



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
BASADO EN LA NIC 2 INVENTARIOS PARA LA EMPRESA MEGA
ELECTRIC, EN EL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE
TUNGURAHUA

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de investigación

Presentado para optar al grado académico de:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A

AUTOR: DIEGO PATRICIO CARRILLO MARTINEZ

DIRECTOR: Ing. LUIS GONZALO MERINO CHÁVEZ

Riobamba - Ecuador

2020

©2020, DIEGO PATRICIO CARRILLO MARTINEZ

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Diego Patricio Carrillo Martinez, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría, y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes, están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 13 de Marzo del 2020

A handwritten signature in blue ink, enclosed in an oval. The signature reads "Diego Carrillo" and "#25" below it.

Diego Patricio Carrillo Martinez
180515913-2

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El Tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo: Proyecto de investigación, “**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN LA NIC 2 INVENTARIOS PARA LA EMPRESA MEGA ELECTRIC, EN EL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA**”, realizado por el señor: **DIEGO PATRICIO CARRILLO MARTINEZ**, ha sido revisado minuciosamente por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Hítalo Bolívar Veloz Segovia PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	_____	2020/ 03/ 13
Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	_____	2020/ 03/ 13
Ing. Luis Germán Sanandrés Álvarez MIEMBRO DE TRIBUNAL	_____	2020/ 03/ 13

DEDICATORIA

Dedico primeramente este trabajo a Dios por brindarme sabiduría para poder llegar hacia el logro de mi mayor objetivo.

A mis padres quienes me brindaron su apoyo incondicional en los buenos y malos momentos para poder llegar al cumplimiento de esta meta y enseñarme que hay que ser constante y no rendirme para conseguir las metas que me proponga.

A mi hermana quien fue mi guía y mi ejemplo a seguir y fue ella quien me impulso y me inspiro a seguir la carrera de Contabilidad y Auditoría.

A mis amigos Luis, Cesar, Karla, Alexa, Karolina, Brillyth , Sonia, Johana, Víctor, Mayra y algunos amigos más quienes fueron incondicionales con su amistad y también me brindaron sus consejos en los momentos justos y necesarios para poder seguir adelante hacia el cumplimiento de este sueño tan anhelado.

A mí querida amiga Yessenia quien fue mi guía para poder realizar este trabajo y quien a sabido estar conmigo en las buenas y en las malas y nunca ha dejado de apoyarme.

A mis maestros quienes supieron impartirme sus conocimientos a lo largo de estos años de estudio y también supieron impartirme sus experiencias para poder así transitar en este largo camino de estudio.

Para ellos es la presente dedicatoria de tesis, pues es a ellos a quienes les debo todo el apoyo incondicional brindado.

Diego

AGRADECIMIENTO

En el presente trabajo de tesis primeramente agradezco a Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado, porque gracias a el hice realidad este sueño anhelado.

A la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO por darme la oportunidad de estudiar y ser un profesional. A mi director de tesis, Ing. Luis Merino por su esfuerzo y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación ha logrado en mí que pueda terminar mis estudios con éxito.

También me gustaría agradecer a mis profesores durante toda mi carrera profesional porque todos han aportado con un granito de arena a mi formación, y en especial a mis profesores la Ing. Doris Sánchez, la Ing. María del Carmen Ibarra, el Ing. Jorge Arias, el Ing. Luis Merino, el Ing. Luis Sanandrés, el Ing. Víctor Albán y el Ing. Fermin Haro por sus consejos, su enseñanza y más que todo por su amistad.

Son muchas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que les encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi vida. Algunas están aquí conmigo y otras en mis recuerdos y en mi corazón, sin importar en donde estén quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones. Para ellos: Muchas gracias y que Dios los bendiga.

Diego

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE FIGURAS.....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
ÍNDICE DE TABLAS.....	xii
ÍNDICE DE ANEXOS	xiv
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT	xvi
INTRODUCCIÓN	1

CAPITULO I MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.

1.1.	Antecedentes de investigación.....	10
1.2.	Fundamentación teórica	11
1.2.1.	Inventarios	11
1.2.2.	Existencias.....	11
1.2.3.	Mercadería.....	11
1.2.4.	Gestión de Inventarios	11
1.2.5.	Objetivo e importancia de la gestión de inventarios	12
1.2.6.	Variables que afectan a la gestión de los inventarios	12
1.2.7.	Modelos de Gestión de Inventarios.....	13
1.2.8.	Planificación de las políticas de inventario	14
1.2.9.	Propósitos de las políticas de inventario	14
1.2.10.	Clasificación de inventarios.....	14
1.2.11.	Función de los inventarios	15

1.2.12.	Sistema de los registro de inventarios	15
1.2.13.	Sistema de Estimación de Inventarios	16
1.2.14.	Criterios de elaboración de inventarios	16
1.2.15.	Control de los inventarios.....	17
1.2.16.	Proceso para controlar los inventarios.....	17
1.2.17.	Gestión del Stock	18
1.2.18.	Sistema de control de inventarios	19
1.2.19.	Empresa	25
1.2.20.	Tipos de empresas	25
1.2.21.	Contribuyente.....	25
1.2.22.	Tipos de contribuyente	26
1.2.23.	El IASB.....	29
1.2.24.	El IASB y las NIIF.....	30
1.2.25.	NIC 2 Inventarios	31
1.2.26.	Objetivo de esta norma	31
1.2.27.	Medición de costos.....	31
1.2.28.	Técnicas de medición de costos	32
1.2.29.	Costo de los inventarios	32
1.2.30.	Efectos del cambio de método de valuación de inventario	33
1.2.31.	Implicaciones Futuras.....	34
1.3.	Marco conceptual	35
1.4.	Idea a defender	36

CAPÍTULO II MARCO METODOLÓGICO

2.1.	Enfoque de la investigación.....	37
2.1.1.	Nivel de investigación.....	37
2.1.2.	Tipo de investigación.....	37

2.1.3.	Diseño de la investigación.....	38
2.1.4.	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	38
2.1.5.	Método de investigación	38
2.1.6.	Técnica de investigación	39
2.1.7.	Instrumento de investigación	39
2.1.8.	Resultados	39

CAPITULO III: MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

3.1.	Título.....	50
3.2.	Diseño de la propuesta	50
3.2.1.	Diseño del Sistema.....	50
3.2.2.	Objetivo de la Propuesta	51
3.2.3.	Propuesta de Perfil Profesional y Funciones	51
3.2.4.	Modelo de Control de Inventarios	52
3.2.3.	Aplicación de indicadores.....	59
3.2.4.	Modelo de control de inventarios (NIC 2).....	70
3.3.	Impacto	72
3.4.	Aplicación del Valor Neto Realizable según la NIC 2.....	73
3.5.	Sistema para el control de inventarios	76
3.6.	Registro de productos	77
3.6.1.	Registro de proveedores	77
3.6.2.	Registro de clientes.....	78
3.6.3.	Registro de compras.....	79
3.6.4.	Registro de ventas	80
3.6.5.	Movimientos Tarjeta Kardex.....	81
	CONCLUSIONES.....	82
	RECOMENDACIONES.....	83

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – 1.	Ubicación de la empresa.....	5
Figura 2 - 1.	Organigrama de la empresa.....	7
Figura 3 - 2.	Modelos de inventarios	13
Figura 4 - 2.	Modelos de inventarios	16
Figura 5 – 4.	Modelo de control de inventarios	53
Figura 6 - 4.	Proceso de venta.....	53
Figura 7 - 4.	Requisición de compra	54
Figura 8- 4.	Formulario de cotización.....	54
Figura 9 - 4.	Conteo físico del inventario	55
Figura 10 - 4.	Tarjeta kardex.....	56
Figura 11 - 4.	Recepción de mercadería	57
Figura 12 - 4.	Devolución de mercadería.....	58
Figura 13 - 4.	Factura de venta	58
Figura 14 - 4.	Devolución de la mercadería vendida	59
Figura 15 - 4.	Pantalla principal del sistema	76
Figura 16 - 4.	Registro de productos.....	77
Figura 17 - 4.	Registro de proveedores	78
Figura 18 - 4.	Registro de clientes	79
Figura 19 - 4.	Registro de compras	80
Figura 20 - 4.	Registro de ventas	80
Figura 21 - 4.	Movimientos tarjeta kardex.....	81

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - 2.	Proceso para controlar los inventarios	18
Gráfico 2 - 2.	R.U.C	27
Gráfico 3 - 2.	R.U.C Sector público	28
Gráfico 4 - 3.	Pregunta 1	40
Gráfico 5 - 3.	Pregunta 2	41
Gráfico 6 - 3.	Pregunta 3	42
Gráfico 7 - 3.	Pregunta 4	43
Gráfico 8 - 3.	Pregunta 5	44
Gráfico 9 - 3.	Pregunta 6	45
Gráfico 10 - 3.	Pregunta 7	46
Gráfico 11 - 3.	Pregunta 8	47
Gráfico 12 - 3.	Pregunta 9	48
Gráfico 13 - 3.	Pregunta 10	49

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 – 2.	Compra en Inventario permanente alineados	20
Tabla 2 – 2.	Venta en Inventario Permanente	21
Tabla 3 – 2.	Ajuste en Inventario permanente.....	22
Tabla 4 – 2.	Compra en sistema múltiple.....	22
Tabla 5 – 2.	Devolución Compra en sistema múltiple	23
Tabla 6 – 2.	Venta en sistema múltiple	24
Tabla 7 – 2.	Devolución Venta en sistema múltiple.....	24
Tabla 8 – 2.	Ajuste en sistema múltiple	24
Tabla 9 – 3.	Pregunta 1	40
Tabla 10 – 3.	Pregunta 2	41
Tabla 11 – 3.	Pregunta 3	42
Tabla 12 – 3.	Pregunta 4	43
Tabla 13 – 3.	Pregunta 5	44
Tabla 14 – 3.	Pregunta 6	45
Tabla 15 – 3.	Pregunta 7	46
Tabla 16 – 3.	Pregunta 8	47
Tabla 17 -3.	Pregunta 9	48
Tabla 18 – 3.	Pregunta 10	49
Tabla 19 – 4.	Funciones del gerente.....	51
Tabla 20 - 4.	Funciones del departamento contable.....	51
Tabla 21 - 4.	Funciones del departamento de ventas	52
Tabla 22-4.	Índice Propuesto	62
Tabla 23-4.	Índice políticas.....	63
Tabla 24-4.	Control mercadería	64
Tabla 25-4.	Flujo Control.....	65
Tabla 26-4.	Control mercadería	66
Tabla 27-4.	Flujograma adquisición de mercadería	67
Tabla 28-4.	Venta de mercadería	68
Tabla 29-4.	Flujograma de control.....	69
Tabla 30 - 4.	Asiento contable de compra.....	70
Tabla 31 - 4.	Devolución de mercadería	71

Tabla 32 - 4. Venta de mercadería	71
Tabla 33 - 4. Devolución de mercadería vendida.....	72
Tabla 34-4. Precio adquisición.....	73
Tabla 35-4. Factura	74
Tabla 36-4. Clasificación gastos	74

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: ENCUESTA

ANEXO B: FACTURAS DE VENTA

ANEXO C: FACTURAS DE COMPRAS

ANEXO D: LOGO DE LA EMPRESA

RESUMEN

El Diseño de un Sistema de Control de Inventarios bajo la NIC 2 “INVENTARIOS” para la empresa Mega Electric de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, tiene como propósito mejorar el control de las mercaderías con el fin de lograr una administración de los inventarios y poder escoger mejores soluciones que aporte para la obtención de mayor rentabilidad tomando las mejores decisiones cubriendo las necesidades de los clientes internos como externos y complacer de manera práctica y precisa un correcto control y registro de los inventarios en la empresa tanto en los movimientos que afectan al control como al conocer las existencias de los productos con el fin de evitar pérdidas que afecten al stock. La propuesta de la siguiente investigación presenta políticas y flujogramas para el procedimiento y control de los inventarios facilitando una mejor administración del mismo lo que es recomendable implementar el sistema para mantener una adecuada gestión de los inventarios para cambiar los paradigmas de la administración y modernizarse en el control respondiendo a las exigencias del entorno.

Palabras Claves: < CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS>, < CONTROL DE INVENTARIOS>, <OBLIGACIONES TRIBUTARIAS>, < VALOR NETO REALIZABLE>, < GESTIÓN DE STOCK>, < TOMA DE DECISIONES>, <SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (SRI)>, < COSTO ESTIMADO DE PRODUCCIÓN>.



ABSTRACT

The Design of an Inventory Control System under IAS 2 “INVENTORIES” for the company Mega Electric of the city of Ambato, province of Tungurahua, had the purpose of improving the control of the merchandise in order to achieve an inventory management and to be able to choose better solutions that contribute to obtain greater profitability by making the best decisions, covering the needs of internal and external customers and to please in a practical and precise way a correct control and registration of inventories in the company, both in the movements that affect the control as well as knowing the demands of the products in order to avoid losses that affect the stock. The proposal of the following investigation presents policies and flowcharts for the procedure and control of the inventories facilitating their better administration; it is advisable to implement the system to maintain an adequate management of the inventories to change the paradigms of the administration and to modernize the control, responding in this way to the demands of the context.

Key Words: <ADMINISTRATIVE ECONOMIC SCIENCES>, <INVENTORY CONTROL>, <TAX OBLIGATIONS>, <NET VALUE PERFORMABLE>, <STOCK MANAGEMENT>, <DECISION MAKING>, <INTERNAL INCOME SERVICE (SRI)>, <COST PRODUCTION ESTIMATE>.



INTRODUCCIÓN

La base fundamental en las empresa es la comercialización de los productos en este caso para la empresa Mega Electric es de gran importancia el manejo de los inventarios en la cual se ha utilizado El Sistema de Control de Inventarios basado en la NIC 2 “Inventarios” con el fin de permitir a la empresa mantener un control oportuno, así como dar a conocer un control confiable.

Dicha investigación tiene la finalidad de favorecer un correcto control de inventarios mediante las normas vigentes en la que se puede tomar decisiones adecuadas en respecto de la administración de los inventarios.

El primer capítulo procede a plantear el problema, formulación, delimitación, justificación y los objetivos que se pretenden alcanzar con el desarrollo de la investigación la cual da a conocer su respectivo análisis de los problemas encontrados en la empresa Mega Electric mediante un análisis de las situaciones la que es de gran ayuda para la implementación del control de inventarios y la finalidad de esta investigación es el cumplimiento de los objetivos propuestos.

El segundo capítulo presenta el desarrollo de la investigación mediante el marco teórico que sustenta la investigación en relación a las teorías y conceptualizaciones del tema y antecedentes para continuar con la investigación la que es de gran ayuda en el campo del control de los inventarios se puede observar temas que son de gran ayuda a nuestro sistema correspondiente.

El tercer capítulo indica la estructura de la modalidad la cual se presente la investigación como podemos encontrar el marco metodológico donde constan los métodos, técnicas e instrumentos permitiendo la recopilación de la información necesaria para la realización del trabajo y así obtener una idea a defender.

En el cuarto capítulo se encuentra la propuesta que se enfoca al diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 “Inventarios” para la empresa Mega Electric de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua. No puede pasar por alto todas estas consideraciones que le ayudarán a tomar decisiones y contar con información veraz y confiable en el momento preciso.

Finalmente se efectúa las conclusiones y recomendaciones para contribuir la relación al Sistema de Administración de Inventarios diseñado.

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

El autor Montero R. (2019) en el sitio web NG Logística manifiesta que: las empresas han cometido errores a nivel mundial la cual han perdido gran cantidad de material ocasionando que su demanda sea incierta además se registra que las existencias de los productos son obsoletos produciendo gran incrementación del mantenimiento del mismo.

Además el autor Aguilar M. (2015) menciona en su sitio web Grandes Pymes sobre las empresas a nivel mundial: que no se mantiene un adecuado control que se base en el desarrollo de las operaciones así mismo se sufre riesgos de los costos de productos por su gran demanda lo que ocasiona un mal uso del inventario en su control interno y una adecuada estructura administrativa en la que nos pueda facilitar la detección de los riesgos económicos que se mantienen.

Según el autor corporativo (BID, 2015) en su documento de Logística de cargas en América Latina y el Caribe comenta que: las empresas y ferreterías mantienen problemas en el manejo y administración de inventarios lo que está ocasionando que los productos tengan escasos los costos en los productos debido a que las empresas mantienen guardado su inventario en las bodegas, provocando un desequilibrio en la economía de las organizaciones.

El autor Gómez D. (2016) manifiesta en su tesis de grado titulado Análisis de la falta de control en el sistema de inventarios y logística: En el Ecuador existen empresas del sector comercial con problemas en las capacitaciones a cada uno de los encargados de bodega con el cumplimiento de las funciones mediante el uso adecuado de recursos tecnológicos además presentan problemas de la deficiencia en la gestión de inventarios lo que provoca un desequilibrio de la economía.

Mega Electric es una entidad dedicada a la venta de productos y materiales eléctricos y de construcción la cual están presentando problemas de un inadecuado control de inventarios, el conteo de los productos de la entidad no es el adecuado, además la entidad no realiza un correcto método de valuación de los inventarios según la NIC 2 lo que este ocasiona el desconocimiento del valor de libros con el valor del mercado, de esta manera la información es errónea y no se puede mantener una correcta toma de decisiones.

Mega Electric inicia sus actividades en el año 1999, siendo su propietario el señor Julio Eduardo Martinez Escobar.

En la actualidad Mega Electric cuenta con un Gerente y 35 empleados, el giro principal o la principal actividad económica de la empresa es la comercialización de materiales eléctricos y de construcción, el almacén de distribución de los productos de la empresa mantiene proveedores nacionales, está ubicada en la ciudad de Ambato en la Av. Bolivariana (Bajos De Los Condominios Balcones Del Amazonas).

La empresa presenta la necesidad de llevar de manera organizada sus inventarios de los productos y materiales eléctricos que maneja, se debe tener mayor atención en el manejo de inventarios ya que es el principal recurso de ingreso del negocio, en la actualidad la empresa cuenta con un local comercial y bodega las que están dedicadas a la comercialización de productos que tienen que ver con la construcción, cerrajería, pintura, plomería y herramientas de construcción.

Luego de haber realizado un breve diagnóstico a la empresa Mega Electric, se logró determinar una serie de problemáticas que vienen caracterizando sus diarias actividades, a saber:

- En bodegas y en el almacén no se realiza un correcto control de inventarios lo cual existe un desconocimiento de mercadería existente.
- En la empresa dedicada a la comercialización de materiales eléctricos no se designa personal exclusivo con el cuidado del inventario lo que provoca que la mercadería se encuentre obsoleta.
- Falta de control interno de la utilización de los inventarios y su respectiva codificación lo que provoca una inadecuada clasificación para su venta.
- No se conoce la cantidad real que se vende al día lo que provoca desconocimiento en la utilidad diaria que se obtiene por la venta realizada.

Información general de la empresa

La información de la empresa Mega Electric se estructura de la siguiente manera:

- Antecedentes de la Empresa
- Reseña Histórica
- Localización
- Misión

- Visión
- Valores Corporativos
- Aspecto Legal
- Organigrama Estructural

Antecedentes de la empresa

La empresa Mega Electric es una persona obligada a llevar contabilidad la cual se encarga de la comercialización de materiales eléctricos para la construcción contando con gran variedad de marcas importadas para la satisfacción del cliente. Mega Electric se encuentra ubicada en la ciudad de Ambato en las calles Av. Bolivariana y Seymour (bajos de los condominios balcones de las amazonas).

Reseña Histórica

la empresa Mega Electric empezó sus actividades económicas el 20/12/1999, se encuentra dentro del sector f432102 - servicios de reparación y mantenimiento de transformadores de fuerza y de distribución, transformadores para usos especiales, motores eléctricos, generadores y motores generadores, convertidores eléctricos como: rectificadores e inversores a cambio de una retribución o por contrato.

Ubicación

La empresa Mega Electric se encuentra ubicada en la provincia de Tungurahua, cantón Ambato en la calle Av. Bolivariana y Seymour (bajos de los condominios balcones de las amazonas).



Figura 1 – 1. Ubicación de la empresa

Fuente: Google Maps

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Misión Propuesta

Somos un grupo de empresas que ofrece servicios eléctricos de alta calidad para la industria y consumidores a nivel nacional, generando confianza a nuestros clientes con atención personalizada

Visión Propuesta

Ser líderes nacionales e internacionales en soluciones eléctricas, innovando nuestros servicios y productos a las nuevas tecnologías logrando la total satisfacción del cliente.

Valores Corporativo

Los valores que tiene la empresa Mega Electric son los siguientes:

- Puntualidad
- Compromiso
- Confiabilidad
- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Lealtad
- Transparencia

Aspectos legales

Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social: “Es una entidad, que se fundamenta en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia y suficiencia. Se encarga de aplicar el Sistema del Seguro General Obligatorio que forma parte del sistema nacional de Seguridad Social”. Ley de Seguridad Social (2018)

Servicio de Rentas Internas: “Es una institución que ha permitido que se maneje con equilibrio, transparencia y firmeza en la toma de decisiones, aplicando de manera transparente tanto sus políticas como la legislación tributaria”. Servicio de Rentas Internas, (2018)

Superintendencia de Compañías: “Es el organismo técnico, con autonomía administrativa y económica, que vigila y controla la organización, actividades y liquidación de las compañías y otras entidades en las circunstancias y condiciones establecidas por la Ley”. SUPERCIA, (2018)

Organigrama Estructural

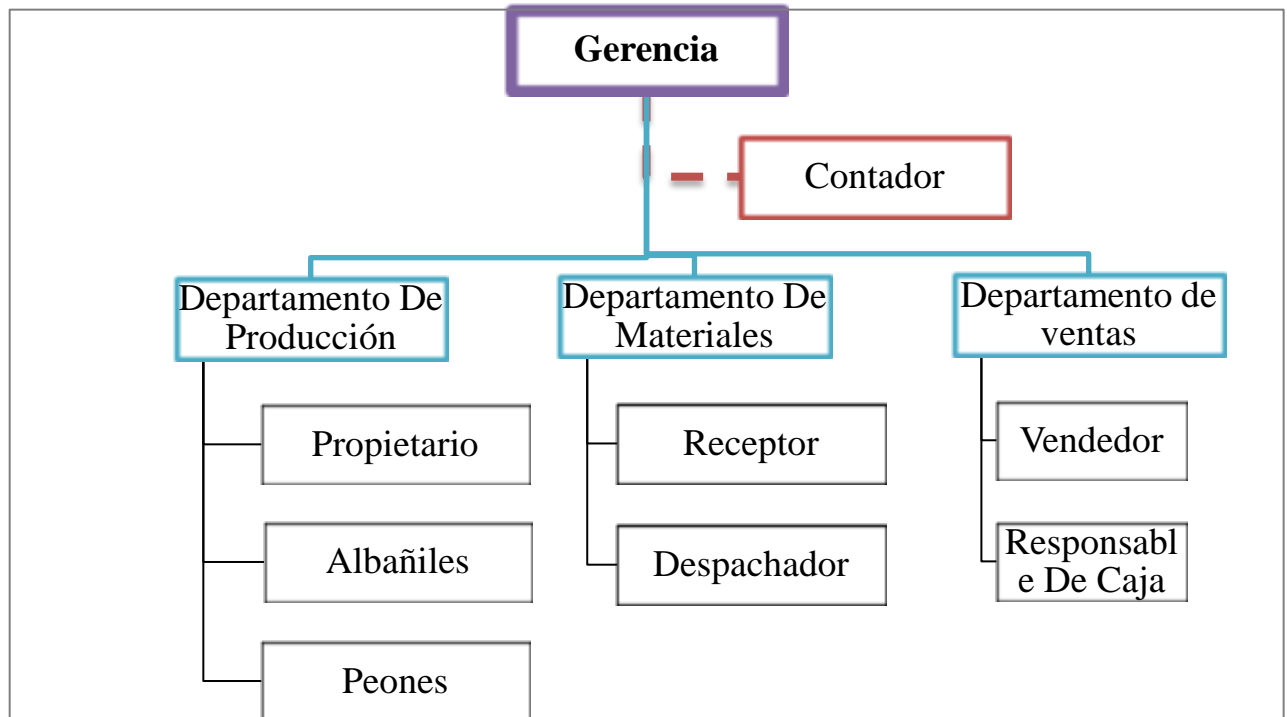


Figura 2 - 1. Organigrama de la empresa

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Formulación del problema

¿El diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 “Inventarios” de qué manera apoyara en la correcta administración, tratamiento de control en los inventarios, registro de la existencia y también conocer al final del periodo un estado confiable de la situación económica de la empresa Mega Electric?

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Control de inventarios

Espacio: Mega Electric del Cantón Ambato, Provincia De Tungurahua

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios mediante una correcta revisión de documentos, archivos y funciones que permita determinar la gestión de los inventarios, para La Empresa Mega Electric, de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua.

Objetivos Específicos

- Desarrollar el marco teórico el cual se fundamentara en conocimientos científicos y conceptos para la ejecución del trabajo de investigación mediante fuentes bibliográficas.
- Elaborar el marco metodológico con la utilización de técnicas, métodos e instrumentos de investigación que permita compilar información confiable para el desarrollo de la investigación.
- Implementar un modelo de control de inventarios sistematizado en cual esté basado en la NIC 2 Inventarios aplicado a la empresa Mega Electric, haciendo uso de herramientas de control que permita la correcta administración de la mercadería y llegar al cumplimiento de los objetivos planteados.

Justificación

En la presente investigación para diseñar un sistema de control de inventarios el cual se base en la NIC 2 Inventarios para la empresa Mega Electric, permitirá controlar y optimizar de una mejor manera los inventarios.

Justificación Teórica

La presente investigación se justifica su parte teórica, ya que se aprovechará todo el sustento teórico existente sobre control de inventarios y normas internacionales de contabilidad destinadas a los inventarios contenido en libros, revistas, páginas web, artículos científicos, publicaciones y cualquier otro elemento bibliográfico existente, de tal forma que pueda servir de base para la elaboración del Marco Teórico de la presente investigación, y paralelamente pueda convertirse en un referencial teórico para empresas que estén atravesando la misma problemática.

Justificación Metodológica

La investigación se justifica metodológicamente debido a la utilización de técnicas, métodos e instrumentos de investigación los cuales contribuyen al desarrollo del sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios y el uso de esta norma, la empresa atraviesa esta situación ya que no se lleva de manera organizada sus productos y esto se puede solucionar mediante un sistema, una vez que sea demostrado que el sistema de control de inventarios funciona en el manejo y control de los productos de la empresa puede ser utilizado en otros trabajos de investigación.

Justificación Académica

Se realizó la investigación sobre el sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, enfocado a la adecuada gestión de inventarios con la finalidad de ofrecer una investigación confiable, y se justifica académicamente por los conocimientos adquiridos a lo largo de la preparación académica.

Justificación Práctica

El presente trabajo de investigación se enfocará en el diseño de un sistema de control de inventarios para llevar de manera organizada la información de los productos y materiales eléctricos y de construcción que la empresa tiene en su almacén. Así, el presente trabajo permitiría mostrar mediante el sistema de control la manera en la que se está llevando la información de la empresa Mega Electric.

La investigación es practicable ya que se cuenta con el apoyo de la empresa Mega Electric, de la ciudad de Ambato, la cual han facilitado la información para la realización del diseño del sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios.

CAPITULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.

1.1. Antecedentes de investigación

Al haber consultado el trabajo de investigación referente al tema en repositorios digitales de diferentes universidades se identifica los siguientes autores con los temas y conclusiones:

Un primer trabajo de investigación corresponde a Diego Fernando Quizhpi Campoverde (2018), de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Cuenca, a través de su tesis: “Diseño de un sistema de control de inventario y organización de las bodegas de producto terminado de la empresa ECUAESPUMAS-LAMITEX S.A.”, nos manifiesta en que la administración de los inventarios ayuda a maximizar la cartera de clientes con la finalidad de minimizar costos de inventarios y así realizar ventas a mayor volumen en la que se debe establecer el equilibrio de buen control y verificar que el inventario no se deteriore por el tiempo almacenado.

Un segundo trabajo corresponde a María Alejandra Torres Villanueva y Lourdes Catherine Morales Escalante (2015), de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil, a través de su tesis: “Diseño de un sistema de control interno basado en el modelo COSO I para la empresa SERVICE LUNCH En La Ciudad De Guayaquil”, detallan al realizar un diseño de sistema de control basado al coso I se puede definir procesos, políticas y normas con el fin de mejorar el área de control de inventarios y de esta manera evitar las perdidas en la administración de los mismos.

Un tercer trabajo corresponde a Vanessa Virginia Castillo Suárez (2017), de la Escuela Superior Politécnica De Chimborazo, a través de su tesis: “Diseño de un sistema de control de inventarios en la empresa PRODUVENTAS, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo”, manifiestan sobre el uso correcto de los inventarios para las necesidades de la empresa comercial y así mejorar el modo de operación de las actividades y cada uno de los procesos, también permitiendo a la empresa aumentar su participación en el mercado ofreciendo un inventario en buen estado y precio

económico aumentando su liquidez con aplicando un sistema de control y así satisfacer las necesidades de los clientes.

1.2. Fundamentación teórica

1.2.1. Inventarios

En la revista Ciencias Holguín, Acevedo (2015) da la siguiente definición:

“El inventario es el conjunto de productos y/o servicios que la empresa necesita para la comercialización, los productos pueden ser comprados también pueden ser elaborados antes de su distribución en un determinado periodo así como también los inventarios aparecen en el estado de cuentas como activo circulante. “ (p. 3).

1.2.2. Existencias

En su libro Gestión de Inventarios, Meana (2017) define a las existencias: “Las existencias son los productos que una empresa mantiene en sus bodegas para ser vendidos posteriormente a un cliente, además son productos que van a ser requeridos en algún momento en su proceso productivo (ejemplo: cajas de cartón, etiquetas, etc.)” (p. 4).

1.2.3. Mercadería

Para la autora Fernandez (2017) considera que le mercedaria es:

“El conjunto de bienes que tiene una empresa en la cual se encuentra destinados para la venta, que pueden ser fabricados por la misma en el caso de ser una empresa industrial como también puede ser comprados cuando se trata de una empresa comercial”.

1.2.4. Gestión de Inventarios

En su libro Gestión de Inventarios. Fernandez(2017) considera que la gestión de inventarios se lo lleva de la siguiente manera en el desarrollo:

“De la gestión del almacén se llevan a cabo los inventarios los que son detallados de forma ordenada los contenidos de bienes que las empresas tienen en sus instalaciones, los inventarios están destinados para la venta de cada empresa, siendo su parte principal en las operaciones comerciales, además están relacionados con el volumen de su actividad.

Todas las acciones sirven para la valoración y clasificación de las existencias en el almacén siendo de vital importancia que mejoran su proceso económico”. (p.6)

1.2.5. Objetivo e importancia de la gestión de inventarios

En su libro Gestión de Inventarios. Fernandez(2017) manifiesta el objetivo y la importancia de gestión de inventarios:

Los objetivos que persigue todos los inventarios son:

- Reducir los riesgos y mantener el stock de seguridad en cada empresa.
- Reducir los costes ya que permite programar las adquisiciones y la producción de la empresa de manera eficiente.
- Reducir las variaciones entre la oferta de la empresa y la demanda de los clientes.
- Reducir los costes de distribución del producto permitiendo programar el transporte.

Un inventario consiste en un listado ordenado, detallado y valorado de bienes de una empresa en la que dependen de la característica del bien y forman parte de la empresa. (p. 7)

1.2.6. Variables que afectan a la gestión de los inventarios

En su libro Gestión de Inventarios. Fernandez(2017) manifiesta que:

“En la aplicación y el desarrollo de los inventarios en la empresa hay una serie de variables que afectan a la toma de decisiones dentro de la gestión del inventario, las empresas deben tener en cuenta el proceso de inventariar desde la función de aprovisionamiento hasta la distribución de cada producto con el fin de llevar una correcta gestión de inventario.

Tiempo: teniendo en cuenta el concepto de tiempo de entrega, que es el tiempo que se necesita la mercancía hasta que llega a la empresa. Esta cuantificación se basa en el tiempo de entrega del proveedor, tiempo de realización del pedido y tiempo de recepción en el almacén.

Demanda: tener prevista la demanda futura del producto hace que la gestión del inventario y la disponibilidad del mismo sea más eficiente y rentable. La demanda tiene una serie de características propias como son variación con el entorno y volumen de la comercialización

Costes: la gestión y tendencia de inventario en la empresa lleva consigo asociados una serie de gastos en los que se puedan destacar”. (p.8)

1.2.7. Modelos de Gestión de Inventarios

En su libro Gestión de Inventarios. Fernandez(2017) manifiesta sobre los modelos de gestión de inventarios:

Una vez establecida la necesidad de almacenar la mercancía en la empresa se hace necesario establecer el modelo o modelos que se van a llevar a cabo con la gestión del inventario del almacén. Para su elección, se deben tener en cuenta una serie de cuestiones previas.

- Los tipos de mercancía que se almacenan.
- Mantener siempre equilibrada la demanda de almacenamiento del producto para no aumentar los costes de almacenamiento de forma innecesaria.
- La inversión en el inventario como el personal, transporte gestión y mantenimiento.

Dentro de los modelos de inventario más utilizados y extendidos, se pueden destacar

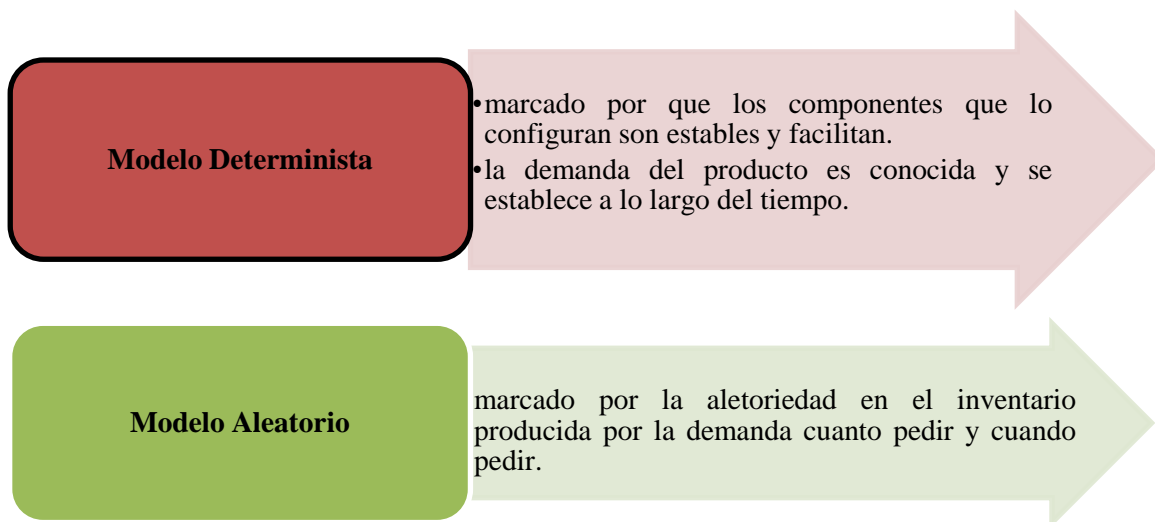


Figura 3 - 2. Modelos de inventarios

Fuente: Fernández 2017

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

1.2.8. Planificación de las políticas de inventario

En el libro de Meana (2017) titulado Gestión de inventarios nos manifiesta sobre la planificación de políticas de los inventarios que es que la planificación de políticas de inventarios que es manejado de la siguiente manera; “los inventarios son representados como una manera de negocio detallándolos como una inversión con la finalidad de mantener utilidades económicas”.

Los inventarios en una organización son representados como efectos que generan utilidades eso es gracias a la ayuda de la planificación de inventarios.

1.2.9. Propósitos de las políticas de inventario

Además Meana (2017) comenta sobre el propósito de las políticas de inventarios que ayudan de la siguiente manera:

- Realizar una planificación de los inventarios y su inversión.
- mantener los niveles de planificación óptimos.
- Tener niveles excesivos con costos operativos, que definen riesgos que tiene la imposibilidad de hacer frente a las demandas para la producción, las ventas con un alto costo por no contar con existencias suficientes. Es una forma de añadir una flexibilidad en las operaciones (p. 7).

1.2.10. Clasificación de inventarios

En el libro de técnicas administrativas Básicas de los autores Carvajal & Ormeño (2018) nos manifiesta sobre la siguiente clasificación de los inventarios.

Una de las formas de la clasificación del inventario es dependiente del tipo de empresa que se realizara en el caso es de una empresa comercial. El inventario de una empresa comercial está compuesto por diferentes productos con dos características en común en las cuales se encuentran listos para su venta y se clasifican de la siguiente manera.

Materia prima o insumos. Son aquellos en los cuales se contabilizan todos los materiales que no han sido modificados por el proceso, es decir, que se compran, almacenan y no se han procesado.

Productos en proceso. Son aquellos materiales que han sido modificados por el proceso pero todavía no son aptos para su venta. (Bienes en tránsito).

Productos terminados. Son productos que se contabilizan y son ofrecidos a los clientes, es decir que son aptos para la venta.

1.2.11. Función de los inventarios

Además en el libro de técnicas administrativas Básicas de los autores Carvajal & Ormeño (2018) nos detallan las funciones importantes de los inventarios.

- Se debe separar varias partes del proceso de producción. Tal caso si las existencias de una empresa fluctúan, quizá sea necesario un inventario adicional para desarticular los procesos de producción de los proveedores.
- Se debe separar a la empresa de las fluctuaciones en la demanda y proporcionar un *inventario de bienes que ofrezca variedad a los clientes.
- Aprovechar los descuentos por cantidad, ya que las compras en grandes cantidades disminuyen el costo de los bienes y su entrega

1.2.12. Sistema de los registro de inventarios

En el libro de Gestión de Inventarios la autora Cruz (2017) manifiesta sobre el sistema de registro de los inventarios que se lo realiza de la siguiente manera:

Existe dos tipos del sistema de contabilidad de inventarios y son los siguientes: el sistema periódico y el sistema perpetuo, en la cual se detallaran a continuación cada uno de los sistemas a continuación se describen cada uno de los sistemas.

Inventario Periódico. Es aplicado en negocios que venden artículos relativamente baratos. Muchos negocios pequeños siguen el sistema periódico, las tiendas que no tienen cajas registradoras con escáner no llevan un registro al día, más bien estas tiendas levantan periódicamente su inventario, al menos una vez al año para determinar la cantidad en existencia y preparar sus estados financieros.

Inventario Perpetuo. En este sistema el negocio mantiene un registro al día del inventario en existencia, por lo general por computadora. Por lo general lleva el control de automóviles, joyería, muebles y artículos similares. La pérdida de un artículo sería significativa y eso justifica el costo del sistema perpetuo.

Inventario Periodico	Inventario Perpetuo
<ul style="list-style-type: none"> •No lleva un registro diario de los inventarios. •Se utiliza con articulos baratos. 	<ul style="list-style-type: none"> •se lleva el registro al dia de los inventarios. •Se utiliza con cualquier tipo de articulos.

Figura 4 - 2. Modelos de inventarios

Fuente: Cruz 2017

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

1.2.13. Sistema de Estimación de Inventarios

La autora Cruz (2017) en el libro de Gestión de Inventarios nos explica sobre el sistema de estimación de inventarios que son los siguientes,

Para algunas ocasiones se debe obtener de manera rápida el valor del inventario en la que se debe utilizar la menor cantidad de dinero y por ende menor cantidad de tiempo y podemos detallar los dos siguientes métodos para estimar el valor del inventario.

Método de precios al Menudeo o Detallista: Se lo utilizan las cadenas de tiendas, las departamentales y establecimientos de mayoristas, para estimar el costo de inventario por este método es necesario que el negocio disponga de registro de mercancías devueltas, precios de venta de las mercancías vendidas durante el periodo contable.

Método de la Utilidad Bruta Con este método es necesario que el porcentaje de utilidades brutas sobre ventas haya mantenido cierta estabilidad durante los años recientes. A menudo un contador utiliza el método de la utilidad bruta como una comprobación del conteo físico del inventario final.

1.2.14. Criterios de elaboración de inventarios

Para el autor Meana (2017) considera que los criterios de elaboración de inventarios son los siguientes:

❖ **Temporal**

El temporal es utilizado en todo tipo de empresas en la que tienen pocas referencias y unidades que son utilizadas para mantener en stock día a día gracias al inventario realizado, en la nos permite

conocer los productos que se mantienen disponibles y conocer su costo. Así se realiza un conteo de producto.

Se podría decir que es un inventario de poca fiabilidad en la que se puede obtener problemas tanto de stock y perjudica en la venta del producto.

❖ **Cíclico o rotativo**

En este sistema los intervalos son frecuentes en la que permite mantener un conteo rotativo, todos los artículos se les toman en base a un sistema de valoración y se agrupan según su tipo, el coste y en la manera de cómo va rotando dicho artículo. Mediante este sistema se consigue que el capital invertido sea mínimo.

1.2.15. Control de los inventarios

Para los autores Ramirez, C., & Ramirez, M. (2016) en el libro fundamentos de la administración define al control de los inventarios como:

La función en la que se evalúa el rendimiento en la que se puede decir es un proceso administrativo encargado en las actividades y funciones de proceso administrativo, es la función por medio de la cual se evalúa el rendimiento. Es un elemento del proceso administrativo, nos permite conocer las actividades reales proyectadas. El control sirve a los administradores para monitorear la eficacia de sus actividades de planeación, organización y dirección.

1.2.16. Proceso para controlar los inventarios

El autor Sánchez (2013) manifiesta sobre el proceso de su control de inventarios es considerado de la siguiente manera; en la que debe ser aprovechado los recursos de la organización con la finalidad de identificar posibles errores para evitar posibles repeticiones a través de las fases que se detallan a continuación”.



Gráfico 1 - 2. Proceso para controlar los inventarios

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

1.2.17. Gestión del Stock

La Escuela de Organización Industrial (2013) manifiesta sobre la gestión del Stock que:

Se requiere conocer con la mayor precisión posible cuanta cantidad de cada referencia la cual debe mantenerse en la empresa, de tal manera que los costos de almacenamiento sean los menores posibles, pero también debe conocerse el momento en que las organizaciones deben adquirir (comprar los materiales) de manera que no haya desabastecimiento en la organización. Es importante tener presente que no solo es necesario tener la menor cantidad de materiales en la empresa por efecto de costos, ya que cuando se tiene un exceso en inventario se incurre en dificultades operativas como tiempos excesivos de búsqueda de materiales, falta de visibilidad de inventario que puede llevar a errores en el conteo y por ende desabastecimiento, además de que tener más cantidades de lo necesario hace más intensivas las operaciones de manutención de la mercancía, generando mayor probabilidad de daño, entre otros elementos negativos de tener stocks en exceso. Tener altos inventarios resulta estratégico para maximizar la agilidad en las entregas y la confiabilidad en la operación en el reparto de mercancías, así mismo, permite lograr altos niveles de servicio al cliente.

1.2.17.1. Comportamiento de los Stocks

Para la Escuela de Organización Industrial (2013) considera sobre el comportamiento de los Stocks que:

Típicamente, los materiales en una organización se consumen a cierta velocidad que depende de la demanda de los mismos, ya sea para producción o para atención al cliente. Estos inventarios tienden a llegar a cero, por lo cual en algún momento específico, y previo o en el punto exacto en que se llegue a cero, una nueva cantidad de materiales debe llegar a la bodega.

1.2.17.2. Costos de mantener un inventario

La Escuela de Organización Industrial (2013) manifiesta sobre los costos de mantener un inventario se debe tomar en cuenta lo siguiente que es conocido como costo por existencia, y hace referencia a todos los gastos asociados a mantener los stocks en la bodega de la organización. Los principales componentes del costo de mantener inventario son:

- El Capital: Hace referencia a la pérdida de valor de los materiales con respecto al tiempo.
- Impuestos: Son los gastos en impuestos que debe incurrirse por adquirir y por tener el inventario.
- Seguro: Todos aquellos valores que debe pagar la empresa con respecto a los materiales por efecto de deterioro, accidentes, pérdida, entre otros.
- Obsolescencia: Este valor corresponde a la pérdida de la mercancía cuando el tiempo de vida del producto ha caducado.
- Almacenamiento: los costos de almacenamiento incluyen los costos operativos que se incurren por guardar los materiales en el almacén. Los principales costos de almacenamiento son:
 - Costo del espacio.
 - Costo de mano de obra.
 - Costo de energía.
 - Costo de Infraestructura.

1.2.18. Sistema de control de inventarios

En el libro de “Contabilidad General” Bravo, Pinto y Garcés (2015) mencionan que los sistemas de control son los siguientes la cual son utilizados en empresas pequeñas medianas y grandes:

- Sistema de permanencia de inventarios o inventario permanente o perpetuo.

- Sistema de cuenta múltiple o inventario periódico. (p. 110).

1.2.18.1. *Inventario permanente o perpetuo*

Los autores Bravo, Pinto y Garcés (2015) en su libro “Contabilidad General” mencionan que:

Consiste en controlar el movimiento de la cuenta Mercaderías mediante la utilización de tarjetas Kardex las mismas que permiten conocer el valor y la existencia física de mercaderías en forma permanente. Se requiere de una tarjeta Kardex para el control de cada uno de los artículos destinados a la venta.

Cuentas que intervienen: En este sistema se controla el movimiento de la cuenta Mercaderías a través de las siguientes cuentas:

- Inventario de mercaderías
- Ventas
- Costo de ventas
- Utilidad bruta en ventas o pérdida en ventas

Inventario de mercaderías: En esta cuenta se registran los valores del inventario inicial de mercaderías, de las adquisiciones o compras de mercaderías y el valor de las ventas al costo.

El saldo de esta cuenta (DEUDOR) demuestra el valor del inventario final de mercaderías.

Tabla 1 – 2. Compra en Inventario permanente alineados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
28/12/19	-----1-----		
	Inventario de Mercaderías	\$1000	
	IVA en compras	120	
	Caja		\$1119.00
	RF por pagar		1.00

	P/R compra mercadería		
	-----2-----		
	Caja	\$1120	
	Inventario de Mercadería		\$1000
	IVA en compras		120
	P/r devolución en compra		

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Ventas: En esta cuenta se registran todos los expendios o ventas de mercaderías, sean estas al contado o a crédito y las devoluciones en ventas a precio de venta.

- En esta cuenta se registran las ventas de mercaderías y las devoluciones en ventas, al costo.
- En toda venta de mercaderías se realiza dos asientos el primero a precio de venta y el segundo al costo, el mismo procedimiento se sigue en las devoluciones en venta.

Tabla 2 – 2. Venta en Inventario Permanente

Fecha	Detalle	Debe	Haber
29/12/19	-----1-----		
	Ventas	\$2000	
	Costo de Ventas		\$1000
	Utilidad Bruta en Ventas		\$1000
	P/R la utilidad bruta en venta		
	-----2-----		
	Ventas	\$900	
	Pérdida en Ventas	100	
	Costo de Ventass		\$1000
	P/r la pérdida en ventas		

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Utilidad bruta en ventas: En esta cuenta se registra el valor de la utilidad bruta en ventas (sin restas gastos o egresos) obtenida durante el ejercicio.

Pérdida en ventas: En esta cuenta se registra el valor de la pérdida en ventas, establecida en el ejercicio, cuando el costo de ventas es mayor de las ventas netas.

A continuación se detalla el modelo de asientos contables con el sistema permanente.

Tabla 3 – 2. Ajuste en Inventario permanente

Fecha	Detalle	Debe	Haber
28/12/19	-----1-----		
	Utilidad Bruta en Ventas	\$100	
	Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas y Gastos		\$100
	P/R cierre la cuentas de ganancias		

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

1.2.18.2. Sistema de cuenta múltiple

La autora Bravo (2015) considera del sistema de cuenta múltiple que es:

“Un inventario periódico que en controlar cada uno de los movimientos de las mercaderías con la finalidad de realizar inventarios periódicos o contables de las exigencias físicas de la mercadería de la empresa. Los inventarios se realizan mediante la medición, el registro y evolución de costos de mercaderías destinadas para la comercialización.”

Compras

En la cuenta Compras se incluyen las mercancías compradas durante el periodo contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de Terrenos, Maquinarias, Edificios, Equipos, Instalaciones, etc. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por Ganancias y Pérdidas o Costo de Ventas.

Tabla 4 – 2. Compra en sistema múltiple

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/12/19	-----1-----		

	Compras	\$ 2000	
	IVA en Compras	240	
	Caja		\$2040
	RF por pagar		200
	P/R Compra de Mercadería		

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Devolución en compras

Devoluciones en compra, se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras.

Tabla 5 – 2. Devolución Compra en sistema múltiple

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/12/19	-----2-----		
	Caja	\$1120	
	Devolución en Compras		\$1000
	IVA en compras		120
	P/R Devolución de Mercadería		

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Gastos de compras

Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada: Gastos de Compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General.

Ventas

Esta cuenta controlará todas las ventas de mercancías realizadas por la Empresa y que fueron compradas con este fin.

Tabla 6 – 2. Venta en sistema múltiple

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/12/19	-----3-----		
	Caja	\$565	
	Anticipo de RF		\$ 5
	Ventas		500
	IVA		60
	P/R Venta de Mercadería		

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Devoluciones en ventas

La cual está creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa.

Tabla 7 – 2. Devolución Venta en sistema múltiple

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----4-----		
	Devolución en ventas	\$250	
	IVA en ventas	30	
	Caja		\$ 280
	P/R Devolución de la venta		

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Registro Contablemente el valor del Inventario Final o Extracontable. La toma física del inventario extracontable arroja un valor determinado.

Tabla 8 – 2. Ajuste en sistema múltiple

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----4-----		

	Mercaderías (Inventario Final)	\$250	
	Costo de Venta		\$ 250

Fuente: Bravo y Pinto Garcés 2015

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

1.2.19. Empresa

El autor Andrade S. (2017) en su libro Diccionario de Economía en el sitio web promonegocios.net define a la empresa como:

La empresa es aquella entidad desarrollada con un capital social, y que aparte del propio trabajo de su promotor puede contratar a un cierto número de trabajadores. Su propósito lucrativo se traduce en actividades industriales y mercantiles, o la prestación de servicios.

1.2.20. Tipos de empresas

Para el autor Lacalle García (2014) en su libro Operaciones Administrativas de compraventa define los tipos de empresas que son los siguientes:

1.2.20.1. Empresas industriales

“Las empresas industriales son aquellas que se dedican a la actividad de fabricación o manipulación de bienes físicos. Es decir son los encargados de comprar materias primas, las procesan y las convierten en productos terminados que vuelven a ofrecer en el mercado.”

1.2.20.2. Empresas comerciales

Las empresas comerciales se dedican a la actividad de compra y venta de productos sin alterar su forma básica. Un caso particular de estas son las empresas de servicios, que ponen a disposición de sus clientes un servicio en lugar de un bien. (pág. 8)

1.2.21. Contribuyente

En el Código Tributario, (2017) se menciona en el Art. 25 que: “la persona natural o jurídica es a quien la ley impone la prestación tributaria por la verificación del hecho generador.”

1.2.22. Tipos de contribuyente

Para el Servicio de Rentas Internas, (2016) considera como tipo de contribuyente lo siguiente:

Son contribuyentes tanto los individuos como las empresas, organizaciones o instituciones. Según el nivel de ingresos anual se decreta que cada contribuyente debe o no llevar contabilidad. A continuación tenemos los siguientes tipos de contribuyentes:

- **Las personas naturales** son los individuos nacionales y extranjeros que se dedican a las actividades económicas en el Ecuador.
- **Las personas naturales obligadas a llevar contabilidad.**- son las que deben comenzar a llevar contabilidad cuando realicen actividades empresariales en el Ecuador y cuando al 1ro de enero de cada año operen con un capital de trabajo mayor a los \$ 60 000, o cuyos costos y gastos anuales hayan sido superiores a \$ 80 000, o cuando sus ingresos brutos sean mayores a \$ 100 000 al año inmediato anterior, incluyendo para este análisis a las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. Art. 37 Reglamento para la Aplicación Ley de Régimen Tributario Interno.
- **Las personas jurídicas** son todas las sociedades; que se comprende a instituciones del sector público, a las personas jurídicas bajo control de las Superintendencias de Compañías y de Bancos, las organizaciones sin fines de lucro, las sociedades de hecho, entre las más importantes.

1.2.22.1. Deberes formales del contribuyente

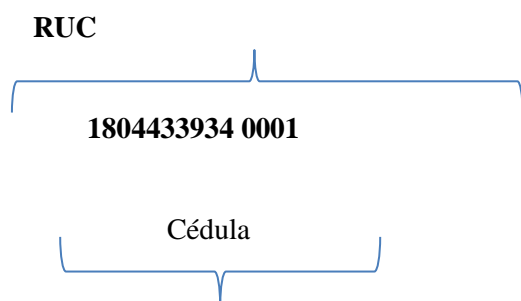
Para el Código Tributario, (2017) los deberes formales de los contribuyentes son:

1. las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria:
2. las inspecciones o verificaciones, tendientes al control o a la determinación del tributo.
3. las declaraciones, informes, libros y documentos relacionados con los hechos generadores de obligaciones tributarias y formular las aclaraciones que les fueren solicitadas.

Los deberes formales para el Servicio de Rentas Internas, (2016) son:

Inscripción en el RUC.- se debe inscribir en cada uno de los registros adecuados proporcionando los datos necesarios relativos a las actividades económicas y se debe comunicar frecuentemente cada cambio que se realice.

El RUC tiene por función el registro y la identificación a los contribuyentes con fines impositivos y proporcionar esta información a la Administración Tributaria. La que se encuentra conformado por trece dígitos que será detallado a continuación.



En el sector privado se detalla de la siguiente manera:

- Sus dos primeros dígitos: es correspondiente al código de la provincia donde se emite el número de RUC.
- Tercer dígito: siempre es 9.
- Del cuarto al noveno dígito: son números consecutivos.
- Décimo dígito: dígito verificador.



- Los últimos tres dígitos serán 001.

Gráfico 2 - 2. R.U.C

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

En el Sector público se detalla de la siguiente manera:

- Dos primeros dígitos: son correspondientes código de la provincia donde se emite el número de RUC.

- Tercer dígito: siempre es 6.
- Del cuarto al octavo dígito: son números consecutivos.
- Noveno dígito: dígito verificador.
- Los últimos tres dígitos serán 001.



Gráfico 3 - 2. R.U.C Sector público

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Emitir y entregar Comprobantes de Venta y Retención autorizados: estos son documentos que se detalla cada una de la transferencia de bienes o la presentación de servicios o alguna transacción grabada con tributos. Los documentos que deben ser tomados encuentra con la correspondiente autorización de SRI son los siguientes:

- Facturas: que son utilizados para respaldar la transferencia de un bien o la prestación de un servicio.
- Tiquetes de máquinas registradoras: utilizados exclusivamente en transacciones con consumidores finales ya que no identifican al comprador.
- Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios: Cuando adquieran bienes o servicios a personas naturales no obligadas a llevar contabilidad o no residentes en el país.
- Guías de Remisión: sustentan el traslado de mercaderías dentro del territorio Nacional Comprobantes de Retención.

Las personas obligadas a llevar contabilidad se encuentran en la necesidad de llevar los libros y registros contables relacionados con mi actividad económica, utilizando los servicios de un profesional de la rama contable por lo que es requirente la utilización de su firma como profesional contable.

Se debe Presentar a través de la página web www.sri.gob.ec las declaraciones de sus impuestos y la información relativa a sus actividades económicas mediante los anexos.

También deben acudir a las oficinas del Servicio de Rentas Internas cuando sea necesario. (p. 40)

1.2.23. El IASB

A continuación se va a detallar sobre el IASB y su función importante

1.2.23.1. El IASB y su objetivo

En el libro Standards (2018) podemos encontrar sobre el IASB y su objetivo con la contabilidad y se puede detallar lo siguiente:

La Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board) que es un organismo independiente del sector privado dedicado a la aprobación de las Normas Internacionales de Información Financiera. El IASB funciona bajo la supervisión de la Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF). El IASB la cual se constituyó en el año 2001 con el fin de sustituir al Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee).

La Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation) es una Fundación independiente, sin fines de lucro creada en el año 2000 para supervisar al IASB.

Desarrolla un conjunto de normas contables de carácter global en la que cumplen con una alta calidad son transparentes al momento de decretar información para la comparabilidad de los estados financieros y al emitir informes, ayuda a los participantes en los mercados de capitales de todo el mundo, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas;

- promover el uso y la aplicación rigurosa de tales normas;
- cumplir con los objetivos asociados con (a) y (b), teniendo en cuenta, cuando sea necesario, las necesidades especiales de entidades pequeñas y medianas y de economías emergentes; y
- llevar a la convergencia entre las normas contables nacionales y las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera, hacia soluciones de alta calidad.

1.2.24. El IASB y las NIIF

Para Reátegui (2018) menciona en su revista sobre el IASB sobre su adaptación e influencia conjunto a las NIIF:

Hace aproximadamente diez años eran pocas empresas las que aplicaban las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), también conocidas por sus siglas en inglés como IFRS (International Financial Reporting Standard); sin embargo, hoy las han adoptado y la aplican casi cuatro quintas partes del mundo. Un ejemplo es Latinoamérica donde la mayoría de los países requieren de su uso. La misión del IASB es “desarrollar estándares (normas) que brinden transparencia, responsabilidad y eficiencia a los mercados financieros de todo el mundo. Nuestro trabajo sirve al interés público al fomentar la confianza, el crecimiento y la estabilidad financiera a largo plazo en la economía global” (Fuente: www.ifrs.org). La visión de normas o estándares internacionales de información financiera ha sido apoyada por reconocidas organizaciones mundiales:

- El Banco Mundial (BM).
- El Fondo Monetario Internacional (FMI).
- El Grupo de los Veinte (G-20).
- El Comité de Basilea (BCBS, por sus siglas en inglés).
- La Organización Internacional de Comisiones de Valores (IOSCO, por sus siglas en inglés).
- La International Federation of Accountants (IFAC, por sus siglas en inglés).

1.2.24.1. Diferencia entre las NIC y las NIIF

También se puede detallar en el libro Standards (2018) sobre la diferencia de la NIC y NIIF para ser aplicadas:

El termino Norma Internacional de Información Financiera (NIIF-IFRSs) tiene un estrecho y un amplio sentido. En sentido estricto, las NIIF se refieren a la nueva serie numerada de Normas que emite el IASB, a diferencia de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC- IAS), serie emitida por su predecesor. En términos mas generales, IFRSs comprende el conjunto de pronunciamientos de IASB incluidas las normas e interpretaciones aprobadas por el IASB y las NICs- IASs y sus interpretaciones SIC aprobadas por su predecesor el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad.

Consistentes con la política de IASB, hemos abreviado Normas Internacionales de Información Financiera (plural) como NIIFs y en ingles International Financial Reporting Standards (plural) como IFRSs y las Normas Internacionales de Contabilidad (plural) NICs y en ingles International Accounting Standards (plural) as IASs.

1.2.25. NIC 2 Inventarios

Para el autor corporativo IASB (2018) que es la comisión de las normas internaciones considera sobre la NIC2: su ayuda a los inventarios como un medio que ayuda a la entidad a comercializar e industrializar los servicios. A través de las Normas Internacionales de Información Financiera. Se debe medir los costos netos para un menor costo.

1.2.26. Objetivo de esta norma

Para el autor corporativo IASB (2018) que es la comisión de las normas internaciones manifiesta el siguiente objetivo de la NIC 2:

El objetivo de la norma prescribe las existencias, pasando a ser un aspecto importante y fundamental en contabilidad para de esta manera reconocer como un activo ordinario. Esta norma suministra como una guía para determina los costos con la finalidad de disminuir cualquier deterioro. Es una manera de suministrar directrices sobre las fórmulas para atribuir los cotes de existencias.

1.2.27. Medición de costos

Para el autor corporativo IASB (2018) que es la comisión de las normas internaciones manifiesta sobre la medición de costos que son los siguientes:

Costo de los inventarios El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados.

1.2.28. Técnicas de medición de costos

Para el autor corporativo IASB (2018) tiene como técnicas de medición de costo lo siguiente:

La medición del costo de los inventarios tiene como técnicas el método del costo estándar o el método de los minoristas, en la que podrían ser utilizadas por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlas se aproxime al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Éstos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales.

El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor para la medición de inventarios cuando hay un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable usar otros métodos de cálculo de costos. Cuando se emplea este método, el costo de los inventarios se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de los inventarios que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje promedio para cada sección o departamento comercial.

1.2.29. Costo de los inventarios

Para el autor corporativo IASB (2018) que es la comisión de las normas internaciones manifiesta sobre los costos de los inventarios:

En el caso de las empresas que se dedican a la comercialización se establece que se pueden llevar como un mayor valor del inventario todos aquellos costos para colocar el inventario en su lugar de uso o venta. Esto incluye valores tales como: costo de compra, aranceles, transporte, almacenamiento, y otros costos directamente relacionados con la adquisición del inventario estos valores son permitidos por lo que no se evidenciará un cambio importante.

Las empresas que venden bienes deben llevar el impuesto sobre las ventas (IVA), pagado por las compras realizadas como un mayor valor del inventario en donde se establece que constituyen un mayor valor del inventario los impuestos pagados que no sean recuperables por disposición de las autoridades fiscales. No hay que olvidar que si la compra de mercancía está sujeta a un descuento comercial, el valor de este descuento es un menor valor del inventario.

1.2.30. Efectos del cambio de método de valuación de inventario

Además la autora Bohórquez (2018) considera a uno solo como método de valuación que mantiene con una identificación específica.

Se asume que el método PEPS que es promedio ponderado el único que se encuentre vigente en la ley se determina que es el costo de los inventarios que tiene un mayor valor y los inventarios que se venden tienen un menor costo. La elección del método PEPS está basada en el principio contable de asociación de ingresos con gastos y costos del mismo periodo.

En la cual tenemos como fórmula del método de promedio ponderado la cual se calcula el valor del inventario dividiendo su costo total entre el número de unidades disponibles para la venta.

1.2.30.1. Valor Neto Realizable

Para la autora Bohórquez (2018) se debe considerar el valor neto realizable de la siguiente manera: El costo de los inventarios debe ser disminuido su valor neto realizable con su valor en libros, en la que se medirá al menor entre el valor neto realizable y el valor en libros. Algunas razones para que el inventario tenga un menor valor neto realizable son: daños, obsolescencia o declinación de los precios de venta. Para realizar dicha evaluación por lo menos una vez al año debe ser disminuido el costo producto por producto, por lo que no es apropiado disminuir el valor de todos los productos en proceso o terminado.

1.2.30.2. Reconocimiento del menor valor

Bohórquez (2018) manifiesta sobre el reconocimiento del menor valor:

En la que se compara el valor en libros de cada uno de los inventarios contra el valor neto realizable y debe ser considerado el deterioro del valor de los inventarios. El deterioro significa que si vendiera sus inventarios ni siquiera alcanzaría a recuperar el costo del inventario. Lo que es importante que no se maneja el concepto de provisión (cuenta de naturaleza contraria del inventario), sino que se afecta directamente el costo del inventario disminuyéndolo. Por lo tanto, se reconoce el menor valor del inventario como un gasto del periodo y un menor valor del inventario (deterioro), para reflejar el valor neto realizable de los inventarios.

1.2.31. Implicaciones Futuras

Para la autora Bohórquez (2018) en relación de las implicaciones futuras detalla lo siguiente:

En la implementación de la NIC 2 no preexiste un relativo práctico correspondiente al efecto de la tendencia en cada una de las empresas. Por tal razón de las investigaciones futuras podrían considerar sobre las apreciaciones y los efectos descritos sobre la partida de inventario que tuvo la implementación sobre sus estados financieros e indicadores. Los efectos podrían enfocarse en los costos de la implementación y se podría explorar el efecto de la transición en los sistemas informáticos y el manejo en el Kárdex del deterioro de los inventarios.

1.3. Marco conceptual

Inventario: Es el grupo de mercancías o artículos que tienen bajo su custodia las empresas comerciales permitiendo la compra y venta o su misma vez a la fabricación para su respectiva comercialización. Este es un activo que debe permanecer como activo circulante

Control de inventarios: es un instrumento esencial en la administración moderna, ya que permite a cada una de las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Gestión de Inventarios: Es un punto determinante en el manejo estratégico de las organizaciones siendo su tarea fundamental la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de reinventarlo, determinados por los métodos de control.

Obligación Tributaria: es el vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos.

Contribuyente: Es la persona natural o jurídica que se dedica a la realización de las actividades económicas que genera el pago del impuesto y a la vez asume una serie de obligaciones tributarias las cuales deben estar acorde a las normas, leyes, resoluciones y reglamentos vigentes emitidas por la Administración Tributaria.

Normas Internacionales de Contabilidad: son un conjunto de patrones de carácter técnico que regulan la información económica que deben ser presentados en los estados financieros de manera adecuada de las empresas con el fin de reflejar la situación empresarial de una compañía que opera en distintos países.

1.4. Idea a defender

El diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios permitirá a la empresa Mega Electric, a que mejore el proceso administrativo y de control de sus inventarios e incrementación de su rentabilidad

Variable

1.4.1. Variable de estudio

Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios.

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1. *Enfoque de la investigación*

Al desarrollar este trabajo investigativo será utilizado el enfoque cualitativo en la que se conocerá las actividades que realiza cada uno de los empleados mediante un acopio de datos tipo descriptivo y observaciones para la obtención de un estudio de la problemática en el control de cada uno de los inventarios de la empresa MEGA ELECTRIC.

2.1.1. *Nivel de investigación*

El nivel investigativo es exploratorio ya que la información ha sido tomada de libros, revistas, notas relacionadas al control de inventarios y las normas necesarias para la aplicación en los inventarios con el fin de obtener soluciones a cada problema de estudio.

Es de nivel descriptivo ya que se describen los procesos que la empresa realiza para poder tener un control de sus productos y materiales que comercializa y poder controlar si dichos procesos de control se están llevando correctamente.

2.1.2. *Tipo de investigación*

Observacional: Es observatorio ya que es de carácter demográfico es decir que la investigación se realiza en las instalaciones de la empresa también se hará una observación de documentación interna de la empresa y con la ayuda de libros del control de inventarios que servirá para obtener información y ser aplicada en la búsqueda de soluciones a la problemática de estudio.

Retrospectiva: La investigación se lo realiza a la empresa Mega Electric, Cantón Ambato, donde se comprobará si la aplicación de un sistema de control de inventarios ayudará a que la rentabilidad económica mejore considerablemente.

Documental: en la investigación es documental ya que es extraída la información de libros de varios autores con el motivo de mantener ideas respecto al problema de estudio y así fortalecerse de conocimiento sobre el control de sus inventarios. La información es extraída de:

- Libros.
- Páginas bibliográficas.
- Revistas.

2.1.3. Diseño de la investigación

El diseño del presente trabajo es no experimental ya que no existe la manipulación o control de la variable del problema de investigación o estudio, se la observa y se la recopila tal y como se presentan en un entorno productivo, comercial, social, económico, financiero, etc. Según el número de intervenciones en el trabajo de campo es longitudinal ya que se realiza más de una intervención en el trabajo de campo

2.1.4. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.1.5. Método de investigación

2.1.5.1. Método deductivo - inductivo

En este método se utiliza la prueba experimental de la idea a defender es decir se tomó en cuenta durante la recolección de datos, se analizará los anexos de compras y venta de los inventarios.

En el método inductivo será utilizado el razonamiento para concluir con las conclusiones que son desde los hechos reales en un estudio individual.

2.1.5.2. Método Analítico

En la presente investigación se identificará algunas características de las situaciones que atraviesa la empresa en el manejo de los inventarios y de los procesos administrativos y normas que regulan el buen manejo de los inventarios de la empresa.

2.1.5.3. Método Sintético

En la investigación se utilizará el método sintético porque a través de este método es detallada la teoría de control de inventarios que es tomado en los procesos internos, administrativos de la empresa.

2.1.6. Técnica de investigación

2.1.6.1. Encuesta

Las encuestas se encuentran dirigidas a los trabajadores de la empresa Mega Electric, del Cantón Ambato, referentes al tema propuesto de la investigación.

2.1.6.2. Población y Muestra

La investigación está conformado por el personal involucrado dentro de la empresa Mega Electric.

2.1.7. Instrumento de investigación

Los instrumentos que son utilizados para la recolección de la investigación son documentos que cumplen con las necesidades para de un buen control y manejo de los inventarios de la empresa Mega Electric, para cumplir con el objetivo propuesto.

El gerente de la empresa Mega Electric, autorizo sobre la situación y realización de encuesta a cada uno de los empleados con el fin de obtener un buen control y manejo de los inventarios en la que la información nos permitirá en la realización de la propuesta de la investigación.

2.1.8. Resultados

Para la recolección de la información se realizó mediante una investigación de encuestas realizadas a los empleados de la empresa y una pequeña entrevista al gerente de la empresa Mega Electric de la ciudad de Ambato.

Objetivo: Obtener información que nos ayude a conocer las necesidades que tiene la empresa MEGA ELECTRIC de la ciudad de Ambato, Provincia Tungurahua con el fin de aplicar un sistema de control de inventarios bajo la norma internacional de contabilidad 2 “Inventarios”.

1) ¿La empresa tiene un correcto control de los inventarios?

Tabla 9 – 3. Pregunta 1

	#	%
Si	12	34%
No	23	66%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020



Gráfico 4 - 3. Pregunta 1

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 34% de empleados encuestados, consideran que la empresa si tiene un correcto control de los inventarios, mientras que un 66% de los empleados encuestados considera que la empresa no tiene un correcto control de los inventarios.

Se puede ver que una gran mayoría de los empleados encuestados considera que la empresa no tiene o no maneja un correcto control de sus inventarios.

2) ¿En la empresa los inventarios son administrados y utilizados de manera correcta?

Tabla 10 – 3. Pregunta 2

	#	%
Siempre	10	29%
Casi Siempre	12	34%
Rara Vez	8	23%
Nunca	5	14%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

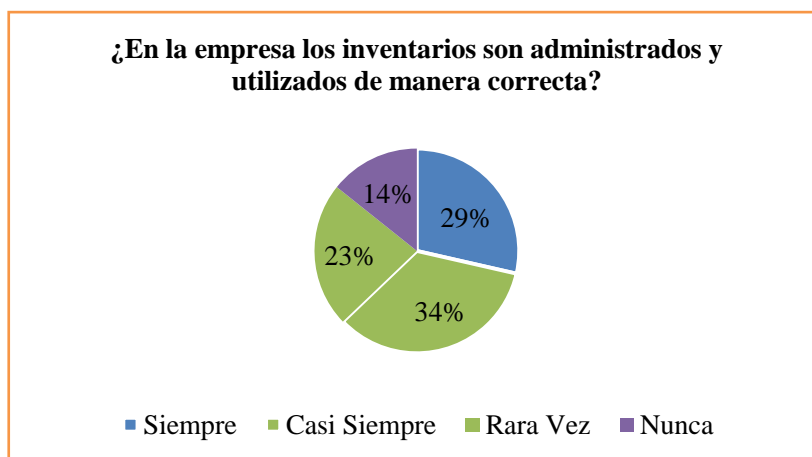


Gráfico 5 - 3. Pregunta 2

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 29% de empleados encuestados, consideran que los inventarios de la empresa siempre son administrados y utilizados de manera correcta, casi siempre el 34%, rara vez el 23%, y finalmente el 14% consideran que la empresa nunca administra y maneja sus inventarios de manera correcta.

Se puede ver que dos grandes mayorías de empleados encuestados piensan que siempre y casi siempre la empresa administra y utiliza sus inventarios de manera correcta.

3) ¿Con que frecuencia se realiza un conteo del inventario de la empresa?

Tabla 11 – 3. Pregunta 3

	#	%
Siempre	15	43%
Casi Siempre	9	26%
Rara Vez	7	20%
Nunca	4	11%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

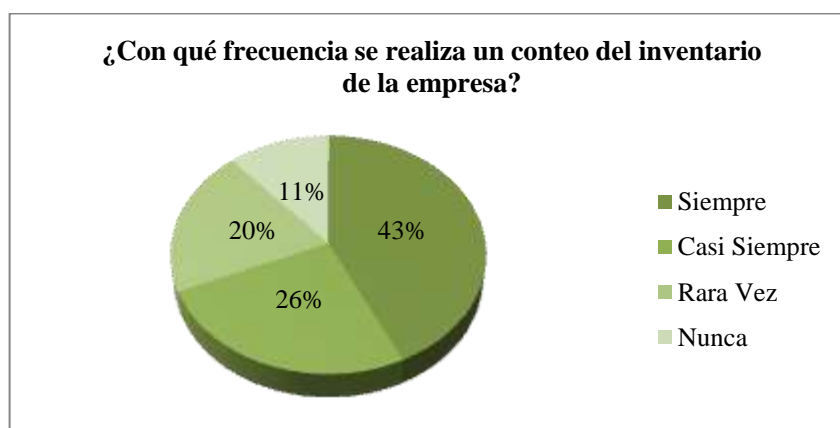


Gráfico 6 - 3. Pregunta 3

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 43% de empleados encuestados, consideran que siempre se realiza un conteo del inventario de la empresa, casi siempre el 26%, rara vez el 20%, y finalmente el 11% consideran que la empresa nunca realiza un conteo de su inventario.

Se puede ver que dos grandes mayorías de empleados encuestados piensan que siempre y casi siempre la empresa realiza un conteo de su inventario.

4) ¿Cree usted que sería correcto aplicar un sistema para el manejo de los inventarios?

Tabla 12 – 3. Pregunta 4

	#	%
SI	30	86%
NO	5	14%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020



Gráfico 7 - 3. Pregunta 4

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 86% de empleados encuestados, consideran que si se debería aplicar un sistema para el manejo de los inventarios, mientras que un 14% de los empleados encuestados consideran que en la empresa no se debería aplicar un sistema para el manejo de los inventarios. Se puede ver que una gran mayoría de los empleados encuestados consideran que la empresa si debe aplicar un sistema para el manejo de sus inventarios.

5) ¿Usted considera que al realizar un control de inventarios la empresa obtendrá mejores utilidades?

Tabla 13 – 3. Pregunta 5

	#	%
SI	33	94%
NO	2	6%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

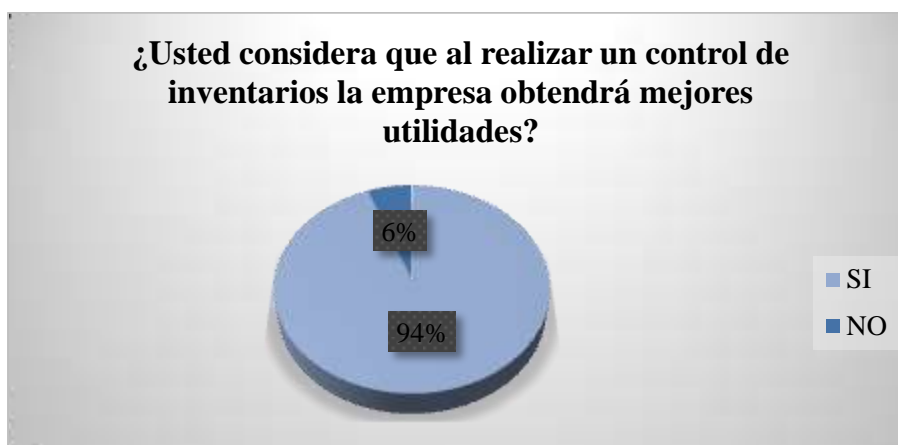


Gráfico 8 - 3. Pregunta 5

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 94% de empleados encuestados, consideran que la empresa tendrá mejores utilidades si se realiza un control de inventarios, mientras que un 6% de los empleados encuestados consideran que las utilidades de la empresa no mejoraran si se realiza un control de inventarios.

Se puede ver que una gran mayoría de los empleados encuestados consideran que las utilidades de la empresa si aumentarán si se aplica un control de inventarios.

- 6) ¿En la empresa se asigna a una persona que tenga la custodia de la mercadería destinada para la venta?

Tabla 14 – 3. Pregunta 6

	#	%
Si	15	43%
No	20	57%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020



Gráfico 9 - 3. Pregunta 6

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 43% de empleados encuestados, consideran que la empresa si tiene asignado una persona que se encargue de la custodia de la mercadería destinada para la venta, mientras que un 57% de los empleados encuestados consideran que no empresa no tiene designado una persona que se encargue de la custodia de la mercadería destinada para a venta.

Se puede ver que una gran mayoría de los empleados encuestados consideran que la empresa no tiene asignado una persona que se encargue de la custodia de la mercadería.

7) ¿En la empresa existe políticas de stock de mercadería?

Tabla 15 – 3. Pregunta 7

	#	%
Si	28	80%
No	7	20%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

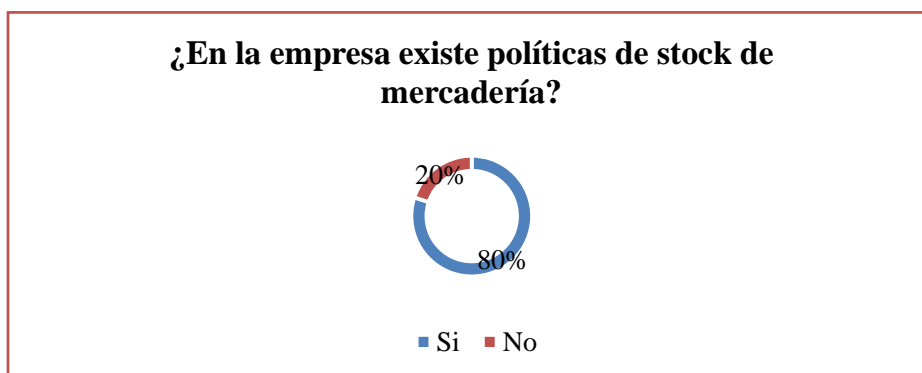


Gráfico 10 - 3. Pregunta 7

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 80% de empleados encuestados, consideran que en la empresa si existen políticas de stock de mercadería, mientras que un 20% de los empleados encuestados consideran que en la empresa no existen políticas de stock de mercadería.

Se puede ver que una gran mayoría de los empleados encuestados consideran que en la empresa si existen políticas de stock de mercadería.

8) ¿En la empresa existe una bodega donde se mantenga el inventario?

Tabla 16 – 3. Pregunta 8

	#	%
Si	35	100%
No	0	0%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020



Gráfico 11 - 3. Pregunta 8

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que el 100% de empleados encuestados, consideran que en la empresa si existe una bodega en donde se mantenga el inventario.

Se puede ver que todos los empleados de la empresa están de acuerdo en que si existe una bodega en donde se mantenga el inventario de la empresa.

9) ¿Usted está de acuerdo que se utilice una norma específica para el control del inventario?

Tabla 17 -3. Pregunta 9

	#	%
Si	29	83%
No	6	17%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

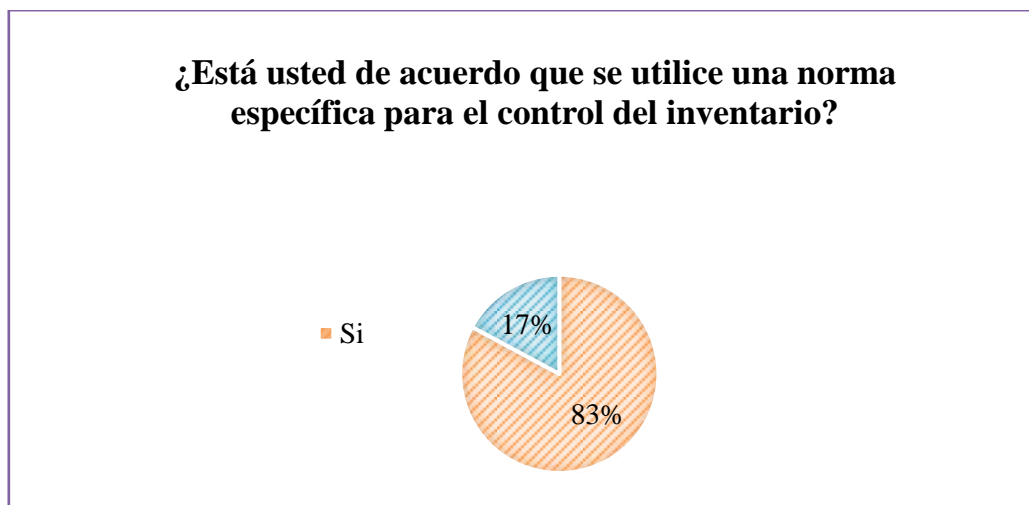


Gráfico 12 - 3. Pregunta 9

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 83% de empleados encuestados, consideran que si se utilice una norma específica para el control del inventario, mientras que un 17% de los empleados encuestados consideran que no se debe aplicar una norma para el control del inventario.

Se puede ver que una gran mayoría de los empleados encuestados consideran que en la empresa si existen políticas de stock de mercadería.

10) ¿Usted conoce de que se trata la norma internacional de contabilidad 2 “Inventarios”?

Tabla 18 – 3. Pregunta 10

	#	%
Si	30	86%
No	5	14%
TOTAL	35	100%

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020



Gráfico 13 - 3. Pregunta 10

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Análisis

Esta interrogante indica que un 86% de empleados encuestados, consideran que si conocen de lo que se trata la NIC 2 “Inventarios”, mientras que un 14% de los empleados encuestados consideran que no conocen de lo que trata la NIC 2.

Se puede ver que una gran mayoría de los empleados encuestados consideran que si conocen de lo que trata la NIC 2.

CAPITULO III

3. MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

3.1. *Título*

Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios para la empresa Mega Electric, en el cantón Ambato, provincia de Tungurahua.

3.2. *Diseño de la propuesta*

Diseñar un Sistema de Control de Inventario basado en la NIC 2 Inventario para la Empresa Mega Electric para el correcto cumplimiento de las normas legales con el fin mantener una buena administración de los inventarios especialmente en su conteo, clasificación, valorización, cuantificación, codificación para obtener datos reales con el fin de ayudar a la organización y de esa manera que aproveche eficientemente la capacidad del buen uso para así poder contabilizar de una manera idónea, surge a raíz de las necesidades observados durante la investigación de campo en donde se logró establecer, que existen deficiencias en los sistemas de control de inventarios utilizados, y para solucionar esas deficiencias se diseña la presente propuesta de un sistema de control de inventarios.

3.2.1. *Diseño del Sistema*

El sistema de control de inventarios surge a la necesidad que la entidad requiere para el buen control y administración de los inventarios se puede obtener al analizar los resultados obtenidos en los resultados de las encuestas que se realizó a cada uno de los trabajadores de la empresa y se determinó que se requiere implementar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 ya que toda empresa obligada a llevar contabilidad se encuentran bajo las normas para que cumplan con las exigencias legales y técnicas vigentes; con la finalidad de obtener información más eficiente para la toma de decisiones.

Además se estableció que el control de los inventarios que se utiliza en la empresa no cumple con los requerimientos legales lo cual es una de las razones más importantes puesto que se presentará un diseño de un sistema de control de inventarios que cumplen con las exigencias técnicas y legales.

3.2.2. *Objetivo de la Propuesta*

Implementar un modelo de control de inventarios sistematizado en cual esté basado en la NIC 2 Inventarios aplicado a la empresa Mega Electric, haciendo uso de herramientas de control que permita la correcta administración.

3.2.3. *Propuesta de Perfil Profesional y Funciones*

Se ha propuesto los siguientes procesos que se debe realizar en la empresa con la finalidad de que exista un buen ambiente laboral, mantener un buen control de los inventarios y su correcta administración con el fin de obtener recursos económicos mayores de los que se tenía con anterioridad.

Tabla 19 – 4. Funciones del gerente

Proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar decisiones • Controlar y supervisar las operaciones de la organización. • Diseñar políticas y estrategias
----------------	---

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Tabla 20 - 4. Funciones del departamento contable

Proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el manejo de programas contables • Mejorar los sistemas contables • Emitir facturar y recaudación de dinero
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de conciliaciones bancarias y actividades relacionadas con la parte económica de la empresa
--	---

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Tabla 21 - 4. Funciones del departamento de ventas

<p>Proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener un correcto control sobre las necesidades del consumidor • Clasificar los artículos de manera adecuada • Conocer sobras las técnicas y utilización de los artículos • Verificar los niveles de existencia de los artículos • Brindar una correcta atención a los clientes
-----------------------	--

Fuente: MEGA ELECTRIC

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4. Modelo de Control de Inventarios

El control de los inventarios es un papel fundamental en la empresa Mega Electric, la cual es necesario proponer un modelo de la documentación que se debe utilizar para el correcto control de los inventarios de esa manera cumplir con las normas internacionales de contabilidad, tomando en cuenta la vigencia de control de inventarios que es el método promedio ponderado. El proceso será realizado de la siguiente manera en relación a la compra:

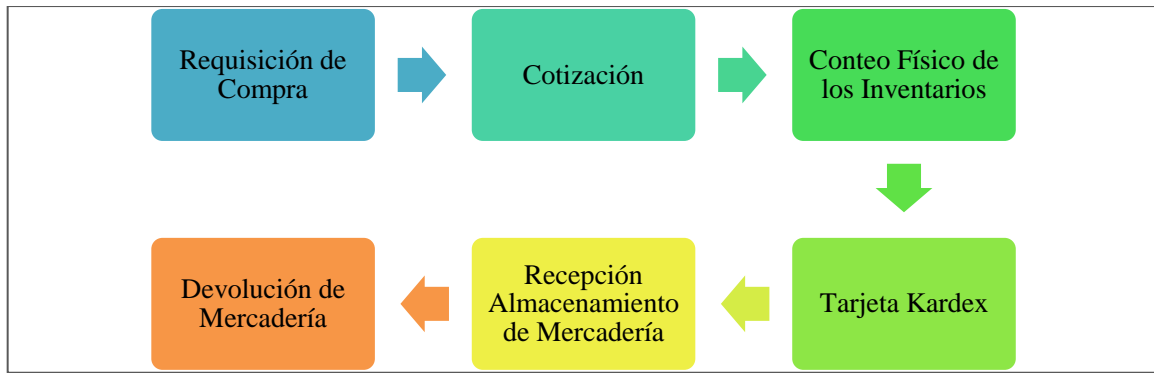


Figura 5 – 4. Modelo de control de inventarios

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

El proceso será realizado de la siguiente manera en relación a la venta:

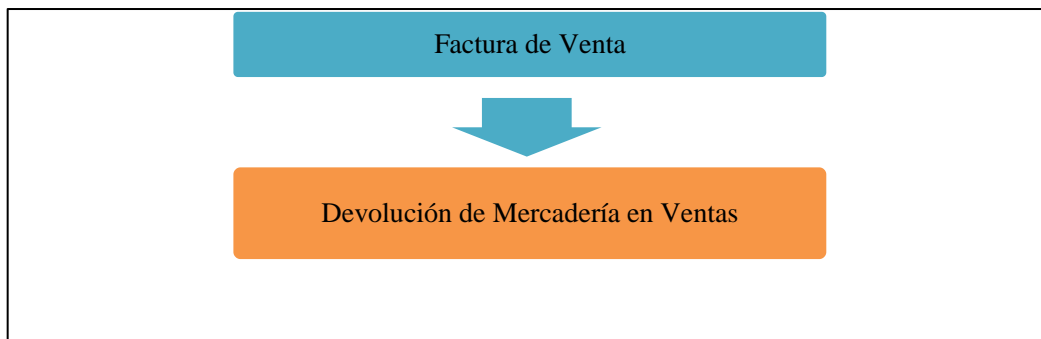


Figura 6 - 4. Proceso de venta

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4.1. Formulario de Requisición de Compras

En este formulario se cubrirá las necesidades de los artículos con el fin de realizar las gestiones necesarias para posterioridad de la adquisición, además lo que nos permite conocer de los productos que tienen mayor demanda en la empresa Mega Electric.

La finalidad de este formulario es para conocer la mercadería que se sigue obteniendo en la empresa así como conocer la totalidad de los mismos artículos existentes.

MEGA ELECTRIC			
REQUISICIÓN DE COMPRA			
FECHA:	N° 00001		
SOLICITADO POR:			
PROVEEDOR:			
CANTIDAD	ARTICULO	V UNITARIO	V. TOTAL
OBSERVACIONES			
ELBORADOR POR		APROBADO POR	

Figura 7 - 4. Requisición de compra

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4.2. Formulario de Cotización

En este formulario realiza las gestiones de compra para conocer las diferentes opciones que se ofrece a los clientes en la cual describimos las diferentes opciones.

La finalidad de este formulario es para brindar una mejor atención a los clientes y que ellos se encuentren seguros de los artículos que ofrece la empresa y q los precios están dispuestos a los del mercado ferretero.


MEGA ELECTRIC			
COTIZACIÓN			
FECHA:	N° 00001		
CLIENTE:			
DIRECCIÓN:			
CANTIDAD	ARTICULO	V UNITARIO	V. TOTAL
		SUMAN	
OBSERVACIONES		DESCUENTO	
		SUBTOTAL	
		IVA 12%	
		TOTAL	
ENTREGUE CONFORME		RECIBI CONFORME	

Figura 8 - 4. Formulario de cotización

3.2.4.3. Conteo Físico del Inventario

En los inventarios se debe realizar una serie de procesos tanto como su valoración como para su respectivo control de existencia lo que es necesario realizar un conteo por lo menos una vez al mes con la finalidad de que los artículos se encuentren en su correcto control y de esa manera evitar los desajustes.

La cual se deberá realizar se una manera eficiente, el proceso de conteo físico se determinará a través de un registro denominado formulario de inventario físico.

MEGA ELECTRIC							
INVENTARIO FÍSICO DE ARTICULOS							
ELABORADO POR				AL			
CODIGO	CANTIDAD	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL	OBSERVACION

Figura 9 - 4. Conteo físico del inventario

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4.4. Tarjeta Kárdex

Se ha aplicado el siguiente modelo para el control y conteo de los artículos que se van adquiriendo bajo las normas se ha utilizado el método promedio que es el que se encuentra vigente la cual nos ayuda a conocer los precios en que se va obteniendo los artículos y de esta manera mantener los costos actualizados.

En esta propuesta del modelo de tarjeta kardex se destina una tarjeta por cada clase de artículo, en cada una se anota el nombre del artículo, en el detalle se registrará la operación realizada; en las columnas de entrada, salida y saldo se registrará para cada una la cantidad, valor unitario y valor total.


		MEGA ELECTRIC									
		TARJETA KARDEX									
METODO		UNIDAD DE MEDIDA									
ARTICULO		CANTIDAD MÁX.									
CODIGO		CANTIDAD MÍN.									
		ENTADA			SALIDA			EXISTENCIA			
FECHA	ARTICULO	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	
RESPONSABLE											

Figura 10 - 4. Tarjeta kardex

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4.5. Recepción de mercadería

En la siguiente propuesta tiene relación con la inspección de los artículos en el aspecto de cantidad, precios y demás especificaciones.

Se debe comparar con respecto a las facturas de compra, además permite verificar el correcto ingreso de los artículos a bodega con su respectiva autorización con la finalidad de conocer si se queda con la mercadería o se devuelve al respectivo proveedor además es un comprobante que se utilizara para contabilidad y así seguir teniendo un correcto control.


MEGA ELECTRIC				
INFORME DE MERCADERIA RECIBIDA				
PROVEEDOR:		FACTURA:		
DIRECCIÓN:		FECHA:		
CANTIDAD	CODIGO	ARTICULO	V UNITARIO	V. TOTAL
VALOR TOTAL				
RECIBIDO POR			APROBADO POR	

Figura 11 - 4. Recepción de mercadería

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4.6. Devolución de la Mercadería

En este formato propuesto se detalla la mercadería que será devuelta es decir que se compró demás o que ha llegado artículos defectuosos, lo cual el personal de bodega deberá comunicar inmediatamente sobre lo ocurrido para proceder con la devolución de la mercadería. Esto se debe realizar con el fin de que exista una correcta rotación de los artículos.

Para este proceso se elaborará una solicitud de devolución de mercadería en la cual también se reportará la mercadería de baja rotación. A continuación.


MEGA ELECTRIC			
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN			
FECHA:	N° 00001		
SOLICITADO POR:			
APROBADO POR:			
PROVEEDOR:			
CANTIDAD	ARTICULO	V UNITARIO	V. TOTAL
		SUMAN	
OBSERVACIONES		DESCUENTO	
		SUBTOTAL	
		IVA 12%	
		TOTAL	
ELABORADO POR _____		APROBADO POR _____	

Figura 12 - 4. Devolución de mercadería

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4.7. Facturas de Ventas

Para continuar con la respectiva propuesta se detalla un formato de venta la cual tiene que ser verificado con el sistema que se propondrá a continuación del proyecto pero todas las facturas para cumplir con su reglamento deben cumplir con las leyes tributarias la cual deberán tener la respectiva autorización del SRI.


MEGA ELECTRIC			
FACTURA N° 001-001-000001			
AUT SRI			
FECHA:			
CLIENTE:			
DIRECCIÓN:			
RUC:			
CANTIDAD	ARTICULO	V UNITARIO	V. TOTAL
		SUMAN	
OBSERVACIONES		DESCUENTO	
		SUBTOTAL	
		IVA 12%	
		TOTAL	
AUTORIZADO _____		CLIENTE _____	

Figura 13 - 4. Factura de venta

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4.8. Devolución de La Mercadería Vendida

Cuando la mercadería ha sido vendida el cliente puede solicitar la devolución de la misma, ya sea por error en la elección de la mercadería o por encontrarse en mal estado.

La empresa verificara que el artículo a devolver conste en la factura respectiva, verificara el estado de la mercadería y el motivo de la devolución. Si es posible realizar el cambio de mercadería lo realiza, caso contrario procederá a elaborar el documento de devolución a cliente.


MEGA ELECTRIC			
DEVOLUCIÓN DE MERCADERIA			
FECHA:			
SOLICITADO POR:			
APROBADO POR:			
PROVEEDOR:			
CANTIDAD	ARTICULO	V UNITARIO	V. TOTAL
		SUMAN	
OBSERVACIONES		DESCUENTO	
		SUBTOTAL	
		IVA 12%	
		TOTAL	
ELABORADO POR _____		CLIENTE _____	

Figura 14 - 4. Devolución de la mercadería vendida

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.3. *Aplicación de indicadores*

En la empresa Mega Electric de la ciudad de Ambato que se encarga a la comercialización de material ferretero la cual se debe conocer el control de inventarios la cual es la parte fundamental para la subsistencia de si, y para facilitar su correcto control debe existir la gestión stock mínimo y máximo.

3.2.3.1. *Rotación de Existencias Máximas y Mínimas*

Stock Máximo: Es la cantidad máxima que la empresa mantiene en su bodega en la cual se debe verificar que la mercadería existente no sobrepase el stock máximo ya que perjudicaría la rentabilidad de la organización, es decir es perjudicial a nivel económico.

Stock Mínimo: Es la cantidad necesaria para el abastecimiento de pedidos, la cantidad que se debe mantener almacenada en bodega.

$$\text{Stock M\u00e1ximo: } \frac{\text{Ventas m\u00e1ximas en el mes} * \text{tiempo m\u00e1ximo de reemplazo}}{30 \text{ d\u00edas}}$$

$$\text{Stock M\u00ednimo: } \frac{\text{Ventas m\u00ednimas en el mes} * \text{tiempo m\u00ednimo de reemplazo}}{30 \text{ d\u00edas}}$$

3.2.3.2. Rotaci\u00f3n de Inventarios

En este indicador se\u00f1ala el n\u00famero de veces que los inventarios rotan durante un tiempo determinado.

La empresa Mega Electric debe mantener su inventario bajo control y debe ser verificado cada mes para conocer que los art\u00edculos no se encuentren rezagados.

Y se debe realizar de la siguiente formula:

$$\text{Rotaci\u00f3n de inventarios: } \frac{\text{Costo de Venta}}{\text{Inventario Existente}}$$

Mensual

A continuaci\u00f3n se detalla la respectiva f\u00f3rmula para el control del inventario mensual.

$$\text{Rotaci\u00f3n Mensual: } \frac{\text{Total de meses}}{\text{Numero de veces de rotaci\u00f3n}}$$

Diario

A continuaci\u00f3n se detalla la respectiva f\u00f3rmula para el control del inventario diario.

$$\text{Rotaci\u00f3n Diario: } \frac{\text{Total de dias al a\u00f1o}}{\text{Numero de veces de rotaci\u00f3n}}$$

3.2.3.3. Fundamentaci\u00f3n de control de inventarios

En la empresa Mega Electric se debe cumplir con los objetivos que han sido propuestos en la creaci\u00f3n de si, tambi\u00e9n se debe cumplir con las obligaciones.

En la actualidad en la empresa no se realiza un correcto control de inventarios en la cual dificulta su manejo, administración de la mercadería. El diseño es el sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 Inventarios la cual debe contener un procedimiento de su buena utilización, políticas y de esta manera determinar cada una de las operaciones a realizarse y ser objetivos con lo propuesto.


Tabla 22-4. Índice Propuesto

	Políticas y procedimientos de control de inventarios	I/P
	INDICE PROPUESTO	
SIGLAS	REPRESENTACION	FECHA
P/C	Políticas de Control de Inventarios	08/11/2019
P/CM	Proceso de Control de Mercadería	08/11/2019
P/CM 01	Flujograma Procedimiento del Control	08/11/2019
P/AQ	Proceso de Adquisición Mercadería	08/11/2019
P/AQ 01	Flujograma Procedimiento de Adquisición	08/11/2019
P/VM	Proceso de Venta de Mercadería	08/11/2019
P/VM 01	Flujograma Procedimiento de Venta	08/11/2019
	Elaborado por:	DPCM
	Revisado por:	LGMC

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020


Tabla 23-4. Índice políticas

	Políticas y procedimientos de control de inventarios	P/C
	INDICE POLITICAS	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Optimizar el uso y aprovechamiento de recursos tanto como suministros y económicos ✓ Mantener un clima laboral adecuado para el personal y resguarden los inventarios. ✓ Presentar a la gerencia un informe mensual del control y planificación de la utilización de los inventarios. ✓ Preparar los inventarios dependiendo la orden de pedido. ✓ Controlar los niveles de calidad del producto. ✓ Es necesario limitar el acceso del personal a bodega. ✓ La toma física del inventario debe ser trimestralmente por lo menos para la confrontación con los registros contables. ✓ Mantener actualizada la información en la base de datos. ✓ Los requerimientos de compra y venta del material ferretero debe ser aprobado por el Gerente General. 		
Elaborado por: Revisado por:		DPCM LGMC

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

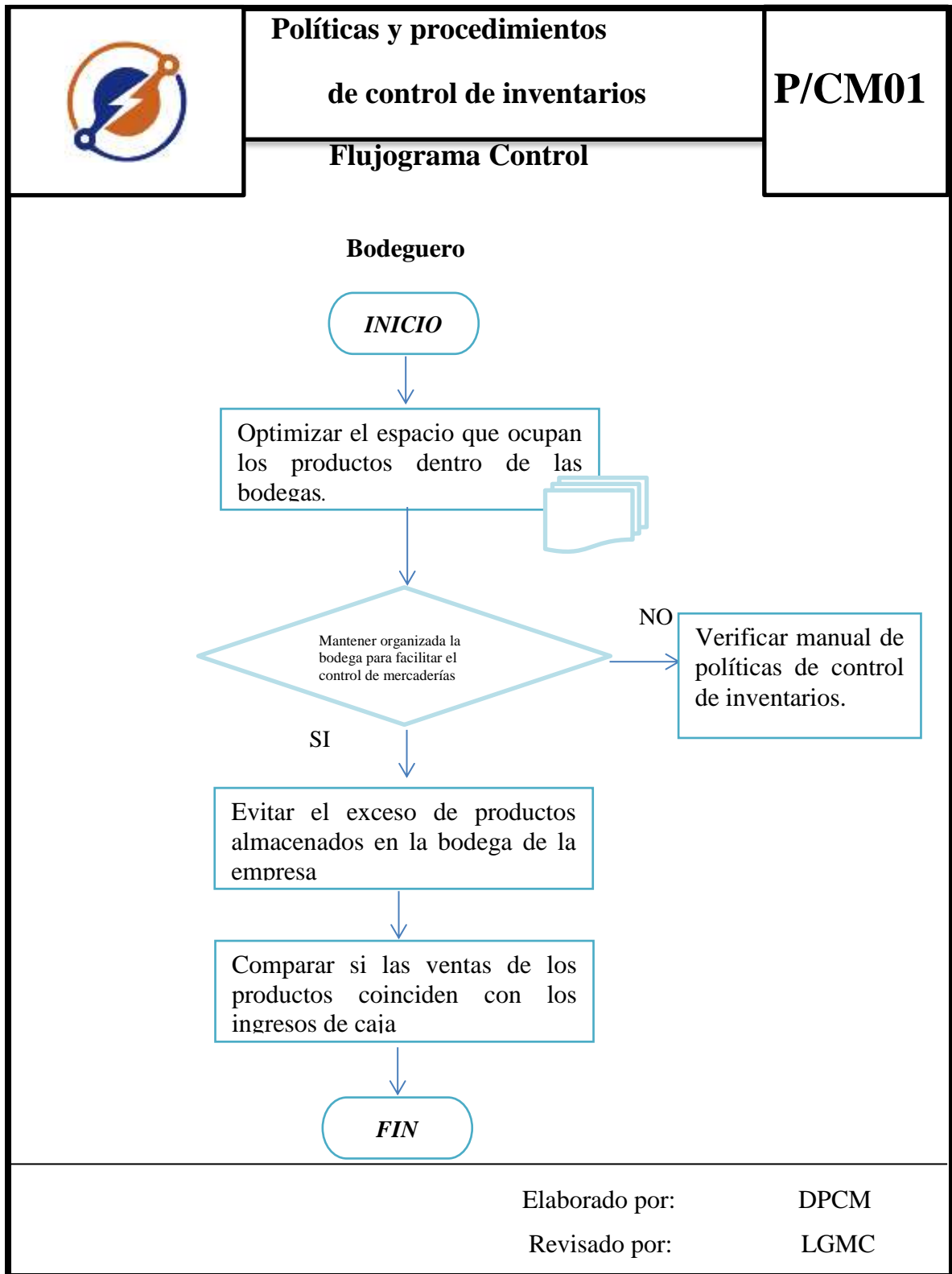
Tabla 24-4. Control mercadería

	Políticas y procedimientos de control de inventarios	P/CM
ACTIVIDAD	Control de Mercadería PROCESO	RESPONSABLE
<p>1</p>	<p>Optimizar el espacio que ocupan Los productos dentro de las bodegas.</p>	<p>Bodeguero</p>
<p>2</p>	<p>Mantener organizada la bodega para facilitar El control de mercaderías.</p>	<p>Bodeguero</p>
<p>3</p>	<p>Evitar el exceso de productos almacenados en la bodega de la empresa</p>	<p>Bodeguero</p>
<p>4</p>	<p>Comparar si las ventas de los productos coinciden con los ingresos de caja</p>	<p>Bodeguero</p>
<p>Elaborado por: Revisado por:</p>		<p>DPCM LGMC</p>

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020


Tabla 25-4. Flujo Control



Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

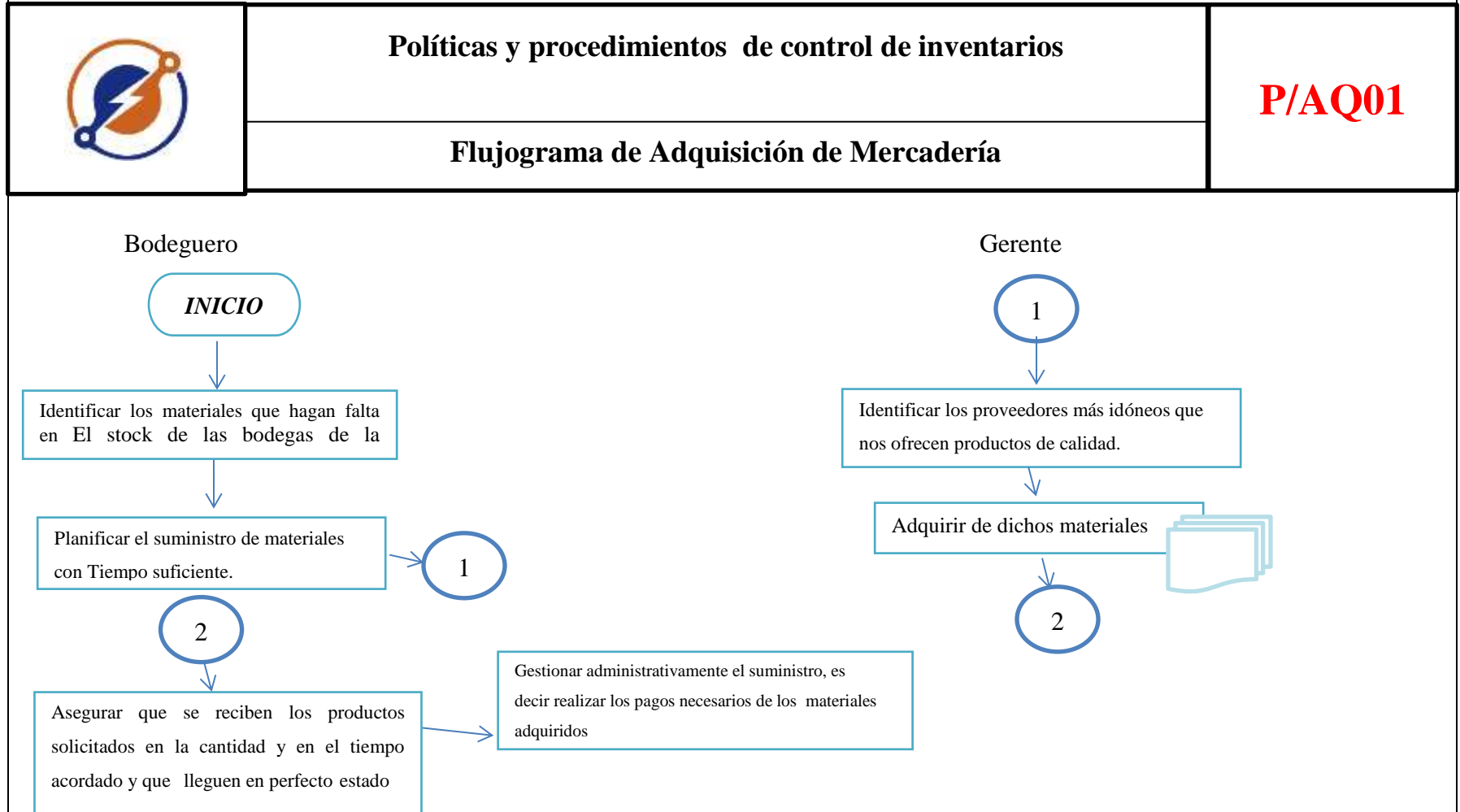
Tabla 26-4. Control mercadería

	Políticas y procedimientos de control de inventarios	P/AQ
	Control de Mercadería	
ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE
1	Identificar los materiales que hagan falta en El stock de las bodegas de la empresa.	Bodeguero
2	Planificar el suministro de materiales con Tiempo suficiente.	Bodeguero
3	Identificar los proveedores más idóneos que nos Ofrecen productos de calidad.	Gerente
4	Adquirir de dichos materiales.	Gerente
5	Asegurar que se reciben los productos solicitados en la cantidad y en el tiempo acordado y que lleguen en perfecto estado	Bodeguero
6	Gestionar administrativamente el suministro, es decir realizar los pagos necesarios de los materiales adquiridos	Bodeguero
Elaborado por:		DPCM
Revisado por:		LGMC

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Tabla 27-4. Flujoograma adquisición de mercadería



Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

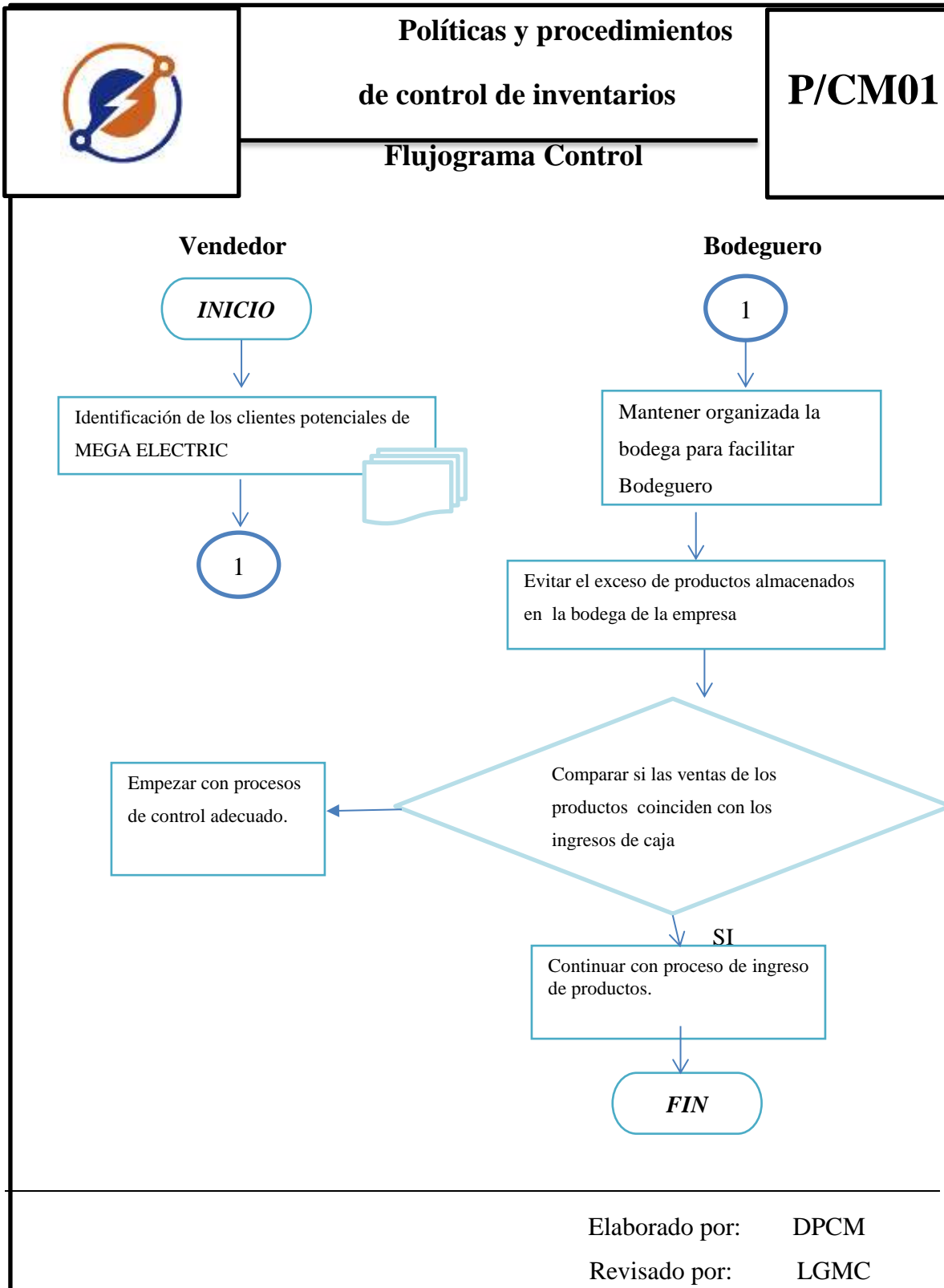
Tabla 28-4. Venta de mercadería

	Políticas y procedimientos de control de inventarios	P/VM
	Venta de Mercadería	
ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE
1	Identificación de los clientes potenciales de MEGA ELECTRIC	Vendedor
2	Mantener organizada la bodega para facilitar El control de mercaderías.	Bodeguero
3	Evitar el exceso de productos almacenados en la bodega de la empresa	Bodeguero
4	Comparar si las ventas de los productos coinciden con los ingresos de caja	Bodeguero
	Elaborado por: Revisado por:	DPCM LGMC

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Tabla 29-4. Flujograma de control



Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.2.4. Modelo de control de inventarios (NIC 2)

La empresa Mega Electric debe utilizar el sistema de control de inventarios promedio ponderado la cual se encuentra vigente bajo la Normas de Control Interno 2 Inventarios la cual es realizado mediante una tarjeta Kardex donde permite un correcto control de mercadería estableciendo cada costo del artículo para su respectiva venta.

La cual se indica un asiento contable para mantener un correcto control y obtener una constancia de los inventarios.

Para la compra de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

MEGA ELECTRIC
Contabilidad 2019
Diario General Integrado 2019

Tabla 30 - 4. Asiento contable de compra

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería			
1.1.3.01.01	IVA Pagado			
2.1.4.03.01	Retención IR por Pagar			
2.1.4.03.02	Retención IVA por Pagar			
1.1.1.01.01	Caja General			
	P/R compra de inventario			

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Para la devolución en compra de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

MEGA ELECTRIC
Contabilidad 2019
Diario General Integrado 2019

Tabla 31 - 4. Devolución de mercadería

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.1.1.01.01	Caja General		\$ 254,24	
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería			\$ 227,00
07.004	Bisagra Torneada 3/8 *2**	\$ 227,00		
1.1.3.01.01	IVA Pagado			\$ 27.24
	P/R devolución de la compra			

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Para la venta de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

MEGA ELECTRIC
Contabilidad 2019
Diario General Integrado 2019

Tabla 32 - 4. Venta de mercadería

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
	-----1-----			
1.1.1.01.01	Caja General		\$ 158.90	
4.1.1.01.01	Ventas gravadas en 12%			\$ 141,88
07.004	Bisagra Torneada 3/8 *2**	\$ 141,88		
2.1.4.03.03	IVA Cobrado			\$ 17,02
	P/R venta de mercadería			
	-----2-----			
5.1.1.01.01	Costo de Venta		\$ 113.50	
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería			\$ 113.50
	P/R Venta al costos			

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Para la devolución de la venta de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

MEGA ELECTRIC
Contabilidad 2019
Diario General Integrado 2019

Tabla 33 - 4. Devolución de mercadería vendida

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
	-----1-----			
4.1.1.01.01	Ventas gravadas en 12%		\$ 141,88	
07.004	Bisagra Torneada 3/8 *2**	\$ 141,88		
2.1.4.03.03	IVA Cobrado			\$ 17,02
1.1.1.01.01	Caja General			\$ 158,90
	P/R devolución de la venta de mercadería			
	-----2-----			
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería		\$ 113,50	
5.1.1.01.01	Costo de Venta			\$ 113,50
	P/R devolución de venta al costos			

Fuente: Propia

Autor: Diego Carillo

3.3. *Impacto*

Uno de los relevantes que se ha observado en cuanto en la aplicación de la NIC 2 es la mejoración en los registros de existencia la cual representa de manera transparente su correcta administración en la que podemos observar en los estados financieros en los activos exigibles ya que es de suma importancia en cuanto a la existencia de la empresa ya que es su bien y por medio de este la empresa se encuentra lista en el entorno del mercado.

Se puede observar los impactos que hemos obtenidos en esta investigación;

- Ayuda a las mejoras del estado de situación financiera
- Se puede medir con exactitud el costo y control de los inventarios
- Podemos relacionar y administrar cada uno de los inventarios

- Identificar los parámetros de la administración de los inventarios.

En la actualidad para la correcta administración de los inventarios se debe tomar en cuenta la aplicación de las Normas Contables y para esta investigación se ha basado en la NIC 2 “Inventarios” la que nos ayuda en la mejora de los ingresos principales en la empresa como son los inventarios por eso la aplicación de esta norma además que nos ayuda a tomar mejores decisiones en cuanto a su administración. . El objetivo de la aplicación de la norma contable NIC 2 solo puede ser valorado al costo y valor realizable; y ser presentados en los estados financieros de una manera razonable que precisa su situación económica en la que ayuda en la toma de decisiones administrativas.

3.4. Aplicación del Valor Neto Realizable según la NIC 2

En forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Valoración Inicial.

Para la práctica de mi investigación se ha decidido por optar la aplicación de la NIC 2 para demostrar cómo se debe realizar correctamente la utilización de la mercadería o inventarios por medio del precio de adquisición ya que es una empresa dedicada a la comercialización.

Precio de adquisición.

Está integrado por los siguientes elementos

Tabla 34-4. Precio adquisición

Precio de artículo según factura
-Descuentos
-Intereses incorporados
+Gastos incurridos hasta la entrada en el almacén
+Gastos financieros (4)
=PRECIO DE ADQUISICIÓN

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

► **se ha adquirido** 100 unidades de MATERIAL DE PUCESA en las siguientes condiciones:

- Precio unitario \$60.00
- Descuento en factura por volumen de pedido: 2%.
- Forma de pago: las compras que se realizan son hasta 45 días de plazo.

► Factura del proveedor y contabilización de la misma IVA: 12%.

Solución:

La factura recibida tendrá el siguiente contenido:

Tabla 35-4. Factura

Precio según factura	\$6000.00
- Descuento volumen de pedido	-120.00
	\$5800.00
Base Imponible IVA	\$5800.00
IVA 12%	705.60
Total factura	\$6505.60
Subtotal Inventario	5800.00
Costo de Adquisición	5800.00

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

La contabilización de la factura se hará de la siguiente forma:

Tabla 36-4. Clasificación gastos

Clasificación	Cuentas	Debe	Haber
Gastos	Compras de mercaderías	\$5800.00	
Pasivo corriente	IVA PAGADO	705.60	
Pasivo corriente	RF IR POR PAGAR 1%		\$58.00
Pasivo corriente	Proveedores de Bienes		\$6447.60

Fuente: Carrillo Diego 2020

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Así es correcto el asiento contable ya que se realizó la compra a otra persona obligada a llevar contabilidad la cual se le retiene el 1% del Impuesto a la Renta casillero 312.

También se ha propuesto la realización del valor neto realizable que es el valor de un activo que puede ser conseguido con la venta del mismo, menos una estimación sensata de los costos asociados es decir es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal del negocio, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

- Precio estimado de venta: Es lo que se espera obtener del intercambio de bienes.
- Costos estimados para su producción: Es la cantidad que según la empresa, costará realmente un producto o la operación de un proceso en un periodo determinado.
- Costos estimados para su venta: Costos necesarios para que el producto pueda ser vendido como gastos de manipuleo y transporte.

Valor neto realizable

$$\begin{aligned} &= \text{Valor de venta} - \text{Costos estimados para su producción} \\ &\quad - \text{Costos estimados para su venta} \end{aligned}$$

Lo que se procede a realizar es comparar el valor tal cual como exige la norma.

La existencias se valoran al menor entre el costo de adquisición. La estimación del valor neto realizable puede ser considerada hechos posteriores al cierre del periodo.

E la empresa Mega Electric se ha tomado encuesta un artículo **cable parlante transparente 2*14** en un precio de \$1.85 el costo de rebalaje es de \$0.25 y la comisión de eta es de \$0.83 el valor neto realizable es de:

$$\text{Valor neto realizable} = 1.85 - 0.25 - 0.83$$

$$\text{Valor neto realizable} = \$0.77$$

El costo promedio para la verificación si es recuperable nuestro valor.

$$\text{estimacion} = \text{costo} - \text{Valor neto realizable}$$

$$\text{estimacion} = 2.93 - 0.77$$

$$\text{estimacion} = \$2.16$$

Éste sería perfectamente recuperable ya que el Valor Neto de Realización es de 0.77, no se haría ningún ajuste, debe mantener en sus \$2.16 lo cual es factible para la empresa mantener con esta fórmula que es bajo la norma.

3.5. Sistema para el control de inventarios

Para la empresa Mega Electric se ha realizado un esquema sintetizado en Excel con la utilización del sistema macro para el correcto control de los inventarios y de esta manera el sistema de control de inventarios sea el adecuado para que refleje la información oportuna.

En el sistema tenemos lo siguiente:



Figura 15 - 4. . Pantalla principal del sistema

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Como primero tenemos en el sistema de control de inventarios para la empresa Mega Electric información para el correcto control y conocer como son los movimientos en la organización en tanto en sus productos disponibles para la venta

3.6. Registro de productos

En este ítem los productos serán registrados de la manera en cómo se van comprando además detallamos el precio de compra y así mismo se detalla el precio de ventas en la que ya está con su utilidad de cada producto con el fin de facilitar en la respectiva comercialización de cada producto.

Codigo	Nombre	Precio Compra	Aumeto en %	Precio Venta	PROVEEDOR	
	Diesel PREMIUM	\$.	0,93	0	0,93	DISTRIBUIDORA LO JUSTO
	Gasolina EXTRA	\$.	1,65	0	1,65	DISTRIBUIDORA LO JUSTO
05A.CC12	CAJETIN CUADRADO 12x12	\$.	1,45	0	1,45	MEGAKONS S.A
12 00 73	Escudo PMX Boquilla de arrastre	\$.	19,64	0	19,64	SANDRA DEL PILAR PAREDES GÓMEZ
13k.sa601	SOLDADURA ELÉCTRICA AGA	\$.	3,88	0	3,88	MEGAKONS S.A
A04	BREAKER CAJA MOLDEADA	\$.	200,00	0	200	MEGA ELECTRIC
A05	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE BREAKER	\$.	44,84	0	44,84	MEGA ELECTRIC
cl923	Cable parlante 2x14 transparente	\$.	18,23	0	18,23	IMPORTADORA MENDOZA FERNANDEZ CIA. LTDA.
D8-K2804	CONTROL DE ACCESO DE 4 PUERTAS	\$.	102,50	0	102,5	TECHRESOURCES CIA. LTDA.
1c-100-pi	sensor de movimiento pir disc	\$.	7,80	0	7,8	TECHRESOURCES CIA. LTDA.
sl4	Suministro e instalaciones eléctricas	\$.	659,76	0	659,76	MEGA ELECTRIC
SER000019	COSTO DE ENVÍO	\$.	5,00	0	5	TECHRESOURCES CIA. LTDA.
tlab 102	boton de salida sin tocar zítaco	\$.	11,90	0	11,9	TECHRESOURCES CIA. LTDA.

Figura 17 - 4. Registro de productos

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Como se observa se detalla el código de cada producto en la que compramos y estarán disponibles para su venta.

3.6.1. Registro de proveedores

En este ítem se registra a cada uno de nuestros proveedores quienes son encargados de distribuirnos los productos q vamos a comercializar y así hemos escogido que proveedor beneficia para la empresa.

PROVEEDORES

RUC

RAZÓN SOCIAL

DIRECCIÓN

DESCRIPCIÓN

E-MAIL



REGISTRAR PROVEEDOR

 Menú

RUC	Razon Social	Direccion	Descripcion de rubro	EMAIL	CODIGO
100206023001	MEGA ELECTRIC	AV. BOLIVARIANA Y SIEMOUR	INGENIERIA-PROYECTOS-SUMINISTROS		6
1090152433001	DISTRIBUIDORA LO JUSTO	AV. BOLIVARIANA E INDIERO VITERI	VENTA DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		5
1063014651001	SANDRA DEL PILAR PAREDES GOMEZ	BARRIO SOLIS CALLE JULIO JARAMILLO Y CERVANTES	VENTA DE MATERIALES ELECTRICOS	sandrap18@hotmail.com	4
1792462797001	IMPORTADORA MENDOZA FERNANDEZ CIA.	CARMELEN URB. MASTODONTES LOTE #09	VENTA DE MATERIALES ELECTRICOS	imp.mendoza@yahoo.es	3
109470102001	MEGAKON S.A	AV. LUIS VALENCIA Y JORGE ARAUJO	VENTA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	megakon2000@hotmail.com	2
1792140366001	TECHRESOURCES CIA. LTDA.	ISLA FERNANDINA Y TOMAS DE BERLANGA	VENTA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	techresources2000@gmail.com	1

Figura 17 - 4. Registro de proveedores

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Por lo q se observa se detalla el RUC el nombre social de nuestro proveedor su dirección, descripción del producto a ofrecer y el respectivo código de cada producto.

3.6.2. Registro de clientes

En este ítem se detalla cada uno de nuestros clientes a los q se debe comercializar el productos y así mantener sus datos registrados con el fin de que al momento de realizar una nueva venta sus datos encontrar fácilmente.

	A	B	C
2		CLIENTES	
3	DNI	<input type="text"/>	Menú REGISTRAR PEDIDOS 
4	NOMBRE	<input type="text"/>	
5	DIRECCION	<input type="text"/>	
6		REGISTRAR CLIENTES	
7			
8			
9			
10	DNI	Nombre	Direccion
11	1805159132	DIEGO PATRICIO CARRILLO MARTINEZ	SUCRE Y ESPEJO
12	1600138630001	VICENTE ANTONIO ÁVALOS LAYEDRA	RJOBAMBA LIZARZABURU LUCIANO ANDRADE MARN
13	1890048532001	PLANIFICACIÓN DECORACIÓN CONSTRUCCIÓN	CASTILLO 03-07 Y ROCAFUERTE
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Figura 18 - 4. Registro de clientes

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.6.3. Registro de compras

En el siguiente ítem se registra la compra que se realiza con el fin de conocer el inventario que se va obteniendo y para conocer qué productos se ofrecen a los clientes.

S. & F	ITEMS	COD. PROVE	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA COMPRA	FECHA INGRESO	CODIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
441	1	4	SANDRA DEL PILAR PAREDES GÓMEZ	4	INGRESAR FECHA	05/03/2020	12 00 73	ESCUDO PAX BOQUILLA DE ARRASTRE	2	\$: 39,28
331	1	3	IMPORTADORA MENDOZA FERNANDEZ	3	INGRESAR FECHA	05/03/2020	C0823	CABLE PARLANTE 2X14 TRANSPARENTE	10	\$: 182,30
222	2	2	MEGAKONS S.A	2	INGRESAR FECHA	05/03/2020	18K5A601	SOLDADURA ELÉCTRICA AGA	40	\$: 155,20
221	1	2	MEGAKONS S.A	2	INGRESAR FECHA	05/03/2020	06ACC12	CAJETIN CUADRADO 12X12	100	\$: 145,00
114	4	1	TECHRESOURCES CIA. LTDA.	1	INGRESAR FECHA	05/03/2020	SER00005	COSTO DE ENVÍO	1	\$: 5,00
115	3	1	TECHRESOURCES CIA. LTDA.	1	INGRESAR FECHA	05/03/2020	LC-100-PI	SENSOR DE MOVIMIENTO PIR D5C	12	\$: 93,60
112	2	1	TECHRESOURCES CIA. LTDA.	1	INGRESAR FECHA	05/03/2020	TLEB 102	BOTON DE SALIDA SIN TOCAR ZINTECO	8	\$: 95,20
111	1	1	TECHRESOURCES CIA. LTDA.	1	INGRESAR FECHA	05/03/2020	D6-K2804	CONTROL DE ACCESO DE 4 PUERTAS	2	\$: 205,00
100122	2	2	PAOLITA	1001	INGRESA FECHA	05/03/2020	D6-2804	CONTROL DE ACCESO DE 4 PUERTAS	1	\$: 802,50
100121	1	2	PAOLITA	1001	05/03/2020	05/03/2020			2	

Figura 19 - 4. Registro de compras

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

Aquí se detalla un reporte de las compras que se realizan a cada uno de los proveedores y las cantidades de cada producto que se va obteniendo.

3.6.4. Registro de ventas

En este ítem se registra las ventas que se han realizado durante el día para conocer q productos se van descontando y así exista un mejor control tanto en existencia como financiero.

S. & B	ITEMS	BOLETA	FECHA	D.NI	NOMBRE CLIENTE	CODIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
53	3	5	31/12/2019	165-42	VICENTE ANTONIO AYALOS LAYEBR.	405	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE BREAKER	1	\$: 44,84
52	2	5	31/12/2019	165-42	VICENTE ANTONIO AYALOS LAYEBR.	405	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE BREAKER	1	\$: 44,84
51	1	5	31/12/2019	165-42	VICENTE ANTONIO AYALOS LAYEBR.	404	BREAKER CAJA MOLDEADA	1	\$: 200,00
41	1	4	31/12/2019	1895-42	PLANIFICACIÓN DECORACION CON	514	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELÉCTE	1	\$: 663,76
31	1	3	31/12/2019	1895-42	PLANIFICACIÓN DECORACION CON	514	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELÉCTE	1	\$: 663,76
21	1	2	31/12/2019	12345634	CARLOS RAMIREZ	21/04-3150	FAROS ELECTRICOS	2	\$: 685,20
10031	1	1003	31/12/2019	12345678	JORGE	514	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELÉCTE	2	\$: 137,130
12	2	1	31/12/2019	12345634	CARLOS RAMIREZ	21/04-3150	FAROS ELECTRICOS	4	\$: 1366,40
11	1	1	31/12/2019	12345634	CARLOS RAMIREZ	21/04-3150	FAROS ELECTRICOS	4	\$: 1366,40

Figura 20 - 4. Registro de ventas

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

3.6.5. Movimientos Tarjeta Kardex

En este ítem se detalla los movimientos de cada uno de los productos con el fin de ir conociendo que inventarios y la cantidad exacta que se van quedando en bodega y así poder pedir a los proveedores más productos que se han vendido.

Código	Nombre	STOCK INICIAL	Entradas /Compras	Salidas /ventas	Existencias	Mensaje
		0			0	
DI21	CABLE PARLANTE 2 X 14 TRANSPARENTE	209			209	
GAB1	CONTROL DE ACCESO DE 4 PUERTAS	23			23	
05A.CC3	CAJETIN CUADRADO EXD1 O 5X5	100			100	
05C.FM10	INCABLE FLEXIBLE TK-K 10 AWG (2.36MM2)	6			6	
05C.FM14	INCABLE FLEXIBLE TK-K 14 AWG (2.08MM2)	20			20	
12 0071	TOBERA NOZLE PMX 4522060 1/2"	0			0	
12 0073	ESCUDO PMX 45 230674 BOQUILLA DE ARR	0			0	
IK.SA608-18	SOLDADURA ELECTRICA AGA E608 C 3/8"	40			40	
A04	BREAKER CAJA MOLDEADA DE 075 AMP	1			1	
A05	SERVICIO DE INSTALACIÓN BREAKER	1			1	
CD11	CABLE PARLANTE 2 X 14 TRANSPARENTE	20			20	
D6-K3804	CONTROL DE ACCESO DE 4 PUERTAS	20			20	
LC-400 FT	SENSOR DE MOVIMIENTO PIR D5C	12			12	
314	SUMINISTRO INSTAL ELECTRICA Y MANO DE	1			1	
315	SUMINISTRO INSTAL ELECTRICA Y MANO DE	1			1	
92R00009	COSTO DE ENVIO	1			1	
TLER02	BOTON DE SALIDA SIN TOCAR ZKTECO	3			3	
		0			0	
		0			0	
		0			0	
		0			0	
		0			0	
		0			0	

Figura 21 - 4. Movimientos tarjeta kardex

Realizado Por: Carrillo, D. 2020

CONCLUSIONES

- En el diagnóstico que se ha desarrollado a la empresa Mega Electric permitió identificar que es de gran urgencia la aplicación del sistema de control de inventarios esto se ha concluido mediante la revisión de documentos, archivos la que nos permitió observar que la gestión y optimización de los inventarios presenta un error en su control.
- Mediante la realización del marco teórico conceptual se obtuvo una determinación sobre la administración, gestión de los inventarios y de esta manera aplicar las técnicas y métodos con el fin de una recopilación confiable de la información para el desarrollo de esta investigación, permitiendo el control adecuado de las mercaderías en cada movimiento y entregar un inventario actualizado que se puede comprobar con las existencias físicas.
- En la propuesta que se hizo a la empresa Mega Electric se evidenció que se está contando con políticas internas establecidas para el manejo y control del inventario además los procedimientos que son para mejorar los procesos de adquisiciones, almacenamiento, distribución para evitar pérdidas del inventario y mantener una mejor rotación de los mismos, con el fin de responder a las necesidades y contribuir a que la empresa maneje de manera eficaz sus procesos conociendo de manera oportuna la cantidad y el precio exacto de su mercadería, además, de cuando adquirir los productos y cuando no.

RECOMENDACIONES

- Por lo expuesto me permito recomendar la implementación del diseño de sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 “Inventarios”, para alcanzar óptimos niveles de eficiencia en el desarrollo de los procesos articulados al control de mercadería que ayude a la satisfacción de los clientes internos y externos de la Empresa.
- Con la fundamentación planteada para el correcto control de los inventarios se sugiere aplicar técnicas las cuales deben constar las políticas y procedimientos para poder realizar una buena gestión de sus inventarios. Estas políticas permitieron el oportuno registro, control y administración de los mismos y de esta manera tomar las decisiones correctamente.
- El gerente y los integrantes de la empresa Mega Electric deberán cumplir con las políticas internas establecidas para mantener una correcta gestión de inventarios y su adecuada rotación que permita mejorar las actividades realizadas con la finalidad de ir disminuyendo errores y mejorando la toma de decisiones de acuerdo a las normas y reglamentos legales vigentes en el país.

BIBLIOGRAFÍA

Allauca, R. V. (2017). *Diseño de un modelo De Control De Inventarios Para La Empresa “MEGACISNE SU CENTRO FERRETERO”, Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.*(Tesis de Ingenieria, Escuela Superior Politecnica de Chimborazo). .
Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/7988/1/82T00820.pdf>

Apunte Ruth, R. R. (2016). Diseño y aplicación de sistema de gestión en inventarios en empresa ecuatoriana. *Ciencias Holguín*, 1-14.

Bembibre, V. (2010). *Costo definición*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/?s=Costo#resultados>

Bohórquez, N. (2018). Implementación de Norma Internacional de Inventarios. *Gestión empresarial*, 4-6.

Bryan, S. (2016). Valoracion de inventarios. Obtenido de Ingenieria Industrial Online.com: <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/administraci%C3%B3n-de-inventarios/m%C3%A9todos-de-valoraci%C3%B3n-de-inventarios/>

Candia, L. (2013). *Tecnicas Administrativas Basicas*. Recuperado de Editex de <https://es.slideshare.net/LauCandia/concepto-y-caracteristicas-de-la-entrevista>

Cevallos Marco, D. P. (2015). *Contabilidad General Para Docentes y Estudiantes De Nivel Superior*. Quito: Raya Creativa .

Cruz, A. (2017). *Gestion de Inventarios* . Malaga: IC Editorial .

Diego, Q. (2018). Diseño De Un Sistema De Control De Inventario y Organización De Las Bodegas De Producto Terminado De La Empresa ECUAESPUMAS-LAMITEX S.A. *Trabajo De Titulación*. Cuenca, Azuay, Ecuador.

- Espinoza, O. (2015). *Control de Inventarios*. Obtenido de <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>
- Fernandez, A. (2017). *Gestion de Inventarios*. Cueva de Viera: IC Editorial.
- Gerencie.com. (2015). Concepto de inventarios de contabilidad. Recuperado de <https://www.gerencie.com/software-de-contabilidad.html>
- Gich, V. (2016). *Conceptos contables*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011e/1090/sistema.html>
- Giovanny, G. (2001). Valuacion de Inventarios. Obtenido de gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/>
- Investigadores, T. D. (2011). *Tipos de Investigacion*. Recuperado de <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/05/tipos-de-investigacion.html>
- Juanma, C. (2017). Control de Inventarios. Obtenido de emprendepyme.net: <https://www.emprendepyme.net/control-de-inventarios.html>
- Manuel, T. (2018). Control de Inventarios . Obtenido de Eumed.net: <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/control-inventarios-rentabilidad.html>
- Mario, A. (2019). Inventarios de falta de registro. Obtenido de Grandes Pymes: <https://www.grandespymes.com.ar/2016/10/15/problemas-frecuentes-en-el-control-de-inventariosa-falta-de-registros/>
- Morales Lourdes, T. M. (2015). Diseño De Un Sistema De Control Interno De Inventario Basado En El Modelo COSO 1 Para La Empresa SERVICE LUNCH. *Proyecto De Grado*. Guayaquil, Guayas, Ecuador. (Tesis de Ingenieria, Escuela Superior Politecnica Editorial)
- Moreno, T. A. (2016). *Elaboración De Un Sistema De Control De Inventarios Bajo Las Normas Internacionales De Información Financiera Para La Ferreteria Andeacero* . (Tesis de

Ingeniería, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Obtenido de <http://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/6013/1/82T00648.pdf>

Pablo, M. (2017). *Gestión De Inventarios UF 0476*. Madrid: Ediciones Nobel, S.A.

Pedro, M. (2017). *Gestión de Inventarios*. Madrid: Ediciones NEbel S.A.

Pochat, J. S. (2014). *Características contables de Contabilidad* . Recuperado de <https://prezi.com/wzpdvcrdcnfx/caracteristicas-generales-de-la-contabilidad/>

QuestionPro. (2017). Diferencia de cuestionarios y encuestas. Recuperado de <https://www.questionpro.com/blog/es/cuestionario-y-encuesta-diferencias/>

Ramirez, C. &. (2016). *Fundamentos de la Administracion*. Obtenido de https://www.ecured.cu/Sistemas_de_control_de_inventarios

Reátegui, P. (2018). *El IASB*. Obtenido de http://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/ulima/6194/Paredes_reategui_accounting_standards.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Servicio de Rentas Internas. (2016). *Mi Guía Tributaria 05*. Obtenido de www.sri.gob.ec/DocumentosAlfrescoPortlet/...fdb5.../Guia+05-personas-naturales.pdf

Servicio de Rentas Internas. (2017). *Código Tributario*. Obtenido de <http://esilecdata.s3.amazonaws.com/Comunidad/Leyes/CODIGO%20TRIBUTARIO%20Reformado%20el%2029-DIC-2017.PDF>

Simón, A. (2014). Negocios de mercadotecnia. Obtenido de PromonegocioS.net: <https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/empresa-definicion-concepto.html>

Solis, E. (2017). *Objetivos generales de contabilidad*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/341447203/Objetivos-Generales-de-los-inventarios>

Ucha, F. (2009). *Gastos* . Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/gastos.php>

Valdiviezo, M. B. (2013). *Contabilidad General* (10a ed.). Escobar Impresores.

Vargas, B. (2016). *La investigación cualitativa*. Obtenido de <http://icualitativaupn.blogspot.com/2013/05/cuatro-autores-y-su-definicion-de.html>

Verdugo, W. (30 de Septiembre de 2010). *Tipos de investigación* . Recuperado el 5 de Julio de 2017, de <https://es.slideshare.net/wenceslao/tipos-de-investigacin-5327275>

Villegas Narvaez, J. A. (11 de Octubre de 2011). *Contabilidad de Costos*. Obtenido de <http://tallerdecostositfp.blogspot.com/2011/10/contabilidad-de-costos-definicion.html>



ANEXOS

ANEXO A: ENCUESTA



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ENCUESTA PARA PROYECTO DE TESIS



Objetivo: Obtener información que nos ayude a conocer las necesidades que tiene la empresa MEGA ELECTRIC de la ciudad de Ambato, Provincia Tungurahua con el fin de aplicar un sistema de control de inventarios bajo la norma internacional de contabilidad 2 “Inventarios”.

1. ¿La empresa tiene un correcto control de inventarios?

Si

No

2. ¿En la empresa los inventarios son administrados y utilizados de manera correcta?

Siempre

Casi Siempre

Rara Vez

Nunca

3. ¿Con que frecuencia se realiza un conteo del inventario de la empresa?

Siempre

Casi Siempre

Rara Vez

Nunca

4. ¿Considera usted que sería correcto aplicar un sistema para el manejo de los inventarios?

Si

No

5. ¿Usted considera que al realizar un control de inventarios la empresa obtendrá mejores utilidades?

Si
No

6. ¿En la empresa se asigna a una persona que tenga la custodia de la mercadería destinada para la venta?

Si
No

7. ¿En la empresa existe políticas de stock de mercadería?

Si
No

8. ¿En la empresa existe una bodega donde se mantenga el inventario?

Si
No

9. ¿Usted está de acuerdo que se utilice una norma específica para el control del inventario?

Si
No

10. ¿Usted conoce de que se trata la norma internacional de contabilidad 2 “Inventarios”?

Si
No

ANEXO B: OFICIO DE ACEPTACIÓN



GRUPO MEGA ELECTRIC

INSTITUCIONES INTECERNAS DE INGENIERIA ELECTRICA E ELECTRONICA

Avenida Bolívariana y Semur
Tel. 023842843 / 0997804483


Ambato, 11 de Septiembre del 2019.

Ing. Homero Suárez Navarrete
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA ESPOCH
Presente.-

De mis consideraciones:

La Empresa "MEGA ELECTRIC" presenta sus más atentos saludos a la ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA y tiene el honor de comunicarse para lo detallado a continuación: Mediante la presente nota deseamos manifestar nuestro apoyo y aceptación al tema de Tesis "DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN LA NIC 2 INVENTARIOS PARA LA EMPRESA MEGA ELECTRIC, EN EL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA" a desarrollarse por el Sr. Diego Patricio Carrillo Martínez con C.I. N° 180515913-2 para nuestra empresa en la Ciudad de Ambato – Ecuador, el mismo que ratificamos solventaremos en su totalidad. El estudiante debe comprometerse a entregar lo que ha realizado en su tesis para que sea de gran ayuda a nuestra empresa.

Atentamente,


Ing. Julio Eduardo Martínez Escobar
Gerente
MEGA ELECTRIC



ANEXO C: FACTURAS DE VENTA




INGENIERÍA - PROYECTOS - SUMINISTROS

R.U.C: 1802868230001
FACTURA ELECTRONICA
 No. 001-100-00000098

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 021020190118028682300012001100000000980000009813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
 02/10/2019 14:38:38

AMBIENTE: PRODUCCION
EMISION: NORMAL
CLAVE DE ACCESO



021020190118028682300012001100000000980000009813

MEGA ELECTRIC

MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO

Direccion Matriz: AV BOLIVARIANA Y SEYMUR
 Direccion establecimiento:
 Telefono: 032842865 032842865
 E-MAIL : megaelectriccontabilidad@hotmail.com

CONTRIBUYENTE ESPECIAL NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PLANIFICACION DECORACION CONSTRUCCION SA RUC / CI: 1890048532001
 Fecha Emisión: 02/10/2019 - 14:38
DIRECCION: CASTILLO 03-07 Y ROCAFUERTE **CORREOELECTRONICO:**
CIUDAD: No Definido **TELEFONO:** 032426091

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	P.Unitario	Descuento	Valor Total
1514	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS Y MANO DE OBRA		1.00	659.76	0.00	659.76
W07	PLANILLA 1 READECUACION DE CAFETERIA PERSONAL CLUB TUNGURAH		1.00	0.00	0.00	0.00

INFORMACION ADICIONAL:

CORREO ELECTRONICO: Bodega: 01
 CONTROL: 0501E0000098 Vendedor: VENDEDOR 1
 REFERENCIA: Usuario: ABONILLA
 OBSERVACIONES: TRABAJOS EJECUTADOS EN CLUB TUNGURAHUA CAFETERIA
 DIRECCION: CASTILLO 03-07 Y ROCAFUERTE
 FORMA_PAGO: CREDITO 01/11/2019

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
20 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	738.93	30	DIAS

SUBTOTAL 12%	659.76
SUBTOTAL 0%	0.00
SUB TOTAL No Objeto IVA	0.00
SUBTOTAL SEN IMPUESTOS	659.76
TOTAL DESCUENTO	0.00
IVA 12%	79.17
IRSPW	
VALOR TOTAL	738.93

Los Comprobantes de Retención se recibirán como máximo al quinto día después de la fecha de emisión de la factura

Recibi Conforme

Entregado Por

MEGA ELECTRIC
S.A. DE C.V.



INGENIERIA - PROYECTOS - SUMINISTROS

R.U.C: 1802868230001

FACTURA ELECTRONICA

No. 001-100-00000099

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

151020190118028682300012001100000000990000009913

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:

15/10/2019 16:31:59

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



151020190118028682300012001100000000990000009913

MEGA ELECTRIC

MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO

Direccion Matriz: AV BOLIVARIANA Y SEYMUR

Direccion establecimiento:

Telefono: 032842865 032842865

E-MAIL : megaelectriccontabilidad@hotmail.com

CONTRIBUYENTE ESPECIAL NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PLANIFICACION DECORACION CONSTRUCCION SA

RUC / CI: 1890048532001

Fecha Emisión: 15/10/2019 - 16:31

DIRECCION: CASTILLO 03-07 Y ROCAFUERTE

CORREOELECTRONICO:

CIUDAD: No Definido

TELEFONO: 032426091

Codigo	Descripción	Unidad	Cantidad	P.Unitario	Descuento	Valor Total
V514	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS Y MANO DE OBRA		1.00	21,424.88	0.00	21,424.88
VA08	PLANILLA N.-1 AVANCE DE OBRA UNIDAD EDUCATIVA SAN PIO X		1.00	0.00	0.00	0.00

INFORMACION ADICIONAL:

CORREO ELECTRONICO:

Bodega: 01

CONTROL: 050100000099

Vendedor: VENDEDOR 1

REFERENCIA

Usuario: ABONILLA

OBSERVACIONES: PLANILLA N.-1 AVANCE DE OBRA UNIDAD EDUCATIVA SAN PIO X

DIRECCION: CASTILLO 03-07 Y ROCAFUERTE

FORMA_PAGO: CREDITO

14/11/2019

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
20 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	23,995.87	30	DIAS

SUBTOTAL 12% 21,424.88

SUBTOTAL 0% 0.00

SUB TOTAL No Objeto IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 21,424.88

TOTAL DESCUENTO 0.00

IVA 12% 2,570.99

IRBP

VALOR TOTAL 23,995.87

Los Comprobantes de Retención se recibirán como máximo al quinto día después de la fecha de emisión de la factura

Recibi Conforme

Entregado Por

MEGA ELECTRIC
SOLUCIONES EN ENERGIA



INGENIERIA - PROYECTOS - SUMINISTROS

R.U.C: 1802868230001

FACTURA ELECTRONICA

No. 001-100-00000100

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1610201901180286823000120011000000001000000010014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:

16/10/2019 10:29:56

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1610201901180286823000120011000000001000000010014

MEGA ELECTRIC

MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO

Direccion Matriz: AV BOLIVARIANA Y SEYMUR

Direccion establecimiento:

Telefono: 032842865 032842865

E-MAIL : megaelectriccontabilidad@hotmail.com

CONTRIBUYENTE ESPECIAL NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: AVALOS LAYEDRA VICENTE ANTONIO

RUC / CI: 0600138630001

Fecha Emisión: 16/10/2019 - 10:28

DIRECCION: RIOBAMBA LIZARZABURU LUCIANO ANDRADE MARIN CORREOELECTRONICO: vicheantonio@hotmail.com

CIUDAD: No Definido

TELEFONO: 0996510833

Codigo	Descripción	Unidad	Cantidad	P.Unitario	Descuento	Valor Total
VA04	BREAKER CAJA MOLDEADA DE 175AMP		1.00	200.00	0.00	200.00
VA05	SERVICIO DE INSTALACION BREAKER		1.00	44.84	0.00	44.84

INFORMACION ADICIONAL:

CORREO ELECTRONICO: vicheantonio@hotmail.com (Codigo: 01)
CONTROL: 0501E0000100 Vendedor: VENDEDOR 1
REFERENCIA Usuario: ABONILIA
OBSERVACIONES: PLANILLA COSTO MAS PORCENTAJE EDIFICIO AULAS ESPOCH
DIRECCION: RIOBAMBA LIZARZABURU LUCIANO ANDRADE MARIN Y AV 11 DE
FORMA_PAGO: CREDITO 15/11/2019

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
30 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	274.22	30	DIAS

SUBTOTAL 12%	244.84
SUBTOTAL 0%	0.00
SUB TOTAL No Objeto IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	244.84
TOTAL DESCUENTO	0.00
IVA 12%	29.38
IRBP	
VALOR TOTAL	274.22

Los Comprobantes de Retención se recibirán como máximo al quinto día después de la fecha de emisión de la factura

Recibi Conforme

Entregado Por

ANEXO D: FACTURAS DE COMPRA

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792140366001

FACTURA

No. 001-003-000011463

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210201901179214036600120010030000114639147620514

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/10/2019 23:30:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210201901179214036600120010030000114639147620514

TECHRESOURCES CIA. LTDA
 TECHRESOURCES CIA. LTDA
 Dirección: Isla Fernandez N42 129 y Tomas de Berlanga
 Matriz:
 Dirección: Isla Fernandez N42 129 y Tomas de Berlanga
 Sucursal
 OBLIGADO A LLEVAR: NO

Razón Social / Nombres y: MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO
 Identificación: 1802868230001
 Fecha: 02/10/2019 Placa / Matrícula: nil Guía
 Dirección: AV. BOLIVARIANA SN Y SEYMUR

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
DS-K2804	DS-K2804	2.00	CONTROL DE ACCESO DE 4 PUERTAS	CONTROL DE ACCESO DE 4 PUERTAS	102.50	0.00	0.00	0.00	205.00
TLEB102	TLEB102	8.00	BOTON DE SALIDA SIN TOCAR ZKTECO	BOTON DE SALIDA SIN TOCAR ZKTECO	11.00	0.00	0.00	0.00	88.00
LC-100-PI	LC-100-PI	12.00	SENSOR DE MOVIMIENTO PIR DSC	SENSOR DE MOVIMIENTO PIR DSC	7.00	0.00	0.00	0.00	84.00
SER00001	SER00001	1.00	COSTO DE ENVIO	COSTO DE ENVIO	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Información Adicional
 Dirección: -
 Teléfono: -
 Email: megan@techresources.com

Forma de pago	Valor
26 - OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	446.00

SUBTOTAL 12%	386.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	386.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	47.96
IRBPNR	0.00
PROPIA	0.00
VALOR TOTAL	446.50
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1891710182001

FACTURA

No. 001-003-000120605

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210201901189171018200120010030001206051455981418

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/10/2019 08:27:04

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210201901189171018200120010030001206051455981418

MEGAKONS S.A.

MEGAKONS

Dirección: Av. Luis Alberto Valencia y Jorge Araujo (Diagonal al Hospital Ali Causai)
Matriz:

Dirección Sucursal: AV. LUIS ALBERTO VALENCIA Y JORGE ARAUJO (DIAGONAL AL HOSPITAL ALI CAUSAI)

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO
Identificación 1800968230001
Fecha 02/10/2019 Placa / Matrícula: null Gula
Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
05A.CC12	SD	100.00	CAJETIN CUADRADO 12X12 O 5X5		1.45	0.00	0.00	23.20	121.80
13K.SA801 1-18	SD	40.00	SOLDADURA ELECTRICA AGA E8011 C-13-1/8		3.68	0.00	0.00	24.83	130.37

Información Adicional

Order/Compte: SD
Email: megaflect@contabilidad@hotmail.com
Dirección: AMBATO AV. BOLIVARIANA SEYMUR
Inventariad: SD
Estado: VIGENTE
Motivo: VENTA
Telefono: 2842889

Forma de pago	Valor
30 - OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	262.43

SUBTOTAL 12%	252.17
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	252.17
TOTAL DESCUENTO	48.03
ICE	0.00
IVA 12%	30.29
IBSPMI	0.00
PROPIVA	0.00
VALOR TOTAL	262.43
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792462797001

FACTURA

No. 001-101-000010230

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210201901179246279700120011010000102305144606716

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/10/2019 14:17:16

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210201901179246279700120011010000102305144606716

IMPORTADORA MENDOZA FERNANDEZ MY CIA LTDA

IMPORTADORA MENDOZA FERNANDEZ MY CIA LTDA

Dirección Matriz: Carcelen Urbanizacion Mastodonte Calle 2W Lote 600 y Jaime Rokkis

Dirección Sucursal: Carcelen Urbanizacion Mastodonte Calle 2W Lote 600 y Jaime Rokkis

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO

Identificación 1802698230001

Fecha 02/10/2019 Placa / Matrícula: null Gula

Dirección: AMBATO- AV. BOLIVARIANA Y SEYMUR

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
C0323		10.00	CABLE PARLANTE 2 X 14 TRANSPARENT		18.23	0.00	0.00	0.00	182.30

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	204.26

SURTOTAL 12%	182.30
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	182.30
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	21.88
IRBPMR	0.00
PROPIA	0.00
VALOR TOTAL	204.26

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1891710182001

FACTURA

Nº. 001-003-000120647

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210201901189171018200120010030001206473222397513

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/10/2019 11:26:28

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210201901189171018200120010030001206473222397513

MEGAKONS S.A.

MEGAKONS

Dirección Matriz: Av. Luis Alberto Valencia y Jorge Araujo (Diagonal al Hospital Ali Causai)

Dirección Sucursal: AV. LUIS ALBERTO VALENCIA Y JORGE ARAUJO (DIAGONAL AL HOSPITAL ALI CAUSAI)

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y Identificación: MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO 1802968230001
Fecha: 02/10/2019 Placa / Matrícula: 148 Gula
Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
05C.IFM14	SD	20.00	INCABLE FLEXIBLE TK-K 14 AWG (2.08MM2)		27.88	0.00	0.00	88.58	465.03
05C.IFM10	SD	6.00	INCABLE FLEXIBLE TK-K 10 AWG (5.26MM2)		65.26	0.00	0.00	62.60	328.91

Información Adicional	
Orden Compra:	00
Email:	megaselectronicasfiscal@hotmail.com
Dirección:	AMBATO AV. BOLIVARIANA SEVILLER
Localidad:	00
Estado:	VALENTE
Motivo:	VENTA
Teléfono:	2842861

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	899.20

SUBTOTAL 12%	793.93
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	793.93
TOTAL DESCUENTO	151.23
ICE	0.00
IVA 12%	95.27
IRBPNR	0.00
PROPIA	0.00
VALOR TOTAL	899.20
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1803014651001

FACTURA

Nº: 001-002-000010090

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210201901180301465100120010020000100900001009017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/10/2019 11:33:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210201901180301465100120010020000100900001009017

PAREDES GOMEZ SANDRA DEL PILAR

SUEDAS DEL VALLE

Dirección: BARRIO SOLIS CALLE JULIO JARAMILLO 5H Y
Matriz: CERVANTES

Dirección
Suomal:

OBLIGADO A LLEVAR: si

Razón Social / Nombre y Apellido: MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO

Identificación: 1802888230001

Fecha: 02/10/2019 Placa / Matrícula: nul Guía

Dirección: BOLIVARIANA Y SEYMUR

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
12 0073		2.00	ESCUDO PMX 45 220674 BOQUILLA DE ARRASTRE UND		19.64	0.00	0.00	0.00	39.29
12 0071		2.00	TOBERA NOZLE PMX 45 220671 UND		7.14	0.00	0.00	0.00	14.29

Información Adicional			
CORREO ELECTRONICO:	mega-electrodomesga@gmail.com	SUBTOTAL 12%	53.57
CONTROL:	0101A0018306	SUBTOTAL 0%	0.00
CODIGO:	0000050	SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
OBSERVACIONES:	OP1	SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
FORMA PAGO:	CONTADO	SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	53.57
		TOTAL DESCUENTO	0.00
		ICE	0.00
		IVA 12%	6.43
		ISP/NR	0.00
		PROPINA	0.00
		VALOR TOTAL	60.00
		VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
		AHORRO POR SUBSIDIO (Indicaje IVA cuando corresponda)	0.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	60.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1890153433001

FACTURA

No. 002-010-000001589

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210201901189015343300120020100000015891234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/10/2019 15:38:32

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210201901189015343300120020100000015891234567812

DIST. COM. HECTOR HERDOIZA COBO LO JUSTO CIA LTDA

ESTACION DE SERVICIO LO JUSTO

Dirección: AMBATO, AV. BOLIVARIANA 747 ISIDRO VITERI, A
Matriz: DOS CUADRAS DEL COLEGIO GUAYAQUIL, HERSA

Dirección: AMBATO, AV. BOLIVARIANA 747 ISIDRO VITERI, A
Sucursal: DOS CUADRAS DEL COLEGIO GUAYAQUIL, HERSA

OBLIGADO A LLEVAR

SI

Razón Social / Nombres y MARTINEZ ESCOBAR JULIO EDUARDO

Identificación: 180298230001

Fecha: 02/10/2019

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: A

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
		33.48	DESEL P	HS4835	0.93	0.46	1.39	0.00	31.01
		51.87	DESEL P	FP2346	0.93	0.46	1.39	0.00	47.65
		38.13	DESEL P	FD0488	0.93	0.46	1.39	0.00	33.45
		33.75	DESEL P	BF3400	0.93	0.46	1.39	0.00	31.25
		12.53	DESEL P	BF4398	0.93	0.46	1.39	0.00	11.81
		41.81	DESEL P	BF7907	0.93	0.46	1.39	0.00	38.53
		23.46	EXTRA	DC3988	1.66	0.11	1.77	0.00	38.75

ANEXO D: LOGO DE LA EMPRESA

MEGA  ELECTRIC

GRUPO M&S ING. ASOCIADOS



INGENIERÍA - PROYECTOS - SUMINISTROS




ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE
CHIMBORAZO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS
PARA EL APRENDIZAJE Y LA
INVESTIGACIÓN



UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS
REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 16 / 06 / 2020

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)
Nombres – Apellidos: DIEGO PATRICIO CARRILLO MARTINEZ
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
Facultad: FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera: CARRERA INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.
Título a optar: INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A
f. Analista de Biblioteca responsable: Ing. CPA. Jhonatan Rodrigo Parreño Uquillas MBA
 
16-06-2020 0058-DBRAI-UPT-2020