



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A

TEMA

SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y APLICACIÓN DE LA
NIC16, PARA LA UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA NAZARENO,
DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

AUTORA

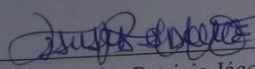
KERLY TATIANA HERNÁNDEZ PIANDA

RIOBAMBA – ECUADOR

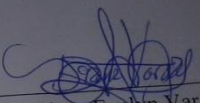
2019

CERTIFICADO DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo, “Sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC 16 para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo”. Previo a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A., ha sido desarrollado por la señorita Kerly Tatiana Hernández Pianda, cumpliendo las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.



Dra. Sandra Patricia Jácome Tamayo
DIRECTOR DE TESIS

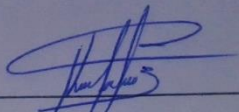


Ing. Diana Evelyn Vargas Ulloa
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

CERTIFICADO DE AUTORÍA

Yo, Kerly Tatiana Hernández Pianda, estudiante de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Administración de Empresas, declaro que la tesis que presento es auténtica y original. Soy responsable de las ideas expuestas y los derechos de autoría corresponden a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 16 de Julio del 2019.



Kerly Tatiana Hernández Pianda
CI: 210046607-3

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación está dedicada a Dios, ya que gracias a él he logrado concluir mi carrera.

A mis padres porque ellos siempre estuvieron a mi lado brindándome su apoyo y consejos para ser de mí una mejor persona

A mi hermana e hijo que fueron y serán mi inspiración para seguir adelante en los momentos más difíciles.

A mi esposo por sus palabras y confianza, por su amor incondicional y brindarme el tiempo necesario para realizarme profesionalmente, a mis amigos, compañeros y a todas aquellas personas que de una u otra manera han contribuido para el logro de mis objetivos.

AGRADECIMIENTO

Le agradezco a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.

Le doy gracias a mis padres por apoyarme en todo momento, por los valores que me han inculcado y por haberme dado la oportunidad de tener una excelente educación en el transcurso de mi vida, sobre todo por ser un ejemplo de vida a seguir.

A mi hermana, hijo y esposo por ser parte importante de mi vida, por haberme apoyado en las buenas y en las malas sobre todo por su paciencia y amor incondicional.

Gracias a las Dra. Sandra Jácome por brindarme el apoyo durante el desarrollo de mi trabajo de titulación y la paciencia para motivarme a seguir adelante.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I: EL PROBLEMA	2
1.1. Planteamiento del problema	2
<i>1.1.1 Formulación del problema</i>	3
<i>1.1.2 Delimitación del problema</i>	3
1.2. Justificación	4
<i>1.2.1 Justificación Teórica</i>	4
<i>1.2.2 Justificación Metodológica</i>	4
<i>1.2.3 Justificación Académica</i>	4
<i>1.2.4 Justificación Práctica</i>	4
1.3. Objetivos	5
<i>1.3.1 Objetivo general</i>	5
<i>1.3.2 Objetivos específicos</i>	5
CAPITULO II: MARCO TEORICO	6
2.1. Antecedentes investigativos	6
<i>2.1.1 Antecedentes históricos</i>	6
2.2. Fundamentación teórica	8
<i>2.2.1 Sistema</i>	8
<i>2.2.2 Control</i>	8
<i>2.2.3 Control de activos fijos</i>	9
<i>2.2.4 Activos</i>	10
<i>2.2.5 Activos fijos</i>	10
<i>2.2.6 Importancia de propiedad, planta y equipo</i>	13
<i>2.2.7 Clasificación</i>	14
<i>2.2.8 Características activos fijos</i>	16
<i>2.2.9 Medición posterior al reconocimiento</i>	17

2.2.10 Depreciación de activos	18
2.2.11 Métodos de depreciación	20
2.2.12 Deterioro del valor de activos	22
2.2.13 Baja en cuentas	23
2.3. Idea a defender	23
CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO	24
3.1. Modalidad de la investigación	24
3.2. Tipos de investigación	24
3.2.1 Investigación Bibliográfica	24
3.2.2 Investigación de Campo	24
3.2.3 Investigación Exploratoria	24
3.2.4 Investigación Descriptiva	24
3.3. Población y muestra	24
3.4. Métodos, técnicas e instrumentos	25
3.4.1 Métodos	25
3.4.2 Técnicas	25
3.4.3 Instrumentos	25
3.5. Resultados	26
CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO	30
4.1. Título	30
4.2. Contenido de la propuesta	30
4.2.1 Información general	30
4.2.2 Misión, Visión y Valores institucionales	31
4.2.3 Justificación para la creación del sistema	34
4.2.4 Administración del activo fijo	35
4.2.5 Política contable para el tratamiento del activo fijo	36
4.2.6 Responsable de los activos fijos	38
4.2.7 Funciones	38
4.2.8 Procedimientos de control de activos fijos	39

<i>4.2.9 Modelo de acta entrega-recepción (custodios)</i>	46
<i>4.2.10 Modelo de oficio para solicitar la baja de activos fijos</i>	47
<i>4.2.11 Modelo de oficio para solicitar la baja de equipos informáticos</i>	48
<i>4.2.12 Acta de retiro de bienes previo al procedimiento de baja equipos informáticos</i>	49
<i>4.2.13 Acta de retiro de bienes previo al procedimiento de baja</i>	50
<i>4.2.14 Acta de entrega-recepción por donación de activos fijos a favor de la unidad educativa cristiana nazareno</i>	51
<i>4.2.15 Estructura del sistema</i>	52
<i>4.2.16 Aplicación del sistema de control de activos fijos elaborado en Excel</i>	54
CONCLUSIONES	69
RECOMENDACIONES	70
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-2. Porcentaje de depreciación.	18
Tabla 1-3. Entrevista.	26
Tabla 2-3. Check list.	28
Tabla 1-4. Ubicación geográfica.	31
Tabla 2-4. Narrativa proceso de adquisición activo fijo.	40
Tabla 3-4. Activo fijo por donación 42	42
Tabla 4-4. Baja del activo fijo..... 44	44
Tabla 5-4. Activos fijos de acuerdo a la NIC16..... 54	54

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-2. Propiedad, planta y equipo.....	11
Figura 2-2. Vida útil.....	11
Figura 3-2. Clasificación de los activos tangibles.....	15
Figura 4-2. Ejemplos de activos intangibles.....	16
Figura 5-2. Objeto de propiedad, planta y equipo.....	17
Figura 6-2. Métodos de depreciación.....	20
Figura 1-4. Organigrama institucional.....	33
Figura 2-4. Diagramación administrativa.....	39
Figura 3-4. Ingreso de activo fijo.....	41
Figura 4-4. Activo fijo por donación.....	43
Figura 5-4. Baja del activo fijo.....	45
Figura 6-4. Acta entrega-recepción.....	46
Figura 7-4. Baja de activos fijos.....	47
Figura 8-4. Baja de equipos informáticos.....	48
Figura 9-4. Acta de retiro previo al procedimiento de baja equipos informáticos.....	49
Figura 10-4. Retiro de bienes.....	50
Figura 11-4. Recepción por donación.....	51
Figura 12-4. Rectorado.....	59
Figura 13-4. Secretaria.....	60
Figura 14-4. Vicerrectorado.....	61
Figura 15-4. Inicial I.....	62
Figura 16-4. Octavo.....	63
Figura 17-4. Tercero bachillerato.....	64
Figura 18-4. Informe consolidado bienes 1-2.....	65
Figura 19-4. Informe consolidado bienes 2-2.....	66
Figura 20-4. Informe consolidado equipos de cómputo 1-2.....	67
Figura 21-4. Informe consolidado equipo de cómputo 2-2.....	68

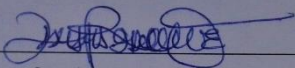
ÍNDICE DE ANEXOS

- Anexo A.** Inventario de activos fijos - Rectorado
- Anexo B.** Inventario de activos fijos - Secretaria
- Anexo C.** Inventario de activos fijos - Vicerrectorado
- Anexo D.** Inventario de activos fijos - Unidad financiera
- Anexo E.** Inventario de activos fijos - Consejería estudiantil
- Anexo F.** Inventario de activos fijos - Inspección
- Anexo G.** Inventario de activos fijos - Unidad médico
- Anexo H.** Inventario de activos fijos - Inicial I
- Anexo I.** Inventario de activos fijos - Inicial II
- Anexo J.** Inventario de activos fijos - Primero de básica
- Anexo K.** Inventario de activos fijos - Segundo de básica
- Anexo L.** Inventario de activos fijos - Tercero de básica
- Anexo M.** Inventario de activos fijos - Cuarto de básica
- Anexo N.** Inventario de activos fijos - Quinto de básica
- Anexo O.** Inventario de activos fijos - Sexto de básica
- Anexo P.** Inventario de activos fijos - Séptimo de básica
- Anexo Q.** Inventario de activos fijos - Octavo
- Anexo R.** Inventario de activos fijos - Noveno
- Anexo S.** Inventario de activos fijos - Décimo
- Anexo T.** Inventario de activos fijos - Primero bachillerato
- Anexo U.** Inventario de activos fijos - Segundo bachillerato
- Anexo V.** Inventario de activos fijos - Tercero bachillerato
- Anexo W.** Inventario de activos fijos - Laboratorio de cómputo
- Anexo X.** Inventario de activos fijos - Aula de profesores
- Anexo Y.** Inventario de activos fijos - Aula virtual
- Anexo Z.** Proceso - Activos fijos
- Anexo AA.** Proceso - Control y/o movimientos de activos fijos
- Anexo BB.** Proceso - Ingreso de activos fijos
- Anexo CC.** Baja de activos fijos

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo el diseño de un sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC 16, para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo; el mismo que tiene como propósito resguardar los activos fijos mediante un adecuado control en los procesos de adquisición, baja, donación y registros contables. Para la ejecución de la investigación se recopiló información mediante la aplicación de métodos como el : método deductivo e inductivo y técnicas de investigación como la entrevista y encuesta realizada al responsable del control de activos fijos (Contadora), lo cual permitió detectar una serie de falencias tales como: registros no actualizados de los bienes que forman parte de propiedad planta y equipo, falta de políticas contables para dar de baja a los bienes obsoletos, cuyas falencias se deben solucionar. La propuesta contiene el registro de los activos fijos de acuerdo a lo que establece la Norma Internacional de contabilidad (NIC16), el código que facilita identificar su ubicación, la descripción del mismo, fecha de adquisición, costo histórico, valor residual, depreciación acumulada, gasto depreciación en cada mes, saldo en libros, estado en que se encuentra el activo fijo y la fecha que termina en cumplir su vida útil. Se recomienda a la Unidad Educativa implementar el sistema de control de activos fijos, con el propósito de ayudar a resguardar los activos fijos de manera eficiente, que sirva como anexo para el departamento de contabilidad, facilitando de esta forma información oportuna para la toma de decisiones.

Palabras claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS> <SISTEMA DE CONTROL> <ACTIVOS FIJOS> <DEPRECIACIÓN ACUMULADA> <ADQUISICIÓN> <POLÍTICAS CONTABLES>


Dra. Sandra Patricia Jácome Tamayo
DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN



ABSTRACT

The purpose of the present investigation is to design a system of control of fixed assets and application of IAS 16, for the Nazarene Christian Educational Unit, of the city of Riobamba, province of Chimborazo; the same one that has as purpose to safeguard the fixed assets by means of an adequate control in the processes of acquisition, low, donation and accounting records. For the execution of the research information was collected by applying methods such as: deductive and inductive method and research techniques such as the interview and survey carried out to the person in charge of the control of fixed assets (Contadora), the which allowed to detect a series of shortcomings such as: not updated record of assets that are part of plant and equipment property, lack of accounting policies to deregister obsolete goods, whose flaws must be resolved. The proposal contains the register of fixed assets according to what is established in the International Accounting Standard (NIC16) the code that facilitates the identification of its location, its description, date of acquisition, historical cost, residual value, accumulated depreciation, expenditure depreciation in each month, balance in books, state in which the fixed asset is located and the date that ends in its useful life. It is recommended to the Educational Unit to implement the system of control of fixed assets, with the purpose of helping to safeguard the fixed assets in an efficient manner, which serves as an annex for the accounting department, thus facilitating timely information for decision making.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <CONTROL SYSTEM>, <FIXED ASSETS>, <ACCUMULATED DEPREACATION>, <ACQUISITION>, <ACCOUNTING POLICIES>

INTRODUCCIÓN

Actualmente, en las empresas surge la necesidad de controlar gran cantidad de información que se generan a diario, mediante la aplicación de las TIC'S (Tecnología de la información y comunicación) que ayudan a un mejor manejo y control de la información, con el propósito de brindar un mejor servicio y contar con información clara, precisa y oportuna que ayuden a tomar decisiones para el desarrollo de la organización.

Los activos fijos dentro de una institución son considerados de gran importancia para el crecimiento de la misma, ya que los activos fijos adecuados permiten el desarrollo de las actividades diarias y ayuda a un mejor progreso a nivel institucional. De tal manera que es necesario tener en cuenta varios aspectos para su control, como es: la contabilización, administración e implicaciones financieras dentro de la organización.

La Unidad Educativa Cristiana Nazareno es una institución privada dedicada a la enseñanza. El crecimiento que ha tenido en los últimos años, no le ha sido posible contar con información eficiente acerca de los activos fijos ya que existe un gran volumen de los mismos.

El control de los activos fijos ha sido una de las mayores preocupaciones de la institución, debido a que estos sufren desgaste físico, depreciaciones, daños, extravíos o pérdidas, sobre todo cuando no existe una persona responsable de su cuidado o no hay controles periódicos. Es por ello necesario la creación de un sistema de control de activos fijos, que permita controlar eficientemente la información sobre propiedad, planta y equipo como: uso, vida útil, responsable, contabilización, entre otros.

Para el desarrollo de este trabajo de investigación es indispensable conocer las leyes y reglamentos que regulan los activos fijos, para poder crear la normativa necesaria de los procesos y generar los formatos adecuados, que permita registrar y llevar un seguimiento de propiedad, planta y equipo, con la finalidad de proporcionar información que ayude a la toma de decisiones.

CAPITULO I: EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

Tomando en cuenta que Martínez (2018) manifiesta que “En Latinoamérica no existían herramientas que dieran solución a las problemáticas principales de activos fijos como: activos fantasmas, malas estrategias de depreciación, desaprovechamiento de estímulos fiscales por una buena gestión, el control diario de los activos, etc.”

Mantener un control adecuado de activos fijos es el punto clave para que una empresa se encuentre sólida, y pueda estar al nivel de las mejores empresas del mundo.

Guerrero (2014) en su investigación destaca que:

En una época llena de incertidumbres, restricciones y dificultades, el control de activos fijos se hace cada vez más compleja y desafiante, por lo cual se hace necesario operar bajo un eficiente sistema de control que permita identificar situaciones de riesgo que amenacen la estabilidad de las organizaciones, y a la vez presenten alternativas que ayuden a mejorar las deficiencias encontradas.

De acuerdo a la NIC 16 se consideran a los activos fijos de gran importancia dentro de cada institución, debido a que son recursos con lo que cuenta la empresa para generar ingresos, no utilizados para la venta dentro de las actividades normales de la organización.

Al realizar una revisión bibliográfica de Medina (2011) y Galiano (2011) se puede decir que la falta de control sobre los inventarios de activos fijos es un problema común dentro de las instituciones en el Ecuador, ya que los activos son de gran importancia dentro de la información financiera y desarrollo de las actividades diarias, en el que autoridades de la Unidad Educativa Cristiana Nazareno no han demostrado una importancia y disciplina suficiente para lograr una administración eficiente en el control de los activos

Por este motivo es necesario tener un control de los activos fijos, ya que al mantener desactualizada dicha información, se puede tomar decisiones erróneas, que en un futuro puede generar pérdidas irreversibles debido a un mal manejo en el control de los activos fijos.

La Unidad Educativa Cristiana Nazareno en la actualidad requiere de un sistema de control de activos fijos que permita controlar de manera eficiente, ya que de acuerdo a un breve diagnóstico, se ha podido determinar las siguientes problemáticas:

- La institución no cuenta con registros actualizados de los bienes que forman parte de propiedad planta y equipo, lo que ocasiona no poder acceder a una información confiable y oportuna para una adecuada toma de decisiones.
- Falta de políticas para dar de baja a los bienes obsoletos, provocando desconocimientos sobre los bienes con los que realmente utiliza la institución.
- No existe un control periódico de los activos fijos, lo que ocasiona pérdidas o extravíos de gran valor monetario, sin que nadie asuma la responsabilidad por tales hechos.
- Desconocimiento del tratamiento de los activos fijos, lo que dificulta saber en qué situación se encuentra propiedad, planta y equipo, en referencia a la vida útil de los mismos y su valor; ya que esta institución no cuenta con un manejo de entrega y recepción de actas.

Los problemas mencionados anteriormente, se originan por un inadecuado control de activos fijos, provocando información no veraz y dificultando la toma de decisiones respectivas que ayuden al desempeño de las actividades diarias.

1.1.1 Formulación del problema

¿De qué manera el diseño de un sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC16 ayudará a un mejor control y manejo eficiente de propiedad, planta y equipo de la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo?

1.1.2 Delimitación del problema

CAMPO DE ACCIÓN: Unidad Contable, Financiera, Administrativa.

OBJETO DE ESTUDIO: Control de Activos Fijos.

ESPACIAL:

Empresa: Unidad Educativa Cristiana Nazareno.

Provincia: Chimborazo.

Ciudad: Riobamba.

Dirección: Loja y Juan Bernardo de León.

1.2. Justificación

1.2.1 Justificación Teórica

Esta investigación se realiza con el propósito de aprovechar los conocimientos sobre el control de propiedad, planta y equipo que se sustenta en el marco teórico referencial bibliográfico y linkográfico, que ayudará a emitir un manual de procedimientos con la finalidad de que exista una guía de los procesos acorde a la normativa establecida.

1.2.2 Justificación Metodológica

Esta investigación es importante porque propone una metodología que ayudará a estructurar el sistema de control de activos fijos.

1.2.3 Justificación Académica

Esta investigación se justifica desde la parte académica, ya que los conocimientos adquiridos en las diferentes etapas de la Escuela de Contabilidad y Auditoría de la ESPOCH, permiten desarrollar el trabajo de titulación, ayudando de esta manera al fortaleciendo los conocimientos con nueva información.

1.2.4 Justificación Práctica

Esta investigación se realiza porque surge la necesidad de diseñar un sistema de control para mejorar los procesos en los activos fijos, desde su ingreso hasta la baja de los mismos, basados en la normativa que lo rige, representando de esta manera una oportunidad importante para la institución permitiendo tomar decisiones adecuadas.

1.3. Objetivos

1.3.1 Objetivo general:

Proponer un Sistema de Control de Activos Fijos y aplicación de la NIC16, que ayude a un mejor control y manejo eficiente de los activos fijos, para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo

1.3.2 Objetivos específicos

- Construir el marco teórico referencial mediante la recopilación bibliográfica y linkográfica que nos permita fortalecer el tema de investigación.
- Elaborar el marco metodológico mediante la aplicación de los diferentes métodos, técnicas e instrumentos de investigación, que nos permita recopilar información pertinente y competente para el desarrollo del trabajo de titulación.
- Desarrollar la propuesta de un Sistema de Control de Activos Fijos y aplicación de la NIC16 que ayude a un mejor control y manejo eficiente de los activos fijos para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes investigativos

2.1.1 Antecedentes históricos

Después de realizar un análisis de los trabajos de titulación relacionados a los sistemas de control de activos fijos, se ha tomado como referencia las conclusiones de los siguientes trabajos investigativos que servirán como guía y referencia para el desarrollo de la presente investigación:

Medina (2011) en su tema de investigación titulado como: “*Los procedimientos de control interno para los activos fijos en el departamento de bodega de la EP-EMAPA Ambato y su incidencia en la presentación de los estados financieros en el año 2009*”. Universidad Técnica de Ambato concluye que:

No se prioriza la implantación de mecanismos de control actualizados que vayan de acuerdo a los movimientos que se dan dentro de la empresa, es decir que se mantienen manuales o procesos de control ya caducos y que lo utilizan a menudo.

Galiano (2011) en su tema de investigación titulado como: “*Sistema de gestión y control de activos fijos*”. Universidad Técnica del Norte, finiquita que:

Al contar con el sistema de gestión y control de activos fijos, mejorará la productividad de las actividades concernientes al manejo de estos bienes, al proveer de una herramienta automatizada que ofrece mejoras en el método tradicional de gestión. Con la cual se espera disminuir el tiempo en el que se hace un ingreso de inventarios y eliminar el proceso de transcripción de datos realizado por el personal administrativo.

Cajas (2012) en su tema de investigación titulado como: “*Propuesta de un sistema de control de inventarios de activos fijos para la dirección provincial IESS-CARCHI*”. Universidad Central del Ecuador, afirma que:

Se desconoce la cantidad de Activos Fijos con que cuenta la Dirección Provincial IESSCARCHI, pues estas no se las registran y controlan adecuadamente, sino que directamente se los ingresaba a bodega, e inmediatamente se los distribuía a los custodios, sin que consten las características de los bienes, los valores, ni tampoco un acta de entrega, recepción.

Ricaurte (2016) en su tema de investigación titulado como: “*Diseño de un sistema de control de activos fijos para el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Echeandía, provincia de Bolívar*”. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, expone que:

El diseño de un Sistema de Control de Activos Fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Echeandía, provincia de Bolívar permite mejorar la eficiencia, eficacia y economía de la gestión administrativa y financiera mediante la incorporación de parámetros de trabajo estandarizados y la automatización de los principales procesos contables relacionados a los activos.

Al analizar las diferentes conclusiones a las que han llegado varios autores de los trabajos de titulación, se puede decir que un sistema de control de activos fijos es de gran apoyo para las organizaciones, ya que es una herramienta automatizada que ayuda a obtener información detallada, veraz, ordenada y oportuna de los bienes. Además de disminuir tiempo y recursos en los procesos administrativos.

2.2. Fundamentación teórica

2.2.1 Sistema

Zalazar (2012) nos menciona que un sistema es como:

Una unión de partes o componentes, conectados en una forma organizada. Las partes se afectan por estar en el sistema y se cambian si lo dejan. La unión de partes hace algo (muestra una conducta dinámica como opuesto a permanecer inerte). Además, un sistema puede existir realmente como un agregado natural de partes componentes encontradas en la naturaleza, o ésta puede ser un agregado inventado por el hombre, una forma de ver el problema que resulta de una decisión deliberada de suponer que un conjunto de elementos están relacionados, y constituyen una cosa llamada “un sistema”. (p. 153)

Tejada (2002) nos manifiesta que un Sistema “es un conjunto organizado, formando un todo, en el que cada una de sus partes están interrelacionadas a través de un orden lógico, que concatenan sus actos hacia un fin determinado”.

Pearson education (2010) nos menciona que:

Un sistema es una combinación de componentes que actúan juntos y realizan un objetivo determinado. Un sistema no está necesariamente limitado a los sistemas físicos. El concepto de sistema se puede aplicar a fenómenos abstractos y dinámicos, como los que se encuentran en la economía. Por tanto, la palabra sistema debe interpretarse en un sentido amplio que comprenda sistemas físicos, biológicos, económicos y similares.

De acuerdo al análisis de los autores, se puede decir que el sistema es un conjunto de elementos organizados, que nos ayudan a recopilar información, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos.

2.2.2 Control

Dávalos (2010) con respecto al control, advierte:

Proceso sistemático que comprende el conjunto de disposiciones, normas políticas y métodos y procedimientos que rigen en toda actividad administrativa y financiera. Conllevan las acciones necesarias para vigilar que los recursos humanos, materiales, y financieros de un organismo sean administrados en forma correcta, eficiente, efectiva y económica para los fines y metas de acuerdo con lo planeado. (p. 20)

Muñoz (2002) cita lo siguiente.

El control es la función que permite la supervisión y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados originalmente, asegurando además que la acción dirigida se esté llevando a cabo de acuerdo con los planes de la organización y dentro de los límites de la estructura organizacional. (p. 32)

Al analizar las perspectivas de cada autor, se puede destacar que el control ayuda a mejorar la productividad de la organización, ya que se establecen procesos adecuados los cuales se deben seguir y supervisar el respectivo cumplimiento de los mismos.

2.2.3 Control de activos fijos

Sarmiento (2009) menciona que:

Los activos fijos necesitan de un control muy minucioso el cual les permitan un adecuado manejo de los mismos. Entre las medidas de control tenemos:

- Establecer su identidad, estableciendo grupos homogéneos describiéndolos.
 - Poseer una información detallada y actualizada
 - Ubicarlos para efectuar inventarios, realizar reparaciones, calcular depreciación.
 - Hacer conteos físicos periódicamente
 - Establecer responsabilidad a la persona que utiliza los activos fijos.
- (p. 208)

El control en las organizaciones es de vital importancia, ya que nos ayudan a tomar decisiones que permiten el desarrollo de las mismas, de acuerdo a PKF & Naranjo (2016) menciona que:

Normalmente, las empresas inmersas en su trabajo rutinario, le han dado siempre importancia a controlar físicamente sus principales activos como son: los inventarios y cuentas por cobrar, de quienes dependen para el funcionamiento normal de la empresa.

No obstante, una empresa cuenta con una inversión que sin ella sería imposible operar normalmente y ésta es: los Activos Fijos, pero que, sin embargo, no se le ha prestado la debida atención en su control físico. (p. 1)

El control dentro de las organizaciones es de vital importancia, ya que nos permiten obtener una información veraz, ordenada y actualizada, que servirán para una fácil toma de decisiones a los directivos.

2.2.4 Activos

Instituto Nacional de Contadores (2016) nos menciona que: “un activo es considerado como un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados y del cual espera obtener en el futuro beneficios económicos”.

Según Horngren (2010, p. 10) “los activos son recursos económicos que se espera que beneficien al negocio en el futuro. Son algo que una empresa posee y que tiene valor (p. 10).

Al analizar los autores, se concuerda que un activo es un recurso propio y controlado por la entidad, que sirve para el funcionamiento de la entidad.

2.2.5 Activos fijos

De acuerdo a Visiers (2017) los activos fijos hace referencia a:

Aquellos bienes y derechos duraderos, que han sido obtenidos con el fin de ser explotados por la empresa. Se trata de aquellos bienes inmuebles, materiales, equipamiento, herramientas y utensilios con los que no se va a comercializar, es decir, que no se van a convertir en líquido al menos durante el primer año.

Tagger (2018) menciona que los activos fijos son “los bienes de una empresa, ya sea tangibles o intangibles, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios para el funcionamiento de la empresa y no se destinan a la venta”.

De acuerdo a lo que establecen los autores en su definición al grupo de activo fijo, son recursos con los que cuenta la institución para el desarrollo de las actividades diarias, cuyos bienes no son destinados para la venta.

Posteriormente, se despliega una serie de terminología utilizada dentro de lo que menciona las normas internacionales de contabilidad (NIC) N°16, que ayudará al desarrollo de la presente investigación.

2.2.5.1 Propiedad, planta y equipo

Norma internacional de contabilidad 16 (2018) menciona que propiedad, planta y equipo son activos tangibles que:

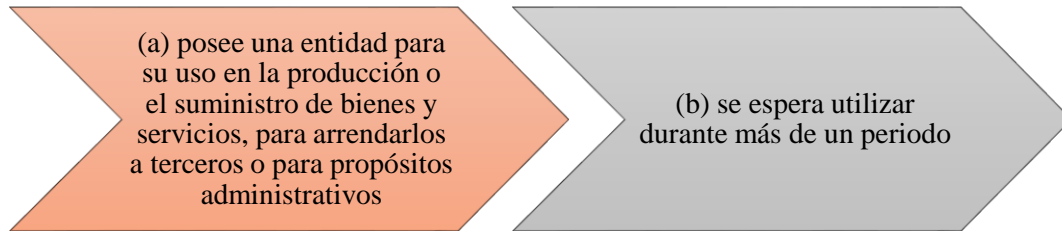


Figura 1-2. Propiedad, planta y equipo.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: NIC16

2.2.5.2 Depreciación

De acuerdo a la Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 1) depreciación “es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil”.

2.2.5.3 Importe depreciable

Según la Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 1) importe depreciable “es el costo de un activo, u otro importe que lo haya sustituido, menos su valor residual”.

2.2.5.4 Vida útil.

De acuerdo a la Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 2) vida útil es:

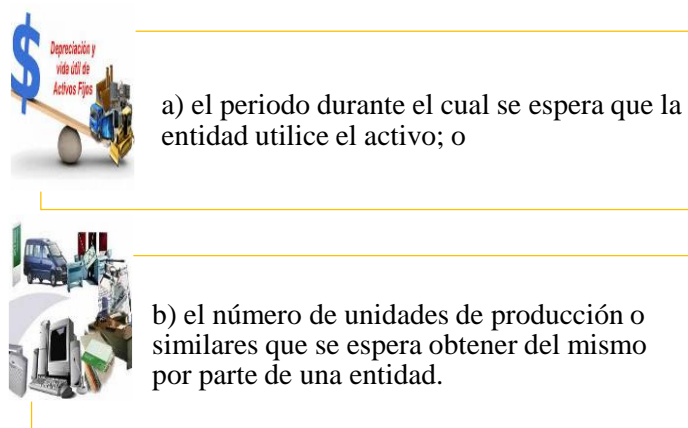


Figura 2-2. Vida útil.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: NIC16

2.2.5.5 *Costo*

La Norma internacional de contabilidad 16 (2018) menciona que:

Costo es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o bien el valor razonable de la contraprestación entregada, para adquirir un activo en el momento de su adquisición o construcción o, cuando fuere aplicable, el importe que se atribuye a ese activo cuando se lo reconoce inicialmente de acuerdo con los requerimientos específicos de otras NIIF. (p.1)

2.2.5.6 *Valor residual*

Según la Norma internacional de contabilidad 16 (2018)

El valor residual de un activo es el importe estimado que la entidad podría obtener de un activo por su disposición, después de haber deducido los costos estimados para su disposición, si el activo tuviera ya la edad y condición esperadas al término de su vida útil. (p. 2)

2.2.5.7 *Valor razonable.*

Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 2) menciona que “Valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de la medición”.

2.2.5.8 *Pérdida por deterioro.*

Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 2) “Una pérdida por deterioro es el exceso del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable”.

2.2.5.9 *Importe en libros*

Según la Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 2) el importe “es por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas”.

2.2.5.10 *Valor específico para una entidad.*

La Norma internacional de contabilidad 16 (2018) manifiesta que el valor específico para una entidad:

Es el valor presente de los flujos de efectivo que la entidad espera obtener del uso continuado de un activo y de su disposición al término de su vida útil, o bien de los desembolsos que espera realizar para cancelar un pasivo. (p. 2)

2.2.5.11 *Importe recuperable*

Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 2) “Es el mayor entre el valor razonable menos los costos de venta de un activo y su valor en uso”.

De acuerdo a las terminologías establecidas anteriormente ayudaran al desarrollo y mejor comprensión del trabajo de investigación.

2.2.6 *Importancia de propiedad, planta y equipo*

Muñoz (2017) nos manifiesta que:

Es de gran importancia para las organizaciones de hoy en día mantener su propiedad, planta y equipo con el control adecuado, pues éstas representan una inversión importante y vital para el buen funcionamiento y desempeño de las actividades, ya sea ésta de producción o de servicios. A la vez que le permite financieramente presentar un valor real en cuanto a sus costos y gastos; tomar decisiones oportunas sobre activos totalmente depreciados o deteriorados, manteniendo sus registros actualizados y con valores reales, evitando así una sobrevaloración o subvaloración de su propiedad, planta y equipo, por tanto, evitar contingencias fiscales.

La Norma internacional de contabilidad 16 (2018) menciona que propiedad planta y equipo tiene como objetivo:

Prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión.(p. 1)

De acuerdo a lo que establecen las dos fuentes bibliográficas se puede decir que propiedad planta y equipo es muy importante dentro de la entidad, ya que son recursos que permiten el desarrollo de las actividades diarias, y llevar un control adecuado de las mismas ayudara a contar con información veraz y así evitar pérdida de tiempo, recursos y otras contingencias que puedan perjudicar a la institución.

2.2.7 Clasificación

Zapata (2012, p. 179) menciona que los activos fijos se clasifican en:

Desde la óptica de la evidencia física:

- Tangibles.- estos se pueden medir y tocar .por su naturaleza se pueden agrupar en maquinaria y equipo, edificios, vehículos, mobiliario y enseres, equipos de oficina.
- Intangibles.- aquellos derechos que aunque no se puede ver, se percibe su presencia benéfica tales como derechos de autor, derechos de llave entre otros.

Bravo & Ubidia (2012, p. 29) nos menciona que:

Activos fijos tangibles: Se considera como activos fijos tangibles a toda clase de bienes u objetos materiales que tienen existencia física, que son adquiridos por las empresas o entidades exclusivamente para el uso o servicio permanente en sus actividades operativas, tales como terrenos, muebles, edificios, equipos, vehículos, etc. Estos activos están sujetos a depreciación (excepto terrenos).

Activos fijos Intangibles: Son considerados útiles por los derechos o privilegios especiales que tienen, no poseen existencia física, tales como: patentes, llave de negocio, derechos de autor, marcas registradas, prestigio o crédito mercantil. Estos activos están sujetos a amortización.

Según lo que menciona los dos autores, se puede decir que la clasificación adecuada de los activos fijos permitirá obtener información ordenada y sobre todo poder identificar el tratamiento contable correspondiente a cada grupo de activos fijos.

2.2.7.1 Activos fijos tangibles

Fierro & Fierro (2015, p. 296) nos manifiesta que:

Los activos fijos tangibles son aquellas propiedades, planta y equipos que tienen sustancia corpórea y por lo tanto se pueden palpar, con unas características propias como son: la permanencia en el servicio de la entidad, vida útil durable y no disponibilidad para la venta.

Los activos fijos tangibles tienen su respectiva clasificación de acuerdo a lo que establece Godoy (2012, p. 327).

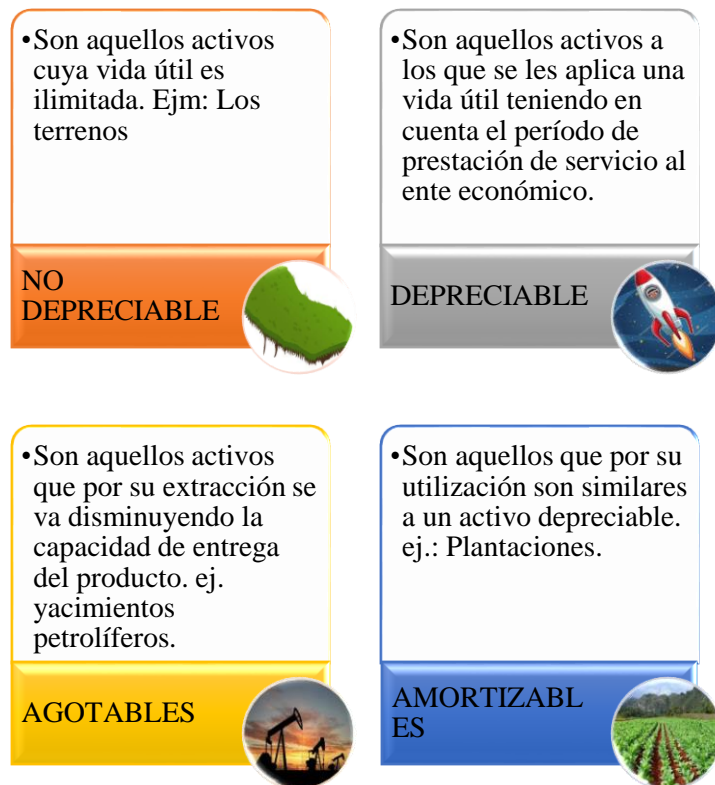


Figura 3-2. Clasificación de los activos tangibles.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: Godoy, 2012

Según lo que mencionan los dos autores, los activos tangibles son aquellos bienes que se pueden tocar, tienen una vida útil estimada que ayudan al calcular el desgaste de los mismos dependiendo del uso y lo más importante que son fácil de identificarlos.

2.2.7.2 *Activos fijos intangibles*

Visiers (2017) nos menciona que “Los activos fijos intangibles hacen referencia a aquellos bienes y derechos que no son físicos o palpables como tal. Se trata de bienes como marcas, permisos, patentes, derechos de traspaso, fondos de comercio o gastos de investigación.”

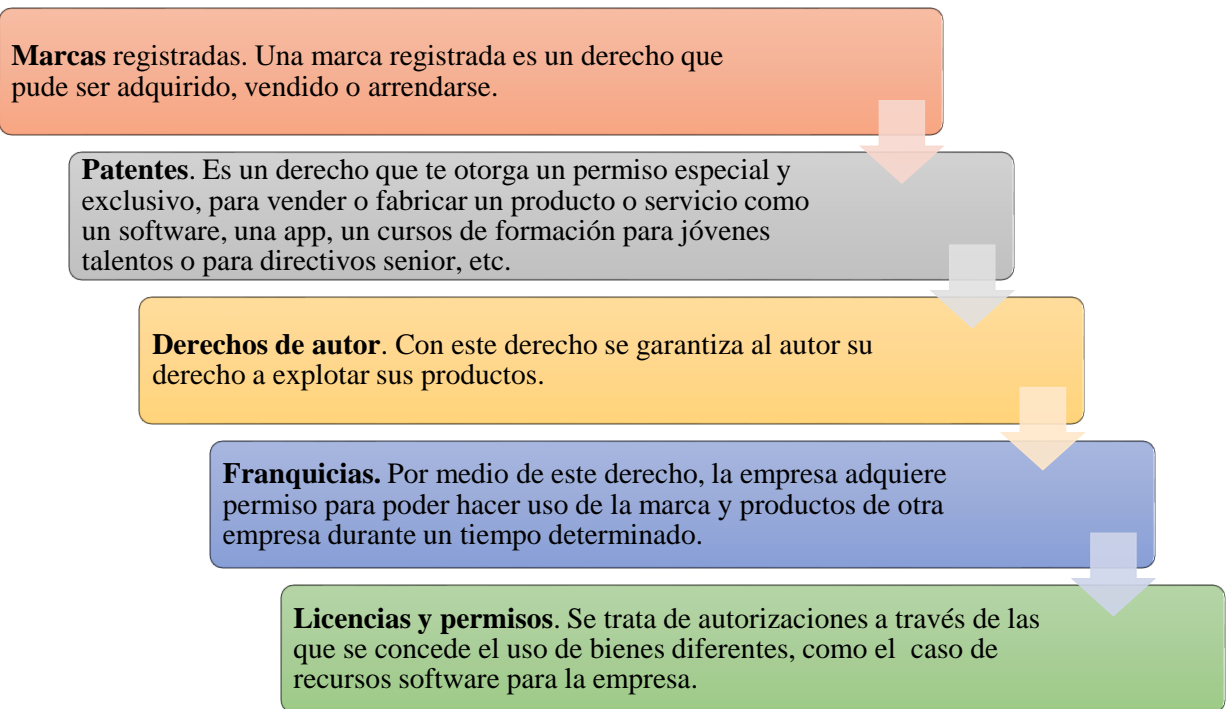


Figura 4-2. Ejemplos de activos intangibles.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: Visiers, 2017

Barran (2015, p. 1) menciona que los activos intangibles:

Son aquellos activos no circulantes que no poseen una sustancia física es decir que no se pueden tocar sin embargo son utilizados para la producción o abastecimiento de bienes, prestación de servicios o para propósitos administrativos, y generaran beneficios económicos futuros que serán controlados por la empresa.

De acuerdo a los dos autores, los activos intangibles son aquellos que no se pueden tocar pero ayudan al funcionamiento de la empresa, utilizados para propósitos administrativos.

2.2.8 Características activos fijos

Cajas (2012, p. 30) nos menciona que:

Un activo fijo para ser considerado como tal, debe reunir las siguientes características:

- 1) Estar en uso o servicio de la empresa.
- 2) Duración permanente (> 1 año).
- 3) Costo representativo.
- 4) Estar sujetos a depreciación o amortización (excepto terrenos).

Según Vite (2014, p. 38) el cual se define a propiedad, planta y equipo como bienes tangibles que tienen por objeto:

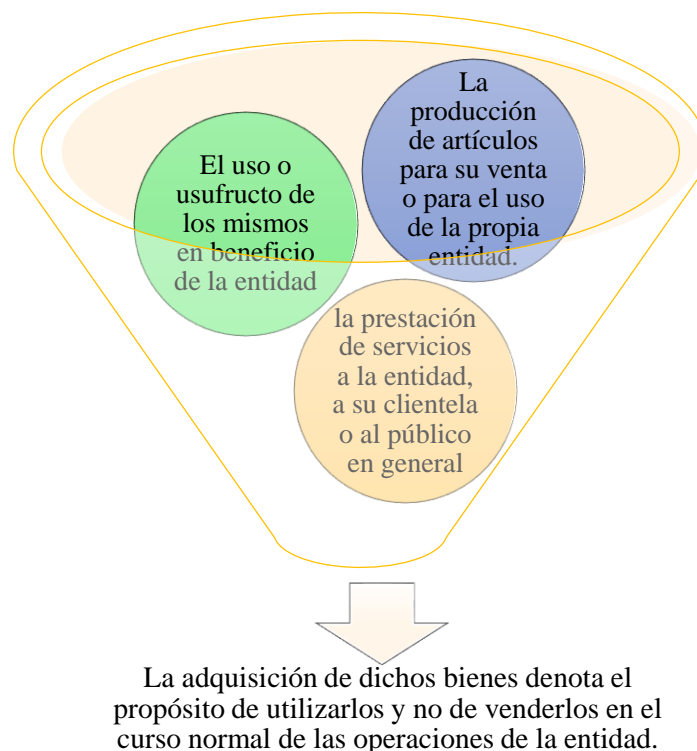


Figura 5-2. Objeto de propiedad, planta y equipo.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: Vite Rangel, 2014

Según lo mencionado por los dos autores, para poder considerado como activo fijo, se debe tener ciertas características principales tales como: que se pueda depreciar, el costo sea representativo y sea para uso de la empresa con propósitos de utilizarlos en el curso normal de sus actividades y no de venderlos.

2.2.9 Medición posterior al reconocimiento

La Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p.7) menciona que:

La entidad elegirá como política contable el modelo del costo o el modelo de revaluación, y aplicará esa política a todos los elementos que compongan una clase de propiedades, planta y equipo.

2.2.9.1 Modelo del costo

Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

2.2.9.2 Modelo de revaluación.

Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido. Las revaluaciones se harán con suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros, en todo momento, no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable al final del periodo sobre el que se informa.

De acuerdo a la necesidad de la empresa se realiza el modelo que más le convenga para poder revalorizar el activo.

2.2.10 Depreciación de activos

2.2.10.1 Definición

La Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 1) nos menciona que “Depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil”.

Gerencie (2018) menciona que “la depreciación es el mecanismo mediante el cual se reconoce el desgaste y pérdida de valor que sufre un bien o un activo por el uso que se haga de él con el paso del tiempo.”.

Para ello también nos menciona Gómez (2017, p. 16) el porcentaje máximo que debe tener el gasto para que sea deducible.

Tabla 1-2. Porcentaje de depreciación.

Activo Fijo	Porcentaje (anual)	Vida útil
Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcasas y similares.	5 %	20 años
Instalaciones, maquinarias, equipos y mueble.	10 %	10 años
Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil.	20 %	5 años
Equipos de cómputo y software	33 %	3 años

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: Gómez, 2017

De acuerdo a las dos fuentes bibliográficas, la depreciación de los activos se da por el desgaste que tienen los activos, por el uso que se le da en el curso normal de sus actividades, ayudando de esta manera a poder contar con información de los activos más desgastados contablemente y físicamente.

2.2.10.2 Depreciación acumulada

Godoy (2012, p. 328) nos menciona que la depreciación acumulada “Es un gasto en el que incurre el ente económico por el desgaste de un activo tangible”.

Rodríguez (2018) nos manifiesta que la depreciación acumulada es:

Cuando un bien o activo registra una disminución de su valor a esto se llama depreciación y si este valor es sumado durante los años de vida útil esto permitirá obtener la depreciación acumulada, es decir, la cantidad total de la devaluación del activo durante el tiempo que se asume estará en existencia ese bien.

La depreciación acumulada de acuerdo a los dos autores, hace referencia al desgaste generado durante los años de su vida útil, ocasionada por el uso que se le da al activo para el funcionamiento de la institución.

2.2.10.3 Objetivo

Según Gerencie (2017) “la depreciación tiene como objetivo reconocer en el estado de resultados el desgaste que sufre un activo por cuenta de su utilización para la generación de ingresos”.

Thomason (2017) nos menciona que “la depreciación representa el uso específico de los activos de una empresa en un período contable”.

Al analizar los autores, el objetivo de realizar la depreciación es conocer el desgaste que tienen los activos con la finalidad de que en un futuro se generen ingresos.

2.2.10.4 Factores de la depreciación

Fierros (2009, p. 207) nos menciona ciertos factores que se deben tomar en cuenta para el cálculo de la depreciación entre ellos cuenta los siguientes:

- Costo del bien.
- Valor residual o cuota de salvamento.
- Vida útil o período estimado.

Costo del bien: está compuesto por el valor de adquisición más las adiciones, mejoras, reparaciones hechos durante su vida útil, los cuales constituyen la base para la depreciación de los activos fijos.

Valor residual: llamado también cuota de salvamento, debe calcularse como el valor o importe que puede recuperarse del activo fijo al final de su vida útil o momento de la venta. Por lo regular se fija como política empresarial un porcentaje como valor residual.

Vida útil: la vida estimada está compuesta por uno de estos elementos:

- Tiempo en meses, años.
- Período de operación, u horas de trabajo.
- Unidades de producción.

Estos factores son los más esenciales dentro de la depreciación, son terminologías que se deben considerar al utilizar cualquier método de depreciación, el cual ayudará a una mejor comprensión del método a implementar.

2.2.11 Métodos de depreciación

De acuerdo a la Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 9) acerca de los métodos de depreciación nos menciona que:

Existen numerosos métodos de depreciación para distribuir el importe depreciable de un activo de forma sistemática a lo largo de su vida útil. Entre los mismos se incluyen el método lineal, el método de depreciación decreciente y el método de las unidades de producción.

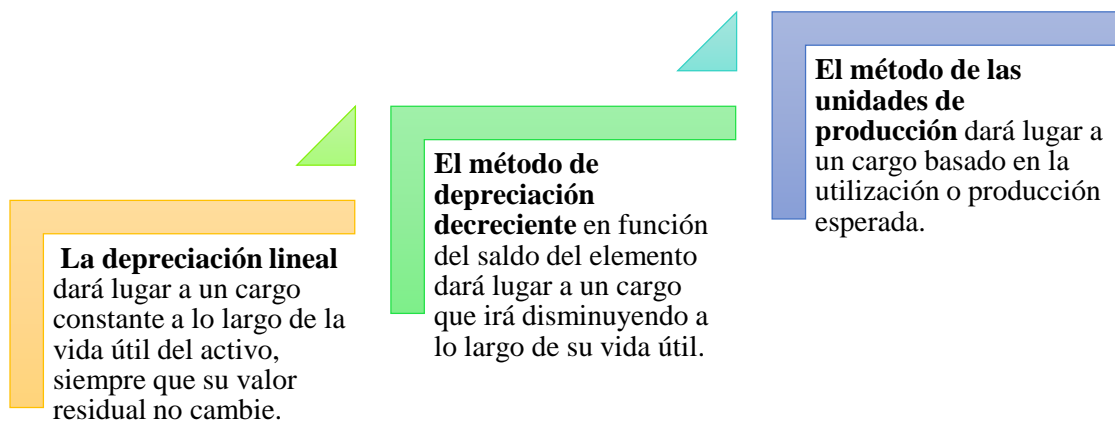


Figura 6-2. Métodos de depreciación.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: NIC 16

Silva, Almea, Bermúdez, Rossi & Fernández (2015, pp. 9-13) nos menciona que se ha desarrollado varios métodos para estimar el gasto por depreciación de los activos fijos tangibles. Los cuatro métodos más utilizados son:

Método de línea recta

En el método de depreciación de línea recta se supone que el activo se desgasta por igual durante cada periodo contable. Este método se usa con frecuencia por ser sencillo y fácil de calcular. El método de línea recta se basa en el número de años de vida útil del activo, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Gasto depreciación} = \frac{\text{costo} - \text{valor de desecho}}{\text{años de vida útil}}$$

Método de la suma de los dígitos de los años.

- a) Método de porcentaje fijo o saldo decreciente.

Este método determina cuotas de depreciación con disminución progresiva hacia los últimos años de la vida útil. Para este método se aplica la siguiente formula:

$$\text{Gasto de depreciación} = \frac{\text{Vida útil}}{\text{Suma de dígitos}} * \text{Valor del activo}$$

- b) Método de depreciación creciente

Este método determina cuotas de depreciación con aumento progresiva hacia los últimos años de la vida útil. En este, el orden de los dígitos no se invierte, sino que los factores variables de depreciación periódica se obtienen en el mismo orden al de los periodos a depreciar.

$$\text{Gasto de depreciación} = \frac{\text{Vida útil}}{\text{Suma de dígitos}} * \text{Valor del activo}$$

Método de reducción de saldos

Este es otro método que permite la depreciación acelerada. Para su implementación, exige necesariamente la utilización de un valor de salvamento, de lo contrario en el primer año se depreciara el 100% del activo, por lo que perdería validez este método. Para ello aplicamos la siguiente formula:

$$\text{Tasa de depreciación} = \sqrt[n]{\frac{\text{Valor de salvamento}}{\text{Valor del activo}}} * 100\%$$

Método de depreciación de unidades producidas

Este método asigna un importe fijo de depreciación a cada unidad de producción fabricada o unidades de servicios, por lo que el cargo por depreciación será diferente según el tipo de activo, es decir, podrá expresarse en horas, unidades de producción o kilómetros. Para determinar el factor: la tasa de depreciación por unidad, se divide el importe depreciable (precio de costo-valor de desecho) entre la vida útil estimada en unidades de producción. Este factor se multiplicará por el n° de unidades de producción de cada periodo, por lo que es lógico suponer que los cargos por depreciación variaran en cada periodo, dependiendo del número de unidades o servicio por el activo.

$$\text{Depreciación por unidad de producción} = \frac{\text{precio de costo} - \text{valor de desecho}}{\text{Vida útil en unidades}}$$

El reglamento de aplicación de la Ley de régimen tributario interno (2018, p. 22) menciona que:

En casos de obsolescencia, utilización intensiva, deterioro acelerado u otras razones debidamente justificadas, el respectivo Director Regional del Servicio de Rentas Internas podrá autorizar depreciaciones en porcentajes anuales mayores a los indicados, los que serán fijados en la resolución que dictará para el efecto. Para ello, tendrá en cuenta la técnica contable y los parámetros técnicos de cada industria y del respectivo bien. Podrá considerarse la depreciación acelerada exclusivamente en el caso de bienes nuevos, y con una vida útil de al menos cinco años, por tanto, no procederá para el caso de bienes usados adquiridos por el contribuyente. Tampoco procederá depreciación acelerada en el caso de bienes que hayan ingresado al país bajo regímenes suspensivos de tributos.

De acuerdo a lo establecido el método que se sugiere para la depreciación acorde a las disposiciones legales y tributarias es el método de línea recta, ya que el activo se desgasta por igual durante cada periodo contable.

2.2.12 Deterioro del valor de activos

Norma internacional de contabilidad 16 (2018, p. 11) menciona que: “Para determinar si un elemento de propiedades, planta y equipo ha visto deteriorado su valor, la entidad aplicará la NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos”.

Jiménez (2014) menciona que el deterioro de valor de activos

Se trata de reconocer pérdidas de valor experimentadas por los activos, pérdidas que se producen cuando el importe recuperable del bien es inferior a su valor contable. En estos casos decimos que se ha deteriorado el valor del bien y corresponde reconocer la

pérdida por deterioro, bien sea llevándola a resultados (la mayor parte de los casos), bien a reservas de revalorización, si el activo figura por su valor revalorizado.

De acuerdo a lo que nos menciona las dos normativas el deterioro se realiza cuando el valor de recuperación es inferior al valor que se encuentra contabilizado, cuyo valor se encuentra dentro del estado de resultados.

2.2.13 Baja en cuentas

De acuerdo a la Fundación IASC (2009, p. 21) nos menciona que:

Una entidad dará de baja en cuentas una partida de propiedades, planta y equipo:

(a) cuando disponga de él; o

(b) cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

Jiménez (2014) manifiesta que:

Los elementos de propiedad, planta y equipo serán dados de baja del inventario en el momento de su enajenación o disposición por otra vía, o cuando no se espere obtener de los mismos beneficios o rendimientos económicos futuros, porque se abandone o se acabe su vida útil.

Al analizar los dos autores se puede establecer que la baja en cuentas de propiedad, planta y equipo es necesario, ya que como nos menciona Fierro (2012) las empresas pequeñas se obstinan en mantener activos inservibles dentro de la propiedad planta y equipo hasta algún tiempo después de haber terminado la vida útil del bien y haberlo sacado de uso que hacen modificar los impuestos y otros gastos de patios, etc., sin ninguna generación de valor. Para la contabilidad es que debe cargar con todo aquello que no es productivo, en forma comprobada.

2.3. Idea a defender

El diseño de un sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC16, ayudará a un mejor control y manejo eficiente de propiedad, planta y equipo de la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.

CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1. Modalidad de la investigación

Enfoque Cualitativo: mediante esta modalidad vamos a medir las categorías del sistema de control de activos fijos.

3.2. Tipos de investigación

Para la ejecución de la presente investigación se empleará los siguientes tipos de investigación

3.2.1 Investigación Bibliográfica

A través de este tipo de investigación se analizará toda la información teórica de libros, internet y otros documentos correspondientes al tema de investigación, que nos permita fortalecer el conocimiento sobre el sistema de control de activos fijos.

3.2.2 Investigación de Campo

Mediante este tipo de investigación se acudirá a la institución para observar cómo se lleva a cabo los procesos en el manejo activos fijos, con el fin de poder ampliar la problemática a la que se enfrentan.

3.2.3 Investigación Exploratoria

Este tipo de investigación se realiza al inicio del trabajo de titulación, ya mediante la indagación podemos identificar el problema de la investigación, tal información inicial permitirá continuar con la investigación sobre los activos fijos.

3.2.4 Investigación Descriptiva

A través de esta investigación se examinarán los problemas de investigación, se determinarán los procesos adecuados para un control de activos fijos, se establecerán técnicas para la recolección de datos e interpretación los datos obtenidos y determinar la viabilidad de realizar un sistema de control de activos fijos.

3.3. Población y muestra

La población a utilizar para realizar el trabajo de titulación es la Lic. Narcisa Carrasco encargada del control de activos fijos.

3.4. Métodos, técnicas e instrumentos

3.4.1 Métodos

3.4.1.1 Inductivo - Deductivo

Al realizar el análisis a los activos fijos con los que cuenta la institución se establecerá herramientas que ayudarán a identificar la problemática dentro de cada uno los procesos de control sobre propiedad, plata y equipo, para lo cual se deberá contar con información autorizada por la institución, con la finalidad de proponer una solución a los problemas planteados.

3.4.1.2 Analítico – Sintético

Este método permite comprender los procesos de control de los activos fijos y entender las posibles causas que originan el problema dentro de la institución, el cual ayudará a proponer el sistema de control de activos fijos a partir de la información obtenida por el análisis.

3.4.2 Técnicas

Encuesta: se realizara un encuesta al personal responsable que controlan los activos fijos, que nos ayudará a determinar cuáles serían las posibles falencias, que hace que tengan problemas en los activos fijos, mediante una serie de preguntas.

Entrevista: se realizara una entrevista al responsable del control de activos fijos de la institución para que nos manifieste información acerca de la institución y la problemática acerca de los activos fijos.

3.4.3 Instrumentos

Cuestionario: es una herramienta que nos ayudará a aplicar la encuesta para obtener información.

Guía de entrevista: es una herramienta que nos ayudará a conectarnos con la realidad mediante una serie de preguntas dirigidas al responsable de los activos fijos.

3.5. Resultados

Tabla 1-3. Entrevista.

Entrevista aplicada a la persona encargada del control de activos fijos	
Nombre:	Narcisa Carrasco
Título Obtenido:	Licenciada en contabilidad y auditoria
Cargo:	Contadora
Experiencia en el cargo:	9 años
1. ¿Se cuenta con algún software o base de datos para el manejo de activos fijos? Sí, mediante Excel pero rentas no me permiten tener en computadora, sino en un libro empastado y a la mano escrito.	
2. ¿La institución realiza constataciones físicas del inventario de activos físicos y los compara con los registros contables? Si, cada vez que se realizan adquisiciones se los llena en el libro de inventarios y también en el sistema contable y al finalizar el año escolar las aulas reportan daños, algunas tienen solución otras no, entonces depende de eso para realizar el registro respectivo o darle de baja.	
3. ¿Los registros de los activos contiene suficiente documentación y detalle según las necesidades de la empresa? No, por lo que se me dificulta poder obtener la información oportuna para la rendición de cuentas al finalizar el año escolar.	
4. ¿Se han definido procedimientos específicos para el control de activos fijos? Si, recientemente para la aprobación de la ISO hemos realizado procedimientos específicamente para los activos fijos, que ayudan de gran manera a la aprobación de esta norma.	
5. ¿Se ha practicado en la institución avalúos de los activos fijos por un perito independiente? No, lo que se hace es realizar una reunión entre el grupo financiero y formar una comisión de presupuesto para darle el mismo valor o superior pero no más abajo y de esa manera darle una nueva vida contable al activo fijo.	
6. ¿Las compras de activos fijos están autorizados por un funcionario con facultades para ello? No, lo que se realiza es una comisión liderada por el señor rector que a partir de \$1000.00 nos reunimos para hacer la aprobación de la adquisición previa a la presentación de tres proformas.	
7. ¿Se envía una copia de estas autorizaciones a contabilidad? Si, con la finalidad de tener respaldos de las compras efectuadas y proceder con la compra	
8. ¿Los activos totalmente depreciados y que no están siendo usados ni serán usados por la institución han sido dados de baja? Si, de acuerdo a los procesos que se están realizando acorde a la norma ISO, nos informa que todos aquellos activos fijos que se encuentran obsoletos debemos incinerarlos o donarlos a otras personas que de alguna u otra manera les sirva a ellos.	

<p>9. ¿Las bajas de los activos están dados de acuerdo a las normas vigentes? Si, de acuerdo a la normativa que nos menciona rentas.</p>
<p>10. ¿Qué tipo de depreciación utiliza la institución? La depreciación de línea recta</p>
<p>11. ¿Es necesaria la implantación de un sistema adecuado para el control de los activos fijos? Si, ya que tenemos el Excel que no me aporta la suficiente información y que sea un poco más automatizado, sería de gran ayuda para la institución poder contar con un sistema de control de activos fijos más eficiente.</p>

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

**UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA NAZARENO
CHECK LIST**

Unidad Educativa Cristiana Nazareno

Control de activos fijos

Responsable: Lic. Narcisa Carrasco

Tabla 2-3. Check list.

Objetivo:			
Verificar la información acerca del control de activos fijos, directamente del personal responsable, mediante la revisión de documentación y aplicación de check list, que permita determinar las posibles fallas dentro de los procesos de control que se deberán corregir.			
N°	Preguntas	Respuestas	
		SI	NO
1	¿Existe un manual para el control de los activos fijos y son aplicados en forma oportuna?		✓
2	¿Existen procedimientos bien definidos para el uso y manejo de los activos fijos?		✓
3	¿Existe registros individuales para el control de los activos fijos?		✓
4	¿Cree usted que los activos fijos están bien resguardados?		✓
5	¿Los inventarios de los activos fijos que manejan son actualizados permanentemente?	✓	
6	¿Se planifica constataciones físicas de los activos fijos al menos una vez al año?	✓	
7	¿Existe una adecuada codificación para la ubicación inmediata de los activos fijos?	✓	
8	¿Existe un adecuado control de los registros de los activos fijos sujetos a depreciación?		✓
9	¿Existe un adecuado control de entrega y devolución de uso y custodia de los activos fijos?	✓	
10	¿Se sigue el procedimiento adecuado para dar de baja a los activos fijos que han terminado su vida útil?	✓	
11	¿Se registran los deterioros que sufren los activos fijos por el uso?		✓
12	¿Existe algún tipo de sistema de control de los activos fijos que se esté aplicando en la actualidad?	✓	
13	¿Están autorizadas las compras menores, previa la presentación de la respectiva solicitud?	✓	
14	¿Se registran los activos fijos adquiridos con sus detalles de forma inmediata y acompañados de su respectivo comprobante?		✓
15	¿Permite el sistema de control de activos verificar individualmente al menos la siguiente información:		
	a. Descripción del activo	✓	
	b. Número de serie, modelo y marca		✓
	c. Costo de adquisición, depreciación acumulada y valor en libros.		✓
	d. Fecha de adquisición	✓	

16	¿Se coordina las necesidades para adquisiciones del año fiscal con la planificación institucional?	✓	
17	¿Los activos fijos duración llevan el código impreso de identificación en un lugar visible?	✓	
18	¿En caso de baja de bienes, se mantienen la documentación correctamente archivada. (Actas, informe de inspección técnica y autorizaciones correspondientes legalizadas)?	✓	

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1. Título

“Diseño de un sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC 16, para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo”

4.2. Contenido de la propuesta

4.2.1 Información general

La Unidad Educativa Cristiana Nazareno se formó como una iniciativa de la comunidad de la Iglesia del Nazareno Bellavista, con el fin de educar a la niñez y a la juventud, impartiendo una mejor forma de vida personal, familiar y, con énfasis en los valores cristianos, éticos y cívicos. "NAZARENO" es la Unidad Educativa Cristiana con Pre kínder, Educación Básica y Bachillerato que brinda un crecimiento espiritual y académico. Fue fundada en el año de 1991 por Rev. Wilson Paredes y Dr. Marion McKellips.

La creación de la Unidad Educativa Cristiana Nazareno en la ciudad de Riobamba ha significado desarrollo y engrandecimiento para la Iglesia del Nazareno en todas las áreas, infraestructura, equipos y tecnología, evangelización, creación de fuentes de empleo, reconocimiento ciudadano, entre otras, llegando así a obtener un alto nivel de posicionamiento por su gran prestigio y desempeño.

Este Centro Educativo cuenta con recursos humanos de reconocidos valores y que se destacan en el campo del servicio social, religioso, científico, pedagógico, además están comprometidos con el adelanto y el progreso de la Unidad Educativa, desempeñando sus funciones en:

- ✚ Departamento de Psicología: Asesoría Psicopedagógica, Conserjería, Asesoramiento Psicológico, Problemas de Aprendizaje, Orientación Vocacional.
- ✚ Departamento de Computación: Laboratorio de Computo, Servicio de Internet, Clases Virtuales.
- ✚ Departamento de Idiomas: Programa de acuerdo al Norwest Nazarene College.
- ✚ Departamento de Arte: Pintura, Música, Teatro, Periodismo.
- ✚ Programa de Ayuda Social.

La Unidad Educativa Cristiana Nazareno asume formar personas responsables, estimulando el saber y el pensamiento crítico, comprometidos con la tradición cristiana.

- **Ubicación Geográfica**

Tabla 1-4. Ubicación geográfica.

Zona:	Provincia:	Cantón:	Parroquia:
3	Chimborazo	Riobamba	Maldonado
Teléfono:	Dirección electrónico:	Dirección	
2942172	uecnazareno@gmail.com	Loja 30-40 y Juan Bernardo de León	

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

4.2.2 *Misión, Visión y Valores institucionales*

- **Misión**

“Educar a la niñez y a la juventud chimboracense para formar Bachilleres en Ciencias, mediante procesos de desarrollo integral, a través del crecimiento en: sabiduría, estatura y gracia para con Dios y los hombres, según el modelo de Cristo a fin de entregar a la sociedad adultos responsables e íntegros.” Rodríguez & Aymacaña (2015)

- **Visión**

“La Unidad Educativa Cristiana Nazareno se caracteriza por ser una institución educativa religiosa en desarrollo, encaminada a satisfacer las demandas de la comunidad cristiana y siempre dispuesta a alcanzar “La Excelencia de la Educación”. Será considerada una de las mejores escuelas del Ecuador, reconocida por su excelencia, espíritu de innovación y el éxito de sus graduados, entregando a la sociedad hombres cristianos equilibrados espiritualmente y armónicos.” Rodríguez & Aymacaña (2015)

Se encuentra regulada por las disposiciones de:

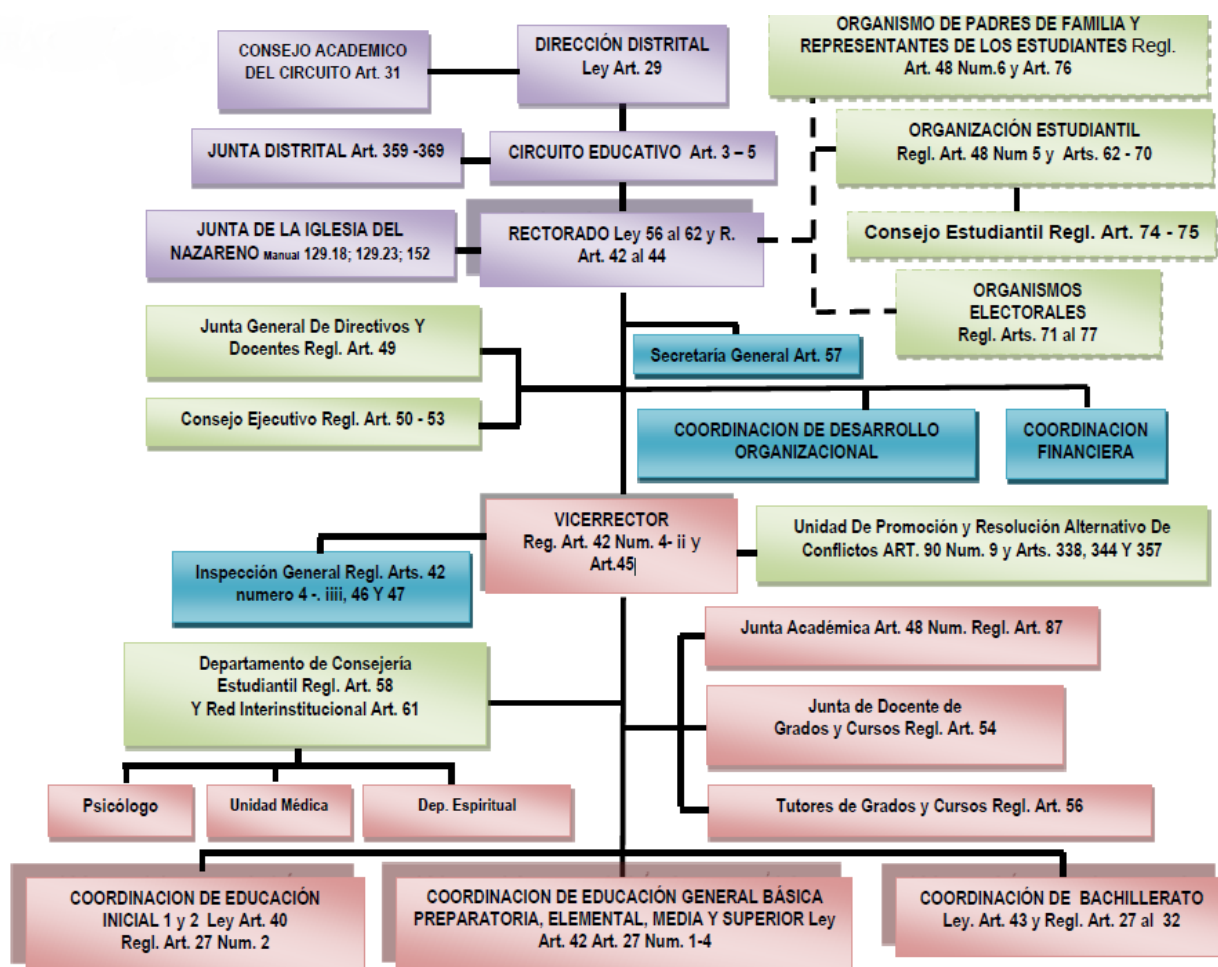
- ✓ Constitución de la República del Ecuador
- ✓ Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)
- ✓ Reglamento y Decreto Ejecutivo No. 505 de 11 de diciembre de 2014, reforma al Reglamento General a la LOEI.
- ✓ Reglamento que establece los parámetros generales para cobro de matrículas y pensiones/ ACUERDO MINEDUC-ME-2015-00094-A

- ✓ Código de Trabajo.
- ✓ Código de la Niñez y Adolescencia.
- ✓ Ley de Régimen Tributario.
- ✓ Reglamento de la ley de Régimen tributario.
- ✓ Estatuto de la Iglesia Nazareno
- ✓ Código de Convivencia
- ✓ Reglamento Interno
- ✓ Manual de Funciones
- ✓ Otras normativas internas

- **Valores institucionales**

- ✓ FE: se vive desde las verdades reveladas por Dios, adoptando un acto enteramente libre. Ésta ilumina nuestro camino y nos inspira en el espíritu de Jesús.
- ✓ AMOR: sentimiento que no se impone y se manifiesta en bien de los demás. Amamos a través de la bondad para unir personas entre si y a éstas con Dios
- ✓ RESPONSABILIDAD: capacidad para responder por nuestros actos y compromisos por convencimiento propio desde la libertad.
- ✓ SOLIDARIDAD: consagramos nuestro amor al prójimo y a cada instante lo expresamos como fuerza que exige generosidad con los necesitados. La entrega de amor al servicio de los otros, nos lleva a una actitud de relación con Dios y a la búsqueda de su voluntad.
- ✓ LIBERTAD: facultad que nos permite obrar entre las posibilidades que se nos ofrecen. Amando sin apegos y librándonos del egoísmo para alcanzar la libertad interior.
- ✓ JUSTICIA: voluntad de darnos a nosotros mismos y a los demás lo que les pertenece en forma equitativa. Considerando que las fuentes naturales de la justicia son la igualdad, la libertad y la fraternidad.
- ✓ RESPETO: Reconocimiento y consideración que tenemos por la dignidad propia y la de los demás.
- ✓ AUTONOMIA: libertad e independencia que tenemos para pensar y actuar con criterio propio y firmeza de carácter.
- ✓ SINCERIDAD: decir siempre la verdad de manera firme y respetuosa, generando en la otra confianza a partir de la veracidad de nuestros actos y palabras, creyendo así en nosotros mismos y en los demás.
- ✓ ORDEN: manera organizada que tenemos para disponer de las cosas y las ideas de forma coherente, para lograr un fin determinado.

Organigrama Institucional.



	Nivel Directivo
	Nivel Administrativo
	Dptos. Auxiliares
	Nivel Operativo

Figura 1-4. Organigrama institucional.

Fuente: UECN

4.2.3 Justificación para la creación del sistema

El sistema de control de activos fijos es de gran importancia dentro de la institución, ya que un adecuado control en los procesos, facilitará la detección de cualquier inconveniente que se haya presentado desde el proceso de adquisición hasta el debido mantenimiento preventivo-correctivo, asegurando la confiabilidad de la información.

El sistema propuesto ayudará a que exista un mejor manejo en la administración y control de los activos fijos de la Unidad Educativa Cristiana Nazareno de forma adecuada. De esta manera el sistema ayudará a resolver las dificultades de manera eficiente, eficaz y oportuna, salvaguardando los activos fijos con los que cuenta la institución.

El diseño de un sistema para los activos fijos permite mejorar el control ya que es una herramienta que orienta a mejorar los procesos y facilitar el reporte de información al encargado de los mismos. Tomando en cuenta que, el personal encargado de los activos fijos llevará un adecuado control de los mismos, en la cual se custodiará los procedimientos, tales como: su uso, adquisición, registro y seguridad que ayudarán a la toma de decisiones en bienestar de la institución.

El presente trabajo investigativo ayudará a la Unidad Educativa Cristiana Nazareno a mitigar los problemas existentes, y así poder alcanzar los propósitos y metas institucionales.

4.2.4 Administración del activo fijo

El manejo y control de los activos fijos se encuentra bajo la administración del Rector, Jefe Administrativo-Financiero, responsables de las dependencias y encargado de activos fijos, personal delegado de establecer actividades y tiempos dentro de los que se deberán controlar, ingresar, depreciar los activos fijos en el sistema y normar los procedimientos tanto para mover los bienes entre las dependencias, como para egresar los activos fijos considerados inservibles u obsoletos y mantener una eficiente administración de los activos fijos útiles y productivos para la Institución.

A continuación se detallara ciertas directrices que servirá como base para realizar los respectivos procesos de los activos fijos que ayudaran al desarrollo de la propuesta.

4.2.4.1 Requisitos legales de los procesos

- Lineamientos de la Iglesia del Nazareno “Bellavista”.
- Políticas de la Unidad Educativa Cristiana “Nazareno”.

4.2.4.2 Políticas internas de los procesos

- ✓ Administrar y controlar la utilización efectiva y económica de los recursos materiales, así como la custodia y preservación de los bienes muebles.
- ✓ Responsabilizarse del ingreso, depreciación, movimiento y control de los bienes muebles de la Institución.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del reglamento general de bienes del sector público, en lo referente al destino, utilización, pérdida y reposición de los bienes.
- ✓ Cumplir las funciones del encargado de activos fijos e inventarios internos y valorados establecido en las normas de gestión administrativa.

4.2.5 Política contable para el tratamiento del activo fijo.

4.2.5.1 Objetivo.

Establecer una guía para el control de activos fijos basados en criterios contables que permitan a la Unidad de contabilidad de la UECN, mejorar el control y tratamiento de los activos fijos con los que cuenta la institución.

4.2.5.2 Alcance.

Este procedimiento se basa en el desarrollo de las actividades de calidad para que el cumplimiento de lo dispuesto por las autoridades de la UECN, se inicia con el inventario actualizado de los activos fijos en el sistema por dependencias, para verificar que guarde relación con los activos fijos que físicamente se encuentran en las diferentes dependencias y finaliza con la elaboración del acta de constatación física semestral.

La dirección de la calidad y la contadora son los responsables de formular las políticas contables, con la finalidad de no incurrir en errores que en un futuro afectarán al desarrollo de la institución.

El rector como representante de la institución deberá autorizar la implementación de los lineamientos contables establecidos, tanto para los activos fijos adquiridos por su propia autogestión como para los adquiridos por donación y difundirlo dentro de la institución.

La política contable abarca términos fundamentales tales como: la definición de un activo fijo, el tratamiento que se lleva a cabo a lo largo de su vida útil y documentos que ayuden al control de ingreso y salida de los mismos.

4.2.5.3 Norma aplicable

Para el tratamiento de los activos fijos es necesario seguir una normativa que ayude a mejorar el control contable, para ello es necesario guiarse según lo que nos menciona la NIC 16, sobre el tratamiento de propiedad, planta y equipo.

4.2.5.4 Activo fijo

Un activo fijo es considerado como un recurso tangible o intangible, adquirido por sus propios medios o por donación, utilizado para el desarrollo de las actividades diarias de la institución y no está destinado para la venta.

Para considerarse un activo fijo debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Tener un costo mayor o igual a cien dólares \$100
- Vida útil mayor a un año

Se ha considerado el valor de \$100, porque los activos fijos con los que cuenta la institución no representan valores significativos, ya que sus activos fijos están conformados por: sillas, pupitres, mesas, pizarrón, escritorio, entre otros, pero que son fundamentales para el desarrollo de las actividades diarias.

Se establece como activos de control, aquellos activos fijos que se encuentran en gran cantidad y su costo de adquisición no superan los \$100, para ello solo se lleva un control de inventario para poder conocer con que cuenta la institución y deben ser cargados contablemente al gasto.

4.2.5.5 Reconocimiento

La UECN deberá reconocer un activo fijo cuando cumpla las siguientes condiciones:

- La entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y
- El costo del activo fijo pueda medirse con fiabilidad.

Para registrar contablemente el activo fijo debe cumplir con estas condiciones y pueda ser probable contando con la documentación que justifique su origen de adquisición.

De acuerdo a lo que menciona Muñoz & Yanqui (2015) basados en la NIC 16:

El costo de un activo fijo incluye aquellos valores relacionados directamente con su adquisición o construcción, como cargos de transporte, instalación y aquellos costes en que se incurran para iniciar su uso.

Las reparaciones y mantenimientos realizados se deben cargar directamente al gasto; salvo el caso de la compra de aquellos repuestos importantes cuya duración sea mayor a un año. Solo bajo esas condiciones se puede considerar como elemento del activo fijo, por tanto debe formar parte del costo (p. 101).

4.2.5.6 Medición posterior al reconocimiento

La UECN para la valoración de sus activos deberá utilizar el método del costo, ya que no menciona que, con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor. (NIC 16, párrafo 30).

4.2.5.7 Depreciación

La depreciación es el desgaste de los activos fijos ocasionados por el uso, de tal manera que, la UECN utiliza el método de línea recta para la depreciación de los activos fijos, tomando en cuenta

que la depreciación se la realiza cuando el activo fijo empieza a utilizarse en el desarrollo de sus actividades diarias de la institución.

Para depreciar los activos fijos se debe considerar la vida útil, tiempo que se espera que la institución utilice el activo fijo, otorgando beneficio a la misma.

4.2.6 *Responsable de los activos fijos*

4.2.6.1 *Contadora*

Persona responsable del manejo, registro y control de los activos fijos, según lo dispuesto en las políticas y reglamento establecidos por la institución.

4.2.6.2 *Custodio responsable*

Persona responsable que se encuentre prestando sus servicios profesionales a la institución que implica el cuidado, uso y custodia de los activos asignados, que se hayan otorgado para el desempeño de sus actividades diarias.

4.2.7 *Funciones*

4.2.7.1 *Jefes o encargados*

Concierne a ellos establecer políticas, procedimientos que permitan el manejo y control de los activos fijos de manera eficiente, que sirva como guía para el personal de apoyo al momento de realizar el levantamiento y revisión periódica de los inventarios.

4.2.7.2 *Departamento de Contabilidad*

A este departamento le compete proporcionar toda la información correspondiente a los activos fijos, datos como fechas de las adquisiciones, costos, responsables en los traspasos de los bienes junto con la acta entrega-recepción, registro de las altas y bajas por cualquier motivo e inclusive debe coordinar las fechas para el levantamiento de inventarios de acuerdo a las necesidades que surja en la institución y evidentemente mantener actualizado el sistema de registro y control de los activos fijos.

4.2.8 Procedimientos de control de activos fijos.

En los procedimientos se utiliza los símbolos de la norma ANSI para la elaboración de los diagramas de flujo.








SIMBOLO	REPRESENTA
	Inicio o término. Indica el principio o el fin del flujo, puede ser acción o lugar, además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.
	Actividad. Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento.
	Documento. Representa un documento en general que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Decisión o alternativa. Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más alternativas.
	Archivo. Indica que se guarda un documento en forma temporal o permanente.
	Conector de página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el diagrama de flujo.
	Conector. Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo.

Figura 2-4. Diagramación administrativa.

FUENTE: Vivas, (2008)

4.2.8.1 Ingreso de activos fijos por adquisición.

Para el respectivo ingreso de los activos adquiridos, asignados o donados para el uso de la institución, se debe cumplir con las disposiciones y reglamentación vigente, con la finalidad de mantener actualizado el inventario de activos fijos en el sistema.

Este procedimiento está dirigido a contar con un inventario de activos fijos actualizados en el sistema, el cual inicia con el ingreso oportuno de los activos fijos adquiridos por la institución mediante los fondos de autogestión, o donaciones y que guarden relación con los asientos ingresados y finaliza con la demostración de los saldos contables en el sistema.

Procedimientos ingreso activo fijo adquisición.

Tabla 2-4.Narrativa proceso de adquisición activo fijo.

N°	Participante	Actividad
1	Beneficiario	Informa sobre la necesidad de adquirir un nuevo activo fijo.
2	Rector de la UECN	Elabora la orden de requisición del activo fijo.
3	Jefe de la unidad financiera	Analiza la orden de requisición del activo fijo.
4	Jefe de la unidad financiera	¿Se aprueba? SI: continua con el proceso NO: Termina el proceso
5	Unidad Contable	Cotiza 3 proveedores
6	Jefe de la unidad financiera	Selecciona al proveedor y envía orden de compra.
7	Rector de la UECN	Recibe el activo fijo
8	Rector de la UECN	Valida la orden de compra y factura.
9	Rector de la UECN	Remite la factura a contabilidad.
10	Unidad Contable	Contabiliza la factura
11	Unidad Contable	Elabora, imprime, y etiqueta el código continuando la secuencia de los activos fijos.
12	Unidad Contable	Elabora el formulario de acta-entrega del activo fijo.
13	Beneficiario	Llena el formulario respectivo para su entrega
14	Unidad Contable	Archiva copia del formulario y factura
15	Unidad Contable	Entrega el activo fijo.
16	Beneficiario	Recibe el activo fijo para cumplir con sus actividades.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

Flujograma del proceso.

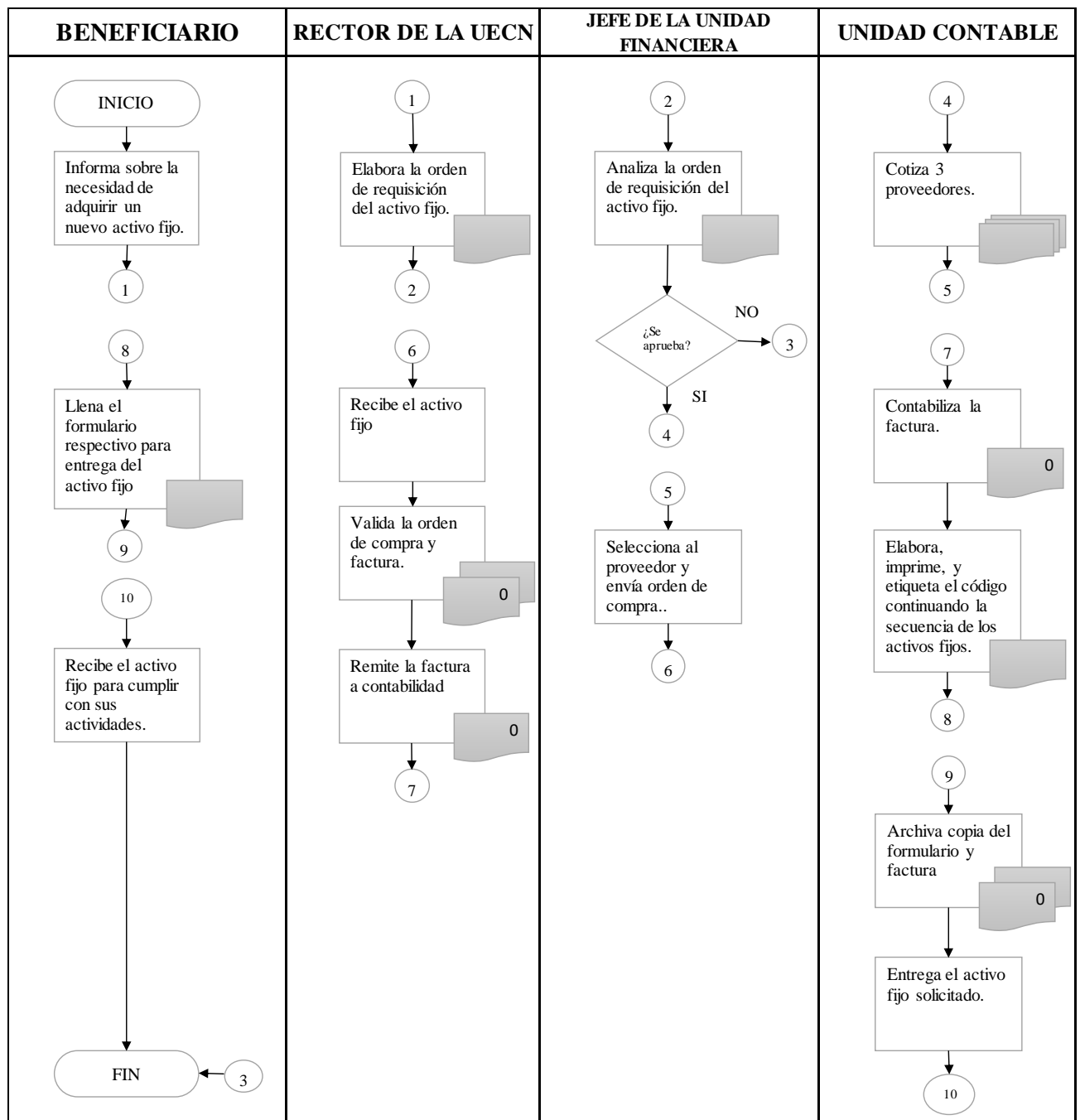


Figura 3-4. Ingreso de activo fijo

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

4.2.8.2 Ingreso de activo fijo por donación.

Para el respectivo ingreso de los activos adquiridos, asignados o donados para el uso de la institución, se debe cumplir con las disposiciones y reglamentación vigente, con la finalidad de mantener actualizado el inventario de activos fijos en el sistema.

Los activos fijos que ofrecen a la institución de carácter benéfico, deben regirse al proceso interno que se lleva a cabo dentro de la misma, que a desde la autorización hasta la entrega del activo fijo con su respectiva acta y factura.

Procedimiento activo fijo por donación.

Tabla 3-4. Activo fijo por donación

N°	Participante	Actividad
1	Donante	Oficio de donación, dirigido al rector de la UECN
2	Rector de la UECN	Acepta la donación y autoriza la revisión al jefe financiero.
3	Jefe de la unidad financiera	Revisa, autoriza el ingreso y suscripción del acta de donación y colocación del código al activo fijo donado.
4	Unidad Contable	Recepción del bien donado.
5	Unidad Contable	¿Tiene el código de inventario el activo fijo? SI: continua con el proceso NO: regresa a la unidad Financiera para su respectiva revisión de código.
6	Unidad Contable	Firma el acta de donación y el ingreso al sistema.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

Flujograma del proceso

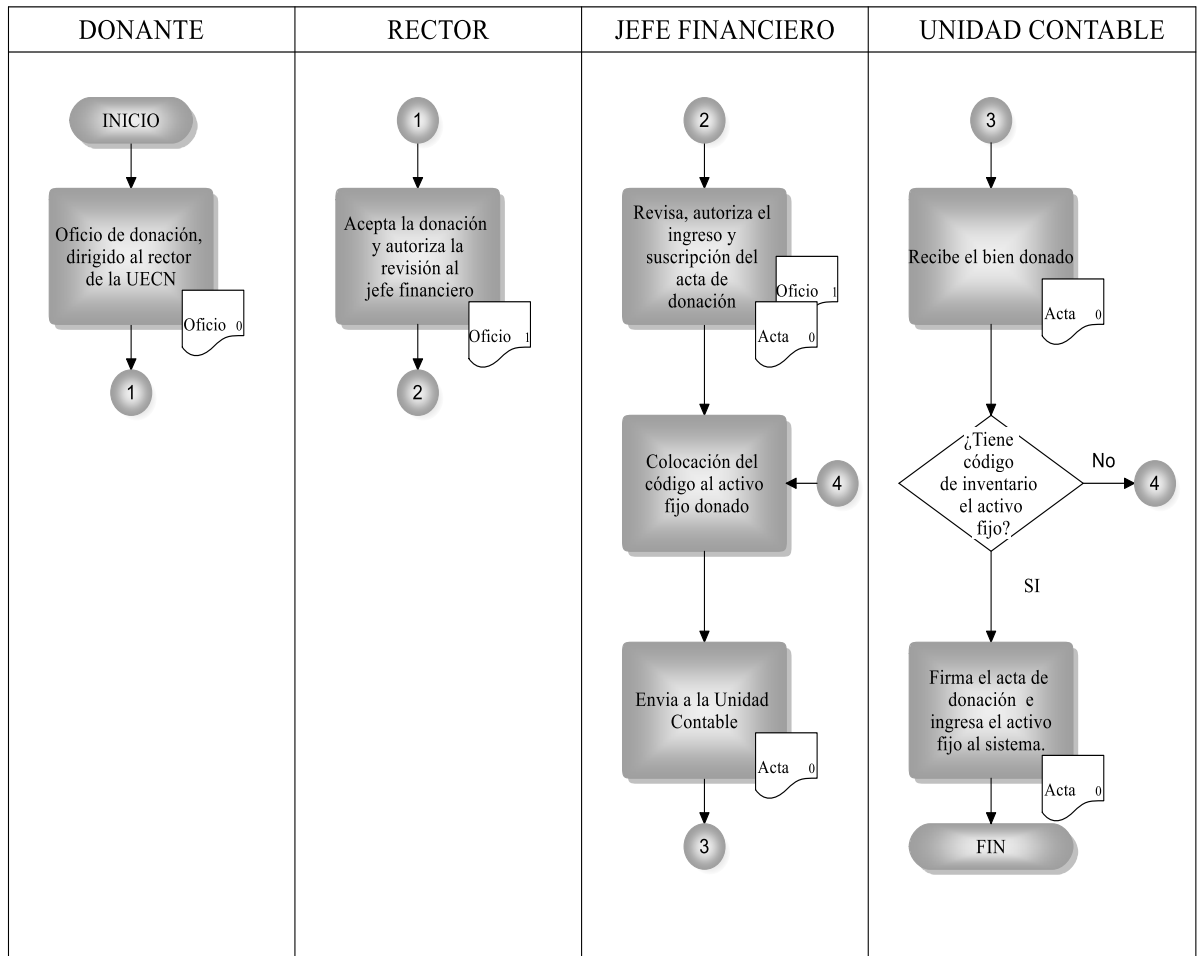


Figura 4-4. Activo fijo por donación.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

4.2.8.3 Baja del Activo fijo

Este procedimiento está dirigido a realizar la baja de activos fijos en mal estado e inicia con la recopilación de los documentos de soporte y realizar las actividades previas para que la dirección de la calidad realice la autorización para destrucción de bienes inservibles y finaliza con la baja de dichos bienes en el sistema, con la finalidad de mantener una eficiente administración de los activos fijos útiles y productivos de la institución.

Procedimientos baja del activo fijo

Tabla 4-4. Baja del activo fijo

N°	Participante	Actividad
1	Unidad Contable	Elaborar la documentación previa la solicitud de baja a la dirección con los anexos y documentos de soporte.
2	Jefe de la unidad financiera	Legaliza la documentación de soporte para solicitar que se tramite la baja de activos fijos en mal estado.
3	Unidad Contable	Solicita autorización a la dirección de la UECN para dar de baja.
4	Jefe administrativo	En su calidad de delegado de la dirección legaliza las actas de inspección previa la baja de activos fijos y la documentación de soporte.
5	Jefe administrativo	¿Cumple con las directrices para dar de baja el activo fijo? SI: Envía para legalización por parte del rector. NO: Finaliza el proceso.
6	Rector de la UECN	Legaliza la documentación de soporte para realizar la baja de bienes en mal estado.
7	Unidad Contable	Posterior a la destrucción y baja de activos fijos en mal estado, egresa el valor de las bajas en el sistema.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

Flujograma del proceso

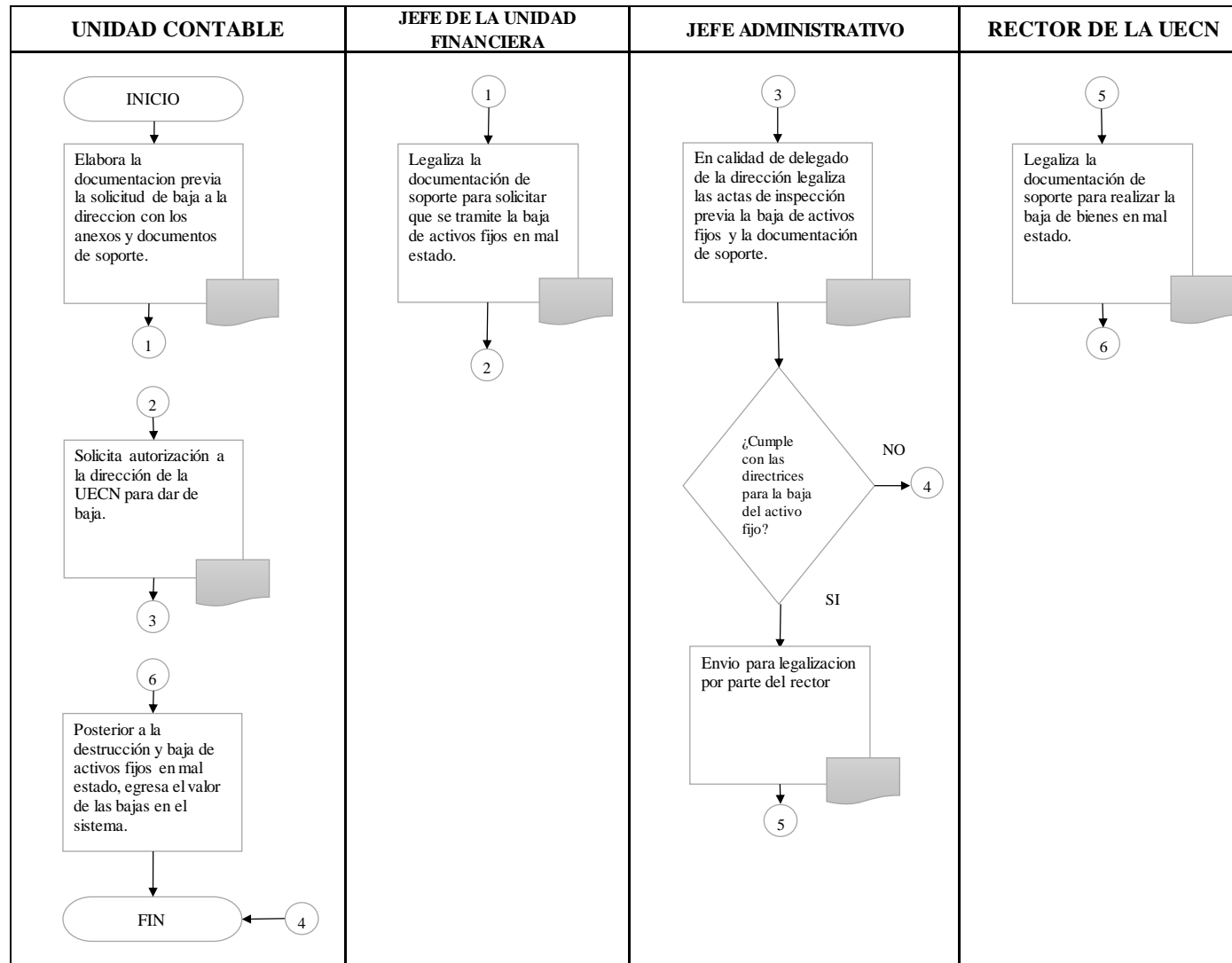


Figura 5-4. Baja del activo fijo.

4.2.9 Modelo de acta entrega-recepción (custodios)

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN		
<p>En la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, a __ días de _____ de _____, se reúnen en la Oficina de _____, con la finalidad de proceder a elaborar la presente acta de entrega-recepción del área _____ al área _____, acto en el que intervienen los siguientes funcionarios: _____ quien entrega y _____ quien recibe.</p>		
DETALLE DE/LOS ACTIVOS FIJOS		
CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO FIJO	ESTADO
<p>Para constancia de lo actuado firman al pie de la presente los actuantes en tres copias del mismo tenor una para el funcionario y otra para la Unidad de contabilidad.</p>		
_____	_____	_____
CUSTODIO RECIBE		CUSTODIO ENTREGA
CI: _____		CI: _____
<p>Una copia se entrega a la unidad de contabilidad el día _____ para que se proceda a registrar el traslado del activo fijo y se libere al primer custodio y se cargue al nuevo funcionario en el sistema.</p>		

Figura 6-4. Acta entrega-recepción.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

4.2.10 Modelo de oficio para solicitar la baja de activos fijos

OFICIO PARA SOLICITAR LA BAJA DE ACTIVOS FIJOS

Riobamba, _____

Lic.
Miguel Ayala
RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA NAZARENO

Sr. Rector:

Solicito a Usted autorice a quien corresponda la inspección de los bienes para que se proceda a la verificación de los mismos para dar de baja a los siguientes activos fijos:

ACTIVOS FIJOS A SER INSPECCIONADOS		
Responsable de los activos fijos: _____		
Cedula de ciudadanía: _____		
Código(Obligatorio)	Descripción	Observación
Ubicación		
Motivos del pedido:		

Atentamente,

Nombre funcionario
Cargo
CI: _____

Figura 77-4. Baja de activos fijos.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

4.2.11 Modelo de oficio para solicitar la baja de equipos informáticos.

OFICIO PARA SOLICITAR LA BAJA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS			
Riobamba, _____			
Lic. Miguel Ayala RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA NAZARENO			
Sr. Rector:			
Solicito a Usted autorice a quien corresponda la inspección de los activos fijos para que se proceda a solicitar la autorización de la baja de los siguientes equipos informáticos:			
ACTIVOS FIJOS A SER INSPECCIONADOS			
Responsable de los activos fijos: _____			
Cedula de ciudadanía: _____			
Código: (Obligatorio) Nombre:	Marca	Modelo	N° serie
Código: (Obligatorio) Nombre:	Marca	Modelo	N° serie
Ubicación			
Motivos del pedido: _____ _____			
Atentamente, _____ Nombre funcionario Cargo CI: _____			

Figura 8-4. Baja de equipos informáticos.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

4.2.12 Acta de retiro de bienes previo al procedimiento de baja equipos informáticos.

ACTA DE RETIRO DE BIENES PREVIO AL PROCEDIMIENTO DE BAJA EQUIPOS INFORMÁTICOS

En la ciudad de Riobamba, a los ____ días del mes de _____ de _____, se reúnen en la Oficina de _____ con la finalidad de proceder a elaborar la presente acta de devolución de activos fijos obsoletos previo al trámite de baja en el área _____ acto en el que intervienen los siguientes servidores: _____ jefe de la unidad contable quien recibe, _____ custodio que entrega, el siguiente bien:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MODELO	SERIE	CÓDIGO	CUSTODIO	ÁREA

Para constancia de lo actuado firman al pie de la presente los actuantes

Jefe de la Unidad Contable
RECIBE

CUSTODIO
ENTREGA

Jefe de la Unidad Contable informa que retira el bien del custodio, para proceder al trámite de baja de acuerdo a lo que estipula la normativa vigente.

Figura 9-4. Acta de retiro previo al procedimiento de baja equipos informáticos.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

4.2.13 Acta de retiro de bienes previo al procedimiento de baja.

ACTA DE RETIRO DE BIENES PREVIO AL PROCEDIMIENTO DE BAJA

En la ciudad de Riobamba, a los ___ días del mes de _____ de _____, se reúnen en la Oficina de _____ con la finalidad de proceder a elaborar la presente acta de devolución de activos fijos obsoletos previo al trámite de baja en el área _____ acto en el que intervienen los siguientes servidores: _____ jefe de la unidad contable quien recibe, _____ custodio que entrega, el siguiente bien:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO	CUSTODIO	ÁREA

Para constancia de lo actuado firman al pie de la presente los actuantes

Jefe de la Unidad Contable
RECIBE

CUSTODIO
ENTREGA

Jefe de la Unidad Contable informa que retira el bien del custodio, para proceder al trámite de baja de acuerdo a lo que estipula la normativa vigente.

Figura 10-4. Retiro de bienes.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

4.2.14 Acta de entrega-recepción por donación de activos fijos a favor de la unidad educativa cristiana nazareno.

ACTA DE ENTREGA RECEPCION POR DONACIÓN DE ACTIVOS FIJOS A FAVOR DE LA UECN

En la ciudad de Riobamba, a los ___ días del mes de _____ de _____, se reúnen en la oficina de _____ con la finalidad de proceder a elaborar la presente acta de donación de activos fijos. Por parte de (nombre de los donadores, en caso de ser varios adjuntar la lista), _____ quien entrega y _____ (rector de la UECN) quien recibe.

DETALLE DE/LOS ACTIVOS FIJOS		
SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO FIJO	ESTADO

Para constancia de lo actuado firman al pie de la presente los actuantes en tres copias del mismo tenor una para el donante, otra para el rector y una a la unidad financiera para que se autorice a la unidad de contabilidad el ingreso de los bienes conjuntamente con el oficio de pedido de ingreso y la factura original de compra para se proceda a registrar la donación y registro de custodios.

RECTOR
DONANTE

CI: _____
CI: _____

Figura 11-4. Recepción por donación.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

4.2.15 Estructura del sistema

El sistema está desarrollado en el programa Excel, considerando como una herramienta de control para la institución, el cual contiene los siguientes parámetros:

Método de depreciación.- es el método que la institución aplica para la depreciación, de acuerdo a la normativa vigente.

Año.- proporciona información del activo fijo durante un determinado año.

Mes.- proporciona información del activo fijo durante un determinado mes.

Número.- secuencia numérica de los activos fijos con los que cuenta la institución por cada unidad o área.

Código.- secuencia numérica de los activos fijos de acuerdo al código de barra establecido por una unidad de contabilidad.

Artículo.- determinar el activo depreciable de manera general.

Descripción del activo fijo.- se ubica cada característica que posee el activo fijo que ayude a diferenciar de otro activo fijo similar.

Estado.- se determina según las condiciones en las que se encuentra el activo fijo: bueno, malo, regular o nuevo.

Vida útil.- periodo contable establecido para un activo fijo en la cual se espera que la entidad lo utilice.

Adquisición.- fecha en la cual fue adquirido el activo fijo, referenciado en la factura de compra.

Costo histórico.- es el valor neto de adquisición del activo fijo, deducido de cualquier impuesto.

Valor residual.- el valor que nos queda en libros después de que se termina la vida útil del activo fijo, considerando un porcentaje del 10%.

Depreciación acumulada.- es la cantidad total de devaluación del activo fijo durante su vida útil contable.

Saldo en libros.- saldo con el que cuenta el activo fijo para el nuevo año fiscal, referenciado en el Estado de situación financiera.

Depreciación mes.- es el valor del desgaste del activo fijo ocasionado por su uso en el mes.

Depreciación anual.- es el valor del desgaste del activo fijo ocasionado por su uso en el año.

Pdte. Depreciación.- es el valor que falta por depreciarse.

Estado actual.- es un aviso que indica si se encuentra totalmente depreciado o si falta por depreciarse, con la finalidad de poder continuar en uso el activo fijo.

Fecha termina la depreciación.- indica la fecha en la que el bien se encuentra totalmente depreciado, de acuerdo a la fecha de adquisición establecida.

4.2.16 Aplicación del sistema de control de activos fijos elaborado en Excel.

1.- Se inició con la verificación del inventario de los activos fijos con los que cuenta la institución. (Anexo "A").

2.- Se seleccionó de acuerdo a la NIC 16 los activos fijos que cumplen la condición para considerarlos como tal.

Tabla 5-4. Activos fijos de acuerdo a la NIC16

RECTORADO						
Nº	CÓDIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO	COSTO HISTÓRICO
1	UECN.91.2.10	1	Portapapeles	Madera de 2 pisos color plomo	Bueno	\$ 150.00
2	UECN.91.2.21	1	Archivador aéreo	De 2 puertas color café y negro	Bueno	\$ 100.00
3	UECN.91.2.23	1	Silla	Giratoria color negro	Bueno	\$ 150.00
4	UECN.91.2.24	1	Juego de sillas de 3	De espera metálica y corosil color negro	Bueno	\$ 500.00
5	UECN.91.2.25	1	Juego de muebles 4 piezas	De espera corosil color negro	Bueno	\$ 1,000.00
6	UECN.91.2.26	1	Mesa de centro	De vidrio	Bueno	\$ 250.00
7	UECN.91.1.09	1	Laptop	HP PVILION 15.6 "FAGSHIP LAPTOP, 6ta Gen i7-6700HQ Quad-Core Procesor (6M cache 3,5 GHZ touchscreen. 9Gb DDR3, 1TB HDD DVD, HDMI, 802, 11AC, Windows 10	Nuevo	\$ 1,176.00
SECRETARIA						
1	UECN.91.2.10	1	Portapapeles	Madera de 2 pisos color plomo	Bueno	\$ 150.00
2	UECN.91.2.21	1	Archivador aéreo	De 2 puertas color café y negro	Bueno	\$ 100.00
3	UECN.91.2.23	1	Silla	Giratoria color negro	Bueno	\$ 150.00
4	UECN.91.2.24	1	Juego de sillas de 3	De espera metálica y corosil color negro	Bueno	\$ 500.00
5	UECN.91.2.25	1	Juego de muebles 4 piezas	De espera corosil color negro	Bueno	\$ 1,000.00
6	UECN.91.2.26	1	Mesa de centro	De vidrio	Bueno	\$ 250.00
7	UECN.91.2.01	1	Monitor HP S2032	color negro, pantalla plana	Bueno	\$ 124.91
VICERECTORADO						
1	UECN.91.3.02	1	Silla	Ejecutiva	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.3.03-04	2	Silla	Metálica con tela	Bueno	\$ 130.00
3	UECN.91.3.06	1	Anaqueles	con puertas color vino, vidrio y dos cajones	Bueno	\$ 280.00
4	UECN.91.3.08	1	Monitor Samsung	pantalla plana color negro	Bueno	\$ 274.10
5	UECN.91.3.09	1	CPU EC1475030890	Color negro	Bueno	\$ 124.91
UNIDAD FINANCIERA						
1	UECN.91.4.08-09	2	Escritorio grande	Madera, color plomo	Bueno	\$ 160.00
2	UECN.91.4.10	1	Silla giratoria	Color negro	Bueno	\$ 150.00
3	UECN.91.4.12	1	Caja Fuerte	Metal color plateado	Bueno	\$ 300.00

4	UECN.91.4.14	1	Mesa de centro	Madera y vidrio, color café	Bueno	\$ 250.00
5	UECN.91.4.01	1	CPU VANTEC	Color negro	Bueno	\$ 124.91
6	UECN.91.4.05	1	Impresora EPSON FX 890	Color plomo	Bueno	\$ 160.00
7	UECN.91.4.16	1	Monitor LG	Color plateado	Bueno	\$ 274.10
CONSEJERIA ESTUDIANTIL						
1	UECN.91.8.02	1	Escritorio	En L color azul	Bueno	\$ 150.00
2	UECN.91.8.03	1	Archivador	Aéreo color azul	Bueno	\$ 150.00
3	UECN.91.8.04	1	Pizarrón	Con base color blanco	Bueno	\$ 120.00
4	UECN.91.4.15	1	computador	Portátil HP CORE i7	Bueno	\$ 400.00
INSPECCIÓN						
1	UECN.91.5.01	1	Amplificador de sonido	Metálico eléctrico	Bueno	\$ 100.00
2	UECN.91.5.03	1	Archivador de tres cajones	Mixto ejecutivo	Bueno	\$ 150.00
3	UECN.91.5.09	1	escritorio	aglomerado	Bueno	\$ 250.00
4	UECN.91.5.12	1	Micrófono	plásticos electrónicos	Bueno	\$ 20.00
5	UECN.91.5.13	1	Micrófono	plásticos electrónicos	Bueno	\$ 20.00
6	UECN.91.8.18-21	4	sillas tapizadas	metálicas, forrados con corosil	Bueno	\$ 260.00
7	UECN.91.5.06	1	CPU	Marca Samsung	Bueno	\$ 274.10
8	UECN.91.5.07	1	Monitor de computador	Marca Samsung	Bueno	\$ 111.53
UNIDAD MÉDICO						
1	UECN.91.9.01	1	Cheslong	2 gavetas, metal, corosil negro	Bueno	\$ 109.00
2	UECN.91.9.02	1	lámpara	cuello de ganso con foco	Bueno	\$ 148.50
3	UECN.91.9.03	1	mesa curaciones	2 servicios, 2 vidrio	Bueno	\$ 150.00
4	UECN.91.9.04	1	vitrina	4 servicios	Bueno	\$ 100.00
5	UECN.91.9.05	1	escritorio	metal café 4 gavetas	Bueno	\$ 250.00
6	UECN.91.9.06-09	4	sillas	metal, corosil concho vino	Bueno	\$ 260.00
7	UECN.91.9.10	1	Dispensador de agua	Sonic de plástico, color blanco	Bueno	\$ 114.00
8	UECN.91.9.11	1	Esterilizadora	marca Klinik	Bueno	\$ 110.00
9	UECN.91.9.12	1	Equipo de diagnostico	marca Riester	Bueno	\$ 220.00
10	UECN.91.9.29	1	tablero espinal	adultos	Bueno	\$ 125.00
11	UECN.91.9.30	1	tallimetro	plástico color negro	Bueno	\$ 245.00
12	UECN.91.9.25	1	CPU	marca LG 52X	Bueno	\$ 124.91
13	UECN.91.9.26	1	Monitor	Marca samsung Syne Master 551v	Bueno	\$ 274.10
INICIAL I						
1	UECN.91.11.00.08	1	Televisión	Panasonic color plomo	Bueno	\$ 100.00
2	UECN.91.11.00.34 -41	8	Mesas	Madera	Bueno	\$ 175.00
3	UECN.91.11.00.14	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	\$ 700.00
4	UECN.91.11.00.15	1	CPU	LG color negro	Bueno	\$ 274.10
5	UECN.91.11.00.16	1	Monitor	HP color negro	Regular	\$ 124.91
6	UECN.91.11.00.20	1	Cámara	de seguridad trendet	Bueno	\$ 200.00
INICIAL II						
1	UECN.91.11.01.04	1	Percha	Metálica color blanco	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.01.06 -07	2	Pizarrón	para tinta liquida	Bueno	\$ 115.00

3	UECN.91.11.01.10	1	Televisión	Panasonic color plomo	Bueno	\$ 100.00
4	UECN.91.11.01.24-39	16	Mesas	Madera	Bueno	\$ 400.00
5	UECN.91.11.01.40-65	26	Sillas	Madera y metal	Bueno	\$ 520.00
6	UECN.91.11.01.13	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	\$ 700.00
7	UECN.91.11.01.14	1	CPU	LG color negro	Nueva	\$ 274.10
8	UECN.91.11.01.15	1	Monitor	HP color negro	Nueva	\$ 124.91
PRIMERO DE BÁSICA						
1	UECN.91.11.02.02	1	Pizarrón	Tiza líquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.02.05	1	Perchas	Grande de metal color celeste	Bueno	\$ 100.00
3	UECN.91.11.02.09	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	\$ 700.00
4	UECN.91.11.02.13	1	CPU	SP color negro	Nueva	\$ 274.10
5	UECN.91.11.02.14	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	\$ 124.91
6	UECN.91.11.02.18	1	Cámara	de seguridad trendet	Bueno	\$ 200.00
SEGUNDO DE BÁSICA						
1	UECN.91.11.03.03	1	Pizarrón	Formica de tiza líquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.03.21-48	28	Mesa	Madera y metal	Bueno	\$ 630.00
3	UECN.91.11.03.09	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	\$ 700.00
4	UECN.91.11.03.11	1	CPU	SP color negro	Nueva	\$ 274.10
5	UECN.91.11.03.12	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	\$ 124.91
TERCERO DE BÁSICA						
1	UECN.91.11.05.01	1	Pizarrón	Tiza líquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.05.14-27	14	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	\$ 490.00
3	UECN.91.11.03.28-41	14	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	\$ 121.00
4	UECN.91.11.05.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	\$ 600.00
5	UECN.91.11.05.09	1	CPU	SP color negro	Nueva	\$ 274.10
6	UECN.91.11.05.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	\$ 124.91
CUARTO DE BÁSICA						
1	UECN.91.11.05.14-27	14	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	\$ 490.00
2	UECN.91.11.03.28-41	13	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	\$ 350.00
3	UECN.91.11.05.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	\$ 600.00
4	UECN.91.11.05.09	1	CPU	SP color negro	Nueva	\$ 274.10
5	UECN.91.11.05.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	\$ 124.91
6	UECN.91.11.05.13	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	\$ 41.00
QUINTO DE BÁSICA						
1	UECN.91.11.06.09	1	Anaqueles	MDF	Bueno	\$ 100.00
2	UECN.91.11.06.14-28	15	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	\$ 525.00
3	UECN.91.11.06.29-43	15	Silla	Madera color celeste	Bueno	\$ 300.00
4	UECN.91.11.06.05	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	\$ 124.91
5	UECN.91.11.06.07	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
6	UECN.91.11.06.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 700.00
SEXTO DE BÁSICA						
1	UECN.91.11.07.05	1	Pizarrón	Tiza líquida	Bueno	\$ 120.00

2	UECN.91.11.07.14-30	17	Pupitres	Bancas personales	Bueno	\$ 465.00
1	UECN.91.11.07.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 700.00
2	UECN.91.11.07.09	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
3	UECN.91.11.07.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
SÉPTIMO DE BÁSICA						
1	UECN.91.11.08.06	1	Pizarra	Tiza liquida	Nuevo	\$ 120.00
2	UECN.91.11.08.07	1	Pizarra	Tiza liquida movible	Nuevo	\$ 200.00
3	UECN.91.11.08.08	1	Pizarra	Interactiva Smart Boart	Nuevo	\$ 800.00
4	UECN.91.11.07.19-32	14	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	\$ 490.00
5	UECN.91.11.08.13	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 700.00
6	UECN.91.11.08.14	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
7	UECN.91.11.08.15	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
OCTAVO						
1	UECN.91.11.09.01	1	Pizarrón	Tiza liquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.09.03-04	2	Escritorio	Madera metal color negro	Bueno	\$ 120.00
3	UECN.91.11.09.14-40	27	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	\$ 675.00
4	UECN.91.11.09.07	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 600.00
5	UECN.91.11.09.08	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
6	UECN.91.11.09.09	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
NOVENO						
1	UECN.91.11.10.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.10.11-36	25	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	\$ 35.00
3	UECN.91.11.10.05	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
4	UECN.91.11.10.06	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
5	UECN.91.11.10.09	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 700.00
DÉCIMO						
1	UECN.91.11.11.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.11.10-39	29	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	\$ 1,050.00
3	UECN.91.11.09.42	1	Anaqueles	Color celeste varios compartimientos	Bueno	\$ 100.00
4	UECN.91.11.11.04	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 700.00
5	UECN.91.11.11.05	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
6	UECN.91.11.11.06	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
1ro BACHILLERATO						
1	UECN.91.11.12.02	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.12.04	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
3	UECN.91.11.12.05	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
4	UECN.91.11.12.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 700.00
2do BACHILLERATO						
1	UECN.91.11.13.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.13.11-54	44	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	\$ 4,161.47
3	UECN.91.11.13.05	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	\$ 700.00
4	UECN.91.11.13.06	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
5	UECN.91.11.13.07	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
3ro BACHILLERATO						

1	UECN.91.11.14.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	\$ 120.00
2	UECN.91.11.14.04	1	Pizarra	Digital	Bueno	\$ 800.00
3	UECN.91.11.14.12-54	43	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal celeste	Bueno	\$ 1,505.00
4	UECN.91.11.14.06	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	\$ 700.00
5	UECN.91.11.14.07	1	CPU	SP color negro	Nuevo	\$ 274.10
6	UECN.91.11.14.08	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	\$ 124.91
LAB. COMPUTO						
1	UECN.91.13.037-063	26	Sillas	Plásticas	Bueno	\$ 270.00
2	UECN.91.13.073-146	136	Sillas	Plásticas	Bueno	\$ 170.00
3	UECN.91.13.147-156	10	Mesa	De madera color plomo	Bueno	\$ 500.00
4	UECN.91.13.157	1	Modular	De cuatro puertas	Bueno	\$ 150.00
5	UECN.91.13.015-017	3	Monitor	Samsung	Bueno	\$ 300.00
6	UECN.91.13.021-022	2	Monitor	Samsung 16 pulgadas	Bueno	\$ 200.00
7	UECN.91.13.023-034	12	Portátil	Intel Core 2 Dúo	Bueno	\$ 200.00
8	UECN.91.13.035	1	Portátil	Intel Core i5	Bueno	\$ 200.00
9	UECN.91.13.084-094	11	Monitor	Plasma	Bueno	\$ 1,100.00
10	UECN.91.13.095-116	22	Mouse	Genius	Bueno	\$ 110.00
11	UECN.91.13.117-137	21	Teclado	Genius	Bueno	\$ 210.00
12	UECN.91.13.158	1	Pantalla	Pantalla	Bueno	\$ 100.00
13	UECN.91.13.159	1	Proyector	Optoma color negro	Bueno	\$ 700.00
14	UECN.91.13.160	1	Cámara	de seguridad trendet	Bueno	\$ 300.00
15	UECN.91.13.161-170	10	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	\$ 100.00
AULA DE PROFESORES						
1	UECN.91.14.14	1	Modular	15 casilleros y 2 cajones abajo	Bueno	\$ 200.00
2	UECN.91.14.15	1	Modular	Pequeño de vidrio y madera	Bueno	\$ 150.00
3	UECN.91.14.16-18	3	Escritorio	De madera con un cajón	Bueno	\$ 180.00
4	UECN.91.14.19-24	6	Silla	De cuerina color negro	Bueno	\$ 150.00
5	UECN.91.14.25	1	Televisión	Marca DAEWOO DE 42 pulgadas	Bueno	\$ 100.00
6	UECN.91.14.26	1	Cámara	de vigilancia	Bueno	\$ 300.00
7	UECN.91.14.03	1	CPU	DVD CD RW	Bueno	\$ 274.10
8	UECN.91.14.04	1	Monitor	Flatron EZ T 7305 H	Bueno	\$ 100.00
9	UECN.91.14.05	1	Monitor	SYNC MASTER 59715	Bueno	\$ 100.00
10	UECN.91.14.06	1	Monitor	Flatron EZ T 7305 H	Bueno	\$ 100.00
AULA VIRTUAL						
1	UECN.91.15.01	1	Mesón	De madera color café semi ovalado	Bueno	\$ 60.00
2	UECN.91.15.02-22	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	\$ 525.00
3	UECN.91.15.24	1	Monitor	Genius	Bueno	\$ 124.91
4	UECN.91.15.31	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	\$ 700.00

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
Fuente: UECN

3.- Ejemplos de diseño del sistema de control de activos fijos.

ADMINISTRATIVO.

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

MÉTODO DE DEPRECIACIÓN
LÍNEA RECTA

AÑO 2019 MES Diciembre

MUEBLES Y ENSERES															
N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION MES	GASTO POR DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA LA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.0.03	1	Modular	Grande de madera/vidrio	Bueno	10	01/01/2010	\$ 500.00	\$ 50.00	\$ 450.00	\$ 50.00	\$ 3.75	\$ 450.00	Totalmente depreciado	01/01/2020
2	UECN.91.0.04-05	2	Sillón	de tela	Bueno	10	01/01/2010	\$ 160.00	\$ 16.00	\$ 144.00	\$ 16.00	\$ 1.20	\$ 144.00	Totalmente depreciado	01/01/2020
3	UECN.91.0.06-07	2	Silla	color azul, metalica y tela	Bueno	10	01/01/2010	\$ 130.00	\$ 13.00	\$ 117.00	\$ 13.00	\$ 0.98	\$ 117.00	Totalmente depreciado	01/01/2020
4	UECN.91.0.11	1	Bandera	del Ecuador con asta	Bueno	10	01/01/2010	\$ 180.00	\$ 18.00	\$ 162.00	\$ 18.00	\$ 1.35	\$ 162.00	Totalmente depreciado	01/01/2020
5	UECN.91.0.12	1	Bandera	de la institución Nazareno con asta	Bueno	10	01/01/2010	\$ 180.00	\$ 18.00	\$ 162.00	\$ 18.00	\$ 1.35	\$ 162.00	Totalmente depreciado	01/01/2020
6	UECN.91.0.13	1	Silla	color negro, ejecutiva	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 108.00	\$ 12.00	\$ 0.90	\$ 108.00	Totalmente depreciado	01/01/2020
TOTAL								\$ 1,270.00							

EQUIPO DE COMPUTO															
N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION MES	GASTO POR DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA LA DEPRECIACIÓN
1	UECN..91.1.09	1	Laptop	HP PVLION 15.6 "FAGSHIP LAPTOP, 6ta Gen i7-6700HQ Quad-Core Procesor (6M cache 3,5 GHZ touchscreen, 9Gb DDR3, 1TB HDD	Nuevo	3	16/05/2016	\$ 1,176.00	\$ 117.60	\$ 1,058.40	\$ 117.60	\$ -	\$ 1,042.72	Totalmente depreciado	16/05/2019
TOTAL								\$ 1,176.00							

Figura 12-4. Rectorado

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

MÉTODO DE DEPRECIACIÓN
LÍNEA RECTA

AÑO 2013 ES Diciembre

- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020

10% ene-2013 dic-2013

MUEBLES Y ENSERES

N°	CÓDIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA ÚTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACIÓN	GASTO POR DEPRECIACIÓN	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.2.10	1	Portapapeles	Madera de 2 pisos color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 54.00	\$ 96.00	\$ 1.13	\$ 54.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
2	UECN.91.2.21	1	Archivador areo	De 2 puertas color café y negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 36.00	\$ 64.00	\$ 0.75	\$ 36.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
3	UECN.91.2.23	1	Silla	Giratoria color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 54.00	\$ 96.00	\$ 1.13	\$ 54.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
4	UECN.91.2.24	1	Juego de sillas de 3	De espera metálica y corosil color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 500.00	\$ 50.00	\$ 180.00	\$ 320.00	\$ 3.75	\$ 180.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
5	UECN.91.2.25	1	Juego de muebles 4 piezas	De espera corosil color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,000.00	\$ 100.00	\$ 360.00	\$ 640.00	\$ 7.50	\$ 360.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
6	UECN.91.2.26	1	Mesa de centro	De vidrio	Bueno	10	01/01/2010	\$ 250.00	\$ 25.00	\$ 90.00	\$ 160.00	\$ 1.88	\$ 90.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
TOTAL								\$ 2,150.00							

EQUIPO DE COMPUTO

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION	GASTO POR DEPRECIACION	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.2.01	1	Monitor HP S2032	color negro, pantalla plana	Bueno	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 112.42	\$ 12.49	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2013
TOTAL								\$ 124.91							

Figura 13-4. Secretaria.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

MÉTODO DE DEPRECIACIÓN
LÍNEA RECTA

AÑO 2010 MES Diciembre
 10%
 2010

MUEBLES Y ENSERES

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION MES	GASTO POR DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA LA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.3.02	1	Silla	Ejecutiva	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 10.80	\$ 109.20	\$ 0.90	\$ 10.80	Pendiente depreciación	01/01/2020
2	UECN.91.3.03-04	2	Silla	Metalica con tela	Bueno	10	01/01/2010	\$ 130.00	\$ 13.00	\$ 11.70	\$ 118.30	\$ 0.98	\$ 11.70	Pendiente depreciación	01/01/2020
3	UECN.91.3.06	1	Anaqueles	con puertas color vino, vidrio y dos caj	Bueno	10	01/01/2010	\$ 280.00	\$ 28.00	\$ 25.20	\$ 254.80	\$ 2.10	\$ 25.20	Pendiente depreciación	01/01/2020
TOTAL								\$ 530.00							

EQUIPO DE COMPUTO

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION MES	GASTO POR DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA LA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.3.08	1	Monitor samsung	pantalla plana color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 82.23	\$ 191.87	\$ 6.85	\$ 82.23	Pendiente depreciación	01/01/2013
2	UECN.91.3.09	1	CPU EC1475030890	Color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 37.47	\$ 87.44	\$ 3.12	\$ 37.47	Pendiente depreciación	01/01/2013
TOTAL								\$ 399.01							

Figura 14-4. Vicerrectorado.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019
 Fuente: UECN

AULAS

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

MÉTODO DE DEPRECIACIÓN:
LÍNEA RECTA

AÑO: 2019 MES: Diciembre

10% ene-2019 dic-2019

MUEBLES Y ENSERES

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	DEPRECIACION MES	DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA LA DEPRECIACIÓN	
1	UECN.91.11.00.08	1	Television	Panasonic color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 90.00	\$ 10.00	\$ 0.75	\$ 90.00	Totalmente depreciado	01/01/2020	
2	UECN.91.11.00.34-41	8	Mesas	Madera	Bueno	10	01/01/2010	\$ 175.00	\$ 17.50	\$ 157.50	\$ 17.50	\$ 1.31	\$ 157.50	Totalmente depreciado	01/01/2020	
TOTAL								\$ 275.00								

EQUIPO DE COMPUTO

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	DEPRECIACION MES	DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA LA DEPRECIACIÓN	
1	UECN.91.11.00.14	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ 630.00	Totalmente depreciado	01/01/2013	
2	UECN.91.11.00.15	1	CPU	LG color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ -	\$ 274.10	\$ -	\$ 246.69	Totalmente depreciado	01/01/2013	
3	UECN.91.11.00.16	1	Monitor	HP color negro	Regular	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ -	\$ 124.91	\$ -	\$ 112.42	Totalmente depreciado	01/01/2013	
4	UECN.91.11.00.20	1	Camara	de seguridad trendet	Bueno	3	01/01/2010	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ 180.00	Totalmente depreciado	01/01/2013	
TOTAL								\$ 1,299.01								

Figura 15-4. Inicial I.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

MÉTODO DE DEPRECIACIÓN
LÍNEA RECTA

AÑO 2020 **MES** Diciembre

10% ene-2020 dic-2020

MUEBLES Y ENSERES															
N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	EN LIBROS	DEPRECIACION MES	DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.11.09.01	1	Pizarron	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ -	\$ 120.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2020
2	UECN.91.11.09.03-04	2	Escritorio	Madera metal color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ -	\$ 120.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2020
3	UECN.91.11.09.14-40	27	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	10	01/01/2010	\$ 675.00	\$ 67.50	\$ -	\$ 675.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2020
TOTAL								\$ 915.00							

EQUIPO DE COMPUTO															
N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	EN LIBROS	DEPRECIACION MES	DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.11.09.07	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 600.00	\$ 60.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2015
2	UECN.91.11.09.08	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ -	\$ 274.10	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2015
3	UECN.91.11.09.09	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ -	\$ 124.91	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2015
TOTAL								\$ 999.01							

Figura 16-4. Octavo.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

MÉTODO DE DEPRECIACIÓN

LÍNEA RECTA

AÑO

2019 MES

Junio

MUEBLES Y ENSERES

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION MES	GASTO POR DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.11.14.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 102.60	\$ 17.40	\$ 102.60	\$ 108.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
2	UECN.91.11.14.04	1	Pizarra	Digital	Bueno	10	01/01/2010	\$ 800.00	\$ 80.00	\$ 684.00	\$ 116.00	\$ 684.00	\$ 720.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
3	UECN.91.11.14.12-54	43	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal celest	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,505.00	\$ 150.50	\$ 1,286.78	\$ 218.23	\$ 1,286.78	\$ 1,354.50	Pendiente depreciación	01/01/2020
TOTAL								\$ 2,425.00							

EQUIPO DE COMPUTO

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	DEPRECIACION N MES	DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.11.14.06	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 231.00	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2013
2	UECN.91.11.14.07	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 90.45	\$ -	\$ 274.10	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2013
3	UECN.91.11.14.08	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 41.22	\$ -	\$ 124.91	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2013
TOTAL								\$ 1,093.01							

Figura 17-4. Tercero bachillerato.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

NOTA: De acuerdo a la necesidad de la institución se ha desarrollado el control de activos fijos por áreas con la finalidad de conocer con cuantos activos fijos dispone cada unidad y en qué situación se encuentran los mismos. Asimismo, se ha considerado realizar un informe consolidado de los activos fijos que permita conocer en general la situación de los activos fijos, ayudando de esta manera a la toma de decisiones por parte de la contadora. A continuación el informe consolidado:

4.- INFORME CONSOLIDADO

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

MÉTODO DE DEPRECIACIÓN

LÍNEA RECTA

AÑO

2011 MES

Mayo

10% ene-2011

dic-2011

MUEBLES Y ENSERES

N°	CÓDIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTÍCULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION MES	GASTO POR DEPRECIACION AÑO	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.91.0.03	1	Modular	Grande de madera/vidrio	Bueno	10	01/01/2010	\$ 500.00	\$ 50.00	\$ 63.75	\$ 436.25	\$ 3.75	\$ 90.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
2	UECN.91.0.04-05	2	Sillón	de tela	Bueno	10	01/01/2010	\$ 160.00	\$ 16.00	\$ 20.40	\$ 139.60	\$ 1.20	\$ 28.80	Pendiente depreciación	01/01/2020
3	UECN.91.0.06-07	2	Silla	color azul, metalica y tela	Bueno	10	01/01/2010	\$ 130.00	\$ 13.00	\$ 16.58	\$ 113.43	\$ 0.98	\$ 23.40	Pendiente depreciación	01/01/2020
4	UECN.91.0.11	1	Bandera	del Ecuador con asta	Bueno	10	01/01/2010	\$ 180.00	\$ 18.00	\$ 22.95	\$ 157.05	\$ 1.35	\$ 32.40	Pendiente depreciación	01/01/2020
5	UECN.91.0.12	1	Bandera	de la institución Nazareno con asta	Bueno	10	01/01/2010	\$ 180.00	\$ 18.00	\$ 22.95	\$ 157.05	\$ 1.35	\$ 32.40	Pendiente depreciación	01/01/2020
6	UECN.91.0.13	1	Silla	color negro, ejecutiva	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
7	UECN.91.2.10	1	Portapapeles	Madera de 2 pisos color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 1.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
8	UECN.91.2.21	1	Archivador areo	De 2 puertas color café y negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
9	UECN.91.2.23	1	Silla	Giratoria color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 1.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
10	UECN.91.2.24	1	Juego de sillas de 3	De espera metalica y corosil color	Bueno	10	01/01/2010	\$ 500.00	\$ 50.00	\$ 63.75	\$ 436.25	\$ 3.75	\$ 90.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
11	UECN.91.2.25	1	Juego de muebles 4 pie	De espera corosil color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,000.00	\$ 100.00	\$ 127.50	\$ 872.50	\$ 7.50	\$ 180.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
12	UECN.91.2.26	1	Mesa de centro	De vidrio	Bueno	10	01/01/2010	\$ 250.00	\$ 25.00	\$ 31.88	\$ 218.13	\$ 1.88	\$ 45.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
13	UECN.91.3.02	1	Silla	Ejecutiva	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
14	UECN.91.3.03-04	2	Silla	Metalica con tela	Bueno	10	01/01/2010	\$ 45.00	\$ 4.50	\$ 5.74	\$ 39.26	\$ 0.34	\$ 8.10	Pendiente depreciación	01/01/2020
15	UECN.91.3.06	1	Anaquele	con puertas color vino, vidrio y dor	Bueno	10	01/01/2010	\$ 280.00	\$ 28.00	\$ 35.70	\$ 244.30	\$ 2.10	\$ 50.40	Pendiente depreciación	01/01/2020
16	UECN.91.4.08-09	2	Escritorio grande	Madera, color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 270.00	\$ 27.00	\$ 34.43	\$ 235.58	\$ 2.03	\$ 48.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
17	UECN.91.4.10	1	Silla giratoria	Color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 1.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
18	UECN.91.4.12	1	Caja Fuerte	Metal color plateado	Bueno	10	01/01/2010	\$ 300.00	\$ 30.00	\$ 38.25	\$ 261.75	\$ 2.25	\$ 54.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
19	UECN.91.4.14	1	Mesa de centro	Madera y vidrio, color café	Bueno	10	01/01/2010	\$ 250.00	\$ 25.00	\$ 31.88	\$ 218.13	\$ 1.88	\$ 45.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
20	UECN.91.8.02	1	Escritorio	En L color azul	Bueno	10	24/01/2017	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 18.23	\$ 131.78	\$ 1.13	\$ 26.10	Pendiente depreciación	24/01/2027
21	UECN.91.8.03	1	Archivador	Aereo color azul	Bueno	10	24/01/2017	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 18.23	\$ 131.78	\$ 1.13	\$ 26.10	Pendiente depreciación	24/01/2027
22	UECN.91.8.04	1	Pizarron	Con base color blanco	Bueno	10	24/01/2017	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 14.58	\$ 105.42	\$ 0.90	\$ 20.88	Pendiente depreciación	24/01/2027
23	UECN.91.5.01	1	Amplificador de sonido	Metalico electrico	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
24	UECN.91.5.03	1	Archivador de tres cajo	Mixto ejecutivo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 1.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
25	UECN.91.5.09	1	escritorio	aglomerado	Bueno	10	01/01/2010	\$ 250.00	\$ 25.00	\$ 31.88	\$ 218.13	\$ 1.88	\$ 45.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
26	UECN.91.5.12	1	Microfono	plasticos electronicos	Bueno	10	01/01/2010	\$ 20.00	\$ 2.00	\$ 2.55	\$ 17.45	\$ 0.15	\$ 3.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
27	UECN.91.5.13	1	Microfono	plasticos electronicos	Bueno	10	01/01/2010	\$ 20.00	\$ 2.00	\$ 2.55	\$ 17.45	\$ 0.15	\$ 3.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
28	UECN.91.8.18-21	4	sillas tapizadas	metalicas, forrados con corosil	Bueno	10	01/01/2010	\$ 62.00	\$ 6.20	\$ 7.91	\$ 54.10	\$ 0.47	\$ 11.16	Pendiente depreciación	01/01/2020
29	UECN.91.9.01	1	Cheslong	2 gaetas, metal, color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 109.00	\$ 10.90	\$ 13.90	\$ 95.10	\$ 0.82	\$ 19.62	Pendiente depreciación	01/01/2020
30	UECN.91.9.02	1	lampara	cuello de ganzo con foco	Bueno	10	01/01/2010	\$ 148.50	\$ 14.85	\$ 18.93	\$ 129.57	\$ 1.11	\$ 26.73	Pendiente depreciación	01/01/2020
31	UECN.91.9.03	1	mesa curaciones	2 servicios, 2 vidrio	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 1.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
32	UECN.91.9.04	1	vitrina	4 servicios	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
33	UECN.91.9.05	1	escritorio	metal café 4 gavetas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 250.00	\$ 25.00	\$ 31.88	\$ 218.13	\$ 1.88	\$ 45.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
34	UECN.91.9.06-09	4	sillas	metal, corosil concho vino	Bueno	10	01/01/2010	\$ 240.00	\$ 24.00	\$ 30.60	\$ 209.40	\$ 1.80	\$ 43.20	Pendiente depreciación	01/01/2020
35	UECN.91.9.10	1	Dispensador de agua	Sonic de plastico, color blanco	Bueno	10	01/01/2010	\$ 114.00	\$ 11.40	\$ 14.54	\$ 99.47	\$ 0.86	\$ 20.52	Pendiente depreciación	01/01/2020
36	UECN.91.9.11	1	Esterilizadora	marca Clinic	Bueno	10	01/01/2010	\$ 110.00	\$ 11.00	\$ 14.03	\$ 95.98	\$ 0.83	\$ 19.80	Pendiente depreciación	01/01/2020
37	UECN.91.9.12	1	Equipo de diagnostico	marca Riester	Bueno	10	01/01/2010	\$ 220.00	\$ 22.00	\$ 28.05	\$ 191.95	\$ 1.65	\$ 39.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
38	UECN.91.9.29	1	tablero espinal	adultos	Bueno	10	01/01/2010	\$ 125.00	\$ 12.50	\$ 15.94	\$ 109.06	\$ 0.94	\$ 22.50	Pendiente depreciación	01/01/2020
39	UECN.91.9.30	1	tallimetro	plastico color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 245.00	\$ 24.50	\$ 31.24	\$ 213.76	\$ 1.84	\$ 44.10	Pendiente depreciación	01/01/2020

Figura 18-4. Informe consolidado bienes 1-2.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

39	UECN.91.9.30	1	tallmetro	plastico color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 245.00	\$ 24.50	\$ 31.24	\$ 213.76	\$ 1.84	\$ 44.10	Pendiente depreciación	01/01/2020
40	UECN.91.11.00.08	1	Television	Panasonic color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
41	UECN.91.11.00.34-41	8	Mesas	Madera	Bueno	10	01/01/2010	\$ 214.75	\$ 21.48	\$ 27.38	\$ 187.37	\$ 1.61	\$ 38.66	Pendiente depreciación	01/01/2020
42	UECN.91.11.01.04	1	Percha	Metalica color blanco	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
43	UECN.91.11.01.06-07	2	Pizarron	para tinta liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 40.00	\$ 4.00	\$ 5.10	\$ 34.90	\$ 0.30	\$ 7.20	Pendiente depreciación	01/01/2020
44	UECN.91.11.01.10	1	Television	Panasonic color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
45	UECN.91.11.01.24-39	16	Mesas	Madera	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,606.47	\$ 160.65	\$ 204.82	\$ 1,401.65	\$ 12.05	\$ 289.16	Pendiente depreciación	01/01/2020
46	UECN.91.11.01.40-65	26	Sillas	Madera y metal	Bueno	10	01/01/2010	\$ 423.00	\$ 42.30	\$ 53.93	\$ 369.07	\$ 3.17	\$ 76.14	Pendiente depreciación	01/01/2020
47	UECN.91.11.02.02	1	Pizarron	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
48	UECN.91.11.02.05	1	Perchas	Grande de metal color celeste	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
49	UECN.91.11.03.03	1	Pizarron	Formica de tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
50	UECN.91.11.03.21-48	28	Mesa	Madera y metal	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,736.47	\$ 173.65	\$ 221.40	\$ 1,515.07	\$ 13.02	\$ 312.56	Pendiente depreciación	01/01/2020
51	UECN.91.11.05.01	1	Pizarron	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
52	UECN.91.11.05.14-27	14	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	10	01/01/2010	\$ 400.00	\$ 40.00	\$ 51.00	\$ 349.00	\$ 3.00	\$ 72.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
53	UECN.91.11.03.28-41	14	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	10	01/01/2010	\$ 121.00	\$ 12.10	\$ 15.43	\$ 105.57	\$ 0.91	\$ 21.78	Pendiente depreciación	01/01/2020
54	UECN.91.11.05.14-27	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	10	01/01/2010	\$ 490.00	\$ 49.00	\$ 62.48	\$ 427.53	\$ 3.68	\$ 88.20	Pendiente depreciación	01/01/2020
55	UECN.91.11.03.28-41	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,336.47	\$ 133.65	\$ 170.40	\$ 1,166.07	\$ 10.02	\$ 240.56	Pendiente depreciación	01/01/2020
56	UECN.91.11.06.09	1	Anaque	MDF	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
57	UECN.91.11.06.14-28	15	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,416.47	\$ 141.65	\$ 180.60	\$ 1,235.87	\$ 10.62	\$ 254.96	Pendiente depreciación	01/01/2020
58	UECN.91.11.06.29-43	15	Silla	Madera color celeste	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,412.00	\$ 141.20	\$ 180.03	\$ 1,231.97	\$ 10.59	\$ 254.16	Pendiente depreciación	01/01/2020
59	UECN.91.11.07.05	1	Pizarron	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
60	UECN.91.11.07.14-30	17	Pupitres	Bancas personales	Bueno	10	01/01/2010	\$ 455.00	\$ 45.50	\$ 58.01	\$ 396.99	\$ 3.41	\$ 81.90	Pendiente depreciación	01/01/2020
61	UECN.91.11.08.06	1	Pizarra	Tiza liquida	Nueva	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
62	UECN.91.11.08.07	1	Pizarra	Tiza liquida movable	Nueva	10	01/01/2010	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ 25.50	\$ 174.50	\$ 1.50	\$ 36.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
63	UECN.91.11.08.08	1	Pizarra	Interactiva Smart Boart	Nueva	10	01/01/2010	\$ 800.00	\$ 80.00	\$ 102.00	\$ 698.00	\$ 6.00	\$ 144.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
64	UECN.91.11.07.19-32	14	Mesafsilla	Madera/metal individual color cele	Bueno	10	01/01/2010	\$ 542.46	\$ 54.25	\$ 69.16	\$ 473.30	\$ 4.07	\$ 97.64	Pendiente depreciación	01/01/2020
65	UECN.91.11.09.01	1	Pizarron	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
66	UECN.91.11.09.03-04	2	Escritorio	Madera metal color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 70.00	\$ 7.00	\$ 8.93	\$ 61.08	\$ 0.53	\$ 12.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
67	UECN.91.11.09.14-40	27	Mesafsilla	Unipersonales de madera color cel	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,931.47	\$ 193.15	\$ 246.26	\$ 1,685.21	\$ 14.49	\$ 347.66	Pendiente depreciación	01/01/2020
68	UECN.91.11.10.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
69	UECN.91.11.10.11-36	25	Mesafsilla	Unipersonales color celeste	Bueno	10	01/01/2010	\$ 35.00	\$ 3.50	\$ 4.46	\$ 30.54	\$ 0.26	\$ 6.30	Pendiente depreciación	01/01/2020
70	UECN.91.11.11.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
71	UECN.91.11.11.10-39	30	Mesafsilla	Unipersonales de madera/metal od	Bueno	10	01/01/2010	\$ 2,026.47	\$ 202.65	\$ 258.37	\$ 1,768.10	\$ 15.20	\$ 364.76	Pendiente depreciación	01/01/2020
72	UECN.91.11.09.42	1	Anaque	Color celeste varios compartimier	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
73	UECN.91.11.12.02	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
74	UECN.91.11.13.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
75	UECN.91.11.13.11-54	43	Mesafsilla	Unipersonales de madera/metal od	Bueno	10	01/01/2010	\$ 5,607.44	\$ 560.74	\$ 714.95	\$ 4,892.49	\$ 42.06	\$ 1,009.34	Pendiente depreciación	01/01/2020
76	UECN.91.11.14.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	10	01/01/2010	\$ 120.00	\$ 12.00	\$ 15.30	\$ 104.70	\$ 0.90	\$ 21.60	Pendiente depreciación	01/01/2020
77	UECN.91.11.14.04	1	Pizarra	Digital	Bueno	10	01/01/2010	\$ 800.00	\$ 80.00	\$ 102.00	\$ 698.00	\$ 102.00	\$ 144.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
78	UECN.91.11.14.12-54	43	Mesafsilla	Unipersonales de madera/metal od	Bueno	10	01/01/2010	\$ 1,724.00	\$ 172.40	\$ 219.81	\$ 1,504.19	\$ 219.81	\$ 310.32	Pendiente depreciación	01/01/2020
79	UECN.91.13.037-063	27	Sillas	Plasticas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 2,700.00	\$ 270.00	\$ 344.25	\$ 2,355.75	\$ 344.25	\$ 486.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
80	UECN.91.13.073-146	74	Sillas	Plasticas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 85.00	\$ 8.50	\$ 10.84	\$ 74.16	\$ 10.84	\$ 15.30	Pendiente depreciación	01/01/2020
81	UECN.91.13.147-156	10	Mesa	De madera color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 90.00	\$ 9.00	\$ 11.48	\$ 78.53	\$ 11.48	\$ 16.20	Pendiente depreciación	01/01/2020
82	UECN.91.13.157	1	Modular	De cuatro puertas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 19.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
83	UECN.91.13.037-063	27	Sillas	Plasticas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 2,700.00	\$ 270.00	\$ 344.25	\$ 2,355.75	\$ 20.25	\$ 486.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
84	UECN.91.13.073-146	74	Sillas	Plasticas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 95.00	\$ 9.50	\$ 12.11	\$ 82.89	\$ 12.11	\$ 17.10	Pendiente depreciación	01/01/2020
85	UECN.91.13.147-156	10	Mesa	De madera color plomo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 12.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
86	UECN.91.13.157	1	Modular	De cuatro puertas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 19.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
87	UECN.91.14.14	1	Modular	15 casilleros y 2 cajones abajo	Bueno	10	01/01/2010	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ 25.50	\$ 174.50	\$ 1.50	\$ 36.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
88	UECN.91.14.15	1	Modular	Pequeño de vidrio y madera	Bueno	10	01/01/2010	\$ 150.00	\$ 15.00	\$ 19.13	\$ 130.88	\$ 1.13	\$ 27.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
89	UECN.91.14.16-18	3	Escritorio	De madera con un cajon	Bueno	10	01/01/2010	\$ 180.00	\$ 18.00	\$ 22.95	\$ 157.05	\$ 1.35	\$ 32.40	Pendiente depreciación	01/01/2020
90	UECN.91.14.19-24	6	Silla	De cuerina color negro	Bueno	10	01/01/2010	\$ 145.00	\$ 14.50	\$ 18.49	\$ 126.51	\$ 1.09	\$ 26.10	Pendiente depreciación	01/01/2020
91	UECN.91.14.25	1	Television	Marca DAEWOOD DE 42 pulgadas	Bueno	10	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 12.75	\$ 87.25	\$ 0.75	\$ 18.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
92	UECN.91.14.26	1	Camara	de vigilancia	Bueno	10	01/01/2010	\$ 300.00	\$ 30.00	\$ 38.25	\$ 261.75	\$ 2.25	\$ 54.00	Pendiente depreciación	01/01/2020
1	UECN.91.15.01	1	Meson	De madera color café semi ovalad	Bueno	10	01/01/2010	\$ 60.00	\$ 6.00	\$ 7.65	\$ 52.35	\$ 0.45	\$ 10.80	Pendiente depreciación	01/01/2020
2	UECN.91.15.02-22	21	Sillas	De plastico color verde	Bueno	10	01/01/2010	\$ 525.00	\$ 52.50	\$ 66.94	\$ 458.06	\$ 3.94	\$ 94.50	Pendiente depreciación	01/01/2020

Figura 19-4. Informe consolidado bienes 2-2.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

EQUIPO DE COMPUTO															
N°	CÓDIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTÍCULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	VIDA UTIL	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	SALDO EN LIBROS	GASTO POR DEPRECIACION	GASTO POR DEPRECIACION	ESTADO ACTUAL	FECHA TERMINA DEPRECIACIÓN
1	UECN.31.1.09	1	Laptop	HP PAVILION 15.6 "FAGSHIP LAPTOP, 6ta Gen i7-6700HQ Quad-Core Procesor (8M cache 3,5 GHz touchscreen, 9Gb DDR3, 1TB HDD DVD, HDMI, 802, 11AC, Windows 10	Nuevo	3	16/05/2016	\$ 1,176.00	\$ 117.60	\$ -	\$ 1,176.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	16/05/2019
2	UECN.31.2.01	1	Monitor HP S2032	color negro, pantalla plana	Bueno	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
3	UECN.31.3.08	1	Monitor samsung	pantalla plana color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
4	UECN.31.3.09	1	CPU EC1475030890	Color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
5	UECN.31.4.01	1	CPU VANTEC	Color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
6	UECN.31.4.05	1	Impresora EPSON FX 830	Color plomo	Bueno	3	01/01/2010	\$ 160.00	\$ 16.00	\$ 68.00	\$ 92.00	\$ 4.00	\$ 96.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
7	UECN.31.4.16	1	Monitor LG	Color plateado	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
8	UECN.31.4.15	1	computador	Portatil HP CORE i7	Bueno	3	24/01/2017	\$ 400.00	\$ 40.00	\$ 162.00	\$ 238.00	\$ 10.00	\$ 232.00	Pendiente depreciación	24/01/2020
9	UECN.31.5.06	1	CPU	Marca samsung	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
10	UECN.31.5.07	1	Monitor de computador	Marca samsung	Bueno	3	01/01/2010	\$ 111.53	\$ 11.15	\$ 47.40	\$ 64.13	\$ 2.79	\$ 66.32	Pendiente depreciación	01/01/2013
11	UECN.31.9.25	1	CPU	marca Lg 52X	Bueno	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
12	UECN.31.9.26	1	Monitor	Marca samsung Sync Master 551v	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	02/01/2013
13	UECN.31.11.00.14	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
14	UECN.31.11.00.15	1	CPU	LG color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
15	UECN.31.11.00.16	1	Monitor	HP color negro	Regular	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
16	UECN.31.11.00.20	1	Camara	de seguridad trendet	Bueno	3	01/01/2010	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ 85.00	\$ 115.00	\$ 5.00	\$ 120.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
17	UECN.31.11.01.13	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
18	UECN.31.11.01.14	1	CPU	LG color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
19	UECN.31.11.01.15	1	Monitor	HP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
20	UECN.31.11.02.09	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
21	UECN.31.11.02.13	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
22	UECN.31.11.02.14	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 39.52	\$ 85.39	\$ 2.32	\$ 57.73	Pendiente depreciación	01/01/2013
23	UECN.31.11.02.18	1	Camara	de seguridad trendet	Bueno	3	01/01/2010	\$ 200.00	\$ 66.00	\$ 63.28	\$ 136.72	\$ 3.72	\$ 83.33	Pendiente depreciación	01/01/2013
24	UECN.31.11.03.03	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
25	UECN.31.11.03.11	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
26	UECN.31.11.03.12	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
27	UECN.31.11.05.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 600.00	\$ 60.00	\$ 255.00	\$ 345.00	\$ 15.00	\$ 360.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
28	UECN.31.11.05.09	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
29	UECN.31.11.05.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
30	UECN.31.11.05.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 600.00	\$ 60.00	\$ 255.00	\$ 345.00	\$ 15.00	\$ 360.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
31	UECN.31.11.05.09	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
32	UECN.31.11.05.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
33	UECN.31.11.06.05	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
34	UECN.31.11.06.07	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
35	UECN.31.11.06.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
36	UECN.31.11.07.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
37	UECN.31.11.07.09	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.49	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
38	UECN.31.11.07.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.91	\$ 12.49	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
39	UECN.31.11.08.13	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	5	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 178.50	\$ 521.50	\$ 10.50	\$ 252.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
40	UECN.31.11.08.14	1	CPU	SP color negro	Nuevo	5	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 69.90	\$ 204.20	\$ 4.11	\$ 38.68	Pendiente depreciación	01/01/2013

Figura 20-4. Informe consolidado equipos de cómputo 1-2.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

41	UECN.31.11.08.15	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	5	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 12.43	\$ 31.85	\$ 33.06	\$ 1.87	\$ 44.37	Pendiente depreciación	01/01/2013
42	UECN.31.11.09.07	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 600.00	\$ 60.00	\$ 255.00	\$ 345.00	\$ 15.00	\$ 360.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
43	UECN.31.11.09.08	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.43	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
44	UECN.31.11.09.09	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 12.43	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
45	UECN.31.11.10.05	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.43	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
46	UECN.31.11.10.06	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 12.43	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
47	UECN.31.11.10.09	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
48	UECN.31.11.11.04	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 231.00	\$ 221.47	\$ 478.53	\$ 13.03	\$ 312.67	Pendiente depreciación	01/01/2013
49	UECN.31.11.11.05	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 30.45	\$ 86.72	\$ 187.38	\$ 5.10	\$ 122.43	Pendiente depreciación	01/01/2013
50	UECN.31.11.11.06	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 41.22	\$ 33.52	\$ 85.39	\$ 2.32	\$ 55.79	Pendiente depreciación	01/01/2013
51	UECN.31.11.12.04	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.43	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
52	UECN.31.11.12.05	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 12.43	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
53	UECN.31.11.12.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
54	UECN.31.11.13.05	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
55	UECN.31.11.13.06	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.43	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
56	UECN.31.11.13.07	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 12.43	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
57	UECN.31.11.14.06	1	Infocus	Optoma color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 231.00	\$ 221.47	\$ 478.53	\$ 13.03	\$ 312.67	Pendiente depreciación	01/01/2013
58	UECN.31.11.14.07	1	CPU	SP color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 30.45	\$ 86.72	\$ 187.38	\$ 5.10	\$ 122.43	Pendiente depreciación	01/01/2013
59	UECN.31.11.14.08	1	Monitor	Samsung color negro	Nuevo	3	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 41.22	\$ 33.52	\$ 85.39	\$ 2.32	\$ 55.79	Pendiente depreciación	01/01/2013
60	UECN.31.13.015-017	3	Monitor	Samsung	Bueno	3	01/01/2011	\$ 300.00	\$ 30.00	\$ 37.50	\$ 262.50	\$ 37.50	\$ 30.00	Pendiente depreciación	01/01/2014
61	UECN.31.13.021-022	2	Monitor	Samsung 16 pulgadas	Bueno	3	01/01/2013	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2016
62	UECN.31.13.023-034	12	Portatil	Intel Core 2 Duo	Bueno	3	01/01/2011	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ 25.00	\$ 175.00	\$ 25.00	\$ 60.00	Pendiente depreciación	01/01/2014
63	UECN.31.13.035	1	Portatil	Intel Core i5	Bueno	3	01/01/2013	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ -	Totalmente depreciado	01/01/2016
64	UECN.31.13.084-034	11	Monitor	Plasma	Bueno	3	01/01/2010	\$ 1,100.00	\$ 110.00	\$ 467.50	\$ 632.50	\$ 467.50	\$ 660.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
65	UECN.31.13.095-116	22	Mouse	Genius	Bueno	3	01/01/2011	\$ 110.00	\$ 11.00	\$ 13.75	\$ 36.25	\$ 13.75	\$ 33.00	Pendiente depreciación	01/01/2014
66	UECN.31.13.117-137	21	Teclado	Genius	Bueno	3	01/01/2011	\$ 210.00	\$ 21.00	\$ 26.25	\$ 183.75	\$ 26.25	\$ 63.00	Pendiente depreciación	01/01/2014
67	UECN.31.13.158	1	Pantalla	Pantalla	Bueno	3	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 42.50	\$ 57.50	\$ 42.50	\$ 60.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
68	UECN.31.13.153	1	Proyector	Optoma color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 297.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
69	UECN.31.13.160	1	Camara	de seguridad trendet	Bueno	3	01/01/2010	\$ 300.00	\$ 30.00	\$ 127.50	\$ 172.50	\$ 127.50	\$ 180.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
70	UECN.31.13.161-170	10	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 42.50	\$ 57.50	\$ 42.50	\$ 60.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
71	UECN.31.14.03	1	CPU	DVD CD RW	Bueno	3	01/01/2010	\$ 274.10	\$ 27.41	\$ 116.43	\$ 157.61	\$ 6.85	\$ 164.46	Pendiente depreciación	01/01/2013
72	UECN.31.14.04	1	Monitor	Flatron E2 T 7305 H	Bueno	3	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 42.50	\$ 57.50	\$ 2.50	\$ 60.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
73	UECN.31.14.05	1	Monitor	SYNC MASTER 53715	Bueno	3	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 42.50	\$ 57.50	\$ 2.50	\$ 60.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
74	UECN.31.14.06	1	Monitor	Flatron E2 T 7305 H	Bueno	3	01/01/2010	\$ 100.00	\$ 10.00	\$ 42.50	\$ 57.50	\$ 2.50	\$ 60.00	Pendiente depreciación	01/01/2013
75	N.31.15.24	1	Monitor	Genius	Bueno	3	01/01/2010	\$ 124.31	\$ 12.43	\$ 53.09	\$ 71.82	\$ 3.12	\$ 74.95	Pendiente depreciación	01/01/2013
76	N.31.15.31	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	3	01/01/2010	\$ 700.00	\$ 70.00	\$ 297.50	\$ 402.50	\$ 17.50	\$ 420.00	Pendiente depreciación	01/01/2013

Figura 21-4. Informe consolidado equipo de cómputo 2-2.

Elaborado por: Hernández Pianda Kerly Tatiana, 2019

Fuente: UECN

Se recomienda el uso de este sistema de control de activos fijos a la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, ayudando a la contadora a establecer un control eficiente de los mismos y que la información sea oportuna.

CONCLUSIONES

- El diseño del sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC 16 para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, permite al personal responsable encargado de los mismos, a que exista un mejor control y manejo eficiente de propiedad, planta y equipo, mediante la sistematización de información contable.
- Al establecer un marco teórico referencial sobre los activos fijos ha ayudado al fortalecimiento de la presente investigación, concediendo seguridad y fiabilidad de la información.
- La aplicación de la metodología fundamentada de acuerdo a las leyes ecuatorianas y políticas institucionales, ha permitido palpar la problemática existente dentro de la institución, mediante la recopilación de información oportuna y confiable.
- Se ha propuesto un sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC16, en el cual, se establecen las problemáticas detectadas dentro de la unidad contable, el sistema definirá los procedimientos a aplicar en los procesos de compra, baja y registro contable. La máxima autoridad de la institución decidirá su implementación dentro de la institución, con la finalidad de salvaguardar los activos fijos, además de recopilar información oportuna ayudando así a una adecuada toma de decisiones.

RECOMENDACIONES

- Para el desarrollo de futuras investigaciones se recomienda a la Facultad de Administración dotar a la biblioteca de material bibliográfico actualizado sobre aspectos del control de activos fijos, de tal forma que permita la utilización de sustentos teóricos de diferentes autores, garantizando de esta manera que las bases de la investigación permitan utilizar de fuentes bibliográficas confiables y seguras con el fin de generar resultados acordes al tema propuesto.
- En el desarrollo de actuales y futuras investigaciones se recomienda, aplicar métodos, técnicas, y herramientas de investigación que permitan recabar información veraz y confiable, con el fin de que los resultados sean los más reales y confiables posibles y aportar con verdaderas herramientas de gestión que faciliten la toma de decisiones acertadas.
- A la UECN se recomienda emplear el sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC 16, diseñado por la autora en el desarrollo para el trabajo de titulación, que ayuda a resguardar los activos fijos de manera eficiente y sirve como anexo para la unidad de contabilidad proporcionando información oportuna para la toma de decisiones.
- Finalmente, se recomienda a la institución contratar una póliza de seguro para los activos fijos, debido al riesgo de pérdida, daño o cualquier acontecimiento al que están expuestos, con la finalidad de no tener pérdidas económicas que afecten al desarrollo de la institución.

BIBLIOGRAFÍA

- Cajas, V. (2012). *Propuesta de un sistema de control de inventarios de activos fijos para la Dirección provincial IESS-Carchi*. (Tesis de pregrado, Universidad Central de Ecuador). Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1990/1/T-UCE-0003-159.pdf>
- Dávalos, N. (2010). *Enciclopedia básica de administración, contabilidad y auditoría*. Quito: Corporación de estudios y publicaciones.
- Fierro Martines, A., & Fierro Celis, F. (2015). *Contabilidad de Activos con enfoque NIIF para PYMES*. 3ª. ed. Bogota: Ecoe. Ediciones
- Galiano, O. (2011). *Proyecto de planificación recursos empresariales – ERP módulo de activos fijos-UTN*. (Tesis de pregrado, Universidad Técnica del Norte). Obtenido de http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/974/1/GESTION%20ACTIVOS_FIJOS.pdf
- Gerencie. (3 de Noviembre de 2017). *El objetivo de la depreciación es reconocer el desgaste del activo por su uso, no la recuperación de lo invertido en su compra*. [Entrada de blog] Obtenido de <https://www.gerencia.com/el-objetivo-de-la-depreciacion-es-reconocer-el-desgaste-del-activo-por-su-uso-no-la-recuperacion-de-lo-invertido-en-su-compra.html>
- Gerencie. (26 de Abril de 2018). *¿Qué es la depreciación?*. [Entrada de blog] Obtenido de <https://www.gerencia.com/depreciacion.html>
- Godoy, E. (2012). *Contabilidad y presentación de estados financieros*. Bogotá: Nueva Legislación Ltda
- Gómez, R. (2017). *Análisis del gasto de depreciación en la Corporación Blacio y su impacto en la rentabilidad económica y financiera*. (Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Machala). Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/11504/1/ECUACE-2017-CA-DE00709.pdf>
- Guerrero, G. (2014). *Los procedimientos de control interno para activos fijos y su incidencia en el cumplimiento del plan estratégico del honorable Gobierno Provincial de Tungurahua*. (Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato) Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/21270/1/T2690i.pdf>

- Horngrén, C. (2010). *Contabilidad*. 8ª. ed. México: Pearson. Education
- IASC Foundation. (9 de Julio de 2009). *NIIF para PYMES. Sección 17. Propiedad planta y equipo*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf
- IFRS Foundation . (2016). *Normas internacionales de contabilidad (NIC16)*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/no_oficializ/nic/ES_GVT_RedBV2016_IAS16.pdf
- Irarrázabal, A. (2010). *Contabilidad fundamentos y usos*. 6ª. ed. Chile: SUC.
- Jimenez, J. (2014). *Baja de cuentas propiedad, planta y equipo*. [Entrada de blog] Obtenido de <https://www.gerencie.com/baja-de-cuentas-propiedad-planta-y-equipo.html>
- LexisFinder. (26 de Abril de 2018). *Reglamento para la aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, LORTI*. Obtenido de http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2018/04abril/A2/ANEXOS/PROCU_REGLAMENTO_PARA_APLICACION_LEY_DE_REGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO.pdf
- Medina , W. (2011). *Los procedimientos de control interno para los activos fijos en el departamento de bodega EP-EMAPA-A Ambato y su incidencia en la presentación de los estados financieros en el año 2009*. (Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato).Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2063/1/TA0253.pdf>
- Muñoz, C. (2002). *Auditoria de sistemas computacionales*. México: Pearson Education.
- Muñoz, J. (22 de Abril de 2017). *La partida Propiedad, Planta y Equipo. ¿Cuál es su importancia?* [Entrada de blog]. Obtenido de: <https://www.bdo.com.do/es-do/blogs/articulos/abril-2017/la-partida-propiedad,-planta-y-equipo-%C2%BFcual-es-su>
- Pearson Education. (8 de Septiembre de 2010). *Sistemas de control. Conceptos básicos*. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-sistemas-control-conceptos-basicos/sistemas-control-definiciones>
- Perez, F. (13 de Julio de 2015). *Activo fijo intangible*. [Entrada de blog]. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/271389740/ACTIVO-FIJO-INTANGIBLE>

- Pionce, A., & Solano, M. (2015). *Análisis contable para optimizar los activos de propiedad, planta y equipo del hogar Inés Chambers, la escuela San José del Buen Pastor y el Jardín de Infantes Ronda de Ángeles de la Ciudad de Guayaquil*. (Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana Ecuador). Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9981/1/UPS-GT001106.pdf>
- PKF, & Naranjo, V. (2016). *Boletín de interpretación contable y tributario*. [Entrada de blog] Obtenido de http://pkfperu.com/wp-content/uploads/2016/05/Interpretando_4.pdf
- Ricaurte, D. (2016). *Diseño de un sistema de control de activos fijos para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Echeandía, provincia de Bolívar*. (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/6015/1/82T00650.pdf>
- Rodriguez, A. (28 de junio de 2018). *Que es la depreciación acumulada*. [Entrada de blog] Obtenido de <https://www.cuidatudinero.com/13099427/que-es-la-depreciacion-acumulada>
- Sarmiento, R. (2009). *Contabilidad General*. Bogotá: McGraw-Hill.
- Tagger. (31 de Enero de 2018). *El inventario de activos fijos, un tema fundamental para las empresas*. [Entrada de blog]. Obtenido de <https://tagger.shop/blogs/blog/el-inventario-de-activos-fijos-un-tema-fundamental-para-las-empresas>
- Tejada, V. (2002). *Estudio de sistemas y procedimientos para la elaboración de un manual administrativo*. (Tesis de maestría, Universidad Autónoma de Nuevo León-México). Obtenido de <http://eprints.uanl.mx/5180/1/1020147996.PDF>
- Thomason, K. (2017). *¿Por qué es importante depreciación en la contabilidad?* [Entrada de blog]. Obtenido de https://www.ehowenespanol.com/importante-depreciacion-contabilidad-info_465690/
- Vega, E. (17 de Junio de 2005). *Sistemas de información y su importancia para la empresa*. [Entrada de blog]. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/sistemas-informacion-importancia-empresa/>
- Vergara, C. (22 de Julio de 2016). *Introducción a la administración paradigmas en las organizaciones*. [Entrada de blog] Obtenido de <https://es.scribd.com/document/319046595/Introduccion-a-la-administracion-paradigmas-en-las-organizaciones-pdf>

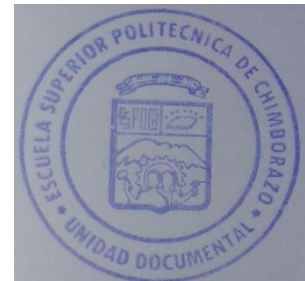
Visiers, R. (2017). *El activo fijo. Tipos y características*. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/el-activo-fijo-tipos-y-caracteristicas/>

Vite, V. (2014). *Contabilidad general*. México: UNID.

Vite, V. (2017). *Contabilidad General*. 2ª. ed. México: UNID.

Vivas, M. (13 de Enero de 2008). *Flujogramas*. [Entrada de blog]. Obtenido de <https://es.slideshare.net/anieto61/flujogramas>

Zapata. (2012). *Contabilidad general*. 6ª. ed. Bogotá: McGraw-Hill



ANEXOS

Inventario de activos fijos

Anexo A. Inventario de activos fijos - Rectorado

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.0.01	1	Escritorio	Grande de madera	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
2	UECN.91.0.02	1	Escritorio	Pequeño de madera 7 metálico	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
3	UECN.91.0.03	1	Modular	Grande de madera/vidrio	Bueno	01/01/2010	\$ 500.00
4	UECN.91.0.04	1	Sillón	de tela	Bueno	01/01/2010	\$ 80.00
5	UECN.91.0.05	1	Sillón	de tela	Bueno	01/01/2010	\$ 80.00
6	UECN.91.0.06	1	Silla	color azul, metálica y tela	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
7	UECN.91.0.07	1	Silla	color azul, metálica y tela	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
8	UECN.91.0.11	1	Bandera	del Ecuador con asta	Bueno	01/01/2010	\$ 180.00
9	UECN.91.0.12	1	Bandera	de la institución Nazareno con asta	Bueno	01/01/2010	\$ 180.00
10	UECN.91.0.13	1	Silla	color negro, ejecutiva	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
11	UECN.91.0.10	1	Teléfono	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
12	UECN..91.1.08	1	impresora	impresora	Regular	16/05/2016	\$ 80.00
13	UECN..91.1.09	1	Laptop	HP PVILION 15.6 "FAGSHIP LAPTOP, 6ta Gen i7-6700HQ Quad-Core Procesor (6M cache 3,5 GHZ touchscreen. 9Gb DDR3, 1TB HDD DVD, HDMI, 802, 11AC, Windows 10	Nueva	16/05/2016	\$ 1,176.00

Anexo B. Inventario de activos fijos - Secretaria

Nº	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.2.05	1	Escritorio	En L color café	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
2	UECN.91.2.10	1	Portapapeles	Madera de 2 pisos color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 150.00
3	UECN.91.2.11	1	Teléfono	Panasonic con base color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
4	UECN.91.2.12	1	Porta clips	Color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
5	UECN.91.2.13	1	Porta cinta scoch	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 3.00
6	UECN.91.2.14	1	Porta sellos	Metal color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
7	UECN.91.2.15	1	Sello de caucho	Rectorado	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
8	UECN.91.2.16	1	Sello de caucho	Secretaria	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
9	UECN.91.2.17	1	Sello de caucho	Firma del rector	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
10	UECN.91.2.18	1	Grapadora	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 3.00
11	UECN.91.2.19	1	Perforadora	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
12	UECN.91.2.20	1	Archivador	Metálico de 4 cajones color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
13	UECN.91.2.21	1	Archivador aéreo	De 2 puertas color café y negro	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
14	UECN.91.2.22	1	Archivador	Madera de 2 cajones color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
15	UECN.91.2.23	1	Silla	Giratoria color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 150.00
16	UECN.91.2.24	1	Juego de sillas de 3	De espera metálica y corosil color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 500.00
17	UECN.91.2.25	1	Juego de muebles 4 piezas	De espera corosil color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 1,000.00
18	UECN.91.2.26	1	Mesa de centro	De vidrio	Bueno	01/01/2010	\$ 250.00
19	UECN.91.2.01	1	Monitor HP S2032	color negro, pantalla plana	Bueno	01/01/2010	\$ 124.91
20	UECN.91.2.02	1	Teclado	color negro ,marca genius	Bueno	01/01/2010	\$ 7.13
21	UECN.91.2.03	1	Mouse	color negro ,marca genius	Bueno	01/01/2010	\$ 4.33
22	UECN.91.2.04	1	CPU	Marca SP color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10
23	UECN.91.2.05	2	Parlantes	Marca genius	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00
24	UECN.91.2.06	1	Impresora	Epson L575 color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 160.00

25	UECN.91.2.07	1	Escáner	Epson color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 60.00
26	UECN.91.2.08	1	Cortapicos	cortapicos	Bueno	01/01/2010	\$ 12.00

Anexo C. Inventario de activos fijos - Vicerrectorado

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.3.01	1	Escritorio	Grande de madera	Bueno	01/01/2010	\$ 80.00
2	UECN.91.3.02	1	Silla	Ejecutiva	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
3	UECN.91.3.03	1	Silla	Metálica con tela	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
4	UECN.91.3.04	1	Silla	Metálica con tela	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
5	UECN.91.3.05	1	Porta cinta scoch	Metálica con tela	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
6	UECN.91.3.06	1	Anaquelel	con puertas color vino, vidrio y dos cajones	Bueno	01/01/2010	\$ 280.00
7	UECN.91.3.07	1	Anaquelel	con dos puertas cuatro espacios color café	Bueno	01/01/2010	\$ 56.00
8	UECN.91.3.14	1	Teléfono	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
9	UECN.91.3.08	1	Monitor Samsung	pantalla plana color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10
10	UECN.91.3.09	1	CPU EC1475030890	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 124.91
11	UECN.91.3.10	1	Teclado	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 7.13
12	UECN.91.3.11	1	Mouse	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 4.33
13	UECN.91.3.12	1	Parlante ZNE059304076	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 11.00
14	UECN.91.3.13	1	Regulador de Energía	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00

Anexo D. Inventario de activos fijos - Unidad financiera

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.4.06	1	Detector de billetes	Color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
2	UECN.91.4.07	1	Sello	de colecturía	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
3	UECN.91.4.08	1	Escritorio grande	Madera, color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 80.00
4	UECN.91.4.09	1	Escritorio grande	Madera, color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 80.00
5	UECN.91.4.10	1	Silla giratoria	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 150.00
6	UECN.91.4.12	1	Caja Fuerte	Metal color plateado	Bueno	01/01/2010	\$ 300.00
7	UECN.91.4.13	1	Porta llaves	Madera y vidrio, color café	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
8	UECN.91.4.14	1	Mesa de centro	Madera y vidrio, color café	Bueno	01/01/2010	\$ 250.00
9	UECN.91.4.15	1	Grapadora	Metal color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 3.00
10	UECN.91.4.17	1	Perforadora	Metal color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
11	UECN.91.4.01	1	CPU VANTEC	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 124.91
12	UECN.91.4.02	1	Teclado HP	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 7.13
13	UECN.91.4.03	1	Mouse HP	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 4.33
14	UECN.91.4.04	1	Parlante Genius	Color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00
15	UECN.91.4.05	1	Impresora EPSON FX 890	Color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 160.00
16	UECN.91.4.16	1	Monitor LG	Color plateado	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10

Anexo E. Inventario de activos fijos - Consejería estudiantil

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.8.02	1	Escritorio	En L color azul	Bueno	24/01/2017	\$ 150.00
2	UECN.91.8.03	1	Archivador	Aéreo color azul	Bueno	24/01/2017	\$ 150.00
3	UECN.91.8.04	1	Pizarrón	Con base color blanco	Bueno	24/01/2017	\$ 120.00
4	UECN.91.8.05	1	Mesa	para estudiante color celeste	Bueno	24/01/2017	\$ 25.00
5	UECN.91.8.06	1	Mesa	para estudiante color roja de madera	Bueno	24/01/2017	\$ 25.00
6	UECN.91.8.07	2	Mesas	para estudiante color roja plásticas	Bueno	24/01/2017	\$ 25.00
7	UECN.91.8.08	1	Cheslong	de 5 gavetas de metal corosil color	Bueno	24/01/2017	\$ 50.00
8	UECN.91.8.09	1	Grabadora	Marca prima PCD77-U	Bueno	24/01/2017	\$ 30.00
9	UECN.91.8.10	1	Sillas	para visitas metálicas color azul/negro	Bueno	24/01/2017	\$ 30.00
10	UECN.91.8.11	1	Sillas	para visitas metálicas color azul/negro	Bueno	24/01/2017	\$ 30.00
11	UECN.91.8.12	1	Teléfono inalámbrico	Color negro, marca vtech	Bueno	24/01/2017	\$ 60.00
12	UECN.91.8.13	1	Silla	plástica, color blanca	Bueno	24/01/2017	\$ 15.00
13	UECN.91.8.14	1	Archivador	metal con cajones	Bueno	24/01/2017	\$ 80.00
14	UECN.91.8.18	1	Silla giratoria	Color negro	Bueno	24/01/2017	\$ 80.00
15	UECN.91.4.15	1	Computador	Portátil HP CORE i7	Bueno	24/01/2017	\$ 400.00
16	UECN.91.4.16	1	Mouse	Marca TechNet color azul inalámbrico	Bueno	24/01/2017	\$ 25.00
17	UECN.91.4.17	1	Impresora	Marca Samsung ML-1865	Bueno	24/01/2017	\$ 80.00

Anexo F. Inventario de activos fijos - Inspección

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.5.01	1	Amplificador de sonido	Metálico eléctrico	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
2	UECN.91.5.02	1	Archivador de cuatro cajones	Mixto ejecutivo	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
3	UECN.91.5.03	1	Archivador de tres cajones	Mixto ejecutivo	Bueno	01/01/2010	\$ 150.00
4	UECN.91.5.04	1	base de control de micrófonos	plásticos electrónicos	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
5	UECN.91.5.09	1	escritorio	Aglomerado	Bueno	01/01/2010	\$ 250.00
6	UECN.91.5.10	2	grapadora	Negra	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
5	UECN.91.5.12	1	Micrófono	plásticos electrónicos	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
2	UECN.91.5.13	1	Micrófono	plásticos electrónicos	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
7	UECN.91.8.14	1	perforadora	Negra	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
8	UECN.91.8.15	1	regulador de voltaje	Negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
9	UECN.91.8.16	1	repisa de madera	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
10	UECN.91.8.17	1	sello de inspección	Pequeño	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
11	UECN.91.8.18	1	sillas tapizadas	metálicas, forrados con corosil	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
12	UECN.91.8.19	1	sillas tapizadas	metálicas, forrados con corosil	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
13	UECN.91.8.20	1	sillas tapizadas	metálicas, forrados con corosil	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
14	UECN.91.8.21	1	sillas tapizadas	metálicas, forrados con corosil	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
15	UECN.91.5.06	1	CPU	Marca Samsung	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10
16	UECN.91.5.07	1	Monitor de computador	Marca Samsung	Bueno	01/01/2010	\$ 111.53
17	UECN.91.5.08	1	teclado de computador	Benq	Bueno	01/01/2010	\$ 7.13
18	UECN.91.5.11	1	impresora	Samsung	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00

Anexo G. Inventario de activos fijos - Unidad médico

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.9.01	1	Cheslong	2 gavetas, metal, corosil negro	Bueno	01/01/2010	\$ 109.00
2	UECN.91.9.02	1	lámpara	cuello de ganso con foco	Bueno	01/01/2010	\$ 148.50
3	UECN.91.9.03	1	mesa curaciones	2 servicios, 2 vidrio	Bueno	01/01/2010	\$ 150.00
4	UECN.91.9.04	1	vitrina	4 servicios	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
5	UECN.91.9.05	1	escritorio	metal café 4 gavetas	Bueno	01/01/2010	\$ 250.00
6	UECN.91.9.06	1	sillas	metal, corosil concho vino	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
7	UECN.91.9.07	1	sillas	metal, corosil concho vino	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
8	UECN.91.9.08	1	sillas	metal, corosil concho vino	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
9	UECN.91.9.09	1	silla	metal, corosil negra	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
10	UECN.91.9.10	1	Dispensador de agua	Sonic de plástico, color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 114.00
11	UECN.91.9.11	1	Esterilizadora	marca Klinic	Bueno	01/01/2010	\$ 110.00
12	UECN.91.9.12	1	Equipo de diagnostico	marca Riester	Bueno	01/01/2010	\$ 220.00
13	UECN.91.9.13	1	Estetoscopio	Negro	Bueno	01/01/2010	\$ 11.00
14	UECN.91.9.14	1	Estetoscopio	Negro	Bueno	01/01/2010	\$ 11.00
15	UECN.91.9.15	1	tensiómetro	Azul	Bueno	01/01/2010	\$ 11.00
16	UECN.91.9.16	1	tensiómetro	Plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 11.00
17	UECN.91.9.17	1	martillo de percusión	mango metálico cabeza de martillo triangular de goma	Bueno	01/01/2010	\$ 8.80
18	UECN.91.9.18	1	equipo de sutura	5 piezas	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
19	UECN.91.9.19	1	equipo para retirar puntos	3 piezas	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
20	UECN.91.9.20	1	equipo de curaciones	4 piezas c/u	Bueno	01/01/2010	\$ 19.00
21	UECN.91.9.21	1	equipo de curaciones	4 piezas c/u	Bueno	01/01/2010	\$ 19.00
22	UECN.91.9.22	1	equipo de curaciones	3 piezas c/u	Bueno	01/01/2010	\$ 19.00

23	UECN.91.9.23	1	bascula	marca Kambry digital	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
24	UECN.91.9.29	1	tablero espinal	Adultos	Bueno	01/01/2010	\$ 125.00
25	UECN.91.9.30	1	tallimetro	plástico color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 245.00
26	UECN.91.9.31	1	campos para cirugía menor	tela color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 4.30
27	UECN.91.9.25	1	CPU	marca Lg 52X	Bueno	01/01/2010	\$ 124.91
27	UECN.91.9.26	1	Monitor	Marca samsung Syne Master 551v	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10
28	UECN.91.9.27	1	teclado de computador	marca Genius	Regular	01/01/2010	\$ 7.13
29	UECN.91.9.28	1	mouse	marca Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 4.33

Anexo H. Inventario de activos fijos - Inicial I

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.00.01	1	Anaqueles	madera pequeño color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
2	UECN.91.11.00.02	1	Casillero	madera pequeño color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
3	UECN.91.11.00.03	1	Casillero	madera color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
4	UECN.91.11.00.04	1	Anaqueles	Metálica color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
5	UECN.91.11.00.05	1	Botiquín	madera color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
6	UECN.91.11.00.06	1	Pizarrón	para tinta liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 90.00
7	UECN.91.11.00.07	1	Escritorio	madera color café	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
8	UECN.91.11.00.08	1	Televisión	Panasonic color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
9	UECN.91.11.00.09	1	Grabadora	pima color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
10	UECN.91.11.00.10	1	silla de escritorio	metal y corosil	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
11	UECN.91.11.00.11	1	Banca larga 2 niños/as	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
12	UECN.91.11.00.12	1	Banca larga 2 niños/as	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
13	UECN.91.11.00.13	1	Mesa	Madera metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00

14	UECN.91.11.00.21	1	Colgador de ropa	madera	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
15	UECN.91.11.00.22	1	Colgador de ropa	madera	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
16	UECN.91.11.00.23	1	Cortinas	de tela	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
17	UECN.91.11.00.24	1	Cortinas	de tela	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
18	UECN.91.11.00.25	1	Cortinas	de tela	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
19	UECN.91.11.00.26	1	Cortinas	de tela	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
20	UECN.91.11.00.27	1	sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
21	UECN.91.11.00.28	1	sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
22	UECN.91.11.00.29	1	Mesa bipersonal	madera/metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
23	UECN.91.11.00.30	1	Mesa bipersonal	madera/metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
24	UECN.91.11.00.31	1	Mesas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
25	UECN.91.11.00.32	1	Mesas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
26	UECN.91.11.00.33	1	Mesas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
27	UECN.91.11.00.34	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
28	UECN.91.11.00.35	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
29	UECN.91.11.00.36	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
30	UECN.91.11.00.37	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
31	UECN.91.11.00.38	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
32	UECN.91.11.00.39	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
33	UECN.91.11.00.40	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
34	UECN.91.11.00.41	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
35	UECN.91.11.00.42	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
36	UECN.91.11.00.43	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
37	UECN.91.11.00.44	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
38	UECN.91.11.00.45	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
39	UECN.91.11.00.46	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
40	UECN.91.11.00.47	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00

41	UECN.91.11.00.48	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
42	UECN.91.11.00.49	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
43	UECN.91.11.00.50	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
44	UECN.91.11.00.51	1	Sillas	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
45	UECN.91.11.00.52	1	Mesa	Azul plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
46	UECN.91.11.00.53	1	Mesa	Azul plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
47	UECN.91.11.00.54	1	Mesa	Verde plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
48	UECN.91.11.00.55	1	Mesa	Verde plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
49	UECN.91.11.00.56	1	Mesa	Amarillo plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
50	UECN.91.11.00.57	1	Mesa	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
51	UECN.91.11.00.58	1	Mesa	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
52	UECN.91.11.00.59	1	Mesa	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
53	UECN.91.11.00.60	1	Silla	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
54	UECN.91.11.00.61	1	Silla	Plástica	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
1	UECN.91.11.00.14	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 700.00
2	UECN.91.11.00.15	1	CPU	LG color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10
3	UECN.91.11.00.16	1	Monitor	HP color negro	Regular	01/01/2010	\$ 124.91
4	UECN.91.11.00.17	1	Teclado	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 7.13
5	UECN.91.11.00.18	1	Mouse	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 4.33
6	UECN.91.11.00.20	1	Cámara	de seguridad trendet	Bueno	01/01/2010	\$ 200.00

Anexo I. Inventario de activos fijos - Inicial II

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.01.01	1	Anaqueles	madera pequeño color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
2	UECN.91.11.01.02	1	Anaqueles	madera pequeño color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
3	UECN.91.11.01.03	1	Anaqueles	madera pequeño color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
4	UECN.91.11.01.04	1	Percha	Metálica color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
5	UECN.91.11.01.05	1	Botiquín	madera color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
6	UECN.91.11.01.06	1	Pizarrón	para tinta liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 90.00
7	UECN.91.11.01.07	1	Pizarrón	para tinta liquida madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
8	UECN.91.11.01.08	1	Escritorio	Madera color blanco	Mal estado	01/01/2010	\$ 30.00
9	UECN.91.11.01.09	1	Tacho de basura	Plástico color rojo	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
10	UECN.91.11.01.10	1	Televisión	Panasonic color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
11	UECN.91.11.01.11	1	Grabadora	Riviera color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
12	UECN.91.11.01.12	1	Banca larga 2 niños/as	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
13	UECN.91.11.01.19	1	Dispensador de papel	Plástico color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 9.75
14	UECN.91.11.01.20	1	Espejo	Color beige	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
15	UECN.91.11.01.21	1	Recogedor de basura	Color beige	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
16	UECN.91.11.01.23	1	Mesa	individual madera/metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
17	UECN.91.11.01.24	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
18	UECN.91.11.01.25	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
19	UECN.91.11.01.26	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
20	UECN.91.11.01.27	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
21	UECN.91.11.01.28	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
22	UECN.91.11.01.29	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
23	UECN.91.11.01.30	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
24	UECN.91.11.01.31	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00

25	UECN.91.11.01.32	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
26	UECN.91.11.01.33	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
27	UECN.91.11.01.34	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
28	UECN.91.11.01.35	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
29	UECN.91.11.01.36	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
30	UECN.91.11.01.37	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
31	UECN.91.11.01.38	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
32	UECN.91.11.01.39	1	Mesas	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
33	UECN.91.11.01.40	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
34	UECN.91.11.01.41	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
35	UECN.91.11.01.42	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
36	UECN.91.11.01.43	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
37	UECN.91.11.01.44	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
38	UECN.91.11.01.45	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
39	UECN.91.11.01.46	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
40	UECN.91.11.01.47	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
41	UECN.91.11.01.48	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
42	UECN.91.11.01.49	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
43	UECN.91.11.01.50	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
44	UECN.91.11.01.51	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
45	UECN.91.11.01.52	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
46	UECN.91.11.01.53	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
47	UECN.91.11.01.54	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
48	UECN.91.11.01.55	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
49	UECN.91.11.01.56	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
50	UECN.91.11.01.57	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
51	UECN.91.11.01.58	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00

52	UECN.91.11.01.59	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
53	UECN.91.11.01.60	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
54	UECN.91.11.01.61	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
55	UECN.91.11.01.62	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
56	UECN.91.11.01.63	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
57	UECN.91.11.01.64	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
58	UECN.91.11.01.65	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
59	UECN.91.11.01.66	1	Sillas	Madera y metal bipersonal	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
60	UECN.91.11.01.67	1	Sillas	Madera y metal bipersonal	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
61	UECN.91.11.01.68	1	Mesa	Plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
62	UECN.91.11.01.69	1	Mesa	Plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
63	UECN.91.11.01.70	1	Silla	Plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
64	UECN.91.11.01.71	1	Silla	Plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 7.00
65	UECN.91.11.01.13	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 700.00
66	UECN.91.11.01.14	1	CPU	LG color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
67	UECN.91.11.01.15	1	Monitor	HP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
68	UECN.91.11.01.16	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
69	UECN.91.11.01.17	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
70	UECN.91.11.01.18	1	Parlante	Genius	Nueva	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo J. Inventario de activos fijos - Primero de básica

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.02.01	1	Escritorio	Madera color café	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
2	UECN.91.11.02.02	1	Pizarrón	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
3	UECN.91.11.02.03	1	Casillero	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
4	UECN.91.11.02.04	1	Reloj	De pared	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
5	UECN.91.11.02.05	1	Perchas	Grande de metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
6	UECN.91.11.02.06	1	Perchas	Mediana de metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 80.00
7	UECN.91.11.02.07	1	Perchas	Pequeña de metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
8	UECN.91.11.02.08	1	Anaquelel	Metal y madera color café	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
9	UECN.91.11.02.10	1	Repisa	Madera color beige	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
10	UECN.91.11.02.11	1	Grabadora	Prima color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 30.00
11	UECN.91.11.02.19	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
12	UECN.91.11.02.20	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
13	UECN.91.11.02.21	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
14	UECN.91.11.02.22	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
15	UECN.91.11.02.23	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
16	UECN.91.11.02.24	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
17	UECN.91.11.02.25	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
18	UECN.91.11.02.26	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
19	UECN.91.11.02.27	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
20	UECN.91.11.02.28	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
21	UECN.91.11.02.29	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
22	UECN.91.11.02.30	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
23	UECN.91.11.02.31	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
24	UECN.91.11.02.32	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00

25	UECN.91.11.02.33	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 5.00
26	UECN.91.11.02.34	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
27	UECN.91.11.02.35	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
28	UECN.91.11.02.36	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
29	UECN.91.11.02.37	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
30	UECN.91.11.02.38	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
31	UECN.91.11.02.39	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
32	UECN.91.11.02.40	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
33	UECN.91.11.02.41	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
34	UECN.91.11.02.42	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
35	UECN.91.11.02.43	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
36	UECN.91.11.02.44	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
37	UECN.91.11.02.45	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
38	UECN.91.11.02.46	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
39	UECN.91.11.02.47	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
40	UECN.91.11.02.48	1	Sillas	Madera y metal	Bueno	01/01/1998	\$ 4.00
41	UECN.91.11.02.49	1	Mesa	Plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 9.00
42	UECN.91.11.02.09	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 700.00
43	UECN.91.11.02.13	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
44	UECN.91.11.02.14	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
45	UECN.91.11.02.15	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
46	UECN.91.11.02.16	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
47	UECN.91.11.02.17	1	Parlante	Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00
48	UECN.91.11.02.18	1	Cámara	de seguridad trendet	Bueno	01/01/2010	\$ 200.00

Anexo K. Inventario de activos fijos - Segundo de básica

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.03.01	1	Escritorio	Metal, madera color café	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
2	UECN.91.11.03.02	1	Anaquel	Metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
3	UECN.91.11.03.03	1	Pizarrón	Formica de tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
4	UECN.91.11.03.04	1	Anaquel de madera	7 espacios color azul	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
5	UECN.91.11.03.05	1	Grabadora	Prima color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
6	UECN.91.11.03.06	1	Anaquel de madera	9 espacios color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
7	UECN.91.11.03.07	1	Anaquel de madera	4 espacios color azul	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
8	UECN.91.11.03.08	1	Silla	Plástica color blanca	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
9	UECN.91.11.03.10	1	Basurero	de plástico color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
10	UECN.91.11.03.16	1	Silla	Cuerina con metal	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
11	UECN.91.11.03.17	1	Ropero	Aéreo	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
12	UECN.91.11.03.18	1	Ropero	Aéreo	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
13	UECN.91.11.03.19	1	Tubo	Para cortinas	Bueno	01/01/2010	\$ 2.20
14	UECN.91.11.03.20	1	Cortina	Tela	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
15	UECN.91.11.03.21	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
16	UECN.91.11.03.22	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
17	UECN.91.11.03.23	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
18	UECN.91.11.03.24	1	Mesa	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
19	UECN.91.11.03.25	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
20	UECN.91.11.03.26	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
21	UECN.91.11.03.27	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
22	UECN.91.11.03.28	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
23	UECN.91.11.03.29	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
24	UECN.91.11.03.30	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00

25	UECN.91.11.03.31	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
26	UECN.91.11.03.32	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
27	UECN.91.11.03.33	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
28	UECN.91.11.03.34	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
29	UECN.91.11.03.35	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
30	UECN.91.11.03.36	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
31	UECN.91.11.03.37	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
32	UECN.91.11.03.38	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
33	UECN.91.11.03.39	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
34	UECN.91.11.03.40	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
35	UECN.91.11.03.41	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
36	UECN.91.11.03.42	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
37	UECN.91.11.03.43	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
38	UECN.91.11.03.44	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
39	UECN.91.11.03.45	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
40	UECN.91.11.03.46	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
41	UECN.91.11.03.47	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
42	UECN.91.11.03.48	1	Mesas	Madera y metal	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
43	UECN.91.11.03.09	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
44	UECN.91.11.03.11	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
45	UECN.91.11.03.12	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
46	UECN.91.11.03.13	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
47	UECN.91.11.03.14	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
48	UECN.91.11.03.14	1	Parlante	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo L. Inventario de activos fijos - Tercero de básica

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.05.01	1	Pizarrón	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
2	UECN.91.11.05.02	1	Escritorio	Mixto metal y madera	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
3	UECN.91.11.05.03	1	Silla	Metal/ cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
4	UECN.91.11.05.04	1	Anaquelel	Madera de pino mediano	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
5	UECN.91.11.05.05	1	Basurero	Plástico grande color rojo	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
6	UECN.91.11.05.06	1	Anaquelel	Color blanco pequeño	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
7	UECN.91.11.05.07	1	Anaquelel	Metálico color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
8	UECN.91.11.05.14	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
9	UECN.91.11.05.15	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
10	UECN.91.11.05.16	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
11	UECN.91.11.05.17	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
12	UECN.91.11.05.18	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
13	UECN.91.11.05.19	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.11.05.20	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
15	UECN.91.11.05.21	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
16	UECN.91.11.05.22	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
17	UECN.91.11.05.23	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
18	UECN.91.11.05.24	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
19	UECN.91.11.05.25	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
20	UECN.91.11.05.26	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
21	UECN.91.11.05.27	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
22	UECN.91.11.03.28	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
23	UECN.91.11.03.29	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00

24	UECN.91.11.03.30	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
25	UECN.91.11.03.31	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
26	UECN.91.11.03.32	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
27	UECN.91.11.03.33	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
28	UECN.91.11.03.34	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
29	UECN.91.11.03.35	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
30	UECN.91.11.03.36	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
31	UECN.91.11.03.37	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
32	UECN.91.11.03.38	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
33	UECN.91.11.03.39	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
34	UECN.91.11.03.40	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
35	UECN.91.11.03.41	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
36	UECN.91.11.05.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 600.00
17	UECN.91.11.05.09	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
38	UECN.91.11.05.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
39	UECN.91.11.05.11	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
40	UECN.91.11.05.12	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
41	UECN.91.11.05.13	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo M. Inventario de activos fijos - Cuarto de básica

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.05.01	1	Pizarrón	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 90.00
2	UECN.91.11.05.02	1	Escritorio	Mixto metal y madera	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
3	UECN.91.11.05.03	1	Silla	Metal/ cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00
4	UECN.91.11.05.04	1	Anaqueles	Madera de pino mediano	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
5	UECN.91.11.05.05	1	Basurero	Plástico grande color rojo	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
6	UECN.91.11.05.06	1	Anaqueles	Color blanco pequeño	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
7	UECN.91.11.05.07	1	Anaqueles	Metálico color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
8	UECN.91.11.05.14	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
9	UECN.91.11.05.15	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
10	UECN.91.11.05.16	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
11	UECN.91.11.05.17	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
12	UECN.91.11.05.18	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
13	UECN.91.11.05.19	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.11.05.20	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
15	UECN.91.11.05.21	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
16	UECN.91.11.05.22	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
17	UECN.91.11.05.23	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
18	UECN.91.11.05.24	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
19	UECN.91.11.05.25	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
20	UECN.91.11.05.26	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
21	UECN.91.11.05.27	1	Mesas escolares	Bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
22	UECN.91.11.03.28	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
23	UECN.91.11.03.29	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
24	UECN.91.11.03.30	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00

25	UECN.91.11.03.31	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
26	UECN.91.11.03.32	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
27	UECN.91.11.03.33	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
28	UECN.91.11.03.34	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
29	UECN.91.11.03.35	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
30	UECN.91.11.03.36	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
31	UECN.91.11.03.37	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
32	UECN.91.11.03.38	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
33	UECN.91.11.03.39	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
34	UECN.91.11.03.40	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
35	UECN.91.11.03.41	1	Sillas escolares	Bipersonales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
36	UECN.91.11.05.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 600.00
37	UECN.91.11.05.09	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
38	UECN.91.11.05.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
39	UECN.91.11.05.11	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
40	UECN.91.11.05.12	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
41	UECN.91.11.05.13	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo N. Inventario de activos fijos - Quinto de básica

Nº	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.06.01	1	Escritorio	Metal	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
2	UECN.91.11.06.02	1	Anaquelel	Metal color azul	Regular	01/01/2010	\$ 60.00
3	UECN.91.11.06.03	1	Anaquelel	Madera de pino mediano	Bueno	01/01/2010	\$ 65.00
4	UECN.91.11.06.04	1	Reloj	Plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 30.00

5	UECN.91.11.06.06	1	Silla	Metálica con cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
6	UECN.91.11.06.09	1	Anaquelel	MDF	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
7	UECN.91.11.06.13	1	Globo terráqueo	Mediano	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
8	UECN.91.11.06.14	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
9	UECN.91.11.06.15	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
10	UECN.91.11.06.16	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
11	UECN.91.11.06.17	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
12	UECN.91.11.06.18	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
13	UECN.91.11.06.19	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.11.06.20	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
15	UECN.91.11.06.21	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
16	UECN.91.11.06.22	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
17	UECN.91.11.06.23	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
18	UECN.91.11.06.24	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
19	UECN.91.11.06.25	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
20	UECN.91.11.06.26	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
21	UECN.91.11.06.27	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
22	UECN.91.11.06.28	1	Mesas escolares	Madera, bipersonal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
23	UECN.91.11.06.29	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
24	UECN.91.11.06.30	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
25	UECN.91.11.06.31	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
26	UECN.91.11.06.32	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
27	UECN.91.11.06.33	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
28	UECN.91.11.06.34	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
29	UECN.91.11.06.35	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
30	UECN.91.11.06.36	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
31	UECN.91.11.06.37	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00

32	UECN.91.11.06.38	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
33	UECN.91.11.06.39	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
34	UECN.91.11.06.40	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
35	UECN.91.11.06.41	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
36	UECN.91.11.06.42	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
37	UECN.91.11.06.43	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
38	UECN.91.11.06.44	1	Cortina	Tela	Regular	01/01/2010	\$ 10.00
39	UECN.91.11.06.05	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
40	UECN.91.11.06.07	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
41	UECN.91.11.06.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
42	UECN.91.11.06.10	1	Parlante	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00
43	UECN.91.11.06.11	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
44	UECN.91.11.06.12	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33

Anexo O. Inventario de activos fijos - Sexto de básica

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.07.01	1	Escritorio	Mixto madera/metal	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
2	UECN.91.11.07.02	1	Silla	Metal/cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
3	UECN.91.11.07.03	1	Anaqueles	Madera de madera	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
4	UECN.91.11.07.04	1	Anaqueles	Madera de pino	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
5	UECN.91.11.07.05	1	Pizarrón	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
6	UECN.91.11.07.06	1	Basurero	Plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
7	UECN.91.11.07.07	1	Reloj	De pared, plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
8	UECN.91.11.07.14	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00

9	UECN.91.11.07.15	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
10	UECN.91.11.07.16	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
11	UECN.91.11.07.17	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
12	UECN.91.11.07.18	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
13	UECN.91.11.07.19	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
14	UECN.91.11.07.20	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
15	UECN.91.11.07.21	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
16	UECN.91.11.07.22	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
17	UECN.91.11.07.23	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
18	UECN.91.11.07.24	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
19	UECN.91.11.07.25	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
20	UECN.91.11.07.26	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
21	UECN.91.11.07.27	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
22	UECN.91.11.07.28	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
23	UECN.91.11.07.29	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
24	UECN.91.11.07.30	1	Pupitres	Bancas personales	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
25	UECN.91.11.07.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
26	UECN.91.11.07.09	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
27	UECN.91.11.07.10	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
28	UECN.91.11.07.11	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
29	UECN.91.11.07.12	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
30	UECN.91.11.07.13	1	Parlante	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo P. Inventario de activos fijos - Séptimo de básica

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.08.01	1	Escritorio	Madera con metal	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
2	UECN.91.11.08.02	1	Silla	Metal/cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
3	UECN.91.11.08.03	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
4	UECN.91.11.08.04	1	Armario	Madera grande color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
5	UECN.91.11.08.05	1	Anaqueles	Madera pequeño color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
6	UECN.91.11.08.06	1	Pizarra	Tiza liquida	Nueva	01/01/2010	\$ 120.00
7	UECN.91.11.08.07	1	Pizarra	Tiza liquida movible	Nueva	01/01/2010	\$ 200.00
8	UECN.91.11.08.08	1	Pizarra	Interactiva Smart Boart	Nueva	01/01/2010	\$ 800.00
9	UECN.91.11.08.09	1	Mesa	Madera bipersonal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
10	UECN.91.11.08.10	1	Botiquín	Madera	Mal estado	01/01/2010	\$ 5.00
11	UECN.91.11.08.11	1	Mesa	Madera y metal	Mal estado	01/01/2010	\$ 5.00
12	UECN.91.11.08.12	1	Taburete	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
13	UECN.91.11.07.19	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.11.07.20	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
15	UECN.91.11.07.21	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
16	UECN.91.11.07.22	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
17	UECN.91.11.07.23	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
18	UECN.91.11.07.24	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
19	UECN.91.11.07.25	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
20	UECN.91.11.07.26	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
21	UECN.91.11.07.27	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
22	UECN.91.11.07.28	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
23	UECN.91.11.07.29	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
24	UECN.91.11.07.30	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00

25	UECN.91.11.07.31	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
26	UECN.91.11.07.32	1	Mesa/silla	Madera/metal individual color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
27	UECN.91.11.08.13	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
28	UECN.91.11.08.14	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
29	UECN.91.11.08.15	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
30	UECN.91.11.08.16	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
31	UECN.91.11.08.17	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
32	UECN.91.11.08.18	1	Parlante	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo Q. Inventario de activos fijos - Octavo

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.09.01	1	pizarrón	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
2	UECN.91.11.09.02	1	Silla	Metal/cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
3	UECN.91.11.09.03	1	Escritorio	Madera metal color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
4	UECN.91.11.09.04	1	Escritorio	Madera metal color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
5	UECN.91.11.09.05	1	Basurero	Grande color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
6	UECN.91.11.09.06	1	Basurero	Pequeño color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
7	UECN.91.11.09.13	1	Anaquele	Metálico con vidrio	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
8	UECN.91.11.09.14	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
9	UECN.91.11.09.15	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
10	UECN.91.11.09.16	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
11	UECN.91.11.09.17	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
12	UECN.91.11.09.18	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
13	UECN.91.11.09.19	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00

14	UECN.91.11.09.20	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
15	UECN.91.11.09.21	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
16	UECN.91.11.09.22	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
17	UECN.91.11.09.23	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
18	UECN.91.11.09.24	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
19	UECN.91.11.09.25	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
20	UECN.91.11.09.26	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
21	UECN.91.11.09.27	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
22	UECN.91.11.09.28	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
23	UECN.91.11.09.29	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
24	UECN.91.11.09.30	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
25	UECN.91.11.09.31	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
26	UECN.91.11.09.32	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
27	UECN.91.11.09.33	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
28	UECN.91.11.09.34	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
29	UECN.91.11.09.35	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
30	UECN.91.11.09.36	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
31	UECN.91.11.09.37	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
32	UECN.91.11.09.38	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
33	UECN.91.11.09.39	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
34	UECN.91.11.09.40	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
35	UECN.91.11.09.41	2	Cortinas	Cuatro piezas	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
36	UECN.91.11.09.42	1	Tubo	Para colgar cortinas	Bueno	01/01/2010	\$ 2.50
37	UECN.91.11.09.43	1	Tubo	Para colgar cortinas	Bueno	01/01/2010	\$ 2.50
38	UECN.91.11.09.07	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 600.00
39	UECN.91.11.09.08	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
40	UECN.91.11.09.09	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91

41	UECN.91.11.09.10	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
42	UECN.91.11.09.11	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
43	UECN.91.11.09.12	1	Parlante	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo R. Inventario de activos fijos - Noveno

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.10.01	1	Escritorio	Metálico-madera color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
2	UECN.91.11.10.02	1	Silla	Metal/cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
3	UECN.91.11.10.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
4	UECN.91.11.10.04	1	Estantería	Madera metal color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
5	UECN.91.11.10.11	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
6	UECN.91.11.10.12	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
7	UECN.91.11.10.13	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
8	UECN.91.11.10.14	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
9	UECN.91.11.10.15	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
10	UECN.91.11.10.16	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
11	UECN.91.11.10.17	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
12	UECN.91.11.10.18	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
13	UECN.91.11.10.19	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.11.10.20	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
15	UECN.91.11.10.21	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
16	UECN.91.11.10.22	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
17	UECN.91.11.10.23	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
18	UECN.91.11.10.24	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00

19	UECN.91.11.10.25	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
20	UECN.91.11.10.26	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
21	UECN.91.11.10.27	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
22	UECN.91.11.10.28	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
23	UECN.91.11.10.29	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
24	UECN.91.11.10.30	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
25	UECN.91.11.10.31	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
26	UECN.91.11.10.32	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
27	UECN.91.11.10.33	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
28	UECN.91.11.10.34	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
29	UECN.91.11.10.35	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
30	UECN.91.11.10.36	1	Mesa/silla	Unipersonales color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
31	UECN.91.11.10.05	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
32	UECN.91.11.10.06	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
33	UECN.91.11.10.07	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
34	UECN.91.11.10.08	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
35	UECN.91.11.10.09	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
36	UECN.91.11.10.10	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 11.00

Anexo S. Inventario de activos fijos - Décimo

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.11.01	1	Escritorio	Madera metal color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
2	UECN.91.11.11.02	1	Silla	Metal/cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
3	UECN.91.11.11.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00

31	UECN.91.11.11.37	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
32	UECN.91.11.11.38	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
33	UECN.91.11.11.39	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
34	UECN.91.11.09.40	1	Botiquín	Madera	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
35	UECN.91.11.09.41	1	Anaqueel	Dos puertas color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
36	UECN.91.11.09.42	1	Anaqueel	Color celeste varios compartimentos	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
37	UECN.91.11.09.43	1	Reloj	de pared	Bueno	01/01/2010	\$ 2.50
38	UECN.91.11.09.44	1	Espejo	De plástico	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
39	UECN.91.11.09.45	1	Basurero	De plástico color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
40	UECN.91.11.09.46	1	Escoba	de madera	Bueno	01/01/2010	\$ 2.50
41	UECN.91.11.09.47	1	Recogedor	Plástico color rojo	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
42	UECN.91.11.11.04	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
43	UECN.91.11.11.05	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
44	UECN.91.11.11.06	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
45	UECN.91.11.11.07	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
46	UECN.91.11.11.08	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
47	UECN.91.11.11.09	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo T. Inventario de activos fijos - Primero bachillerato

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.12.01	1	Silla	Metal/madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
2	UECN.91.11.12.02	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
3	UECN.91.11.12.03	1	Escritorio	Metálico 4 cajones color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 45.00
4	UECN.91.11.12.10	1	Basurero	Plástico color azul	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00

5	UECN.91.11.12.11	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
6	UECN.91.11.12.12	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
7	UECN.91.11.12.13	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
8	UECN.91.11.12.14	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
9	UECN.91.11.12.15	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
10	UECN.91.11.12.16	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
11	UECN.91.11.12.17	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
12	UECN.91.11.12.18	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
13	UECN.91.11.12.19	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.11.12.20	1	Mesa/silla	Unipersonales plástica color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
15	UECN.91.11.12.21	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
16	UECN.91.11.12.22	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
17	UECN.91.11.12.23	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
18	UECN.91.11.12.24	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
19	UECN.91.11.12.25	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
20	UECN.91.11.12.26	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
21	UECN.91.11.12.27	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
22	UECN.91.11.12.28	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
23	UECN.91.11.12.29	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
24	UECN.91.11.12.30	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
25	UECN.91.11.12.31	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
26	UECN.91.11.12.32	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
27	UECN.91.11.12.33	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
28	UECN.91.11.12.34	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
29	UECN.91.11.12.35	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
30	UECN.91.11.12.36	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
31	UECN.91.11.12.37	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00

32	UECN.91.11.12.38	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
33	UECN.91.11.12.39	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
34	UECN.91.11.12.40	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
35	UECN.91.11.12.41	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
36	UECN.91.11.12.42	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
37	UECN.91.11.12.43	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
38	UECN.91.11.12.44	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
39	UECN.91.11.12.45	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
40	UECN.91.11.12.46	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
41	UECN.91.11.12.47	1	Mesa/silla	Unipersonales madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
42	UECN.91.11.12.04	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
43	UECN.91.11.12.05	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
44	UECN.91.11.12.06	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
45	UECN.91.11.12.07	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
46	UECN.91.11.12.08	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
47	UECN.91.11.12.09	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo U. Inventario de activos fijos - Segundo bachillerato

Nº	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.13.01	1	Escritorio	Madera metal color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
2	UECN.91.11.13.02	1	Silla	Metal/cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
3	UECN.91.11.13.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
4	UECN.91.11.13.04	1	Basurero	Plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
5	UECN.91.11.13.11	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00

33	UECN.91.11.13.39	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
34	UECN.91.11.13.40	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
35	UECN.91.11.13.41	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
36	UECN.91.11.13.42	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
37	UECN.91.11.13.43	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
38	UECN.91.11.13.44	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
39	UECN.91.11.13.45	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
40	UECN.91.11.13.46	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
41	UECN.91.11.13.47	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
42	UECN.91.11.13.48	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
43	UECN.91.11.13.49	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
44	UECN.91.11.13.50	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
45	UECN.91.11.13.51	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
46	UECN.91.11.13.52	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
47	UECN.91.11.13.53	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
48	UECN.91.11.13.54	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
49	UECN.91.11.13.55	1	Anaqueles	de madera	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
50	UECN.91.11.13.56	1	Recogedor	plástico color azul	Bueno	01/01/2010	\$ 2.00
51	UECN.91.11.13.57	1	Escoba	de madera	Bueno	01/01/2010	\$ 2.50
52	UECN.91.11.13.05	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
53	UECN.91.11.13.06	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
54	UECN.91.11.13.07	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
55	UECN.91.11.13.08	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
56	UECN.91.11.13.09	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
57	UECN.91.11.13.10	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo V. Inventario de activos fijos - Tercero bachillerato

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.11.14.01	1	Escritorio	MDF color café	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
2	UECN.91.11.14.02	1	Silla	Madera color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 20.00
3	UECN.91.11.14.03	1	Pizarra	Tiza liquida	Bueno	01/01/2010	\$ 120.00
4	UECN.91.11.14.04	1	Pizarra	Digital	Bueno	01/01/2010	\$ 800.00
5	UECN.91.11.14.05	1	Basurero	Mediano plástico color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
6	UECN.91.11.14.12	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
7	UECN.91.11.14.13	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
8	UECN.91.11.14.14	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
9	UECN.91.11.14.15	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
10	UECN.91.11.14.16	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
11	UECN.91.11.14.17	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
12	UECN.91.11.14.18	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
13	UECN.91.11.14.19	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.11.14.20	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
15	UECN.91.11.14.21	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
16	UECN.91.11.14.22	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
17	UECN.91.11.14.23	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
18	UECN.91.11.14.24	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
19	UECN.91.11.14.25	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
20	UECN.91.11.14.26	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
21	UECN.91.11.14.27	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
22	UECN.91.11.14.28	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
23	UECN.91.11.14.29	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
24	UECN.91.11.14.30	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00

25	UECN.91.11.14.31	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
26	UECN.91.11.14.32	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
27	UECN.91.11.14.33	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
28	UECN.91.11.14.34	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
29	UECN.91.11.14.35	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
30	UECN.91.11.14.36	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
31	UECN.91.11.14.37	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
32	UECN.91.11.14.38	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
33	UECN.91.11.14.39	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
34	UECN.91.11.14.40	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
35	UECN.91.11.14.41	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
36	UECN.91.11.14.42	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
37	UECN.91.11.14.43	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
38	UECN.91.11.14.44	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
39	UECN.91.11.14.45	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
40	UECN.91.11.14.46	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
41	UECN.91.11.14.47	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
42	UECN.91.11.14.48	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
43	UECN.91.11.14.49	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
44	UECN.91.11.14.50	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
45	UECN.91.11.14.51	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
46	UECN.91.11.14.52	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
47	UECN.91.11.14.53	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
48	UECN.91.11.14.54	1	Mesa/silla	Unipersonales de madera/metal color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
49	UECN.91.11.14.55	1	Cartel	Rubrica de evaluación	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
50	UECN.91.11.14.55	1	Cartel	Rubrica de evaluación	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
51	UECN.91.11.14.55	1	Cartel	Rubrica de evaluación	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00

52	UECN.91.11.14.55	1	Cartel	Rubrica de evaluación	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
53	UECN.91.11.14.06	1	Infocus	Optoma color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 700.00
54	UECN.91.11.14.07	1	CPU	SP color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 274.10
55	UECN.91.11.14.08	1	Monitor	Samsung color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 124.91
56	UECN.91.11.14.09	1	Teclado	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 7.13
57	UECN.91.11.14.10	1	Mouse	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 4.33
58	UECN.91.11.14.11	1	Parlante	Genius color negro	Nueva	01/01/2010	\$ 41.00

Anexo W. Inventario de activos fijos - Laboratorio de cómputo

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.13.037	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
2	UECN.91.13.038	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
3	UECN.91.13.039	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
4	UECN.91.13.040	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
5	UECN.91.13.041	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
6	UECN.91.13.042	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
7	UECN.91.13.043	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
8	UECN.91.13.044	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
9	UECN.91.13.045	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
10	UECN.91.13.046	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
11	UECN.91.13.047	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
12	UECN.91.13.048	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
13	UECN.91.13.049	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
14	UECN.91.13.050	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00

15	UECN.91.13.051	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
16	UECN.91.13.052	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
17	UECN.91.13.053	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
18	UECN.91.13.054	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
19	UECN.91.13.055	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
20	UECN.91.13.056	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
21	UECN.91.13.057	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
22	UECN.91.13.058	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
23	UECN.91.13.059	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
24	UECN.91.13.060	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
25	UECN.91.13.061	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
26	UECN.91.13.062	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
27	UECN.91.13.063	1	Silla	Plásticas	Bueno	01/10/2010	\$ 10.00
28	UECN.91.13.064	1	Escritorio	Grande de seis cajones	Bueno	01/01/1995	\$ 400.00
29	UECN.91.13.065	1	Pizarra	de madera	Bueno	01/01/1995	\$ 100.00
30	UECN.91.13.066	1	Anaquelel	Aéreo de color café	Bueno	01/01/1995	\$ 55.00
31	UECN.91.13.067	1	Extinguidor	de color rojo	Bueno	01/01/1995	\$ 84.00
32	UECN.91.13.068	1	Basurero	Mediano	Bueno	01/01/1995	\$ 5.00
33	UECN.91.13.069	1	Papelera	Pequeña	Bueno	01/01/1995	\$ 25.00
34	UECN.91.13.070	1	Papelera	Pequeña	Mal estado	01/01/1995	\$ 25.00
35	UECN.91.13.071	1	Sillas	De cuero negras	Mal estado	01/01/1995	\$ 30.00
36	UECN.91.13.072	1	Sillas	De cuero negras	Bueno	01/01/1995	\$ 30.00
37	UECN.91.13.073	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
38	UECN.91.13.074	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
39	UECN.91.13.075	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
40	UECN.91.13.076	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
41	UECN.91.13.077	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00

42	UECN.91.13.078	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
43	UECN.91.13.079	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
44	UECN.91.13.080	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
45	UECN.91.13.081	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
46	UECN.91.13.082	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
47	UECN.91.13.083	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
48	UECN.91.13.141	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
49	UECN.91.13.142	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
50	UECN.91.13.143	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
51	UECN.91.13.144	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
52	UECN.91.13.145	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
53	UECN.91.13.146	1	Sillas	Plásticas	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
54	UECN.91.13.147	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
55	UECN.91.13.148	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
56	UECN.91.13.149	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
57	UECN.91.13.150	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
58	UECN.91.13.151	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
59	UECN.91.13.152	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
60	UECN.91.13.153	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
61	UECN.91.13.154	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
62	UECN.91.13.155	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
63	UECN.91.13.156	1	Mesa	De madera color plomo	Bueno	01/01/2010	\$ 50.00
64	UECN.91.13.157	1	Modular	De cuatro puertas	Bueno	01/01/2010	\$ 150.00
65	UECN.91.13.001	1	Monitor	LG 14 pulgadas	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
66	UECN.91.13.002	1	Monitor	LG 14 pulgadas	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
67	UECN.91.13.003	1	Monitor	LG 14 pulgadas	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
68	UECN.91.13.004	1	Monitor	LG 14 pulgadas	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00

69	UECN.91.13.005	1	Monitor	LG 14 pulgadas	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
70	UECN.91.13.006	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2005	\$ 100.00
71	UECN.91.13.007	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2004	\$ 100.00
72	UECN.91.13.008	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2004	\$ 100.00
73	UECN.91.13.009	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
74	UECN.91.13.010	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
75	UECN.91.13.011	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
76	UECN.91.13.012	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
77	UECN.91.13.013	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
78	UECN.91.13.014	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
79	UECN.91.13.015	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2011	\$ 100.00
80	UECN.91.13.016	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2011	\$ 100.00
81	UECN.91.13.017	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2011	\$ 100.00
82	UECN.91.13.018	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2009	\$ 100.00
83	UECN.91.13.019	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
84	UECN.91.13.020	1	Monitor	Samsung	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
85	UECN.91.13.021	1	Monitor	Samsung 16 pulgadas	Bueno	01/01/2013	\$ 100.00
86	UECN.91.13.022	1	Monitor	Samsung 16 pulgadas	Bueno	01/01/2013	\$ 100.00
87	UECN.91.13.023	1	Portátil	Intel Core 2 Duo	Bueno	01/01/2011	\$ 100.00
88	UECN.91.13.024	1	Portátil	Intel Pentium 4	Bueno	01/01/2005	\$ 100.00
89	UECN.91.13.025	1	Portátil	Intel Pentium 4	Bueno	01/01/2005	\$ 100.00
90	UECN.91.13.026	1	Portátil	Intel Celeron	Bueno	01/01/2004	\$ 100.00
91	UECN.91.13.027	1	Portátil	Intel Pentium 4	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
92	UECN.91.13.028	1	Portátil	Intel Pentium 4	Bueno	01/01/2006	\$ 100.00
93	UECN.91.13.029	1	Portátil	Intel Pentium 3	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
94	UECN.91.13.030	1	Portátil	Intel Celeron	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
95	UECN.91.13.031	1	Portátil	Intel Celeron	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00

96	UECN.91.13.032	1	Portátil	Intel Pentium 4	Bueno	01/01/2008	\$ 100.00
97	UECN.91.13.033	1	Portátil	Intel Pentium 3	Bueno	01/01/2002	\$ 100.00
98	UECN.91.13.034	1	Portátil	Intel Core 2 Dúo	Bueno	01/01/2011	\$ 100.00
99	UECN.91.13.035	1	Portátil	Intel Core i5	Bueno	01/01/2013	\$ 100.00
100	UECN.91.13.036	1	Portátil	Intel Core 2 Dúo	Bueno	01/01/2009	\$ 100.00
101	UECN.91.13.084	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
102	UECN.91.13.085	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
103	UECN.91.13.086	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
104	UECN.91.13.087	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
105	UECN.91.13.088	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
106	UECN.91.13.089	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
107	UECN.91.13.090	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
108	UECN.91.13.091	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
109	UECN.91.13.092	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
110	UECN.91.13.093	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
111	UECN.91.13.094	1	Monitor	Plasma	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
112	UECN.91.13.095	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
113	UECN.91.13.096	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
114	UECN.91.13.097	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
115	UECN.91.13.098	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
116	UECN.91.13.099	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
117	UECN.91.13.100	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
118	UECN.91.13.101	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
119	UECN.91.13.102	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
120	UECN.91.13.103	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
121	UECN.91.13.104	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
122	UECN.91.13.105	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00

123	UECN.91.13.106	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
124	UECN.91.13.107	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
125	UECN.91.13.108	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
126	UECN.91.13.109	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
127	UECN.91.13.110	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
128	UECN.91.13.111	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
129	UECN.91.13.112	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
130	UECN.91.13.113	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
131	UECN.91.13.114	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
132	UECN.91.13.115	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
133	UECN.91.13.116	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 5.00
134	UECN.91.13.117	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
135	UECN.91.13.118	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
136	UECN.91.13.119	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
137	UECN.91.13.120	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
138	UECN.91.13.121	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
139	UECN.91.13.122	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
140	UECN.91.13.123	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
141	UECN.91.13.124	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
142	UECN.91.13.125	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
143	UECN.91.13.126	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
144	UECN.91.13.127	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
145	UECN.91.13.128	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
146	UECN.91.13.129	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
147	UECN.91.13.130	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
148	UECN.91.13.131	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
149	UECN.91.13.132	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00

150	UECN.91.13.133	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
151	UECN.91.13.134	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
152	UECN.91.13.135	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
153	UECN.91.13.136	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
154	UECN.91.13.137	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
155	UECN.91.13.138	1	Teclado	Speed mind	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
156	UECN.91.13.139	1	Ethernet Switch D-Link	24 puertos	Bueno	01/01/2007	\$ 10.00
157	UECN.91.13.140	1	Swutch TRENDnet	16 puertos	Bueno	01/01/2011	\$ 10.00
158	UECN.91.13.158	1	Pantalla	Pantalla	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
159	UECN.91.13.159	1	Proyector	Optoma color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 700.00
160	UECN.91.13.160	1	Cámara	De vigilancia	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
161	UECN.91.13.161	1	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
162	UECN.91.13.162	2	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
163	UECN.91.13.163	3	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
164	UECN.91.13.164	4	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
165	UECN.91.13.165	5	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
166	UECN.91.13.166	6	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
167	UECN.91.13.167	7	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
168	UECN.91.13.168	8	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
169	UECN.91.13.169	9	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
170	UECN.91.13.170	10	Regulador de voltaje	color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00

Anexo X. Inventario de activos fijos - Aula de profesores

Nº	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.14.14	1	Modular	15 casilleros y 2 cajones abajo	Bueno	01/01/2010	\$ 200.00
2	UECN.91.14.15	1	Modular	Pequeño de vidrio y madera	Bueno	01/01/2010	\$ 150.00
3	UECN.91.14.16	1	Escritorio	De madera con un cajón	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
4	UECN.91.14.17	1	Escritorio	De madera con un cajón	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
5	UECN.91.14.18	1	Escritorio	De madera con un cajón	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
6	UECN.91.14.19	1	Silla	De cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
7	UECN.91.14.20	1	Silla	De cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
8	UECN.91.14.21	1	Silla	De cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
9	UECN.91.14.22	1	Silla	De cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
10	UECN.91.14.23	1	Silla	De cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
11	UECN.91.14.24	1	Silla	De cuerina color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
12	UECN.91.14.25	1	Televisión	Marca DAEWOO DE 42 pulgadas	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
13	UECN.91.14.26	1	Cámara	de vigilancia	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
13	UECN.91.14.27	1	Mesa para computadora	De madera de 5 puestos	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
14	UECN.91.14.01	1	CPU	LG 52 X MAX	No funciona	01/01/2010	\$ 274.10
15	UECN.91.14.02	1	CPU	LG	No funciona	01/01/2010	\$ 274.10
16	UECN.91.14.03	1	CPU	DVD CD RW	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10
17	UECN.91.14.04	1	Monitor	Flatron EZ T 7305 H	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
18	UECN.91.14.05	1	Monitor	SYNC MASTER 59715	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
19	UECN.91.14.06	1	Monitor	Flatron EZ T 7305 H	Bueno	01/01/2010	\$ 100.00
20	UECN.91.14.07	1	Monitor	SYNC MASTER 59715	No funciona	01/01/2010	\$ 100.00
21	UECN.91.14.08	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
22	UECN.91.14.09	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00

23	UECN.91.14.10	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 10.00
24	UECN.91.14.11	1	Mouse	S/N X4A82374706072	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
25	UECN.91.14.12	1	Mouse	Genius min 31403022P	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
26	UECN.91.14.13	1	Mouse	HP	Bueno	01/01/2010	\$ 5.00
27	UECN.91.14.28	1	Impresora	color negro SCX 4500 Samsung	Bueno	01/01/2010	\$ 72.00

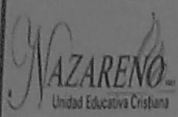
Anexo Y. Inventario de activos fijos - Aula virtual

N°	CODIGO DEL ACTIVO	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTORICO
1	UECN.91.15.01	1	Mesón	De madera color café semi ovalado	Bueno	01/01/2010	\$ 60.00
2	UECN.91.15.02	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
3	UECN.91.15.03	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
4	UECN.91.15.04	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
5	UECN.91.15.05	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
6	UECN.91.15.06	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
7	UECN.91.15.07	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
8	UECN.91.15.08	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
9	UECN.91.15.09	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
10	UECN.91.15.10	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
11	UECN.91.15.11	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
12	UECN.91.15.12	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
13	UECN.91.15.13	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
14	UECN.91.15.14	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
15	UECN.91.15.15	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
16	UECN.91.15.16	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00

17	UECN.91.15.17	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
18	UECN.91.15.18	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
19	UECN.91.15.19	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
20	UECN.91.15.20	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
21	UECN.91.15.21	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
22	UECN.91.15.22	1	Sillas	De plástico color verde	Bueno	01/01/2010	\$ 25.00
23	UECN.91.15.28	1	Mesa	De color celeste	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
24	UECN.91.15.29	1	Regulador	color blanco	Bueno	01/01/2010	\$ 15.00
25	UECN.91.15.32	1	Cámara	de vigilancia	Bueno	01/01/2010	\$ 35.00
26	UECN.91.15.23	1	CPU	SP color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 274.10
28	UECN.91.15.24	1	Monitor	Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 124.91
29	UECN.91.15.25	1	Teclado	Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 7.13
30	UECN.91.15.26	1	Mouse	Genius	Bueno	01/01/2010	\$ 4.33
31	UECN.91.15.27	1	Parlante	Genius color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 41.00
32	UECN.91.15.31	1	Infocus	Optoma color negro	Bueno	01/01/2010	\$ 700.00

PROCESOS INSTITUCIONALES

Anexo Z. Proceso - Activos fijos

 CARACTERIZACIÓN	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.13
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
		FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018
		FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 1 de 3

A. OBJETIVO DEL PROCESO

Establecer actividades y tiempos dentro de los que se deberán controlar, ingresar, depreciar los activos fijos en el Sistema y normar los Procedimientos tanto para mover los bienes entre las dependencias, como para egresar los activos fijos considerados inservibles u obsoletos y mantener una eficiente administración de los Activos Fijos útiles y productivos para la Institución.

B. ALCANCE DEL PROCESO

Este Proceso inicia con el control de los bienes existentes en la Institución, continúa con el ingreso y depreciación de los bienes adquiridos, luego el movimiento de éstos a las dependencias que lo requieren y finaliza con la baja de los bienes que se encuentran en mal estado.

C. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director, Jefe Administrativo-Financiero, Encargado de Activos Fijos y Responsables de las Dependencias.

D. REQUISITOS LEGALES DEL PROCESO

- Lineamientos de la Iglesia del Nazareno "Bellavista".
- Políticas de la Unidad Educativa Cristiana "Nazareno".

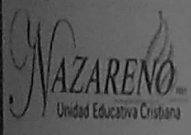
E. POLÍTICAS INTERNAS DEL PROCESO

- Administrar y controlar la utilización efectiva y económica de los recursos materiales, así como la custodia y preservación de los bienes muebles.
- Responsabilizarse del ingreso, depreciación, movimiento y control de los bienes muebles de la Institución.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Reglamento General de Bienes del Sector Público, en lo referente al destino, utilización, pérdida y reposición de los bienes.
- Cumplir las funciones del Encargado de Activos Fijos e Inventarios internos y Valorados establecido en las Normas de Gestión Administrativa.

F. SUBPROCESOS

El Proceso de Activos Fijos está compuesto por los siguientes subprocesos:

NOMBRE	PERIODICIDAD
Administración de Activos Fijos	Mensual/Semestral/Anual


	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.13 VERSIÓN: 1.0
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018 FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
CARACTERIZACIÓN		Página 2 de 3

G. INDICADORES DEL PROCESO

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE CAPTURA	UNID DE MEDIDA	FRECUENCIA
Control de Activos Fijos	Permite verificar la cantidad de controles realizados eficientemente a los bienes que constan en el Inventario del Sistema en relación con las constataciones dispuestas por la UECN.91	$\frac{\text{Total de Verificaciones eficientemente realizadas}}{\text{Total de Verificaciones dispuestas por la UECN.91}} * 100$	Actas y Anexos de Constatación Física	%	Semestral
Ingreso de activos fijos	Permite verificar los bienes ingresados eficientemente en el Sistema, en relación con los bienes adquiridos o donados durante el año fiscal	$\frac{\text{Nº bienes eficientemente ingresados}}{\text{Nº bienes adquiridos y/o donados}} * 100$	Reportes de ingresos en Sistema	%	Mensual
Baja de Activos Fijos	Permite verificar eficazmente la cantidad de bienes que por estar en mal estado se solicitó a la UECN.91 tramite autorización de baja, en relación con la cantidad de bienes autorizados por la UECN.91 para dar la baja y retirar del Sistema	$\frac{\text{Total de bienes autorizados por la UECN.91 para dar la baja en Sistema}}{\text{Total de bienes para solicitar autorización a la UECN.91 para la baja}} * 100$	Reportes de bajas del Sistema	%	Anual
Depreciación de Activos Fijos	Permite contrastar el número de depreciaciones realizadas en el año fiscal a los bienes que se encuentran en el Inventario del Sistema, en relación con el número de depreciaciones dispuestas por la UECN.91	$\frac{\text{Total de depreciaciones eficientemente realizadas en Sistema}}{\text{Total de depreciaciones dispuestas por la UECN.91}} * 100$	Reportes de depreciación mensual del Sistema	%	Mensual
Movimiento de activos fijos	Permite verificar eficientemente el movimiento interno de bienes en el Sistema, en relación con el movimiento físico de los bienes entre las dependencias que los requieren	$\frac{\text{Total de bienes trasladados eficientemente en Sistema}}{\text{Total de bienes trasladados físicamente entre dependencias}} * 100$	Reportes de movimientos del Sistema	%	Anual

H. REGISTROS DEL PROCESO

NOMBRE	UBICACIÓN
Inventarios Quimestrales	Sistema - Activos Fijos
Orden de ingreso (copias de facturas)	Sistema - Activos Fijos
Actas	Sistema - Activos Fijos

 NAZARENO Unidad Educativa Cristiana	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.18
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0 FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018 FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018 Página 3 de 3
CARACTERIZACIÓN		

I. DOCUMENTOS DEL PROCESO

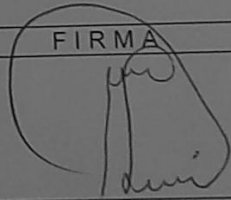
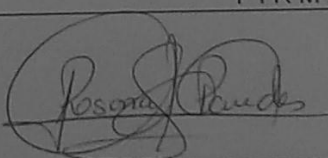
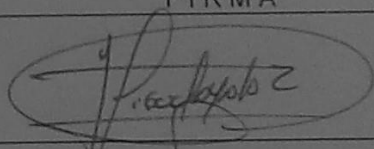
CÓDIGO	NOMBRE
UECN.91.3.18.1.P1	Inventarios Quimestrales
UECN.91.3.18.1.P2	Orden de ingreso (copias de facturas)
UECN.91.3.18.1.P3	Actas

J. DIAGRAMA DE FLUJO


Constituye el desarrollo de las actividades de forma secuencial, ubicada cada actividad bajo el nombre del cargo responsable de su ejecución. Proporcionará elementos de juicio para saber si agregan valor a nuestros entregables y si están definidas con características de adaptabilidad al cambio de nuestro cliente externo, además define sus límites o alcance e identifica a su responsable.

K. INSTRUCCIONES ACLARATORIAS

En esta sección se realiza la descripción de las actividades técnicas que requieran ser explicadas con un mayor nivel de detalle, si la extensión de la descripción sobrepasa el contenido de tres párrafos es preferible acudir al empleo de un Procedimiento.

ELABORADO POR:	FIRMA
LIC. NORGE SOLÓRZANO Z. GESTIÓN DE LA CALIDAD	
REVISADO POR:	FIRMA
LIC. ROSANA PAREDES S. SUBDIRECTORA	
APROBADO POR:	FIRMA
LIC. MIGUEL AYALA E. DIRECTOR	

Anexo AA. Proceso - Control y/o movimientos de activos fijos

 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.13.1.P1
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018
	PROCEDIMIENTO: CONTROL Y/O MOVIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Controlar los bienes que se encuentran ingresados en el Sistema, mediante la verificación física, con la finalidad de velar por la tenencia y conservación; así como mover en el Sistema los bienes que requieran ser trasladados físicamente entre dependencias o ser dados de baja, con la finalidad de mantener actualizados los inventarios.

2. ALCANCE

Este Procedimiento está dirigido a la Sección de Activos Fijos para en base al desarrollo de las actividades de calidad se dé cumplimiento a lo dispuesto por las autoridades de la UECN.91 e inicia con el inventario actualizado de los bienes del Sistema por dependencias para verificar que guarde relación con los bienes que físicamente se encuentran en las diferentes dependencias y finaliza con la elaboración del Acta de Constatación Física semestral.

3. RESPONSABLE Y PARTICIPANTES

PARTICIPANTES	FUNCION
El Director de la UECN.91	Legaliza las actas de constatación física semestral
El Jefe del Departamento Administrativo	Legaliza las actas de constatación física semestral
El Jefe del Departamento Financiero	Legaliza las actas de constatación física semestral
Encargado del Control de Activos Fijos	Realiza el control de bienes y elabora las actas de constatación física

4. DEFINICIONES

SAF. - Sistema de Activos Fijos


5. ACTIVIDADES DE CALIDAD

5.1 Imprimir del Sistema el Inventario de Bienes y realizar la constatación física para determinar novedades.

Los primeros días de junio y diciembre de cada año, se imprime del Sistema el inventario de bienes existentes en las dependencias y el reporte por dependencias.

El Encargado de Activos Fijos o el Delegado por la Dirección, procede a verificar los bienes que se encuentran en cada dependencia para determinar si existen novedades como destrucción, pérdida o robo de los bienes que se encuentran ingresados en el Sistema y está a responsabilidad del personal que los utiliza en las diferentes dependencias.

“Educamos para el crecimiento en sabiduría, estatura y gracia para con Dios y los hombres”.

 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.18.1.P1
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018
	PROCEDIMIENTO: CONTROL Y/O MOVIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 2 de 3

5.2 Imprimir del Sistema el reporte global de muebles y estados internos para elaborar Anexos y Actas de Constatación Física de Bienes y legalizar.

Concluida la verificación física de los bienes según el inventario y habiendo determinado si existen novedades, el Encargado de Activos Fijos imprime del Sistema el reporte global de activos fijos y estados internos. Se elabora el Anexo del acta de constatación física, según el formato establecido por el Departamento de Gestión de la Calidad, mismo que será legalizado por todos los responsables de las diferentes dependencias.

Finalmente, se elabora el Acta de constatación física por separado los inmuebles, activos fijos y estados internos a la que se adjuntará el anexo previamente firmado por los responsables de las dependencias, para que las personas que intervienen en este Procedimiento las legalicen.

5.3 Enviar el Acta de Constatación Física de Bienes y Anexos a la Dirección de la UECN.91

El Encargado del Control de Activos Fijos, luego de legalizada el acta de constatación física, remitirá a la Dirección de la UECN.91 en las fechas establecidas (fin de junio y diciembre de cada año).

6. REFERENCIAS

- Ley Orgánica de Administración Financiera y Control (LOAFYC)
- Ley de Administración de Bienes del Sector Público
- Reglamento Interno Nazareno

7. ANEXOS

- Anexo listado de las dependencias registradas en el Sistema.


8. REGISTROS.

- Actas de Constatación Física de Activos Fijos y Estados Internos (Inventarios Semestrales)

9. INDICADOR

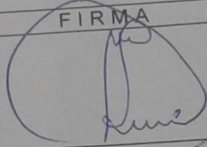
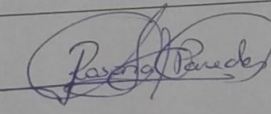
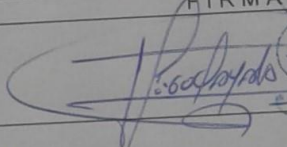
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	FUENTE DE LA INFORMACIÓN
Administración del Control de Activos Fijos	Evalúa la gestión del Control de Activos Fijos que constan en el Inventario	$(N^{\circ} \text{ de Gestiones} / N^{\circ} \text{ Administraciones}) * 100$	%	Anual	Actas de constatación física
Control de Activos Fijos	Inspecciona los controles con sus respectivos Procesos y Procedimientos	$(N^{\circ} \text{ Inspecciones planificadas} / N^{\circ} \text{ de Inspecciones realizadas}) * 100$	%	Semestral	Inventarios

"Educamos para el crecimiento en sabiduría, estatura y gracia para con Dios y los hombres".

 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.18.1.P1
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018
	PROCEDIMIENTO: CONTROL Y/O MOVIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 3 de 3

10. DIAGRAMA DE FLUJO

11. INSTRUCCIONES ACLARATORIAS

ELABORADO POR:	FIRMA
LIC. NORGE SOLÓRZANO Z. GESTIÓN DE LA CALIDAD	
REVISADO POR:	FIRMA
LIC. ROSANA PAREDES S. SUBDIRECTORA	
APROBADO POR:	FIRMA
LIC. MIGUEL AYALA E. DIRECTOR	

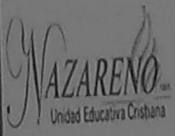


RECTORADO

ANEXO "A"
AL ACTA DE CONSTATAcion FISICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACION DEPRECIABLES PERTENECIENTES A LA UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA NAZARENO CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL 2018

CANTIDAD	ARTICULO	VALOR	RESPONSABLE		OVEDA	NOVEDA	FIRMA	ACCION TOMADA
			GRADU	APELLIDOS Y NOMBRES				
1	Escritorio	60,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Escritorio	15,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Modular	500,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Sillón	80,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Sillón	80,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Silla	65,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Silla	65,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Impresora		SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Lapto	1176,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Teléfono	35,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	bandera	180,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	bandera	180,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
1	Silla	120,00	SP.	Miguel Ayala	S.N.	S.N.		S.N.
TOTAL BIENES DEPRECIABLES		2.556,00						

CONSTATAcion FISICA POR:	FIRMA
LIC. NORGE SOLÓRZANO Z. GESTION DE CALIDA	
REVISADO POR:	FIRMA
LIC. ROSANA PAREDES S. SUBDIRECTORA	
APROBADO POR:	FIRMA
LIC. MIGUEL AYALA E. RECTOR	

 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.13.1.P2
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018
	PROCEDIMIENTO: INGRESO DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Ingresar los activos fijos adquiridos, asignados o donados para el uso de la Institución, mediante el cumplimiento de las disposiciones y reglamentación legal vigente, con la finalidad de mantener actualizado el Inventario de Bienes en el Sistema.

2. ALCANCE

Este Procedimiento está dirigido a contar con un Inventario de Bienes actualizado en el Sistema. Inicia con el ingreso oportuno de los bienes adquiridos por la Institución mediante fondos de autogestión, o donaciones y que guarden relación con los asientos contables ingresados en el PSASTANDAR y finaliza con la demostración de los saldos contables en el Sistema.

3. RESPONSABLE Y PARTICIPANTES

PARTICIPANTES	FUNCION
El Director de la UECN.91	Legaliza los ingresos al Sistema
El Jefe del Departamento Financiero	Revisa las ordenes de ingresos
Contador	Envía facturas de adquisiciones y/o donaciones
Encargado del control de Activos Fijos	Ingresar los activos fijos en el Sistema.

4. DEFINICIONES

SAF: Sistema de Activos Fijos
 PSASTANDAR: Paquete contable

5. ACTIVIDADES DE CALIDAD


5.1 Receptar del Contador la información de bienes adquiridos y/o donados y las mejoras a inmuebles

El Contador enviará mensualmente al Encargado del Control de Activos Fijos, copias de actas de entrega-recepción de inmuebles construidos o de las mejoras realizadas; actas de entrega-recepción de donaciones recibidas; copias de las facturas de adquisiciones realizadas ya sea de activos fijos o estados internos, a fin de ingresar oportunamente en el Sistema.

Para el ingreso a la cuenta de activo fijo, se debe tomar en cuenta los "Principios del Sistema y Normas Técnicas de Administración Financiera, Contabilidad, Presupuesto y Tesorería"; se **considerará como bienes de larga duración** a aquellos que cumplan los siguientes requisitos:

- Bienes de propiedad privativa institucional;
- Destinados a actividades administrativas y/o productivas;

"Educamos para el crecimiento en sabiduría, estatura y gracia para con Dios y los hombres".

 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.01.3.13.1.P2
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018
	PROCEDIMIENTO: INGRESO DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 2 de 3

- Vida útil estimada mayor a un año, y,
- Costo de adquisición igual o mayor a cien dólares (USD \$100)".

Para el caso de repuestos, reparaciones y/o mano de obra no se ingresan en el Sistema.

5.2 Codificación e ingreso de los bienes y solicitud de incremento en inmuebles.

El Encargado del Control de Activos Fijos coordinará con el Contador para el registro del valor del bien y/o las mejoras; para lo cual considerará el precio de compra, los costos de importación, fletes, seguros, instalación; así mismo deducirá los descuentos, bonificaciones y/o rebajas obtenidas en la compra del bien.

Para el caso del ingreso de activos fijos cuyo origen fuere una donación, comprenderá el valor de donación, más los gastos realizados para ser puestos en funcionamiento. En el caso del ingreso de activos fijos usados, el valor comprenderá el monto establecido por los criterios técnicos considerando la depreciación respectiva y los aumentos o disminuciones registrados durante la vida útil del bien.

El Encargado del Control de Activos Fijos asignará el código respectivo según el Manual de codificación vigente e ingresará en el Sistema los bienes adquiridos ya sea dentro de los activos fijos o estados internos, según sea fungible o de vida útil mayor a un año; así mismo, al momento de ingresar en el Sistema el bien adquirido y/o donado, ubicará en la dependencia que utilizará el bien.

5.3 Imprimir del Sistema los bienes ingresados.

Realizado el ingreso de los bienes en el Sistema, se imprime para el archivo correspondiente.

6. REFERENCIAS

- Ley Orgánica de Administración Financiera y Control (LOAFYC)
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento
- Reglamento Interno Nazareno

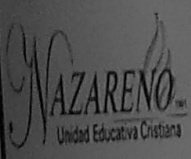
7. ANEXOS

- Manual de codificación de bienes del Sistema.

8. REGISTROS

- Ingreso de Activos Fijos en el Sistema (orden de ingreso con copias de facturas)

Anexo BB. Proceso - Ingreso de activos fijos

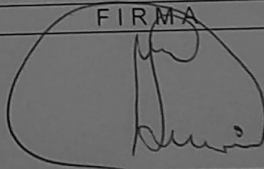
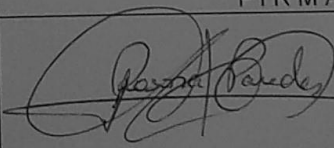
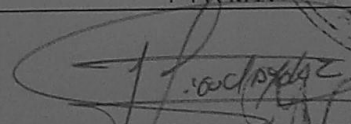
 <p>PROCEDIMIENTO</p>	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.18.1.P2
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/01/2018
	PROCEDIMIENTO: INGRESO DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 3 de 3

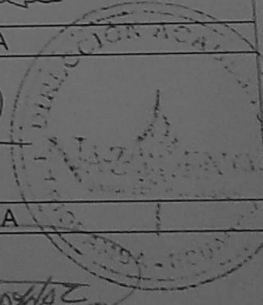
9. INDICADOR

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	FUENTE DE LA INFORMACIÓN
Administración de Ingresos Activos Fijos	Evalúa la gestión de Ingresos de Activos Fijos que constan en el Inventario del Sistema	$(N^{\circ} \text{ de Ingresos} / N^{\circ} \text{ Administraciones}) * 100$	%	Anual	Actas de Ingresos
Control de Ingresos Activos Fijos	Inspecciona los controles con sus respectivos Procesos y Procedimientos	$(N^{\circ} \text{ Inspecciones planificadas} / N^{\circ} \text{ de Inspecciones realizadas}) * 100$	%	Semestral	Inventario anual

10. DIAGRAMA DE FLUJO

11. INSTRUCCIONES ACLARATORIAS

ELABORADO POR:	FIRMA
LIC. NORGE SOLÓRZANO Z. GESTIÓN DE LA CALIDAD	
REVISADO POR:	FIRMA
LIC. ROSANA PAREDES S. SUBDIRECTORA	
APROBADO POR:	FIRMA
LIC. MIGUEL AYALA E. DIRECTOR	



NAZARENO
Unidad Educativa C


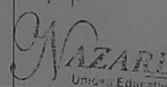
RECTORADO

PROCESO	LOGISTICA	CODIGO	UECN.91.3.4.1.P4
NOMBRE	Requerimientos de abastecimientos	VERSIÓN	1

ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOTACIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA

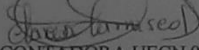
A requerimiento de la Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones y Riesgo de Trabajo de Chimborazo.

La Unidad Educativa Cristiana "Nazareno" genera la siguiente Matriz de Dotación Individual.

NOMBRE	MATERIALES	FECHA	FIRMA
Lic. Verónica Funes	<ul style="list-style-type: none"> > 1 Emplasticadora marca Jupiter 2 125 laminator (NA) 120v > 100 Formatos A3 plástico > 100 Formatos A4 plástico 	05 de Noviembre de 2018	 

SECRETARIA

Lic. Narcisca Carrasco D.


CONTADORA UECN.91

Lic. Miguel Ayala E.


NAZARENO
Unidad Educativa Cristiana
RECTOR UECN.91
FINANCIERO

RECTORADO

Arch. UECN.91.4
Narcisca Carrasco
05/11/2018 12:33

UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA "NAZARENO"


DEPARTAMENTO		SECRETARIA						
CODIGO:		UECN.91.2						
CODIGO	FECHA ADQ.	CANT.	ARTICULO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO	VALOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
UECN 91.2.01		1	Monitor HP S2032	Color negro, pantalla plana	Buen Estado	320,00		
UECN 91.2.02		1	Teclado	Color negro marca genius	Buen Estado	60,00		
UECN 91.2.03		1	Mouse	Color negro marca genius	Buen Estado	10,00		
UECN 91.2.04		1	CPU	Marca SP color negro	Buen Estado	680,00		
UECN 91.2.05		1	Escritorio	En L. color café con negro	Buen Estado	500,00		
UECN 91.2.06		2	Parlantes (2)	Marca Genius	Buen Estado	60,00		
UECN 91.2.07		1	Impresora	Epson L575 color negro	Buen Estado	350,00		
UECN 91.2.08			Scanner	EPSON color plomo	Nuevo	700,00		
UECN 91.2.09		1	Cortapicos	Cortapicos	Buen Estado	10,00		
UECN 91.2.10		1	Porta papeles	Madera de 2 pisos color plomo	Buen Estado	10,00		
UECN 91.2.11		1	Telefono	Panasonic con base color negro	Buen Estado	60,00		
UECN 91.2.12		1	Porta clips	color blanco	Buen Estado	10,00		
UECN 91.2.13		1	Porta cinta sooch	color negro	Buen Estado	1,00		
UECN 91.2.14		1	Porta sellos	Metal color negro	Buen Estado	1,00		
UECN 91.2.15		1	Sello de caucho	Rectorado	Buen Estado	1,00		
UECN 91.2.16		1	Sello de caucho	Secretaria	Buen Estado	1,00		
UECN 91.2.17		1	Sello de caucho	Firma del Rector	Buen Estado	1,00		
UECN 91.2.18		1	Grapadora	color negro	Buen Estado	2,00		
UECN 91.2.19		1	Perforadora	color negro	Buen Estado	2,00		
UECN 91.2.20		1	Archivador	Metálico de 4 cajones color plomo	Buen Estado	150,00		
UECN 91.2.21		1	Archivador aereo	De 2 puertas color café y negro	Buen Estado	250,00		
UECN 91.2.22		1	Archivador	Madera de 2 cajones color plomo	Buen Estado	150,00		
UECN 91.2.23		1	Silla	Giratoria color negro	Buen Estado	150,00		
UECN 91.2.24		1	Juego de Sillas de tres	De espera metalicas y corosil color negro	Buen Estado	200,00		
UECN 91.2.25		1	Juego de Muebles de 4 piezas	De espera de corosil color negro	Buen Estado	250,00		
UECN 91.2.26		1	Mesa de centro	De vidrio	Buen Estado	100,00		
UECN 91.2.27		1	Dispensador de agua	de agua TCL	Buen Estado	50,00		
UECN 91.2.28		1	Dispensador de gel	color blanco	Buen Estado	30,00		
UECN 91.2.29		1	Basurero	Madera color café	Buen Estado	10,00		

UECN 91.2.30	25/10/2018	1	Micadora	nueva	336,00		
TOTAL					4455,00		

CONSTATA CIÓN FÍSICA POR:	FIRMA
LIC. NORGE SOLÓRZANO Z. GESTION DE CALIDA	
REVISADO POR:	FIRMA
LIC. ROSANA PAREDES S. SUBDIRECTO RA	
APROBADO POR:	FIRMA
LIC. MIGUEL AYALA E. RECTOR	 NAZARENO Unidad Educativa Cristiana

RECTORADO

Anexo CC. Baja de activos fijos

 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.13.1.P3
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS ^o	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/01/2018
	PROCEDIMIENTO: BAJA DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Realizar las actas previas a la baja de bienes en mal estado con los anexos y remitir a la Dirección para que autorice la destrucción de bienes inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse y la baja en el Sistema, con la finalidad de mantener en los inventarios los bienes útiles y productivos de la Institución.

2. ALCANCE

Este Procedimiento está dirigido a realizar la baja de bienes en mal estado e inicia con la recopilación de los documentos de soporte y realizar las actividades previas para que la Dirección realice la autorización para destrucción de bienes inservibles y finaliza con la baja de dichos bienes en el Sistema, con la finalidad de mantener una eficiente administración de los activos fijos útiles y productivos de la Institución.

3. RESPONSABLE Y PARTICIPANTES

PARTICIPANTES	FUNCIÓN
El Director	Legaliza la documentación de soporte para realizar la baja de bienes en mal estado
El Jefe Financiero	Legaliza la documentación de soporte para solicitar se tramite la baja de bienes en mal estado
El Jefe Administrativo	En su calidad de Delegado de la Dirección legaliza las Actas de Inspección previa la Baja de bienes y la documentación de soporte.
El Contador	Posterior a la destrucción y baja de bienes en mal estado, egresa el valor de las bajas del Sistema
El Encargado del Control de Activos Fijos	Recopila bienes en mal estado y elaborar la documentación previa la solicitud de baja a la Dirección, con los anexos y documentos de soporte y una vez autorizada y realizada la destrucción de bienes, egresa del Sistema

4. DEFINICIONES


SAF: Sistema de Activos Fijos
 PSASTANDAR: Paquete contable

5. ACTIVIDADES DE CALIDAD

5.1 Verificación de bienes en mal estado para dar la baja.

El Encargado del Control de Activos Fijos, identificará los bienes que se han vuelto obsoletos o inservibles y procesar en el Sistema para imprimir el listado de bienes y convocar a las autoridades de la Institución que están legalmente autorizadas para formar parte de la comisión que inspeccionará previamente lo bienes que serán solicitados la baja de los Inventarios.

"Educamos para el crecimiento en sabiduría, estatura y gracia para con Dios y los hombres".

 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.13.1.P3
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS ^o	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/01/2018
	PROCEDIMIENTO: BAJA DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/06/2018
		Página 2 de 3

5.2 Solicitar autorización a la Dirección de la UECN.91.

El Encargado del Control de Activos Fijos, elaborará el Acta de Inspección previa la Baja y Destrucción tanto de Activos Fijos como de los Estados Internos para legalizar con las firmas de los integrantes de la comisión de Inspección la Baja de los mismo y con los documentos de soporte remitirá a la Dirección solicitando se autorice la destrucción y baja del Sistema de los bienes en mal estado.

5.3 Ejecutar la destrucción de los activos fijos obsoletos.

La delegación de la Dirección de la UECN.91, el Jefe del Departamento Financiero, Jefe del Departamento Administrativo y el Encargado del Control de los Activos Fijos presenciaron la destrucción, incineración u otro medio de destrucción posible de acuerdo a la naturaleza los bienes. Concluidas las actividades de destrucción, el Encargado de Activos Fijos elaborará las actas correspondientes de la diligencia realizada, para su legalización y posterior egreso de los bienes del Sistema.

5.4 Registro de la baja de activos fijos en el Sistema.

Con la disposición de egreso de los bienes del Sistema, el Encargado del Control de Activos Fijos, registrará en el sistema la baja de los activos fijos o estados internos destruidos, a fin de actualizar el inventario y enviar la información de las bajas a la Sección de Contabilidad para el respectivo registro contable y cuadro de cuentas.

6. REFERENCIAS

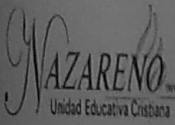
- Ley Orgánica de Administración Financiera y Control (LOAFYC)
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento
- Reglamento Interno Nazareno

7. ANEXOS

- Ninguno

8. REGISTROS

- Reporte de bajas del Sistema

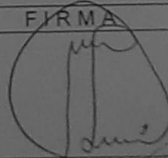
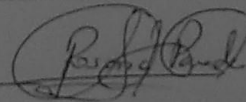
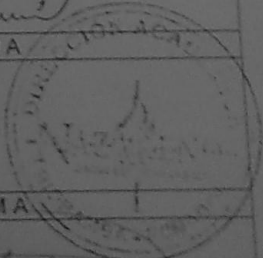
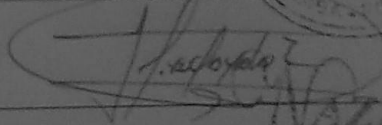
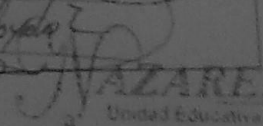
 PROCEDIMIENTO	MACROPROCESO: APOYO	CÓDIGO: UECN.91.3.18.1.P3
	PROCESO: ACTIVOS FIJOS	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS ^o	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/01/2018
	PROCEDIMIENTO: BAJA DE ACTIVOS FIJOS	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 29/08/2018
		Página 3 de 3

9. INDICADOR

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	FUENTE DE LA INFORMACIÓN
Administración de Bajas de Activos Fijos	Evalúa la gestión de las Bajas de Activos Fijos que constan en el Inventario del Sistema	$(N^{\circ} \text{ de Gestiones} / N^{\circ} \text{ Bajas}) * 100$	%	Anual	Actas y Anexos de Bajas
Control de Bajas de Activos Fijos	Inspecciona las Bajas con sus respectivos Procesos y Procedimientos	$(N^{\circ} \text{ Inspecciones planificadas} / N^{\circ} \text{ de Inspecciones realizadas}) * 100$	%	Semestral	Matriz de Implementación

10. DIAGRAMA DE FLUJO

11. INSTRUCCIONES ACLARATORIAS

ELABORADO POR:	FIRMA
LIC. NORGE SOLÓRZANO Z. GESTIÓN DE LA CALIDAD	
REVISADO POR:	FIRMA
LIC. ROSANA PAREDES S. SUBDIRECTORA	 
APROBADO POR:	FIRMA
LIC. MIGUEL AYALA E. DIRECTOR	 

RECTORADO

"Educamos para el crecimiento en sabiduría, estatura y gracia para con Dios y los hombres".