



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA EG GRUPO INMOBILIARIO, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.”

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

AUTORAS:

VANEZA ROSALIA ALDAZ CHICAIZA

SONNIA JAQUELINE FREIRE GAMBOA

Riobamba – Ecuador

2021



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA EG GRUPO INMOBILIARIO, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.”

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

AUTORAS:

VANEZA ROSALIA ALDAZ CHICAIZA

SONNIA JAQUELINE FREIRE GAMBOA

DIRECTOR: ING. VÍCTOR MANUEL BETANCOURT SOTO

Riobamba – Ecuador

2021

© 2021, Vaneza Rosalia Aldaz Chicaiza y Sonia Jaqueline Freire Gamboa

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Nosotras, Vaneza Rosalia Aldaz Chicaiza Y Sonia Jaqueline Freire Gamboa, declaramos que el presente trabajo de titulación es de nuestra autoría, y que los resultados del mismo son auténticos. Los textos constantes en el documento que provienen de otras fuentes, están debidamente citados y referenciados.

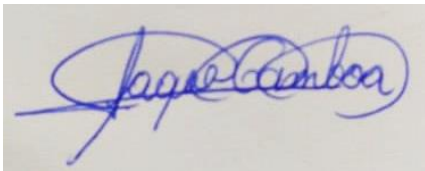
Como autoras, asumimos la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación. El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 27 de enero de 2021



Srta. Vaneza Rosalia Aldaz Chicaiza

C.C: 060582131-3



Srta. Sonia Jaqueline Freire Gamboa

C.C: 180473583-3

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINSTRACION DE EMPRESAS
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo Proyecto de Investigación, **“DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA EG GRUPO INMOBILIARIO, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.”**, realizado por las señoritas: **VANEZA ROSALIA ALDAZ CHICAIZA, SONNIA JAQUELINE FREIRE GAMBOA**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

FIRMA

FECHA

Ing. Víctor Manuel Albán Vallejo
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

**VICTOR
MANUEL
ALBAN
VALLEJO** Firmado digitalmente por
VICTOR MANUEL
ALBAN VALLEJO
Fecha:
2021.02.12
12:35:42 -05'00'

2021/01/27

Ing. Víctor Manuel Betancourt Soto
**DIRECTOR DE TRABAJO DE
TITULACIÓN**

Firmado digitalmente por
**VICTOR MANUEL
BETANCOURT SOTO**
Fecha: 2021.02.12 12:53:08
-05'00'

2021/01/27

Ing. Cristóbal Edison Erazo Robalino
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

**CRISTOBA
L EDISON
ERAZO
ROBALINO** Firmado digitalmente por
CRISTOBAL
EDISON ERAZO
ROBALINO
Fecha: 2021.02.16
10:03:36 -05'00'

2021/01/27

DEDICATORIA

Este trabajo de titulación le dedico a Dios por permitirme alcanzar y cumplir con esta meta tan anhelada, a Javier y Narcisa mis queridos y amados padres por ser mi pilar fundamental y acompañarme en este camino que me ha tomado para obtener mi título profesional, a mis hermanos Jéssica, Henry, Nataly y Walther por ser uno de mis motivos para seguir adelante, a mis compañeras por compartir cada una de las vivencias en nuestra etapa de formación y a cada una de las personas que de una u otra manera me han motivado y han confiado en mí, para cumplir este sueño.

Vaneza

Dedico este trabajo de titulación con todo mi corazón a mi madre Martha Gamboa y a mi hermano Rómulo Freire, pues sin su apoyo no habría llegado a cumplir mi objetivo, muchos de mis logros los debo a Uds., quienes estaban junto a mí en cada paso que llegar donde estoy. A mis amigas/os y a una persona especial quienes me motivaron para nunca rendirme y seguir el camino hasta el final.

Sonia

AGRADECIMIENTO

A Dios, por regalarme la vida, salud y sabiduría para cursar de todos estos años y de esta manera culminar mi carrera estudiantil. A la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, especialmente a la Escuela de Contabilidad y Auditoría, quien me ha permitido ser partícipe de la misma y del mismo modo en la cual pude adquirir los conocimientos necesarios para mi formación ética y profesional. De manera muy especial agradezco al Ing. Víctor Manuel Betancourt Soto Director del trabajo de titulación y al Ing. Cristóbal Edison Erazo Robalino Miembro del trabajo de titulación, quienes me han impartido sus valiosos conocimientos. A mi compañera de tesis Sonia Freire por ser ese complemento base para poder culminar con esta meta. Y a cada una de las personas que se hicieron presente en toda mi carrera, aportando con su granito de arena para que hoy pueda alcanzar esta etapa de mi vida.

Vaneza

Agradezco a Dios por regalarme salud y vida para cursar esta etapa de mi vida. Son muchas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que me encantaría hacerles llegar mi agradecimiento por su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos difíciles del camino. Algunas aún están a mi lado otras están en mi corazón, pero sin importar donde se encuentren siempre les estaré muy agradecida por formar parte de mí.

Sonia

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xi
ÍNDICE GRÁFICOS.....	xii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiii
RESUMEN.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
INTRODUCCIÓN.....	1

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.....	7
1.1 Antecedentes históricos.....	7
1.2 Antecedentes de investigación.....	8
1.3 Marco Teórico.....	9
1.3.1 Empresa.....	11
1.3.1.1 <i>Clasificación de las empresas.....</i>	11
1.3.2 Empresa constructora.....	15
1.3.2.1 <i>Objetivos de la empresa constructora.....</i>	15
1.3.2.2 <i>Características de la empresa constructora.....</i>	15
1.3.2.3 <i>Organización de la empresa constructora.....</i>	16
1.3.2.4 <i>Importancia de la empresa constructora.....</i>	16
1.3.3 Contabilidad.....	17
1.3.3.1 <i>Objetivo de la contabilidad.....</i>	18
1.3.3.2 <i>Necesidades que satisface la contabilidad.....</i>	19
1.3.3.2 <i>Importancia de la contabilidad.....</i>	19
1.3.4 Proceso contable.....	20
1.3.4.1 <i>Origen del proceso contable en contabilidad.....</i>	21
1.3.4.2 <i>Fases del proceso contable.....</i>	21
1.3.4.3 <i>Registros del proceso contable.....</i>	21
1.3.5 Partida doble.....	23
1.3.5.1 <i>Ecuación contable.....</i>	23
1.3.5.2 <i>Reglas del cargo y abono.....</i>	24
1.3.6 Cuentas contables.....	25
1.3.6.1 <i>Estructura y saldos de la cuenta contable.....</i>	26
1.3.6.2 <i>Tipos de cuentas contables.....</i>	27

1.3.7	Catálogo de cuentas	27
1.3.7.1	<i>Objetivo del catálogo de cuentas</i>	28
1.3.7.2	<i>Requisitos del catálogo de cuentas</i>	28
1.3.7.3	<i>Estructura del catálogo de cuentas</i>	29
1.3.8	Manual del catálogo de cuentas	30
1.3.8.1	<i>Objetivo del manual del catálogo de cuentas</i>	31
1.3.8.2	<i>Requisitos del manual del catálogo de cuentas</i>	31
1.3.9	Sistema	32
1.3.9.1	<i>Ventajas de sistema</i>	32
1.3.9.2	<i>Desventajas de sistema</i>	33
1.3.9.3	<i>Procesos internos de un sistema</i>	33
1.3.10	Sistema contable	34
1.3.10.1	<i>Objetivos del sistema contable</i>	35
1.3.10.2	<i>Importancia del sistema contable</i>	36
1.3.10.3	<i>Productos del sistema contable</i>	36
1.3.10.4	<i>Elementos del sistema contable</i>	36
1.3.11	Normativa para empresas constructoras	37
1.3.11.1	<i>Contratos de construcción</i>	37
1.3.11.2	<i>Ingresos de Actividades Ordinarias Procedentes de Contratos con Clientes</i>	37
1.3.11.3	<i>Modalidades de construcción</i>	38
1.3.12	Impuesto al Valor Agregado	39
1.3.13	Retenciones en la fuente	39
1.3.14	Impuesto a la renta	40
1.3.15	Régimen Laboral	40
1.4	Idea a defender	41

CAPÍTULO II

2.	MARCO METODOLÓGICO	42
2.1	Enfoque de investigación	42
2.1.1	<i>Enfoque cualitativo</i>	42
2.2	Nivel de investigación	42
2.2.1	<i>Nivel de investigación exploratorio</i>	42
2.2.2	<i>Nivel de investigación descriptivo</i>	42
2.3	Diseño de investigación	43
2.3.1	<i>Diseño de investigación retrospectiva</i>	43
2.3.2	<i>Diseño de investigación transversal</i>	43

2.4	Tipo de estudio	44
2.4.1	<i>Tipo de estudio aplicado</i>	44
2.4.2	<i>Tipo de estudio documental</i>	44
2.4.3	<i>Tipo de estudio de campo</i>	44
2.5	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	45
2.5.1	<i>Métodos de investigación</i>	45
2.5.1.1	<i>Método deductivo</i>	45
2.5.1.2	<i>Método inductivo</i>	45
2.5.1.3	<i>Método histórico – lógico</i>	45
2.5.2	<i>Técnicas de investigación</i>	46
2.5.2.1	<i>Encuesta</i>	46
2.5.2.2	<i>Observación directa</i>	46
2.5.3	<i>Instrumentos de investigación</i>	46
2.5.3.1	<i>Cuestionario</i>	46
2.6	Población y muestra	47
2.6.1	<i>Población</i>	47
2.6.2	<i>Muestra</i>	47
2.7	Análisis e interpretación de resultados	48
2.7.1	<i>Resultados de la encuesta aplicada</i>	48

CAPÍTULO III

3.	MARCO DE RESULTADOS, DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS ..	62
3.1	Título	62
3.2	Contexto organizacional de EG Grupo Inmobiliario	62
3.2	Proceso contable	64
3.2.1	<i>Fase I: Sistematización</i>	64
3.2.2	<i>Fase II: Valuación</i>	99
3.2.3	<i>Fase III: Procesamiento</i>	100
3.2.4	<i>Fase VI: Evaluación</i>	130
3.2.5	<i>Fase V: Información</i>	135

CONCLUSIONES	141
---------------------------	-----

RECOMENDACIONES	142
------------------------------	-----

GLOSARIO

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-1:	Clasificación de las empresas, según el giro	11
Tabla 2-1:	Estructura de la cuenta contable	26
Tabla 3-1:	Estructura del Plan de Cuentas	29
Tabla 4-1:	Catalogo de cuentas	29
Tabla 5-1:	Clasificación de las clases	30
Tabla 1-2:	Tamaño de la Población de EG Grupo Inmobiliario	47
Tabla 2-2:	Capacitación en el área contable	48
Tabla 3-2:	Lleva Contabilidad	49
Tabla 4-2:	Sistema Contable construirá bases sólidas	50
Tabla 5-2:	Tipo de problemas a presentado la empresa	50
Tabla 6-2:	Control de sus actividades	51
Tabla 7-2:	Personal administrativo utiliza sistema contable.....	52
Tabla 8-2:	Implementación del Sistema Contable	53
Tabla 9-2:	Evitará problemas tributarios	54
Tabla 10-2:	Determinan los resultados financieros.....	55
Tabla 11-2:	Considera implementar un sistema contable	56
Tabla 12-2:	El personal será capacitado	57
Tabla 13-2:	Mejorará la presupuestación.....	58
Tabla 14-2:	Registro de ingresos y costos	59
Tabla 15-2:	Análisis del Cuestionario.....	61
Tabla 1-3:	Documento fuente	96
Tabla 2-3:	Matriz de valuación de las cuentas en EG Grupo Inmobiliario.....	99
Tabla 3-3:	Presupuesto de obra.....	101
Tabla 4-3:	Cronograma de obra	104

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-1:	Grandes períodos en el desarrollo del sistema contable.....	7
Figura 2-1:	Tipos de sistemas contables	8
Figura 3-1:	Hilo Conductor.....	10
Figura 4-1:	Clasificación de las empresas, según la actividad.....	12
Figura 5-1:	Clasificación de las empresas, según la procedencia del capital	13
Figura 6-1:	Clasificación de las empresas, según la forma jurídica.....	13
Figura 7-1:	Clasificación de las empresas, según el tamaño	14
Figura 8-1:	Fases del proceso contable.....	21
Figura 9-1:	Ecuación contable	23
Figura 10-1:	Ventajas del sistema.....	32
Figura 11-1:	Procesos internos de un sistema.....	34
Figura 12-1:	Sistema - Entradas y Salidas	34
Figura 13-1:	Elementos del Sistema Contable.....	37
Figura 1-3:	Organigrama Estructura	64

ÍNDICE GRÁFICOS

Gráfico 1-1:	Reglas de cargo y abono.....	24
Gráfico 1-2:	Capacitación en el área contable	48
Gráfico 2-2:	Lleva Contabilidad	49
Gráfico 3-2:	Sistema Contable construirá bases sólidas	50
Gráfico 4-2:	Tipo de problemas a presentado la empresa.....	51
Gráfico 5-2:	Control de sus actividades	52
Gráfico 6-2:	Personal administrativo utiliza sistema contable.....	53
Gráfico 7-2:	Implementación del sistema contable.....	54
Gráfico 8-2:	Evitará problemas tributarios	55
Gráfico 9-2:	Determinan los resultados financieros.....	56
Gráfico 10-2:	Considera implementar un sistema contable	57
Gráfico 11-2:	El personal será capacitado	58
Gráfico 12-2:	Mejorará la presupuestación.....	59
Gráfico 13-2:	Registro de ingresos y costos	60
Gráfico 1-3:	Flujograma de construcción	97
Gráfico 2-3:	Flujograma ciclo contable	98

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo A: Encuesta aplicada al nivel alto y medio de EG Grupo Inmobiliario

Anexo B: Registro Único de Contribuyentes – RUC

RESUMEN

El presente trabajo de titulación tuvo como objetivo Diseñar un Sistema Contable para la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo aplicando las normas internacionales y los principios de contabilidad generalmente aceptados, para el control y registro de las transacciones, que permita la obtención de información oportuna, precisa, concisa y veraz que oriente a los ejecutivos de la constructora en la toma de decisiones gerenciales; para su desarrollo se acudió a herramientas metodológicas como la encuesta al personal correspondiente del nivel alto y medio de la entidad y posteriormente a través de la observación directa se determinó las siguientes falencias: la inexistencia de un sistema contable, lo que conlleva a la toma de decisiones gerenciales deficientes; no cuenta con un plan de cuentas, lo que impide un manejo adecuado y detallado de la información financiera de la empresa; no existe un presupuesto de cada una de las obras realizadas, lo que conlleva a que la empresa genere pérdidas o sobrepagos de las mismas; es evidente el inadecuado registro contable sobre los contratos de construcción, específicamente con los ingresos y costos, generando así valores no razonables. Para lo cual, en el desarrollo del sistema contable se tomó en cuenta el proceso contable, a través, de las cinco fases que son: sistematización, valuación, procesamiento, evaluación e información. Por ello, se recomienda a los directivos de EG Grupo Inmobiliario implementar el sistema contable que fue desarrollado de acuerdo a las necesidades de la empresa para generar información confiable, real y oportuna lo que facilitará la toma de decisiones.

Palabras clave: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <SISTEMA CONTABLE>, <PROCESO CONTABLE>, <ESTADOS FINANCIEROS>, <CONTABILIDAD DE CONSTRUCCIÓN>, <TOMA DE DECISIONES>.



Firmado electrónicamente por:
**ELIZABETH
FERNANDA
AREVALO
MEDINA**



0672-DBRAI-UPT-2021

ABSTRACT

The present study aimed to design an accounting system for the Construction Company called EG Grupo Inmobiliario, located in Riobamba city, province of Chimborazo, through the application of international standards and generally accepted accounting principles to control and register transactions, to obtain timely, precise, concise and truthful information that guides the executives of the construction company to make the right decisions. For this study, methodological tools were used such as a survey applied to high and middle level staff of the company, and then, through a direct observation process, the following shortcomings were determined: the lack of an accounting system, which leads to poor managerial decision making; the lack of an accounting plan which prevents proper and detailed management of the company's financial information; there is no budget for the activities developed which generates losses or overpricing; It is evident the inadequate accounting registration of contracts, specifically, in terms related to revenues and costs, which generates unreasonable values. Therefore, during the development of the accounting system, the accounting process was taken into account, through five stages: systematization, valuation, processing, evaluation and information. For this reason, EG Grupo Inmobiliario managers are recommended to implement the accounting system developed according to the needs of the company in order to generate reliable, real and timely information, which will facilitate the decision-making process.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <ACCOUNTING SYSTEM>, <ACCOUNTING PROCESS>, <FINANCIAL STATEMENTS>, <ACCOUNTING APPLIED TO CONSTRUCTION >, <DECISION MAKING>.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de titulación denominado **“DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA EG GRUPO INMOBILIARIO, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.”**, en donde la contabilidad del sector de la construcción tiene vital importancia, ya que existen diversas empresas dedicadas a esta rama, para lo cual deben basarse en las normativas, reglamentos y leyes que permiten llevar a cabo el tratamiento contable de las operaciones diarias, que tienen un proceso contable que finalmente arrojan resultados que se reflejan en los estados financieros, luego de ello se emiten informes en el que se detalla todos los movimientos en las cuentas intervinientes, para tener uniformidad en el proceso realizado.

Por esta razón, este trabajo se compone de tres capítulos detallados a continuación:

En el capítulo I, trata sobre la problematización, formulación y delimitación del problema, así como del establecimiento de los objetivos, la justificación y la idea a defender. También se da a conocer los antecedentes históricos y los datos de la empresa de manera general, y a su vez se establece el marco teórico – referencial sobre los términos a utilizar en la investigación.

En el capítulo II, trata sobre la metodología que se va a aplicar en el trabajo de investigación como el enfoque, diseño, tipo de investigación, la población y el cálculo de la muestra utilizados.

Finalmente, en el capítulo III, trata lo relacionado con la propuesta del diseño del sistema contable, dando a conocer el contexto organizacional de la empresa constructora, los beneficiarios del sistema y la aplicación del proceso contable con sus cinco fases que son: la sistematización, valuación, procesamiento, evaluación, información.

PROBLEMA

La empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, demuestra la inexistencia de un sistema contable acorde a la normativa internacional vigente, lo que impide una apropiada toma de decisiones gerenciales.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el ámbito de las empresas constructoras a nivel mundial, (Santana, 2012) advierte que la construcción representó en promedio el 10,3% del P.I.B., particularmente en España, donde ha variado entre un 7,5% y un 8,5% del P.I.B. En los Estados Unidos, en los últimos diez años el P.I.B. ha variado entre un 10% y el 14%. En Japón la construcción significa el 24% del P.I.B.

La contabilidad nace de la necesidad de llevar un control económico y financiero de la empresa, ya que permite generar información económica que ayude a determinar el desenvolvimiento de las actividades cotidianas, lo que conlleva a la toma de decisiones oportunas. Según el informe de la Organización Mundial del Comercio, en la actualidad, el sector de la construcción representa más del 11% del P.I.B. mundial, a su vez, menciona que se predice un aumento del P.I.B. Mundial para el año 2020 que será del 13,2%. (OMC, 2016)

Con respecto a Latinoamérica, de acuerdo a la publicación de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, en su informe “CEPAL-MIPYMES en América Latina”, (CEPAL, 2016), indica que el 9% de las medianas empresas se enmarcan en el ámbito de la construcción.

En el caso ecuatoriano, la actividad de la construcción es uno de los pilares en los que se sostiene la economía nacional con un 8,9% en las medianas empresas. En los últimos años, este sector tuvo importantes tasas de crecimiento: en el 2018 con un 0,6% que representa un 11,3% del total del P.I.B. Nacional según (Constructor, 2018)

De acuerdo al Directorio de Empresas y Establecimientos publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, se identifican 14.366 empresas de construcción a nivel nacional, en las cuales su principal problema es no llevar registros contables así no estén obligadas y también, que no cuentan con una planificación financiera, lo que produce una toma de decisiones inadecuadas, así como a presentación de estados financieros no confiables. (Economía, 2019)

En el caso de la Provincia de Chimborazo, se registran 684 empresas constructoras que corresponde al 4.76% del total de las empresas a nivel local. Las entidades del sector de la construcción presentan dificultades y falencias en los registros de sus operaciones contables por no conocer de manera adecuada el proceso contable, requerimiento necesario que impide el reflejo económico real en los estados financieros presentados.

La Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, ubicada en la ciudad de Riobamba es una entidad privada con fines de lucro, cuenta con 55 trabajadores y con ventas anuales de 1'848.768,55 USD. Constructora EG Grupo Inmobiliario se encuentra dentro de las MIPYMES de acuerdo al Reglamento del COPCI (2018) y es considerada como mediana empresa, tal como lo estipula en su artículo 106 literal c.- Mediana Empresa: Es aquella unidad de producción que tiene de 50 a 199 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre un millón uno (USD 1'000.001,00) y cinco millones (USD 5'000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América. Adicionalmente, esta empresa se encuentra registrada en el S.R.I. como una persona natural obligada a llevar contabilidad, con R.U.C.: 0600868731001, iniciando sus actividades de construcción desde el 01 de septiembre del año 1986.

EG Grupo Inmobiliario se dedica a la construcción de edificios completos y partes de edificios, es decir, la construcción de departamentos, a la compra y venta de bienes inmuebles (casas, terrenos, departamentos, etc.). También brinda otros servicios como: alquileres, la gestión de créditos hipotecarios, asesoramiento inmobiliario, etc.

Luego de haber efectuado un breve análisis situacional a la empresa EG Grupo Inmobiliario se ha identificado algunos problemas que han venido caracterizando el desarrollo de sus actividades diarias, a saber:

- Inexistencia de un sistema contable, lo que conlleva a la toma de decisiones gerenciales deficientes.
- Constructora EG Grupo Inmobiliario no tiene establecido un plan de cuentas, lo que impide un manejo adecuado y detallado de la información financiera de la empresa.
- No existe un presupuesto de cada una de las obras realizadas, lo que conlleva a que la empresa genere pérdidas o sobreprecios de las mismas.
- Finalmente, es evidente el inadecuado registro contable sobre los contratos de construcción, específicamente con los ingresos y costos, generando así valores no razonables.

Todos los problemas antes mencionados, tienen su origen en la ausencia de un sistema contable que permita determinar el cumplimiento del proceso contable, por lo que es necesario la

implementación de un sistema contable que permita generar información financiera confiable y real, de tal forma que permita a los directivos de la Constructora EG Grupo Inmobiliario, tomar decisiones gerenciales apropiadas.

Formulación del problema

¿Cómo el Diseño de un Sistema Contable para la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo permitirá mejorar la toma de decisiones y la gestión financiera?

Delimitación del problema

El presente proyecto de investigación está delimitado bajo los siguientes aspectos:

Campo: Contabilidad.

Área: Contabilidad de Construcción.

Espacial:

Empresa: Constructora “EG GRUPO INMOBILIARIO”.

Provincia: Chimborazo.

Ciudad: Riobamba.

Dirección: Barrio San Pedro a 1/km de la UNACH Norte, Parroquia Velasco.

E-mail: e.granizo@gmail.com

Temporal: Septiembre 2019 – febrero 2020.

Objetivos

General

Diseñar un Sistema Contable para la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo aplicando las normas internacionales y los principios de contabilidad generalmente aceptados, para el control y registro de las transacciones, que permita

la obtención de información oportuna, precisa, concisa y veraz que oriente a los ejecutivos de la constructora en la toma de decisiones gerenciales.

Específicos

- ❖ Desarrollar el marco teórico – referencial a través del uso de diversas fuentes bibliográficas como: libros físicos, electrónicos y artículos científicos, que permitan la fundamentación de la presente investigación.
- ❖ Estructurar el marco metodológico a través de la utilización de métodos, técnicas e instrumentos de investigación que permitan la generación de resultados objetivos y apegados a la realidad de la empresa.
- ❖ Diseñar un Sistema Contable para la empresa EG Grupo Inmobiliario, mediante la aplicación adecuada del proceso contable, tendiente a la generación de información veraz, confiable y oportuna para la mejora en la toma de decisiones de la entidad.

Justificación

El Diseño de un Sistema Contable para la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, se justifica su emprendimiento desde las perspectivas: teórica, metodológica y práctica – social.

Justificación teórica

Desde el enfoque teórico, esta investigación se justificó su inicio por la utilización de bibliografía específica y actualizada referente al diseño de un sistema contable de destacados autores, a fin de adaptarlos a las necesidades de la empresa constructora y que sirva para fundamentar el marco teórico de la presente investigación.

Justificación metodológica

Desde la orientación metodológica, este trabajo se justificó su realización al utilizar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de investigación que permitieron recopilar información pertinente, consistente, relevante y suficiente, que sirvió para el desarrollo de la investigación, de tal forma que sus resultados fueron los más objetivos y reales posibles. Para el efecto, se utilizaron los siguientes métodos de investigación: deductivo, inductivo e histórico – lógico; las técnicas utilizadas fueron la encuesta y la observación directa y en el caso de los instrumentos de investigación aplicados, fueron el cuaderno de notas y el cuestionario.

Justificación práctica

Finalmente, desde la parte práctica – social, la presente investigación se justificó su emprendimiento, mediante el diseño de un sistema contable, considerada una herramienta útil para la empresa, ya que permitirá el registro adecuado de cada una de las transacciones y a su vez servirá como una herramienta de apoyo fundamental para la toma de decisiones gerenciales.

Este trabajo de investigación es el primero en su género que se desarrolla en la empresa EG Grupo Inmobiliario, por lo que las autoras afirman que se trata de un estudio original. La importancia del trabajo se refleja al permitir generar cuentas claras dentro de un período determinado, reflejando así la situación financiera real de la empresa. La presente investigación tuvo como primer beneficiario a los dueños de la empresa, así como también a los administradores de la misma como base primordial para que se adopten medidas adecuadas para beneficio de esta empresa, ya que solo así se podrán establecer estrategias para mejorar o cambiar ciertas fallas existentes. A través de la implementación del sistema contable se pretende generar resultados financieros en cada sector de la empresa, de tal forma que ayude a la mejora en la generación de información para los usuarios internos y externos.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

1.1 Antecedentes históricos

Según el Instituto de Investigaciones Teóricas y Aplicadas, Escuela de Contabilidad, (2001), consideran cuatro grandes períodos en el desarrollo de la Contabilidad, a saber:

Período Empírico	<ul style="list-style-type: none">•Comienza desde los 6000 a.C., y finaliza en 1202.•No existía sistemas contables completos.
Período de Génesis - Aparición del Principio de la Partida Doble	<ul style="list-style-type: none">•Inició en el siglo XIII con el comercio, ya que fue revitalizado por las Cruzadas.•Finalizó en 1494 cuando se publicó la obra de Lucas Pacioli.
Aparición del Capitalismo	<ul style="list-style-type: none">•Nace el principio de la racionalidad en las operaciones, por lo que se necesita contar con un sistema de registro, para mantenerse informado de la marcha de la empresa.
Período de Expansión de la Partida Doble	<ul style="list-style-type: none">•No hay avances técnicos importantes hasta la mitad del siglo XIX.
Período Científico	<ul style="list-style-type: none">•Desde el siglo XIX hasta la actualidad.•Las empresas en sus operaciones diarias presentaron cierta desventaja debido a que era posible su registro por una sola persona.

Figura 1-1: Grandes períodos en el desarrollo del sistema contable

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Debido a que no era posible registrar oportunamente el aumento de volumen de operaciones, puesto que éstas debían ser anotadas por una sola persona. Algunas de las características eran las siguientes:

- Por tratarse de un libro encuadernado el registro de las operaciones debía hacerse en forma manuscrita.
- Los asientos de diario eran pasados uno a uno al libro mayor indicando la fecha, el folio, la contra cuenta, y las cantidades, lo que hacía más lento el registro de este libro.

- Para hacer los pases a los libros auxiliares se debía hacer formando los datos de libro diario, lo cual significaba interrumpir el registro en este libro, lo cual hacía más grande el retraso.

Debido a esta serie de desventajas fue evolucionando el sistema de contabilidad buscando registrar eficaz y oportunamente las operaciones y ahorrar tiempo en el registro e implantar la división del trabajo.

Algunos de los sistemas que fueron surgiendo son los siguientes:

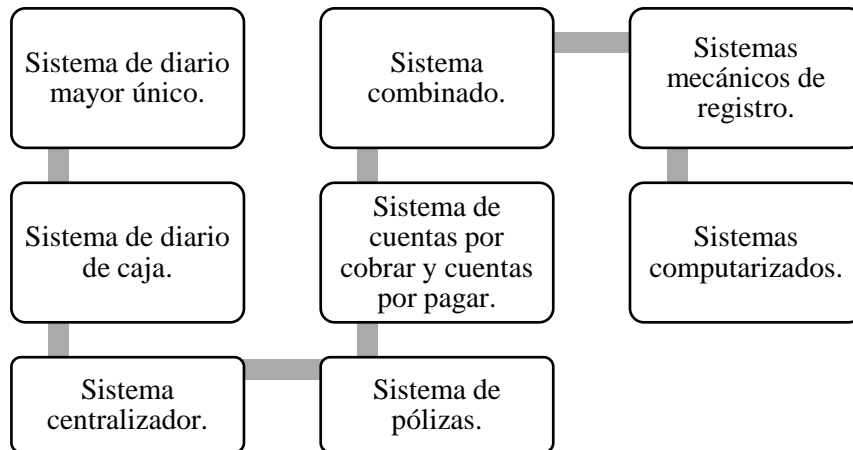


Figura 2-1: Tipos de sistemas contables

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

1.2 Antecedentes de investigación

Una vez realizada la revisión bibliográfica relacionada con el objeto de estudio, se llega a la conclusión de que existen propuestas similares elaboradas por investigadores de instituciones de educación superior, tanto locales como nacionales, a saber:

Según Freire, D., (2018) concluye que:

El Centro de acopio de leche de la Asociación de Productores Agropecuarios Tahuallag Avanza “ASOTAHUALAG” no cuenta con un sistema contable, en respuesta a una serie de debilidades, se procedió al diseño del mismo, el cual consta de cinco fases: Sistematización, Valuación, Procesamiento de Datos, Evaluación e Información, que proporciona información económica – financiera para la correcta toma de decisiones. (p. 131)

De su lado, Ballagán, V. (2017) concluye que:

Pinturas Megacolor no tiene un Sistema de Contabilidad acorde a sus necesidades, existiendo un inadecuado control de sus movimientos económicos – financieros, reflejando así una información inoportuna que dificulta de esta manera la toma de decisiones.

La empresa Megacolor ha manejado su información de manera errónea, debido a que no tiene un proceso adecuado a cumplir y sus actividades a desarrollarse son duplicadas muchas veces por el personal. (p. 119)

Mientras tanto, Alvarado, V. (2016, p. 93) concluye que: “al no contar con un sistema no se realiza los registros de sus actividades diarias generando desconocimiento considerable del movimiento económico, por esta razón carece de información real y oportuna”.

Finalmente, Mayorga, S. (2019) concluye lo siguiente:

En la Asociación de productores “APROAP” no se prepara, no se realizan estados financieros de manera mensual, ocasionando que la Junta General de Socios tomen decisiones incorrectas.

No cuenta con personal capacitado en el área contable de la empresa, lo cual provoca una errada presentación de información ante la Junta General de Socios. (p. 170)

En base a las conclusiones anteriores, considerando que, las empresas en donde se desarrollaron los trabajos de investigación de cada uno de los autores citados, se determinan un sinnúmero de falencias: inadecuado control en las operaciones, duplicación de registros, desconocimiento ficticio de la situación de la empresa, emisión de información errada. Resaltando de esta manera la importancia de implementar un diseño de un sistema contable que generó información confiable y oportuna permitiendo a los administradores tomar decisiones financieras llevando a la consolidación del éxito de cada empresa.

1.3 Marco Teórico

Para desarrollar este marco teórico se elaboró el siguiente hilo conductor:

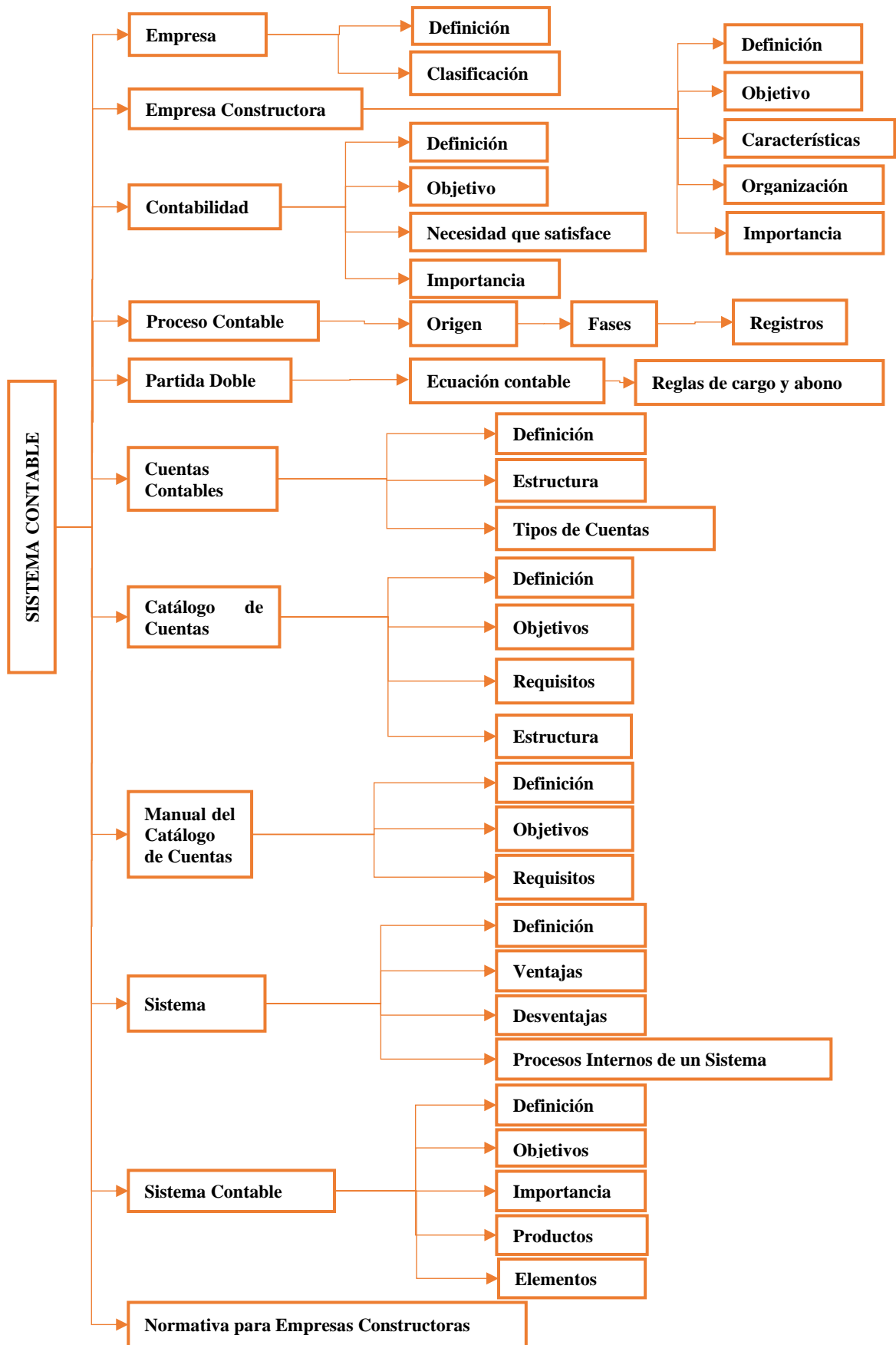


Figura 3-1: Hilo Conductor

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

1.3.1 Empresa

Para López, A. (1991, p.8), en referencia a la empresa, señala: “es la unidad económica que combina elementos productivos, decisorios, financieros y organizativos para convertir un *input* en un *output*”.

De su lado, Raffino, M. (2019, p.25), al hablar de la empresa, advierte: “es una institución dedicada a la fabricación y prestación de bienes y servicios, a través de un correcto desempeño del equipo de trabajo y previas planificaciones se genera una rentabilidad”.

Por su parte, la RAE, (2018), define a la empresa como: “Una persona natural o jurídica orientada a desempeñar actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con el fin de alcanzar lucro”. (p. 50)

Finalmente, Mesa, M. (2014), en referencia a las empresas, establece que:

Una empresa está constituida por un grupo de personas en torno a un mismo objetivo, ya sea la venta de un producto, un servicio, realizar alguna acción social, entre otros. Diversos autores, del área de la mercadotecnia, han definido este concepto de varias formas. (p. 20)

En nuestra opinión, la empresa es una organización encargada de desarrollar varias actividades a través de la utilización de los recursos humanos, técnicos, materiales y tecnológicos, los mismos que ayudarán a alcanzar los objetivos planteados, así como la satisfacción de las necesidades del mercado.

1.3.1.1 Clasificación de las empresas

De acuerdo a López, et al, (2014), al hablar de la clasificación de las empresas, establecen lo siguiente:

Las empresas cuentan con funciones, funcionarios y aspectos distintos, a continuación, se presentan los tipos de empresas:

a) Según la actividad o giro

Las empresas pueden clasificarse, de acuerdo con la actividad que desarrollen, en:

Tabla 1-1: Clasificación de las empresas, según el giro

Sector primario.	Sector secundario.	Sector terciario.
------------------	--------------------	-------------------

Fuente: López, et al, (2014)

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Una clasificación alternativa es:

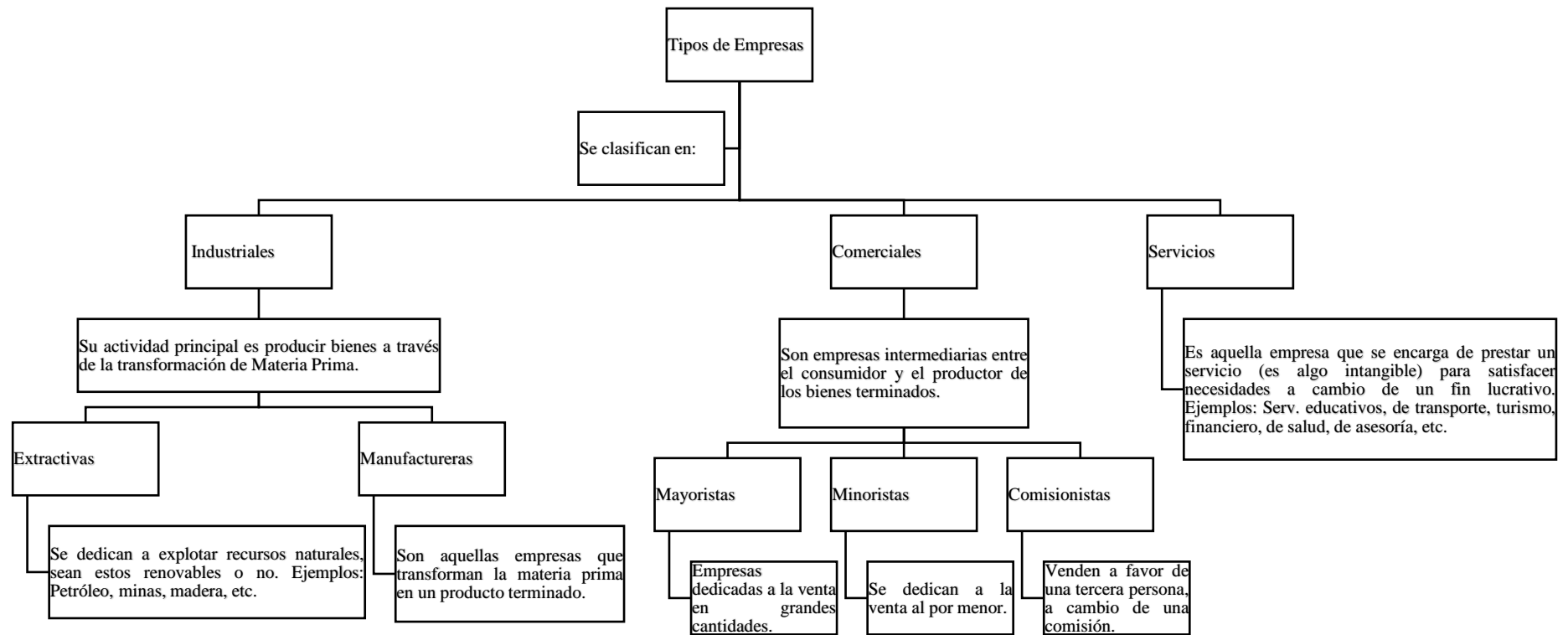


Figura 4-1: Clasificación de las empresas, según la actividad

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

b) Según la procedencia de capital

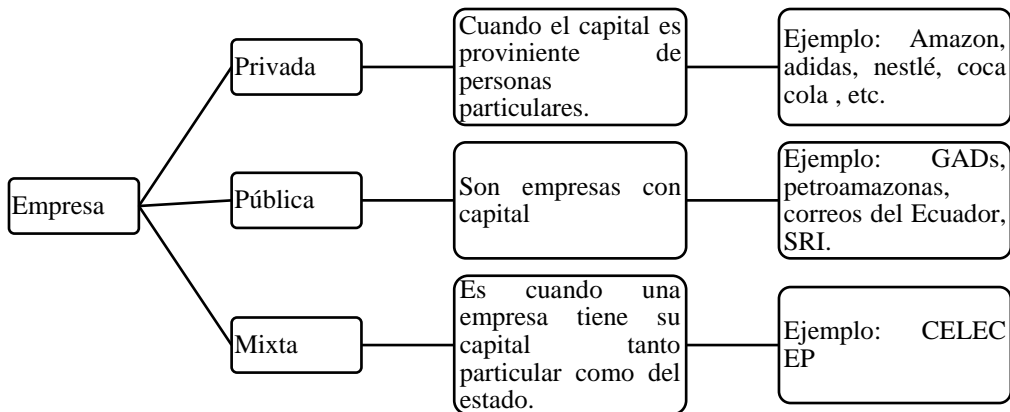


Figura 5-1: Clasificación de las empresas, según la procedencia del capital

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

c) Según la forma jurídica

Atendiendo a la titularidad de la empresa y la responsabilidad legal de sus propietarios, podemos distinguir:

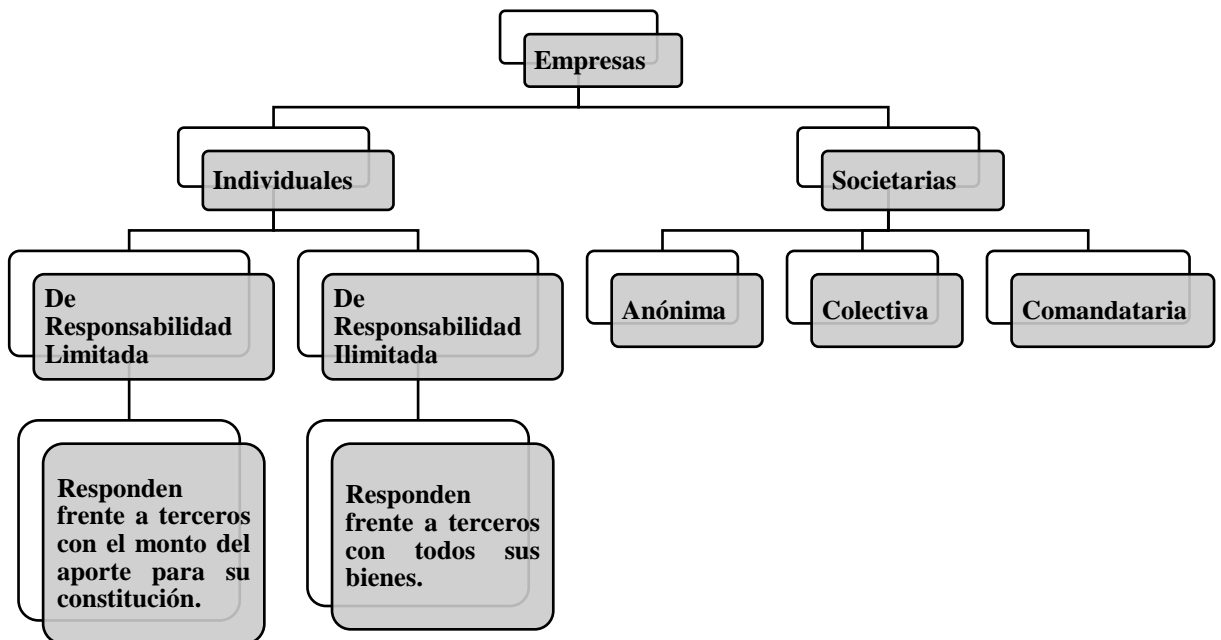


Figura 6-1: Clasificación de las empresas, según la forma jurídica

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

d) Según su tamaño

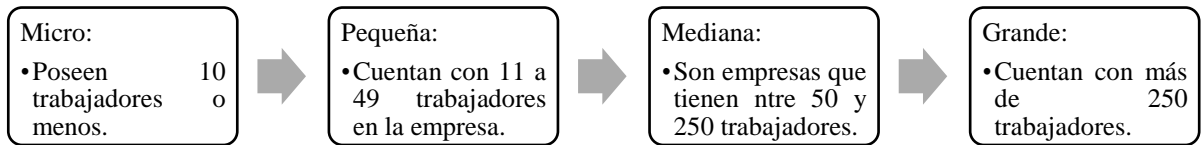


Figura 7-1: Clasificación de las empresas, según el tamaño

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

f) Según su ámbito de actuación

En función del ámbito geográfico en el que las empresas realizan su actividad, se pueden distinguir:

- **Empresas locales:** son aquellas empresas que venden sus productos o servicios dentro de una localidad determinada.
- **Empresas nacionales:** son aquellas empresas que actúan dentro de un solo país.
- **Empresas internacionales:** si su radio de actuación abarca a dos o más países.

g) Según la cuota de mercado que poseen las empresas

De acuerdo a la cuota de mercado en el que las empresas ejecutan su actividad, se establecen:

- **Empresa aspirante:** aquella cuya estrategia va dirigida a ampliar su cuota frente al líder y demás empresas competidoras, y dependiendo de los objetivos que se plantee, actuará de una forma u otra en su planificación estratégica.
- **Empresa especialista:** aquella que responde a necesidades muy concretas, dentro de un segmento de mercado, fácilmente defendible frente a los competidores y en el que pueda actuar casi en condiciones de monopolio. Este segmento debe tener un tamaño lo suficientemente grande como para que sea rentable, pero no tanto como para atraer a las empresas líderes.
- **Empresa líder:** aquella que marca la pauta en cuanto a precio, innovaciones, publicidad, etc., siendo normalmente imitada por el resto de los actuantes en el mercado.
- **Empresa seguidora:** aquella que no dispone de una cuota suficientemente grande como para inquietar a la empresa líder. (pp. 55-63)

En nuestra opinión, con respecto a las clasificaciones de las empresas citadas anteriormente, se concluye que una empresa en primer lugar, debe cumplir con el proceso de reconocimiento del tipo de organización al que pertenece para proseguir con el cumplimiento de cada una de las obligaciones pertinentes establecidas por ley.

1.3.2 Empresa constructora

Céspedes, F. & Mora, R. (2019), definen a la Empresa Constructora, como: “Una unidad de producción formada por trabajo y capital, orientando su actividad a la satisfacción del mercado y así alcanzar un fin lucrativo”. (p. 20)

Para Niño, E. (2015), una empresa constructora es: “Una sociedad que recibe recursos económicos de sus accionistas y los emplea en la ejecución de obras para obtener un beneficio del que devuelve una parte como dividendos al accionista para remunerar el capital aportado”. (p. 15)

Con base en las definiciones anteriores, se puede concluir que la empresa constructora es aquella que se encarga de la construcción de obras o un bien inmueble que al finalizarlo se entrega a su propietario, una vez terminado el pago correspondiente.

1.3.2.1 Objetivos de la empresa constructora

Boquera, P. (2015), señala el objetivo de la empresa constructora: “Es la elaboración de bienes y servicios en unas condiciones prefijadas de cantidad, calidad, coste, plazo de entrega, y nivel de servicio, lo que se desarrolla a través de un proceso productivo específico”. (p. 37)

Monografías.com, (s.f.) en su pagina web, con respecto al objetivo de la empresa constructora, señala: “Adaptarse a las necesidades de los clientes en todos los aspectos relacionados con la construcción de viviendas, calidad y los costos”. (párr. 1)

En base a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que el objetivo de la empresa constructora es la construcción de un bien a través de la satisfacción de la necesidad del cliente cumpliendo plazos y precios establecidos.

1.3.2.2 Características de la empresa constructora

Boquera, P. (2015), con respecto a las características de la empresa constructora, señala: “La producción mediante un proceso por proyecto es una de las características esenciales de la construcción, también predomina, que cada producto se lo realiza una sola vez, la actividad comienza y termina varias veces, es decir la temporalidad y la unicidad”. (p. 28)

Grupo Cantó, (2017), al referirse a las características de la empresa constructora, advierten:

- 1) Legalidad: el cliente debe exigir una factura como garantía de la obra, ya que si no existe dicho documento no hay paso al reclamo.

- 2) Experiencia demostrable: el personal que acude a realizar un trabajo/obra sepa qué es lo que tiene entre manos y que además lo pueda demostrar.
- 3) Ofrecer servicios integrales: la misma empresa se encarga de todo lo necesario para realizar los trabajos, desde el proyecto de la obra o los planos en caso de nuevas construcciones hasta el último retoque.
- 4) Garantías en los plazos de entrega: Los retrasos en las fechas de entrega es uno de los puntos débiles de la mayoría de las constructoras. (párr. 1-9)

En base a las definiciones mencionadas anteriormente, concluimos que las empresas constructoras se caracterizan por tener un proceso en base a proyectos, a su vez estas desarrollan un solo bien en un período pactado entre el cliente y la organización reflejando a través de su elaboración la legalidad, experiencia, garantía y servicios adicionales por parte de la empresa.

1.3.2.3 Organización de la empresa constructora

Según la página Web y Empresa (2015, p. 2), señala que: “En las empresas constructoras su organización es expresada mediante un organigrama, en el cual se detalla la autoridad y las responsabilidades que existen en la empresa y cómo lograr llegar a los objetivos establecidos por la empresa”.

Para Fernández, J. (2007, p.142), menciona que: “La organización va desde la contratación hasta la entrega final de la obra y su garantía. Una labor de los directivos pasará por la supervisión de los distintos procesos que estén bajo su mando, lo cual será necesario un profundo conocimiento”.

Por lo cual la organización de una empresa constructora se ve reflejada a través de un organigrama que permite designar funciones y responsabilidades a todo el personal y se da mediante los niveles jerárquicos, es decir, parte desde el nivel directivo hasta el nivel operativo.

1.3.2.4 Importancia de la empresa constructora

Boquera, P. (2015), en referencia a la importancia de la empresa constructora, señala: “El sector de la construcción es de considerable importancia en la economía de un país y tiene unas características particulares que lo diferencian de otros sectores industriales”. (p. 37)

Soltía, (2019), con respecto a la importancia de la empresa constructora, indica:

El sector de la empresa constructora es un área de gran actividad e importancia dentro del desarrollo económico de un país:

- a) Las empresas constructoras satisfacen las necesidades de infraestructuras y viviendas.
- b) Además, las obras de construcción demandan importantes recursos público y privados para su ejecución.
- c) Al usar mano de obra de forma intensiva, constituyen una importante fuente de trabajo.
- d) Y, por último, el sector de la empresa constructora genera una importante actividad indirecta en muchos otros sectores económicos del país. (párr. 1)

En conclusión, podemos mencionar, que la importancia de la empresa constructora radica en que este sector forma parte de la economía del país, así como satisface de las necesidades de las personas y cumpliendo con una construcción de sus sueños en el sector privado, como en el ámbito público.

1.3.3 Contabilidad

Zapata, P. (2015), define a la contabilidad, como:

Es una técnica utilizada en toda actividad económica, ya que se desempeña a través de un sistema dinámico de control e información, a la vez se encarga de la valoración justa y actual de los activos y obligaciones de la empresa y de la presentación de una verídica situación económica – financiera. (p. 50)

De su lado, Bravo, M. (2015), define a la contabilidad, como:

Un elemento de un sistema de información de un ente que proporciona datos sobre su patrimonio y evolución destinados a sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a la relación actual o potencial con el mismo. (p.25)

Por su parte, Moreno, J. (2014, p.12), conceptualiza a la contabilidad, como: “La contabilidad comprende el estudio de las leyes a que debe ajustarse la determinación, exposición e interpretación del estado y desarrollo de las economías particulares y establecer las reglas de arte de llevar las cuentas necesarias para ello”.

Finalmente, Ayaviri, D. (2016, p.10), define a la contabilidad, como: “una ciencia que estudia el clasificar y registrar todas las transacciones financieras de una empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones acerca del presente y futuro de la misma”.

Con base en las definiciones anteriores, se puede inferir que la contabilidad es suministrar información en un momento dado de los resultados obtenidos por una empresa durante un período de tiempo, que resulta de utilidad a sus directivos en la toma de decisiones, tanto para el control

de la gestión pasada, como para las estimaciones de los resultados futuros, dotando tales decisiones de racionalidad y eficiencia.

1.3.3.1 Objetivo de la contabilidad

Zapata, P. (2015, p.12), en relación al objetivo de la contabilidad, menciona: “Es llevar los libros de contabilidad con tanta exactitud que en cualquier momento sea posible, mediante interpretación analítica determinar para el comerciante o para la entidad para la cual se llevan tales registros”.

Pereira, C. (2016, p.19), con respecto al objetivo de la contabilidad, señala: “Es llevar cuenta y razón del movimiento de las riquezas públicas y privadas con el fin de conocer sus resultados”.

En cuanto a, Hernández, J. (2015, p.25), en referencia al objetivo de la contabilidad, advierte: “Es el estudio del patrimonio del ente y su evolución en el tiempo, los bienes de propiedad de terceros y ciertas contingencias de carácter patrimonial, económico o financiero”.

Finalmente, Elizondo, A. (1983), con respecto al objetivo de la contabilidad, menciona:

Desde el punto de vista general, el objetivo es la obtención de información financiera. Sin embargo, es posible reconocer objetivos correspondientes a cada nivel del proceso contable, que son:

a) Sistematización:

- Conocer a que naturaleza pertenece la entidad económica.
- Diseñar e efectuar el sistema de información financiera.

b) Valuación:

- Cuantificar en unidades monetarias las transacciones realizadas en la empresa.

c) Procesamiento:

- Captar, clasificar, registrar y sintetizar los datos pertenecientes a las transacciones financieras.
- Elaborar información financiera de la empresa.

d) Evaluación:

- Analizar y a su vez interpretar la información financiera obtenida.

e) Información:

- Comunicar la información financiera. (pp. 92-93)

En relación a las definiciones anteriores, se puede concluir que el objetivo de la contabilidad es llevar un adecuado control de los movimientos que la empresa que va realizando día a día, con el fin de obtener información financiera confiable aplicado en el proceso contable.

1.3.3.2 Necesidades que satisface la contabilidad

Elizondo, A. (1983), menciona que las necesidades de que satisface la contabilidad son:

A través de la información financiera que obtiene, necesidades concretas de las entidades económicas son la orientación para tomar decisiones; ya que ofrece elementos de juicio a los responsables de tomar decisiones sobre las políticas que deben regir los destinos de la entidad económica, y el control; ya que significa el procedimiento establecido para verificar algo. (p. 93)

Castro, I. (2003), con respecto a las necesidades que satisface la contabilidad, advierte:

La contabilidad es aquella técnica desarrollada para el ser humano con la finalidad de satisfacer la necesidad de administrar y conocer los resultados de un período económico, ya sea como pérdida o ganancia en las actividades desarrolladas, ya sea en la producción, comercialización de bienes o servicios. (p. 6)

En conclusión, podemos mencionar que la contabilidad satisface necesidades eminentemente relacionadas con la administración y la información financiera, ya que permite la toma de decisiones en base a los resultados obtenidos durante un período determinado.

1.3.3.2 Importancia de la contabilidad

Zapata, P. (2015), al referirse a la importancia de la contabilidad, señala:

La contabilidad, quizás es el elemento más importante en toda empresa o negocio, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. Permite tomar decisiones con precisión. La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo su empresa; no darle importancia es simplemente tirar a la basura posibilidades de mejoramiento y hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde detectarlas. (p. 12)

Josar, C. (2017), con respecto a la importancia de la contabilidad, indica: “Es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras, así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio”. (p. 6)

Pereira, C. (2016), menciona que la importancia de la contabilidad:

Radica en la información que proporciona a sus propietarios o gerentes, la cual les permite planificar y tomar decisiones oportunas y basadas en la realidad. Los datos que suministra se convierten en indicadores de actuación, que colaboran a evaluar la trayectoria de la empresa en el tiempo, ya sea diario, semanal, mensual o anual. (p.7)

Con respecto a las definiciones citadas anteriormente, se puede concluir que, la importancia de la contabilidad radica en proporcionar información verídica y a su vez permita tomar decisiones para el bienestar de la empresa y de la sociedad.

1.3.4 Proceso contable

Por ello Varo, J. (2010, p.15), al referirse al proceso contable, manifiesta que: “Se entiende por proceso contable a, los pasos a seguir en el registro de las operaciones que realiza la empresa”.

Por su parte, Zapata, P. (2015), en relación al proceso contable, advierte que:

Es el conjunto de pasos lógicos y ordenados que el contador debe seguir desde el momento inicial en que pone en marcha la empresa y durante toda su existencia, cuando reconocerá muchas transacciones que al menos en parte afectan la economía y las finanzas de la empresa. (p. 63)

Para Ortiz, V. (2019, p.2), el proceso contable es: “Un ciclo mediante el cual se registran y procesan todas las operaciones que se llevan a cabo en una empresa a lo largo del ejercicio económico”.

Finalmente, Elizondo, A. (1983, p.82), con respecto al proceso contable, señala: “Es el conjunto de fases a través de las cuales la Contaduría Pública obtiene y comprueba la información financiera”.

En nuestra opinión, el proceso contable es aquella secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza una empresa, los mismos que se obtienen tras la realización de sus actividades.

1.3.4.1 Origen del proceso contable en contabilidad

Al respecto Elizondo, A. (1983), en relación al origen del proceso contable en la contabilidad, establece: “Este proceso surge en la contabilidad como consecuencia de reconocer una serie de funciones eslabonadas entre sí, que desembocan en el objetivo de la misma contabilidad”. (p. 86)

1.3.4.2 Fases del proceso contable

Elizondo, A. (1983), con respecto a las fases del proceso contable, advierte:

FASES DEL PROCESO CONTABLE	Sistematización	Primera fase del proceso contable	del	Establece el sistema de información financiera en una entidad económica.
	Valuación	Segunda fase del proceso contable	del	Cuantifica en unidades monetarias los recursos/obligaciones que adquiere una entidad.
	Procesamiento	Tercera fase del proceso contable	del	Elaboración de la información financiera resultante de las transacciones.
	Evaluación	Cuarta fase del proceso contable		Califica el efecto de las transacciones celebradas por una entidad económica.
	Información	Quinta fase del proceso contable		Comunicación de la información financiera obtenida en la contabilidad.

Figura 8-1: Fases del proceso contable

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

1.3.4.3 Registros del proceso contable

Para Ortiz, V. (2019), menciona algunos registros del proceso contable:

- **Asiento de apertura.** En este asiento, lo que hacemos es anotar todas aquellas cuentas que aparecen en el balance inicial, teniendo en cuenta que las que tienen saldo deudor van al debe del asiento y las que tienen saldo acreedor van al haber del asiento.
- **Apertura de los libros mayores.** A la vez que se van realizando los apuntes en el libro diario, se van elaborando los libros mayores de las cuentas.

Según Farías, L. (2014), con respecto a los asientos de los libros diarios, menciona las siguientes consideraciones:

1. Una vez que se ha realizado el registro en Diario se abre una cuenta “T” por cada una de las cuentas que intervienen en las operaciones.
 2. Cada registro que se realice deberá identificarse con el número de registro del diario.
 3. La cuenta que se cargó en el diario deberá cargarse en el mayor y si tuvo un abono deberá abonarse en la cuenta T, es decir hacer un registro en el lado derecho de la cuenta.
 4. Al final deberán sumarse por cada cuenta el lado derecho y el lado izquierdo y sacar el saldo de la cuenta, ya sea deudor o acreedor. (p. 22)
- **Asiento de operaciones.** Consiste en ir anotando en el libro diario los asientos correspondientes a las operaciones realizadas por la empresa a lo largo del ejercicio ordenados cronológicamente.

Farías, L. (2014), con respecto a los asientos de operaciones, menciona las siguientes consideraciones:

1. Se utilizan cuatro columnas: fecha, concepto, cargo y abono.
 2. Deberá llevar el número de asiento o registro.
 3. La fecha de registro.
 4. Primero se anota la cuenta de Cargo y luego la de Abono dejando una pequeña sangría con respecto a la cuenta de cargo.
 5. Una pequeña redacción de la operación que se está registrando. (p. 22)
- **Asiento de ajuste.** Son aquellos asientos que se realizan previo a la presentación del estado de situación financiera, cuyo objetivo es precisar el saldo de las cuentas cuando suceden ciertas circunstancias como: por olvido o intención no se registró alguna transacción, cuando no se actualizo el valor de los activos fijos; es decir, las depreciaciones, entre otras, etc.
 - **Asiento de cierre.** Al analizar los mayores de las cuentas que hemos ido abriendo a lo largo de nuestro ejercicio económico, veremos cómo sólo las cuentas de activo, pasivo y patrimonio neto tienen saldo. Para que nuestra contabilidad quede cerrada, todas las cuentas deben tener saldo nulo, por lo que procederemos a realizar el asiento de cierre. Para ello deberemos cargar todas las cuentas acreedoras y abonar las cuentas deudoras. Cuando estas anotaciones se pasen al libro mayor, tendremos todas las cuentas con saldo cero.

- **Balance de situación final.** Para realizar el balance de situación, solo tenemos que poner las cuentas que aparecen en el haber del asiento de cierre, en el activo del balance y las que aparecen en el debe, en el pasivo. Este balance de situación final, será el balance de situación inicial del ejercicio siguiente. (p. 5)

Con base a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que, los registros del proceso contable son procesos cronológicos que se aplican para el tratamiento de la información contable que se obtiene de las actividades realizadas por la empresa en el proceso económico.

1.3.5 Partida doble

1.3.5.1 Ecuación contable

Fariás, M. (2014), con respecto a la ecuación contable, establece: "Para que exista una medida en el balance general debe cumplirse con la siguiente igualdad: *Activo = Pasivo + Capital*, mientras que, en el estado de resultados al realizar la diferencia se obtiene el resultado del ejercicio". (p. 7)

Pereira, C. y otros, (2011), en lo que refiere a la ecuación contable, mencionan:

La Ecuación contable muestra las relaciones entre el activo, pasivo y el capital contable. El activo aparece en el lado izquierdo de la ecuación; y los derechos legales y económicos contra el activo, el pasivo y el capital contable, en el lado derecho. Debe haber igualdad entre los datos.



Figura 9-1: Ecuación contable

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Los Estados Financieros indican cómo marcha una empresa y cuál es su situación actual. Son el producto final del proceso contable. Sin embargo, ¿Cómo se generan los estados financieros? La herramienta básica de la contabilidad es la ecuación contable, con la que se resumen los recursos de una empresa y los derechos contra esos recursos. (pp. 31-32)

De acuerdo a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que la ecuación contable es aquella fórmula que permite conocer la situación de la empresa, ya que se ve reflejada en que

el activo sea igual a la suma de los valores que tienen en el pasivo más los valores del patrimonio en un estado de situación financiera.

1.3.5.2 Reglas del cargo y abono

Farías, L. (2014), en lo que refiere a las reglas del cargo y abono, señala:

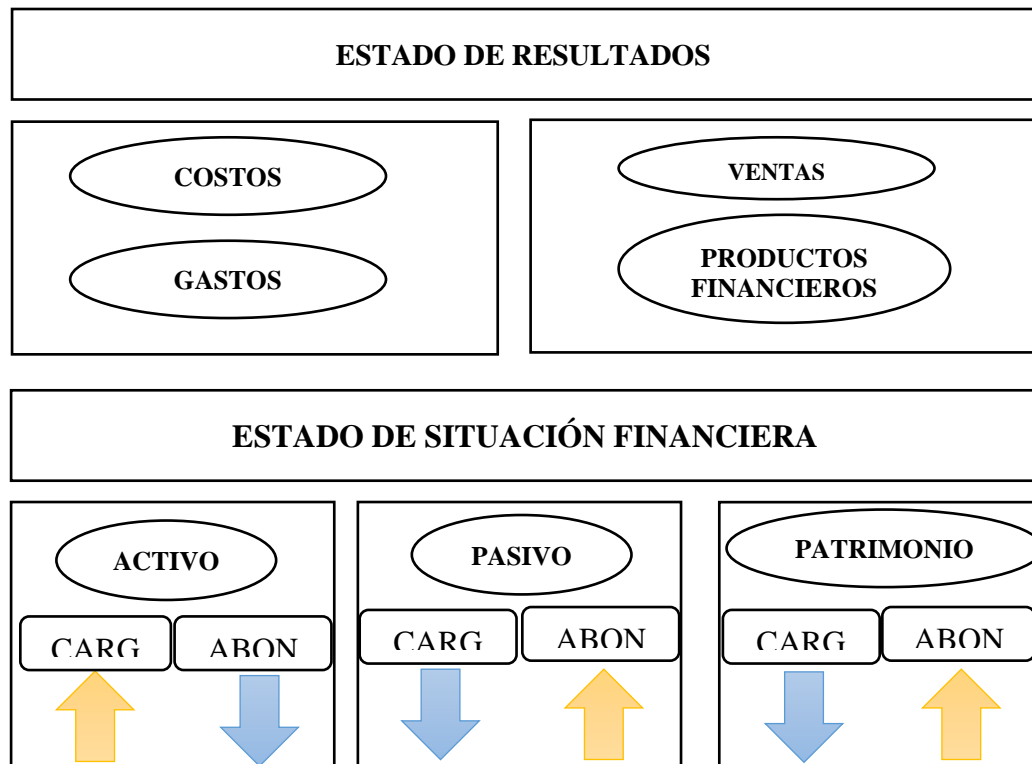


Gráfico 1-1: Reglas de cargo y abono

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Ibarra, J. Granada, M. & Amador, E. (2004), con respecto a la partida doble, mencionan:

A esta forma de hacer las anotaciones se le llama en contabilidad partida doble, porque en virtud de ella las anotaciones deben hacerse dos veces. Sin embargo, debe tenerse presente que las cuentas del activo no se manejan igual que las del pasivo y capital, pues:

a) Cuando una cuenta de activo aumenta debe cargarse y cuando disminuye debe abonarse.

b) El manejo de las cuentas de pasivo y capital debe ser a la inversa: cuando aumenta el pasivo, debe abonarse la cuenta y cuando disminuye, debe cargarse procediendo en la misma forma con las cuentas de capital o resultados.

c) En las cuentas de resultados, éstas se abonan por los productos o utilidades, que son aumentos al capital; y se cargan por los gastos o pérdidas, que son disminuciones a dicho capital. (p. 53)

Con base a las definiciones citadas anteriormente, se puede inferir que, las cuentas en el activo tienen saldo deudor; cuando se carga aumenta la cuenta mientras que cuando se realiza un abono disminuye, en las cuentas del pasivo y patrimonio son saldo acreedor pero juegan un papel inverso al activo en cuanto al aumento y disminución de la cuenta; mientras que los gastos para el nivel administrativo y de ventas se generarán sólo saldo deudor porque se cargan y no se abonan, pero en los gastos financieros y otros productos pueden ser saldo sea deudor o acreedor.

1.3.6 Cuentas contables

Córdova, M. (2018), cuenta contable es: “Aquel instrumento que permite la representación y a su vez la medición de cada elemento contable, que sucede el procedimiento desde el principio hasta cualquier variación que se puede presentar dentro de este proceso”. (p. 21)

Farías, L. (2014), con respecto a la cuenta contable, señala: “Es el instrumento que sirve para registrar los cambios que por las transacciones efectuadas ocurren en un elemento financiero. Es el medio donde se registran los aumentos y disminuciones de un elemento financiero”. (p. 19)

Ibarra, J. Granada, M. & Amador, E. (2004), con respecto a la cuenta contable, advierten:

Las cuentas son el conjunto de registros donde se va a describir, en forma detallada y ordenada, la historia de cada uno de los conceptos que integran el estado de situación financiera y el estado de resultados. También se pueden definir como el registro de los incrementos o disminuciones en saldos de los conceptos individuales que integran los estados de situación financiera y el estado de resultados. (p. 47)

En conclusión, podemos mencionar que las cuentas contables son aquellos instrumentos que permiten el registro de las entradas y salidas de los elementos financieros dando a conocer la situación económica de la organización.

1.3.6.1 Estructura y saldos de la cuenta contable

Córdova, M. (2018), con respecto a la estructura de la cuenta contable, advierte:

La cuenta contable se divide en dos segmentos: en un lado se detalla cada uno de los valores que permiten incrementar las actividades mientras que en el otro lado van reflejado los valores que se disminuyen y van designadas por una identificación en concordancia con las funciones de la empresa. (p. 22)

Tabla 2-1: Estructura de la cuenta contable

NOMBRE DE LA CUENTA	
DEBE	HABER
SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR

Fuente: Córdova, M. (2018)

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Fariás, L. (2014), en relación a la estructura de la cuenta contable, menciona:

A la acción de registrar una operación en el DEBE se le llama CARGAR. A la acción de registrar una operación en el HABER se le llama ABONAR. EL SALDO de una cuenta es la diferencia entre la suma del debe y la suma del haber. (p. 19)

Ibarra, J. Granada, M. & Amador, E. (2004), con respecto a la estructura de la cuenta contable, advierten:

- Nombre de la cuenta
- Al espacio izquierdo se le llama Debe.
- A la suma de las cantidades anotadas en este espacio se le llama Movimiento deudor.
- Al espacio derecho se le llama Haber.
- A la suma de las cantidades en este espacio se le llama Movimiento acreedor.

La diferencia entre movimiento deudor y movimiento acreedor se llama saldo. Si el movimiento deudor es igual al movimiento acreedor el saldo es cero y se dice que la cuenta esta saldada. Si el movimiento deudor es mayor que el acreedor, se llama saldo deudor. (p. 48)

En base a las definiciones citadas anteriormente, se concluye que la estructura de la cuenta T es: en la parte superior se ubica el nombre de la cuenta, en la parte derecha se coloca el haber y en la parte izquierda al debe. A su vez, existen tres tipos de saldos: deudor; cuando la suma del debe es mayor al valor del haber, acreedor; cuando la suma del haber es mayor al valor del debe y saldo cero cuando las sumas del haber y debe son iguales.

1.3.6.2 Tipos de cuentas contables

Córdova, M. (2018), al hablar de los tipos de cuentas contables, señala que: “Existen cuentas contables para los dos primeros estados financieros; activo, pasivo y patrimonio para el balance general, mientras que, los ingresos y gastos/costos para el estado de resultados”. (p. 21)

Ibarra, J. Granada, M. & Amador, E. (2004), con respecto a los tipos de cuentas contables, advierten: “Las cuentas pueden ser de activo, pasivo, capital y resultados. Las cuentas de resultados, o de operación, se van a referir a los ingresos, costos y gastos del ente económico”. (p. 47)

En conclusión, podemos mencionar que los tipos de cuentas contables establecidos para los dos estados financieros comúnmente conocidos son: las cuentas de activo, pasivo y patrimonio para el balance general mientras que, los ingresos, costos y gastos para el estado de resultados, permitiendo de esta forma clasificar de acuerdo a los grupos establecidos y generar información ordenada y clara.

1.3.7 Catálogo de cuentas

Córdova, M. (2018), en relación al catálogo de cuentas, establece:

Es una lista de forma ordenada en que se da a conocer las cuentas que son utilizadas para el proceso de registro de las actividades contables de la entidad. El plan de cuentas es codificado de acuerdo a las actividades que desarrolle la empresa dentro del sistema contable. La cuenta puede ser codificada por medio de valores numéricos, alfabéticos o a su vez alfanumérico. (p. 23)

Ibarra, J. Granada, M. & Amador, E. (2004), en relación al catálogo de cuentas, señalan:

Al conjunto de cuentas que se manejan en un ente económico se le conoce bajo el nombre de catálogo de cuentas. Es importante tener un catálogo de cuentas que ofrezca flexibilidad para poder crecer cuando la empresa se expanda o se desarrolle. Un catálogo de cuentas debe tener un orden y es preciso que las cuentas se agrupen por su naturaleza: cuentas de activo, cuentas de pasivo, cuentas de capital, cuentas de ingresos, cuentas de costos, cuentas de gastos. Esto facilita su localización al clasificar la operación al hacer el registro y el resumen. (p. 50)

En base a las definiciones anteriores, podemos concluir que el plan de cuentas conocido como catálogo es aquella lista ordenada, clara y flexible de acuerdo a las necesidades y tipo de empresa, puede ser codificado de forma numérica, alfanumérica o alfabética y agrupada en los grupos de cuentas contables, permitiendo de esta forma ser ubicada en el momento de realizar la transacción económica.

1.3.7.1 Objetivo del catálogo de cuentas

González, G. (2003), con respecto a objetivo del catálogo de cuentas, menciona: “Ordenar y sistematizar el registro de las transacciones con el propósito de que la información de calidad y de control que proporciona la contabilidad sea de un nivel óptimo”. (p. 33)

Altahona, T. (2009), en relación al objetivo del catálogo de cuentas, señala: “Es buscar la uniformidad en el registro de las operaciones económicas por los comerciantes, con el fin de permitir transparencia, uniformidad, claridad y fiabilidad en la información contable”. (p. 41)

En cuanto a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que el objetivo del catálogo de cuentas es que las operaciones registradas cronológicamente en la empresa tengan uniformidad en cuanto a la información contable generada.

1.3.7.2 Requisitos del catálogo de cuentas

González, G. (2003), en relación a los requisitos del catálogo de cuentas, indica:

Existen dos tipos de requisitos para desarrollar el plan de cuentas:

- a) **Requisitos esenciales:** es decir que, para cumplir con el objetivo de un plan de cuentas se debe tomar en cuenta:
 - ✓ **Amplio:** debe abarcar cada una de las actividades desarrolladas en la empresa y por ende la contabilidad entrega información.
 - ✓ **Flexible:** con la finalidad de que se adapte a la evolución y crecimiento que tenga la empresa.
 - ✓ **Racional:** que ayude en un fácil manejo y una obtención de la información rápida.

- b) **Requisitos formales:** a través de la aplicación de estos requisitos se pretende cumplir con los requisitos esenciales:
 - ✓ Disponer de un número adecuado de cuentas.
 - ✓ Que no exista cuentas sobrepuestas.
 - ✓ Que no genere vacíos.
 - ✓ Que conserve un codificador adecuado. (p. 35)

Altahona, T. (2009), en relación a los requisitos del catálogo de cuentas, menciona: “Debe contener la descripción y dinámica para su aplicación, las cuales se deben observar en el registro contable de las operaciones o transacciones económicas”. (p. 41)

En cuanto a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que los requisitos para establecer el catálogo de cuentas son la flexibilidad, amplitud y racional que van de la mano con un codificador adecuado que ayude en el registro contable.

1.3.7.3 Estructura del catálogo de cuentas

Córdova, M.. (2018), en relación a la estructura del plan de cuentas, propone la siguiente estructura de un plan de cuentas:

Tabla 3-1: Estructura del Plan de Cuentas

	Número	Número	Nombre de la Cuenta
Cuenta	100		Activo
Subcuenta	101		Efectivo
Sub-subcuenta	101	1	Caja General
Sub-subcuenta	101	2	Caja Chica
Cuenta	200		Pasivo
Subcuenta	201		Cuentas por Pagar
Sub-subcuenta	201	1	Proveedores
Sub-subcuenta	201	2	Acreedores Diversos
Sub-subcuenta	201	3	Rentas por pagar

Fuente: Córdova, M. (2018) (pp. 23-24)

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Para, Altahona, T. (2009), con respecto a la estructura del catálogo de cuentas, señala:

Tabla 4-1: Catalogo de cuentas

Estructura	
Primer dígito	Clase
Los dos primeros dígitos	Grupo
Los cuatro primeros dígitos	Cuenta
Los seis primeros dígitos	Subcuenta

Con siete o más dígitos	Auxiliares
-------------------------	------------

Fuente: Altahona, T. (2009) (p. 42)

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

A su vez da a conocer la clasificación de las clases:

Tabla 5-1: Clasificación de las clases

Código	Clase	Perteneiente a
Clase 1	Activo	Cuentas del Balance General
Clase 2	Pasivo	Cuentas del Balance General
Clase 3	Patrimonio	Cuentas del Balance General
Clase 4	Ingresos	Cuentas de Resultados
Clase 5	Gastos	Cuentas de Resultados
Clase 6	Costo de ventas	Cuentas de Resultados
Clase 7	Cuentas de orden deudoras	Cuentas de Información
Clase 8	Cuentas de orden acreedoras	Cuentas de Información

Fuente: Córdova, M. (2018) (pp. 23-24)

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

En cuanto a las definiciones anteriores citadas, podemos concluir que la estructura del catálogo de cuentas con respecto a la clase se mantiene lo que se diferencia de una empresa u otra con las cuentas, subcuentas y auxiliares dependiendo del tipo de organización.

1.3.8 Manual del catálogo de cuentas

González, G. (2003), en relación al manual del catálogo de cuentas, establece:

Es un texto en el que se detalla el plan de cuentas y su objetivo, el campo de acción y los precedimientos de operación de las cuentas, es decir, la clasificación de las cuentas, contenido, tratamiento, significado de su saldo, relación con otras cuentas o subcuentas. (pp. 34-35)

Guajardo, G. & Andrade, N. (2014), con respecto a una deficinión del manual del catalogo de cuentas, señala:

El manual contable, también llamado guía de contabilización, representa la estructura del sistema de contabilidad de una entidad económica. Se trata de un documento independiente en el que, además de los números y títulos de las cuentas, se describe de manera detallada lo que debe registrarse en cada una de ellas, junto con los documentos que dan soporte a la transacción, así como lo que representa su saldo. (p. 68)

De acuerdo a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que el manual del catálogo de cuentas es aquel documento que sirve como una guía para el uso adecuado de las cuentas contables.

1.3.8.1 Objetivo del manual del catálogo de cuentas

González, G. (2003), con respecto al objetivo del manual del catálogo de cuentas, indica: “Es determinar las normas a cumplir, en el plan de cuentas para facilitar la comprensión y uniformar a través de la aplicación práctica”. (p 35)

Guajardo, G. & Andrade, N. (2014), con respecto a una deficinion del manual del catalogo de cuentas, advierte:

Servir de referencia al registrar las transacciones contables. Mediante el catálogo de cuentas (que por lo general se detalla en las primeras páginas del manual contable) y el manual o guía contabilizadora puede lograrse una excelente visión del sistema contable y determinar cómo deben registrarse las transacciones. (p. 68)

De acuerdo a las definiciones citadas anteriormente, concluimos en que el objetivo del manual del catálogo de cuentas es generar una referencia detallada del uso de las cuentas contables, así como, del registro de las transacciones a través del plan de cuentas.

1.3.8.2 Requisitos del manual del catálogo de cuentas

González, G. (2003), de acuerdo a los requisitos del manual del catalogo de cuentas, indica: “Para cumplir con el objeto señalado en el manual, se debe cumplir los siguientes requisitos: detallado, claro, completo y establecer una actualización constante”. (p. 35)

1.3.9 Sistema

Salazar, R. (2012), con respecto al sistema, mención: “Es un conjunto de procesos que se relacionan entre sí, que están ligados de manera dinámica, que permiten alcanzar un propósito determinado y en un tiempo específico”. (p. 152)

Por su parte, Real Academia Española, (2019), conceptualiza al sistema como: “Conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto”.

En cambio, Heredero, C., López, J., Romo, S. & Salgado, S. (2004), con respecto al sistema, mencionan: “Es un conjunto de elementos en interacción dinámica organizados para la consecución de un objetivo”. (p. 34)

En base a las definiciones citadas anteriormente, con respecto al sistema podemos concluir que un sistema es aquel proceso cronológico que permite cumplir un fin determinado.

1.3.9.1 Ventajas de sistema

Salazar, R. (2012), refiriéndose a las ventajas del sistema, menciona las siguientes:

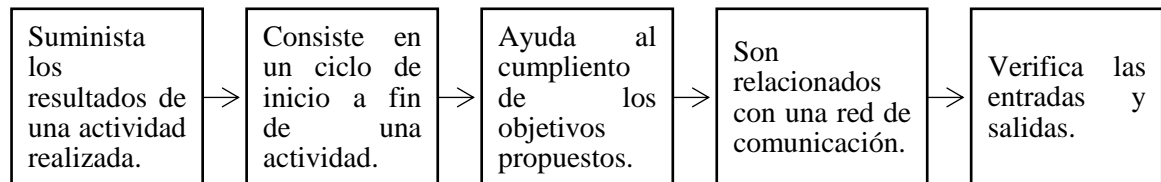


Figura 10-1: Ventajas del sistema

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Mero, K. (2011), con respecto a las desventajas de un sistema, menciona:

- a) Efectivo control de las operaciones en la empresa.
- b) Integración de nuevas tecnologías y herramientas de vanguardia.
- c) Ayuda a incrementar la efectividad en la operación de las empresas.
- d) Proporciona ventajas competitivas y valor agregado.
- e) Disponibilidad de mayor y mejor información para los usuarios en tiempo real.
- f) Elimina la barrera de la distancia trabajando con un mismo sistema en puntos distantes.
- g) Disminuye errores, tiempo y recursos superfluos.
- h) Permite comparar resultados alcanzados con los objetivos programados, con fines de evaluación y control.

En conclusión, podemos mencionar que las ventajas de un sistema a favor de la organización son una mayoría porque benefician al área administrativa permitiendo generar una visión real de cómo se encuentra la situación de la empresa.

1.3.9.2 Desventajas de sistema

Salazar, R. (2012), señala que una de las desventajas de un sistema es: “Que la mayoría de las empresas tienden a no distinguir lo que significa una mejoría o diseño de un sistema por parte del nivel directivo”. (p. 152)

Mero, K. (2011), menciona las desventajas de utilizar un Sistema:

- El tiempo que pueda tomar su implementación.
- La resistencia al cambio de los usuarios.
- Problemas técnicos, si no se hace un estudio adecuado, como fallas de hardware o de software o funciones implementadas inadecuadamente para apoyar ciertas actividades de la organización. (párr. 2)

En base a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que las desventajas de un sistema dentro de una empresa es representado en una menor proporción ya que pueden ser mitigados a través de la implementación de estrategias que ayuden a impulsar la innovación, control y generación de información de la organización.

1.3.9.3 Procesos internos de un sistema

Salazar, R. (2012), con respecto a los procesos internos de un sistema, indica lo siguiente:

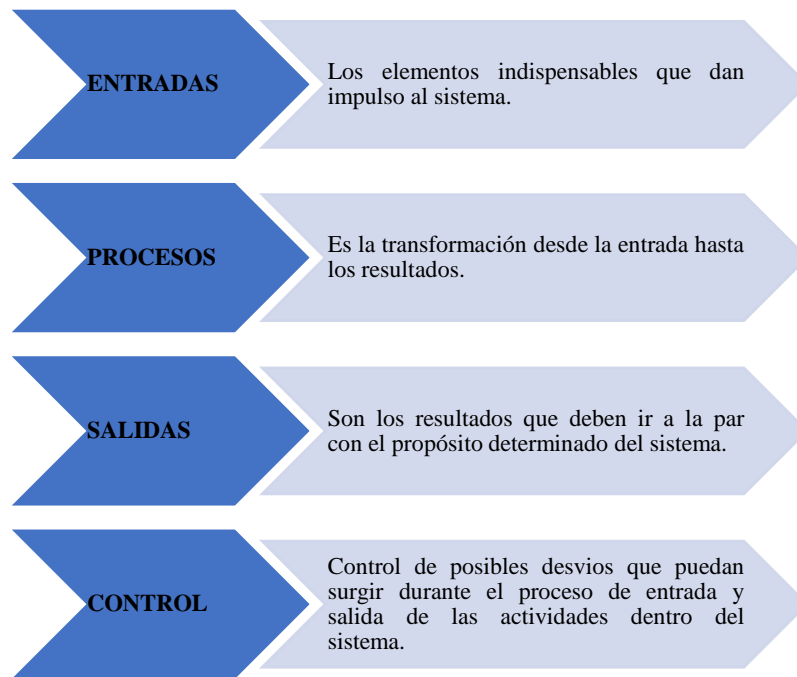


Figura 11-1: Procesos internos de un sistema

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Heredero, C., López, J., Romo, S. & Salgado, S. (2004), con respecto a las funciones de un sistema, señalan: “Un sistema empresarial para alcanzar con sus objetivos, ejecuta al menos tres actividades claramente diferenciadas”. (p. 36)

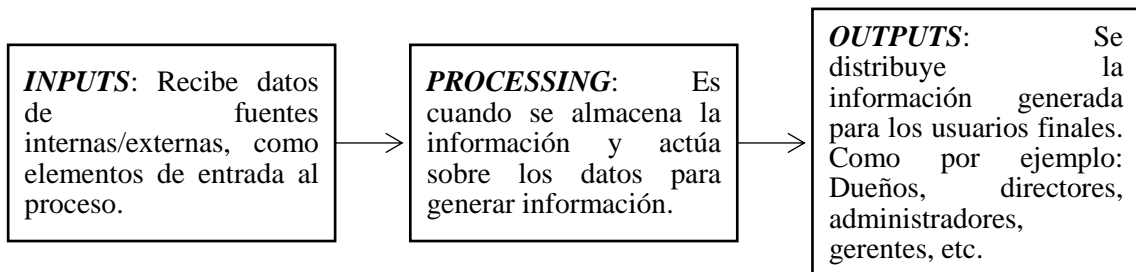


Figura 12-1: Sistema - Entradas y Salidas

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

En base a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que los procesos internos de un sistema se resumen en la entrada procesamiento y salida de información, en donde dichos resultados ayuden a generar resultados positivos para la empresa.

1.3.10 Sistema contable

Definición de sistema contable

Horngren, C., Datar, S. & Foster, G. (2007), definen al sistema contable, como:

Es aquella base empresarial para actividades financieras, contables y económicas dentro del gran ámbito de los negocios, cuya finalidad es conocer cuáles son las ganancias o utilidades obtenidas en períodos determinados y también permite tomar decisiones y posicionarse frente a la competencia. (p. 4)

De su lado, Roberts, M., Bettner, M., Haka, S. & Williams, J. (1996), estipulan que: “el sistema de información contable es aquel conjunto de personal, mecanismos, procedimientos y registros que son utilizados para una organización que ayude a generar información contable, así como también transmitir información a los niveles altos quienes se encargan de la toma de decisiones”. (p. 4)

En nuestra opinión, los sistemas de información contable están definidos como un conjunto de procesos sistémicos interrelacionados, por medio de los cuales se desarrollan actividades especiales que requiere la concurrencia de personas, recursos, conocimientos, con la función de manejar la información que generan sus transacciones actividades y hechos.

1.3.10.1 Objetivos del sistema contable

Roberts, M., Bettner, M., Haka, S. & Williams, J. (1996), en referencia a los objetivos del sistema contable, cita los siguientes:

- ❖ Producir información financiera – contable de manera fiable y útil, para quienes están al frente de las organizaciones.
- ❖ Minimizar riesgos en el proceso de tomar decisiones gerenciales.
- ❖ Permite cumplir con un plan financiero, además permite observar la utilidad de la empresa en un período.
- ❖ Demostrar los recursos que son manejados por parte del nivel administrativo.
- ❖ Proyecciones en los flujos de efectivo.
- ❖ Evaluar la gestión realizada por la administración.
- ❖ Generar bases sólidas financieras para el cumplimiento laboral, tributario, etc.
- ❖ Contribuir con información interna de la empresa para las estadísticas a nivel nacional. (pp. 26-27)

Horngren, Ch., Sundem, G. & Elliott, J. (2000), con respecto a los objetivos del sistema contable, señala: “Se centra en las operaciones repetitivas y voluminosas, que casi siempre caen en cuatro categorías: desembolsos de efectivo, entradas de efectivo, compra de b/s; ahí está la nómina y las ventas que son generadas de otras actividades de los bienes/servicios”. (pp. 189-190)

Bernal, M. (2004), en relación a los objetivos del sistema contable, menciona: “Facilitar los procesos de decisión y transmitir de manera permanente y oportuna señales acerca del funcionamiento de la organización”. (p. 33)

En relación a las definiciones citadas anteriormente, podemos concluir que los objetivos del sistema contable tienen como fin, generar una información que ayude eficientemente en el área de gestión financiera de la empresa.

1.3.10.2 Importancia del sistema contable

Horngrén, Ch., Sundem, G. & Elliott, J. (2000), de acuerdo a la importancia del sistema contable, señala: “Los sistemas contables bien diseñados y administrados son una contribución positiva a las empresas y a la economía”. (p. 190)

Bernal, M. (2004), con respecto a la importancia del sistema contable, menciona: “La información contable debe reunir una serie de características que garanticen la imparcialidad, veracidad y adaptación a las necesidades de cada usuario”. (p. 33)

En nuestra opinión de acuerdo a las definiciones citadas anteriormente podemos mencionar que la importancia del sistema contable radica en la contribución que se desarrolle para los usuarios internos y externos de la empresa.

1.3.10.3 Productos del sistema contable

Bernal, M. (2004), con respecto a los productos del sistema contable, menciona: “Para los usuarios externos está: el balance general, balance de comprobación, estado de cambios en la situación financiera, estado de resultados, flujo de efectivo, notas complementarias; y para los usuarios internos está: el libro diario, libro mayor, informes de control interno, análisis de cuentas, otros informes”. (p. 48)

Es decir que, se genera información para el usuario interno y externo de la empresa EG Grupo Inmobiliario, facilitando de esta manera un adecuado uso de la información que revele dicho sistema.

1.3.10.4 Elementos del sistema contable

Según Ever, D. (2020, pp. 54-55) señala que:

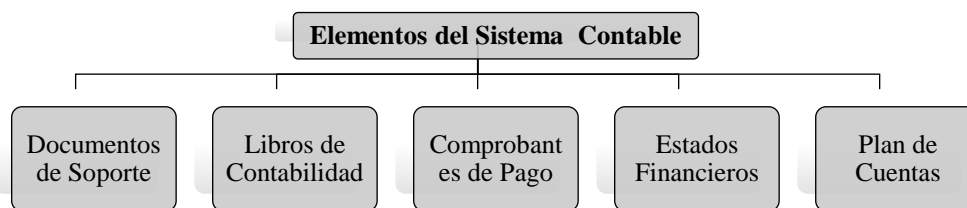


Figura 13-1: Elementos del Sistema Contable

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Se concluye que, al ser elementos del sistema contable son las bases para que se pueda poner en marcha el sistema en la empresa EG Grupo Inmobiliario.

1.3.11 Normativa para empresas constructoras

1.3.11.1 Contratos de construcción

De acuerdo a la Norma Ecuatoriana de Contabilidad 15 (NEC), (2003, p. 2) menciona: “Es un contrato negociado específicamente para la construcción de un activo o una combinación de activos íntimamente interrelacionados o interdependientes en términos de su diseño, tecnología y función, o su último propósito o uso”.

Para, Velastegui, W. (2014, p.12), estipula que: “Es un acuerdo 5 regulado por la ley, mediante el cual se adquieren derechos y obligaciones, formalizando así la relación entre contratante y contratista, con el fin de llevar a cabo la ejecución de una obra o conjunto de obras”.

Es así que, en el contrato de construcción intervienen dos partes contratista y contratante en donde se establecen cláusulas correspondientes y necesarias para la construcción de una obra determinada.

1.3.11.2 Ingresos de Actividades Ordinarias Procedentes de Contratos con Clientes

De acuerdo a la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF 15), (2014), establece los principios que aplicará una entidad para presentar información útil a los usuarios de los estados financieros sobre la naturaleza, importe, calendario e incertidumbre de los ingresos de actividades ordinarias y flujos de efectivo que surgen de un contrato con un cliente.

Un cliente es una parte que ha contratado con una entidad para obtener bienes o servicios que son resultado de las actividades ordinarias de la referida entidad a cambio de una contraprestación.

Una contraparte del contrato no sería un cliente si, por ejemplo, ha contratado con la entidad participar en una actividad o proceso en el que las partes del contrato comparten los riesgos y beneficios que resulten de dicha actividad o proceso en lugar de obtener el producido de las actividades ordinarias de la entidad.

Lo absolutamente esencial que hace la NIIF 15, es introducir un modelo de cinco pasos para el reconocimiento de ingresos, si desea determinar, cómo y cuándo contabilizar los ingresos en su situación o transacción particular, y todo lo que necesita hacer una entidad es pasar sus contratos con clientes por este modelo.

- Identificar el contrato con el cliente
- Identifique las obligaciones de desempeño individuales en ese contrato
- Determinar el precio de la transacción
- Asignar el precio de la transacción a las obligaciones de desempeño individuales en el contrato; y el último
- Reconocer los ingresos cuando la entidad satisface las obligaciones de desempeño

1.3.11.3 Modalidades de construcción

De acuerdo a la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (2015), establece lo siguiente:

El resultado de un contrato de construcción pueda estimarse con fiabilidad, una entidad reconocerá los ingresos de actividades ordinarias del contrato y los costos del contrato asociados con el contrato de construcción como ingresos de actividades ordinarias y gastos, respectivamente, por referencia al grado de terminación de la actividad del contrato al final del periodo sobre el que se informa.

Un contrato de construcción que cubre varios activos es separado cuando:

- Se han presentado propuestas económicas separadas para cada activo;
- Cada activo ha estado sujeto a negociación separada, y el constructor y el cliente tienen la posibilidad de aceptar o rechazar la parte del contrato relacionada con cada activo; y
- Pueden identificarse los ingresos de actividades ordinarias y los costos de cada activo.

Un grupo de contratos, con uno o más clientes, deberá tratarse como un único contrato de construcción cuando:

- El grupo de contratos se negocia como un único paquete;

- Los contratos están tan estrechamente relacionados que son, efectivamente, parte de un único proyecto con un margen de beneficios global; y
- Los contratos se ejecutan simultáneamente, o bien, en una secuencia continua. (p. 154)

Es así que, al elegir una modalidad de contratación hace referencia a la manera de presentación del contrato entre ambas partes, puesto que elegir el tipo correcto puede facilitar al cliente obtener resultados exitosos.

1.3.12 Impuesto al Valor Agregado

La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (2016), establece lo siguiente:

Art. 52.-Objeto del impuesto. - (...) Grava a la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados y en las condiciones que prevé la Ley. (p.59)

Por tanto, es un impuesto que se grava en la transferencia de los bienes y servicios, para recaudar tributos y cubrir las necesidades de la sociedad.

1.3.13 Retenciones en la fuente

En el año 2015 se emitió la resolución N.º NAC-DGERCGC15-00000284, por el cual expidió la Administración Tributaria, fijar los porcentajes de retención al impuesto al valor agregado:

Art. 7.- Retenciones en contratos de construcción: En todos los casos, en los que los contratos de construcción el porcentaje de retención en fuente de IVA será del 30%, excepto si el constructo es una Institución del Estado o una empresa regulada por la Ley Orgánica de Empresas Públicas, en cuyo caso no se debe realizar retención. (p.6)

Por consiguiente, los porcentajes de retención en la fuente regula la cantidad que deben cancelar al estado dependiendo del monto de adquisición de los bienes.

1.3.14 Impuesto a la renta

La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (2016, p.1), establece el objeto del impuesto a la renta es “la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley”.

Es así que, el impuesto a la renta grava a los ingresos provenientes de personas naturales y jurídicas que generen durante el año.

1.3.15 Régimen Laboral

Según Ministerio de Relaciones Laborales para regular las relaciones laborales dentro del sector de la construcción, establece lo siguiente:

Art. 2.- Empleadores de la Construcción. - es toda persona natural o jurídica que ejecute obras de construcción.

Art. 4.- Trabajadores de la Construcción. - es toda persona natural que preste sus servicios lícitos personales, en actividades propias de la construcción.

Art.13.- Remuneración. - La remuneración mínima que perciba el trabajador de la construcción será el que determine la comisión sectorial correspondiente, de acuerdo a la labor que realice el trabajador. Podrá ser semanal, quincenal o mensual.

Art. 14.- Responsabilidad Patronal. - Los empleadores de la construcción, serán responsables del pago de las remuneraciones bajo su cargo, y por el cumplimiento de las obligaciones con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (pp. 4-5)

Para Gómez. R. (2013, p.241), define al régimen laboral como el “conjunto de normas que regulan las relaciones entre dos grupos sociales, patrones y trabajadores, tanto en su aspecto individual como colectivo, a efecto de conseguir el equilibrio entre los factores de producción, capital y trabajo”.

Por lo tanto, el régimen laboral es el conjunto de normas que disciplinan las relaciones durante todo el contrato, tanto de los trabajadores como los empleadores y permite que las partes que intervienen en el contrato puedan desarrollar sus obligaciones y deberes correspondientes de acuerdo a lo estipulado en la ley.

1.4 Idea a defender

El diseño de un Sistema Contable permite a los administradores de la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, construir bases sólidas para una acertada toma de decisiones gerenciales.

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1 Enfoque de investigación

2.1.1 *Enfoque cualitativo*

Pimienta, J., de la Orden, A., & Estrada, R., (2018), al referirse al enfoque cualitativo, mencionan que:

Apoya en la recolección y resumen de datos cualitativos por medio de actividades de campo, como la realización de encuestas, así como la observación directa y el análisis documental. Sus objetivos principales son describir y explorar la conducta humana en contextos específicos con la finalidad de descubrir patrones, temas y cualidades comunes en todas las sociedades. (p.37)

Con base en la anterior definición, para efectos del presente trabajo investigativos se aplicó el enfoque cualitativo, ya que, no se tomó en cuenta un análisis de datos estadísticos dentro de nuestro proyecto de investigación, sino más bien, se exploró la conducta humana en el contexto de la empresa EG Grupo Inmobiliario, tratando de descubrir patrones comunes en dicha organización.

2.2 Nivel de investigación

2.2.1 *Nivel de investigación exploratorio*

Ortiz, J., (2018), explica que el nivel exploratorio: “corresponde al primer acercamiento a un tema específico antes de abordarlo en un trabajo investigativo más profundo. Se trata de un proceso para tener información básica relacionada con el problema de investigación”. (p. 21)

De acuerdo al autor citado anteriormente, el nivel de investigación exploratorio se aplicó para obtener información básica de la empresa EG Grupo Inmobiliario, sobre los procedimientos que ésta desarrolla en el manejo de su gestión, logrando de esta forma determinar una serie de problemas que caracterizan a esta unidad productiva.

2.2.2 *Nivel de investigación descriptivo*

Bernal, C. (2016), en referencia al nivel de investigación descriptiva, explica que:

Este tipo de investigación se guía por las preguntas de investigación que se formula el investigador; cuando se plantean hipótesis en los estudios descriptivos, ya que soporta principalmente en técnicas como la encuesta, la entrevista, la observación y la revisión documental. (p.144)

Para efectos de este trabajo investigativo se aplicó la investigación descriptiva, logrando determinar los principales síntomas y causas que dieron origen al problema inicialmente detectado utilizando para el efecto la encuesta, la observación y la revisión documental.

2.3 Diseño de investigación

2.3.1 Diseño de investigación retrospectiva

Hernández, J. & García, L. (2018), con respecto al diseño de investigación retrospectiva, señala: “ El inicio del estudio es posterior a los hechos estudiados y los datos se recogen de archivos o entrevistas sobre hechos sucedidos”. (p. 8)

De acuerdo a la definición anterior, el diseño de investigación retrospectiva se utilizó en el presente trabajo de investigación, a través, del análisis de los datos financieros históricos relacionados con el adecuado manejo de los procesos que se han desarrollado en la empresa EG Grupo Inmobiliario.

2.3.2 Diseño de investigación transversal

Bernal, C. (2016), en referencia al diseño de investigación transversal, advierte: “son aquellas en las cuales se obtiene información del objeto de estudio (población o muestra) una única vez en un momento dado”. (p. 118)

En concordancia con la definición anterior, y para efectos del presente trabajo investigativo, se aplicó el diseño de investigación transversal, es decir, una única vez en un momento determinado.

2.4 Tipo de estudio

2.4.1 Tipo de estudio aplicado

Baena, G. (2017), al referirse al tipo de estudio aplicado, señala: “concentra su atención en las posibilidades concretas de llevar a la práctica las teorías generales, y destina sus esfuerzos a resolver las necesidades que se plantean la sociedad y los hombres”. (p.18)

En este contexto, la presente investigación tiene el carácter de aplicado, ya que, se procuró llevar a la práctica las teorías generales que sobre sistemas contables para empresas constructoras existen y de esta forma resolver el problema que caracteriza a la empresa EG Grupo Inmobiliario, objeto de estudio.

2.4.2 Tipo de estudio documental

Baena, G. (2017), al hablar del tipo de estudio documental, lo define como: “emplea documentos oficiales y personales como fuente de información para fundamentar el problema”. (p.69)

Este tipo de estudio documental, se puso en práctica en el desarrollo del marco teórico – referencial del presente trabajo, partiendo para el efecto de una investigación bibliográfica que permitió fundamentar el presente trabajo de titulación.

2.4.3 Tipo de estudio de campo

Baena, G. (2017), sobre el tipo de estudio de campo, manifiesta: “tiene como finalidad recoger y registrar ordenadamente los datos relativos al tema escogido como objeto de estudio”. (p.70)

Con base en la anterior definición, se aplicó la modalidad de estudio de campo, porque permitió recolectar y registrar ordenadamente la información existente sobre el problema que caracteriza al objeto de estudio, para el efecto su utilizaron diferentes técnicas que permitieron tener contacto en forma directa con la realidad de la empresa EG Grupo Inmobiliario.

2.5 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.5.1 Métodos de investigación

2.5.1.1 Método deductivo

Baena, G. (2017), en referencia al método deductivo, señala: “La deducción empieza por las ideas generales y pasa a los casos particulares y, por tanto, no plantea un problema”. (p.34)

Esta investigación partió del análisis general de la variable objeto de estudio, a fin de caracterizar su comportamiento a nivel mundial, latinoamericano, nacional, provincial y local, así como la aplicación de leyes, reglamentos y cuanta normativa existe sobre el tema de estudio para aplicarlo a las necesidades y requerimientos de la empresa EG Grupo Inmobiliario.

2.5.1.2 Método inductivo

Baena, G. (2017), manifiesta: “La inducción es, así, una generalización que conduce de los casos particulares a la ley general.” (p.34)

Se partió del análisis del objeto de investigación, con el propósito de diseñar un sistema contable para la empresa EG Grupo Inmobiliario, el mismo que puede convertirse en un referente de consulta para empresas del sector que estén atravesando similar problemática; así como servir como fuente de consulta para estudiantes del área de contabilidad.

2.5.1.3 Método histórico – lógico

Rodríguez, A. & Pérez, A. (2017), en referencia al método histórico – lógico, señala:

Se refiere al estudio del objeto en su trayectoria real a través de su historia, con sus condicionamientos sociales, económicos y políticos en los diferentes períodos. Lo lógico interpreta lo histórico e infiere conclusiones. La combinación de lo histórico con lo lógico no es una repetición de la historia en todos sus detalles, sino que reproduce solo su esencia. (p.189)

De acuerdo con el autor citado anteriormente, para efectos de este trabajo investigativo, se evaluaron los comportamientos históricos de la administración de la empresa EG Grupo Inmobiliario, con respecto a las compras y ventas a fin de establecer las verdaderas dimensiones del sistema contable requerido por esta empresa de construcción.

2.5.2 Técnicas de investigación

2.5.2.1 Encuesta

Vilches, L., Río, O., Simelio, N., Soler, P. & Velázquez, T. (2011), refiriéndose a la encuesta, advierten: “Se realiza una indagación sobre datos que presentan interrogantes, cuyo objetivo es generar información mediante la formulación de preguntas”. (p. 173)

En el contexto de esta investigación, se aplicó la respectiva encuesta al personal encargado de cumplir con los registros de la entidad, con la finalidad de obtener información, que requirió posteriormente ser confirmada y documentada en el sistema contable propuesto.

2.5.2.2 Observación directa

Neill, D. & Cortez, L. (2018), en referencia a la observación directa, mencionan:

La observación directa se caracteriza por el hecho que el investigador tiene un contacto directo con el objeto o fenómeno de estudio. El observador constata con sus propios ojos el comportamiento del fenómeno, sin necesidad que otras personas le informen, por tanto, el investigador es el que guía y dirige el proceso de observación. (pp. 27-28)

A través de la aplicación de esta técnica de investigación, se logró recopilar información relevante, competente, suficiente y pertinente, con respecto al objeto de estudio, y de esta forma determinar la situación actual de la empresa EG Grupo Inmobiliario y delimitar las problemáticas que ésta posee.

2.5.3 Instrumentos de investigación

2.5.3.1 Cuestionario

Sierra, M. (2012), en referencia al cuestionario, señala: “Este instrumento consiste en aplicar a un universo definido de individuos una serie de preguntas o ítems sobre un determinado problema de investigación del que deseamos conocer algo”. (p. 194)

Este tipo de instrumento de investigación, ayudó en el desarrollo del presente trabajo de investigación, al permitir la obtención de información confiable y pertinente a través de preguntas

previamente establecidas y estructuradas que fueron dirigidas al personal de la empresa EG Grupo Inmobiliario.

2.6 Población y muestra

2.6.1 Población

Neill, D. & Cortez, L. (2018), con respecto a la población, advierten: “La población o universo comprende la totalidad de sujetos u objetos a los cuales se va a investigar, su selección se da en función a ciertas características que pueden contribuir en la obtención de información relevante para estudiar el problema”. (p. 103)

En este contexto, la población objeto de estudio para efectos de la presente investigación lo constituyeron un total de 55 personas de la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 1-2: Tamaño de la Población de EG Grupo Inmobiliario

NIVEL DE MANDO	NÚMERO DEL PERSONAL
Alto	5 personas
Medios	8 personas
Operativo	42 personas
TOTAL	55 (personas que laboran en la empresa)

Fuente: EG Grupo Inmobiliario

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

2.6.2 Muestra

Bernal, C. (2016), en referencia a la muestra, señala: “Es la parte de la población, que se selecciona de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y a la observación de las variables objeto de estudio”. (p. 211)

Con base en la definición anterior, y dado que sólo 13 personas pertenecientes a los mandos altos y medios de la empresa EG Grupo Inmobiliario, tienen conocimiento sobre temas contables y financieros, se decidió aplicar las diferentes técnicas de investigación únicamente a este grupo.

2.7 Análisis e interpretación de resultados

2.7.1 Resultados de la encuesta aplicada

Con la finalidad de conseguir información real sobre la propuesta para el diseño del sistema contable, se destinó una encuesta orientada a todo el personal considerado como mandos altos y medios de la empresa EG Grupo Inmobiliario, logrando obtener los siguientes resultados:

1. ¿Ha recibido algún tipo de asesoramiento o capacitación en el área contable antes de iniciar las actividades en la empresa?

Tabla 2-2: Capacitación en el área contable

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0,00%
NO	13	100,00%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°1
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

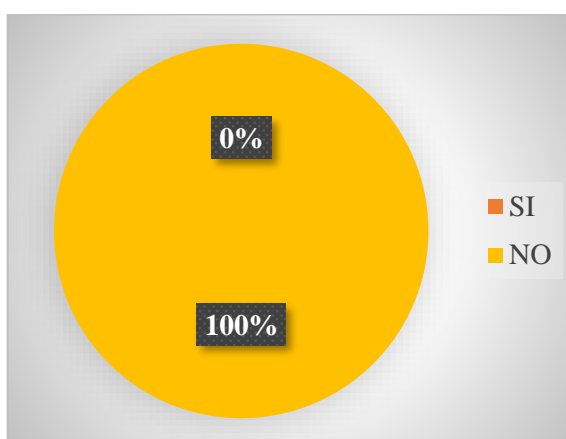


Gráfico 1-2: Capacitación en el área contable

Fuente: Resultado encuesta pregunta 1
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas al nivel alto y medio de la empresa EG Grupo Inmobiliario, el 100% de los encuestados mencionaron que no han recibido asesoría ni capacitación contable antes de iniciar sus actividades en la empresa, lo que ha implicado la ocurrencia de una serie de falencias en temas contables al registrar las operaciones financieras de la empresa.

2. ¿La empresa EG Grupo Inmobiliario lleva contabilidad?

Tabla 3-2: Lleva Contabilidad

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	15,38%
NO	11	84,62%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°2
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

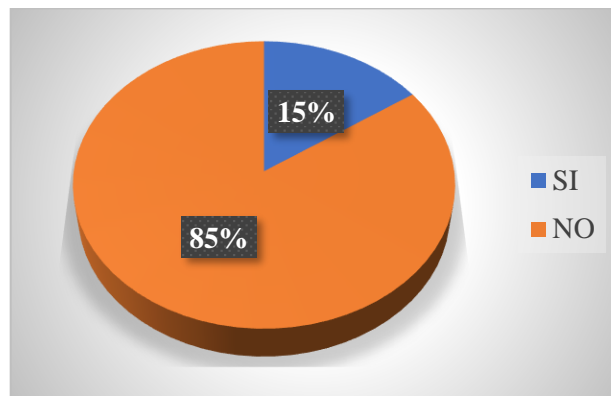


Gráfico 2-2: Lleva Contabilidad

Fuente: Resultado encuesta pregunta 2
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas aplicadas al personal de la empresa EG Grupo Inmobiliario, el 15% afirma que la organización si lleva contabilidad, mientras que, el 85% restante, consideran que no posee un sistema contable dentro de la misma, por lo que, el diseño de un sistema contable para la empresa EG Grupo Inmobiliario se considera de singular importancia para mejorar la situación administrativa – financiera de la misma.

3. ¿Considera usted que el diseño de un Sistema Contable permitirá a los administradores de la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, construir bases sólidas para una acertada toma de decisiones gerenciales?

Tabla 4-2: Sistema Contable construirá bases sólidas

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
SI	11	84,62%
NO	2	15,38%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°3

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

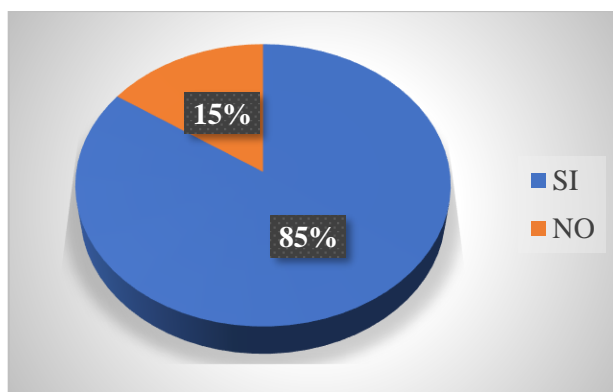


Gráfico 3-2: Sistema Contable construirá bases sólidas

Fuente: Resultado encuesta pregunta 3

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas aplicadas al personal de EG Grupo Inmobiliario, se desprende que el 85% de los encuestados consideran que el diseño del sistema contable para la empresa EG Grupo Inmobiliario, si permitirá construir bases sólidas para una acertada toma de decisiones gerenciales, mientras que, el 15% restante del personal encuestado señalan que no.

4. ¿Qué tipo de problemas a presentado la empresa por falta de un sistema contable?

Tabla 5-2: tipo de problemas a presentado la empresa

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Problemas tributarios.	8	61,54%
Pérdida de dinero.	1	7,69%
Exceso de gastos.	1	7,69%
Desconocimiento de la situación financiera real.	3	23,07%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°4

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

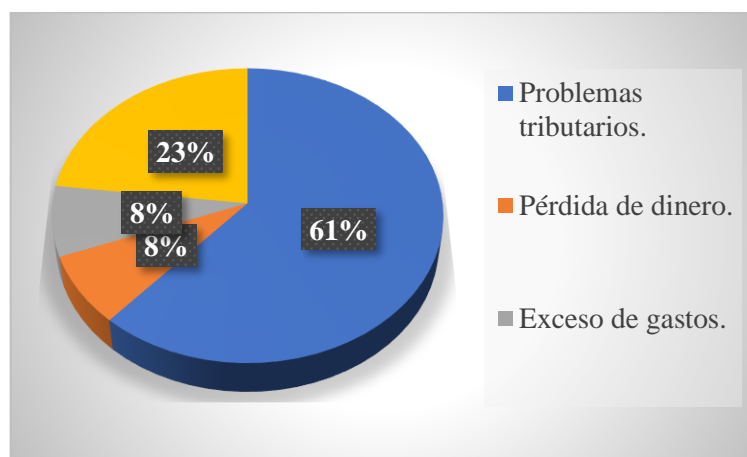


Gráfico 4-2: tipo de problemas a presentado la empresa

Fuente: Resultado encuesta pregunta 4
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas al interior de EG Grupo Inmobiliario, el 8% de su personal indican que al no contar con un sistema contable se genera un exceso de gastos; por su parte, el 8% de los funcionarios indican que se genera pérdida de dinero; el 23% del personal advierten que se genera un desconocimiento de la situación financiera de la organización; y, finalmente, el 61% restante del personal establecen que se han generado serios problemas tributarios.

5. ¿De qué manera la empresa EG Grupo Inmobiliario lleva el control de sus actividades?

Tabla 6-2: Control de sus actividades

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Registro de Ingresos y Gastos	9	69,23%
Ninguno	4	30,77%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°5
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

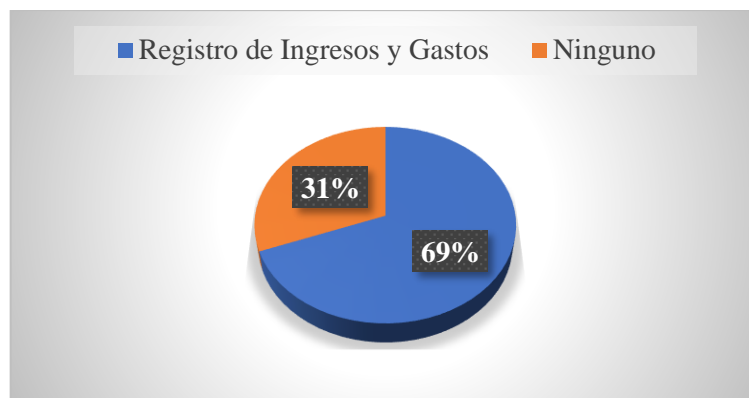


Gráfico 5-2: Control de sus actividades

Fuente: Resultado encuesta pregunta 5
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas en EG Grupo Inmobiliario, el 69% del personal encuestado, mencionan que utilizan un registro de ingresos y gastos para llevar a cabo el control de las actividades financieras de la empresa, mientras que el 31% restante de encuestados, desconocen el método que aplican, es decir, que la entidad no cumple con el proceso contable que ayude a determinar la verdadera situación financiera de la misma.

6. ¿Cree usted que el personal administrativo está capacitado para manejar un sistema contable?

Tabla -2: Personal administrativo utiliza sistema contable

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	38,46%
NO	8	61,54%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°6
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

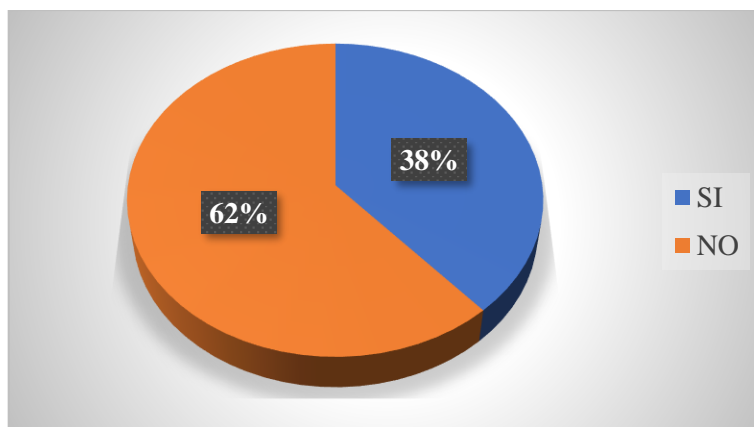


Gráfico 6-2: Personal administrativo utiliza sistema contable

Fuente: Resultado encuesta pregunta 6
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas aplicadas a EG Grupo Inmobiliario, el 38% del personal consultado, mencionan que si están capacitados para manejar un sistema contable; y, el 62% restante, consideran que no están capacitados para el manejo del citado sistema contable, por lo que consideran indispensable que una vez diseñado, los directivos de la empresa planifiquen una capacitación en temas de: procesos, normas de aplicación y manejo propiamente dicho del sistema contable.

- 7. ¿Considera usted que, a través de la implementación del sistema contable, la empresa pueda presentar una información financiera confiable, veraz y oportuna?**

Tabla 8-2: Implementación del Sistema Contable

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	84,62%
NO	2	15,38%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°7
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

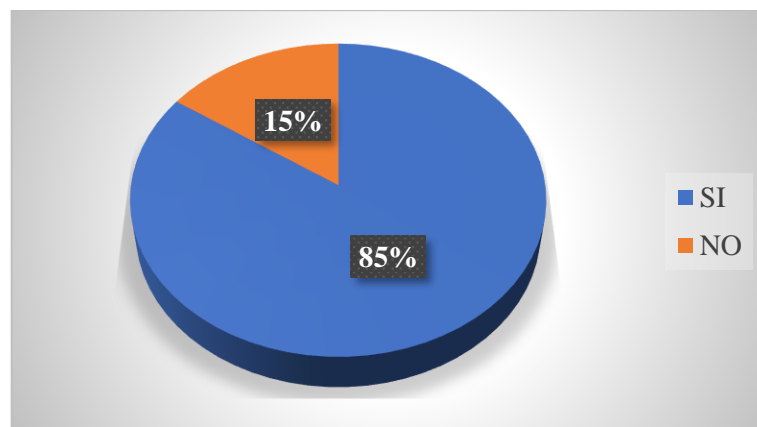


Gráfico 7-2: Implementación del sistema contable

Fuente: Resultado encuesta pregunta 7
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De los resultados obtenidos tras la aplicación de las encuestas al personal alto y medio de EG Grupo Inmobiliario, el 85% indica que si se podrá presentar información financiera confiable, veraz y oportuna; mientras que, el 15% restante, mencionan que no y por tanto continuarán los problemas existentes.

8. ¿Cree usted que, con la implantación del sistema contable, la empresa evitará problemas tributarios con el ente de control?

Tabla 9-2: Evitará problemas tributarios

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	100%
NO	0	0%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°8
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

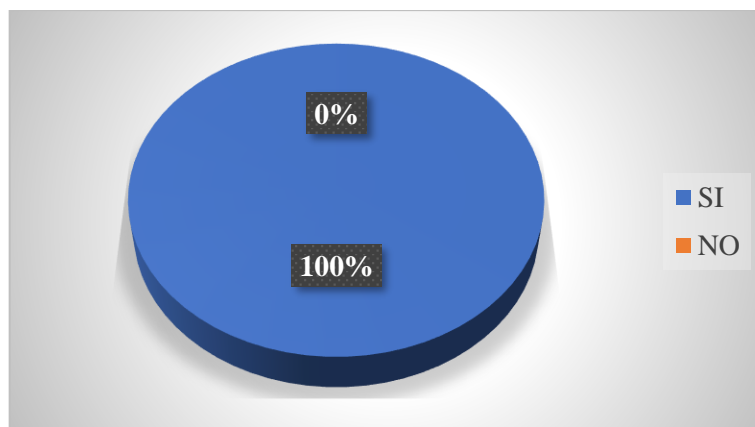


Gráfico 8-2: Evitará problemas tributarios

Fuente: Resultado encuesta pregunta 8
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas al personal de la empresa EG Grupo Inmobiliario, el 100% de los encuestados señalan, que, con la implementación del sistema contable la organización si evitaría los problemas tributarios frente a la Administración Tributaria.

9. ¿Conoce usted cómo se determinan los resultados financieros generados por la empresa?

Tabla 10-2: Determinan los resultados financieros

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Diferencia entre compras y ventas	5	38,46%
Por el incremento de obras	8	61,54%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°9
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

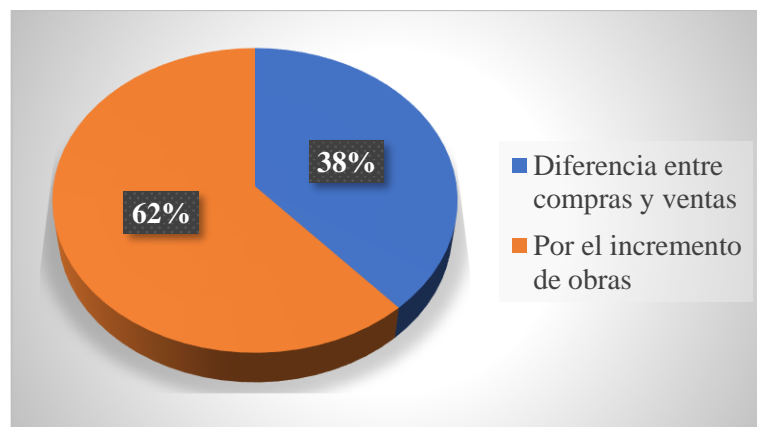


Gráfico 9-2: Determinan los resultados financieros

Fuente: Resultado encuesta pregunta 9
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas aplicadas en EG Grupo Inmobiliario, el 38% de funcionarios consultados, advierten que los resultados financieros se establecen por la simple diferencia entre compras y ventas realizadas por la misma; y, el 62% restante, consideran que la utilidad se ve reflejada a través del incremento de obras.

10. ¿Cuál dificultad considera usted existiría en la empresa EG Grupo Inmobiliario para poder implementar el sistema contable?

Tabla 11-2: Considera implementar un sistema contable

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
No hay experiencia en el nivel directivo.	0	0,00%
No cuentan con asesoría en el campo contable.	4	36,36%
Falta de experiencia en el área informática.	7	63,64%
Otros	0	0,00%
TOTAL	11	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°13
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

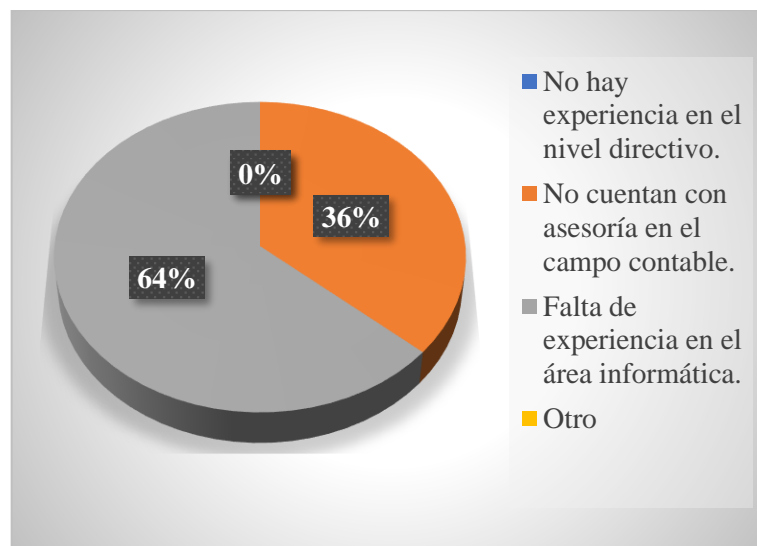


Gráfico 10-2: Considera implementar un sistema contable

Fuente: Resultado encuesta pregunta 10

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De las encuestas aplicadas al personal de la empresa EG Grupo Inmobiliario, el 36% de los encuestados, consideran que no cuentan con la asesoría necesaria en el ámbito contable; mientras que, el 64% restante del personal, mencionan que la limitación más importante para implementar el sistema contable es la falta de experiencia informática del personal administrativo.

11. ¿Está de acuerdo en que el personal administrativo de la empresa EG Grupo Inmobiliario sea capacitado para el manejo del sistema contable?

Tabla 12-2: El personal será capacitado

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	84,62%
NO	2	15,38%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°11

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

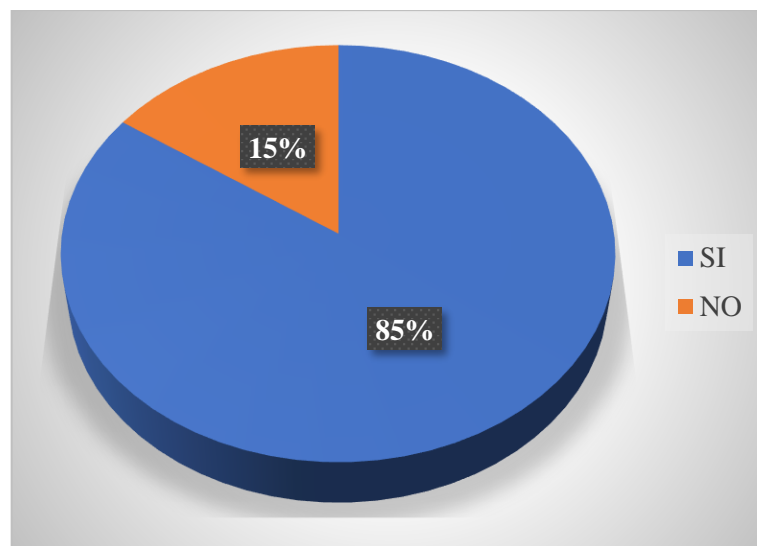


Gráfico 11-2: El personal será capacitado

Fuente: Resultado encuesta pregunta 11
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De acuerdo a las encuestas aplicadas al personal de la empresa EG Grupo Inmobiliario, el 85% del personal consideran, que, si están de acuerdo en que se realice una capacitación previa sobre el manejo del sistema contable a los administradores en la organización, mientras que, el 15% restante, señalan que no.

12. ¿Considera usted que con la implantación del sistema contable mejorará la presupuestación de las obras planificadas?

Tabla 13-2: Mejorará la presupuestación

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	76,92%
NO	3	23,08%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°12
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

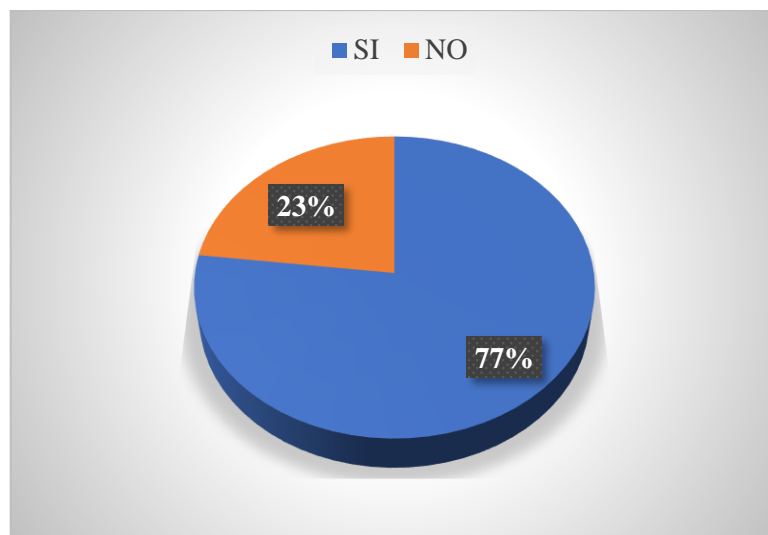


Gráfico12-2: Mejorará la presupuestación

Fuente: Resultado encuesta pregunta 12
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

Una vez aplicado las encuestas al personal de la empresa EG Grupo Inmobiliario, el 77% del personal consideran, que, con la implantación del sistema contable mejorará la presupuestación de las obras planificadas que, mientras que, el 23% restante, señalan que no.

13. ¿Cree usted que con la implantación del sistema contable mejorará el registro de ingresos y costos, permitiendo la determinación de resultados reales en un ejercicio económico?

Tabla 14-2: Registro de ingresos y costos

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	92,31%
NO	1	7,69%
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta Aplicada Pregunta N°13
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

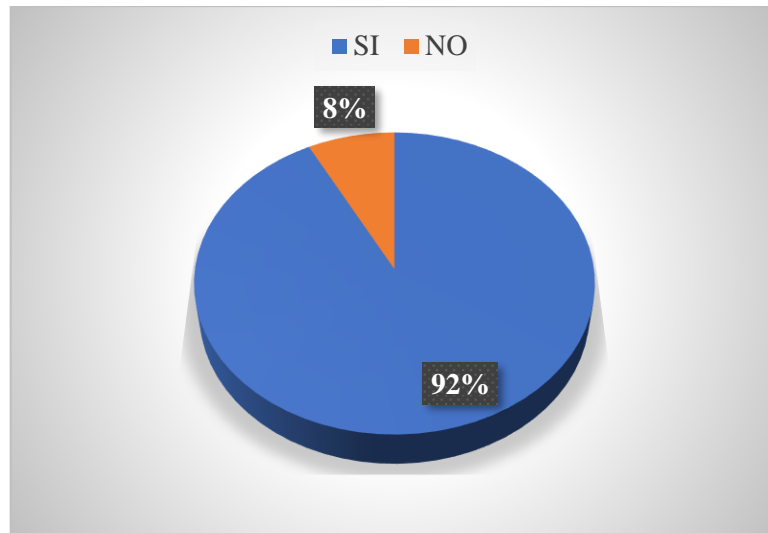


Gráfico 13-2: Registro de ingresos y costos

Fuente: Resultado encuesta pregunta 13
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Análisis e interpretación

De acuerdo a las encuestas aplicadas al personal de la empresa EG Grupo Inmobiliario, el 92% del personal consideran, que, la implantación del sistema contable si mejorará el registro de ingresos y costos, permitiendo la determinación de resultados reales en un ejercicio económico, mientras que, el 8% restante, señalan que no.

Análisis general de la encuesta aplicada

Una vez analizado los resultados obtenidos por medio de la aplicación de la encuesta al personal del nivel alto y medio de la empresa EG Grupo Inmobiliario, sobre la necesidad de diseñar un sistema contable, se ha constatado que, a través de la realización de este sistema, efectivamente se podrá solucionar ciertas dificultades en cuanto al registro contable y tributario de las transacciones de esta organización. Mencionados problemas radican en los siguientes resultados.

Tabla 15-2: Análisis del Cuestionario

ÍTEMS	Personal	Descripción
La empresa lleva contabilidad	11	Personas que mencionan que la empresa no lleva contabilidad.
Diseño del sistema contable	11	Personas que consideran que la implementación del diseño contribuirá en la toma de decisiones gerencias.
Personal administrativo capacitado para el manejo del sistema	5	Personas consideran que están capacitadas para el manejo del sistema, por lo que se dictara una capacitación.

Fuente: Encuesta Aplicada

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Con respecto a los resultados generados como evidencia se indica la necesidad de realizar el diseño de sistema contable, ya que ayudará a obtener información financiera confiable, veraz y oportuna de la organización y servirá como base para la toma de decisiones gerenciales. Por lo cual, se puede verificar la idea a defender del proyecto de investigación, que es el: Diseño de un sistema contable para la empresa constructora EG Grupo Inmobiliario, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

CAPÍTULO III

3. MARCO DE RESULTADOS, DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 Título

DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA EG GRUPO INMOBILIARIO DEL CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

3.2 Contexto organizacional de EG Grupo Inmobiliario

Antecedentes de EG Grupo Inmobiliario

EG Grupo Inmobiliario, es una empresa mediana a cargo del arquitecto Eduardo Granizo, quién conjuntamente con su grupo de trabajo han venido laborando desde hace varios años al servicio de la comunidad riobambeña y chimboracense. Esta empresa se encuentra ubicada con sus oficinas en el Barrio San Pedro a 1/km de la UNACH Norte, parroquia Velasco, en la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo. Fue creada el 1 de septiembre de 1986, con el objetivo de prestar servicios de construcción de viviendas y departamentos. En la actualidad, se dedica a la construcción de edificios completos y partes de edificios, la compra y venta de bienes inmuebles (casas, terrenos, departamentos, etc.), también brinda otros servicios como: alquileres, la gestión de créditos hipotecarios, asesoramiento inmobiliario, etc.

Para su funcionamiento cuenta con un total de 55 empleados, entre personal administrativo y personal operativo. La empresa desarrolla sus operaciones tomando como referencia la siguiente base legal: la constitución de la república, código de trabajo, código tributario, ley orgánica de régimen tributario interno, reglamento de aplicación a la LORTI, ley de Seguridad Social y la normativa de uso interno como: código de ética, manual de funciones, etc.

Logotipo de EG Grupo Inmobiliario



Misión de EG Grupo Inmobiliario

Satisfacer la demanda inmobiliaria, buscando la completa satisfacción del cliente, manteniendo un ambiente laboral de respeto y desarrollo profesional de sus empleados, siendo eficientes, rentables, amigables con el medio ambiente y responsables socialmente.

Visión de EG Grupo Inmobiliario

Establecernos en el mercado inmobiliario nacional, posicionando la marca entre las constructoras más importantes, participando en nuevos mercados inmobiliarios.

Valores de EG Grupo Inmobiliario

EG Grupo Inmobiliario trabaja de acuerdo a los siguientes valores:

- **Compromiso:** para el logro de la eficiencia, productividad y satisfacción del cliente, se implica de cierta manera el lado intelectual y emocional de los colaboradores de la empresa.
- **Servicio:** la empresa trata siempre de brindar un excepcional servicio a cada uno de los clientes, para que de esta forma se lleven una mejor experiencia.
- **Lealtad:** cada uno de los integrantes de EG Grupo Inmobiliario mantienen una profunda actitud positiva frente el compromiso que tienen con la entidad.
- **Comunicación:** a través de este valor en la empresa se pretende que, dentro del entorno, los empleados puedan adaptarse a los diferentes cambios.
- **Trabajo en equipo:** se genera tareas relacionadas entre sí, que ayuden al progreso de los objetivos planteados como empresa. Ya que son comprometidos y a su vez unidos en buen compañerismo.
- **Responsabilidad:** son sensatos respecto al nivel de importancia en relación al cuidado del medio ambiente, así como en los tiempos de entrega bajo las necesidades expuestas por los clientes.
- **Confianza:** la empresa a través de la confianza se mantiene un virtuoso círculo, que ayuda a incrementar la productividad de la empresa.
- **Calidad:** con la finalidad de entregar al cliente productos nuevos a través del mejoramiento y la innovación permanente.

Organigrama Estructural de la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario

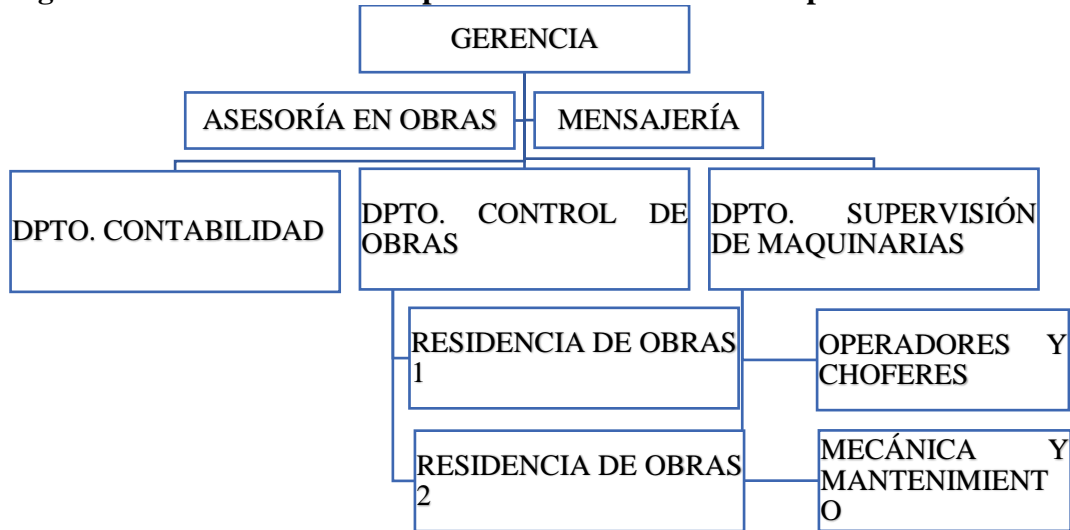


Figura 1-3: Organigrama Estructura

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Beneficiarios del Sistema Contable

La propuesta del diseño de un sistema contable, tendrá como beneficiario directo a la empresa constructora EG Grupo Inmobiliario, ubicada en la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.

3.2 Proceso contable

Para el diseño del sistema contable, se aplicó las cinco fases de cualquier proceso contable, a saber:

3.2.1 Fase I: Sistematización

En esta etapa, se dio a conocer el desarrollo de la propuesta con respecto a:

La selección

EG Grupo Inmobiliario por la naturaleza de sus actividades, es una empresa constructora, reconocida como persona natural ante el Servicio de Rentas Internas; esta empresa es considerada como mediana, debido al número de trabajadores que dispone, 55 en total. Para efectos de esta investigación, se utilizará un procesamiento electrónico que se llevará a cabo a través de una computadora central y terminales de computadoras.

El diseño

En esta etapa del proceso contable, se pone a consideración: el plan de cuentas, el manual del plan de cuentas, los documentos fuente, el diagrama de flujo, la guía de procesamiento y los informes financieros para EG Grupo Inmobiliario.

1.1.1.1.1 Plan de cuentas EG Grupo Inmobiliario (Propuesta)

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	GRUPO	SUBGRUPO
1.	Activo	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.	Activo Corriente.	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.	Efectivo y equivalente del efectivo	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.1.	Caja general	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.1.1.	Caja/efectivo	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.1.2.	Caja cheque	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.1.3.	Caja chica	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.2.	Bancos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.2.1.	Pacifico	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.2.1.1.	Cuenta Cte. #1047624514	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.1.2.2.	Pichincha	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.1.	Clientes	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.1.1.	Cliente Sra. "Cecilia Alvarado"	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.1.99.	Provisión incobrable	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.	Cuentas y documentos por cobrar	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.	Cuentas por cobrar	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.1.	Contratos anteriores	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.1.1.	Señor B	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.2.	Anticipo sueldos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.2.1.	Contador/a	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.2.2.	Jefe de Construcción	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.3.	Préstamos empleados	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.3.1.	Préstamos empleados	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.3.1.1.	Sr. Luis Remache	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.1.3.1.2.	Sr. Antonio Gonzáles	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.2.2.	Documentos por cobrar	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.	Impuestos y retenciones	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.1.	Impuestos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.1.1.	IVA compras bienes	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.1.2.	IVA compra servicios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.1.3.	Crédito tributario	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.1.4.	Crédito fiscal	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.2.	Retenciones	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.2.1.	IRFIR 1% ventas bienes	ACTIVO	ACTIVO CTE.

1.1.2.3.2.2.	IRFIR 2% ventas servicios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.2.3.	IRFIR 8% ventas servicios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.2.4.	IRFIR 10% ventas (servicios hp)	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.2.5.	IRFIR 30% IVA ventas bienes	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.2.6.	IRFIR 70% IVA ventas servicios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.3.2.7.	IRFIR 100% IVA ventas servicios (título hp)	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.2.4.	Inversiones temporales	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.3.	Inventarios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.3.1.	Suministros de oficina	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.3.1.1.	Suministros de oficina	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.3.2.	Suministros de aseo y limpieza	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.3.2.1.	Suministros de aseo y limpieza	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.3.3.	Repuestos y accesorios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.3.3.1.	Repuestos y accesorios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.4.	Anticipos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.4.1.	Anticipos proveedores	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.	Construcciones en proceso	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.1.	Preliminares	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.1.1.	Limpieza manual del terreno	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.1.2.	Replanteo	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.1.3.	Excavación de cimientos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.1.4.	Excavación de plintos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.2.	Mampostería	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.2.1.	Mampostería de ladrillo	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.	Hormigones en	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.1.	Plintos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.2.	Columnas	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.3.	Cadenas inferiores	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.4.	Losas espesor 25 cm	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.5.	Acero de refuerzo todo diámetro	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.6.	Viga colgante	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.7.	Muro de hormigón armado y escalera colgante	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.8.	Contrapiso	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.3.9.	Dinteles de hormigón	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.4.	Revestimientos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.4.1.	Enlucido horizontal	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.4.2.	Enlucido vertical	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.4.3.	Masillado de losa exterior	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.4.4.	Masillado de pisos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.4.5.	Zócalo de cerámica en paredes	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.5.	Pisos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.5.1.	Madera, tablón chanul	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.5.2.	Porcelanato	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.5.3.	Vereda perimetral	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.	Carpintería metal/madera	ACTIVO	ACTIVO CTE.

1.1.5.6.1.	Ventana de aluminio	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.2.	Vidrio	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.3.	Puertas interiores	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.4.	Puertas exteriores	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.5.	Cerrajería puerta principal	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.6.	Cerrajería puerta interior	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.7.	Estructura metálica tapa grada	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.6.8.	Vidrio 6mm para tapa grada estructura	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.7.	Instalación de tubería	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.7.1.	Desagüe aguas servidas	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.7.2.	Caja de revisión	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.7.3.	Punto de agua	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.7.4.	Tubería PVC 1/2 agua fría	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.7.5.	Tubería PVC 1/2 agua caliente	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.7.6.	Tubería PVC 6" desagüe	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.8.	Instalaciones eléctricas primarias	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.8.1.	Luminarias	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.8.2.	Tomacorrientes	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.8.3.	Caja térmica	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.8.4.	Teléfono y tv	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.8.5.	Timbre	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.8.6.	Portero eléctrico	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.9.	Instalaciones eléctricas secundaria	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.9.1.	Closet para dormitorios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.9.2.	Mesón de cocina	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.9.3.	Barrederas cerámicas	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.9.4.	Pasamano de hierro	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.	Piezas sanitarias	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.1.	Inodoros	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.2.	Lavabos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.3.	Mezcladoras	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.4.	Lavaplatos	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.5.	Accesorios	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.6.	Rejilla de 2"	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.10.7.	Tina de baño dormitorio master	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.11.	Pinturas	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.11.1.	Pintura interior inc. Empaste	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.11.2.	Pintura exterior inc. Empaste	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.11.3.	Acabados de tumbados alisados blanqueados	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.11.4.	Pintura de tumbados	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.12.	Cubierta	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.12.1.	Teja	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.12.2.	Canalón de tool pintado y bajante de tool	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.12.3.	Buhardillas	ACTIVO	ACTIVO CTE.

1.1.5.13.	Cisterna	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.1.	Excavación 3x2x2m	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.2.	Acero	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.3.	Hormigón simple 210kg/cm2 + encofrado	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.4.	Enlucido + impermeabilizante	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.5.	Cerámica	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.6.	Losa e=20 cm	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.7.	Tapa metálica	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.13.8.	Masillado de losa	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.14.	Equipo para cisterna	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.14.1.	Bomba fv 1 hp	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.14.2.	Tanque hidroneumático 80 galones	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.15.	Pérgola	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.15.1.	Columnas, madera 0.18",0.18", 2.50m	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.15.2.	Vigas de madera 0.18",0.18",5.30m	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.15.3.	Vigas de madera 0.18",0.18",3.0m	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.15.4.	Vidrio 6mm	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.16.	Otros	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.16.1.	Lavandería	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.16.2.	Molduras	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.16.3.	Desalojo de escombros	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.16.4.	Fachaleta	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.16.5.	Cortina de baño de aluminio doble hoja	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.17.	Obreros de la construcción	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.17.1.	Obreros	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.5.18.	Otros	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.6.	Obra terminada	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.1.6.1.	Construcción terminada	ACTIVO	ACTIVO CTE.
1.2.	Propiedad, planta y equipo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.1.	Terrenos	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.1.1.	Terrenos	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.2.	Edificios	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.2.2.	(-) Depreciación acumulada edificios	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.3.	Maquinaria y equipo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.3.1.	Maquinaria y equipo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.3.2.	(-) Depreciación acumulada maquinaria y equipo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.4.	Muebles de oficina	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.4.1.	Muebles de oficina	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.

1.2.4.2.	(-) Depreciación acumulada muebles de oficina	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.5.	Muebles y enseres	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.5.1.	Muebles y enseres	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.5.2.	(-) Depreciación acumulada muebles y enseres	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.6.	Vehículo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.6.1.	Vehículo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.6.2.	(-) Depreciación acumulada vehículo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.7.	Equipo de computo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.7.1.	Equipo de computo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.2.7.2.	(-) Depreciación acumulada equipo de computo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.3.	Otros activos	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.3.1.	Inversiones financieras largo plazo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.3.1.1.	Plazo fijo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.3.1.2.	Póliza de acumulación	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
1.3.2.	Cuentas y documentos por cobrar a largo plazo	ACTIVO	ACTIVO NO CTE.
2.	Pasivos	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.	Corriente	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.1.	Proveedores	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.1.1.	Proveedor a (pesca)	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.1.2.	Proveedor b (pc)	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.1.3.	Proveedor c (sociedades)	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.1.4.	Proveedor d (contribuyentes)	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.2.	Cuentas y documentos por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.2.1.	Cuentas por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.2.2.	Documentos por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.3.	Cuentas por pagar empleados	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.3.1.	Sueldos y salarios por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.3.2.	Horas extras por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.4.	IESS por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.4.1.	Aporte personal	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.4.2.	Aporte patronal	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.5.	Beneficios sociales por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.5.1.	Décimo tercer sueldo por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.5.2.	Décimo cuarto sueldo por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.5.3.	Fondos de reserva por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.

2.1.5.4.	Vacaciones por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.6.	Participación trabajadores	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.6.1.	15% participación trabajadores	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.	Impuestos, multas y retenciones	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.1.	Impuestos	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.1.1.	IVA ventas bienes	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.1.2.	IVA ventas servicios	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.1.3.	IVA por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.	Retenciones	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.1.	ARFIR 1% compras bienes	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.2.	ARFIR 2% compras servicios	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.3.	ARFIR 8% compras servicios	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.4.	ARFIR 10% compras (servicios hp)	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.5.	IR 30% iba compras bienes	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.6.	IR 70% iba compras servicios	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.7.2.7.	IR 100% iba compras servicios (título hp)	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.8.	Préstamos bancarios	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.8.1.	Préstamos bancarios parte CTE.	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.8.2.	Préstamos bancarios corto plazo	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.9.	Intereses por pagar	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.10.	Anticipos	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.10.1.	Anticipos clientes	PASIVO	PASIVO CTE.
2.1.10.1.1.	Proyecto 001 18020	PASIVO	PASIVO CTE.
2.2.	No Corriente	PASIVO	PASIVO NO CTE.
2.2.1.	Créditos hipotecarios	PASIVO	PASIVO NO CTE.
2.2.2.	Préstamos bancarios a largo plazo	PASIVO	PASIVO NO CTE.
2.2.3.	Otros pasivos	PASIVO	PASIVO NO CTE.
2.2.3.1.	Arriendos cobrados por adelantados	PASIVO	PASIVO NO CTE.
2.2.3.2.	Ingresos cobrados por adelantados	PASIVO	PASIVO NO CTE.
3.	Patrimonio	PATRIMONIO	CAPITAL
3.1.	Capital	PATRIMONIO	CAPITAL
3.1.1.	Capital social	PATRIMONIO	CAPITAL
3.2.	Resultados	PATRIMONIO	CAPITAL
3.2.1.	Ganancia o pérdida neta del periodo	PATRIMONIO	CAPITAL
4.	Ingresos	INGRESOS	INGRESOS
4.1.	Ingresos operacionales	INGRESOS	INGRESOS

4.1.1.	Construcciones	INGRES O	INGRESOS
4.1.1.1	Proyecto 01 (ventas)	INGRES O	INGRESOS
4.1.2.	Planimetrías	INGRES O	INGRESOS
4.1.3.	Diseño de planos	INGRES O	INGRESOS
4.1.4.	Remodelación	INGRES O	INGRESOS
4.1.5.	Estudios técnicos	INGRES O	INGRESOS
4.2.	Ingresos no operacionales	INGRES O	INGRESOS
4.2.1.	Ingresos por multas	INGRES O	OTROS INGRESOS
4.2.1.1.	Ingresos por multas tributarias	INGRES O	OTROS INGRESOS
4.2.1.1.1.	Contador/a	INGRES O	OTROS INGRESOS
4.2.2.	Venta de activos fijos	INGRES O	OTROS INGRESOS
4.2.3.	Intereses ganados	INGRES O	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.4.	Inversiones financieras	INGRES O	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.4.1.	Cuentas Corrientes	INGRES O	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.4.2.	Cuentas de ahorro	INGRES O	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.5.	Otros ingresos	INGRES O	COSTO DE VENTAS
5.	Egresos	GASTO	COSTO DE VENTAS
5.1.	Egresos operacionales	GASTO	COSTO DE VENTAS
5.1.1.	Costos de construcción	GASTO	COSTO DE VENTAS
5.1.1.1.	Proyecto 001 18020 (costo de ventas)	GASTO	COSTO DE VENTAS
5.1.1.2.	Otros costos de construcción	GASTO	COSTO DE VENTAS
5.1.2.	Egresos de administración	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.	Sueldos y salarios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.1.	Remuneraciones básicas unificadas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.2.	Horas extras	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.3.	Décimo tercer sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.4.	Décimo cuarto sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS

5.1.2.1.5.	Fondo de reserva	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.6.	Aporte patronal	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.7.	IECE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.8.	SECAP	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.	Beneficios sociales	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.1.	Décimo tercer sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.2.	Décimo cuarto sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.3.	Vacaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.4.	Fondo de reserva	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.	Servicios públicos	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.1.	Energía eléctrica	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.2.	Agua potable	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.3.	Telefonía fija	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.4.	Telefonía móvil	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.5.	Internet	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.	Movilización y hospedaje	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.1.	Movilización y hospedaje terrestre	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.2.	Movilización y hospedaje aéreo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.3.	Movilización y hospedaje marítimo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.5.	Gastos de representación	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.6.	Suministros de oficina	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.7.	Suministros de aseo y limpieza	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.8.	Mantenimiento	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.8.1.	Mantenimiento de maquinaria y equipos	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.8.2.	Mantenimiento instalaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.9.	Combustibles y lubricantes	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.10.	Repuestos y accesorios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS

5.1.2.11.	Ropa de trabajo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.12.	Alimentos y bebidas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.13.	Seguros	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.14.	Seguridad	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.14.1.	Guardias	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.14.2.	Sistema de seguridad	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.	Depreciaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.1.	Depreciación edificios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.2.	Depreciación maquinaria y equipo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.3.	Depreciación equipo de oficina	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.4.	Depreciación muebles y enseres	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.5.	Depreciación vehículo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.6.	Depreciación equipo de computación	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.	Egresos de ventas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.	Sueldos y salarios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.1.	Remuneraciones básicas unificadas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.2.	Horas extras	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.3.	Décimo tercer sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.4.	Décimo cuarto sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.5.	Fondo de reserva	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.6.	Aporte patronal	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.7.	IECE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.8.	SECAP	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.	Beneficios sociales	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.1.	Décimo tercer sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.2.	Décimo cuarto sueldo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.3.	Vacaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS

5.1.3.2.4.	Fondo de reserva	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.	Servicios públicos	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.1.	Energía eléctrica	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.2.	Agua potable	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.3.	Telefonía fija	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.4.	Telefonía móvil	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.5.	Internet	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.	Movilización y hospedaje	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.1.	Movilización y hospedaje terrestre	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.2.	Movilización y hospedaje aéreo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.3.	Movilización y hospedaje marítimo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.5.	Gastos de representación	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.6.	Suministros de oficina	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.7.	Suministros de aseo y limpieza	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.8.	Mantenimiento	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.8.1.	Mantenimiento de maquinaria y equipos	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.8.2.	Mantenimiento instalaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.9.	Combustibles y lubricantes	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.10.	Repuestos y accesorios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.11.	Ropa de trabajo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.12.	Alimentos y bebidas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.13.	Seguros	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.14.	Seguridad	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.14.1.	Guardias	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.14.2.	Sistema de seguridad	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.15.	Depreciaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.16.	Publicidad y propaganda	GASTO	GASTOS OPERATIVOS

5.1.4.	Gastos financieros	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.1.	Intereses financieros por préstamos	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.2.	Comisiones bancarias	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.3.	Servicios bancarios	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.4.	Impuestos bancarios	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.5.	Gastos no deducibles	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.5.1.	Multas tributarias	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.5.2.	Intereses tributarios	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.5.3.	Comprobantes de venta no validos	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.5.4.	Gastos personales	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.6.	Otros	GASTO	OTROS EGRESOS

1.1.1.1.2 Manual del plan de cuentas

ACTIVOS

CONCEPTO: Son el conjunto de bienes, derechos y otros recursos de que dispone una empresa, ya sean tangibles o intangibles.

SALDO: Deudor

ACTIVOS CORRIENTES

CONCEPTO: Son los bienes de una empresa que puede hacerse líquido en menos de doce meses.

SALDO: Deudor

CAJA

CONCEPTO: Representa el dinero en efectivo y cheques recibidos de terceros en condiciones de ser depositados.

DEBITA

Los ingresos de dinero durante el ejercicio provenientes de ventas de bienes o servicios.

Cobros de créditos a deudores.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Pagos de documentos.

Préstamos otorgados a terceros.

CAJA CHICA

CONCEPTO: Se define como un fondo de una cantidad determinada del cual se extraen los fondos para los gastos de pequeñas cuantías.

DEBITA	ACREDITA
Fondo inicial.	Pagos de refrigerios.
Reposición de caja chica.	Compra de suministros.
SALDO: Deudor	

BANCOS

CONCEPTO: Representa dinero, cheques u otros valores que depositamos en nuestra cuenta corriente.

DEBITA	ACREDITA
Cuando se deposita dinero, cheques u otros valores.	Efectuamos un pago con cheque, extracción por cajero, débito automático, internet u otras formas de pago electrónico o cuando efectuamos retiros del Banco por ventanilla.
SALDO: Deudor	

INVENTARIO DE MATERIALES

CONCEPTO: Los bienes que tiene la empresa destinados al proceso de construcción de bienes inmuebles: casas, departamentos, edificios, etc.

DEBITA	ACREDITA
Cuando se compran los materiales para la construcción a los proveedores.	Cuando se registra el proceso de traslado a las obras en construcción.
SALDO: Deudor	

CLIENTES

CONCEPTO: esta cuenta se compone por los créditos concedidos en la venta de los bienes inmuebles.

DEBITA	ACREDITA
Por la venta de bienes inmuebles o la prestación de servicios de construcción a crédito.	Por los valores pagados por los clientes.
SALDO: Deudor	

DOCUMENTOS POR COBRAR

CONCEPTO: Pagarés y letras de cambio que hemos recibido de terceros y que aún no se cobraron por no haberse producido su vencimiento.

DEBITA

Cuando recibimos un documento de terceros.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Cuando se cobra o se endosa a nombre de otra persona el documento de la deuda

ANTICIPO DE SUELDOS

CONCEPTO: Contiene aquellos valores que se entrega al personal antes de cancelar sus sueldos correspondientes.

DEBITA

Por los anticipos entregados a diferentes empleados.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Por el cobro del anticipo o compensación en el rol de pagos mensual.

IVA EN COMPRAS

CONCEPTO: Registra los valores cancelados por concepto del Impuesto al Valor Agregado en la compra de bienes o servicios.

DEBITA

Por la compra de bienes o servicios que graban IVA.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Por devolución de los materiales.
Por la declaración del impuesto al valor agregado.

ANTICIPO IVA RETENIDO

CONCEPTO: Abarca valores retenidos del impuesto al valor agregado en la venta de bienes y servicios grabados

DEBITA

Por la venta de bienes y servicios que graban IVA 12%.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Por la declaración mensual o semestral del impuesto al valor agregado.

ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO: Esta cuenta registra valores retenidos en la venta de bienes y servicios que están sujetos a diferentes porcentajes de retención en la fuente del impuesto a la renta

DEBITA

Por efectuar la retención en la venta de bienes y servicios a empresas que actúan como agentes de retención.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Por realizar la declaración anual del impuesto a la renta.

CRÉDITO TRIBUTARIO

CONCEPTO: Se define como la diferencia entre el IVA cobrado en ventas menos el IVA pagado en compras.

DEBITA

Por la realización de la declaración del IVA, cuando el saldo del IVA en compras es mayor al IVA en ventas.

SALDO: Deudor

ACREDITA

En las declaraciones mensuales para compensar el saldo del IVA ventas e IVA compras

ANTICIPO A PROVEEDORES

CONCEPTO: Registra los valores cancelados en forma anticipada a proveedores de bienes o servicios.

DEBITA

Por los pagos anticipados realizados a proveedores.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Por la devolución de los pagos anticipados por la falta de cumplimiento del contrato.

INVENTARIO SUMINISTROS DE OFICINA

CONCEPTO: Abarca todas las compras de bienes menores utilizados en el consumo interno y pasan a formar parte del inventario.

DEBITA

Por la compra de suministros.

SALDO: Deudor

ACREDITA

Por la devolución de suministros defectuosos.
Por el consumo.

PAGADOS POR ANTICIPADO

CONCEPTO: **Registra el valor cancelado antes de utilizar el servicio.**

DEBITA

ACREDITA

Por el valor pagado anticipadamente.

Por la utilización del servicio.

PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES

CONCEPTO: **Registra valores que se provisionan para cubrir el riesgo de cuentas de poca probabilidad de recuperación.**

DEBITA

ACREDITA

**Por los valores que se han dado de baja.
Por ajustes cuando hay error en el registro.**

Por los valores estimados como incobrables de la cartera de clientes.

SALDO: **Deudor**

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

CONCEPTO: **Son todos los bienes muebles e inmuebles que no están destinados para la venta, pero si forman parte de la empresa.**

SALDO: **Deudor**

MUEBLES DE OFICINA

CONCEPTO: **Registra los diferentes muebles de propiedad de la empresa utilizados para el desarrollo de sus operaciones.**

DEBITA

ACREDITA

**Por la compra de muebles.
Por las mejoras que representen un mayor valor de los muebles de oficina.**

Por la venta de los muebles que ya no se utilizan.
Cuando se dan de baja, por pérdida o robo.
Por entregar donaciones.

SALDO: **Deudor**

EQUIPOS DE OFICINA

CONCEPTO: **Registra los equipos electrónicos y mecánicos de gran utilidad en la operación administrativa y operativa de las empresas.**

DEBITA

ACREDITA

**Por la adquisición de los equipos de oficina.
Por la inversión que realiza la persona que compra o el empresario.
Por el valor estimado de donativos.**

Por la venta del equipo.
Por el retiro que realiza la persona acreedora del equipo.
Por las devoluciones del equipo.
Por las donaciones cedidas.

SALDO: **Deudor**

EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

CONCEPTO: Representan los equipos de; (computadoras, portátiles, teclados, impresoras entre otros), que pertenecen a la entidad y que son utilizados para sus labores cotidianas.

DEBITA

Por la compra de aparatos de computación.
Por el valor estimado de donativos.
SALDO: Deudor

ACREDITA

Por la venta de los dispositivos.
Cuando se da de baja al equipo.
Por las donaciones cedidas.

DEPRECIACIÓN ACUMULADA

CONCEPTO: Se registra como una compensación, ya que disminuye la cuenta de los activos fijos, es decir, se refiere al período de tiempo que tarda un activo en depreciarse.

DEBITA

El valor de la depreciación acumulada cuando se realiza una venta, baja o donativos.
Cuando se realizan ajustes.
SALDO: Acreedor

ACREDITA

El valor de la depreciación acumulada, que se calculará con los métodos de depreciación.

OTROS ACTIVOS

CONCEPTO: Son aquellos activos que se recuperan o se extinguen a largo plazo.

SALDO: Deudor

GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN

CONCEPTO: Se registra para la constitución jurídica de una entidad. Además, son aquellos gastos que son utilizados para la creación de una empresa.

DEBITA

Por la adquisición del servicio.
Cuando se efectúan mejoras.
SALDO: Deudor

ACREDITA

Cuando finaliza el tiempo de amortización.

AMORTIZACIÓN ACUMULADA

CONCEPTO: Se registra a través del saldo de la cuenta de activo y se mantiene durante toda la vida.

DEBITA

ACREDITA

Por la venta del bien. Cuando se contabiliza y se registra la
Cuando se destruye total o parcialmente. amortización anual del bien.
Cuando finaliza su vida útil
SALDO: Acreedor

PASIVO

CONCEPTO: Es la financiación de la entidad, en el mismo sentido corresponde a las obligaciones de pago a terceros.
SALDO: Acreedor

PASIVO CORRIENTE

CONCEPTO: Son las deudas y obligaciones que vencen dentro de un año o también conocido como deudas a corto plazo.
SALDO: Acreedor

SUELDOS POR PAGAR

CONCEPTO: Es el dinero que representa una deuda que tiene el empleador hacia sus empleados y esos sueldos son vencidos.

DEBITA

Cuando el empleador paga sus obligaciones al personal de la entidad.
SALDO: Acreedor

ACREDITA

Cuando sus sueldos están vencidos.

APORTE INDIVIDUAL IESS POR PAGAR

CONCEPTO: Este tipo de aporte corre a cargo del trabajador y se descuenta de la remuneración mensual.

DEBITA

Cuando se paga mensualmente la remuneración.
SALDO: Acreedor

ACREDITA

Cuando se realiza retenciones del aporte mensual en el rol de pagos.

APORTE PATRONAL IESS POR PAGAR

CONCEPTO: Es la obligación que el empleador debe cumplir hacia el personal afiliado al IESS.

DEBITA

ACREDITA

Cuando se paga mensualmente la remuneración se calcula la proporción patronal a pagar en el IESS.

SALDO: Acreedor

Cuando se realiza el cálculo del aporte patronal al IESS de forma mensual.

RETENCIONES JUDICIALES

CONCEPTO: Es el valor que se descuenta al personal a través de los roles de pagos, este caso en particular se da cuando un juez competente notifique a la empresa la retención, mediante oficio.

DEBITA

El porcentaje de retención se cancela a la autoridad competente a través del depósito en la cuenta consignada para el efecto.

SALDO: Acreedor

ACREDITA

En el rol de pagos se hace la retención correspondiente.

IVA EN VENTAS

CONCEPTO: Es el impuesto al valor agregado que se percibe al momento de realizar la venta en cada fase del proceso de producción, distribución y comercialización de bienes o servicios.

DEBITA

**Por las devoluciones.
Por las declaraciones del IVA**

SALDO: Acreedor

ACREDITA

En las ventas efectuadas con IVA

IVA RETENIDO POR PAGAR

CONCEPTO: Es un porcentaje sobre las rentas de las personas de no entregar el valor total de la compra, por el contrario, retener por concepto de IVA

DEBITA

Cuando se cancela el porcentaje retenido en la declaración del IVA.

SALDO: Acreedor

ACREDITA

Al momento de realizar la retención del IVA.

RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR

CONCEPTO: Es un porcentaje que se retiene del impuesto a la renta a las personas jurídicas o naturales obligadas a llevar contabilidad.

DEBITA

Cuando se cancela a la Autoridad Tributaria el porcentaje retenido al momento de realizar la declaración.

SALDO: Acreedor

ACREDITA

Al momento de realizar la retención en la fuente.

PROVEEDORES

CONCEPTO: Son aquellas personas a quienes debemos por la compra bienes o servicios que están relacionados con la actividad de la entidad.

DEBITA

**Por el pago parcial o total de la deuda.
Por la devolución del bien o servicio que se adquiere endeudándose.**

SALDO: Acreedor

ACREDITA

Cuando se adquiere una deuda por la compra de un bien o servicio.

CUENTAS POR PAGAR

CONCEPTO: Es una aportación por la deuda que se da por la adquisición de un bien o servicio, a su vez se conoce en términos de crédito sin embargo no tienen documentos de respaldo.

DEBITA

**Por el pago parcial o total de la deuda.
SALDO: Acreedor**

ACREDITA

Cuando se contrae una deuda.

DOCUMENTOS POR PAGAR

CONCEPTO: Se registra por deudas u obligaciones de la entidad siempre y cuando se firme un pagaré, o un documento de respaldo.

DEBITA

**Por el abono al pagaré o documento de respaldo.
Por la renovación de la deuda.
Por el pago parcial o total de la obligación.**

SALDO: Acreedor

ACREDITA

Por las compras realizadas a crédito con la firma que respalde un documento.

ANTICIPO CLIENTES

CONCEPTO: Es un adelanto o un anticipo que se efectúa por la venta de un bien o un servicio.

DEBITA

ACREDITA

Cuando se realiza la entrega del bien inmueble.

Cuando se recibe dinero de manera adelantada por parte de los clientes.

SALDO: Acreedor

PRÉSTAMOS BANCARIOS POR PAGAR

CONCEPTO: Son aquellos préstamos recibidos de las entidades financieras.

DEBITA

ACREDITA

Por abonos.

Cuando se registra el préstamo bancario.

Por cancelación total del préstamo.

SALDO: Acreedor

PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR

CONCEPTO: Son aquellos valores destinados para cubrir obligaciones como: décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, vacaciones y fondos de reserva.

DEBITA

ACREDITA

Al momento de generar el gasto de dichas obligaciones.

Cuando se realiza el cierre del ejercicio.

Por el pago al IESS.

SALDO: Acreedor

UTILIDAD A TRABAJADORES POR PAGAR

CONCEPTO: Se establece cuando la empresa reconoce el beneficio a sus trabajadores que es el 15% de las utilidades.

DEBITA

ACREDITA

Cuando se distribuye las utilidades al personal.

Cuando existe una deuda de las utilidades que pertenecen a los empleados.

Por el pago de beneficios a los trabajadores.

SALDO: Acreedor

IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR

CONCEPTO: Son aquellas rentas que son obligadas a cancelar las personas naturales, las sucesiones indivisas, las sociedades nacionales o extranjeras dentro de un periodo fiscal.

DEBITA

ACREDITA

Por abonos.

Se da por pago pendiente del impuesto a la

Por el pago total del impuesto a la renta.

renta causado.

SALDO: Acreedor

PATRIMONIO

CONCEPTO: Comprende el capital que aportan los dueños de la organización.

SALDO:

Acreedor

CAPITAL

CONCEPTO: Es el aporte de los socios que consta en el registro de la Constitución, la capitalización de utilidades, o a su vez el incremento de capital.

DEBITA

ACREDITA

Al disminuir el capital.

Al incrementar el capital.

Al amortizar pérdidas de ejercicios económicos.

En el momento de capitalizar las utilidades.

SALDO:

Acreedor

RESULTADOS

CONCEPTO: Es una cuenta, que abarca la utilidad/pérdida que se obtuvo en ejercicios anteriores y en el mismo año.

SALDO:

Acreedor

UTILIDAD NO DISTRIBUIDA DE EJERCICIOS ANTERIORES

CONCEPTO: Son los valores a favor de la constructora por concepto de utilidad no distribuida de años anteriores.

DEBITA

ACREDITA

En el momento de aplicar utilidades no distribuidas.

En el momento de no realizar la distribución de las utilidades.

SALDO:

Acreedor.

PÉRDIDA ACUMULADA DE EJERCICIOS ANTERIORES

CONCEPTO: Es el resultado en contra de la constructora que resulta una vez finalizado el período económico.

DEBITA

ACREDITA

En el momento de aumento de las pérdidas acumuladas.

Al tomar las amortizaciones que se realicen de este tipo de pérdidas, que afectan al capital.

SALDO:

Acreedor

UTILIDAD DEL EJERCICIO

CONCEPTO: cuando al finalizar el período económico se obtiene un resultado positivo del ejercicio.

DEBITA

ACREDITA

Al momento de distribuir las utilidades obtenidas con la finalidad de cumplir con las obligaciones patronales y fiscales.

En el momento de obtener utilidades en un período económico determinado.

Al momento de determinar las reservas.

Al determinar los dividendos para los socios.

SALDO:

Acreedor

PÉRDIDA DEL EJERCICIO

CONCEPTO: cuando al finalizar el período económico se obtiene un resultado negativo.

DEBITA

ACREDITA

En el momento de generar una pérdida en el ejercicio.

Al momento de amortizar el resultado negativo obtenido en un período determinado.

SALDO:

Acreedor

CUENTAS DE INGRESOS

CONCEPTO: se refiere a las entradas de dinero que recibe la constructora al realizar sus actividades en un período determinado.

SALDO:

Acreedor

INGRESOS OPERACIONALES

CONCEPTO: son aquellos valores que corresponden a la actividad de las operaciones propias de la constructora.

SALDO: Acreedor

VENTAS

CONCEPTO: Son los valores adquiridos para la construcción por concepto de las ventas.

DEBITA

ACREDITA

En el momento de cerrar las ventas.

Por la venta de las operaciones a las que se dedica la constructora.

SALDO: Acreedor

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS

CONCEPTO: es la ganancia obtenida por la diferencia de las ventas netas menos el costo de ventas.

DEBITA

ACREDITA

En el momento de finalizar el ejercicio económico, mediante las cuentas de ingresos.

En el momento de establecer la diferencia entre las ventas netas menos el costo de ventas.

SALDO: Acreedor

INGRESOS NO OPERACIONALES

CONCEPTO: Aquellos ingresos de dinero que no provienen de la actividad principal de la constructora.

SALDO: Acreedor

INTERESES GANADOS

CONCEPTO: Es aquella entrada de dinero por concepto de interés generados al mantener cuentas de ahorro, depósitos a plazo, inversiones, bonos del estado, etc.

DEBITA

ACREDITA

Al realizar un ajuste.

En el momento de recibir los valores por el interés generado a favor de la entidad.

Al finalizar el ejercicio económico a través de las cuentas de ingresos.

SALDO: Acreedor

COMISIONES GANADAS

CONCEPTO: es el valor que se genera por comisiones diferentes a la actividad operacional de la constructora.

DEBITA

En el momento de realizar los ajustes.

Al finalizar el ejercicio económico a través de las cuentas de ingresos.

SALDO:

ACREDITA

En el momento de recibir los valores por las comisiones generadas a favor de la entidad.

Acreedor

UTILIDAD EN VENTAS DE ACTIVOS FIJOS

CONCEPTO: Es aquella ganancia que se genera por la venta de un activo fijo de la entidad, al finalizar su vida útil.

DEBITA

En el momento de realizar los ajustes.

Al finalizar el ejercicio económico a través de las cuentas de ingresos.

SALDO:

ACREDITA

Cuando ingresa el valor por la venta del

Activo Fijo.

Acreedor

CUENTAS DE GASTOS

CONCEPTO: Son aquellos desembolsos de dinero que se originan para las actividades propias de la entidad.

SALDO:

Acreedor

EGRESOS OPERACIONALES

CONCEPTO: Son aquellos gastos que surgen para la operabilidad de las actividades propias de la constructora.

SALDO:

Acreedor

SUELDOS

CONCEPTO: Pago de sueldos de acuerdo a la ley.

DEBITA

Por el importe pagado por concepto de sueldos al personal de la empresa.

ACREDITA

Al realizar ajustes.

En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

HORAS EXTRAS

CONCEPTO: Registro de los gastos que pueden ser no periódicos por concepto de horas extras reconocidas al personal, según la ley.

DEBITA

Por el importe pagado al personal de la empresa, por concepto de horas extras.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

APORTE PATRONAL AL IEISS

CONCEPTO: Registro de los gastos por el trabajo referido al Aporte IEISS, según la ley.

DEBITA

Por el importe pagado por conocimiento de aporte patronal del personal de la empresa.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

DÉCIMO TERCER SUELDO

CONCEPTO: Registro de los gastos por el trabajo referido al XII sueldo del empleado, según lo establecido en la ley

DEBITA

Por el importe pagado por conocimiento de XIII sueldo del personal de la empresa.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

DECIMO CUARTO SUELDO

CONCEPTO: Registro de los gastos por el trabajo referido al XII sueldo del empleado, según lo establecido en la ley.

DEBITA

ACREDITA

Por el importe pagado por conocimiento de XIV sueldo del personal de la empresa.	Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:	Deudor

FONDOS DE RESERVA

CONCEPTO: Registro de los gastos incurridos referente a los fondos de reserva del personal bajo la normativa legal. Estos valores son depositados de manera anual en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social o de manera mensual se detalla en el rol de pagos.

DEBITA	ACREDITA
En el momento de pagar los valores correspondientes esta subcuenta contable al personal de la entidad.	Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:	Deudor

VACACIONES

CONCEPTO: Son los valores que surgen por las vacaciones a los empleados, se calcula según establece la ley

DEBITA	ACREDITA
En el momento de pagar los valores correspondientes esta subcuenta contable denominada vacaciones al personal de la entidad.	Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:	Deudor

ARRIENDOS PAGADOS

CONCEPTO: Son los valores causados por motivos de arriendos por parte de la empresa en ciertos bienes inmuebles cuya finalidad es contribuir en el progreso de las actividades propias.

DEBITA	ACREDITA
En el momento de pagar los valores correspondientes esta subcuenta contable a terceros.	Al realizar ajustes.

En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

SEGUROS PAGADOS

CONCEPTO: Son los valores causados por el pago de seguros en beneficio del personal o de los bienes de la empresa.

DEBITA

En el momento de pagar los valores correspondientes a los seguros.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

SERVICIOS BÁSICOS

CONCEPTO: Es el valor causado por el pago de los servicios básicos utilizados por la empresa para el desarrollo de las actividades.

DEBITA

En el momento de pagar los valores correspondientes al agua potable, luz eléctrica, teléfono.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

COMBUSTIBLE

CONCEPTO: Son los valores causados por el pago del consumo de combustible destinado exclusivamente para el cumplimiento de las actividades de la empresa.

DEBITA

En el momento de pagar los valores correspondientes al combustible.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

SUMINISTROS DE OFICINA

CONCEPTO: Es el valor de los gastos incurridos en referencia a los suministros de oficina utilizados para el cumplimiento de las actividades de la empresa.

DEBITA	ACREDITA
En el momento de pagar los valores correspondientes a los suministros de oficina.	Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:	Deudor

MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA

CONCEPTO: Es el valor de los gastos incurridos en referencia a los materiales de seo y limpieza utilizados para el cumplimiento de las actividades de la empresa.

DEBITA	ACREDITA
En el momento de pagar los valores correspondientes a los materiales de seo y limpieza.	Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:	Deudor

TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN

CONCEPTO: Es el valor de los gastos incurridos en referencia a los transporte y movilización utilizados para el cumplimiento de las actividades de la empresa.

DEBITA	ACREDITA
En el momento de pagar los valores correspondientes al transporte y la movilización necesaria de los empleados.	Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:	Deudor

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

CONCEPTO: Son los valores pagados por motivo de mantenimiento o reparación de los activos fijos que posee la empresa.

DEBITA	ACREDITA
En el momento de pagar los valores correspondientes a mantenimiento de los activos fijos	Al realizar ajustes.

En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

PÉRDIDA DE VENTA DE ACTIVOS FIJOS

CONCEPTO: Es el valor registrado por pérdidas ocasionales en los activos fijos que tiene la entidad.

DEBITA

En el momento de realizar la venta de los activos fijos correspondientes a la entidad.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

CUENTAS INCOBRABLES

CONCEPTO: Son los valores que se registran por el valor incobrables de las cuentas por cobrar.

DEBITA

Es el valor de la cuenta por cobrar calculado por medio del procedimiento elegido.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

DEPRECIACIÓN

CONCEPTO: son los valores calculados para las depreciaciones de los activos fijos (edificios, muebles de oficina, equipos de oficina, equipos de cómputo, vehículos) por el método que se elija adecuado para poder depreciar.

DEBITA

Por la cantidad resultante de aplicar el método de depreciación durante el ejercicio contable.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

GASTO DE VENTAS

CONCEPTO: Perciben a los rubros de la actividad normal de la entidad y que se relacionan de manera directa con la gestión de ventas.

	DEBITA	ACREDITA
SALDO:		Deudor

COMISIONES DE VENTAS

CONCEPTO: Son los valores generados por la comisión de ventas.

	DEBITA	ACREDITA
Por la cantidad resultante de aplicar el porcentaje de comisión en relación a las ventas.		Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:		Deudor

PUBLICIDAD

CONCEPTO: Son los rubros causados por la publicidad en los diferentes medios de comunicación.

	DEBITA	ACREDITA
Por el pago generado en la publicidad.		Al realizar ajustes. En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
SALDO:		Deudor

GASTOS FINANCIEROS

CONCEPTO: Aquellos rubros originados por el capital y los intereses.

	DEBITA	ACREDITA
SALDO:		Deudor

INTERESES PAGADOS

CONCEPTO: Son aquellos valores originados por los intereses de préstamos solicitados por la entidad.

	DEBITA	ACREDITA
Por el pago generado por los intereses.		Al realizar ajustes.

En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

COMISIONES BANCARIAS

CONCEPTO: Son los valores que generan las instituciones financieras al cliente por motivo de comisión.

DEBITA

Cuando se generan las notas de débito por parte del banco a la empresa.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

SERVICIOS BANCARIOS

CONCEPTO: Son los valores que se genera en las instituciones financieras por sus servicios prestados ej.: chequera, cuentas corrientes, etc.

DEBITA

Cuando se realiza las notas de débito por la emisión de estados de cuenta, chequeras y demás servicios que brinda las entidades financieras a las empresas.

ACREDITA

Al realizar ajustes.
En el momento de finalizar el ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

SALDO: Deudor

COSTO DE VENTAS

CONCEPTO: Es el valor de los productos al precio de costo

DEBITA

Por el pago generado por los intereses.

ACREDITA

Cuando el ingreso de la mercadería como inventario final.
En el momento de finalizar el ejercicio económico en las ventas netas que ayuda a la determinación de la UBV.

SALDO: Deudor

COMPRAS

CONCEPTO: Son las adquisiciones de los materiales necesarios para el cumplimiento de la venta.

DEBITA	ACREDITA
Por la compra de materiales.	Al finalizar el proceso contable en donde se cierra las devoluciones.
SALDO:	Deudor

CUENTAS TRANSITORIAS

CONCEPTO: Son aquellas cuentas de uso temporal para el uso de cierre de los elementos del gastos e ingresos y así determinar la pérdida o utilidad del ejercicio.

CUENTAS DE ORDEN

CONCEPTO: Son aquellas cuentas que no afectan al activo, pasivo, patrimonio, ingresos ni gastos, pero su registro es indispensable para reconocer valores ajenos.

Documentos fuente

Una vez finalizado con el diseño del sistema contable “**AUDITEG**” para la empresa EG Grupo Inmobiliario, a continuación, se detallan los documentos fuentes que generará el sistema y que respaldarán la información de la mayoría de las operaciones de la entidad:

Tabla 1-3: Documento fuente

Documentos Fuente	Si	No
Kárdex		X
Rol de Pagos		X
Facturas		X
Libro Diario	X	
Libro Mayor	X	
Balance de Comprobación	X	
Estado de Resultados	X	
Estado de Situación Financiera	X	
Notas de Crédito		X
Notas de Débito		X
Guías de Remisión		X
Comprobantes de Retención		X
Liquidación de Compras		X

Fuente: Sistema Integral AUDITEG
Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Diagrama de flujo

a) Proceso de construcción de la vivienda de tres pisos:

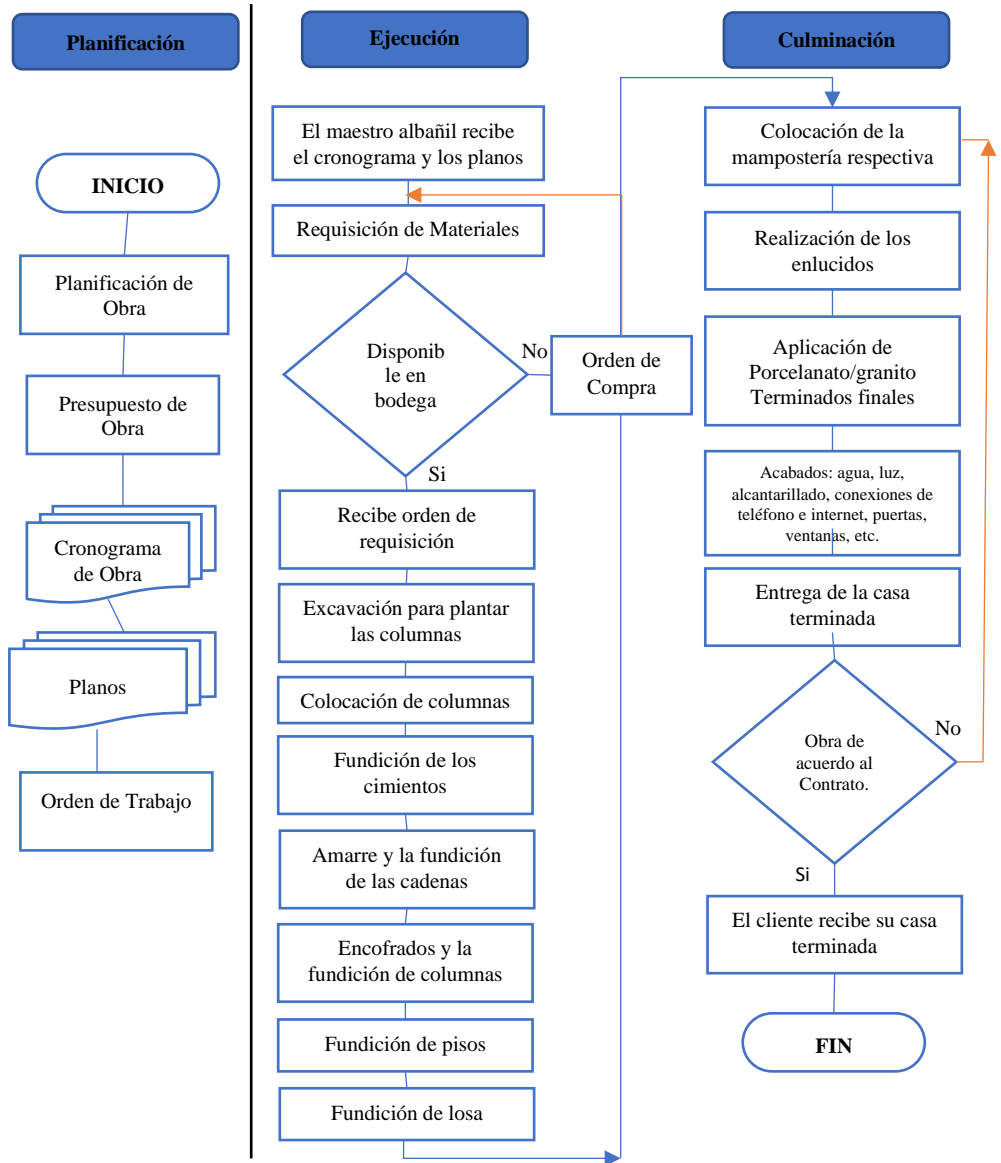


Gráfico 1-3: Flujograma de construcción

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

b) Proceso del ciclo contable aplicado a la empresa EG Grupo Inmobiliario

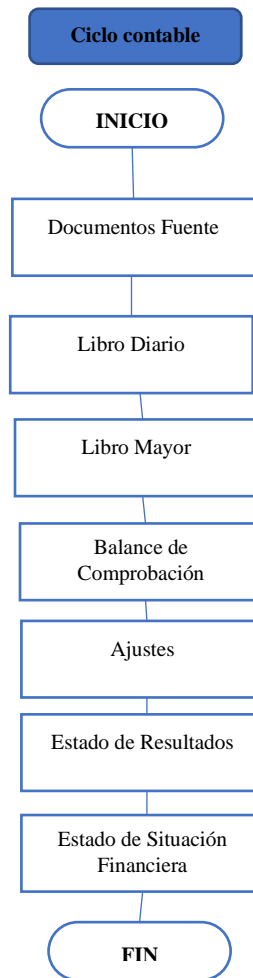


Gráfico 2-3: Flujograma ciclo contable

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

La instalación

La instalación del diseño del sistema contable se llevará a cabo una vez sea analizado y aprobado por los directivos de la empresa EG Grupo Inmobiliario.

3.2.2 Fase II: Valuación

En esta fase se dio la valuación a las cuentas contables que se plantea proponer para la empresa.

Tabla 2-3: Matriz de valuación de las cuentas en EG Grupo Inmobiliario

GRUPO O CUENTA	FORMA DE VALUACIÓN	NORMAS NIC/NIIF
Efectivos y equivalentes del efectivo	Cuantificación del dinero en dólares americanos de los EE. UU sea en efectivo o del banco, aplicando así la moneda de curso legal establecida en el país.	NIC 7
Cuentas y documentos por cobrar	De acuerdo al importe que se pacte entre las dos partes.	NIC 39
Inventarios	A través del costo	NIC 2
Control de inventarios	Método PEPS	NIC 2
Depreciaciones	A través del método legal	NIC 16
Inventario de Suministro de Oficina	A través del costo	NIC 2
Valores en pre pagados	De acuerdo al importe pactado.	NIC 39
Propiedad, planta y equipo	A través del valor razonable	NIC 16
Obligaciones	Basado en la norma legal	NIC 12 Y NIC 18
Valores en pre cobrados	De acuerdo al importe pactado.	NIC 19
Capital	A través de la inversión del inicio.	NIC 33
Resultados	Los ingresos a la entidad menos los costos y gastos generados.	NIC 18

Fuente: EG Grupo Inmobiliario

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

3.2.3 Fase III: Procesamiento

En esta fase se dio a conocer la elaboración de los estados financieros, que son resultados de las transacciones registradas durante un período contable; que para fines de demostración de la información financiera se toma el desarrollo de una obra de construcción de tres pisos. Esta información es recopilada a través el ciclo contable.

Captación

En esta sub fase se obtiene la información por medio del uso de los documentos fuente, luego de verificar los cálculos en cuanto al IVA, descuentos, base imponible, totales, fechas de registro, información correcta de la empresa.

Clasificación

Una vez obtenida la información en el procesamiento anterior, en este apartado se procede a clasificar en base a la naturaleza de las cuentas previstas en el plan de cuentas, con el fin de ir acumulando el valor de dicha cuenta y al final obtener un saldo real.

Registro

A continuación, se aplica el procesamiento de la información utilizando el sistema contable diseñado y tomando en cuenta el principal principio de la contabilidad que es la partida doble.

Cálculo

En el inicio de esta contabilidad se dio a conocer cuáles serán las formas de cálculos para los diferentes recursos necesarios de calcular:

BIENES	CÁLCULO
Depreciación vehículos	20%
Depreciación equipos de cómputo	33%
Depreciación maquinaria y equipos	10%
Depreciación muebles y enseres	10%

Método de valoración de los inventarios	PEPS
Provisión de las cuentas incobrables	1%
Roles de pago	De acuerdo a lo establecido en el código de trabajo y la ley de seguridad social
Roles de provisiones	

Síntesis

Para finalizar esta fase de procesamiento, se procede a elaborar los resultados finales con respecto a la información ingresada en el sistema contable, y si determinar la situación contable y financiera de la empresa.

El ejercicio que se llevó a cabo en la práctica es sobre una vivienda de tres pisos. EG Grupo Inmobiliario en el mes de mayo del año 2019, firmó un contrato de obra con Sra. Cecilia Alvarado (Parte Interesada), para la construcción de la obra antes mencionada. en este tratado se da a conocer los parámetros considerados por las dos partes como: el precio, plazo de entrega de la obra, obligaciones que tienen etc.

A su vez, se presenta el presupuesto de la obra, detallando los rubros y valores económicos correspondientes en cada etapa.

Tabla 3-3: Presupuesto de obra

PRESUPUESTO DE OBRA VIVIENDA DE TRES PISOS					
No	DESCRIPCIÓN DE RUBROS	Cantidad	Unidad	P.Unitario	V. TOTAL
1	Preliminares				
	Limpieza manual del terreno	128,26	M2	\$ 1,05	\$ 135,00
	Replanteo	120	M3	\$ 1,75	\$ 210,00
	Excavación de cimientos	42,31	M3	\$ 2,01	\$ 85,00
	Excavación de plintos	10,2	M3	\$ 8,82	\$ 90,00
2	Mampostería				
	Mampostería de ladrillo	432,4	M2	\$ 9,88	\$ 4.270,00
3	Hormigones en				
	Plintos	19,03	M3	\$ 42,04	\$ 800,00
	Columnas	19,17	M3	\$ 86,07	\$ 1.650,00
	Cadenas inferiores	16,88	M3	\$ 53,32	\$ 900,00

	Losas espesor 25 cm	26,66	M3	\$ 412,60	\$ 11.000,00
	Acero de refuerzo todo diámetro	19,04	M3	\$ 768,43	\$ 14.631,00
	Viga colgante	19,04	M3	\$ 52,52	\$ 1.000,00
	Muro de hormigón armado y escalera colgante	19,04	M3	\$ 52,52	\$ 1.000,00
	Contrapiso	6,32	M3	\$ 395,57	\$ 2.500,00
	Dinteles de hormigón	21,34	M3	\$ 46,86	\$ 1.000,00
4	Revestimientos				
	Enlucido horizontal	259,44	M2	\$ 11,56	\$ 3.000,00
	Enlucido vertical	582,65	M2	\$ 10,30	\$ 6.000,00
	Masillado de losa exterior	259,44	M2	\$ 5,78	\$ 1.500,00
	Masillado de pisos	89,75	M2	\$ 22,28	\$ 2.000,00
	Zócalo de cerámica en paredes	109,3	M2	\$ 13,72	\$ 1.500,00
5	Pisos				
	Madera, tablón chanul	113,14	M2	\$ 70,71	\$ 8.000,00
	Porcelanato	84,17	M2	\$ 34,45	\$ 2.900,00
	Vereda perimetral	38	M	\$ 13,16	\$ 500,00
6	Carpintería metal/madera				
	Ventana de aluminio	67,01	M2	\$ 62,68	\$ 4.200,00
	Vidrio	65	M2	\$ 10,77	\$ 700,00
	Puertas interiores	7	U	\$ 571,43	\$ 4.000,00
	Puertas exteriores	3	U	\$ 533,33	\$ 1.600,00
	Cerrajería puerta principal	3	U	\$ 126,67	\$ 380,00
	Cerrajería puerta interior	2	U	\$ 300,00	\$ 600,00
	Estructura metálica tapa grada	1	U	\$ 1.400,00	\$ 1.400,00
	Vidrio 6mm para tapa grada estructura	12	M	\$ 25,00	\$ 300,00
7	Instalación de tubería				
	Desagüe aguas servidas	38	M	\$ 1,47	\$ 56,00
	Caja de revisión	16	M	\$ 28,75	\$ 460,00
	Punto de agua	28	M	\$ 12,14	\$ 340,00
	Tubería PVC 1/2 agua fría	18,2	M	\$ 16,48	\$ 300,00
	Tubería PVC 1/2 agua caliente	18,2	M	\$ 23,08	\$ 420,00
	Tubería PVC 6" desagüe	36,5	M	\$ 17,26	\$ 630,00
8	Instalaciones eléctricas 1				
	Luminarias	78	PTO	\$ 18,59	\$ 1.450,00
	Tomacorrientes	3	PTO	\$ 450,00	\$ 1.350,00
	Caja térmica	6	PTO	\$ 91,82	\$ 550,90
	Teléfono y tv	2	PTO	\$ 110,00	\$ 220,00
	Timbre	1	PTO	\$ 200,00	\$ 200,00
	Portero eléctrico	3	U	\$ 173,33	\$ 520,00
9	Instalaciones eléctricas 2				

	Closet para dormitorios	4	U	\$ 1.061,00	\$ 4.244,00
	Mesón de cocina	1	M	\$ 480,00	\$ 480,00
	Barrederas cerámicas	8,12	M	\$ 117,00	\$ 950,00
	Pasamano de hierro	20,06	M	\$ 22,93	\$ 460,00
10	Piezas sanitarias				
	Inodoros	6	U	\$ 416,67	\$ 2.500,00
	Lavabos	6	U	\$ 136,67	\$ 820,00
	Mezcladoras	10	U	\$ 70,00	\$ 700,00
	Lavaplatos	3	U	\$ 43,33	\$ 130,00
	Accesorios	2	U	\$ 184,00	\$ 368,00
	Rejilla de 2"	36,5	M	\$ 0,99	\$ 36,00
	Tina de baño dormitorio master	4	U	\$ 450,00	\$ 1.800,00
11	Pinturas				
	Pintura interior inc. Empaste	341,32	M2	\$ 14,65	\$ 5.000,00
	Pintura exterior inc. Empaste	341,32	M2	\$ 7,32	\$ 2.500,00
	Acabados de tumbados alisados blanqueados	341,32	M2	\$ 3,52	\$ 1.200,00
	Pintura de tumbados	50	L	\$ 18,00	\$ 900,00
12	Cubierta				
	Teja	1	U	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
	Canalón de tool pintado y bajante de tool	4	U	\$ 225,00	\$ 900,00
	Buhardillas	1	U	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00
13	Cisterna				
	Excavación 3x2x2m	6	M2	\$ 16,67	\$ 100,00
	Acero	1	M	\$ 480,00	\$ 480,00
	Hormigón simple 210kg/cm2 + encofrado	6	M2	\$ 116,67	\$ 700,00
	Enlucido + impermeabilizante	6	M2	\$ 50,00	\$ 300,00
	Cerámica	15	U	\$ 33,33	\$ 500,00
	Losa e=20 cm	6	M2	\$ 50,00	\$ 300,00
	Tapa metálica	1	U	\$ 305,00	\$ 305,00
	Masillado de losa	75	KG	\$ 2,93	\$ 220,00
14	Equipo cisterna.				
	Bomba fv 1 hp	1	U	\$ 660,00	\$ 660,00
	Tanque hidroneumático 80 galones	1	U	\$ 610,00	\$ 610,00
15	Pérgola				
	Columnas, madera 0.18",0.18", 2.50m	4	M	\$ 110,00	\$ 440,00
	Vigas de madera 0.18",0.18",5.30m	4	M	\$ 135,00	\$ 540,00
	Vigas de madera 0.18",0.18",3.0m	4	M	\$ 117,50	\$ 470,00
	Vidrio 6mm	12	U	\$ 32,50	\$ 390,00
16	Otros				
	Lavandería	1	U	\$ 550,00	\$ 550,00

Molduras	25	M	\$ 68,00	\$ 1.700,00
Desalojo de escombros	25	M2	\$ 34,00	\$ 850,00
Fachaleta	25	M2	\$ 36,00	\$ 900,00
Cortina de baño de aluminio doble hoja	3	M	\$ 316,67	\$ 950,00
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO				\$ 125.000,90

Fuente: EG Grupo Inmobiliario

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

El cronograma establecido para esta obra es de seis meses consecutivos a la firma del contrato de obra, en donde se detalló los avances y tiempo de duración.

Tabla 4-3: Cronograma de obra

CRONOGRAMA DE OBRA: VIVIENDA DE TRES PISOS								
No	DESCRIPCIÓN DE RUBROS	EJECUCIÓN DE LA OBRA						
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1	Limpieza manual del terreno	X						
2	Replanteo	X						
3	Excavación de cimientos	X						
4	Excavación de plintos	X						
5	Mampostería de ladrillo	X						
6	Plintos	X						
7	Columnas	X						
8	Cadenas inferiores	X						
9	Losas espesor 25 cm	X						
10	Acero de refuerzo todo diámetro	X						
11	Viga colgante	X						
12	Muro de hormigón armado y escalera colgante	X						
13	Contrapiso	X						
14	Dinteles de hormigón	X						
15	Enlucido horizontal			X				
16	Enlucido vertical			X				
17	Masillado de losa exterior			X				
18	Masillado de pisos			X				
19	Zócalo de cerámica en paredes			X				
20	Madera, tablón chanul			X				
21	Porcelanato			X				
22	Vereda perimetral			X				
23	Ventana de aluminio				X			

24	Vidrio				X			
25	Puertas interiores				X			
26	Puertas exteriores				X			
27	Cerrajería puerta principal				X			
28	Cerrajería puerta interior				X			
29	Estructura metálica tapa grada				X			
30	Vidrio 6mm para tapa grada estructura				X			
31	Desagüe aguas servidas				X			
32	Caja de revisión				X			
33	Punto de agua				X			
34	Tubería PVC 1/2 agua fría				X			
35	Tubería PVC 1/2 agua caliente				X			
36	Tubería PVC 6" desagüe				X			
37	Luminarias				X			
38	Tomacorrientes				X			
39	Caja térmica				X			
40	Teléfono y tv				X			
41	Timbre				X			
42	Portero eléctrico				X			
43	Closet para dormitorios				X			
44	Mesón de cocina				X			
45	Barrederas cerámicas				X			
46	Pasamano de hierro				X			
47	Inodoros					X		
48	Lavabos					X		
49	Mezcladoras					X		
50	Lavaplatos					X		
51	Accesorios					X		
52	Rejilla de 2"					X		
53	Tina de baño dormitorio master					X		
54	Pintura interior inc. Empaste							X
55	Pintura exterior inc. Empaste							X
56	Acabados de tumbados alisados blanqueados							X
57	Pintura de tumbados							X
58	Teja					X		
59	Canalón de tool pintado y bajante de tool					X		
60	Buhardillas					X		
61	Excavación 3x2x2m						X	
62	Acero						X	
63	Hormigón simple 210kg/cm2 + encofrado						X	
64	Enlucido + impermeabilizante						X	
65	Cerámica						X	
66	Losa e=20 cm						X	

67	Tapa metálica						X	
68	Masillado de losa						X	
69	Bomba fv 1 hp						X	
70	Tanque hidroneumático 80 galones						X	
71	Columnas, madera 0.18",0.18", 2.50m							X
72	Vigas de madera 0.18",0.18",5.30m							X
73	Vigas de madera 0.18",0.18",3.0m							X
74	Vidrio 6mm							X
75	Lavandería							X
76	Molduras							X
77	Desalojo de escombros							X
78	Fachaleta							X
79	Cortina de baño de aluminio doble hoja							X

Fuente: EG Grupo Inmobiliario

Realizado por: Aldaz, V.; Freire, S. 2020

Las transacciones que se registraron en el sistema contable “**AUDITEG**”, corresponde al período correspondiente del 20 de mayo al 30 de noviembre de 2019. De tal forma al final de este proceso se obtuvo los estados financieros de EG Grupo Inmobiliario, son:

- El 20 de mayo, se recibe por medio de una transferencia bancaria el cincuenta por ciento del valor de la obra (contrato Ing. Cecilia Alvarado). Según comprobante N° 1850.
- El 23 de mayo, con factura N°000908 se paga por la limpieza del terreno \$ 120.00, el replanteo \$ 200.00, excavación de cimientos y plintos \$ 80.00 y \$ 95.00 respectivamente con efectivo.
- El 25 de mayo, se compra con cheque 40.000 ladrillos a \$ 90.00 cada mil, con cargo directo en mampostería, mediante nota de venta N° 00210 (PNNLLC).
- El 25 de mayo, para el proceso de hormigones se compra: 100 quintales de cemento a \$ 6.74 C/qq., 80 quintales de varilla a \$ 18.00 C/qq., \$50.00 en alambre de amarre, \$ 80.00 en alambre, \$ 80.00 en impermeabilizante y \$ 90.00 en mezclante y secante. Según factura N° 001306 mediante ch (PNOLLC).
- El 25 de mayo, para el mismo proceso se compra: \$ 500.00 en tablones, \$ 280.00 en piedra, \$ 160.00 en macadam, \$ 60.00 ripio y \$ 450.00 en bloque. Según factura N° 001310 y se paga con cheque (PNOLLC).
- El 27 de mayo, por la primera semana se paga la mano de obra por \$750.00 con efectivo, según comprobante de egreso N°133.
- El 18 de junio, se paga en efectivo la cantidad de \$ 2500.00 por mano de obra semana dos y tres, según comprobante de retiro N° 202002

- El 20 de junio, se realizó un contrato para colocar el hormigón, con Hormigones Chimborazo, sobre un total del 40% del presupuesto establecido en el proceso de Hormigones del contrato de obra con cheque. Según factura N° 1429
- El 30 de junio, se paga el valor de \$ 3000.00 por la mano de obra en efectivo que corresponde a la cuarta y quinta semana, según comprobante de retiro N° 20965
- El 08 de julio, se recibe un anticipo del contrato por \$30000.00 mediante cheque por parte de Cecilia Alvarado.
- El 08 de julio, se paga mediante cheque al proveedor B, los \$ 4517.70.
- El 08 de julio en efectivo se cancela la mano de obra por un monto de \$ 750.00.
- El 18 de julio, para la fase de revestimientos se compró: 200 quintales de cemento a \$ 7.20 cada uno, \$ 660.00 en macadam fino, \$ 740.00 en arena, 12 cajas de baldosa a \$ 35.00 cada caja y \$ 290.00 en mezclante y secante. En efectivo, según factura N° 1744.
- El 22 de julio, se paga dos planillas de mano de obra en efectivo por \$ 3500.00, según comprobante N° 22545.
- El 25 de julio, para los pisos se compra: \$ 6000.00 en madera chanul, \$ 2800.00 en Porcelanato y \$ 90.00 en baldosas para la vereda, según factura N° 1848.
- El 29 de julio, pago de mano de obra por \$ 1500.00 con efectivo, según comprobante de retiro N° 22900.
- El 03 de agosto, para la fase de carpintería en madera y metal se compró: \$ 1800.00 en ventanas de aluminio, \$ 500.00 en vidrio, \$ 2100.00 en puertas interiores, \$ 600.00 en puertas exteriores, \$ 198.00 cerrajería puerta principal, \$ 380.00 puerta interior cerrajería, \$900.00 estructura metálica y \$ 300.00 en vidrio de 6mm, según factura N° 1953.
- El 06 de agosto, se paga por la semana de la mano de obra, efectivo \$ 1500.00, según comprobante 23433.
- El 09 de agosto, para la instalación de tubería se compró: \$ 90.00 en desagüé (aguas hervidas), \$ 360.00 en caja de revisión, \$ 280.00 en punto de agua, \$ 350.00 en tubería PVC ½ agua fría, \$ 380.00 en tubería PVC ½ agua caliente, \$ 280.00 tubería PVC 6” desagüé. Mediante cheque, según factura N° 2433 (PNOLLC).
- El 13 de agosto, se paga a la mano de obra por un valor de \$ 1500.00, según comprobante N° 24566.
- El 19 de agosto, para la instalación eléctrica se compró con cheque: portero eléctrico en \$ 480.00, timbre en \$ 280.00, teléfono y tv \$ 90.00, caja térmica en \$ 400.00, tomacorrientes por un valor de \$ 800.00 y luminarias en \$ 900.00, con factura N° 2844. (SOCIEDAD)

- El 29 de agosto, se realiza una compra mediante cheque lo siguiente: closet para dormitorios en \$ 2500.00, mesón para cocina en \$ 600.00, barrederas en cerámica en \$ 400.00 y el pasamano en hierro por \$ 650.00, mediante factura N° 3312.
- El 11 de septiembre, se realizó una compra de: tina de baño (dormitorio) por \$ 1800.00, rejilla de 2" en \$ 50.00, accesorios en \$ 300.00, lavaplatos en \$90.00, mezcladoras en \$960.00, lavados en \$680.00 y los inodoros por un valor de \$1900.00, según factura N°3577.
- El 13 de septiembre, se paga a los obreros un valor de \$ 2500.00, según comprobante N° 25577.
- El 27 de septiembre, se compra teja en \$ 2800.00, canalón y bajante de tool por \$ 500.00 y buhardillas en \$ 600.00. (sociedad)
- El 27 de septiembre, se paga a la mano de obra \$ 2500.00, según comprobante N° 26434
- El 01 de octubre, se recibió a través de una transferencia bancaria el valor correspondiente de \$30000 del contrato como anticipo.
- El 01 de octubre se paga al proveedor A, la cantidad de \$ 8353.57
- El 08 de noviembre, se compra: masilla de losa \$ 120.00, tapa metálica \$ 200.00, losa e=20cm en \$ 420.00, cerámica \$ 380.00, enlucido más impermeabilizante en \$ 320.00, hormigón simple + encofrado \$600.00, acero en \$ 300.00 y excavación 3x2x2m en \$ 80.00 y se paga con cheque, según factura N° 3434. (Sociedad)
- El 08 de octubre, también se compra la bomba fv 1 hp en \$ 450.00 y el tanque hidroneumático de 80 galones por \$ 600.00. Se realizó el pago mediante cheque (PNNOLLC)
- El 31 de octubre, se cancela en valor de \$ 2000.00 a los obreros del proyecto, con comprobante N° 28255.
- El 07 de noviembre, se compra mediante cheque, vidrio 6mm a \$ 350.00, vigas de madera 3.0m a \$ 390.00, vigas de madera 5.3m a \$ 330.00 y las columnas de 2.5m a \$ 230.00. (PNNOLLC)
- El 08 de noviembre, se compró lavandería a \$ 90.00, molduras en \$ 800.00, desalojo de escombros en \$ 500.00, fachaleta por \$ 780.00 y cortinas de baño/aluminio doble hoja en \$ 600.00, se paga con cheque, según factura N° 5957 (PNNOLLC)
- El 15 de noviembre, se paga con cheque por la compra de: pintura de tumbados \$ 600.00, acabados de tumbados alisado \$ 500.00, pintura exterior/empaste \$ 420.00 y pintura interior/empaste por \$ 2000.00, según factura N° 7572.
- El 26 de noviembre, se cancela en valor de \$ 2000.00 a los obreros del proyecto, con comprobante N° 30544.
- El 27 de noviembre se recibe el final del valor del proyecto por parte de Cecilia Alvarado.

Una vez generada las transacciones, se procede a registrar en el libro diario:

a) LIBRO DIARIO – EG GRUPO INMOBILIARIO

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO			
Libro Diario			
Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2019			
Asiento: 1			
Fecha: 2019-01-01			
Glosa: P/R ESTADO DE SITUACION INICIAL			
DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$217,577.56	\$0.00
1.1.2.2	Cuentas y documentos por cobrar	\$40,435.31	\$0.00
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$17,411.93	\$0.00
1.1.2.3.1.4	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	\$7,259.54	\$0.00
1.1.2.3.1.5	Otros	\$4,150.03	\$0.00
1.1.5	Construcciones en proceso	\$601,264.52	\$0.00
1.1.7	Otros activos corrientes	\$29,086.48	\$0.00
1.2.3.1	Maquinaria y equipo	\$11,380.58	\$0.00
1.2.5.1	Muebles y enseres	\$6,641.05	\$0.00
1.2.6.1	Vehículo	\$100,380.00	\$0.00
1.2.7.1	Equipo de computo	\$3,584.77	\$0.00
2.1.2.1	Cuentas por pagar	\$0.00	\$592,840.99
2.1.2.2	Documentos por pagar	\$0.00	\$10,114.33
2.1.3.1	Sueldos y salarios por pagar	\$0.00	\$6,882.18
2.1.4.2	Aporte patronal	\$0.00	\$847.22
2.1.10.1	Anticipos clientes	\$0.00	\$57,284.03

2.1.11	Otros pasivos corrientes	\$0.00	\$328.47
--------	--------------------------	--------	----------

1/25

2.1.11	Otros pasivos corrientes	\$0.00	\$328.47
1.2.3.2	(-) depreciación acumulada maquinaria y equipo	\$0.00	\$3,214.03
1.2.5.2	(-) depreciación acumulada muebles y enseres	\$0.00	\$1,938.61
1.2.6.2	(-) depreciación acumulada vehículo	\$0.00	\$44,351.26
1.2.7.2	(-) depreciación acumulada equipo de computo	\$0.00	\$3,184.40
3.2.1	Ganancia neta del periodo	\$0.00	\$318,186.25
TOTAL		\$1,039,171.77	\$1,039,171.77

Asiento: 2

Fecha: 2019-05-20

Glosa: P/R ANTICIPO DE CONTRATO SEGUN FACTURA #0001850

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$49,999.40	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
2.1.10.1.1	Proyecto 01	\$0.00	\$50,000.00
TOTAL		\$50,000.00	\$50,000.00

Asiento: 3

Fecha: 2019-05-22

Glosa: P/R COMPROBANTE #15566

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$495.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$495.00
TOTAL		\$495.00	\$495.00

Asiento: 4

Fecha: 2019-05-23

Glosa: P/R FACTURA DE COMPRA #000908

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.1.1	Limpieza manual del terreno	\$120.00	\$0.00
1.1.5.1.2	Replanteo	\$200.00	\$0.00
		\$320.00	\$0.00

2/25

1.1.5.1.3	Excavacion de cimientos	\$80.00	\$0.00
1.1.5.1.4	Excavación de plintos	\$95.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$495.00
TOTAL		\$495.00	\$495.00

Asiento: 5

Fecha: 2019-05-25

Glosa: P/R COMPRA SEGUN NOTA DE VENTA #00210

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.2.1	Mampostería de ladrillo	\$4,250.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$4,250.00
TOTAL		\$4,250.00	\$4,250.00

Asiento: 8

Fecha: 2019-05-27

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #19653

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$750.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$750.00
TOTAL		\$750.00	\$750.00

Asiento: 9

Fecha: 2019-05-25

Glosa: P/R COMPROBANTE DE EGRESO #00133

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$750.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$750.00
TOTAL		\$750.00	\$750.00

Asiento: 10

Fecha: 2019-05-31

Glosa: P/R LIQUIDACION DE IVA MES MAYO

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		

4/25

1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$488.40	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$0.00	\$488.40
TOTAL		\$488.40	\$488.40

Asiento: 11

Fecha: 2019-06-18

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #0020202

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$2,500.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$2,500.00
TOTAL		\$2,500.00	\$2,500.00

Asiento: 20

Fecha: 2019-07-08

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #21744

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$750.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$750.00
TOTAL		\$750.00	\$750.00

Asiento: 21

Fecha: 2019-07-08

Glosa: P/R PAGO A OBREROS SEGUN C.E #00136

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$750.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$750.00
TOTAL		\$750.00	\$750.00

7/25

Asiento: 22

Fecha: 2019-07-18

Glosa: P/R COMPRA SEGUN FACTURA #001744

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.4.1	Enlucido horizontal	\$668.97	\$0.00
1.1.5.4.2	Enlucido vertical	\$1,553.18	\$0.00
1.1.5.4.3	Masillado de losa exterior	\$416.33	\$0.00
1.1.5.4.4	Masillado de pisos	\$542.65	\$0.00
1.1.5.4.5	Zócalo de cerámica en paredes	\$718.87	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$468.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$4,329.00
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$39.00
TOTAL		\$4,368.00	\$4,368.00

Asiento: 23

Fecha: 2019-07-18

Glosa: P/R PAGO DE RETENCIONES SEGUN DEBITO #4465733

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.7.2.2	Irfir 2% compras servicios	\$286.40	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$287.00
TOTAL		\$287.00	\$287.00

Asiento: 24

Fecha: 2019-07-22

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #22545

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$3,500.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$3,500.00
TOTAL		\$3,500.00	\$3,500.00

Asiento: 25
 Fecha: 2019-07-22
 Glosa: P/R PAGO DE OBREROS SEGUN C.E #00137

8/25

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$3,500.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$3,500.00
TOTAL		\$3,500.00	\$3,500.00

Asiento: 30
 Fecha: 2019-08-03
 Glosa: P/R COMRPA SEGUN FACTURA #001953

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.6.1	Ventana de aluminio	\$2,800.00	\$0.00
1.1.5.6.2	Vidrio	\$500.00	\$0.00
1.1.5.6.3	Puertas interiores	\$2,100.00	\$0.00
1.1.5.6.4	Puertas exteriores	\$600.00	\$0.00
1.1.5.6.5	Cerrajería puerta principal	\$198.00	\$0.00
1.1.5.6.6	Cerrajería puerta interior	\$380.00	\$0.00
1.1.5.6.7	Estructura metálica tapa grada	\$900.00	\$0.00
1.1.5.6.8	Vidrio 6mm para tapa grada estructura	\$300.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$933.36	\$0.00
2.1.1.1	Proveedor a (pnsc)	\$0.00	\$8,353.57
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$77.78
2.1.7.2.5	Irfir 30% iva compras bienes	\$0.00	\$280.01
TOTAL		\$8,711.36	\$8,711.36

Asiento: 31

Fecha: 2019-08-06

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #23433

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		

10/25

Asiento	Cuenta	DEBE	HABER
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$1,500.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$1,500.00
TOTAL		\$1,500.00	\$1,500.00

Asiento: 32

Fecha: 2019-08-06

Glosa: P/R PAGO DE OBRERO C.E #00139

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$1,500.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$1,500.00
TOTAL		\$1,500.00	\$1,500.00

Asiento: 33

Fecha: 2019-08-09

Glosa: P/R COMPRA SEGUN FACTURA #002433

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.7.1	Desague aguas servidas	\$90.00	\$0.00
1.1.5.7.2	Caja de revisión	\$360.00	\$0.00
1.1.5.7.3	Punto de agua	\$280.00	\$0.00
1.1.5.7.4	Tubería pvc 1/2 agua fría	\$350.00	\$0.00
1.1.5.7.5	Tubería pvc 1/2 agua caliente	\$380.00	\$0.00
1.1.5.7.6	Tubería PVC 6" desague	\$280.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$208.80	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$1,868.76
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$17.40
2.1.7.2.5	Irfir 30% iva compras bienes	\$0.00	\$62.64
TOTAL		\$1,948.80	\$1,948.80

Asiento: 34

Fecha: 2019-08-13

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #24566

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$2,500.00	\$0.00

11/25

1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$2,500.00
TOTAL		\$2,500.00	\$2,500.00

Asiento: 35

Fecha: 2019-08-13

Glosa: P/R PAGO DE OBRERO SEGUN #00140

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$2,500.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$2,500.00
TOTAL		\$2,500.00	\$2,500.00

Asiento: 36

Fecha: 2019-08-18

Glosa: P/R PAGO DE RETENCIONES SEGUN DEBITO #4456544

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$127.90	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$128.50
TOTAL		\$128.50	\$128.50

Asiento: 37

Fecha: 2019-08-18

Glosa: P/R PAGO DE RETENCIONES SEGUN DEBITO #4756544

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.7.2.5	Irfir 30% iva compras bienes	\$320.04	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$320.64
TOTAL		\$320.64	\$320.64

Asiento: 38

Fecha: 2019-08-19

Glosa: P/R COMPRA SEGUN FACTURA #002844

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		

12/25

1.1.5.8.1	Luminarias	\$900.00	\$0.00
1.1.5.8.2	Tomacorrientes	\$800.00	\$0.00
1.1.5.8.3	Caja térmica	\$400.00	\$0.00
1.1.5.8.4	Teléfono y tv	\$90.00	\$0.00
1.1.5.8.5	Timbre	\$280.00	\$0.00
1.1.5.8.6	Portero eléctrico	\$480.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$354.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$3,274.50
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$29.50
TOTAL		\$3,304.00	\$3,304.00

Asiento: 39

Fecha: 2019-08-29

Glosa: P/R COMPRA SEGUN FACTURA #003312

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.9.1	Closet para dormitorios	\$2,500.00	\$0.00
1.1.5.9.2	Mesón de cocina	\$600.00	\$0.00
1.1.5.9.3	Barrederas cerámicas	\$400.00	\$0.00
1.1.5.9.4	Pasamano de hierro	\$650.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$498.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$4,606.50
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$41.50
TOTAL		\$4,648.00	\$4,648.00

Asiento: 40

Fecha: 2019-08-31

Glosa: P/R LIQUIDACION DE IVA AGOSTO

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$5,735.76	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$0.00	\$1,994.16
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$0.00	\$3,741.60
TOTAL		\$5,735.76	\$5,735.76

13/25

Asiento: 41

Fecha: 2019-09-11

Glosa: P/R COMPRAS SEGUN FACTURA #003577

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.10.1	Inodoros	\$1,900.00	\$0.00
1.1.5.10.2	Lavabos	\$680.00	\$0.00
1.1.5.10.3	Mezcladoras	\$960.00	\$0.00
1.1.5.10.4	Lavaplatos	\$90.00	\$0.00
1.1.5.10.5	Accesorios	\$300.00	\$0.00
1.1.5.10.6	Rejilla de 2"	\$50.00	\$0.00
1.1.5.10.7	Tina de baño dormitorio master	\$1,800.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$693.60	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$6,415.80
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$57.80
TOTAL		\$6,473.60	\$6,473.60

Asiento: 42

Fecha: 2019-09-13

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #0025577

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$2,500.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$2,500.00
TOTAL		\$2,500.00	\$2,500.00

Asiento: 43

Fecha: 2019-09-13

Glosa: P/R PAGO DE OBREROS C.E #00142

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$2,500.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$2,500.00
TOTAL		\$2,500.00	\$2,500.00

Asiento: 44

Fecha: 2019 09 18

14/25

Fecha: 2019-09-18

Glosa: P/R PAGO DE RETENCIONES SEGUN DEBITO #4965777

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$166.18	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$166.78
TOTAL		\$166.78	\$166.78

Asiento: 45

Fecha: 2019-09-18

Glosa: P/R PAGO DE RETENCIONES SEGUN DEBITO #5122677

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.7.2.5	Irfir 30% iva compras bienes	\$342.65	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$343.25
TOTAL		\$343.25	\$343.25

Asiento: 46

Fecha: 2019-09-20

Glosa: P/R COMPRAS SEGUN FACTURA #003787

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.12.1	Teja	\$2,800.00	\$0.00
1.1.5.12.2	Canalon de tool pintado y bajante de tool	\$500.00	\$0.00
1.1.5.12.3	Buhardillas	\$600.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$468.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$4,329.00
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$39.00
TOTAL		\$4,368.00	\$4,368.00

Asiento: 47

Fecha: 2019-09-27

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #0026434

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
11111	Caja efectiva	\$2,500.00	\$0.00

15/25

1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$2,500.00
TOTAL		\$2,500.00	\$2,500.00

Asiento: 48

Fecha: 2019-09-27

Glosa: P/R PAGO DE OBRERO SEGUN C.E #00143

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$2,500.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$2,500.00
TOTAL		\$2,500.00	\$2,500.00

Asiento: 49

Fecha: 2019-09-30

Glosa: P/R LIQUIDACION DE IVA SEPTIEMBRE

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$6,897.36	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$0.00	\$1,161.60
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$0.00	\$5,735.76
TOTAL		\$6,897.36	\$6,897.36

Asiento: 50

Fecha: 2019-10-01

Glosa: P/R ANTICIPO DE CONTRATO SEGUN FACTURA #001852

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$29,999.40	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
2.1.10.1.1	Proyecto 01	\$0.00	\$30,000.00
TOTAL		\$30,000.00	\$30,000.00

Asiento: 51

Fecha: 2019-10-01

Glosa: P/R PAGO DE PROVEEDOR SEGUN CH #198

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.1.1	Proveedor a (pnsc)	\$8,353.57	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$8,353.57
TOTAL		\$8,353.57	\$8,353.57

16/25

Asiento: 52

Fecha: 2019-10-08

Glosa: P/R COMPRA SEGUN FACTURA #003434

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.13.1	Excavación 3x2x2m	\$80.00	\$0.00
1.1.5.13.2	Acero	\$300.00	\$0.00
1.1.5.13.3	Hormigón simple 210kg/cm2 + encofrado	\$600.00	\$0.00
1.1.5.13.4	Enlucido + impermeabilizante	\$320.00	\$0.00
1.1.5.13.5	Cerámica	\$380.00	\$0.00
1.1.5.13.6	Losa e=20 cm	\$420.00	\$0.00
1.1.5.13.7	Tapa metálica	\$200.00	\$0.00
1.1.5.13.8	Masillado de losa	\$120.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$290.40	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$2,686.20
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$24.20
TOTAL		\$2,710.40	\$2,710.40

Asiento: 53

Fecha: 2019-10-08

Glosa: P/R COMPRA SEGUN FACTURA #5546

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.14.1	Bomba fv 1 hp	\$450.00	\$0.00
1.1.5.14.2	Tanque hidroneumático 80 galones	\$600.00	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$126.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$1,127.70
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$0.00	\$10.50
2.1.7.2.5	Irfir 30% iva compras bienes	\$0.00	\$37.80
TOTAL		\$1,176.00	\$1,176.00

17/25

TOTAL		\$1,170.00	\$1,170.00
--------------	--	-------------------	-------------------

Asiento: 54

Fecha: 2019-10-18

Glosa: P/R PAGO DE RETENCIONES SEGUN DEBITO #5544215

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$96.80	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$0.60	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$97.40
TOTAL		\$97.40	\$97.40

Asiento: 55

Fecha: 2019-10-31

Glosa: P/R COMPROBANTE DE RETIRO #0028255

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$2,000.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$0.00	\$2,000.00
TOTAL		\$2,000.00	\$2,000.00

Asiento: 56

Fecha: 2019-10-31

Glosa: P/R PAGO DE OBREROS SEGUN C.E #00144

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.5.17.1	Obreros	\$2,000.00	\$0.00
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$0.00	\$2,000.00
TOTAL		\$2,000.00	\$2,000.00

Asiento: 57

Fecha: 2019-10-31

Glosa: P/R LIQUIDACION DE IVA OCTUBRE

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$7,313.76	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$0.00	\$416.40
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo	\$0.00	\$6,897.36

18/25

1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$0.00	\$6,897.36
TOTAL		\$7,313.76	\$7,313.76

1.1.5.8.2	Tomacorrientes	\$0.00	\$800.00
1.1.5.8.3	Caja térmica	\$0.00	\$400.00
1.1.5.8.4	Teléfono y tv	\$0.00	\$90.00
1.1.5.8.5	Timbre	\$0.00	\$280.00
1.1.5.8.6	Portero eléctrico	\$0.00	\$480.00
1.1.5.9.1	Closet para dormitorios	\$0.00	\$2,500.00
1.1.5.9.2	Mesón de cocina	\$0.00	\$600.00
1.1.5.9.3	Barrederas cerámicas	\$0.00	\$400.00
1.1.5.9.4	Pasamano de hierro	\$0.00	\$650.00

22/25

1.1.5.10.1	Inodoros	\$0.00	\$1,900.00
1.1.5.10.2	Lavabos	\$0.00	\$680.00
1.1.5.10.3	Mezcladoras	\$0.00	\$960.00
1.1.5.10.4	Lavaplatos	\$0.00	\$90.00
1.1.5.10.5	Accesorios	\$0.00	\$300.00
1.1.5.10.6	Rejilla de 2"	\$0.00	\$50.00
1.1.5.10.7	Tina de baño dormitorio master	\$0.00	\$1,800.00
1.1.5.11.1	Pintura interior inc. empaste	\$0.00	\$2,000.00
1.1.5.11.2	Pintura exterior inc. empaste	\$0.00	\$420.00
1.1.5.11.3	Acabados de tumbados alisados blanqueados	\$0.00	\$500.00
1.1.5.11.4	Pintura de tumbados	\$0.00	\$600.00

1.1.5.16.4	Fachaleta	\$0.00	\$780.00
1.1.5.16.5	Cortina de baño de aluminio doble hoja	\$0.00	\$600.00
1.1.5.17.1	Obreros	\$0.00	\$25,000.00
TOTAL		\$100,123.00	\$100,123.00

Asiento: 66

Fecha: 2019-11-27

Glosa: P/R VENTA SEGUN FACTURA #01852

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.10.1.1	Proyecto 01	\$110,000.00	\$0.00
1.1.1.1.2	Caja cheque	\$10,000.00	\$0.00
4.1.1.1	Proyecto 01	\$0.00	\$107,142.86
2.1.7.1.1	Iva ventas bienes	\$0.00	\$12,857.14
TOTAL		\$120,000.00	\$120,000.00

Asiento: 67

Fecha: 2019-11-27

Glosa: P/R VENTA AL COSTO

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
5.1.1.1	Proyecto 01	\$100,123.00	\$0.00
1.1.6.1	Construcción terminada	\$0.00	\$100,123.00
TOTAL		\$100,123.00	\$100,123.00

Asiento: 68

Fecha: 2019-11-30

Glosa: P/R LIQUIDACION DE IVA NOVIEMBRE

DETALLE		DEBE	HABER
Asiento	Cuenta		
2.1.7.1.1	Iva ventas bienes	\$12,857.14	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$0.00	\$910.80
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$0.00	\$7,313.76
2.1.7.1.3	Iva por pagar	\$0.00	\$4,632.58
TOTAL		\$12,857.14	\$12,857.14

24/25

b) LIBRO MAYOR – EG GRUPO INMOBILIARIO

c) BALANCE DE COMPROBACIÓN – EG GRUPO INMOBILIARIO

Contabilidad

Balance de Comprobación de Sumas y Saldos

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO
Balance de Comprobación de Sumas y Saldos
Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2019

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1.1.1.1.1	Caja efectiva	\$25,495.00	\$25,495.00	\$0.00	\$0.00
1.1.1.1.2	Caja cheque	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$327,575.76	\$108,003.80	\$219,571.96	\$0.00
1.1.2.2	Cuentas y documentos por cobrar	\$40,435.31	\$0.00	\$40,435.31	\$0.00
1.1.2.3.1.1	Iva compras bienes	\$6,506.16	\$6,506.16	\$0.00	\$0.00
1.1.2.3.1.2	Iva compra servicios	\$1,718.40	\$1,718.40	\$0.00	\$0.00
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$43,795.61	\$26,383.68	\$17,411.93	\$0.00
1.1.2.3.1.4	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	\$7,259.54	\$0.00	\$7,259.54	\$0.00
1.1.2.3.1.5	Otros	\$4,150.03	\$0.00	\$4,150.03	\$0.00
1.1.5	Construcciones en proceso	\$601,264.52	\$0.00	\$601,264.52	\$0.00
1.1.5.1.1	Limpieza manual del terreno	\$120.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.1.2	Replanteo	\$200.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.1.3	Excavación de cimientos	\$80.00	\$80.00	\$0.00	\$0.00

1.1.5.4.5	Zócalo de cerámica en paredes	\$718.87	\$718.87	\$0.00	\$0.00
1.1.5.5.1	Madera, tablon chanul	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.5.2	Porcelanato	\$2,800.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.5.3	Vereda perimetral	\$90.00	\$90.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.1	Ventana de aluminio	\$2,800.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.2	Vidrio	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.3	Puertas interiores	\$2,100.00	\$2,100.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.4	Puertas exteriores	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.5	Cerrajería puerta principal	\$198.00	\$198.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.6	Cerrajería puerta interior	\$380.00	\$380.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.7	Estructura metálica tapa grada	\$900.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.6.8	Vidrio 6mm para tapa grada estructura	\$300.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.7.1	Desague aguas servidas	\$90.00	\$90.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.7.2	Caja de revisión	\$360.00	\$360.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.7.3	Punto de agua	\$280.00	\$280.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.7.4	Tubería pvc 1/2 agua fría	\$350.00	\$350.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.7.5	Tubería pvc 1/2 agua caliente	\$380.00	\$380.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.7.6	Tubería PVC 6" desague	\$280.00	\$280.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.8.1	Luminarias	\$900.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.8.2	Tomacorrientes	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.8.3	Caja térmica	\$400.00	\$400.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.8.4	Teléfono y tv	\$90.00	\$90.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.8.5	Timbre	\$280.00	\$280.00	\$0.00	\$0.00
1.1.5.8.6	Portero eléctrico	\$480.00	\$480.00	\$0.00	\$0.00

2.1.7.1.3	Iva por pagar	\$0.00	\$4,632.58	\$0.00	\$4,632.58
2.1.7.2.1	Irfir 1% compras bienes	\$484.68	\$560.58	\$0.00	\$75.90
2.1.7.2.2	Irfir 2% compras servicios	\$286.40	\$286.40	\$0.00	\$0.00
2.1.7.2.5	Irfir 30% iva compras bienes	\$700.49	\$973.73	\$0.00	\$273.24
3.2.1	Ganancia neta del periodo	\$0.00	\$318,186.25	\$0.00	\$318,186.25
4.1.1.1	Proyecto 01	\$0.00	\$107,142.86	\$0.00	\$107,142.86
5.1.1.1	Proyecto 01	\$100,123.00	\$0.00	\$100,123.00	\$0.00
5.1.4.2	Comisiones bancarias	\$7.20	\$0.00	\$7.20	\$0.00
TOTALES		\$1,656,849.34	\$1,656,849.34	\$1,151,296.40	\$1,151,296.40

Auditeg Sistema Integral

d) ESTADO DE RESULTADOS – EG GRUPO INMOBILIARIO

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO
Estado de Resultado Integral
Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2019

4 Ingresos	\$107,142.86
4.1 Ingresos operacionales	\$107,142.86
4.1.1 Construcciones	\$107,142.86
4.1.1.1 Proyecto 01	\$107,142.86
5 Egresos	\$100,130.20
5.1 Egresos operacionales	\$100,130.20
5.1.1 Costos de construcción	\$100,123.00
5.1.1.1 Proyecto 01	\$100,123.00
5.1.4 Gastos financieros	\$7.20
5.1.4.2 Comisiones bancarias	\$7.20
Utilidad o Pérdida	\$7,012.66

e) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA – EG GRUPO INMOBILIARIO

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO
Estado de situación financiera
Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2019

1 Activo	\$998,477.82
1.1 Activo corriente	\$929,179.72
1.1.1 Efectivo y equivalente del efectivo	\$298,828.77
1.1.1.1 Caja general	\$10,000.00
1.1.1.1.2 Caja cheque	\$10,000.00
1.1.1.2 Bancos	\$219,571.96
1.1.1.2.2 Pichincha (Cuenta corriente)	\$219,571.96
1.1.1.2.2 Cuentas y documentos por cobrar	\$40,435.31
1.1.1.2.3 Impuestos y retenciones	\$28,821.50
1.1.1.2.3.1 Impuestos	\$28,821.50
1.1.1.2.3.1.3 Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$17,411.93
1.1.1.2.3.1.4 Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	\$7,259.54
1.1.1.2.3.1.5 Otros	\$4,150.03

1.1.5 Construcciones en proceso	\$601,264.47
1.1.5.3 Hormigones en	\$-0.05
1.1.5.3.1 Plintos	\$-0.01
1.1.5.3.2 Columnas	\$0.00
1.1.5.3.4 Losas espesor 25 cm	\$-0.01
1.1.5.3.7 Muro de hormigón armado y escalera colgante	\$-0.01
1.1.5.3.8 Contrapiso	\$-0.01
1.1.5.3.9 Dinteles de hormigón	\$-0.01
1.1.7 Otros activos corrientes	\$29,086.48
1.2 Propiedad, planta y equipo	\$69,298.10
1.2.3 Maquinaria y equipo	\$8,166.55
1.2.3.1 Maquinaria y equipo	\$11,380.58
1.2.3.2 (-) depreciación acumulada maquinaria y equipo	\$-3,214.03
1.2.5 Muebles y enseres	\$4,702.44
1.2.5.1 Muebles y enseres	\$6,641.05
1.2.5.2 (-) depreciación acumulada muebles y enseres	\$-1,938.61
1.2.6 Vehículo	\$56,028.74
1.2.6.1 Vehículo	\$100,380.00

1.2.6.2 (-) depreciación acumulada vehículo React App \$-44,351.26

1/2

1.2.6.2 (-) depreciación acumulada vehículo	React App	\$-44,351.26
1.2.7 Equipo de computo		\$400.37
1.2.7.1 Equipo de computo		\$3,584.77
1.2.7.2 (-) depreciación acumulada equipo de computo		\$-3,184.40
2 Pasivos		\$673,278.91
2.1 Corriente		\$673,278.91
2.1.1 Proveedores		\$-0.03
2.1.1.2 Proveedor b (pncc)		\$-0.03
2.1.2 Cuentas y documentos por pagar		\$602,955.32
2.1.2.1 Cuentas por pagar		\$592,840.99
2.1.2.2 Documentos por pagar		\$10,114.33
2.1.3 Cuentas por pagar empleados		\$6,882.18
2.1.3.1 Sueldos y salarios por pagar		\$6,882.18
2.1.4 less por pagar		\$847.22
2.1.4.2 Aporte patronal		\$847.22
2.1.7 Impuestos, multas y retenciones		\$4,981.72
2.1.7.1 Impuestos		\$4,632.58
2.1.7.1.3 Iva por pagar		\$4,632.58
2.1.7.2 Retenciones		\$349.14
2.1.7.2.1 Irfir 1% compras bienes		\$75.90
2.1.7.2.5 Irfir 30% iva compras bienes		\$273.24
2.1.10 Anticipos		\$57,284.03
2.1.10.1 Anticipos clientes		\$57,284.03
2.1.11 Otros pasivos corrientes		\$328.47
3 Patrimonio		\$318,186.25
3.1 Capital		\$325,198.91
3.2 Resultados		\$325,198.91
3.2.1 Ganancia neta del periodo		\$325,198.91

f) ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO – EG GRUPO INMOBILIARIO

En primer lugar, se realiza las variaciones entre el saldo inicial y final del período que se está generando la información contable:

CUADRO DE VARIACIONES				
Código	Cuenta	Al 01/01/2019	Al 30/04/2019	Variación
1.1.1.1.2	Caja Cheque	\$ -	\$ 10.000,00	\$ (10.000,00)
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$ 217.577,56	\$ 219.571,96	\$ (1.994,40)
1.1.2.2	Cuentas y documentos por cobrar	\$ 40.435,31	\$ 40.435,31	\$ -
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$ 17.411,93	\$ 17.411,93	\$ -
1.1.2.3.1.4	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	\$ 7.259,54	\$ 7.259,54	\$ -
1.1.2.3.1.5	Otros	\$ 4.150,03	\$ 4.150,03	\$ -
1.1.2.3.2	Retenciones	\$ -	\$ 780,77	\$ (780,77)
1.1.3.3.1	Inventarios de materiales de construcción	\$ -	\$ 2.879,99	\$ (2.879,99)
1.1.5	Construcciones en proceso	\$ 601.264,52	\$ 601.264,52	\$ -
1.1.7	Otros activos corrientes	\$ 29.086,48	\$ 29.086,48	\$ -
1.2.3.1	Maquinaria y equipo	\$ 11.380,58	\$ 11.380,58	\$ -
1.5.1	Muebles y enseres	\$ 6.641,05	\$ 6.641,05	\$ -
1.2.6.1	Vehículo	\$ 100.380,00	\$ 100.380,00	\$ -
1.2.7.1	Equipo de cómputo	\$ 3.584,77	\$ 3.584,77	\$ -
2.1.2.1	Cuentas por pagar	\$ 592.840,99	\$ 592.840,99	\$ -
2.1.2.2	Documentos por pagar	\$ 10.114,33	\$ 10.114,33	\$ -
2.1.3.1	Sueldos salarios por pagar	\$ 6.882,18	\$ 6.882,18	\$ -
2.1.4.2	Aporte patronal	\$ 847,22	\$ 847,22	\$ -
2.1.7.1.3	IVA por pagar	\$ -	\$ 4.632,58	\$ (4.632,58)
2.1.7.2.1	IRFIR 1% compra bienes	\$ -	\$ 75,90	\$ (75,90)
2.1.7.2.5	IRFIVA 30% compra bienes	\$ -	\$ 273,24	\$ (273,24)
2.1.10.1	Anticipos clientes	\$ 57.284,03	\$ 57.284,03	\$ -
2.1.1.1	Otros pasivos corrientes	\$ 328,47	\$ 328,47	\$ -
1.2.3.2	(-) depreciación acumulada maquinaria y equipo	\$ 3.214,03	\$ 3.214,03	\$ -
1.2.5.2	(-) depreciación acumulada muebles y enseres	\$ 1.938,61	\$ 1.938,61	\$ -
1.2.6.2	(-) depreciación acumulada Vehículos	\$ 44.351,26	\$ 44.351,26	\$ -
1.2.7.2	(-) depreciación acumulada equipo de cómputo	\$ 3.184,40	\$ 3.184,40	\$ -
3.2.1	Utilidad o pérdida del ejercicio	\$ 318.186,25	\$ 325.198,91	\$ (7.012,66)
4.1.1.1	Venta de bienes inmuebles	\$ -	\$ 107.142,86	\$ (107.142,86)
5.1.1	Costos de construcción	\$ -	\$ 100.123,00	\$ (100.123,00)
5.1.4.2	Comisiones Bancarias	\$ -	\$ 7,20	\$ (7,20)

Una vez obtenido la variación de los resultados se elabora el estado de flujo de efectivo aplicando el método indirecto.

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO		
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO		
Desde el 1 de enero al 30 de noviembre de 2019		
En dólares USD		
MÉTODO INDIRECTO		
A	<u>FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</u>	
	<u>ENTRADAS DE EFECTIVO</u>	\$ 107.142,88
4.1.1.1	Venta de bienes inmuebles	\$ 107.142,86
1.1.1.1.2	Caja Cheque	\$ 3.660,78
1.1.3.3.1	Inventario de Materiales para la Construcción	\$ (2.879,99)
1.1.2.3.2	Retenciones	\$ (780,77)
	<u>SALIDAS DE EFECTIVO</u>	\$ (95.148,48)
5.1.1	Costos de construcción	\$ 100.123,00
2.1.7.1.3	IVA por pagar	\$ (4.632,58)
2.1.7.2.1	IRFIR 1% compra bienes	\$ (75,90)
2.1.7.2.5	IRFIVA 30% compra bienes	\$ (273,24)
5.1.4.2	Comisiones Bancarias	\$ 7,20
	<u>Flujo del Efectivo por Actividades de Inversión</u>	\$ -
	INGRESOS DE EFECTIVO	\$ -
B	SALIDAS DE EFECTIVO	\$ -
	<u>FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</u>	\$ -
	INGRESOS DE EFECTIVO	\$ -
C	SALIDAS DE EFECTIVO	\$ -
	FLUJO NETO DE EFECTIVO	\$ 11.994,40
	EFFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO 01/01/2019	\$ 217.577,56
	EFFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO 30/11/2019	\$ 229.571,96

3.2.4 Fase VI: Evaluación

Dentro de esta fase del proceso contable aplicado para EG Grupo Inmobiliario, se desarrolla el análisis vertical, así como la aplicación de las ratios financieras de los dos estados económicos, es decir, del estado de resultados y del estado de situación financiera, con la finalidad de conocer los cambios efectuados entre las cuentas contables que permite una adecuada toma de decisiones en la entidad.

Análisis vertical en el estado de situación financiera

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO			
Estado de Situación Financiera			
Desde el 1 de enero al 30 de noviembre de 2019			
En dólares USD			
1	ACTIVO	AÑO 2019	AV 2019
1.1	Activo Corriente	\$ 929.179,72	93,06%
1.1.1	Efectivo y equivalente del efectivo	\$ 229.571,96	22,99%
1.1.1.1	Caja General	\$ 10.000,00	1,00%
1.1.1.1.2	Caja Cheque	\$ 10.000,00	1,00%
1.1.1.2	Bancos	\$ 219.571,96	21,99%
1.1.1.2.2	Pichincha (Cuenta corriente)	\$ 219.571,96	21,99%

1.1.2	Cuentas por Cobrar	\$ 69.256,81	6,94%
1.1.2.2	Cuentas y documentos por cobrar	\$ 40.435,31	4,05%
1.1.2.3	Impuestos y retenciones	\$ 28.821,50	2,89%
1.1.2.3.1	Impuestos	\$ 28.821,50	2,89%
1.1.2.3.1.3	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$ 17.411,93	1,74%
1.1.2.3.1.4	Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (REN	\$ 7.259,54	1,74%
1.1.2.3.1.5	Otros	\$ 4.150,03	0,73%
1.1.5	Construcciones en proceso	\$ 601.264,47	60,22%
1.1.7	Otros activos corrientes	\$ 29.086,48	2,91%
1.2	Propiedad, planta y equipo	\$ 69.298,10	6,94%
1.2.3	Maquinaria y equipo	\$ 8.166,55	0,82%
1.2.3.1	Maquinaria y equipo	\$ 11.380,58	1,14%
1.2.3.2	Depreciación acumulada maquinaria y equipo	\$ (3.214,03)	-0,32%
1.2.5	Muebles y enseres	\$ 4.702,44	0,47%
1.2.5.1	Muebles y enseres	\$ 6.641,05	0,67%
1.2.5.2	(-) depreciación acumulada muebles y enseres	\$ (1.938,61)	-0,19%
1.2.6	Vehículo	\$ 56.028,74	5,61%
1.2.6.1	Vehículo	\$ 100.380,00	10,05%
1.2.6.2	(-) depreciación acumulada vehículo	\$ (44.351,26)	-4,44%
1.2.7	Equipo de computo	\$ 400,37	0,04%
1.2.7.1	Equipo de computo	\$ 3.584,77	0,36%
1.2.7.2	(-) depreciación acumulada equipo de computo	\$ (3.184,40)	-0,32%
	TOTAL ACTIVO	<u>\$ 998.477,82</u>	
2	PASIVO		
2.1	Corriente	\$ 673.278,94	
2.1.2	Cuentas y documentos por pagar	\$ 602.955,32	89,56%
2.1.2.1	Cuentas por pagar	\$ 592.840,99	88,05%
2.1.2.2	Documentos por pagar	\$ 10.114,33	1,50%
2.1.3	Cuentas por pagar empleado	\$ 6.882,18	1,02%
2.1.3.1	Sueldos y salarios Por paga	\$ 6.882,18	1,02%
2.1.4	IESS por paga	\$ 847,22	0,13%
2.1.4.2	Aporte patronal	\$ 847,22	0,13%
2.1.7	Impuestos multas y retenciones	\$ 4.981,72	0,74%
2.1.7.1	Impuestos	\$ 4.632,58	0,69%
2.1.7.1.3	IVA por pagar	\$ 4.632,58	0,69%
2.1.7.2	Retenciones	\$ 349,14	0,05%
2.1.7.2.1	IRFIR 1% compras bienes	\$ 75,90	0,01%
2.1.7.2.5	IRFIVA 30% compra bienes	\$ 273,24	0,04%
2.1.10	Anticipos	\$ 57.284,03	8,51%
2.1.10.1	Anticipos Cliente	\$ 57.284,03	8,51%
2.1.11	Otros pasivos corrientes	\$ 328,47	0,05%
	TOTAL PASIVO	<u>\$ 673.278,94</u>	100,00%
3	Patrimonio	\$ 307.315,42	100%
3.2	Resultados	\$ 307.315,42	
3.2.1	Utilidad o perdida del ejercicio	\$ 325.198,91	100%
	TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	<u>\$ 998.477,85</u>	

De acuerdo al análisis vertical efectuado al estado de situación financiera, se concluye que dentro de las cuentas con mayor representación están dentro del activo esta la cuenta bancos con el 21.99% y la cuenta construcciones en proceso con el 60.22%; en el pasivo las cuentas con mayor representación es la cuenta por pagar que representa el 88.05% y por último en el grupo del patrimonio esta con un 100% la cuenta de utilidad/pérdida del ejercicio económico.

Análisis financiero vertical en el estado de resultados

Granizo Luna Ángel Eduardo			
Estado de Resultado Integral			
Del 01 de enero al 30 de noviembre de 2019			
En dólares USD			
		AÑO 2019	AV 2019
4	INGRESOS	\$ 107.142,86	100,00%
4.1	Ingresos oper	\$ 107.142,86	100,00%
4.1.1	Construccior	\$ 107.142,86	100,00%
4.1.1.1	Proyecto 01	\$ 107.142,86	100,00%
5	EGRESOS	\$ 100.137,40	93,46%
5.1	Egresos oper	\$ 100.130,20	93,45%
5.1.1	Costos de con	\$ 100.130,20	93,45%
5.1.1.1	Proyecto 01	\$ 100.130,20	93,45%
5.1.4	Gastos Finan	\$ 7,20	0,01%
5.1.4.2	Comisiones B	\$ 7,20	0,01%
	Utilidad o Pé	\$ 7.005,46	6,54%

De acuerdo al análisis vertical efectuado al estado de resultados se concluye que, dentro de las cuentas con mayor representación están la cuenta de los costos de la construcción con un 93.46% en representación al total de los egresos emitidos en este período.

Análisis de las ratios financieros

Índices de Liquidez

a) Razón corriente.

NÓMINA
Razón Corriente.

2019

FÓRMULA

$$RC = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$RC = \frac{929.179,72}{673.278,94} = \mathbf{1.38}$$

Interpretación del resultado

En el año 2019, la empresa disponía de 1.38 por cada dólar de deuda, es decir que, la empresa cuenta con la capacidad de cumplir con sus obligaciones frente a terceros en un corto plazo.

Tomando en cuenta que es un indicador primordial de análisis, determinando el resultado mayor lo que representa la liquidez suficiente.

b) Prueba Ácida

NÓMINA

Prueba Ácida

2019

FÓRMULA

$$PA = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$PA = \frac{929.179,72 - 0}{673.278,94} = \mathbf{1.38}$$

Interpretación del resultado

En el año 2019, la empresa colocó \$1.38 líquido por cada dólar en deuda, quiere decir que, EG Grupo Inmobiliario puede cumplir con las obligaciones a corto plazo, por lo cual la empresa está dentro de los límites de control.

c) Capital de Trabajo

NÓMINA

Capital de Trabajo

2019

FÓRMULA

$$CP = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

$$CP = 929.179,75 - 673.278,94 = \mathbf{255.900,78}$$

Interpretación del resultado

En el año 2019, la empresa contaba con \$255.900,78 lo que indica que la empresa puede seguir cumpliendo con sus operaciones ya que cumple con los límites de control.

RESUMEN	AÑO 2019
Razón Corriente.	\$ 1.38
Prueba Ácida	\$ 1.38
Capital de Trabajo	\$ 255.900,78

Interpretación de los resultados

Una vez aplicado los indicadores de liquidez, se considera que la empresa EG Grupo Inmobiliario es suficientemente líquida para que pueda cumplir con la totalidad las obligaciones contraídas con terceros en corto plazo.

Índices de Solvencia

- a) Razón de Endeudamiento

Indicador	Fórmula
Razón de Endeudamiento	$RE = \frac{Total\ Activo}{Total\ Pasivo}$
2019	$RE = \frac{998.477,82}{673.278,94} = 1.48$

Interpretación del resultado

En el 2019, la empresa EG Grupo Inmobiliaria contaba con \$ 1.48 por cada dólar de deuda.

Índices de Actividad

- a) Rotación de Cuentas por Cobrar

Indicador	Fórmula
Rotación de Cuentas por Cobrar	$RCxC = \frac{Ventas}{Cuentas\ por\ Cobrar}$
2019	$RCxC = \frac{107.142,86}{40435,31} = 2.65$

Interpretación del resultado

En el 2019, las cuentas por cobrar tuvieron una rotación de 2.65 veces, es decir que la conversación de dinero se realiza de forma oportuna.

b) Días de Rotación de Cuentas y Documentos por Cobrar

Indicador	Fórmula
Días de Rotación de Cuentas y Documentos por Cobrar	$DRCDxC = \frac{365}{\text{Rotación de Ctas y Dctos por Cobrar}}$
2019	$DRCDxC = \frac{365}{2.65} = 137.74$

Interpretación del resultado

En el año 2019 las cuentas por cobrar fueron recuperados en 137.74 días, por parte de la empresa EG Grupo Inmobiliario.

c) Rotación de Activos Totales

Indicador	Fórmula
Rotación de Activos Totales	$RAT = \frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Total de Activos}}$
2019	$RAT = \frac{107.142,86}{998.477,82} = 0.11 \text{ veces}$

Interpretación del resultado

A través, de la aplicación de indicador de actividad en la empresa año 2019, indica que los activos a rotado 0.11 veces, es decir que no ha tenido mucha rotación.

3.2.5 Fase V: Información

En la última fase del proceso contable, se detalla la información financiera para beneficio de los beneficiarios y así contribuya en la adecuada toma de decisiones. A través de la aplicación de los siguientes elementos:

Carta introductoria

Riobamba, 04 de septiembre de 2020

Señor

Arq. Eduardo Granizo

Gerente de EG Grupo Inmobiliario

Presente

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, es gratificante darle a conocer los resultados obtenidos una vez aplicado el análisis a la situación económica - financiera de la entidad en la que usted labora. A través de la presentación de un informe al 30 de abril de 2019, que consta de:

- Estado de resultados
- Estado de situación financiera.
- Opinión profesional y las respectivas recomendaciones.

De seguro que podemos contar con su presencia para la lectura de dicho informe, le agradecemos anticipadamente.

Atentamente,

Vaneza Aldaz

C.I.: 060582131-3

Sonia Freire

C.I.: 180473583-3

**INFORME
ECONÓMICO -
FINANCIERO DE
LA EMPRESA
CONSTRUCTORA
EG GRUPO
INMOBILIARIO**



Estados financieros EG Grupo Inmobiliario

a) Estado de Resultado

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO	
Estado de Resultado Integral	
Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2019	
4 Ingresos	\$107,142.86
4.1 Ingresos operacionales	\$107,142.86
4.1.1 Construcciones	\$107,142.86
4.1.1.1 Proyecto 01	\$107,142.86
5 Egresos	\$100,130.20
5.1 Egresos operacionales	\$100,130.20
5.1.1 Costos de construcción	\$100,123.00
5.1.1.1 Proyecto 01	\$100,123.00
5.1.4 Gastos financieros	\$7.20
5.1.4.2 Comisiones bancarias	\$7.20
Utilidad o Pérdida	\$7,012.66

b) Estado de Situación Financiera

GRANIZO LUNA ANGEL EDUARDO	
Estado de situación financiera	
Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2019	
1 Activo	\$998,477.82
1.1 Activo corriente	\$929,179.72
1.1.1 Efectivo y equivalente del efectivo	\$298,828.77
1.1.1.1 Caja general	\$10,000.00
1.1.1.1.2 Caja cheque	\$10,000.00
1.1.1.2 Bancos	\$219,571.96
1.1.1.2.2 Pichincha (Cuenta corriente)	\$219,571.96
1.1.2.2 Cuentas y documentos por cobrar	\$40,435.31
1.1.2.3 Impuestos y retenciones	\$28,821.50
1.1.2.3.1 Impuestos	\$28,821.50
1.1.2.3.1.3 Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	\$17,411.93
1.1.2.3.1.4 Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (RENTA)	\$7,259.54
1.1.2.3.1.5 Otros	\$4,150.03

1.1.5 Construcciones en proceso	\$601,264.47
1.1.5.3 Hormigones en	\$-0.05
1.1.5.3.1 Plintos	\$-0.01
1.1.5.3.2 Columnas	\$0.00
1.1.5.3.4 Losas espesor 25 cm	\$-0.01
1.1.5.3.7 Muro de hormigón armado y escalera colgante	\$-0.01
1.1.5.3.8 Contrapiso	\$-0.01
1.1.5.3.9 Dinteles de hormigón	\$-0.01
1.1.7 Otros activos corrientes	\$29,086.48
1.2 Propiedad, planta y equipo	\$69,298.10
1.2.3 Maquinaria y equipo	\$8,166.55
1.2.3.1 Maquinaria y equipo	\$11,380.58
1.2.3.2 (-) depreciación acumulada maquinaria y equipo	\$-3,214.03
1.2.5 Muebles y enseres	\$4,702.44
1.2.5.1 Muebles y enseres	\$6,641.05
1.2.5.2 (-) depreciación acumulada muebles y enseres	\$-1,938.61
1.2.6 Vehículo	\$56,028.74
1.2.6.1 Vehículo	\$100,380.00
1.2.6.2 (-) depreciación acumulada vehículo	\$-44,351.26

1/2

1.2.6.2 (-) depreciación acumulada vehículo	React App	\$-44,351.26
1.2.7 Equipo de computo		\$400.37
1.2.7.1 Equipo de computo		\$3,584.77
1.2.7.2 (-) depreciación acumulada equipo de computo		\$-3,184.40
2 Pasivos		\$673,278.91
2.1 Corriente		\$673,278.91
2.1.1 Proveedores		\$-0.03
2.1.1.2 Proveedor b (pncc)		\$-0.03
2.1.2 Cuentas y documentos por pagar		\$602,955.32
2.1.2.1 Cuentas por pagar		\$592,840.99
2.1.2.2 Documentos por pagar		\$10,114.33
2.1.3 Cuentas por pagar empleados		\$6,882.18
2.1.3.1 Sueldos y salarios por pagar		\$6,882.18
2.1.4 less por pagar		\$847.22
2.1.4.2 Aporte patronal		\$847.22
2.1.7 Impuestos, multas y retenciones		\$4,981.72
2.1.7.1 Impuestos		\$4,632.58
2.1.7.1.3 Iva por pagar		\$4,632.58
2.1.7.2 Retenciones		\$349.14
2.1.7.2.1 Irfir 1% compras bienes		\$75.90
2.1.7.2.5 Irfir 30% iva compras bienes		\$273.24
2.1.10 Anticipos		\$57,284.03
2.1.10.1 Anticipos clientes		\$57,284.03
2.1.11 Otros pasivos corrientes		\$328.47
3 Patrimonio		\$318,186.25
3.1 Capital		\$325,198.91
3.2 Resultados		\$325,198.91
3.2.1 Ganancia neta del periodo		\$325,198.91

Opinión profesional

En esta fase se comunica la información financiera obtenida como consecuencia de las transacciones celebradas por la entidad económica. La información, por consiguiente, cierra el proceso contable.

CONCLUSIONES

- ✓ Se desarrolló un marco conceptual con ayuda de diversos criterios sobre las definiciones/términos necesarios para la investigación, como sustento del trabajo denominado diseño de un sistema contable para EG Grupo Inmobiliario.

- ✓ Se estructuró un análisis situacional de la entidad mediante la aplicación de diferentes técnicas, métodos, herramientas e instrumentos de investigación, que permitieron obtener información real e identificar la problemática principal a través de la población encuestada.

- ✓ Se diseñó el sistema contable para la empresa constructora EG Grupo Inmobiliario desarrollado en cinco fases: sistematización, valuación, procesamiento, evaluación e información, que fueron aplicadas de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la entidad.

RECOMENDACIONES

- ✓ En base al marco teórico y a la metodología aplicada se sugiere tomar en cuenta otras técnicas de investigación, como la encuesta directa al personal administrativo de la empresa, permitiéndose así tener un enfoque profundo y sobre todo técnico que ayude a mejorar la toma de decisiones.

- ✓ Se considera fundamental que la propuesta establecida del diseño del sistema contable en la empresa se aplique de manera inmediata, con el fin de generar información financiera oportuna, confiable y veraz de la situación real, ya que este trabajo permite la generación detallada de las cuentas contables que se utilizan en el proceso de construcción de las obras.

- ✓ La academia debe incrementar el nivel de conocimiento referente a los sistemas contables aplicados a las empresas constructoras, para que el estudiante genere una base amplia y sólida de la información manejada dentro de la misma.

GLOSARIO

Análisis financiero: Es una técnica de las finanzas que tiene por objeto el estudio y evaluación de los eventos económicos de todas las operaciones efectuadas en el pasado.

Análisis horizontal: Busca la variación que sufren las diferentes cuentas sea relativa o absoluta en los estados financieros de la organización en un período establecido.

Análisis vertical: Establece la participación que tiene cada cuenta con respecto al estado financiero de una empresa, con respecto al total de activos, patrimonio y a las ventas.

Balance de comprobación: Es un documento contable que tiene por objeto registrar la suma del movimiento y saldos, comprobando con ello si se respetó la Teoría de la partida doble.

Estado de resultados: Es un estado dinámico, por lo que sus cifras se expresan en forma acumulativa durante un periodo determinado, generalmente no más de un año.

Estado de situación financiera: Muestra en unidades monetarias la situación financiera del ente económico en una fecha determinada, por lo que se dice que es un estado estático.

Estado de situación inicial: Es Aquel registro que recoge los bienes, derechos y obligaciones que tiene la empresa al final del ejercicio económico precedente y que coincide con los elementos patrimoniales con los que parte la empresa en el nuevo ejercicio económico.

Índices financieros: Son Conocidos también como ratios financieros, son aquellos que miden en una alto nivel la eficiencia y el comportamiento existente en una empresa.

Libro diario: Es aquel en el cual se registran por orden progresivo de fechas cada una de las operaciones detalladamente, indicando no sólo el nombre de las cuentas de cargo y abono, sino, además, una serie de datos de carácter informativo, como son: Fecha de operación, Número de orden de la operación, Nombre de las personas que intervienen en la operación, Nombre y número de los documentos que amparan la operación.

Libro mayor: Son Todas las operaciones del libro diario se traspasan al libro mayor. Este libro podremos consultarlo en cualquier momento y utilizar la información que en él se contiene para realizar nuevos apuntes en el libro diario.

Toma de decisiones: Son técnica de la administración financiera que tiene por objeto elegir la mejor alternativa relevante para la solución de problemas en la empresa y para el logro de objetivos preestablecidos, en condiciones de certidumbre, riesgo, conflicto o incertidumbre.

BIBLIOGRAFÍA

- Altahona, T. (2009). *Libro Práctico sobre Contabilidad General*. Bucaramanga: Porter.
- Alvarado, V. (2016). *Diseño de un sistema de contabilidad agropecuaria en la Unidad Académica Tunshi San Javier de la Facultad Ciencias Pecuarias de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo*. Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/5775>
- Aurelio. (2007). *Módulo de Administración y Dirección de Empresas*.
- Ballagán, V. (2017). *Diseño de un Sistema de Contabilidad para la empresa Megacolor, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo*. Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/6319>
- Bernal, M. (2004). *Contabilidad, Sistema y Gerencia*. Caracas: CEC S.A.
- Boquera, P. (2015). *Planificación y Control de Empresas Constructoras*. Universitat Politècnica de Valencia.
- Cantó, G. (07 de 07 de 2017). *4 Características que debes de exigir en empresas constructoras*. Recuperado de <https://www.grupocanto.com/4-caracteristicas-debes-exigir-empresas-constructoras/>
- Castro, I. (2003). *La Utilidad de la información financiera en las pequeñas y medianas empresas de Hermosillo, son con relación al desempeño profesional del contador público*. Recuperado de <http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/13962/Capitulo1.pdf>
- CEPAL. (2016). CEPAL-MIPYMES en America Latina. *BITSTREAM*, 15.
- Constructor, M. (21 de Febrero de 2018). *Las constructoras más destacadas en el país*. Recuperado de <https://www.mundoconstructor.com.ec/las-constructoras-mas-destacadas-del-pais/>
- Córdova, M. (2018). *Como entender cotabilidad sin ser contador*. México: Instituto de Contadores Públicos.
- Desarrollo, U. I. (s.f.). *Análisis Financiero*. México.

- Economía. (2019). *Pequeñas y grandes empresas se enfrentan a tres problemas* . Recuperado de <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/economia/4/pymes-enfrentan-problemas-onu>
- Elizondo, A. (1983). *El Proceso Contable*. Obregón: Ediciones Contables y Administrativas.
- Española, R. A. (2019). *Diccionario de la Lengua Española* (23 ava. ed.). Madrid, España: Autor. Recuperado el 10 de 06 de 2020, de <https://dle.rae.es>
- Farías, M. (2014). *Manual de Contabilidad Básica*. Sahagún: Escuela Superior Cd Sahagún.
- Freire, D. (2018). *Diseño de un sistema contable para el Centro de Acopio de Leche de la Asociación de Productores Agropecuarios Tahualag Avaza "Asotahualag" del cantón Guano, provincia de Chimborazo*. Recuperado de <http://dSPACE.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/9950>
- Gómez. R. (2013). *Derecho Laboral I* (1era ed.). Estado de México: RED TERCER MILENIO S.C. Recuperado de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho_y_ciencias_sociales/Derecho_laboral_I.pdf
- González, G. (2003). *Contabilidad General*. GGS.
- Guajardo , G., & Andrade, N. (2014). *Contabilidad Financiera* (6ta. ed. ed.). México: Mc Graw Hill.
- Herdero, C., López, J., Romo, S., & Salgado, S. (2004). *Informática y Comunicaciones en la Empresa*. Madrid, España: ESIC.
- Hernandez, J. (2015). *Dinámica Patrimonial. Costo de los Bienes de Cambio*. Mexico: Pearson Educacion.
- Hernández, J., & García, L. (22 de 10 de 2018). *Metodología en Investigación Clínica. Tipos de Estudios*. Recuperado de <http://paginas.facmed.unam.mx/deptos/ss/wp-content/uploads/2018/10/22.pdf>
- Horngren , C., Datar, S., & Foster , G. (2007). *Contabilidad de Costos Un Enfoque Gerencial*. México: Pearson Educación.
- Horngren, C., Sundem, G., & Elliott, J. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera* (7ma. ed. ed.). México: Pearson Educación.

- Houston, G. (s.f.). *La Voz de Houston* . Recuperado de <https://pyme.lavoztx.com/los-3-elementos-bsicos-de-un-sistema-de-contabilidad-7707.html>
- Ibarra, J., Granado , M., & Amador , E. (2004). *Principios de Contabilidad*. Jalisco: Ediciones de la Noche.
- INEC. (2012). *Análisis Sectorial*. Recuperado de La industria de la Construcción es el mayor empleador del mundo: <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Infoconomia/info10.pdf>
- Josar, C. (2017). *La contabilidad y el sistema contable*. Mexico: Pearson Educacion.
- Laborales, M. R. (15 de marzo de 2014). Acuerdo N.º 0058. Recuperado de <http://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2014/03/Acuerdo-058- construccion.pdf>
- Lara, E. (1999). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas .
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (29 de Abril de 2016). *Codificación de la Ley de Régimen Tributario*. Quito, Ecuador. Recuperado de www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/70575a5b-9c26.../160429+LORTI.pdf
- López, A. A. (1991). *Organización empresarial. La empresa y sus funciones*. San Sebastián: Donostiarra.
- Mayorga, S. (2019). *Diseño de un sistema contable para los centros de mecanización de las asociaciones de productores aropecuarios, controlados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo*. Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/11582>
- Mero, K. (06 de 09 de 2011). *Ventajas y Desventajas de utilizar S. I*. Recuperado de <https://blogereducativo.wordpress.com/2011/09/06/ventajas-y-desventajas-de-utilizar-s-i/>
- Monografías.com. (s.f.). *Objetivos y Políticas En Una Empresa Constructora*. Recuperado de <https://www.monografias.com/docs/Objetivos-y-Políticas-En-Una-Empresa-Constructora-F3KBMCTPJDGNY>
- Neill , D., & Cortez, L. (2018). *Procesos y Fundamentos de la Investigación Científica*. Machala: UTMACH.

- Norma Ecuatoriana de Contabilidad 15. (2003). *Contratos de Construcción*. Recuperado de <http://www.kva.com.ec/imagesFTP/8006.NEC15.pdf>
- OMC. (2016). *Informe sobre el Comercio Mundial 2016*. Recuperado de https://www.wto.org/spanish/res_s/booksp_s/world_trade_report16_s.pdf
- Pereira, C. A. (2016). *Contabilidad Basica* (Primera ed.). Mexico: Espacio Grafico Comunicaciones.
- Pereira, C., Maycotte, C., Restrepo, B., Francesco, M., Calle, A., & Velarde, M. (2011). *Contabilidad Básica*. Caldas, Colombia: Espacio Gráfico Comunicaciones S.A.
- Pereira, C. A. (2016). *Contabilidad Basica* (Primera ed.). Mexico: Espacio Grafico Comunicaciones.
- Riquelme, M. (15 de julio de 2015). *Web y Empresas*. Recuperado de <https://www.webyempresas.com/organizacion-de-una-empresa-constructora/>
- Ricra, M. (2014). *Análisis Financiero en las Empresas*. Lima: Pacífico.
- Roberts , M., Bettner, M., Haka, S., & Williams , J. (1996). *Procesos Contables*. Mcgraw-Hill.
- Robles, C. (2012). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Red Tercer Milenio S.C.
- Rodríguez, A., & Pérez , A. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista EAN*, 179 - 200. Recuperado de <https://doi.org/10.21158/01208160.n82.2017.1647>
- Salazar, R. (2012). *Introduccion a la Administración: Paradigmas en las organizaciones*. España: EUMED.
- Santana, G. (2012). *Construcción: Características y propiedades de un sistema*. Recuperado de <https://www.ricuc.cl/index.php/ric/article/download/334/pdf>
- Soltía. (2019). *La importancia de la planificación de obra para la empresa constructora*. Recuperado de <https://soltiacom.mx/blog/noticias-1/post/la-importancia-de-la-planificacion-para-la-empresa-constructora-2#:~:text=El%20sector%20de%20la%20empresa,y%20privados%20para%20su%20ejecuci%C3%B3n.>

Velastegui, W. (13 de Julio de 2013). Recuperado de

<http://www.slideshare.net/rolandopuertas/contabilidadhotelerawilson>

ANEXOS

Anexo A: Encuesta aplicada al nivel alto y medio de EG Grupo Inmobiliario

ENCUESTA APLICADA

Encuesta aplicada al nivel alto y medio de la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario

TEMA: “Diseño de un Sistema Contable para la Empresa EG Grupo Inmobiliario, del cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo.”

Objetivo: Obtener información sobre el desarrollo de las actividades económicas de la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario.

Instrucciones

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda según usted considere adecuado

Preguntas

1. ¿Ha recibido algún tipo de asesoramiento o capacitación en el área contable antes de iniciar las actividades en la empresa?

Si

No

2. ¿La empresa EG Grupo Inmobiliario lleva contabilidad?

Si

No

3. ¿Considera usted que el diseño de un Sistema Contable permitirá a los administradores de la Empresa Constructora EG Grupo Inmobiliario, construir bases sólidas para una acertada toma de decisiones gerenciales?

Si

No

4. ¿Qué tipo de problemas a presentado la empresa por falta de un sistema contable?

Problemas tributarios.

Pérdida de dinero.

Exceso de gastos.

Desconocimiento de la situación financiera real.

5. ¿De qué manera la empresa EG Grupo Inmobiliario lleva un control de sus actividades?

Registro de Ingresos y Gastos

Ninguno

6. ¿Cree usted que el personal administrativo está capacitado para manejar un sistema contable?

Si

No

7. ¿Considera usted que, a través de la implementación del sistema contable, la empresa pueda presentar una información financiera confiable, veraz y oportuna?

Si

No

8. ¿Cree usted que, con la implantación del sistema contable, la empresa evitará problemas tributarios con el ente de control?

Si

No

9. ¿Conoce usted cómo se determinan los resultados financieros generados por la empresa?

Diferencia entre compras y ventas

Por el incremento de obras

10. ¿Cuál dificultad considera usted existiría en la empresa EG Grupo Inmobiliario para poder implementar el sistema contable?

No hay experiencia en el nivel directivo.

No cuentan con asesoría en el campo contable.

Falta de experiencia en el área informática.

Otros

11. ¿Está de acuerdo en que el personal administrativo de la empresa EG Grupo Inmobiliario sea capacitado para el manejo del sistema contable?

Si

No

12. ¿Considera usted que con la implantación del sistema contable mejorará la presupuestación de las obras planificadas?

Si

No


13. ¿Cree usted que con la implantación del sistema contable mejorará el registro de ingresos y costos, permitiendo la determinación de resultados reales en un ejercicio económico?

Si


No

Gracias por su Colaboración

Anexo B: Registro Único de Contribuyentes – RUC



**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES**



NÚMERO RUC: 000098731001

APELLIDOS Y NOMBRES: GRANZO LUNA ANGEL EDUARDO

NOMBRE COMERCIAL:

CONTADOR: GRANZO LUNA ELENA PATRICIA

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

CALIFICACIÓN ARTESANAL: SIN **NÚMERO:** SIN

PEC. NACIMIENTO:	09/09/1968	PEC. INICIO ACTIVIDADES:	01/09/1968
PEC. INSCRIPCIÓN:	30/10/1968	PEC. ACTUALIZACIÓN:	25/10/2012
PEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		PEC. FINICIO ACTIVIDADES:	

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA.

DOMICILIO TRIBUTARIO


Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOSAMBA Parroquia: VELASCO Referencia: BARRIO SAN PEDRO, A UN KILOMETRO DE LA UNACH NORTE

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IVA
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de existencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.ari.gob.ec.
Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán escogerse al Régimen Simplificado (RGS) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.
Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera acumulativa siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	2	ABIERTOS	1
Jurisdicción	1.ZONA 31 CHIMBORAZO	CERRADOS	1



Código: RIMRUC2020002688032

Fecha: 15/09/2020 16:18:48 PM

Pag. 1 de 2



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 000000731001
APELLIDOS Y NOMBRES: GRANZO LUNA ANGEL EDUARDO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

Nº ESTABLECIMIENTO: 001 Estado: ABIERTO - MATRIZ PBC. REG. ACT.: 01/09/1999
NOMBRE COMERCIAL: PBC. CERRA:
ACTIVIDAD ECONÓMICA: PBC. RENCO:
ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA,
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS COMPLETOS O PARTES DE EDIFICIOS.
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:
Provincia: CHIMBORAZO Canton: ROSAMBA Parroquia: LIZARZABURU Calle: AV. UNIDAD NACIONAL Numero: 41-21 Interseccion: DUCHICELA Referencia: FRENTE
A LA FEDERACION DEPORTIVA DE CHIMBORAZO Telefono: Corridio: 002989932 Email principal: ag.factura@gmail.com

Nº ESTABLECIMIENTO: 002 Estado: CERRADO - OFICINA PBC. REG. ACT.: 27/11/2000
NOMBRE COMERCIAL: GRANZO LUNA ANGEL EDUARDO PBC. CERRA: 02/05/2012 PBC. RENCO:
ACTIVIDAD ECONÓMICA:
ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA LOCALES COMERCIALES.
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:
Provincia: PICHINCHA Canton: QUITO Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO Calle: AV. AMAZONAS Numero: SIN Interseccion: PEREIRA Referencia: A UNA
CUADRA DEL MUNICIPIO Telefono: Corridio: 99490 Email principal: ag.factura@gmail.com



Código: RIMRUC2020002668032
Fecha: 15/09/2020 18:18:48 PM




**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE
CHIMBORAZO**



**DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS
PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN**

UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS
REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y
BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 04 / 03 / 2021

INFORMACIÓN DE LA AUTORA	
Nombres – Apellidos: VANEZA ROSALIA ALDAZ CHICAIZA SONNIA JAQUELINE FREIRE GAMBOA	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	
Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
Carrera: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	
Título a optar: INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A	
f. Analista de Biblioteca responsable:	 Firmado electrónicamente por: ELIZABETH FERNANDA AREVALO MEDINA



0672-DBRAI-UPT-2021