



# **ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

## **DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA SANTA ANITA, EN EL CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO**

**Trabajo de titulación**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.**

**AUTORA:**

**KERLY TATIANA ARMAS SANDOVAL**

Riobamba – Ecuador  
2020



# **ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

## **DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA SANTA ANITA, EN EL CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO**

**Trabajo de titulación**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.**

**AUTORA: KERLY TATIANA ARMAS SANDOVAL**

**DIRECTOR: ING. JORGE ENRIQUE ARIAS ESPARZA**

Riobamba – Ecuador

2020

**©2020, Armas Sandoval Kerly Tatiana**

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, **KERLY TATIANA ARMAS SANDOVAL**, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 24 de septiembre de 2020

---

Kerly Tatiana Armas Sandoval  
C.C: 060512962-6

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El Tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo Proyecto de Investigación, DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA SANTA ANITA, EN EL CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, realizado por la señorita: **KERLY TATIANA ARMAS SANDOVAL**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, El mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

**FECHA**

Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

**FIRMA**

Firmado digitalmente por  
LUIS GONZALO MERINO CHAVEZ  
Fecha: 2020.11.19 07:12:48-05'00'

**FECHA**

**24 de septiembre del 2020**

Ing. Jorge Enrique Arias Esparza  
**DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACION**

Firmado digitalmente por  
JORGE ENRIQUE ARIAS ESPARZA  
Fecha: 2020.11.16 21:40:46 -05'00'

**24 de septiembre del 2020**

Ing. Lenin Agustín Chamba Bastidas  
**MIEMBRO DE TRIBUNAL**

Firmado digitalmente por LENIN AGUSTIN CHAMBA BASTIDAS  
Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, SerialNumber=040520205604, cn=LENIN AGUSTIN CHAMBA BASTIDAS

**24 de septiembre del 2020**

## **DEDICATORÍA**

Dedico el presente trabajo de titulación a mis padres quienes han sido el pilar fundamental los primeros profesores de mi vida, que gracias a los valores y apoyo que me han brindado culmino una etapa más en mi vida.

A mis hermanos quienes me han ayudado siempre y he contado con ellos en todo momento para hoy poder estar culminando esto también se los debo a ustedes.

A mi abuelita que fue mi segunda madre siempre estuvo conmigo y su abrazo tan fuerte que nunca me voy a olvidar, sus palabras sus consejos siempre estarán presentes, mamita esto es por usted.

Kerly

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero empezar agradeciendo a Dios por permitirme cumplir con uno de mis sueños, por estar con salud y culminar una etapa muy importante en mi vida, porque siempre me acompañó durante toda mi vida estudiantil y lo seguirá haciendo, le agradezco a Dios por tenerles a mis padres.

Quienes también han sido el pilar fundamental en mi vida, ellos han sido los primeros ingenieros y maestros en mi vida porque han ido formando una mujer fuerte con valores respeto, responsabilidad y amor gracias a ellos y por su gran apoyo ya que se han esforzado mucho para que sus hijos puedan cumplir sus metas.

Como no agradecer a los maestros de la universidad quienes han tenido la paciencia, el cariño por lo que hacen y han impartido sus conocimientos para crear grandes profesionales, al tutor y miembro de este trabajo de titulación que con su ayuda y colaboración puedo culminar, gracias por dedicar su tiempo, sus conocimientos y paciencia.

A mis hermanos por siempre estuvieron conmigo apoyándome, creyendo en mí guiándome para salir adelante y soñar en ser grande, al mismo tiempo a una persona muy importante quien con su amor me ayudó a luchar por mis sueños que me dedico su tiempo y me impulsó a no rendirme.

Kerly

## TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS .....	xii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiv
ÍNDICE DE ANEXOS .....	xv
RESUMEN.....	xvi
ABSTRACT .....	xvii
INTRODUCCIÓN .....	1

## CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL .....	2
1.1. Planteamiento del problema .....	2
1.1.1. <i>Formulación del problema</i> .....	4
1.1.2. <i>Delimitación del problema</i> .....	4
1.2. Objetivos.....	4
1.2.1. <i>Objetivo general</i> .....	4
1.2.2. <i>Objetivo específicos</i> .....	4
1.3. Justificación.....	4
1.3.1. <i>Justificación Teórica</i> .....	4
1.3.2. <i>Justificación Metodológica</i> .....	5
1.3.3. <i>Justificación Académica</i> .....	5
1.3.4. <i>Justificación Práctica</i> .....	5



<b>1.4.</b>	<b>Marco teórico .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4.1.</b>	<b><i>Antecedentes de históricos.....</i></b>	<b>6</b>
<b>1.4.2.</b>	<b><i>Antecedentes de la investigación.....</i></b>	<b>7</b>
<b>1.4.3.</b>	<b><i>Empresa.....</i></b>	<b>8</b>
<b>1.4.3.1.</b>	<b><i>Tipos de Empresas.....</i></b>	<b>8</b>
<b>1.4.4.</b>	<b><i>Contabilidad.....</i></b>	<b>11</b>
<b>1.4.4.1.</b>	<b><i>Objetivos de la contabilidad.....</i></b>	<b>11</b>
<b>1.4.4.2.</b>	<b><i>Características de la contabilidad.....</i></b>	<b>12</b>
<b>1.4.4.3.</b>	<b><i>Tipo de contabilidad.....</i></b>	<b>13</b>
<b>1.4.4.4.</b>	<b><i>Plan de cuentas.....</i></b>	<b>14</b>
<b>1.4.5.</b>	<b><i>Gestión de Inventarios.....</i></b>	<b>16</b>
<b>1.4.6.</b>	<b><i>Inventarios .....</i></b>	<b>16</b>
<b>1.4.6.1.</b>	<b><i>Objetivo de los inventarios .....</i></b>	<b>17</b>
<b>1.4.6.2.</b>	<b><i>Importancia de los inventarios .....</i></b>	<b>18</b>
<b>1.4.6.3.</b>	<b><i>Políticas de los inventarios.....</i></b>	<b>19</b>
<b>1.4.6.4.</b>	<b><i>Características de los inventarios .....</i></b>	<b>20</b>
<b>1.4.6.5.</b>	<b><i>Administración de inventarios.....</i></b>	<b>21</b>
<b>1.4.7.</b>	<b><i>Normas internacionales de contabilidad: NIC 2 – Inventarios .....</i></b>	<b>22</b>
<b>1.4.8.</b>	<b><i>Métodos de valoración de inventarios.....</i></b>	<b>23</b>
<b>1.4.9.</b>	<b><i>Control.....</i></b>	<b>24</b>
<b>1.4.10.</b>	<b><i>Control de inventarios .....</i></b>	<b>24</b>
<b>1.4.11.</b>	<b><i>Sistema de control de inventarios.....</i></b>	<b>25</b>
<b>1.4.11.1.</b>	<b><i>Tipos de sistemas de inventarios .....</i></b>	<b>25</b>

1.4.11.2. <i>Técnicas del sistema de control de inventarios</i> .....	26
1.4.11.3. <i>Modelos de sistemas de inventarios</i> .....	27
<b>1.4.12. <i>Gestión de stock</i> .....</b>	<b>30</b>
1.4.12.1. <i>Tipos de Stock de Inventarios</i> .....	30
<b>1.5. Marco conceptual.....</b>	<b>32</b>
<b>1.6. Idea a defender.....</b>	<b>32</b>

## CAPÍTULO II

<b>2. MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>33</b>
<b>2.1. Enfoque de investigación.....</b>	<b>33</b>
2.1.1. <i>Cualitativo</i> .....	33
<b>2.2. Nivel de investigación .....</b>	<b>33</b>
2.2.1. <i>Investigación exploratoria</i> .....	33
2.2.2. <i>Investigación descriptiva</i> .....	33
<b>2.3. Diseño de investigación .....</b>	<b>33</b>
2.3.1. <i>Investigación transversal</i> .....	33
2.3.2. <i>Investigación Retrospectiva</i> .....	33
<b>2.4. Población y muestra .....</b>	<b>34</b>
<b>2.5. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación.....</b>	<b>34</b>
2.5.1. <i>Métodos</i> .....	34
2.5.1.1. <i>Método deductivo</i> .....	34
2.5.1.2. <i>Método inductivo</i> .....	34

<b>2.5.2. Técnicas.....</b>	<b>34</b>
2.5.2.1. <i>Observación directa</i> .....	34
2.5.2.2. <i>Encuesta</i> .....	35
<b>2.5.3. Instrumentos .....</b>	<b>35</b>
2.5.3.1. <i>Observación documental</i> .....	35

### CAPÍTULO III

<b>3. MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS.....</b>	<b>36</b>
<b>3.1. Resultados.....</b>	<b>36</b>
<b>3.2. Propuesta.....</b>	<b>48</b>
<b>3.2.1. Título .....</b>	<b>48</b>
<b>3.2.2. Antecedentes generales.....</b>	<b>48</b>
3.2.2.1. <i>Historia de la Ferretería Santa Anita</i> .....	48
3.2.2.2. <i>Misión</i> .....	49
3.2.2.3. <i>Visión</i> .....	49
3.2.2.4. <i>Objetivos</i> .....	49
3.2.2.5. <i>Valores corporativos</i> .....	50
3.2.2.6. <i>Principios empresariales</i> .....	50
3.2.2.7. <i>Organigrama estructural de la Ferretería Santa Anita</i> .....	51
3.2.2.8. <i>Delimitación de responsabilidades del personal de la Ferretería</i> .....	51
3.2.2.9. <i>Mapa de procesos de la Ferretería Santa Anita</i> .....	56
<b>3.2.3. Sistema de control de inventarios.....</b>	<b>57</b>

3.2.3.1. <i>Objetivos</i> .....	57
3.2.3.2. <i>Principios generales del sistema de control de inventarios</i> .....	59
3.2.3.3. <i>Elementos del sistema de control de inventarios</i> .....	61
3.2.3.4. <i>Desarrollo del sistema de control de inventarios</i> .....	63
3.2.3.5. <i>Políticas generales del sistema de control de inventarios</i> .....	71
3.2.3.6. <i>Flujograma de ventas</i> .....	74
3.2.3.7. <i>Flujograma de bodega</i> .....	75
3.2.3.8. <i>Flujograma de compra mercadería</i> .....	76
3.2.3.9. <i>Flujograma de procesos adquisición, comercialización y almacenamiento</i> .....	77
3.2.3.10. <i>Documentación para sistema de control inventario</i> .....	78
3.2.3.11. <i>Aplicación de los inventarios bajo NIC: 2</i> .....	84
3.2.3.12. <i>Ajuste de políticas de valoración</i> .....	85
<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>88</b>
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	<b>89</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	
<b>ANEXOS</b>	

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1 – 2:</b>	Población de Ferretería Santa Anita .....	34
<b>Tabla 1 – 3:</b>	Control de inventarios.....	36
<b>Tabla 2 – 3:</b>	Sistema de control de inventarios .....	37
<b>Tabla 3 – 3:</b>	Períodos de levantamiento de inventarios.....	38
<b>Tabla 4 – 3:</b>	Manual de funciones.....	39
<b>Tabla 5 – 3:</b>	Políticas interna de control de inventarios .....	40
<b>Tabla 6 – 3:</b>	Registro de stocks mínimos y máximos.....	41
<b>Tabla 7 – 3:</b>	Señalización de inventarios.....	42
<b>Tabla 8 – 3:</b>	Verificación del producto solicitado.....	43
<b>Tabla 9 – 3:</b>	Compra de mercadería .....	44
<b>Tabla 10 – 3:</b>	Informe de inventarios .....	45
<b>Tabla 11 – 3:</b>	Registros contables de inventarios.....	46
<b>Tabla 12 – 3:</b>	Control de inventarios con Kardex .....	47
<b>Tabla 13 – 3:</b>	Principios generales del sistema de control de inventarios.....	59
<b>Tabla 14 – 3:</b>	Desarrollo de los elementos del sistema de control de inventarios.....	61
<b>Tabla 15 – 3:</b>	Listada de clientes - proveedores.....	64
<b>Tabla 16 – 3:</b>	Inventario de meradería .....	64
<b>Tabla 17 – 3:</b>	Formulario de registro de entradas y salidas.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Tabla 18 – 3:</b>	Kardex de los productos .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Tabla 19 – 3:</b>	Método promedio producto a.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Tabla 20 – 3:</b>	Método promedio producto b .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Tabla 21 – 3:</b>	Historial de movimiento .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Tabla 22 – 3:</b>	Orden de requisición de compra .....	78
<b>Tabla 23 – 3:</b>	Comprobante de pago .....	81
<b>Tabla 24 – 3:</b>	Comprobante de despacho.....	81
<b>Tabla 25 – 3:</b>	Documento de la toma física.....	82
<b>Tabla 26 – 3:</b>	Costo del inventario de las brochas .....	84
<b>Tabla 27 – 3:</b>	Registro contable de inventarios.....	84
<b>Tabla 28 – 3:</b>	Ajuste de política contable.....	85
<b>Tabla 29 – 3:</b>	Ajuste de faltante o sobrante de mercadería .....	86
<b>Tabla 30 – 3:</b>	Deterioro del inventario .....	86
<b>Tabla 31 – 3:</b>	Ajuste de política contable.....	87

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1 – 1:</b>	Método de valoración de inventarios. ....	23
<b>Figura 1 – 3:</b>	Ubicación de la Ferretería Santa Anita.....	48
<b>Figura 2 – 3:</b>	Sistema de control de inventarios.....	63
<b>Figura 3 – 3:</b>	Factura de la Ferretería Santa Anita.....	79
<b>Figura 4 – 3:</b>	Comprobante de retención.....	80

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1 – 1:</b>	Clasificación de las empresas .....	10
<b>Gráfico 2 – 1:</b>	Clasificación de la contabilidad.....	14
<b>Gráfico 3 – 1:</b>	Modelos del sistema de inventarios.....	28
<b>Gráfico 1 – 3:</b>	Implementación de control de inventarios.....	36
<b>Gráfico 2 – 3:</b>	Mejorar la gestión de sistema de control inventario .....	37
<b>Gráfico 3 – 3:</b>	Tiempo de levantamiento de inventarios .....	38
<b>Gráfico 4 – 3:</b>	Manual de funciones.....	39
<b>Gráfico 5 – 3:</b>	Políticas de control de inventarios .....	40
<b>Gráfico 6 – 3:</b>	Registro de stocks de inventarios.....	41
<b>Gráfico 7 – 3:</b>	Señalización y codificación de inventarios.....	42
<b>Gráfico 8 – 3:</b>	Comprar mercadería con la orden de pedido con la factura .....	43
<b>Gráfico 9 – 3:</b>	Invertir con la compra de mercadería .....	44
<b>Gráfico 10 – 3:</b>	Informes de inventarios para adquirir nuevos productos .....	45
<b>Gráfico 11 – 3:</b>	Registro contable de entradas y salidas de inventarios.....	46
<b>Gráfico 12 – 3:</b>	Control de inventarios con Kardex .....	47
<b>Gráfico 13 – 3:</b>	Organigrama estructural de la Ferretería Santa Anita.....	51
<b>Gráfico 14 – 3:</b>	Mapa de procesos de la Ferretería Santa Anita.....	56
<b>Gráfico 15 – 3:</b>	Flujograma del proceso de venta .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Gráfico 16 – 3:</b>	Flujograma del proceso de almacenamiento. <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
<b>Gráfico 17 – 3:</b>	Flujograma del proceso de compra de mercadería .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Gráfico 18 – 3:</b>	Flujograma del procesos adquisición, comercialización y almacenamiento .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## **ÍNDICE DE ANEXOS**

**Anexo A:** Registro único de contribuyente

**Anexo B:** Encuesta



## **RESUMEN**

El presente trabajo de titulación tuvo como propósito diseñar un sistema de control de inventarios en la Ferretería Santa Anita del cantón Guano, provincia de Chimborazo, con la finalidad de obtener un adecuado control interno en las existencias, evitar pérdidas económicas y mejorar la toma de decisiones gerenciales. Para el desarrollo, se aplicó una entrevista al gerente y encuestas al personal administrativo y operativo de la ferretería con el afán de afianzar la propuesta de investigación. Por lo cual, se identificó una serie de deficiencias, tales como: la ferretería carece de un sistema de control de inventarios y ausencia de un sistema contable para controlar las operaciones financieras y operativas de la entidad. Se evidenció que el personal de bodega desconoce los stocks de los productos, lo que ha ocasionado que estos se encuentren oxidados y existan faltantes en la mercadería provocando pérdidas económicas. Se concluyó que el sistema de control de inventarios permitirá mitigar las deficiencias del área de existencias, evitará sobre abastecimiento de mercadería y mejorará la toma de decisiones. Se recomienda la implementación inmediata del sistema de control interno para garantizar y salvaguardar los inventarios con el objetivo de controlar las entradas y salidas de productos para disminuir los costos de almacenamiento, mejorar la eficiencia y eficacia de las operaciones y maximizar los beneficios económicos de la entidad.

**Palabras claves:** <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS> <INVENTARIOS>  
<CONTROL INTERNO> <PRODUCTIVIDAD> <COMERCIALIZACIÓN> <LIQUIDEZ>  
<TOMA DE DECISIONES>

## **ABSTRACT**

The main purpose of this research was to design an inventory control system in the Santa Anita Hardware Store of Guano canton, belonging to Chimborazo province, in order to reach a proper internal control of stocks, avoid economic losses, and improve the decision-making process. During the development of this process, an interview to the manager of the company was conducted, as well as surveys to the administrative and operational personnel working at the hardware store in order to collect reliable information to support this research proposal. After collecting this information, it was possible to identify a series of deficiencies: the hardware store lacks a control system of inventories, and the absence of an accounting system for both, financial and operative activities of the entity. It was evidenced that the staff working at the hardware store are unaware of the different goods in stock, which has caused they get rusty, and consequently, missing goods which in turn causes economic losses. It was concluded that the inventory control system will enable the company to reduce the deficiencies of the stock area, avoid over-supply of merchandise, and it will improve decision making. It is recommended an immediate implementation of the internal control system to ensure and safeguard inventories in order to control entries and release of the product to reduce storage costs, improve the efficiency and effectiveness of operations and increase the economic benefits of the entity.

**KEY WORDS:** < ECONOMICS AND ADMINISTRATIVE SCIENCES > <INVENTORIES>  
<INTERNAL CONTROL> <PRODUCTIVITY> <MERCHANDISING> <LIQUIDITY>  
<DECISION MAKING >

## **INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo de titulación está enmarcado en buscar una solución a los diferentes problemas que la Ferretería Santa Anita, al no contar con un óptimo sistema de control de inventarios fue necesario emprender en su elaboración.

El capítulo I, se detalla algunas de las principales problemáticas que tiene la ferretería, por ello la necesidad de realizar un mejor control de las existencias, este apartado contiene los siguientes aspectos: objetivos, justificación, sustento teórico y científico, el cual define la empresa, tipo de empresa, inventarios sistema de control, modelos de inventarios, métodos de inventarios, entre otros.

El capítulo II, hace alusión a la metodología en el cual incluye métodos, técnicas e instrumentos de investigación con el objetivo de obtener información necesaria para llevar a cabo el trabajo de titulación.

El tercer capítulo consolida la propuesta del trabajo de titulación en donde se plasma la misión, visión, objetivos, políticas de compras, ventas y bodega, además, se detalla el método de control de inventario permanente en los productos de la ferretería, este permitirá contar de mejorar manera las existencias y apoyar a la máxima autoridad de la Ferretería a tomar de decisiones en aras de un mejoramiento continuo.

## CAPÍTULO I

### 1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

#### 1.1. Planteamiento del problema

Según Tenesaca & Maji, (2018) mencionan que el control de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad para negocios que comercializan productos de primera necesidad, a nivel mundial tiene:

Una importancia fundamental para las economías de muchos países en desarrollo, en la actualidad muchas de las empresas pertenecientes a este sector han desaparecido del mercado debido a las constantes pérdidas que han presentado en sus resultados, provocado por la mala gestión de los inventarios. Los inventarios constituyen en la mayoría de los casos uno del principal capital de trabajo de las organizaciones y la decisión de inversión en este rubro. Si bien es cierto un control de inventarios es de vital importancia porque permite integrar en forma ordenada los productos para que se opere de acuerdo a las necesidades de la empresa. La Distribuidora Alvarado Alvicent S.A. quien es una entidad cuyo objeto social principal es dedicarse a la venta al por mayor de productos de consumo masivo; está presentando problemas por la deficiencia del control de inventario en sus actividades, ocasionándole pérdidas en su ejercicio contable. (p. 2)

Por su parte, González & Singer (2009) con respecto al problema de control de inventarios, manifiestan lo siguiente:

Como en la mayoría de los temas en Latinoamérica, Chile está en una trayectoria clara de mejoramiento. Sin embargo, no estamos al nivel de países desarrollados, donde la gestión de inventario se entiende como un tema estratégico y hay gran capital humano dedicado a eso. En los últimos 20 años la reducción de los costos logísticos en Europa es notable, probablemente por un mejor manejo del inventario, sumado a otras mejoras en materia logística. Y Chile está en ese camino, hay un trecho recorrido, pero en general las empresas todavía carecen de capital humano especializado. Falta capacitación y dedicación, y es algo que se evidencia en las consultorías que hacemos.

El control de inventarios era muy difícil tener un control de todo lo que pasaba en el almacén. En cambio, ahora contamos con procesos automáticos, trazables; y eso se traduce en una mejora en el servicio entregado a un costo razonable. Recuperado de: <http://www.emb.cl/negociosglobales/articulo.mvc?xid=769>

En el Ecuador varias empresas comerciales y manufactures presentan problemas de control de inventarios, como es el caso en particular de la Ferretería Santa Anita del cantón Guano, se constituyó en el año 2006, como mediana empresa, se dedica específicamente a la comercialización de productos para la construcción y es un soporte de desarrollo económico para la población guaneña, de esta forma, se ha ganado la confianza de sus clientes por la calidad de sus productos y atención personalizada.

Una vez realizado un breve diagnóstico a la Ferretería Santa Anita, se puede determinar que existe una serie de problemas, tales como:

- Carece de un sistema de control de inventarios, lo que provoca que las existencias físicas no coincidan con los registros contables.
- No cuenta con personal administrativo para ejecutar controles de inventarios, lo que ocasiona desorden en los artículos.
- Existe acumulación excesiva de mercadería, lo que afecta a la rentabilidad y liquidez de la ferretería, más allá, de deterioro de los productos.
- Desorden en la bodega por la falta de personal, lo que provoca desconocimiento de las existencias en el almacén, además, ocasiona inversión innecesaria en la compra de artículos.
- El departamento contable maneja una contabilidad empírica, cuenta con un registro general de ingresos y egresos, lo que genera desconocimiento de existencias mínimas y máximas.
- La empresa ya ha tenido notificaciones del servicio de rentas internas sobre el control de los inventarios ya que no cuadran con el total de las ventas que han obtenido, por tal motivo es importante realizar un mejor control de las existencias.

Todos los problemas citados con anterioridad tienen su origen en la falta de un sistema de control de inventarios en la Ferretería Santa Anita, que permita manejar inversiones ineficientes, contar con un inventario controlado desde los puntos de rotación, ayude a mejorar la gestión de la toma de decisiones empresarial.

### **1.1.1. Formulación del problema**

¿Cómo el diseño de un sistema de control de inventarios para la Ferretería de Santa Anita del cantón guano, provincia de Chimborazo, permitirá mejorar el control de las existencias?

### **1.1.2. Delimitación del problema**

<b>Objeto de estudio:</b>	Contabilidad.
<b>Área:</b>	Control de inventarios.
<b>Espacio:</b>	Ferretería Santa Anita.
<b>Límite espacial:</b>	Cantón Guano, provincia Chimborazo.
<b>Tiempo:</b>	2019.

## **1.2. Objetivos**

### **1.2.1. Objetivo general**

Diseñar un sistema de control de inventarios en la Ferretería Santa Anita del cantón Guano, provincia de Chimborazo, para el mejoramiento del control de existencias.

### **1.2.2. Objetivo específicos**

- Estructurar el marco teórico referencial mediante la utilización del material bibliográfico, linkográfico y legal de trabajos de titulación existentes para un mejor control de las existencias objeto de estudio.
- Desarrollar el marco metodológico mediante la aplicación de técnicas y métodos de contabilidad para el control de inventarios.
- Diseñar un sistema de control de inventarios en la Ferretería Santa Anita mediante la aplicación de modelos básicos de control de inventario para que permita una adecuada gestión de existencias.

## **1.3. Justificación**

### **1.3.1. Justificación Teórica**

La presente investigación se justifica su emprendimiento desde la perspectiva teórica ya que se buscó aprovechar todo el referente a conceptos sobre los inventarios, cada una de los métodos existentes para clasificarlos, que son expuesto por diferentes autores, citas bibliográficas por medio de la herramienta del internet, libros, revistas científicas, tesis, entre otros; de tal forma que permitan de base para el diseño de un sistema de control de inventarios.

### ***1.3.2. Justificación Metodológica***

La presente investigación se justifica su desarrollo desde la perspectiva metodológica mediante la aplicación de los distintos métodos, técnicas y herramientas de investigación que permitió recabar información, relevante, consiste y pertinente, de tal manera que se pudo obtener antecedente importante a través de la entrevista y encuesta para la construcción aun sistema de control de inventarios para la ferretería Santa Anita.

### ***1.3.3. Justificación Académica***

En la parte académica se justifica desde el ámbito educacional con la práctica todos los conocimientos adquiridos durante la formación académica para diseñar un sistema de control de inventarios para la Ferretería Santa Anita, paralelamente permitió adquirir nuevo conocimiento empresariales que serán útiles para el desarrollo de la presente investigación y de la vida profesional. Además, cumpliere con un pre – requisito para ser un profesional de la República del Ecuador.

### ***1.3.4. Justificación Práctica***

El presente trabajo de investigativo se justifica la elaboración del sistema de control de inventario para la Ferretería Santa Anita, con la finalidad de disponer un registro eficiente de existencia evitando pérdidas económicas, establecer estrategias de control y determinación de stock mínimos y máximo; finalmente, mejorar la gestión de la toma de decisiones empresariales.

## **1.4. Marco teórico**

### ***1.4.1. Antecedentes de históricos***

Para el presente trabajo de titulación fue necesario investigar diferentes puntos de vista expuesto por distintos autores con relación a investigación de similar con la finalidad de fundamentar el marco teórico. A continuación, detallamos los siguientes:

Según Herrera & Saldaña (2014), menciona que: “El análisis para la implementación de un sistema de control de inventario de mercadería en la Ferretería Eloísa, ubicada en el cantón Simón Bolívar, provincia Del Guayas”, concluye que:

La gestión de los inventarios es uno de los mayores retos que cruzan las empresas hoy en día, el control del inventario conforma una serie de disposiciones a seguir desde la recepción de la mercadería y productos que pasan a bodega y ser despachado al cliente. El fin que contiene este tema de proyecto propone el desarrollo de un análisis para la implementación de un sistema de control de inventario de mercadería en la ferretería Eloísa, la cual se dedica a comercialización de productos ferreteros dentro del Cantón Simón Bolívar. (p. XIII)

De su parte, López (2010) señala que: “El diseño de un sistema de control interno de inventarios en la ferretería “LOZADA”, concluye que:

El control permanente de mercaderías permite al gerente de la ferretería en conocer a ciencia cierta la rotación de cada uno de los productos, saber cuáles son los más solicitados y en base a qué criterios solicitar una nueva provisión de tal manera que pueda extraer estrategias específicas para aprovechar dicha situación; igualmente indicaría los productos que menos rotación tienen de tal manera que se pueda establecer tácticas para que su demanda se incremente o sencillamente que la empresa deje de invertir en ese tipo de artículos ya que no son muy negociables. (p. 2)

Finalmente, Carrasco (2015) refiriéndose al tema, determina que: “El control de inventarios y la rentabilidad de la Ferretería Ferro Metal El Ingeniero”. concluye que:

Contar con un adecuado control interno de inventarios, es importante ya que, mediante la aplicación correcta de este modelo, la empresa obtendrá inventarios cuadrados, y útiles que ayuden a incrementar la rentabilidad en función de los beneficios obtenidos, en el ejercicio económico. Se considera que un modelo de control interno basado en el método COSO II, garantizará la detección de riesgos operativos en el tratamiento de las existencias, y la inmediata solución al problema que son las pérdidas de existencias. (p. XVIII)



En conclusión, se puede decir que el control de inventarios permite al personal controlar las existencias, además, ayuda a gestionar y planificar el número de pedidos en el año, más allá, de influir en un mejor control de las existencias.

#### ***1.4.2. Antecedentes de la investigación***

Para Durán (2011) menciona que el control de inventarios, tiene su origen en:

Los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades.

Es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los períodos de escasez. Estos permiten asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas.

Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios.

La administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias.

En este sentido, el inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación para su posterior venta, en un periodo económico determinado. Su propósito fundamental es proveer a la empresa de materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento. Tiene un papel primordial en el funcionamiento del proceso de producción que permite afrontar la demanda. (p. 56)

Por su parte, Velázquez (2012) señala que el control de los inventarios ha estado presente desde:

El inicio de la historia humana, así como la adquisición y preservación de bienes para el consumo directo o los requeridos como materia prima para la elaboración de productos terminados, los inventarios han rondado desde que se hiciera evidente que el ser humano es capaz de producir en mayor cantidad que lo rigurosamente necesario para su consumo individual y debido a esta capacidad productora ocasiona el problema inmediato de una gestión de inventario y del que hacer con un excedente de la producción. Fue a partir de la Revolución, en los albores del siglo XX y con la deducción de la fórmula “Tamaño Económico del Lote” cuando nace la preocupación científica sobre los inventarios,

surgiendo así el tratamiento determinístico del inventario puesto desde una perspectiva económica de balancear los costos de mantenimiento, escasez y abastecimiento. (p. 8)

En síntesis, el termino inventario está ligado con la aparición de la agricultura y la recolección de alimentos; ser humano de manera empírica almacenaba sus productos para tiempos de hambruna o para sembríos con la finalidad de aumentar su producción.

### ***1.4.3. Empresa***

Según Herrera & Saldaña (2014) afirman que la empresa es un: “conjunto de recursos materiales y humanos organizados y coordinador por la dirección para producir bienes y servicios con el objeto principal de obtener un beneficio, ya sea público o privado”. (p.2)

Mientras tanto, Acebrón, Román & Hernández (2009) menciona que la empresa es: “la unión de los elementos humanos, bienes materiales y capacidades técnicas y financieras para la producción de bienes y prestación de servicios que satisfagan las necesidades humanas, con el fin de obtener el máximo beneficio”. (p.7)

En base a lo anterior, se puede concluir que la empresa es un conjunto de recursos, donde se puede: producir, transformar o comercializar bienes y prestar servicios con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes y obtener una ganancia.

#### ***1.4.3.1. Tipos de Empresas***

Mendoza (2013), señala que los tipos empresas son las siguientes:

##### **Por el alcance territorial**

Desde este punto de vista, las empresas se clasifican por el territorio que alcanzan sus operaciones, los que pueden ser locales hasta internacionales.

**Empresas locales:** Orientan su producción o la prestación de servicios preferentemente al mercado conformado por la población territorio que les sirve de anfitriona.

**Empresas regionales:** Las que atienden la demanda de varias poblaciones es territorio en un país.

**Empresas nacionales:** Cubren la demanda del total de las poblaciones-territorionacionales.

## **Por el tamaño**

Hay varios indicadores para clasificar las empresas según el tamaño; pero el tamaño puede referirse al capital invertido, al total de ventas, al número de empleados y otros similares.

**Empresas grandes:** Por lo general tienen grandes capitales, infraestructura propia, cientos de empleados, sistemas de organización y de operación modernos y gozan de la confianza de los bancos

**Empresas medianas:** El capital, las ventas, el número de empleados es menor a las grandes; los sistemas de organización y comercialización son menos estructurados, pero responden eficientemente a las demandas de los mercados.

**Empresas pequeñas:** El capital, la mano de obra y las ventas, por ser reducidas no permiten que las empresas pequeñas tengan, individualmente, gran influencia en los mercados.

**Microempresas:** Generalmente son de propiedad familiar o individual y sus actividades se orientan a la artesanía debido a lo exiguo del capital y, por ello, de sus instalaciones de equipo y maquinaria.

## **Según la propiedad del capital**

El capital puede ser de origen privado, público, mixto o provenir de una organización cooperativista; así, se tiene la clasificación de acuerdo con los siguientes indicadores:

**Empresa privada:** La propiedad de la empresa es de un grupo de personas privadas que se han reunido para crear una empresa y lograr dividendos.

**Empresa pública:** Es administrada por el Estado y su alcance puede ser local, provincial, regional o nacional.

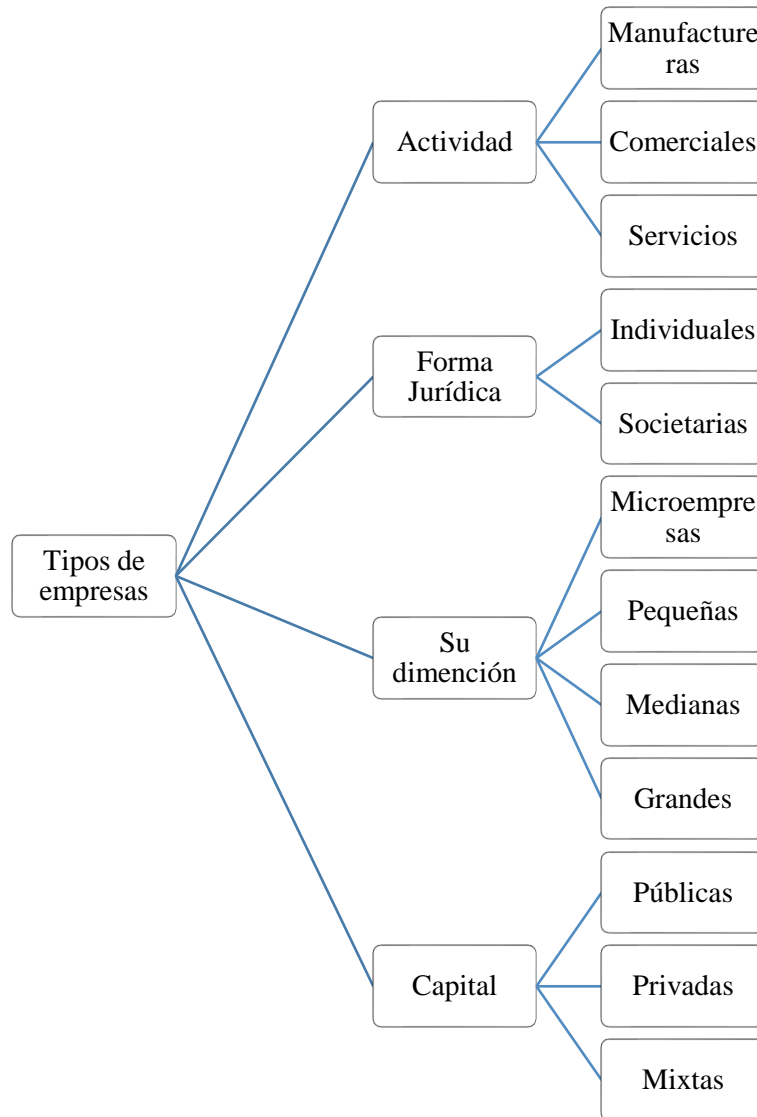
**Empresa mixta:** Se caracteriza por que la propiedad se reparte entre el estado y los propietarios privados en diferentes proporciones, las que varían de acuerdo con los objetivos definidos por ambos. (p. 257 – 258)

De su parte, Prieto, Álvarez, & Herráez (2013) señalan que existen tres tipos de empresas, tales como:

- **Empresas del sector primario o extractivas:** Dedicadas a la obtención de recursos naturales sin someterlos a un proceso de transformación.

- **Empresas del sector o de transformación:** Elaboran bienes, transformando las materias primas, o semielaboradas, en productos acabados.
- **Empresa del sector terciario o de servicios:** Engloban actividades muy variadas, es decir, productos intangibles. (p. 55)

Por otro lado, Contreras (2017) advierte que los tipos de empresas tienden a clasificarse de acuerdo a criterios, como:



**Gráfico 1 – 1:** Clasificación de las empresas

**Fuente:** (Conteras, 2017)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2019)

En síntesis, las empresas son el pilar fundamental de la economía de un país, por ende, están clasificadas de acuerdo: a su sector, capital, tamaño y origen con la finalidad de responder sus actividades económicas lícitas a organismo de control, cuales correspondan.

#### **1.4.4. Contabilidad**

Según Calleja (2011) define a la contabilidad como: “un sistema contable integrador que facilita el proceso de la información contable, financiera y fiscal de una empresa, brindándole además una visión global del estado del negocio”. (p. 1)

Por su parte, Romero (2010), manifiesta que la contabilidad es: una técnica para elaborar y presentar la información financiera de las operaciones comerciales, financieras, económicas y sus efectos derivados de la entidad, que es útil para su toma de decisiones. (p. 17)

Finalmente, Horngren, Sundem, & Stratton (2006), expresa que la contabilidad consiste en: “registrar, interpretar y comunicar la información financiera con la finalidad de ayudar a cumplir los objetivos organizacionales” (p. 5).

Con base a lo anterior, se puede concluir que la contabilidad es un medio para obtener información financiera destinada a tomar decisiones empresariales con la finalidad de cumplir los objetivos organizacionales.

##### **1.4.4.1. Objetivos de la contabilidad**

Zapata Sánchez, (2008), entre los objetivos de la contabilidad, advierte que:

Es proporcionar información financiera razonable a todos los usuarios financieros, dar a conocer los resultados de la situación económica a sus directivos para la toma de decisiones.

#### **Objetivos generales**

- Registrar y conocer los bienes y recursos de propiedad de un ente económico, reconocer la obligación que tiene la empresa para responder con estos recursos, a sus propietarios y otros entes. Mostrar los cambios experimentados en tales recursos y la utilidad obtenida durante el periodo.
- Hacer que la codificación, el registro y la presentación de la información contable sea clara, precisa y útil.

#### **Objetivos específicos**

- La contabilidad tiene por objeto proporcionar los informes.
- Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.

- Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
- Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
- Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera del negocio.
- Prever con anticipación las probabilidades futuras del negocio.
- Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
- Servir como comprobante fidedigno ante terceras personas de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a Ley.
- Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión.
- Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa.
- Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización. (p. 16)

En síntesis, los objetivos de la contabilidad señalan un direccionamiento como: registrar, clasificar y evaluar la información financiera suministrada por el giro de las actividades económicas, con el fin de que se tomen decisiones empresariales en base a estados financieros razonables. En cierto modo, coadyuvan al contador a llevar una contabilidad clara y sencilla fácil de interpretar.

#### *1.4.4.2. Características de la contabilidad*

Según Zapata Sánchez, (2011), las características fundamentales de la contabilidad, son las siguientes:

- Comprensible:** La información contable debe ser clara y fácil de entender.
- Útil y oportuna:** Debemos partir que la información financiera está destinada a diferentes usuarios, por tanto, la contabilidad es útil cuando llega a tiempo a manos de los interesados y les permite tomar decisiones.

- c. Confiable:** Los resultados contables deben ser razonables ya que se basan en acontecimientos reales y verificables, los usuarios aceptan y utilizan esta información para tomar decisiones.
- d. Comparable:** La contabilidad debe elaborarse con bases uniformes y consistentes a lo largo de varios periodos contables, de tal manera que permite realizar comprobaciones y análisis. (p. 17)

Con el paso del tiempo, el avance tecnológico es el pilar fundamental en el desarrollo de los procesos empresariales y técnicas contable, por ende, las exigencias de los directivos inclusive personales estar actualizados para no ser contadores obsoletos por el tiempo.

#### *1.4.4.3. Tipo de contabilidad*

Rodríguez & Villamar (2015) expresa que existen diferentes bases comprensivas de contabilidad. Las más importantes son las siguientes:

**Contabilidad financiera:** Es la más conocida de todas y su base comprensiva son los principios de contabilidad generalmente aceptados a partir de los cuales se ha elaborado un modelo contable basado en el costo histórico recuperable y en el concepto de mantenimiento del capital financiero nominal.

**Contabilidad fiscal:** La base de la contabilidad es la base gravable, definida en términos impositivos a partir del poder coercitivo del Estado para obtener recursos. No necesariamente es una base técnica, aunque se insiste que, por desarrollo del principio de legalidad, debe cumplir condiciones de equidad y justicia. En últimas, corresponde a las decisiones de política económica del Estado.

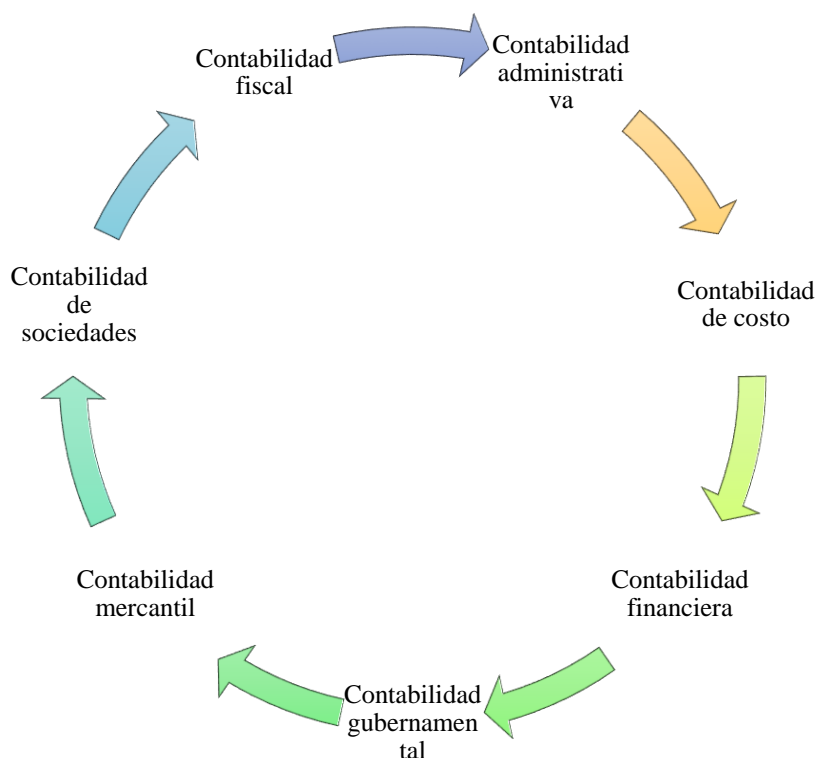
**Contabilidad gerencial:** La información para usuarios externos y con marcada responsabilidad social (contabilidad financiera) sigue siendo importante. Pero la gerencia necesita otro tipo de información, ahora de carácter interno, con el fin de impulsar y controlar su gestión, proceso que recibe el nombre de contabilidad gerencial (administrativa, directiva, interna, etc.).

**Contabilidad científica:** La contabilidad como tal no es ciencia. Es un conocimiento intuitivo – empírico, práctico. Un arte o si se prefiere usar términos modernos, una tecnología. En su ejercicio tiene prelación la rutina (mecanización, automatización), la experiencia y el sello personal de quien la ejerce.

La contabilidad científica, por consiguiente, no tiene como bases comprensivas a ninguna de las antes mencionadas: ni el control. Su base es la lógica (matemática y filosófica).

**Contabilidad ambiental:** Toma vigencia por la responsabilidad de todo ente económico de preservar la naturaleza al momento de desarrollar su objeto social con responsabilidad, para que su rentabilidad obtenida no sea a costa de la destrucción del medio ambiente. (p. 23)

Por su parte, Sánchez (2018) refiriéndose la contabilidad ha evolucionado y se ha especializado materias, por lo tanto, la podemos clasificar, principalmente, en:



**Gráfico 2 – 1:** Clasificación de la contabilidad.

Fuente: (Sánchez, 2018)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2019)

En síntesis, se puede expresar que la máxima autoridad para controlar las actividades económicas se fundamenta en la utilización de la contabilidad, por ende, es necesario un sistema contable acorde al objeto social de la entidad. Por tal razón, es importante conocer la clasificación de la contabilidad para registrar y analizar la información financiera.

#### 1.4.4.4. Plan de cuentas

González (2012) manifiesta que el plan de cuentas contables, es:

Un listado oficial donde se muestran codificadas y clasificadas todas las cuentas, tanto nominales, reales o de orden, que utiliza una determinada empresa. La preparación y



elaboración de un plan de cuentas se realiza de acuerdo a las características propias de cada empresa. Por lo que el plan de cuenta será diferente según la actividad de la empresa, pudiendo ser empresa comercial, de servicio, industrial etc., incluso entre empresas de la misma actividad podrían ser diferentes.

### **Mecanismo de codificación**

En la codificación se aplicará el numérico decimal, para ello es necesario crear niveles con el fin de clasificar e identificar las cuentas.

- 1. Primer Nivel:** Asignación del grupo con el dígito principal o de partid. Las cuentas son; Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingreso y Egresos.
- 2. Segundo Nivel:** Asignación del Subgrupo, Agregando al dígito principal otro número. Las sub-cuentas son Activos: Corrientes y No corrientes; Pasivos: Corrientes y No Corrientes.
- 3. Tercer Nivel:** Asignación de la cuenta Matriz, Agregando nuevo dígito con relación a la anterior codificación. Las cuentas son Activo: Disponible, Exigible, Realizable, Etc.
- 4. Cuarto Nivel:** Asignación de la cuenta mayor general, agregando al anterior un dígito más. Las cuentas son: Activos: Caja, Banco, Dpf, etc.
- 5. Quinto Nivel:** Asignación de cuentas del mayor, se agrega un dígito más sobre el anterior. Las cuentas son Activos: Caja M/N, Banco M/N, Banco M/E, etc.

### **Plan de Cuentas**

1. Activo.
  - 1.1. Corriente o Circulante.
    - 1.1. 1. Disponible.
      - 1.1.1. 1. Caja.
        - 1.1.1.1.1. Caja M/N. (p. 10)

En síntesis, se puede expresar para tener una contabilidad ordenada, esta es seguida a seguir proceso como resultado final estado financieros consolidados, para su obtención deben someter a reglas, principios y normas contables permitiendo al contador un trabajo decente. Por ende, es vital la utilización de un plan de cuentas es el esqueleto de la contabilidad.

#### **1.4.5. Gestión de Inventarios**

Suárez (2012) manifiesta que la gestión de inventarios, se basa mediante:

Técnicas, métodos, controles que le permiten tener a la empresa las mercaderías de los productos en los niveles deseados con el fin de optimizar costos por el nivel de mantenimiento y reposición. El principal problema surge cuando la demanda es inestable, existen métodos que sirven a la empresa a evitar imprevistos como inventarios de seguridad por medio de compras masivas, etc. (p. 87)

Mientras tanto, Cruz (2017) menciona que la gestión de inventarios, se:

Fundamenta y está muy relacionado con dos funciones básicas en la empresa y su logística, como son la función de aprovisionamiento y distribución, ya que la empresa debe tener un gran control de sus inventarios para realizar los aprovisionamientos adecuados y a tiempo y lograr atender a la demanda de su producto. (p. 8)

En conclusión, se puede concluir que la gestión de inventarios incluye a la planificación, organización y control del stock de la mercadería con la finalidad de registrar los movimientos de entrada y de salida de artículos; y, obtener las cantidades exactas para el abastecimiento de productos a fin de evitar despedidos.

#### **1.4.6. Inventarios**

Según Meana (2011) define a los inventarios que es:

La verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta de existencias contables con la que se cuenta en los registros, para calcular si se ha obtenido pérdidas o beneficios económicos de una entidad. (p. 4)

Para Duque, Osorio, & Agudelo, (2010) mencionan que los inventarios son:

Activos poseídos por la empresa para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción o en la prestación de servicios, se consideran un activo corriente y en el balance general se relaciona inmediatamente después de las cuentas por cobrar. (p.65)

De su parte, Mora (2011) respecto a los inventarios manifiesta que es una: “la relación de medir, contar o pesar las existencias de un activo o bien tangible, o las existencias de los bienes destinados a la venta o la producción, para su posterior comercialización”. (p. 221).

Por otro lado, Espinoza (2013) define a los inventarios como:

Una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. (p.10)

Por último, Muller (2005) expresa que los inventarios, están: “constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados” (p. 1)

En base a las decisiones anteriores, se puede concluir que los inventarios son la representación de existencia de la mercadería se lo puede encontrar como un activo corriente dentro del balance general. Además, una buena planificación de inventarios ayuda a tomar las mejores decisiones empresariales.

#### *1.4.6.1. Objetivo de los inventarios*

Para Durán, (2012), con respecto a los objetivos de los inventarios, menciona los siguientes:

El inventario en una empresa manufacturera está conformado por la materia prima, insumos o productos en proceso necesarios para la fabricación y posterior comercialización en productos terminados. En las empresas comerciales está compuesto por el conjunto de mercancía y artículos terminados destinados para la venta. En lo que respecta a las empresas de servicio, el inventario está integrado por todo el suministro necesario para su funcionamiento y prestación de servicio. (p. 58)

Por otro lado, Cruz (2017) refiriéndose a los objetivos que persigue todo inventario son:

- Reducir los riesgos manteniendo los stocks de seguridad en la empresa.
  - Reducir los costes, ya que permite programar las adquisiciones y la producción de la empresa de forma más eficiente.
  - Reducir las variaciones entre la oferta de la empresa y la demanda de los clientes.
  - Reducir los costes de la distribución del producto, ya que permite programar el transporte.
- (p. 9)

Finalmente, Muller (2005) expresa que unos de los objetivos de los inventarios, es:

Controlar y manejar los artículos que entran, pasan por y salen de las instalaciones, es importante no sólo dónde se encuentra físicamente determinado artículo en un momento dado, sino también de qué manera se reconoce su existencia dentro del sistema de la institución. (p. 17)

En síntesis, se puede decir que los objetivos de los inventarios permiten a la persona encargada de bodega de controlar y manejar con exactitud los artículos que entran y salen del almacenamiento para ser vendidos y disminuido del sistema.

#### *1.4.6.2. Importancia de los inventarios*

Para Arango, Giraldo, & Castrillón (2013) manifiestan con respecto a la importancia de los inventarios como: “los entornos comerciales actuales se han incrementado, dado su impacto tanto en asegurar la disponibilidad de los productos para los consumidores como en los requerimientos de capital que deben invertir las empresas en sus existencias” (p. 743).

De su parte, Martínez, Palomo, Cáceres, & Días (2008) mencionan los inventarios son importantes porque: “las empresas realizan un gran esfuerzo, no solo por gestionarlos debidamente, sino porque además los resultados en cuanto a eficiencia y contabilidad del problema sean lo más satisfactorio posible”. (p.251)

Finalmente, Duran (2012) expresa que importancia y control que requieren estos inventarios dependerán de:

La actividad económica a que se dedica la empresa. Los inventarios existen por múltiples razones, las cuales se justifican principalmente porque prevén la escasez, es preferible ahorrar productos que dinero en efectivo por la rentabilidad que genera, permite obtener ganancias adicionales cuando hay alzas de precios, entre otros. A pesar de esto, trae como consecuencia una inmovilización de recursos financieros que podrían usarse mejor en otras actividades con mayor rentabilidad, es decir, podría optarse por mejor uso de los recursos financieros y optimizar así las utilidades. (p. 59)

En conclusión, se puede mencionar que la importancia de los inventarios es conocer el tipo de existencia que posee la empresa, verificándola existencia física de los productos con la finalidad de valorar sus existencias al costo real; a su vez, permita gestionar adecuadamente el stock que dispone el almacén.

#### 1.4.6.3. Políticas de los inventarios

Para Gil (2009) establece las siguientes políticas de los inventarios a utilizar:

En las organizaciones los inventarios son los encargados de dar lugar a las operaciones. Si no existe las mercaderías no daría lugar a la fabricación de los procesos.

Políticas:

- Descartar anomalías en la oferta.
- Producción y compra por tantas o por lotes.
- Permite a la empresa a manejar mercaderías de carácter perecederos.
- Acumulación de la mano de obra.
- Algunos inventarios son inevitables.

Todo o cuando menos una parte del inventario de manufactura en proceso es inevitable. Al momento de llevar a cabo el recuento del inventario, parte de él estará en las máquinas otra parte estará en la fase de traslado de una máquina a otra, o en tránsito del almacén de materias primas a la línea de 17 producción o de ésta, al almacén de artículos terminados. Si vamos a tener producción es inevitable tener inventarios en proceso. Sin embargo, frecuentemente podemos minimizar este inventario mediante una mejor programación de la producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción. Como una alternativa, podríamos pensar en subcontratar parte del trabajo, de tal manera que la carga de llevar dicho inventario en proceso fuera para el subcontratista. En ocasiones conviene acumular inventario en proceso para evitar problemas relacionados con la programación y planeación de la producción. Si se trata de una política bien pensada, está bien; sin embargo, frecuentemente resulta ser un camino fácil para obviar una tarea difícil.

El resto del inventario que se tenga en accesorios, materias primas, artículos en proceso y artículos terminados simplemente se mantiene por una razón básica. Principalmente se tiene inventarios porque nos permite realizar las funciones de compras, producción y ventas a distintos niveles (p.21).

Mientras tanto, Castro, Uribe, & Castro, (2014) manifiestan que la política de inventarios en cualquier tipo de empresa compréndelo siguiente:

El control de los mismos el cual busca conocer con exactitud el estado de los inventarios, la segunda es la gestión de inventarios encaminada a determinar políticas que permitan gestionar adecuadamente el inventario.

Los propósitos de las políticas de inventarios deben ser:

- Fijar métodos de valoración de inventario.
- Fijar fecha para inventarios.
- Realizar controles sorpresivos al ciclo de inventarios.
- Fijar saldo máximo y saldo mínimo de inventario. (p. 32)

En síntesis, se puede decir que las políticas de inventarios son utilizadas para controlar de la mercadería, tales como: compra, venta y almacenamiento, paralelamente permite a la organización manejar correctamente los productos con el fin de llevar a cabo el recuento de la mercadería existente y así mantener una organización eficiente.

#### *1.4.6.4. Características de los inventarios*

Durán (2012), tomando en cuenta las opiniones de Ramírez (2007), Ehrhardt & Brigham (2007); Bustos & Chacón (2007), Ross, Westerfield & Jordan (2006); abordan que las características de los inventarios en varias partes:

Primero, se expone la caracterización del inventario; segundo, se desarrollan los diferentes tipos de inventarios; tercero, se exponen los costos básicos involucrados en su manejo; y cuarto, se mencionan las diferentes técnicas más comunes que se utilizan para administrar el inventario con el propósito de conseguir una mayor rentabilidad, disminución de los costos y, por consiguiente, buen uso de los recursos financieros optimizando al mismo tiempo las utilidades. (p. 58)

De acuerdo con Pérez & Bastos (2012) expresan los inventarios tienen las siguientes características:

- Permitir que las operaciones continúen sin que se produzcan parones por falta de productos o materias primas.
- Obtener ventajas por volumen de compra, ya que, si la adquisición de artículos se produce en grandes cantidades, el costo de cada unidad suele disminuir.
- Proporcionar unas reservas de artículos para satisfacer la demanda de los clientes y que no se quedan sin el deseado.
- Separar los procesos y distribución. Así, por ejemplo, si la demanda de un producto es elevada solo durante el invierno, la empresa puede elaborarlo a lo largo de todo el año y almacenarlo, evitando de este modo la escasez en invierno.
- Salvaguardarse de la inflación y de los cambios del precio.
- Protegerse de las roturas de inventarios que pueden producirse por productos defectuosos, el mal tiempo, fallos de suministros de los proveedores, problemas de calidad o entregas inadecuadas. (p.78)

En conclusión, se puede decir que los inventarios son esenciales para generar ingresos a las empresas, por ende, dentro de los estados financieros su naturaleza es un activo corriente por ser de pronta liquidez.

#### *1.4.6.5. Administración de inventarios*

Para Fernández (2015) considera que la administración de los inventarios, es:

Un conjunto de productos y/o recursos utilizados en una organización (materias primas, productos terminados, repuestos, producto en proceso) empleados para satisfacer una demanda futura. Los inventarios se mantienen a favor de:

- Mejorar el nivel de servicio al cliente.
- Reducir costos (economías de escala).
- Absorber fluctuaciones de demanda.
- Independizarse de la variabilidad del lead times de producción y transporte. (p. 26)

Por otro lado, Durán (2012) expresa que la administración de inventarios es un elemento que permite conformar:

La cadena de abastecimiento, específicamente, la logística interna de gestión de inventario. Este proceso está compuesto por actividades de abastecimiento –aguas arriba- (importador, proveedor y distribuidor), de fabricación (procesos internos: procesamiento, elaboración y empaquetado) y de distribución –aguas abajo- (mayoristas y minoristas). En este orden de ideas, si un cliente solicita un pedido y no existe o hay poco inventario, el detallista debe colocar un pedido al mayorista, éste a la fábrica, la cual, a su vez, realiza el pedido al proveedor. El proveedor recibe el pedido y envía (o transforma y envía) a la fábrica, iniciando así el proceso de distribución hasta llegar al consumidor final. Ante este flujo de acciones, es necesario evitar demoras y posible pérdida de clientes, sobre todo en la actualidad dada la elevada competitividad. Así pues, se requiere de la gestión adecuada de inventarios y esto aunado a un manejo eficiente de los recursos financieros para conseguir una optimización de las utilidades. (p. 60)

Con respecto a lo anterior, se puede concluir que la administración de inventarios es un término utilizado en logística para describir el nivel extra de stock que se mantiene en almacén para hacer frente a eventualidades.

#### ***1.4.7. Normas internacionales de contabilidad: NIC 2 – Inventarios***

Según las normas internacionales de contabilidad (2018), menciona que los inventarios, es:

La cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.



El costo de los inventarios se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Recuperado de: <https://normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>

En conclusión, se puede decir que los inventarios son activos poseídos por la empresa para ser vendidos con la finalidad de obtener ingresos.

#### **1.4.8. Métodos de valoración de inventarios**

Gutiérrez (2009) establece que los métodos de valoración de inventarios son:

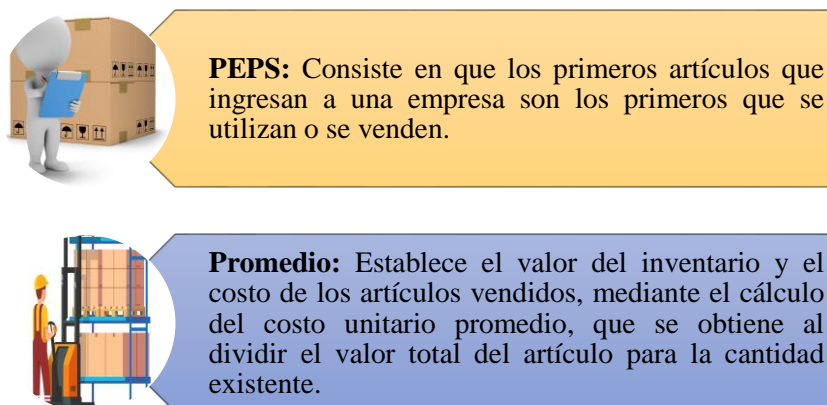
Un sistema de control no tratará por igual a todos los renglones en existencias, sino que aplicará métodos de control y análisis en correspondencia con la importancia económica relativa de cada producto

Los métodos de valoración no implican el movimiento físico de la mercancía, si no la fijación del costo o el precio para efecto el control interno y tributario, la empresa debe elegir cuidadosamente el método a utilizar, teniendo en mano toda la información necesaria.

Entre los métodos de valuación reales se consideran los siguientes:

- Promedio ponderado.
- Primeras en entrar primeras en salir (PEPS)
- Método híbrido. (p.171)

Mientras tanto, Muller (2004) refiriéndose al mismo tema, establece lo siguiente:



**Figura 1 – 1:** Método de valoración de inventarios.

Fuente: (Muller, 2004)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2019)

En síntesis, las empresas son las únicas en valorar sus inventarios con la finalidad de tener una información financiera real, estos métodos de existencias deben ser uniformes con el propósito de comparar año tras año.

#### **1.4.9. Control**

Para Greco (2010) expresa que el control es: “el proceso por medio del cual las actividades de una organización quedan ajustadas a un plan preconcebido de acción y el plan se ajusta a las actividades de la organización”. (p. 144)

Por su parte, Franklin (2013) señala al control, como: “el esfuerzo orientar a la aplicación de la auditoría y poder evaluar el comportamiento organizacional con relación a estándares preestablecidos”. (p. 15)

En conclusión, las empresas desde la edad antigua aplicado un control empirico con la finalidad de detectar desviaciones para aplicar medidas preventivas o correctivas a dichos problemas, a fin de optimizar tiempos y recursos para evitar pérdidas económicas.

#### **1.4.10. Control de inventarios**

Para Borja (2017) señala que el control de inventarios, es:

La administración y gestión de las existencias y la venta de los productos se hacen imposibles si no se lleva una monitorización de los inventarios de la empresa. El control y el manejo de los inventarios es imprescindible para poder conocer los costes de producción y la fijación de unos precios competitivos que nos permitas conseguir beneficios (p. 71).

De acuerdo con Solórzano (2018), con respecto al tema de control de inventarios es la:

Diferencia entre el inventario informático y el real se deben hacer recuentos físicos exhaustivos de forma periódica. Es obligatorio, a efectos contables, realizar un recuento una vez al año, que coincide con el final de periodo. No obstante, la gestión logística puede requerir que los inventarios se realicen con más frecuencia, dependiendo de sus necesidades y del nivel de rotación que presente el almacén.

Algunos de los factores que recomiendan realizar inventarios físicos con más frecuencia son:

- Almacenes con altos niveles de rotación.
- Almacenes que hayan presentado niveles de incidencias altas con anterioridad.

- Indicios de robo.
- Si los productos almacenados son perecederos. (p. 161)

En conclusión, se puede manifestar que el control de inventarios es aquel que realice un seguimiento al proceso de almacenamiento y despacho de mercancías con la finalidad de salvaguardar los activos de la empresa.

#### ***1.4.11. Sistema de control de inventarios***

Torres (2015) menciona que el sistema de control de inventarios es: “un método adecuado para mantener un adecuado control de mercaderías, de tal forma que garantice que los datos son confiables y relativos a la cantidad en físico, demostrando un peso, cantidad real”. (p. 27)

Mientras tanto, Molina (2012) expresa el sistema de inventario es uno de los factores principales que determinan como:

Trabajar a las empresas y obtienen beneficios. Es el proceso de manejo de inventarios con el fin de satisfacer las necesidades o demandas del cliente al menor costo posible y con el mínimo de inversión. Es un mecanismo dentro de una empresa que se utiliza para la gestión eficiente de la circulación y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información relacionado. Los distribuidores de productos tienen acceso a los programas de software de base tecnológica que ayuda a optimizar el control de inventarios, lo cual es crítico para lograr el éxito empresarial. Llevar los productos a los clientes a tiempo y en la forma menos costosa posible son los objetivos principales de un sistema de control de inventarios. (p. 5)

En conclusión, se puede manifestar que el sistema de control de inventarios es una herramienta tecnológica de registro y control de existencias con la finalidad de otorgar a la máxima autoridad información veraz para la toma de decisiones.

##### ***1.4.11.1. Tipos de sistemas de inventarios***

Ureña (2010) refiriéndose a los tipos de sistema de inventarios, manifiestan que son dos, saber:

#### **El sistema de inventario periódico**

Consiste en que, para determinar la cantidad y el valor de las mercancías, es necesario efectuar un conteo físico y elaborar un juego de inventarios, mediante el siguiente procedimiento:

- Determinar el Inventario Inicial.

- Establecer el valor de las compras.
- Efectuar el conteo físico al finalizar el periodo contable.

### **El sistema de inventario permanente**

En este sistema, no es necesario esperar hasta la terminación del periodo contable, para determinar el saldo de la cuenta de mercancías no fabricadas por la empresa, porque los movimientos de compraventa o devoluciones de mercancías, se registran directamente en esta cuenta. También se registra inmediatamente la cuenta Costo de Ventas, que se necesita para determinar el costo de la mercancía en venta. (p. 93 – 94)

#### *1.4.11.2. Técnicas del sistema de control de inventarios*

Según Izar, (2010), menciona que las técnicas del sistema de control de son modelo importante para conocer los tipos de demandas, puesto que existen demandas independientes y demandas dependientes.

**Demanda independiente:** Está influida por las condiciones del mercado externas a la empresa; por lo tanto, es independiente de la demanda para cualesquiera otros artículos de inventarios. Ordinariamente, los inventarios de productos terminados y de refacciones para reemplazo tienen una demanda independiente.

**Demanda dependiente:** Son aquellos artículos que poseen una demanda que se relaciona con otro artículo y que no queda independientemente determinada por el mercado. Cuando se construyen productos finales a partir de componentes, la demanda de esos componentes depende de la demanda por el producto final. (p. 42)

De su parte Guerrero (2009), manifiesta que las técnicas de sistemas de inventarios son las siguientes:

#### **Según la demanda**

- Determinística: Cuando se conoce con exactitud la demanda de un artículo.
- Probabilística: Cuando no se conoce con certeza la demanda de un artículo.

### **Según el tipo de producto**

- Perecederos.
- Sustitutos.
- Durables con el tiempo.

### **Según la cantidad de productos**

- Modelo para un solo producto.
- Modelo para multiproductos.

### **Según el tipo de revisión**

- Continua.
- Periódica.

### **Según el tiempo de reposición**

- Instantánea: Cuando el producto es comprado.
- Continua: Cuando se fabrica algún producto. (p. 18)

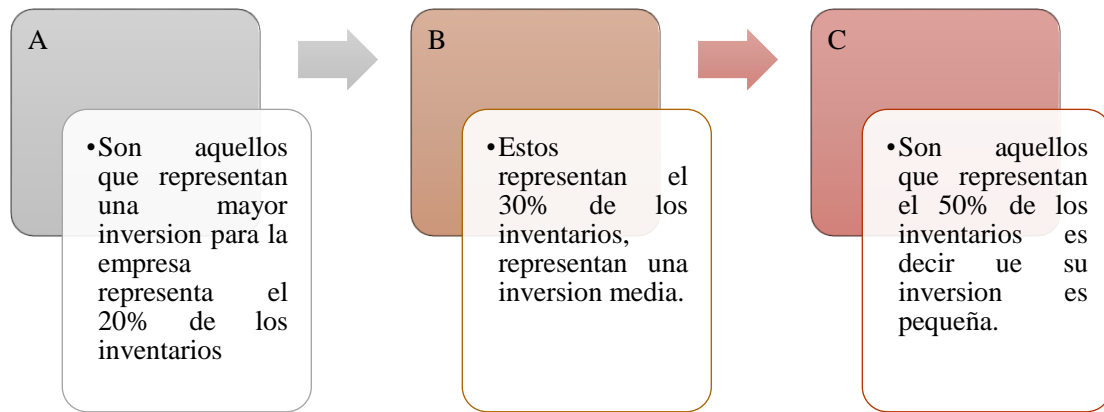
En base a lo anterior, se puede concluir que las técnicas del sistema de control de inventarios son modelos empresariales con la finalidad de contribuir a optimizar los stocks de mercaderías dentro de la organización.

#### *1.4.11.3. Modelos de sistemas de inventarios*

Según Gutiérrez, (2016) menciona que los modelos de sistema de inventarios, aparecen:

En 1951, el estadounidense H. Ford Dickie, basándose en el principio de Pareto y en sus propias experiencias prácticas, presentó un método de clasificación que respondía al siguiente planteamiento general: “En cualquier inventario, una pequeña fracción determinada en términos de elementos, representa una fracción mayoritaria en términos de efectos”.

Desde el punto de vista de la efectividad económica, este planteamiento fundamenta la necesidad de clasificar el inventario y de llevar a cabo un control selectivo.



**Gráfico 3 – 1:** Modelos del sistema de inventarios.

Fuente: (Gutiérrez, 2016)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2019)

El procedimiento convencional para la aplicación del método ABC refiere los pasos siguientes:

- Seleccionar la variable o parámetro base en función del objetivo que se persiga.
- Establecer el rango de clasificación por zonas.
- Ordenar los productos según los valores de la variable o parámetro base de mayor a menor.
- Ordenamiento en forma decreciente.
- Determinar la participación de cada elemento en el valor total, ventas o consumo, y sobre el total de productos. Frecuencias relativas.
- Calcular los porcentajes. Frecuencias acumuladas.
- Determinar las diferentes zonas. (p. 23)

### **Modelo de la cantidad económica de pedido**

Este modelo viene elaborado por William Baumol y de acuerdo a Madroño Cosío, M.E (1998), tiene como finalidad la de prever que pasaría bajo ciertas condiciones controlables, estos modelos permiten al administrador financiero cuantificar las necesidades conforme la demanda.

El modelo básico de CEP, es un instrumento para determinar la cantidad de pedido óptimo de un artículo de inventario. Puede utilizarse para controlar los artículos A de las empresas, pues toma en consideración diversos costos operacionales, financieros y determina la cantidad de pedido que minimiza los costos de la inversión total. El estudio de este modelo abarcará:

**Costos básicos.** Excluyendo el costo real de la mercadería, los costos que origina el inventario pueden dividirse en tres grandes grupos: costos de pedido, costos de mantenimiento de inventario y costo total. Cada uno de ellos cuenta con algunos elementos y características claves.

**Costo de pedidos.** Incluye los gastos administrativos fijos para formular y recibir un pedido, esto es, el costo de elaborar una orden de compra, de efectuar los límites resultantes y de recibir y cotejar un pedido contra su factura. Los costos de pedidos se formulan normalmente en términos de unidades monetarias por pedido.

**Costos de mantenimiento de inventario.** Son los costos variables por unidad resultantes de mantener un artículo de inventario durante un periodo específico. Éstos se formulan en términos de unidades monetarias por unidad y por período. Los costos de este tipo presentan elementos como: los costos de almacenaje, costos de seguro, de deterioro, de obsolescencia y el más importante el costo de oportunidad, que surge al inmovilizar fondos de la empresa en el inventario.

**Costos totales.** Se define como la suma del costo de pedido y el costo de inventario. En el modelo (CEP), el costo total es muy importante ya que su objetivo es determinar el monto pedido que lo minimice. (p. 135)

Es posible formular la ecuación del costo total de la empresa. El primer paso para obtener la ecuación del costo total es desarrollar una expresión para la función de costo de pedido y la de costo de mantenimiento de inventario.

Para Jiménez, M., (2008), menciona que las técnicas de administración de inventarios, tiene por objetivo:

Tratar de equilibrar la inversión en inventarios y la demanda real del producto o servicio ofertado, de manera que se satisfagan de forma eficiente, las necesidades tanto a nivel empresarial como de los clientes. Para lograr este objetivo, las organizaciones deben desarrollar métodos y técnicas de control de inventarios. A continuación, se explican diversos métodos de control de los inventarios:

Mientras tanto, Chase, R., et al, (2005), señala que este modelo se establece:

El punto específico en que debe hacerse una nueva orden y el tamaño óptimo de esa orden, en el que siempre se pide una misma cantidad cuando las existencias alcanzan un punto de reorden.

Además, este modelo se presenta cuando se conoce con certidumbre los aspectos de una situación y el costo de compra por unidad no depende de la cantidad pedida.

El modelo EOQ se basa en los siguientes supuestos:

- La demanda del producto es constante y uniforme en el tiempo.
- El periodo de entrega de la orden es constante y conocido.
- El precio por unidad del producto es constante.
- El costo de mantener el inventario se basa en el inventario promedio.
- Los costos por colocar la orden son constantes. (p. 615)

#### ***1.4.12. Gestión de stock***

Según Ferrín (2007) define a la gestión de stock como: “el conjunto de productos almacenados en espera de su ulterior empleo, más o menos próximo, que permite surtir regularmente a quienes lo consumen, sin imponerles las discontinuidades que conllevan la fabricación o los posibles retrasos en las entregas” (p. 47).

Por su lado, Solórzano (2018) menciona que la gestión de stock es:

El conjunto de productos almacenados en las dependencias de la compañía. El tipo de producto acumulado depende de la tipología de empresa; de esta forma, en compañías fabriles, el *stock* está constituido por materias primas y/o productos semiterminados, y en empresas comerciales o distribuidoras, por productos terminados. (p. 155)

En conclusión, la gestión de stock tiene por objetivo planificar y gestionar todas las operaciones relacionadas con el flujo de mercancías con la finalidad de identificar y controlar las existencias mínimas y máximas que direccionan a nuevos órdenes de pedido.

##### ***1.4.12.1. Tipos de Stock de Inventarios***

Según Solórzano (2018) con respecto a los tipos de stock de inventarios, clasifica de la siguiente manera:

- El stock óptimo es el nivel de existencias adecuado para cubrir la demanda habitual y asegurar la entrega de bienes en tiempo y forma. Es un concepto teórico que se calcula previamente para hacer comparativas con el nivel de stock real.



- El stock máximo es el nivel de existencias máximo que puede mantenerse en almacén, en función de su espacio y organización.
- El stock mínimo es el nivel mínimo necesario a partir del cual la empresa necesita aprovisionarse.
- El stock medio es la media de stock calculada para un periodo de tiempo. Su utilidad es estadística.
- El stock de maniobra es la diferencia en stock entre el nivel medio de entradas al almacén y las salidas medias.
- El stock de seguridad está constituido por un nivel adicional de productos almacenados destinados a cubrir pedidos fuera de la demanda habitual de la empresa. (p. 157)

De su parte, Suárez, (2012), refiriéndose al mismo tema, clasifica a los stocks de la siguiente manera:

- **Stock de ciclo:** Sirve para atender la demanda normal del cliente.
- **Stock de seguridad:** Se determina para demandas inesperadas de los clientes o para el retraso en la entrega de pedidos de los proveedores.
- **Stock de presentación:** Es el que está a la vista del consumidor, para atender ventas inmediatas.
- **Stock estacional:** Se establecen para las ventas de una estación o temporada.
- **Stock en tránsito:** Circula por las fases del proceso productivo y de comercialización.
- **Stock de recuperación:** Son productos que pueden ser reutilizados para elaborar otros nuevos.
- **Stock muerto:** Son productos obsoletos que no sirven para ser reutilizados, los cuales deben ser desechados.
- **Stock especulativo:** Cuando la demanda de un determinado artículo va a incrementarse, se acumula el stock aun cuando no se ha presentado tal demanda. (p. 57 – 58)

## **1.5. Marco conceptual**

### **Inventarios**

Para Paz & González (2018) establecen al inventario como: “determinado artículo que satisface las necesidades del consumidor”. (p. 2)

### **Materia prima**

Para Cruz (2017) define a la materia prima como: “parte del proceso productivo y es suministrado por el proveedor”. (p. 10)

### **Objetivo**

Según Arce (2010) manifiesta que los objetivos son: “de la acción empresarial claramente definidos (atributos, es calas de medida, normas, horizonte temporal)”. (p. 196)

### **Producto Terminado**

Para Cruz (2017) define que los productos terminados tienen como destino la venta al cliente. (p. 10)

### **Toma de decisiones**

Según Amaya (2006) manifiesta que la toma de decisiones es: “una de las competencias clave para todo ejecutivo, así como lo es en el aspecto personal de cada uno de los seres humanos, pues son los ejecutivos los responsables de seleccionar una entre varias opciones en la empresa. (p. 1)

### **Stock**

Para Cruz (2017) define al stock como: “Los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación son los que se conoce como stock en la empresa. (p. 11)

## **1.6. Idea a defender**

El diseño de un sistema de control de inventarios para la Ferretería de Santa Anita del cantón Guano, provincia de Chimborazo, ayudará a mejorar la gestión de un control de las existencias.

## CAPÍTULO II

### **2. MARCO METODOLÓGICO**

#### **2.1. Enfoque de investigación**

##### **2.1.1. *Cualitativo***

En el presente trabajo se utilizó el enfoque cualitativo ya que se recolectará información por medio de encuestas al personal de la ferretería Santa Anita que permitirá extraer datos necesarios para dar soluciones a los problemas internos.

#### **2.2. Nivel de investigación**

El trabajo de titulación realizado es de tipo:

##### **2.2.1. *Investigación exploratoria***

El trabajo de titulación será de tipo exploratorio puesto que se identifica un problema y a partir del mismo se plantea el problema central del trabajo a realizar.

##### **2.2.2. *Investigación descriptiva***

El presente trabajo será de tipo descriptivo debido a que se describe eventos reales y procesos sobre el control de inventarios, de igual manera se detallará los aspectos y características de las actividades relevantes que se pretende investigar y analizar.

#### **2.3. Diseño de investigación**

##### **2.3.1. *Investigación transversal***

Para el presente trabajo de titulación se aplicó el diseño transversal ya que se tomará por una sola vez los datos para ser analizados

##### **2.3.2. *Investigación Retrospectiva***

En el trabajo se usó el diseño retrospectivo debido a que en el desarrollo de la investigación se analiza los hechos pasados, para tener un conocimiento claro en la realización de la investigación.

## 2.4. Población y muestra

En el presente trabajo de titulación, la población estuvo conformada por 10 personas que laboran en la Ferretería Santa Anita de quienes se obtuvo información sobre el control y manejo de los inventarios.

Debido al reducido número de empleados se consideró como muestra al total de la población.

**Tabla 1 – 2:** Población de Ferretería Santa Anita

<b>CARGO</b>	<b>Nº</b>
Administrativo	1
Secretaría / contabilidad	2
Operarios	4
Chofer	3
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2009)

## 2.5. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

### 2.5.1. Métodos

#### 2.5.1.1. Método deductivo

En esta parte del trabajo de titulación se analizó a la empresa y la situación por la cual atraviesa basándonos en las variables de estudio, se estableció los problemas ayudándonos de lo general a lo particular a buscar soluciones.

#### 2.5.1.2. Método inductivo

A través de un estudio individual de cada problema en los inventarios se llegó a las conclusiones generalizadas y las propuestas necesarias para fortalecer los procesos internos de control de mercadería.

### 2.5.2. Técnicas

Los instrumentos que se utilizarán son los siguientes:

#### 2.5.2.1. Observación directa

Se efectuó visitas frecuentes a la empresa, con el objeto de recolectar información relevante.

#### *2.5.2.2. Encuesta*

Se realizó al personal de área financiera, compras y ventas, con la finalidad de recolectar datos para así conocer los hechos que suceden en relación a los inventarios de la Ferretería Santa Anita.

#### **2.5.3. Instrumentos**

El instrumento que se utilizará es la:

##### *2.5.3.1. Observación documental*

Debido a que se analizará la información otorgada por la Empresa, para así estructurar el sistema de control de inventarios.

## CAPÍTULO III

### 3. MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

#### 3.1. Resultados

La presente investigación obtuvo los siguientes resultados una vez aplicada la encuesta al personal de la ferretería.

#### ENCUESTA

La presente encuesta, tiene como objetivo levantar información veraz y oportuna para la construcción del sistema de control de inventarios en la ferretería Santa Anita con la finalidad de obtener elementos claves para un mejor control de los inventarios.

#### Pregunta 1.- ¿La ferretería Santa Anita tiene implementado un control de Inventarios?

Tabla 1 – 3: Control de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

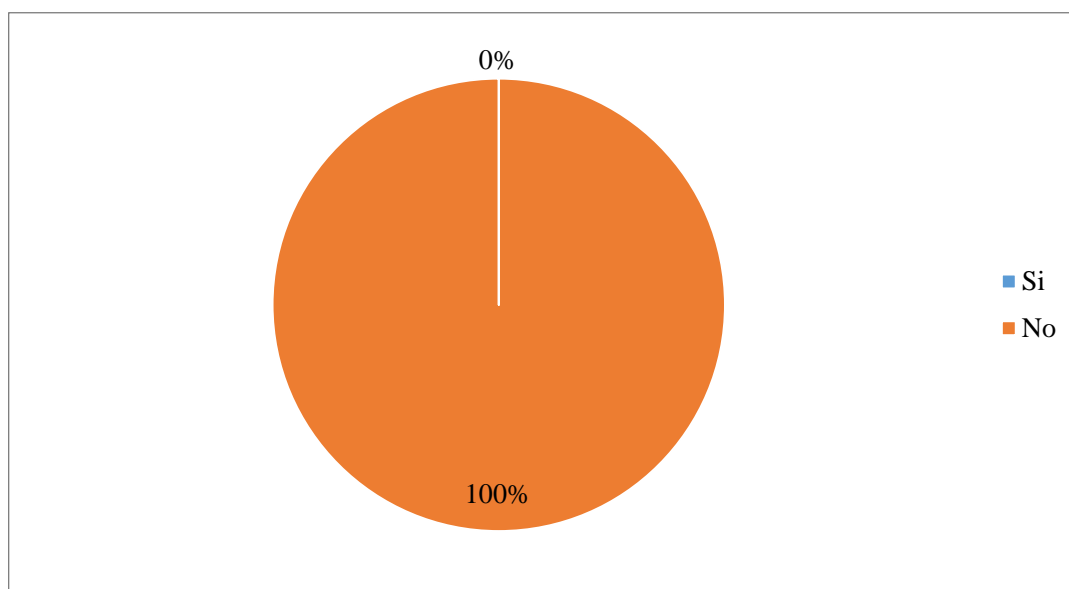


Gráfico 1 – 3: Implementación de control de inventarios

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 100% de los trabajadores de la ferretería dicen que no existe un control de inventarios, debido a la falta de interés y de los recursos necesarios del personal administrativo y contable por mantener un control de los inventarios.

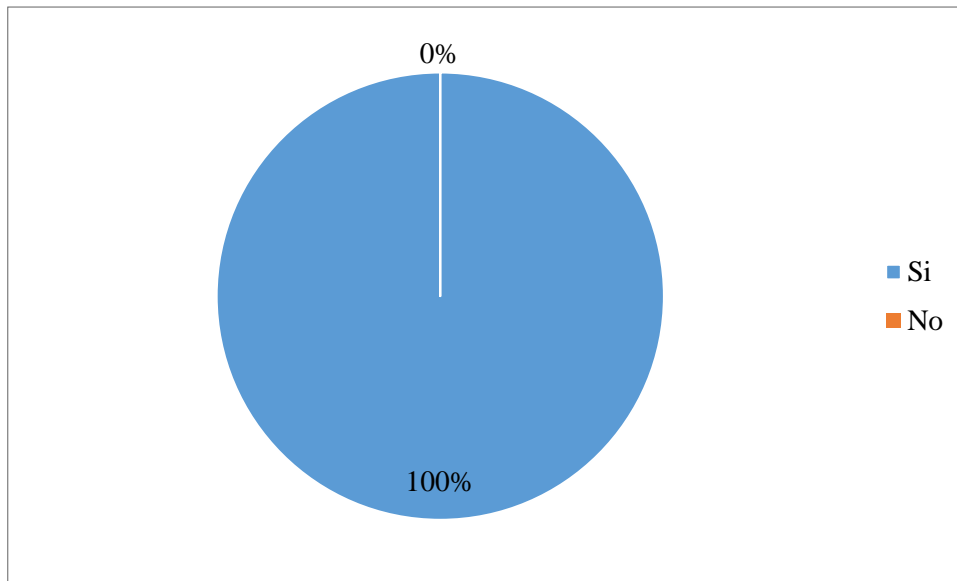
**Pregunta 2.- Cree Uds., ¿Que al implementar sistema de control de inventarios a la ferretería permita organizar y mejorar la gestión del almacenamiento existencias?**

**Tabla 2 – 3:** Sistema de control de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 2 – 3:** Mejorar la gestión de sistema de control inventario

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 100% de los trabajadores dicen que es necesario para la empresa implementar un sistema de control de sus inventarios puesto que sería necesario encontrar los productos ordenados teniendo una buena organización de sus existencias, el control de los inventarios permitirá a la empresa cumplir con sus objetivos.

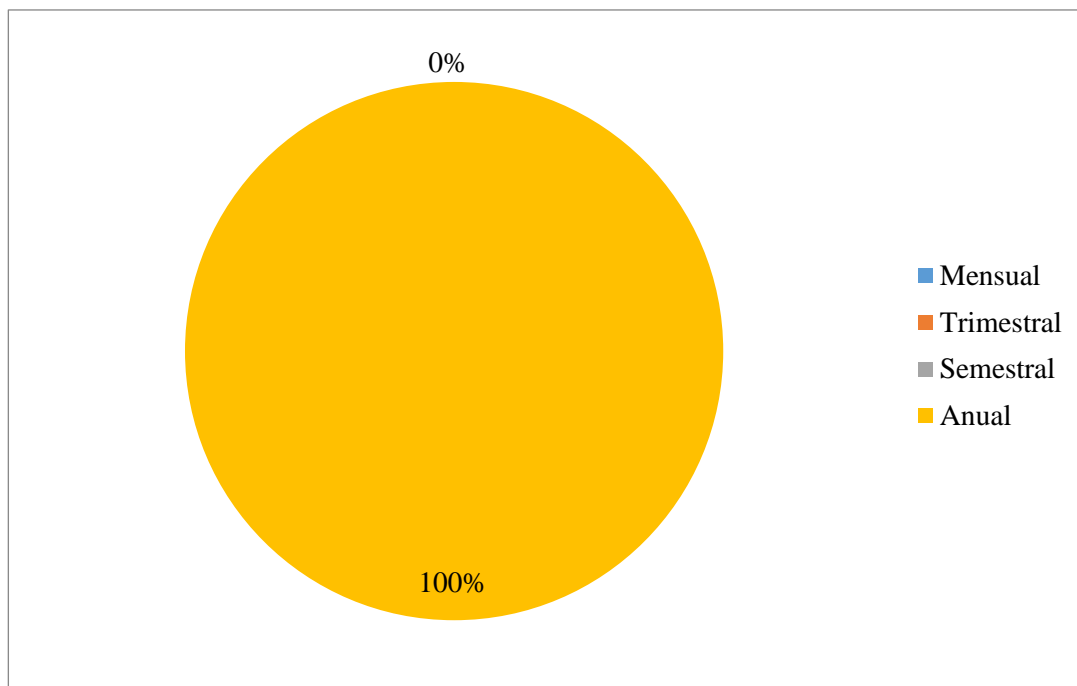
**Pregunta 3.- La ferretería Santa Anita realiza levantamiento de inventario, ¿Con que frecuencia?**

**Tabla 3 – 3:** Períodos de levantamiento de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	0	0%
Trimestral	0	10%
Semestral	0	10%
Anual	10	80%

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 3 – 3:** Tiempo de levantamiento de inventarios

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 100% de los trabajadores nos dijeron que se realiza cada año, mediante una indagación al personal nos dijeron que se realizaba casi cada año cuando en el momento había existido practicantes dentro de la empresa, pero por lo general se realiza cada 2 años por lo tanto no tiene un control adecuado, se deberá realizar un registro de los inventarios dos veces al año para tener un conocimiento claro sobre las existencias, para que así la empresa crezca económicamente.



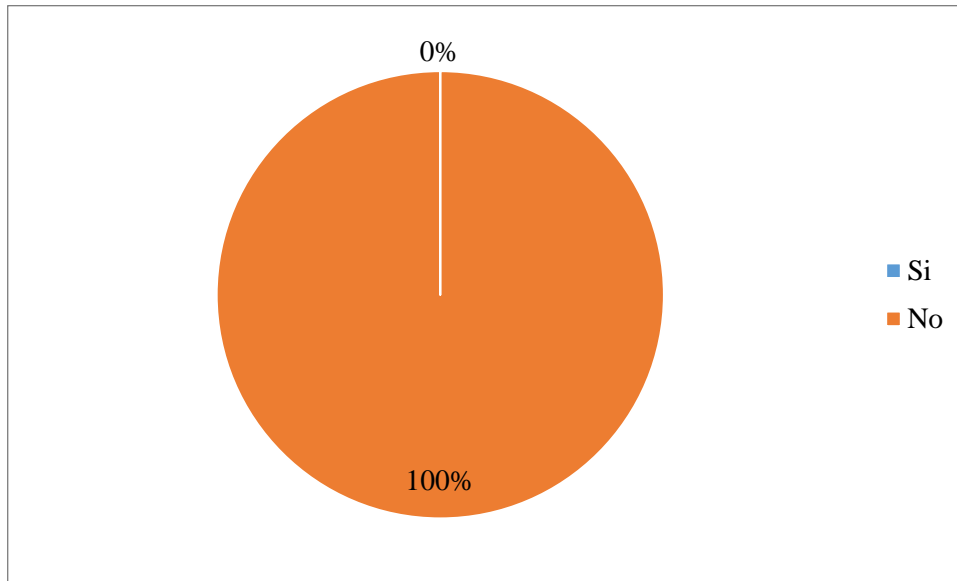
**Pregunta 4.- La ferretería Santa Anita cuenta con un manual de funciones para segregar las responsabilidades del empleado.**

**Tabla 4 – 3: Manual de funciones**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 4 – 3: Manual de funciones**

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 100% de los trabajadores nos dijo que no tienen un manual de funciones debido a que todos los miembros de la empresa son multifacéticos. Por lo tanto, es necesario contar con un manual de funciones en donde exista los procedimientos las responsabilidades de los trabajadores encargar una función específica a cada empleado, y esta pueda ser evaluada, ya que si cada quien realiza todas las actividades dentro de la empresa no se podrá cumplir con los objetivos deseados.

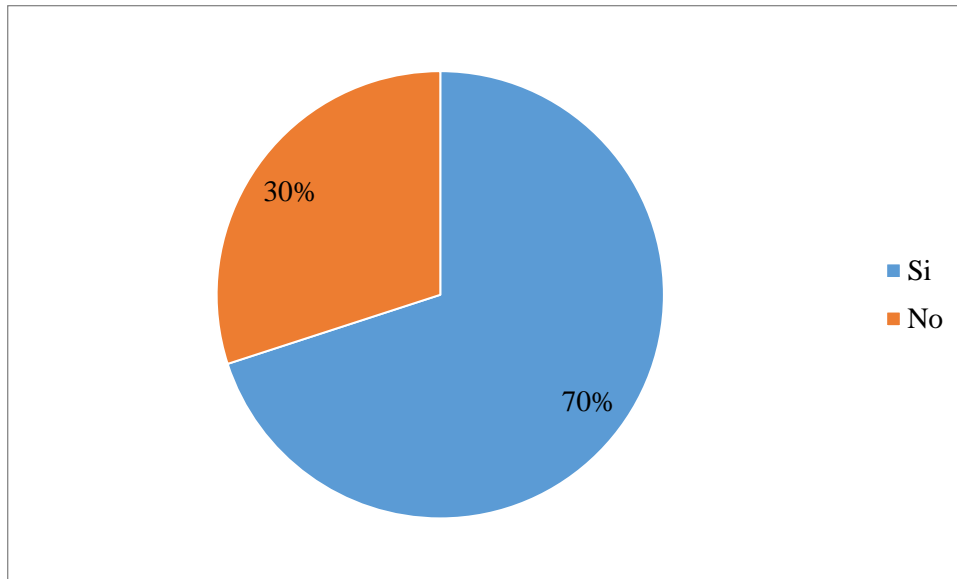
**Pregunta 5.- La ferretería Santa Anita cuenta con políticas internas para custodiar, almacenar y despachar las mercancías.**

**Tabla 5 – 3:** Políticas interna de control de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	70%
No	3	30%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 5 – 3:** Políticas de control de inventarios

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** podemos decir que el 70% de los trabajadores conocen de ciertas políticas para almacenar la mercadería y el 30% desconocen en su totalidad sobre alguna política, mediante indagación nos dijeron que las políticas que conocían era revisar la mercadería y verificar que esté de acuerdo a la factura, también. Deberá existir política para almacenar la mercadería ya que con eso existirá un orden y sabrán el lugar exacto donde pueden encontrar a mercadería, es importante también las políticas para despachar la mercadería de esa manera tendríamos con más claridad las salidas de las mercaderías.

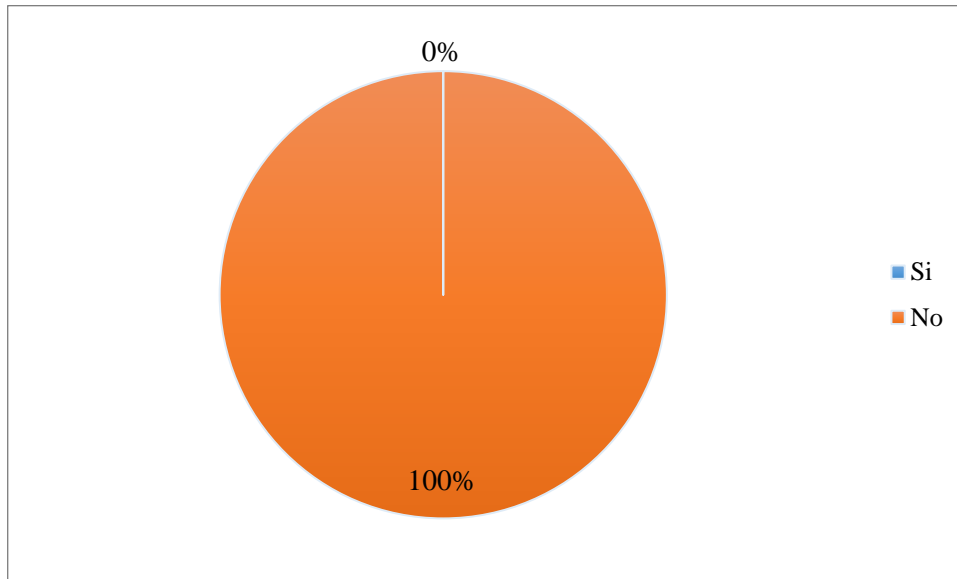
**Pregunta 6.- La ferretería Santa Anita tiene implementado de registro de stocks mínimos y máximos que faciliten la compra de mercadería.**

**Tabla 6 – 3:** Registro de stocks mínimos y máximos

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 6 – 3:** Registro de stocks de inventarios

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 100% de los trabajadores dijeron que no. Esto se debe a la falta de conocimiento sobre el control de los inventarios, debido a que es irregular la demanda por lo tanto no saben cuánto deben mantener en stock. Es importante conocer cuáles son las cantidades óptimas que se necesita tener almacenado para su venta.

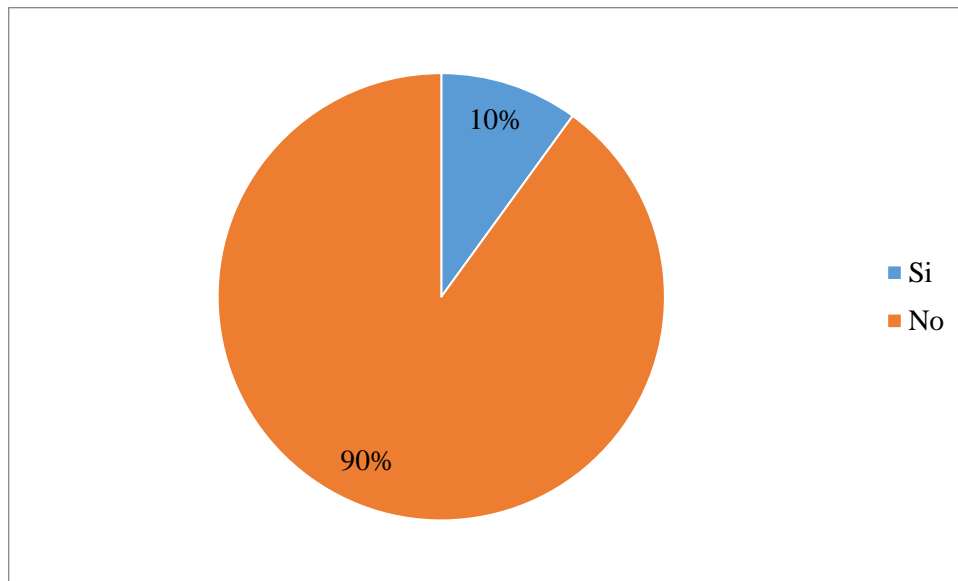
**Pregunta 7.- Dentro de la ferretería, ¿Existe una adecuada señalización, codificación y etiquetación de los inventarios?**

**Tabla 7 – 3:** Señalización de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	10%
No	9	90%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 7 – 3:** Señalización y codificación de inventarios

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 90% de los trabajadores dicen que la ferretería no cuenta con la debida codificación, el 10% de los trabajadores nos dice que existe una señalización de ubicar los productos en las perchas que le corresponda. Podemos decir entonces que la ferretería necesitara un sistema de codificación y señalar el lugar apropiado para ubicar a los productos, organizarse de una manera más adecuada o verificar desde un sistema la existencia de los productos.

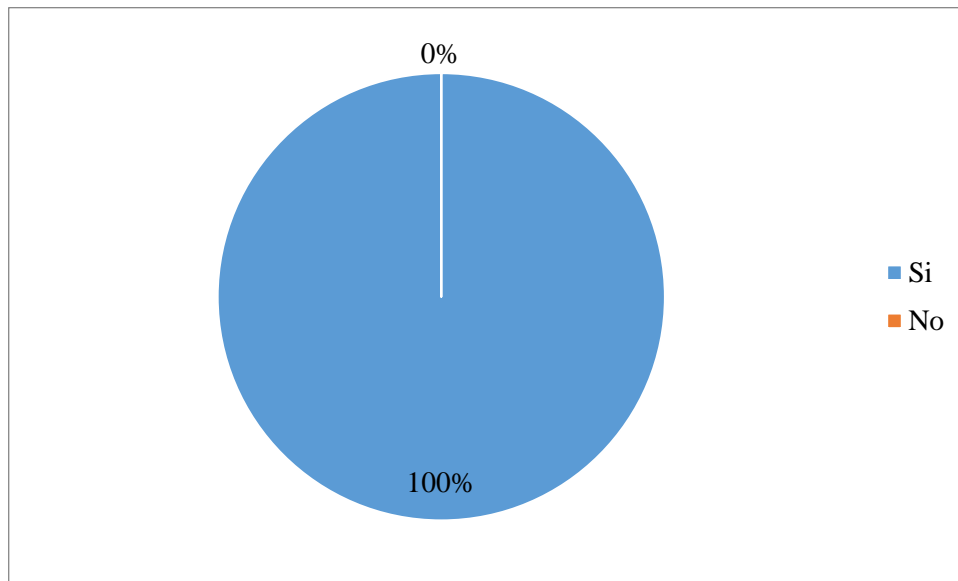
**Pregunta 8.- La persona encargada al momento de recibir la mercadería compara la orden de compra con la factura para verificar el producto solicitado.**

**Tabla 8 – 3:** Verificación del producto solicitado

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 8 – 3:** Comprar mercadería con la orden de pedido con la factura

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 100% de trabajadores nos dijeron que si se revisa la mercadería cuando llega se compara con la factura y no existe mayor inconveniente. Es necesario verificar la mercadería que llega a la empresa para constatar la inversión que se ha realizado, a la vez para mantener un control de las entradas, el estado de las mercaderías.

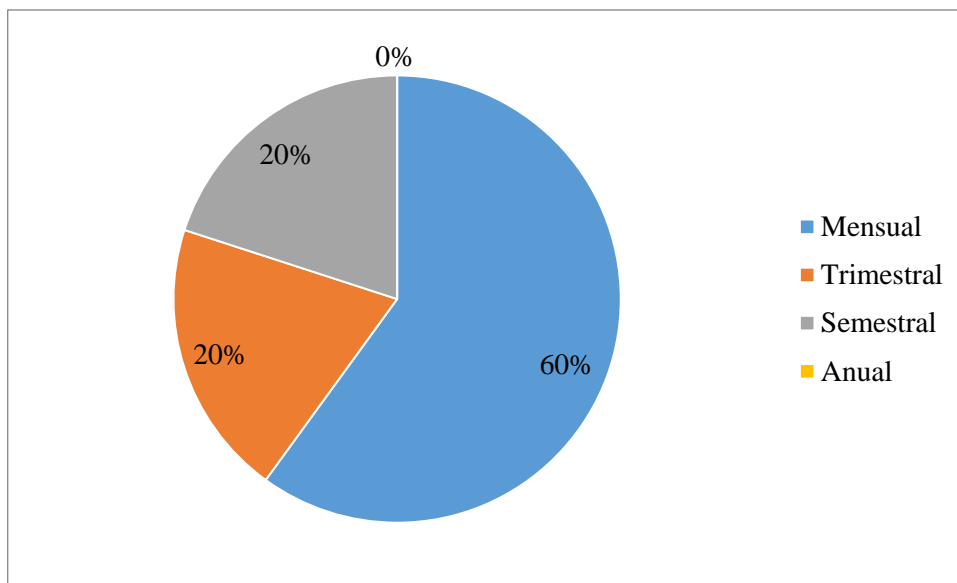
**Pregunta 9.- ¿Con que frecuencia la máxima autoridad realiza compras de nueva mercadería para abastecer las necesidades del cliente?**

**Tabla 9 – 3:** Compra de mercadería

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	6	60%
Trimestral	2	20%
Semestral	2	20%
Anual	0	0%

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 9 – 3:** Invertir con la compra de mercadería

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 60% de los trabajadores nos dijo que se realizan compras mensualmente, el 20% nos dijo que se realiza cada tres meses y de igual manera el 20% nos dijo que se realizaba cada 6 meses. Los productos que se piden cada mes son aquellos que se venden con más frecuencia y no existen en stock, los productos que se compran cada 3 y 6 meses son los que no tienen mucha salida y estos existen en stock. Es necesario que los propietarios de la ferretería

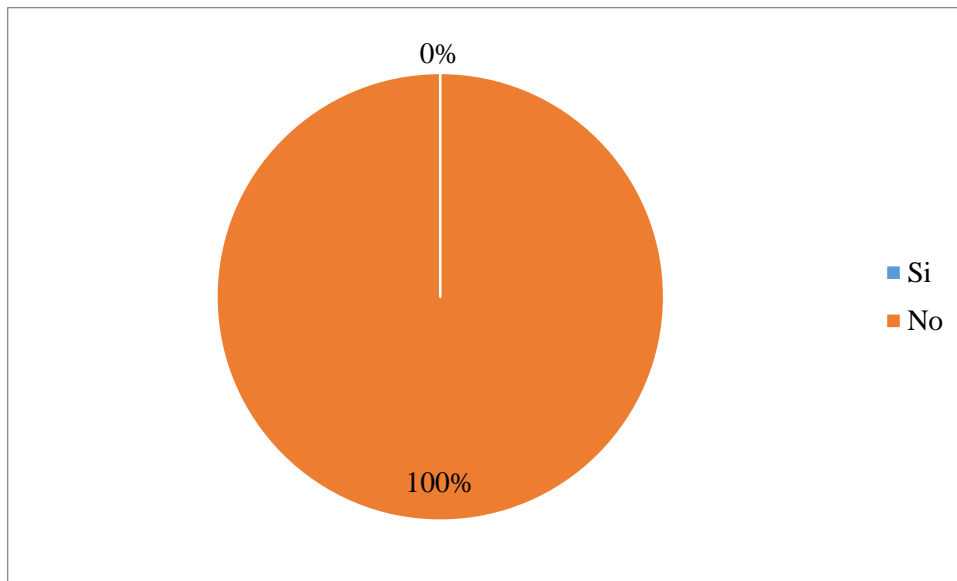
**Pregunta 10.- La máxima autoridad antes de comprar mercadería solicita un informe de inventarios a la persona encargada de bodega.**

**Tabla 10 – 3:** Informe de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 10 – 3:** Informes de inventarios para adquirir nuevos productos

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** El 100% de los trabajadores nos dicen que no se pide un informe al encargado de bodega ya que la ferretería mientras va vendiendo se da cuenta los productos que falta apuntan en un cuaderno y cada semana visitan los proveedores y realizan pedidos, la ferretería deberá llevar un mejor control de los inventarios para tener las mercaderías en el momento necesario para vender.

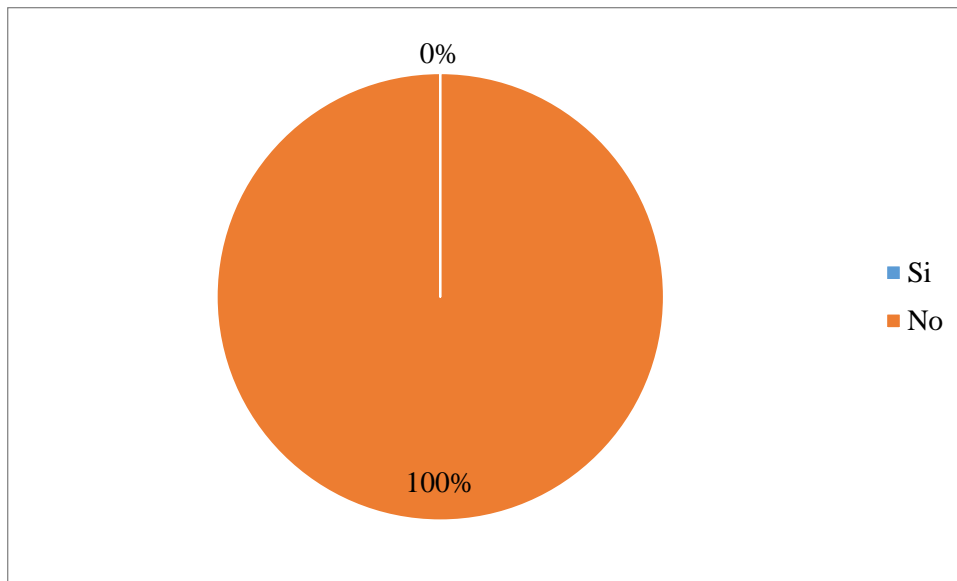
**Pregunta 11.- La ferretería elabora registros contables de las entradas y salidas de mercadería para obtener el margen de utilidad de ventas.**

**Tabla 11 – 3:** Registros contables de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 11 – 3:** Registro contable de entradas y salidas de inventarios

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** El 100% de trabajadores dicen que no se realiza un registro de entradas y salidas, la ferretería realiza un registro mensualmente de cuáles fueron los productos que ingresaron a la empresa, pero no de los egresos por lo que sería muy necesario realizar un mejor control con el objetivo de conocer cuál es su margen de rentabilidad.



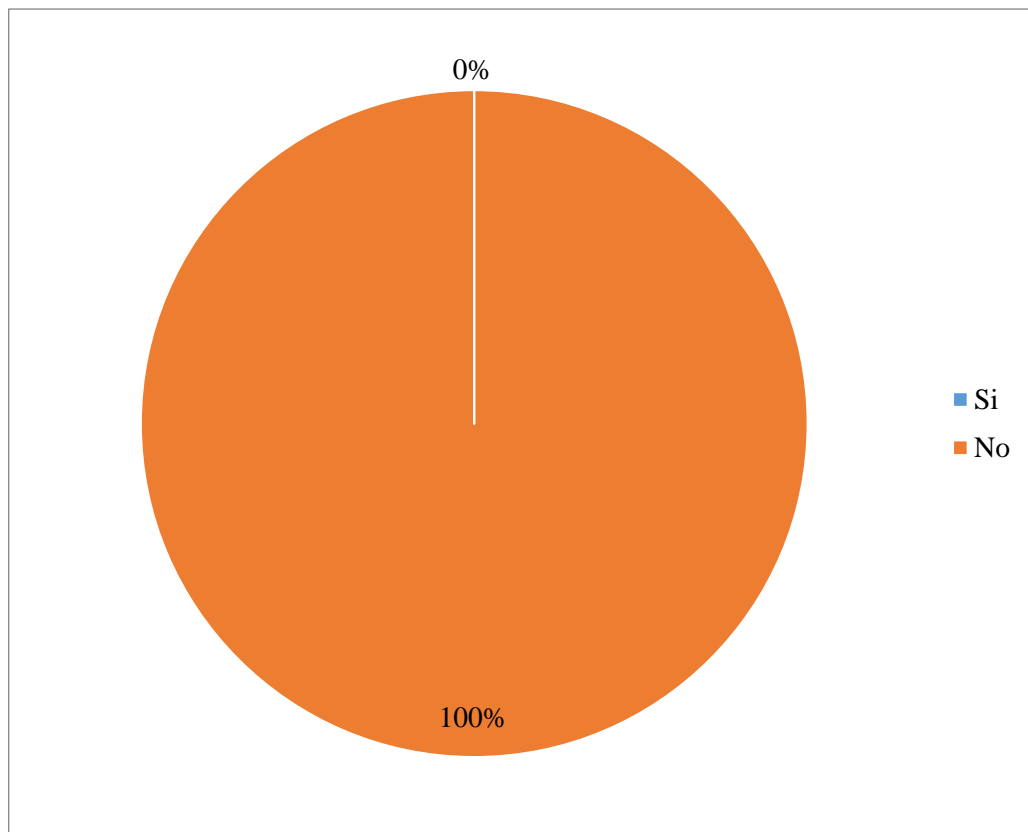
**Pregunta 12.- La ferretería utiliza Kardex para controlar sus inventarios.**

**Tabla 12 – 3:** Control de inventarios con Kardex

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



**Gráfico 12 – 3:** Control de inventarios con Kardex

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Análisis e interpretación:** el 100% del personal de la ferretería nos dijo que no sabían lo que era un Kardex, por lo que sería necesario implementar un control de los inventarios a través de kardex ya que es una herramienta muy importante y necesaria para conocer la cantidad exacta además del precio de costo y precio de venta del producto.

## 3.2. Propuesta

### 3.2.1. Título

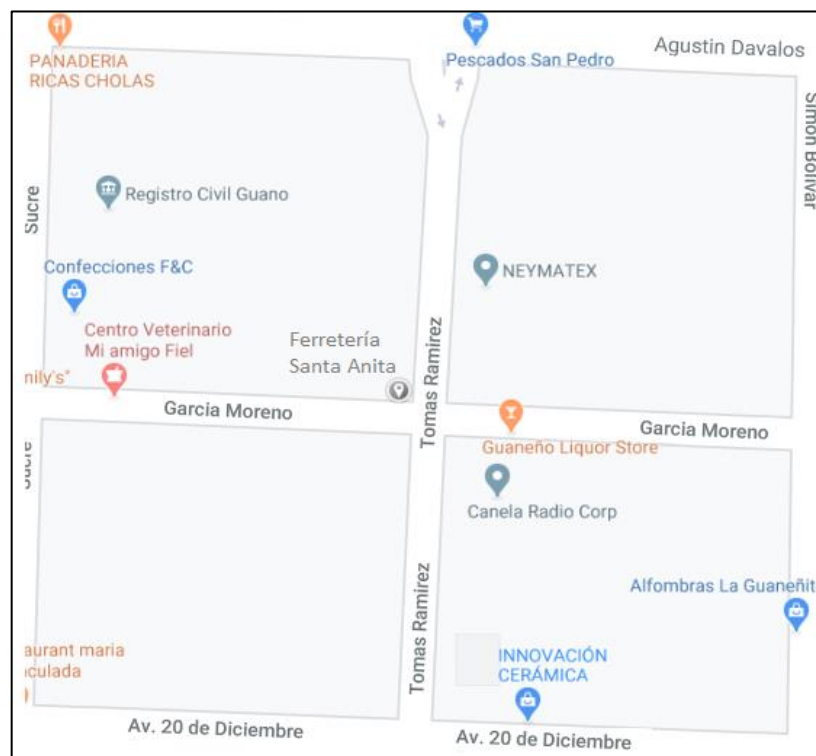
DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA SANTA ANITA, EN EL CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

### 3.2.2. Antecedentes generales

#### 3.2.2.1. Historia de la Ferretería Santa Anita

La Ferretería “Santa Anita”, inicia las actividades económicas en septiembre del 2009. Es administrada por su gerente propietario el Señor Juan Carlos Silva, en base al esfuerzo y dedicación, el negocio ha crecido al mercado ofreciendo productos de calidad para la construcción y acabados al sector Guaneña y a la provincia de Chimborazo.

Además, la empresa en el año 2017, realiza una inversión de una sucursal en la parroquia de San Andrés, cantón Guano, provincia de Chimborazo; por lo tanto, la entidad cambia de administración a la señora María Yambay, esposa del pionero de la ferretería quien ha sabido administrar y dirigir de una manera adecuada los recursos económicos. La ferretería se encuentra ubicada en el cantón Guano, en las calles: García Moreno y Tomás Ramírez, cerca al parque central de la localidad.



**Figura 1 – 3:** Ubicación de la Ferretería Santa Anita

**Fuente:** Google maps, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2019)

#### 3.2.2.2. *Misión*

Somos una empresa comercializadora de productos para la construcción de alta calidad, nuestros esfuerzos están enfocados a otorgar bienestar, confianza y satisfacción al cliente con garantía en nuestros productos.

#### 3.2.2.3. *Visión*

Ser una empresa líder en la venta de productos para la construcción en el mercado local, basados en el principio de mejora continua, trabajo en equipo, e innovación logrando cumplir con las necesidades de los clientes.

#### 3.2.2.4. *Objetivos*

##### **Estratégico**

Ofrecer al mercado local productos de ferretería de alta calidad al mejor precio para el fortalecimiento del desarrollo económico empresarial y de la comunidad.

##### **Operativos**

- Ofrecer una atención personalizada a los clientes.
- Satisfacer las necesidades de los clientes locales, con productos de calidad.
- Respetar las políticas internas con los clientes, proveedores, y colaboradores con la finalidad de armonizar el ambiente de trabajo.
- Brindar seguridad en los procesos de compra y venta al cliente interno y externo.
- Promover la iniciativa al personal para realizar un trabajo en equipo y poder cumplir con los objetivos.
- Establecer procesos de mejoramiento continuo, a fin de fortalecer el desarrollo económico empresarial.

### 3.2.2.5. *Valores corporativos*

Los valores corporativos que la Ferretería Santa Anita, desempeña para el desarrollo de las actividades empresariales son:

- **Respeto:** Tratar al cliente interno y externo sin discriminación alguna. Es decir, reconocimiento el valor propio de los derechos del individuo ante la sociedad.
- **Responsabilidad:** Cumplir con las funciones encargadas, tomar decisiones acordes a sus actividades sin afectar el prestigio empresarial o económico de la entidad.
- **Trabajo en equipo:** El personal de la Ferretería debe trabajar en equipo con la finalidad de potenciar fortalezas, optimizar tiempo y aumentar la eficiencia y eficacia de las operaciones.
- **Puntualidad:** Los colaboradores de la entidad, deben tener respeto con el tiempo de los semejantes. Es decir, el empleado debe cumplir sus obligaciones, dentro del tiempo establecido.
- **Honestidad:** Actuar con principios de verdad y justicia para entablar relaciones laborales basadas en confianza.
- **Justicia:** Virtud de sancionar el deficientemente accionar de cada uno, acorde lo que le corresponde o pertenece.

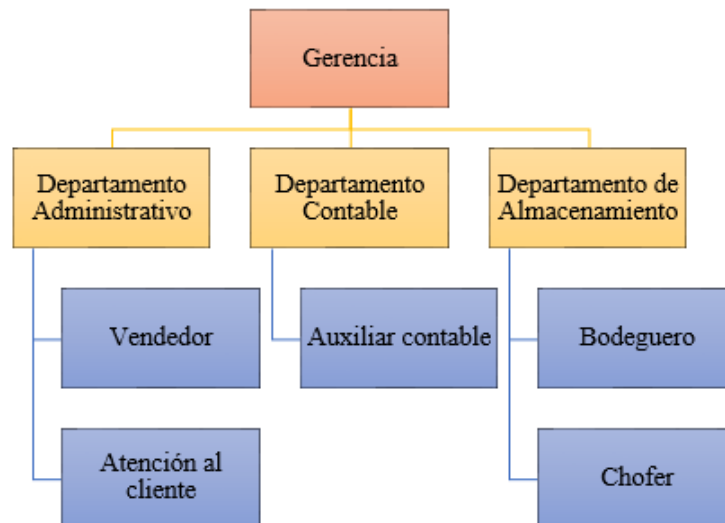
### 3.2.2.6. *Principios empresariales*

La Ferretería Santa Anita, se rigen con conjunto de normas y valores que guían el accionar de todos los colaboradores, en un marco referencial para la toma de decisiones, tales como:

- **Calidad:** Consideramos las expectativas de los clientes, para satisfacer las necesidades con productos de calidad a bajo precios.
- **Eficacia:** Buscamos a la optimización de los recursos, con la finalidad lograr una rentabilidad económica.
- **Eficiencia:** Trabajamos para el cumplimiento de metas y objetivos, a fin de obtener mejores resultados en la ferretería.
- **Innovación:** Desarrollar mejora en el plan de negocios que tiene la ferretería, con la finalidad de conseguir un posicionamiento en el mercado nacional.

- **Mejora continua:** Nos adaptamos, en función a los cambios empresariales para la mejora de proceso operativos.
- **Orientación al cliente:** Personalizamos la atención al cliente, a fin de buscar las principales necesidades del consumidor final y poder dar solución a las mismas.
- **Simplicidad:** Reducimos la complejidad de los procesos operativos del negocio.

### 3.2.2.7. Organigrama estructural de la Ferretería Santa Anita



**Gráfico 13 – 3:** Organigrama estructural de la Ferretería Santa Anita

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Ferretería Santa Anita, (2020)

### 3.2.2.8. Delimitación de responsabilidades del personal de la Ferretería

#### Gerente

Las responsabilidades, asignadas al Gerente, son las siguientes:

1. Representar a la Ferretería, de manera legal, con la finalidad de transparentar las actividades económicas.
2. Administrar, dirigir y supervisar el funcionamiento de la Ferretería.
3. Supervisar al personal a cargo, a fin de evitar pérdidas de tiempo.
4. Evaluar mensualmente la situación económica de la empresa.

5. Establecer los objetivos empresariales, a corto, mediano y largo plazo, a fin de direccionar los esfuerzos y recursos.
6. Implementar la filosofía organizacional a la ferretería, con la finalidad de establecer políticas y reglamentos internos.
7. Cumplir y hacer cumplir las normas internas de la Ferretería.
8. Tomar decisiones en base a la situación administrativa y económica de la Ferretería, con la finalidad de alcanzar las metas.
9. Establecer y controlar el flujo de efectivo de la ferretería.
10. Delegar responsabilidades al personal, para evitar la duplicidad de funciones.
11. Contratar al nuevo personal, acorde al perfil profesional del cargo ofertado.
12. Autorizar y firmar los pagos.
13. Las demás funciones que determine la administración, acorde al puesto de trabajo.

### **Auxiliar contable**

Las responsabilidades, asignadas del Auxiliar contable, son las siguientes:

1. Planificar, organizar y dirigir las actividades del departamento contable.
2. Supervisar y controlar los registros económicos de la empresa.
3. Estar actualizado en las normativas contables, tributarias y las demás leyes que afecten a las actividades empresariales.
4. Presentar, de manera clara y concisa los estados financieros para ser objetivos de análisis y toma de decisiones.
5. Archivar la documentación, con la finalidad que auditorías internas o externas.
6. Realizar y presenta informes mensuales de la información financiera al gerente.
7. Realizar las declaraciones de la Ferretería, conjuntamente con los anexos correspondientes.
8. Realizar las conciliaciones bancarias de la entidad.
9. Efectuar las constataciones físicas en la mercadería.

10. Realizar de manera sorpresiva el arqueo de caja, al personal encargado.
11. Las demás funciones que determine la gerencia, acorde al puesto de trabajo.

### **Vendedor**

Las responsabilidades, asignadas del Vendedor, son las siguientes:

1. Conocer los canales de distribución de la mercadería.
2. Conocer los precios de la mercadería, a fin de ofrecer al cliente, promociones y descuentos.
3. Buscar y proponer estrategias de fidelización de clientes.
4. Realizar estudios de mercadeo, con la finalidad de ofertar o implementar ofertas en la mercadería.
5. Realizar y presentar informes de ventas al gerente para tomar acciones preventivas y correctivas.
6. Hacer seguimientos a las cuentas por cobrar, con la finalidad de disminuir el índice de morosidad.
7. Las demás funciones que determine la gerencia, acorde al puesto de trabajo.

### **Atención al cliente**

Las responsabilidades, asignadas del Atención al cliente, son las siguientes:

1. Responder las inquietudes, reclamos o preguntas por los clientes, mediante vía telefónica, correo electrónico o redes sociales, con la finalidad de resolver las necesidades del consumidor final.
2. Establecer y poner nuevos canales de comunicación para ofertar los productos al consumidor final.
3. Recibir las solicitudes de problemas de proveedores y comunicar al área correspondiente.
4. Ser el punto de enlace entre los clientes y empleados, en casos de asistir asistencia el consumidor, remitir al departamento correspondiente.
5. Tener un registro de las medidas preventivas y la información obtenido tras conversar con el cliente externo.

6. Realizar y presentar un informe de un control de los ingresos de la Ferretería.
7. Efectuar la facturación de la venta.
8. Realizar cierre de cajas y entregar el dinero al personal encargado.
9. Las demás funciones que determine la gerencia, acorde al puesto de trabajo.

### **Bodeguero**

Las responsabilidades, asignadas del Atención al cliente, son las siguientes:

1. Administrar correctamente la mercadería para la venta.
2. Actualizar la base de la información de inventarios en el sistema.
3. Custodiar, ordenar y vigilar la mercadería para evitar pérdidas económicas.
4. Controlar las entradas y salidas de la mercadería.
5. Realizar y presentar la información sobre la mercadería dañada, con la finalidad de dar de baja dicho producto.
6. Efectuar órdenes de pedido, a fin de mantener productos en stock.
7. Supervisar los pedidos, que se encuentre acorde a las características solicitadas.
8. Efectuar la adecuada señalización y codificación de los productos en el almacén.
9. Recibir y sellar los comprobantes de ventas, con la finalidad de archivar para cualquier sugerencia.
10. Las demás funciones que determine la gerencia, acorde al puesto de trabajo.

### **Chofer**

Las responsabilidades, asignadas del Chofer, son las siguientes:

1. Atender las solicitudes de transporte del cliente interno y externo, con la finalidad de marcar diferenciación con servicios complementarios.
2. Mantener un registro de movilidad, a fin de estimar costos de combustible.
3. Cuidar y limpiar el vehículo mientras permanezca en el ejercicio de sus funciones.



4. Mantener su documentación personal al día y portar su carnet de conductor en el ejercicio de sus funciones.
5. Llevar el registro del kilometraje recorrido y combustible consumido, a fin de control el gasto.
6. Prestar apoyo a personal técnico en actividades que correspondan a su cargo.
7. Las demás funciones que determine la gerencia, acorde al puesto de trabajo.

### 3.2.2.9. Mapa de procesos de la Ferretería Santa Anita

La Ferretería Santa Anita, cuenta con los siguientes niveles jerárquicos:

- **Nivel Directivo:** La Ferretería, está administrada por el Gerente la señora María Yambay, es la encargada de tomar decisiones empresariales a fin de alcanzar los objetivos planteados.
- **Nivel Ejecutivos:** Este nivel permite el cumplimiento de las metas departamentales, tales como: administrativas, contables y de almacenamiento, a fin de establecer niveles de apoyo para la gerencia.
- **Nivel operativo:** Este nivel constituye, un pilar fundamental para la empresa, desde la parte de atención al cliente como el almacenamiento de los productos, por otro lado, el auxiliar contable, quien presta apoyo al área contable y tributaria de la empresa.



**Gráfico 14 – 3:** Mapa de procesos de la Ferretería Santa Anita

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Ferretería Santa Anita, (2020)

### **3.2.3. Sistema de control de inventarios**

El presente sistema de control de inventarios, está marcado en la coordinación y gestión de métodos, procedimientos y políticas internas, hacia el área de existencias, con la finalidad de administrar y controlar la mercadería de la empresa. Además, el control de inventarios, proporciona al personal encargado, conocer el stock mínimo y máximo, estado del producto, proceso de adquisición y registro contable.

En este sentido, para controlar las existencias de la Ferretería Santa Anita, el sistema de inventario, a utilizar es el permanente. Por tal motivo, la empresa debe llevar un inventario continuo, acorde a las Normas Internacionales de Contabilidad – NIC: 2, a fin de proporcionar información financiera razonable, de esta forma, evitar errores en la presentación de los estados financieros.

Con base a la Normas Internacionales de Contabilidad – NIC: 2, el inventario concierne a la naturaleza de los exigibles y se contabiliza mediante los métodos: FIFO, promedio y último precio de mercado en el Kardex para obtener el costo de venta del inventario y valor neto realizable para determinar el deterioro del bien.

Finalmente, la NIC: 2 otorga al personal contable directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. Las existencias de la Ferretería Santa Anita, se registran bajo el costo de adquisición, considera todos los costos incurridos en el proceso hasta su almacenamiento.

#### **3.2.3.1. Objetivos**

##### **General**

Diseñar un sistema de control de inventarios en la Ferretería Santa Anita mediante la aplicación de modelos básicos de control de inventario para que permita una adecuada gestión de existencia.

##### **Específicos**

##### **Gestión empresarial de Inventarios**

- Planificar, organizar y supervisar la gestión empresarial de inventarios, con la finalidad de mejorar el control de los inventarios.
- Buscar nuevas tendencias de control de inventarios para mejorar los procesos de almacenamiento.

- Establecer procedimientos y normas internas, en relación a los inventarios de la Ferretería.
- Determinar la rotación de los inventarios mediante ratios financieros o sistema múltiple o permanente.
- Valorar los inventarios con la finalidad de garantizar el buen uso de recursos a fin de lograr los objetivos estratégicos.
- Codificar y señalar los productos dentro del almacén.
- Disponer personal calificado para el cargo de bodega, a fin de agilizar los procesos de almacenamiento y despacho de productos.
- Determinar y controlar los costos de operación en inventarios como base para tomar decisiones adecuadas en la gestión de compras.

#### **Control de Inventarios**

- Asegurar la mercadería de la Ferretería, a través de un personal encargado de bodega.
- Realizar constataciones físicas periódicos, para evitar deficiencias numéricas en los inventarios y pérdidas económicas.
- Establecer métodos para administrar los costos de ventas de inventarios, evitando sobre valoraciones, pérdidas, deterioro o pérdida.
- Registrar la entradas y salidas de la mercadería en los sistemas contables, con la finalidad de presentar estados financieros razonables.

#### **Control administrativo**

- Permite a la Ferretería Santa Anita planificar, organizar y controlar los inventarios con el propósito evitar acumulación de inventarios, además ayuda a identificar con anterioridad la necesidad de abastecimiento.

#### **Control contable**

- Permite a la Ferretería Santa Anita contabilizar y valorar los inventarios, además ayuda a mantener un nivel apropiado en stock para satisfacer las necesidades del consumidor.

### 3.2.3.2. Principios generales del sistema de control de inventarios

El sistema de control de inventarios, es esencial para cualquier tipo de negocios. Además, es una herramienta de administración que permite mantener las existencias de los productos en los niveles establecidos. Asimismo, los gerentes pueden tomar decisiones acertadas, sobre el control de inventarios, como: realizar órdenes de pedido y que cantidad debe pedirse. Desde este punto de vista, la Ferretería Santa Anita, debe considerar lo siguiente:

**Tabla 13 – 3:** Principios generales del sistema de control de inventarios

<b>Principios del sistema de control de inventarios</b>	
<b>Implementación del sistema de control de inventarios</b>	La implementación del sistema de control de inventarios, es obligación de la máxima autoridad, permite cambiar la mentalidad y actitud del personal de la Ferretería, además, permite alcanzar objetivos estratégicos, más allá, de ser una herramienta de análisis en relación de costo – beneficio.
<b>Procesos</b>	La empresa debe tener definido la estructura de comercialización, como: adquisición, ventas, almacenamientos, a fin coordinar todas las actividades empresariales.
<b>Mejorar los procedimientos</b>	El modo de ejecutar las actividades empresariales, debe ser un ambiente armónico, con la finalidad de implementar métodos como: diseño de un control permanente de inventarios, para evaluar el desempeño productivo. A medida, que la empresa crezca, es necesarios mejorar los procedimientos para optimizar los recursos cumplir con las obligaciones con los clientes internos y externos.

<p><b>Mejorar el control interno</b></p>	<p>El control interno de la empresa, hace referencia al conjunto de políticas y reglamentos internos, con la finalidad de regular las actividades del personal y generar información confiable, teniendo un mejor control de las existencias. En referencia a los inventarios, su rol en la empresa es fundamental, porque forma parte del activo corriente y permite obtener la liquidez, para cumplir con las obligaciones a corto plazo, de tal forma que se debe considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evita que dejen de realizarse ventas por falta de existencias.</li> <li>• Reduce riesgos de fraude, robos o daños.</li> <li>• Identifica los costos incurridos en la mercadería.</li> </ul>
<p><b>Relación entre cliente – proveedor</b></p>	<p>Uno de los factores esenciales, son los clientes, consiste en mejorar las relaciones interpersonales de cliente – proveedor, con la finalidad de conseguir la fidelización del cliente y aumentar rangos de venta. Además, la ferretería, debe garantizar al consumidor final productos de calidad y productos a tiempo.</p>
<p><b>Sistema tecnológicos para inventarios</b></p>	<p>Las aplicaciones informáticas, son pilares fundamentales para optimizar tiempos y disponer información confiable a tiempo, por este motivo, el sistema contable a utilizar debe ser el idóneo para controlar los inventarios.</p>

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

En conclusión, para controlar el ámbito empresarial y particularmente el área de inventarios, se debe coordinar los siguientes aspectos: sistema de control interno, procesos, mejorar los procedimientos y control interno, relación cliente – proveedor y sistema tecnológico contable, de esta forma, permite definir, organizar y apoyar las estrategias de negocio.

### 3.2.3.3. Elementos del sistema de control de inventarios

El sistema de control de inventario debe estar acorde a los siguientes elementos:

**Tabla 14 – 3:** Desarrollo de los elementos del sistema de control de inventarios

<b>Desarrollo de los elementos</b>	
<b>Demanda</b>	Para cumplir con los pedidos solicitados por los clientes, la Ferretería Santa Anita, necesita de recursos y mercadería disponible para la venta, la importancia de conocer el mercado. Además, la demanda se asocia con la calidad y cantidad de productos, que pueden ser adquiridos en diferentes precios.
<b>Cantidad a ordenar</b>	La cantidad a ordenar de un inventario, permite a la Ferretería solventar el stock de productos para la venta. Esto puede variar la orden de pedido, en relación a la rotación de los inventarios de cada producto. Para este elemento, la organización debe aplicar el método de cantidad económica de pedidos.
<b>Punto de re – orden</b>	El punto de re – orden, la empresa debe considerar el tiempo de entrega y la seguridad del producto. En este sentido, el punto de re – orden tiene como propósito establecer un control en las existencias para evitar pérdidas económicas en la organización, es decir, busca informar al personal cuando es necesario realizar un pedido.
<b>Períodos de revisión</b>	La Ferretería, debe realizar constataciones físicas de inventario, cada cierto tiempo mediante el registro contable y la orden de pedido a cierto monto de la mercadería para evitar pérdidas económicas.
<b>Políticas de pedido</b>	La empresa debe establecer pautas, en las cuales determine las condiciones y plazos de pago a los proveedores. Esta decisión, ésta a cargo del Gerente de la Ferretería, con la finalidad de gestionar de mejor manera la adquisición de producto, de calidad y precios accesibles y entrega inmediata al consumidor final.
<b>Costo del inventario</b>	La Ferretería Santa Anita, para asignar los costó de inventarios, debe aplicar los parámetros de la NIC: 2, como: costo de adquisición, transporte, almacenamiento, seguros, aranceles de importación, con la finalidad de presentar estados financieros razonables.

<b>Seguros</b>	La empresa para enviar pedido a nivel nacional, debe implementar un servicio de seguro de producto, con la finalidad de reducir la incertidumbre de pérdidas de la mercancía.
<b>Impuesto</b>	Los impuesto adheridos al producto, las Normas Internacionales de Contabilidad – NIC: 2, son considerados tributos que la empresa debe pagar a la Administración Tributarias – SRI, por este motivo, no se debe considerar como costo de inventarios.

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



### 3.2.3.4. Desarrollo del sistema de control de inventarios

Para obtener un control de la mercadería se debe contabilizar las compras y ventas de manera diaria con su respectiva documentación física (comprobantes de venta), con el propósito de controlar el inventario a través del kardex, el cual deberá ser actualizado diariamente a fin de obtener reportes de existencias reales y coincidir lo contable con lo físico; se elaboró una plantilla electrónica (Excel) que ayude a la ferretería con este proceso.



**Figura 2 – 3:** Sistema de control de inventarios

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

Para efectos de control de existencia la plantilla electrónica cuenta con las siguientes herramientas principales:

#### **Cientes – Proveedores**

El módulo de clientes – proveedores permite a la Ferretería Santa Anita registrar los datos de clientes interno y externos, además servirán para los informes de compra y venta de los inventarios. A continuación, se detalla lo siguiente:

**Tabla 15 – 3:** Listada de clientes - proveedores

<b>CLIENTE / PROVEEDOR</b>	
Adelca	Pinturas unidas
cemento Chimborazo	Megaprofer
Plastigama	Megakons
Icoplast	El hierro
Almacenes Juan el juri	Demaco
Almacenes boyaca	Disther
Ferremundo	Proceplast
Colplast	Diferrec
Comercial Kiwi	Mundo ferretero sociedad civil y comercial
Cerraduras Ecuatorianas	Profermaco

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

### **Inventario de mercadería**

El módulo de inventario de mercadería permite a la Ferretería Santa Anita, crear, modificar o eliminar los productos ingresados, el cual identifica el código, nombre del producto, cantidad y precio; en la siguiente tabla se detalla el inventario:

**Tabla 16 – 3:** Inventario de mercadería

<b>INVENTARIO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>PRECIO</b>
221	Cemento Chimborazo	7,30
222	Varrilla ½	12,00
223	Manguera para luz de ½	14,00
224	Tubo de 1/2 plastigama	4,25
225	Empaste interior Sika	12,00
226	Empaste exterior Sika	8,50
227	Abrazaderas	0,30
228	Abro masking	0,75
229	Abro pintura Spray	21,00
227	Abrazaderas	0,30
228	Abro masking	0,75
229	Abro pintura Spray	21,00
230	Abro silicon	35,00
231	Accesorios baños	10,00
232	Acople	3,30
233	Adaptador flex	0,60
234	Agarradera	0,35
235	Alambre	1,25
236	Amarras	1,00
237	Amoladoras	45,00
238	Bioplast caneca	29,00
239	Bioplast escolar	0,50
240	Bioplast litro	2,00
241	Bioplast gallon	6,75
242	Bisagras	0,80
243	Bombas	40,00

244	Bondex	5,00
245	Boquilla	0,75
246	Breaker	12,00
247	brocas truper	1,25
248	Brocas alemanas	2,00
249	broca hierro	0,80
250	broca paleta	1,25
251	Brocha economica	1,80
252	Brocha Wilson	2,80
253	Cable	0,35
254	Cabos	2,50
255	caja termica	4,00
256	Cajetin	1,50
257	Canaleta	1,25
258	Candados	3,00
259	Cepillo de acero	2,25
260	Cerradura	1,25
261	Cinzel	3,60
262	Clavos	1,25
263	Codos	1,25
264	Destornilladores	1,25
265	Discos	1,50
266	Ducha	18,00
267	Enchufles	1,00
268	Escabadora	17,00
269	Esmeril	40,00
270	Espatula	1,25
271	Esponja	0,50
272	Spray economica	2,00
273	Estanio	1,50
274	Extencion	3,00
275	Focos	2,00
276	Formon	3,20
277	Gafas	2,50
278	Grapas	1,75
279	Grillete	0,50
280	Guantes	1,25
281	Incable gemelo	1,65
272	Spray economica	2,00
273	Estanio	1,50
274	Extencion	3,00
275	Focos	2,00
276	Formon	3,20
277	Gafas	2,50
278	Grapas	1,75
279	Grillete	0,50
280	Guantes	1,25
281	Incable gemelo	1,65
282	Incable automotriz	2,10
283	Incable plastiplomo	1,40
284	Incable solido	0,30
285	Interruptor	1,50
286	Kalipega	6,00

287	Laca	6,00
288	Lamparas	12,00
289	lavados	28,00
290	lavandin	35,00
291	Lijas	0,25
292	limas	0,50
293	Inodoros	50,00
294	llaves de cocina	15,00
295	Llaves de tubo	6,75
296	Llaves de lavabo	7,25
297	Llave de ducha	6,50
298	Llave esferica	4,25
299	Llave de paso	3,20
300	Llave mixta	1,00
301	lustre	0,60
302	Machete	4,50
303	Malla china	5,50
304	Malla electrosoldada	35,00
305	manguera anillada	0,40
306	Manguera p/v	0,60
307	manguera de gas	1,40
308	Manguera lavadora	6,50
309	Martillos	3,25
310	Macarillas	0,50
311	Masillas	7,00
312	Medidores	13,00
313	Metro	1,25
314	Neplos	0,40
315	Nivel	3,50
316	Palas	7,50
317	Paletas	3,00
318	Pegatubo	5,00
319	Permatex	4,15
320	Pernos	1,00
321	Picaporte	1,80
322	Pilas	2,50
323	pincel	0,50
324	Pinturas unidas	22,50
325	Pinturas ecolatex	22,50
326	Pinturas elastocryl	12,00
327	Pinturas esmalte	11,50
328	Pinturas fast	7,25
329	Pinzas	2,80
330	Piola	3,00
331	Plastico	1,20
332	Playo	2,50
333	Polea	7,50
334	Porcelana	2,50
335	Rastrillo	2,90
336	Recogedor	1,50
337	Reducciones flex	0,85
338	Reducciones plastigama	2,80
339	Reducciones rival	1,65

340	Rejilla	2,25
341	remachadora	6,50
342	Remaches	0,05
343	Resaflex	5,25
344	Resincola	2,50
345	Resinplast	3,00
346	Rodillo de esponja	2,50
347	Rodillo vikingo	1,75
348	Rodillo textura	4,00
349	Sanitarios	64,00
350	Sellador	2,00
351	Sello rojo	1,60
352	Sensores	6,00
353	Serrucho	7,25
354	Sierra	1,50
355	Sifon	3,00
356	Sika	8,00
357	Silicon	3,25
358	Soporte	3,00
359	Suelda AGA	3,15
360	Suelda elefante	1,80
361	Suich	10,00
362	Taco fisher	0,10
363	Taipe	0,90
364	Taladro	59,00
365	Tapon macho	1,00
366	Tapon hembra	0,60
367	Tapon de tubo	0,80
368	Tarraja	9,00
369	Te flex	1,30
370	techo eternit	17,00
371	te plastigama	2,15
372	te rival	1,50
373	Termofusion	0,95
374	Thiner	1,60
375	Tuercas	1,00
376	Tornillos	0,06
377	Tirafondo	0,08
378	Translucido	14,00
379	tubo economico	4,50
380	Tubo tigre	7,50
381	Tubo plastigama	9,5
382	Tubo rival	6,25
383	Tubo de luz	1,50
384	Tubo de presion	3,80
385	Unieta	2,00

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)








**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

Una vez registrado el inventario de mercadería de la Ferretería Santa Anita permite relacionarse con los demás módulos.

## Registro de entradas y salida de mercadería

El módulo del registro de entradas y salida de mercadería permite a la Ferretería Santa Anita, aumentar (compras - devolución ventas) o disminuir (ventas - devolución compras), tiene directa relación con el módulo inventario y kardex; como lo representa la siguiente tabla:

**Tabla 17 – 3:** Formulario de registro de entradas y salidas

FORMULARIO DE REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS						
Fecha:	04-abr-19		      			
Document.	10231					
Cliente/Prove	Megakons					
			UNIDADES			
Codigo	Producto	Medida	Entrada	Salida	Concepto	Stock
223	Manguera para luz de 1/2	14	20			100
233	Adaptador flex	0,6	25			0
333	Polea	7,5	50			0

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

Además, este módulo permite a la Ferretería Santa Anita, añadir, consultar, guardar cambios y eliminar con el afán de proporcionar una herramienta esencial para el control de inventarios y evitar mercadería sin stock.

Para el registro de ingreso y salida de mercadería se debe llenar los diferentes campos: fecha, número de comprobante de venta, el proveedor o cliente, ingresar el código o nombre del producto, insertar la cantidad de la compra (entrada) o venta (salida) y finalmente presiona en el botón guardar a fin de reflejar las acciones en el kardex.

## Kardex

El módulo de kardex permite a la Ferretería Santa Anita verificar de manera genera el stock de los productos con el propósito de evitar pérdidas económicas en caso de sustracción o deterioro de las existencias. A continuación, se presenta la plantilla inicial:

**Tabla 18 – 3: Kardex de los productos**

<b>FERRETERÍA SANTA ANITA</b>						
<b>KARDEX- ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS</b>						
Filtro Entre Fechas						
DESDE	HASTA					
01-ene-19	31-dic-19	EN UNIDADES				
Codigo	Producto	Existencia anterior	Entrada	Salidas	Existencia Actual	
221	Cemento chimborazo	0	4640	542	4098	
222	Varrilla 1/2	0	160	40	120	
223	Manguera para luz de 1/2	0	100	20	80	
224	Tubo de 1/2 plastigama	0	100	0	100	
225	Empaste interior Sika	0	45	0	45	
226	Empaste exterior Sika	0	45	0	45	
227	Abrazaderas	0	0	0	0	
228	Abro masking	0	0	0	0	
229	Abro pintura Spray	0	0	0	0	
230	Abro silicon	0	0	0	0	

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

Para controlar las operaciones de mercadería a la Ferretería Santa Anita, se debe realizar constataciones físicas de manera periódica con el fin de evitar deficiencias numéricas en los inventarios y pérdidas económicas y establecer métodos de valoración de inventario. A través de estos controles internos permite a la ferretería conocer sus existencias para satisfacer las necesidades de los clientes.

Dentro del módulo de Kardex se consideró el método promedió con establecer las normas internacionales de contabilidad para:

- Determinar el costo de ventas del inventario.
- Calcular el costo de inventario realizando un promedio del precio en relación con las compras y mercaderías en disponible para la venta.
- Obtener el inventario final para presentar en los estados financieros.

Para efecto de cálculo este módulo de kardex permite a la Ferretería Santa Anita, el costo de ventas de los inventarios. A continuación, se representa la siguiente tabla:

Tabla 19 – 3: Método promedio producto A

FERRETERÍA SANTA ANITA									
MÉTODO PROMEDIO									
Control de inventario Cemento chimborazo									
FECHA	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1-mar				75	7,4	555	500	6,4	3.200
3-mar	4.000	6,4	25.600	148	7,4	1.095	4.352	6,62	28.800
5-mar			-	165	7,4	1.221	4.187	6,59	27.579
8-mar			-	82	7,4	607	4.105	6,72	27.579
12-mar			-	250	7,4	1.850	3.855	6,67	25.729
15-mar			-	140	7,4	1.036	3.715	6,93	25.729
18-mar			-	50	7,4	370	3.665	7,02	25.729
21-mar			-	125	7,4	925	3.540	7,27	25.729
23-mar			-	300	7,4	2.220	3.240	7,94	25.729
26-mar			-	25	7,4	185	3.215	8,00	25.729
29-mar			-	345	7,4	2.553	2.870	8,08	23.176
Totales				1.630		10.967			

Supuestos	
Cantidad Vendida	1.630
Precio de Venta	7,4
Ing Operacionales	100.000
Egre No Operac	100.000
Tasa Impositiva	35,00%

Estado de Resultados	
Método de Promedio Ponderado	
Ventas Brutas	12.062
- Costo de Ventas	10.967
Utilidad Bruta en Ventas	1.095
+ Ingresos No-Operacionales	100.000
- Gastos No-Operacionales	100.000
= Utilidad antes de Impuestos	1.095
- Impuestos	383
<b>Utilidad</b>	<b>712</b>

Fuente: Ferreteria Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

Tabla 20 – 3: Método promedio producto B

FERRETERÍA SANTA ANITA									
MÉTODO PROMEDIO									
Control de inventario Varilla de 1/2									
FECHA	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1-mar				5	30,0	150	35	28,5	998
3-mar	100	28,5	2.850	7	30,0	210	128	30,06	3.848
5-mar			-	15	30,0	450	113	30,07	3.398
8-mar			-	8	30,0	240	105	32,36	3.398
12-mar			-	4	30,0	120	101	32,45	3.278
15-mar			-	2	30,0	60	99	33,11	3.278
18-mar	100	28,5	2.850	1	30,0	30	198	30,95	6.128
21-mar			-	14	30,0	420	184	33,30	6.128
23-mar			-	6	30,0	180	178	34,42	6.128
26-mar			-	3	30,0	90	175	35,01	6.128
29-mar			-	5	30,0	150	170	35,16	5.978
Totales				65		1.740			

Supuestos	
Cantidad Vendida	65
Precio de Venta	30
Ing Operacionales	100.000
Egre No Operac	100.000
Tasa Impositiva	35,00%

Estado de Resultados	
Método de Promedio Ponderado	
Ventas Brutas	1.950
- Costo de Ventas	1.740
Utilidad Bruta en Ventas	210
+ Ingresos No-Operacionales	100.000
- Gastos No-Operacionales	100.000
= Utilidad antes de Impuestos	210
- Impuestos	74
<b>Utilidad</b>	<b>137</b>

Fuente: Ferreteria Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



## Historial de movimientos

El módulo historial de movimientos permite a la Ferretería Santa Anita verificar todas las acciones realizadas en el sistema de control de inventarios con el propósito de evitar pérdidas económicas.

**Tabla 21 – 3:** Historial de movimiento

FERRETERÍA SANTA ANITA									
Código	Producto	Medi	Und. Entrac	Und. Salid	Fecha	Cliente/Proveedor	Documento	T. Movimiento	Concepto
221	Cemento chimborazo	Und	4000		10-mar-19	Ferretería Santa Anita	3214222	Entrada	Compra según doc #3214222
222	Varilla 1/2	Grs	10		14-mar-19	Ferretería Santa Anita	112312	Entrada	Compra según doc #112312
223	Manguera para luz de 1/2	Mts	100		12-mar-19	Ferretería Santa Anita	1245	Entrada	Compra según doc #1245
224	Tubo de 1/2 plastigoma	Und	100		25-mar-19	Ferretería Santa Anita	45332	Entrada	Compra según doc #45332
225	Empaste interior Sika	Und	45		14-mar-19	Ferretería Santa Anita	7	Entrada	Compra según doc #7
226	Empaste exterior Sika	Und	45		15-mar-19	Ferretería Santa Anita	8	Entrada	Compra según doc #8
265	Discos	Und	20		13-abr-19	Mundo ferretero sociedad civil y comerc	135217	Entrada	
295	Llaves de tubo	Und	20		13-abr-19	Mundo ferretero sociedad civil y comerc	135217	Entrada	
379	tubo economico	Und	24		13-abr-19	Mundo ferretero sociedad civil y comerc	135217	Entrada	
319	Pernataxi	Und	23		13-abr-19	Mundo ferretero sociedad civil y comerc	135217	Entrada	
291	Lijas	Und	100		13-abr-19	Mundo ferretero sociedad civil y comerc	135217	Entrada	
344	Resincala	Und	10		17-abr-19	Megaprofer	1091264	Entrada	
222	Varilla 1/2	Grs	150		21-abr-19	Adelco	77617	Entrada	
399	Varilla 18*12	Und	100		21-abr-19	Adelco	77617	Entrada	
398	varilla 16*12	Und	25		21-abr-19	Adelco	77617	Entrada	

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

Este módulo permite evaluar la eficiencia y eficacia de las operaciones y establecer acciones preventivas y correctivas para mejorar el control de inventarios.

## Base de datos

El módulo de base de datos resguarda toda la información generada en el sistema de control interno con el propósito salvaguardar los datos.

### 3.2.3.5. Políticas generales del sistema de control de inventarios

Las políticas son decisiones optadas por los administrativos de la organización, que están orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos, a fin de garantizar la satisfacción de los clientes con productos de calidad.

Entre las principales políticas generales del sistema de control de inventarios, de la Ferretería Santa Anita, son los siguientes:

- El personal de la empresa debe conocer cuáles son sus responsabilidades y funciones, con el fin de mantener actualizada la información sobre los cambios que se realizan dentro de la mercadería.
- Llevar un registro sistemático a través de las tarjetas kardex para conocer el valor real de las existencias.

- Realizar un informe mensual de los productos más vendidos y comprados, detallando las entradas y salidas, de los productos menos vendidos se realizará un informe trimestral.
- Identificar los artículos existentes con el objetivo de contar con datos reales y obtener información confiable.
- La persona encargada de la bodega deberá entregar información a todas las áreas de la empresa cuando se requiere las existencias del stock del inventario
- La mercadería deberá ser recibida y perchada en la mañana con el fin de codificar y clasificar correctamente.
- La mercadería deberá ser perchada con el precio de venta y nombre, en los lugares correspondientes clasificando de acuerdo a su tamaño
- Para que la mercadería sea ingresada a bodega deberá ser revisada según las características que se les pidió a los diferentes proveedores
- La mercadería recibida en bodegas debe ser verificada con guías de remisión de los materiales que la empresa pidió
- En la recepción y registro de la mercadería su manejo debe ser responsable contando con la información oportuna
- Se deberán registrar todo ingreso de mercadería en el sistema para obtener información actualizada, la misma debe estar sustentada con su correspondiente factura.

### **Políticas de Compras**

- Mantener actualizada la base datos de los proveedores, con la finalidad de solicitar proformas y cotizar precios en las mercaderías.
- Establecer convenios nacionales e internacionales con proveedores, a fin de obtener productos de calidad, precios bajos y flexibilidad de pago.
- Tener comunicación con los proveedores, mediante: vía telefónica, correo electrónico o en caso de mutuo acuerdo por redes sociales.
- Establecer la forma de pago al proveedor, tales como: efectivo, transferencia o cheques, con el propósito de evitar pérdidas económicas.

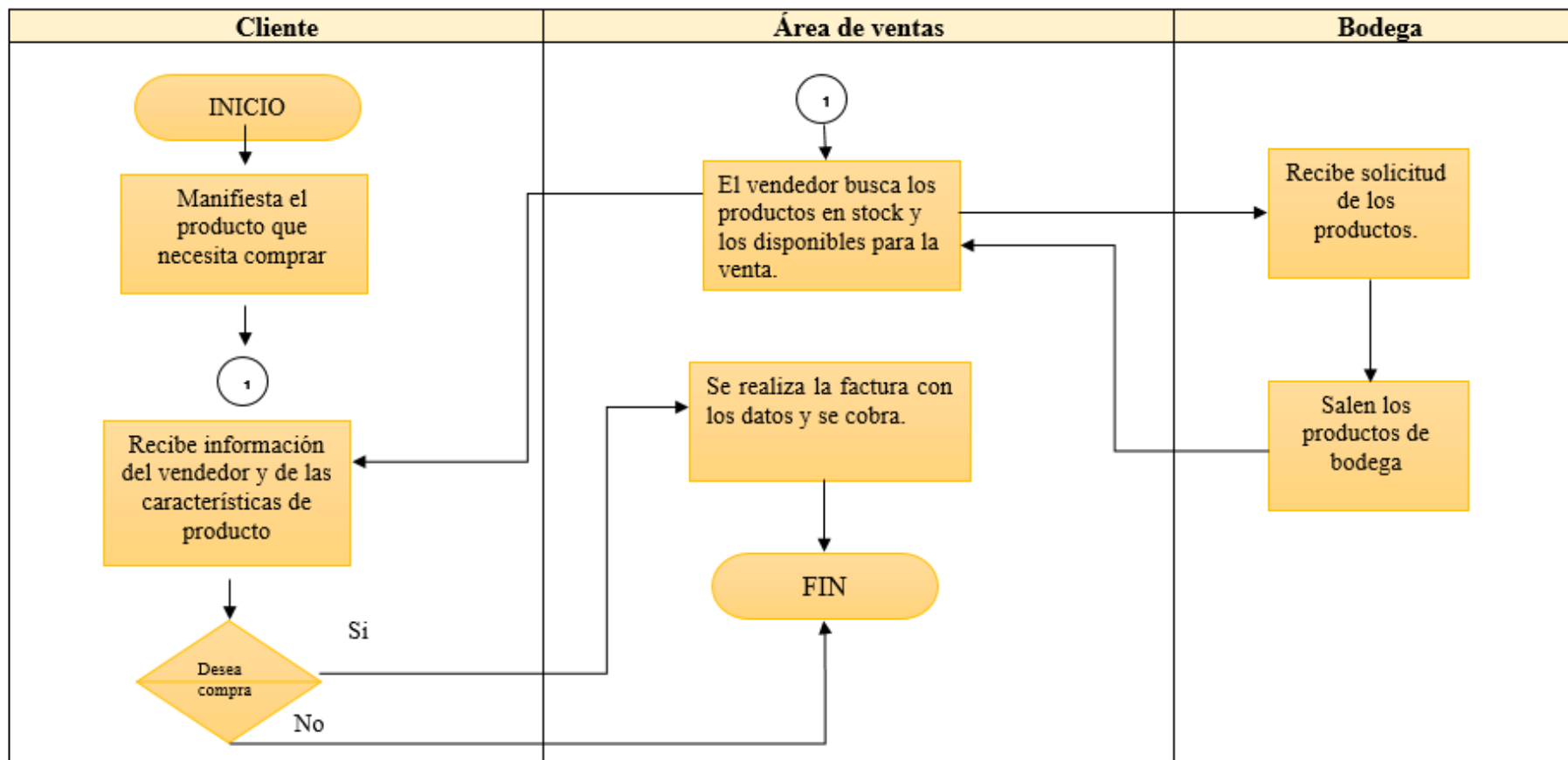
### **Políticas de Ventas**

- Mantener actualizada la base datos de los clientes, con la finalidad de promocionar nuevos productos u ofertas.
- Establecer un período de 24 horas, después de haber adquirido la mercadería, el cliente puede realizar cambios o devoluciones, siempre que el producto no exista danos, manchas, rayones o señales de uso.
- Informar a los clientes, el beneficio que tienen al momento de comprar con tarjeta de crédito, sus compras pueden diferir a 30, 60 y 90 días, sin interés.
- Otorgar descuentos hasta el 5%, a los clientes que superen las compras a 1200 dólares.

### **Políticas de Bodega**

- Nombrar una persona encargada del área de bodega, con la finalidad de precautelar la mercadería y evitar pérdidas económicas.
- Mantener el área de almacenamiento de forma ordena e higiénico, a fin de evitar deterioros en la mercadería.
- Limitar el acceso del personal al área de bodega, a fin de evitar sustracciones de mercadería y pérdidas económicas.
- Revisar la mercadería, en relación a la orden de pedido y la factura, con la finalidad de evitar pedido incompletos o producto no solicitados.

3.2.3.6. Flujograma de ventas

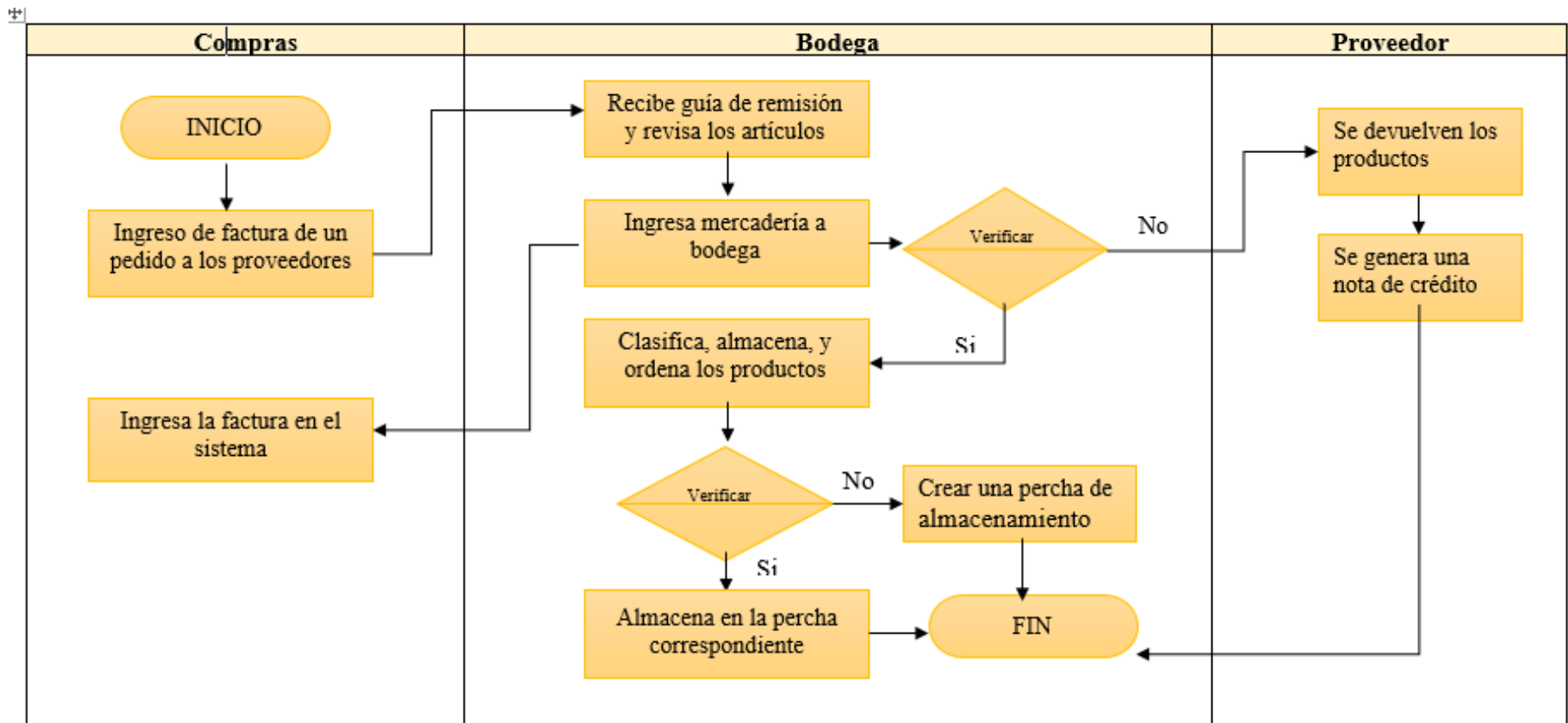


**Gráfico 15 – 3:** Flujograma del proceso de venta

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

3.2.3.7. Flujograma de bodega

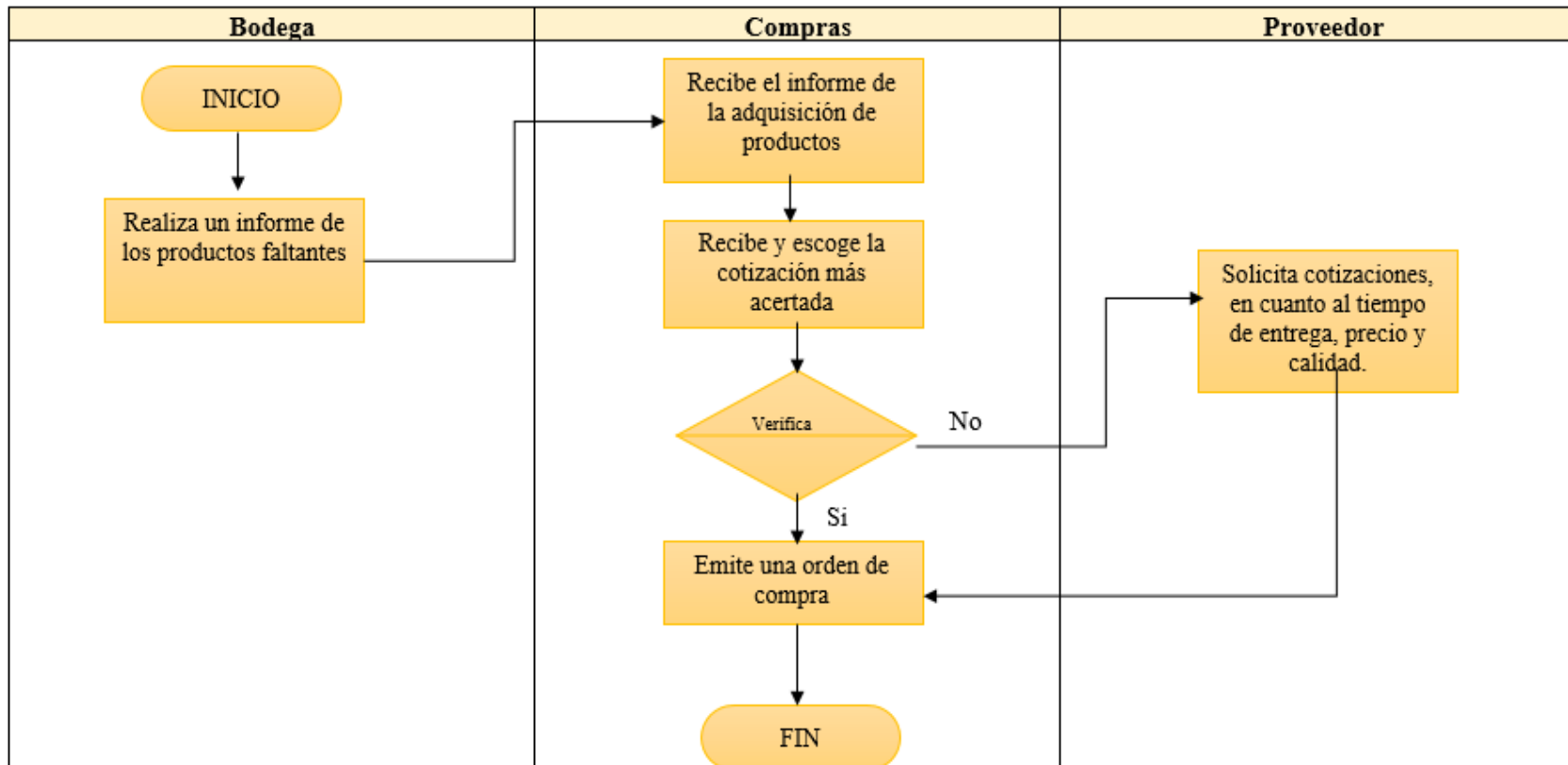


**Gráfico 16 – 3:** Flujograma del proceso de almacenamiento

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

3.2.3.8. Flujograma de compra mercadería

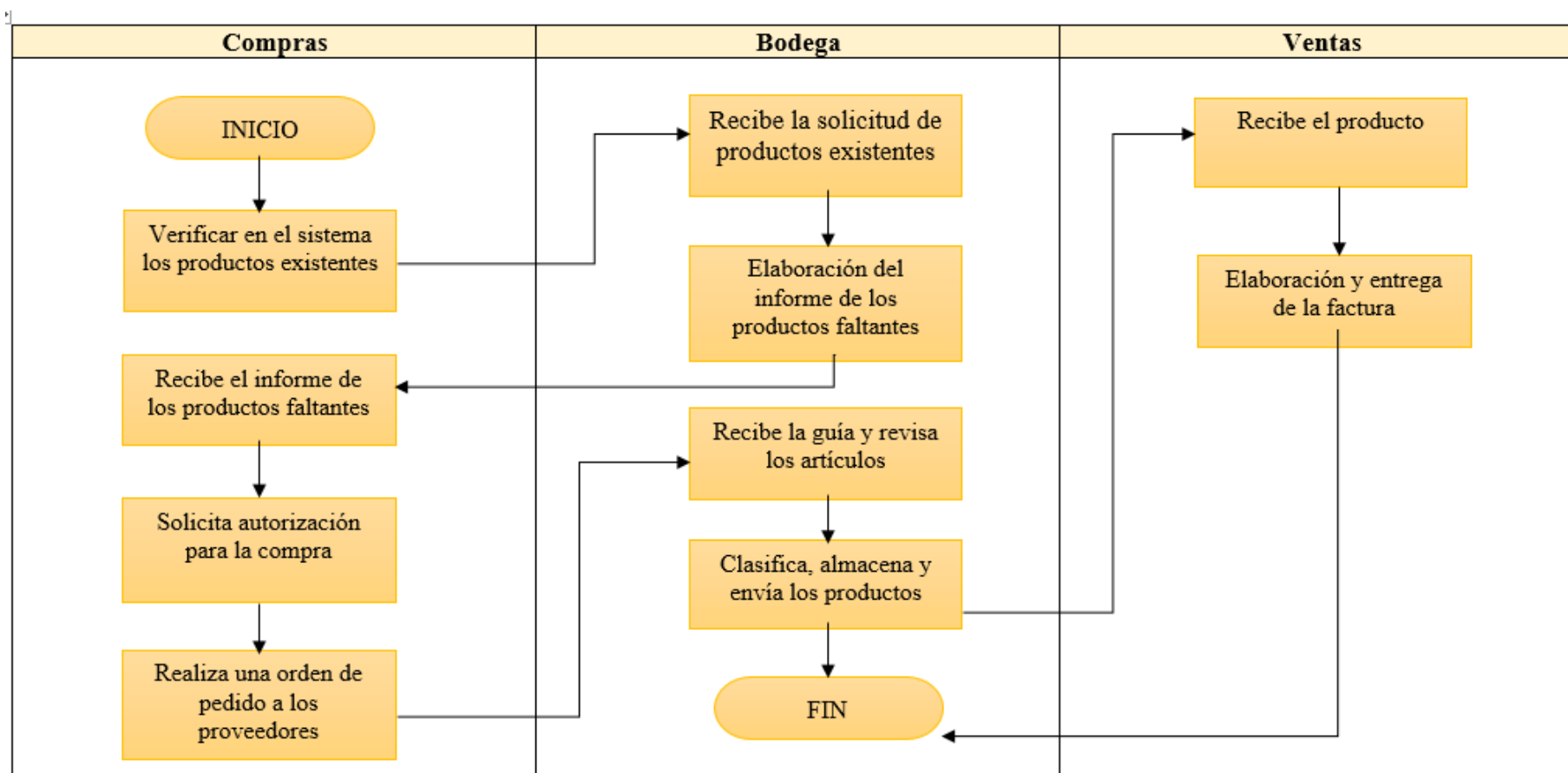


**Gráfico 17 – 3:** Flujograma del proceso de compra de mercadería

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

3.2.3.9. *Flujograma de procesos adquisición, comercialización y almacenamiento*



**Gráfico 18 – 3:** Flujograma del procesos adquisición, comercialización y almacenamiento

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

3.2.3.10. Documentación para sistema de control inventario

La documentación es necesaria para controlar las existencias de la Ferretería Santa Anita. A continuación, se elabora los documentos para su uso:

**Orden de requisición de compra**

En la Ferretería Santa Anita, se utilizará la orden de requisición de compra, por el personal de bodega, con la finalidad de abastecer las mercancías al consumidor final, este documento debe ser aprobado por la gerencia y entregado al departamento de contabilidad, a fin de actualizar la información contable. El formato establecido para este proceso es el siguiente:

**Tabla 22 – 3: Orden de requisición de compra**

		<b>FERRETERÍA SANTA ANITA</b> García Moreno y Tomás Ramírez		
		<b>ORDEN DE REQUISICIÓN DE COMPRA</b>	<b>0000001</b>	
De: _____ Fecha: _____ Para: _____				
N°	Producto	Cantidad	Unidades recibidas	Observaciones
<b>Firma del Gerente</b>			<b>Firma del Bodeguero</b>	

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)  
 Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



## Factura

Las facturas entregadas y recidas, el auxiliar contable y bodeguero, deben revisar el comprobante a fin de evitar la anulación.



**SILVA ORTIZ JUAN CARLOS**

**FERRETERIA SANTA ANITA**

Dirección Matriz: GARCIA MORENO - TOMAS

Dirección Sucursal: GARCIA MORENO - TOMAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD **SI**

R.U.C.: 0603034802001

**FACTURA**

No. 002-100-0000010202

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

1001202001080200463200120021000000000029589507413

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 10/01/2020 5.39 PM

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: Normal

**CLAVE DE ACCESO**



100120200108020046320012002100000000002958950

Razón Social / Nombres y RUC / CI: CONSUMIDOR FINAL 9999999999999

Fecha Emisión: 10/01/2020

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio	IVA	Descuento	Precio Total
CAJREDGRAN	13.00	CAJETIN REDONDO GRANDE	0.4464	0.70	0.00	5.80
ALAGAL#16L	1.00	ALAMBRE GALV LIBRAS 1,70 MM (#16)	1.1161	0.13	0.00	1.12
ABRMASK1	1.00	ABRO CINTA MASKING 1	1.1161	0.13	0.00	1.12
ESTCT	1.00	ESTILETE 18MM TOMATE	1.0714	0.13	0.00	1.07

Información Adicional	
Dirección	ECUADOR
E-MAIL	sin@mail.com
Teléfono	99999999
Forma de Pago	

SUBTOTAL 12%	9.11
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA:	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.11
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
12% IVA	1.09
PROPINA	0.00
<b>VALOR TOTAL USD</b>	<b>10.20</b>

FORMA DE PAGO	VALOR PLAZO TIEMP
CONTADO SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.20

**Figura 3 – 3:** Factura de la Ferreteria Santa Anita

Fuente: Ferreteria Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

### Comprobante de retención

Los comprobantes de retención entregada y recibidas, deben ser revisados previamente por el auxiliar contable y bodeguero, a fin de evitar la anulación del documento y registro erróneos en la información financiera.

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1790283380001

**COMPROBANTE DE RETENCIÓN**

No. 001-014-005921372

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
1502202007179028338000120010140059213720592137216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION 15/02/2020 09:43:37

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1502202007179028338000120010140059213720592137216

BANCO DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.

DINERS CLUB

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS 4560 Y ALFONSO PEREIRA

Dirección Sucursal: AV. AMAZONAS 4560 Y ALFONSO PEREIRA

Contribuyente Especial Nro. 5368

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Identificación SILVA ORTIZ JUAN CARLOS 0603034802001

Fecha 15/02/2020

Comprobante	Número	Fecha Emisión	Ejercicio Fiscal	Base Imponible para la Retención	Impuesto	Porcentaje Retención	Valor Retenido
OTROS	0000000000000020	15/02/2020	02/2020	4.29	IVA	30.0	1.29
OTROS	0000000000000020	15/02/2020	02/2020	35.71	Impuesto a la Renta	2.0	0.71

Información Adicional

**Figura 4 – 3:** Comprobante de retención

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

### Comprobante de pago

Los comprobantes de pago para los proveedores, deben estar factura, orden de requisición de compra, retención, con la finalidad de realizar el pago correspondiente y evitar problemas a futuro con el cliente externo.

**Tabla 23 – 3: Comprobante de pago**

	<b>FERRETERÍA SANTA ANITA</b> García Moreno y Tomás Ramírez			
<b>COMPROBANTE DE PAGO 0000001</b>				
De: _____ Fecha: _____ Para: _____				
<b>COD.</b>	<b>CUENTAS</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>Firma del Contador</b>			<b>Firma del Proveedor</b>	

Fuente: Ferreteria Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

**Comprobantes de despacho**

En la Ferreteria Santa Anita, el personal de bodega, con personal de bodega y ventas, debe utilizar el comprobante de despacho con la finalidad de evidenciar la entrega del producto al consumidor final y controlar la mercadería de la empresa.

**Tabla 24 – 3: Comprobante de despacho**

	<b>FERRETERÍA SANTA ANITA</b> García Moreno y Tomás Ramírez			
<b>COMPROBANTE DE DESPACHO 0000001</b>				
De: _____ Fecha: _____ Para: _____				
<b>Cod.</b>	<b>Producto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidades recibidas</b>	<b>Costo total</b>
<b>Firma del Bodeguero</b>			<b>Firma del Vendedor</b>	

Fuente: Ferreteria Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

### Documento de la toma física

La máxima autoridad conjuntamente con el contador, deben realizar una constatación física de los inventarios, de manera sorpresiva, a fin de evitar pérdidas económicas, para sustento del informe se realizará a través de este documento.

Tabla 25 – 3: Documento de la toma física


		<b>FERRETERÍA SANTA ANITA</b> García Moreno y Tomás Ramírez				
		<b>COMPROBANTE DE PAGO</b>			<b>0000001</b>	
De: _____						
Fecha: _____						
Para: _____						
Cod.	Producto	Canti. Física antes	Canti. Física Despues	Diferencia s	Producto para dar de baja	Observaciones
<b>Firma del Contador</b>				<b>Firma del Bodeguero</b>		

Fuente: Ferreteria Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

## Acta para dar de baja los inventarios

En base al criterio del contador y la autorización de la máxima autoridad, se procederá a dar de baja de los productos, para este trámite se debe realizar una acta administrativa, con la finalidad de tener documentos de soporte.

 <p style="text-align: center;"><b>FERRETERÍA SANTA ANITA</b> García Moreno y Tomás Ramírez</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTA DE BAJA DE INVENTARIO</b>      <b>0000001</b></p> <p>En Ferretería Santa Anita, Matriz Guano, siendo las __ horas del día __ de _____ de ____; el/la trabajador (a) _____ comparece ante el Gerente General de la entidad _____ y _____ como Contador (a), con el objeto de formalizar la baja definitiva de las mercaderías que se encuentran en mal estado y detallados en formato anexo al acta de validación.</p> <p>El presente informe y criterio de los participantes, dan fe del acto realizado, para dar de bajas los siguientes artículos:</p> <p>1.- _____ 2.- _____ 3.- _____</p> <p>Se determina que los productos sean vendidos a precio de costo, donados o desechados, a fin de optimizar costos de manteamientos.</p> <p>Se adjunta.</p> <p>El acta firmada por todos los integrantes, con copia y guardas en los documentos de soporte.</p> <p>El contador debe realizar un informe de los productos, que serán dado de baja.</p> <p>Con lo antes expuesto, se da por terminada el presenta acto administrativo, siendo ____ horas, se firma quienes asistieron.</p> <p>Damos fe, legal y transparencia de los actos empresariales.</p>	
<b>Firma del Gerente</b>	<b>Firma del Asistentes</b>
<b>Firma del Contador</b>	

### 3.2.3.11. Aplicación de los inventarios bajo NIC: 2

El tratamiento contable de los inventarios, es importante para reflejar la información financiera razonable de la Ferretería Santa Anita, la norma internacional de contabilidad NIC: 2, reconoce todos los costos incurridos en la adquisición como parte del inventario. A continuación, se detalla lo siguiente:

Cálculo del costo del inventario:

**Tabla 26 – 3:** Costo del inventario de las brochas

Reconocimiento del costo		Saldo
<b>Inventario de mercadería</b>		<b>400,25</b>
Adquisición	300,00	
Transporte	55,00	
Seguro	15,00	
Embalaje	10,00	
Arancel de importación	45,00	

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

### Registro Contable

**Tabla 27 – 3:** Registro contable de inventarios

Debe	Cuentas	Haber
400,25	Inventario de mercadería	
48,03	IVA Pagado	
	Efectivo o Equivalente del efectivo	448,28
P/r. La adquisición de inventarios		

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

Para presentar estados financieros razonables, la ferretería debe implementar las normas internacionales de contabilidad.

3.2.3.12. *Ajuste de políticas de valoración*

Cuando existe cambio de políticas de valoración, se debe realizar los siguientes asientos

**Registro Contable**

**Tabla 28 – 3:** Ajuste de política contable

Debe	Cuentas	Haber
<b>1</b>		
	Costo de ventas	
	Inventario de mercadería	
P/r. El ajuste del cambio de política del 2020		
<b>2</b>		
	Variación de existencias de mercaderías	
	Inventario de mercadería	
P/r. La variación de mercaderías del 2020		
<b>3</b>		
	Costo de ventas	
	Inventario de mercadería	
P/r. El ajuste del cambio de política del 2020		
<b>4</b>		
	Perdida de resultados anteriores	
	Costos de venta	
P/r. El ajuste por contabilización errónea en venta		
<b>5</b>		
	Inventario de mercadería	
	Variación de existencias de mercaderías	
P/r. El nuevo criterio método ponderado		

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

### Ajuste de faltante o sobrante de mercadería

Una vez terminada la constatación física, el contador debe proceder al registro contable de los resultados:

#### Registro Contable

**Tabla 29 – 3:** Ajuste de faltante o sobrante de mercadería

Debe	Cuentas	Haber
<b>1</b>		
	Sobrante del inventario	
	Inventario de mercadería	
P/r. El ajuste del sobrante del inventario		
<b>2</b>		
	Inventario de mercadería	
	Faltante del inventarios	
P/r. El ajuste del faltante del inventario		

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

#### Deterioro del inventario

Cuando la mercadería está obsoleta, el contador procede a dar el deterioro del inventario de la siguiente manera:

Cálculo para el deterioro del inventario:

**Tabla 30 – 3:** Deterioro del inventario

Reconocimiento del costo		Saldo
<b>Deterioro del mercadería</b>		
Adquisición		
Cierre del ejercicio		
(=) Valor contable		
<b>Deterioro</b>		
Valor razonable		
Valor de uso		
Importe		

Fuente: Ferretería Santa Anita, (2020)

Elaborado por: Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)



## Registro Contable

**Tabla 31 – 3:** Ajuste de política contable

<b>Debe</b>	<b>Cuentas</b>	<b>Haber</b>
<b>1</b>		
	Pérdida de valor en el inventario	
	Disminución de valor	
P/r. La pérdida del valor del inventario		
<b>2</b>		
	Gasto Deterioro	
	Deterioro Acumulado	
P/r. El deterioro del inventario		

**Fuente:** Ferretería Santa Anita, (2020)

**Elaborado por:** Armas Sandoval Kerly Tatiana, (2020)

## CONCLUSIONES

- Para la construcción del sistema de control de inventarios, el presente trabajo de titulación, tiene sustentación bibliográfica y Linkografía, a fin de sustentar bases científicas y pueda ser objeto de estudios futuros, por lo cual, su aporte permitió recabar información primaria para determinar las necesidades de la gestión administrativa de inventarios en la Ferretería Santa Anita.
- El sistema de control de inventario para la Ferretería Santa Anita, se aplicó métodos, técnicas e instrumento de investigación, con la finalidad de levantar información oportuna para la comprobación de la idea a defender y afianzar la propuesta de la construcción del presente sistema para la entidad, con la finalidad de radicar el problema existente y garantizar las eficiencias de las operaciones, por parte del personal.
- La presente propuesta, el diseño del sistema de control de inventarios para la Ferretería Santa Anita, empieza con una filosofía organizacional para presentar su imagen corporativa al cliente externo, así mismo, cuenta con un diagnostico situacional, políticas internas, procedimiento de bodega y la identificación de stocks, con la finalidad de asegurar el mejoramiento continuo de los procesos de adquisición, comercialización y despacho, a fin de evitar pérdidas económicas en la empresa y mitigar las principales deficiencias en el área de existencias.

## RECOMENDACIONES

- Al emprender en el desarrollo de cualquier tipo de investigación, es fundamental la sustentación teórica referencial, por tal motivo, se recomienda a los futuros investigadores de cimentar las bases científicas de un estudio, acorde a normas APA, con la finalidad de analizar, interpretar y expresar criterios, a fin de evitar plagio de información.
- Para la validación de la propuesta del trabajo de titulación, se recomienda utilizar métodos, técnicas e instrumento de investigación, necesarios, que permitan identificar la situación real de la Ferretería, a fin de proponer medidas preventivas y correctivas a dichas falencias.
- Se recomienda, a la máxima autoridad de la Ferretería Santa Anita, la implementación del sistema de control de inventarios, con la finalidad de mantener un correcto manejo de las existencias, mitigar daños y deterioros de productos, sugerir responsables en los procesos de almacenamiento, más allá de las pérdidas económicas o sustracciones de artículo. El presente, sistema tiene como propósito garantizar y salvaguardar los inventarios de la empresa y mejorar la productividad del empleado para el cumplimiento de los objetivos.

## BIBLIOGRAFÍA

- Calleja Bernal, F. (2011). *Contabilidad*. México: Pearson Educación.
- Carrasco, N. (2015). *El control de inventarios y la rentabilidad de la Ferretería Ferro Metal El Ingeniero* (Tesis de titulación, Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato). Recuperado de: <https://bit.ly/2RrNpqp>
- Cervantes, M. (2016). *Control de inventarios*. Barcelona: Ediciones Diaz de Santos.
- Chiavenato , I. (2001). *Administración: Teoría, proceso y práctica*. Colombia: McGraw-Hill Interamerica S. A.
- Contreras, J. (2017). *Administración*. Recuperado de: [http://www.joseacontreras.net/admon/Administracion/Empresa.htm#Clasificaci.C3.B3n\\_de\\_las\\_empresas](http://www.joseacontreras.net/admon/Administracion/Empresa.htm#Clasificaci.C3.B3n_de_las_empresas)
- Córdova, R. (2012). *Proceso administrativo*. México: Red Tercer Milenio S.C.
- De la Peña, A. (2011). *Auditoría un enfoque práctico*. Madrid: Ediciones Paraninfo.
- Durán, Y. (2011). *Administración del inventario*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Espinoza, O. (2011). *La administración eficiente de los inventarios*. Madrid: Patria S.A.
- Fernández, J. (2015). *Administracion de inventarios*. (Tesis de titulación, Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Estado de Hifalgo). Recuperado de: <https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/handle/123456789/16123?show=full>
- Fonseca Luna, O. (2011). *Sistema de control interno para organizaciones*. Lima: Publicidad & Matiz.
- FraizBrea, J., & Vila, A. (2004). *La empresa y su entorno*. España: Universidade de Vigo.
- Franklin Finkowaky, E. (2013). *Auditoría Administrativa*. México: Pearson Educación.
- Gil, A. (2009). *Inventarios*. Buenos Aires: El Cid Editor

- González, R., & Singer, M. (2019). *La importancia de un eficiente control de inventario*. Recuperado de: <http://www.emb.cl/negociosglobales/articulo.mvc?xid=769>
- Greco, O. (2010). *Diccionario contable*. Florida: Valletta Ediciones.
- Guerrero, H. (2017). *Inventarios manejo y control II*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Guerrero, H. (2015). *Inventario manejo y control*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Gutiérrez, P. (2016). *Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión*. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/205/20511730009.pdf>
- Herrera, A., & Saldaña, J. (2014). *Análisis para la implementación de un sistema de control de inventario de mercadería en la ferretería eloísa, ubicada en el cantón simón bolívar, provincia del guayas*. (Tesis de titulación, Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro). Recuperado de: <https://bit.ly/33rzG8D>
- Horngren, C., Harrison, W., & Stratton, W. (2010). *Contabilidad*. México: Prentice Hall.
- International Accounting Standards Committee. (2018). *Nic 2: Inventario*. Recuperado de: <https://normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>
- Lobato, F. (2009). *Empresa e iniciativa innovadora*. México: MacMillan Profesional.
- López, N. (2010). *Diseño de un sistema de control interno de inventarios en la Ferretería "LOZADA"*. (Tesis de titulación, Tesis de pregrado, Universidad Tecnológica Equinoccial). Recuperado de: [http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/3933/1/40726\\_1.pdf](http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/3933/1/40726_1.pdf)
- Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid: Ediciones Nebel S.A.
- Mendoza Blacutt, M. (2013). *El desarrollo local complementario*. Bogotá: Fundación Universitaria Andalu.
- Montero, R. (2009). *Control de inventarios*. Recuperado de: <http://www.emb.cl/negociosglobales/articulo.mvc?xid=769&ni=gestion-de-inventario>
- Mora Gutiérrez, L. (2009). *Pronósticos de demanda e inventarios: Métodos futurísticos*.

Medellín: AMG Editorial S.A.

Muller, M. (2004). *Gestión de inventarios*. Colombia: Grupo Editorial Norma.

Prieto García, M., Álvarez Mar, J., & Herráez Vidal, P. (2013). *Empresa e iniciativa emprendedora*. Madrid: MacMillan Profesional.

Rodríguez, L., & Villamar, C. (2015). *Estados financieros*. Colombia: Corporación Universitaria.

Romero López, Á. (2010). *Principios de contabilidad*. México: McGraw-Hill Interamerica S. A.

Sánchez, J. (2018). *La contabilidad como obligación*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Velázquez, L. (2012). *Elaboración de una cédula como instrumento de gestión de Inventario*. (Tesis de titulación, Tesis de pregrado, Universidad Nacional Autónoma de México). Recuperado de: [https://www.zaragoza.unam.mx/wp-content/Portal2015/Licenciaturas/qfb/tesis/tesis\\_velazquez\\_gomez\\_lorena.pdf](https://www.zaragoza.unam.mx/wp-content/Portal2015/Licenciaturas/qfb/tesis/tesis_velazquez_gomez_lorena.pdf)

Suárez, C. (2012). *Gestión de inventarios*. Madrid: Ediciones de la U.

Zapata, P. (2008). *Contabilidad general*. México: McGraw-Hill Interamerica S. A.

Zapata, P. (2011). *Contabilidad general*. México: McGraw-Hill Interamerica S. A.

# ANEXOS

## Anexo 1: Registro único de contribuyente

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES		PERSONAS NATURALES		SRI		
NUMERO RUC:		0603617846001				
APELLIDOS Y NOMBRES:		YAMBAY GUANANGA MARIA EUFEMIA				
ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:						
No. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO	ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT.	15/09/2014
NOMBRE COMERCIAL:	MULTICOMERCIO SANTA ANITA			FEC. CIERRE:	30/11/2015	
				FEC. REINICIO:	08/12/2017	
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:						
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA.						
VENTA AL POR MENOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.						
VENTA AL POR MENOR DE LUBRICANTES.						
VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE CERÁMICA.						
VENTA AL POR MENOR DE NEUMÁTICOS.						
VENTA AL POR MEYOR DE MADERA.						
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:						
Provincia: CHIMBORAZO Cantón: GUANO Parroquia: LA MATRIZ Calle: GARCIA MORENO Número: 48-76 Intersección: TOMAS RAMIREZ Referencia: A UNA CUADRA DEL MERCADO CENTRAL, CASA DE DOS PISOS COLOR AMARILLO Telefono Domicilio: 032900826 Email: mary22yambay@gmail.com Celular: 0979725522						
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE			SERVICIO DE RENTAS INTERNAS			
Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).						
Usuario:	CECM011007	Lugar de emisión:	RIOBAMBA/PRIMERA	Fecha y hora:	08/12/2017 16:50:30	



## REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



**NUMERO RUC:** 0603617846001

**APELLIDOS Y NOMBRES:** YAMBAY GUANANGA MARIA EUFEMIA

**NOMBRE COMERCIAL:**

**CLASE CONTRIBUYENTE:** OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

**CALIFICACIÓN ARTESANAL:** **NUMERO:**

<b>FEC. NACIMIENTO:</b>	22/08/1980	<b>FEC. ACTUALIZACION:</b>	08/12/2017
<b>FEC. INICIO ACTIVIDADES:</b>	15/09/2014	<b>FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:</b>	
<b>FEC. INSCRIPCION:</b>	15/09/2014	<b>FEC. REINICIO ACTIVIDADES:</b>	08/12/2017

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:**

VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA.

**DOMICILIO TRIBUTARIO:**

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: GUANO Parroquia: LA MATRIZ Calle: GARCIA MORENO Intersección: TOMAS RAMIREZ  
Referencia: A UNA CUADRA DEL MERCADO CENTRAL. CASA DE DOS PISOS COLOR AMARILLO Teléfono: 032900826  
Email: mary22yambay@gmail.com Celular: 0979725522

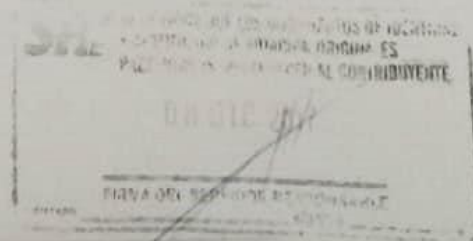
**DOMICILIO ESPECIAL:**

**OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

**\* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA**

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec).  
Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.  
Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% del IVA.

<b># DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:</b>	del 001 al 001	<b>ABIERTOS:</b>	1
<b>JURISDICCION:</b>	ZONA 31 CHIMBORAZO	<b>CERRADOS:</b>	0



*Maria Eufemia Yambay Guananga*

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

**Usuario:** CECM011007 **Lugar de emisión:** RIOBAMBA/PRIMERA **Fecha y hora:** 08/12/2017 16:50:30



**Anexo 2: Encuesta**

**ENCUESTA AL PERSONAL DE LA FERRTERÍA SANTA ANITA**

**Pregunta 1.- ¿La ferretería Santa Anita tiene implementado un control de Inventarios?**

**Pregunta 2.- Cree Uds., ¿Que al implementar sistema de control de inventarios a la ferretería permita organizar y mejorar la gestión del almacenamiento existencias?**

**Pregunta 3.- La ferretería Santa Anita realiza levantamiento de inventario, ¿Con que frecuencia?**

**Pregunta 4.- La ferretería Santa Anita cuenta con un manual de funciones para segregar las responsabilidades del empleado.**

**Pregunta 5.- La ferretería Santa Anita cuenta con políticas internas para custodiar, almacenar y despachar las mercancías.**

**Pregunta 6.- La ferretería Santa Anita tiene implementado de registro de stocks mínimos y máximos que faciliten la compra de mercadería.**

**Pregunta 7.- Dentro de la ferretería, ¿Existe una adecuada señalización, codificación y etiquetación de los inventarios?**

**Pregunta 8.- La persona encargada al momento de recepar la mercadería compara la orden de compra con la factura para verificar el producto solicitado.**

**Pregunta 9.- ¿Con que frecuencia la máxima autoridad realiza compras de nueva mercadería para abastecer las necesidades del cliente?**

**Pregunta 10.- La máxima autoridad antes de comprar mercadería solicita un informe de inventarios a la persona encargada de bodega.**

**Pregunta 11.- La ferretería elabora registros contables de las entradas y salidas de mercadería para obtener el margen de utilidad de ventas.**

**Pregunta 12.- La ferretería utiliza Kardex para controlar sus inventarios.**