



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**“DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA DE
TRANSPORTE DE CARGA PESADA TRANSLIMSSA UBICADA EN
LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”**

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

INGENIERA DE EMPRESAS

AUTORA: ERIKA MELISSA NARANJO BORJA

DIRECTOR: Ing. Mde. JUAN ARNULFO CARRASCO PÉREZ

Riobamba – Ecuador

2021

@2021, Erika Melissa Naranjo Borja

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Erika Melissa Naranjo Borja, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados de este son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación. El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 13 de julio de 2021



Erika Melissa Naranjo Borja

172422493-4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El Tribunal de trabajo de titulación experimental certifica que: El trabajo de Titulación: Tipo proyecto de investigación **“DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA TRANSLIMSSA UBICADA EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”** realizado por: la señorita: **ERIKA MELISSA NARANJO BORJA**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Franqui Fernando Esparza Paz PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	_____	2021/07/13
Ing. Mde. Juan Arnulfo Carrasco Pérez DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	_____	2021/07/13
Ing. Mgs. María del Carmen Moreno Albuja MIEMBRO DEL TRIBUNAL	_____	2021/07/13

DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo de investigación a Dios quien inspiró mi espíritu y me dio fuerzas para culminar la tesis. A mis queridos padres Doly Borja y Guido Naranjo, a mis hermanos Dennis y Alexander, quienes me brindaron su apoyo con amor y sacrificio en todos mis años de preparación profesional, por inculcarme su ejemplo de perseverancia y constancia. A mi tío Cristian Borja a quien considero mi segundo padre, por fomentar desde niña valores y principios, gracias por todos los consejos y anécdotas que me ha impartido para ser una persona de bien. Finalmente, a mi esposo e hijo, por ser el motor y motivación fundamental en mi vida, por su compañía, amor y empatía.

Erika Naranjo

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi gratitud a las autoridades y personal que conforman la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Facultad de Administración de Empresas mismos que me permitieron ser parte de tan prestigiosa institución y culminar mis estudios, formándome día a día con conocimientos valiosos. Mi profundo agradecimiento a todos quienes son parte de la compañía de Transportes de carga pesada “TRANSLIMSSA”, por confiar en mí y permitirme realizar todo el proceso investigativo dentro de su entidad sin limitaciones alguna. Finalmente, agradezco a Mde Juan Arnulfo Carrasco Pérez y Mgs. María del Carmen Moreno Albuja por acompañarme durante todo este proceso, por su paciencia, conocimiento, dirección y enseñanza permitieron el desarrollo y culminación de este trabajo de investigación.

Erika Naranjo

TABLA DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE TABLAS.....	10
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	11
ÍNDICE DE FIGURAS.....	12
ÍNDICE DE ANEXOS	13
RESUMEN	14
ABSTRACT.....	15
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.....	2
1.1. Antecedentes de Investigación	2
1.2. Marco teórico	3
1.2.1. <i>Fundamentación teórica</i>	3
1.2.1.1. <i>¿Qué es un plan estratégico?</i>	3
1.2.1.2. <i>¿Qué es la planificación estratégica?</i>	4
1.2.1.3. <i>Finalidad de la Planificación Estratégica</i>	4
1.2.1.4. <i>Componentes de la planificación estratégica</i>	4
1.2.1.5. <i>Diagnóstico Situacional</i>	6
1.2.1.6. <i>Análisis interno</i>	7
1.2.1.7. <i>Análisis externo</i>	7
1.2.1.8. <i>Direccionamiento Estratégico</i>	8
1.2.2. <i>Fundamentación conceptual</i>	8

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO	11
2.1. Enfoque de Investigación	11
2.1.1. <i>Enfoque cualitativo</i>	11
2.1.2. <i>Enfoque cuantitativo</i>	11
2.2. Nivel de investigación	11

2.3.	Diseño de investigación.....	12
2.3.1.	<i>Según la manipulación de a variable independiente.....</i>	<i>12</i>
2.3.2.	<i>Según las intervenciones en el trabajo de campo</i>	<i>12</i>
2.4.	Tipo de estudio	13
2.4.1.	<i>Investigación Documental</i>	<i>13</i>
2.4.2.	<i>Investigación de Campo.....</i>	<i>13</i>
2.5.	Población y Planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra.....	13
2.5.1.	<i>Población.....</i>	<i>13</i>
2.5.2.	<i>Muestra.....</i>	<i>14</i>
2.6.	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación.....	14
2.6.1.	<i>Técnicas.....</i>	<i>14</i>
2.6.2.	<i>Instrumentos</i>	<i>14</i>

CAPÍTULO III

3.	MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	15
3.1.	Resultados	15
3.1.1.	<i>Resultado de la entrevista realizada al gerente de la Compañía de Transportes de carga pesada TRANSLIMSSA</i>	<i>15</i>
3.1.2.	<i>Análisis e interpretación de resultados de la encuesta dirigida a los trabajadores</i>	<i>16</i>
3.2.	Discusión de resultados	24
3.2.1.	<i>Hallazgos.....</i>	<i>24</i>
3.3.	Propuesta.....	24
3.3.1.	<i>Objetivos.....</i>	<i>25</i>
3.3.2.	<i>Análisis situacional.....</i>	<i>25</i>
3.3.2.1.	<i>Reseña histórica de la Compañía de Transporte de carga pesada TRANSLIMSSA</i>	<i>25</i>
3.3.2.2.	<i>Localización.....</i>	<i>26</i>
3.3.2.3.	<i>Logotipo de la empresa.....</i>	<i>27</i>
3.3.2.4.	<i>Principales administrativos.....</i>	<i>27</i>
3.3.2.5.	<i>Análisis FODA.....</i>	<i>28</i>
3.3.2.6.	<i>Matriz Impacto – Ocurrencia.....</i>	<i>32</i>
3.3.2.7.	<i>Matriz de EFI – EFE.....</i>	<i>34</i>
3.3.3.	<i>Planteamiento de estrategias.....</i>	<i>37</i>
3.3.4.	<i>Filosofía empresarial.....</i>	<i>39</i>

3.3.4.1.	<i>Planteamiento de la Misión y Visión.....</i>	39
3.3.4.2.	<i>Planteamiento de los valores corporativos</i>	41
3.3.4.3.	<i>Planteamiento de principios corporativos.....</i>	41
3.3.5.	<i>Estructura organizacional.....</i>	42
3.3.5.1.	Organigrama estructural.....	42
3.3.5.2.	<i>Organigrama funcional.....</i>	43
3.3.6.	<i>Manual de funciones.....</i>	44
3.3.7.	<i>Plan de Operaciones.....</i>	52
3.3.7.1.	<i>Mapa de procesos Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.</i>	52
3.3.7.2.	<i>Procesos Estratégicos Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.</i>	53
3.3.7.3.	<i>Procesos Operativos Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.</i>	56
3.3.7.4.	<i>Procesos de Apoyo Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.</i>	60
3.3.8.	Implementación del plan estratégico	63
	CONCLUSIONES.....	65
	RECOMENDACIONES.....	66
	GLOSARIO	67
	BIBLIOGRAFÍA	
	ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-2:	Población y Muestra	13
Tabla 2-3:	Estructura organizacional	16
Tabla 3-3:	Misión, visión y valores.....	17
Tabla 4-3:	Contrato de trabajo	18
Tabla 5-3:	Actividades, funciones y responsabilidades según el cargo	19
Tabla 6-3:	Funciones ajenas.....	20
Tabla 7-3:	Servicio de la compañía.....	21
Tabla 8-3:	Comunicación clara y efectiva.....	22
Tabla 9-3:	Implementación de un Plan Estratégico	23
Tabla 10-3:	Análisis Interno.....	28
Tabla 11-3:	Análisis Externo	29
Tabla 12-3:	Codificación Fortalezas	30
Tabla 13-3:	Codificación Debilidades.....	30
Tabla 14-3:	Codificación Oportunidades	31
Tabla 15-3:	Codificación Amenazas	32
Tabla 16-3:	Factores Internos.....	33
Tabla 17-3:	Factores Externos	33
Tabla 18-3:	Evaluación de factores internos	34
Tabla 19-3:	Evaluación de factores externos.....	36
Tabla 20-3:	Matriz FODA cruzada	37
Tabla 21-3:	Determinación de la misión	39
Tabla 22-3:	Determinación de la visión	40
Tabla 23-3:	Propósito de las Áreas de la compañía TRANSLIMSSA	44

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-3.	Estructura organizacional.....	16
Gráfico 2-3.	Misión, visión y valores	17
Gráfico 3-3.	Contrato de trabajo.....	18
Gráfico 4-3.	Actividades, funciones y responsabilidades según el cargo	19
Gráfico 5-3.	Funciones ajenas	20
Gráfico 6-3.	Servicio de la compañía	21
Gráfico 7-3.	Comunicación, clara y efectiva	22
Gráfico 8-3.	Diseño de un Plan Estratégico.....	23

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-1. Modelo de Plan Estratégico de Castañeda	6
Figura 2-3. Compañía TRANSLIMSSA. Google Maps	26
Figura 3-3. Micro - Localización de la compañía. Google Maps	27
Figura 4-3. Logotipo TRANSLIMSSA.....	27
Figura 5-3. Principales administrativos.....	27
Figura 6-3. Valores corporativos.....	41
Figura 7-3. Principios corporativos.....	41
Figura 8-3. Organigrama estructural	42
Figura 9-3. Organigrama funcional.....	43
Figura 10-3. Funciones presidente	45
Figura 11-3. Funciones gerente general	46
Figura 12-3. Funciones jefe administrativo.....	47
Figura 13-3. Funciones jefe de contabilidad y finanzas	48
Figura 14-3. Funciones jefe de logística y transporte.....	49
Figura 15-3. Funciones de jefe de mantenimiento	50
Figura 16-3. Funciones choferes	51
Figura 17-3. Mapa de procesos	52
Figura 18-3. Procesos estratégicos	53
Figura 19-3. Ficha de proceso estratégico	54
Figura 20-3. Diagrama de Flujo proceso administrativo	55
Figura 21-3. Procesos operativos	56
Figura 22-3. Ficha de proceso operativos.....	57
Figura 23-3. Diagrama de flujo proceso operativo	58
Figura 24-3. Asignación de turno.....	59
Figura 25-3. Procesos de apoyo	60
Figura 26-3. Ficha de proceso de apoyo.....	61
Figura 27-3. Diagrama de flujo del proceso de apoyo.....	62
Figura 28-3. Implementación de un Plan Estratégico.....	63
Figura 29-3. Cédula Presupuestaria	64
Figura 30-3. Flujo de Caja	64

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: ENCUESTA

ANEXO B: TRANSPORTE DE CONTENEDORES TRANSLIMS S.A

ANEXO C: TRANSPORTE DE CARGA PESADA

ANEXO D: TRANSPORTE DE CARGA SUELTA

ANEXO E: RUC

ANEXO F: INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA COMPAÑÍA

ANEXO G: ESCRITURA PÚBLICA

ANEXO H: CONSTITUCIÓN DE LA COMPAÑÍA

ANEXO I: ACTA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

RESUMEN

El presente trabajo de titulación tiene como propósito fundamental el diseñar un Plan Estratégico para la compañía de transporte de carga pesada TRANSLIMSSA ubicada en la ciudad de Guayaquil para el periodo 2021, con el fin de mejorar el desarrollo de la entidad. Para su elaboración se utilizó las metodología cuantitativa y cualitativa las cuales se ven reflejadas en la elaboración y análisis de las encuestas realizadas al Gerente General y al personal de la organización también se desarrolló una matriz FODA en donde se determinó que la compañía no cuenta con una filosofía empresarial, estructura organizacional, manual de funciones, flujogramas de procesos, su personal realiza sus actividades empíricamente; lo cual no ayuda al crecimiento de la empresa así como también se ve enfrentado a entidades fuertemente estructuradas creando así una ventaja competitiva sobre la compañía TRANSLIMS S.A. El compromiso de proponer un plan estratégico es: mejorar organizar, dirigir, controlar, evaluar, supervisar y dar seguimiento a las actividades, procesos y operaciones que encaminan a la empresa a lograr un excelente desempeño laboral, con el cual generará confianza ante los clientes, colaboradores e instituciones financieras. Finalmente es importante hacer uso de la propuesta por la dedicación a la investigación desarrollada y por el bienestar de esta.

Palabras clave: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <PLAN ESTRATÉGICO>, <ANÁLISIS FODA>, <PROCESOS>, <DISEÑO>, <TRANSPORTE DE CARGA PESADA>, <GUAYAQUIL>.



24-08-2021

1633-DBRA-UTP-2021

ABSTRACT

The main purpose of this degree work is to design a Strategic Plan for the heavy cargo transport company TRANSLIMSSA located in Guayaquil city for the period 2021, to improve the development of the entity. For its execution, the quantitative and qualitative methodology was used which are reflected in the preparation and analysis of the surveys carried out to the General Manager and the organization staff, also a SWOT matrix was developed where it was determined that the company does not have a business philosophy, organizational structure, function manual, process flowcharts, the staff performs their activities empirically; which does not help the growth of the company and it is also faced with strongly structured entities thus creating a competitive advantage over the company TRANSLIMS S.A. The commitment to propose a strategic plan is: improve, organize, direct, control, evaluate, supervise and follow up on the activities, processes, and operations that lead the company to achieve an excellent work performance, with which it will generate trust among customers, collaborators, and financial institutions. Finally, it is imperative to make use of the proposal for the importance of the research and the well-being of it.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, < STRATEGIC PLAN >, <SWOT ANALYSIS>, <PROCESSES>, <DESIGN>, < HEAVY CARGO TRANSPORT COMPANY >, <GUAYAQUIL>.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación requiere diseñar un plan estratégico para la empresa de transporte de carga pesada TRANSLIMSSA, en la ciudad de Guayaquil, con el fin de direccionar a quienes conforman la empresa, así mismo evaluar y definir la situación actual para lograr los objetivos planteados, y finalmente plantear las estrategias para alcanzar a los objetivos del servicio que se presta. La empresa carece totalmente de una estructura organizacional la cual limita el enfoque del personal dentro de ella manejando así sus actividades por medio de conocimiento empírico y algo alejado a la realidad de su entorno.

La carencia y desconocimiento de un plan estratégico dentro de la organización desde sus inicios, ha ocasionado que la empresa no direcciona, ni se planteó estrategias que puedan ayudar a la empresa para ser aún más competente y a su vez impide el conocer un entorno interno y externo adecuado para actuar y tomar decisiones oportunas. La empresa optó por seguir un modelo de administración empírica, sin identificar y establecer áreas importantes necesarias para su aplicación, hasta la actualidad se ha ido trabajando de la misma manera y por ellos son nulos los cambios que se han visto como una organización. Es necesario aplicar correctivos necesarios como la creación de organigramas estructurales y funcionales, misión, visión, políticas, valores corporativos y control de actividades.

El presente trabajo de investigación se desglosa en tres capítulos, los cuales se detallan a continuación:

CAPÍTULO I.- Marco Teórico Referencial: Este capítulo presenta los antecedentes de la investigación y el marco teórico fundamentado con el aporte de varios autores, los mismos que servirán como guía para el desarrollo del objeto de estudio del presente trabajo investigativo.

CAPÍTULO II.- Marco Metodológico: Aborda temas como el enfoque de la investigación, nivel de investigación, diseño de investigación, tipo de estudio, población y planificación del estudio, y por último los métodos, técnicas e instrumentos de investigación; los mismos que son necesarios para alcanzar los objetivos propuestos.

CAPÍTULO III.- Marco de resultados y Discusión de los resultados: Para concluir la investigación este capítulo abordará la interpretación de la información obtenida de las encuestas realizadas; y se presentará la propuesta del Diseño de un Plan Estratégico a fin de mejorar la organización de la compañía.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

1.1. Antecedentes de Investigación

De acuerdo con la Federación Nacional de Transporte Pesado del Ecuador (Fenatrape, 2018):

El país cuenta con 4.432 empresas de transporte registradas de este tipo, donde el 70% se crearon en los últimos seis años. Sin embargo, la informalidad afecta e incrementa en el sector ya que, del total de empresas, 1.588 no declaran ingresos al SRI.

Acorde a cifras del Banco Central, el transporte emplea de forma directa al 6% de la población en edad de trabajar, lo cual representa alrededor de 450 mil personas a nivel nacional. Pero también hay que tomar en cuenta que existen trabajos indirectos como son los concesionarios de vehículos, importadores de repuestos, estibadores, montacarguistas, proveedores de llantas y aceites, equipos de seguridad y empresas de servicios complementarios como alojamientos, restaurantes y seguros de equipos y carga. (Pozo, 2018)

Para realizar la presente investigación se utilizó como referencia tesis de diferentes repositorios universitarios del Ecuador los cuales han servido de guía para orientar la investigación de nuestro plan estratégico.

TEMA: PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA PEQUEÑA EMPRESA “EL LOJANITO” UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARROQUIA RURAL CONOCOTO, VALLE DE LOS CHILLOS AL SUR – ESTE DEL CANTÓN QUITO PERIODO 2018-2022

Toda organización grande o pequeña, necesita de una planificación estratégica para cumplir con los objetivos y metas planteadas a corto, mediano o largo plazo siempre con la misma importancia para el desarrollo de la organización. Además, con la planificación estratégica se corregirá los problemas estructurales, así como permite minimizar la incertidumbre y los riesgos. (Amboya & Muñoz, 2018, pág. 3)

El autor manifiesta lo importante que es el contar con un plan estratégico sea una empresa pequeña, mediana o grande, ya que sirve para plantearse y saber identificar a donde quiero llegar como empresa, las aspiraciones de los socios y colaboradores, el aporte que cada uno debe reflejar en la

empresa; en sí es una guía la cual permite minimizar errores, evaluar a la empresa y definir estrategias claras, medibles y alcanzables.

TEMA: DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO Y UN SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA EMPRESA FAMILIAR DE TERMINADOS GRÁFICOS GRUPO TECNOBRILLO, AÑO 2015

El manejo y empleo de un plan estratégico, brindará a que la entidad de acuerdo con su naturaleza, tamaño y actividad organizacional pueda evidenciar las posibles causas, errores y problemas administrativos que se dan con el transcurso de los años, en el que se encuentran desde falencias en la estructura organizacional, debilitamiento de áreas de trabajo, ausencia de un buen control interno y aún más debilidades en los procesos que se llevan a cabo dentro de la empresa. (Ávila, 2015, pág. 19)

El autor manifiesta que la aplicación de un plan estratégico ayudará a determinar falencias, las debilidades existentes en el entorno administrativo y laboral, los mismos que por medio de su identificación podrán corregirse, evitarse y adaptarse en una interrelación con las personas quienes conforman la empresa, generando un cambio positivo dentro de ella.

1.2. Marco teórico

1.2.1. Fundamentación teórica

1.2.1.1. ¿Qué es un plan estratégico?

Plan estratégico es, no cabe duda, uno de esos términos mágicos de los que los directivos y la prensa económica echan mano casi constantemente, aunque no siempre correctamente. Hablar de planificación es hablar de decidir hoy lo que se hará en el futuro. Independientemente de que estemos hablando de un plan estratégico o, por ejemplo, de un plan de marketing, o de un plan de comunicación.

Un plan estratégico es un documento que sirve como herramienta, en el cual se refleja la construcción del futuro para una organización, en este documento se visualiza las acciones, objetivos, estrategias necesarias para lograr alcanzar el futuro comprometedor de toda la organización.

Al mencionar plan estratégico nos estamos refiriendo a un plan maestro, ya que por medio de éste al finalizar se recoge la información para tomar decisiones oportunas, que nos acerquen aún más a posicionarnos en el mercado y generar ventajas competitivas.

1.2.1.2. ¿Qué es la planificación estratégica?

La planificación estratégica es un modo proactivo y sistemático de enfrentarse al futuro. Pretende reducir la incertidumbre en la toma de decisiones mediante un análisis detallado de los elementos que componen una realidad particular para descubrir sus interrelaciones y actuar con criterios mejor definidos (Javier, Joan, & M. Dolores, 2009)

Plantea la planificación estratégica como el esfuerzo sistemático de una compañía y/o empresa para establecer sus objetivos, políticas y estrategias, para el desarrollar los planes y alternativas con la finalidad alcanzar los objetivos y propósitos de la compañía (Steiner, 2017)

La planificación estratégica, es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al que hacer actual y al camino que debe recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que se imponen en el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que se proveen. (Dumorn, 2019)

1.2.1.3. Finalidad de la Planificación Estratégica

La planificación estratégica permite determinar la dirección de la empresa, y alinearla cada uno de los trabajadores que la integran. Cuando el líder de la compañía y/o empresa comparte su visión con sus trabajadores, la organización define el rumbo correcto para alcanzar los objetivos. Además, esto obliga a los ejecutivos a ver la planificación desde la macro perspectiva, señalando los objetivos centrales, de forma que las acciones diarias de los trabajadores los acerquen cada vez más a las metas propuestas. (Amboya & Muñoz, 2018)

1.2.1.4. Componentes de la planificación estratégica

Un plan estratégico debe ser diseñado de la siguiente manera:

- Misión: El director define el propósito de existir de su empresa y los valores que representa
- Visión: El director pone por escrito lo que imagina que puede ser su empresa en un cierto plazo (uno, cinco, diez o más años).
- Objetivos: El director define los objetivos superiores derivados de la misión y la visión

- **Estrategia:** El director, con base en la misión, visión y objetivos de su empresa, decide cómo lograrlos de manera armónica y, al mismo tiempo, diferenciándola de las demás empresas con las que compite. Para llegar a una formulación aceptable de la estrategia (el cómo), consulta con su cuerpo directivo e incluso con personal de niveles inferiores. También analiza las fortalezas y debilidades de su empresa, así como las amenazas y oportunidades presentes y potenciales en el entorno: económico, social, político, tecnológico, internacional, legal y físico. Incluso puede recurrir a consultores en planeación estratégica. También hace un análisis de sus competidores actuales y potenciales.
- **Modelo de negocios:** El director define con más precisión los diferentes aspectos de su estrategia con un énfasis especial en quiénes son sus clientes y cómo puede darles un valor agregado superior al que sus competidores ofrecen. El modelo incluye todas las etapas de la cadena de valor: diseño, adquisición de materiales, fabricación, logística, distribución, promoción, venta, cobranza y servicio postventa.
- **Plan de acción:** El director y su gente preparan los planes de acción específicos para cada función, de manera que estén alineados con el modelo de negocio, la estrategia, la visión y la misión. Cada plan estipula los responsables de las tareas y los calendarios de implementación correspondientes. Los directores de diferentes funciones se ponen de acuerdo entre ellos; lo mismo hacen los subordinados de estos.
- **Implementación:** El director hace seguimiento frecuente (mensualmente de preferencia, y más frecuentemente para ciertos procesos clave). En caso de incumplimiento, toma acción de inmediato, incluyendo la remoción de personal, sin importar el rango que tengan los empleados incumplidos, pues no puede permitir que la ineficiencia de alguno(s) trastorne la implementación de la estrategia general. (Castañeda, 2009)

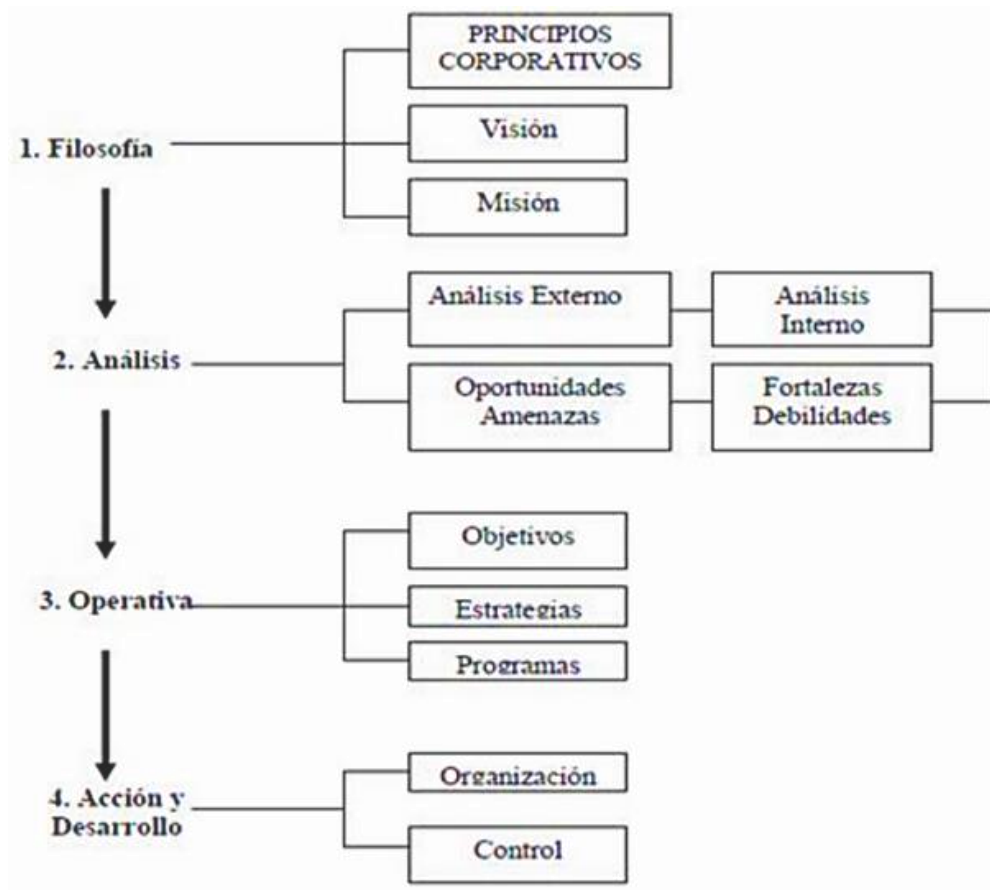


Figura 1-1. Modelo de Plan Estratégico de Castañeda

Fuente: (Castañeda, 2009)

1.2.1.5. Diagnóstico Situacional

Generalmente en esta etapa se realiza la denominada matriz DOFA, ya que permite identificar de manera más precisa las debilidades que posee la organización, las oportunidades que tiene, las fortalezas que puede aprovechar y las amenazas a las que se enfrentará. (Yáñez, 2018)

Esta etapa se le puede denominar el diagnóstico, ya que responde las siguientes interrogantes: “¿Quién es o qué representa la organización en su medio? ¿Dónde está y a dónde quiere llegar? ¿Con qué cuenta para llegar hasta allá? ¿Cuáles son los obstáculos posibles en ese camino? ¿Quién es la competencia?”

1.2.1.6. Análisis interno

Reconocer las debilidades y fortalezas que tiene la empresa en su interior con el fin de corregir las debilidades y potenciar las fortalezas y con ello, enriquecer tanto los procesos internos de la organización como su proyección al exterior conociendo su situación real a todo nivel y sus capacidades para llevarla al mayor potencial de su ventaja competitiva. (Pilar, 2017)

Dentro de los aspectos a analizar en este punto están, por ejemplo:

- Clasificación de la empresa
- Ubicación geográfica
- Recursos
- Activos físicos
- Reputación en el mercado
- Tecnologías y desarrollo tecnológico
- Capital humano, entre otras

1.2.1.7. Análisis externo

Consiste en reconocer y evaluar todos los factores sectoriales, regionales, departamentales, nacionales e internacionales según tenga influencia la empresa y los cuales tengan impacto sobre la misma aún sin esta tener ningún tipo de impacto en estos, con el fin de identificar las oportunidades y amenazas de la organización con ello maximizar las primeras y minimizar las segundas. (Pilar, 2017)

Entre estos factores pueden encontrarse algunos como, por ejemplo:

- Los clientes potenciales
- Posibles proveedores
- Empresas de la misma categoría o similar producción
- Tecnologías de aplicación a la empresa
- Zonas de comercialización, entre otros

1.2.1.8. Direccionamiento Estratégico

El direccionamiento estratégico se define como la formulación de las finalidades y propósitos de una organización o proyecto, donde se consignan los objetivos definidos para un largo plazo que apuntan a la perdurabilidad, sostenibilidad y crecimiento, la misma que sirve de marco referencial para los objetivos y lineamientos consagrados en el plan estratégico. Contiene los términos de referencia con un alcance mucho mayor que los proyectos detallados en cada una de ellas para cumplir responsabilidades específicas y limitadas a su campo especializado de acción, desarrollando una imagen asociada de futuro con diferentes niveles o modelos que van desde lo general a lo particular desde el punto de partida en la misión hasta el cumplimiento total en el tiempo futuro de la visión estipulada. (BUSINEMETRICS, 2018)

1.2.2. Fundamentación conceptual

Administración. - Es controlar los recursos propios de una organización y redireccionar los recursos que aún no son propios de una organización.

Amenazas. - Son factores externos que se tornan complejos frente a la fluidez de la actividad propia de una organización.

Competidores. - “El análisis detallado de los competidores de la empresa, es necesario para identificar las debilidades y las fortalezas de las empresas que competían en el mercado estudiando sus características, objetivos y de esta manera las estrategias deben ser tomadas en cuenta para atraer a más clientes” (Marengo K, 2018)

Cultura organizacional. - “Sistema de creencias y valores compartidos que se desarrolla dentro de una organización o dentro de una subunidad y que guía y orienta la conducta de sus miembros” (Chiavenato, 2007, pág. 164)

Diagnóstico estratégico. - Determinación de la situación en la que se encuentra las fortalezas y debilidades de una organización, y a su vez se analizan también las amenazas y oportunidades de su alrededor.

Direccionamiento estratégico. - “Disciplina que, a través de un proceso denominado ‘Planeación Estratégica’, compila la ‘Estrategia de Mercadeo, que define la orientación de los productos y servicios hacia el mercado” (Marengo K, 2018)

Empresa. - Entidad que realiza un intercambio de bienes o servicios con un beneficio económico o sin fines de lucro a través de sus recursos humanos, tecnológicos y de capital.

Eficacia. - Mide el alcance de los resultados que se estipularon en una determinada planeación.

Eficiencia. - Es la optimización de recursos que se obtiene en un proceso con el fin de llegar a un mismo resultado esperado.

Entorno. - Es el marco externo que de alguna manera influye al desarrollo de una empresa sea directa o indirecta.

Estrategia. - Es una herramienta que direcciona al cumplimiento de objetivos, este facilita todo el proceso de planificación, ya que se le considera como el camino hacia el cumplimiento de una meta u objetivo.

Estructura organizacional. - “Se conoce como estructura organizacional a las formas de organización interna y administrativa de una empresa u organización. Esto incluye también el reparto del trabajo en áreas o departamentos determinados según esa misma estructura” (Raffino, 2020)

Evaluación. - “Se refiere al proceso de determinar el mérito, valor, calidad o beneficio de un producto o resultado de algo” (Fuentes, 2019, pág. 19)

Fortalezas. - “son puntos fuertes y características de la empresa que facilitan el logro de los objetivos” (Ávila, 2015)

Metas. - “Visión muy clara, concreta y detallada de lo que una empresa y/o compañía quiere conseguir” (Jeronicalafell, 2017)

Misión. -: Es la afirmación que describe el concepto y la naturaleza del proyecto, la razón de ser y existir de quien la formula como una declaración duradera de su objetivo central y que lo distingue de otros similares. Asimismo, es una aseveración de los principios que se tienen con respecto a su identidad, las interrelaciones con los demás, la construcción de un testimonio y/o reputación basada en la credibilidad y la transparencia, así como el deseo por una calidad inspiradora que se preocupe por el crecimiento integral, la perdurabilidad y la sostenibilidad de cada plan establecido. (BUSINEMETRICS, 2018)

Objetivo. - Es un propósito el cual una empresa, organización o persona quiere alcanzar, pero a su vez tiene complejidad al momento de seguir el proceso para cumplir.

Oportunidades. - Situaciones que se adaptan a las condiciones claras que tiene una organización, estas se transforman en ventajas frente a la situación suscitada.

Organización. - Es un conjunto de personas que se relacionan para un determinado fin.

Planeación. - “Significa otear el futuro con la esperanza de disipar la incertidumbre de lo que podrá suceder” (Torres Hernández, 2015)

Plan estratégico. - “Es un documento en el que los responsables de una organización reflejan cual será la estrategia para seguir por su compañía para alcanzar sus objetivos” (Fuentes, 2019, pág. 18)

Políticas. - “Son un conjunto de directrices que establecen normas, procedimientos y comportamientos que deben llevar los empleados. En muchos casos, la política de una empresa debe cumplir con determinados requisitos legales, por ejemplo, los relativos a los derechos del empleado” (Riquelme, 2020)

Presupuesto. - “Es el conjunto de recursos monetarios disponibles por la institución u organización, distribuidos por programas” (Fuentes, 2019, pág. 19)

Principios. - “Son un conjunto de valores, creencias, normas, verdades fundamentales de aplicación general que sirven como guías para optimizar la toma de decisiones y la acción administrativa” (Fuentes, 2019, pág. 18)

Seguimiento. - “Mecanismo para evaluar regularmente la situación del programa, observando si las actividades se llevaron a cabo, cómo fueron planeadas y si dieron los resultados esperados” (Fuentes, 2019, pág. 19)

Visión. - “Se refiere a lo que la empresa quiere crear, la imagen futura de la organización” (Fuentes, 2019, pág. 18)

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1. Enfoque de Investigación

En la presente investigación el enfoque a utilizar será mixto, ya que el enfoque cualitativo se utilizará con el fin de extraer información del comportamiento y desempeño de la empresa, es decir, un estudio, evaluación y análisis del entorno interno el cual generará ideas para plantear el diseño del plan estratégico propuesto. Se utilizará también el enfoque cuantitativo, ya que en el proceso de elaboración del diseño del plan estratégico se requerirá valores para determinar el presupuesto proyectado con el que se llevará a cabo la ejecución de este.

2.1.1. Enfoque cualitativo

Según (Sánchez Flores, 2019) se sustenta en evidencias que se orientan más hacia la descripción profunda del fenómeno con la finalidad de comprenderlo y explicarlo a través de la aplicación de métodos y técnicas derivadas de sus concepciones y fundamentos epistémicos, como la hermenéutica, la fenomenología y el método inductivo.

2.1.2. Enfoque cuantitativo

Según (Ulloa Arteaga, Gutiérrez Rodríguez, Nares González, & Gutiérrez Villarreal, 2017) nos ofrece la posibilidad de generalizar los resultados más ampliamente, nos otorga control sobre los fenómenos y un punto de vista de conteo y magnitudes de éstos, la investigación cualitativa da profundidad a los datos, la dispersión, la riqueza interpretativa, la contextualización del ambiente o entorno, los detalles y las experiencias únicas.

2.2. Nivel de investigación

Exploratorio. - es lo más cercano al problema, a través del cual se podrá familiarizar y definir con mayor seguridad el objeto de estudio.

Descriptivo. - se conocerá las situaciones y actitudes predominantes través de la descripción exacta de las actividades, procesos y personas, con el fin de identificar las relaciones existentes entre algunas variables y evaluarlas.

Explicativo. - se explicará el porqué de los problemas encontrados en la empresa, a su vez se interpretará los resultados obtenidos considerando las técnicas, instrumentos o herramientas que ayudarán a la evaluación y ejecución de la propuesta mencionada.

2.3. Diseño de investigación

2.3.1. Según la manipulación de a variable independiente

No experimental

Este diseño propicio el recolectar datos reales sin que tenga modificación alguna, de alguna manera permite que toda la situación de la empresa se vea real y vaya acorde a las necesidades que se quiere tratar y mejorar en la misma.

De acuerdo con el concepto la presente investigación se vincula directamente ya que se estudiará un campo real de lo que está atravesando la empresa, así como, su aplicación y resultados se podrán demostrar y evidenciar a través de escenarios favorables reflejo de un buen diseño del plan estratégico.

2.3.2. Según las intervenciones en el trabajo de campo

Longitudinal

Este enfoque manifiesta que es necesario realizar más de una intervención en el trabajo de campo, con la intención de hacer seguimiento continuo de la variable de estudio. Es por ello que para la empresa TRASLIMSSA se aplicará este diseño de investigación, con el fin de estar enfocada en todo el comportamiento que genera el entorno interno y externo, a su vez conociendo que la investigación es flexible y pueda sujetarse con facilidad a variaciones de beneficio para la empresa.

2.4. Tipo de estudio

2.4.1. Investigación Documental

La investigación documental hace referencia a los recursos bibliográficos que se van a utilizar para realizar la misma, como son las tesis, artículos científicos, informes finales, revistas de fuentes empresariales, entre otras fuentes que sirven de guía para el desarrollo tanto de la investigación como de la propuesta.

2.4.2. Investigación de Campo

La investigación de campo ocurre con la recolección de datos proporcionados directamente donde ocurren los hechos, no se manipula, tampoco se edita la información en este caso las variables necesarias para corregir los errores y minimizar los riesgos futuros, estudia todo lo referente al entorno interno y externo, su fin es dar solución a problemas totalmente reales sin alterar su naturaleza.

La información que se desea tener para la empresa TRANSLIMSSA, se lo realizará por medio de entrevistas directamente con el gerente y colaboradores quienes están involucrados y tienen el conocimiento suficiente del ambiente administrativo, funcional y laboral.

2.5. Población y Planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra

2.5.1. Población

Para la empresa de transporte de carga pesada TRANSLIMSSA, la población a estudiar son los colaboradores que actualmente trabajan en la misma, se cuenta con 11 empleados los cuales dependen de los viajes que se realicen por día en las diferentes 13 unidades de transporte que posee la empresa.

Tabla 1-2: Población y Muestra

Población	Total población	Técnica	Muestra
Colaboradores	11	Encuesta	Todos

Fuente: Empresa de carga pesada TRANSLIMSSA, 2021

Realizado por: Naranjo, E. 2021

2.5.2. Muestra

La muestra es una pequeña parte de la población, la cual representa al conjunto o totalidad de la investigación, cuando se trata de una población significativa se utiliza una fórmula, por medio de la cual refleja la pequeña cantidad a estudiar en relación con la población.

Debido a que la población de la empresa de carga pesada TRANSLIMSSA cuenta con una población pequeña, se aplicará la encuesta a toda la población.

2.6. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.6.1. Técnicas

Encuesta

La encuesta es una de las opciones más consideradas al momento de realizar una investigación, ya que es efectiva y rápida; y sus resultados son presentados y recogidos al mismo momento en que se lo realiza, este permite estadísticamente tabular para conocer un resultado que englobe y se aprecie en la investigación, de esta manera se podrá interpretar y solucionar los problemas que se encuentren.

Las encuestas van dirigidas a todos los colaboradores y clientes de la empresa de transporte de carga pesada TRANSLIMSSA, una vez realizada la encuesta se procederá a realizar sus respectivas tabulaciones e interpretación de la obtención de los datos.

2.6.2. Instrumentos

Cuestionario

De acuerdo con (Hernández, 2020) Es una herramienta vinculada a la encuesta, ya que por medio de ella se formula una serie de preguntas o afirmaciones, y sobre él se consignan las respuestas. Las preguntas pueden ser abiertas o cerradas, esto permite recoger información que en el transcurso de la investigación será analizada e interpretada con el fin de emitir conclusiones de la información que posteriormente será analizada para emitir conclusiones.

CAPÍTULO III

3. MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

3.1. Resultados

3.1.1. Resultado de la entrevista realizada al gerente de la Compañía de Transportes de carga pesada TRANSLIMSSA

Compañía	TRANSLIMSSA
Ciudad	Guayaquil
Dirección	Av.25 julio La floresta
Entrevistado	Sr. Luis Alfonso Lima Santamaría
Objetivo	Determinar las necesidades para la implementación de un Diseño de Plan Estratégico para la empresa de transporte de carga pesada TRANSLIMSSA

1. ¿Cuántos años va desempeñando usted como gerente en la compañía?

3 años 10 meses

2. ¿Según su perspectiva en qué situación se encuentra la empresa?

La empresa en cuanto al giro de negocio se encuentra estable, pero si hablamos de una estructura organizacional carece totalmente, ya que hemos trabajado de forma empírica es decir en base a la experiencia en este caso de mi papá.

3. ¿La compañía cuenta con misión y visión establecidas?

Como le mencioné nosotros trabajamos empíricamente por lo que no hemos desarrollado elementos institucionales.

4. ¿Qué aspectos considera usted se debería implementar o mejorar en la compañía para ofrecer un mejor servicio?

A través de los años he observado a muchas empresas constituidas que tenían algo diferente a mi compañía y fue que se encuentran muy bien estructuradas, tienen departamentos definidos, tienen establecidas políticas, funciones, misión, visión, entre otros componentes institucionales.

5. ¿Se ha diseñado canales de comunicación en forma eficiente y efectiva en la circulación de las unidades?

En lo que cabe, si existe una buena comunicación, pero aun carecemos de procesos más eficientes que puedan ayudar al desarrollo de la empresa.

3.1.2. Análisis e interpretación de resultados de la encuesta dirigida a los trabajadores

Después de realizada la aplicación de las 11 encuestas a todos los colaboradores de la compañía, se procede a interpretar los resultados tabulados de la información obtenida.

ENCUESTA APLICADA A LOS COLABORADORES DE LA COMPAÑÍA “TRANSLIMSSA”

PREGUNTA 1: ¿Existe una estructura organizacional en la compañía?

Tabla 2-3: Estructura organizacional

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	64%
Desconozco	4	36%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

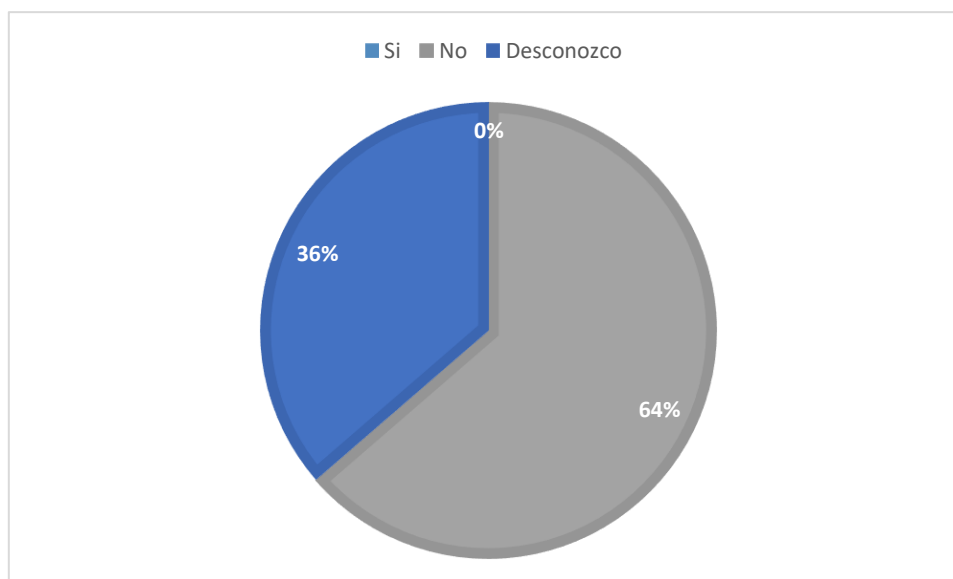


Gráfico 1-3. Estructura organizacional

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: De las 11 personas encuestadas, el 64% que representa a 7 personas, revelan que la compañía objeto de estudio para el presente trabajo de investigación no cuenta una estructura organizacional; mientras que el 36% correspondiente a 4 personas desconocen la existencia de este. Por ello se debe considerar la implementación de una adecuada estructura organizacional.

PREGUNTA 2: ¿Conoce usted la misión, visión y valores corporativos de la compañía?

Tabla 3-3: Misión, visión y valores

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

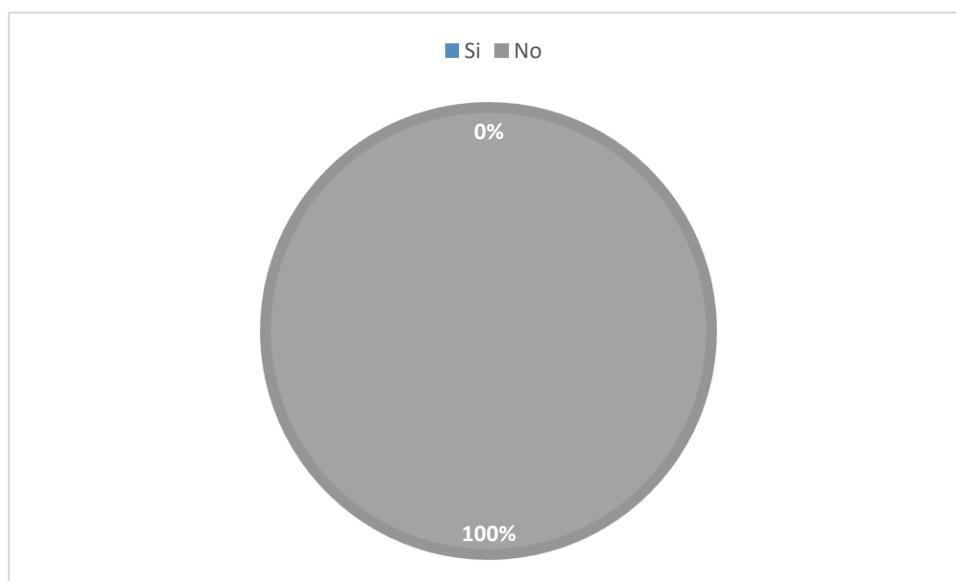


Gráfico 2-3. Misión, visión y valores

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: En base a los resultados obtenidos se determinó que el 100% correspondiente a las 11 personas encuestadas no conocen la misión, visión y valores corporativos de la compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación. Por lo que se considera necesario incorporar los mimos, así como también la socialización pertinente a todos sus colaboradores.

PREGUNTA 3: ¿Cuenta usted con un contrato de trabajo?

Tabla 4-3: Contrato de trabajo

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	11	100%
No	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

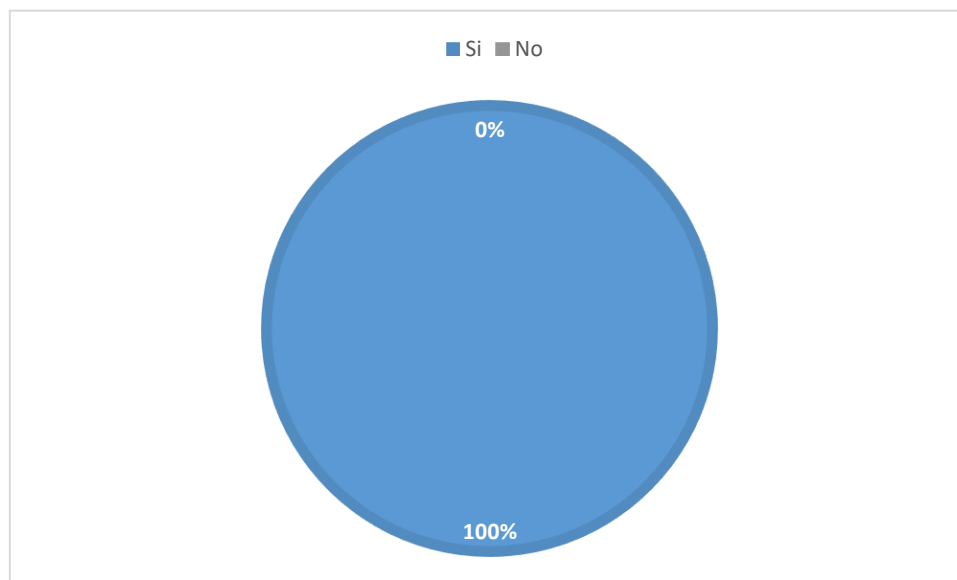


Gráfico 3-3. Contrato de trabajo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: De acuerdo con la pregunta realizada se obtiene como resultado que el 100% de las personas encuestadas confirman la existencia de un contrato por parte de la compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación.

PREGUNTA 4: ¿Existe por escrito las actividades, funciones y responsabilidades de su cargo?

Tabla 5-3: Actividades, funciones y responsabilidades según el cargo

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

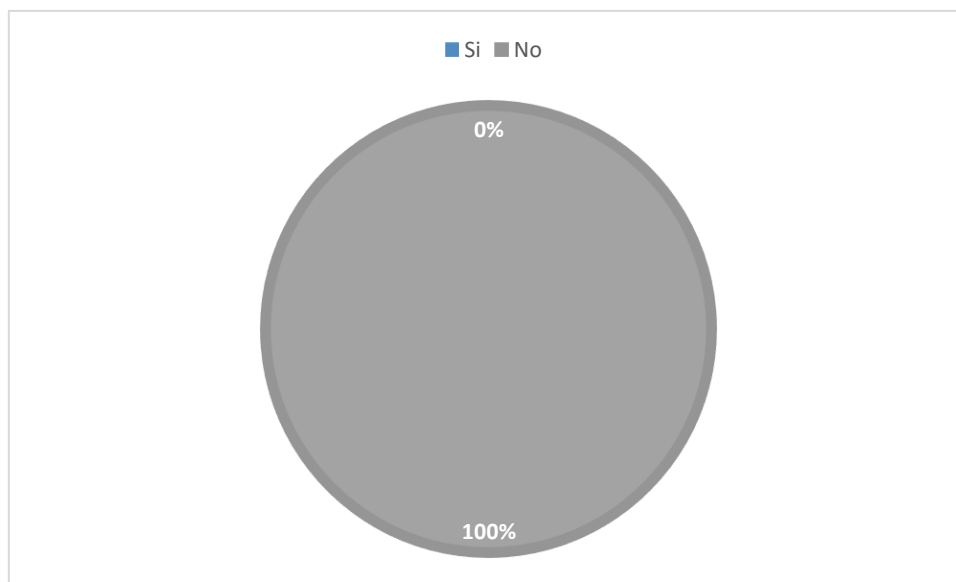


Gráfico 4-3. Actividades, funciones y responsabilidades según el cargo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: De acuerdo con la pregunta realizada se obtiene como resultado que el 100% de las personas encuestadas confirman la inexistencia por escrito de las actividades, funciones y responsabilidades direccionados al correspondiente cargo laboral. Por ello se requiere de un documento en el cual se identifique mencionados componentes, así como también se realice la debida socialización de este.

PREGUNTA 5: ¿Con que frecuencia se le pide que realice otras funciones ajenas a su área?

Tabla 6-3: Funciones ajenas

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	64%
De vez en cuando	4	36%
Nunca	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

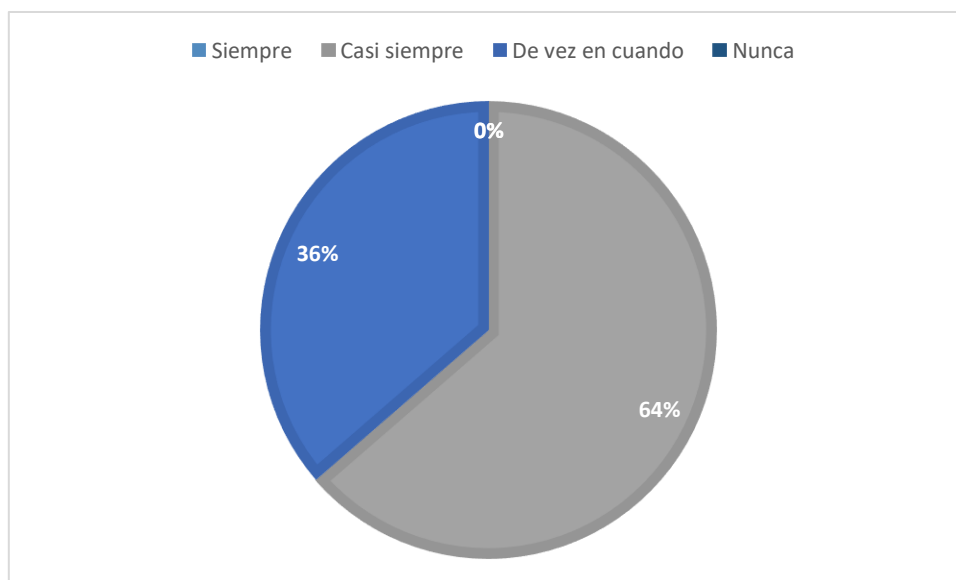


Gráfico 5-3. Funciones ajenas

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: De acuerdo con la investigación realizada se puede apreciar que un 64% de personas encuestadas las mismas que corresponden a 7, evidencian que casi siempre realizan actividades ajenas a su área; mientras que el 36% correspondiente a 4 personas manifiestan que realizan de vez en cuando actividades ajenas a su área, dentro de la compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación.

PREGUNTA 6: ¿Cómo considera usted la calidad de servicio que ofrece la compañía a terceros?

Tabla 7-3: Servicio de la compañía

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	0	0%
Bueno	3	27%
Regular	6	55%
Malo	2	18%
Pésimo	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

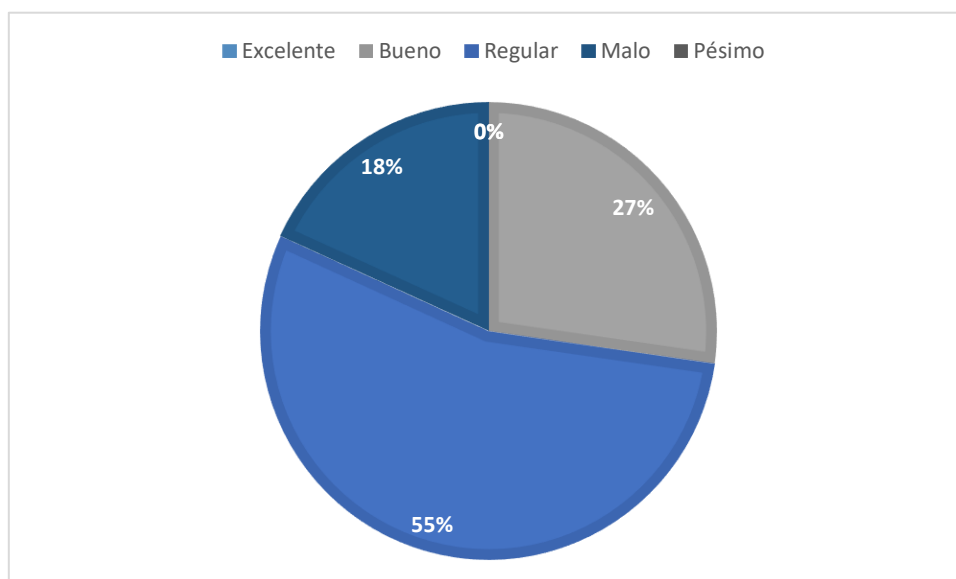


Gráfico 6-3. Servicio de la compañía

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: De las 11 personas encuestadas el 55% que representa a 6 personas, revelan que el servicio que ofrece la compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación es regular; el 27% correspondiente a 3 personas consideran que el servicio es bueno y el 18% que representa a 2 personas señalan que el servicio que brinda la compañía es malo.

PREGUNTA 7: ¿Existe una comunicación clara y efectiva entre el empleador y el empleado?

Tabla 8-3: Comunicación clara y efectiva

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	11	100%
No	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

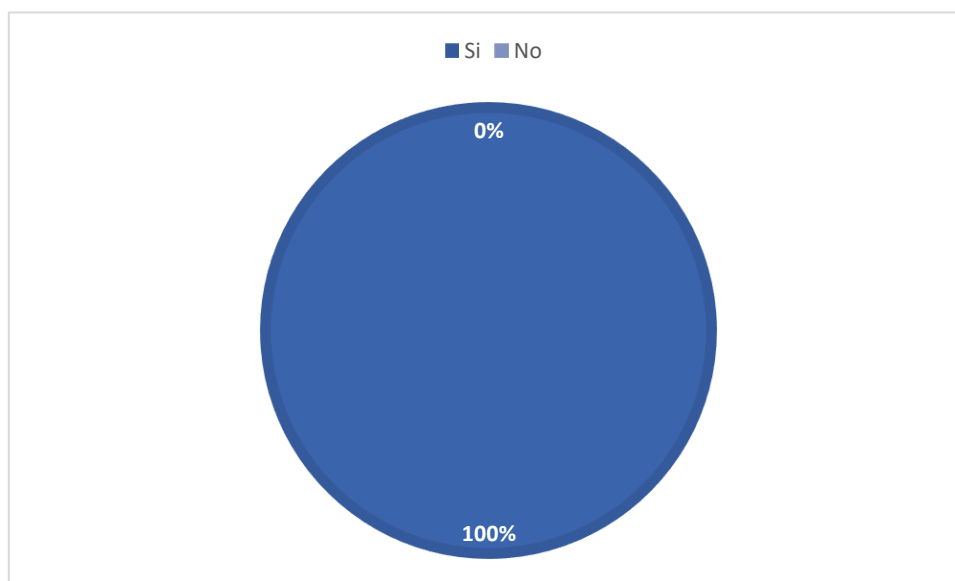


Gráfico 7-3. Comunicación, clara y efectiva

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: De acuerdo con la pregunta realizada se obtiene como resultado que el 100% de las personas encuestadas coinciden en que sí existe una clara y efectiva comunicación por parte del empleador y empleado dentro del compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación.

PREGUNTA 8: ¿Considera usted necesario la implementación de un Diseño de un Plan Estratégico para mejorar la organización de la compañía?

Tabla 9-3: Implementación de un Plan Estratégico

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	11	100%
No	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Compañía TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

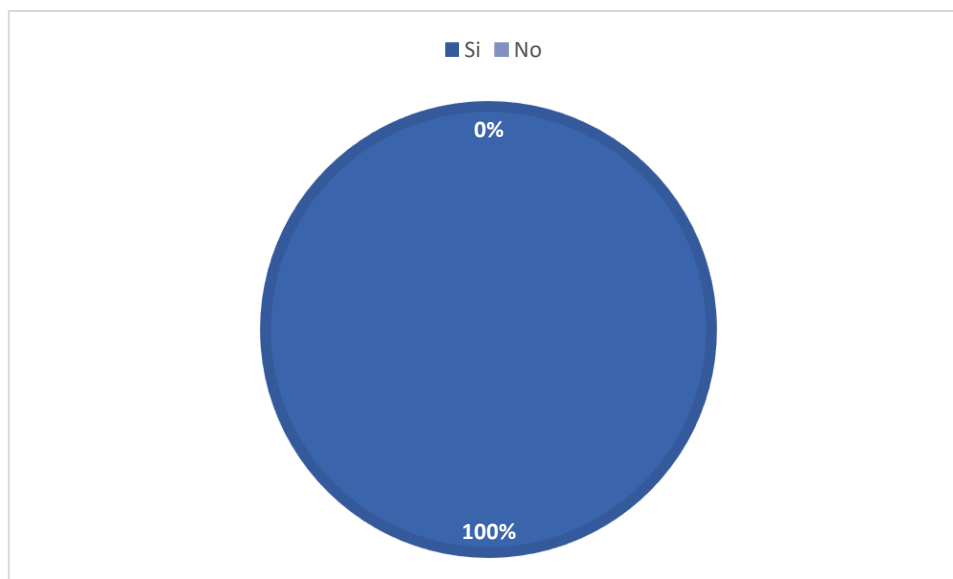


Gráfico 8-3. Diseño de un Plan Estratégico

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: De acuerdo con la pregunta realizada se obtiene como resultado que el 100% de las personas encuestadas afirman la necesidad de implementar un Plan Estratégico en la compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación. Por ello se considera relevante las observaciones de los colaboradores, ya que si no existe un plan estratégico la compañía difícilmente definirá los alcances a perseguir.

3.2. Discusión de resultados

3.2.1. Hallazgos

Después de analizar e interpretar los datos obtenidos de las encuestas realizadas a la compañía de transporte de carga pesada “TRANSLIMSSA” se determinó que:

- No existe una estructura organizacional.
- No existe misión, visión y valores corporativos.
- A pesar de las deficiencias los colaboradores si poseen un contrato laboral y están afiliados al IESS como corresponde la ley.
- No existe un escrito en donde se detallen las funciones, actividades y responsabilidades que corresponde a cada cargo.
- Los colaboradores casi siempre desempeñan funciones ajenas a su cargo.
- La calidad de servicio que ofrece la compañía lo definen como regular.
- Si existe la comunicación clara y efectiva entre el empleador y el empleado.
- El 100% de los colaboradores coinciden en que es necesario la implementación de un Diseño de un Plan Estratégico con el fin de direccionar a todo el personal con los componentes institucionales y sus actividades a fines.

3.3. Propuesta

Diseño de un Plan Estratégico para la empresa de para la empresa de Transporte de carga pesada TRANSLIMSSA ubicada en la ciudad de Guayaquil.

El diseño de un plan estratégico para la empresa de transporte de carga pesada “TRANSLIMSSA” permitirá a la compañía determinar el direccionamiento de los objetivos, así mismo definir por medio de un diagnostico la situación actual en que se encuentra la empresa tanto en un entorno externo como interno y finalmente formular estrategias para saber cómo llegar a las metas trazadas. Es decir, obliga a la empresa a siempre tener los objetivos presentes, tanto los empleadores como los empleados; es importante que el enfoque sea en el presente y futuro, el plan estratégico ayuda a que existe una comunicación interdisciplinaria para mejorar el desempeño de la organización a través de la dirección y el liderazgo.

3.3.1. *Objetivos*

- Realizar un diagnóstico interno y externo para identificar la situación actual de la organización.
- Diseñar la filosofía corporativa de la compañía, misión, visión, valores y principios.
- Elaborar un organigrama estructural y funcional.
- Elaborar un manual de funciones para los cargos que se encuentran y se requieren en la compañía.
- Elaborar un plan de operaciones y flujogramas de los procesos que se desarrollan en la compañía.
- Determinar el costo de implementar un Plan Estratégico
- Socializar a todo el personal el diseño que se propone utilizar en la compañía.

3.3.2. *Análisis situacional*

3.3.2.1. *Reseña histórica de la Compañía de Transporte de carga pesada TRANSLIMSSA*

La empresa surge por la pasión hacia los tractos camiones en el año de 1976 para brindar el servicio de transporte de carga pesada por carretera nacional e internacional, su necesidad fue el conformar un núcleo familiar económico siendo protagonista el Sr. Luis Alfonso Lima Ortiz quien es papá de los próximos accionistas. Años más tarde persigue la idea de complementar la actividad de servicio a través de la constitución legal de su empresa, su hijo Luis Alfonso Lima Santamaría quien trabajaba para su padre junto con su hermano Diego Javier Lima Santamaría contaron cada uno en ese tiempo con un vehículo articulado y así decidieron formar una sociedad. En el año 2012 el Sr. Luis Alfonso Lima Santamaría quien en la actualidad es el Gerente de la empresa tramitó los procesos para constituirse legalmente como Transporte Lima Santamaría S.A. “TRANSLIMSSA” ubicada en la ciudad de Guayaquil, y poder participar en la activación económica del país con el respectivo permiso de operaciones que los respalda, la entidad inicio sus prestaciones de servicios con tres unidades, en el presente cuentan con 13 unidades calificadas para poder satisfacer las necesidades de traslado de carga pesada por carretera, la consolidación de la sociedad de carácter familiar, se limita a la perspectiva de aplicación de las actividades en base empírico, considerando el tiempo de los accionistas en el mercado como parámetro para el alcance de las metas y objetivos propuestos. A través de los años la empresa forma parte de la evolución

del mercado el mismo que mantiene una relación directa con exportaciones e importaciones lo que ha permitido ampliar el comercio.

3.3.2.2. Localización

Macro – localización

La compañía se encuentra ubicada a nivel macro en la ciudad de Guayaquil, provincia de Guayas. Lo conforman 11 colaboradores y 3 directivos.

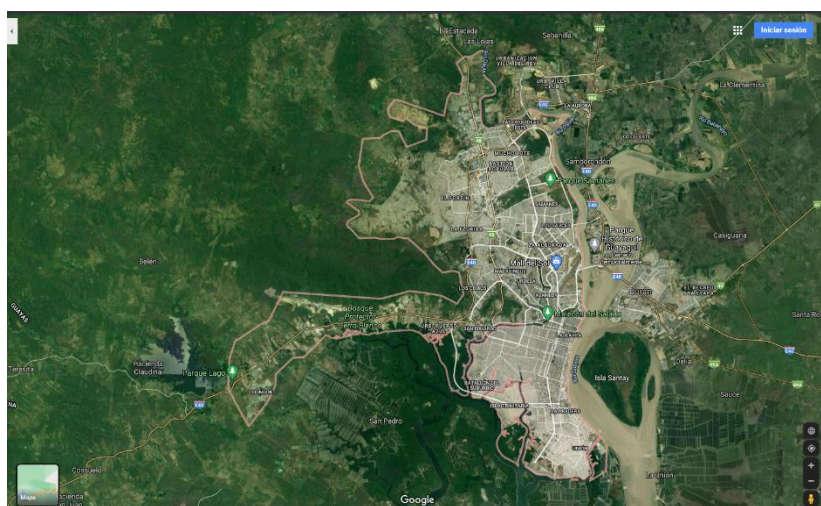


Figura 2-3. Compañía TRANSLIMSSA. Google Maps

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Micro – localización

La compañía se encuentra ubicada a nivel micro en las calles Av. 25 de julio; ciudadela las tejas. Mz 20 villa nueva, diagonal a las bodegas de ALMAGRO.

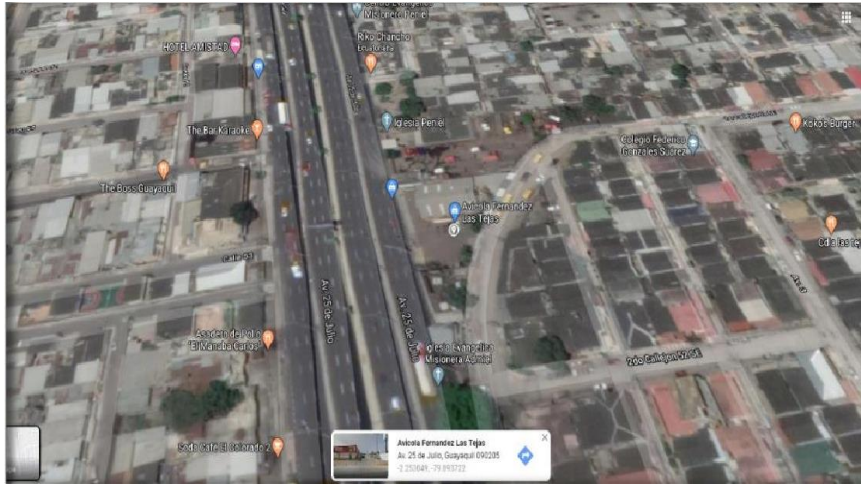


Figura 3-3. Micro - Localización de la compañía. Google Maps

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.2.3. Logotipo de la empresa



Figura 4-3. Logotipo TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.2.4. Principales administrativos



Luis Alfonso Lima Santamaría



Luis Alfonso Lima Ortiz



Diego Javier Lima Santamaría

Figura 5-3. Principales administrativos

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.2.5. Análisis FODA

Tabla 10-3: Análisis Interno

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Compañía legalmente constituida. • Capacidad de financiamiento. • Los directivos principales mantienen lazos familiares. • Los cabezales con sus respectivos remolques son propios. • Los cabezales se encuentran en adecuadas condiciones de trabajo. • Los cabezales tienen sus respectivos permisos de operación. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe una filosofía empresarial, misión, visión, valores y principios. • No cuenta con una estructura organizacional, organigramas, funciones y distribución de áreas de trabajo. • La compañía no cuenta con instalaciones propias para guardar las unidades de transporte, así como también las llantas y repuestos en general. • Choferes con capacitación empírica y escaso conocimiento de mantenimiento de los cabezales. • Carecimiento de un plan estratégico que encamine al cumplimiento de un buen desarrollo empresarial. • No posee estrategias claramente definidas por lo que entorpece el desarrollo de la compañía.

Fuente: Observaciones de la entrevista y encuestas aplicadas para la investigación de la Compañía TRANSLIMSSA objeto de estudio

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Tabla 11-3: Análisis Externo

ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • La nueva era de la tecnología y comunicación mejora el control de los procesos y actividades empresariales, permite brindar un mejor servicio a terceros. • La compañía se encuentra dentro de la localidad del puerto marítimo más importante del país. • La extensión de cobertura telefónica a nivel nacional permite dar seguimiento y control del traslado de mercaderías en las unidades de transporte. • Inversión en el sector de construcción para mejorar las carreteras beneficia al sector del transporte. • Alianzas estratégicas para cubrir los subcontratos que no se alcance a realizar. • Inexistencia de servicios y productos sustitutos en la industria del transporte de carga pesada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia desleal • Organizaciones con ventaja competitiva, debidamente estructuradas y orientadas a la mejora continua, que operan en el mismo entorno geográfico. • Cambios climáticos provocan desperfectos en las unidades de transporte. • Cambios repentinos en las políticas económicas implantadas por el gobierno. • Carecimiento de incentivos a los micro emprendedores para la participación de negociación en mercados internacionales. • Inadecuada implementación de leyes de tránsito que rigen al transporte pesado en la ciudad de Guayaquil. • Inapropiada organización de gremio de transporte pesado para velar los intereses de quienes prestan el servicio.

Fuente: Observaciones de la entrevista y encuestas aplicadas para la investigación de la Compañía TRANSLIMSSA objeto de estudio

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

CODIFICACIÓN ANÁLISIS INTERNO

Tabla 12-3: Codificación Fortalezas

CÓDIGO	FORTALEZAS
F01	<ul style="list-style-type: none">• Compañía legalmente constituida.
F02	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de financiamiento.
F03	<ul style="list-style-type: none">• Los directivos principales mantienen lazos familiares.
F04	<ul style="list-style-type: none">• Los cabezales con sus respectivos remolques son propios.
F05	<ul style="list-style-type: none">• Los cabezales se encuentran en adecuadas condiciones de trabajo.
F06	<ul style="list-style-type: none">• Los cabezales tienen sus respectivos permisos de operación.

Fuente: Observaciones de la entrevista y encuestas aplicadas para la investigación de la Compañía TRANSLIMSSA objeto de estudio

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Tabla 13-3: Codificación Debilidades

CÓDIGO	DEBILIDADES
D01	<ul style="list-style-type: none">• No existe una filosofía empresarial, misión, visión, valores y principios.
D02	<ul style="list-style-type: none">• No cuenta con una estructura organizacional, organigramas, funciones y distribución de áreas de trabajo.
D03	<ul style="list-style-type: none">• La compañía no cuenta con instalaciones propias para guardar las unidades de transporte, así como también las llantas y repuestos en general.
D04	<ul style="list-style-type: none">• Choferes con capacitación empírica y escaso conocimiento de mantenimiento de los cabezales.
D05	<ul style="list-style-type: none">• Carecimiento de un plan estratégico que encamine al cumplimiento de un buen desarrollo empresarial.
D06	<ul style="list-style-type: none">• No posee estrategias claramente definidas por lo que entorpece el desarrollo de la compañía.

Fuente: Observaciones de la entrevista y encuestas aplicadas para la investigación de la Compañía TRANSLIMSSA objeto de estudio

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

ANÁLISIS EXTERNO

Tabla 14-3: Codificación Oportunidades

CÓDIGO	OPORTUNIDADES
O01	<ul style="list-style-type: none">• La nueva era de la tecnología y comunicación mejora el control de los procesos y actividades empresariales, permite brindar un mejor servicio a terceros.
O02	<ul style="list-style-type: none">• La compañía se encuentra dentro de la localidad del puerto marítimo más importante del país.
O03	<ul style="list-style-type: none">• La extensión de cobertura telefónica a nivel nacional permite dar seguimiento y control del traslado de mercaderías en las unidades de transporte.
O04	<ul style="list-style-type: none">• Inversión en el sector de construcción para mejorar las carreteras beneficia al sector del transporte.
O05	<ul style="list-style-type: none">• Alianzas estratégicas para cubrir los subcontratos que no se alcance a realizar.
O06	<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de servicios y productos sustitutos en la industria del transporte de carga pesada.

Fuente: Observaciones de la entrevista y encuestas aplicadas para la investigación de la Compañía TRANSLIMSSA objeto de estudio

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Tabla 15-3: Codificación Amenazas

CÓDIGO	AMENAZAS
A01	<ul style="list-style-type: none">• Competencia desleal
A02	<ul style="list-style-type: none">• Organizaciones con ventaja competitiva, debidamente estructuradas y orientadas a la mejora continua, que operan en el mismo entorno geográfico.
A03	<ul style="list-style-type: none">• Cambios climáticos provocan desperfectos en las unidades de transporte.
A04	<ul style="list-style-type: none">• Cambios repentinos en las políticas económicas implantadas por el gobierno.
A05	<ul style="list-style-type: none">• Carecimiento de incentivos a los micro emprendedores para la participación de negociación en mercados internacionales.
A06	<ul style="list-style-type: none">• Inadecuada implementación de leyes de tránsito que rigen al transporte pesado en la ciudad de Guayaquil.
A07	<ul style="list-style-type: none">• Inapropiada organización de gremio de transporte pesado para velar los intereses de quienes prestan el servicio.

Fuente: Observaciones de la entrevista y encuestas aplicadas para la investigación de la Compañía TRANSLIMSSA objeto de estudio

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.2.6. Matriz Impacto – Ocurrencia

La matriz de impacto – ocurrencia es una herramienta que permite filtrar los factores internos y externos de la compañía objeto de estudio para el presente trabajo de investigación, los indicadores de acuerdo con el impacto y ocurrencia son: alto, medio y bajo, en este se determina los más importantes para la valoración que a continuación de este se va a realizar.

Tabla 16-3: Factores Internos

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Alta	F01, F02, F04, F05, F06, D01, D02, D03, D05, D06	D04,	
	Media			F03
	Baja			
		Alta	Media	Baja
PROBABILIDAD DE IMPACTO				

Fuente: FODA TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Tabla 17-3: Factores Externos

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Alta	O02,O03, O04, O06, A01, A02, A06	O01	
	Media	O05, A03, A04,	A07	A05
	Baja			
		Alta	Media	Baja
PROBABILIDAD DE IMPACTO				

Fuente: FODA TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: después de haber realizado la matriz de ocurrencia e impacto se determinó 5 fortalezas, 6 debilidades, 6 oportunidades y 5 amenazas, las mismas a las que se le realizará una evaluación de factores internos y factores externos.

3.3.2.7. Matriz de EFI – EFE

Son herramientas de evaluación, cumple la función de ser una pequeña auditoría la misma que nos permite definir estrategias capaces de cumplir. Para su realización es importante poseer un criterio de experticia por ello se requiere de resultados tomados de otras herramientas, como en este caso fue el FODA,

Matriz de Evaluación de Factores Internos

Tabla 18-3: Evaluación de factores internos

Código	Factores claves para el éxito	Peso	Valor de respuesta	Valor ponderado de respuesta
FORTALEZAS				
F01	Compañía legalmente constituida.	0,10	4	0,4
F02	Capacidad de financiamiento.	0,07	4	0,28
F04	Los cabezales con sus respectivos remolques son propios.	0,09	3	0,27
F05	Los cabezales se encuentran en adecuadas condiciones de trabajo.	0,09	4	0,36
F06	Los cabezales tienen sus respectivos permisos de operación.	0,09	4	0,36
DEBILIDADES				
D01	No existe una filosofía empresarial, misión, visión, valores y principios.	0,10	4	0,4
D02	No cuenta con una estructura organizacional, organigramas, funciones y distribución de áreas de trabajo.	0,10	4	0,4
D03	La compañía no cuenta con instalaciones propias para guardar las unidades de transporte, así como también las llantas y repuestos en general.	0,07	3	0,21
D04	Choferes con capacitación empírica y escaso conocimiento de mantenimiento de los cabezales.	0,05	3	0,15
D05	Carecimiento de un plan estratégico que encamine al cumplimiento de un buen desarrollo empresarial.	0,13	4	0,52
D06	No posee estrategias claramente definidas por lo que entorpece el desarrollo de la compañía	0,11	4	0,44
TOTAL		1		3,79
Peso: entre 0,0 (no importante) a 1,0 (absolutamente importante); Valor de respuesta: 1=Nada importante, 2=Poco importante, 3=Importante, 4=Muy importante.				

Fuente: FODA TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Análisis: Como resultado de la aplicación de la matriz EFI que fue de 3,79 se puede decir que la compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación es fuerte, pero se requiere de mejorar y superar las debilidades para generar una ventaja competitiva en los procesos, así como también poder tomar adecuadas y oportunas decisiones.

Marco de evaluación de Factores Externos

Tabla 19-3: Evaluación de factores externos

Código	Factores claves para el éxito	Peso	Valor de respuesta	Valor ponderado de respuesta
OPORTUNIDADES				
O01	La nueva era de la tecnología y comunicación mejora el control de los procesos y actividades empresariales, permite brindar un mejor servicio a terceros.	0,08	3	0,24
O02	La compañía se encuentra dentro de la localidad del puerto marítimo más importante del país.	0,09	3	0,27
O03	La extensión de cobertura telefónica a nivel nacional permite dar seguimiento y control del traslado de mercaderías en las unidades de transporte.	0,08	3	0,24
O04	Inversión en el sector de construcción para mejorar las carreteras beneficia al sector del transporte.	0,09	4	0,36
O05	Alianzas estratégicas para cubrir los subcontratos que no se alcance a realizar.	0,09	4	0,36
O06	Inexistencia de servicios y productos sustitutos en la industria del transporte de carga pesada.	0,09	4	0,36
AMENAZAS				
A01	Competencia desleal	0,15	4	0,6
A02	Organizaciones con ventaja competitiva, debidamente estructuradas y orientadas a la mejora continua, que operan en el mismo entorno geográfico.	0,12	4	0,48
A03	Cambios climáticos provocan desperfectos en las unidades de transporte.	0,07	3	0,21
A04	Cambios repentinos en las políticas económicas implantadas por el gobierno.	0,07	4	0,28
A06	Inadecuada implementación de leyes de tránsito que rigen al transporte pesado en la ciudad de Guayaquil.	0,07	4	0,28
TOTAL		1,00		3,68
Peso: entre 0,0 (no importante) a 1,0 (absolutamente importante); Valor de respuesta: 1=Nada importante, 2=Poco importante, 3=Importante, 4=Muy importante.				

Fuente: FODA TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M. Naranjo B. 2021

Análisis: Como resultado de la aplicación de la matriz EFE que fue de 3,68 se puede decir que la compañía objeto de estudio del presente trabajo de investigación cuenta con grandes oportunidades que hacen frente a las amenazas existentes.

3.3.3. Planteamiento de estrategias

Tabla 20-3: Matriz FODA cruzada

PERFIL DE OPORTUNIDADES Y AMENAZAS PERFIL DE FORTALEZAS Y DBILIDADES	OPORTUNIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • La nueva era de la tecnología y comunicación mejora el control de los procesos y actividades empresariales, permite brindar un mejor servicio a terceros. • La compañía se encuentra dentro de la localidad del puerto marítimo más importante del país. • La extensión de cobertura telefónica a nivel nacional permite dar seguimiento y control del traslado de mercaderías en las unidades de transporte. • Inversión en el sector de construcción para mejorar las carreteras beneficia al sector del transporte. • Alianzas estratégicas para cubrir los subcontratos que no se alcance a realizar. • Inexistencia de servicios y productos sustitutos en la industria del transporte de carga pesada.
FORTALEZAS	ESTRATEGIA FO
<ul style="list-style-type: none"> • Compañía legalmente constituida. • Capacidad de financiamiento. • Los cabezales con sus respectivos remolques son propios. • Los cabezales se encuentran en adecuadas condiciones de trabajo. • Los cabezales tienen sus respectivos permisos de operación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar alianzas con compañías o personas que dispongan de transporte de carga pesada para cumplir con los pedidos y turnos correspondientes.
DEBILIDADES	ESTRATEGIA DO
<ul style="list-style-type: none"> • No existe una filosofía empresarial, misión, visión, valores y principios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar y socializar la filosofía empresarial propuesta por el investigador para mejorar el desarrollo de la compañía.

<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con una estructura organizacional, organigramas, funciones y distribución de áreas de trabajo. • La compañía no cuenta con instalaciones propias para guardar las unidades de transporte, así como también las llantas y repuestos en general. • Choferes con capacitación empírica y escaso conocimiento de mantenimiento de los cabezales. • Carecimiento de un plan estratégico que encamine al cumplimiento de un buen desarrollo empresarial. • No posee estrategias claramente definidas por lo que entorpece el desarrollo de la compañía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar y socializar la estructura organizacional propuesta por el investigador a toda la compañía con el fin de orientar al cumplimiento de propósitos. • Reclutar, seleccionar, capacitar e inducir a personal para las áreas nuevas, propuestas por el investigador. • Realizar capacitaciones a los choferes sobre mantenimiento de las unidades con el fin de que en ocasiones fortuitas puedan solucionar las diferentes situaciones posibles a suceder. • Implementar y socializar el plan estratégico propuesto por el investigador a fin de fomentar un compromiso para el logro de metas.
---	---

Fuente: FODA TRANSLIMSSA

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.4. Filosofía empresarial

3.3.4.1. Planteamiento de la Misión y Visión

Misión

Para elaborar la misión de la compañía se utilizó un cuestionario direccionado a la razón de ser de la misma.

Tabla 21-3: Determinación de la misión

Preguntas directrices	Respuestas
¿Quiénes somos?	TRANSLIMSSA, es una compañía cuyo servicio es el transporte de carga pesada por carretera.
¿Qué buscamos?	Brindar a los clientes un servicio de calidad y seguridad en el transporte de su carga, contando con la presencia de personal apto y unidades adecuadas.
¿Dónde lo hacemos?	Dentro y fuera de la provincia del Guayas
¿Por qué lo hacemos?	Para cooperar al desarrollo socio – económico.
¿Para quienes trabajamos?	Para nuestros clientes.

Fuente: Preguntas determinantes de la misión

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

TRANSLIMSSA, es una compañía cuyo servicio es el transporte de carga pesada por carretera, su propósito es brindar a nuestros clientes un servicio de calidad y seguridad en el transporte de su carga, contando con la presencia de personal apto y unidades adecuadas, así mismo perseguimos el desarrollo socio – económico dentro y fuera de la provincia del Guayas.

Visión

Para elaborar la visión de la compañía se ha realizado las siguientes interrogantes:

Tabla 22-3: Determinación de la visión

Preguntas directrices	Respuestas
¿Cuál es la imagen deseada de nuestra organización en los próximos 5 años?	Ser una compañía diferente, reconocida y prestigiosa a nivel nacional.
¿Qué actividades desarrollaremos en el futuro?	Tendremos una estructura organizacional consolidada basada en las necesidades y exigencias de nuestros colaboradores y clientes.
¿En qué nos queremos convertir?	En una empresa generadora de oportunidades.
¿Qué valores corporativos perseguiremos?	Compromiso, transparencia, trabajo en equipo, respeto e innovación.

Fuente: Preguntas determinantes de la visión

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

Ser una compañía diferente, reconocida y prestigiosa a nivel nacional, con una estructura organizacional consolidada basada en las necesidades y exigencias de nuestros colaboradores y clientes, generadora de oportunidades a través de valores corporativos como compromiso, transparencia, trabajo en equipo, respeto e innovación.

3.3.4.2. Planteamiento de los valores corporativos

Los siguientes valores son aquellos que caracteriza a la compañía, y se realizó con todos quienes la conforman.

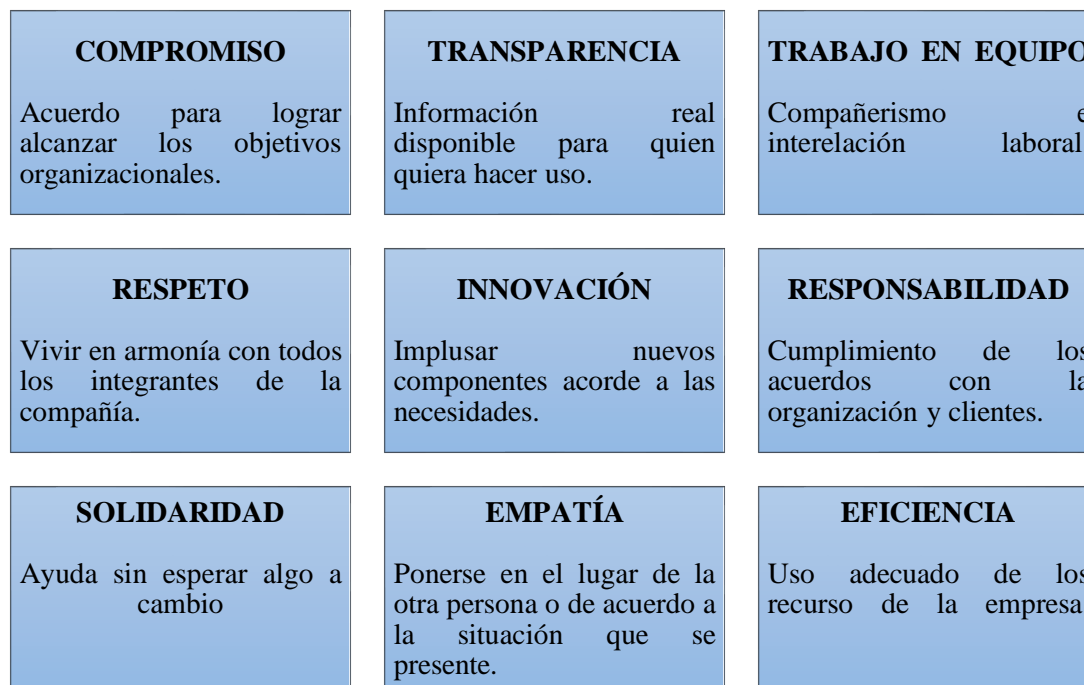


Figura 6-3. Valores corporativos

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.4.3. Planteamiento de principios corporativos

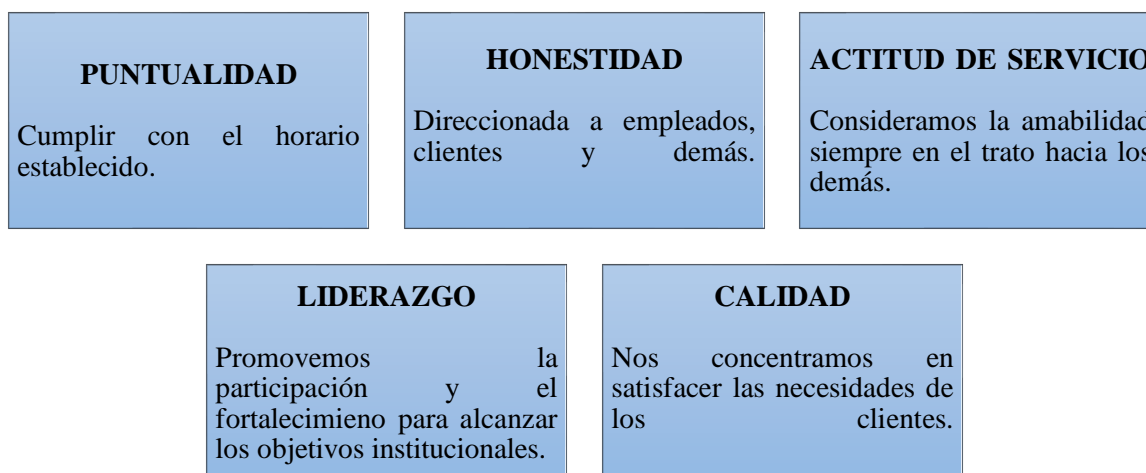


Figura 7-3. Principios corporativos

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.5. Estructura organizacional

3.3.5.1. Organigrama estructural

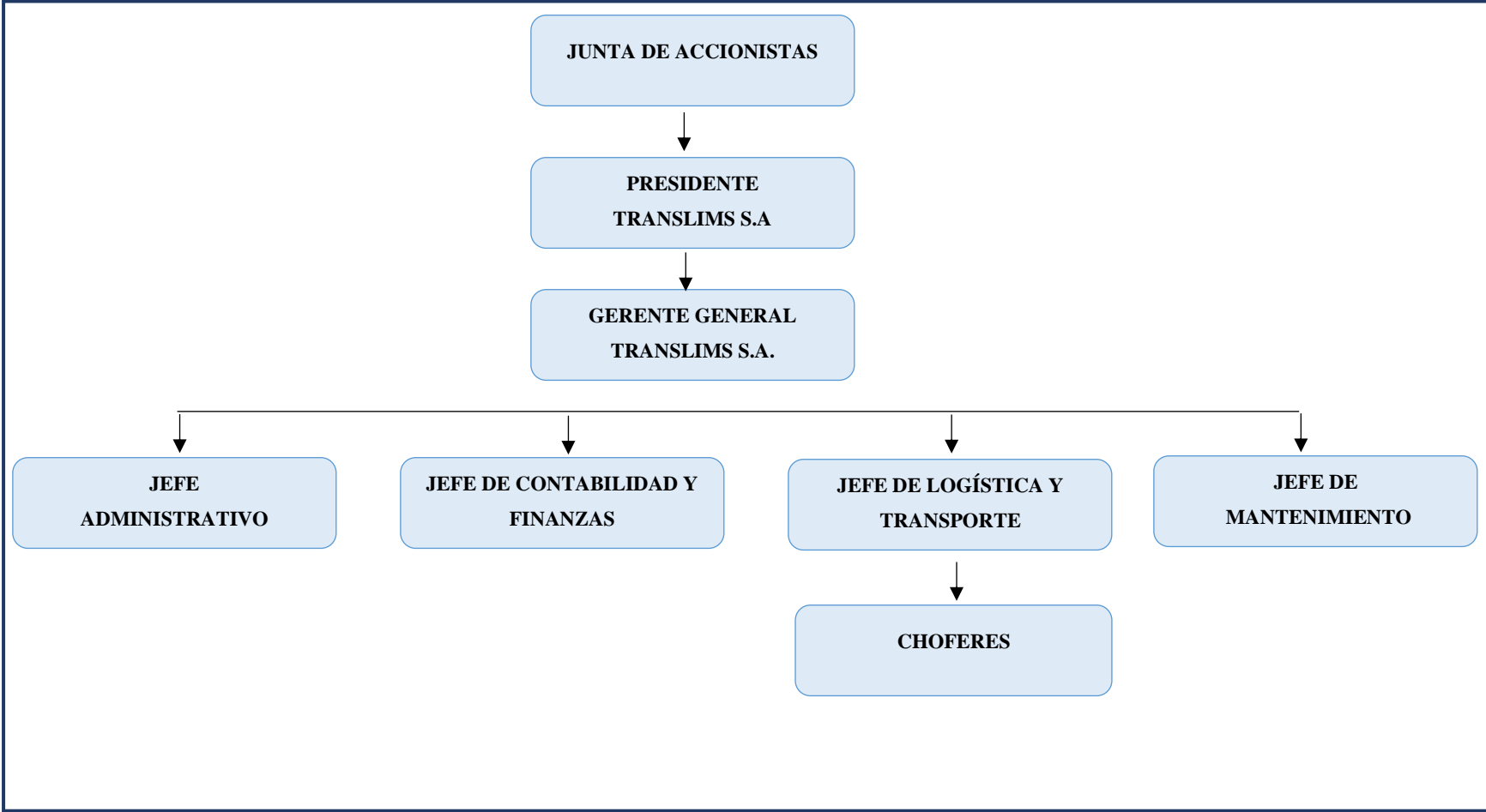


Figura 8-3. Organigrama estructural

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.5.2. Organigrama funcional

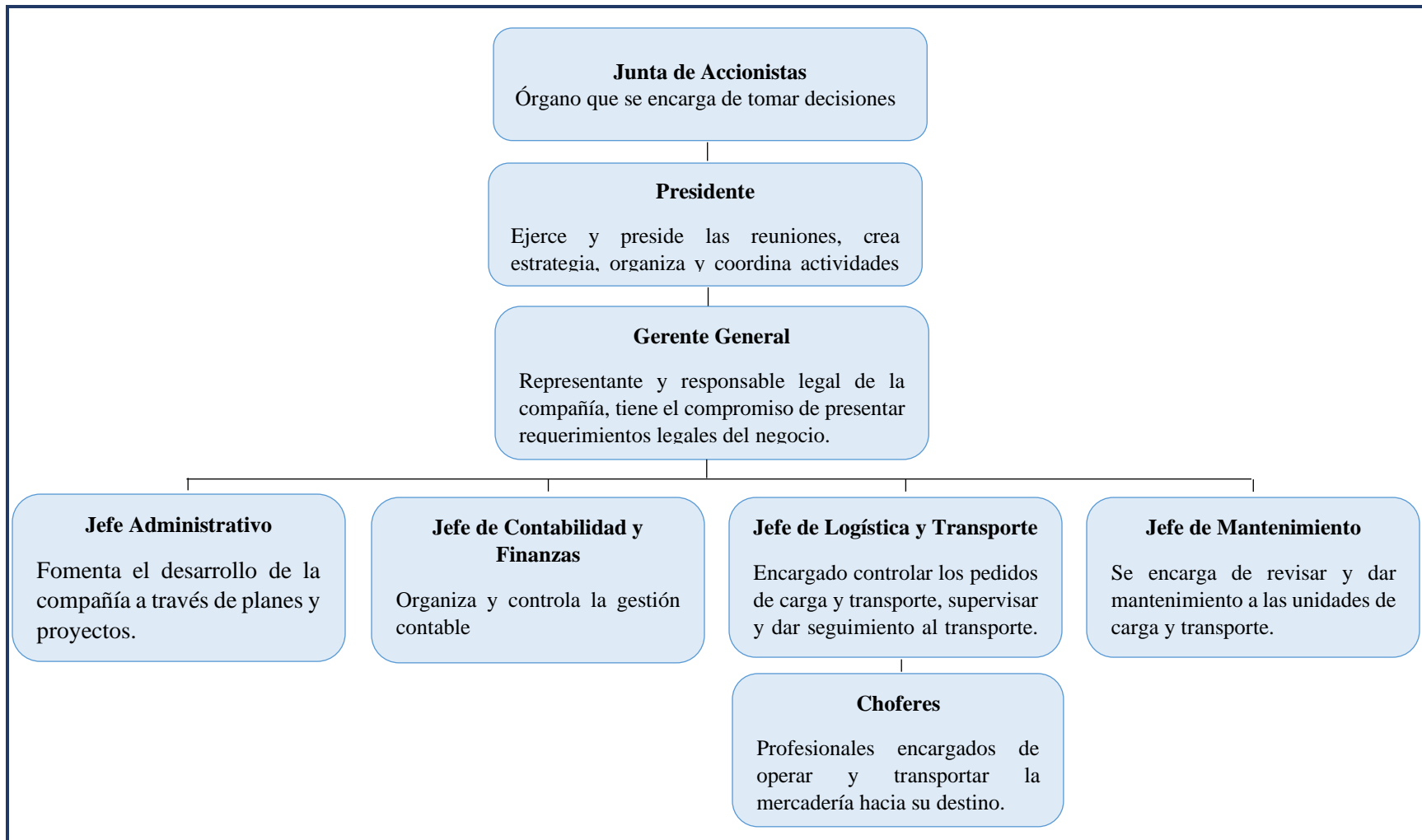


Figura 9-3. Organigrama funcional

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.6. *Manual de funciones*

Tabla 23-3: Propósito de las Áreas de la compañía TRANSLIMSSA

PROPÓSITO DE LAS ÁREAS	
ÁREA ADMINISTRATIVA	El área administrativa se encarga de apoyar a todas las áreas que conforman la compañía, desarrolla actividades como la planificación, control, ejecución, evaluación y supervisión de los bienes y servicios que posee la misma con el fin de ser eficiente con los recursos de la compañía.
ÁREA TÉCNICA Y OPERATIVA	El área técnica y operativa es el corazón de la compañía ya que se encarga de brindar un servicio de calidad, dentro del mismo se encuentra el mantenimiento de las unidades para el buen desarrollo tanto del personal como de las unidades, brinda seguridad a su personal y a la carga a transportar.

Fuente: Socialización con la compañía

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

TRANSLIMS S.A.

MANUAL DE FUNCIONES


		IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO:		Presidente	
ÁREA:		Administrativa	
OBJETIVO PRINCIPAL			
Ejerce y preside las reuniones, crea estrategia, organiza y coordina actividades operativas.			
FUNCIONES DEL CARGO			
<ul style="list-style-type: none">• Presidir las reuniones de la Junta de Accionistas.• Hacer cumplir las decisiones adoptadas por la Junta de Accionistas.• Brindar apoyo incondicional a las actividades de la compañía.• Realizar otras actividades afines a su cargo.			

Figura 10-3. Funciones presidente

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021



IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	Gerente General
ÁREA:	Administrativa
OBJETIVO PRINCIPAL	
Organizar, dirigir y controlar las actividades y acciones de las áreas de la empresa, así como planificar las actividades a corto, mediano y largo plazo asumiendo la responsabilidad de los resultados al culminar lo propuesto.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none">• Formular, socializar y aplicar el Plan Estratégico.• Administración y coordinación de los recursos.• Controlar el desempeño del personal.• Tomar decisiones.• Ser el representante legal de la compañía.• Motivar al personal.• Revisar informes financieros.• Actualizarse sobre los nuevos cambios políticos, sociales y económicos del país.• Realizar otras actividades afines a su cargo.	

Figura 11-3. Funciones gerente general

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021


	
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO:	Jefe Administrativo
ÁREA	Administrativa
OBJETIVO PRINCIPAL	
Determinar las necesidades y requerimientos de la compañía.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> • Fomenta el desarrollo de la compañía a través de planes y proyectos. • Realiza informes para la Junta de Accionistas. • Selecciona e induce al personal. • Fomenta el cumplimiento de las políticas y las funciones correspondientes a cada cargo. • Organizar y proteger la documentación de toda la compañía. • Supervisar los pagos de obligaciones económicas de la compañía. • Realizar otras actividades afines a su cargo. 	

Figura 12-3. Funciones jefe administrativo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021


		IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
NOMBRE DEL CARGO:	Jefe de Contabilidad y Finanzas	
ÁREA	Administrativa	
OBJETIVO PRINCIPAL		
Gestionar y controlar las diferentes actividades que se realiza en el área de contabilidad y finanzas.		
FUNCIONES DEL CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes financieros en donde registre los movimientos dela compañía. • Mantenerse actualizado con las reformas tributarias y las políticas que engloban el sistema financiero de la compañía. • Coordinación de auditorías anuales. • Realizar otras actividades afines a su cargo. 		

Figura 13-3. Funciones jefe de contabilidad y finanzas

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021


		IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
NOMBRE DEL CARGO:	Jefe de Logística y Transporte	
ÁREA	Técnica y Operativa	
OBJETIVO PRINCIPAL		
Tomar decisiones relacionadas con el área asignado y así mismo optimizar recursos pertinentes a su lugar de trabajo.		
FUNCIONES DEL CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> • Atiende y organiza los requerimientos de los clientes. • Diseña los horarios de turnos correspondientes a cada chofer. • Gestiona los documentos necesarios para que el transporte ingrese al puerto. • Establecer metas a corto y largo plazo. • Supervisar y controlar diariamente las unidades. • Brindar servicio de calidad a los clientes. • Llevar un Control de los recursos a su disposición. • Realizar otras actividades afines a su cargo. 		

Figura 14-3. Funciones jefe de logística y transporte

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021



IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	Jefe de Mantenimiento
ÁREA	Técnica y Operativa
OBJETIVO PRINCIPAL	
Proporcionar unidades adecuadas y operativas a los choferes que conforman la compañía.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none">• Supervisa y asegura el pleno funcionamiento de las unidades.• Realiza capacitaciones a los choferes ante inconvenientes fortuitos.• Asegura la larga vida útil de las unidades.• Realiza su trabajo en la localidad que se encuentren las unidades, sea en el patio en donde se guardan las mismas o en donde lo requiera.• Realizar otras actividades afines a su cargo.	

Figura 15-3. Funciones de jefe de mantenimiento

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021


		IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
NOMBRE DEL CARGO:	Chofer	
ÁREA	Operativa	
OBJETIVO PRINCIPAL		
<p>Conducir las unidades de transporte al servicio de la compañía, recibir guía de su inmediato superior para el cumplimiento de las actividades asignadas.</p>		
FUNCIONES DEL CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> • Conducir el vehículo de acuerdo con los turnos establecidos por el trabajo. • Revisar el adecuado funcionamiento de la unidad a su cargo. • Responsabilizarse del buen uso de las unidades. • Mantener las unidades en óptimas condiciones. • Si existiera complicaciones debe reportar e informar lo ocurrido a su jefe inmediato. • Realizar otras actividades afines a su cargo. 		

Figura 16-3. Funciones choferes

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.7. Plan de Operaciones

3.3.7.1. Mapa de procesos Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.

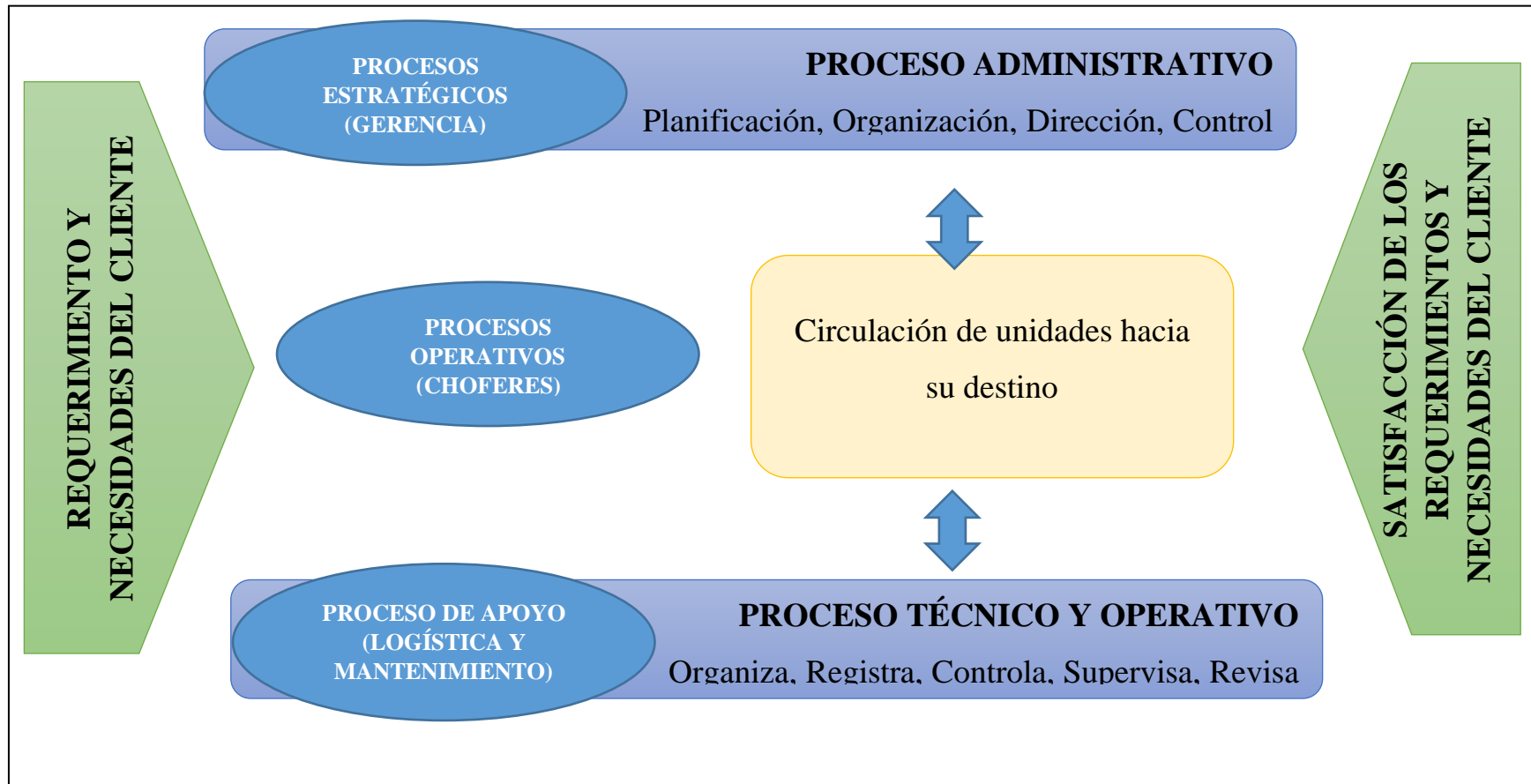


Figura 17-3. Mapa de procesos

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.7.2. Procesos Estratégicos Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.

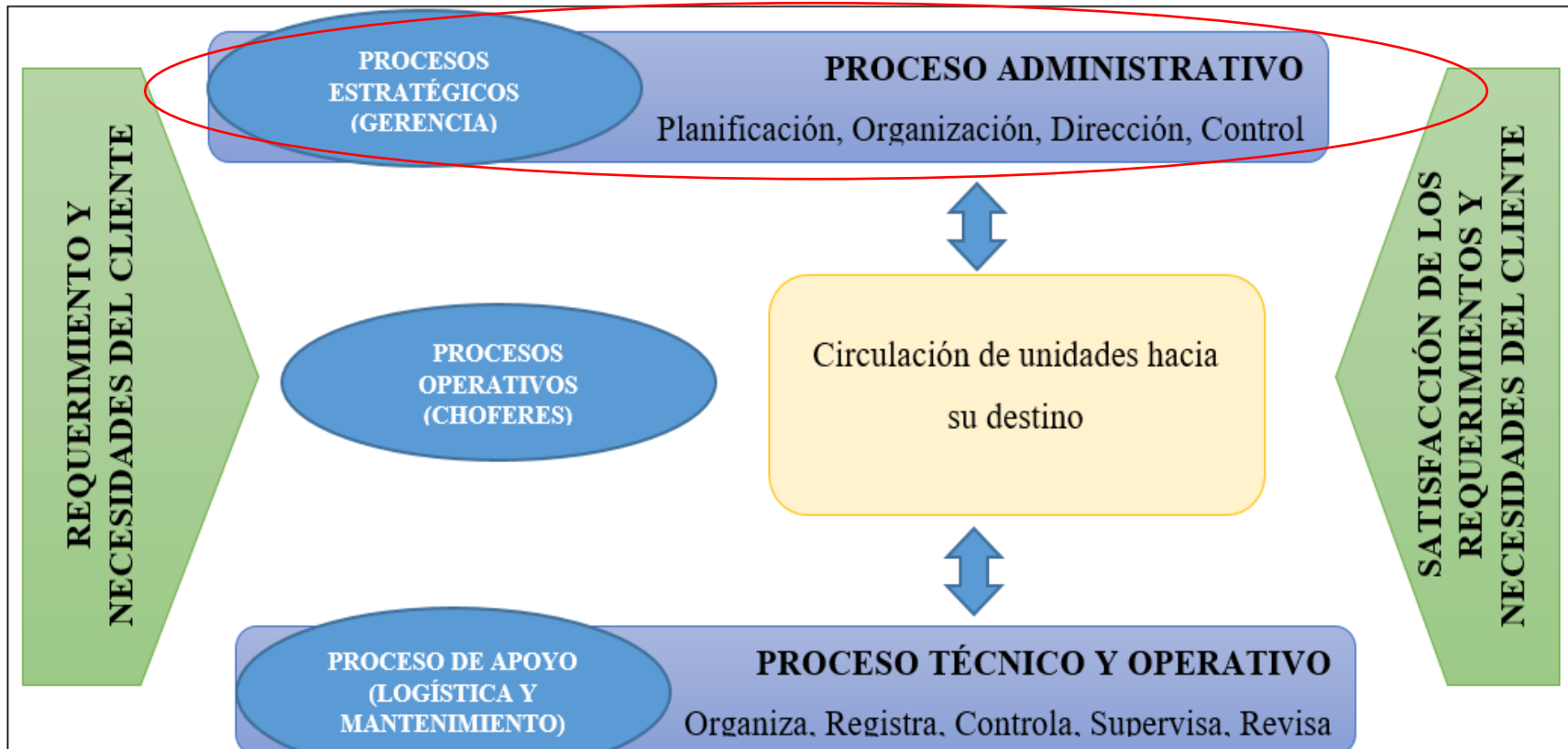


Figura 18-3. Procesos estratégicos

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

FICHA DE PROCESO	
PROCESOS ESTRATÉGICOS	
	
ELEMENTO	DETALLE
NOMBRE DEL PROCESO	Administrativo
OBJETIVO	Gestionar las actividades de planificación, organización, dirección y control de la compañía para optimizar recursos,
RESPONSABLE	Gerente General
ALCANCE	Todos los niveles de la compañía
ENTRADAS	Información, conocimientos, tiempo
SALIDAS	Servicio, informes, control general
RECURSOS	Humanos, físicos, económicos y tecnológicos.
INSUMOS	Reglamento Ley de tránsito, documentación legal de la Compañía.
DURACIÓN	Dependerá de la actividad a realizar

Figura 19-3. Ficha de proceso estratégico

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

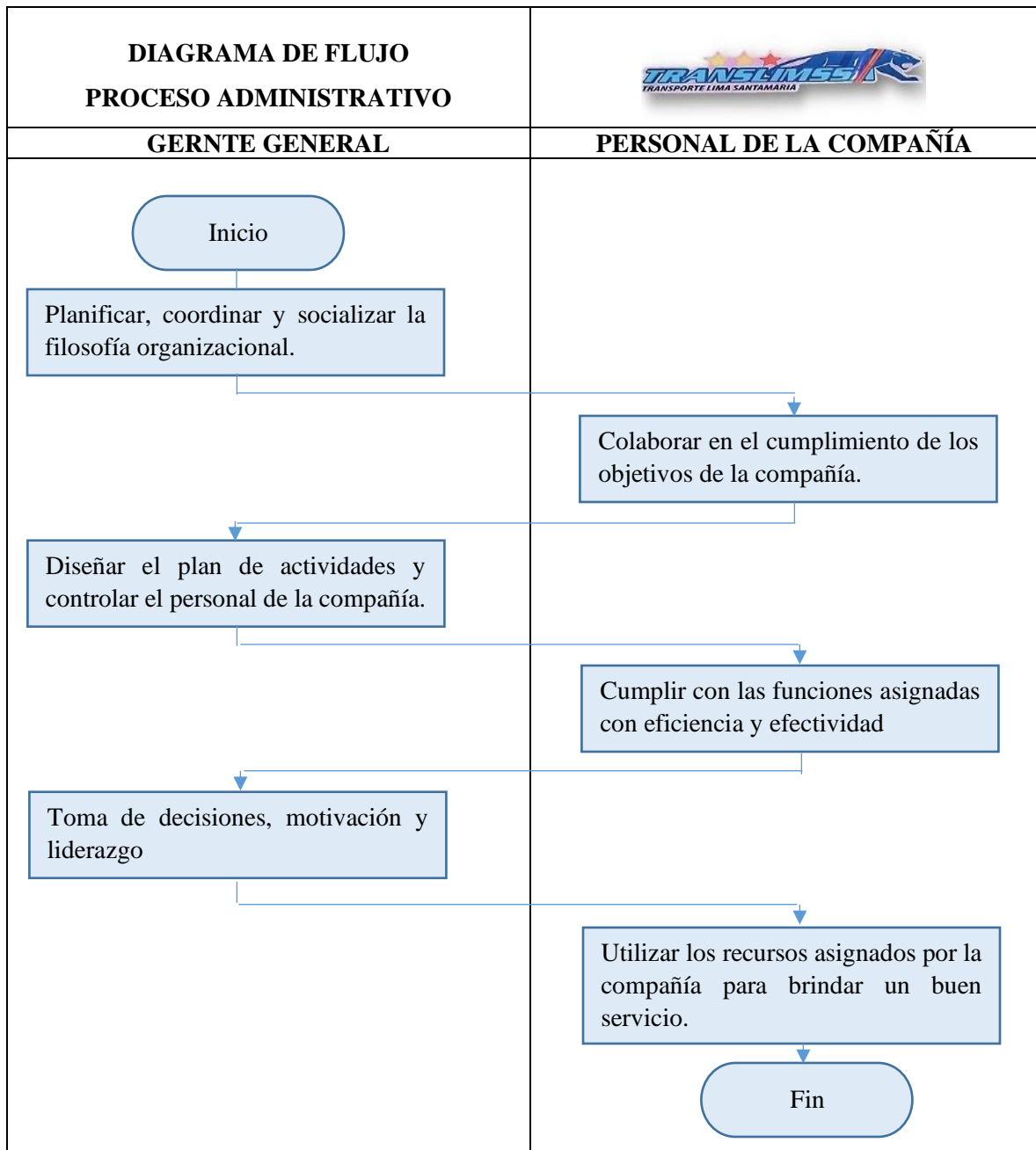


Figura 20-3. Diagrama de Flujo proceso administrativo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.7.3. Procesos Operativos Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.

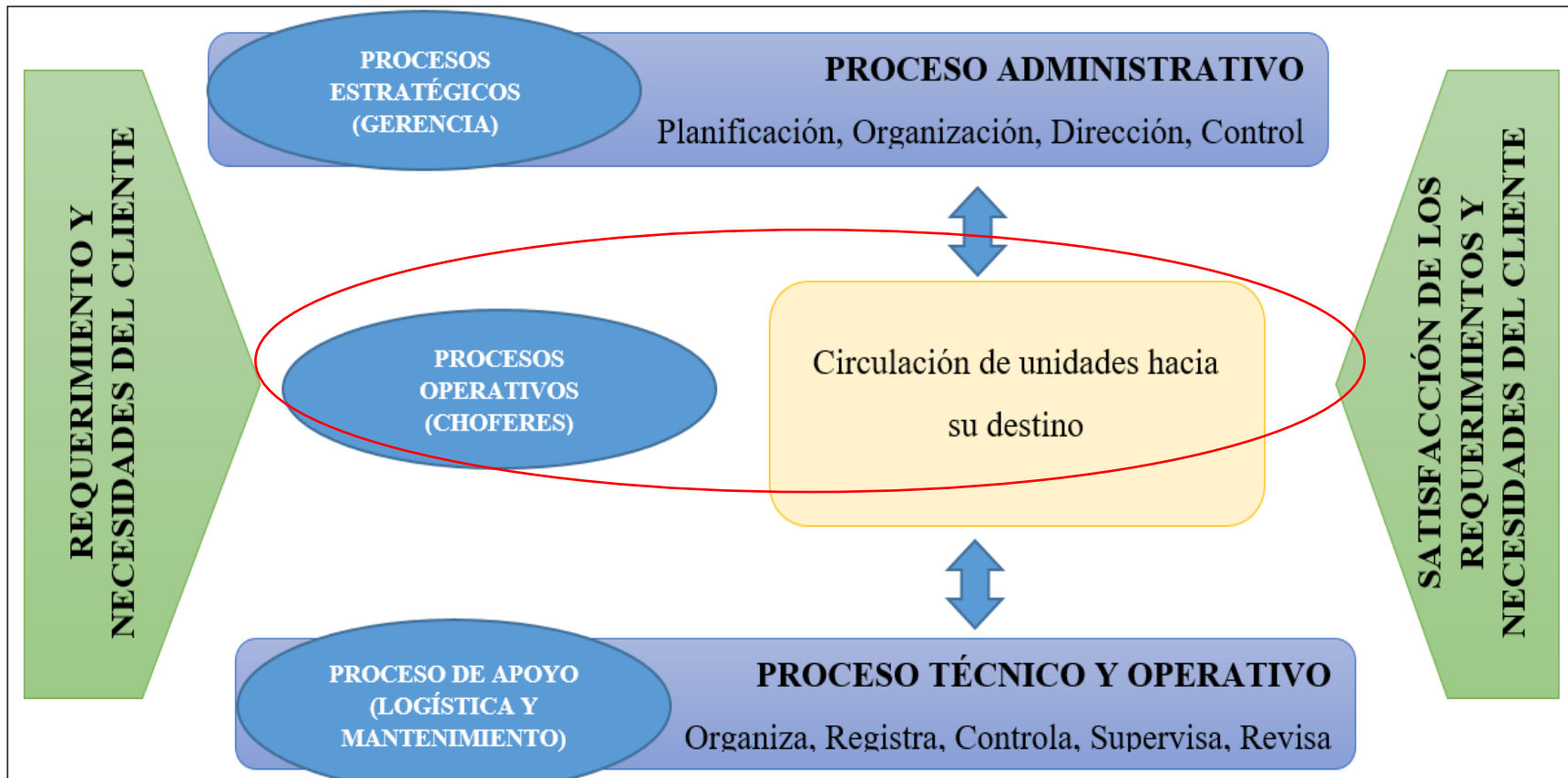


Figura 21-3. Procesos operativos
Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

FICHA DE PROCESO	
PROCESOS OPERATIVOS	
	
ELEMENTO	DETALLE
NOMBRE DEL PROCESO	Circulación d unidades hacia su destino
OBJETIVO	Brindar un servicio de calidad en el transporte de la carga pesada a nuestros clientes.
RESPONSABLE	Chofer de la unidad
ALCANCE	Cumplimiento de la ruta desde su inicio hasta su llegada.
ENTRADAS	Clientes que necesitan transportar carga pesada
SALIDAS	Mercadería en el lugar de destino.
RECURSOS	Humanos, físicos, económicos y tecnológicos.
INSUMOS	Documentos de respaldo
DURACIÓN	Tiempo no especificado, depende del lugar de destino

Figura 22-3. Ficha de proceso operativos

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

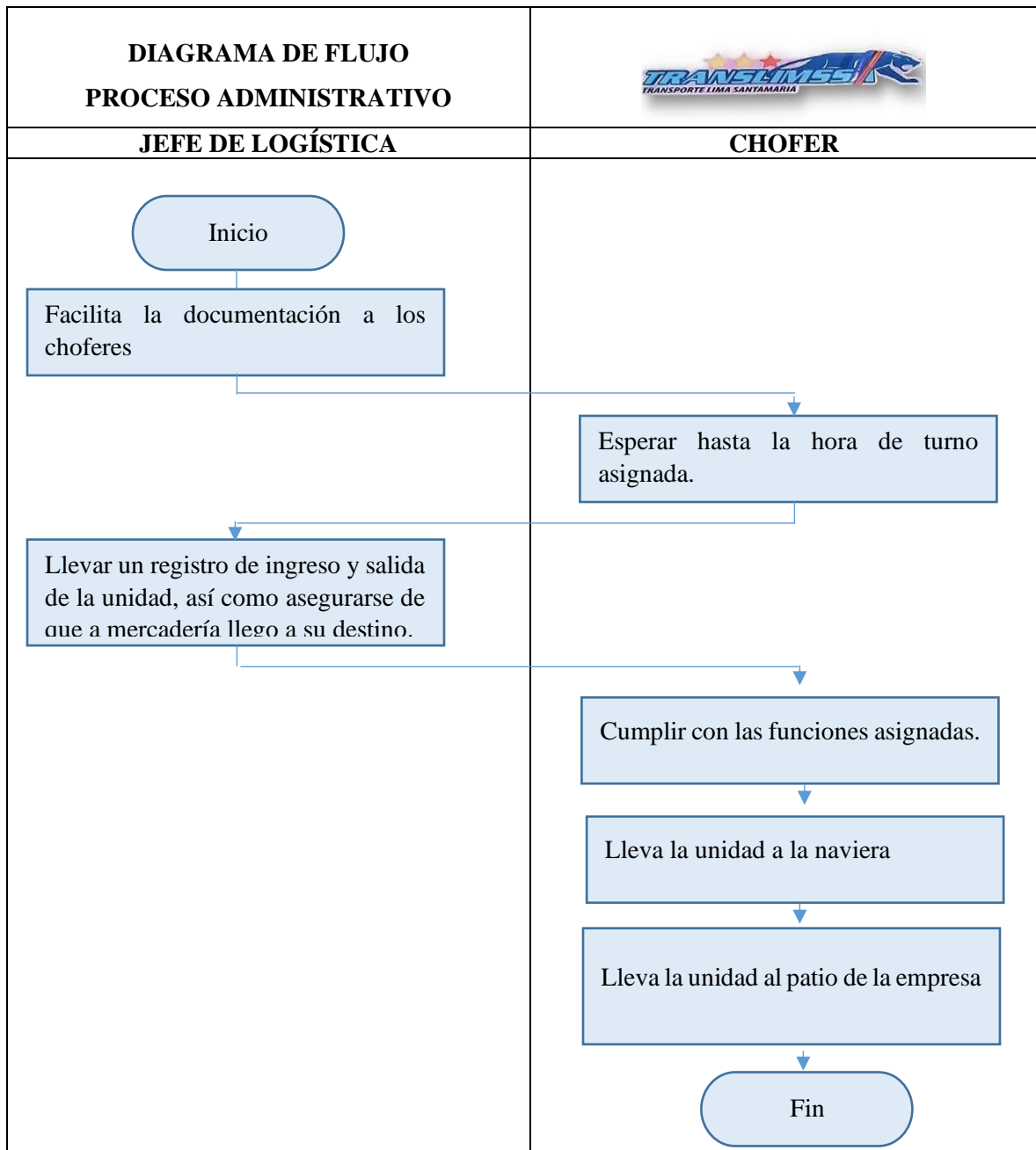


Figura 23-3. Diagrama de flujo proceso operativo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

HOJA PARA DETALLAR LOS TURNOS DE LAS UNIDADES

COMPAÑÍA TRANSLIMSSA														
ÁREA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE														
MES						AÑO		RESPONSABLE						
DÍA	# DE VIAJE	# UNIDAD	PLACA	CHOFER ASIGNADO	CÉDULA	TELÉFONO	OBSERVACIÓN	HORA DE SALIDA	VALOR DE VIÁTICOS	FIRMA	HORA DE LLEGADA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL CHOFER	FIRMA DEL ENCARGADO

Figura 24-3. Asignación de turno

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.7.4. Procesos de Apoyo Compañía de Transporte TRANSLIMS S.A.

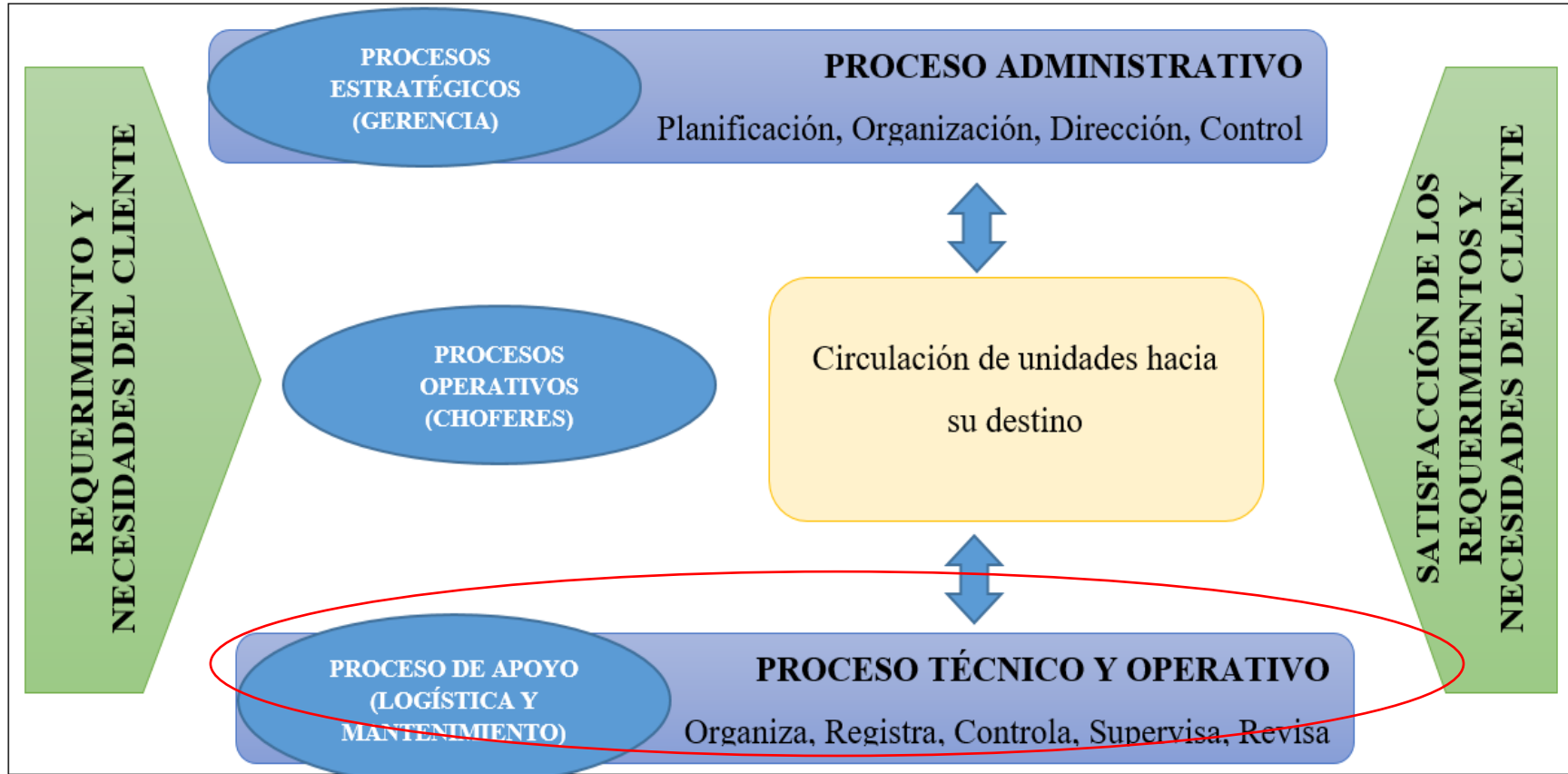


Figura 25-3. Procesos de apoyo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

FICHA DE PROCESO	
PROCESOS DE APOYO	
	
ELEMENTO	DETALLE
NOMBRE DEL PROCESO	Técnico y Operativo
OBJETIVO	Organizar, Registra, Controla, Supervisa, Revisa
RESPONSABLE	Jefe de mantenimiento
ALCANCE	Revisa, supervisa y controla las condiciones adecuadas de las unidades.
ENTRADAS	Unidades que necesitan ser revisadas.
SALIDAS	entregar en condiciones óptimas las unidades.
RECURSOS	Humanos, físicos y económicos.
INSUMOS	Herramientas, lubricantes, filtros, rulimanes, empaques, suelda, llantas, ventosas, inventario de fotos, entre otros necesarios para
DURACIÓN	Tiempo no especificado, depende de la duración de la actividad.

Figura 26-3. Ficha de proceso de apoyo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

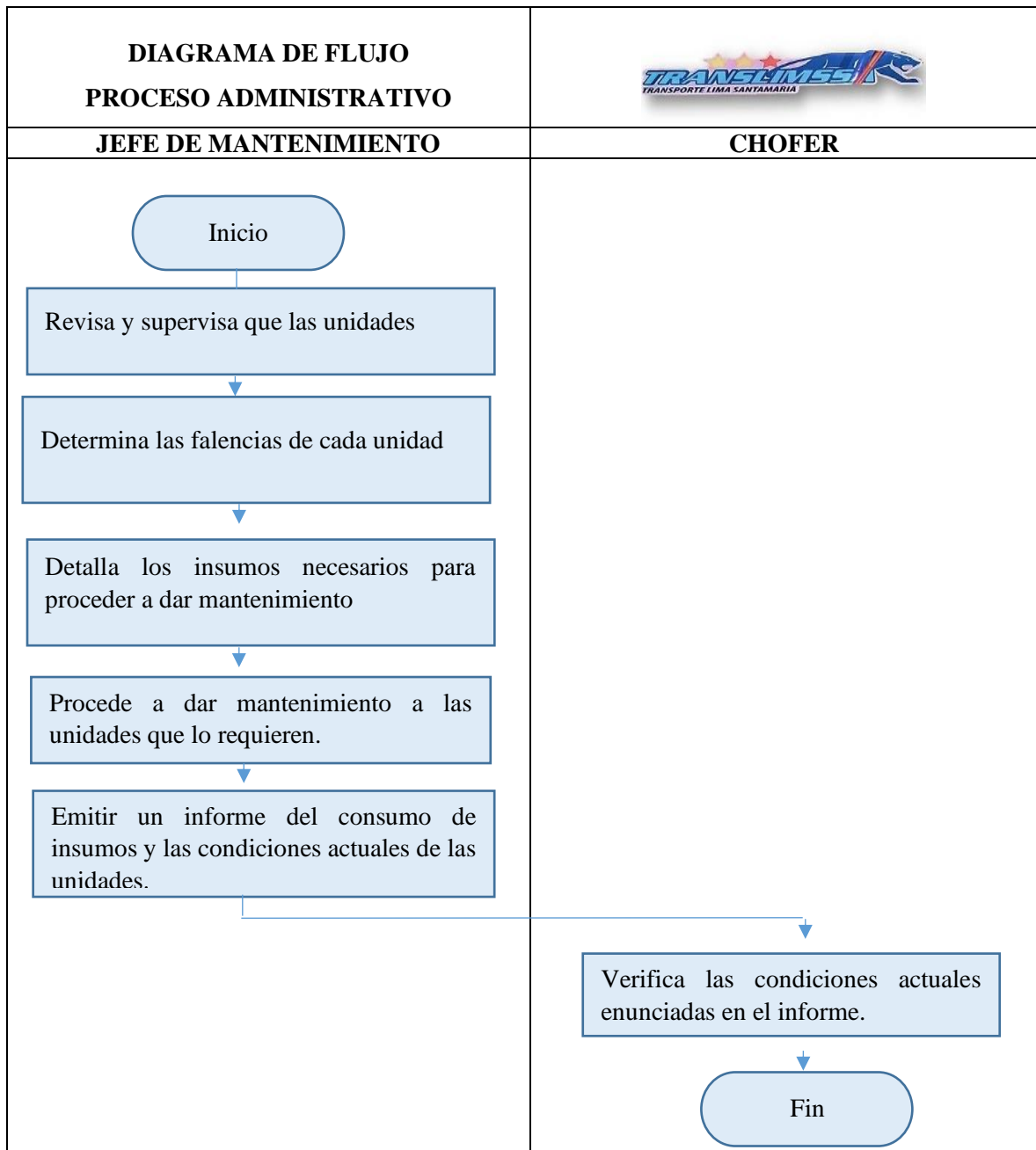


Figura 27-3. Diagrama de flujo del proceso de apoyo

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

3.3.8. Implementación del plan estratégico

#	ACTIVIDAD	OBJETIVO	ESTRATEGIA	TIEMPO	
				INICIA	FINALIZA
1	Elaboración de un Plan Estratégico	Diseñar y proponer un Plan Estratégico	Aprobar el Plan Estratégico propuesto por la investigadora	abr-20	may-20
2	Elaboración de la Filosofía Empresarial	Determinar la filosofía empresarial	Aprobar el Plan Estratégico propuesto por la investigadora	abr-20	may-20
3	Estructura Organizacional	Elaborar organigramas estructural y funcional	Aprobar el Plan Estratégico propuesto por la investigadora	abr-20	may-20
4	Elaboración de un Manual de Funciones	Determinar las funciones para cada cargo	Aprobar el Plan Estratégico propuesto por la investigadora	abr-20	may-20
5	Contratación Personal de Contabilidad y Finanzas	Asignar responsabilidades financieras	Reclutar, evaluar, seleccionar, capacitar e inducir al personal seleccionado para el cargo propuesto. Lo realizará el Gerente General	jun-20	jun-20
6	Contratación de Personal de Logística y Transporte	Asignar responsabilidades de logística y transporte	Reclutar, evaluar, seleccionar, capacitar e inducir al personal seleccionado para el cargo propuesto. Lo realizará el Gerente General	jun-20	jun-20
7	Contratación de Personal de Mantenimiento	Asignar responsabilidades de mantenimiento	Reclutar, evaluar, seleccionar, capacitar e inducir al personal seleccionado para el cargo propuesto. Lo realizará el Gerente General	jun-20	jun-20

Figura 28-3. Implementación de un Plan Estratégico

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

CEDULA PRESUPUESTARIA INGRESOS						
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
INGRESOS						
TRANSPORTE DE CARGA	26000,00	28080,00	30326,40	32752,51	35372,71	38202,53
TOTAL INGRESO	26000,00	28080,00	30326,40	32752,51	35372,71	38202,53
CEDULA DE EGRESOS						
COMPRAS	8.500,00	8.755,00	9.017,65	9.288,18	9.566,82	9.853,83
PATRON DE PAGOS	8.500,00	8.755,00	9.017,65	9.288,18	9.566,82	9.853,83
SUELDOS Y SALARIOS	6.763,24	6.763,24	6.763,24	6.763,24	6.763,24	6.763,24
XIII	563,60	563,60	563,60	563,60	563,60	563,60
X IV	366,67	366,67	366,67	366,67	366,67	366,67
FONDOS DE RESERVA	563,60	563,60	563,60	563,60	563,60	563,60
APORTE PATRONAL 11,15%	754,10	754,10	754,10	754,10	754,10	754,10
SUMINISTRO DE OFICINA	60,00	61,80	63,65	65,56	67,53	69,56
ALIMENTACIÓN CHOFERES	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SERVICIOS BASICOS	200,00	206,00	216,30	227,12	238,47	250,39
MANTENIMIENTO DE UNIDADES	1.950,00	2.008,50	2.068,76	2.130,82	2.194,74	2.260,58
LLANTAS UNIDADES	3900,00	4017,00	4137,51	4261,64	4389,48	4521,17
REPUESTOS	300,00	309,00	318,27	327,82	337,65	347,78
TOTAL EGRESO	16.921,21	17.113,51	17.315,70	17.524,16	17.739,10	17.960,70
TOTAL DESEMBOLSO	25.421,21	25.868,51	26.333,35	26.812,34	27.305,92	27.814,53

Figura 29-3. Cédula Presupuestaria

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

PRESUPUESTO DE CAJA						
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
TOTAL INGRESO	26.000,00	28.080,00	30.326,40	32.752,51	35.372,71	38.202,53
PATRON DE PAGOS	8.500,00	8.755,00	9.017,65	9.288,18	9.566,82	9.853,83
TOTAL DESEMBOLSO	16.921,21	17.113,51	17.315,70	17.524,16	17.739,10	17.960,70
SUPERÁBIT	578,79	2.211,49	3.993,05	5.940,17	8.066,79	10.388,00
SALDO INICIAL DE CAJA	2.400,00	2.978,79	5.190,27	9.183,32	15.123,49	23.190,28
NETO DISPONIBLE	2.978,79	5.190,27	9.183,32	15.123,49	23.190,28	33.578,28
FLUJO NETO DE CAJA	2.978,79	5.190,27	9.183,32	15.123,49	23.190,28	33.578,28

Figura 30-3. Flujo de Caja

Realizado por: Erika M, Naranjo B. 2021

CONCLUSIONES

Para la investigación se utilizó citas bibliográficas orientadas al diseño de un plan estratégico, por medio de esta se fundamentó el proyecto y se culminó con el objetivo propuesto el Diseñar un Plan Estratégico para la compañía de transportes de carga pesada TRANSLIMS S.A. misma que servirá como componente de cambio en la administración, procesos y operaciones de la organización. Posteriormente esta investigación se podrá hacer uso como fuente de consulta para otras compañías que consideran tener una problemática similar.

Según el análisis situacional que se realizó en la compañía se determinó, que la compañía de transportes de carga pesada TRANSLIMS S.A. no cuenta con una filosofía empresarial, así como también carece de componentes fundamentales institucionales; por esta razón se ha visto afectada desde sus inicios en la administración y delegación de actividades.

El Diseño de un Plan Estratégico propuesto a la compañía objeto de estudio de este presente trabajo aborda los componentes más esenciales los cuales se fomentarán en un vínculo para lograr cumplir con los objetivos trazados; el mismo que marcará un antes y un después en la entidad.

RECOMENDACIONES

El fortalecimiento de una empresa es esencial para el crecimiento de esta, por ello el Diseño de un Plan Estratégico se considera una herramienta fundamental para el desarrollo de una organización; la compañía de transporte de carga pesada TRANSLIMS S.A. deberá considerar actualizar el plan ajustándose a las nuevas necesidades que requiera la compañía.

Es necesario que se lleve a cabo la socialización del Plan Estratégico a través de la Gerencia General a todo el personal que la conforma; esto indica que la propuesta no solo será un documento pasajero, sino que su contenido formará parte de una cultura organizacional cuyo propósito es cumplir con las metas trazadas a alcanzar su visión empresarial.

El responsable de la compañía de transportes de carga pesada TRANSLIMS S.A. deberá realizar un seguimiento a todo el plan estratégico diseñado con el fin de evaluar el cumplimiento de todo lo plasmado en el documento, de manera

GLOSARIO

Aduana: Es una circunscripción territorial para entrar o salir de un país. Usualmente está dentro de un puerto, aeropuerto, o recinto de tránsito. La aduana se encarga de controlar las personas y mercancías que entran y salen de un país (Ceballos, 2019).

Puerto: Sitio ubicado sobre la costa o en la orilla de algún río donde los barcos llevan a cabo operaciones de embarque y desembarco y de carga y descarga (Pérez Porto & Gardey, 2018).

Remolque: Se define así todo vehículo carente de medios de propulsión que debe ser arrastrado por un tractor; no obstante, los remolques han de estar equipados con órganos de frenado y de dirección, con luces de posición, de indicación y de pare, accionados desde el vehículo tractor (Diccionario motorgiga, 2020).

Container: Recipiente metálico grande y recuperable, de tipos y dimensiones normalizados internacionalmente y provisto de ganchos o argollas para facilitar su carga y descarga mediante grúas, que sirve para transportar mercancías a grandes distancias (Lexico, 2020).

BIBLIOGRAFÍA

- Amboya, G., & Muñoz, M. (2018). *Propuesta de un plan estratégico para la pequeña empresa "El Lojanito" ubicada en la Provincia de Pichincha, parroquia rural Conocoto, Valle de los Chillos al sur-este del Cantón Quito periodo 2018-2022 (Proyecto de investigación)*. Quito.
- Ávila, V. (2015). *Diseño de un plan estratégico y un sistema de gestión por procesos para la empresa familiar de terminados gráficos grupo TECNOBRILLO (Proyecto de investigación)*. Quito.
- BUSINEMETRICS. (04 de Mayo de 2018). *BUSINEMETRICS*. Fuente: Actualidad y Análisis del mundo de los negocios: <https://businometrics.wordpress.com/2018/05/04/la-importancia-del-direccionamiento-estrategico-y-sus-componentes/#:~:text=El%20direccionamiento%20estrat%C3%A9gico%20se%20define,referencial%20para%20los%20objetivos%20y>
- Castañeda, L. (2009). *Alta dirección en las Pymes*. México: Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill.
- Dumorn, K. (2019). Diagnóstico Económico Financiero y Planificación Estratégica de tes centros de acopio de leche vinculados al centro de gestión de Paillaco, Región de los Ríos. Chile. Acceso em 15 de Marzo de 2021, disponible em <https://www.eumed.net/libros-gratis/2013b/1348/planificacion-estrategica.html>
- Fuentes, E. (2019). *Planeación estratégica para la empresa "EMPERADOR BROASTER", en la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo. (Poryecto de investigación)*. Riobamba: ESPOCH.
- Hernández, J. (2020). *Plan estratégico para la compañía diseño y construcciones DECOR HOGAR COMERCIALIZADORA CIA. LTDA. 2019-2023 (Proyecto de investigación)*. Riobamba: ESPOCH.
- Javier, E. P., Joan, N. T., & M. Dolores, P. (2009). *Gestión y promoción del desarrollo local*. Valencia: Publicaciones de la Universitat de Valencia.
- Jeronicalafell. (19 de Diciembre de 2017). *Qué es una Meta. Diferencia entre Meta y Objetivo*. . Fuente: <https://jeronicalafell.com/que-es-una-meta/>
- Marengo K. (25 de Mayo de 2018). *¿Qué es direccionamiento estratégico y para qué sirve?* Fuente: <https://es.scribd.com/doc/72067860/Que-es-direccionamientoestrategico-y-para-que-sirve>
- Muñoz, C. (2015). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis (3ra. ed ed.)*. México: Pearson Educación.
- Pilar, A. (02 de Agosto de 2017). *Análisis interno y externo como conceptos administrativos*. Fuente: <http://aprovechamientototicpilartabares.blogspot.com/2017/08/analisis-interno-y-externo-como.html>
- Pozo, M. (9 de Septiembre de 2018). Transporte de carga pesada, un aliado estratégico en los servicios de logística. *Ekos*, 322. Acceso em 15 de Marzo de 2021, disponible em <https://issuu.com/ekosnegocios/docs/293-b/238>

- Raffino, M. E. (1 de Marzo de 2020). *Estructura Organizacional*. Fonte: <https://concepto.de/estructura-organizacional/#ixzz6SfGQAIMO>
- Riera Menéndez, E. P., & Castillo Lascano, H. R. (Marzo de 2020). Marketing Estratégico para la comercialización del servicio de transporte terrestre de carga pesada a la empresa Rutas del Sur en la ciudad de Guayaquil. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Fonte: <https://www.eumed.net/rev/oel/2020/03/servicio-transporte-terrestre.html>
- Riquelme, M. (09 de Julio de 2020). *Web y Empresas*. Fonte: ¿Qué son las Políticas de la empresa?: <https://www.webyempresas.com/politicas-de-la-empresa/#:~:text=Son%20un%20conjunto%20de%20directrices,a%20los%20derechos%20del%20empleado.>
- Sainz de Vicuña Ancín, J. M. (2017). *El Plan Estratégico en la práctica* (Quinta edición ed.). Madrid: ESIC Editorial.
- Sánchez Flores, F. F. (2019). Fundamentos epistémicos de la investigación cualitativa y cuantitativa: Consensos y disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*.
- Steiner, G. (2017). *Planeación Estratégica: Lo que Todo Director Debe Saber*. México: CECSA.
- Torres Hernández, Z. (2015). *Administración estratégica*. Grupo editorial Patria. Fonte: <https://elibro.net/es/lc/epoch/titulos/39403>
- Ulloa Arteaga, H., Gutiérrez Rodríguez, M. A., Nares González, M. L., & Gutiérrez Villarreal, S. L. (2017). *Importancia de la Investigación Cualitativa y Cuantitativa para la Educación*. Fonte: Academia: https://www.academia.edu/40483929/Importancia_de_la_Investigaci%C3%B3n_Cualitativa_y_Cuantitativa_para_la_Educaci%C3%B3n
- Yáñez, D. (Junio de 2018). *Las 6 Etapas de la Planeación Estratégica*. Fonte: lifeder.com: <https://www.lifeder.com/etapas-planeacion-estrategica/>

ANEXOS

Anexo A: Encuesta



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

ENCUESTA PARA EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Objetivo:

Determinar las necesidades para la implementación de un Diseño de Plan Estratégico para la empresa de transporte de carga pesada TRANSLIMSSA

Instrucciones:

- Marque con una X la respuesta que considere correcta o se ajuste con su percepción.
- La información brindada a la siguiente encuesta será de carácter confidencial.

ENCUESTA

1. ¿Existe una estructura organizacional en la compañía?

Sí

No

Desconozco

2. ¿Conoce usted la misión, visión y valores corporativos de la compañía?

Sí

No

3. ¿Cuenta usted con un contrato de trabajo?

Sí

No

4. ¿Existe por escrito las actividades, funciones y responsabilidades de su cargo?

Sí

No

5. ¿Con que frecuencia se le pide que realice otras funciones ajenas a su área?

Siempre

Casi siempre

De vez en cuando

Nunca

6. ¿Cómo considera usted la calidad de servicio que ofrece la compañía a terceros?

Excelente

Bueno

Regular

Malo

Pésimo

7. ¿Existe una comunicación clara y efectiva entre el empleador y el empleado?

Sí

No

8. ¿Considera usted necesario la implementación de un Diseño de un Plan Estratégico para mejorar la organización de la compañía?

Sí

No

Anexo B: Transporte de contenedores TRANSLIMS S.A.



Anexo E: Transporte de carga pesada



Anexo H: Transporte de carga suelta





Razón Social	Número RUC
TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA	0992757647001

Representante legal
 • LIMA SANTAMARIA LUIS ALFONSO

Estado	Régimen
ACTIVO	REGIMEN GENERAL

Inicio de actividades	Reinicio de actividades	Cese de actividades
08/05/2012	No registra	No registra

Fecha de constitución
 05/04/2012

Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad
ZONA 8 / GUAYAS / GUAYAQUIL	SI

Tipo	Agente de retención
SOCIEDADES	NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: XIMENA

Dirección

Calle: AV. 25 DE JULIO Número: SOLAR: 9 Manzana: 20 Referencia: DIAGONAL BODEGAS ALMAGRO

Actividades económicas

• H49230101 - TODAS LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA, INCLUIDO EN CAMIONETAS DE: TRONCOS, GANADO, TRANSPORTE REFRIGERADO, CARGA PESADA, CARGA A GRANEL, INCLUIDO EL TRANSPORTE EN CAMIONES CISTERNA, AUTOMÓVILES, DESPERDICIOS Y MATERIALES DE DESECHO, SIN RECOGIDA NI ELIMINACIÓN.

Establecimientos

Abiertos	Cerrados
1	0


Obligaciones tributarias

- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- 2011 DECLARACION DE IVA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL

Razón Social
TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A.
TRANSLIMSSA

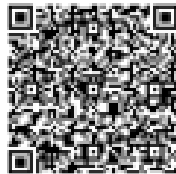
Número RUC
0992757647001

• ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA

 Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: CATRCR2021001448700
Fecha y hora de emisión: 01 de junio de 2021 20:00
Dirección IP: 10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERDGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

Anexo L: Informe sobre las actividades de la compañía

**INFORME DEL GERENTE GENERAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DE
LA COMPAÑÍA TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA
POR EL AÑO TERMINADO AL 31-12-2019**

Guayaquil, 10 de marzo del 2020

A los señores Accionistas de:

TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA

Ciudad. -

Estimados señores:

De conformidad con las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Compañías, establecidas en la resolución #92.1.4.3.0013 de septiembre 18 de 1992, Registro Oficial No. 44 de octubre de 1992 y los Estatutos de la Compañía, elevo a consideración de Ustedes, el informe sobre las actividades desplegadas por la Compañía **TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA**, durante el transcurso del año 2019, así como también su Estado de Situación Financiera y Estado de resultados Integrales al concluir el mencionado período.

1.- Cumplimiento de metas y objetivos.

Al ejercicio económico de 2019, se lo ha considerado como un año operativo, pues la compañía generó actividad económica.

2.- Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General.

Las Juntas Generales se han celebrado siguiendo las pautas reglamentarias que para efecto se han expedido y se han desarrollado normalmente. Las resoluciones se han acatado fielmente de acuerdo a la forma prevista en la Ley y los estatutos sociales.

3.- Principales aspectos ocurridos durante el ejercicio.

La Compañía se desarrolló normalmente en sus actividades, por lo antes expuesto, habiendo existido otros aspectos relevantes en el orden administrativo y legal, la ganancia después de impuestos.

4.- Situación financiera de la Compañía al cierre del Ejercicio Económico

Las expectativas de esta Gerencia para el año 2020, están dirigidas a continuar con las operaciones y trámites necesarios para mejorar su actividad.

5.- Propuestas y recomendaciones a la Junta General

Recomendaciones a la Junta General, mantener las políticas y fortalecer las estrategias implantadas a efectos de seguir.

De esta manera señores Accionistas, termino mi informe de labores y aprovecho esta oportunidad para agradecer a ustedes la confianza en mí depositada.

Atentamente,



LUIS ALFONSO LIMA SANTAMARIA
C.C. 1802103257

GERENTE GENERAL



RESOLUCION No. **SC.IJ.DJC.G.12. 0001198**

Ab. Melba Rodríguez Aguirre
SUBDIRECTOR JURIDICO DE CONCURSO PREVENTIVO Y TRAMITES ESPECIALES

CONSIDERANDO:

Que se han presentado a este despacho tres testimonios de la escritura pública otorgada ante el Notario **Trigésimo Séptimo** Encargado del Cantón GUAYAQUIL el **06/Febrero/2012**, que contienen la constitución de la compañía **"TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA"**.

Que la Dirección Jurídica de Compañías, mediante Memorando Nro. SC.IJ.DJC.G.2012.759 de 12/Marzo/2012, ha emitido informe favorable para su aprobación.

En ejercicio de las atribuciones asignadas mediante Resolución ADM 12-104 de 22 de febrero de 2012 ;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR la constitución de la compañía **"TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA"** y disponer que un extracto de la misma se publique, por una vez, en uno de los periódicos de mayor circulación en el domicilio principal de la compañía.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER: a) Que el Notario antes nombrado, tome nota al margen de la matriz de la escritura que se aprueba, del contenido de la presente resolución; b) Que el Registrador Mercantil o de la Propiedad a cargo del Registro Mercantil del domicilio principal de la compañía inscriba la referida escritura y esta resolución; c) Que dichos funcionarios sienten razón de esas anotaciones; y, d) Cumplido lo anterior, remítase a la Dirección de Registro de Sociedades, la publicación original del extracto publicado en un periódico de amplia circulación en el domicilio principal de la compañía, copia certificada de la escritura pública inscrita en el Registro Mercantil, original de los nombramientos inscritos de los administradores y original del formulario 01A del Registro Unico de Contribuyentes.

Comuníquese.- DADA y firmada en Guayaquil, a

13 MAR 2012


Ab. Melba Rodríguez Aguirre

SUBDIRECTOR JURIDICO DE CONCURSO PREVENTIVO Y TRAMITES ESPECIALES

Exp. Reserva 7410013
Nro. Trámite 2.2012.466
MBV



Anexo P: Constitución de la compañía



EXTRACTO

CONSTITUCION DE LA COMPAÑÍA "**TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA**".

La compañía "**TRANSPORTES LIMA SANTA MARIA S.A. TRANSLIMSSA**" se constituyó por escritura pública otorgada ante el Notario **Trigésimo Séptimo** Encargado del **Cantón GUAYAQUIL**, el **06/Febrero/2012**, fue aprobada por la Superintendencia de Compañías, mediante Resolución SC.IJ.DJC.G.12. **0001193**

13 MAR 2012

- 1.- DOMICILIO: Cantón GUAYAQUIL, provincia de GUAYAS.
- 2.- CAPITAL: Suscrito US\$ 1.600,00 Número de Acciones 1.600 Valor US\$ 1,00; Capital Autorizado: US\$ 3.200,00
- 3.- OBJETO: El objeto de la compañía es: SE DEDICARÁ EXCLUSIVAMENTE AL TRANSPORTE DE CARGA PESADA A NIVEL NACIONAL, SUJETÁNDOSE A LAS DISPOSICIONES DE LE LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE...

Guayaquil,

13 MAR 2012



Ab. Melba Rodríguez Aguirre
SUBDIRECTOR JURIDICO DE CONCURSO PREVENTIVO Y TRAMITES ESPECIALES

NOTA: Este extracto deberá publicarse en un periódico de mayor circulación en el domicilio principal de la compañía.

↵

Anexo S: Acta de la junta general de accionistas

**ACTA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA
COMPAÑÍA TRANSPORTE LIMA SANTA MARIA S.A.
TRANSLIMSSA**

En la ciudad de Guayaquil, el día de hoy 15 de Abril del 2013, a las 16:30 en las oficinas de la compañía que se hallan ubicadas en Cdla Las Tejas Mz. 20 V. 9; se reúnen los accionistas que representan la totalidad del capital social.

El Gerente General de la Compañía, Diego Lima Santamaría, solicita que el Señor Luis Lima Santamaría Secretario de la Junta verifique el quórum, como en efecto lo hace, estableciéndose la legal asistencia de los accionistas que representan el 100% del capital social.

Por existir el quórum legal y reglamentario, el señor Presidente de la Compañía declara formalmente instalada la reunión, agradece la asistencia de los señores accionistas y dispone que por Secretaria de lectura al orden día, que consta de un único punto.

1.-Aprobación de los Estados Financieros del Ejercicio Económico 2012.

UNICO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

El presidente informó que, mediante Sesión de Directorio de fecha 15 de Abril del 2013, el Directorio acordó aprobar el Balance General, el Estado de Ganancias y Pérdidas de la Empresa del ejercicio económico 2012. Que, del mismo modo se acordó en dicha sesión de directorio proceder a su presentación ante la Junta General de Accionistas.

A continuación el Señor Presidente puso a debate entre los señores accionistas los documentos financieros y sociales antes referidos presentados de conformidad con la ley.

Luego, los socios accionistas procedieron a revisar las cifras consignadas en el Balance General y en Estado de Ganancias y Pérdidas.