenarán con los debidos fundamentos, clausuras de edificios, locales e inmuebles en general y, adoptarán todas las medidas necesarias para prevenir flagelos, dentro de su respectiva jurisdicción, conforme a lo previsto en esta Ley y en su Reglamento.

Art. 36.- Los fondos públicos de que disponen los cuerpos de bomberos no podrán ser suprimidos ni disminuidos sin la respectiva compensación. Salvo el caso de expropiación legalmente verificada por causa de utilidad pública no se podrá privar a los cuerpos de bomberos de los bienes, vehículos, equipos, implementos y materiales de que disponen, ni distraerlos de sus finalidades específicas.

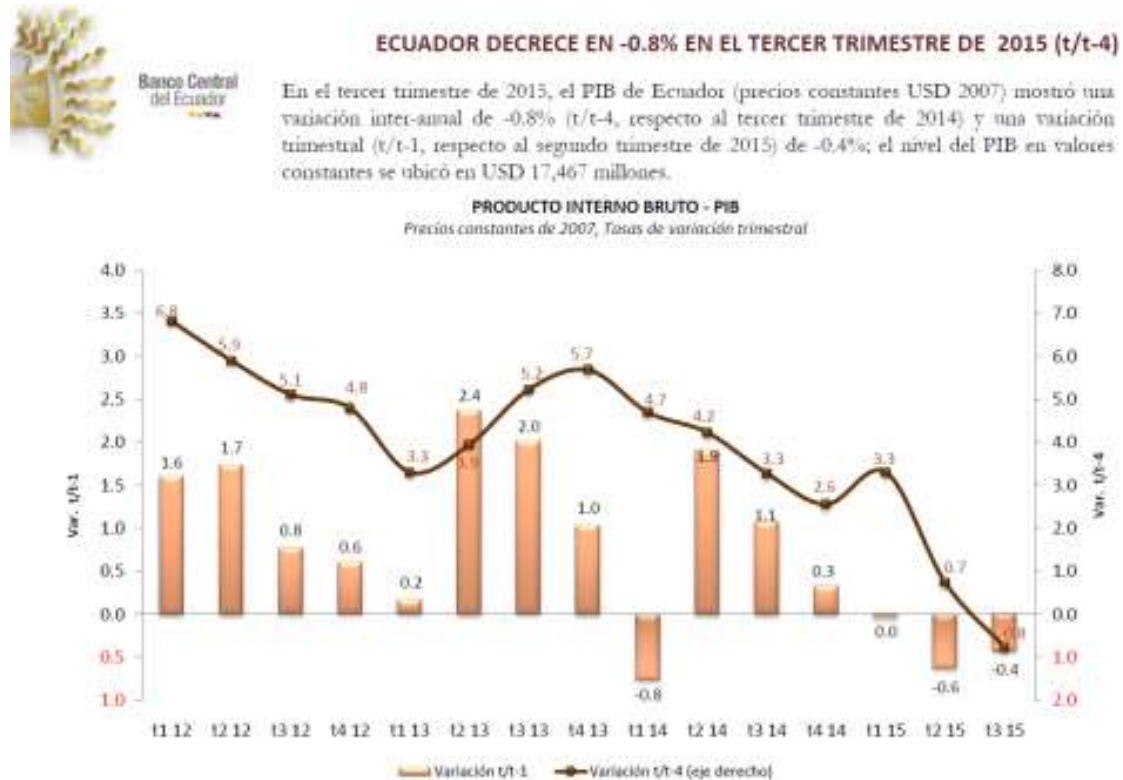
El PIB

Banco Central del Ecuador (BCE) publicó los resultados de las cuentas nacionales correspondientes al segundo semestre de 2011, se configuró una tendencia a la desaceleración productiva. Este prolongado período de crecimiento económico culminó a fines de junio de 2015, en momentos en los cuales el PIB logró mantener todavía una

tasa baja, pero positiva, de expansión trimestral anual (0,2%). A comienzos del segundo semestre de 2015, y por segunda ocasión en menos de 10 años, el precio internacional de los bienes básicos afectó los resultados macroeconómicos ecuatorianos.

Para una mejor comprensión se muestra en el siguiente gráfico.

Gráfico 4: Ilustración del PIB



Fuente: Banco Central del Ecuador
Elaborado por: Deysi Bárcenas

La realidad de Ecuador se agravó por las cuantiosas pérdidas que dejó el terremoto del pasado 16 de abril. Sin embargo, previo a ese lamentable suceso, el Gobierno Nacional aprobó el Seguro de Desempleo como una alternativa para quienes perdieron su trabajo. El Ecuador registró en septiembre de 2016 una tasa de desempleo del 5,2% una cifra menor a la reportada en el primer trimestre que fue de 5,7%, según la última Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC). Situación que no influye mucho en las actividades del Cuerpo de Bomberos por lo que no cuentan con un amplio presupuesto y sus gastos son limitados.

Entorno tecnológico

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha es una institución pública que deberá registrar su trabajo y realizar la rendición de cuentas tanto al GAD de Mocha, a los ciudadanos como a autoridades locales y registrarlas en una página Web, esta página debe mantenerse actualizada y estar de acuerdo a los avances tecnológicos para que pueda servir consultas con información real.

Entorno Político – Legal

Todas las instituciones del sector público tienen la necesidad de tener lineamientos que direccionen la Estructura organizacional y el Cuerpo de Bomberos de Mocha también debe cumplir con este requisito fundamental para lograr una buena administración, estos lineamientos deben estar basados en ciertas normativas legales como:

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Reglamento General a la LOTAIP
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
- Ley Orgánica Del Servicio Público
- Código del Trabajo
- Código Orgánico de Organización Autonomía y Descentralización COOTAD
- Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios
- Ley de Defensa Contra Incendios
- Reglamento General Para la aplicación de la Ley de defensa contra Incendios
- Reglamento Orgánico Operativo y de Régimen Interno y Disciplina De los Cuerpos de Bomberos del País
- Ordenanza de Institucionalización del Cuerpo de Bomberos Mocha

3.5.2 Análisis Micro

En la provincia de Tungurahua, existen 9 cuerpos de bomberos de los cuales ocho son adscritos a los GAD'S tales como: Baños, Pelileo, Patate, Pillaro, Quero, Tisaleo y Mocha

y Empresa Municipal Cuerpo de Bomberos Ambato a excepción del Cuerpo de Bomberos de Cevallos que aún no ha sido adscrito al GAD del Cantón Cevallos.

Amenaza de nuevos competidores entrantes

Aquí debemos manifestar lo siguiente que al ser esta una institución que se dedica al servicio social y donde enfoca la ayuda comunitaria sin fin de lucro y al ser los Cuerpos de bomberos creados con la misma visión y misión de ser entidad altamente profesionales y eficiente en la prevención, reacción, mitigación y transferencia para enfrentar ciertas amenazas de origen natural o antrópico para cuyo efecto su personal será, sin embargo en lo que se refiere a la adquisición de maquinaria y equipos son los presupuestos los que mandan.

Amenaza de productos sustitutos

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha tiene autonomía financiera, operativa, administrativa y presupuestaria por lo no existe otra institución que amenace al CBM.

Poder de negociación de los Compradores o Clientes

Se consideran usuarios a todas las personas que tengan relación directa o indirecta con el Cuerpo de Bomberos de Mocha, los ciudadanos que requieran de servicios en la Institución se brinda con calidad y enmarcados dentro de sus funciones.

Poder de negociación de los Proveedores o Vendedores

Dentro de los proveedores contamos con empresas que proporcionan recursos a la instituciones ya sea esto en bienes y o servicios siempre y cuando se siga los procesos estipulados dentro de la ley como es a través del portal de compras públicas estos deben estar debidamente registrados y autorizados para ejercer estas abastecimientos.

Al encontrarse estructurados los procesos, compete el cumplimiento estricto de la normativa establecida en relación a las compras que se requieran en la institución.

3.6 ANALISIS INTERNO - CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA

3.6.1 Análisis Interno

Identidad

La personalidad jurídica del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha fue creado el 16 de Julio del 2010 según Resolución No. 107 SNGR de la Secretaria Nacional de Gestión de Riesgos a fin de que cumpla las actividades específicas en bien de la comunidad y la Ley de Defensa Contra Incendios con su Reglamento, actualmente cuenta con ocho funcionarios rentados como son un jefe una contadora y seis bomberos profesionales su presupuesto anual es de \$92000 dólares americanos.

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha tiene dentro de sus funciones las siguientes actividades que ellos realizan:

Pre-hospitalaria, Primeros Auxilios rescate en alturas, rescate en espacios confinados, rescate generales salvamento manejo de materiales peligrosos, deslizamientos, extricación vehicular, incendios forestales, incendios estructurales, inundaciones, auxilios generales.

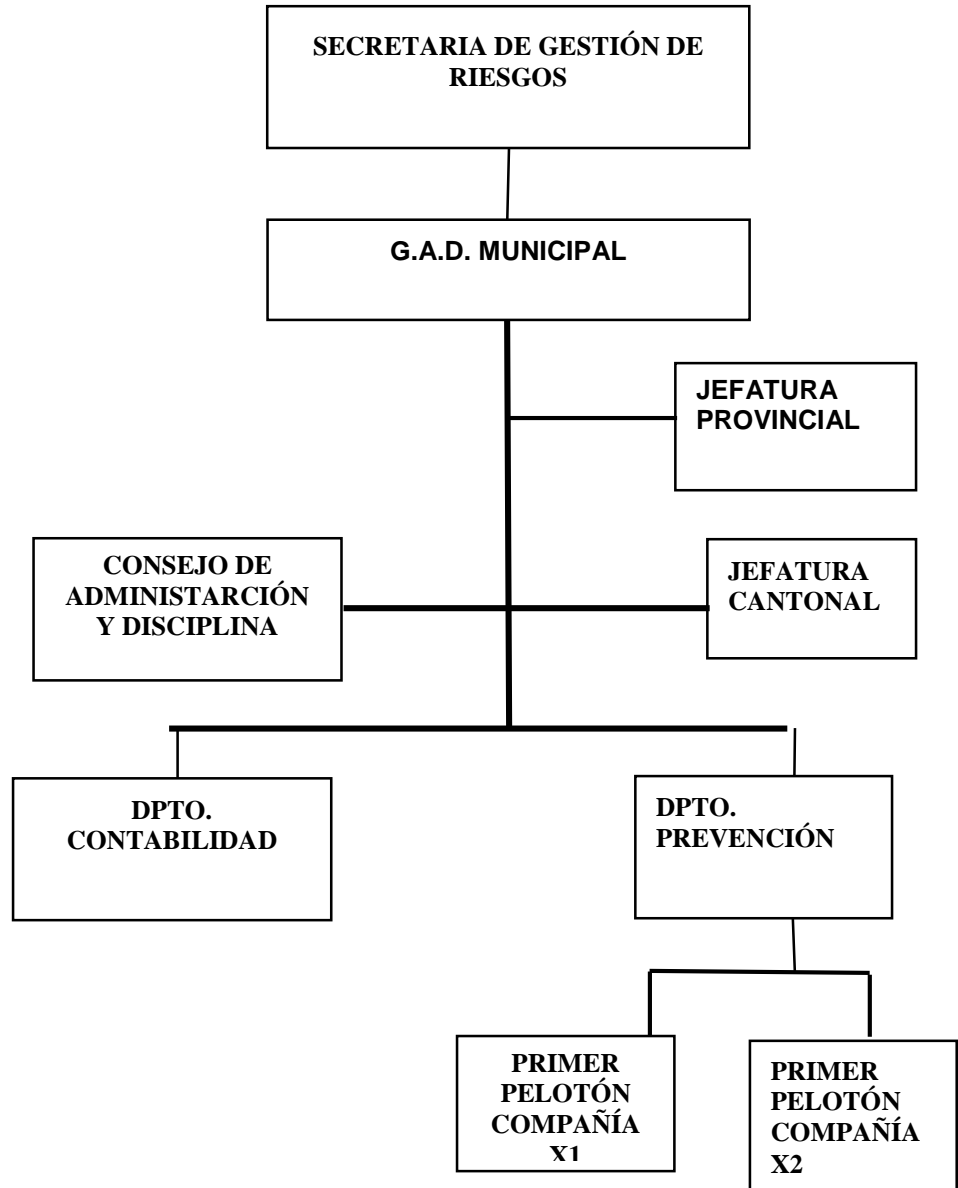
El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha atiende las emergencias a nivel interno y externo de su cantón siendo de gran apoyo para toda la comunidad.

Conocimiento de la Institución

1. Recursos propios generados por la institución
2. Adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mocha
3. Entidad pública con autonomía total en lo financiero, presupuestaria, operativa y administrativa.
4. Reglamentos internos
5. Convenios Interinstitucionales

Conocimiento de las áreas de la Entidad: Administrativa, financiera, operativa

Gráfico 5: Estructura Orgánica



Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha
Elaborado por: Deysi Bárcenas

- Administrativa

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha se encuentra creado bajo resolución 107 SNGR del 16 de julio del 2010, para cumplir con sus funciones en bien de la comunidad tiempo en el cual la institución ha logrado desarrollar un trabajo fructífero en operaciones contra incendios, rescates, emergencias médicas y múltiples actividades en vinculación comunitaria.

El artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador, determina como competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales entre otras la de: “Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios” El Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización cuyo artículo 140 en el inciso tercero determina que:

“La gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, que de acuerdo con la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, se ejercerá con sujeción a la ley que regule la materia. Para tal efecto, los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, quienes funcionarán con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa, observando la ley especial y normativas vigentes a las que estarán sujetos

El Consejo Nacional de Competencias mediante resolución No. 0010-CNC-2014, publicada en el Registro Oficial Nro. 413 del 10 de enero de 2015, ha expedido la regulación para el ejercicio de la competencia para gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos y Municipales.

- Cada año se elabora el Plan Operativo Anual POA, participativo.
- No se cuenta con una base de datos actualizada de las parroquias y barrios.
- La capacidad de gestión para generar recursos propios y conseguir fondos para el crecimiento de la institución es muy buena.
- Los funcionarios necesitan temas de capacitación como la de planificación.

Financiera

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuenta con presupuesto aprobado y tiene como ingresos los rubros de la empresa eléctrica, los mismos que provienen del aporte de los usuarios en la planilla de consumo de luz eléctrica ,predios urbanos y predios rurales que son recaudados a través del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mocha y permisos de funcionamiento los mismos que son aprobados por el Consejo de Administración y Disciplina todas estas tasas están autorizadas por la Ley de Defensa Contra Incendios.

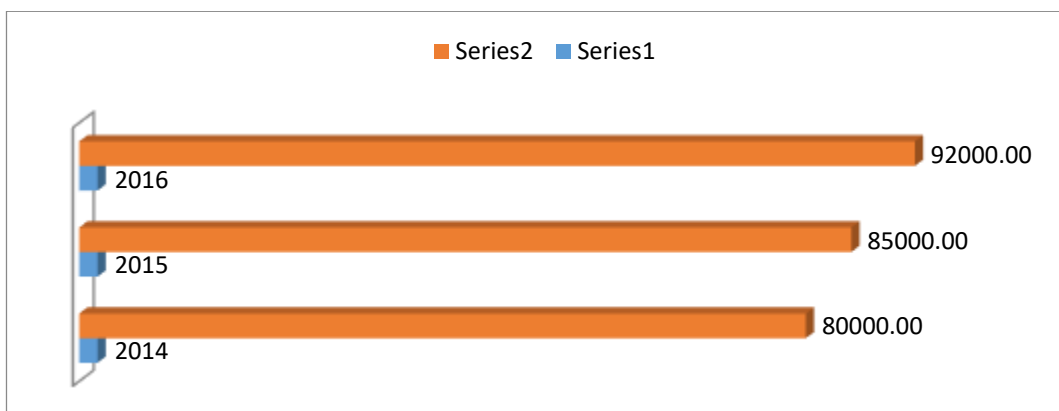
Los ingresos que percibe la institución es de forma mensual y el monto varía entre diez y quince mil dólares al año, esto es de acuerdo a como hayan contribuido los usuarios en sus pagos de servicios básicos.

Cuadro 7: Presupuesto Años 2014-2015-2016

		Permisos, Licencias y Patentes	Contribución Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos proveniente a los Servicios de Alumbrado Eléctrico
2014	80000.00	9.000.00	8.000.00	63.000.00
2015	85000.00	10.000.00	10.000.00	65.000.00
2016	92000.00	12.000.00	10.000.00	70.000.00

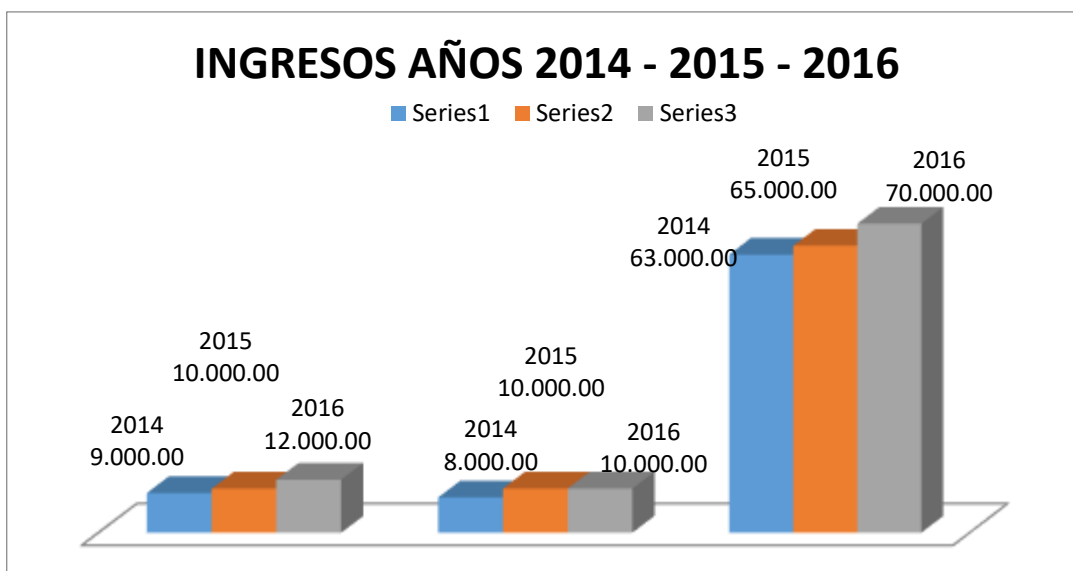
Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 6: Incremento Presupuesto 2014 - 2015 - 2016



Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 7: Ingresos Años 2014 – 2015 - 2016



Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha
Elaborado por: Deysi Bárcenas

- Control, veeduría y rendición de cuentas

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha rinde cuentas cada año ya que es el acto administrativo mediante el que los responsables de la gestión de los fondos informan, justifican y se responsabilizan de la aplicación de los recursos puestos a su disposición en un ejercicio económico, en el cual participan los ciudadanos del Cantón así como ante las autoridades.

Esta rendición lo realizan con invitaciones personales, publicaciones escritas, perifoneo a través de la iglesia del Cantón, esto también tiene la finalidad de luego de dar a conocer

la realidad de la institución elaborar planes con ciudadanos y autoridades y de esta manera mejorar la calidad de la inversión de fondos públicos.

Talento Humano

- El Cuerpo de Bomberos tiene su estructura organizacional definida
- La administración de la institución se basa en un la Constitución de la República del Ecuador, en el COOTAD y la Ley de Defensa Contra Incendios.
- El personal administrativo tiene tercer y cuarto nivel en educación.
- La mayoría del personal operativo solo tiene educación secundaria.
- Tienen un Manual de funciones.
- Cuenta con un espacio físico inadecuado en ciertas áreas operacionales.
- El ambiente de trabajo entre compañeros es adecuado y mantienen una buena relación laboral.
- No existe convenios con instituciones educativas y barrios del sector
- No existe establecido un protocolo para atender los incendios forestales
- Cuenta con maquinaria y equipo, pero falta actualizar equipos de comunicación.
- No existe en el Cuerpo de Bomberos vehículos, maquinarias y equipos avanzados.
- El personal se capacita de manera básica.

3.7 MATRIZ FODA

Cuadro 8: Matriz FODA

No.	Fortaleza	No.	Debilidades
F1	Contar con un presupuesto para la realización de las actividades.(MEF)	D1	Falta de infraestructura para el funcionamiento del Cuerpo de Bomberos.(falta adecuaciones para las diferentes áreas)
F2	Poseer una normativa que regula la entidad y los procesos que se realizan.(Leyes y reglamentos establecidos en el Ecuador)	D2	Ausencia de una planificación donde se fijan las metas institucionales. (P.O.A)
F3	El personal que cumple las diferentes tareas institucionales. .(capacitación en áreas destinadas al socorro)	D3	Sistema de comunicación que afecta el desempeño laboral.(falta de una frecuencia propia)
F4	Poseer la maquinaria y equipos indispensables para la ejecutar las actividades.(bienes del C.B.M)	D4	Falta de actualización del parque automotor. (solo hay vehículos en comodato)
F5	Contar con la estructura orgánica donde se definan cargos.(Orgánico Funcional del C.B.M)	D5	Falta de actualización en capacitaciones al personal Capacitación internacional)
No.	Oportunidades	No.	Amenazas
O1	Excelentes relaciones interinstitucionales.(Nivel jerárquico con personal y ciudadanía)	A1	Transferencias de los recursos recaudados de la EEASA no son obligatorios por Ley. (Ley de electrificación el artículo 60.)
O2	Aceptación de la ciudadanía por el cumplimiento de sus funciones. (Por el trabajo que ellos realizan dentro y fuera de la ciudad	A2	Creación de Ordenanzas Municipales Inconstitucionales que afectan el aporte al Cuerpo de Bomberos.(COTAD)
O3	Normativa interna que regule la entidad.(Normativa ejecutada por las leyes)	A3	Inestabilidad en las políticas del País. (http://www.ecuadorinmediato.com/Noticias/news_user_view/ecuadorinmediato_noticias--53015)
O4	Apoyo de organismos no gubernamentales. (no se involucra con política)	A4	Reorganización estructural acorde a fines Municipales.(Con la elaboración de ordenanzas que afectan a la estabilidad económica y laboral)
O5	Convenios interinstitucionales.(partidas presupuestarias)	A5	Desastres naturales que afectan al país.(http://www.eluniverso.com/noticias/2016/09/15/nota/5800)

Elaborado por: Deysi Bárcenas

3.7.1 Análisis Interno Factores FD

Cuadro 9: Análisis Factores Internos FD

No	Detalle	Muy alto	Alto	Moderado	Bajo
	Fortalezas	4	3	2	1
F1	Contar con un presupuesto para la realización de las actividades.		●		
F2	Poseer una normativa que regula la entidad y los procesos que se realizan.	●			
F3	El personal que cumple las diferentes tareas institucionales.		●		
F4	Poseer la maquinaria y equipos indispensables para la ejecutar las actividades.			●	
F5	Contar con la estructura orgánica donde se definan cargos.	●			
	Debilidades				
D1	Falta de infraestructura para el funcionamiento del Cuerpo de Bomberos		●		
D2	Ausencia de una planificación donde se fijan las metas institucionales.			●	
D3	Ausencia de capacitaciones al personal en nuevas técnicas de desastre.		●		
D4	No se realizan evaluaciones al desempeño del personal.		●		
D5	Sistema de comunicación que afecta el desempeño laboral.			●	
	TOTAL	8	15	6	29

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Se encuentra en un punto alto del análisis realizado a la Institución

Cuadro 10: Matriz de Evaluación de los Factores Internos

No	Detalle	Ponderación	Calificación	Total
Fortalezas				
F1	Contar con un presupuesto para la realización de las actividades.	0,12	3	0,36
F2	Poseer una normativa que regula la entidad y los procesos que se realizan.	0,08	2	0,16
F3	El personal que cumple las diferentes tareas institucionales.	0,12	3	0,36
F4	Poseer la maquinaria y equipos indispensables para la ejecutar las actividades.	0,10	2	0,20
F5	Contar con la estructura orgánica donde se definan cargos.	0,08	2	0,16
Debilidades				
D1	Falta de infraestructura para el funcionamiento del Cuerpo de Bomberos	0,12	4	0,48
D2	Ausencia de una planificación donde se fijan las metas institucionales.	0,08	2	0,16
D3	Ausencia de capacitaciones al personal en nuevas técnicas de desastre.	0,10	3	0,30
D4	No se realizan evaluaciones al desempeño del personal.	0,10	2	0,20
D5	Sistema de comunicación que afecta el desempeño laboral.	0,10	2	0,20
TOTAL:		1		

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Se encuentra en un punto alto del análisis realizado a la Institución.

3.7.2 Análisis Externo Factores OA

Cuadro 11: Análisis Externo Factores OA

No	Detalle	Muy alto 4	Alto 3	Moderad o2	Bajo 1
	Transferencias de los recursos recaudados de la EEASA no son obligatorios por Ley. (Ley de electrificación el artículo 60.)		→		
	Creación de Ordenanzas Municipales Inconstitucionales que afectan el aporte al Cuerpo de Bomberos.(COTAD)	←			
	Inestabilidad en las políticas del País. (http://www.ecuadorinmediato.com/Noticias/news_user_view/ecuadorinmediato)			→	
	Reorganización estructural acorde a fines Municipales.(Con la elaboración de ordenanzas que afectan a la estabilidad económica y laboral)	←			
	Desastres naturales que afectan al país.(http://www.eluniverso.com/noticias/2016/09/15/nota/5800966/17-abril-2016-terremoto-angustia)		•		
	Excelentes relaciones interinstitucionales.(Nivel jerárquico con personal y ciudadanía)			→	
	Aceptación de la ciudadanía por el cumplimiento de sus funciones. (Por el trabajo que ellos realizan dentro y fuera de la ciudad)			←	
	Normativa interna que regule la entidad.(Normativa ejecutada por las leyes)			→	
	Apoyo de organismos no gubernamentales. (no se involucra con política)			→	
	Convenios interinstitucionales.(partidas presupuestarias)		←		
	TOTALES	8	12	8	28

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Cuadro 12: Matriz de Evaluación de los Factores Externos

No	Detalle	Ponderación	Calificación	Total
	Excelentes relaciones interinstitucionales.Nivel jerárquico con personal y ciudadanía	0,10	2	0,20
	Aceptación de la ciudadanía por el cumplimiento de sus funciones. (Por el trabajo que ellos realizan dentro y fuera de la ciudad	0,12	3	0,36
	Apoyo de organismos no gubernamentales. (no se involucra con política)	0,08	2	0,16
	Apoyo de organismos no gubernamentales. (no se involucra con política)	0,08	2	0,16
	Convenios interinstitucionales.(partidas presupuestarias)	0,12	3	0,36
	Transferencias de los recursos recaudados de la EEASA no son obligatorios por Ley. (Ley de electrificación el artículo 60.)	0,08	2	0,16
	Creación de Ordenanzas Municipales Inconstitucionales que afectan el aporte al Cuerpo de Bomberos.(COTAD)	0,08	2	0,16
	Inestabilidad en las políticas del País. (http://www.ecuadorinmediato.com/Noticias/news_user_view/ecuadorinmediato)	0,12	3	0,36
	Reorganización estructural acorde a fines Municipales.(Con la elaboración de ordenanzas que afectan a la estabilidad económica y laboral)	0,08	2	0,16
	Desastres naturales que afectan al país.(http://www.eluniverso.com/noticias/2016/09/15/nota/5800966/17-abril-2016-terremoto-angustia)	0,10	2	0,20
	TOTALES	1		

Elaborado por: Deysi Bárcenas

3.8 RESULTADOS

3.8.1 Resultados de la Encuesta 1

Encuesta realizada al personal Operativo y administrativa de la Institución:

1. ¿Considera que los equipos con los que brinda servicios en pre-hospitalaria el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha son modernos?

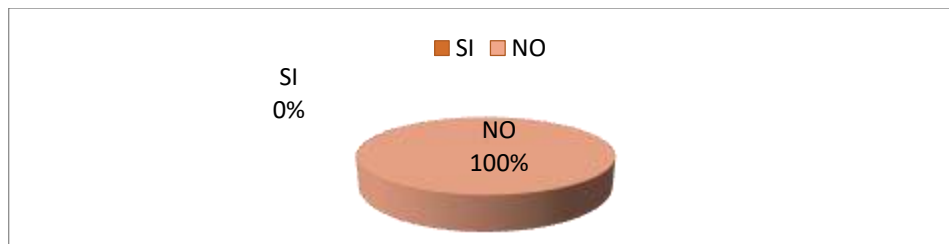
Cuadro 13: Equipos de Servicios Pre-Hospitalarios

Item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	0	0%
B	NO	8	100%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 8: Equipos de Servicios Pre-Hospitalarios



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 100% los funcionarios encuestados señalan que Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha no cuenta con un equipamiento moderno en lo que se refiere a material pre-hospitalario, para brindar un buen servicio a la comunidad del Cantón, provincia y país en general.

Interpretación:

Al ser encuestados los funcionarios del Cuerpo de Bomberos la totalidad de ellos manifiestan que no cuentan con el equipamiento moderno por lo que hay que actuar de forma rápida.

2. ¿El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuenta con maquinarias y equipos avanzados para la atención de emergencias?

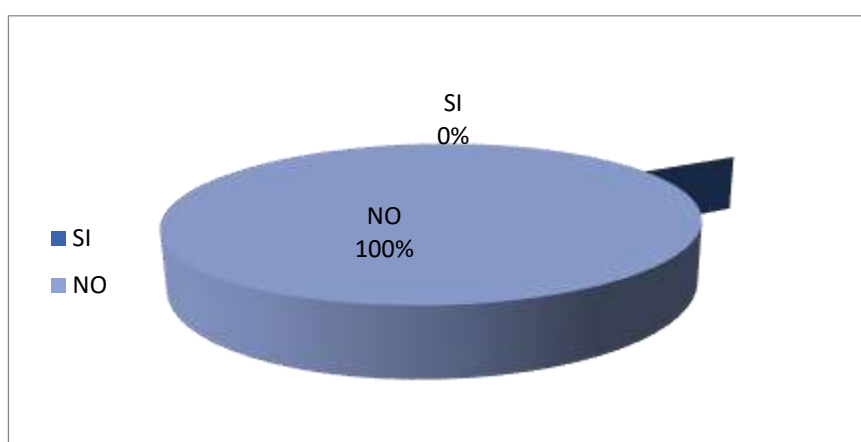
Cuadro 14: Maquinaria y Equipos Avanzados

ítem	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	0	0%
B	NO	8	100%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 9: Maquinaria y Equipos Avanzados



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 100% de los funcionarios encuestados del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha señalan que no cuentan con el adecuado equipamiento en maquinarias y equipos avanzados para la atención de emergencias.

Interpretación:

La totalidad de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos manifiestan que les faltan equipos avanzados.

3. ¿Qué temas considera que se debe ejecutar en el plan de capacitación para los funcionarios del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha?

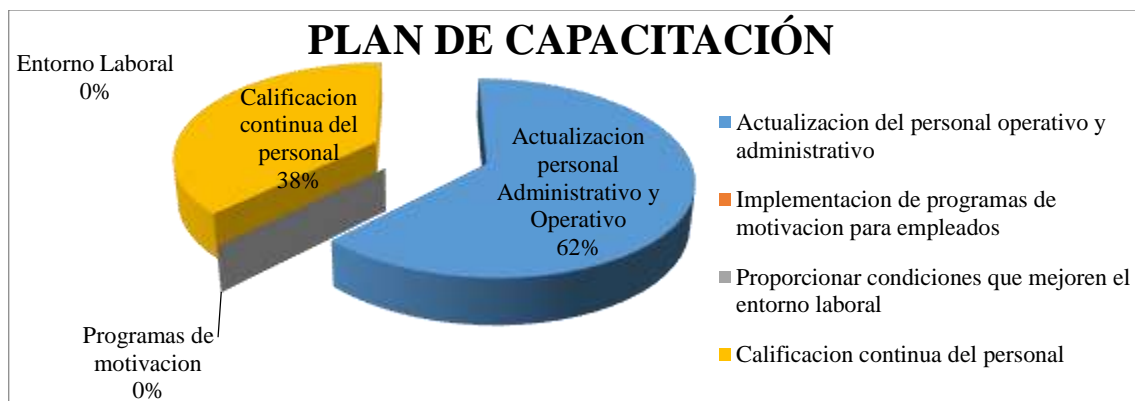
Cuadro 15: Ejecución de un Plan de Capacitación

Item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	Actualización del personal operativo y administrativo	5	62.50%
B	Implementación de programas de motivación para empleados	0	0.00%
C	Proporcionar condiciones que mejoren el entorno laboral	0	0.00%
D	Calificación continua del personal	3	37.50%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 10: Ejecución de un Plan de Capacitación



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 62.50% de los funcionarios encuestado señalan que los temas que se debe ejecutar en el plan de capacitación del cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha es la actualización del personal operativo y administrativo.

El 37.50% se refiere a la calificación continua del personal, para de esta manera estar mejor preparados para una buena atención y servicio a la comunidad.

Interpretación:

Los funcionarios del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha manifiestan que tienen capacitación continua pero se debería poner más énfasis por la clase de trabajo especial que se realiza.

4. ¿En qué áreas considera que se debe mejorar los servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha a la comunidad?

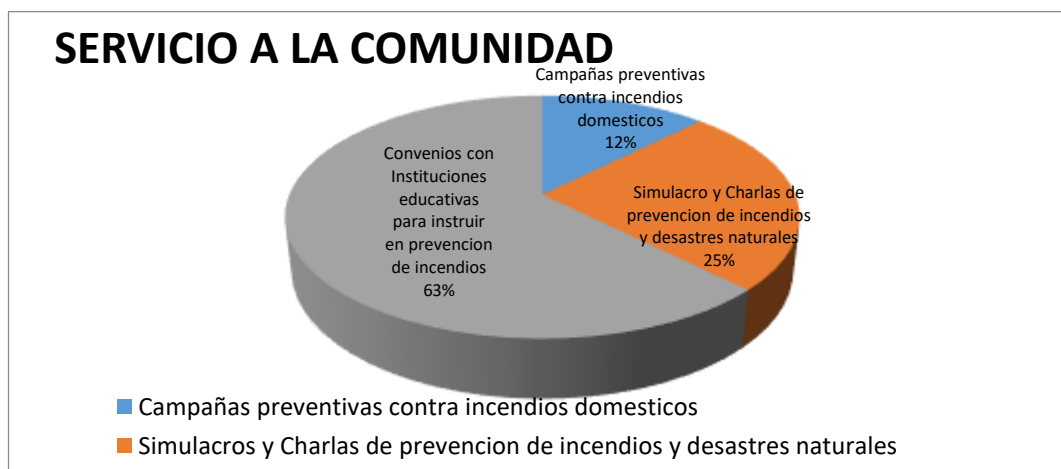
Cuadro 16: Mejora en los Servicios que ofrece

Item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	Campañas preventivas contra incendios domésticos	1	12.5%
B	Simulacros y Charlas de prevención de incendios y desastres naturales	2	25%
C	Convenios con Instituciones educativas para instruir en prevención de incendios	5	62.50%
D	Capacitación al personal	0	0%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 11: Mejora en los Servicios que ofrece



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 12.50% de los funcionarios encuestados consideran que se debe mejorar los servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha a la comunidad con campañas preventivas contra incendios domésticos. El 25% se refiere a organizar simulacros y charlas de prevención de incendios

y desastres naturales; mientras que el 62.50% considera que se realice convenios con instituciones educativas para instruir en prevención de incendios.

Interpretación:

Los funcionarios del Cuerpo de Bomberos Mocha manifiestan que se debe aumentar los servicios de capacitación a la comunidad para que de esta manera se encuentren capacitados y puedan actuar ante cualquier emergencia.

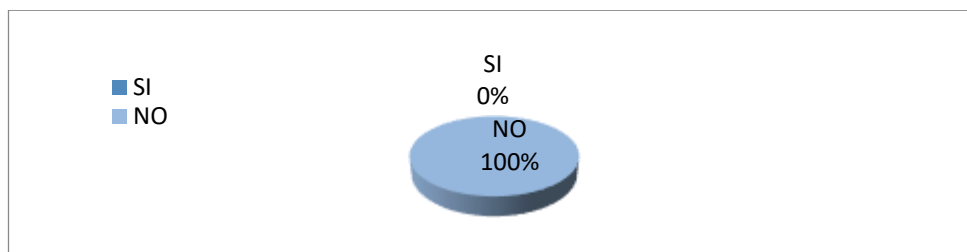
5. ¿El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuenta con un Plan Estratégico?

Cuadro 17: Plan Estratégico

Item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	0	0%
B	NO	8	100%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 12: Plan Estratégico



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 100% de los funcionarios encuestados señalan que Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha no cuenta con Un Plan Estratégico.

Interpretación:

El plan estratégico es necesario ya que los miembros del Cuerpo de Bomberos así lo manifiestan.

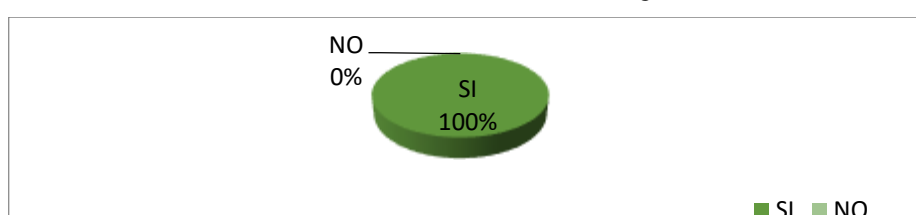
6. ¿Considera Importante que el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuente con un Plan Estratégico?

Cuadro 18: Cuenta con Plan Estratégico

ítem	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	8	100%
B	NO	0	0%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 13: Cuenta con Plan Estratégico



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 100% de los funcionarios encuestados señalan que es muy importante que el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuente con un Plan Estratégico.

Interpretación:

Los usuarios encuestados manifiestan que es necesario un plan estratégico para que se ejecute en el Cuerpo de Bomberos de Mocha.

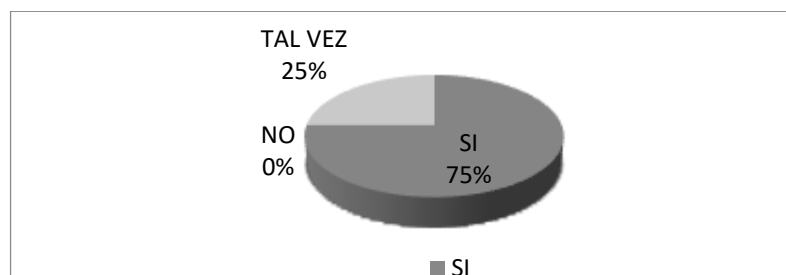
7. ¿Considera que se puede generar cambios con la implementación de un Plan Estratégico en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha?

Cuadro 19: Cambios al Implementar un Plan Estratégico

ítem	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	6	75%
B	NO	0	0%
C	TAL VEZ	2	25%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 14: Cambios al Implementar un Plan Estratégico



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 75% de los funcionarios encuestados señalan que, si se pueden generar cambios con la implementación de un Plan Estratégico en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha y mientras que el 25% considera que tal vez se puedan generar cambios con el Plan Estratégico.

Interpretación:

La mayor parte de los encuestados manifiestan que deben realizar el plan estratégico para un mejor funcionamiento institucional.

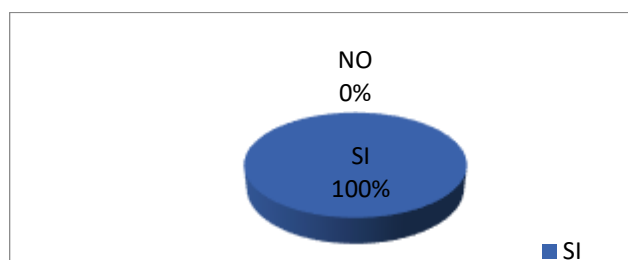
8. ¿El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha tiene la Misión y Visión establecida?

Cuadro 20: Misión y Visión

Ítem	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	8	100%
B	NO	0	0%
TOTAL		8	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 15: Misión y Visión



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 100% de los funcionarios encuestados señalan que Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha si cuenta con una misión y visión establecida.

Interpretación:

Una de las cosas importantes es que la institución tiene vializado su misión y visión.

3.8.2 Resultados de la Entrevista

Entrevista realizada al representante legal de la Institución:

Entrevista Nombre: Tcnrl. (B) Marcelo Ledesma función: Primer Jefe

- ¿Cuál es la función principal del Cuerpo de Bomberos en el Cantón Mocha?

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha por medio del Sistema de Prevención inspecciona los diversos locales comerciales y también capacita a la ciudadanía para evadir los riesgos y así prevenirse cualquier tipo de siniestros sean estos naturales o causados por el mismo hombre.

- ¿Considera que los servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha dan confianza a la comunidad?

La principal razón de nuestro servicio es el soporte a la comunidad, por este motivo nuestros esfuerzos están centrados en las mejoras comunitarias en concientización sobre los diferentes riesgos y ayudar a que ellos logren tener una mejor prevención, para que lleve una vida más segura.

- ¿Considera que la comunidad está de acuerdo con los servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha?

Si por qué, por medio del departamento de Prevención contra los incendios, se ejecutan diversas charlas encaminadas a los niños y adultos, en los diferentes centros Educativos, Distritos, Sectores, Corporaciones, Clubes sociales entre otros. Con el propósito que cada uno de ellos este al corriente de las reglas y cuidado que se deben toman en las respectivas viviendas, para poder evadir el fuego.

- ¿En qué áreas considera que debe mejorar los servicios que ofrece Bomberos del Cantón Mocha?

Se debe mejorar el departamento de Prevención de incendios ya es que el responsable de Salvar vidas y proteger los bienes inmuebles con labores pertinentes y eficaces para la disputa frente al fuego, el debido desempeño y auxilio, para atender en el proceso de acontecimientos por medio desastres naturales u originados por el ser humano.

3.8.3 Resultados de la Encuesta 2

Encuesta al representante Legal de la Institución

Según la encuesta realizada se pudo constatar que la empresa contaba con una limitación por lo que se debe llevar a cabo esta planificación estratégica y de esa manera ayudar a un mejor funcionamiento direccionado al crecimiento institucional.

La situación actual implica realizar el levantamiento de la información del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha y para tal efecto se analizan los siguientes aspectos:

La estrategia actual con la que se guía la empresa y sus elementos principales, como misión, visión y sus valores institucionales.

Los mecanismos de control que se utilizan para evaluar que se ejecuten correctamente los procesos, con esta información se puede tener una idea de cómo está funcionando la empresa en torno a sus servicios.

Encuestas a usuarios del Cantón Mocha

1. ¿Conoce usted si el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha dispone de una Planificación Estratégica para ejecutar sus actividades?

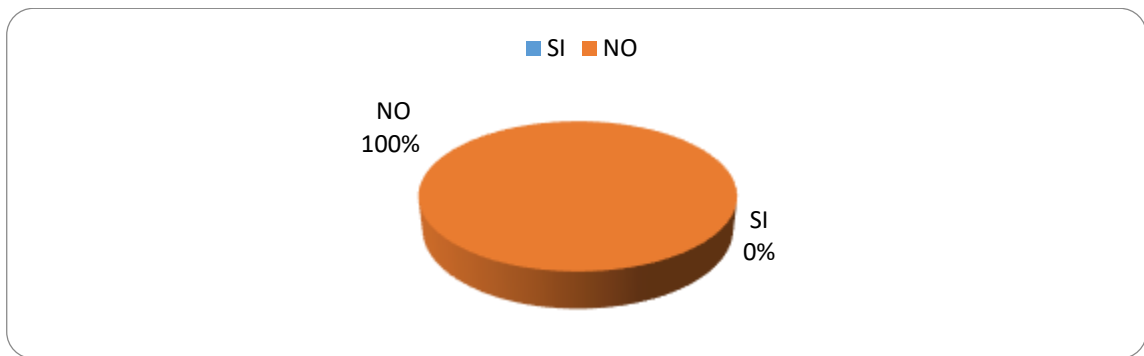
Cuadro 21: Conocimiento sobre un Plan Estratégico

ítem	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	0	0%
B	NO	198	100%
TOTAL		198	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 16: Conocimiento sobre un Plan Estratégico



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

Luego de aplicar la encuesta el 100% de los informantes externos respondieron que el Cuerpo de Bomberos no cuenta con una Planificación Estratégica para ejecutar sus actividades.

Interpretación:

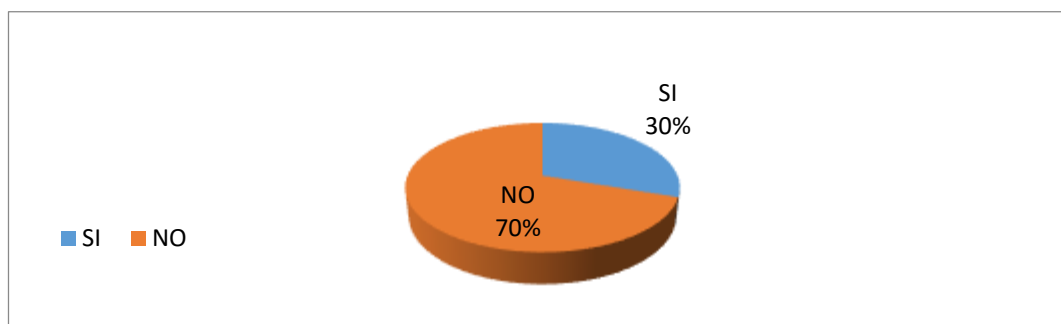
Esto según la totalidad de los usuarios se ve evidenciado en la calidad del servicio que ofrecen a la ciudadanía por lo que es necesario la aplicación.

2. ¿Tiene conocimiento acerca de la misión, visión y objetivos del Cuerpo de Bomberos?

Cuadro 22: Conocimiento sobre la Misión, Visión y Objetivos

Item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	60	30%
B	NO	138	70%
TOTAL		198	100%

Gráfico 17: Conocimiento sobre la Misión, Visión y Objetivos



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

Un 70% de los informantes externos no conocen la misión, visión y objetivos del cuerpo de bomberos, mientras que un 30% si conocen la misión, visión y objetivos del cuerpo de bomberos.

Interpretación:

Se constata de esta manera que no se da la comunicación respectiva a los usuarios de la razón de ser de la institución.

3. ¿Conoce usted si existen programas y proyectos de capacitaciones en donde participe la ciudadanía?

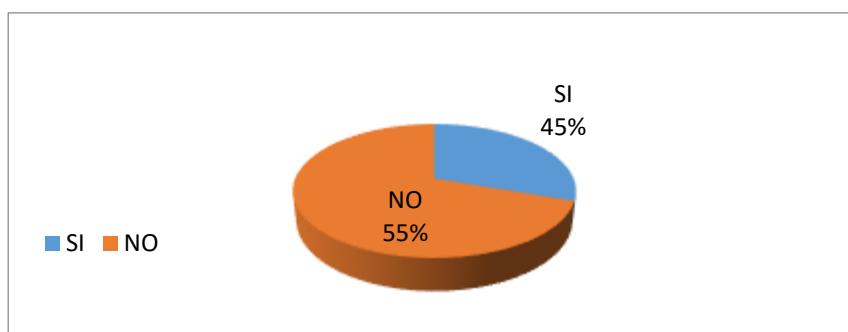
Cuadro 23: Conocimiento sobre Programas y Proyectos de Capacitación

Item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
A	SI	90	45%
B	NO	108	55%
TOTAL		198	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 18: Conocimiento sobre Programas y Proyectos de Capacitación



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

Una vez aplicada la encuesta el 55% de los usuarios no conocen programas y proyectos de capacitación a la ciudadanía, mientras que un 45% afirman si conocer programas y proyectos desarrollados por el cuerpo de bomberos para capacitaciones dirigidos a la ciudadanía.

Interpretación:

Se evidenciándose de esta forma que necesita desarrollar más proyectos y programas de capacitación en los cuales participe la sociedad y que deben ser comunicados de forma oportuna a los usuarios para asegurar su participación.

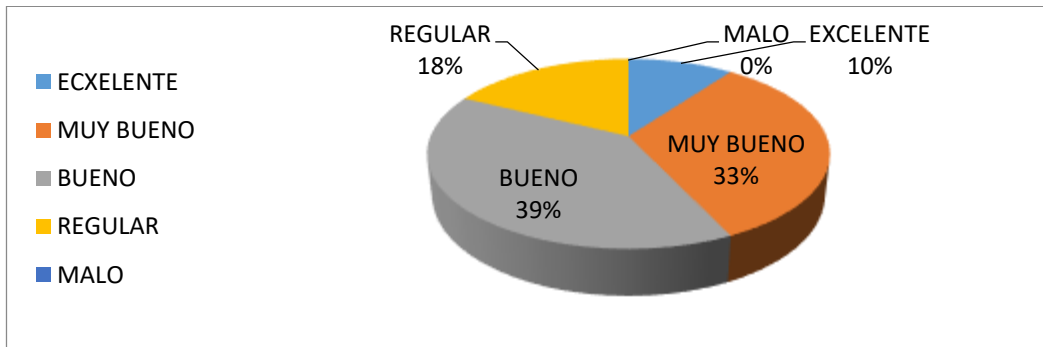
4.- ¿Qué calificación merece para usted el servicio prestado por el cuerpo de bomberos de Mocha?

Cuadro 24: Servicio Prestado

item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Excelente	20	10.10%
	Muy bueno	65	32.82%
	Bueno	78	39.39%
	Regular	35	17.67%
	Malo	0	
TOTAL		198	100%

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 19: Servicio Prestado



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

Luego de haber aplicado la encuesta a los informantes externos el 17.67% lo califica de forma regular, el 39.39% considera que es bueno, mientras que un 32.82% manifiesta que es muy bueno y el 10.10% considera que es excelente.

Interpretación

Se comprueba así que su nivel es bueno y que para ello debe implementar medidas internas para mejorar su servicio y llegar a la excelencia.

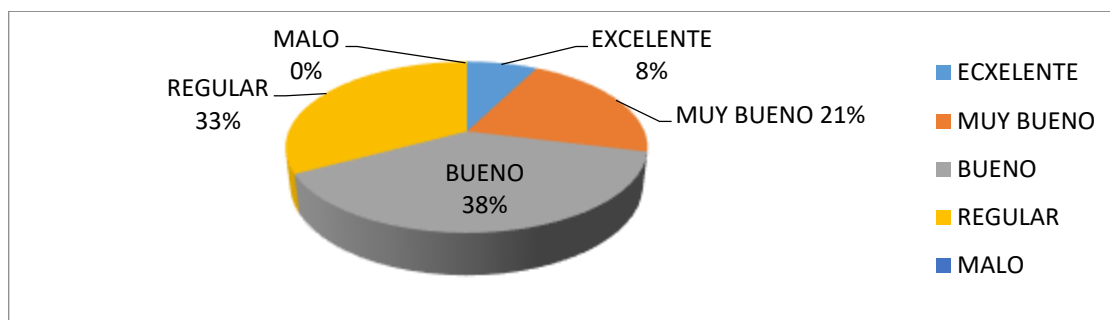
5. ¿Cómo calificaría usted el sistema de comunicación e información del Cuerpo de Bomberos?

Cuadro 25: Sistema de Comunicación e Información

ítem	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Excelente	15	7.57%
	Muy bueno	42	21.21%
	Bueno	76	38.38%
	Regular	65	32.82%
	Malo	0	0.00%
TOTAL		198	

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 20: Sistema de Comunicación e Información



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

Después de haber aplicado las encuestas a los usuarios externos se constató que el 32.82% lo ubican en un nivel regular al sistema de comunicación e información, el 38.38% lo consideran en un nivel bueno mientras que un 21.21% lo consideran que es muy bueno y el 7.57% lo ubican en con calificación de excelente.

Interpretación:

Esto evidencia que el cuerpo de bomberos no cuenta con un sistema de comunicación e información apto para desarrollar sus operaciones por lo que debe implementar esta planificación para que ayude a una solución viable con respuestas positivas.

6. A su criterio ¿Cuáles de los siguientes ejes de desarrollo merecen ser fortalecidos?

Cuadro 26: Ejes de Desarrollo

item	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Sistema de Comunicación	52	26.3%
	Convenios Institucionales	59	29.70%
	Equipos avanzados	87	43.93%
TOTAL		198	

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 21: Ejes de Desarrollo



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Deysi Bárcenas

Análisis:

De los usuarios externos encuestados un 43.93% consideran que los ejes que merece mayor fortalecimiento es en lo referente a equipamiento avanzado para la atención de emergencias, y sistema de comunicación e información, mientras que un 26.30% manifiestan que el sistema de comunicación e información merece ser desarrollados para un mejor desenvolvimiento de la institución, y un 29.70% creen conveniente que la gestión administrativa en realizar convenios Institucionales para realizar capacitación al personal y sistema de comunicación.

Interpretación:

Estos son ejes que merecen mayor atención, de esta manera se constata que la mayoría de los ejes antes mencionados merecen ser desarrollados para mejorar la calidad del servicio acorde a las necesidades de la ciudadanía.

3.9 HALLAZGOS

Análisis Externo

- **Macro Entorno**

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha no cuentan con equipo moderno y actualizado en comparación con los Cuerpos de Bomberos con mayor ingresos económicos y esto se debe a que a mayor población mayor ingreso lo cual genera los recursos

De igual forma debido al incremento de impuestos que por las circunstancias del terremoto afecto al Ecuador el presupuesto del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha no se ha visto incremento en un mayor porcentaje.

- **Micro Entorno**

Existen proveedores que cuentan con empresas que proporcionan recursos a la instituciones ya sea esto en bienes y o servicios quienes se encuentra constituidos legalmente.

Hay amenaza de competidores nuevos que pasan a formar parte de compañías con tecnología más avanzada y ofrecen maquinaria y equipos con mejor innovación y precios más bajos.

También se identificó que los productos suplentes que ofertan en la actualidad puede afectar la comercialización de los mismos y también afectar el desempeño de los Cuerpos de Bomberos al utilizar productos que no mantienen normas NFPA. National Fire Protección Asociación.

Análisis Interno

Dentro del análisis interno se llegó a establecer la falta de convenios con organismos Gubernamentales y no Gubernamentales para obtener apoyo económico por la falta

inexistente de una planificación estratégica que ayude en un futuro no muy lejano para fortalecer el Cuerpo de Bomberos de Mocha.

Este plan también ayudaría a las formas de financiamiento para equipar al Cuerpo de Bomberos en las diferentes áreas tanto del personal como de la infraestructura así como con vehículos maquinarias y equipos avanzada que permitan dar la respuesta inmediata en incendios, primeros auxilios y rescate de víctimas oportunamente.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 TÍTULO

Planificación Estratégica para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, Provincia de Tungurahua periodo comprendido del 2016 al 2020.

4.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

4.2.1 Datos Generales del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha fue creado el 16 de Julio del 2010 según Resolución No. 107 SNGR de la Secretaria Nacional de Gestión de Riesgos a fin de que cumpla las actividades específicas en bien de la comunidad y la Ley de Defensa Contra Incendios con su Reglamento, se encuentra ubicado en El Catón Mocha Provincia de Tungurahua Barrio La Matriz en las calles Av. Alonso Ruiz y Av. El Rey, así está constituida dentro del registro Único de Contribuyentes, actualmente cuenta con ocho funcionarios los cuales se encuentran distribuidos con Un Jefe, una Secretaria Contadora, y seis bomberos profesionales, cabe manifestar que a mas de las funciones que desempeña el jefe como administrador también es operativo y realiza guardias normales, de esta manera brindan el servicio en emergencias a toda la comunidad las 24 horas del dia.

Cuenta con otra compañía la misma que se encuentra ubicada en la Parroquia Pinguili la misma que está ubicada en Av. Principal en la ex escuela Pedro Pablo Balarezo la misma que fue donada por el Ministerio de Educación para que funcione el Cuerpo de Bomberos de Mocha como sucursal ya que es un punto estratégico para el apoyo central en caso de cualquier siniestro, en esta base cuentan con un tanquero y una camioneta de rescate vehículos que se encuentra en esta unidad, así como equipo y personal, los mismos que desempeñan guardias de 48 X48(cuarenta y ocho horas adentro y cuarenta y ocho libres).

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha tiene como ingresos únicos los rubros de la empresa eléctrica, los mismos que provienen del aporte de los usuarios en la planilla de

consumo de luz eléctrica ,predios urbanos y predios rurales que son recaudados a través del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mocha y permisos de funcionamiento los mismos que son aprobados por el Consejo de Administración y Disciplina todas estas tasas están autorizadas por la Ley de Defensa Contra Incendios.

De esta manera La institución Bomberil esta lista con personal administrativo y operativo para brindar un servicio con resultados garantizados para el bienestar de la comunidad.

Cuadro 27: Contenido Propuesta

Razón de social	Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha
Representante legal	Trnl. (B) Mgs. Marcelo Ledesma
Registro Único de Contribuyente	1865030230001
Presupuesto	\$ 92.000,00
Funcionarios	Tcnrl. (B) Mgsc. Marcelo Ledesma Tlga. (B)Maritza Valencia Sub.Tnte. (B) Nicolás Espín Bro. Wilmer Vaca Bro. Freddy Mayorga Bro. Richard Espinoza Bro. Julio Sánchez Bro. Israel Viteri
Servicios que presta	Actividades realizadas por Cuerpos Bomberos servicio a la comunidad
Provincia	Tungurahua
Cantón	Mocha
Parroquia	La Matriz
Dirección	Av. Alonso Ruiz y Av. El Rey

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Gráfico 22: Ubicación Cantón Mocha

MAPA DEL CANTON MOCHA



Ubicación Geográfica: 1°25'00"S 78°40'00"O

Altitud: 3280 m.s.n.m.

La distancia entre el cantón Mocha y la ciudad de Riobamba es de 39.1 km por carretera.

Fuente: Jefatura del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha.

Elaboración: Deysi Bárcenas

4.2.2 Filosofía Institucional

Al plantear un cambio en la filosofía organizacional se está orientando el progreso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha para conjuntamente con la implementación de el plan estratégico se quiere lograr que la institución sepa hacia donde aspira llegar y para ello se tendrá que utilizar lineamientos acordes a las necesidades reales del Cuerpo de Bomberos del Cantan Mocha para que sea un triunfo el desarrollo del plan.

4.2.2.1 Misión Institucional

Salvar vidas y proteger bienes inmuebles con acciones oportunas y eficientes en la lucha contra el fuego, atención pre hospitalaria, rescate y salvamento, desastres naturales o producidos por el hombre.

4.2.2.2 Visión Institucional

Proyectarse hacia la modernización y mayor cobertura con eficiencia y eficacia hacia la prevención en caso de desastres naturales y emergencias con normas de seguridad que garanticen un servicio con excelencia y que cuente con personal altamente calificado y empoderado para tranquilidad de la comunidad

4.2.2.3 Principios Institucionales

Como un concepto diríamos que es la manera de ser y actuar de los y las servidores.

Para la adecuada operación del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha y para garantizar el atacamiento por parte de sus servidores al considerarlos como fundamentales para el fortalecimiento de la organización, se adoptaran los siguientes principios:

Transparencia

El servidor deberá utilizar adecuadamente los bienes y materiales que le fueren asignados para el desempeño de sus funciones, evitando el abuso o desaprovechamiento.

Tampoco podrá emplearlos o permitir que otros lo hagan, para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieren sido legal y específicamente destinados.

El actuar del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha deberá ser visibles y objetivas, permitiendo el acceso, conocimiento y la posibilidad de expresar observaciones por parte de los funcionarios de control.

- **Igualdad**

Las actividades desarrolladas deberán estar orientadas hacia el interés general, sin privilegios otorgados a grupos especiales, áreas, dependencias o personas.

- **Moralidad**

Las operaciones deben ser realizadas acatando no solo la normativa existente, sino también los principios éticos y morales que rigen a la organización y a la sociedad.

- **Eficacia**

Debe actuar y obtener resultados consistentes con sus funciones, sin distraerse en actividades que no tengan una relación directa con estas, esto es que debe ir en bien de determinada cosa o actividad.

- **Economía**

Vigilar que la asignación de los recursos sea la más adecuada, en función de los objetivos y metas institucionales dentro de una política de austeridad y mesura en los gastos e inversiones, necesarios para la obtención de los insumos requeridos, para la satisfacción de las necesidades en servicio de la sociedad.

- **Legalidad**

Todos los procedimientos y acciones ejercidas, deberán estar sometidas a la voluntad de las leyes ecuatorianas de su jurisdicción y no a la voluntad de las personas, estos deben ser actos legales.

- **Premura**

Garantizar la capacidad de respuesta óptima y oportuna en las relaciones con las dependencias, funcionarios y entes de control demostrando rapidez y excelencia laboral.

- **Publicidad**

Brindar el derecho a los servidores de Bomberos al acceso pleno, oportuno, veraz y preciso de las actuaciones, resultados e información del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha donde demuestren su laboral realizado.

- **Imparcialidad**

Velar por que todos aquellos funcionarios que tengan relación con el Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha, no se sientan afectados en sus intereses o sean objeto de discriminación, ni de inclinación en favor de una persona en especial.

- **Eficiencia**

Debe lograr el mayor y mejor desarrollo de sus metas y objetivos previstos, con la menor cantidad disponible de recursos (humanos, tecnológicos, físicos y financieros) buscando la máxima productividad de los patrimonios cumpliendo de esta manera de forma adecuada sus funciones.

4.2.2.4 Valores Institucionales

- **Respeto**

El personal del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha, debe dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerara la diferencia de pensamiento. Están obligados a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

- **Solidaridad**

Ejercerán sus labores atendiendo a los principios de solidaridad que sirve de apoyo tanto a la comunidad como al compañerismo brindando todo lo que esté al alcance para terminar una tarea sin intención de recibir nada a cambio.

- **Veracidad**

Están obligados a expresarse con veracidad en sus relaciones funcionales con los particulares, con sus superiores y subordinados y así contribuir al esclarecimiento de la verdad este es un valor que busca la realidad.

- **Lealtad y Colaboración**

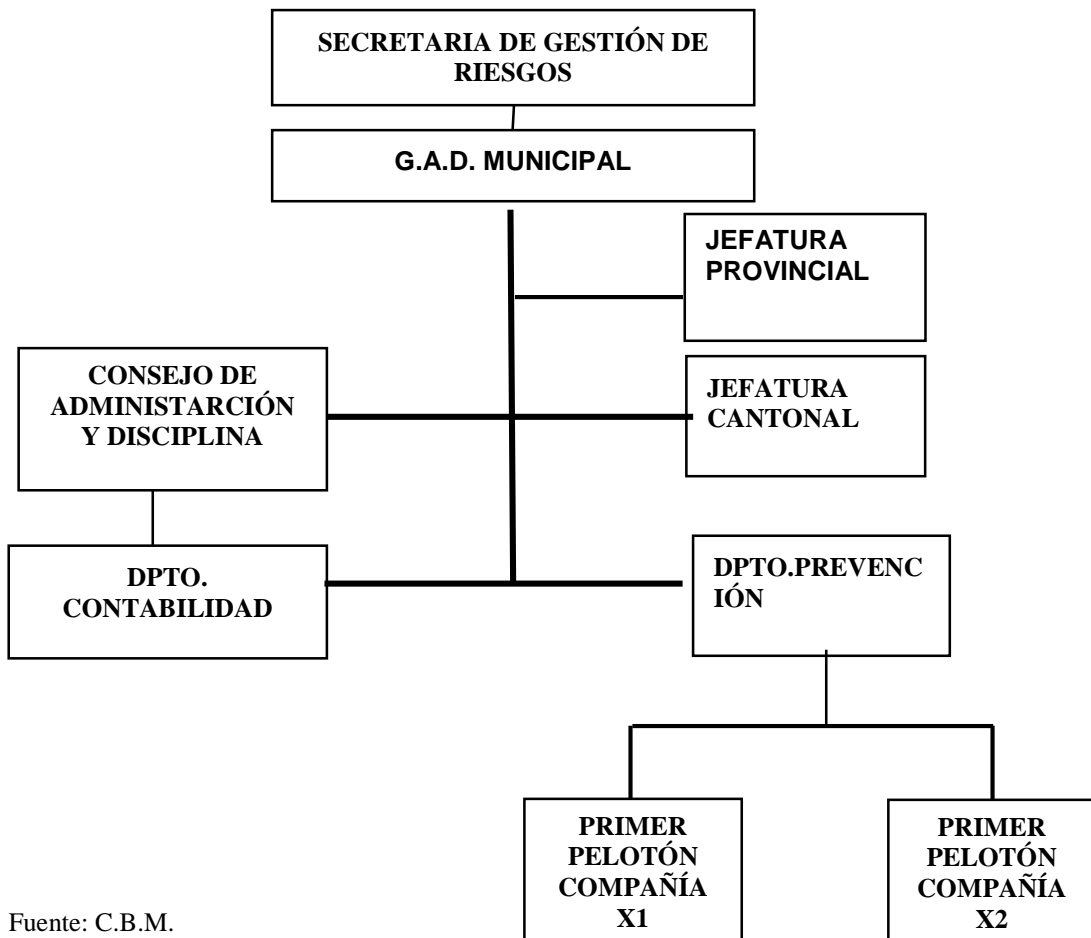
El servidor se obliga a ser leal a sus superiores en cuanto a éstos no alteren los derechos y obligaciones del subalterno. Deberá también mantener un sentido de colaboración con sus compañeros administrativos, demostrando la dignidad propia de una conciencia moral y de una buena comprensión de las relaciones humanas.

- **Honor**

El servidor al que se le haga responsable de una comisión de un delito de acción pública, deberá facilitar toda la información de la investigación correspondiente para esclarecer su situación y dejar a salvo su honra y la dignidad de su cargo.

4.2.3 Estructura Orgánica

Gráfico 23: Organigrama Administrativo del CBM



Fuente: C.B.M.

Elaborado por: Deysi Bárcenas

4.2.3.1 Estructura Administrativa del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha

La estructura administrativa del Cuerpo de Bomberos de Mocha, estará acorde con los objetivos y funciones que se determinan, en la Ley de Defensa Contra Incendios y sus respectivos reglamentos. Para cumplir con sus objetivos contará con los siguientes niveles jerárquicos:

- a) SNGR
- b) G.A.D. Municipal
- c) Jefatura Provincial
- d) Consejo de Administración y Disciplina
- e) Nivel Ejecutivo
- f) Nivel Operativo

Todo el personal operativo administrativo voluntario y de servicios se regirá por el respectivo manual de funciones y orgánico estructural y funcional del cuerpo de bomberos del cantón mocha.

Mocha, 15 de Diciembre del 2016

Atentamente,

ABNEGACION Y DISCIPLINA

Tcnl. (B) Abg. Marcelo Ledesma.

PRIMER JEFE DEL CBM

Sr. José Lema

REPRESENTANTE DE PREDIOS

Lic. Patricio Freire

JEFE POLITICO

Lic. Edison Chicaiza

REPRESENTANTE DEL GADM MOCHA

Sr. Subte. Nicolás Espín

OFICIAL SUPERIOR

4.2.3.2 Servicios del Cuerpo de Bomberos

El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha es una Institución al servicio de la comunidad sin fines de lucro por lo que dentro de los servicios que esta presta a la ciudadanía en general son los siguientes:

- Pre-hospitalaria,
- Primeros Auxilios
- Rescate en alturas,
- Rescate en espacios confinados,
- Rescate generales
- Salvamento
- Manejo de materiales peligrosos
- Derrumbes, deslizamientos,
- Extricación vehicular,
- Incendios forestales,
- Incendios estructurales,
- Inundaciones,
- Auxilios generales.

4.3 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

4.3.1 Objetivos Estratégicos

- Atender los requerimientos de la comunidad mochana en áreas de control de incendios, inundaciones, accidentes vehiculares, rescate, salvamento, manejo de materiales peligrosos, derrumbes, deslizamientos y otros eventos.
- Normar y direccionar las acciones capacitación e inspección oportunas para la prevención de incendios, a fin de generar una actitud y cultura preventiva, en la comunidad Mochana.

- Planificar, organizar las acciones, procedimientos y protocolos a llevarse a cabo en la atención pre hospitalario en el cantón Mocha.
- Garantizar e intervenir de manera oportuna en la atención de las emergencias y prestar la asistencia necesaria para el auxilio de los peligros ciertos para la vida o bienes a los cuales se encuentran expuestos
- Atender eventos generadores de daños, donde se encuentren involucrados sustancias, materiales y desechos peligrosos.
- Estar siempre listos ante las emergencias que la naturaleza presenta y preparados para ayudar a toda la comunidad.

4.3.2 Objetivos Operacionales


Cuadro 28: Objetivos Estratégicos

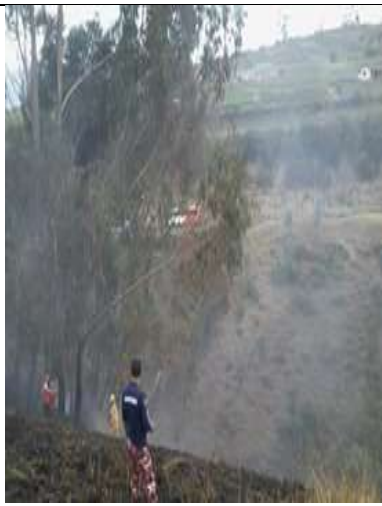


No.	Objetivos estratégicos	Objetivos operativos	Metas
1	<ul style="list-style-type: none"> • Atender los requerimientos de la comunidad del cantón Mocha en áreas de control de incendios, inundaciones, accidentes vehiculares, rescate, salvamento, manejo de materiales peligrosos, derrumbes, deslizamientos, incendios estructurales, forestales 	Equipar al Cuerpo de Bomberos con maquinarias adecuadas y actualizadas que permitan el rescate de víctimas en casos de emergencia.	Equipos y maquinaria
		Establecer los procedimientos para atender los incendios forestales.	Capacitar al personal operativo
2	<ul style="list-style-type: none"> • Normar y direccionar las acciones de investigación, planificación, comunicación, capacitación e inspección oportunas para la prevención de incendios, a fin de generar una actitud y cultura preventiva, en la población. 	Constituir un plan de capacitación para los funcionarios y la comunidad, y ejecutar	Capacitar en temas de técnicas en prevención de incendios
		Convenios con instituciones educativas del sector para instruir en prevención de incendios.	Organizar y establecer una cultura preventiva con la comunidad.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, organizar, dirigir y supervisar las acciones, procedimientos y protocolos a llevarse a cabo en la atención en emergencias médicas en el cantón Mocha. 	Establecer protocolos de atención médica.	Diseñar protocolos de atención médica.
		Adquirir dispositivos para la atención médica.	Equipos para atención médica y pre-hospitalaria.



Elaborado por: Deysi Bárcenas

4.3.3 Estrategias

Cuadro 29: Objetivos Estratégicos

Objetivo Operativo	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto Recursos	Cronograma				
					2016	2017	2018	2019	2020
 <p>Equipar al Cuerpo de Bomberos con vehículos maquinarias y equipos avanzada que permitan dar la respuesta inmediata en incendios, primeros auxilios y rescate de víctimas oportunamente</p>	Maquina vehículos y Equipo de rescate / incendios y primeros auxilios	Realizar convenios con los organismos Gubernamentales y no Gubernamentales para obtener apoyo económico y materiales.	Primer Jefe	\$ 50.000,00	X	X	X	X	X
		Solicitar proformas para la adquisición de maquinaria y equipo.	Contadora Recursos Humanos		X	X	X	X	X
		Ejecutar procedimientos de Subasta Inversa en el Portal de Compras Públicas si sobre pasa el monto de ínfimas cuantías.	Comisión		X	X	X	X	X

  <p>Establecer los procedimientos para atender los incendios forestales.</p>	<p>Protocolo de incendios forestales</p>	<p>Diseño del protocolo de incendios forestales</p> <p>Jefe de Guardia</p> <p>1200,00 \$</p>								
		<p>Capacitación oportuna en incendios forestales al personal operativo</p> <p>Jefe de Operaciones</p> <p>\$ 2000,00</p>								
		<p>Convenios para capacitar a la zona de riesgos</p> <p>Jefe de Operaciones</p> <p>\$ 1.000,00</p>								
		<p>Realización de simulacros y evaluación de procesos</p> <p>Jefe de Operaciones</p> <p>\$ 500,00</p>								
 <p>Plan de capacitación para funcionarios y la comunidad.</p>	<p>Evaluaciones físicas periódicas al personal operativo</p> <p>Primer Jefe</p> <p>\$ 500,00</p>									
		<p>Realizar capacitaciones de actualización al personal administrativo.</p> <p>Jefe de Operaciones</p> <p>\$ 2500,00</p>								

 <p>Establecer un plan de capacitación para los funcionarios y la comunidad.</p>		<p>Desarrollar casas abiertas y charlas de posibles incidentes a la comunidad.</p>	<p>Jefe de Operaciones</p>	<p>\$ 1000,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
 <p>Realizar convenios con instituciones educativas y barrios del sector sobre prevención de incendios.</p>	<p>Convenios con instituciones educativas y barrios</p>	<p>Realizar campañas preventivas contra incendios domésticos</p>	<p>Jefe de Operaciones</p>	<p>\$ 1200,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
		<p>Realizar simulacros y charlas de prevención de incendios, primeros auxilios, inundaciones, desastres naturales etc.</p>	<p>Jefe de Operaciones</p>	<p>\$ 1500,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
		<p>Realizar exposiciones para entidades educativas en temas de primeros auxilios y llamadas al número único de emergencias ECU911</p>	<p>Jefe de Operaciones</p>	<p>\$ 2.000,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

		<p>Coordinar con los directivos de cada parroquia y barrios para realizar conjuntamente capacitaciones en temas de prevención de incendios y desastres naturales.</p>	<p>Jefe de Operaciones</p>	<p>\$ 1500,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
 <p>Establecer protocolos de atención médica.</p>	<p>Protocolo de atención médica.</p>	<p>Diseño del protocolo de atención médica</p>	<p>Jefe de Operaciones</p>	<p>\$ 1000,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>Equipamientos pre hospitalario</p>	<p>Adquirir equipamiento moderno en pre hospitalario</p>	<p>Primer Jefe</p>	<p>\$ 5.000,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
		<p>Capacitación oportuna en atención médica</p>	<p>Jefe de Operaciones</p>	<p>\$ 1.000,00</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

		Realizar convenios interinstitucionales para proveer de suficientes insumos y materiales pres hospitalarios.	Jefe de Operaciones	\$ 2.500,00							
Adquirir equipos para la atención pre hospitalaria					X	X	X	X	X		


TOTALES: \$ 70.900,00



Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha





Elaborado por: Deysi Bárcenas



4.3.4 Adquisiciones y Proveedores para el CBM


Cuadro 30: Objetivos Estratégicos

N°	Requerimiento	Bien/Servicio	Características	Proveedores
1 1	Adquisición de Equipos Pre Hospitalaria 	Camilla Junkin plástica con arnés tipo araña Kit de inmovilizador de cabeza completo	Férula espinal, señalización y Peso: 7KG Cap. De carga: 200KG 1 tabla de inmovilización Baxstrap 3 correas de inmovilización con clip metálico incorporado 1 inmovilizador de cabeza SpeedBlocks 1 Collarín Stifneck Selec adulto	PRO-MEDIC PROMEDENT ECUATEPI S.A. PRO-MEDIC PROMEDENT PETZL
		Equipos Portátiles de oxígenos	Duración.- 3.5Hrs a 2L por minuto. Perilla de control con velocidades para el flujo regulable de 0.5 - 25 LPM. Cuenta con puerto de llenado de 540-CGA. Salida para cánula. 2 Válvula de salida DISS 50 psi para alta presión Con repuesto	PROTON PETZL

2	<p>Adquisición de Equipos de Rescate Vehicular</p> 	Tacos escalonados estabilización	<p>Mayor altura que los habituales Soporta hasta 3175Kg. Tiene un factor de seguridad de 2:1 Se pueden combinar con cintas de tracción para mayor seguridad</p>	PROMEDENT PETZL
		Chaleco de extricación	<p>Kits Inmovilizador pélvico para estabilizar pelvis y caderas, con tres correas para el cuerpo</p>	PROTON PETZL
		Arnés para Rescate	<p>Anticaídas frontal 5 argollas con ajuste vertical, más conocido como arnés bomberos</p>	PROTON PETZL
3		Generador de espuma de aire comprimido	<p>Diseñado para inyectar espuma dentro de las mangueras. Se monta entre la descarga y la succión de la motobomba, necesario en incendios de GLP</p>	PROTON PETZL
		Pitones Automáticos	<p>Presión constante de 7 bar en todo el rango de caudal. Para altura o problemas de abastecimiento puede ser seleccionada presión de 3,5 bar girando la pieza</p>	PROTON PETZL

	 <p>Adquisición de Equipos Contra Incendios</p>	<p>Mangueras incendios forestales</p>	<p>Manguera de una sola chaqueta en poliéster hilado, alineados con elastomérico de TPU. El tratamiento opcional Wisentec aumenta enormemente la abrasión, el calor y la resistencia a la llama y prácticamente elimina el agua recogida.doble presión</p>	<p>COPPOLA PROTON PETZL</p>
		<p>Equipo para Bombero forestal</p>	<p>Tela Nomex® IIIA, 7.5 oz (93% Nomex®, 5% Kevlar®, 2% anti-static Cuello construido de dos capas, con perfil"contour" para mayor ajuste. Alternativa de forro interior en algodón de color amarillo retardante a flama, separable por medio de botones.</p>	<p>PROTON PETZL</p>
	<p>Contratación de Servicios de Capacitaciones Administrativas</p> 	<p>Actualización es Tributarias Sector Publico</p>	<p>Empresas avaladas por el MRL Actualizaciones Tributarias Sector Publico</p>	<p>ASESORATO AVALON ASESORES</p>
		<p>Actualización es SERCOP</p>	<p>Empresas avaladas por el MRL Leyes, reglamentos y procedimientos de las compras publicas</p>	<p>SERCOP gratuitos INACAP Instituto Capacitación.</p>
		<p>Capacitación actualizada de sistema contable SIG-AME</p>	<p>Empresas avaladas por el MRL Actualizaciones, procesos y cierres financieros</p>	<p>AME – gratuitos ASSESORATO</p>

		Actualización SIITH – MRL	Empresas avaladas por el MRL Manejo y actualizaciones de ingresos del personal y evaluación.	MRL – gratuitos ASSESORATO
4	<p>Adquisición de Equipos de Rescate con Cuerdas</p> 	Arnes Completo Trabajo En Altura	<p>Kit completo de trabajo en altura, vertical. Modelo: KVSE-20. Compuesto por: Un Arnés. Modelo: 1213-1. Una Línea de vida de 20 metros en soga de nylon trenzada de 12 mm. Modelo: LV5. Una cuerda de 20 metros en nylon de alta tenacidad de 11mm. Modelo: LVM. Un Salvacaídas para cuerda de 12 a 14mm con mosquetón tipo eslabón. Modelo: S4-14. Un Contrapeso de cinta poliéster, 500gramos. Modelo: CON-001. Una Hebilla reguladora de cuerda para contrapeso. Modelo: 1950. Un conector de anclaje en cable de acero. Modelo: COR-002. Una silleta en cinta. Modelo: SIL-001. Un descensor antipánico. Modelo: TC-006. Para un operador</p>	PROTON PETZL

		Camilla para rescate en espacios confinados	La camilla SKED sigue siendo la mejor solución para espacios confinados, rescate vertical y las aplicaciones tradicionales en tierra. La camilla SKED tiene un diseño revolucionario, que ofrece una excelente protección y seguridad al paciente.	PROTON PETZL
5	<p>Contratación de Servicios de Capacitaciones Operativas</p> 	Tácticas avanzadas para el combate de incendios	Empresas avaladas por el MRL Tácticas avanzadas para el combate de incendios	AIR RESCUE GRUPO STE PETZL
		Tácticas y Estrategias p/control de incendio	Empresas avaladas por el MRL Tácticas y Estrategias y/control de incendios	ACCESO VERTICAL PETZL AIR RESCUE
		Técnicas avanzadas para pre Hospitalaria	Empresas avaladas por el MRL Técnicas avanzadas para pre Hospitalaria	EMERGENCY CARE FUNDACION STARLIFE
		Técnicas Avanzadas de Extricación Vehicular	Empresas avaladas por el MRL Avanzadas de Extricación Vehicular	ASOCIACIÓN LATINOAMERICAN A ALAREV
		Instructor de prevención de incendios	Empresas avaladas por el MRL Instructor de prevención de incendios	AIR RESCUE I ZONA DE BOMBEROS

Elaborado por: Deysi Bárcenas

4.3.5 Proveedores del Estado (RUP)

De acuerdo a la publicación del Servicio Nacional de Contratación Pública los montos para los procesos de contratación pública para el año 2016.

Cuadro 31: Procesos comunes

PROCESOS COMUNES		
PRESUPUESTO INICIAL DEL ESTADO \$ 29.320,79		
CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTOS	MONTOS DE CONTRATACIÓN
Bienes y Servicios Normalizados	Catálogo Electrónico	Sin límite de monto
	Subasta Inversa	Mayor a \$ 5.967,02
	Ínfima Cuantía	Igual o menor a \$ 5.967,02
Bienes y Servicios No Normalizados	Menor Cuantía	Menor a \$ 59.670,20
	Cotización	Entre \$ 59.670,20 y \$ 447.526,47
	Licitación	Mayor a \$ 447.526,47
Obras	Menor Cuantía	Menor a \$ 208.845,69
	Cotización	Entre \$ 208.845,69 y \$ 895.052,95
	Licitación	Mayor a \$ 895.052,95
	Contratación integral por Precio Fijo	Mayor a \$ 29'835.098,32
Consultoría	Contratación Directa	Menor o igual a \$ 59.670,20
	Lista Corta	Mayor a \$ 59.670,20 y menor a \$ 447.526,47
	Concurso Público	Mayor o igual a \$ 447.526,47

Fuente: SERCOP

Elaborado por: Deysi Bárcenas

4.3.6 Metas

Atender los requerimientos de la comunidad del Cantón Mocha en áreas de control de incendios, inundaciones, accidentes vehiculares, rescate, salvamento, manejo de materiales peligrosos, derrumbes, deslizamientos y otros eventos que puedan suscitarse

Normar y direccionar las acciones de investigación, planificación, comunicación, capacitación e inspección oportunas para la prevención de incendios, a fin de generar una actitud y cultura preventiva, en las personas de la comunidad del Cantón Mocha.

Planificar, organizar, dirigir y supervisar las acciones, procedimientos y protocolos a llevarse a cabo en la atención pre hospitalario en el cantón Mocha.

- **Equipos Portátiles de oxígenos**



Se usa para proveer oxigenoterapia a pacientes en concentraciones altas de oxígeno. Su función es extraer el oxígeno del aire del ambiente el cual a través de una cánula nasal es suministrado al paciente. El concentrador es el medio para obtener oxígeno más seguro y la fuente más conveniente comparada con el suministro de cilindros de oxígeno comprimido.

- **Chaleco de extricación**



Chaleco de extricación, permite la inmovilización del paciente dentro del automóvil o en espacios reducidos.

- **Tacos escalonados de estabilización**



Sirven para asegurar el vehículo para que no se desplace de su lugar, inmovilizándolo para evitar lesiones en el paciente, logrando así trabajar de una manera segura y adecuada en el interior.

- **Arnés y camilla para Rescate en espacios confinados**



Es un sistema anti caídas, constituido por un dispositivo de presión del cuerpo destinado a detener las caídas. El arnés anti caídas puede estar constituido por bandas, ajustadores, hebillas y otros elementos, dispuestos y acomodados de forma adecuada sobre el cuerpo de una persona para sostenerla durante una caída y después de la detención de ésta.

La camilla permite transportar a un herido en posición horizontal, vertical o inclinada, para adaptarse a todos los terrenos accidentados y estrechos.

- **Pitones automáticos**



Un pitón de chorro sólido suele contar con no más de tres tamaños de boquillas para modificar el caudal, para cada caso hay que cortar el agua y destornillar o volver a atornillar las boquillas correspondientes. Esas boquillas permiten un caudal de entre 80 a 200 gpm, rango importante, pero aún menor que el de los modelos más comunes de cachotas automáticas.....rango que para ser obtenido debe contarse con la correspondiente variación de presión en la bomba, algo que ya vimos suele ser difícil de lograr desde la misma.

No sufrir bruscos cambios en la fuerza de reacción: cuando el o los pitoneros de otras líneas o el maquinista abre o cierran, varían los caudales de descarga y presiones, con lo que alguien que esté en una posición no adecuada puede caer al suelo o desde una escala al perder estabilidad con el cambio brusco de la reacción de su pitón. Con uno automático

se incrementa el caudal (al cerrar otros pitones) descargado, pero la reacción aumenta linealmente, no exponencialmente como ocurre con un pitón de descarga no variable automáticamente.

- **Eductor de Espuma**



A diferencia de otros agentes de extinción tales como agua pura, polvos químicos secos, CO, etc., una espuma acuosa estable puede extinguir el fuego en un líquido inflamable combinando mecanismos de enfriamiento y sofocación, y separando la fuente de llama / ignición de la superficie de los productos. Ella puede también evitar la re ignición por un largo periodo de tiempo.

Por esta razón, la espuma es el agente de extinción primario utilizado en todas aquellas zonas potenciales peligrosas o en aquellas áreas en donde se transporta, procesa, almacena o se usan líquidos inflamables como fuente de energía, y es parte también del arsenal de medios a que recurren los bomberos para el control de siniestros.

- **Trajes para incendios forestales**



Están diseñados en protección contra vapor, humedad y calor por capas, cubiertas por un material exterior ignífugo. El traje de bomberos está diseñado para permitir la mayor movilidad y comodidad durante las emergencias, con diseños ergonómicos en materiales

que permiten la respiración de la piel a la vez que protege contra la radiación de calor y el vapor.

Cumplen con las normas de seguridad NFPA 1971 "Norma sobre Ropas Protectoras para Bomberos en Incendios Estructurales"

1.-Protocolo de incendios forestales

- Toda emergencia referente a incendios forestales, se acudirá con vehículos y material que accedan al lugar de acuerdo a topografía y magnitud.
- Tiene como objetivo normalizar y mantener una coordinación general para actuación de emergencias de incendios forestales.
- El personal operativo para acudir a la emergencia deberá utilizar equipo de protección personal completo y en buen estado.
- A partir al aviso de la emergencia hay un tiempo de un minuto independientemente cual sea la incidencia las 24 horas del día y los 365 días del año, esto es de manera permanente.
- El operador conductor de las unidades de emergencia deberá aplicar la conducción a la defensiva apegado a la ley de tránsito esto no significa que tiene que infringir leyes ni normas.
- El Oficial o la persona con mayor antigüedad que haya dentro del cuerpo de bomberos tienen como función comandar la escena de la emergencia suscitada y tienen la responsabilidad del personal.
- El ingreso a una emergencia deberá realizarlo con la autorización de los señores propietarios, inquilinos, usuarios, administradores, dueños. En caso de no encontrarse o negar el acceso por parte de cualquiera de estas personas solicitar la presencia de Policía Nacional para que constate se manifieste de acuerdo a la ley.
- En incendios de magnitud ingresar causando el menor daño posible así no se encontrare personal que autorice o que constate, ya que así lo ampara el art. 41 y el art. 46 de la Ley de Defensa Contra Incendios.

4.3.7 Plan de Capacitación

Cuadro 32: Procesos comunes

N°	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	AREA		PRESUPUES TO (USD)	AÑOS				
		O.P.	AD M.		2016	2017	2018	2019	2020
1	CBP - Curso de Bomberos Profesionales	X		\$ 600,00					
2	APAA - Asistente de Primeros Auxilios Avanzados	X		\$ 300,00					
3	BREC - Búsqueda y Rescate en Estructuras Colapsadas	X		\$ 300,00					
4	Actualizaciones Tributarias Sector Publico		X	\$ 100,00					
5	CRECL - Curso de Rescate en Estructuras Colapsadas Liviano	X		\$ 300,00					
6	CBF Curso de Bombero Forestal	X		\$ 400,00					
7	Curso de Operaciones contra incendios Forestales	X		\$ 400,00					
8	Actualizaciones Compras Públicas – SERCOP		X	\$ 100,00					
9	SAAR - Busqueda y Rescate Avanzado (Search and Avanced Rescue)	X		\$ 400,00					
10	SCI – Sistema de Comando de Incidentes	X		\$ 300,00					
11	BAGER - Bases Administrativas para la Gestión del Riesgo	X		\$ 100,00					
12	Actualización SIITH – MRL		X	\$ 100,00					
13	APD - Administración para Desastres	X		\$ 300,00					
14	PRIMAP - Primera Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos	X		\$ 500,00					
15	CIB - Curso de Inspector de Bomberos	X		\$ 350,00					
16	Actualizaciones Tributarias Sector Publico		X	\$ 100,00					
17	COVE - Curso Operativo de Rescate Vehicular	X		\$ 500,00					
18	CRM - Curso de Rescate en Montaña	X		\$ 500,00					
19	Actualizaciones Compras Públicas – SERCOP		X	\$ 100,00					
TOTAL				\$ 5.750,00					

Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha

Elaborado por: Deysi Bárcenas

1. Convenios con unidades educativas y barrios.

Se investigara la realización de convenios entre entidades de apoyo para fortalecer al Cuerpo de Bombero del Cantón Mocha con las autoridades locales zonales, provinciales y nacionales.

- Secretaria de Gestión de Riesgos
- I Zona de Bomberos
- Jefatura provincial de Tungurahua
- Gobernación de Tungurahua
- COE Cantonal
- GAD Municipal de Mocha
- Unidades Educativas del cantón
- Presidentes de los barrios del Cantón.

2. Protocolo de atención médica

Es un documento que describe en resumen el conjunto de procedimientos técnico-médicos necesarios para la atención de una situación específica de salud. Los protocolos pueden formar parte de las GPC y se usan especialmente en aspectos críticos que exigen apego total a lo señalado, como ocurre en urgencias (reanimación) o bien cuando hay regulación legal, como en medicina forense.

Valoración de la escena

Aspectos a tener en cuenta

La escena: ¿Por qué sucedió? ¿Es factible el acceso?

- La situación: ¿Hay otros peligros?
- Las víctimas: ¿Cuántas leves? ¿Cuántas están graves?
- Se debe realizar un triage inicial para determinar el número de víctimas y sus estados
- Planeamiento: ¿Cómo llegar a la escena y organizar la llegada y salida de vehículos de emergencia? ¿Cómo coordinar el trabajo en equipo?

- Su propia seguridad siempre es lo más importante para poder brindar seguridad a los demás.
- Se deben ubicar puntos de dirección en contra del viento, para evitar contaminación a las víctimas.
- Se debe tener en cuenta otra clase de sucesos en el lugar como incendios o desastre natural.
- Se debe estar seguros de la estabilidad vehicular para salvaguardar a las víctimas.
- Se deben revisar si hay contactos con objetos que sean portadores de electricidad.

Precauciones para el acercamiento a la escena:

El comando de incidentes deberá tener las precauciones del caso para proceder con el acordonamiento de la escena, este deberá ser precavido al acercarse y verificar que no haya derramamiento de materiales peligrosos así como de químicos o algún peligro eminente que vaya en contra del personal Bomberil, es el responsable de abrir una escena favorable y confiable al trabajo.

Finalmente se procede a la entrega y recepción del paciente en las diferentes casas de salud.

Equipamientos pre hospitalarios

- Mochila de Trauma Equipada



Contiene el material básico para servicio de emergencias y rescate previene contagios de enfermedades y se da una atención oportuna en lo que se refiere a trauma.

- Collarín Ajustable Adulto Ambu



Ambu Redi-ACE tiene apertura automática de la barbilla y dos botones de Se le coloca al paciente en solo tres pasos: ajustar el tamaño, bloquear y colocar.

- Kit de inmovilizacion



Pueden ayudar en las tareas de levantamiento, transferencia, desplazamiento y posicionamiento de pacientes.

4.3.8 Presupuesto

Cuadro 33: Proforma Presupuestaria 2016

PROFORMA PRESUPUESTARIA 2016				
INGRESOS				
ORD	ITEM O CUENTA	FUENTE DE FINANCIAM.	DENOMINACION	FUENTE 002
1	130112	002	Permisos, Licencias y Patentes	12.000.00
2	130131	002	Contribucion Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	10.000.00
3	130414	002	Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos proveniente a los Servicios de Alumbrado Electrico	70.000.00
TOTAL INGRESOS:				92.000.00
GASTOS				
1	510105	002	Remuneraciones Unificadas	14.400.00
2	510106	002	Salarios Unificados	42.228.00
3	510203	002	Décimotercer Sueldo	4.872.00
4	510204	002	Décimocuarto Sueldo	2.938.00
5	510306	002	Alimentación	3.840.00
6	510312	002	Compensación Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas, Policía y Cuerpos de Bomberos	375.00
7	510601	002	Aporte Patronales (IESS)	7.032.00
8	510602	002	Fondos de Reserva	4.282.00
TOTAL REMUNERACIONES:				79.967.00

1	530101	002	Agua Potable	110.00
2	530104	002	Energia Electrica	220.00
3	530105	002	Telecomunicaciones	1.140.00
4	530203	002	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	50.00
5	530204	002	Edicion Impresión Reproduccion y Publicaciones	200.00
200	530303	002	Viáticos y subsistencias en el Interior	200.00
8	530405	002	Vehículos	1.744.50
9	530502	002	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	600.00
10	530603	002	Servicio de Capacitación	200.00
11	530701	002	Desarrollo de Sistemas Informaticos	650.00
13	530802	002	Vestuario, lencería y prendas protección	600.00
14	530803	002	Combustibles y lubricantes	1400.00
15	530804	002	Materiales de oficina	100.00
16	530809	002	Medicinas y Productos Farmacéuticos	200.00
17	530811	002	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	55.00
18	530822	002	Condecoraciones	320.00
19	531411	002	Repuestos y Accesorios (no depreciables)	806.00
20	560106	002	Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	527.50
21	570102	002	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	400.00
22	570201	002	Seguros	1.900.00
23	570203	002	Comisiones Bancarias	110.00
24	580101	002	Al Gobierno Central	500.00
TOTAL GASTOS:				92000.00

Fuente: Cuerpo de Bomberos de Mocha

Elaborado por: Deysi Bárcenes

Cuadro 34: Proforma Presupuestaria 2017

PROFORMA PRESUPUESTARIA 2017				
INGRESOS				
ORD	ITEM O CUENTA	FUENTE DE FINANCIAM.	DENOMINACION	FUENTE 002
1	130112	002	Permisos, Licencias y Patentes	15.000.00
2	130131	002	Contribución Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	10.000.00
3	130414	002	Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos proveniente a los Servicios de Alumbrado Eléctrico	75.000.00
TOTAL INGRESOS:				100.000.00
GASTOS				
1	510105	002	Remuneraciones Unificadas	14.400.00
2	510106	002	Salarios Unificados	44.064.00
3	510203	002	Décimotercer Sueldo	4.872.00
4	510204	002	Décimocuarto Sueldo	2.938.00
5	510306	002	Alimentación	5.760.00
6	510312	002	Compensación Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas, Policía y Cuerpos de Bomberos	375.00

7	510601	002	Aporte Patronales (IESS)	7.032.00
8	510602	002	Fondos de Reserva	4.282.00
TOTAL REMUNERACIONES:				83.723.00
1	530101	002	Agua Potable	110.00
2	530104	002	Energía Eléctrica	220.00
3	530105	002	Telecomunicaciones	1.140.00
4	530203	002	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	50.00
5	530204	002	Edición Impresión Reproducción y Publicaciones	200.00
200	530303	002	Viáticos y subsistencias en el Interior	200.00
8	530405	002	Vehículos	1.744.50
9	530502	002	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	600.00
10	530603	002	Servicio de Capacitación	200.00
11	530701	002	Desarrollo de Sistemas Informáticos	650.00
13	530802	002	Vestuario, lencería y prendas protección	600.00
14	530803	002	Combustibles y lubricantes	2400.00
15	530804	002	Materiales de oficina	100.00
16	530809	002	Medicinas y Productos Farmacéuticos	200.00
17	530811	002	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	55.00
18	530822	002	Condecoraciones	320.00
19	531411	002	Repuestos y Accesorios (no depreciables)	850.00
20	560106	002	Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	3527.50
21	570102	002	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	400.00
22	570201	002	Seguros	1.900.00
23	570203	002	Comisiones Bancarias	110.00
24	580101	002	Al Gobierno Central	700.00
TOTAL GASTOS:				100000.00

Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha

Elaborado por: Deysi Bárcenas

Cuadro 35: Proforma Presupuestaria 2018

PROFORMA PRESUPUESTARIA 2018				
INGRESOS				
ORD	ITEM O CUENTA	FUENTE DE FINANCIAM.	DENOMINACION	FUENTE 002
1	130112	002	Permisos, Licencias y Patentes	17.000.00
2	130131	002	Contribucion Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	14.000.00
3	130414	002	Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos proveniente a los Servicios de Alumbrado Electrico	85.000.00
TOTAL INGRESOS:				116.000.00
GASTOS				
1	510105	002	Remuneraciones Unificadas	16.800.00
2	510106	002	Salarios Unificados	46.368.00
3	510203	002	Décimotercer Sueldo	4.872.00
4	510204	002	Décimocuarto Sueldo	2.938.00
5	510306	002	Alimentación	9.600.00
6	510312	002	Compensación Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas, Policía y Cuerpos de Bomberos	400.00
7	510601	002	Aporte Patronales (IESS)	7.032.00
8	510602	002	Fondos de Reserva	4.282.00
TOTAL REMUNERACIONES:				92.292.00
1	530101	002	Agua Potable	110.00
2	530104	002	Energia Electrica	220.00
3	530105	002	Telecomunicaciones	1.140.00
4	530203	002	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	50.00
5	530204	002	Edicion Impresión Reproduccion y Publicaciones	200.00
200	530303	002	Viáticos y subsistencias en el Interior	1.500.00
8	530405	002	Vehículos	2.744.50
9	530502	002	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	600.00
10	530603	002	Servicio de Capacitación	2.000.00
11	530701	002	Desarrollo de Sistemas Informaticos	1700.00
13	530802	002	Vestuario, lencería y prendas protección	2.000.00
14	530803	002	Combustibles y lubricantes	2400.00
15	530804	002	Materiales de oficina	1.500.00
16	530809	002	Medicinas y Productos Farmacéuticos	200.00
17	530811	002	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	100.00
18	530822	002	Condecoraciones	1000.00
19	531411	002	Repuestos y Accesorios (no depreciables)	2.500.00
20	560106	002	Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	533.50
21	570102	002	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	400.00
22	570201	002	Seguros	1.900.00
23	570203	002	Comisiones Bancarias	110.00
24	580101	002	Al Gobierno Central	800.00
TOTAL GASTOS:				116000.00

Cuadro 36: Proforma Presupuestaria 2019

PROFORMA PRESUPUESTARIA 2019				
INGRESOS				
ORD	ITEM O CUENTA	FUENTE DE FINANCIAM.	DENOMINACION	FUENTE 002
1	130112	002	Permisos, Licencias y Patentes	19.000.00
2	130131	002	Contribucion Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	16.000.00
3	130414	002	Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos proveniente a los Servicios de Alumbrado Electrico	95.000.00
TOTAL INGRESOS:				130.000.00
GASTOS				
1	510105	002	Remuneraciones Unificadas	18.000.00
2	510106	002	Salarios Unificados	47.808.00
3	510203	002	Décimotercer Sueldo	4.872.00
4	510204	002	Décimocuarto Sueldo	2.938.00
5	510306	002	Alimentación	9.600.00
6	510312	002	Compensación Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas, Policía y Cuerpos de Bomberos	375.00
7	510601	002	Aporte Patronales (IESS)	7.032.00
8	510602	002	Fondos de Reserva	4.282.00
TOTAL REMUNERACIONES:				94.907.00
1	530101	002	Agua Potable	110.00
2	530104	002	Energia Electrica	220.00
3	530105	002	Telecomunicaciones	1.140.00
4	530203	002	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	50.00
5	530204	002	Edicion Impresión Reproduccion y Publicaciones	200.00
200	530303	002	Viáticos y subsistencias en el Interior	200.00
8	530405	002	Vehículos	1.744.50
9	530502	002	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	600.00
10	530603	002	Servicio de Capacitación	200.00
11	530701	002	Desarrollo de Sistemas Informaticos	650.00
13	530802	002	Vestuario, lencería y prendas protección	600.00
14	530803	002	Combustibles y lubricantes	2400.00
15	530804	002	Materiales de oficina	100.00
16	530809	002	Medicinas y Productos Farmacéuticos	200.00
17	530811	002	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	55.00
18	530822	002	Condecoraciones	320.00
19	531411	002	Repuestos y Accesorios (no depreciables)	850.00
20	560106	002	Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	3527.50
21	570102	002	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	400.00
22	570201	002	Seguros	1.900.00
23	570203	002	Comisiones Bancarias	110.00
24	580101	002	Al Gobierno Central	700.00
25	840104	002	equipo, sistemas, y paquetes Informaticos	10000.00
26	840105	002	Maquinarias y Equipos Bienes de larga duración	8816.00
TOTAL GASTOS:				130000.00

Cuadro 37: Proforma Presupuestaria 2020

PROFORMA PRESUPUESTARIA 2020				
INGRESOS				
ORD	ITEM O CUENTA	FUENTE DE FINANCIAM.	DENOMINACION	FUENTE 002
1	130112	002	Permisos, Licencias y Patentes	20.000.00
2	130131	002	Contribucion Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	18.000.00
3	130414	002	Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos proveniente a los Servicios de Alumbrado Electrico	105.000.00
TOTAL INGRESOS:				143.000.00
GASTOS				
1	510105	002	Remuneraciones Unificadas	18.600.00
2	510106	002	Salarios Unificados	51.408.00
3	510203	002	Décimotercer Sueldo	4.872.00
4	510204	002	Décimocuarto Sueldo	2.938.00
5	510306	002	Alimentación	11.520.00
6	510312	002	Compensación Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas, Policía y Cuerpos de Bomberos	375.00
7	510601	002	Aporte Patronales (IESS)	7.032.00
8	510602	002	Fondos de Reserva	4.282.00
TOTAL REMUNERACIONES:				101.027.00
1	530101	002	Agua Potable	110.00
2	530104	002	Energia Electrica	220.00
3	530105	002	Telecomunicaciones	1.140.00
4	530203	002	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	50.00
5	530204	002	Edicion Impresión Reproduccion y Publicaciones	200.00
200	530303	002	Viáticos y subsistencias en el Interior	200.00
8	530405	002	Vehículos	1.744.50
9	530502	002	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	600.00
10	530603	002	Servicio de Capacitación	200.00
11	530701	002	Desarrollo de Sistemas Informaticos	650.00
13	530802	002	Vestuario, lencería y prendas protección	600.00
14	530803	002	Combustibles y lubricantes	2400.00
15	530804	002	Materiales de oficina	100.00
16	530809	002	Medicinas y Productos Farmacéuticos	200.00
17	530811	002	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	55.00

18	530822	002	Condecoraciones	320.00
19	531411	002	Repuestos y Accesorios (no depreciables)	850.00
20	560106	002	Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	3527.50
21	570102	002	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	400.00
22	570201	002	Seguros	1.900.00
23	570203	002	Comisiones Bancarias	110.00
24	580101	002	Al Gobierno Central	700.00
25	840104	002	equipo, sistemas, y paquetes Informaticos	10000.00
26	840105	002	Maquinarias y Equipos Bienes de larga duración	15696.00
TOTAL GASTOS:				143000.00

Fuente: Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha

Elaborado por: Deysi Bárcenas

CONCLUSIONES

Una vez realizada la investigación para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, Provincia de Tungurahua período comprendido del 2016 al 2020, mediante el respectivo análisis de manera general a toda la institución Bomberil sobre la situación actual se llegó a las siguientes conclusiones:

- En el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha se evidencio la falta de un plan de capacitación periódico de actualizaciones de conocimientos y técnicas a todo el personal, para que continúen desempeñándose con eficiencia y eficacia.
- La entidad presenta ausencia de iniciativa de programas de capacitaciones y simulacros en entidades educativas y con la comunidad en temas de prevención de incendios y primeros auxilios básicos.
- El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha actualmente carece de maquinaria y equipo actualizado en especial en la comunicación y parque automotor por lo que le limita para brindar un mejor desarrollo laboral en atención de emergencias.
- Al culminar y presentar el presente trabajo investigativo relacionado con la planificación estratégica, se adquirió nuevos conocimientos y será una guía práctica de gestión en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la institución Bomberil realizar capacitaciones permanentes en actualización de técnicas y conocimientos a todo el personal administrativo y operativo para que se brinde un servicio.
- Ejecutar periódicamente un análisis institucional para determinar las debilidades existentes y poder enmendar a tiempo y tomar correcciones apropiadas para lograr los objetivos propuestos.
- Implementar la planificación estratégica en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha ya que direccionara a la institución Bomberil a realizar sus actividades con amplio conocimiento que dará a todas sus actividades una mayor utilidad, eficiencia y eficacia en todo su contenido.

BIBLIOGRAFÍA

- Amaya, J. (2012). *Gerencia Planificación y Estrategia*. 3a.ed. Bucaramanga: Prospectiva.
- Badilla, R. (1990). *Escuela y Comunidad*. 2a. ed. San José: EUED.
- Bravo, J. (1994). *El Plan de Negocios*. 2a. ed. Madrid: Diaz de Santos.
- Echevarria, S. (2010). *Estrategia Empresarial*. 4a. ed. Madrid: Diaz de Santos.
- Fernández, P. (2001). *Desafíos de Modernización de las Relaciones Laborales*. 2a.ed. Santiago: LOM.
- Herrera, J. (2012). *Gestión Estratégica Organizacional*. 4a. ed. Bogotá: ECOE.
- Koenes, A. (1995). *El Diagnostico de la Empresa*. 2a. ed. Madrid: Diaz de Santos.
- Maroto, J (2007). *Estrategia de la Visión a la Acción*. 8a. ed. Madrid: ESIC.
- Martínez.R. (2013). *Guia Metodologica para la Gestion Clinica por Procesos*. 2a. ed. Madrid: Diaz de Santos.
- Nacoto, J. (2005). *El Plan de Formación de una Empresa*. 4a. ed.Madrid: FC Editorial.
- Nieto, J. (2005). *Evaluación del conocimiento de las estrategias de comprensión*. 2a. ed. Barcelona: Universitat de Barcelona.
- Nogales, A. (2004). *Investigación y Tecnicas de Mercado*. 5a. ed. Madrid: ESIC.
- Parmerlee, D. (1998). *Desarrollo Exitoso de la Estrategias de Marketing*. 4a. ed. Buenos Aires: GRANICA S.A.
- Ponce, R. (2005). *Administracion por objetivos*. 5a. ed. Mèxico: NORIEGA.
- Roche, F. (2005). *La Planificación Estratègica en las Organizaciones Deportivas*. 2a. ed. Badalona: PAIDOTRIBO.
- Roche, F. (2005). *Planificación Estrategica en las Organizaciones Deportivas*. 3a. ed Barcelona: PAIDOTRIBO.
- Rodríguez, A. (2007). *Perspectivas Filosóficas del Hombre*. 2a. ed. San José: EUNED.
- Salazar, H. (2005). *Planificacion estratégica aplicada a cooperativas y demás formas asociadas y solidarias*. Medellín: EDUCC.
- Sánchez, J (2012). *Los Métodos de Investigación*. 6a. ed. Madrid: Diaz de santos.

- Tamayo, M. (2004). *El Proceso de la Investigación Científica*. 3a. ed. México: Limusa.
- Wheelen, T. (2007). *Administración Estratégica y Política y Negocios*.10a. ed. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- Yuni, (2006). *Técnicas para Investigar*.2a. ed.. Córdoba: Brujas.

ANEXOS

Anexo 1: Creación Institucional



RESOLUCIÓN N° 107 SNGR

LA SECRETARIA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS

CONSIDERANDO:

Que, es deber del Estado Ecuatoriano y por ende de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, proteger a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objeto de minimizar la condición de vulnerabilidad.

Que, mediante Decreto Ejecutivo 1670 de 14 de abril del 2009, se asigna a la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos las competencias, atribuciones, funciones, representaciones que la Ley de Defensa Contra Incendios establece, para el Ministerio de Bienestar Social, hoy Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES).

Que, mediante oficios N° 256 y 331 AGMM de 02 de junio y de 07 de julio del 2010, el señor Econ. Sipriano Ocaña Valle, Alcalde del Cantón Mocha, Provincia de Tungurahua, solicita la creación de un Cuerpo de Bomberos en el antes mencionado Cantón.

Que, mediante oficio N° 330 AGMM de 07 de julio del 2010, el Econ. Sipriano Ocaña Valle, Alcalde del Cantón Mocha, Provincia de Tungurahua, remite la tema para designar al Jefe del Cuerpo de Bomberos.

Que, mediante Memorando N° 161 CNCB de 09 de julio del 2010, la Coordinación Nacional de Cuerpos de Bomberos, presenta el informe favorable de los estudios técnicos de factibilidad para la creación del mencionado Cuerpo de Bomberos.

De conformidad con lo que establece el artículo 12 de la Ley de Defensa Contra Incendios, que indica "En las cabeceras Cantonales podrán organizarse Cuerpos de Bomberos según las circunstancias y necesidades, con sujeción a esta Ley y sus Reglamentos".

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Crear el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha, Provincia de Tungurahua, a fin de que cumpla con sus actividades específicas en bien de la comunidad.


ARTÍCULO SEGUNDO.- Designar al señor Abg. Ledesma Barcenas Marcelo Adalberto, como Jefe del Cuerpo de Bomberos del cantón Mocha, Provincia de Tungurahua.

COMUNIQUESE.- Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, a.....



M. Pilar Cornejo de Grunauer
SECRETARIA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS
EMO

SECRETARIA NACIONAL DE
Gestión de Riesgos

Anexo 2: RUC Institucional



**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NÚMERO RUC: 1865030230001
RAZÓN SOCIAL: CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA

NOMBRE COMERCIAL:
REPRESENTANTE LEGAL: LEDESMA BARCENES MARCELO ADALBERTO
CONTADOR: VALENCIA PEREZ MARITZA ZENaida
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL: SIN **NÚMERO:** SIN

FEC. NACIMIENTO: **FEC. INICIO ACTMIDADES:** 16/07/2010
FEC. INSCRIPCIÓN: 03/08/2010 **FEC. ACTUALIZACIÓN:** 19/06/2015
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA: **FEC. REINICIO ACTIVIDADES:** 18/08/2010


ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL
 ACTIVIDADES DE CUERPO DE BOMBEROS

DOMICILIO TRIBUTARIO
 Provincia: TUNGURAHUA Cantón: MOCHA Parroquia: MOCHA Calle: ALONSO RUIZ Numero: 140 Interseccion: EL REY Edificio: MUNICIPIO DE MOCHA Referencia ubicación: FRENTE AL PARQUE CENTRAL Telefono Trabajo: 032779406 Email: bomberosmocha@yahoo.com

DOMICILIO ESPECIAL
 SN

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
 * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
 * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
 * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
 * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	1	ABIERTOS	1
JURISDICCIÓN	1 ZONA 31 TUNGURAHUA	CERRADOS	0



Código: RIMRUC2018000270229
 Fecha: 20/03/2016 18:37:29 PM



CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MOCHA

ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS

Diariamente somos testigos como los impactos que provocan los fenómenos naturales o de origen antrópico, afectan de manera significativa a la sociedad civil, sus bienes, servicios públicos y medio ambiente; la magnitud de los daños aumentan conforme se incrementa la densidad de la población al concentrarse en grandes núcleos y en zonas de riesgo. Por tal motivo es una necesidad prioritaria que los gobiernos municipales, determinen e implementen acciones de protección civil apropiadas dirigidas a la prevención, reacción, mitigación, reconstrucción y transferencia ante la eventualidad de una emergencia o desastre de cualquier naturaleza.

Históricamente la gestión emprendida por el Cuerpo de Bomberos no ha obedecido a una planificación técnica – integral que permita desarrollar su rol en forma efectiva, en la que se determine un crecimiento sostenido tanto en su parte física como en su talento humano, por lo que, se hace necesario que la Municipalidad asuma con responsabilidad este tema a través de la creación de un instrumento legal que permita establecer con claridad su funcionamiento y los lineamientos organizacionales que controlen su desarrollo. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, por lo tanto, está a cargo de los gobiernos municipales la responsabilidad de formular políticas que garanticen su mejoramiento y sobre todo su profesionalización en las diferentes líneas de prevención, mitigación y control de desastres.

MISIÓN: El Cuerpo de Bomberos es una entidad altamente profesional y eficiente en la prevención, reacción, mitigación y transferencia para enfrentar ciertas amenazas de origen natural o antrópico para cuyo efecto su personal será especializado eminentemente técnico, jerárquico y disciplinadamente organizado, capaces de promover una real gestión ciudadana para proteger a las personas, colectividades y al ambiente.

VISIÓN: El Cuerpo de Bomberos de Mocha, tiene como misión brindar a la comunidad una atención efectiva en las acciones de prevención, reacción, mitigación, y transferencia para enfrentar amenazas de origen natural o antrópico que afecten al Cantón

Anexo 4: Estructura Orgánica



CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MOCHA ESTRUCTURA ORGÁNICA





CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MOCHA

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

La estructura administrativa del Cuerpo de Bomberos de Mocha, estará acorde con los objetivos y funciones que se determinan, en la Ley de Defensa Contra Incendios y sus respectivos reglamentos. Para cumplir con sus objetivos contará con los siguientes niveles jerárquicos:

- a) SNGR.
- b) G.A.D. Municipal
- c) JEFATURA PROVINCIAL
- d) Consejo de Administración y Disciplina;
- e) Nivel Ejecutivo;
- f) Nivel Operativo.

TODO EL PERSONAL OPERATIVO ADMINISTRATIVO VOLUNTARIO Y DE SERVICIOS SE REGIRA POR EL RESPECTIVO MANUAL DE FUNCIONES Y ORGANICO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MOCHA.

Mocha, 15 de Diciembre del 2016

Atentamente,

ABNEGACION Y DISCIPLINA
Ternl. (B) Abg. Marcelo Ledesma .
PRIMER JEFE DEL CBM

Sr. José Lema
REPRESENTANTE DE PREDIOS

Lic. Edison Chicaiza
REPRESENTANTE DEL GADM MOCHA

Lic. Patricio Freire
JEFE POLITICO

Sr. Subte. Nicolás Espín
OFICIAL SUPERIOR

Anexo 6: Rol de Pagos



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Consulta Rol Empleados

Información de la Empresa		Fecha :	06/03/2017
Nombre del Empleador	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA		
Ruc	1965030230001		
Nombre Sucursal	0001 CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA		

N°	Nombre	Cédula	Actividad	Actividad Sectorial	Relación de Trabajo	Forma Pago	% Aportación	% Cesantía Aportación	Sueldo	Sueldo Extra	Días mod	Valor días Mod	Total Afiliado
1	ESPIN PASTOR NICOLAS MARCELO	1804074795	SUBTENIENTE		3-EMPLEADOS CUERPOS DE BOMBEROS - CT	E	20.6	0.0	596.00	0.00	0	0.00	596.00
2	ESPINOZA ARMENDARIZ RICHARD MICHAEL	1804825160	BOMBERO		3-EMPLEADOS CUERPOS DE BOMBEROS - CT	E	20.6	0.0	500.00	0.00	0	0.00	500.00
3	LEDESMA BARCHENIS MARCELO ADALBERTO	1803287158	PRIMER JEFE		36-LEY ORGANICA DE SERVICIO PUBLICO-LIGESP	E	22.6	0.0	1200.00	0.00	0	0.00	1200.00
4	MAYORGA LOPEZ FREDDY VLADIMIR	1805089887	BOMBERO		3-EMPLEADOS CUERPOS DE BOMBEROS - CT	E	20.6	0.0	500.00	0.00	0	0.00	500.00
5	SANCHEZ GAVILANES JULIO ALFREDO	1724273182	BOMBERO		3-EMPLEADOS CUERPOS DE BOMBEROS - CT	E	20.6	0.0	442.00	0.00	0	0.00	442.00
6	VACA ARMENDARIZ WILMER FABIAN	1804589372	BOMBERO		3-EMPLEADOS CUERPOS DE BOMBEROS - CT	E	20.6	0.0	596.00	0.00	0	0.00	596.00
7	VALENCIA PEREZ MARITZA ZENaida	1803032646	BOMBERO		3-EMPLEADOS CUERPOS DE BOMBEROS - CT	E	20.6	0.0	596.00	0.00	0	0.00	596.00
8	VITERI DELGADO JULIO ISRAEL	1803383999	BOMBERO		3-EMPLEADOS CUERPOS DE BOMBEROS - CT	E	20.6	0.0	442.00	0.00	0	0.00	442.00
Total Rol									4872.00	0.00		0.00	4872.00



CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MOCHA

MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA

1. Información General del Puesto

NOMBRE DEL PUESTO: Consejo de Administración y Disciplina

CODIGO: 10.1.1

2. Descripción General del Puesto:

Constituye el nivel más alto del CUERPO DE BOMBEROS, consecuentemente, orientan y define la formulación de políticas y la normatividad de gestión institucional, para su estricto cumplimiento de las funciones asignadas.

3. Descripción de Tareas o Funciones:

- Velar por la correcta aplicación de la Ley de Defensa Contra Incendios y sus Reglamentos
- Vigilar la gestión administrativa y financiera de la Institución
- Elaborar los proyectos de presupuestos y darles el trámite legal
- Resolver los casos de jubilación, premios, recompensas y gratificaciones para los miembros de la Institución, de acuerdo con el Reglamento respectivo
- Resolver los casos disciplinarios que se sometan a su consideración
- Autorizar las adquisiciones que sobrepasen el monto, observándose, según los casos, las respectivas normas de la Ley Orgánica de Contratación Pública
- Lo demás que determine la Ley.

4. Perfil de contratación:

Educación formal necesaria:

Título académico preferentemente en las áreas de gestión del riesgo, administración, economía, finanzas o derecho, con estudios de maestría ó post grado en Alta Gerencia o Administración de Empresas.

Educación no formal necesaria:

Manejo de paquetes utilitarios; Windows y Microsoft Office: Word, Excel y Power Point.

Experiencia laboral previa:

Un mínimo de cinco años de experiencia a nivel de dirección ó alta gerencia en el sector público o privado.

Conocimientos necesarios:

Planeamiento Estratégico

Políticas Públicas

Planeamiento de Sistemas

Procesos de Administración General

Resolución y Manejo de Conflicto

Conocimiento sobre integración de equipos gerenciales y desarrollo organizacional

Habilidades y Destrezas

Alta capacidad de análisis y de síntesis

Excelentes relaciones interpersonales

Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo

Poseer cualidades de Liderazgo y Motivación

Capacidad para gerenciar

Capacidad de Negociación

1.-Información General del Puesto

NOMBRE DEL PUESTO: Primer Jefe

CODIGO: 10.1.2

1. Descripción General del Puesto:

Formular y proponer las estrategias que permitan alcanzar los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo en relación a los fines del CUERPO DE BOMBEROS, como resultado del análisis de la situación actual y los requerimientos de la Institución.

2. Descripción de Tareas o Funciones:

De acuerdo al Art. 87 del Reglamento Orgánico Operativo y de Régimen Interno y Disciplina de los Cuerpos de Bomberos del País.

- Cumplir y hacer cumplir la ley y sus reglamentos.
- Mantener al Cuerpo de Bomberos en óptimas condiciones de funcionamiento, y medios para una eficiente atención al público;
- Tender a la tecnificación del personal, mediante la organización y asistencia a cursos periódicos de teoría y técnicas bomberiles;
- Recabar la caución de los organismos de recaudación de impuestos y tasas que beneficien el Cuerpo de Bomberos la entrega oportuna de los fondos;
- Rendir la caución al posesionarse como Jefe y la declaración de bienes;
- Enviar anualmente las pro formas presupuestaria con los requisitos legales solicitados por la Coordinación Nacional de Bomberos;
- Presidir las sesiones el Consejo de Administración y Disciplina y ordenar las convocatorias de las mismas.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones y directivas emanadas por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos;
- Suscribir la Orden General en la que se publicará los movimientos de altas, bajas, incorporaciones, licencias, pases, ascensos, comisiones, premios, recompensas, órdenes superiores y demás;

- Informar oportunamente a la superioridad respecto de las necesidades apremiantes del Cuerpo de Bomberos, con el fin de solucionar en el menor tiempo posible;
- Realizar autogestiones para el mejoramiento de la institución;
- Mantener relaciones técnicas y de trabajo con otros servicios nacionales y extranjeros;
- Asistir a cursos, congresos, seminarios, comisiones, técnicas, etc.
- Comandar, dirigir e instruir a sus subalternos en los actos del servicio;
- Presentarse y dirigir las operaciones en un siniestro;
- Convocar a sus integrantes para pasar revista y realizar ejercicios y simulacros;
- Acordar convenios, contratos y adquisiciones con la autorización del Consejo de Administración y Disciplina cuando la cuantía lo amerite;
- Elaborar un Reglamento de funciones para el personal administrativo;
- Solicitar a las autoridades competentes la clausura de locales que no cumplan con las normas de seguridad contra incendios;
- Emitir los nombramientos para el personal operativo, administrativo, técnico y de servicio; y,
- Las demás que determine la Ley de Defensa Contra Incendios, sus reglamentos y las autoridades correspondientes.

3. Perfil de contratación:

Educación formal necesaria:

Formación Bomberil, con título académico de tercer nivel preferentemente en las áreas de gestión del riesgo, administración, economía, finanzas o derecho.

Educación no formal necesaria:

Manejo de paquetes utilitarios; Windows y Microsoft Office: Word, Excel y Power Point.

Experiencia laboral previa:

Al requerir formación Bomberil, deberá cumplir con el tiempo en cada grado de acuerdo a lo que indica la Ley de Defensa Contra Incendios y sus Reglamentos.

Conocimientos necesarios:

Don de Mando

Rescate y Salvamento

Pre Hospitalaria

Combate de Incendios

Planeamiento Estratégico

Políticas Públicas

Planeamiento de Sistemas

Procesos de Administración General

Resolución y Manejo de Conflicto

Conocimiento sobre integración de equipos gerenciales y desarrollo organizacional

Habilidades y Destrezas

Alta capacidad de análisis y de síntesis

Excelente comunicación oral y escrita

Excelentes relaciones interpersonales

Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo

Poseer cualidades de Liderazgo y Motivación

Capacidad para gerenciar

Capacidad de Negociación

Eficiente administración del tiempo

Capaz de asumir riesgos

Tener Iniciativa, creatividad e innovación.

1. Información General del Puesto

NOMBRE DEL PUESTO: Gestor del Talento Humano

CODIGO: 10.2.2

CARGO: Servidor Público 3 (Oficial de mayor jerarquía)

1. Descripción General del Puesto:

Es responsable de administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de recursos humanos, con la finalidad de obtener competitividad en el talento humano y productividad organizacional.

2. Descripción de Tareas o Funciones:

- Clasificación y valoración de puestos
- Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal
- Capacitación y desarrollo de RRHH
- Evaluación de desempeño
- Roles de pago
- Sanciones disciplinarias
- Jubilación voluntaria
- Retiros voluntarios
- Licencias, vacaciones y permisos
- Atención a demandas laborales
- Sumarios administrativos
- Control de asistencia del personal
- Elaboración y seguimiento del programa anual de vacaciones
- Dotación y control de uso de uniformes
- Trabajo social

Perfil de contratación:**Educación formal necesaria:**

Título académico de tercer nivel preferentemente en el área de Administración, Recursos Humanos.

Educación no formal necesaria:

Manejo de paquetes utilitarios; Windows y Microsoft Office: Word, Excel y Power Point y manejo del paquete informático del Ministerio de Relaciones Laborales y de Finanzas.

Experiencia laboral previa:

Un mínimo de cinco años de experiencia a nivel de administración y manejo de personal.

Conocimientos necesarios:

Planeamiento Estratégico

Resolución y Manejo de Conflicto

Elaboración de procesos

Clasificación y valoración de puestos

Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal

Derecho

Normas y políticas del Ministerio de Relaciones Laborales

Habilidades y Destrezas

Alta capacidad de análisis y de síntesis

Excelentes relaciones interpersonales

Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo

Poseer cualidades de Liderazgo y Motivación

Capacidad de Negociación

1.- Información General del Puesto

NOMBRE DEL PUESTO: Contador

CODIGO: 10.2.3

CARGO: Servidor Público 2 (Capitán - Contador)

1. Descripción General del Puesto:

Realizar el registro, control y apoyo contable en la administración del CUERPO DE BOMBEROS, de acuerdo a las normas técnicas establecidas a través de la Ley y de acuerdo a los principios internacionalmente establecidos para Contabilidad, con el propósito de que el ejercicio del gasto se realice conforme a los lineamientos establecidos y disposiciones aplicables en la materia.

2. Descripción de Tareas o Funciones:

- Registros contables.
- Informes financieros.
- Estados financieros.
- Conciliaciones bancarias.
- Custodio y de control de activos fijos.
- Cédulas presupuestarias.
- Flujo de caja.

3. Perfil de contratación:

Educación formal necesaria:

Título académico de tercer nivel preferentemente en el área de Contabilidad y Auditoría.

Educación no formal necesaria:

Manejo de paquetes utilitarios y contables; Windows y Microsoft Office: Word, Excel y Power Point y manejo de los programas del Ministerio de Finanzas.

Experiencia laboral previa:

Un mínimo de tres años de experiencia en el manejo de Contabilidad y Finanzas.

Conocimientos necesarios:

Elaboración de procesos

Normas y Reglamentos de la Contraloría General del Estado

Normas y Reglamentos del Ministerio de Finanzas

Normas Internacionales de Contabilidad

Habilidades y Destrezas

Alta capacidad de análisis y de síntesis

Alta capacidad para el manejo de números

Anexo 8: Encuesta Realizado al Personal del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha



1.- ¿Considera que los equipos con los que brinda servicios en pre-hospitalaria el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha son modernos?

2.- ¿El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuenta con maquinarias y equipos avanzados para la atención de emergencias?

3.- ¿Qué temas considera que se debe ejecutar en el plan de capacitación para los funcionarios del Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha?

4.- En qué áreas considera que se debe mejorar los servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha a la comunidad?

5.- ¿El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuenta con un Plan Estratégico?

6.- ¿Considera Importante que el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha cuente con un Plan Estratégico?

7.- Considera que se puede generar cambios con la implementación de un Plan Estratégico en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha?

8.- ¿El Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha tiene la Misión y Visión establecida?

Anexo 9: Entrevista realizada al representante legal de la Institución

Entrevista Nombre: Tcnrl. (B) Marcelo Ledesma función: Primer Jefe



➤ ¿Cuál es la función principal del Cuerpo de Bomberos en el Cantón Mocha?

➤ ¿Considera que los servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha dan confianza a la comunidad?

- ¿Considera que la comunidad está de acuerdo con los servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha?

- ¿En qué áreas considera que debe mejorar los servicios que ofrece Bomberos del Cantón Mocha?

Anexo 10: Preguntas realizadas a la comunidad



- 1.- ¿Conoce usted si el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mocha dispone de una Planificación Estratégica para ejecutar sus actividades?**

- 2.-¿Tiene conocimiento acerca de la misión, visión y objetivos del Cuerpo de Bomberos?**

- 3.- ¿Conoce usted si existen programas y proyectos de capacitaciones en donde participe la ciudadanía?**

- 4.-.- ¿Qué calificación merece para usted el servicio prestado por el cuerpo de bomberos de Mocha?**

5.- ¿Cómo calificaría usted el sistema de comunicación e información del Cuerpo de Bomberos?

6.- A su criterio ¿Cuáles de los siguientes ejes de desarrollo merecen ser fortalecidos?