



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE MECÁNICA

CARRERA INGENIERÍA INDUSTRIAL

“DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO APLICANDO LA NORMA ISO 45001:2018 EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ.”

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto técnico

Presentado para optar el grado académico de:

INGENIERO INDUSTRIAL

AUTOR:

BRYAN ESTALIN TAMAY CHUQUIZALA

Riobamba – Ecuador

2022



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE MECÁNICA

CARRERA INGENIERÍA INDUSTRIAL

“DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO APLICANDO LA NORMA ISO 45001:2018 EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ.”

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto técnico

Presentado para optar el grado académico de:

INGENIERO INDUSTRIAL

AUTOR: BRYAN ESTALIN TAMAY CHUQUIZALA

DIRECTOR: Ing. ÁNGEL RIGOBERTO GUAMÁN MENDOZA

Riobamba – Ecuador

2022

©2022, Bryan Estalin Tamay Chuquizala

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, BRYAN ESTALIN TAMAY CHUQUIZALA, declaro que el presente trabajo de integración curricular es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 28 de Enero de 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bryan Tamay", with several large, overlapping loops and flourishes.

Bryan Estalin Tamay Chuquizala
060458506-7

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE MECÁNICA

CARRERA INGENIERÍA INDUSTRIAL

El tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo: Proyecto técnico, **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO APLICANDO LA NORMA ISO 45001:2018 EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ**, realizado por el señor: **BRYAN ESTALIN TAMAY CHUQUIZALA**, ha sido revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Marco Homero Almendariz Puente PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	_____	2022 – 01 – 28
Ing. Ángel Rigoberto Guamán Mendoza DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	_____	2022 – 01 – 28
Ing. Julio César Moyano Alulema MIEMBRO DE TRIBUNAL	_____	2022 – 01 – 28

DEDICATORIA

El presente trabajo de titulación va dedicado de manera especial a mi madre, quien durante el transcurso de mi formación profesional ha sabido brindarme la motivación incondicional y necesaria para este duro camino el cual no lo he recorrido solo, se lo dedico de igual manera a mi abuelita Rosa, quien se convirtió en un pilar fundamental, fuente de amor, cariño y apoyo durante todo este tiempo.

Bryan

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a Dios por ser quien me ha brindado la sabiduría, inteligencia y fortaleza necesaria en los momentos difíciles para poder culminar esta etapa importante de mi vida. A mi madre Mayra quien me enseña día a día lo valiente que se debe ser para afrontar la vida, a mis hermanas Mishell y Carolina quienes son mi motivo e inspiración, a mi abuelita Rosa quien me ha brindado su apoyo en los momentos difíciles que he tenido y con mucha más razón cuando he conseguido algo que me propongo, a mi tía Viviana por todo lo que me ha brindado, agradezco de manera general a la ESPOCH, a todos los docentes y amigos con los que he llegado a compartir durante todo este tiempo y permitirme ser parte de tan noble institución.

Bryan

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xiv
ÍNDICE DE ANEXOS	xv
RESUMEN	xvi
SUMMARY	xvii
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA.....	3
1.1. Antecedentes	3
1.2. Planteamiento del problema.....	5
1.2.1. Descripción	5
1.3. Justificación	6
1.3.1. Implicaciones prácticas	6
1.3.2. Utilidad metodológica	6
1.4. Objetivos	7
1.4.1. Objetivo general	7
1.4.2. Objetivos específicos	7

CAPÍTULO II

2. REVISIÓN DE LA LITERATURA	8
2.1. Bases Teóricas	8
2.1.1. Sistema de gestión	8
2.1.2. Seguridad y salud en el trabajo.....	8
2.1.3. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	8
2.1.4. Objetivo de un sistema de gestión de la SST	9
2.1.5. Principales elementos de un SG-SST	9
2.1.6. Norma ISO 45001:2018	10
2.1.7. Ciclo planificar-hacer-verificar-actuar (PHVA)	10
2.1.8. Factores de éxito de la ISO 45001:2018.....	11
2.1.9. Partes de la ISO 45001:2018	12

2.2.	Estructura resumen y aspectos destacables de la ISO 45001:2018.....	16
2.3.	Proceso de la norma ISO 45001:2018.....	17
2.4.	Criterios de calificación de los requisitos de la ISO 45001:2018.....	18
2.5.	GTC-45: Guía Técnica Colombiana.....	18
2.5.1.	<i>Objetivo de la GTC-45</i>	19
2.5.2.	<i>Requerimientos para la evaluación de riesgos</i>	19
2.6.	Análisis legal ecuatoriano.....	21
2.6.1.	<i>Decreto ejecutivo 2393</i>	22
2.6.2.	<i>Código de trabajo</i>	22

CAPÍTULO III

3.	MARCO METODOLÓGICO.....	24
3.1.	Tipo de Estudio.....	24
3.2.	Tipo de Investigación.....	24
3.2.1.	<i>Investigación Teórica</i>	24
3.2.2.	<i>Investigación Descriptiva</i>	24
3.2.3.	<i>Investigación de Campo</i>	24
3.2.4.	<i>Investigación Exploratoria</i>	25
3.3.	Metodología.....	25
3.3.1.	<i>Método Inductivo</i>	25
3.3.2.	<i>Método Deductivo</i>	25
3.4.	Procesamiento de Datos.....	25
3.4.1.	<i>Unidad de análisis</i>	25
3.4.2.	<i>Población</i>	25
3.4.3.	<i>Muestra</i>	26
3.4.4.	<i>Segmentación de la población para el estudio según cada área</i>	27
3.5.	Técnicas.....	28
3.5.1.	<i>Observación Directa</i>	28
3.5.2.	<i>Entrevista</i>	28
3.6.	Instrumentos.....	28
3.6.1.	<i>Encuesta</i>	28
3.6.2.	<i>Lista de verificación de la documentación según la ISO 45001:2018</i>	35
3.6.3.	<i>Lista de verificación de riesgos según la GTC-45</i>	38

CAPÍTULO IV

4.	RESULTADOS.....	41
4.1.	Caracterización de la organización	41
4.1.1.	<i>Descripción de la organización.....</i>	41
4.1.2.	<i>Organigrama estructural</i>	42
4.2.	Evaluación de riesgos.....	44
4.2.1.	<i>Procedimiento para la valoración de riesgos en los puestos de trabajo</i>	44
4.3.	Resultados de la evaluación de riesgos para cada puesto de trabajo.....	57
4.3.1.	<i>Evaluación de riesgos de Concejo Cantonal</i>	57
4.3.2.	<i>Evaluación de riesgos de Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.....</i>	58
4.3.3.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Avalúos y Catastros</i>	60
4.3.4.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Control Urbano y Rural</i>	61
4.3.5.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Patrimonio</i>	62
4.3.6.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Proyectos</i>	64
4.3.7.	<i>Evaluación de riesgos de Dirección de Obras Públicas.....</i>	66
4.3.8.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Agua Potable y Alcantarillado</i>	69
4.3.9.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Fiscalización</i>	72
4.3.10.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Maquinaria Pesada</i>	73
4.3.11.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Taller Municipal.....</i>	75
4.3.12.	<i>Evaluación de riesgos de Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre</i>	76
4.3.13.	<i>Evaluación de riesgos de Dirección de Desarrollo Cantonal</i>	79
4.3.14.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Turismo y Cultura</i>	80
4.3.15.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Ambiente</i>	82
4.3.16.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Social</i>	85
4.3.17.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Productivo</i>	88
4.3.18.	<i>Evaluación de riesgos de Camal y Plaza de Rastro</i>	89
4.3.19.	<i>Evaluación de riesgos de Mercados y Plazas</i>	92
4.3.20.	<i>Evaluación de riesgos de Asesoría Jurídica</i>	94
4.3.21.	<i>Evaluación de riesgos de Secretaría General.....</i>	95
4.3.22.	<i>Evaluación de riesgos de Dirección Administrativa</i>	96
4.3.23.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Adquisiciones</i>	98
4.3.24.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Talento Humano.....</i>	99
4.3.25.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.....</i>	100
4.3.26.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Comunicación Social</i>	102

4.3.27.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación</i>	103
4.3.28.	<i>Evaluación de riesgos de Comisaría Municipal y Construcciones</i>	104
4.3.29.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Gestión Documental y Archivo</i>	107
4.3.30.	<i>Evaluación de riesgos de Dirección Financiera</i>	108
4.3.31.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Contabilidad</i>	109
4.3.32.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Presupuestos</i>	111
4.3.33.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Administración de Bienes</i>	112
4.3.34.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Rentas</i>	113
4.3.35.	<i>Evaluación de riesgos de Unidad de Tesorería</i>	114
4.3.36.	<i>Evaluación de riesgos de Gestión de Registro de la Propiedad</i>	116
4.3.37.	<i>Resumen general de la evaluación de riesgos en la organización</i>	117
4.4.	Propuesta acciones preventivas para los riesgos detectados en las áreas de trabajo	123
4.5.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	129
4.5.1.	<i>Estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	129
4.6.	Desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	129
4.6.1.	<i>Objeto y campo de aplicación</i>	129
4.6.2.	<i>Referencias normativas</i>	130
4.6.3.	<i>Términos y definiciones</i>	130
4.6.4.	<i>Contexto de la organización</i>	130
4.6.5.	<i>Liderazgo</i>	136
4.6.6.	<i>Planificación y Objetivos de la SST</i>	141
4.6.7.	<i>Apoyo</i>	146
4.6.8.	<i>Operación</i>	154
4.6.9.	<i>Evaluación del desempeño</i>	158
4.6.10.	<i>Mejora</i>	172
4.7.	Cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 previo a la implementación	177
4.8.	Socialización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	178
	CONCLUSIONES	180
	RECOMENDACIONES	181
	GLOSARIO	
	BIBLIOGRAFÍA	
	ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-2:	Estructura resumen y aspectos destacables de la ISO 45001:2018	16
Tabla 2-2:	Criterios de calificación de los requisitos de la ISO 45001:2018.....	18
Tabla 3-2:	Determinación del nivel de deficiencia	19
Tabla 4-2:	Determinación del nivel de exposición	20
Tabla 5-2:	Determinación del nivel de probabilidad.....	20
Tabla 6-2:	Significado de los niveles de probabilidad.....	20
Tabla 7-2:	Determinación del nivel de consecuencia	21
Tabla 8-2:	Significado del nivel de riesgo	21
Tabla 9-2:	Aceptabilidad del riesgo	21
Tabla 1-3:	Segmentación del personal	27
Tabla 2-3:	Lista de verificación de la documentación según la ISO 45001:2018.....	35
Tabla 3-3:	Cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018	37
Tabla 4-3:	Matriz de Riesgos GTC-45.....	38
Tabla 1-4:	Evaluación de riesgos al personal administrativo del área de dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	45
Tabla 2-4:	Determinación del nivel de deficiencia	46
Tabla 3-4:	Valoración del nivel de deficiencia de la dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	49
Tabla 4-4:	Determinación del nivel de exposición	49
Tabla 5-4:	Valoración del nivel de exposición en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	51
Tabla 6-4:	Determinación de los niveles de probabilidad.....	51
Tabla 7-4:	Determinación del nivel de probabilidad en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	52
Tabla 8-4:	Significado del nivel de probabilidad.....	53
Tabla 9-4:	Significado del nivel de probabilidad en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	53
Tabla 10-4:	Determinación del nivel de consecuencia	54
Tabla 11-4:	Valoración del nivel de consecuencia en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	54
Tabla 12-4:	Significado del nivel de riesgo	55
Tabla 13-4:	Determinación del nivel de riesgo en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	55
Tabla 14-4:	Aceptabilidad del riesgo	56

Tabla 15-4:	Aceptabilidad de riesgos evaluados en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	56
Tabla 16-4:	Evaluación de riesgos de Concejo Cantonal.....	57
Tabla 17-4:	Evaluación de riesgos de Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.....	59
Tabla 18-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Avalúos y Catastros.....	60
Tabla 19-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Control Urbano y Rural.....	61
Tabla 20-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Patrimonio	63
Tabla 21-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Proyectos	64
Tabla 22-4:	Evaluación de riesgos de Dirección de Obras Públicas.....	66
Tabla 23-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Agua Potable y Alcantarillado	69
Tabla 24-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Fiscalización.....	72
Tabla 25-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Maquinaria Pesada	73
Tabla 26-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Taller Municipal.....	75
Tabla 27-4:	Evaluación de riesgos de Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre	77
Tabla 28-4:	Evaluación de riesgos de Dirección de Desarrollo Cantonal.....	79
Tabla 29-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Turismo y Cultura	80
Tabla 30-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Ambiente	82
Tabla 31-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Social.....	85
Tabla 32-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Productivo	88
Tabla 33-4:	Evaluación de riesgos de Camal y Plaza de Rastro	90
Tabla 34-4:	Evaluación de riesgos de Mercados y Plazas	93
Tabla 35-4:	Evaluación de riesgos de Asesoría Jurídica.....	94
Tabla 36-4:	Evaluación de riesgos de Secretaría General.....	95
Tabla 37-4:	Evaluación de riesgos de Dirección Administrativa.....	96
Tabla 38-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Adquisiciones	98
Tabla 39-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Talento Humano.....	99
Tabla 40-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	101
Tabla 41-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Comunicación Social.....	102
Tabla 42-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicación.....	103
Tabla 43-4:	Evaluación de riesgos de Comisaría Municipal y Construcciones.....	104
Tabla 44-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Gestión Documental y Archivo	107
Tabla 45-4:	Evaluación de riesgos de Dirección Financiera.....	108
Tabla 46-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Contabilidad	110
Tabla 47-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Presupuestos	111

Tabla 48-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Administración de Bienes	112
Tabla 49-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Rentas	113
Tabla 50-4:	Evaluación de riesgos de Unidad de Tesorería.....	115
Tabla 51-4:	Evaluación de riesgos de Gestión de Registro de la Propiedad.....	116
Tabla 52-4:	Resumen general de la evaluación de riesgos en la organización	117
Tabla 53-4:	Riesgos con mayor efecto en cada área	119
Tabla 54-4:	Medidas preventivas para los riesgos evaluados.	124
Tabla 55-4:	Análisis de FODA de la organización	131
Tabla 56-4:	Partes interesadas internas, necesidades y expectativas.	133
Tabla 57-4:	Partes interesadas externas, necesidades y expectativas.....	134
Tabla 58-4:	Análisis de riesgos y oportunidades internas de la organización	141
Tabla 59-4:	Análisis de riesgos y oportunidades internas de la organización	143
Tabla 60-4:	Codificación para los documentos del SGSST	152
Tabla 61-4:	Lista maestra de los documentos del SGSST	153
Tabla 62-4:	Plan de manejo de seguridad y salud en el trabajo	154
Tabla 63-4:	Cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 previo a la implementación	177

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-4:	Organigrama estructural del GADMC-Alausí	43
Figura 2-4:	Personal administrativo del área de dirección de planificación y ordenamiento territorial.....	44
Figura 3-4:	Valoración cualitativa para el riesgo Postura	47
Figura 4-4:	Valoración cualitativa para el riesgo Ruido	47
Figura 5-4:	Valoración cualitativa para el riesgo Ruido	47
Figura 6-4:	Valoración cualitativa para el riesgo Estrés laboral – Psicosociales.	48
Figura 7-4:	Ciclo Planear, Hacer, Verificar y Actuar.	136
Figura 8-4:	Presentación del SGSST al personal de la USSO del GADMC-Alausí.....	179
Figura 9-4:	Socialización del SGSST al personal de la USSO del GADMC-Alausí.....	179

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-3:	Resultado general de la pregunta N°1.....	29
Gráfico 2-3:	Resultado general de la pregunta N°2.....	29
Gráfico 3-3:	Resultado general de la pregunta N°3.....	30
Gráfico 4-3:	Resultado general de la pregunta N°4.....	31
Gráfico 5-3:	Resultado general de la pregunta N°5.....	31
Gráfico 6-3:	Resultado general de la pregunta N°6.....	32
Gráfico 7-3:	Resultado general de la pregunta N°7.....	33
Gráfico 8-3:	Resultado general de la pregunta N°8.....	33
Gráfico 9-3:	Resultado general de la pregunta N°9.....	34
Gráfico 10-3:	Resultado general de la pregunta N°10.....	35
Gráfico 11-3:	Nivel de cumplimiento de la Norma ISO 45001:2018.....	37
Gráfico 12-4:	Nivel de cumplimiento de la Norma ISO 45001:2018 previo la implementación	178

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ANEXO B: PROCEDIMIENTOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ.

ANEXO C: ENCUESTA

RESUMEN

El desarrollo del presente proyecto técnico tuvo como objetivo el diseño e implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo aplicando la Norma ISO 45001:2018 en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, organización pública que brinda servicios a los ciudadanos del cantón y en sus actividades laborales el personal se encuentra expuesto a factores de riesgo mismos que son importantes de controlar para garantizar ambientes seguros de trabajo. Se realizó una investigación descriptiva sobre la información necesaria para la elaboración del manual, se efectuó una entrevista al jefe de la USSO sobre los requerimientos que tiene la Norma ISO 45001:2018, con un resultado en cuanto a la documentación del 30% cumple, el 40% está en proceso y el 30% no cumple, se aplicó una encuesta al personal de cada área de trabajo de acuerdo a la muestra calculada para determinar los niveles de conocimiento general en temas de seguridad e higiene laboral, se procedió a realizar una identificación y evaluación de riesgos laborales considerando las situaciones más críticas de cada área de trabajo siguiendo la metodología que utiliza la matriz GTC-45, analizando un total de 574 riesgos laborales en los que 66 se encuentran en un nivel no aceptable o aceptable con control específico, finalmente se diseñó el SGSST para la organización bajo los 10 capítulos que compone la Norma Internacional ISO 45001:2018, además incluye 11 procedimientos adicionales, 1 plan de manejo de la seguridad y salud en el trabajo, 5 documentos y 16 formatos para registros. Se concluyó con la socialización de la documentación con el personal competente de la organización y se evidenció la mejora requerida. Se recomienda que se asignen los recursos necesarios para la implementación del manual, así como la actualización y control de la documentación.

Palabras clave: <SISTEMA DE GESTIÓN> <SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO> <EVALUACIÓN DE RIESGOS> <RIESGOS LABORALES> <AMBIENTES DE TRABAJO>.



Firmado electrónicamente por:
**HOLGER GERMAN
RAMOS UVIDIA**

0568-DBRA-UPT-2022

2022-04-01

SUMMARY

The objective of this technical project was to design and implement an occupational health and safety management system applying the ISO 45001:2018 standard in the Autonomous Decentralized Municipal Government of Alausí Canton. This public organization provides services to the citizens of the canton and in their work activities the staff is exposed to risk factors, which are important to control to ensure safe working environments. A descriptive research was carried out on the information necessary for the development of the manual. On the one hand, an interview was conducted with the head of the USSO (Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional) on the requirements of the ISO 45001:2018 Standard, with the result that 30% of the documentation is compliant, 40% is in process and 30% is not compliant. On the other hand, a survey was applied to the personnel of each work area according to the calculated sample to determine the levels of general knowledge on occupational health and safety issues. Finally, an identification and evaluation of occupational risks was carried out, considering the most critical situations in each work area, following the methodology used in the GTC-45 matrix. As a result, a total of 574 occupational risks were obtained, 66 of which are at a non-acceptable or acceptable level with specific control. Lastly, the SGSST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) for the organization was designed under the 10 chapters that make up the International Standard ISO 45001:2018, it also includes 11 additional procedures, 1 management plan for occupational safety and health, 5 documents and 16 formats for records. The socialization of the documentation with the competent personnel of the organization was concluded and the required improvement was evidenced. It is recommended that the necessary resources be allocated for the implementation of the manual, as well as the updating and control of the documentation.

Keywords: <MANAGEMENT SYSTEM> < SAFETY AND HEALTH AT WORK> <RISK ASSESSMENT> <OCCUPATIONAL RISKS> <WORK ENVIRONMENTS>.

ANGELA
CECIBEL
MORENO
NOVILLO

Firmado
digitalmente por
ANGELA CECIBEL
MORENO NOVILLO
Fecha: 2022.04.04
14:06:40 -05'00'

INTRODUCCIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, brinda a la ciudadanía en general y según el requerimiento interno tiene los siguientes servicios, cuenta con personal que se encarga del análisis, control y tratamiento del agua potable que se distribuye para la población residente en la cabecera cantonal, además del mantenimiento del alcantarillado, transporte y recorrido del vehículo recolector por las calles de la parroquia matriz, al igual que maquinaria para el mantenimiento vial de las parroquias rurales, mantenimiento de vehículos livianos y maquinaria pesada que se encuentra a disposición del GADMC-Alausí, revisión técnica vehicular, limpieza y cuidado de las calles y lugares públicos que existen en la parroquia matriz, faenamiento de ovinos, bovinos y porcinos, y procesos administrativos que se ejecutan en los diferentes departamentos del palacio municipal, cada una de las actividades mencionadas tienen un nivel de exposición a riesgos laborales causados por diferentes factores mismos que es de importancia controlar o mitigar en lo posible para que no genere efectos negativos en el personal, motivo por el cual se diseñó el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicando la norma ISO 45001:2018 en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

Para el desarrollo del presente proyecto de tipo técnico que se compone de cuatro capítulos los mismos que se distribuyen de la siguiente manera, en el primer capítulo se describen los diferentes utilidades que tiene el realizar un evaluación de riesgos labores y la importancia de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la problemática que existe en la organización a la cual se plantea dar solución, además se detallan los objetivos generales y específicos para dar cumplimiento y mejora al problema planteado.

En el segundo capítulo se realiza una revisión bibliográfica de la información correspondiente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, la norma internación ISO 45001:2018, metodología para la identificación y evaluación de riesgos laborales y la normativa legal vigente referente a la seguridad y salud en el trabajo que rige en la República del Ecuador

El tercer capítulo se compone de las herramientas y metodologías que serán de utilidad para ejecutar acciones que permitan alcanzar los objetivos planteados partiendo desde el proceso de entrevista al Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional de la Organización con el propósito de verificar el nivel de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001:2018, además se detalla los resultado de una encuesta aplicada al personal de las diferentes áreas de acuerdo a la distribución de la muestra con el objetivo de obtener información sobre el nivel de conocimientos generales en temas de seguridad y salud en el trabajo que tienen los trabajadores.

Para finalizar, en el cuarto capítulo se desarrolla la identificación y evaluación de riesgos laborales en las diferentes áreas con las que cuenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí haciendo uso de la matriz GTC-45 y el posterior diseño y socialización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mismo manual que se compone de los lineamientos de la norma ISO 45001:2018, procedimientos adicionales para las diferentes secciones del manual según es el requerimiento, el plan de manejo de la seguridad y salud en el trabajo, documentos en los que se detallan información de la organización y formatos para registros de diferentes procesos para generar información documentada en cuanto a procesos de seguridad y salud en el trabajo.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA

1.1. Antecedentes

Teniendo en cuenta los diferentes trabajos investigativos relacionados con el objeto de estudio del presente trabajo de titulación se muestra a continuación los resultados obtenidos como una fundamentación teórica previa al desarrollo del mismo.

- Un primer trabajo elaborado por (Toctaquiza Macas 2017, pp. 12-13). denominado “Identificación y evaluación de riesgos laborales de los puestos de trabajo del personal operativo de la compañía Instalasa S.A”. El reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, la nota Técnica de Prevención son la ayuda para el presente trabajo de investigación ya que en ella se detallan las herramientas técnicas para la identificación, valoración y métodos prácticos para poder minimizar los Factores de Riesgos laborales, las condiciones sub-estándares a los que el personal operativos están expuestos ya sean estos por pisos irregulares, resbaladizos, desorden y falta de limpieza, maquinaria desprotegida, manejo de herramientas cortantes, circulación de maquinaria y vehículos en áreas de trabajo, trabajo al mismo nivel y distinto nivel, caídas de objetos por manipulación, ruido, manejo eléctrico inadecuado, exposición de alta y baja tensión, polvos inorgánicos, gases tóxicos, smog (contaminación ambiental), manipulación de químicos, alta responsabilidad, minuciosidad de la tarea, insalubridad- agentes biológicos (microorganismo, hongos, parásitos), sobre esfuerzos físicos, movimiento corporal repetitivo, posiciones forzadas y los métodos de seguridad que se aportaran para disminuirlos.
- Un segundo trabajo elaborado por (Quinde Gonzabay 2016, p. 42) denominado “Evaluación de riesgos laborales en el área de barnizado en industria gráfica, empresa Litotec S.A.”. La evaluación de riesgos consiste en identificar el riesgo en cada puesto de trabajo, darle valor para comparar su tolerabilidad y clasificar su nivel de exposición. Si el riesgo es intolerable tomar acciones y planes que permitan determinar la magnitud del riesgo y de acuerdo a eso proponer medidas correctivas y/o preventivas para controlar los riesgos. Para el análisis de evaluación de riesgos cualitativo de la empresa Litotec S.A se realizó por medio de una Matriz de Riesgos por puesto de trabajo, identificando los riesgos a los que se encuentran expuestos de acuerdo a las actividades que realizan, este análisis se lo llevo a cabo con la Matriz de Riesgo de Triple Criterio PGV. Para la elaboración de la Matriz de Riesgo de Triple Criterio se utilizó como Metodología la Observación, documentación fotográfica, además de la

recolección de datos que permitieran definir los riesgos a los que estaban expuestos los colaboradores de la empresa Litotec S.A Para realizar de la matriz se inicia con la clasificación de diferentes Variables que permitirán clasificar jerárquicamente los riesgos para tomar acciones inmediatas en caso de ser necesarias.

- Un tercer trabajo realizado por (Amaya Yagual 2011, pp. 11-12) denominado “Evaluación de riesgos laborales y aplicación de criterios de control de riesgo en Plásticos Ecuatorianos S.A.”. Trata de recopilar información para saber dónde están los Problemas de Riesgos laborales que existen en la empresa Plásticos Ecuatorianos S.A. La finalidad del estudio va dirigida a la gerencia general para darle a conocer que importante es la seguridad e higiene industrial ya que se puede prevenir incidente, o accidente de trabajo. Sirve para toma de decisiones de la gerencia al saber que los accidentes cuestan más de lo que se piensa porque al sufrir un accidente de trabajo se paralizará la planta ya que la empresa estaría perdiendo dinero, lo mejor sería prevenir que pagar el accidente.

También se beneficiarán todos los de planta en general para que en el futuro no sufran enfermedades profesionales por lo tanto se va a mejorar el ambiente laboral y los obreros podrán rendir en su área de trabajo con eficacia y eficiencia.

- Un cuarto trabajo realizado por (Pallares Guamaninga 2009, p. 18) denominado “Identificación y evaluación de los factores de riesgos en la Planta Criogénica Aerostar S.A.”. La evaluación de los riesgos laborales es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse. La evaluación inicial de riesgo deberá hacerse en todos y cada uno de los puestos de trabajo de la empresa, teniendo en cuenta: a.- Las condiciones de trabajo existentes o previstas. b.- La posibilidad de que el trabajador que lo ocupe sea especialmente sensible por sus características personales o estado biológico conocido, a algunas de dichas condiciones.

1.2. Planteamiento del problema

De manera general para todas las instituciones sean públicas o privadas del Ecuador deberán cumplir y hacer cumplir a sus trabajadores lo establecido en el “Decreto Ejecutivo 2393 Reglamento de Seguridad y Salud de los trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo” del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, misma que es la norma vigente para garantizar el derecho de protección para los trabajadores y el espacio en donde realizan sus actividades diarias a favor de la organización.

El personal que se encuentra laborando en cualquier organización de acuerdo a la actividad que realiza se encuentra expuesto a diferentes riesgos laborales como pueden ser riesgos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales, ambientales, mecánicos, los cuales se pretenderán mitigar o de no ser posible ubicar el nivel de riesgo en un rango bajo y moderado que con la norma se proporcionará la información necesaria para la realización correcta de las actividades laborales que se realizan dentro de la organización. Además se pudo evidenciar personalmente la falta de un control de los documentos de seguridad y salud en el trabajo por el departamento de USSO del GADMC-Alausí en lo que se incluye la inexistencia de evaluación de riesgos laborales y un SGSST.

Para todo el análisis de la situación actual se establecerán y compartirá con el personal operativo y administrativo de la organización, las formas seguras y saludables de realizar las actividades en su trabajo.

1.2.1. Descripción

La falta de un sistema de gestión de sistema de seguridad y salud en el trabajo en el GADMC-Alausí ocasiona condiciones perjudiciales mientras se desarrollan las actividades laborales esto es debido a varios factores los cuales causan daños a la integridad física del personal que se encuentra laborando a favor de la organización, por lo que cada riesgo se debe eliminar en lo posible tanto para el personal administrativo como operativo, realizando la prevención y mitigación de riesgos, el enfoque del estudio parte desde la identificación de riesgos para establecer las medidas de control luego de la evaluación correspondiente para cada uno, para llegar posteriormente a la implementación según la norma internacional ISO 45001:2018 la misma que se encuentra vigente desde el mes de marzo del 2021 después de sustituir a la norma OHSAS 18001, por ese motivo la necesidad del diseño e implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde a los lineamientos de la nueva norma internacional.

1.3. Justificación

Si bien es cierto en toda empresa y organización que se dedique a la producción de bienes o servicios se debe tener en cuenta que por más moderna o antigua sean las instalaciones en las que va a estar el personal laborando se encontrarán presentes riesgos, los mismos que deberán tener un manejo adecuado de mejora, que pueden ocasionar una enfermedad profesional o un accidente laboral es por eso que se propone realizar una gestión preventiva de riesgos laborales en base a la norma ISO 45001:2018 en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí ya que cuenta con áreas de trabajo con las que se pueden utilizar como objeto de estudio permitirán poner en práctica los conocimientos adquiridos en las aulas de clases de la carrera de Ingeniería Industrial en un ambiente real de trabajo.

Los riesgos laborales se encuentran presentes en una organización de diferentes maneras que pueden ser ocasionados por algunos factores como el cumplimiento del tiempo de vida útil de los equipos de protección personal, condiciones climáticas, tipo de mano de obra entre otros. Todos esos factores se deben tomar en cuenta al realizar una actividad segura para el trabajador y la norma ISO 45001:2018 es la primera norma internacional que aporta con los lineamientos necesarios para reducir los niveles de accidentes y enfermedades profesionales, de acuerdo a las exigencias que deberá tener vigente en la actualidad con el objetivo de evitar pérdidas de todo tipo a la organización.

1.3.1. Implicaciones prácticas

La elaboración de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, tiene como objetivo el diseño e implementación del SGSST para generar un ambiente seguro y saludable de trabajo frente a cualquier riesgo que se encuentre presente que se lo pueda identificar y controlar, minimizando el número accidentes para poder tener un cumplimiento acorde a las normativas vigentes en cuanto seguridad y salud en el trabajo se trata.

1.3.2. Utilidad metodológica

La elaboración de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, es principalmente un plan integral de prevención de riesgos laborales el cual aporta con las instrucciones necesarias para poder determinar mediante el uso de matrices los riesgos y amenazas que se encuentren las instalaciones de la organización con la finalidad de obtener condiciones seguras tanto del personal administrativo y operativo del GADMC-Alausí como para las personas que visitan la

organización desde el momento en que ingresan hasta que abandonan los lugares que han recorrido, de la misma manera condiciones seguras para los contratistas y proveedores es el enfoque que brinda la norma internacional ISO 45001:2018

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Diseñar e implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo aplicando la norma ISO 45001:2018 en el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Alausí.

1.4.2. Objetivos específicos

- Obtener información documentada en cuanto a los lineamientos de la norma ISO 45001:2018.
- Determinar las condiciones actuales de la organización relacionadas con la documentación necesaria de la norma ISO 45001:2018.
- Identificar los riesgos presentes en la organización GADMC-Alausí aplicando la matriz de evaluación de riesgos GTC 45.
- Diseñar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para reducir y controlar los niveles de riesgo en las actividades laborales en base a los documentos vigentes de Seguridad y Salud Laboral.
- Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el personal operativo y administrativo de la organización.

CAPÍTULO II

2. REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1. Bases Teóricas

2.1.1. *Sistema de gestión*

Es el conjunto de elementos pertenecientes a una organización que interactúan para la elaboración de un documento el cual se establece como una política, objetivos y procesos con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos planteados. (ISO 45001 2018, p. 10)

2.1.2. *Seguridad y salud en el trabajo*

La seguridad y la salud en el trabajo (SST) es una disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo. La salud en el trabajo conlleva la promoción y el mantenimiento del más alto grado de salud física y mental y de bienestar de los trabajadores en todas las ocupaciones. En este contexto, la anticipación, el reconocimiento, la evaluación y el control de los peligros que surgen en lugar de trabajo o dimanantes del mismo y que pudieran poner en peligro la salud y el bienestar de los trabajadores son los principios fundamentales del proceso que rige la evaluación y gestión de los riesgos. (OIT 2011, p. 1)

2.1.3. *Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo*

El concepto de sistemas de gestión se utiliza con frecuencia en los procesos de toma de decisiones en las empresas y, sin saberlo, también en la vida diaria, ya sea en la adquisición de equipo, en la ampliación de la actividad comercial o, simplemente, en la selección de un nuevo mobiliario. La aplicación de los sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo (SG-SST) se basa en criterios, normas y resultados pertinentes en materia de SST. Tiene por objeto proporcionar un método para evaluar y mejorar los resultados en la prevención de los incidentes y accidentes en el lugar de trabajo por medio de la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Es un método lógico y por pasos para decidir aquello que debe hacerse, y el mejor modo de hacerlo, supervisar los progresos realizados con respecto al logro de las metas establecidas, evaluar la eficacia de las medidas adoptadas e identificar ámbitos que deben mejorarse. Puede y

debe ser capaz de adaptarse a los cambios operados en la actividad de la organización y a los requisitos legislativos.(OIT 2011 p. 3)

2.1.4. *Objetivo de un sistema de gestión de la SST*

El propósito de un sistema de gestión de la SST es proporcionar un marco de referencia para gestionar los riesgos y oportunidades para la SST. El objetivo y los resultados previstos del sistema de gestión de la SST son prevenir lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo a los trabajadores y proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables; en consecuencia, es de importancia crítica para la organización eliminar los peligros y minimizar los riesgos para la SST tomando medidas de prevención y protección eficaces.

Cuando la organización aplica estas medidas a través de su sistema de gestión de la SST, mejoran su desempeño de la SST. Un sistema de gestión de la SST puede ser más eficaz y eficiente cuando toma acciones tempranas para abordar oportunidades de mejora del desempeño de la SST.

Implementar un sistema de gestión de la SST conforme a este documento permite a una organización gestionar sus riesgos de la SST y mejorar su desempeño de la SST. Un sistema de gestión de la SST puede ayudar a una organización a cumplir sus requisitos legales y otros requisitos.(ISO 45001 2018, p. vii)

2.1.5. *Principales elementos de un SG-SST*

Independientemente del tamaño o tipo de organización, los mejores sistemas de gestión de la salud y la seguridad laboral aplican un enfoque de sentido común basado en una comprensión completa de los peligros y riesgos específicos que la organización enfrenta a diario. Esto requiere un fuerte liderazgo y gestión, incluyendo el desarrollo de procesos empresariales apropiados y preparación para emergencias. También requiere de una mano de obra cualificada y competente que funcione en un ambiente de confianza.

Un sistema de gestión de salud y seguridad verdaderamente eficaz establece y mantiene una cultura de seguridad que aplica a toda la organización. La actitud y los comportamientos de la gerencia y de los trabajadores deben demostrar un fuerte compromiso en relación a un ambiente de trabajo seguro o el sistema no producirá los resultados deseados.(NQA Certification Ltda 2021, párr. 6-8)

2.1.5.1. *Estructura del SG-SST*

- Identificación de los requisitos legales y otros aplicables
- Estructura clara para la autoridad y responsabilidad

- Objetivos medibles para la mejora
- Enfoque estructurado para la evaluación de los riesgos
- Enfoque planificado y documentado de la salud y la seguridad
- Seguimiento de las cuestiones relacionadas con la salud y seguridad y auditorías de rendimiento. (NQA Certification Ltda 2021, párr. 9)

2.1.6. Norma ISO 45001:2018

La ISO 45001 es la norma internacional para sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales. La certificación ISO 45001 fue desarrollada para mitigar cualquier factor que pueda causar daños irreparables a los empleados o al negocio. La norma es resultado del esfuerzo de un comité de expertos en seguridad y salud en el trabajo que buscaron un enfoque hacia otros sistemas de gestión, incluyendo la ISO 9001 y la ISO 14001. Además, la ISO 45001 fue diseñada para considerar otros sistemas de gestión de SST como la OHSAS 18001 y otras directrices y convenciones de seguridad. (NQA Certification Ltda 2021, párr. 1-4)

2.1.7. Ciclo planificar-hacer-verificar-actuar (PHVA)

Se utiliza el ciclo PHVA (planificar, hacer, verificar y actuar), lo que proporciona un marco para las organizaciones, pudiendo planificar lo necesario con el fin de minimizar el riesgo de daño. Las medidas abordan los daños que pueden conducir a diferentes problemas de salud a largo plazo y a la ausencia del trabajo, además de las que dan lugar a accidentes.

La base del enfoque del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se aplica en la norma ISO 45001, lo que se encuentra basado en el concepto de planificar, hacer, verificar y actuar. Es necesario establecer liderazgo, compromiso y participación de los empleados, y cuando existan, de los representantes de los empleados. Es necesario establecer todos los niveles y funciones de la organización.

El modelo PHVA es un proceso interactivo que se utiliza por las organizaciones con el fin de conseguir la mejor continua. Es necesario que se aplique un sistema de gestión y cada uno de los elementos individuales (Nuevas Normas ISO 2019, párr. 8-10)

2.1.7.1. Planificar:

Establecer los objetivos, programas y procesos necesarios para conseguir los mejores resultados, basados en la política de seguridad y salud en el trabajo (Nuevas Normas ISO 2019, párr. 11).

2.1.7.2. Hacer:

Implementar todos los procesos según lo planificado (Nuevas Normas ISO 2019, párr. 12).

2.1.7.3. Verificar:

Realizar un seguimiento y medición de las actividades y procesos según la política de seguridad y salud en el trabajo, además se deberá informar de todos los resultados obtenidos (Nuevas Normas ISO 2019, párr. 13).

2.1.7.4. Actuar:

Se deberán realizar las acciones necesarias para cumplir con la mejora continua según el desempeño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para conseguir los resultados previstos (Nuevas Normas ISO 2019, párr. 14).

2.1.8. Factores de éxito de la ISO 45001:2018

La implementación de un sistema de gestión de la SST es una decisión estratégica y operacional para una organización. El éxito del sistema de gestión de la SST depende del liderazgo, el compromiso y la participación desde todos los niveles y funciones de la organización.

La implementación y mantenimiento de un sistema de gestión de la SST, su eficacia y su capacidad para lograr sus resultados previstos dependen de varios factores clave, que pueden incluir: (ISO 45001 2018, p. vii-viii).

- El liderazgo, el compromiso, las responsabilidades y la rendición de cuentas de la alta dirección
- Que la alta dirección desarrolle, lidere y promueva una cultura en la organización que apoye los resultados previstos del sistema de gestión de la SST
- La comunicación
- La consulta y la participación de los trabajadores, y cuando existan, de los representantes de los trabajadores
- La asignación de los recursos necesarios para mantenerlo;
- Las políticas de la SST, que sean compatibles con los objetivos y la dirección estratégicos generales de la organización;
- Los procesos eficaces para identificar los peligros, controlar los riesgos para la SST y aprovechar las oportunidades para la SST;

- La evaluación continua del desempeño y el seguimiento del sistema de gestión de la SST para mejorar el desempeño de la SST;
- La integración del sistema de gestión de la SST en los procesos de negocio de la organización;
- Los objetivos de la SST que se alinean con la política de la SST y que tienen en cuenta los peligros, los riesgos para la SST y las oportunidades para la SST de la organización;
- El cumplimiento con sus requisitos legales y otros requisitos.

2.1.9. Partes de la ISO 45001:2018

Este documento es conforme con los requisitos de ISO para las normas de sistemas de gestión. Estos requisitos incluyen una estructura de alto nivel, texto esencial idéntico, y términos comunes con definiciones esenciales, diseñada para beneficiar a los usuarios al implementar múltiples normas ISO de sistemas de gestión.

Este documento contiene requisitos que pueden utilizarse por una organización para implementar un sistema de gestión de la SST y para evaluar la conformidad.(ISO 45001 2018, p. ix).

2.1.9.1. Objeto y campo de aplicación

Este documento especifica requisitos para un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) y proporciona orientación para su uso, para permitir a las organizaciones proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables previniendo las lesiones y el deterioro de la salud relacionados con el trabajo, así como mejorando de manera proactiva su desempeño de la SST.

Este documento es aplicable a cualquier organización que desee establecer, implementar y mantener un sistema de gestión de la SST para mejorar la seguridad y salud en el trabajo, eliminar los peligros y minimizar los riesgos para la SST (incluyendo las deficiencias del sistema), aprovechar las oportunidades para la SST y abordar las no conformidades del sistema de gestión de la SST asociadas a sus actividades. (ISO 45001 2018, p. 1).

2.1.9.2. Referencias normativas

El presente documento no contiene referencias normativas de acuerdo a la norma ISO 45001:2018

2.1.9.3. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización

Persona o grupo de personas que tiene sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para el logro de sus objetivos. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Trabajador

Persona que realiza trabajo o actividades relacionadas con el trabajo que están bajo el control de la organización. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Lugar de trabajo

Lugar bajo el control de la organización donde una persona necesita estar o ir por razones de trabajo. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Requisito

Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Eficacia

Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Lesión y deterioro de la salud

Efecto adverso en la condición física, mental o cognitiva de una persona. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Peligro

Fuente con un potencial para causar lesiones y deterioro de la salud. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Riesgo

Efecto de la incertidumbre. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Incidente

Suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Acción correctiva

Acción para eliminar la causa de una no conformidad (3.34) o un incidente (3.35) y prevenir que vuelva a ocurrir. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

2.1.9.4. Contexto de la organización

La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para alcanzar los resultados previstos de su sistema de gestión de la SST. La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión de la SST para establecer su alcance.

La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la SST, incluidos los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de este documento. (ISO 45001 2018, pp. 9-10)

2.1.9.5. Liderazgo y participación de los trabajadores

La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes dentro del sistema de gestión de la SST se asignen y comuniquen a todos los niveles dentro de la organización, y se mantengan como información documentada. Los trabajadores en cada nivel de la organización deben asumir la responsabilidad de aquellos aspectos del sistema de gestión de la SST sobre los que tengan control.

La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para la consulta y la participación de los trabajadores a todos los niveles y funciones aplicables, y cuando existan, de los representantes de los trabajadores en el desarrollo, la planificación, la implementación, la evaluación del desempeño y las acciones para la mejora del sistema de gestión de la SST. (ISO 45001 2018, pp. 10-13)

2.1.9.6. Planificación

La organización, en sus procesos de planificación, debe determinar y evaluar los riesgos y oportunidades que son pertinentes para los resultados previstos del sistema de gestión de la SST asociados con los cambios en la organización, sus procesos, o el sistema de gestión de la SST. En el caso de cambios planificados, permanentes o temporales, esta evaluación debe llevarse a cabo antes de que se implemente el cambio

Al determinar los riesgos y oportunidades para el sistema de gestión de la SST y sus resultados previstos que es necesario abordar. (ISO 45001 2018, pp. 14-17)

2.1.9.7. Apoyo

La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la SST. La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión de la SST.

La organización debe comunicar internamente la información pertinente para el sistema de gestión de la SST entre los diversos niveles y funciones de la organización, incluyendo los cambios en el sistema de gestión de la SST, según sea apropiado, asegurarse de que sus procesos de comunicación permitan a los trabajadores contribuir a la mejora continua.

El sistema de gestión de la SST de la organización debe incluir la información documentada requerida por este documento. (ISO 45001 2018, pp. 18-20)

2.1.9.8. Operación

La organización debe planificar, implementar, controlar y mantener los procesos necesarios para cumplir los requisitos del sistema de gestión de la SST y para implementar las acciones determinadas mediante:

- El establecimiento de criterios para los procesos;
- La implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios;
- El mantenimiento y la conservación de información documentada en la medida necesaria para confiar en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado;
- La adaptación del trabajo a los trabajadores.

En lugares de trabajo con múltiples empleadores, la organización debe coordinar las partes pertinentes del sistema de gestión de la SST con las otras organizaciones. (ISO 45001 2018, pp. 21-23)

2.1.9.9. Evaluación del desempeño

La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para el seguimiento, la medición, el análisis y la evaluación del desempeño. La organización debe evaluar el desempeño de la SST y determinar la eficacia del sistema de gestión de la SST.

La organización debe asegurarse de que el equipo de seguimiento y medición se calibra o se verifica según sea aplicable, y se utiliza y mantiene según sea apropiado. La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para evaluar el cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos. (ISO 45001 2018, pp. 23-25).

2.1.9.10. Mejora

La organización debe mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para: (ISO 45001 2018, pp. 26-28).

- Mejorar el desempeño de la SST
- Promover una cultura que apoye al sistema de gestión de la SST
- Promover la participación de los trabajadores en la implementación de acciones para la mejora continua del sistema de gestión de la SST
- Comunicar los resultados pertinentes de la mejora continua a sus trabajadores, y cuando existan, a los representantes de los trabajadores
- Mantener y conservar información documentada como evidencia de la mejora continua.

2.2. Estructura resumen y aspectos destacables de la ISO 45001:2018

Tabla 1-2: Estructura resumen y aspectos destacables de la ISO 45001:2018

CLÁUSULAS CON REQUERIMIENTOS	ASPECTOS DESTACABLES
4. Contexto de la organización	La Norma ISO 45001:2018 considera que los resultados de seguridad y salud en el trabajo se ven afectados por diversos factores internos y externos (que pueden ser de carácter positivo, negativo o ambos), tales como: las expectativas de los trabajadores, las instalaciones, las contratatas, los proveedores, la normativa que afecta a la actividad, etc.
5. Liderazgo y participación de los trabajadores	Destaca como aspectos clave el liderazgo de la dirección y la participación de los trabajadores. Los determina como imprescindibles para gestionar de modo adecuado y optimizar los resultados en seguridad y salud.
6. Planificación	Comprende las acciones previstas para abordar riesgos y oportunidades. Alcanzarán las relativas a la seguridad y salud, y al propio sistema de gestión. Asimismo, para la consecución de estas acciones deberán definirse objetivos y medios para lograrlas.
7. Apoyo	Establece la necesidad de determinar los medios necesarios para conseguir la planificación mediante recursos, competencia, toma de conciencia y comunicación. El resultado de este requerimiento debe estar soportado de forma documental.
8. Operación	En función de lo planificado, se ejecutarán las medidas previstas, para lo cual se deberá adoptar una visión proactiva, en la que entre otros, se tendrá en cuenta la gestión del cambio (modificaciones de los procesos, novedades...) y otros factores como el recurso a contratación externa, compras, etc.

9. Evaluación del desempeño	Verifica la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud. Para ello, requiere auditorías internas y la revisión de la dirección, entre otras.
10. Mejora	Su consecución es el objetivo final del sistema y el fundamento del ciclo de PDCA.

Fuente: (Gonzales 2018)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

2.3. Proceso de la norma ISO 45001:2018

Los procesos contemplados en la Norma ISO 45001:2018 son los siguientes: (Gonzales 2018, párr. 37-50)

- **Consulta y participación de los trabajadores:** Es uno de los factores clave para el éxito para un sistema de gestión de la SST y por tanto, debe alentarse, por ejemplo, mediante la comunicación bidireccional.
- **Identificación de peligros:** Ha de ser continua y proactiva, además deberá contar con la participación de todos los implicados.
- **Evaluación de riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST:** Supera la mera evaluación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. La Norma requiere efectuar un análisis del contexto en el que se va a desarrollar el sistema de gestión y evaluar los riesgos que pueden afectar a su desarrollo.
- **Identificación de oportunidades para la SST y otras oportunidades:** El sistema requiere la búsqueda de posibilidades de mejora, tanto de la seguridad y salud de los trabajadores, como la del propio sistema.
- **Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos:** El sistema debe garantizar que se identifican y se conocen los requisitos legales y otros requisitos de la organización con impacto en la seguridad y salud.
- **Comunicación:** Contempla tanto la comunicación interna como la externa, incluyendo sobre qué, cuándo, a quién y cómo comunicar.
- **Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST:** En aquellos casos en los que los peligros no se puedan eliminar, deberá buscar la mejora del grado de minimización de los riesgos evaluados.
- **Gestión del cambio:** Requiere un enfoque proactivo, de forma que en el momento de prever un cambio de cualquier tipo, se considere también cómo afecta a la seguridad y salud, siendo recomendable la aplicación de algún proceso que lo asegure.

- **Compras:** La seguridad y salud debe integrarse en el proceso de compras, determinando, evaluando y eliminando los peligros potenciales, antes de la introducción del producto o servicio en el lugar de trabajo.
- **Preparación y respuesta ante emergencias:** establecer los procesos necesarios para responder de manera adecuada a las situaciones de emergencia que la empresa ha previamente identificado.
- **Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño:** Se debe realizar un análisis de la eficacia de todos los procesos que determinan el sistema de gestión de seguridad y salud para identificar puntos débiles y aspectos de mejora.
- **Evaluación del cumplimiento:** Abarcará el cumplimiento legal y el resto de requisitos identificados para el sistema de gestión.
- **Tratamiento de incidentes, no conformidades y acciones correctivas:** En función de las características de la organización, pueden agruparse en uno o varios procesos. Determina el tratamiento de las desviaciones que se observen en la implementación del sistema.

2.4. Criterios de calificación de los requisitos de la ISO 45001:2018

Tabla 2-2: Criterios de calificación de los requisitos de la ISO 45001:2018

Criterios de Calificación de los requisitos de la ISO 45001:2018		
No diseñado	0%	Cuando no existe y no se ha bosquejado su elaboración ni aplicación.
Parcialmente diseñado	25%	Cuando existe pero no cumple con los requisitos.
Diseñado	50%	Cuando existe y cumple los requisitos, pero no hay evidencias de aplicación.
Parcialmente implementado	75%	Cuando existe y cumple los requisitos, pero hay pocas evidencias de aplicación y no es continuo.
Completamente implementado	100%	Cuando existe y cumple los requisitos, y cuenta con evidencias de aplicación permanente.

Fuente: (Rios Tupa 2018)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

2.5. GTC-45: Guía Técnica Colombiana

Esta guía presenta un marco integrado de principios, prácticas y criterios para la implementación de la mejor práctica en la identificación de peligros y la valoración de riesgos, en el marco de la

gestión del riesgo de seguridad y salud ocupacional. Ofrece un modelo claro, y consistente para la gestión del riesgo de seguridad y salud ocupacional, su proceso y sus componentes.

Este documento tiene en cuenta los principios fundamentales de la norma NTC-OHSAS 18001 y se basa en el proceso de gestión del riesgo desarrollado en la norma BS 8800 (British Standard) y la NTP 330 del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo de España (INSHT), al igual que modelos de gestión de riesgo como la NTC 5254, que involucra el establecimiento del contexto, la identificación de peligros, seguida del análisis, la evaluación, el tratamiento y el monitoreo de los riesgos, así como el aseguramiento de que la información se transmite de manera efectiva. Se discuten las características especiales de la gestión del riesgo en seguridad y salud ocupacional y los vínculos con las herramientas de la misma. (ICONTEC 2010, p. 1).

2.5.1. *Objetivo de la GTC-45*

Esta guía proporciona directrices para identificar los peligros y valorar los riesgos en seguridad y salud ocupacional.

Las organizaciones podrán ajustar estos lineamientos a sus necesidades, tomando en cuenta su naturaleza, el alcance de sus actividades y los recursos establecidos. (ICONTEC 2010, p. 1)

2.5.2. *Requerimientos para la evaluación de riesgos*

Tabla 3-2: Determinación del nivel de deficiencia

Nivel de deficiencia	Valor de ND	Significado
Muy Alto (MA)	10	Se ha(n) detectado peligro(s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o no existe, o ambos.
Alto (A)	6	Se ha(n) detectado algún(os) peligro(s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa(s), o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambos
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativas o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos.
Bajo (B)	No se asigna valor	No se ha detectado consecuencia alguna, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambos. El riesgo está controlado.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 4-2: Determinación del nivel de exposición

Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral.
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto.
Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 5-2: Determinación del nivel de probabilidad

Niveles de probabilidad		Nivel de exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA - 40	MA - 30	A - 20	A - 10
	6	MA - 24	A - 18	A - 12	M - 6
	2	M - 8	M - 6	B - 4	B - 2

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 6-2: Significado de los niveles de probabilidad

Nivel de probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia.
Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral.
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 7-2: Determinación del nivel de consecuencia

Nivel de Consecuencias	NC	Significado
		Daños personales
Mortal o Catastrófico (M)	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (Incapacidad permanente parcial o invalidez).
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT).
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 8-2: Significado del nivel de riesgo

Nivel de riesgo	Valor de NR	Significado
I	4 000 – 600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente.
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Sin embargo, suspenda actividades si el nivel de riesgo está por encima o igual de 360
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad.
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 9-2: Aceptabilidad del riesgo

Nivel de Riesgo	Significado
I	No aceptable
II	No aceptable o Aceptable con control específico
III	Aceptable
IV	Aceptable

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

2.6. Análisis legal ecuatoriano

El Ecuador tiene un marco legal de seguridad y salud del trabajo, cuyo propósito es la prevención de riesgos de trabajo y reducir la siniestralidad producto de los accidentes y enfermedades profesionales. Las principales instituciones públicas con competencia en seguridad y salud en el trabajo son el Ministerio de Relaciones Laborales, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y el Ministerio de Salud Pública, presentando la revisión solo de las dos primeras. (Toro, Abundiz y Ávalos 2014, p. 102).

2.6.1. Decreto ejecutivo 2393

El presidente Febres Cordero, dicta el Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo, que surge como una respuesta concreta a los cambios que debían generarse producto del desarrollo acelerado de las ciencias y técnicas, considerando entre otras cosas, que el Estado debe garantizar la seguridad de los trabajadores; que la concurrencia de los riesgos lleva a graves perjuicios en la salud de los trabajadores; y, que era inminente adoptar normas de prevención de los riesgos laborales. Expresamente dice que rige para toda la masa trabajadora del país, sin excepción alguna, en donde deberá primar la prevención de los riesgos y el mejoramiento del ambiente laboral. El reglamento establece una serie de disposiciones con las que crea organismos encargados de supervigilar el cumplimiento de las disposiciones señaladas, como el Comité Interinstitucional de Seguridad e Higiene del Trabajo, con atribuciones en materia de prevención de riesgos del trabajo, así como cumplir con las atribuciones señaladas en las leyes y reglamentos. El reglamento toma en cuenta aspectos relacionados con su ámbito de aplicación; de los organismos encargados de la prevención de accidentes y enfermedades del trabajo, incluido el más importante el Comité Interinstitucional de Seguridad e Higiene del Trabajo; las condiciones generales de los centros de trabajo relativas a la seguridad en los edificios y locales, servicios permanentes, instalaciones provisionales en campamentos, construcciones y demás trabajos al aire libre, medio ambiente y riesgos laborales por factores físicos, químicos y biológicos (Toro, Abundiz y Ávalos 2014, p. 106).

2.6.2. Código de trabajo

- **Art. 46.-** Se mencionan las prohibiciones al trabajador en la cual se describe que por ningún motivo el trabajador deberá poner en peligro su propia integridad o la de otras personas, incluso la de los talleres y puestos de trabajo (Código del trabajo 2020, p. 34).
- **Art. 410.-** Se hace regencia a las obligaciones respecto de la prevención de riesgos, actividad a la que estarán a cargo lo empleadores garantizando ambientes seguros de trabajo que no presenten tipo alguno de peligro. (Código del trabajo 2020, pp. 156-157)
- **Art. 412.-** La prevención de riesgos se llevará a cabo por parte de departamento de seguridad y salud ocupacional de la organización analizando periódicamente las condiciones en las que se encuentran laborando el personal (Código del trabajo 2020, pp. 157-158).
- **Art. 414.-** Es obligación de los empleadores dotar de equipos de protección personal a los trabajadores que se encarguen de actividades como, esmeriladores, soldadores, etc., así como es deber de los operadores hacer uso correcto de los EPI. (Código del trabajo 2020, p. 158)

- **Art. 428.-** La organización tiene la obligación de poner en práctica medidas preventivas que sean favorables para una mejora continua de la seguridad y salud en el trabajo. (Código del trabajo 2020, p. 160)

CAPÍTULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de Estudio

Para el desarrollo del presente trabajo de tipo técnico se dará inicio con una investigación de campo inductivo con el que se evaluará el fenómeno observado, posteriormente se utilizará el tipo de investigación deductivo que con la misma se procederá a verificar y explicar situaciones de casos particulares, analizando toda la organización por lo que es necesario obtener la información de todo el personal que se encuentra laborando a favor de la misma, identificar los factores de riesgos, mediante la participación, observación, lista de verificación y entrevista a las fuentes primarias como lo son las áreas con las que cuenta el GADMC-Alausí para así conocer el estado actual de la organización y su capacidad para adaptarse a el cambio del nuevo sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, dando así validez a la investigación realizada y solución al problema planteado.

3.2. Tipo de Investigación

3.2.1. *Investigación Teórica*

Para generar el conocimiento adecuado se recopiló la información necesaria seleccionando la misma a través de artículos, libros, revistas, documentos, etc. de varias fuentes académicas y confiables con el propósito de que la información tenga un grado de certeza y sea la correcta para el desarrollo del presente proyecto de tipo técnico

3.2.2. *Investigación Descriptiva*

Se utilizó este tipo de investigación con la finalidad de describir y analizar la documentación existente, puestos de trabajo dentro de la organización, y verificar las características reales del estado actual con la finalidad de comprenderla de manera más precisa las actividades que realiza el personal.

3.2.3. *Investigación de Campo*

Con la finalidad de tener un conocimiento de la situación actual del personal del GADMC-Alausí se llevó a cabo una investigación de campo recolectando datos encaminados a comprender,

verificar e interactuar con las personas en su entorno laboral natural y de esa manera elaborar un diagnóstico, determinar y plantear soluciones que beneficien a la organización.

3.2.4. *Investigación Exploratoria*

Una vez entendiendo este tipo de investigación, se realiza un análisis con instrumentos necesarios para poder identificar condiciones que se pueden mejorar en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata en las diferentes áreas de trabajo con las que cuenta el GADMC-Alausí.

3.3. Metodología

3.3.1. *Método Inductivo*

El método inductivo es una forma de analizar condiciones partiendo desde lo particular hasta lo general, y se lo relaciona con las actividades realizadas en las observaciones, entrevistas y lista de verificación aplicadas en la organización en base a la guía técnica colombiana GTC 45 la cual es la guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo, llegando a obtener resultados de la condición actual en la que se encuentran las áreas de trabajo de la organización.

3.3.2. *Método Deductivo*

El método deductivo es una forma de analizar y explicar condiciones partiendo desde lo general hasta lo particular por lo que se procederá a utilizar la Norma ISO 45001 para llegar a dar solución a los objetivos planteados.

3.4. Procesamiento de Datos

3.4.1. *Unidad de análisis*

La unidad de análisis que se ha tomado es el GADMC-Alausí, la misma que es el factor principal de estudio para el desarrollo del presente trabajo técnico de titulación.

3.4.2. *Población*

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí como su nombre lo indica se encuentra ubicado en el catón Alausí en la provincia de Chimborazo, con sus instalaciones en

la cabecera cantonal, misma que cuenta con 311 trabajadores en la actualidad para la presente investigación.

3.4.3. Muestra

Ecuación para una muestra de una población finita:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

n = Valor calculado del tamaño de la muestra

N = Representa el tamaño de la población

Z = Representa el nivel de confianza, valor que se lo puede obtener a partir de la tabla del área de la curva normal.

p = Nivel de probabilidad a favor del fenómeno de estudio

q = Nivel de probabilidad en contra del fenómeno de estudio

La suma de p y q deberá siempre tener como resultado 1

e = Error muestral que debe rondar como máximo en un 5%

Calculo de la muestra

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

El nivel de confianza al 95% es de 1,96

Se trabajará con un con un error muestral del 4%

$$n = \frac{(1.96)^2 * (0.95) * (0.05) * (311)}{(0.04)^2 * (311 - 1) + (1.96)^2 * (0.95) * (0.05)}$$

$$n = 84$$

Interpretación: Una vez calculado el valor de la muestra teniendo en cuenta las características con las que se trabaja en la población se obtiene el resultado de 84, mismo que representa la cantidad de trabajadores de la organización que será objeto de estudio para el presente trabajo técnico de titulación.

3.4.4. Segmentación de la población para el estudio según cada área

Luego de haber obtenido un valor de muestra se ha seleccionado un porcentaje de acuerdo al número de trabajadores con los que cuenta cada área que tiene la organización para realizar las encuestas y posteriormente la identificación y evaluación de riesgos laborales. A continuación se muestra una tabla con la información mencionada.

Tabla 1-3: Segmentación del personal

Área	Población	Muestra	Porcentaje
Concejo Cantonal	6	1	1%
Dirección de planificación y ordenamiento territorial	5	1	1%
Unidad de avalúos y catastros	4	1	1%
Unidad de control urbano y rural	2	1	1%
Unidad de patrimonio	2	1	1%
Unidad de proyectos	11	3	4%
Dirección de obras públicas	12	3	4%
Unidad de agua potable y alcantarillado	15	6	7%
Unidad de fiscalización	3	1	1%
Unidad de maquinaria pesada	23	5	6%
Unidad de taller municipal	5	2	2%
Dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre	10	3	4%
Dirección de desarrollo cantonal	2	1	1%
Unidad de turismo y cultura	16	5	6%
Unidad de ambiente	38	9	11%
Unidad de desarrollo social	42	7	8%
Unidad de desarrollo productivo	3	1	1%
Camal y plaza de rastro	8	3	4%
Mercados y plazas	1	1	1%
Asesoría jurídica	4	1	1%
Secretaría general	4	1	1%
Dirección administrativa	14	4	5%
Unidad de adquisiciones	4	1	1%
Unidad de talento humano	2	1	1%
Unidad de seguridad y salud ocupacional	3	1	1%
Unidad de comunicación social	4	1	1%
Unidad de tecnologías de la información y comunicación	3	1	1%
Comisaría municipal y de construcciones	38	9	11%
Unidad de gestión documental y archivo	2	1	1%
Dirección financiera	3	1	1%
Unidad de contabilidad	4	1	1%
Unidad de presupuestos	1	1	1%

Unidad de administración de bienes	2	1	1%
Unidad de rentas	2	1	1%
Unidad de tesorería	9	2	2%
Gestión de registro de la propiedad	4	1	1%
Totales	311	84	100%

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

3.5. Técnicas

3.5.1. Observación Directa

Se utilizó esta técnica en cada una de las visitas a la organización en sus diferentes áreas en las que se desarrolla el estudio mediante la visualización de las actividades que el personal en cada uno de sus espacios de trabajo sin la necesidad de intervenir o alterar el ambiente en el que los mismos se desenvuelven, por lo que se puede notar principalmente en cuanto al personal operativo se trata, la falta de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que garantice una adecuada gestión técnica.

3.5.2. Entrevista

Se utilizó esta técnica con el jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional para tener un intercambio de ideas en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata y de cómo se maneja actualmente en la organización, posteriormente se realizó la lista de verificación de la Norma ISO 45001 con el objetivo de diseñar un sistema de gestión bajo los parámetros de dicha norma.

3.6. Instrumentos

3.6.1. Encuesta

Se aplicó una encuesta al total de la muestra calculada los cuales son 84 trabajadores que conforman el GADMC-Alausí distribuido según cada área. La encuesta consta de un total de 10 preguntas cuyo objetivo es obtener información relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

3.6.1.1. Resultado de las encuestas realizadas al personal del GADMC-Alausí

Pregunta 1.- ¿Conoce sobre lo que es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de alguna organización?

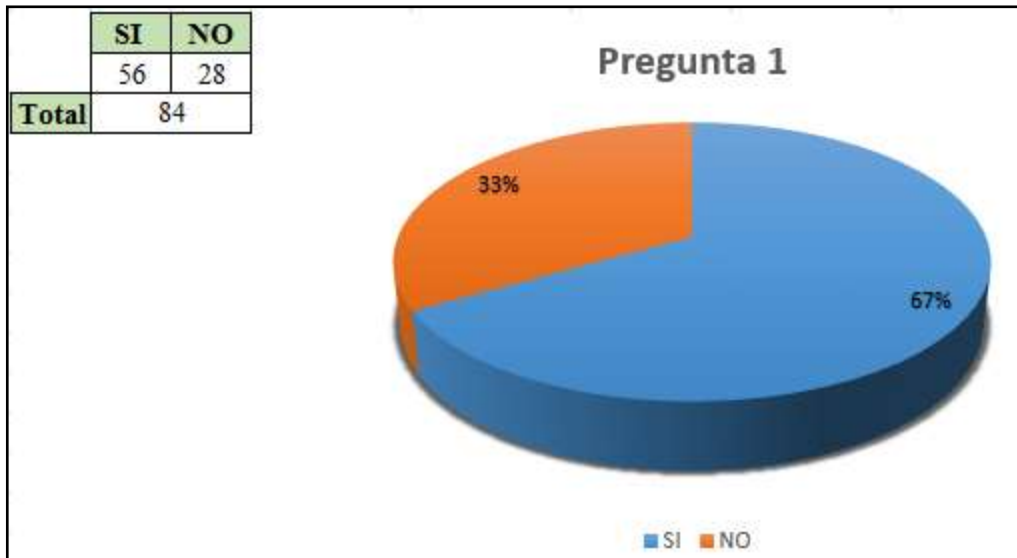


Gráfico 1-3. Resultado general de la pregunta N°1
 Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 67% equivalente a 56 personas si conocen lo que es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y respectivamente el 33% equivalente a 28 personas mencionan que no conocen lo que es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Pregunta 2.- Usted como parte del personal ¿Considera importante su seguridad y salud en el trabajo durante las actividades que realiza en el GADMC-Alausí?

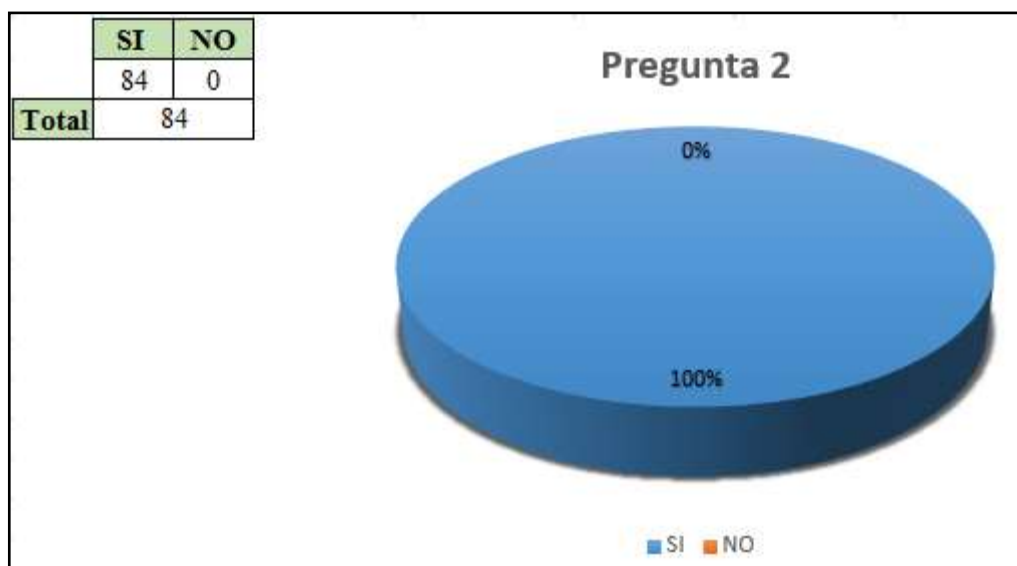


Gráfico 2-3. Resultado general de la pregunta N°2
 Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 100% equivalente a 84 personas si consideran importante su seguridad y salud en el trabajo durante las actividades laborales, y respectivamente el 0% equivalente a 0 personas mencionan que no consideran importante su seguridad y salud en el trabajo durante las actividades laborales.

Pregunta 3.- ¿Tiene conocimiento sobre cuáles son los beneficios de implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el GADMC-Alausí?

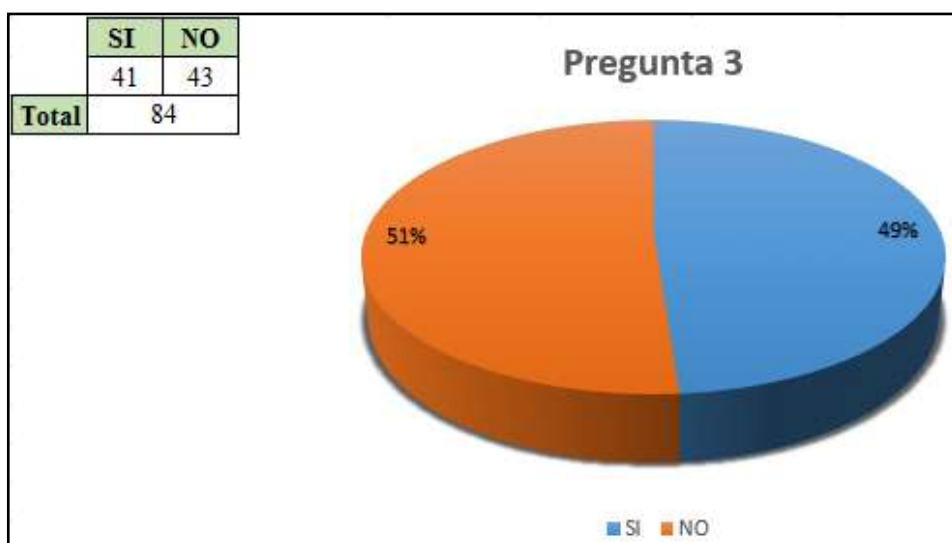


Gráfico 3-3. Resultado general de la pregunta N°3
Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 49% equivalente a 41 personas si tienen conocimiento sobre cuáles son los beneficios de implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y respectivamente el 51% equivalente a 43 personas mencionan que no tienen conocimiento sobre cuáles son los beneficios de implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Pregunta 4.- ¿Sabe usted cuales son los objetivos y políticas que tiene el GADMC-Alausí en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo?

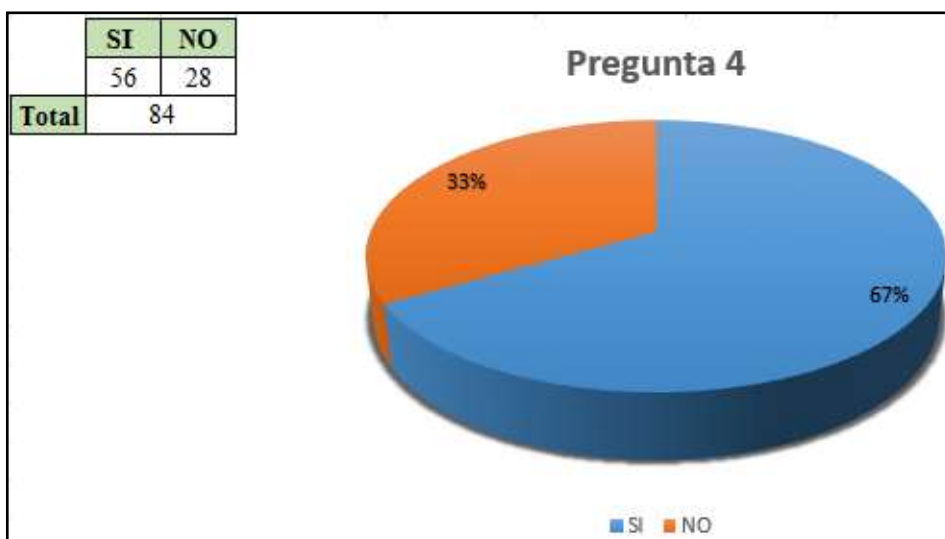


Gráfico 4-3. Resultado general de la pregunta N°4
 Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 67% equivalente a 56 personas si saben cuáles son los objetivos y políticas que tiene el GADMC-Alausí en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y respectivamente el 33% equivalente a 28 personas mencionan que no saben cuáles son los objetivos y políticas que tiene el GADMC-Alausí en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Pregunta 5.- ¿Tiene conocimiento sobre cuáles son los riesgos para su salud y seguridad presentes en las actividades que realiza en el GADMC-Alausí?

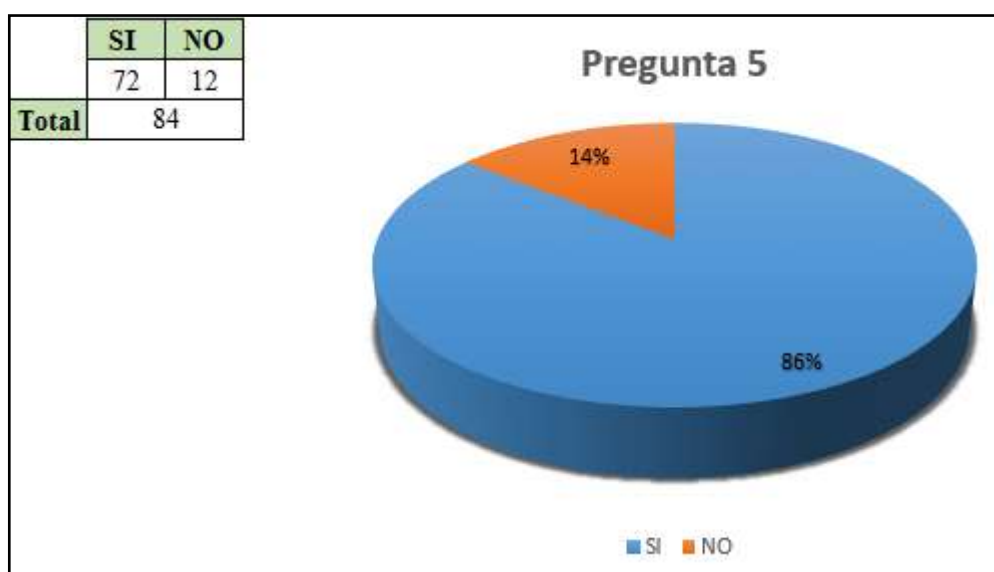


Gráfico 5-3. Resultado general de la pregunta N°5
 Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 86% equivalente a 72 personas si tienen conocimiento sobre cuáles son los riesgos para su salud y seguridad presentes en las actividades que realizan, y respectivamente el 14% equivalente a 12 personas mencionan que no tienen conocimiento sobre cuáles son los riesgos para su salud y seguridad presentes en las actividades que realizan.

Pregunta 6.- ¿El GADMC-Alausí ha dotado de equipos de protección personal para que realice sus actividades diarias dentro de su jornada laboral?

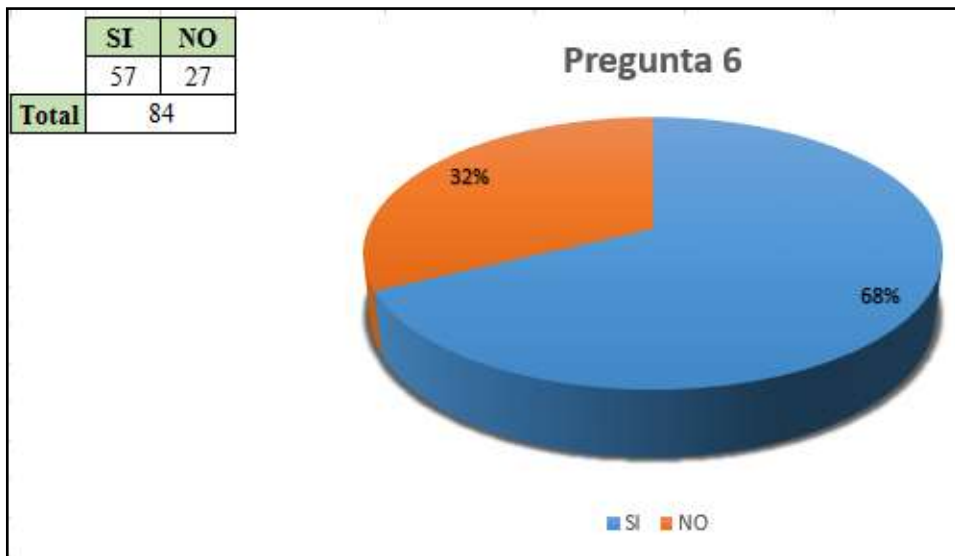


Gráfico 6-3. Resultado general de la pregunta N°6
Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 68% equivalente a 57 personas mencionan que el GADMC-Alausí ha dotado de equipos de protección personal, y respectivamente el 32% equivalente a 27 personas mencionan que el GADMC-Alausí no ha dotado de equipos de protección personal.

Pregunta 7.- ¿Se realiza el control y reposición periódica del equipo de protección personal que hace uso usted durante su jornada laboral?

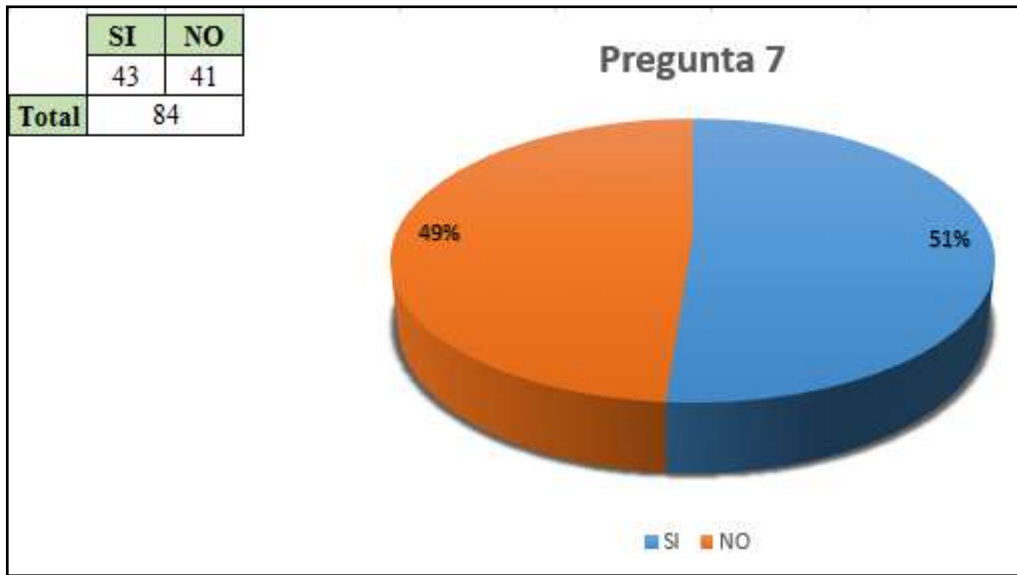


Gráfico 7-3. Resultado general de la pregunta N°7
 Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 51% equivalente a 43 personas mencionan que si se realiza el control y reposición periódica del equipo de protección personal, y respectivamente el 49% equivalente a 41 personas mencionan que no se realiza el control y reposición periódica del equipo de protección personal.

Pregunta 8.- ¿Considera que el GADMC-Alausí tiene como prioridad garantizar la seguridad y salud en el trabajo de todo su personal?

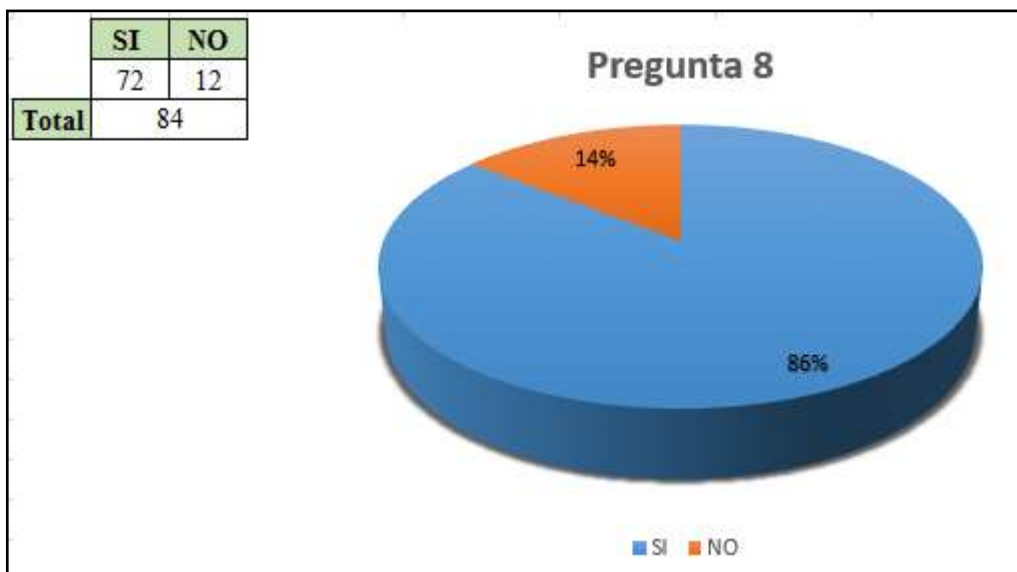


Gráfico 8-3. Resultado general de la pregunta N°8
 Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 86% equivalente a 72 personas mencionan que el GADMC-Alausí si tiene como prioridad garantizar la seguridad y salud en el trabajo de todo su personal, y respectivamente el 14% equivalente a 12 personas mencionan que el GADMC-Alausí no tiene como prioridad garantizar la seguridad y salud en el trabajo de todo su personal.

Pregunta 9.- ¿Ha recibido usted alguna capacitación sobre la seguridad y salud en trabajo durante el periodo que lleva trabajando en el GADMC-Alausí?

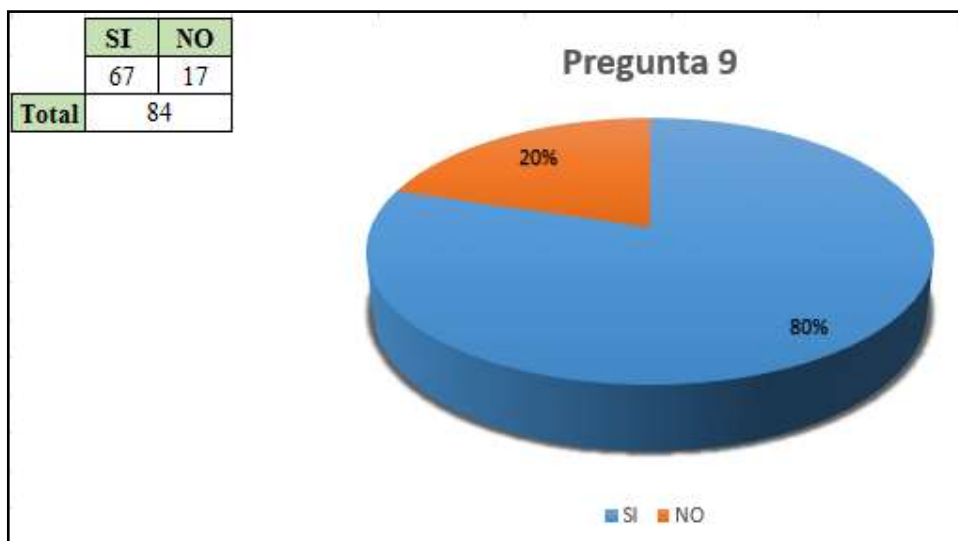


Gráfico 9-3. Resultado general de la pregunta N°9
Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 80% equivalente a 67 personas mencionan que si ha recibido alguna capacitación sobre la seguridad y salud en trabajo durante el periodo que llevan trabajando en el GADMC-Alausí, y respectivamente el 20% equivalente a 17 personas mencionan que no han recibido alguna capacitación sobre la seguridad y salud en trabajo durante el periodo que llevan trabajando en el GADMC-Alausí.

Pregunta 10.- ¿Sabe si el GADMC-Alausí cuenta con un plan de emergencias, conoce el procedimiento de actuación?

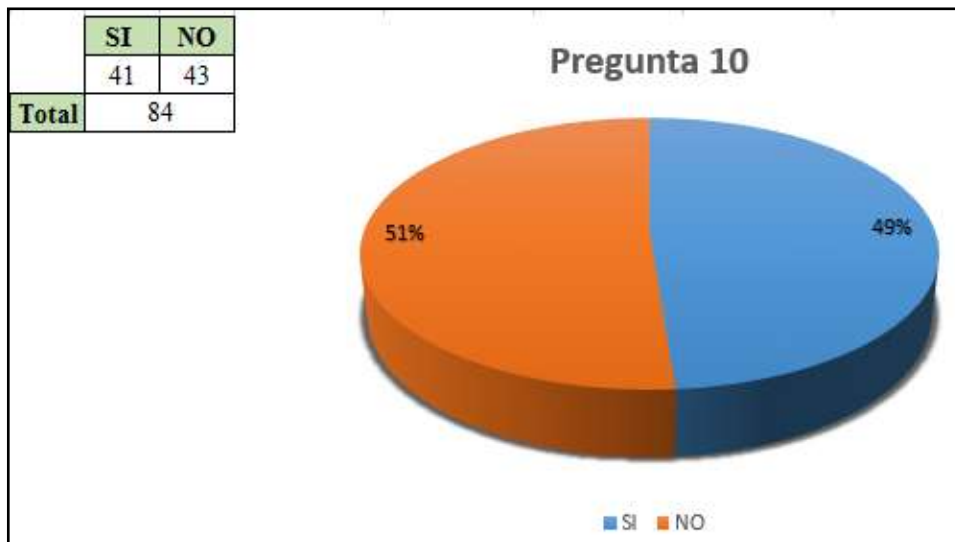


Gráfico 10-3. Resultado general de la pregunta N°10
 Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas a las que se aplicó la encuesta el 49% equivalente a 41 personas mencionan que si saben que el GADMC-Alausí cuenta con un plan de emergencias y que conocen el procedimiento de actuación, y respectivamente el 51% equivalente a 43 personas mencionan que no saben que el GADMC-Alausí cuenta con un plan de emergencias y que desconocen algún procedimiento de actuación.

3.6.2. Lista de verificación de la documentación según la ISO 45001:2018

Para tener un conocimiento sobre la situación actual en cuanto a los requerimientos y documentación que tienen la organización referente a seguridad y salud en el trabajo se aplicó esta técnica con la que se evaluó mediante tres niveles de cumplimiento general y se lo realizó en coordinación con el jefe de seguridad y salud ocupacional del GADMC-Alausí persona que le compete conocer, elaborar y actualizar este tipo de documentación de la organización.

A continuación se muestra la documentación requerida:

Tabla 2-3: Lista de verificación de la documentación según la ISO 45001:2018

Lista de la información documentada según la Norma ISO 45001:2018		
Nº	Documento requerido	Cláusula
1	Alcance del SG-SST	4.3
2	Política de Seguridad y Salud en el trabajo	5.2

3	Roles de responsabilidad de la alta dirección dentro del SG-SST	5.3
4	Riesgos y oportunidades para la SST	6.1.1
5	Procesos necesarios para abordar los riesgos y oportunidades	6.1.1
6	Metodología y criterios para la evaluación de riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo	6.1.2.2
7	Requisitos legales aplicables y otros requisitos	6.1.3
8	Objetivos de la SST y los planes para lograrlos	6.2.2
9	Evidencia de la Competencia de los trabajadores	7.2
10	Evidencia de comunicaciones	7.4
11	Documento de origen externo	7.5.3
12	Proceso y planes para responder a situaciones de emergencia	8.6
13	Resultados del seguimiento, la medición, el análisis y la evaluación del desempeño	9.1.1
14	Mantenimiento, calibración o verificación de equipos de monitoreo	9.1.1
15	Evidencia de la implementación del programa de auditoría interna	9.2.2
16	Resultados de la implementación del programa de auditoría interna	9.2.2
17	Evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección	9.3
18	Naturaleza de los incidentes o las no conformidades y cualquier acción tomada posteriormente	10.1
19	Resultados de cualquier acción correctiva, incluyendo la eficacia de las acciones tomadas	10.1
20	Resultados de la mejora continua	10.2.2

Fuente: (ISO 45001 2018)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

3.6.2.1. Cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018

Para determinar el cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 se realizó una entrevista al jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional del GADMC-Alausí, en la que se obtuvieron resultados mediante la relación de documentos existentes, en proceso de elaboración, y que documentos con los que no cuenta la organización.

Tabla 3-3: Cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018

Variable	Cantidad de documentos	Porcentaje
Cumple	6	30%
En proceso	8	40%
No cumple	6	30%
Total	20	100%

Fuente: (ISO 45001 2018)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

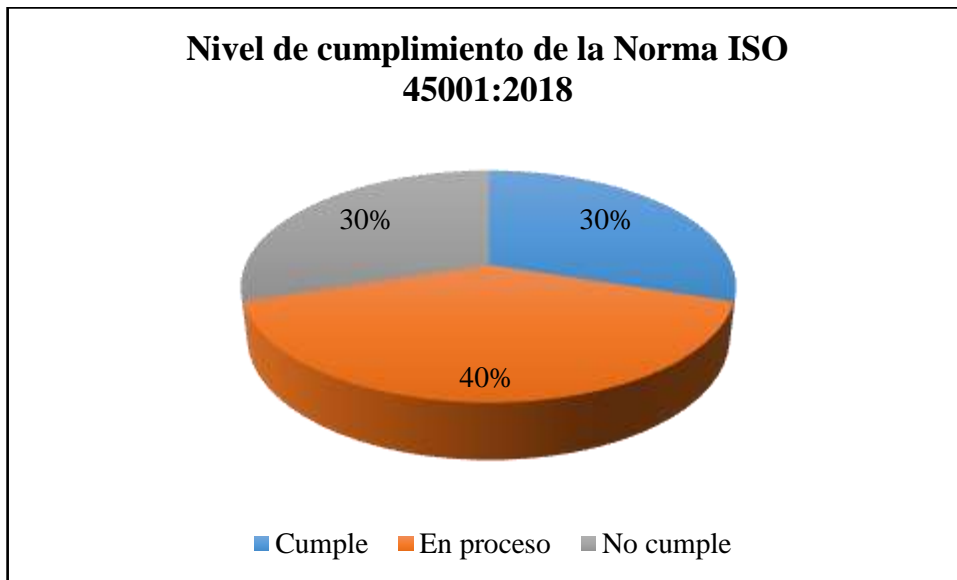


Gráfico 11-3. Nivel de cumplimiento de la Norma ISO 45001:2018

Fuente: Lista de verificación de la ISO 45001:2018 elaborada en el GADMC-Alausí

Interpretación:

En el gráfico se puede observar que el GADMC-Alausí no cumple en un 30% con los requisitos necesarios de la Norma ISO 45001:2018, los requisitos de la información documentada que se encuentran en proceso o que los cumple parcialmente se encuentran en un 40%, finalmente se tienen que la organización actualmente cumple en un 30% los requisitos necesarios para poder partir en el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.6.3. Lista de verificación de riesgos según la GTC-45

La lista de verificación con la que se ha estado trabajando para dar cumplimiento a los objetivos planteados es la lista de verificación de riesgos establecida por la metodología de la GTC-45 que sirve como punto de partida para recolectar los información de la situación actual en los puestos de trabajo en cuanto a riesgos laborales se trata, dando así como resultados una recomendación a los problemas detectados de una manera ordenada y siguiendo un formato específico.

Tabla 4-3: Matriz de Riesgos GTC-45

Biológico	Físico	Químico	Psicosocial	Biomecánicos	Condiciones de seguridad	Fenómenos naturales
Virus	Ruido (de impacto, intermitente, continuo)	Polvos (orgánicos, inorgánicos)	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios).	Postura de pie o sentado mantenida (mantenimiento de la postura hasta 2 horas)	Mecánico (mecanismos en movimientos sin protección; puntos de cortes sin protección; elementos móviles sin protección; sistemas de transmisión de fuerza sin protección; proyección de	Sismo
Bacterias	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras Naturales (minerales, orgánicas)	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor).	Postura de pie o sentado prolongada (mantenimiento de la postura más del 75% de la jornada)	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto

Hongos	Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas, rocíos)	Características del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo).	Postura forzadas y/o antigravitacionales	Locativo (sistemas y medios de almacenamiento), superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo, (caídas de objeto)	Vendaval
Rickettsias	Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases y vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc).	Postura inadecuada. Postura de pie o sentado con flexión del tronco mayor de 20°	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
Parásitos	Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos (metálicos, no metálicos)	Interfase persona - tarea (conocimientos, habilidades en relación con la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la	Fuerza - Levantamiento, transporte de peso por encima de los estándares. Levantamiento: Femenino 12,5 kls; Hombre 25 kls. Transporte: femenino 20 kls; Hombre 50 kls	Accidentes de tránsito (infraestructura vial inadecuada; manejo de vehículos en forma inadecuada)	Derrumbe
Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)	Material particulado	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)	Movimientos repetitivos. Dada por ciclos de trabajo cortos (< de 3 minutos) ó concentración de movimientos alta (> del 50% del ciclo de trabajo).	Sociales (robos, atracos, asaltos, atentados, de orden público, etc.)	Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas)
Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta, infrarroja, radiofrecuencia)			Movimientos repetitivos - Fuerza	Trabajo en alturas (estabilidad y solidez del lugar en forma inadecuada; factores admofericos; factores personales)	

Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)	Material particulado	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)	Movimientos repetitivos. Dada por ciclos de trabajo cortos (< de 3 minutos) ó concentración de movimientos alta (> del 50% del ciclo de trabajo).	Sociales (robos, atracos, asaltos, atentados, de orden público, etc.)	Precipitaciones , (lluvias, granizadas, heladas)
Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta, infrarroja, radiofrecuencia)			Movimientos repetitivos - Fuerza	Trabajo en alturas (estabilidad y solidez del lugar en forma inadecuada; factores admofericos; factores personales)	
Fluidos o excrementos				Movimientos repetitivos - Arco extremo; antigravitacional	Espacios confinados	
				Diseño puesto de trabajo inadecuados. La relación reciproca ó interacción entre el trabajador y el objeto; la máquina; herramientas y materiales; el ambiente; la forma de realización del trabajo y la efectividad.Elementos de confort.	Manejo y almacenamiento (Tipo de almacenamiento inadecuados; manipulación de materiales inadecuados; transporte interno; pasillos de circulación inadecuado)	

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

CAPÍTULO IV

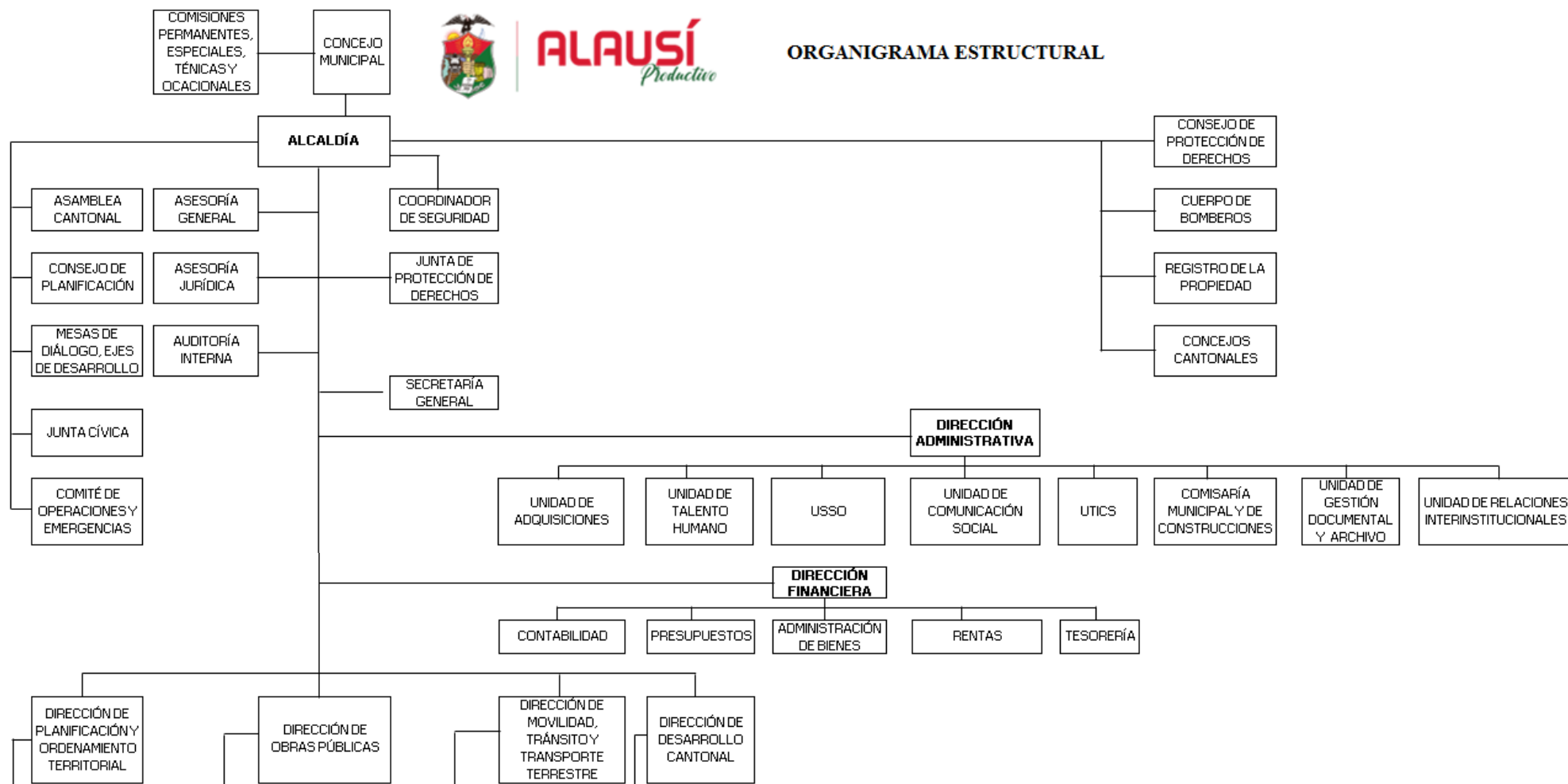
4. RESULTADOS

4.1. Caracterización de la organización

4.1.1. Descripción de la organización

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí cuenta con personal tanto administrativo como operativo que se dedica a trabajar de manera conjunta con todas sus áreas de actividad laboral por el bienestar del cantón, entre las actividades que realiza el personal de la organización se pueden mencionar actividades operativas de la unidad de ambiente como lo son el mantenimiento de calles y lugares públicos del cantón, el control y orden en la vía pública que lo realiza el área de comisaria municipal y de construcciones, el mantenimiento automotriz que se lo realiza en la unidad de taller municipal, la revisión técnica vehicular que se ejecuta en la dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre, el faenamiento de ovinos, bovinos y porcinos en el camal municipal y el transporte de materiales sólidos en las diferentes parroquias de la que se encarga la unidad de maquinaria pesada, teniendo en cuenta la sección administrativa todas las actividades que se realizan en las diferentes oficinas y departamentos de cada una de las áreas según como sean los requerimientos del público en general.

4.1.2. Organigrama estructural



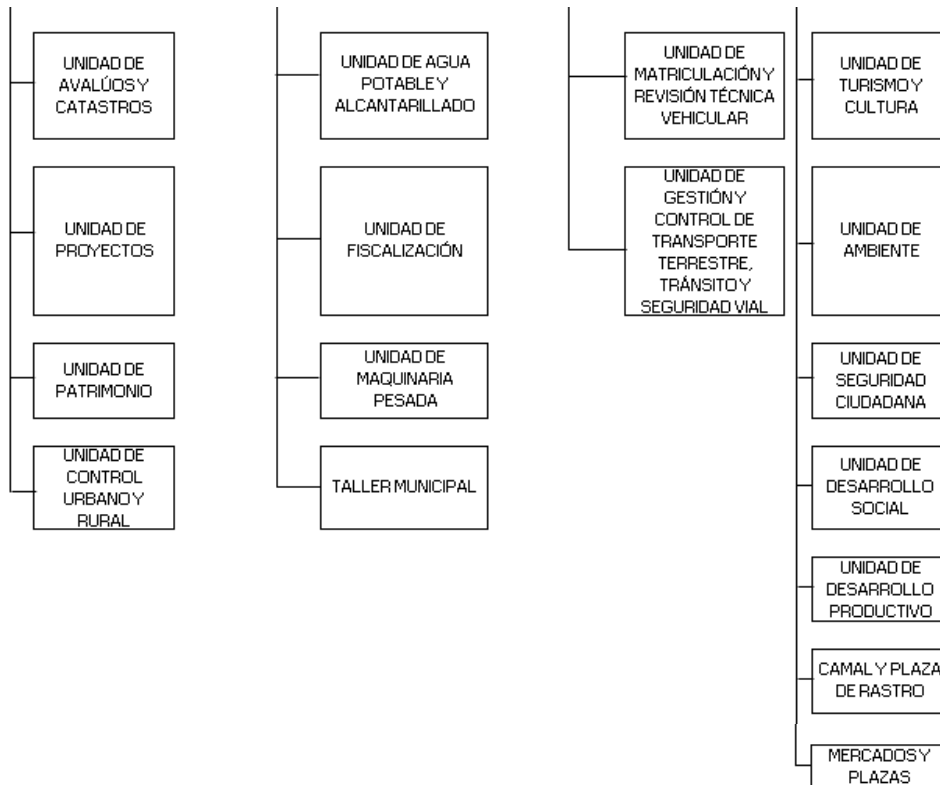


Figura 1-4. Organigrama estructural del GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.2. Evaluación de riesgos

Para ejecutar la evaluación de riesgos como primer paso se deberá reconocer las áreas de estudio con las que cuenta la organización considerando la condición más crítica de los puestos de trabajo que se presenten de acuerdo a cada una de las áreas, conociendo que se trabaja con una muestra, se toman en cuenta los datos de la tabla 1-3., después se detalla la metodología de valoración que se utilizará la misma que va de acuerdo a los parámetros de la matriz GTC-45 que permite realizar una valoración tanto cuantitativa como cualitativa la que en su mayoría será de utilidad cuando se presente la inexistencia de equipos electrónicos para realizar mediciones respectivas de acuerdo a riesgos específicos a evaluar, una vez realizada la evaluación se procede a plantear medidas de prevención para los puestos de trabajo conflictivos que se hayan determinado en el GADMC-Alausí.

4.2.1. Procedimiento para la valoración de riesgos en los puestos de trabajo

Como primer paso se evalúan los riesgos a los que se exponen los trabajadores de cada área según la lista de verificación de riesgos de la tabla 4-3, para ejemplificar se muestra la evaluación realizada para el área de dirección de planificación y ordenamiento territorial.



Figura 2-4. Personal administrativo del área de dirección de planificación y ordenamiento territorial

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 1-4: Evaluación de riesgos al personal administrativo del área de dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico
		Postura inadecuada	Biomecánico
		Ruido	Físico
		Iluminación	Físico
		Estrés laboral	Psicosocial
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad
		Sismo	Fenómenos naturales
		Terremoto	Fenómenos naturales

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

En el área de dirección de planificación y ordenamiento territorial se han detectado 3 riesgos de tipo biomecánicos, 2 riesgos de tipo físico, 1 riesgo psicosocial, 1 riesgo por condiciones de seguridad y 2 riesgos por fenómenos naturales los mismos que son los presentes de acuerdo a las condiciones actuales según el evaluador.

Se procede a la valoración según los lineamientos que tiene la metodología de la GTC-45, la cual es:

Se evalúa el nivel de deficiencia para cada riesgo de forma independiente según las condiciones actuales en las que se encuentran los puestos de trabajo, se toma en cuenta la escala presentada en la tabla 2-4.

Tabla 2-4: Determinación del nivel de deficiencia

Nivel de deficiencia	Valor de ND	Significado
Muy Alto (MA)	10	Se ha(n) detectado peligro(s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o no existe, o ambos.
Alto (A)	6	Se ha(n) detectado algún(os) peligro(s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa(s), o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambos
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativas o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos.
Bajo (B)	No se asigna valor	No se ha detectado consecuencia alguna, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambos. El riesgo está controlado.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Criterios de valoración para el Nivel de Deficiencia

Teniendo en cuenta la figura 2-4, se procede a dar la valoración correspondiente para cada uno de los riesgos evaluados.

Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral: El evaluado manifiesta que mantiene una postura sentado constante durante un periodo máximo de 2 horas de la jornada laboral.

Movimientos repetitivos de miembros superiores: El evaluado manifiesta que existe un dolor en la muñeca de la mano con el que hace uso del mouse.

Postura inadecuada: Al no contar con los recursos adecuados se puede evidencia que la columna vertebral no se encuentra en la posición correcta para realizar la actividad laboral.

POSTURA	
MUY ALTO:	posturas con un riesgo extremo de lesión musculoesquelética. Deben tomarse medidas correctivas inmediatamente.
ALTO :	posturas de trabajo con riesgo significativo de lesión. Se deben modificar las condiciones de trabajo tan pronto como sea posible.
MEDIO:	posturas con riesgo moderado de lesión musculoesquelética sobre las que se precisa una modificación, aunque no inmediata.
BAJO:	posturas que se consideran normales, con riesgo leve de lesiones musculoesqueléticas, y en las que puede ser necesaria alguna acción.

Figura 3-4. Valoración cualitativa para el riesgo Postura

Realizado por: (ICONTEC 2010)

Ruido: El evaluado manifiesta que no existen ruidos en el área de trabajo además se puede evidenciar y confirmar personalmente la condición del riesgo.

RUIDO	
MUY ALTO:	no escuchar una conversación a una intensidad normal a una distancia menos de 50 cm.
ALTO :	escuchar la conversación a una intensidad normal a una distancia de 1 m.
MEDIO:	escuchar la conversación a una intensidad normal a una distancia de 2 m.
BAJO :	no hay dificultad para escuchar una conversación a una intensidad normal a más de 2 m.

Figura 4-4. Valoración cualitativa para el riesgo Ruido

Realizado por: (ICONTEC 2010)

Iluminación: El evaluado manifiesta que no existen problemas de iluminación en el área de trabajo además se puede evidenciar y confirmar personalmente la condición del riesgo ya que existe la presencia de luz natural y artificial.

ILUMINACIÓN	
MUY ALTO:	ausencia de luz natural o artificial.
ALTO :	deficiencia de luz natural o artificial con sombras evidentes y dificultad para leer.
MEDIO:	percepción de algunas sombras al ejecutar una actividad (ejemplo: escribir).
BAJO :	ausencia de sombras.

Figura 5-4. Valoración cualitativa para el riesgo Ruido

Realizado por: (ICONTEC 2010)

Estrés laboral: El evaluado manifiesta que existe carga laboral que ha ocasionado un estrés mínimo en el trabajador.

PSICOSOCIALES	
MUY ALTO:	nivel de riesgo con alta posibilidad de asociarse a respuestas muy altas de estrés. Por consiguiente las dimensiones y dominios que se encuentran bajo esta categoría requieren intervención inmediata en el marco de un sistema de vigilancia epidemiológica.
ALTO :	nivel de riesgo que tiene una importante posibilidad de asociación con respuestas de estrés alto y por tanto, las dimensiones y dominios que se encuentren bajo esta categoría requieren intervención, en el marco de un sistema de vigilancia epidemiológica.
MEDIO:	nivel de riesgo en el que se esperaría una respuesta de estrés moderada, las dimensiones y dominio que se encuentren bajo esta categoría ameritan observación y acciones sistemáticas de intervención para prevenir efectos perjudiciales en la salud.
BAJO:	no se espera que los factores psicosociales que obtengan puntuaciones de este nivel estén relacionados con síntomas o respuestas de estrés significativas. Las dimensiones y dominios que se encuentren bajo esta categoría serán objeto de acciones o programas de intervención, con el fin de mantenerlos en los niveles de riesgo más bajos posibles.

Figura 6-4. Valoración cualitativa para el riesgo Estrés laboral – Psicosociales.

Realizado por: (ICONTEC 2010)

Robos - asaltos: El puesto de trabajo se encuentra en instalaciones en las que se efectúan controles de ingreso y salida de personas además de la existencia de personal encargado de garantizar la seguridad.

Sismo y terremoto: El evaluado manifiesta que el nivel de actuación, frente a una emergencia ocasionada por un sismo o terremoto, es medio-bajo.

Tabla 3-4: Valoración del nivel de deficiencia de la dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		Nivel de Deficiencia
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2
		Postura inadecuada	Biomecánico	6
		Ruido	Físico	0
		Iluminación	Físico	0
		Estrés laboral	Psicosocial	2
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0
		Sismo	Fenómenos naturales	2
		Terremoto	Fenómenos naturales	2

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Luego, se evalúa el nivel de exposición para cada uno de los riesgos detectados por lo que se toma en cuenta la escala presentada en la tabla 4-4.

Tabla 4-4: Determinación del nivel de exposición

Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral.
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto.

Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual.
-----------------	---	--

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Criterios de valoración para el Nivel de Exposición

Teniendo en cuenta la figura 2-4, se procede a dar la valoración correspondiente para cada uno de los riesgos evaluados.

Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral: El evaluado menciona que el riesgo se presenta de manera frecuente, por tanto toma el valor de 3.

Movimientos repetitivos de miembros superiores: El evaluado menciona que el riesgo se presenta de manera ocasional, por tanto toma el valor de 2.

Postura inadecuada: El evaluado menciona que el riesgo se presenta de manera frecuente, además que se puede evidenciar en la figura 2-4, por tanto toma el valor de 3.

Ruido: El evaluado manifiesta que no existen ruidos en el área de trabajo además se puede evidenciar y confirmar personalmente la condición del riesgo, por tanto no toma ningún valor.

Iluminación: El evaluado manifiesta que no existen problemas de iluminación en el área de trabajo además se puede evidenciar y confirmar personalmente la condición del riesgo ya que existe la presencia de luz natural y artificial, por tanto no toma ningún valor.

Estrés laboral: El evaluado manifiesta que existe carga laboral que ha ocasionado un estrés mínimo en el trabajador que se presenta de manera esporádica, por tanto toma el valor de 1.

Robos - asaltos: El puesto de trabajo se encuentra en instalaciones en las que se efectúan controles de ingreso y salida de personas además de la existencia de personal encargado de garantizar la seguridad, por tanto no toma ningún valor.

Sismo y terremoto: El evaluado manifiesta que el nivel de actuación, frente a una emergencia ocasionada por un sismo o terremoto, es medio-bajo y puede suceder en cualquier momento es decir de forma esporádica, por tanto toma el valor de 1.

Tabla 5-4: Valoración del nivel de exposición en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		Nivel de Exposición
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	3
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2
		Postura inadecuada	Biomecánico	3
		Ruido	Físico	0
		Iluminación	Físico	0
		Estrés laboral	Psicosocial	1
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0
		Sismo	Fenómenos naturales	1
		Terremoto	Fenómenos naturales	1

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Una vez teniendo los factores anteriores se evalúa el nivel de probabilidad el mismo que es producto del nivel de deficiencia y nivel de exposición siguiendo la siguiente ecuación matemática:

$$NP = \text{Nivel de Deficiencia} \times \text{Nivel de Exposición}$$

Tabla 6-4: Determinación de los niveles de probabilidad

Nivel de probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia.

Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral.
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 7-4: Determinación del nivel de probabilidad en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN			
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18
		Ruido	Físico	0	0	0
		Iluminación	Físico	0	0	0
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Determinado el nivel de probabilidad se presenta el significado del valor obtenido según la escala de valores y colores mostrados en la tabla 8-4.

Tabla 8-4: Significado del nivel de probabilidad

Niveles de probabilidad		Nivel de exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA - 40	MA - 30	A - 20	A - 10
	6	MA - 24	A - 18	A - 12	M - 6
	2	M - 8	M - 6	B - 4	B - 2

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 9-4: Significado del nivel de probabilidad en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		Nivel de Probabilidad	Interpretación del nivel de probabilidad
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN		
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	6	M
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	4	B
		Postura inadecuada	Biomecánico	18	A
		Ruido	Físico	0	
		Iluminación	Físico	0	
		Estrés laboral	Psicosocial	2	B
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	
		Sismo	Fenómenos naturales	2	B
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	B

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Para evaluar el nivel de consecuencia para cada uno de los riesgos de forma independiente se procede a tener en cuenta los datos de la tabla 10-4.

Tabla 10-4: Determinación del nivel de consecuencia

Nivel de Consecuencias	NC	Significado
		Daños personales
Mortal o Catastrófico (M)	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (Incapacidad permanente parcial o invalidez).
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT).
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 11-4: Valoración del nivel de consecuencia en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		Nivel de Consecuencia
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	25
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	10
		Postura inadecuada	Biomecánico	25
		Ruido	Físico	0
		Iluminación	Físico	0
		Estrés laboral	Psicosocial	10
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0
		Sismo	Fenómenos naturales	25
		Terremoto	Fenómenos naturales	60

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Para determinar el nivel de riesgo el cual es el resultado del producto del nivel de probabilidad y el nivel de consecuencia, es decir, sigue la siguiente ecuación matemática:

$$NR = \text{Nivel de Probabilidad} \times \text{Nivel de Consecuencia}$$

El resultado del nivel de riesgo se lo ubica en la escala de valores de la tabla 12-4., la cual incluye la interpretación de cada uno y el nivel en el que se encuentra.

Tabla 12-4: Significado del nivel de riesgo

Nivel de riesgo	Valor de NR	Significado
I	4 000 – 600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente.
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Sin embargo, suspenda actividades si el nivel de riesgo está por encima o igual de 360
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad.
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable.

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 13-4: Determinación del nivel de riesgo en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Interpretación del NR
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN				
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	6	25	150	2
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	4	10	40	3
		Postura inadecuada	Biomecánico	18	25	450	2
		Ruido	Físico	0	0	0	
		Iluminación	Físico	0	0	0	

	Estrés laboral	Psicosocial	2	10	20	4
	Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0	
	Sismo	Fenómenos naturales	2	25	50	3
	Terremoto	Fenómenos naturales	2	60	120	3

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Finalmente, para determinar la aceptabilidad de un riesgo se procede a verificar el nivel de riesgo y comprar con los datos de la tabla 14-4, a partir de este punto se procede a presentar medidas preventivas de acuerdo a los resultados de cada uno de los riesgos analizados.

Tabla 14-4: Aceptabilidad del riesgo

Nivel de Riesgo	Significado
I	No aceptable
II	No aceptable o Aceptable con control específico
III	Aceptable
IV	Aceptable

Fuente: (ICONTEC 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 15-4: Aceptabilidad de riesgos evaluados en la dirección de planificación y ordenamiento territorial.

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		Interpretación del NR	Aceptabilidad del riesgo
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN		
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	NA-ACE
		Ruido	Físico		
		Iluminación	Físico		

	Estrés laboral	Psicosocial	4	A
	Robos – asaltos	Condiciones de seguridad		
	Sismo	Fenómenos naturales	3	A
	Terremoto	Fenómenos naturales	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.3. Resultados de la evaluación de riesgos para cada puesto de trabajo

Verificando las condiciones actuales de cada área y analizando las situaciones más críticas según la distribución del personal de acuerdo a la muestra, se elabora la matriz siguiendo el formato de la norma GTC-45 para cada área de estudio con el propósito de analizar cada uno de los riesgos completando los parámetros requeridos de manera cualitativa y cuantitativa con la finalidad de obtener un resultado en cuanto a la aceptabilidad de los riesgos analizados en cada puesto de trabajo.

4.3.1. Evaluación de riesgos de Concejo Cantonal

En el área de trabajo del Concejo cantonal se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 16-4: Evaluación de riesgos de Concejo Cantonal

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A

Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
Postura inadecuada	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Concejo Cantonal se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un Nivel Aceptable.

4.3.2. Evaluación de riesgos de Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial

En el área de trabajo del Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 17-4: Evaluación de riesgos de Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN								
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	25	150	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a

riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.3. Evaluación de riesgos de Unidad de Avalúos y Catastros

En el área de trabajo de la Unidad de Avalúos y Catastros se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 18-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Avalúos y Catastros

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del analista de avalúos y catastros	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Avalúos y Catastros se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.4. Evaluación de riesgos de Unidad de Control Urbano y Rural

En el área de trabajo de la Unidad de Control Urbano y Rural se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 19-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Control Urbano y Rural

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección de control urbano y	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A

Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Control Urbano y Rural se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.5. Evaluación de riesgos de Unidad de Patrimonio

En el área de trabajo de la Unidad de Patrimonio se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 20-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Patrimonio

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de patrimonio	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0			0		
		Iluminación	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Patrimonio se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 3% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, movimientos

repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.6. Evaluación de riesgos de Unidad de Proyectos

En el área de trabajo de la Unidad de Proyectos se evaluó a 3 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 21-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Proyectos

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de proyectos 3	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Administrativo	Oficina de analista de proyectos	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Ruido	Físico	0	0	0			0		
		Iluminación	Físico	0	0	0			0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Administrativo	Oficina del técnico de planificación	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180
Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Postura inadecuada	Biomecánico			2	3	6	M	10	60	3	A
Ruido	Físico			0	0	0			0		
Iluminación	Físico			0	0	0			0		
Estrés laboral	Psicosocial			2	1	2	B	10	20	4	A
Robos – asaltos	Condiciones de seguridad			0	0	0			0		
Sismo	Fenómenos naturales			2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales			2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Patrimonio se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 2 riesgos por postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 2 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 3 riesgos por sismo y 3 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores y 1 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.7. Evaluación de riesgos de Dirección de Obras Públicas

En el área de trabajo de Dirección de Obras Públicas se evaluó a 3 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 22-4: Evaluación de riesgos de Dirección de Obras Públicas

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección de obras	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE

		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Plazoleta Guayaquil en el catón Alausí	Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Radiaciones ultravioleta de soldadura eléctrica	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Exposición a vapor tóxico como el plomo	Químico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Postura forzada	Biomecánico	6	1	6	M	10	60	3	A
		Puntos de corte en la superficie de trabajo	Condiciones de seguridad	2	2	4	B	10	40	3	A
		Eléctrico	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Operativo	Plazoleta Guayaquil en el catón Alausí	Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Exposición a gases tóxicos	Químico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad	Condiciones de seguridad	6	2	12	A	10	120	3	A
		Locativo superficies irregulares de trabajo	Condiciones de seguridad	6	1	6	M	10	60	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Obras Públicas se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura forzada y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, 2 riesgos por ruido, 1 riesgo por radiaciones ultravioleta de soldadura eléctrica y 2 riesgos por radiaciones ultravioleta correspondientes a riesgos físicos, 1 riesgo por exposición a vapor tóxico como el plomo y 1 riesgo por exposición a gases tóxicos correspondientes a riesgos químicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por puntos de corte en la superficie de trabajo, 1 riesgo de tipo eléctrico y 1 riesgo locativo por superficies irregulares de trabajo que corresponden a riesgos por condiciones de seguridad, 3 riesgos por

sismo, 2 riesgos por lluvia y 3 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad correspondiente a riesgos por condiciones de seguridad se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.8. Evaluación de riesgos de Unidad de Agua Potable y Alcantarillado

En el área de trabajo de la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado se evaluó a 6 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 23-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Agua Potable y Alcantarillado

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficinas administrativas del agua potable	Postura mantenida sentados en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Operativo	Piscinas de recolección de agua	Radiaciones ultravioleta	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Exposición a gases y vapores – cloro gas	Químico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Ruido	Físico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Iluminación	Físico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Superficies irregulares y deslizantes	Condiciones de seguridad	2	4	8	M	10	80	3	A
		Caída a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Operativo	Tanques de almacenamiento de agua tratada	Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60
Exposición a gases y vapores – cloro gas	Químico			2	3	6	M	10	60	3	A
Ruido	Físico			2	2	4	B	10	40	3	A
Iluminación	Físico			2	2	4	B	10	40	3	A
Estrés laboral	Psicosocial			2	2	4	B	10	40	3	A
Superficies irregulares y deslizantes	Condiciones de seguridad			6	2	12	A	10	120	3	A
Caída a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Escalera de ingreso al tanque en mal estado	Condiciones de seguridad			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Espacio confinado	Condiciones de seguridad			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Robos – asaltos	Condiciones de seguridad			0	0	0		0	0		
Sismo	Fenómenos naturales			2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A		

Operativo	Calles del cantón Alausí	Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura forzada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Manejo inadecuado de herramientas	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Atropello por vehículos	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	25	50	3	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Agua Potable y Alcantarillado se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 6 trabajadores del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 7% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura forzada y 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 2 riesgos por ruido, 3 riesgos por radiaciones ultravioleta y 2 riesgos por iluminación correspondientes a riesgos físicos, 2 riesgos por exposición a gases y vapores como el cloro gas correspondientes a riesgos químicos, 4 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos locativo por superficies irregulares y deslizantes, 1 riesgo por atropello por vehículos y 1 riesgo por manejo inadecuado de herramientas que corresponden a riesgos por condiciones de seguridad, 4 riesgos por sismo, 1 riesgos por lluvia y 4 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, 1 riesgo correspondiente a riesgos físicos, 2 riesgos por

caída a diferencia de nivel, 1 riesgo por escalera de ingreso al tanque en mal esta, 1 riesgo por trabajo en espacio confinado correspondientes a riesgos por condiciones de seguridad se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.9. Evaluación de riesgos de Unidad de Fiscalización

En el área de trabajo de la Unidad de fiscalización se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 24-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Fiscalización

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del fiscalizador	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Fiscalización se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.10. Evaluación de riesgos de Unidad de Maquinaria Pesada

En el área de trabajo de la Unidad de Maquinaria Pesada se evaluó a 5 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 25-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Maquinaria Pesada

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Operativo	Vías públicas del cantón	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		

		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Vías públicas de las parroquias	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	2	2	4	B	10	40	3	A
		Derrumbe	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Maquinaria Pesada se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 5 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 6% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 2 riesgos por postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y 2 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por accidentes de tránsito que corresponde a riesgos por condiciones de seguridad, 1 riesgo por derrumbe, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por ruido correspondiente a riesgos físicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.11. Evaluación de riesgos de Unidad de Taller Municipal

En el área de trabajo de la Unidad de Taller Municipal se evaluó a 2 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 26-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Taller Municipal

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de coordinador de taller municipal	Postura mantenida sentado en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Golpe por caída de objetos	Condiciones de seguridad	6	4	24	MA	10	240	2	NA-ACE
		Superficies en mal estado	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
	Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	
Operativo	Área de soldadura	Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Iluminación	Físico	0		0		0	0		
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Exposición a vapores y gases	Químico	6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A

Postura forzada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
Caída de objetos	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Manejo de herramientas	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
Quemaduras	Condiciones de seguridad	6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE
Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Taller Municipal se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 2 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 2% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura forzada y 1 riesgo por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por iluminación, 1 riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta y 1 riesgo por ruido correspondientes a riesgos físicos, 2 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 2 riesgo de golpe por caída de objetos, 1 riesgo por manejo inadecuado de herramientas, 1 riesgo de quemadura y 1 riesgo por superficies en mal estado que corresponden a riesgos por condiciones de seguridad, 1 riesgo por exposición a vapores y gases que corresponde a riesgos químicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.12. Evaluación de riesgos de Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre

En el área de trabajo de la Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre se evaluó a 3 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 27-4: Evaluación de riesgos de Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de Dirección	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Administrativo	Oficina de Jefatura de matriculación RTV	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A

		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Galpón de Supervisión RTV	Ruido	Físico	2	3	6	M	25	150	2	NA-ACE
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Caídas a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Golpe de la cabeza contra objetos internos de vehículos	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 2 riesgos por postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 2 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 2 riesgos por ruido correspondientes a riesgos físicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por caída a diferencia de nivel y 1 riesgo por golpe de la cabeza contra

objetos internos de vehículos que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad, 3 riesgos por sismo y 3 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 2 riesgo de golpe por caída de objetos, 1 riesgo por manejo inadecuado de herramientas, 1 riesgo por ruido que corresponde a riesgos físicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.13. Evaluación de riesgos de Dirección de Desarrollo Cantonal

En el área de trabajo de la Dirección de Desarrollo Cantonal se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 28-4: Evaluación de riesgos de Dirección de Desarrollo Cantonal

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
				NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN								
Administrativo	Oficina de dirección de desarrollo cantonal	Postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Desarrollo Cantonal se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.14. Evaluación de riesgos de Unidad de Turismo y Cultura

En el área de trabajo de la Unidad de Turismo y Cultura se evaluó a 5 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 29-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Turismo y Cultura

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de cultura	Postura sentada mantenida en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		

		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Lugares públicos del cantón Alausí	Postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de la Unidad de Turismo y Cultura se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 5 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 6% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral y 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgos por ruidos que corresponde riesgos físicos, 2 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo postura sentada mantenida en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral y 1

riesgo por postura inadecuada que corresponden a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.15. Evaluación de riesgos de Unidad de Ambiente

En el área de trabajo de la Unidad de Ambiente se evaluó a 9 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 30-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Ambiente

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del Analista de áridos y pétreos y gestión de riesgos	Postura mantenida sentado en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0			0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Operativo	Calles y lugares públicos del cantón	Bacterias	Biológico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Transporte de peso	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	2	4	B	10	40	3	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Operativo	Palacio municipal	Bacterias	Biológico	2	4	8	M	10	80
Ruido	Físico			0	0	0		0	0		
Iluminación	Físico			0		0		0	0		
Estrés laboral	Psicosocial			2	1	2	B	10	20	4	A
Postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico			2	3	6	M	10	60	3	A
Robos - asaltos	Condiciones de seguridad			0	0	0		0	0		
Sismo	Fenómenos naturales			2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales			2	1	2	B	60	120	3	A

Operativo	Calle y lugares públicos del cantón	Bacterias	Biológico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Transporte de peso	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	25	50	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0		0			0		
		Lluvia	Fenómenos naturales	6	2	12	A	10	120	3	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de la Unidad de Ambiente se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 9 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 11% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por exposición a bacterias que corresponde a riesgos biológicos, 1 riesgo por postura mantenida sentado en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral, 1 riesgo por transporte de peso, 1 riesgo por postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y 3 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 2 riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta que corresponde a

riesgos físicos, 4 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos por accidentes de tránsito que corresponden a riesgos por condiciones de seguridad, 4 riesgos por sismo, 1 riesgo por lluvia y 4 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 2 riesgos por exposición a bacterias que corresponden a riesgos biológicos, 1 riesgo por postura inadecuada, 2 riesgos por postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 1 riesgo por transporte de peso y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores que corresponden a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.16. Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Social

En el área de trabajo de la Unidad de Desarrollo Social se evaluó a 7 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 31-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Social

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de jefatura de unidad de desarrollo social	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		

		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	
Administrativo	Oficina de coordinadora de convenio mies GADMCA	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE	
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A	
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE	
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0			
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0			
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A	
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0			
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	
		Administrativo	Oficina de psicóloga distrital - coordinadora encargada	Postura mantenida sentada en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2
Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico			2	2	4	B	10	40	3	A	
Postura inadecuada	Biomecánico			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE	
Ruido	Físico			0		0		0	0			
Iluminación	Físico			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE	
Estrés laboral	Psicosocial			6	2	12	A	10	120	3	A	
Robos - asaltos	Condiciones de seguridad			0	0	0		0	0			
Sismo	Fenómenos naturales			2	1	2	B	25	50	3	A	

		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	
Operativo	Centro gerontológico del cantón Alausí	Postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A	
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A	
		Ruido	Físico	0	0	0			0			
		Iluminación	Físico	0	0	0			0			
		Estrés laboral	Psicosocial	6	2	12	A	10	120	3	A	
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0			
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	
Operativo	Área de fisioterapia	Postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A	
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A	
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A	
		Ruido	Físico	0	0	0			0			
		Iluminación	Físico	0	0	0			0			
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A	
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0			
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de la Unidad de Desarrollo Social se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 7 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 8% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 5 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 2 riesgo por postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, 5 riesgo por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, y 5 riesgos por sismo y 5 riesgos por terremoto que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 3 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y 1 riesgo por postura mantenida sentada en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.17. Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Productivo

En el área de trabajo de la Unidad de Desarrollo Productivo se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 32-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Productivo

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A

Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
Iluminación	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en la Unidad de Desarrollo Productivo se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgos por iluminación que corresponde a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que riesgo por postura inadecuada que corresponde a riesgos biomecánicos que corresponde a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Especifico.

4.3.18. Evaluación de riesgos de Camal y Plaza de Rastro

En el área de trabajo del Camal y Plaza de Rastro se evaluó a 3 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 33-4: Evaluación de riesgos de Camal y Plaza de Rastro

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de la dirección del camal municipal	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Operativo	Zona de relajación del ganado – corrales	Exposición a excrementos	Biológico	6	3	18	A	10	180
Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico			2	3	6	M	10	60	3	A
Levantamiento excesivo de carga	Biomecánico			6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE
Ruido	Físico			2	1	2	B	10	20	4	A

		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Zona de faenamiento del ganado	Exposición a fluidos	Biológico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Levantamiento de carga excesivo	Biomecánico	2	4	8	M	25	200	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Caídas a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Golpe con objetos colgantes	Condiciones de seguridad	2	4	8	M	10	80	3	A
		Superficies deslizantes por presencia de agua	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Camal y Plaza de Rastro se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por exposición a fluidos que corresponde a riesgo biológicos, 1 riesgo por postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 1 riesgo por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 3 riesgos por exposición a ruido que corresponden a riesgos físicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondientes a riesgos psicosociales, 1 riesgo por golpe con objetos colgantes y 1 riesgo por superficies deslizantes que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad 3 riesgos por sismo y 3 riesgos por terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por exposición a excrementos que corresponde a riesgo biológicos, 2 riesgos por postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral, 2 riesgo por levantamiento de carga excesivo y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores que corresponden a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por caída a diferencia de nivel que corresponde a riesgos de condiciones de seguridad se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.19. Evaluación de riesgos de Mercados y Plazas

En el área de trabajo del Mercado y Plazas se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 34-4: Evaluación de riesgos de Mercados y Plazas

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Operativo	Oficina de recaudación en el mercado	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Mercados y Plazas se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, postura prolongada sentada en un 75%

aproximadamente de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.20. Evaluación de riesgos de Asesoría Jurídica

En el área de trabajo de Asesoría Jurídica se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 35-4: Evaluación de riesgos de Asesoría Jurídica

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del Analista Jurídico 1	Postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Asesoría Jurídica se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.21. Evaluación de riesgos de Secretaría General

En el área de trabajo de Secretaría General se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 36-4: Evaluación de riesgos de Secretaría General

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de alcaldía	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0		0		0	0		

	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
	Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Secretaría General se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.22. Evaluación de riesgos de Dirección Administrativa

En el área de trabajo de la Dirección Administrativa se evaluó a 4 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 37-4: Evaluación de riesgos de Dirección Administrativa

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección	Postura mantenida sentada hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A

		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Vías públicas del cantón	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	25	50	3	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección Administrativa se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 4 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponde al 5% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 2 riesgos por postura mantenida sentada hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por exposición a ruido que corresponde a riesgos físicos, 2 riesgos

por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por exposición a accidente de tránsito que corresponde a riesgos de condiciones de seguridad, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que 1 riesgo por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.23. Evaluación de riesgos de Unidad de Adquisiciones

En el área de trabajo de la Unidad de Adquisiciones se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 38-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Adquisiciones

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de jefatura de adquisiciones y contratación pública	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Adquisiciones se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.24. Evaluación de riesgos de Unidad de Talento Humano

En el área de trabajo de la Unidad de Talento Humano se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 39-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Talento Humano

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de talento humano	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		

	Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
	Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
	Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Talento Humano se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.25. Evaluación de riesgos de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

En el área de trabajo de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 40-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de unidad de seguridad y salud ocupacional	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.26. Evaluación de riesgos de Unidad de Comunicación Social

En el área de trabajo de la Unidad de Comunicación Social se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 41-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Comunicación Social

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del registrador de propiedad	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Comunicación Social se efectuó la evaluación

de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.27. Evaluación de riesgos de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación

En el área de trabajo de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 42-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicación

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de sistemas 3	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.28. Evaluación de riesgos de Comisaría Municipal y Construcciones

En el área de trabajo de la Comisaría Municipal y Construcciones se evaluó a 9 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 43-4: Evaluación de riesgos de Comisaría Municipal y Construcciones

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de comisaría municipal y de	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A

		Ruido	Físico	0		0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0		0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Entrada al palacio municipal	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Operativo	Calles y plazas del cantón Alausí	Postura de pie mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	25	150
Radiaciones ultravioleta	Físico			2	3	6	M	10	60	3	A
Ruido	Físico			2	1	2	B	10	20	4	A
Iluminación	Físico			0	0	0		0	0		
Estrés laboral	Psicosocial			2	1	2	B	10	20	4	A

		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	10	20	4	A
		Atropello por vehículos	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Casona municipal del cantón	Postura de pie mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	25	150	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Comisaría Municipal y Construcciones se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 9 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponde al 9% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada y 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta, 1 riesgo por ruido y 2 riesgos por iluminación correspondientes a riesgos físicos, 4 riesgos por estrés laboral correspondientes a riesgos psicosociales, 2 riesgo por exposición a robos o asaltos que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad, 4 riesgos por sismo, 1 riesgo por lluvia y 4 riesgos por terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada

laboral y 2 riesgos por postura de pie mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por exposición a atropello por vehículos que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.29. Evaluación de riesgos de Unidad de Gestión Documental y Archivo

En el área de trabajo de la Unidad de Gestión Documental y Archivo se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 44-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Gestión Documental y Archivo

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de asistente de gestión documental y archivo	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Gestión Documental y Archivo se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.30. Evaluación de riesgos de Dirección Financiera

En el área de trabajo de la Dirección Financiera se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 45-4: Evaluación de riesgos de Dirección Financiera

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de asistente financiera	Postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A

	Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
	Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
	Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección Financiera se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.31. Evaluación de riesgos de Unidad de Contabilidad

En el área de trabajo de la Unidad de Contabilidad se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 46-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Contabilidad

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de contabilidad	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Contabilidad se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que postura sentado prolongada en un 75% de la

jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.32. Evaluación de riesgos de Unidad de Presupuestos

En el área de trabajo de la Unidad de Presupuestos se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 47-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Presupuestos

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de presupuesto 1	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Presupuestos se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.33. Evaluación de riesgos de Unidad de Administración de Bienes

En el área de trabajo de la Unidad de Administración de Bienes se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 48-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Administración de Bienes

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del jefe de administración de bienes	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A

	Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
	Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Administración de Bienes se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.34. Evaluación de riesgos de Unidad de Rentas

En el área de trabajo de la Unidad de Rentas se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 49-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Rentas

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de jefe	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A

Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Rentas se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.35. Evaluación de riesgos de Unidad de Tesorería

En el área de trabajo de la Unidad de Tesorería se evaluó a 2 trabajadores de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 50-4: Evaluación de riesgos de Unidad de Tesorería

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de tesorería	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Tesorería se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 2 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 2% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que postura sentado prolongada en un 75% de la

jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

4.3.36. Evaluación de riesgos de Gestión de Registro de la Propiedad

En el área de trabajo de Gestión de Registro de la Propiedad se evaluó a 1 trabajador de los 84 totales calculados en la muestra, determinando los siguientes riesgos:

Tabla 51-4: Evaluación de riesgos de Gestión de Registro de la Propiedad

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del registrador de propiedad	Postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Gestión de Registro de la Propiedad se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

4.3.37. Resumen general de la evaluación de riesgos en la organización

Luego de analizar los riesgos identificados en los puestos de trabajo, se presenta una tabla resumen según el nivel de aceptabilidad y el número de riesgos en cada área de estudio.

Tabla 52-4: Resumen general de la evaluación de riesgos en la organización

Área	Nivel de aceptabilidad				Total de riesgos evaluados
	Aceptable (A)	No aceptable - Aceptable con Control Específico (NA-ACE)	No aceptable (NA)	Buena condición	
Concejo Cantonal	3	0	0	3	6
Dirección de planificación y ordenamiento territorial	4	2	0	3	9
Unidad de avalúos y catastros	6	1	0	2	9
Unidad de control urbano y rural	5	2	0	2	9
Unidad de patrimonio	7	0	0	2	9
Unidad de proyectos	15	3	0	9	27
Dirección de obras públicas	25	2	0	7	34
Unidad de agua potable y alcantarillado	30	6	0	7	43
Unidad de fiscalización	6	0	0	3	9
Unidad de maquinaria pesada	12	1	0	6	19
Unidad de taller municipal	13	6	0	4	23
Dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre	19	1	0	6	26
Dirección de desarrollo cantonal	6	0	0	3	9
Unidad de turismo y cultura	10	2	0	5	17

Unidad de ambiente	24	7	0	13	44
Unidad de desarrollo social	25	6	0	13	44
Unidad de desarrollo productivo	6	1	0	2	9
Camal y plaza de rastro	19	7	0	6	32
Mercados y plazas	4	2	0	3	9
Asesoría jurídica	6	0	0	3	9
Secretaría general	6	0	0	3	9
Dirección administrativa	12	1	0	5	18
Unidad de adquisiciones	6	1	0	2	9
Unidad de talento humano	5	1	0	3	9
Unidad de seguridad y salud ocupacional	5	1	0	3	9
Unidad de comunicación social	5	1	0	3	9
Unidad de tecnologías de la información y comunicación	5	1	0	3	9
Comisaría municipal y de construcciones	23	4	0	7	34
Unidad de gestión documental y archivo	6	1	0	2	9
Dirección financiera	6	1	0	2	9
Unidad de contabilidad	5	2	0	2	9
Unidad de presupuestos	7	0	0	2	9
Unidad de administración de bienes	7	0	0	2	9
Unidad de rentas	6	1	0	2	9
Unidad de tesorería	5	2	0	2	9
Gestión de registro de la propiedad	6	0	0	3	9
Totales	360	66	0	148	574

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Como resultado general de la evaluación de riesgos elaborada en cada puesto de trabajo según las áreas de estudio se detectaron 574 riesgos de los cuales se tiene que 360 riesgos se encuentran en un nivel Aceptable, 66 riesgos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico, 148 riesgos que han sido detectados pero se encuentran en Buena Condición, es decir, no generan problema alguno en los puestos de trabajo respectivos, y un dato importante es que no se detectaron riesgos No Aceptables lo cual es bueno para el personal del GADMC-Alausí.

También se puede mencionar que en las áreas de Unidad de Ambiente y Camal y Plaza de Rastro se tiene 7 riesgos en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Especifico, los cuales son mayores a las diferentes áreas que tiene la organización.

Tabla 53-4: Riesgos con mayor efecto en cada área

Área	Riesgo Evaluado	Nivel de Aceptabilidad
Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	NA-ACE
	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de Avalúos y Catastros	Movimientos repetitivos - Miembros superiores	NA-ACE
Unidad de Control Urbano y Rural	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de Proyectos	Postura inadecuada	NA-ACE
	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Movimientos repetitivos - Miembros superiores	NA-ACE
Dirección de Obras Públicas	Postura inadecuada	NA-ACE
	Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad	NA-ACE
Unidad de Agua Potable y Alcantarillado	Postura inadecuada	NA-ACE
	Ruido	NA-ACE
	Caída a diferencia de nivel	NA-ACE
	Escalera de ingreso al tanque en mal estado	NA-ACE
	Espacio confinado	NA-ACE
Unidad de Maquinaria Pesada	Ruido	NA-ACE

Unidad de Taller Municipal	Golpe por caída de objetos	NA-ACE
	Superficies en mal estado	NA-ACE
	Exposición a vapores y gases	NA-ACE
	Caída de objetos	NA-ACE
	Manejo de herramientas	NA-ACE
	Quemaduras	NA-ACE
Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre	Ruido	NA-ACE
Unidad de Turismo y Cultura	Postura sentada mantenida en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de Ambiente	Postura inadecuada	NA-ACE
	Bacterias	NA-ACE
	Postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Movimientos repetitivos - Miembros superiores	NA-ACE
	Transporte de peso	NA-ACE
Unidad de Desarrollo Social	Postura inadecuada	NA-ACE
	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Postura mantenida sentada en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Iluminación	NA-ACE
Unidad de Desarrollo productivo	Postura inadecuada	NA-ACE

Camal y Plaza de Rastro	Exposición a excrementos	NA-ACE
	Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	NA-ACE
	Levantamiento de carga excesivo	NA-ACE
	Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	NA-ACE
	Caídas a diferencia de nivel	NA-ACE
Mercados y Plazas	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Postura inadecuada	NA-ACE
Dirección Administrativa	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de Adquisiciones	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
Unidad de Talento Humano	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
Comunicación Social	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de tecnologías de la información y comunicación	Movimientos repetitivos - Miembros superiores	NA-ACE
Comisaría Municipal y Construcciones	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	NA-ACE
	Atropello por vehículos	NA-ACE

	Postura de pie mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	NA-ACE
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Postura inadecuada	NA-ACE
Dirección Financiera	Movimientos repetitivos - Miembros superiores	NA-ACE
Unidad de Contabilidad	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de Rentas	Postura inadecuada	NA-ACE
Unidad de Tesorería	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	NA-ACE
	Postura inadecuada	NA-ACE

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

En la tabla 53-4 se presenta los riesgos con mayor efecto en cada una de las áreas de trabajo y el nivel de aceptabilidad que tienen cada uno de ellos por lo que se puede mencionar que 27 de las 36 áreas con las que cuenta la organización presentan riesgos con un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico y en las 9 áreas que complementan se efectuó una evaluación de riesgos determinando que existen riesgos con un nivel Aceptable, además las áreas de Unidad de Taller Municipal, Unidad de Agua Potable y Alcantarillado, Unidad de Ambiente y el Camal y Plaza de Rastro se encuentran con el mayor número de riesgos con mayor efecto a las condiciones de trabajo.

4.4. Propuesta acciones preventivas para los riesgos detectados en las áreas de trabajo

Una vez realizada la evaluación de riesgos laborales, se plantean las acciones preventivas respectivas para cada uno de los riesgos en los que se tiene en cuenta el nivel de aceptabilidad en cada área, dichas acciones preventivas son de manera individual, colectivas, informativas o de protección con el propósito de reducir o mitigar los riesgos detectados en cada puesto de trabajo analizado dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

A continuación se presenta la tabla 54-4 en la cual se muestra cada uno de los riesgos, el responsable a cargo, y el costo en dólares que tendrá cada medida preventiva planteada para los riesgos con mayor efecto en la organización y finalmente establece periodo de tiempo destinado para la ejecución de las acciones que se plantean como recomendación.

Como respaldo para la presente información se encuentra elaborada de acuerdo a cada matriz de riesgo en las áreas de la organización en los documentos de Excel de cada área.

Tabla 54-4: Medidas preventivas para los riesgos evaluados.

Riesgo	Medidas preventivas	Responsable	Costos (\$)	Fecha de inicio	Fecha de fin
Bacterias - Desechos sólidos	Guantes de nylon con recubrimiento de nitrilo bajo la norma UNE-EN 388, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, zapatos de seguridad bajo la norma NTE INEN 1926, fomentar el autocuidado.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	140	13/09/2021	13/09/2022
Exposición a excrementos - camal municipal	Botas de PVC bajo la norma NTE INEN 877:2013, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683, guantes de nitrilo bajo la norma UNE-EN 374, impermeable bajo la norma UNE-EN 343, fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	80	13/09/2021	13/09/2022
Exposición a fluidos - camal municipal	Botas de PVC bajo la norma NTE INEN 877:2013, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	50	13/09/2021	13/09/2022
Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas, implementar silla ergonómica	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	180	13/09/2021	13/09/2022
Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas, implementar silla ergonómica	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	180	13/09/2021	13/09/2022
Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	Efectuar pausas activas	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022

Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Postura inadecuada	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas, implementar silla ergonómica	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	180	13/09/2021	13/09/2022
Postura forzada	Efectuar pausas activas	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Transporte de peso - unidad de ambiente	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Levantamiento de carga excesivo - camal municipal	Faja lumbar, fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	20	13/09/2021	13/09/2022
Ruido	Tapones auditivos 3M de espuma serie 1110 con cordón bajo la norma ANSI S3.19-1974, aislar bombas de agua potable	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	0,75	13/09/2021	13/09/2022
Iluminación	Iluminación en 300 luxes (según decreto 2393)	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	50	13/09/2021	13/09/2022
Radiaciones ultravioleta de soldadura eléctrica	Máscara de soldar bajo la norma NTE INEN 3125, guantes de cuero bajo la norma NTE INEN 876, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	70	13/09/2021	13/09/2022
Radiaciones ultravioleta	Gorra, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	55	13/09/2021	13/09/2022

Exposición a vapor tóxico de soldadura eléctrica como el plomo	Utilizar mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	2	13/09/2021	13/09/2022
Exposición a gases tóxicos	Utilizar mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	2	13/09/2021	13/09/2022
Exposición a gases y vapores - cloro gas	Máscaras autofiltrantes 3M Serie 4000 bajo la norma UNE-EN 12942.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	45	13/09/2021	13/09/2022
Exposición a vapores y gases por suelda autógena	Utilizar mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	2	13/09/2021	13/09/2022
Estrés laboral	Efectuar pausas activas.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Golpe con objetos colgantes - camal municipal	Casco de 4 puntas 3M bajo la norma ANSI / ISEA Z89.1-2009.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	17	13/09/2021	13/09/2022
Superficies en mal estado - tumbado de la oficina del taller municipal	Reparación de condiciones actuales del techo.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	30	13/09/2021	13/09/2022
Golpe por caída de objetos - tumbado de la oficina del taller municipal	Reparación de condiciones actuales del techo.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	30	13/09/2021	13/09/2022
Golpe de la cabeza contra objetos internos de vehículos - RTV	Casco de 4 puntas 3M bajo la norma ANSI / ISEA Z89.1-2009.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	17	13/09/2021	13/09/2022
Manejo inadecuado de herramientas	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022

Caída a diferencia de nivel	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Quemaduras - proceso de suelta autógena	Utilizar guantes UNE EN 388, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, zapatos de seguridad bajo la norma NTE INEN 1 926.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	120	13/09/2021	13/09/2022
Caída de objetos	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Locativo superficies irregulares de trabajo	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Superficies irregulares y deslizantes	Fomentar el autocuidado, utilizar zapatos de seguridad bajo la norma NTE INEN 1926.	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	40	13/09/2021	13/09/2022
Puntos de corte en la superficie de trabajo	Guantes de cuero la norma NTE INEN 876, fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	5	13/09/2021	13/09/2022
Eléctrico	Guantes de nylon con recubrimiento de nitrilo bajo la norma UNE-EN 388, zapatos dieléctricos bajo la norma NTE INEN 1 926, fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	48	13/09/2021	13/09/2022
Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Escalera de ingreso al tanque en mal estado	Reparación inmediata de escalera de ingreso al tanque de almacenamiento de agua potable	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	60	13/09/2021	13/09/2022

Espacio confinado	Reducción del tiempo de exposición, fomentar el autocuidado, utilizar EPI	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	60	13/09/2021	13/09/2022
Accidente de tránsito	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Atropello por vehículos	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Robos – asaltos	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Lluvia	Impermeable bajo la norma UNE-EN 343, botas de PVC bajo la norma NTE INEN 877:2013	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	50	13/09/2021	13/09/2022
Derrumbe	Fomentar el autocuidado	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Sismo	Elaborar plan de emergencias	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022
Terremoto	Elaborar plan de emergencias	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	13/09/2021	13/09/2022

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.5. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

4.5.1. Estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para la elaboración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí se lo desarrollará con la siguiente composición:

Manual del SGSST

- Se compone de los 10 capítulos de acuerdo a los lineamientos de la norma internacional ISO 45001:2018

Procedimientos Adicionales

- Serán 11 procedimientos adicionales para las diferentes secciones del manual

Plan de manejo

- 1 plan de manejo de la seguridad y salud en el trabajo

Documentos

- 5 documentos en los que se detallan información de la organización

Formatos para registros

- 16 formatos para registros de diferentes procesos para generar información documentada

4.6. Desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

4.6.1. Objeto y campo de aplicación

Siendo el primer capítulo a realizar que corresponde al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Catón Alausí, se establecen los objetivos para la implementación del manual puesto que el propósito principal es que la organización tenga de manera formal la información documentada necesaria referente a la seguridad y salud en trabajo y de cierta manera prevenir o mitigar los riesgos a los que se exponen los trabajadores, el SGSST deberá incluir todas las áreas de trabajo con las que cuenta el GADMC-Alausí ya que las mismas serán en las que se aplicará toda la información desarrollada Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A con la codificación GADMCA-SGSST-M-01.

4.6.2. Referencias normativas

Las referencias normativas para el desarrollo del SGSST son principalmente los requerimientos establecidos por la norma internacional ISO 45001:2018 los que se aplican para el desarrollo de la estructura del manual.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A con la codificación GADMCA-SGSST-M-02

4.6.3. Términos y definiciones

La norma internacional ISO 45001:2018 presenta un conjunto de términos con su respectiva definición de los cuales se realiza la selección de los que van acorde a las necesidades del manual así como de la organización.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A con la codificación GADMCA-SGSST-M-03

4.6.4. Contexto de la organización

Al referirse al contexto de la organización en durante el desarrollo del presente capítulo se detalla todos los datos de la organización, partiendo desde la ubicación geográfica en la que se encuentra, organigrama estructural del GADMC-Alausí, el organigrama estructural recomendado de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, servicios que ofrece y las diferentes áreas con las que cuenta la organización.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado contexto de la organización con la codificación GADMCA-SGSST-M-04

4.6.4.1. Compresión de la organización y de su contexto

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado contexto de la organización con la codificación GADMCA-SGSST-M-04

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, brinda a la ciudadanía en general los siguientes servicios:

Servicio de agua potable y alcantarillado.- Se encarga del análisis, control y tratamiento del agua potable que se distribuye para la población residente en la cabecera cantonal. Además del mantenimiento de alcantarillado.

Servicio de maquinaria pesada.- Este servicio consiste en el transporte y recorrido del vehículo recolector por las calles de la parroquia matriz, al igual que maquinaria para el mantenimiento vial de las parroquias rurales.

Servicio de mantenimiento automotriz.- Mantenimiento de vehículos livianos y maquinaria pesada que se encuentra a disposición del GADMC-Alausí.

Servicio de revisión técnica vehicular.- Consiste en la verificación de las condiciones habilitantes en las que se encuentran los vehículos ya que requieren un control para su circulación.

Servicio de banda municipal.- Este servicio consiste en la prestación del personal así como de los instrumentos musicales para cumplir la actividad cultural.

Servicio de mantenimiento de las calles de la cabecera cantonal.- Se trata de la limpieza y cuidado de las calles y lugares públicos que existen en la parroquia matriz.

Servicio de control de orden público.- Consiste en el patrullaje del personal que pertenece al área de comisaria municipal, el cual se encarga de verificar el orden y control en las calles y lugares públicos.

Servicio de faenamiento de ovinos, bovinos y porcinos.- Este trata sobre el faenamiento y desposte de ovinos, bovinos y porcinos bajo condiciones de sanidad que permita tener una carne fresca y de calidad.

Para una mejor comprensión de la organización y de su contexto se han detallado los servicios que ofrece la organización, además se analiza las situaciones internas y externas mediante un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) el cual se muestra a continuación:

Tabla 55-4: Análisis de FODA de la organización

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>-La organización al ser pública cuenta con todos los requisitos para estar constituida como un GAD Municipal.</p> <p>-La organización tiene un departamento de seguridad y salud ocupacional quien estará a cargo de la evaluación y prevención de riesgos de todo el personal.</p>	<p>-El GADMC-Alausí conjuntamente con su departamento de USSO no tenía a disposición un SGSST que se encuentre bajo los requisitos de la norma internacional ISO 45001:2018.</p> <p>-Entre el personal administrativo y operativo con el que cuenta la organización, se realizan</p>

-El personal de las diferentes áreas con las que cuenta el GADMC-Alausí tiene un nivel de conocimiento y conciencia en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se trata.	diferentes actividades las cuales existen riesgos que pueden afectar a los trabajadores. -Para implementar un SGSST se tienen recursos limitados.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
-Implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la organización brindara un aporte como el de mantener monitoreados cada uno de los riesgos presentes en los puestos de trabajo que puedan alterar la integridad del personal -la organización dará la confianza necesaria para que sus trabajadores tengan un nivel bueno de conocimiento sobre la seguridad y salud en el trabajo que será para beneficio mutuo. -Ya que se diseñó el SGSST en función de los lineamientos de la norma internacional ISO 45001:2018 y la misma al entrar en vigencia hace un corto tiempo, el GADMC-Alausí será una de las primeras organizaciones que incluye esta norma en sus procesos.	-Las leyes y políticas en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se trata a las cuales se rigen todas las organizaciones en el Ecuador se encuentran en una contante modificación, es razón para que los documentos del SGSST tengan que estar en una actualización que vaya de la mano con los cambios que se generen en las normas en las cuales se encuentra fundamentado. -Se expone a una implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo no adecuada por diferentes factores que pueden afectar de forma negativa.

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.4.2. *Compresión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas*

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado contexto de la organización con la codificación GADMCA-SGSST-M-04.

Como toda empresa y organización pública o privada tiene partes interesadas en su mejoramiento que pueden ser de carácter interno o externo, para lo cual en cuanto al SGSST del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Catón Alausí se detallan a continuación las necesidades y expectativas de las partes interesadas:

Tabla 56-4: Partes interesadas internas, necesidades y expectativas.

PARTES INTERESADAS INTERNAS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
--

Alcalde.- Las necesidades y expectativas que tiene el Alcalde se pueden mencionar las siguientes:

- Que la organización se más productiva en las actividades que realizan a servicio del público en general.
- Brindar buenas condiciones para los pobladores del cantón.
- Que cada vez tenga una mejora continua en todos los servicios que brinda la organización.

Director Administrativo.- Las necesidades y expectativas que tiene el Director Administrativo se pueden mencionar las siguientes:

- Que la organización se más productiva en las actividades que realizan a servicio del público en general.
- Establecer buenos ambientes de confianza entre trabajadores y jefes de cada área.
- Que cada vez tenga una mejora continua en todos los servicios que brinda la organización.

Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.- Las necesidades y expectativas que tiene el Jefe de la USSO se pueden mencionar las siguientes:

- Generar condiciones seguras de trabajo para todo el personal
- Generar documentación necesaria en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata.
- Promover de manera continua el autocuidado al personal.
- Entregar equipos de protección personal.

Trabajadores.- Las necesidades y expectativas que tienen los trabajadores se pueden mencionar las siguientes:

- Estabilidad laboral.
- Garantías de ambientes seguros de trabajo
- Capacitaciones sobre temas de seguridad y salud en el trabajo.
- Recibir equipos de protección personal.

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Tabla 57-4: Partes interesadas externas, necesidades y expectativas.

PARTES INTERESADAS EXTERNAS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
--

Comunidad aledaña a la organización.- Las necesidades y expectativas que tienen la comunidad aledaña a la organización se pueden mencionar las siguientes:

- Existan controles adecuados con respecto a las actividades que pueden generar algún tipo de impacto a la comunidad.
- Que existan plazas de trabajo para los profesionales del cantón.
- Garantizar calidad en los servicios que presta el GADM-Alausí.

Instituciones públicas (Ministerio del Trabajo).- Las necesidades y expectativas que tienen las instituciones públicas se pueden mencionar las siguientes:

- Promover a las empresas y organizaciones del Ecuador que generen ambientes seguros de trabajo para todo su personal
- Verificar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes.
- Brindar certificaciones de cumplimiento de los requisitos en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se trata.
- Realizar auditorías internas con relación al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado contexto de la organización con la codificación GADMCA-SGSST-M-04.

Para determinar el alcance que tendrá la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el GADMC-Alausí se tiene en cuenta los intereses internos y externos de la organización es por eso que el alcance se lo detalla de la siguiente manera:

PARTES INTERESADAS INTERNAS

Alcalde.- El principal interesado en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el GADMC-Alausí es el Ing. Rodrigo Rea Yáñez quien se encuentra desempeñando las actividades como alcalde encargado de la organización.

Director administrativo.- El interés de contar con un SGSST también es del Ing. Luis Vásconez quien se encuentra desempeñando las actividades como Director Administrativo, el mismo que será encargado de coordinar actividades referentes a la seguridad y salud en el trabajo

Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.- El interés de contar con un SGSST también es del Ing. Jorge López quien se encuentra desempeñando las actividades como Jefe de la USSO, el mismo que será encargado de la actualización de la documentación desarrollada.

Trabajadores.- De manera general para todos los trabajadores de las diferentes áreas con las que cuenta la organización tienen un interés ya que serán los principales beneficiados en cuanto a las políticas y objetivos que se planteen en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo en busca de ambientes laborales seguros.

PARTES INTERESADAS EXTERNAS

Comunidad aledaña a la organización.- La población de la cabecera cantonal que tienen sus residencias o negocios en los alrededores de la organización son las partes interesadas externas ya que si llegase a ocurrir algún accidente que incluya a la comunidad aledaña serían afectados por lo que se justifica la implementación de un SGSST en la organización.

Instituciones públicas (Ministerio del Trabajo).- Como para toda organización o empresa existen entes reguladores y como es el caso de la seguridad y salud en el trabajo, las instituciones públicas tienen el interés de que la organización implemente un SGSST para garantizar el bienestar de los trabajadores quienes se forman parte de la empresa.

4.6.4.4. Sistema de gestión de la SST

Al ser el presente desarrollo de un documento referente a un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, debe estar enfocado en la ejecución del ciclo Deming o PHVA:

P: Planear

H: Hacer

V: Verificar

A: Actuar

La metodología Deming es una secuencia de cuatro pasos que permitan alcanzar una mejora continua, bajo el cual se deberá llevar a cabo la implementación del sistema de gestión de

seguridad y salud en el trabajo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.



Figura 7-4. Ciclo Planear, Hacer, Verificar y Actuar.

Fuente: (Quesada Madriz 2019)

4.6.5. Liderazgo

Para el desarrollo del presente capítulo que corresponde al liderazgo, está compuesto por los roles y responsabilidades de las autoridades encargadas de la organización, la participación de los trabajadores, la política de seguridad y demás componentes de este requisito que busca una mejor continua.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado liderazgo con la codificación GADMCA-SGSST-M-05.


4.6.5.1. Liderazgo y compromiso

Para que el liderazgo de la organización muestre su participación y la obligación en el diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con el propósito de cumplir los objetivos planteados en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata, se establecen los compromisos a tener en cuenta según las siguientes condiciones:

- Cumplir con los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018
- Tener en cuenta las obligaciones de control y monitoreo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar una socialización a todo el personal sobre el SGSST, actividad con la que se aportara para la implementación.
- Poner a disposición la posibilidad de acoger nuevas estrategias para la prevención y control de riesgos o cualquier tipo de acción que puede generar un efecto en la integridad física, moral o mental en los trabajadores.
- Determinar las políticas que serán de autonomía de la organización entre una de ellas deberá estar presente la política sobre seguridad y salud en el trabajo con los objetivos claros y vayan en beneficio del bienestar del personal.
- Verificar que se cumplan todos los requisitos que establece la norma internacional ISO 45001:2018 para un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Brindar la disponibilidad máxima de recursos tanto económicos como de talento humano para la implementación del SGSST.
- Asegurar que se cumplan los objetivos por los que se implementa un SGSST así como también la verificación de resultados generados por el mismo.
- Promover a la mejora continua.
- Realizar la protección y control de riesgos a todos los trabajadores, sin excepción, del GADMCA-Alausí cuando exista la presencia de peligros en los puestos de trabajo.

4.6.5.2. Política de la SST

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado liderazgo con la codificación GADMCA-SGSST-M-05.

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Capítulo: 5. Liderazgo	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 5.2	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-03

La Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí-GADMCA institución dedicada a prestar servicios, obras públicas, mantenimiento, control de mercados y administración en general se compromete a:

- Cumplir y hacer cumplir la legislación vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos quienes forman parte directa o indirecta del GADMC-Alausí mediante la realización de inspecciones u otros mecanismos de evaluación.
- Desarrollar todas sus actividades laborales en un marco de adecuadas condiciones de trabajo, en beneficio de la salud física, mental, social y ambiental.
- Identificar, evaluar, controlar y prevenir los diferentes factores de riesgos laborales, que se genera en el desarrollo de las actividades económicas.
- Promover la creación de una cultura de prevención basada en el compromiso con la Seguridad, la Salud y el Ambiente, mediante la continua información, capacitación, promoción y entrenamiento a todos los empleados.
- Comunicar y promover la adopción de estos compromisos a sus colaboradores.
- Proporcionar, supervisar y apoyar al mejoramiento continuo de sus procesos y del personal de GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ en materia de Higiene y Seguridad a través de inspecciones, vigilancia y control de la implementación del sistema de gestión.
- Asignar los recursos necesarios, técnicas, económicas y de talento humano para fortalecer la gestión en Higiene y Seguridad en el trabajo.
- Difundir la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus directrices de aplicación a todos sus empleados a través de charlas y capacitaciones.

4.6.5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información de los roles y responsabilidades que tienen cada una de las autoridades en el Anexo A, el documento denominado liderazgo con la codificación GADMCA-SGSST-M-05 además se describen a continuación

Alcaldía	
Aprobar el sistema de gestión de seguridad salud en el trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí según los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018	
Rol	Alcalde

Responsabilidades

- El alcalde de la organización tiene como principal responsabilidad representar de manera legal al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí en cualquier evento, proyecto o algún tipo de actividad que se realice con el nombre de la organización.
- Verificar y dar validez al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Tener la disponibilidad de brindar facilidades a todo el personal en el momento de realizar la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el GADMC-Alausí.
- Proporcionar la apertura para las posibles actualizaciones al documento del SGSST.
- Realizar convenios y actividades necesarias que permitan a la organización obtener certificación de acuerdo a la normativa vigente en cuando a seguridad y salud en el trabajo se trata.
- Controlar la realización de auditorías internas y la evaluación de riesgos laborales que se efectúen en el GADMC-Alausí.
- Coordinar actividades que beneficien al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Dirección administrativa	
Organizar actividades que permitan aportar con el cumplimiento de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, además verificar y aprobar la documentación necesaria para una implementación.	
Rol	Director administrativo

Responsabilidades

- Asegurarse que se cumplan todos los parámetros del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes áreas con las que cuenta la organización.
- Realizar un control periódico a cada uno de los lineamientos del sistema de gestión con el propósito de apoyar y garantizar una mejora continua.
- Tener acercamientos con la máxima autoridad del GADMC-Alausí para verificar la comprensión de la documentación que pertenece al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Comunicar sobre el estado y resultados que ha brindado el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Verificar la documentación para una posterior aprobación e implementación.
- Predisponer la actualización constante de la documentación desarrollada

Unidad de seguridad y salud ocupacional	
Supervisar y gestionar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la normativa nacional vigente como la normativa internación, controlar la correcta ejecución de lo estipulado en la norma ISO 45001:2018	
Rol	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional

Responsabilidades

- Brindar capacitaciones a todo el personal de las áreas con las que cuenta la organización en temas que se relacionan con la seguridad y salud en el trabajo
- Elaborar y actualizar la documentación correspondiente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Evaluar las condiciones de los puestos de trabajo con el propósito de detectar, evaluar y prevenir posibles riesgos que afecten a los trabajadores.
- Dotar de equipos de protección personal a los trabajadores según sean los requerimientos por la actividad laboral que realizan.
- Controlar el correcto uso de los equipos de protección personal con la finalidad de mantener un nivel bajo de efectos dañinos a la integridad física del personal que se encuentra a disposición del GADMC-Alausí.
- Sera el encargado de portar la documentación desarrollada sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

4.6.5.4. Consulta y participación de los trabajadores

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información de la consulta y participación de los trabajadores en el Anexo A, el documento denominado liderazgo con la codificación GADMCA-SGSST-M-05, además se describen a continuación

Para efectuar la consulta y participación de los trabajadores, las autoridades encargadas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí deberán:

- Generar un ambiente de confianza entre las autoridades y el personal con el propósito de que la comunicación sea fácil y entendible para ambas partes.
- Brindar los recursos necesarios en los que intervengan los trabajadores como charlas, reuniones o entrevistas para poder determinar la situación en la que se encuentra cada puesto de trabajo.
- Poner a disposición la información del GADMC-Alausí por los diferentes medios de comunicación y de manera específica la documentación referente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar un cronograma que permita evaluar los riesgos laborales de manera periódica las condiciones actuales con el propósito de generar una mejora continua.
- Proporcionar los recursos necesarios a los trabajadores para que cumplan con lo desarrollado en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Colaborar a los trabajadores cuando se presente algún accidente producto de la actividad laboral y tener acuerdos mutuos.

4.6.6. Planificación y Objetivos de la SST

4.6.6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

4.6.6.1.1. Generalidades

En el presente capítulo se detallan la metodología para evaluación de riesgos, resultados de la evaluación de riesgos, acciones preventivas y correctivas para los riesgos detectados y sobre todo la gestión que deberá llevar la organización para generar ambientes seguros de trabajo con el propósito de tener una mejora continua en toda su gestión.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado planificación con la codificación GADMCA-SGSST-M-06.

4.6.6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades

Para la respectiva identificación de riesgos se la realizó en la sección 4.2 del presente trabajo de titulación, además se detalla la evaluación de riesgos y oportunidades a continuación:

Riesgos y Oportunidades

Tabla 58-4: Análisis de riesgos y oportunidades internas de la organización

Tipo de riesgo	Naturaleza del riesgo	Riesgo	Impacto
	administrativas de la organización	Riesgos ergonómicos por posturas mantenidas por un tiempo aproximado de 2 horas de la jornada laboral	Adverso / Posible amenaza
		Riesgos ergonómicos por posturas mantenidas por un tiempo aproximado del 75% de la jornada laboral	Adverso / Posible amenaza
		Riesgos ergonómicos por movimientos repetitivos de miembros superiores	Adverso / Posible amenaza

	Riesgos ergonómicos por posturas inadecuadas	Adverso / Posible amenaza
	Caídas a diferencia de nivel por condiciones inestables de soporte	Adverso / Posible amenaza
	Exposición a niveles de ruido momentáneos fuera del rango aceptable	Adverso / Posible amenaza
	Caídas a diferencia de nivel por condiciones de escaleras de ingreso en mal estado	Adverso / Posible amenaza
	Trabajos es espacios confinados	Adverso / Posible amenaza
	Caída de objetos	Adverso / Posible amenaza
	Exposición a gases y vapores	Adverso / Posible amenaza
	Exposición a bacterias por manejo de desechos solidos	Adverso / Posible amenaza
	Exposición a bacterias por manejo de desechos solidos	Adverso / Posible amenaza
	Riesgo por levantamiento y transporte manual de carga	Adverso / Posible amenaza
	Riesgo por nivel de iluminación deficiente	Adverso / Posible amenaza
	Riesgo de transito de atropello por vehículos	Adverso / Posible amenaza
	Exposición a fluidos y excrementos de animales	Adverso / Posible amenaza
	Riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta	Adverso / Posible amenaza
	Riesgo por exposición a radiaciones ionizantes en el proceso de soldadura eléctrica	Adverso / Posible amenaza

		Riesgo de quemaduras en el proceso de soldadura autógena	Adverso / Posible amenaza
--	--	--	---------------------------------

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Riesgos y Oportunidades

Tabla 59-4: Análisis de riesgos y oportunidades internas de la organización

Tipo de riesgo	Naturaleza del riesgo	Riesgo	Impacto
Externos	Relacionados con las actividades que se realizan en las viviendas aledañas	Posible incendio en los domicilios aledaños	Adverso / Posible amenaza
	Relacionados a fenómenos naturales	Accidentes producidos por un sismo	Adverso / Posible amenaza
		Daños materiales y humanos por terremoto	Adverso / Posible amenaza
		Suspensión de las actividades por exposición a ceniza volcánica	Adverso / Posible amenaza
	Relacionadas a personal no autorizado	Accidentes por malas prácticas de seguridad de personas externas	Adverso / Posible amenaza

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada de la determinación de los requisitos legales y otros requisitos en el Anexo A con la codificación GADMCA-SGSST-M-06.

Se toma como referencia a la principal normativa vigente, la carta madre, el documento de la Constitución de la República del Ecuador aprobada el 24 de julio del 2008, la cual establece los deberes obligaciones para todos los ciudadanos y además en la cual se incluyen artículos con ámbito empresarial y organizacional referente a la seguridad y salud en el trabajo, y la documentación que se añade como complemento se describe a continuación.

- **Código de trabajo**

- **Art. 46.-** Se mencionan las prohibiciones al trabajador en la cual se describe que por ningún motivo el trabajador deberá poner en peligro su propia integridad o la de otras personas, incluso la de los talleres y puestos de trabajo (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 410.-** Se hace referencia a las obligación respecto de la prevención de riesgos, actividad a la que estarán a cargo lo empleadores garantizando ambientes seguros de trabajo que no presenten tipo alguno de peligro. (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 412.-** La prevención de riesgos se llevara a cabo por parte de departamento de seguridad y salud ocupacional de la organización analizando periódicamente las condiciones en las que se encuentran laborando el personal (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 414.-** Es obligación de los empleadores dotar de equipos de protección personal a los trabajadores que se encarguen de actividades como, esmeriladores, soldadores, etc., así como es deber de los operadores hacer uso correcto de los EPI. (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 428.-** La organización tiene la obligación de poner en práctica medidas preventivas que sean favorables para una mejora continua de la seguridad y salud en el trabajo. (Código del trabajo, 2020)

- **Decreto Ejecutivo 2393: Reglamento de seguridad y salud de os trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo.**

- El presidente Febres Cordero, dicta el Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo, que surge como una respuesta concreta a los cambios que debían generarse producto del desarrollo acelerado de las ciencias y técnicas, considerando entre otras cosas, que el Estado debe garantizar la seguridad de los trabajadores; que la concurrencia de los riesgos lleva a graves perjuicios en la salud de los trabajadores; y, que era inminente adoptar normas de prevención de los riesgos laborales. Expresamente dice que rige para toda la masa trabajadora del país, sin excepción alguna, en donde deberá primar la prevención de los riesgos y el mejoramiento del ambiente laboral. El reglamento establece una serie de disposiciones con las que crea organismos encargados de supervigilar el cumplimiento de las disposiciones señaladas, como el Comité Interinstitucional de Seguridad e Higiene del Trabajo, con atribuciones en materia de prevención de riesgos del trabajo, así como cumplir con las atribuciones señaladas en las leyes y reglamentos. El reglamento toma en cuenta aspectos relacionados con su ámbito de aplicación; de los organismos encargados de la prevención de accidentes

y enfermedades del trabajo, incluido el más importante el Comité Interinstitucional de Seguridad e Higiene del Trabajo; las condiciones generales de los centros de trabajo relativas a la seguridad en los edificios y locales, servicios permanentes, instalaciones provisionales en campamentos, construcciones y demás trabajos al aire libre, medio ambiente y riesgos laborales por factores físicos, químicos y biológicos.

4.6.6.1.4. Planificación de acciones

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada de la planificación de acciones en el Anexo A con la codificación GADMCA-SGSST-M-06.

Para la planificación de acciones y el detalle de estrategias para cada una se describen a continuación:

Prevención

- Elaborar una lista de actividades que se desarrollan en la organización.
- Analizar las condiciones en las que se encuentran los puestos de trabajo.
- Plantear medidas de intervención.

Capacitación

- Programar charlas referentes a la seguridad y salud en el trabajo con el personal de las diferentes áreas de la organización.
- Socializar medidas de actuación antes posibles riesgos que se pueden presentar en los puestos de trabajo.

Control y mitigación

- Ejecutar el plan de medidas de intervención para controlar o en lo posible mitigar los riesgos posibles en los puestos de trabajo.

Apoyo

- Realizar auditorías internas con todo el personal con el propósito de conocer el alcance que ha tenido el plan de medidas de intervención y buscar la mejora continua.

Mejora

- Establecer acciones de mejora que permita obtener un nivel cada vez mejor en cuanto a la prevención de riesgos laborales

4.6.6.2. Objetivos de la SST

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado planificación con la codificación GADMCA-SGSST-M-06.

En el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo diseñado para el GADMC-Alausí se han establecido los siguientes objetivos:

- Cumplir con todos los puntos establecidos en la política de seguridad y salud en el trabajo.
- Ejecutar una evaluación y valoración de riesgos laborales a los trabajadores de cada una de las áreas con las que cuenta el GADMC-Alausí de manera periódica como mínimo una vez al año.
- Tener una comunicación con cada una de las partes interesadas sobre acciones y medidas que se realicen dentro del sistema de gestión.
- Mantener capacitado al personal ante posibles situaciones de emergencia que se puedan presentar durante la jornada laboral.
- Renovar constantemente los documentos que componen el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del GADMC-Alausí.

4.6.7. Apoyo

En el presente capítulo del SGSST se lo desarrolla a partir de la identificación de los recursos con los que cuenta la organización, además de exponer la importancia de tener información documentada de procesos de seguridad y salud en el trabajo que se efectúen en la organización.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A con la codificación GADMCA-SGSST-M-07.

4.6.7.1. Recursos

Como en toda empresa u organización se necesitan recursos que trabajen en conjunto para lograr los objetivos planteados, dicho eso, para que en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí se optimice y mantenga el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se tienen en cuenta cuatro tipos de recursos como se describe en el documento con la codificación GADMCA-SGSST-M-07, además se detallan a continuación:

Humano

El recurso humano estará conformado por todo los miembros que de manera legal pertenezcan a la organización, es decir, son aquellos que se encargan de realizar las actividades laborales del GADMC-Alausí.

Infraestructura

Son todos y aquellos lugares en donde se encuentran los diferentes puestos de trabajo de la organización, los cuales son:

- Palacio municipal
- Área de taller mecánico
- Área de camal municipal
- Área de desarrollo social
- Área de agua potable y alcantarillado
- Área de dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre.

Equipos y maquinas

Entre los equipos y maquinas se mencionan las siguientes:

- Equipos de protección personal
- Unidades de maquinaria pesada
- Equipo de revisión técnica vehicular
- Bombas hidráulicas
- Equipos para el faenamiento y desposte de animales
- Kit de herramientas para mantenimiento automotriz

Recursos económicos

Los recursos económicos se encuentran a cargo de la dirección administrativa y el departamento financiero los cuales tendrán la obligación de optimizar los recursos que tienen a disposición.

4.6.7.2. Competencia

Para la presente sección que se describe, se encuentra en el Anexo B y se cuenta con el documento denominado procedimiento adicional de la competencia, instrucción y toma de conciencia que tiene la codificación GADMCA-SGSST-PA-04.

DETALLE Y DIAGNÓSTICO DE LA FORMACIÓN EN COMPETENCIA ORGANIZACIONALES

El Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional del GADMC-Alausí tiene como algunas de sus actividades a desarrollar como lo son la capacitación, formación y concientización a todo el personal de la organización tanto administrativo como operativo con el propósito de precautelar la integridad física y mental y garantizar condiciones seguras de trabajo. Además de establecer

una comunicación directa con las máximas autoridades sobre los procedimientos que se realizan en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata.

El departamento de USSO, el mismo que se encuentra compuesto por el Jefe de la Unidad, Medico Ocupacional y Analista de la Unidad serán los que tienen la responsabilidad de planificar, programar y ejecutar las diferentes capacitaciones con temas referentes a la seguridad y salud en el trabajo dirigida para el personal de la organización.

Una vez teniendo en cuenta las responsabilidades, se añade el procedimiento de toma de conciencia el mismo que se lo efectuara de acuerdo a la política de seguridad y salud en el trabajo, objetivos y procesos establecidos en el SGSST.

La capacitación que efectuó la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional debe incluir en su planificación los plazos que deben cumplir, recursos necesarios, procedimiento a realizar y el personal al cual va dirigida la capacitación de acuerdo a la actividad laboral de cada área de la organización.

Las capacitaciones de los trabajadores se los realizará en dos maneras: Capacitación general y Capacitación particular.

Capacitación general.- Será en donde la capacitación va dirigida a un grupo de personas con las que se busca el alcance de los objetivos como:

- Lograr una cultura de conciencia en los trabajadores del GADMC-Alausí en cuanto a los riesgos que se encuentran expuestos al realizar las actividades laborales.
- Alcanzar un conocimiento sobre la política de seguridad y salud en el trabajo, objetivos y metas planteadas en el SGSST.
- Concientizar a las autoridades de las diferentes de áreas de la organización con respecto a las sanciones legales que se encuentra expuesta la organización al incumplir los reglamentos de seguridad y salud en el trabajo.

Capacitación particular.- Será en donde la capacitación va dirigida a personas de manera específica que se encarga del control de las actividades de la organización como son:

- Obtener capacitaciones sobre temas técnicos y sobre todo que sean avalados por organismos especializados.
- Desarrollar y actualizar las políticas y documentos internos durante los constantes cambios en los reglamentos de seguridad y salud en el trabajo en los que se rige.

4.6.7.3. Toma de conciencia

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento de la competencia, instrucción y toma de conciencia” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-04. Durante el transcurso de las actividades laborales que realizan a diario los trabajadores del GADMC-Alausí, deben tener en cuenta y tomar conciencia sobre las responsabilidades en situaciones como:

- Tener conocimiento sobre la política de seguridad y salud en el trabajo
- Brindar el apoyo necesario en las actividades relacionadas con el SGSST
- Conocer los efectos que conllevará el no cumplimiento de los requisitos del SGSST.
- Realizar las actividades diarias con la conciencia y responsabilidad de que un mal procedimiento puede ocasionar problemas graves.

Planificación de competencia, instrucción y toma de conciencia.

Organización.- Los integrantes de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional serán encargados de desarrollar y capacitar al personal de las distintas áreas de trabajo del GADMC-Alausí.

- Como respaldo para la actividad se debe realizar un programa de instrucción.

Capacitación a nuevos integrantes a la organización.- El Jefe de la USSO será el encargado de realizar esta actividad siempre que se integre un nuevo trabajador a las actividades laborales de la organización, se deberá instruir en ámbitos como:

- Identificación del área de trabajo en la que se desempeñará.
- Capacitación sobre los requisitos del SGSST y las actividades que se realizan para su cumplimiento.
- Dar a conocer la política de seguridad y salud en el trabajo, los objetivos y metas planteadas en la organización.
- Presentar las obligaciones que adquiere como nuevo trabajador dentro de la organización.

Capacitación.- Las capacitaciones se las efectuara teniendo en cuenta la jornada laboral y disposición que tienen los trabajadores de las diferentes áreas de trabajo.

- Como respaldo para la actividad se debe elaborar un registro de capacitación y asistencia.

Selección del personal para los puestos de trabajo.- El personal que se postule para obtener un cargo dentro de la organización deberá tener un perfil profesional acorde al puesto de trabajo postulado.

- Como respaldo para la actividad se debe elaborar un registro de instrucción laboral.

4.6.7.4. Comunicación

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para la comunicación” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-05.

La comunicación a efectuarse en la organización puede ser de dos tipos los mismos que se detallan a continuación:

COMUNICACIÓN INTERNA

Para efectuar el procedimiento para la comunicación interna en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Alausí en temas referentes a la seguridad y salud en el trabajo estará a cargo del Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional y en situaciones que se consideren necesarias y pertinentes la realizara el señor Alcalde mediante canales de comunicación como:

- Memorandos
- Solicitudes a las autoridades
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas
- Reuniones
- Comunicación oral directa

Además, el responsable de comunicar lo que se detalla en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo será el Jefe de la USSO, mismo que será el encargado de responder cualquier tipo de inquietud por parte de los trabajadores incluidos las máximas autoridades.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Para efectuar el procedimiento para la comunicación externa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Alausí con las instituciones públicas, como lo es el ministerio de trabajo, en temas referentes a la seguridad y salud en el trabajo estará a cargo del

Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional y tendrá la obligación de responder las novedades sobre incumplimiento que se produzcan en la organización.

Para efectuar una correcta comunicación externa, se debe fundamentar bajo los siguientes aspectos:

- La comunicación deberá ser bajo condiciones de respeto y honestidad al compartir la información a las instituciones competentes que la soliciten.
- Utilizar un lenguaje técnico y a la vez entendible por las partes interesadas en la información al expresarse.
- Se deberá tener una comunicación periódica con las instituciones públicas y el público en general sobre acciones que pueden conllevar efecto alguno sobre los mismos.

4.6.7.5. Información documentada

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, mismo que se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento de verificación de documentos y control de registros” con la codificación GADMCA-SGSST-PA-06.

La información documentada con la que se manejará el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del GADMC-Alausí deberá tener en conocimiento la siguiente información

VERIFICACIÓN Y CONTROL DE REGISTROS

Para tener una correcta verificación y control de los registros generados en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí se deberán tener en consideración los siguientes aspectos:

- Verificar los lineamientos para el desarrollo de los documentos necesarios que contiene la norma ISO 45001:2018.
- Codificar cada uno de los registros, planes, y todos los documentos que integra el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Elaborar y actualizar la documentación correspondiente según sea necesario
- Diseñar documentación necesaria y no excesiva para el SGSST
- Realizar el proceso de comunicación en la organización a todas las partes interesadas cada que exista alguna actualización en la documentación.

Lineamientos para la elaboración de los registros o documentos

- Objetivos
- Alcance
- Marco normativo
- Referencia
- Términos y definiciones
- Responsabilidades
- Procedimiento
- Registros
- Anexos

Parte formal para que lleva el documento para su revisión

- Código
- Carácter
- Nombre del registro
- Fecha
- Referencia
- Firmas de conformidad

Exposición de la documentación

Los miembros de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional deberán tener en claro cada uno de los códigos de la documentación desarrollada con el propósito de que al momento de compartir la información no se genere problemas de entendimiento por parte del personal.

Codificación

Con referencia en la norma ISO 45001:2018 se propone utilizar el siguiente tipo de codificación

Tabla 60-4: Codificación para los documentos del SGSST

Codificación para los Documentos	
Nomenclatura	Significado
GADMCA (Primer término)	Nombre de la organización GADMCA: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí
SGSST (Segundo término)	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

De acuerdo al tipo de documento (Tercer término)	Tipo de documento: M: Manual D: Documento PL: Plan R: Registro PA: Procedimiento Adicional
Numeración (Cuarto término)	Número que corresponde al capítulo de la norma para el manual Numero en secuencia que corresponde para cada tipo de documento.

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Se muestra a continuación la lista maestra elaborada para el SGSST del GADMC-Alausí con toda la documentación correspondiente.

Tabla 61-4: Lista maestra de los documentos del SGSST

Nº	Código	Nombre del documento	Referencia	Versión	Revisión	Fecha de emisión
MANUAL						
1	GADMCA-SGSST-M-01	Objeto campo de aplicación	Capítulo 1	1	-	2021-09-10
2	GADMCA-SGSST-M-02	Referencias normativas	Capítulo 2	1	-	2021-09-10
3	GADMCA-SGSST-M-03	Términos y definiciones	Capítulo 3	1	-	2021-09-10
4	GADMCA-SGSST-M-04	Contexto de la organización	Capítulo 4	1	-	2021-09-10
5	GADMCA-SGSST-M-05	Liderazgo	Capítulo 5	1	-	2021-09-10
6	GADMCA-SGSST-M-06	Planificación	Capítulo 6	1	-	2021-09-10
7	GADMCA-SGSST-M-07	Apoyo	Capítulo 7	1	-	2021-09-10
8	GADMCA-SGSST-M-08	Operación	Capítulo 8	1	-	2021-09-10
9	GADMCA-SGSST-M-09	Evaluación del desempeño	Capítulo 9	1	-	2021-09-10
10	GADMCA-SGSST-M-10	Mejora	Capítulo 10	1	-	2021-09-10
PROCEDIMIENTOS						
11	GADMCA-SGSST-PA-01	Procedimiento para la Comprensión de la Organización y de su Contexto	4.1	1	1	2021-09-10
12	GADMCA-SGSST-PA-02	Procedimiento para la Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las partes interesadas	4.2	1	1	2021-09-10
13	GADMCA-SGSST-PA-03	Procedimiento para identificar y evaluación de riesgos laborales	6.1	1	1	2021-09-10
14	GADMCA-SGSST-PA-04	Procedimiento de la competencia, instrucción y toma de conciencia	7.2 y 7.3	1	1	2021-09-10
15	GADMCA-SGSST-PA-05	Procedimiento de comunicación	7.4	1	1	2021-09-10
16	GADMCA-SGSST-PA-06	Procedimiento de verificación de documentos y control de riesgos	7.5	1	1	2021-09-10
17	GADMCA-SGSST-PA-07	Procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	8.2	1	1	2021-09-10
18	GADMCA-SGSST-PA-08	Procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación	9.1	1	1	2021-09-10
19	GADMCA-SGSST-PA-09	Procedimiento de Auditoría Interna	9.2	1	1	2021-09-10
20	GADMCA-SGSST-PA-10	Procedimiento para el Control de la Dirección	9.3	1	1	2021-09-10
21	GADMCA-SGSST-PA-11	Procedimiento para la administración de las No Conformidades y Acciones Correctivas	10.2	1	1	2021-09-10

PLANES						
22	GADMCA-SGSST-PL -01	Plan de Manejo de la Seguridad y Salud en el Trabajo	8.1	1	1	2021-09-10
DOCUMENTOS						
23	GADMCA-SGSST-D -01	Asuntos Internos y Externos del GADMC-Alausí	4.3	1	1	2021-09-10
24	GADMCA-SGSST-D -02	Servicios del GADMC-Alausí	4.3	1	1	2021-09-10
25	GADMCA-SGSST-D -03	Política de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	5.2	1	1	2021-09-10
26	GADMCA-SGSST-D -04	Riesgos y oportunidades que se abordan	6.1.1	1	1	2021-09-10
27	GADMCA-SGSST-D -05	Aspectos ambientales significativos	6.1.2	1	1	2021-09-10
REGISTROS						
28	GADMCA-SGSST-R-01	Registro de capacitaciones	4.3	1	1	2021-09-10
29	GADMCA-SGSST-R-02	Registro de instrucción laboral	4.3	1	1	2021-09-10
30	GADMCA-SGSST-R-03	Registro de constancia de documentación	5.2	1	1	2021-09-10
31	GADMCA-SGSST-R-04	Registro de control de documentos Internos	6.1.1	1	1	2021-09-10
32	GADMCA-SGSST-R-05	Registro de control de documentos Externos	6.1.2	1	1	2021-09-10
33	GADMCA-SGSST-R-06	Registro de identificación de situaciones de emergencia	8.2	1	1	2021-09-10
34	GADMCA-SGSST-R-07	Registro de acciones preventivas y respuesta de la emergencia	8.2	1	1	2021-09-10
35	GADMCA-SGSST-R-08	Registro de revisión y control de planes y programas	9.1	1	1	2021-09-10
36	GADMCA-SGSST-R-09	Registro de indicadores de desempeño	9.1	1	1	2021-09-10
37	GADMCA-SGSST-R-10	Registro de implementación de la Auditoría Interna	9.2	1	1	2021-09-10
38	GADMCA-SGSST-R-11	Registro de indicadores de la Auditoría Interna	9.2	1	1	2021-09-10
39	GADMCA-SGSST-R-12	Registro de resultados de la Auditoría Interna	9.2	1	1	2021-09-10
40	GADMCA-SGSST-R-13	Registro de la revisión de la dirección	10.1	1	1	2021-09-10
41	GADMCA-SGSST-R-14	Registro de no conformidades	10.2	1	1	2021-09-10
42	GADMCA-SGSST-R-15	Registro de acciones preventivas	10.2	1	1	2021-09-10
43	GADMCA-SGSST-R-16	Registro de acciones correctivas	10.2	1	1	2021-09-10

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021


4.6.8. Operación

4.6.8.1. Planificación y control operacional

Durante el desarrollo del control y planificación operacional del presente capítulo, se elaboró un plan de seguridad y salud en el trabajo, mismo que se compone de 3 programas que ayudan a la prevención, control y mitigación de los riesgos laborales en la organización.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, en el documento denominado operación con la codificación GADMCA-SGSST-M-08

Tabla 62-4: Plan de manejo de seguridad y salud en el trabajo

PLAN DE MANEJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAUŚÍ <i>Productivo</i>
Capítulo: 8. Operación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 8.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-PM-01

PLAN DE MANEJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTENIDO

1. Programa de prevención y mitigación de riesgos laborales
2. Programa de manejo de la seguridad y salud en el trabajo
3. Programa de capacitación de la seguridad y salud en el trabajo


Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.8.2. Preparación y respuesta ante emergencias

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, mismo que se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia” con la codificación GADMCA-SGSST-PA-07.

Para la preparación y respuesta ante emergencias se detalla un proceso a continuación:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 3		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-07		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)			

PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA


ETAPAS

- Determinar condiciones que puedan generar situaciones de emergencia dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí mediante la utilización del registro desarrollado que tiene la codificación GADMCA-SGSST-R-06
- Plantear acciones preventivas para cada una de las situaciones de emergencia determinados en la organización con el propósito de mitigar o controlar el nivel probabilidad de que sucedan y afecten de manera negativa al personal.
- Ejecutar las medidas preventivas.
- Controlar de forma periódica el impacto de las medidas preventivas
- Buscar una mejora continua para cada medida preventiva implementada.

La organización tiene la responsabilidad de seguir el procedimiento y protocolos en el caso de que se presente alguna situación de emergencia, si es el caso de que ya sucedió y afecto alguno

de los trabajadores, realizar un informe dirigido a las autoridades que les compete y de esa manera poder efectuar nuevas medidas preventivas y mejorar las ya existentes

Además para establecer una información documentada en cuanto a la identificación de situaciones de emergencia y las acciones preventivas o correctivas se realizó los siguientes registros:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-06	REGISTRO DE IDENTIFICACION DE SITUACIONES DE EMERGENCIA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)		

CONTROL DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE EMERGENCIA

ÁREA O PERSONAL AFECTADO: _____

SITUACIÓN DE EMERGENCIA: _____

FECHA DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA: _____

DAÑOS O EFECTOS A LA INTEGRIDAD DEL AFECTADO:


MEDIDAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS EFECTUADAS:

OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-07	REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y RESPUESTA DE EMERGENCIA	 ALAU SÍ Productive
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)		

CONTROL DEL REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y RESPUESTA DE EMERGENCIA

LUGAR EN DONDE OCURRIO LA EMERGENCIA:

DESCRIPCIÓN DE LA EMERGENCIA:

NIVEL DE GRAVEDAD:

BAJO () MEDIO () ALTO () MUY ALTO ()

ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS REALIZADAS:

MEDIDAS DE RESPUESTA ANTE LA SITUACION DE EMERGENCIA:

DAÑOS GENERADOS A LA INTEGRIDAD DEL TRABAJADOR:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.9. Evaluación del desempeño

4.6.9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño

4.6.9.1.1. Generalidades

En el presente capítulo del SGSST se describen los parámetros de seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño que debe tener la implementación de la documentación desarrollada para la organización de manera que mediante una auditoria interna periódica se puede establecer cuál ha sido la mejora continua siempre con respecto a la anterior situación actual.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, en el documento denominado evaluación del desempeño con la codificación GADMCA-SGSST-M-09.

4.6.9.1.2. Análisis y evaluación del desempeño

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-08.


PLAN DE INSPECCIÓN

Para efectuar el plan de inspección del cumplimiento se deberá seguir los siguientes pasos:

- Definir los responsables del seguimiento, inspección y evaluación.
- Diseñar el plan de implementación.
- Realizar el procedimiento necesario.
- Ejecutar la visita in situ a la actividad a inspeccionar

- Elaborar los registros correspondientes
- Realizar la inspección la evaluación.
- Desarrollar el informe de los resultados obtenidos
- Plantear acciones correctivas
- Ejecutar las acciones correctivas

Además se elaboró un registro, con la codificación GADMCA-SGSST-R-09, de los indicadores de desempeño con el cual se deberá manejar la documentación de la información de la presente sección:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-09	REGISTRO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.1)	

REGISTRO INDICADORES DE DESEMPEÑO

Nº	Descripción	Año 2021	Año 2022	Total
1	Informe del SGSST	_____	_____	_____
2	Comunicación Interna	_____	_____	_____
4	Comunicación Externa	_____	_____	_____
5	Inspección del SGSST	_____	_____	_____
6	Simulacros	_____	_____	_____
7	Objetivos de SST	_____	_____	_____
8	Políticas de SST	_____	_____	_____
9	Auditorías Internas	_____	_____	_____
10	Recursos	_____	_____	_____
11	Información documentada	_____	_____	_____
12	No conformidades	_____	_____	_____
13	Acciones correctivas	_____	_____	_____

Observaciones

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.9.2. Auditoria interna

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para la auditoria interna” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-09.

El procedimiento para la auditoria interna del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se deberá llevar a cabo ya que será uno de los instrumentos que permita documentar el estado en el que se encuentra la aplicación del manual y posteriormente plantear estrategias de mejora.

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la auditoria interna en el GADMC-Alausí, será efectuado bajo la distribución de las siguientes responsabilidades:

Alcalde (Responsable del SGSST)

Es aquel que será responsable de revisar el procedimiento de auditoria interna en cuanto al SGSST se trata, con el propósito de efectuar la legalización correspondiente del mismo.

Director Administrativo (Auditor Interno)


Sera el encargado de planificar y coordinar la ejecución del procedimiento de auditoria interna en cuanto al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional (Auditado)

Al ser el encargado y responsable de la actualización de la documentación desarrollada del SGSST, deberá disponer de los requisitos para la auditoria interna con el propósito de conseguir un nivel de satisfacción bueno del auditor.

Para poder efectuar una correcta auditoria interna del sistema de seguridad y salud en el trabajo, el auditor interno deberá tener en cuenta los lineamientos en los cuales se basa el SGSST como

lo es principalmente la norma ISO 45001:2018 y normativa legal vigente en la República del Ecuador, por lo que se ha elaborado los siguientes formatos para desarrollar la auditoria interna

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-10	REGISTRO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)		

REGISTRO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA

Escala de niveles para la calificación

Cumple Totalmente = 10 puntos

Cumple Parcialmente = 5 Puntos

No Cumple = 0 puntos

Nº	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORIA DEL SGSST	REFERENCIA DE LA SECCIÓN
1	La organización cuenta con personal calificado para el liderazgo y dirección del SGSST implementado	5 – 5.1 – 5.3 – 8.1
Cumple Totalmente () Cumple Parcialmente () No Cumple ()		
Observaciones		
<hr/> <hr/>		
2	Se tiene una planificación establecida para la identificación de acciones y etapas del SGSST implementado	5 – 5.1 – 5.3 – 8 - 8.1
Cumple Totalmente () Cumple Parcialmente () No Cumple ()		
Observaciones		
<hr/> <hr/>		
3	Se realiza la comunicación interna y externa sobre el cumplimiento y desarrollo del SGSST implementado	4.2 – 5.2 – 7.2 – 8.2
Cumple Totalmente () Cumple Parcialmente () No Cumple ()		

Observaciones

4 Existe meritocracia en la organización con el propósito de efectuar el proceso de comunicación con el personal 7.1 – 7.2 – 7.3 – 7.5

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

5 Se tiene una plan de acciones, respuesta y equipos para la actuación ante cualquier tipo de emergencia que pueda ocasionarse en la organización 4.1 – 6.3 – 7.3 – 8.3 - 8.4 – 8.5

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

6 Se tienen registros o documentos para identificar el cumplimiento de los requisitos del SGSST implementado 4.1 – 4.2–5.2–5.2 - 5.5 – 7.5-8.2

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

7 Se controla periódicamente el cumplimiento de los requerimiento legales para el SGSST implementado 4.1 – 4.2 – 7.5 – 8.1

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

8 La organización actualiza constantemente los documentos de los capítulos correspondientes a planificación, apoyo, Operación, evaluación del desempeño y mejora. 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

9 Se tiene en cuenta los procesos ambientales en la organización para la evaluación de seguimiento y conformidad. Todos

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

10 La organización cuenta con documentos que respalden las mejoras efectuadas luego de una auditoria interna o externa. Todos

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

Procedimiento para los resultados


Valor total de CUMPLE TOTALMENTE () / 100 = ()

Valor total de CUMPLE PARCIALMENTE () / 100 = ()

Valor total de NO CUMPLE () / 100 = ()

SUMATORIA TOTAL DEL CUMPLIMIENTO (%) = ()

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-11	REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORÍA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)	

REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORÍA INTERNA

ISO 45001:2018	REQUERIMIENTO DE LA	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
SECCIÓN	NORMA	SI	NO	

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN


4.1	Compresión de la organización y de su contexto	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí se tienen en cuenta las situaciones internas como externas?	()	()	
	¿Al identificar situaciones internas como externas, se tienen en cuenta que tengan relación la SST de la organización?	()	()	
4.2	Compresión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	()	()	
	¿El GADMC-Alausí ha elaborado los intereses, necesidades y requisitos de las partes interesadas en el SGSST?	()	()	
	¿Las obligaciones de las partes interesadas cuentan como requisito legal dentro de la organización?	()	()	
4.3	Determinación del alcance del SGSST	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha determinado el alcance y la aplicación del SGSST?	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí el alcance del SGSST adjunta los requerimientos definidos por las partes interesadas internas como externas?	()	()	

	¿En el GADMC-Alausí se ha establecido las obligaciones y el personal a cargo del control e implementación del SGSST?	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha establecido el proceso de comunicación y disposición de la documentación desarrollada para el SGSST?	() ()	
4.4	Sistema de gestión	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha elaborado un SGSST basado en los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018?	() ()	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-11	REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORIA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)		

REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORÍA INTERNA

ISO 45001:2018	REQUERIMIENTO DE LA	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
SECCIÓN	NORMA	SI	NO	

LIDERAZGO

5.1	Liderazgo y compromiso de la alta dirección	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha desarrollado documentación referente al liderazgo en el SGSST?	() ()	


	¿La organización permite el planteamiento de objetivos y políticas de seguridad y salud en el trabajo dependiendo de la situación actual?	() ()	
	¿El GADMC-Alausí asegura que los requerimientos del SGSST contemplen todas las áreas de trabajo de la organización?	() ()	
	¿El GADMC-Alausí permite la utilización de recursos necesario para la implementación del SGSST?	() ()	
	¿El personal ha recibido capacitaciones sobre la importancia de cumplir con los lineamientos del SGSST?	() ()	
	¿Se garantizan los objetivos y metas planteadas en el SGSST?	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí se efectúan capacitaciones al personal con el propósito de que exista un aporte para el desarrollo y cumplimiento del SGSST?	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí se plantean las mejores estrategias para una mejora continua?	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí la alta dirección contribuye a los niveles inmediatos inferiores de la organización a exponer liderazgo?	() ()	
5.2	Política de seguridad y salud en el trabajo	() ()	
	¿El GADMC-Alausí ha elaborado una política de seguridad y salud en el trabajo?	() ()	
	¿La política del SGSST se relaciona con el contexto de la organización, objetivos y metas planteadas?	() ()	
	¿La política del SGSST incluye las obligaciones de los trabajadores con el propósito de mantener su integridad física y mental?	() ()	
	¿La política del SGSST establece obligaciones o responsabilidades que permitan una mejora continua?	() ()	

5.3	Roles, responsabilidades y autoridades de la organización	() ()	
	¿En la organización se han establecido los responsables para el desarrollo y cumplimiento del SGSST de acuerdo a la norma ISO 45001:2018?	() ()	
	¿Las máximas autoridades de la organización han establecido una comunicación sobre el estado y rendimiento en el que se encuentra el SGSST?	() ()	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-12	REGISTRO DE RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)		

REGISTRO DE RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA

ISO 45001:2018 CAPÍTULO	SECCIÓN DE LA NORMA ISO 45001:2018	ACCIONES EFECTUADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
----------------------------	------------------------------------	------------------------	-------------------------------

4 Contexto de la organización	4.1 Comprensión de la organización		
	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas		
	4.3. Determinación del alcance		
	4.4 Sistema de Gestión de la SST		
5 Liderazgo	5.1 Liderazgo y compromiso		
	5.2 Política de la SST		

	5.3 Roles y responsabilidades 5.4 Consulta y participación		
6 Planificación	6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2 Objetivos de la SST		
7 Apoyo	7.1 Recursos 7.2 Competencia 7.3 Toma conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada		
8 Operación	8.1 Planificación y control operacional 8.2 Preparación y respuesta ante emergencia		
9 Evaluación del Desempeño	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño 9.2 Auditoría Interna 9.3 Revisión por la dirección		
10 Mejora	10.1 Generalidades 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas 10.3 Mejora continua		
PROMEDIO TOTAL (%)			

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:


Firma:	Firma:	Firma:
---------------	---------------	---------------

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.9.3. Revisión por la dirección

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para el control de la dirección” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-10.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-10		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.3)			


PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DIRECCIÓN

Al efectuar el procedimiento para el control de la dirección en el GADMC-Alausí se debe tener en cuenta las etapas que se describen a continuación:

- Diseñar un programa para el manejo de seguridad y salud en el trabajo.
- Determinar un plan de valoración para la participación de los trabajadores del GADMC-Alausí.
- Verificar y aplicar la normativa legal vigente con respecto a la seguridad y salud en el trabajo.
- Analizar el correcto cumplimiento de los requerimientos del SGSST.
- Controlar las acciones preventivas y correctivas que se realizan en la organización.
- Supervisar el impacto generado al incluir planes de emergencia.
- Analizar los resultados de las actividades aplicadas en la organización con respecto a la seguridad y salud en el trabajo.
- Verificar los resultados de la auditoria interna aplicada en la organización.
- Efectuar una segunda auditoria interna luego de 6 meses en el caso de que no se cuente con datos para comparar una posible mejora continua, caso contrario analizar los procedimientos que se encuentran ineficientes.
- Coordinar charlas con el personal que tiene un perfil académico en cuanto a la SST con el propósito de analizar el rendimiento del SGSST.

- Emitir un informe por parte de la máxima autoridad con el detalle del personal encargado del desarrollo y actualización del SGSST en función de las decisiones de la alta dirección.

Además el registro que completa el presente procedimiento se detallan a continuación: Registro implementación de la revisión de la dirección GADMCA-SGSST-R-13.

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-13	REGISTRO DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.3)		

REGISTRO DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

FICHA

Nº _____ TIPO DE REVISIÓN: INTERNA () EXTERNA ()

LUGAR DE REVISIÓN: _____

FECHA DE REVISIÓN: _____

PARÁMETROS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	CALIFICACIÓN		Observaciones y Recomendaciones
	A	N/A	

GENERALIDADES

La organización cumple con los requerimientos generales del SGSST. () ()

Existe una política de seguridad y salud en el trabajo dentro del GADMC-Alausí. () ()

PLANIFICACIÓN

El GADMC-Alausí ha establecido una planificación que se integren los objetivos de seguridad y salud en el trabajo () ()

El GADMC-Alausí detalla los programas de seguridad y salud en el trabajo () ()

El GADMC-Alausí ha desarrollado la planificación de acuerdo a la normativa legal tanto nacional e internacional vigente () ()

IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN

El SGSST se implementó y en contiene una evaluación de riesgos laborales () ()

El GADMC-Alausí cuenta con personal competente para la seguridad y salud en el trabajo () ()

En la organización existen documentos con referencia a la seguridad y salud en el trabajo () ()

El GADMC-Alausí realiza un monitoreo para controlar las condiciones de SST. () ()

VERIFICACIÓN

En la organización se efectúa una evaluación y control periódico de riesgos laborales () ()

Se analiza la correcta aplicación de normativa legal vigente con referencia a la seguridad y salud en el trabajo () ()

El GADMC-Alausí ha realizado auditorías internas () ()

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Firma:	Firma:	Firma:
---------------	---------------	---------------

4.6.10. Mejora

Para establecer un proceso de mejora se deben recibir recomendaciones ante posibles falencias que se encuentren en la organización y se pueda establecer una acción preventiva o correctiva, es por eso que en el presente capítulo de mejora que corresponde al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADMC-Alausí se ha considerado la documentación de las no conformidades, acciones preventivas y correctivas cada una de las mismas con un formato para los registros de manera que se pueda generar información documentada.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede encontrar la información detallada referente al presente capítulo en el Anexo A, el documento denominado mejora con la codificación GADMCA-SGSST-M-10.

4.6.10.1. Generalidades

Para conseguir una mejora continua la misma que será resultado de la documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo previamente desarrollada en los capítulos anteriores se lograra mediante la correcta evaluación del desempeño la cual estará a cargo de las autoridades encargadas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí como lo son el Alcalde, Director Administrativo y el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional quienes les compete la implementación y el control del SGSST con el propósito de verificar el cumplimiento de cada uno de los objetivos planteados en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata.

4.6.10.2. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas

Para el presente requisito se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para la administración de las no conformidades y acciones correctivas” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-11.

Para administrar los problemas presentes en la documentación desarrollada para el SGSST se toman en cuenta condiciones como el uso incorrecto de los recursos, procedimientos defectuosos, incumplimiento de normativa legal vigente, entre otras condiciones que involucre la

documentación. Para lo cual el encargado de la recepción de las observaciones e inconvenientes en los procedimientos del SGSST será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADMC-Alausí con el propósito de efectuar las respectivas acciones correctivas en y cumplir con el proceso de mejora continua.

Para mencionar algunas de las No Conformidades que posiblemente se pueden presentar en la documentación del SGSST son las siguientes:


- No Conformidad con el correcto procedimiento de auditoria interna.
- No Conformidad por situaciones o quejas de partes interesadas internas o externas presentadas frente a entes reguladores.
- No conformidad por la normativa legal descrita en el SGSST.
- No conformidad por defectos en los documentos desarrollados para el SGSST.
- No conformidad por la inexistencia de una evaluación de riesgos laborales periódica.

Las no conformidades que puede exponer alguna de las partes interesadas serán dirigidas al Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional por medios de comunicación formal como oficios y memorandos o de manera verbal siempre y cuando dependa de la complejidad de la no conformidad.

Acciones preventivas y correctivas

Para la aplicación adecuada de un control en cuanto a las acciones preventivas y correctivas en la organización, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Al detectarse una no conformidad se procede realizar el análisis y revisión de la misma.
- Planificar la acción preventiva o correctiva de las partes afectadas
- Ejecutar la acción preventiva o correctiva
- Socializar con las partes afectadas que se han planteado soluciones a las no conformidades.
- Control el correcto funcionamiento de las acciones correctivas o preventivas aplicadas.

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-14	REGISTRO DE NO CONFORMIDADES	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)	

REGISTRO DE NO CONFORMIDADES

Nº _____ TIPO DE NO CONFORMIDAD: INTERNA () EXTERNA ()

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA O DOCUMENTAL DE LA NO CONFORMIDAD:

LUGAR Y FECHA DE REVISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD:

DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS DE LA NO CONFORMIDAD:


POSIBLES ACCIONES CORRECTIVAS:

OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-15	REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)	

REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS


Nº	No Conformidad	Acción Preventiva	Fecha de Cumplimiento	Responsable
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____

Observaciones

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-16	REGISTRO DE ACCIONES CORRECTIVAS	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)	

REGISTRO DE ACCIONES CORRECTIVAS

Nº	No Conformidad	Acción Correctiva	Fecha de Cumplimiento	Responsable
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____

Observaciones

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.6.10.3. Mejora continua

El personal encargado de la correcta implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del GADMC-Alausí para lograr una mejora continua debe incluir a las partes interesadas internas como externas a la organización promoviendo a una participación que permita alcanzar los objetivos planteados, y principalmente se deberá cumplir con todos los capítulos ya detallados y de manera específica se deberá verificar el cumplimiento del capítulo 5 que corresponde a liderazgo en el que se debe realizar el control y análisis de manera periódica los siguientes aspectos:

- Objetivos y políticas integradas en el SGSST
- Definir las partes interesadas internas como externas de la organización.
- Determinar metodologías de evaluación y control de los riesgos analizados.
- Plantear acciones de corrección y prevención.
- Determinar los recursos a disposición.
- Identificar los riesgos y oportunidades
- Realiza la actualización de cada uno de los procedimientos que se incluyen en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Establecer auditorías internas periódicas.

4.7. Cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 previo a la implementación

Para el proceso de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mismo que ha sido solicitado mediante documentos formales, se lo ejecutará por parte del GADMC-Alausí, en la tabla 63-4 se muestra el porcentaje de cumplimiento, luego de haber elaborado el manual, mismo que corresponde al 80% de los documentos requeridos por la norma, y un 20% que corresponde a documentación que se encuentra en proceso, logrando así una mejora considerable en el SGSST.

Tabla 63-4: Cumplimiento general de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 previo a la implementación

Variable	Cantidad de documentos	Porcentaje
Cumple	16	80%
En proceso	4	20%
No cumple	0	0%
Total	20	100%

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

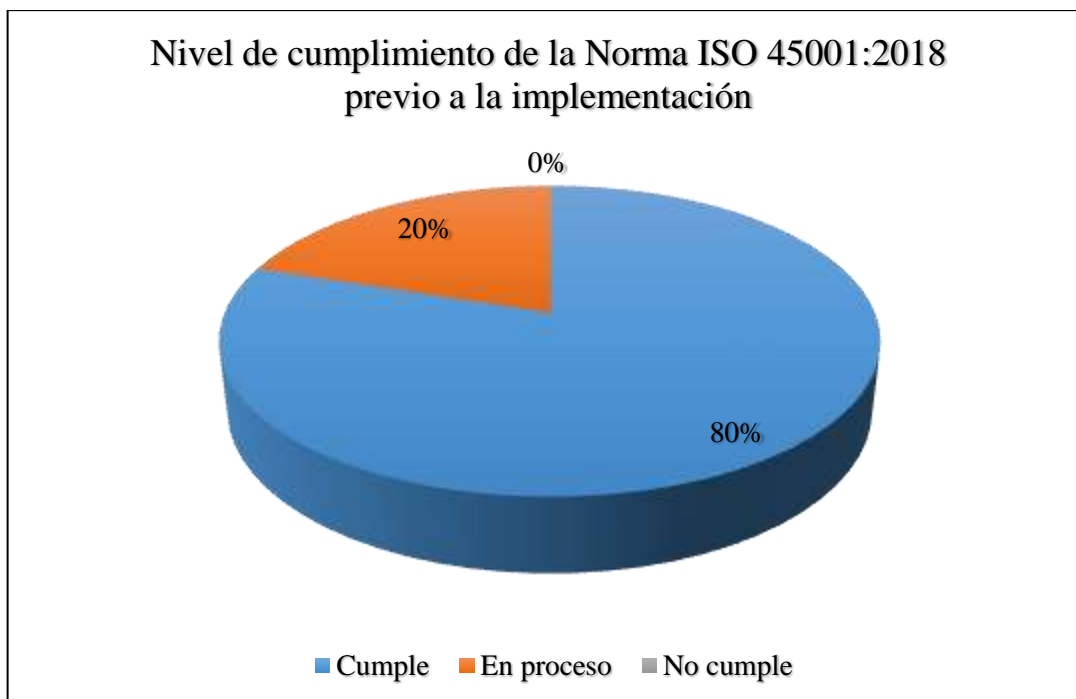


Gráfico 12-4. Nivel de cumplimiento de la Norma ISO 45001:2018 previo a la implementación
Fuente: Lista de verificación de la ISO 45001:2018 elaborada en el GADMC-Alausí

Interpretación:

En el gráfico se puede observar que el GADMC-Alausí, no cumple en un 0% con los requisitos necesarios de la Norma ISO 45001:2018, los requisitos de la información documentada que se encuentran en proceso o que los cumple parcialmente se encuentran en un 20%, finalmente se tienen que la organización actualmente cumple en un 80% que en comparación a la primera evaluación que se obtuvo tan solo un 30%, existe una mejora del 50% en cuanto a los requisitos necesarios para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.8. Socialización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Una vez elaborada la documentación correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí se procedió a la socialización con el personal que se encuentra en el departamento de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo, el personal con el que se socializo es el Jefe de la USSO, Médico Ocupacional y Asistente de USSO, quienes son los que estarán a cargo del manejo y cumplimiento de la documentación con el propósito de hacer conocer sobre el presente manual a los altos directivos como los son el señor Alcalde y el Director Administrativo para una implementación y utilización de los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del SGSST, es importante mencionar que la socialización se la realizó específicamente con el personal de la unidad

mencionada con la finalidad de evitar cualquier tipo de aglomeraciones debido a la situación sanitaria actual, cumpliendo las medidas de bioseguridad correspondientes tal como se puede evidenciar en la figura 8-4 y en la figura 9-4.



Figura 8-4. Presentación del SGSST al personal de la USSO del GADMC-Alausí
Realizado por: Tamay, Bryan, 2021



Figura 9-4. Socialización del SGSST al personal de la USSO del GADMC-Alausí
Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

CONCLUSIONES

Para una mejor comprensión de los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo se realizó una revisión bibliográfica en cuanto a los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018 de fuentes académicas y confiables para brindar un grado de certeza al desarrollo del manual propuesto.

Se efectuó una entrevista al Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo (USSO) del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí con el propósito de verificar la situación actual en cuanto a la documentación y los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018, obteniendo un resultado de cumplimiento general del 30% razón por la cual es importante el diseño e implementación de un SGSST en la organización, además se aplicó una encuesta a los 84 trabajadores, correspondientes a la muestra calculada de la población total de 311 trabajadores, distribuidos en las diferentes áreas de la organización para verificar el estado actual de conocimientos generales sobre asuntos de la seguridad y salud en el trabajo.

En cada una de las 36 áreas con las que cuenta el GADMC-Alausí se realizó una identificación y evaluación de riesgos laborales considerando la condición más crítica presente en los puestos de trabajo según la distribución de la muestra para cada área, se aplicó la metodología de la matriz GTC-45 para determinar el nivel de aceptabilidad de cada riesgo y se evaluó un total de 574 riesgos laborales a los que se exponen los trabajadores y posteriormente se presentó una propuesta de medidas preventivas y correctivas para el control o mitigación de los mismos.

Se diseñó el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la organización bajo los 10 capítulos que compone el manual de la norma internacional ISO 45001:2018 además incluye 11 procedimientos adicionales para las diferentes secciones del manual según es el requerimiento, 1 plan de manejo de la seguridad y salud en el trabajo, 5 documentos en los que se detallan información de la organización y 16 formatos para registros de diferentes procesos para generar información documentada en cuanto a temas de seguridad y salud en el trabajo.

Finalmente se procedió a la socialización de la documentación desarrollada de cada uno de los capítulos que componen el SGSST detallando la estructura que tiene y el procedimiento para la comprensión del manual, esta socialización se la realizó al personal que compone la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo específicamente al Jefe de la USSO, Médico Ocupacional y Asistente de USSO, teniendo un nivel aceptable de satisfacción por parte del personal que estará a cargo del control y actualización de la documentación.

RECOMENDACIONES

Como principal recomendación para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí es la de implementar y controlar el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo bajo los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018 ya que de esa manera se podrá cumplir con los requerimientos de instituciones gubernamentales y así se creará un nivel de confianza para todas las partes interesadas tanto internas como externas de la organización.

Se recomienda que la máxima autoridad asigne los recursos necesarios para la implementación del SGSST en busca una mejora continua para la organización.

Una recomendación para el personal encargado de la documentación, Jefe de la USSO, es que de manera periódica se realice la actualización de los diferentes componentes del manual así como también al ser personal técnico en seguridad y salud en el trabajo se encargue de ejecutar la identificación y evaluación de riesgos de forma periódica en las diferentes áreas del GADMC-Alausí y una vez determinados los riesgos implementar las acciones preventivas y correctivas necesarias para controlar o mitigar en lo posible los factores que alteran un buen ambiente de trabajo.

En las capacitaciones en cuanto a prevención de riesgos laborales, higiene industrial y fomentar el autocuidado serán importantes para que el personal aporte de cierta manera en el funcionamiento del SGSST, por lo que se recomienda realizar capacitaciones constantes individuales o colectivas de los temas ya mencionados.

Una recomendación al Jefe de la USSO es que haga el uso adecuado de los registros elaborados para que se genere información documentada en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo le compete ya que esa es una de las falencias mejorables que se han detectado en la organización.

GLOSARIO

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Lugar de trabajo: Área o espacio físico con el que cuenta la organización donde se realizan las actividades laborales por parte de los trabajadores. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo: Es un proceso administrativo que contempla normas, procedimientos y requerimientos vinculados con la seguridad y salud en el trabajo que buscan la prevención de las lesiones y enfermedades laborales. (ISO 45001 2018, pp. 2-8)

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.

Información documentada: Tal como su nombre o indica, es la información de cualquier organización que se encuentra en cualquier tipo de medio, puede ser, escrito, formato digital, etc. (ISO 45001 2018)

Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

Acción correctiva: Es la propuesta de mejora, misma que es resultado de un análisis realizado y que presente una situación no aceptable detectada en la organización. (ISO 45001 2018, pp. 2-8).

BIBLIOGRAFÍA

AMAYA YAGUAL, David Orlando. Evaluación de riesgos laborales y aplicación de criterios de control de riesgo en Plásticos Ecuatorianos S.A. [En línea] (Trabajo de titulación). Universidad de Guayaquil, Facultad de Ingeniería Industrial, Carrera de Ingeniería Industrial. Guayaquil, Ecuador. 2011. pp. 11- 12. [Consulta: 15 junio 2021]. Disponible en: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/3979>.

CÓDIGO DEL TRABAJO. *Código del trabajo* [en línea]. 17. Quito-Ecuador: Corporación de Estudios y Publicaciones (CEP), 2020. [Consulta: 16 julio 2021]. Disponible en: https://www.derechoecuador.com/uploads/content/2020/11/file_1604679569_1604679577.pdf.

GONZALES, Hugo. *Cómo implementar ISO 45001:2018–calidad & gestión–consultoría para empresas.* [blog]. [Consulta: 16 julio 2021]. Disponible en: <https://calidadgestion.wordpress.com/2018/08/30/como-implementar-iso-45001-2018/>.

ICONTEC. *Guía Técnica Colombiana GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional.* [en línea]. Bogotá-Colombia: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, 2010. [Consulta: 15 julio 2021]. Disponible en: <https://icontec-gtc450.pdf>.

ISO 45001:2018. *Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - Requisitos con orientación para su uso.*

NQA CERTIFICATION LTDA. *¿Qué es un sistema de gestión de seguridad y salud laboral? NQA.* [blog]. [Consulta: 17 julio 2021]. Disponible en: <https://www.nqa.com/es-pe/certification/systems/health-safety-management-systems>.

NUEVAS NORMAS ISO. *Anexo SL de la ISO 45001 ¿Cuáles son sus objetivos?* [blog]. [Consulta: 24 enero 2022]. Disponible en: <https://www.nueva-iso-45001.com/2019/06/anexo-sl-iso-45001-objetivos/>.

OIT. *Sistema de gestión de la SST: una herramienta para la mejora continua.* [en línea]. Turín-Italia: Centro Internacional de Formación de la OIT, 2011. [Consulta: 12 julio 2021]. Disponible en: https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_protect/@protrav/@safework/documents/publication/wcms_154127.pdf.

PALLARES GUAMANINGA, Oswaldo Fernando. Identificación y evaluación de los factores de riesgos en la Planta Criogénica Aerostar S.A. [En línea] (Trabajo de titulación). Universidad de Guayaquil, Facultad de Ingeniería Industrial, Carrera de Ingeniería Industrial. Guayaquil, Ecuador. 2009. p. 18. [Consulta: 15 junio 2021]. Disponible en: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/4432>.

QUESADA MADRIZ, Gilberto. *El PHVA y las normas ISO 9000 • gestiopolis*. [blog]. [Consulta: 20 julio 2021]. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/el-phva-y-las-normas-iso-9000/>.

QUINDE GONZABAY, Carlos Alfredo. Evaluación de riesgos laborales en el área de barnizado en Industria Gráfica, Empresa Litotec S.A. [En línea] (Trabajo de Titulación). Universidad de Guayaquil, Facultad de Ingeniería Industrial, Carrera de Ingeniería Industrial. Guayaquil, Ecuador. 2016. p. 42. [Consulta: 14 junio 2021]. Disponible en: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/18221>.

RIOS TUPA, Daniel Alfonso. Modelo de un Sistema de Gestión de la Seguridad empleando la ISO 45001:2018 para mejorar el Plan de Seguridad en Obras de Saneamiento [En línea] (Trabajo de Titulación). Universidad César Vallejo, Facultad de Ingeniería, Escuela profesional de ingeniería civil. Lima, Perú. 2018. p. 53. [Consulta: 21 julio 2022]. Disponible en: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/25204/Rios_TDA.pdf?sequence=1

TOCTAQUIZA MACAS, Ney Raúl. Identificación y evaluación de riesgos laborales de los puestos de trabajo del personal operativo de la Compañía Instalasa S.A. [en línea]. Universidad de Guayaquil, Facultad de Ingeniería Industrial, Carrera de Ingeniería Industrial. Guayaquil, Ecuador. 2017. pp. 12- 13. [Consulta: 15 junio 2021]. Disponible en: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/22612>.

TORO TORO, Jane, & VALENCIA ABUNDIZ, Silvia, & OCEGUERA ÁVALOS, Angélica. "Marco legal e institucional de la seguridad y salud ocupacional en el Ecuador". Acta republicana política y sociedad [en línea], 2014, (Ecuador) 1(1), pp. 102-106. [Consulta: 21 julio 2021]. Disponible en: <http://148.202.18.157/sitios/publicacionesite/pperiod/republicana/pdf/ActaRep13/10.pdf>.

ANEXOS

ANEXO A: MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ**

NORMA INTERNACIONAL ISO 45001:2018




REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	1 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-00		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

TABLA DE CONTENIDO

1. Objeto y campo de aplicación

2. Referencias normativas

3. Términos y definiciones

4. Contexto de la organización

4.1. Compresión de la organización y de su contexto

4.2. Compresión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas

4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST

4.4. Sistema de gestión de la SST

5. Liderazgo

5.1. Liderazgo y compromiso

5.2. Política de la SST

5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

5.4. Consulta y participación de los trabajadores

6. Planificación

6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.1.1. Generalidades

6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades

6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos

6.1.4. Planificación de acciones

6.2. Objetivos de la SST y planificación para lograrlos

6.2.1. Objetivos de la SST

6.2.2. Planificación para lograr los objetivos de las SST

7. Apoyo

7.1. Recursos


7.2. Competencia

7.3. Toma de conciencia

7.4. Comunicación

7.4.1. Generalidades

7.4.2. Comunicación interna

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-00		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

7.4.3. Comunicación externa

7.5. Información documentada

7.5.1. Generalidades

7.5.2. Creación y actualización

7.5.3. Control de la información documentada

8. Operación

8.1. Planificación y control operacional

8.1.1. Generalidades

8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST

8.1.3. Gestión del cambio

8.1.4. Compras

8.2. Preparación y respuesta ante emergencias

9. Evaluación del desempeño

9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño

9.1.1. Generalidades

9.1.2. Evaluación del cumplimiento

9.2. Auditoria interna

9.2.1. Generalidades

9.2.2. Programa de auditoria interna

9.3. Revisión por la dirección


10. Mejora

10.1. Generalidades

10.2. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas

10.3. Mejora continua

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-00		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Para la referencia de cada uno de los documentos que continene el presente Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADMC-Alausí, se ha establecido una condificacion, teniendo en cuenta la recomendación que presenta la norma ISO 45001:2018, la cual se detalla a continuacion:

Codificación para los Documentos	
Nomenclatura	Significado
GADMCA (Primer término)	Nombre de la organización GADMCA: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí
SGSST (Segundo término)	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
De acuerdo al tipo de documento (Tercer término)	Tipo de documento: M: Manual D: Documento PL: Plan R: Registro PA: Procedimiento Adicional
Numeración (Cuarto término)	Número que corresponde al capítulo de la norma para el manual Numero en secuencia que corresponde para cada tipo de documento.

Ademas para el entendimiento se especifica una Lista Maestra para el control de los documentos que pertenecen al SGSST, mismos que se encuentran identificados con su propia codificación

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-00		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

LISTA MAESTRA PARA EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DEL SGSST DEL GADMC-ALAUÍS

Nº	Código	Nombre del documento	Referencia	Versión	Revisión	Fecha de emisión
MANUAL						
1	GADMCA-SGSST-M-01	Objeto campo de aplicación	Capítulo 1	1	-	2021-09-10
2	GADMCA-SGSST-M-02	Referencias normativas	Capítulo 2	1	-	2021-09-10
3	GADMCA-SGSST-M-03	Términos y definiciones	Capítulo 3	1	-	2021-09-10
4	GADMCA-SGSST-M-04	Contexto de la organización	Capítulo 4	1	-	2021-09-10
5	GADMCA-SGSST-M-05	Liderazgo	Capítulo 5	1	-	2021-09-10
6	GADMCA-SGSST-M-06	Planificación	Capítulo 6	1	-	2021-09-10
7	GADMCA-SGSST-M-07	Apoyo	Capítulo 7	1	-	2021-09-10
8	GADMCA-SGSST-M-08	Operación	Capítulo 8	1	-	2021-09-10
9	GADMCA-SGSST-M-09	Evaluación del desempeño	Capítulo 9	1	-	2021-09-10
10	GADMCA-SGSST-M-10	Mejora	Capítulo 10	1	-	2021-09-10
PROCEDIMIENTOS						
11	GADMCA-SGSST-PA-01	Procedimiento para la Comprensión de la Organización y de su Contexto	4.1	1	1	2021-09-10
12	GADMCA-SGSST-PA -02	Procedimiento para la Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las partes interesadas	4.2	1	1	2021-09-10
13	GADMCA-SGSST-PA -03	Procedimiento para identificar y evaluación de riesgos laborales	6.1	1	1	2021-09-10
14	GADMCA-SGSST-PA -04	Procedimiento de la competencia, instrucción y toma de conciencia	7.2 y 7.3	1	1	2021-09-10
15	GADMCA-SGSST-PA -05	Procedimiento de comunicación	7.4	1	1	2021-09-10
16	GADMCA-SGSST-PA -06	Procedimiento de verificación de documentos y control de riesgos	7.5	1	1	2021-09-10

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	5 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-00		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

17	GADMCA-SGSST-PA -07	Procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	8.2	1	1	2021-09-10
18	GADMCA-SGSST-PA -08	Procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación	9.1	1	1	2021-09-10
19	GADMCA-SGSST-PA -09	Procedimiento de Auditoria Interna	9.2	1	1	2021-09-10
20	GADMCA-SGSST-PA -10	Procedimiento para el Control de la Dirección	9.3	1	1	2021-09-10
21	GADMCA-SGSST-PA -11	Procedimiento para la administración de las No Conformidades y Acciones Correctivas	10.2	1	1	2021-09-10
PLANES						
22	GADMCA-SGSST-PL -01	Plan de Manejo de la Seguridad y Salud en el Trabajo	8.1	1	1	2021-09-10
DOCUMENTOS						
23	GADMCA-SGSST-D -01	Asuntos Internos y Externos del GADMC-Alausí	4.3	1	1	2021-09-10
24	GADMCA-SGSST-D -02	Servicios del GADMC-Alausí	4.3	1	1	2021-09-10
25	GADMCA-SGSST-D -03	Política de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	5.2	1	1	2021-09-10
26	GADMCA-SGSST-D -04	Riesgos y oportunidades que se abordan	6.1.1	1	1	2021-09-10
27	GADMCA-SGSST-D -05	Aspectos ambientales significativos	6.1.2	1	1	2021-09-10
REGISTROS						
28	GADMCA-SGSST-R-01	Registro de capacitaciones	4.3	1	1	2021-09-10
29	GADMCA-SGSST-R-02	Registro de instrucción laboral	4.3	1	1	2021-09-10
30	GADMCA-SGSST-R-03	Registro de constancia de documentación	5.2	1	1	2021-09-10
31	GADMCA-SGSST-R-04	Registro de control de documentos Internos	6.1.1	1	1	2021-09-10
32	GADMCA-SGSST-R-05	Registro de control de documentos Externos	6.1.2	1	1	2021-09-10



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	6 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-00		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

33	GADMCA-SGSST-R-06	Registro de identificación de situaciones de emergencia	8.2	1	1	2021-09-10
34	GADMCA-SGSST-R-07	Registro de acciones preventivas y respuesta de la emergencia	8.2	1	1	2021-09-10
35	GADMCA-SGSST-R-08	Registro de revisión y control de planes y programas	9.1	1	1	2021-09-10
36	GADMCA-SGSST-R-09	Registro de indicadores de desempeño	9.1	1	1	2021-09-10
37	GADMCA-SGSST-R-10	Registro de implementación de la Auditoria Interna	9.2	1	1	2021-09-10
38	GADMCA-SGSST-R-11	Registro de indicadores de la Auditoria Interna	9.2	1	1	2021-09-10
39	GADMCA-SGSST-R-12	Registro de resultados de la Auditoria Interna	9.2	1	1	2021-09-10
40	GADMCA-SGSST-R-13	Registro de la revisión de la dirección	10.1	1	1	2021-09-10
41	GADMCA-SGSST-R-14	Registro de no conformidades	10.2	1	1	2021-09-10
42	GADMCA-SGSST-R-15	Registro de acciones preventivas	10.2	1	1	2021-09-10
43	GADMCA-SGSST-R-16	Registro de acciones correctivas	10.2	1	1	2021-09-10

OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	1 / 1		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-01		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

1. Objeto y campo de aplicación

1.1. Objeto

El presente manual de gestión de seguridad y salud en el trabajo está compuesto por todos los requerimientos necesarios para el desarrollo e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Catón Alausí, el mismo que de acuerdo con los lineamientos que contempla la norma internacional ISO 45001:2018.

Con el desarrollo del manual se tiene como objetivo principal generar información documentada de todo lo que tiene relación en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata, de acuerdo a las actividades que se desarrollan en el GADMC-Alausí.

1.2. Campo de aplicación


El actual Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al estar diseñado bajo los requerimientos de la norma ISO 45001:2018, es aplicable para las actividades tanto administrativas como operativas que desarrollan el personal con que cuenta el GADMC-Alausí, teniendo en cuenta cada uno de los factores en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se trata.

Conociendo los aspectos que contempla la norma internacional se tiene que su campo de aplicación sirve para todo tipo de empresa u organización que se dedique a la producción de un bien o servicio integrando tanto las partes interesadas internas como externas en busca de una mejora continua.

REFERENCIAS NORMATIVAS



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	1 / 1		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-02		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

2. Referencias normativas


La actual norma internación no contienen referencias normativas, por lo que se puede mencionar que la referencia utilizada para el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo son los requerimientos que establece el documento denominado:

Norma Internacional ISO 45001:2018.- Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
– Requisitos con orientación para su uso.

TÉRMINOS Y DEFINICIONES



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	1 / 2		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

3. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Trabajador: Persona la cual realiza actividades administrativas u operativas relacionadas con el alcance de los beneficios o intereses de la organización.

Participación: Es la acción y efecto de integrar en un solo grupo de trabajo a las personas relacionadas a temas de interés general para una toma de decisiones.


Lugar de trabajo: Área o espacio físico con el que cuenta la organización donde se realizan las actividades laborales por parte de los trabajadores.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Sistema de gestión: Se lo denomina así al conjunto de elementos que tiene una organización y se encuentran enlazados con la finalidad de establecer políticas, objetivos y procesos que permitan cumplir con los intereses que tienen la organización.

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo: Es un proceso administrativo que contempla normas, procedimientos y requerimientos vinculados con la seguridad y salud en el trabajo que buscan la prevención de las lesiones y enfermedades laborales.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 2		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Alta dirección: Es el nivel número uno dentro de la organización el cual se encarga de coordinar, dirigir y controlar las actividades que se realizan en una organización.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.

Información documentada: Tal como su nombre o indica, es la información de cualquier organización que se encuentra en cualquier tipo de medio, puede ser, escrito, formato digital, etc.

Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.


Acción correctiva: Es la propuesta de mejora, misma que es resultado de un análisis realizado y que presente una situación no aceptable detectada en la organización.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

4. Contexto de la organización


El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, ubicado en la provincia de Chimborazo, cuenta con personal tanto administrativo como operativo que se dedica a trabajar de manera conjunta con todas sus áreas de actividad laboral por el bienestar del cantón.

En el documento de la constitución de la República del Ecuador se menciona que:

Art. 238.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Art. 262.- Los gobiernos regionales autónomos tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las otras que determine la ley que regule el sistema nacional de competencias:



- 1) Planificar el desarrollo regional y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, provincial, cantonal y parroquial.
- 2) Gestionar el ordenamiento de cuencas hidrográficas y propiciar la creación de consejos de cuenca, de acuerdo con la ley.
- 3) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte regional y el cantonal en tanto no lo asuman las municipalidades.
- 4) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito regional.
- 5) Otorgar personalidad jurídica, registrar y controlar las organizaciones sociales de carácter regional.
- 6) Determinar las políticas de investigación e innovación del conocimiento, desarrollo y transferencia de tecnologías, necesarias para el desarrollo regional, en el marco de la planificación nacional.
- 7) Fomentar las actividades productivas regionales.
- 8) Fomentar la seguridad alimentaria regional.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	2 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

- 9) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias. En el ámbito de estas competencias exclusivas y en el uso de sus facultades, expedirá normas regionales.

Entre las actividades que realiza el personal de la organización se pueden mencionar actividades operativas de la unidad de ambiente como lo son el mantenimiento de calles y lugares públicos del cantón, el control y orden en la vía pública que lo realiza el área de comisaria municipal y de construcciones, el mantenimiento automotriz que se lo realiza en la unidad de taller municipal, la revisión técnica vehicular que se ejecuta en la dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre, el faenamiento de ovinos, bovinos y porcinos en el camal municipal y el transporte de materiales sólidos en las diferentes parroquias de la que se encarga la unidad de maquinaria pesada, teniendo en cuenta la sección administrativa todas las actividades que se realizan en las diferentes oficinas y departamentos de cada una de las áreas según como sean los requerimientos del público en general.

El GADMC-Alausí cuenta con personal calificado para la ejecución de las diferentes actividades a las que se dedica, actualmente la organización se encuentra bajo la dirección del Ing. Rodrigo Rea Yáñez en calidad de alcalde electo del cantón y el Sr. Marco Guerra en calidad de vicealcalde.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	3 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Ubicación

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, se encuentra ubicado en la provincia de Chimborazo, en la cabecera cantonal del cantón en la calles Av. 5 de Junio y Ricaurte esquina.

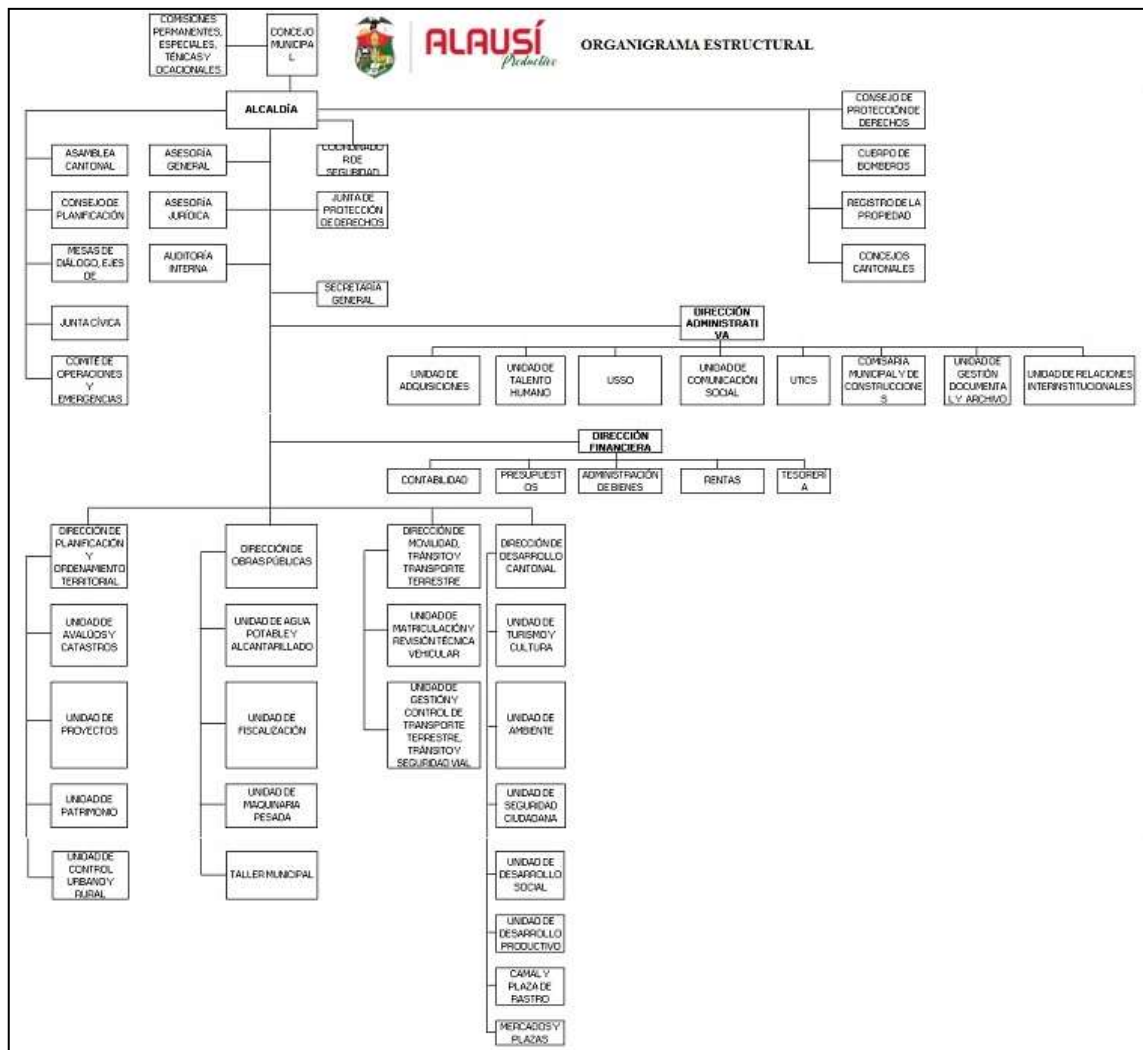


Fuente: Google Maps

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Organigrama estructural

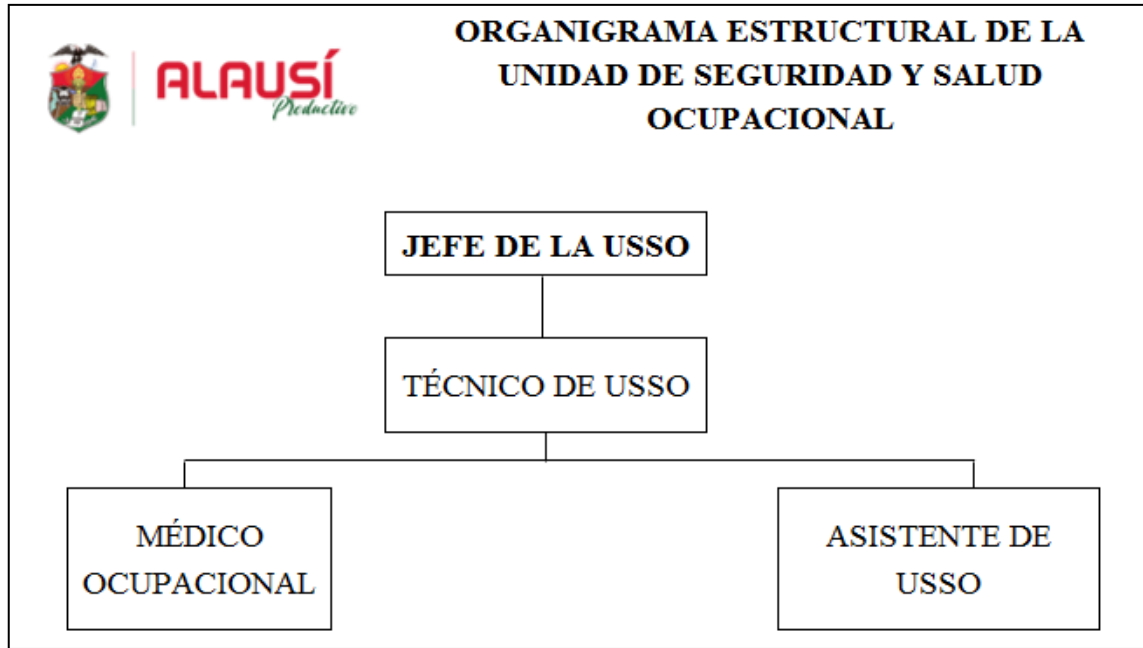


Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	5 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Organigrama estructural de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional




Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

4.1. Comprensión de la organización y de su contexto

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí tiene el propósito de generar una clara comprensión de la organización y de su contexto por lo que se ha desarrollado el procedimiento correspondiente para dicha comprensión, mismo que se encuentra en el conjunto de Anexo B con la codificación GADMCA-SGSST-PA-01

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	6 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas

El GADMC-Alausí tiene como objetivo la comprensión de las necesidades y expectativas de todas las partes interesadas a la organización, motivo por el cual se ha desarrollado el Procedimiento para la comprensión de y expectativas de las partes interesada tal como se detalla en el Anexo B con la codificación GADMCA-SGSST-PA-02

4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST


Uno de los procesos que permite evaluar las condiciones tanto internas como externas a las que se expone el GADMC-Alausí, es el análisis FODA el cual se desarrolla en el siguiente documento con la finalidad de un mejor entendimiento del alcance que tiene el SGSST en la organización.


APLICACIÓN DEL SGSST: ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL GADMC-ALAU SÍ		 ALAU SÍ <i>Productivo</i>	
Capítulo: 4. Contexto de la Organización		Fecha:	
Referencia de la norma: Sección 4.3		Versión: 1	
Carácter: Obligatorio		Código: GADMCA-SGSST-D-01	
ASUNTOS INTERNOS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES	
<p>-La organización al ser pública cuenta con todos los requisitos para estar constituida como un GAD Municipal.</p> <p>-La organización tiene un departamento de seguridad y salud ocupacional quien estará a cargo de la evaluación y prevención de riesgos de todo el personal.</p> <p>-El personal de las diferentes áreas con las que cuenta el GADMC-Alausí tiene un nivel de conocimiento y conciencia en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se trata.</p>		<p>-El GADMC-Alausí conjuntamente con su departamento de USSO no tenía a disposición un SGSST que se encuentre bajo los requisitos de la norma internacional ISO 45001:2018.</p> <p>-Entre el personal administrativo y operativo con el que cuenta la organización, se realizan diferentes actividades las cuales existen riesgos que pueden afectar a los trabajadores.</p> <p>-Para implementar un SGSST se tienen recursos limitados.</p>	

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	7 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

ASUNTOS EXTERNOS

OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
<p>-Implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la organización brindara un aporte como el de mantener monitoreados cada uno de los riesgos presentes en los puestos de trabajo que puedan alterar la integridad del personal</p> <p>-la organización dará la confianza necesaria para que sus trabajadores tengan un nivel bueno de conocimiento sobre la seguridad y salud en el trabajo que será para beneficio mutuo.</p> <p>-Ya que se diseñó el SGSST en función de los lineamientos de la norma internacional ISO 45001:2018 y la misma al entrar en vigencia hace un corto tiempo, el GADMC-Alausí será una de las primeras organizaciones que incluye esta norma en sus procesos.</p>		<p>-Las leyes y políticas en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se trata a las cuales se rigen todas las organizaciones en el Ecuador se encuentran en una contante modificación, es razón para que los documentos del SGSST tengan que estar en una actualización que vaya de la mano con los cambios que se generen en las normas en las cuales se encuentra fundamentado.</p> <p>-Se expone a una implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo no adecuada por diferentes factores que pueden afectar de forma negativa.</p>	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Fecha:	Fecha:	Fecha:	
Firma:	Firma:	Firma:	

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productive</i>
PÁGINA:	8 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	 ALAU SÍ <i>Productive</i>
Capítulo: 4. Contexto de la Organización	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 4.3	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-02

Detalle de los servicios

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, brinda a la ciudadanía en general los siguientes servicios:

Servicio de agua potable y alcantarillado.- Se encarga del análisis, control y tratamiento del agua potable que se distribuye para la población residente en la cabecera cantonal. Además del mantenimiento de alcantarillado.



Servicio de maquinaria pesada.- Este servicio consiste en el transporte y recorrido del vehículo recolector por las calles de la parroquia matriz, al igual que maquinaria para el mantenimiento vial de las parroquias rurales.

Servicio de mantenimiento automotriz.- Mantenimiento de vehículos livianos y maquinaria pesada que se encuentra a disposición del GADMC-Alausí.

Servicio de revisión técnica vehicular.- Consiste en la verificación de las condiciones habilitantes en las que se encuentran los vehículos ya que requieren un control para su circulación.

Servicio de banda municipal.- Este servicio consiste en la prestación del personal así como de los instrumentos musicales para cumplir la actividad cultural.

Servicio de mantenimiento de las calles de la cabecera cantonal.- Se trata de la limpieza y cuidado de las calles y lugares públicos que existen en la parroquia matriz.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	9 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	 
--	---

Servicio de control de orden público.- Consiste en el patrullaje del personal que pertenece al área de comisaría municipal, el cual se encarga de verificar el orden y control en las calles y lugares públicos.


Servicio de faenamiento de ovinos, bovinos y porcinos.- Este trata sobre el faenamiento y desposte de ovinos, bovinos y porcinos bajo condiciones de sanidad que permita tener una carne fresca y de calidad.

Áreas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí

Para cada área se detalla el nombre y se muestra una evidencia fotográfica.

Concejo Cantonal



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	10 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial




Unidad de Avalúos y Catastros



Unidad de Control Urbano y Rural



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	11 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Unidad de Patrimonio



Unidad de Proyectos



Dirección de Obras Públicas



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	12 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Unidad de Agua Potable y Alcantarillado




Unidad de Fiscalización



Unidad de Maquinaria Pesada



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	13 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Unidad de Taller Municipal




Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre



Dirección de Desarrollo Cantonal



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	14 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAUÍS	 
---	---

Unidad de Turismo y Cultura




Unidad de Ambiente



Unidad de Desarrollo Social



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	15 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Unidad de Desarrollo Productivo




Camal y Plaza de rastro



Mercados y Plazas



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	16 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Asesoría Jurídica




Secretaría General



Dirección Administrativa



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	17 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Unidad de Adquisiciones





Unidad de Talento Humano



Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	18 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	 
--	---

Unidad de Comunicación Social




Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación



Comisaría Municipal y de Construcciones



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	19 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Unidad de Gestión Documental y Archivo




Dirección Financiera



Unidad de contabilidad



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	20 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMCA-ALAU SÍ	
---	---

Unidad de Presupuestos




Unidad de Administración de Bienes



Unidad de Rentas



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	21 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


APLICACIÓN DEL SGSST: SERVICIOS DEL GADMC-ALAU SÍ	
--	---

Unidad de Tesorería



Gestión de Registro de la Propiedad



REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	22 / 22		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

4.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Al ser el presente documento un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, debe estar enfocado en la ejecución del ciclo Deming o PHVA:

P: Planear

H: Hacer

V: Verificar

A: Actuar

La metodología Deming es una secuencia de cuatro pasos que permitan alcanzar una mejora continua, bajo el cual se deberá llevar a cabo la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.




Figura 1. Ciclo PHVA

Fuente: (Madriz, 2019)

LIDERAZGO



ALAU SÍ
Productivo


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	1 /		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

5. Liderazgo y participación de los trabajadores


5.1. Liderazgo y compromiso

Para que el liderazgo de la organización muestre su participación y la obligación en el diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con el propósito de cumplir los objetivos planteados en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata, se establecen los compromisos a tener en cuenta según las siguientes condiciones:

- Cumplir con los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018
- Tener en cuenta las obligaciones de control y monitoreo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar una socialización a todo el personal sobre el SGSST, actividad con la que se aportara para la implementación.
- Poner a disposición la posibilidad de acoger nuevas estrategias para la prevención y control de riesgos o cualquier tipo de acción que puede generar un efecto en la integridad física, moral o mental en los trabajadores.
- Determinar las políticas que serán de autonomía de la organización entre una de ellas deberá estar presente la política sobre seguridad y salud en el trabajo con los objetivos claros y vayan en beneficio del bienestar del personal.
- Verificar que se cumplan todos los requisitos que establece la norma internacional ISO 45001:2018 para un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Brindar la disponibilidad máxima de recursos tanto económicos como de talento humano para la implementación del SGSST.
- Asegurar que se cumplan los objetivos por los que se implementa un SGSST así como también la verificación de resultados generados por el mismo.
- Promover a la mejora continua
- Realizar la protección y control de riesgos a todos los trabajadores, sin excepción, del GADMC-Alausí cuando exista la presencia de peligros en los puestos de trabajo.


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	2 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

5.2. Política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
Capítulo: 5. Liderazgo	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 5.2	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-03

La Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí-GADMCA institución dedicada a prestar servicios, obras públicas, mantenimiento, control de mercados y administración en general se compromete a:

- Cumplir y hacer cumplir la legislación vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos quienes forman parte directa o indirecta del GADMC-Alausí mediante la realización de inspecciones u otros mecanismos de evaluación.
- Desarrollar todas sus actividades laborales en un marco de adecuadas condiciones de trabajo, en beneficio de la salud física, mental, social y ambiental.
- Identificar, evaluar, controlar y prevenir los diferentes factores de riesgos laborales, que se genera en el desarrollo de las actividades económicas.
- Promover la creación de una cultura de prevención basada en el compromiso con la Seguridad, la Salud y el Ambiente, mediante la continua información, capacitación, promoción y entrenamiento a todos los empleados.
- Comunicar y promover la adopción de estos compromisos a sus colaboradores.
- Proporcionar, supervisar y apoyar al mejoramiento continuo de sus procesos y del personal de GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAU SÍ en materia de Higiene y Seguridad a través de inspecciones, vigilancia y control de la implementación del sistema de gestión.
- Asignar los recursos necesarios, técnicas, económicas y de talento humano para fortalecer la gestión en Higiene y Seguridad en el trabajo.
- Difundir la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus directrices de aplicación a todos sus empleados a través de charlas y capacitaciones.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	3 / 5		
CÓDIGO:	GADMC- <i>SGSST</i> -M-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

Los roles y responsabilidades que tienen cada una de las autoridades encargadas se describen a continuación

Alcaldía	
Aprobar el sistema de gestión de seguridad salud en el trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí según los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018	
Rol	Alcalde

Responsabilidades

- El alcalde de la organización tiene como principal responsabilidad representar de manera legal al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí en cualquier evento, proyecto o algún tipo de actividad que se realice con el nombre de la organización.
- Verificar y dar validez al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Tener la disponibilidad de brindar facilidades a todo el personal en el momento de realizar la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el GADMC-Alausí.
- Proporcionar la apertura para las posibles actualizaciones al documento del SGSST.
- Realizar convenios y actividades necesarias que permitan a la organización obtener certificación de acuerdo a la normativa vigente en cuando a seguridad y salud en el trabajo se trata.
- Controlar la realización de auditorías internas y la evaluación de riesgos laborales que se efectúen en el GADMC-Alausí.
- Coordinar actividades que beneficien al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Dirección administrativa	
Organizar actividades que permitan aportar con el cumplimiento de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, además verificar y aprobar la documentación necesaria para una implementación.	
Rol	Director administrativo



Responsabilidades

- Asegurarse que se cumplan todos los parámetros del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes áreas con las que cuenta la organización.
- Realizar un control periódico a cada uno de los lineamientos del sistema de gestión con el propósito de apoyar y garantizar una mejora continua.
- Tener acercamientos con la máxima autoridad del GADMC-Alausí para verificar la comprensión de la documentación que pertenece al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Comunicar sobre el estado y resultados que ha brindado el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Verificar la documentación para una posterior aprobación e implementación.
- Predisponer la actualización constante de la documentación desarrollada

Unidad de seguridad y salud ocupacional	
Supervisar y gestionar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la normativa nacional vigente como la normativa internación, controlar la correcta ejecución de lo estipulado en la norma ISO 45001:2018	
Rol	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional

Responsabilidades

- Brindar capacitaciones a todo el personal de las áreas con las que cuenta la organización en temas que se relacionan con la seguridad y salud en el trabajo
- Elaborar y actualizar la documentación correspondiente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	5 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

- Evaluar las condiciones de los puestos de trabajo con el propósito de detectar, evaluar y prevenir posibles riesgos que afecten a los trabajadores.
- Dotar de equipos de protección personal a los trabajadores según sean los requerimientos por la actividad laboral que realizan.
- Controlar el correcto uso de los equipos de protección personal con la finalidad de mantener un nivel bajo de efectos dañinos a la integridad física del personal que se encuentra a disposición del GADMC-Alausí.
- Sera el encargado de portar la documentación desarrollada sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5.4. Consulta y participación de los trabajadores


Para efectuar la consulta y participación de los trabajadores, las autoridades encargadas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí deberán:

- Generar un ambiente de confianza entre las autoridades y el personal con el propósito de que la comunicación sea fácil y entendible para ambas partes.
- Brindar los recursos necesarios en los que intervengan los trabajadores como charlas, reuniones o entrevistas para poder determinar la situación en la que se encuentra cada puesto de trabajo.
- Poner a disposición la información del GADMC-Alausí por los diferentes medios de comunicación y de manera específica la documentación referente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar un cronograma que permita evaluar los riesgos laborales de manera periódica las condiciones actuales con el propósito de generar una mejora continua.
- Proporcionar los recursos necesarios a los trabajadores para que cumplan con lo desarrollado en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Colaborar a los trabajadores cuando se presente algún accidente producto de la actividad laboral y tener acuerdos mutuos.

PLANIFICACIÓN



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	1 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

6. Planificación

6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.1.1. Generalidades


En la sección 6 correspondiente a la planificación, consiste en la identificación de los riesgos y oportunidades que tiene el GADMC-Alausí para que de esa manera conocer la situación actual en la que se encuentran laborando los trabajadores en cada puesto de trabajo y posteriormente reducir los efectos negativos que sean determinados con el propósito de estar en una mejora continua.

6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de riesgos

6.1.2.1. Identificación de peligros


Las acciones a tener en cuenta se encuentran descritas y desarrolladas según las condiciones internas y externas en la sección 2 del SGSST correspondiente al contexto de la organización.


Para determinar los riesgos y las oportunidades se ha elaborado el procedimiento de riesgos y oportunidades a tener en cuenta, el mismo que se encuentra en el Anexo B y posee la codificación GADMCA-SGSST-PA-03

RIESGOS Y OPORTUNIDADES QUE SE ABORDAN	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-04

RIESGOS Y OPORTUNIDADES


Tipo de riesgo	Naturaleza del riesgo	Riesgo	Impacto
Internos	Relacionados a las actividades operativas y administrativas de la organización	Riesgos ergonómicos por posturas mantenidas por un tiempo aproximado de 2 horas de la jornada laboral	Adverso / Posible amenaza


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

RIESGOS Y OPORTUNIDADES QUE SE ABORDAN	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-04

RIESGOS Y OPORTUNIDADES


Internos	Relacionados a las actividades operativas y administrativas de la organización	Riesgos ergonómicos por posturas mantenidas por un tiempo aproximado del 75% de la jornada laboral	Adverso / Posible amenaza
		Riesgos ergonómicos por movimientos repetitivos de miembros superiores	Adverso / Posible amenaza
		Riesgos ergonómicos por posturas inadecuadas	Adverso / Posible amenaza
		Caídas a diferencia de nivel por condiciones inestables de soporte	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a niveles de ruido momentáneos fuera del rango aceptable	Adverso / Posible amenaza
		Caídas a diferencia de nivel por condiciones de escaleras de ingreso en mal estado	Adverso / Posible amenaza
		Trabajos en espacios confinados	Adverso / Posible amenaza
		Caída de objetos	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a gases y vapores	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a bacterias por manejo de desechos sólidos	Adverso / Posible amenaza


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

RIESGOS Y OPORTUNIDADES QUE SE ABORDAN	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-04

RIESGOS Y OPORTUNIDADES


Internos	Relacionados a las actividades operativas y administrativas de la organización	Riesgo por levantamiento y transporte manual de carga	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo por nivel de iluminación deficiente	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo de tránsito de atropello por vehículos	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a fluidos y excrementos de animales	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta en el proceso de soldadura eléctrica	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo de quemaduras en el proceso de soldadura autógena	Adverso / Posible amenaza


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

RIESGOS Y OPORTUNIDADES QUE SE ABORDAN	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-04

RIESGOS Y OPORTUNIDADES


Tipo de riesgo	Naturaleza del riesgo	Riesgo	Impacto
Externos	Relacionados con las actividades que se realizan en las viviendas aledañas	Posible incendio en los domicilios aledaños	Adverso / Posible amenaza
	Relacionados a fenómenos naturales	Accidentes producidos por un sismo	Adverso / Posible amenaza
		Daños materiales y humanos por terremoto	Adverso / Posible amenaza
		Suspensión de las actividades laborales por exposición a ceniza volcánica	Adverso / Posible amenaza
	Relacionadas a personal no autorizado	Accidentes por malas prácticas de seguridad de personas externas	Adverso / Posible amenaza

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	5 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.2	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-05

ASPECTOS AMBIENTALES REPRESENTATIVOS

Componente ambiental	Subcomponente ambiental	Factor ambiental	Detalle
Abiótico	Suelo	Control de desechos solidos	Mantenimiento de la vía pública mediante la recolección de desechos
	Agua	Calidad de agua	Análisis y control del agua potable
Antrópico	Medio perceptual	Naturalidad	Modificación en el entorno natural
	Humano	Seguridad laboral	Posibles daños al personal dentro de su puesto de trabajo
	Económico	Empleo	Condiciones gubernamentales
	Infraestructura	Red vial	Interrupción por mantenimiento del sistema vial zonal


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	6 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

6.1.2.2. Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de SST

La evaluación de riesgos se la realiza en función de los lineamientos de la matriz GTC-45 la misma que considera la siguiente lista de verificación de riesgos.

Lista de verificación de riesgos



Biológico	Físico	Químico	Psicosocial	Bio mecánicos	Condiciones de seguridad	Fenómenos naturales
Virus	Ruido (de impacto, intermitente, continuo)	Poños (orgánicos, inorgánicos)	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios).	Postura de pie o sentado mantenida (mantenimiento de la postura hasta 2 horas)	Mecánico (mecanismos en movimientos sin protección, puntos de cortes sin protección; elementos móviles sin protección; sistemas de transmisión de fuerza sin protección; proyección de	Sismo
Bacterias	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras Naturales (minerales, orgánicas)	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor).	Postura de pie o sentado prolongada (mantenimiento de la postura mas del 75% de la jornada)	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremotos
Hongo	Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas, rocíos)	Características del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo).	Postura forzadas y/o anti gravitacionales	Locativo (sistemas y medios de almacenamiento), superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo, (caídas de objeto)	Ventanas
Rickettsias	Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases y vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc.)	Postura inadecuada. Postura de pie o sentado con flexión del tronco mayor de 20°	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
Parásitos	Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos (metálicos, no metálicos)	amertazo postura - carga (conocimientos, habilidades en relación con la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona	Fuerza - Levantamiento, transporte de peso por encima de los estándares. Levantamiento: Femenino 12.5 kils. Hombre 25 kils. Transporte: femenino 20 kils. Hombre 50 kils	Accidentes de tránsito (infraestructura vial inadecuada, manejo de vehículos en forma inadecuada)	Derrumbe
Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)	Materia particulada	Jornada de trabajo (pasadas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)	Movimientos repetitivos. Dada por ciclos de trabajo cortos (< de 3 minutos) ó concentración de movimientos alta (> del 50% del ciclo de trabajo)	Sociales (robo, asacos, asaltos, amenazas, de orden público, etc.)	Precipitaciones, (lloviznas, granizadas, heladas)
Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (laser, ultravioleta, infrarrojo, radiofrecuencia)			Movimientos repetitivos - Fuerza	Trabajo en alturas (estabilidad y solidez del lugar en forma inadecuada; factores administrativos; factores personales)	

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAUŚÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	7 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)	Material particulado	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)	Movimientos repetitivos. Dada por ciclos de trabajo cortos (< de 3 minutos) o concentración de movimientos alta (> del 50% del ciclo de trabajo).	Sociales (robos, atracos, asaltos, atentados, de orden público, etc.)	Precipitaciones, (luevas, granizadas, heladas)
Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (laser, ultravioleta, infrarroja, radiofrecuencia)			Movimientos repetitivos - Fuerza	Trabajo en alturas (estabilidad y solidez del lugar en forma inadecuada, factores atmosféricos, factores personales)	
Fluidos o excrementos				Movimientos repetitivos - Arco extremo; antigravitacional	Espacios confinados	
				Diseño puesto de trabajo inadecuados. La relación recíproca o interacción entre el trabajador y el objeto, la máquina; herramientas y materiales; el ambiente; la forma de realización del trabajo y la efectividad Elementos de confort.	Manejo y almacenamiento (Tipo de almacenamiento inadecuados; manipulación de materiales inadecuados; transporte interno; pasillos de circulación inadecuado)	

La evaluación de riesgos laborales se realizó en las diferentes áreas que tiene el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, tal como se describe a continuación:

Área
Concejo Cantonal
Dirección de planificación y ordenamiento territorial
Unidad de avalúos y catastros
Unidad de control urbano y rural
Unidad de patrimonio
Unidad de proyectos
Dirección de obras públicas
Unidad de agua potable y alcantarillado
Unidad de fiscalización
Unidad de maquinaria pesada
Unidad de taller municipal
Dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre
Dirección de desarrollo cantonal
Unidad de turismo y cultura
Unidad de ambiente
Unidad de desarrollo social
Unidad de desarrollo productivo
Camal y plaza de rastro
Mercados y plazas
Asesoría jurídica
Secretaría general
Dirección administrativa


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	8 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Unidad de adquisiciones
Unidad de talento humano
Unidad de seguridad y salud ocupacional
Unidad de comunicación social
Unidad de tecnologías de la información y comunicación
Comisaría municipal y de construcciones
Unidad de gestión documental y archivo
Dirección financiera
Unidad de contabilidad
Unidad de presupuestos
Unidad de administración de bienes
Unidad de rentas
Unidad de tesorería
Gestión de registro de la propiedad

Procedimiento para la evaluación de riesgos

Una vez determinados los riesgos en la lista de verificación, se procede a la valoración según los lineamientos que tiene la metodología de la GTC-45, la cual es:

Como primer paso se evalúa el nivel de deficiencia para cada riesgo de forma independiente según las condiciones actuales en las que se encuentran los puestos de trabajo, se toma en cuenta la escala presentada a continuación:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	9 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Determinación del nivel de deficiencia

Nivel de deficiencia	Valor de ND	Significado
Muy Alto (MA)	10	Se ha(n) detectado peligro(s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o no existe, o ambos.
Alto (A)	6	Se ha(n) detectado algún(os) peligro(s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa(s), o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambos
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativas o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos.
Bajo (B)	No se asigna valor	No se ha detectado consecuencia alguna, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambos. El riesgo está controlado.

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021


Luego, se evalúa el nivel de exposición para cada uno de los riesgos detectados por lo que se toma en cuenta la escala presentada a continuación:

Determinación del nivel de exposición

Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral.
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto.
Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual.

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	10 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Una vez teniendo los factores anteriores se evalúa el nivel de probabilidad el mismo que es producto del nivel de deficiencia y nivel de exposición siguiendo la siguiente ecuación matemática:

$$NP = \text{Nivel de Deficiencia} \times \text{Nivel de Exposición}$$


Determinación de los niveles de probabilidad

Nivel de probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia.
Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral.
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Determinado el nivel de probabilidad se presenta el significado del valor obtenido según la escala de valores y colores mostrados en la tabla siguiente:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	11 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Significado del nivel de probabilidad

Niveles de probabilidad		Nivel de exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA - 40	MA - 30	A - 20	A - 10
	6	MA - 24	A - 18	A - 12	M - 6
	2	M - 8	M - 6	B - 4	B - 2

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Para evaluar el nivel de consecuencia para cada uno de los riesgos de forma independiente se procede a tener en cuenta los datos de la tabla que se muestra a continuación:

Determinación del nivel de consecuencia

Nivel de Consecuencias	NC	Significado
		Daños personales
Mortal o Catastrófico (M)	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (Incapacidad permanente parcial o invalidez).
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT).
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad.


Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Para determinar el nivel de riesgo el cual es el resultado del producto del nivel de probabilidad y el nivel de consecuencia, es decir, sigue la siguiente ecuación matemática:

$$NR = \text{Nivel de Probabilidad} \times \text{Nivel de Consecuencia}$$

El resultado del nivel de riesgo se lo ubica en la escala de valores de la tabla denominada Significado del nivel de riesgo., la cual incluye la interpretación de cada uno y el nivel en el que se encuentra.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	12 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Significado del nivel de riesgo

Nivel de riesgo	Valor de NR	Significado
I	4 000 – 600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente.
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Sin embargo, suspenda actividades si el nivel de riesgo está por encima o igual de 360
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad.
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable.

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Finalmente, para determinar la aceptabilidad de un riesgo se procede a verificar el nivel de riesgo y comparar con los datos de la tabla que se muestra a continuación, y a partir de este punto se procede a presentar medidas preventivas de acuerdo a los resultados de cada uno de los riesgos analizados.


Aceptabilidad del riesgo

Nivel de Riesgo	Significado
I	No aceptable
II	No aceptable o Aceptable con control específico
III	Aceptable
IV	Aceptable

Fuente: (ICONTEC, 2010)

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Con la identificación de los riesgos presentes en cada uno de los puestos de trabajo para cada área de estudio de la organización, evaluando de forma cualitativa y cuantitativa según con los criterios y consideraciones del evaluador siguiendo la metodología que establece la GTC-45, obteniendo como resultado la determinación de la aceptabilidad o no al riesgo analizado.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	13 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Evaluación de riesgos de Concejo Cantonal

En el área de trabajo del Concejo cantonal se han determinado los siguientes riesgos:


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
				NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN								
Administrativo	Oficina de concejo cantonal	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Concejo Cantonal se efectuó la evaluación de riesgos


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	14 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un Nivel Aceptable.

Evaluación de riesgos de Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial

En el área de trabajo del Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN									
Administrativo	Oficina del promotor de campo	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	25	150	2	NA-ACE	
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A	
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE	
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0			
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0			
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A	
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0			

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	15 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-AGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina del promotor de campo	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Avalúos y Catastros

En el área de trabajo de la Unidad de Avalúos y Catastros se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	16 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del analista de avalúos y catastros	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Avalúos y Catastros se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1%


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	17 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Control Urbano y Rural

En el área de trabajo de la Unidad de Control Urbano y Rural se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección de control urbano y rural	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	18 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de dirección de control urbano y rural	Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Control Urbano y Rural se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Patrimonio


En el área de trabajo de la Unidad de Patrimonio se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	19 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de patrimonio	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0			0		
		Iluminación	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	20 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Patrimonio se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 3% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.


Evaluación de riesgos de Unidad de Proyectos

En el área de trabajo de la Unidad de Proyectos se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de proyectos 3	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	21 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de analista de proyectos 3	Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Administrativo	Oficina de analista de proyectos	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Ruido	Físico	0	0	0			0		
		Iluminación	Físico	0	0	0			0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	22 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Administrativo	Oficina del técnico de planificación	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Patrimonio se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 2 riesgos por postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 2 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 3 riesgos por sismo y 3 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 1 riesgo por movimientos


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	23 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

repetitivos de miembros superiores y 1 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.


Evaluación de riesgos de Dirección de Obras Públicas

En el área de trabajo de Dirección de Obras Públicas se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección de obras públicas	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	24 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Operativo	Plazoleta Guayaquil en el catón Alausí	Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Radiaciones ionizantes de soldadura eléctrica	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Exposición a vapor tóxico como el plomo	Químico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Postura forzada	Biomecánico	6	1	6	M	10	60	3	A
		Puntos de corte en la superficie de trabajo	Condiciones de seguridad	2	2	4	B	10	40	3	A
		Eléctrico	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	25 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Operativo	Plazoleta Guayaquil en el catón Alausí	Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Exposición a gases tóxicos	Químico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad	Condiciones de seguridad	6	2	12	A	10	120	3	A
		Locativo superficies irregulares de trabajo	Condiciones de seguridad	6	1	6	M	10	60	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Obras Públicas se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura forzada y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, 2 riesgos por ruido, 1 riesgo por radiaciones ultravioleta de soldadura eléctrica y 2


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	26 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

riesgos por radiaciones ultravioleta correspondientes a riesgos físicos, 1 riesgo por exposición a vapor tóxico como el plomo y 1 riesgo por exposición a gases tóxicos correspondientes a riesgos químicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por puntos de corte en la superficie de trabajo, 1 riesgo de tipo eléctrico y 1 riesgo locativo por superficies irregulares de trabajo que corresponden a riesgos por condiciones de seguridad, 3 riesgos por sismo, 2 riesgos por lluvia y 3 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad correspondiente a riesgos por condiciones de seguridad se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.


Evaluación de riesgos de Unidad de Agua Potable y Alcantarillado

En el área de trabajo de la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado se han determinado los siguientes riesgos:


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficinas administrativas del agua potable	Postura mantenida sentados en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	27 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficinas administrativas del agua	Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Piscinas de recolección de agua	Radiaciones ultravioleta	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Exposición a gases y vapores - cloro gas	Químico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Ruido	Físico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Iluminación	Físico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Superficies irregulares y deslizantes	Condiciones de seguridad	2	4	8	M	10	80	3	A
		Caída a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	28 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Operativo	Tanques de almacenamiento de agua tratada	Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Exposición a gases y vapores – cloro gas	Químico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Superficies irregulares y deslizantes	Condiciones de seguridad	6	2	12	A	10	120	3	A
		Caída a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Escalera de ingreso al tanque en mal estado	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Espacio confinado	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0		0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	29 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Operativo	Calles del cantón Alausí	Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura forzada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Manejo inadecuado de herramientas	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Atropello por vehículos	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	25	50	3	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Lluvia	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Agua Potable y Alcantarillado se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 6 trabajadores del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 7% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura forzada y 2 riesgos por movimientos


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	30 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 2 riesgos por ruido, 3 riesgos por radiaciones ultravioleta y 2 riesgos por iluminación correspondientes a riesgos físicos, 2 riesgos por exposición a gases y vapores como el cloro gas correspondientes a riesgos químicos, 4 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos locativo por superficies irregulares y deslizantes, 1 riesgo por atropello por vehículos y 1 riesgo por manejo inadecuado de herramientas que corresponden a riesgos por condiciones de seguridad, 4 riesgos por sismo, 1 riesgos por lluvia y 4 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, 1 riesgo correspondiente a riesgos físicos, 2 riesgos por caída a diferencia de nivel, 1 riesgo por escalera de ingreso al tanque en mal esta, 1 riesgo por trabajo en espacio confinado correspondientes a riesgos por condiciones de seguridad se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Fiscalización

En el área de trabajo de la Unidad de fiscalización se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
				NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN								
Administrativo	Oficina del fiscalizador	Postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	31 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina del fiscalizador	Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Fiscalización se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

Evaluación de riesgos de Unidad de Maquinaria Pesada

En el área de trabajo de la Unidad de Maquinaria Pesada se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	33 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Operativo	Vías públicas de las parroquias	Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	2	2	4	B	10	40	3	A
		Derrumbe	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:


Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Maquinaria Pesada se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 5 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 6% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 2 riesgos por postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y 2 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por accidentes de tránsito que corresponde a riesgos por condiciones de seguridad, 1 riesgo por derrumbe, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por ruido correspondiente a riesgos físicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Taller Municipal

En el área de trabajo de la Unidad de Taller Municipal se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	34 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de coordinador de taller municipal	Postura mantenida sentado en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Golpe por caída de objetos	Condiciones de seguridad	6	4	24	MA	10	240	2	NA-ACE
		Superficies en mal estado	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A		

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	35 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Operativo	Área de soldadura autógena	Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A	
		Iluminación	Físico	0		0		0	0			
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A	
		Exposición a vapores y gases	Químico	6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE	
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A	
		Postura forzada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A	
		Caída de objetos	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE	
		Manejo de herramientas	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE	
		Quemaduras	Condiciones de seguridad	6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE	
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0			
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Taller Municipal se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 2 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 2% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura forzada y 1 riesgo por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por iluminación, 1 riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta y 1 riesgo por ruido correspondientes a riesgos físicos, 2 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 2 riesgo de golpe por caída de objetos, 1 riesgo por manejo inadecuado de herramientas, 1 riesgo de quemadura y 1 riesgo por superficies en mal estado que corresponden a riesgos por


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	36 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

condiciones de seguridad, 1 riesgo por exposición a vapores y gases que corresponde a riesgos químicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.


Evaluación de riesgos de Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre

En el área de trabajo de la Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de Dirección	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	37 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de Jefatura de matriculación RTV	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Galpón de Supervisión RTV	Ruido	Físico	2	3	6	M	25	150	2	NA-ACE
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Caídas a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Golpe de la cabeza contra objetos internos de vehículos	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0				

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	38 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Operativo	Galpón de Supervisión RTV	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 2 riesgos por postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 2 riesgos por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 2 riesgos por ruido correspondientes a riesgos físicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por caída a diferencia de nivel y 1 riesgo por golpe de la cabeza contra objetos internos de vehículos que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad, 3 riesgos por sismo y 3 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 2 riesgo de golpe por caída de objetos, 1 riesgo por manejo inadecuado de herramientas, 1 riesgo por ruido que corresponde a riesgos físicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Dirección de Desarrollo Cantonal

En el área de trabajo de la Dirección de Desarrollo Cantonal se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	39 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección de desarrollo cantonal	Postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección de Desarrollo Cantonal se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	40 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

Evaluación de riesgos de Unidad de Turismo y Cultura

En el área de trabajo de la Unidad de Turismo y Cultura se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de cultura	Postura sentada mantenida en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	41 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Operativo	Lugares públicos del cantón Alausí	Postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:


Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de la Unidad de Turismo y Cultura se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 5 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 6% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral y 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgos por ruidos que corresponde riesgos físicos, 2 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo postura sentada mantenida en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral y 1 riesgo por postura inadecuada que corresponden a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	42 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Evaluación de riesgos de Unidad de Ambiente

En el área de trabajo de la Unidad de Ambiente se han determinado los siguientes riesgos:


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del Analista de áridos y pétreos y gestión de riesgos	Postura mantenida sentado en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0			0		
		Iluminación	Físico	0	0	0			0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	44 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Operativo	Palacio municipal	Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Calles y lugares públicos del cantón	Bacterias	Biológico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Radiaciones ultravioleta	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Transporte de peso	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	25	50	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0		0			0		
		Lluvia	Fenómenos naturales	6	2	12	A	10	120	3	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A		

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	45 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Interpretación:


Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de la Unidad de Ambiente se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 9 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 11% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por exposición a bacterias que corresponde a riesgos biológicos, 1 riesgo por postura mantenida sentado en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral, 1 riesgo por transporte de peso, 1 riesgo por postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y 3 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 2 riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta que corresponde a riesgos físicos, 4 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 2 riesgos por accidentes de tránsito que corresponden a riesgos por condiciones de seguridad, 4 riesgos por sismo, 1 riesgo por lluvia y 4 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 2 riesgos por exposición a bacterias que corresponden a riesgos biológicos, 1 riesgo por postura inadecuada, 2 riesgos por postura prolongada de pie en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 1 riesgo por transporte de peso y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores que corresponden a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Social

En el área de trabajo de la Unidad de Desarrollo Social se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	46 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de jefatura de unidad de desarrollo social	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	47 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de coordinadora de convenio mies GADMCA	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Administrativo	Oficina de psicóloga distrital - coordinadora encargada	Postura mantenida sentada en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180
Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico			2	2	4	B	10	40	3	A
Postura inadecuada	Biomecánico			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Ruido	Físico			0		0		0	0		
Iluminación	Físico			6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
Estrés laboral	Psicosocial			6	2	12	A	10	120	3	A
Robos - asaltos	Condiciones de seguridad			0	0	0		0	0		

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	48 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de coordinadora de convenio mies GADMCA	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	
Operativo	Centro gerontológico del cantón Alausí	Postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A	
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A	
		Ruido	Físico	0	0	0			0			
		Iluminación	Físico	0	0	0			0			
		Estrés laboral	Psicosocial	6	2	12	A	10	120	3	A	
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0			
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	49 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Operativo	Área de fisioterapia	Postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de la Unidad de Desarrollo Social se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 7 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 8% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, 5 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 2 riesgo por postura mantenida de pie en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, 5 riesgo por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, y 5 riesgos por sismo y 5 riesgos por terremoto que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 3 riesgo por postura inadecuada, 1 riesgo por postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y 1 riesgo por

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	50 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

postura mantenida sentada en 2 horas aproximadamente de la jornada laboral correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.


Evaluación de riesgos de Unidad de Desarrollo Productivo

En el área de trabajo de la Unidad de Desarrollo Productivo se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección de desarrollo productivo	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	51 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en la Unidad de Desarrollo Productivo se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgos por iluminación que corresponde a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que riesgo por postura inadecuada que corresponde a riesgos biomecánicos que corresponde a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Especifico.


Evaluación de riesgos de Camal y Plaza de Rastro

En el área de trabajo del Camal y Plaza de Rastro se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
				NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN								
Administrativo	Oficina de la dirección del camal	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	2	3	6	M	10	60	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	52 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de la dirección del camal	Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Zona de relajación del ganado – corrales	Exposición a excrementos	Biológico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Levantamiento excesivo de carga	Biomecánico	6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	53 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Operativo	Zona de faenamiento del ganado	Exposición a fluidos	Biológico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Levantamiento de carga excesivo	Biomecánico	2	4	8	M	25	200	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Caídas a diferencia de nivel	Condiciones de seguridad	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Golpe con objetos colgantes	Condiciones de seguridad	2	4	8	M	10	80	3	A
		Superficies deslizantes por presencia de agua	Condiciones de seguridad	2	3	6	M	10	60	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:


Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Camal y Plaza de Rastro se efectuó la evaluación de

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	54 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

riesgos laborales a un total de 3 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 4% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que 1 riesgo por exposición a fluidos que corresponde a riesgo biológicos, 1 riesgo por postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral, 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores y 1 riesgo por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, 3 riesgos por exposición a ruido que corresponden a riesgos físicos, 3 riesgos por estrés laboral correspondientes a riesgos psicosociales, 1 riesgo por golpe con objetos colgantes y 1 riesgo por superficies deslizantes que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad 3 riesgos por sismo y 3 riesgos por terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por exposición a excrementos que corresponde a riesgo biológicos, 2 riesgos por postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral, 2 riesgo por levantamiento de carga excesivo y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores que corresponden a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por caída a diferencia de nivel que corresponde a riesgos de condiciones de seguridad se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Mercados y Plazas

En el área de trabajo del Mercado y Plazas se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	55 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Operativo	Oficina de recaudación en el mercado	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Mercados y Plazas se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	56 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Asesoría Jurídica

En el área de trabajo de Asesoría Jurídica se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del Analista Jurídico 1	Postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	57 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Asesoría Jurídica se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

Evaluación de riesgos de Secretaría General

En el área de trabajo de Secretaría General se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	
Administrativo	Oficina de analista de alcaldía	Postura prolongada sentada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A	
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A	
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A	
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0			
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0			
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A	

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	58 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-AGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de analista de alcaldía	Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0		0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:


Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Secretaría General se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

Evaluación de riesgos de Dirección Administrativa

En el área de trabajo de la Dirección Administrativa se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	59 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de dirección administrativa	Postura mantenida sentada hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
Operativo	Vías públicas del cantón	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	60 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Operativo	Vías públicas del cantón	Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Accidente de tránsito	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	25	50	3	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección Administrativa se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 4 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponde al 5% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 2 riesgos por postura mantenida sentada hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada y 1 riesgo por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por exposición a ruido que corresponde a riesgos físicos, 2 riesgos por estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, 1 riesgo por exposición a accidente de tránsito que corresponde a riesgos de condiciones de seguridad, 2 riesgos por sismo y 2 riesgos por terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que 1 riesgo por postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Adquisiciones

En el área de trabajo de la Unidad de Adquisiciones se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	61 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de jefatura de adquisiciones y contratación pública	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Adquisiciones se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	62 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Talento Humano

En el área de trabajo de la Unidad de Talento Humano se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
				NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN								
Administrativo	Oficina de analista de talento humano	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	63 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de analista de talento humano	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	10	20	4	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Talento Humano se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

En el área de trabajo de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	64 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de unidad de seguridad y salud ocupacional	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	65 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Comunicación Social

En el área de trabajo de la Unidad de Comunicación Social se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del registrador de propiedad	Postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	25	300	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	66 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina del registrador de propiedad	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Comunicación Social se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación

En el área de trabajo de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación se han determinado los siguientes riesgos.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	67 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO								VALORACIÓN DEL RIESGO
	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DE FRECUENCIA	NIVEL DE EXPOSICIÓN	NIVEL DE PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN	NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	
Administrativo Oficina de analista de sistemas 3	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A	
	Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE	
	Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A	
	Ruido	Físico	0	0	0		0	0			
	Iluminación	Físico	0	0	0		0	0			
	Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A	
	Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0			
	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A	
	Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A	

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	68 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable mientras que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.


Evaluación de riesgos de Comisaría Municipal y Construcciones

En el área de trabajo de la Comisaría Municipal y Construcciones se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de comisaría municipal y de construcciones	Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0		0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0		0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	69 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Operativo	Entrada al palacio municipal	Postura sentada mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0			0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A
		Operativo	Calles y plazas del cantón Alausí	Postura de pie mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	25	150
Radiaciones ultravioleta	Físico			2	3	6	M	10	60	3	A
Ruido	Físico			2	1	2	B	10	20	4	A
Iluminación	Físico			0	0	0		0	0		
Estrés laboral	Psicosocial			2	1	2	B	10	20	4	A
Robos - asaltos	Condiciones de seguridad			2	1	2	B	10	20	4	A
Atropello por vehículos	Condiciones de seguridad			6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
Sismo	Fenómenos naturales			2	1	2	B	25	50	3	A
Lluvia	Fenómenos naturales			2	1	2	B	10	20	4	A
Terremoto	Fenómenos naturales			2	1	2	B	60	120	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	70 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-AGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Operativo	Casona municipal del cantón	Postura de pie mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	25	150	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos – asaltos	Condiciones de seguridad	2	1	2	B	10	20	4	A
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Comisaría Municipal y Construcciones se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 9 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponde al 9% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral, 1 riesgo por postura inadecuada y 2 riesgos por movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta, 1 riesgo por ruido y 2 riesgos por iluminación correspondientes a riesgos físicos, 4 riesgos por estrés laboral correspondientes a riesgos psicosociales, 2 riesgo por exposición a robos o asaltos que corresponden a riesgos de condiciones de seguridad, 4 riesgos por sismo, 1 riesgo por lluvia y 4 riesgos por terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que 1 riesgo por postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral y 2 riesgos por postura de pie mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral correspondientes a riesgos biomecánicos, 1 riesgo por exposición a atropello por vehículos que

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	71 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

corresponden a riesgos de condiciones de seguridad se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.


Evaluación de riesgos de Unidad de Gestión Documental y Archivo

En el área de trabajo de la Unidad de Gestión Documental y Archivo se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de asistente de gestión documental y archivo	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	72 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Gestión Documental y Archivo se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral y movimientos repetitivos de miembros superiores correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Dirección Financiera

En el área de trabajo de la Dirección Financiera se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de asistente financiera	Postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral	Biomecánico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	73 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de asistente financiera	Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Dirección Financiera se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado mantenida hasta 2 horas de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondiente a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Unidad de Contabilidad

En el área de trabajo de la Unidad de Contabilidad se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	74 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de contabilidad	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	25	450	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Contabilidad se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	75 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentra en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.


Evaluación de riesgos de Unidad de Presupuestos

En el área de trabajo de la Unidad de Presupuestos se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL N°	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de analista de presupuesto 1	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	2	12	A	10	120	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	1	2	B	10	20	4	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	76 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Presupuestos se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

Evaluación de riesgos de Unidad de Administración de Bienes

En el área de trabajo de la Unidad de Administración de Bienes se han determinado los siguientes riesgos:

Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del jefe de administración de bienes	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	2	4	B	10	40	3	A

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	77 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-AGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina del jefe de administración de bienes	Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Administración de Bienes se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

Evaluación de riesgos de Unidad de Rentas

En el área de trabajo de la Unidad de Rentas se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	78 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina de jefa de rentas	Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	6	3	18	A	10	180	2	NA-ACE
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	2	4	8	M	10	80	3	A
		Estrés laboral	Psicosocial	2	2	4	B	10	40	3	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMCA-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Rentas se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMCA-Alausí mismo que corresponde al 1% de la

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	80 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

Administrativo	Oficina de tesorería	Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí


Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Unidad de Tesorería se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 2 trabajadores del GADMC-Alausí mismos que corresponden al 2% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de aceptabilidad se tiene que movimientos repetitivos de miembros superiores correspondiente a riesgos biomecánicos, riesgo por iluminación correspondiente a riesgos físicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable, mientras que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral y postura inadecuada correspondientes a riesgos biomecánicos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico.

Evaluación de riesgos de Gestión de Registro de la Propiedad

En el área de trabajo de Gestión de Registro de la Propiedad se han determinado los siguientes riesgos:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	81 / 86		
CÓDIGO:	GADMC-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Nombre del proceso	Zona / Lugar	PELIGROS		EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	NIVEL DEFICIENCIA	NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL PROBABILIDAD	NIVEL CONSECUENCIAS	NIVEL DE RIESGO E INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO
Administrativo	Oficina del registrador de propiedad	Postura prolongada sentado en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Postura inadecuada	Biomecánico	2	3	6	M	10	60	3	A
		Ruido	Físico	0	0	0		0	0		
		Iluminación	Físico	0	0	0		0	0		
		Estrés laboral	Psicosocial	2	1	2	B	10	20	4	A
		Robos - asaltos	Condiciones de seguridad	0	0	0		0	0		
		Sismo	Fenómenos naturales	2	1	2	B	25	50	3	A
		Terremoto	Fenómenos naturales	2	1	2	B	60	120	3	A

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Del total de las 84 personas seleccionadas para la muestra de estudio la cual incluye personal administrativo y operativo, en el área de Gestión de Registro de la Propiedad se efectuó la evaluación de riesgos laborales a un total de 1 trabajador del GADMC-Alausí mismo que corresponde al 1% de la muestra, los principales riesgos detectados y de acuerdo a su nivel de


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	82 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

aceptabilidad se tiene que postura sentado prolongada en un 75% de la jornada laboral, movimientos repetitivos de miembros superiores y postura inadecuada correspondiente a riesgos biomecánicos, estrés laboral correspondiente a riesgos psicosociales, sismo y terremoto correspondientes a riesgos por fenómenos naturales se encuentran en un nivel Aceptable.

Resumen de los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos

Luego de analizar los riesgos identificados en los puestos de trabajo, se presenta una tabla resumen según el nivel de aceptabilidad y el número de riesgos en cada área de estudio.

Área	Nivel de aceptabilidad				Total de riesgos evaluados
	Acceptable (A)	No aceptable - Aceptable con Control Específico (NA-ACE)	No aceptable (NA)	Buena condición	
Concejo Cantonal	3	0	0	3	6
Dirección de planificación y ordenamiento territorial	4	2	0	3	9
Unidad de avalúos y catastros	6	1	0	2	9
Unidad de control urbano y rural	5	2	0	2	9
Unidad de patrimonio	7	0	0	2	9
Unidad de proyectos	15	3	0	9	27
Dirección de obras públicas	25	2	0	7	34
Unidad de agua potable y alcantarillado	30	6	0	7	43
Unidad de fiscalización	6	0	0	3	9
Unidad de maquinaria pesada	12	1	0	6	19
Unidad de taller municipal	13	6	0	4	23
Dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre	19	1	0	6	26
Dirección de desarrollo cantonal	6	0	0	3	9
Unidad de turismo y cultura	10	2	0	5	17
Unidad de ambiente	24	7	0	13	44
Unidad de desarrollo social	25	6	0	13	44
Unidad de desarrollo productivo	6	1	0	2	9

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	83 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Camal y plaza de rastro	19	7	0	6	32
Mercados y plazas	4	2	0	3	9
Asesoría jurídica	6	0	0	3	9
Secretaría general	6	0	0	3	9
Dirección administrativa	12	1	0	5	18
Unidad de adquisiciones	6	1	0	2	9
Unidad de talento humano	5	1	0	3	9
Unidad de seguridad y salud ocupacional	5	1	0	3	9
Unidad de comunicación social	5	1	0	3	9
Unidad de tecnologías de la información y comunicación	5	1	0	3	9
Comisaría municipal y de construcciones	23	4	0	7	34
Unidad de gestión documental y archivo	6	1	0	2	9
Dirección financiera	6	1	0	2	9
Unidad de contabilidad	5	2	0	2	9
Unidad de presupuestos	7	0	0	2	9
Unidad de administración de bienes	7	0	0	2	9
Unidad de rentas	6	1	0	2	9
Unidad de tesorería	5	2	0	2	9
Gestión de registro de la propiedad	6	0	0	3	9
Totales	360	66	0	148	574

Fuente: GADMC-Alausí

Realizado por: Tamay, Bryan, 2021

Interpretación:

Como resultado general de la evaluación de riesgos elaborada en cada puesto de trabajo según las áreas de estudio se detectaron 574 riesgos de los cuales se tiene que 360 riesgos se encuentran en un nivel Aceptable, 66 riesgos se encuentran en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Específico, 148 riesgos que han sido detectados pero se encuentran en Buena Condición, es decir, no generan problema alguno en los puestos de trabajo respectivos, y un dato importante es que no se detectaron riesgos No Aceptables lo cual es bueno para el personal del GADMC-Alausí.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	84 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


También se puede mencionar que en las áreas de Unidad de Ambiente y Camal y Plaza de Rastro se tiene 7 riesgos en un nivel No Aceptable o Aceptable con Control Especifico, los cuales son mayores a las diferentes áreas que tiene la organización.

6.1.3. Determinación de los requisitos legales


Se toma como referencia a la principal normativa vigente, la carta madre, el documento de la Constitución de la República del Ecuador aprobada el 24 de julio del 2008, la cual establece los deberes obligaciones para todos los ciudadanos y además en la cual se incluyen artículos con ámbito empresarial y organizacional referente a la seguridad y salud en el trabajo, y la documentación que se añade como complemento se describe a continuación.

- **Código de trabajo**

- **Art. 46.-** Se mencionan las prohibiciones al trabajador en la cual se describe que por ningún motivo el trabajador deberá poner en peligro su propia integridad o la de otras personas, incluso la de los talleres y puestos de trabajo (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 410.-** Se hace referencia a las obligaciones respecto de la prevención de riesgos, actividad a la que estarán a cargo los empleadores garantizando ambientes seguros de trabajo que no presenten tipo alguno de peligro. (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 412.-** La prevención de riesgos se llevará a cabo por parte del departamento de seguridad y salud ocupacional de la organización analizando periódicamente las condiciones en las que se encuentran laborando el personal (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 414.-** Es obligación de los empleadores dotar de equipos de protección personal a los trabajadores que se encarguen de actividades como, esmeriladores, soldadores, etc., así como es deber de los operadores hacer uso correcto de los EPI. (Código del trabajo, 2020)
- **Art. 428.-** La organización tiene la obligación de poner en práctica medidas preventivas que sean favorables para una mejora continua de la seguridad y salud en el trabajo. (Código del trabajo, 2020)

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	85 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

- **Decreto Ejecutivo 2393: Reglamento de seguridad y salud de os trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo.**
 - El presidente Febres Cordero, dicta el Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo, que surge como una respuesta concreta a los cambios que debían generarse producto del desarrollo acelerado de las ciencias y técnicas, considerando entre otras cosas, que el Estado debe garantizar la seguridad de los trabajadores; que la concurrencia de los riesgos lleva a graves perjuicios en la salud de los trabajadores; y, que era inminente adoptar normas de prevención de los riesgos laborales. Expresamente dice que rige para toda la masa trabajadora del país, sin excepción alguna, en donde deberá primar la prevención de los riesgos y el mejoramiento del ambiente laboral. El reglamento establece una serie de disposiciones con las que crea organismos encargados de supervigilar el cumplimiento de las disposiciones señaladas, como el Comité Interinstitucional de Seguridad e Higiene del Trabajo, con atribuciones en materia de prevención de riesgos del trabajo, así como cumplir con las atribuciones señaladas en las leyes y reglamentos. El reglamento toma en cuenta aspectos relacionados con su ámbito de aplicación; de los organismos encargados de la prevención de accidentes y enfermedades del trabajo, incluido el más importante el Comité Interinstitucional de Seguridad e Higiene del Trabajo; las condiciones generales de los centros de trabajo relativas a la seguridad en los edificios y locales, servicios permanentes, instalaciones provisionales en campamentos, construcciones y demás trabajos al aire libre, medio ambiente y riesgos laborales por factores físicos, químicos y biológicos.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	86 / 86		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

6.1.4. Planificación de acciones

Para la planificación de acciones y el detalle de estrategias para cada una se describen a continuación:

Prevención

- Elaborar una lista de actividades que se desarrollan en la organización.
- Analizar las condiciones en las que se encuentran los puestos de trabajo.
- Plantear medidas de intervención.

Capacitación

- Programar charlas referentes a la seguridad y salud en el trabajo con el personal de las diferentes áreas de la organización.
- Socializar medidas de actuación antes posibles riesgos que se pueden presentar en los puestos de trabajo.

Control y mitigación

- Ejecutar el plan de medidas de intervención para controlar o en lo posible mitigar los riesgos posibles en los puestos de trabajo.

Apoyo

- Realizar auditorías internas con todo el personal con el propósito de conocer el alcance que ha tenido el plan de medidas de intervención y buscar la mejora continua.

Mejora

- Establecer acciones de mejora que permita obtener un nivel cada vez mejor en cuanto a la prevención de riesgos laborales

6.2. Objetivos de la SST


En el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo diseñado para el GADMC-Alausí se han establecido los siguientes objetivos:

- Cumplir con todos los puntos establecidos en la política de seguridad y salud en el trabajo.
- Ejecutar una evaluación y valoración de riesgos laborales a los trabajadores de cada una de las áreas con las que cuenta el GADMC-Alausí de manera periódica como mínimo una vez al año.
- Tener una comunicación con cada una de las partes interesadas sobre acciones y medidas que se realicen dentro del sistema de gestión.
- Mantener capacitado al personal ante posibles situaciones de emergencia que se puedan presentar durante la jornada laboral.
- Renovar constantemente los documentos que componen el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del GADMC-Alausí.

APOYO



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 2		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-07		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

7. Apoyo

7.1. Recursos

Como en toda empresa u organización se necesitan recursos que trabajen en conjunto para lograr los objetivos planteados, dicho eso, para que en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí se optimice y mantenga el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se tienen en cuenta cuatro tipos de recursos como lo son y se detallan a continuación:

Humano

El recurso humano estará conformado por todo los miembros que de manera legal pertenezcan a la organización, es decir, son aquellos que se encargan de realizar las actividades laborales del GADMC-Alausí.

Infraestructura



Son todos y aquellos lugares en donde se encuentran los diferentes puestos de trabajo de la organización, los cuales son:

- Palacio municipal
- Área de taller mecánico
- Área de camal municipal
- Área de desarrollo social
- Área de agua potable y alcantarillado
- Área de dirección de movilidad, tránsito y transporte terrestre.

Equipos y maquinas

Entre los equipos y maquinas se mencionan las siguientes:

- Equipos de protección personal
- Unidades de maquinaria pesada
- Equipo de revisión técnica vehicular
- Bombas hidráulicas

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	2 / 2		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-07		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

- Equipos para el faenamiento y desposte de animales
- Kit de herramientas para mantenimiento automotriz

Recursos económicos

Los recursos económicos se encuentran a cargo de la dirección administrativa y el departamento financiero los cuales tendrán la obligación de optimizar los recursos que tienen a disposición.

7.2. Competencia

Para el presente requisito que forma parte del capítulo de apoyo se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento de la competencia, instrucción y toma de conciencia” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-04

7.3. Toma de conciencia

Durante el transcurso de las actividades laborales que realizan a diario los trabajadores del GADMC-Alausí, deben tener en cuenta y tomar conciencia sobre las responsabilidades en situaciones como:

- Tener conocimiento sobre la política de seguridad y salud en el trabajo
- Brindar el apoyo necesario en las actividades relacionadas con el SGSST
- Conocer los efectos que conllevará el no cumplimiento de los requisitos del SGSST.
- Realizar las actividades diarias con la conciencia y responsabilidad de que un mal procedimiento puede ocasionar problemas graves.

7.4. Comunicación

Para el desarrollo del presente apartado se realizó el Procedimiento de comunicación con la codificación GADMCA-SGSST-PA-05



7.5. Información Documentada

Para el desarrollo del presente apartado se realizó el Procedimiento de verificación de documentos y control de registros con la codificación GADMCA-SGSST-PA-06

OPERACIÓN





ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	1 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

8. Operación

8.1. Planificación y control operacional

En la presente sección que se refiere a la planificación y control operacional para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Catón Alausí se ha realizado un plan de manejo de seguridad y salud en el trabajo con la codificación GADMCA-SGSST-PM-01, misma que se compone de tres programas los mismos que se detallan a continuación:

PLAN DE MANEJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
Capítulo: 8. Operación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 8.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-PM-01


PLAN DE MANEJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTENIDO


1. Programa de prevención y mitigación de riesgos laborales

2. Programa de manejo de la seguridad y salud en el trabajo


3. Programa de capacitación de la seguridad y salud en el trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS LABORALES					
Revisión. 01		Pág. 1 de 1		Fecha: 2021-09-13	
Riesgo	Impacto	Responsable	Costo \$	Control	Medidas preventivas
Bacterias - Desechos sólidos	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	140	Semestral	Guantes de nylon con recubrimiento de nitrilo bajo la norma UNE-EN 388, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, zapatos de seguridad bajo la norma NTE INEN 1926, fomentar el autocuidado.
Exposición a excrementos - camal municipal	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	80	Semestral	Botas de PVC bajo la norma NTE INEN 877:2013, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683, guantes de nitrilo bajo la norma UNE-EN 374, impermeable bajo la norma UNE-EN 343, fomentar el autocuidado.
Exposición a fluidos - camal municipal	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	50	Anual	Botas de PVC bajo la norma NTE INEN 877:2013, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688.
Postura sentado prolongada en un 75% aproximadamente de la jornada laboral	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	180	Semestral	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas, implementar silla ergonómica.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Postura mantenida sentado hasta 2 horas de la jornada laboral	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	180	Semestral	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas, implementar silla ergonómica
Postura mantenida de pie hasta 2 horas de la jornada laboral	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Semestral	Efectuar pausas activas
Movimientos repetitivos - Miembros superiores	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Semestral	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas
Postura inadecuada	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	180	Semestral	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo, efectuar pausas activas, implementar silla ergonómica
Postura forzada	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Semestral	Efectuar pausas activas
Transporte de peso - unidad de ambiente	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Fomentar el autocuidado

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Levantamiento de carga excesivo - camal municipal	Daños ergonómicos a la condición física	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	20	Semestral	Faja anti lumbar, fomentar el autocuidado
Ruido	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	0,75	Anual	Tapones auditivos 3M de espuma serie 1110 con cordón bajo la norma ANSI S3.19-1974, aislar bombas de agua potable
Iluminación	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	50	Anual	Iluminación en 300 luxes (según decreto 2393)
Radiaciones ultravioleta de soldadura eléctrica	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	70	Semestral	Máscara de soldar bajo la norma NTE INEN 3125, guantes de cuero bajo la norma NTE INEN 876, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, fomentar el autocuidado
Radiaciones ultravioleta	Daño cutáneo	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	55	Anual	Gorra, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688.
Exposición a vapor tóxico de soldadura eléctrica como el plomo	Daños al sistema respiratorio	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	2	Semestral	Utilizar mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	5 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Exposición a gases tóxicos	Daños al sistema respiratorio	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	2	Semestral	Utilizar mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683.
Exposición a gases y vapores - cloro gas	Daños al sistema respiratorio	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	45	Semestral	Máscaras autofiltrantes 3M Serie 4000 bajo la norma UNE-EN 12942
Exposición a vapores y gases por suelta autógena	Daños al sistema respiratorio	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	2	Semestral	Utilizar mascarilla desechable bajo la norma UNE-EN 14683.
Estrés laboral	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Efectuar pausas activas
Golpe con objetos colgantes - camal municipal	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	17	Anual	Casco de 4 puntas 3M bajo la norma ANSI / ISEA Z89.1-2009.
Superficies en mal estado - tumbado de la oficina del taller municipal	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	30	Anual	Reparación de condiciones actuales del techo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	6 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Golpe por caída de objetos - tumbado de la oficina del taller municipal	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	30	Anual	Reparación de condiciones actuales del techo
Golpe de la cabeza contra objetos internos de vehículos - RTV	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	17	Anual	Casco de 4 puntas 3M bajo la norma ANSI / ISEA Z89.1-2009.
Manejo inadecuado de herramientas	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Semestral	Fomentar el autocuidado
Caída a diferencia de nivel	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Fomentar el autocuidado
Quemaduras - proceso de suelta autógena	Daño cutáneo	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	120	Semestral	Utilizar guantes UNE EN 388, ropa de trabajo bajo la norma NTE INEN 13688, zapatos de seguridad bajo la norma NTE INEN 1 926.
Caída de objetos	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Fomentar el autocuidado

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	7 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Locativo superficies irregulares de trabajo	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Fomentar el autocuidado
Superficies irregulares y deslizantes	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	40	Semestral	Fomentar el autocuidado, utilizar zapatos de seguridad bajo la norma NTE INEN 1926.
Puntos de corte en la superficie de trabajo	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	5	Anual	Guantes de cuero la norma NTE INEN 876, fomentar el autocuidado
Eléctrico	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	48	Semestral	Guantes de nylon con recubrimiento de nitrilo bajo la norma UNE-EN 388, zapatos dieléctricos bajo la norma NTE INEN 1 926, fomentar el autocuidado
Trabajo en alturas con escalera sin estabilidad	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Semestral	Fomentar el autocuidado
Escalera de ingreso al tanque en mal estado	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	60	Semestral	Reparación inmediata de escalera de ingreso al tanque de almacenamiento de agua potable


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	8 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


Espacio confinado	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	60	Semestral	Reducción del tiempo de exposición, fomentar el autocuidado, utilizar EPI
Accidente de tránsito	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Fomentar el autocuidado
Atropello por vehículos	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Fomentar el autocuidado
Robos – asaltos	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	No Aplica
Lluvia	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	50	Anual	Impermeable bajo la norma UNE-EN 343, botas de PVC bajo la norma NTE INEN 877:2013
Derrumbe	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Fomentar el autocuidado

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	9 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			



Sismo	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Elaborar plan de emergencias
Terremoto	Daño a la salud de los trabajadores	Jefe de la unidad de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	Anual	Elaborar plan de emergencias
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Fecha:		Fecha:		Fecha:	
Firma:		Firma:		Firma:	

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	10 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

PROGRAMA DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS							
Revisión. 01		Pág. 1 de 1		Fecha: 2021-09-13			
Situación ambiental	Impacto	Medidas correctivas	Responsables	Costos \$	Plazo	Seguimiento	Indicadores
Contaminación del agua y suelo por desechos sólidos	Aire, agua, suelo, ambiente	Utilizar vehículos diseñados para el transporte de desechos solidos	Jefe de la USSO, conductor	40	6 meses	Continuo	Política de seguridad y salud en el trabajo
		Equipos de protección personal para jornaleros de higiene	Jefe de la USSO	150	3 meses	Continuo	Registros de entrega de EPI
		Equipos de protección personal para el personal del camal municipal	Jefe de la USSO	100	3 meses	Continuo	Registros de entrega de EPI
Elaborado por:			Revisado por:		Aprobado por:		
Fecha:			Fecha:		Fecha:		
Firma:			Firma:		Firma:		

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	11 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL							
Revisión. 01		Pág. 1 de 1			Fecha: 2021-09-13		
Situación ambiental	Impacto	Medidas correctivas	Responsables	Costos \$	Plazo	Seguimiento	Indicadores
Contaminación del agua y suelo por desechos sólidos	Aire, agua, suelo, ambiente	Capacitación del auto cuidado ante la exposición de agentes biológicos	Jefe de la USSO	No aplica	6 meses	Semestral	Hojas de registro
		Socialización de la política de seguridad y planes de emergencia.	Jefe de la USSO	10	3 meses	Semestral	Hojas de registro
		Capacitación del plan de manejo ambiental	Jefe de la USSO	10	3 meses	Continuo	Hojas de registro
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Fecha:		Fecha:			Fecha:		
Firma:		Firma:			Firma:		

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	12 / 12		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			


a. Preparación y respuesta ante emergencias

Para el presente requisito que forma parte del capítulo de operación se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-07

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	1 / 1		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-09		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

9. Evaluación del desempeño

9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación

Para el presente requisito que forma parte del capítulo de evaluación del desempeño se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-08

9.2. Auditoria Interna

Para el presente requisito que forma parte del capítulo de evaluación del desempeño se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para la auditoria interna” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-09


9.3. Revisión por la dirección

Para el presente requisito que forma parte del capítulo de evaluación del desempeño se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para el control de la dirección” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-10

MEJORA



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 2		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-10		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

10. Mejora

10.1. Generalidades

Para conseguir una mejora continua la misma que será resultado de la documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo previamente desarrollada en los capítulos anteriores se lograra mediante la correcta evaluación del desempeño la cual estará a cargo de las autoridades encargadas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí como lo son el Alcalde, Director Administrativo y el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional quienes les compete la implementación y el control del SGSST con el propósito de verificar el cumplimiento de cada uno de los objetivos planteados en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata.


10.2. No conformidades y acciones correctivas

Para el presente requisito que forma parte del capítulo de mejora se ha generado un procedimiento para el GADMC-Alausí, dicho procedimiento se encuentra en el conjunto de Anexo B con el nombre “Procedimiento para la administración de las no conformidades y acciones correctivas” y con la codificación GADMCA-SGSST-PA-11

10.3. Mejora continua

El personal encargado de la correcta implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del GADMC-Alausí para lograr una mejora continua debe incluir a las partes interesadas internas como externas a la organización promoviendo a una participación que permita alcanzar los objetivos planteados, y principalmente se deberá cumplir con todos los capítulos ya detallados y de manera específica se deberá verificar el cumplimiento del capítulo 5 que corresponde a liderazgo en el que se debe realizar el control y análisis de manera periódica los siguientes aspectos:

- Objetivos y políticas integradas en el SGSST
- Definir las partes interesadas internas como eternas de la organización.
- Determinar metodologías de evaluación y control de los riesgos analizados.
- Plantear acciones de corrección y prevención.
- Determinar los recursos a disposición.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 2		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-10		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018			

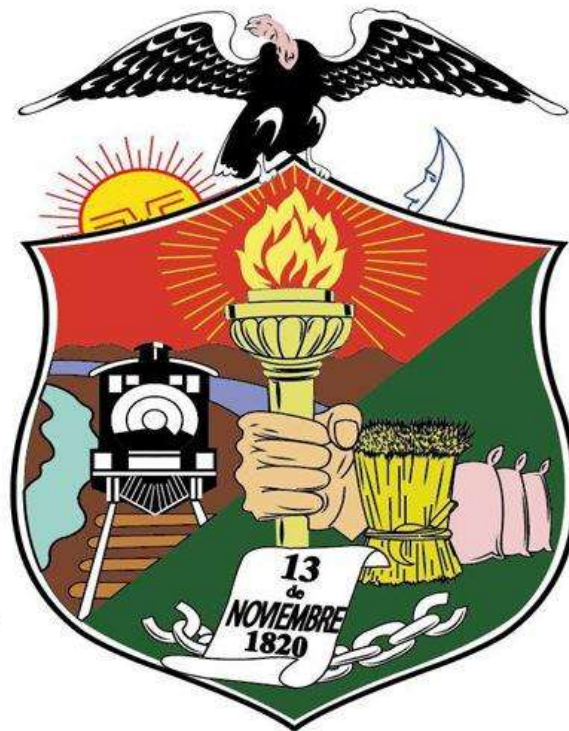
- Identificar los riesgos y oportunidades
- Realiza la actualización de cada uno de los procedimientos que se incluyen en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Establecer auditorías internas periódicas.

ANEXO B: PROCEDIMIENTOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ.

**PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ**

NORMA INTERNACIONAL ISO 45001:2018





ÍNDICE

Nombre del procedimiento	Código	Página/s
Procedimiento para la Comprensión de la Organización y de su Contexto	GADMCA-SGSST-PA-01	3
Procedimiento para la Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las partes interesadas	GADMCA-SGSST-PA-02	8
Procedimiento para la identificación y evaluación de riesgos laborales	GADMCA-SGSST-PA-03	14
Procedimiento de la competencia, instrucción y toma de conciencia	GADMCA-SGSST-PA-04	21
Procedimiento de comunicación	GADMCA-SGSST-PA-05	30
Procedimiento de verificación de documentos y control de riesgos	GADMCA-SGSST-PA-06	36
Procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	GADMCA-SGSST-PA-07	43
Procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación	GADMCA-SGSST-PA-08	49
Procedimiento de Auditoria Interna	GADMCA-SGSST-PA-09	56
Procedimiento para el Control de la Dirección	GADMCA-SGSST-PA-10	70
Procedimiento para la administración de las No Conformidades y Acciones Correctivas	GADMCA-SGSST-PA-11	77

PROCEDIMIENTO PARA LA COMPRENSIÓN DE
LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-01		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.1)			

PROCEDIMIENTO PARA LA COMPRESIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para la comprensión de la organización y de su contexto que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Definir las situaciones internas como externas de la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para la comprensión de la organización y de su contexto se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias


El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 4. Contexto de la organización, sección 4.1.

5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-01		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.1)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAUSSÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	3 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-01		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.1)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la comprensión de la organización y de su contexto en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento

Para la comprensión de la organización y de su contexto se deberá seguir la siguiente secuencia de pasos ordenados:


1. Determinar los asuntos internos y externos de la organización.
2. Describir la organización.
3. Especificar la ubicación geográfica de la organización.
4. Plantear los objetivos en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se refiere.
5. Describir los puestos de trabajo.
6. Describir los servicios que ofrece la organización.
7. Incluir la política de seguridad y salud en el trabajo de la organización.
8. Elaborar un análisis de fortalezas, oportunidades, destrezas y amenazas (FODA)

A continuación se mencionan las partes interesadas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el GADMC-Alausí, además se describe cada una de ellas.

PARTES INTERESADAS INTERNAS

Alcalde.- El principal interesado en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el GADMC-Alausí es el Ing. Rodrigo Rea Yáñez quien se encuentra desempeñando las actividades como alcalde encargado de la organización.

Director administrativo.- El interés de contar con un SGSST también es del Ing. Luis Vascones quien se encuentra desempeñando las actividades como Director Administrativo, el mismo que será encargado de coordinar actividades referentes a la seguridad y salud en el trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-M-01		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.1)			

Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.- El interés de contar con un SGSST también es del Ing. Jorge López quien se encuentra desempeñando las actividades como Jefe de la USSO, el mismo que será encargado de la actualización de la documentación desarrollada.

Trabajadores.- De manera general para todos los trabajadores de las diferentes áreas con las que cuenta la organización tienen un interés ya que serán los principales beneficiados en cuanto a las políticas y objetivos que se planteen en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo en busca de ambientes laborales seguros.

PARTES INTERESADAS EXTERNAS

Comunidad aledaña a la organización.- La población de la cabecera cantonal que tienen sus residencias o negocios en los alrededores de la organización son las partes interesadas externas ya que si llegase a ocurrir algún accidente que incluya a la comunidad aledaña serían afectados por lo que se justifica la implementación de un SGSST en la organización.

Instituciones públicas (Ministerio del Trabajo).- Como para toda organización o empresa existen entes reguladores y como es el caso de la seguridad y salud en el trabajo, las instituciones públicas tienen el interés de que la organización implemente un SGSST para garantizar el bienestar de los trabajadores quienes se forman parte de la empresa.



8. Anexos

No aplica

PROCEDIMIENTO PARA LA COMPRENSIÓN DE
LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS
PARTES INTERESADAS



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	1 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-02		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.2)			

PROCEDIMIENTO PARA LA COMPRESIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para la comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Definir las situaciones internas como externas de la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para la comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias


El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 4. Contexto de la organización, sección 4.2.

5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-02		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.2)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	3 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-02		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.2)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento

Para la comprensión de la organización y de su contexto se deberá seguir la siguiente secuencia de pasos ordenados:


1. Reconocer las partes interesadas internas como lo son el alcalde, director administrativo, jefe de la unidad de salud ocupacional y los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.
2. Reconocer las partes interesadas externas como lo son entidades públicas que regulan la seguridad y salud en el trabajo entre algunas de ellas el ministerio de trabajo, al igual que los moradores de la zona y público en general que recibe atención en la organización.
3. Determinar las necesidades y expectativas de cada parte interesada en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata.
4. Identificar los requisitos legales a los cuales se rige la organización.

A continuación se mencionan las necesidades y expectativas de las partes interesadas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el GADMC-Alausí, además se describe cada una de ellas.

PARTES INTERESADAS INTERNAS

Alcalde.- Las necesidades y expectativas que tiene el Alcalde se pueden mencionar las siguientes:

- Que la organización se más productiva en las actividades que realizan a servicio del público en general.
- Brindar buenas condiciones para los pobladores del cantón.
- Que cada vez tenga una mejora continua en todos los servicios que brinda la organización.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAUŚÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	4 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-02		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.2)			

Director Administrativo.- Las necesidades y expectativas que tiene el Director Administrativo se pueden mencionar las siguientes:

- Que la organización se más productiva en las actividades que realizan a servicio del público en general.
- Establecer buenos ambientes de confianza entre trabajadores y jefes de cada área.
- Que cada vez tenga una mejora continua en todos los servicios que brinda la organización.

Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.- Las necesidades y expectativas que tiene el Jefe de la USSO se pueden mencionar las siguientes:

- Generar condiciones seguras de trabajo para todo el personal
- Generar documentación necesaria en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata.
- Promover de manera continua el autocuidado al personal.
- Entregar equipos de protección personal.


Trabajadores.- Las necesidades y expectativas que tienen los trabajadores se pueden mencionar las siguientes:

- Estabilidad laboral.
- Garantías de ambientes seguros de trabajo
- Capacitaciones sobre temas de seguridad y salud en el trabajo.
- Recibir equipos de protección personal.

PARTES INTERESADAS EXTERNAS

Comunidad aledaña a la organización.- Las necesidades y expectativas que tienen la comunidad aledaña a la organización se pueden mencionar las siguientes:

- Existan controles adecuados con respecto a las actividades que pueden generar algún tipo de impacto a la comunidad.
- Que existan plazas de trabajo para los profesionales del cantón.
- Garantizar calidad en los servicios que presta el GADM-Alausí.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	5 / 5		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-02		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 4 –Sección 4.2)			

Instituciones públicas (Ministerio del Trabajo).- Las necesidades y expectativas que tienen las instituciones públicas se pueden mencionar las siguientes:

- Promover a las empresas y organizaciones del Ecuador que generen ambientes seguros de trabajo para todo su personal
- Verificar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes.
- Brindar certificaciones de cumplimiento de los requisitos en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se trata.
- Realizar auditorías internas con relación al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



8. Anexos

No aplica

PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	1 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 6 –Sección 6.1)			

PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para la identificación y evaluación de riesgos laborales que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Identificar y evaluar riesgos laborales generados en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para la identificación y evaluación de riesgos laborales se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias


El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 6. Contexto de la organización, sección 6.1.

5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 6 –Sección 6.1)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.



Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	3 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 6 –Sección 6.1)			


6. Responsabilidades


El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la identificación y evaluación de riesgos laborales en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento

Para la identificación de riesgos laborales se deberá seguir la siguiente secuencia de pasos ordenados:


1. Describir los términos a utilizar en el procedimiento.
2. Determinar las áreas y puestos de trabajo dentro del GADMC-Alausí.
3. Efectuar un análisis de las condiciones actuales en los puestos de trabajo, para lo cual se hace uso de una lista de verificación de riesgos laborales y la matriz de evaluación de riesgos para el GADMC-Alausí, en este proceso se lo desarrolla a partir de la metodología de la GTC-45.
4. Realizar la valoración de cada riesgo determinado en cada puesto de trabajo haciendo uso de las escalas de valores que utiliza la matriz GTC-45.
5. Interpretar cada riesgo de acuerdo a los resultados obtenidos.
6. Presentar acciones preventivas para los riesgos identificados en los diferentes puestos de trabajo.


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 6 –Sección 6.1)			

RIESGOS Y OPORTUNIDADES QUE SE ABORDAN	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-04


RIESGOS Y OPORTUNIDADES


Tipo de riesgo	Naturaleza del riesgo	Riesgo	Impacto
Internos	Relacionados a las actividades operativas y administrativas de la organización	Riesgos ergonómicos por posturas mantenidas por un tiempo aproximado de 2 horas de la jornada laboral	Adverso / Posible amenaza
		Riesgos ergonómicos por posturas mantenidas por un tiempo aproximado del 75% de la jornada laboral	Adverso / Posible amenaza
		Riesgos ergonómicos por movimientos repetitivos de miembros superiores	Adverso / Posible amenaza
		Riesgos ergonómicos por posturas inadecuadas	Adverso / Posible amenaza
		Caídas a diferencia de nivel por condiciones inestables de soporte	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a niveles de ruido momentáneos fuera del rango aceptable	Adverso / Posible amenaza
		Caídas a diferencia de nivel por condiciones de escaleras de ingreso en mal estado	Adverso / Posible amenaza
		Trabajos en espacios confinados	Adverso / Posible amenaza

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	5 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 6 –Sección 6.1)			

RIESGOS Y OPORTUNIDADES QUE SE ABORDAN	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-04

Internos	Relacionados a las actividades operativas y administrativas de la organización	Caída de objetos	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a gases y vapores	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a bacterias por manejo de desechos solidos	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a bacterias por manejo de desechos solidos	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo por levantamiento y transporte manual de carga	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo por nivel de iluminación deficiente	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo de transito de atropello por vehículos	Adverso / Posible amenaza
		Exposición a fluidos y excrementos de animales	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo por exposición a radiaciones ultravioleta	Adverso / Posible amenaza
		Riesgo por exposición a radiaciones ionizantes en el proceso de soldadura eléctrica	Adverso / Posible amenaza

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	6 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-03		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 6 –Sección 6.1)			

RIESGOS Y OPORTUNIDADES QUE SE ABORDAN	
Capítulo: 6. Planificación	Fecha:
Referencia de la norma: Sección 6.1.1	Versión: 1
Carácter: Obligatorio	Código: GADMCA-SGSST-D-04

Internos	Relacionados a las actividades operativas y administrativas de la organización	Riesgo de quemaduras en el proceso de soldadura autógena	Adverso / Posible amenaza
----------	--	--	---------------------------------

RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Tipo de riesgo	Naturaleza del riesgo	Riesgo	Impacto
Externos	Relacionados con las actividades que se realizan en las viviendas aledañas	Posible incendio en los domicilios aledaños	Adverso / Posible amenaza
	Relacionados a fenómenos naturales	Accidentes producidos por un sismo	Adverso / Posible amenaza
		Daños materiales y humanos por terremoto	Adverso / Posible amenaza
		Suspensión de las actividades por exposición a ceniza volcánica	Adverso / Posible amenaza
	Relacionadas a personal no autorizado	Accidentes por malas prácticas de seguridad de personas externas	Adverso / Posible amenaza


8. Anexos

No aplica

PROCEDIMIENTO PARA LA COMPETENCIA,
INSTRUCCIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.2-7.3)			

PROCEDIMIENTO PARA LA COMPETENCIA, INSTRUCCIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para la competencia, instrucción y toma de conciencia que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Determinar la competencia, instrucción y toma de conciencia en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para la competencia, instrucción y toma de conciencia se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias


El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 7. Apoyo, sección 7.2 y 7.3.

5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.2-7.3)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.2-7.3)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la competencia, instrucción y toma de conciencia en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento


DETALLE Y DIAGNÓSTICO DE LA FORMACIÓN EN COMPETENCIA ORGANIZACIONALES

El Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional del GADMC-Alausí tiene como algunas de sus actividades a desarrollar como lo son la capacitación, formación y concientización a todo el personal de la organización tanto administrativo como operativo con el propósito de precautelar la integridad física y mental y garantizar condiciones seguras de trabajo. Además de establecer una comunicación directa con las máximas autoridades sobre los procedimientos que se realizan en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se trata.

El departamento de USSO, el mismo que se encuentra compuesto por el Jefe de la Unidad, Médico Ocupacional y Analista de la Unidad serán los que tienen la responsabilidad de planificar, programar y ejecutar las diferentes capacitaciones con temas referentes a la seguridad y salud en el trabajo dirigida para el personal de la organización.

Una vez teniendo en cuenta las responsabilidades, se añade el procedimiento de toma de conciencia el mismo que se lo efectuara de acuerdo a la política de seguridad y salud en el trabajo, objetivos y procesos establecidos en el SGSST.

La capacitación que efectuó la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional debe incluir en su planificación los plazos que deben cumplir, recursos necesarios, procedimiento a realizar y el personal al cual va dirigida la capacitación de acuerdo a la actividad laboral de cada área de la organización.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	4 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.2-7.3)			

Las capacitaciones de los trabajadores se los realizará en dos maneras: Capacitación general y Capacitación particular.

Capacitación general.- Será en donde la capacitación va dirigida a un grupo de personas con las que se busca el alcance de los objetivos como:

- Lograr una cultura de conciencia en los trabajadores del GADMC-Alausí en cuanto a los riesgos que se encuentran expuestos al realizar las actividades laborales.
- Alcanzar un conocimiento sobre la política de seguridad y salud en el trabajo, objetivos y metas planteadas en el SGSST.
- Concientizar a las autoridades de las diferentes de áreas de la organización con respecto a las sanciones legales que se encuentra expuesta la organización al incumplir los reglamentos de seguridad y salud en el trabajo.

Capacitación particular.- Será en donde la capacitación va dirigida a personas de manera específica que se encarga del control de las actividades de la organización como son:

- Obtener capacitaciones sobre temas técnicos y sobre todo que sean avalados por organismos especializados.
- Desarrollar y actualizar las políticas y documentos internos durante los constantes cambios en los reglamentos de seguridad y salud en el trabajo en los que se rige.


Planificación de competencia, instrucción y toma de conciencia.

Organización.- Los integrantes de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional serán encargados de desarrollar y capacitar al personal de las distintas áreas de trabajo del GADMC-Alausí.

- Como respaldo para la actividad se debe realizar un programa de instrucción.

Capacitación a nuevos integrantes a la organización.- El Jefe de la USSO será el encargado de realizar esta actividad siempre que se integre un nuevo trabajador a las actividades laborales de la organización, se deberá instruir en ámbitos como:

- Identificación del área de trabajo en la que se desempeñara.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	5 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.2-7.3)			

- Capacitación sobre los requisitos del SGSST y las actividades que se realizan para su cumplimiento.
- Dar a conocer la política de seguridad y salud en el trabajo, los objetivos y metas planteadas en la organización.
- Presentar las obligaciones que adquiere como nuevo trabajador dentro de la organización.

Capacitación.- Las capacitaciones se las efectuara teniendo en cuenta la jornada laboral y disposición que tienen los trabajadores de las diferentes áreas de trabajo.

- Como respaldo para la actividad se debe elaborar un registro de capacitación y asistencia.

Selección del personal para los puestos de trabajo.- El personal que se postule para obtener un cargo dentro de la organización deberá tener un perfil profesional acorde al puesto de trabajo postulado.

- Como respaldo para la actividad se debe elaborar un registro de instrucción laboral.


PERFIL DEL PUESTO PARA RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Instrucción Académica

Título de Tercer o Cuarto nivel en Ingeniero Industrial, Mecánico o afines.

Conocimientos

- Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Sistemas de Gestión de Calidad
- Prevención de riesgos laborales
- Normativa legal nacional e internacional vigente
- Inglés Técnico

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	6 / 6		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-04		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.2-7.3)			

Actividades del puesto

- Desarrollar y actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Realizar la aplicación y control del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar una evaluación de riesgos laborales periódicos en los diferentes puestos de trabajo de la organización
- Crear un ambiente de comunicación agradable para la difusión del SGSST
- Dotar de equipos de protección personal a los trabajadores segura sea la competencia laboral.
- Control el uso adecuado de los equipos de protección personal entregados a los trabajadores.
- Elaborar un plan de seguridad y salud en el trabajo

Experiencia Laboral


Deberá tener una experiencia mínima de 1 año en el desarrollo y aplicación de sistemas de gestión de acuerdo a normativas legales vigentes, de preferencia ISO 45001:2018.

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro del plan de capacitaciones con el código GADMCA-SGSST-R-01
- Registro de instrucción laboral con el código GADMCA-SGSST-R-02

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-01	PLAN DE CAPACITACIÓN	
INSTRUCTOR:			
FECHA:			
TEMAS A TRATAR		I	
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			


REGISTRO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

N°	Nombre y Apellido	Cédula	Firma
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____

Observaciones

Firma del instructor:

Nombre
Cedula

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-02	REGISTRO DE INSTRUCCIÓN LABORAL	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.2-7.3)	

COMPETENCIA LABORAL EN EL AMBITO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nº _____ **ÁREA DE TRABAJO** _____

- **COMPETENCIA LABORAL**

- **INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA**

- **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

- **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PUESTO DE TRABAJO**


- **DESTREZAS Y HABILIDADES**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.4)			

PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para la comunicación que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Determinar una adecuada comunicación en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para la comunicación se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias

El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 7. Apoyo, sección 7.4


5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Capacitación.- Acción de compartir y adquirir nuevos conocimientos sobre algún tema determinado.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.4)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	3 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.4)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la comunicación en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.


7. Procedimiento

COMUNICACIÓN INTERNA

Para efectuar el procedimiento para la comunicación interna en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Alausí en temas referentes a la seguridad y salud en el trabajo estará a cargo del Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional y en situaciones que se consideren necesarias y pertinentes la realizara el señor Alcalde mediante canales de comunicación como:

- Memorandos
- Solicitudes a las autoridades
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas
- Reuniones
- Comunicación oral directa

Además, el responsable de comunicar lo que se detalla en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo será el Jefe de la USSO, mismo que será el encargado de responder cualquier tipo de inquietud por parte de los trabajadores incluidos las máximas autoridades.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	4 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-05		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.4)			

COMUNICACIÓN EXTERNA

Para efectuar el procedimiento para la comunicación externa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Alausí con las instituciones públicas, como lo es el ministerio de trabajo, en temas referentes a la seguridad y salud en el trabajo estará a cargo del Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional y tendrá la obligación de responder las novedades sobre incumplimiento que se produzcan en la organización.

Para efectuar una correcta comunicación externa, se debe fundamentar bajo los siguientes aspectos:


- La comunicación deberá ser bajo condiciones de respeto y honestidad al compartir la información a las instituciones competentes que la soliciten.
- Utilizar un lenguaje técnico y a la vez entendible por las partes interesadas en la información al expresarse.
- Se deberá tener una comunicación periódica con las instituciones públicas y el público en general sobre acciones que pueden conllevar efecto alguno sobre los mismos.

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro de constancia de comunicación GADMCA-SGSST-R-03

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-03	REGISTRO DE CONSTANCIA DE COMUNICACIÓN	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.4)	

CONSTANCIA DE COMUNICACIÓN

EMISOR: _____

RECEPTOR: _____

LUGAR: _____

TIPO DE COMUNICACIÓN: _____

ASUNTO: _____

CONFROMIDAD DEL EMISOR: _____


OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE
DOCUMENTOS Y CONTROL DE REGISTROS



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.5)			

PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE REGISTROS

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento verificación y control de registros que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Verificar y control los registros del ámbito de seguridad y salud en el trabajo en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento de verificación y control de registros se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias

El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 7. Apoyo, sección 7.5


5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Capacitación.- Acción de compartir y adquirir nuevos conocimientos sobre algún tema determinado.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.5)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	3 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.5)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento de verificación de documentos y control de registros en el GADMCA-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento


VERIFICACIÓN Y CONTROL DE REGISTROS

Para tener una correcta verificación y control de los registros generados en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí se deberán tener en consideración los siguientes aspectos:

- Verificar los lineamientos para el desarrollo de los documentos necesarios que contiene la norma ISO 45001:2018.
- Codificar cada uno de los registros, planes, y todos los documentos que integra el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Elaborar y actualizar la documentación correspondiente según sea necesario
- Diseñar documentación necesaria y no excesiva para el SGSST
- Realizar el proceso de comunicación en la organización a todas las partes interesadas cada que exista alguna actualización en la documentación.

Lineamientos para la elaboración de los registros o documentos

- Objetivos
- Alcance
- Marco normativo
- Referencia
- Términos y definiciones
- Responsabilidades
- Procedimiento
- Registros
- Anexos

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	4 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-06		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.5)			

Parte formal para que lleva el documento para su revisión

- Código
- Carácter
- Nombre del registro
- Fecha
- Referencia
- Firmas de conformidad

Exposición de la documentación

Los miembros de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional deberán tener en claro cada uno de los códigos de la documentación desarrollada con el propósito de que al momento de compartir la información no se genere problemas de entendimiento por parte del personal.

Codificación

Con referencia en la norma ISO 45001:2018 se propone utilizar el siguiente tipo de codificación


Codificación para los Documentos	
Nomenclatura	Significado
GADMCA (Primer término)	Nombre de la organización GADMCA: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí
SGSST (Segundo término)	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
De acuerdo al tipo de documento (Tercer término)	Tipo de documento: M: Manual D: Documento PL: Plan R: Registro PA: Procedimiento Adicional
Numeración (Cuarto término)	Número que corresponde al capítulo de la norma para el manual Numero en secuencia que corresponde para cada tipo de documento.

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro de Documentos Internos GADMCA-SGSST-R-04
- Registro de Documentos Externos GADMCA-SGSST-R-05

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-04	REGISTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.5)	

CONTROL DEL REGISTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS

ÁREA: _____

TIPO DE DOCUMENTO: _____

CODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO: _____


FECHA DE REGISTRO O REVISIÓN: _____

ASUNTO: _____

CONFROMIDAD: _____

OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-05	REGISTRO DE DOCUMENTOS EXTERNOS	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 7 –Sección 7.5)	

CONTROL DEL REGISTRO DE DOCUMENTOS EXTERNOS

ÁREA: _____

TIPO DE DOCUMENTO: _____

CODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO: _____

FECHA DE REGISTRO O REVISIÓN: _____

ASUNTO: _____

CONFORMIDAD: _____



OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN Y
RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE
EMERGENCIA



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 
PÁGINA:	1 / 3		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-07		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)			

PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Elaborar el procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias

El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 8. Operación, sección 8.2


5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Capacitación.- Acción de compartir y adquirir nuevos conocimientos sobre algún tema determinado.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 3		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-07		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAUSSÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	3 / 3		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-07		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia en el GADMCA-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento

ETAPAS

- Determinar condiciones que puedan generar situaciones de emergencia dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí mediante la utilización del registro desarrollado que tiene la codificación GADMCA-SGSST-R-06
- Plantear acciones preventivas para cada una de las situaciones de emergencia determinados en la organización con el propósito de mitigar o controlar el nivel probabilidad de que sucedan y afecten de manera negativa al personal.
- Ejecutar las medidas preventivas.
- Controlar de forma periódica el impacto de las medidas preventivas
- Buscar una mejora continua para cada medida preventiva implementada.


La organización tiene la responsabilidad de seguir el procedimiento y protocolos en el caso de que se presente alguna situación de emergencia, si es el caso de que ya sucedió y afecto alguno de los trabajadores, realizar un informe dirigido a las autoridades que les compete y de esa manera poder efectuar nuevas medidas preventivas y mejorar las ya existentes

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro de identificación de situaciones de emergencia GADMCA-SGSST-R-06
- Registro de acciones preventivas y respuesta de emergencia GADMCA-SGSST-R-07

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-06	REGISTRO DE IDENTIFICACION DE SITUACIONES DE EMERGENCIA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)		

CONTROL DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE EMERGENCIA

ÁREA O PERSONAL AFECTADO: _____

SITUACIÓN DE EMERGENCIA: _____


FECHA DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA: _____

DAÑOS O EFECTOS A LA INTEGRIDAD DEL AFECTADO:

MEDIDAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS EFECTUADAS:

OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-07	REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y RESPUESTA DE EMERGENCIA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 8 –Sección 8.2)		

CONTROL DEL REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y RESPUESTA DE EMERGENCIA

LUGAR EN DONDE OCURRIO LA EMERGENCIA:

DESCRIPCIÓN DE LA EMERGENCIA:

NIVEL DE GRAVEDAD:

BAJO () MEDIO () ALTO () MUY ALTO ()

ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS REALIZADAS:

MEDIDAS DE RESPUESTA ANTE LA SITUACION DE EMERGENCIA:


DAÑOS GENERADOS A LA INTEGRIDAD DEL TRABAJADOR:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO,
MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN



ALAUQÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.1)			

PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Elaborar el procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias

El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 9. Evaluación del desempeño, sección 9.1


5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Capacitación.- Acción de compartir y adquirir nuevos conocimientos sobre algún tema determinado.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.1)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.1)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para el seguimiento, medición, análisis y evaluación en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento

PLAN DE INSPECCIÓN

Para efectuar el plan de inspección se deberá seguir los siguientes pasos:

- Definir los responsables del seguimiento, inspección y evaluación.
- Diseñar el plan de implementación.
- Realizar el procedimiento necesario.
- Ejecutar la visita in situ a la actividad a inspeccionar
- Elaborar los registros correspondientes
- Realizar la inspección la evaluación.
- Desarrollar el informe de los resultados obtenidos
- Plantear acciones correctivas
- Ejecutar las acciones correctivas

INDICADORES DEL SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN


Indicador del funcionamiento de la gestión

Será la comunicación del desempeño entre las partes interesadas internas y externas de la organización en asuntos referentes a la seguridad y salud en el trabajo

Indicador del funcionamiento operativo

Número de accidentes ocurridos

Número de evaluaciones efectuadas

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-08		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.1)			

Número de registros completados

Número de acciones preventivas planteadas

Indicador del desempeño de la situación de seguridad y salud en el trabajo

Cantidad de medidas adoptadas

Cantidad de medidas planteadas

Cantidad de medidas implementadas


Cantidad de medidas actualizadas

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro de revisión y control de planes y programas GADMCA-SGSST-R-08
- Registro de indicadores de desempeño GADMCA-SGSST-R-09

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-08	REGISTRO DE REVISIÓN Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.1)	

REGISTRO DE REVISIÓN Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA O PLAN:


ESTADO DE LA REVISIÓN:

FECHA DE REVISION:

FECHA MÁXIMA DE REVISIÓN:

OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-09	REGISTRO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.1)	

REGISTRO INDICADORES DE DESEMPEÑO

Nº	Descripción	Año 2021	Año 2022	Total
1	Informe del SGSST	_____	_____	_____
2	Comunicación Interna	_____	_____	_____
4	Comunicación Externa	_____	_____	_____
5	Inspección del SGSST	_____	_____	_____
6	Simulacros	_____	_____	_____
7	Objetivos de SST	_____	_____	_____
8	Políticas de SST	_____	_____	_____
9	Auditorías Internas	_____	_____	_____
10	Recursos	_____	_____	_____
11	Información documentada	_____	_____	_____
12	No conformidades	_____	_____	_____
13	Acciones correctivas	_____	_____	_____


Observaciones

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

PROCEDIMIENTO PARA LA AUDITORIA
INTERNA



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-09		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)			

PROCEDIMIENTO PARA LA AUDITORIA INTERNA

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para la auditoria interna que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Elaborar el procedimiento para la auditoria interna en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para la auditoria interna se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias

El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 9. Evaluación del desempeño, sección 9.2


5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Capacitación.- Acción de compartir y adquirir nuevos conocimientos sobre algún tema determinado.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-09		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.

Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.


Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Auditoria: Proceso de medir, evaluar y verificar el nivel de cumplimiento de un reglamento en la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-09		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la auditoria interna en el GADMC-Alausí, será efectuado bajo la distribución de las siguientes responsabilidades:

Alcalde (Responsable del SGSST)

Es aquel que será responsable de revisar el procedimiento de auditoria interna en cuanto al SGSST se trata, con el propósito de efectuar la legalización correspondiente del mismo.

Director Administrativo (Auditor Interno)

Sera el encargado de planificar y coordinar la ejecución del procedimiento de auditoria interna en cuanto al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.


Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional (Auditado)

Al ser el encargado y responsable de la actualización de la documentación desarrollada del SGSST, deberá disponer de los requisitos para la auditoria interna con el propósito de conseguir un nivel de satisfacción bueno del auditor.

7. Procedimiento

Para poder efectuar una correcta auditoria interna del sistema de seguridad y salud en el trabajo, el auditor interno deberá tener en cuenta los lineamientos en los cuales se basa el SGSST como lo es principalmente la norma ISO 45001:2018 y normativa legal vigente en la República del Ecuador.

Una vez realizada la auditoria interna, la persona a cargo deberá emitir un informe en el cual se describan cada uno de los lineamientos auditados y los resultados alcanzados durante el procedimiento para el cual se establece la siguiente estructura:

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-09		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)			


- Fecha de la auditoria
- Información general de la persona encargada de la auditoria
- Datos informativos de los miembros que componen el equipo auditor
- Determinar los objetivos, criterios y alcance de la auditora
- Diseño del plan de auditoria
- Compromiso de confidencialidad de los resultados obtenidos en la auditoria interna

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro implementación del procedimiento Auditoría Interna GADMCA-SGSST-R-10
- Registro de indicadores de la Auditoría Interna GADMCA-SGSST-R-11
- Registro de Resultados de la aplicación de la Auditoría Interna GADMCA-SGSST-R-12

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-10	REGISTRO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)		

REGISTRO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA

Escala de niveles para la calificación

Cumple Totalmente = 10 puntos

Cumple Parcialmente = 5 Puntos

No Cumple = 0 puntos

Nº	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORIA DEL SGSST	REFERENCIA DE LA SECCIÓN
1	La organización cuenta con personal calificado para el liderazgo y dirección del SGSST implementado	5 – 5.1 – 5.3 – 8.1
Cumple Totalmente () Cumple Parcialmente () No Cumple ()		
Observaciones		
<hr/> <hr/>		
2	Se tiene una planificación establecida para la identificación de acciones y etapas del SGSST implementado	5 – 5.1 – 5.3 – 8 - 8.1
Cumple Totalmente () Cumple Parcialmente () No Cumple ()		
Observaciones		
<hr/> <hr/>		
3	Se realiza la comunicación interna y externa sobre el cumplimiento y desarrollo del SGSST implementado	4.2 – 5.2 – 7.2 – 8.2
Cumple Totalmente () Cumple Parcialmente () No Cumple ()		

Observaciones

4 Existe meritocracia en la organización con el propósito 7.1 – 7.2 – 7.3 – 7.5
de efectuar el proceso de comunicación con el personal

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

5 Se tiene una plan de acciones, respuesta y equipos 4.1 – 6.3 – 7.3 – 8.3 - 8.4 – 8.5
para la actuación ante cualquier tipo de emergencia
que pueda ocasionarse en la organización

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

6 Se tienen registros o documentos para identificar el 4.1 – 4.2–5.2–5.2 - 5.5 – 7.5-8.2
cumplimiento de los requisitos del SGSST implementado

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

7 Se controla periódicamente el cumplimiento de los 4.1 – 4.2 – 7.5 – 8.1
requerimiento legales para el SGSST implementado

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

8 La organización actualiza constantemente los documentos de los capítulos correspondientes a planificación, apoyo, Operación, evaluación del desempeño y mejora. 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

9 Se tiene en cuenta los procesos ambientales en la organización para la evaluación de seguimiento y conformidad. Todos

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones

10 La organización cuenta con documentos que respalden las mejoras efectuadas luego de una auditoria interna o externa. Todos

Cumple Totalmente () **Cumple Parcialmente** () **No Cumple** ()

Observaciones


Procedimiento para los resultados

Valor total de CUMPLE TOTALMENTE () / 100 = ()

Valor total de CUMPLE PARCIALMENTE () / 100 = ()

Valor total de NO CUMPLE () / 100 = ()

SUMATORIA TOTAL DEL CUMPLIMIENTO (%) = ()

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-11	REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORIA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)		

REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORÍA INTERNA


ISO 45001:2018	REQUERIMIENTO DE LA	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
SECCIÓN	NORMA	SI	NO	

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.1	Compresión de la organización y de su contexto	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí se tienen en cuenta las situaciones internas como externas?	()	()	
	¿Al identificar situaciones internas como externas, se tienen en cuenta que tengan relación la SST de la organización?	()	()	
4.2	Compresión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	()	()	
	¿El GADMC-Alausí ha elaborado los intereses, necesidades y requisitos de las partes interesadas en el SGSST?	()	()	
	¿Las obligaciones de las partes interesadas cuentan como requisito legal dentro de la organización?	()	()	
4.3	Determinación del alcance del SGSST	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha determinado el alcance y la aplicación del SGSST?	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí el alcance del SGSST adjunta los requerimientos definidos por las partes interesadas internas como externas?	()	()	

	¿En el GADMC-Alausí se ha establecido las obligaciones y el personal a cargo del control e implementación del SGSST?	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha establecido el proceso de comunicación y disposición de la documentación desarrollada para el SGSST?	() ()	
4.4	Sistema de gestión	() ()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha elaborado un SGSST basado en los requerimientos de la norma internacional ISO 45001:2018?	() ()	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-11	REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORIA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)		

REGISTRO DE INDICADORES DE LA AUDITORÍA INTERNA


ISO 45001:2018	REQUERIMIENTO DE LA	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
SECCIÓN	NORMA	SI	NO	

LIDERAZGO

5.1	Liderazgo y compromiso de la alta dirección	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí se ha desarrollado documentación referente al liderazgo en el SGSST?	()	()	
	¿La organización permite el planteamiento de objetivos y políticas de seguridad y salud en el trabajo dependiendo de la situación actual?	()	()	
	¿El GADMC-Alausí asegura que los requerimientos del SGSST contemplen todas las áreas de trabajo de la organización?	()	()	
	¿El GADMC-Alausí permite la utilización de recursos necesario para la implementación del SGSST?	()	()	
	¿El personal ha recibido capacitaciones sobre la importancia de cumplir con los lineamientos del SGSST?	()	()	
	¿Se garantizan los objetivos y metas planteadas en el SGSST?	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí se efectúan capacitaciones al personal con el propósito de que exista un aporte para el desarrollo y cumplimiento del SGSST?	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí se plantean las mejores estrategias para una mejora continua?	()	()	
	¿En el GADMC-Alausí la alta dirección contribuye a los niveles inmediatos	()	()	

	inferiores de la organización a exponer liderazgo?		
5.2	Política de seguridad y salud en el trabajo	() ()	
	¿El GADMC-Alausí ha elaborado una política de seguridad y salud en el trabajo?	() ()	
	¿La política del SGSST se relaciona con el contexto de la organización, objetivos y metas planteadas?	() ()	
	¿La política del SGSST incluye las obligaciones de los trabajadores con el propósito de mantener su integridad física y mental?	() ()	
	¿La política del SGSST establece obligaciones o responsabilidades que permitan una mejora continua?	() ()	
5.3	Roles, responsabilidades y autoridades de la organización	() ()	
	¿En la organización se han establecido los responsables para el desarrollo y cumplimiento del SGSST de acuerdo a la norma ISO 45001:2018?	() ()	
	¿Las máximas autoridades de la organización han establecido una comunicación sobre el estado y rendimiento en el que se encuentra el SGSST?	() ()	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-12	REGISTRO DE RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.2)	

REGISTRO DE RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA

ISO 45001:2018	SECCIÓN DE LA NORMA ISO 45001:2018	ACCIONES	PORCENTAJE DE
CAPÍTULO		EFECTUADAS	CUMPLIMIENTO

4 Contexto de la organización	4.1 Comprensión de la organización 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas 4.3. Determinación del alcance 4.4 Sistema de Gestión de la SST		
5 Liderazgo	5.1 Liderazgo y compromiso 5.2 Política de la SST 5.3 Roles y responsabilidades 5.4 Consulta y participación		
6 Planificación	6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2 Objetivos de la SST		
7 Apoyo	7.1 Recursos 7.2 Competencia 7.3 Toma conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada		


8 Operación	8.1 Planificación y control operacional 8.2 Preparación y respuesta ante emergencia		
9 Evaluación del Desempeño	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño 9.2 Auditoria Interna 9.3 Revisión por la dirección		
10 Mejora	10.1 Generalidades 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas 10.3 Mejora continua		
PROMEDIO TOTAL (%)			

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA
DIRECCIÓN



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-10		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.3)			

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DIRECCIÓN

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para el control de la dirección que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Elaborar el procedimiento para el control de la dirección en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para el control de la dirección se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias

El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 9. Evaluación del desempeño, sección 9.3


5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Capacitación.- Acción de compartir y adquirir nuevos conocimientos sobre algún tema determinado.

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-10		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.3)			

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-10		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.3)			


6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para el control de la dirección en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.

7. Procedimiento

Al efectuar el procedimiento para el control de la dirección en el GADMC-Alausí se debe tener en cuenta las etapas que se describen a continuación:

- Diseñar un programa para el manejo de seguridad y salud en el trabajo.
- Determinar un plan de valoración para la participación de los trabajadores del GADMC-Alausí.
- Verificar y aplicar la normativa legal vigente con respecto a la seguridad y salud en el trabajo.
- Analizar el correcto cumplimiento de los requerimientos del SGSST.
- Controlar las acciones preventivas y correctivas que se realizan en la organización.
- Supervisar el impacto generado al incluir planes de emergencia.
- Analizar los resultados de las actividades aplicadas en la organización con respecto a la seguridad y salud en el trabajo.
- Verificar los resultados de la auditoría interna aplicada en la organización.
- Efectuar una segunda auditoría interna luego de 6 meses en el caso de que no se cuente con datos para comparar una posible mejora continua, caso contrario analizar los procedimientos que se encuentran ineficientes.
- Coordinar charlas con el personal que tiene un perfil académico en cuanto a la SST con el propósito de analizar el rendimiento del SGSST.
- Emitir un informe por parte de la máxima autoridad con el detalle del personal encargado del desarrollo y actualización del SGSST en función de las decisiones de la alta dirección.


REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-10		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.3)			

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro implementación de la revisión de la dirección GADMCA-SGSST-R-13

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-13	REGISTRO DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:	ISO 45001-2018 (Cap. 9 –Sección 9.3)		

REGISTRO DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

FICHA

Nº _____ **TIPO DE REVISIÓN:** INTERNA () EXTERNA ()

LUGAR DE REVISIÓN: _____

FECHA DE REVISIÓN: _____

PARÁMETROS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	CALIFICACIÓN	Observaciones y Recomendaciones
	A N/A	

GENERALIDADES

La organización cumple con los requerimientos generales del SGSST. () ()

Existe una política de seguridad y salud en el trabajo dentro del GADMC-Alausí. () ()

PLANIFICACIÓN

El GADMC-Alausí ha establecido una planificación que se integren los objetivos de seguridad y salud en el trabajo () ()

El GADMC-Alausí detalla los programas de seguridad y salud en el trabajo () ()

El GADMC-Alausí ha desarrollado la planificación de acuerdo a la normativa legal () () tanto nacional e internacional vigente

IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN

El SGSST se implementó y en contiene una evaluación de riesgos laborales () ()

El GADMC-Alausí cuenta con personal competente para la seguridad y salud en el trabajo () ()

En la organización existen documentos con referencia a la seguridad y salud en el trabajo () ()

El GADMC-Alausí realiza un monitoreo para controlar las condiciones de SST. () ()

VERIFICACIÓN

En la organización se efectúa una evaluación y control periódico de riesgos laborales () ()

Se analiza la correcta aplicación de normativa legal vigente con referencia a la seguridad y salud en el trabajo () ()


El GADMC-Alausí ha realizado auditorías internas () ()

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN
DE LAS NO CONFORMIDADES, ACCIONES
CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS



ALAU SÍ
Productivo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 ALAU SÍ <i>Productivo</i>
PÁGINA:	1 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-11		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)			

PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

1. Objetivo

Desarrollar el presente procedimiento para la administración de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas que corresponde para complementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.

2. Alcance

Elaborar el procedimiento para la administración de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas en la organización que permitan lograr los objetivos planteados en busca de una mejora continua.

3. Marco normativo

El procedimiento para la administración de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas se ha tomado como referencia los lineamientos planteados por la norma internacional; ISO 45001:2018.- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.

4. Referencias


El presente procedimiento se hace referencia dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el GADMCA-Alausí en el capítulo 10. Mejora, sección 10.2

5. Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones siguientes.

Organización: Es aquella persona o grupo de personas asociadas y que puede ser de carácter público o privado con el propósito de brindar un bien o servicio al público en general. Además cuentan con funciones y responsabilidades específicas en busca del alcance de los objetivos planteados.

Capacitación.- Acción de compartir y adquirir nuevos conocimientos sobre algún tema determinado.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	2 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-11		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)			

Contexto de la organización: Es la interacción de actividades que tiene la organización de manera interna o externa, las mismas que generan efecto alguno para la organización

Parte interesada: Se denomina así a la persona o grupo de personas con ambiciones de cualquier ámbito sobre otro individuo u organización, la misma se puede afectar o beneficiar por una decisión o actividad.

Requisito: Es aquella necesidad que generalmente sirve para complementar una estructura formada o establecida.

Requisitos legales y otros requisitos: Factor, obligación o condición que las personas a cargo de la organización deben cumplir y hacer cumplir.

Política de la seguridad y salud en el trabajo: Es una estructura formada por principios y compromisos que tienen relación con el mejoramiento y desempeño de la SST para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.

Lesión y deterioro de la salud: Es aquella acción que afecta de forma negativa directamente a una persona de manera mental o física.

Peligro: Se lo denomina así aquel punto en donde se origina un problema que puede causar algún tipo de daño y deterioro de la salud.

Riesgo: Es nivel de incertidumbre o probabilidad de que pueda suceder un evento determinado.


Procedimiento: Es el conjunto de pasos que se debe seguir para llegar a cumplir un objetivo.

Mejora continua: Consiste en el control y monitoreo constante de las actividades realizadas en busca de nuevas estrategias que permitan mejorar el desempeño.

Cuestiones Internas: Se las denomina así a aquellas acciones que pueden producirse dentro de la organización y se relacionen con las actividades laborales que se generan en la misma.

Cuestiones Externas: Son aquellas situaciones que no se incluyen directamente como parte de la organización, es decir, son situaciones que ocurren afuera de la organización.

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	3 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-11		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)			

6. Responsabilidades

El principal encargado de la ejecución y control del cumplimiento del procedimiento para la administración de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas en el GADMC-Alausí, será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con su equipo de trabajo.


7. Procedimiento

Durante la revisión y análisis del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo todas las partes interesadas tanto internas como externas tiene el deber de comunicar las no conformidades o la falta de alguno de los requerimientos de la normativa legal vigente tanto nacional como internacional en los cuales de fundamenta el presente manual de seguridad y salud en el trabajo.

Para administrar los problemas presentes en la documentación desarrollada para el SGSST se toman en cuenta condiciones como el uso incorrecto de los recursos, procedimientos defectuosos, incumplimiento de normativa legal vigente, entre otras condiciones que involucre la documentación. Para lo cual el encargado de la recepción de las observaciones e inconvenientes en los procedimientos del SGSST será el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADMC-Alausí con el propósito de efectuar las respectivas acciones correctivas en y cumplir con el proceso de mejora continua.

Para mencionar algunas de las No Conformidades que posiblemente se pueden presentar en la documentación del SGSST son las siguientes:

- No Conformidad con el correcto procedimiento de auditoria interna.
- No Conformidad por situaciones o quejas de partes interesadas internas o externas presentadas frente a entes reguladores.
- No conformidad por la normativa legal descrita en el SGSST.
- No conformidad por defectos en los documentos desarrollados para el SGSST.
- No conformidad por la inexistencia de una evaluación de riesgos laborales periódica.

REVISIÓN:	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PÁGINA:	4 / 4		
CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-PA-11		
Referencia a la norma: ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)			

Las no conformidades que puede exponer alguna de las partes interesadas serán dirigidas al Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional por medios de comunicación formal como oficios y memorandos o de manera verbal siempre y cuando dependa de la complejidad de la no conformidad.

Acciones preventivas y correctivas

Para la aplicación adecuada de un control en cuanto a las acciones preventivas y correctivas en la organización, se deberá seguir el siguiente procedimiento:


- Al detectarse una no conformidad se procede realizar el análisis y revisión de la misma.
- Planificar la acción preventiva o correctiva de las partes afectadas
- Ejecutar la acción preventiva o correctiva
- Socializar con las partes afectadas que se han planteado soluciones a las no conformidades.
- Control el correcto funcionamiento de las acciones correctivas o preventivas aplicadas.

8. Registros

Los registros y documentos que completan el presente procedimiento se detallan a continuación:

- Registro de No Conformidad GADMCA-SGSST-R-14
- Registro de Acciones Correctivas GADMCA-SGSST-R-15
- Registro de Acciones Preventivas GADMCA-SGSST-R-16

9. Anexos

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-14	REGISTRO DE NO CONFORMIDADES	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)	

REGISTRO DE NO CONFORMIDADES

N° _____ **TIPO DE NO CONFORMIDAD:** INTERNA () EXTERNA ()

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA O DOCUMENTAL DE LA NO CONFORMIDAD:

LUGAR Y FECHA DE REVISIÓN:


DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD:

DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS DE LA NO CONFORMIDAD:

POSIBLES ACCIONES CORRECTIVAS:

OBSERVACIONES:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:


CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-15	REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)	

REGISTRO DE ACCIONES PREVENTIVAS

Nº	No Conformidad	Acción Preventiva	Fecha de Cumplimiento	Responsable
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____

Observaciones

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

CÓDIGO:	GADMCA-SGSST-R-16	REGISTRO DE ACCIONES CORRECTIVAS	
CARACTER:	Obligatorio		
FECHA:			
REFERENCIA DE LA NORMA:		ISO 45001-2018 (Cap. 10 –Sección 10.2)	

RESGISTRO DE ACCIONES CORRECTIVAS

Nº	No Conformidad	Acción Correctiva	Fecha de Cumplimiento	Responsable
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____

Observaciones

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

ANEXO C: ENCUESTA



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE MECÁNICA
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



Género:	M ()	F ()	Fecha:	
Edad:			Encuesta N°	

Objetivo.- Obtener información relacionada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo al personal del GADMC-Alausí

Instrucciones.- La encuesta cuenta con un total de 10 preguntas, lea detenidamente y marque con una X según la respuesta que usted considere la adecuada.

Encuesta

1. **¿Conoce sobre lo que es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de alguna organización?**

Si ()

No ()

2. **Usted como parte del personal ¿Considera importante su seguridad y salud en el trabajo durante las actividades que realiza en el GADMC-Alausí?**

Si ()

No ()

3. **¿Tiene conocimiento sobre cuáles son los beneficios de implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el GADMC-Alausí?**

Si ()

No ()

4. **¿Sabe usted cuales son los objetivos y políticas que tiene el GADMC-Alausí en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo?**

Si ()

No ()

5. **¿Tiene conocimiento sobre cuáles son los riesgos para su salud y seguridad presentes en las actividades que realiza en el GADMC-Alausí?**

Si ()

No ()

6. ¿El GADMC-Alausí ha dotado de equipos de protección personal para que realice sus actividades diarias dentro de su jornada laboral?

Si ()

No ()

7. ¿Se realiza el control y reposición periódica del equipo de protección personal que hace uso usted durante su jornada laboral?

Si ()

No ()

8. ¿Considera que el GADMC-Alausí tiene como prioridad garantizar la seguridad y salud en el trabajo de todo su personal?

Si ()

No ()

9. ¿Ha recibido al usted alguna capacitación sobre la seguridad y salud en trabajo durante el periodo que lleva trabajando en el GADMC-Alausí?

Si ()

No ()

10. ¿Sabe si el GADMC-Alausí cuenta con un plan de emergencias, conoce el procedimiento de actuación?

Si ()

No ()

¡Gracias por su atención!