



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
MEDIANTE EL MÉTODO ABC, PARA LA EMPRESA DIPROMAS,
DEL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

AUTORA: JESENIA ELIZABETH RODRIGUEZ QUISHPI

DIRECTOR: Ing. Javier Lenin Gaibor

Riobamba – Ecuador

2022

© 2022, Jesenia Elizabeth Rodríguez Quishpi

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Jesenia Elizabeth Rodríguez Quishpi, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos en el documento que proviene de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y academia de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 30 de marzo del 2022



Jesenia Elizabeth Rodríguez Quishpi

C.C. 060479759-7

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El Tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo: proyecto de investigación **DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS MEDIANTE EL MÉTODO ABC, PARA LA EMPRESA DIPROMAS, DEL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.**, realizado por la señorita **JESENIA ELIZABETH RODRIGUEZ QUISHPI**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el misino que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Hítalo Bolivar Veloz Segovia PRESIDENTE DEL TRIBUNAL		<u>30-03-2022</u>
Ing. Javier Lenin Gaibor DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACION		<u>30-03-2022</u>
Ing. Natali del Rocio Torres Peñafiel MIEMBRO DE TRIBUNAL		<u>30-03-2022</u>

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de titulación a Dios por bendecirme con salud, vida y fortaleza para no desmayar ante los obstáculos que se me presentaron. A mis padres Rodolfo Rodriguez y Dora Quishpi por impulsarme a cumplir con este propósito de vida como es el obtener un título profesional, quienes con su esfuerzo y dedicación me han permitido alcanzar esta meta importante. A mis hijos Eithan y Dustin Caicedo que son mi motor de vida y ante todo para ellos quiero ser un ejemplo de superación. Mi esposo Manuel Caicedo que me apoyado constantemente para culminar con éxitos mi más anhelado deseo de crecimiento profesional. Mis hermanos Darwin, Veronica y Adriana Rodriguez por la fuerza que han sabido darme para seguir adelante en este ciclo de mi vida.

Jesenia Rodriguez

AGRADECIMIENTO

A Dios por bendecirme cada día de mi vida y así alcanzar uno de mis más grandes objetivos. A mis padres Rodolfo Rodriguez y Dora Quishpi, mis hijos Eithan y Dustin Caicedo, mi esposo Manuel Caicedo, mis hermanos Darwin, Veronica y Adriana Rodriguez por brindarme su apoyo incondicional y ser el pilar fundamental para culminar con mi carrera profesional. A la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo por abrirme las puertas de tan prestigiosa institución y permitirme culminar mis estudios superiores. Al Ing. Javier Lenin Gaibor y a la Ing. Natali Torres, por impartirme sus conocimientos y ser una guía del presente trabajo de titulación.

Jesenia Rodriguez

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xii
ÍNDICE DE ANEXOS	xiii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT.....	xv
INTRODUCCIÓN	1

CAPITULO I

1	MARCO TEORICO – REFERENCIAL	2
1.1	Antecedentes de investigación	8
1.2	Marco teórico.....	10
1.2.1	<i>Origen de los inventarios.....</i>	10
1.2.2	<i>Introducción a la administración de inventarios</i>	11
1.2.3	<i>Definición de inventarios</i>	11
1.2.4	<i>Importancia de los Inventarios.....</i>	12
1.2.5	<i>Funciones de los Inventarios</i>	13
1.2.6	<i>Tipos de Inventarios</i>	13
1.2.6.1	<i>Otros tipos de inventarios.....</i>	14
1.2.6.2	<i>Políticas de los inventarios.....</i>	16
1.2.7	<i>Control de inventarios</i>	18
1.2.8	<i>Ventajas de los Inventarios</i>	18
1.2.9	<i>Objetivos del control de inventarios</i>	19
1.2.10	<i>Criterios de elaboración de inventarios.....</i>	20
1.2.11	<i>Variables que afectan a la gestión de los inventarios</i>	21
1.2.12	<i>Métodos de valoración de inventarios</i>	21
1.2.12.1	<i>Método FIFO: (First in, first out).....</i>	21
1.2.12.2	<i>Método del coste medio ponderado</i>	22
1.2.12.3	<i>Método del precio estándar.....</i>	22
1.2.13	<i>Métodos para controlar un inventario</i>	23

1.2.13.1	<i>Método de control ABC</i>	24
1.2.13.2	<i>Modelo de EOQ (Cantidad Económica de Pedido)</i>	28
1.2.13.3	<i>Método Justo a Tiempo (JIT)</i>	30
1.2.14	Proceso	31
1.2.14.1	<i>Elementos del proceso</i>	32
1.2.14.2	<i>Factores de un proceso</i>	32
1.2.14.3	<i>Tipos de Procesos</i>	32
1.2.14.4	<i>Diagrama de flujo</i>	33
1.3	Marco conceptual	34

CAPÍTULO II

2	MARCO METODOLÓGICO	36
2.1	Enfoque de investigación	36
2.1.1	<i>Enfoque mixto</i>	36
2.1.1.1	<i>Enfoque Cualitativo</i>	36
2.1.1.2	<i>Enfoque Cuantitativo</i>	37
2.2	Nivel de Investigación	37
2.2.1	<i>Exploratorio</i>	37
2.2.2	<i>Descriptivo</i>	37
2.2.3	<i>Explicativo</i>	38
2.3	Diseño de investigación	38
2.3.1	<i>Según la manipulación de la variable independiente</i>	38
2.3.1.1	<i>No Experimental</i>	38
2.3.2	<i>Según las intervenciones en el trabajo de campo</i>	39
2.3.2.1	<i>Transversal</i>	39
2.4	Tipo de estudio	39
2.4.1	<i>Documental</i>	39
2.4.2	<i>De campo</i>	40
2.5	Población y Planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra	40
2.5.1	<i>Población</i>	40
2.5.2	<i>Muestra</i>	40
2.6	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	41
2.6.1	<i>Métodos de Investigación</i>	41

2.6.1.1	<i>Método Analítico</i>	41
2.6.1.2	<i>Método Inductivo</i>	42
2.6.1.3	<i>Método Deductivo</i>	42
2.6.2	<i>Técnicas de Investigación</i>	42
2.6.2.1	<i>Encuesta</i>	42
2.6.2.2	<i>Entrevista</i>	43
2.6.2.3	<i>Observación Directa</i>	43
2.6.3	<i>Instrumentos de investigación</i>	43
2.6.3.1	<i>Cuestionario de encuesta</i>	43
2.6.3.2	<i>Guía de observación</i>	44
2.6.3.3	<i>Guía de entrevista</i>	44
2.7	<i>Análisis e interpretación de resultados</i>	44
2.7.1	<i>Entrevista efectuada al gerente de la empresa Dipromas</i>	45
2.7.2	<i>Encuesta efectuada al personal de la empresa Dipromas</i>	50
2.7.2.1	<i>Datos informativos</i>	50
2.7.2.2	<i>Cuestionario</i>	51
2.7.3	<i>Verificación de la idea a defender</i>	58
2.7.3.1	<i>Idea a defender</i>	58
2.7.3.2	<i>Decisión</i>	58

CAPÍTULO III

3	MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	61
3.1	Título	61
3.2	Contenido de la propuesta	61
3.2.1.1	<i>Generalidades de la empresa</i>	61
3.2.2	<i>Análisis situacional de la Empresa DIPROMAS</i>	65
1.1.1.1	<i>Análisis amofhit</i>	66
3.2.2.1	<i>Análisis pestec</i>	68
3.2.3	<i>Aplicación del sistema de control de inventarios ABC</i>	69
3.2.4	<i>Análisis de la clasificación ABC</i>	77
3.2.5	<i>Aplicación del modelo de la cantidad económica de pedido (EOQ)</i>	78
3.2.6	<i>Codificación de los productos</i>	87
3.2.7	<i>Abastecimiento de mercadería</i>	90

**3.2.8 *Manual de políticas y procedimientos para el área de inventarios y
almacenamiento* 94**

CONCLUSIONES.....109

RECOMENDACIONES 110

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-1: ANSI (Instituto Nacional Estadounidense de Estándares) para diagramar	34
Tabla 1-2: Población de DIPROMAS	41
Tabla 2-2: Género y edad	50
Tabla 3-2: Disponer de un sistema de control de inventarios.....	51
Tabla 4-2: Disponer de un encargado del control de inventarios	52
Tabla 5-2: Diagnostico de manejo de inventarios.....	53
Tabla 6-2: Frecuencia de eventos de caducidad, deterioro.....	55
Tabla 7-2: Criterio de mejora con un nuevo sistema de control de inventarios.....	56
Tabla 8-2: Periodicidad para el pedido de mercaderías y constataciones físicas de los inventarios	57
Tabla 9-2: Promedio de factores de control de inventarios.....	59
Tabla 1-3: FODA	65
Tabla 2-3: Análisis amofhit.....	66
Tabla 3-3: Análisis pestec	68
Tabla 4-3: Clasificación del inventario método ABC.....	71
Tabla 5-3: Tabla de distribución de frecuencia de inventarios grupo A.....	75
Tabla 6-3: Tabla de distribución de frecuencia de inventarios grupo B	75
Tabla 7-3: Tabla de distribución de frecuencia de inventarios grupo C.....	76
Tabla 8-3: Resumen de la clasificación ABC	77
Tabla 9-3: EOQ arroz.....	79
Tabla 10-3: EOQ fideos	80
Tabla 11-3: EOQ shampoo.....	81
Tabla 12-3: EOQ suavizante de ropa.....	83
Tabla 13-3: EOQ whisky.....	84
Tabla 14-3: EOQ gelatina	85
Tabla 15-3: Clasificación grupos principales de mercadería	87
Tabla 16-3: Sub clasificación de maquinarias y herramientas	87
Tabla 17-3: Numeración de bodegas	89
Tabla 18-3: Ejemplo etiqueta de codificación	90
Tabla 19-3: Comportamiento de venta de arroz viejo súper reina.....	90

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico 1-1: Tipos de inventarios.....	14
Grafico 2-1: Ventajas del control de inventarios	19
Grafico 3-1: Métodos de control de inventarios	23
Grafico 4-1: Grafica inventarios ABC	25
Grafico 5-1: Métodos de clasificación de inventarios ABC	26
Grafico 6-1: Elementos de los procesos	32
Grafico 1-2: Género y edad.....	51
Grafico 2-2: Disponer de un sistema de control de inventarios	52
Grafico 3-2: Disponer de un encargado del control de inventarios.....	52
Grafico 4-2: Diagnostico de manejo de inventarios	54
Grafico 5-2: Frecuencia de eventos de caducidad, deterioro	56
Grafico 6-2: Criterio de mejora con un nuevo sistema de control de inventarios	56
Grafico 7-2: Periodicidad para el pedido de mercaderías y constataciones físicas de inventarios	57
Grafico 8-2: Promedio de factores de control de inventarios.....	59
Grafico 1-3: Maco localización.....	64
Grafico 2-3: Micro localización	64
Grafico 3-3: Organigrama estructural	65

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: CRONOGRAMA DE TRABAJO

ANEXO B: RUC

ANEXO C: ENCUESTA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA DIPROMAS

ANEXO D: ENTREVISTA AL GERENTE DE LA EMPRESA DIPROMAS

ANEXO E: DEMANDA PROYECTADA

ANEXO F: COSTOS DE ORDEN Y MANTENER

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo diseñar de un sistema de control de inventarios, para la empresa Dipromas, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua. Mediante los procesos de gestión eficientes con el método ABC para controlar e identificar las mercaderías que se comercializan en la empresa. El enfoque investigativo utilizado fue de carácter mixto tanto cualitativo como cuantitativo, tuvo un nivel exploratorio descriptivo y explicativo, su diseño fue no experimental y transversal, de tipo documental y de campo, empleando técnicas como entrevista y encuesta para la recolección de datos a fuentes primarias de la información, la propuesta se efectuó mediante la aplicación del método ABC el cual contribuirá a tener una mejor gestión y control sobre los inventarios a través del uso correcto de las políticas y procedimientos establecidos ajustándose a los estatutos y regulaciones que maneja la empresa, con técnicas que faciliten la determinación de las cantidades exactas de existencias disponibles para la venta, además de las cantidades máximas y mínimas de stock, como resultado tras la aplicación de los instrumentos de recolección de datos se identificó que en la empresa existen varias falencias relacionadas a los inventarios como productos caducados, dañados, registros desactualizados de existencias, productos con códigos incorrectos entre otros, por lo que se recomienda aplicar el modelo ABC En conjunto con el de cantidad económica de pedido ya que estos facilitaran la realización de los pedidos de mercadería con el propósito de reducir los costos de mantenimiento, al igual que los riesgos de deterioro.

Palabra clave: <SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS>, <MÉTODO ABC>, <CANTIDADES MAXIMAS Y MINIMAS>, <GESTION DE INVENTARIOS>, <PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO>, <AMBATO (CANTÓN)>



Firmado electrónicamente por:
JHONATAN RODRIGO
PARREÑO UQUILLAS



05-04-2022

0586-DBRA-UTP-2022

ABSTRACT

The present study was aimed to design an inventory control system for a company called Dipromas, domiciled in Ambato city, province of Tungurahua through efficient management processes with the ABC method in order to control and identify the products commercialized by the company. The research applied a mixed approach with a qualitative and quantitative nature, it had a descriptive and explanatory exploratory level, with a non-experimental and cross-sectional design, with a documentary and field type, applying techniques such as interviews and surveys to collect data from primary sources of information. This proposal was carried out through the application of the ABC method which will contribute to a better management and control over inventories through the correct use of established policies and procedures, adjusting to the statutes and regulations that the company manages, with techniques that facilitate the determination of the exact amounts of stock available for sales along with maximum and minimum amounts of stocks. As a result after the application of data collection instruments, it was identified that the company shows several shortcomings related to the inventories such as: expired, damaged products, out of date records inventory, products with incorrect codes, among others. For this reason, it is recommended to apply the ABC model along with the economic order quantity as these will facilitate the execution of merchandise orders with the purpose of reducing maintenance costs, as well as the risks of deterioration.

Keyword: <INVENTORY CONTROL SYSTEM>, <ABC METHOD>, <MAXIMUM AND MINIMUM QUANTITIES>, <INVENTORY MANAGEMENT>, <MASS CONSUMPTION PRODUCTS>, <AMBATO (CANTON)>

**LUIS
FERNANDO
BARRIGA FRAY**

Firmado digitalmente
por LUIS FERNANDO
BARRIGA FRAY
Fecha: 2022.04.06
10:05:52 -05'00'

INTRODUCCIÓN

La investigación actual consiste en diseño de un sistema de control de inventarios mediante el método ABC, para la empresa Dipromas, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua. Para el periodo 2022.

Capítulo I: "Marco teórico" contiene enfoque de la cuestión, objetivo, justificación, historia de la metodología de control ABC y el concepto en la que se presentan las principales ventajas de su instauración y más en el tipo de empresas con una cartera de productos tan variado. Como punto básico de fuentes directas de apoyo para la obtención de información se tuvo la encuesta

Capítulo II: "Marco metodológico" contiene el método utilizado en este estudio tiene un enfoque cuantitativo y cualitativo donde las herramientas de investigación para recopilar datos estadísticos permitieron realizar un diagnóstico más ligero de todos los entornos actuales de Dipromas, se usó además un nivel exploratorio de investigación, localizando los problemas de investigación presentados hoy y sus posibles soluciones.

El diseño fue no experimental, ya que en el proyecto no se realizó medición de efectos por manipulación de variables, se utilizó la técnica de encuesta y entrevista gracias a los instrumentos de preguntas y semi-estructuradas con proveedores de datos abiertos y cerrados, que se han aplicado al gerente y colaboradores.

Capítulo III: "Marco de resultados y discusión" contiene propuestas basadas en la metodología ABC para el manejo de inventarios ejecutando los cálculos pertinentes que permitieron la identificación de los productos de mayor rotación y que son fuentes principales de ingresos para la empresa.

CAPITULO I

MARCO TEORICO – REFERENCIAL

1.1 Planteamiento del problema

La evolución de la sociedad ha ido de la mano del desarrollo empresarial y del avance económico a nivel mundial, creando cada vez más necesidades para generar la satisfacción de un individuo, lo que hace imprescindible que las empresas estén en constante cambio para adaptarse al nuevo entorno de la globalización. Para las empresas dedicadas a la comercialización de productos de primera necesidad, uno de los puntos claves de mayor significancia son sus inventarios.

Según la página América Economía (2017), con respecto a los inventarios, menciona que: “una de las principales inquietudes actuales de los empresarios es no llevar un adecuado control de los inventarios y almacenes. Esto provoca que se tomen decisiones erróneas por falta de información clara y actualizada”. (p.1)

Tomando en cuenta el contexto mundial, según datos proporcionados por el Fondo Monetario Internacional (2018), en referencia a los inventarios, indica que:

Existen alrededor de 17'827.273 PYMES a nivel mundial; este segmento empresarial se reconoce por ser la fuerza impulsora de un gran número de innovaciones y contribuciones al crecimiento de la economía pues son fuentes generadoras de empleo de inversiones y exportaciones, pese a su importancia al ser las instituciones que más dinamizan el mercado. En el Ecuador según datos proporcionados por el (Instituto Nacional de Estadísticas y censos , 2018) para ese año se registró la apertura de cerca de tres millones emprendimientos, convirtiéndose en el país más emprendedor a nivel regional, pese a esto lamentablemente los negocios llegan a morir antes de sus 3 meses de existencia si bien existen diferentes variables que ocasionan este fracaso una las pérdidas más significativas en las empresas se dan en las ventas y los inventarios. (p.43)

De su lado, Marcillón M. A. (2013), en relación a las PYMES, explica que:

El fracaso empresarial de las PYMES se debe a la mala administración económica–financiera pues estas instituciones no llegan a tener un debido manejo de los inventarios ya que no saben cómo realizarlo y por tal razón prefieren no hacerlo. La gran mayoría de las empresas optan por limitarse a efectuar un conteo final de las mercaderías al final del

año pues el mantener un control diario representa horas adicionales las mismas que deben ser remuneradas al personal inflando más el coste del servicio. (p.58)

Por su parte, (Montero, s. f.), advierte que:

Mantener el equilibrio óptimo entre el stock disponible para cubrir las necesidades del cliente y una inversión eficiente es una tarea sumamente compleja, tornándose más difícil cuando existen escenarios económicamente poco estables. Para efectuar eficazmente esta labor es necesario tener un balance adecuado entre los niveles de demanda esperados y el inventario existente, logrando así un óptimo performance de la cadena de suministro generando mayor rentabilidad. (p. 73)

A la luz de Peña O. y Silva R. (2016) en su análisis del control de inventarios en América Latina, resulta que los problemas más comunes en la gestión de inventarios y los nuevos modelos en relación con las economías en desarrollo, donde los factores regulatorios internos y el entorno económico, político y social externo influye en esta gestión y se toman decisiones basadas en la aplicación de modelos cuantitativos desarrollados y políticas de gestión porque el control de inventarios es una de las funciones más complejas, porque este procedimiento implica mantener inventarios para protegerse contra la incertidumbre a un costo mínimo. Por lo tanto, los aspectos operativos y estratégicos relacionados con el buen gobierno no deben pasarse por alto.

Vasconez V. H. et al., (2020), en su estudio efectuado a las pequeñas y medianas empresas del Ecuador explica que es imperante la necesidad de aportar herramientas de corte gerencial para las Pymes ante la realidad del desempeño general que estas presentan pues entre sus hallazgos preliminares es estudio evidencio la baja profesionalidad en el manejo de la gestión empresarial, desconocimiento de procesos, técnicas y herramientas de gestión, empirismo a la hora de formalizar negocios, baja eficiencia y competitividad ante empresas ya establecidas; desconocer la interrelación entre el control interno y sistemas de gestión empresarial razón por la cual proponen dimensiones orientadas a controles prudenciales, al identificar, evaluar y monitorear la gestión comercial Encontrando validado y éxito el modelo para la gestión del sistema de inventarios, como mecanismo para controlar las existencias y en base a ellas hacer una adecuada toma de decisiones

Las empresas creadas en la provincia de Tungurahua representan el 62% de las empresas a nivel país, según datos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (2018),

En lo que respecta a la empresa DIPROMAS, ésta se encuentra dedicada a la venta al por mayor de arroz, azúcar y productos de consumo masivo; fue creada el 28 de marzo de 2007, haciendo uso de un sistema de venta puerta a puerta, siendo una de las pocas empresas que manejan este

sistema. DIPROMAS es una empresa que ha estado en constante crecimiento, convirtiéndose en una fuente generadora de empleo y dinamización de la economía local, aportando al desarrollo económico de la provincia y del país; actualmente laboran en ella 10 personas a tiempo completo.

Pese a que lleva en el mercado de la ciudad de Ambato, por alrededor de 13 años, hasta la presente fecha, esta empresa al igual que muchas de su segmento, no toman en cuenta el control de inventarios como una herramienta para la toma de decisiones gerenciales. DIPROMAS es una empresa que ha tenido buena acogida en el mercado de la ciudad de Ambato, ya que los productos que comercializa son de consumo masivo y de calidad.

Tomando en cuenta el escenario actual, tras el apareamiento del virus COVID 19, es notoria la necesidad de la reforma y reajuste de estrategias que le permitan a la empresa DIPROMAS mantenerse en el mercado. Tras una revisión preliminar de los estados financieros de la empresa DIPROMAS se observa que tiene ingresos de \$232.532,21 para el año 2018 y de \$243.827,70 para el año 2019 observando un crecimiento de ventas del 5%, lo que incide en un escaso crecimiento de la rentabilidad en comparación a años anteriores, pues, aunque cuenta con una cartera de clientes muy amplia y los productos que comercializa son de consumo masivo, su gestión de inventarios no es el adecuado, ocasionando que varios productos tengan que declararse agotados y que para su reposición pase un periodo de varios días frenando el ritmo de ventas.

Realizado un breve diagnostico situacional, se ha podido determinar una serie de problemáticas que vienen caracterizando el desarrollo de las actividades comerciales de la empresa DIPROMAS de la ciudad de Ambato, a saber:

- DIPROMAS carece de un adecuado sistema de control de inventarios, lo que ocasiona la existencia de productos caducados, productos dañados o productos faltantes en el inventario de mercaderías.
- De otro lado, no existe un correcto registro de ingresos y salidas de mercaderías, lo que provoca el desconocimiento del monto real de dinero invertido en inventarios.
- Por otra parte, es notoria la falta de concordancia entre las existencias en el sistema contable con las existencias en perchas de los productos, ocasionando información desactualizada, lo que representa un gran problema al momento de tomar decisiones gerenciales respecto de los inventarios.
- Asimismo, la empresa carece de lineamientos en donde se establezca el stock mínimo y máximo de cada producto, y el punto de reorden, provocando el sobre stock o el desabastecimiento de ciertos productos, lo que incide en las ventas de la empresa.

- Finalmente, al no existir un adecuado control de inventarios, existen fugas constantes de stock de mercaderías de representativo valor monetario, lo que perjudica a la rentabilidad de la empresa.

Todos los problemas antes mencionados tuvieron su origen en la falta de un sistema de control de inventarios que evite que la empresa Dipromas tenga pérdidas físicas y económicas constantes, pues, la mercadería al sufrir deterioros y no ser comercializada pasa a formar parte de las pérdidas de la empresa, quien debe asumir el pago de dichos productos con fondos propios, además de que no se tiene un conocimiento actualizado de los productos que la empresa posee en stock.

Por lo anterior, fue necesario emprender con el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios mediante el modelo ABC, para la empresa Dipromas, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua, que incluyó entre sus principales partes la clasificación de la mercadería comercializada por la empresa, identificando cuáles son los productos con mayor rotación, así como la cantidad óptima de pedido, el tiempo promedio entre pedidos, el punto de reorden y la reestructuración de los procesos de compras y manejo de inventarios.

1.2 Formulación del problema

¿Cómo el diseño de un Sistema de Control de Inventarios ABC para la empresa “DIPROMAS”, de la Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua, influye en la comercialización y distribución, así como en la eliminación de deterioros, daños o pérdidas de los productos?

1.3 Sistematización del problema

¿De qué manera afecta el no contar con un Sistema de Control de Inventarios ABC al proceso de comercialización y distribución de productos que maneja DIPROMAS?

¿Cómo incide el Sistema de Control de Inventarios ABC en la toma de decisiones en la empresa DIPROMAS?

¿El diseño del Sistema de Control de Inventarios ABC para la empresa DIPROMAS solucionará los problemas existentes de los diferentes ítems de productos que comercializa esta organización?

1.4 Objetivos

1.4.1 General

Diseño de un sistema de control de inventarios, para la empresa Dipromas, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua. Mediante los procesos de gestión eficientes haciendo uso del método ABC para controlar e identificar las mercaderías que se comercializa en la empresa.

1.4.2 Específicos

- Estructurar el marco teórico referencial con temas referentes al control de inventarios recurriendo a diferentes fuentes bibliográficas tanto de libros como revistas indexadas y artículos científicos para fundamentar la investigación.
- Establecer el marco metodológico adecuado empleando los diversos métodos, técnicas e instrumentos de investigación que permita la obtención de información para generar el control de inventarios para la empresa DIPROMAS.
- Diseñar el sistema de control de inventarios basado en el método ABC en el cual, mediante el registro eficiente, codificación y almacenamiento de las existencias permitan lograr un eficiente control y comercialización de los productos.

1.5 Justificación

1.5.1 Justificación teórica

Desde el punto de vista teórico, la investigación se justificó su emprendimiento, pues se aprovechó toda la bibliografía existente relacionada con el control de inventarios, a fin de profundizar en los enfoques y teorías existentes sobre esta temática, de tal manera que enriquecieron los conocimientos del investigador y, por ende, permitieron sustentar adecuadamente la presente investigación al interior de la empresa DIPROMAS.

1.5.2 Justificación metodológica

Metodológicamente el presente trabajo investigativo se justificó su realización, ya que se utilizaron la mayor cantidad posible de métodos, técnicas y herramientas de investigación, a fin

de poder recabar información pertinente, consistente, relevante y suficiente, de tal forma que los resultados sirvieron como evidencia pertinente y competente para llevar a cabo el diseño del sistema de control de inventarios de la empresa DIPROMAS del cantón Ambato, provincia de Tungurahua, además de que podrán ser la base para futuras investigaciones sobre la temática.

1.5.3 Justificación práctica - social

Desde la parte práctica – social, la presente investigación se justificó su emprendimiento por el diseño de un sistema de control de inventarios mediante el método ABC, para la empresa Dipromas, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua, que contribuya a mejorar la gestión de inventarios de la empresa, además de permitirle poder planificar estratégicamente la adquisición de los productos a ser comercializados, de tal forma que no se vuelvan a presentar problemas de falta de stock o demasiada mercadería almacenada y que la empresa sea más lucrativa.

- La investigación fue de interés social, ya que una eficiente gestión de inventarios permitirá un mejor desarrollo a la empresa DIPROMAS, dándole mayores oportunidades de crecimiento y expansión dentro de la ciudad y de la provincia en general.
- Con los resultados generados de la presente investigación se podrá efectuar una mejor toma de decisiones a nivel gerencial planificando de forma estratégica su accionar en cuanto a la adquisición y comercialización de mercadería.

1.1 Antecedentes de investigación

Tras la revisión de material bibliográfico referente a la temática objeto de investigación, se pudo identificar diferentes trabajos similares desarrollados en otras universidades a nivel mundial por diversos autores, que pueden servir como precedente para la sustentación de esta investigación, a saber:

Lizcano, K. y Ramírez, M. (2016), en su trabajo de titulación, denominado: “Propuesta de un modelo de control de inventarios aplicando el método ABC en la línea de cremas dentales para Inversiones Los Andes de Colombia SAS desarrollada en Bogotá Colombia”, en la que concluye:

Tras el análisis preliminar sobre la efectividad de rotación de inventarios, evidenciaron la latente problemática de esta institución en este aspecto, por lo cual desarrollaron un sistema de control de inventarios mediante el método ABC, para mejorar la eficiencia de su rotación de inventarios dotando de un modelo, en él se generaron indicadores de gestión que permitirán la medición de los procesos y su evaluación paulatina, concluyendo que la construcción de aspectos metodológicos y prácticos para la creación de las estrategias, permiten encaminar a que la empresa pueda mejorar la gestión de inventarios bajo un enfoque de procesos. (p.18)

De su parte, Rodríguez, M. y Villar, D. (2018), en su trabajo de titulación, denominado: “La gestión de inventarios método ABC y la rentabilidad de la empresa Convexus Comunicaciones Redes y Sistemas S.A.C. periodo 2016-2017” efectuado en Perú como primer punto realizan la evaluación de la gestión de inventarios demostrando una disminución de la rentabilidad por baja rotación de productos, en el 2016 de 6 veces y en el 2017 7 veces, atribuyéndose en gran parte a la gestión de compras ya que la evaluación evidenció un gran número de órdenes de compra que contenían errores para el 2016 fue de el 26% y para el 2017 del 23% lo que implica que muchos productos no se adquieren acorde a las necesidades de la empresa igual forma y la empresa presenta problemas relacionados con el almacenaje pues al no tener una buena gestión de inventarios hace que existan muchos productos en bodega los cuales sufren ciertos daños generando una baja rentabilidad para la empresa para lo cual los autores proponen la implementación del sistema de gestión de inventarios mediante el método ABC para mejorar dichas problemáticas enfocando el método en la adquisición administración y control de los productos que maneja la institución de tal forma que se corrijan las deficiencias de la gestión que influyen de manera directa en la rentabilidad de la empresa además de una reestructuración y reforma de los flujogramas políticas y procedimientos en cuanto al proceso de compras y almacenamiento de tal forma que el abastecimiento de los inventarios atienda los requerimientos de la institución. (p. 86-87)

Por otro lado también se han generado investigaciones a nivel nacional como la de Fiallo (2019), quien en su trabajo de titulación, denominado: “Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la Fábrica Rio Textil”, desarrollado en , Riobamba Ecuador indica que una de las claves para que exista un mejor control de los inventarios es que se aplique, delimite y se dé a conocer las funciones y responsabilidades propuestas en el modelo de gestión que diseño ya que este permitirá que se lleve de manera correcta el manejo de los inventarios evitando la duplicidad de los esfuerzos y evasión de funciones optimizando los recursos tanto materiales como humanos todo esto de la mano de los controles periódicos de inventarios pertinentes, los principales puntos que este autor desarrolla en el modelo son: matriz de procesos, flujogramas de los procesos claves, delimitación de funciones y responsabilidades del personal para que a través de un adecuado control de inventarios los directivos tomen decisiones más efectivas en su búsqueda de incrementen la rentabilidad de la empresa en estudio.

Freire, M. (2017, p.21), en su trabajo de titulación llamado “Sistema de Control de Inventarios ABC para la Empresa Confort Caucho, ubicada en la Ciudad de Quito” desglosado en capítulos donde manifiesta las características generales de la empresa, su situación actual, el desarrollo de los referentes teóricos para su sustentación plasmando conceptos de control de inventarios mediante el método ABC, además se presentan los procesos y procedimientos del área de bodega en conjunto descripción de las actividades básicas con la presentación de este modelo al finalizar el estudio el autor concluye que el diseño de esta metodología para el control de inventarios será beneficioso ya que según las proyecciones estiman cansar índices de rentabilidad más alentadores ya que de forma precisa establece que las compras deberán efectuarse de la siguiente manera: para los productos A, de 4,31%, productos B, de 6%, y productos C, de 3,14%, efectuando una compra mensual del 13,45%, para poder solventar las necesidades y demanda de los clientes.

De igual Forma ya a nivel provincia se han efectuado varios estudios en empresas en donde se ha aplicado este modelo como es el caso de como es el caso de Pérez, A. M. (2017, p.19) con su estudio en el que diseña un Modelo de Control de Inventarios ABC para Autorepuestos VFK de la Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua, mismo que busco mejorar la gestión del inventario de mercaderías de comercialización. En el que se levantó información a través de la aplicación de las técnicas de observación y entrevista mismas que permitieron identificar el deficiente control y manejo de los inventarios debido a la sobre abastecimiento de mercaderías y escasas de otros generando una reducción en la cartera de sus clientes en relación a los activos los inventarios de la empresa estudiada represento el 60%, en su propuesta el autor calculo cantidad óptima de pedido, el tiempo promedio entre pedidos y el punto de reorden, , minimizando costos y maximizando los beneficios económicos para la empresa a través de un diseño eficiente y eficaz de control de inventarios basado en modelo ABC.

Carrillo, K. L. (2019, p.81), en su investigación, titulado: Diseño de un sistema de control de inventarios ABC para la empresa “Alcides Mosquera e hijos Almagas Cía. Ltda.”, ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua. En el que tras el levantamiento de información a través de la observación y la encuesta a los empleados administrativos determino que la empresa no posee un sistema que ayude al control de los inventarios, que causan altos costos de mantenimiento, inmovilizando el dinero, en esta empresa sus inventarios representaban el 55% del total de los activos; la propuesta basada en la aplicación del método ABC, con la ayuda del método de cantidad económica de pedido permitió fijar un punto de reorden que ayudará a emitir pedidos a tiempo. Aportando a minimizar costos de almacenaje y maximizar utilidades para la compañía.

Por lo expuesto anteriormente se concluye que la implementación de un control de inventarios es muy beneficiosa dentro de una empresa pues por medio de ella se puede reconocer cuáles son los productos que le generan mayor rentabilidad a la empresa permitiéndole de esta manera proveerse de los mismos de forma sistémica y adecuada para satisfacer a sus clientes de forma efectiva cuando ellos lo requieran.

Además, también permite la optimización de recursos ya que el manejo de un efectivo control de inventarios evita que se generen costos innecesarios por almacenamiento y bodega ya que el inventario irá rotando de forma permanente y no existirán pérdidas de productos por obsolescencia o daños en los mismos. Las investigaciones que se han presentado anteriormente demuestran la efectividad de la implementación del control de inventarios a través del método ABC que permite su clasificación en función a la importancia que cumplen en la generación de los ingresos

1.2 Marco teórico

1.2.1 Origen de los inventarios

Durán Y. (2012), sobre el origen de las existencias, indica que: “El término inventario se deriva de los egipcios y otros pueblos antiguos, quienes solían almacenar una cantidad de existencias, luego se utilizan grandes cantidades de alimentos en épocas de escasez por sequía, o desastre” (p.56).

Con base en las anteriores definiciones, se puede concluir que los inventarios surgieron para hacer frente a la problemática existente en las empresas en los periodos de escases, permitiendo asegurar el suministro y abastecimiento de mercaderías para la comercialización, ya que almacenar productos fue y es de vital importancia para los seres humanos y su subsistencia, siendo este el

motivo para que se genere los inventarios considerados el activo más importante de una empresa comercial.

1.2.2 Introducción a la administración de inventarios

Trujillo (2009); citado en Granda G. y Rodríguez R. (2013), al hablar de la introducción a la administración de inventarios, advierte:

El inventario constituye una inversión importante de capital siendo uno de las cuentas de los activos de tipo realizable ya que no es del todo líquido cómo se pretende y no conserva su valor en el tiempo pues a medida que extiende su permanencia en bodega y se alarga su frecuencia de rotación se destruye su valor debido a los gastos que se presentan por la conservación del inventario sin embargo alimentario también puede perder su valor debido a que se vuelven obsoletos o presentan daños por el simple hecho de ser un dinero que se encuentra amortiguado y no genera ningún tipo de utilidad (p.17).

Por su parte, Paredes M. G. (2018), señala que: “La gestión de inventarios consiste en buscar formas de incrementar las utilidades de la empresa a través del buen uso de sus reservas, permitiendo reducir los costos logísticos y de los clientes, obteniendo un servicio de alta calidad” (p. 4).

Con base en las definiciones de los autores citados anteriormente, se puede inferir que la administración de inventarios dentro de una organización es de vital importancia para poder mantener un punto de equilibrio estable, según el porte de estos autores indican que es uno de los mecanismos que permite dotar la empresa del stock necesario para generar un producto o brindar un servicio, sin incurrir en un alto grado de producto almacenado por un largo periodo lo que trae consigo mayores costos.

1.2.3 Definición de inventarios

Cruz A. (2017), al conceptualizar los inventarios, señala que:

Consiste en una ordenada lista, detallada y valorada de los bienes de la empresa. Esta clasificación se basa en las características del segmento de creación de activos del negocio, donde se agrupan activos similares y valiosos, ya que deben expresarse en valor económico para ser parte del negocio. Los inventarios que permiten a la organización

adquirir bienes para mejorar el proceso empresarial o la producción, y facilitan la existencia total de bienes para su posterior comercialización (pág. 8).

Por su parte, Meana Coalla, P. (2017), expresa respecto al inventario: “La verificación de los bienes físicos o activos de la empresa que utilizamos para organizar los inventarios de las cuentas de bienes en los que se incluyen en los libros para calcular si se obtuvo una pérdida o una ganancia” (p. 4).

De las definiciones anteriores se puede inferir que inventario son todos los bienes y/o productos que una empresa mantiene para su presentación al mercado o para ser utilizados como materia prima en el proceso. Cabe señalar que el inventario juega un papel importante en el desarrollo normal de las operaciones comerciales.

1.2.4 Importancia de los Inventarios

Correa Zea A. (2015), refiriéndose a la importancia del inventario, afirma: “Es importante mantener una cantidad controlada de inventario, meticulosamente ordenada y registrada, con el fin de obtener información sobre la cantidad y el valor monetario de los inventarios, ya que es la base para la toma de decisiones” (p.3).

Montenegro, (2011) citado en Paredes Tulcanaza M. G. (2018) indica que:

La importancia del inventario radica en que contribuye a reducir el riesgo de que la empresa no cuente con el inventario necesario para satisfacer la demanda de los clientes, ya que es de suma importancia mantener un inventario seguro importante (p.1).

En vista de lo mencionado anteriormente por los autores mencionados, el inventario es de suma importancia en el desarrollo de cualquier organización, especialmente para aquellas dedicadas a la comercialización y distribución de bienes, ya que permite una identificación inequívoca del lugar donde se guarda el inventario en stock de los diversos productos operados por la empresa, para crear la acción comercial sin inconvenientes y se de satisfacción a los clientes que necesitan estos productos, una escasa rotación representa una desventaja para la empresa en términos de almacenamiento y costos de desarrollo pues esto implica que los productos pueden romperse, caducar o quedar obsoleto, lo que resulta en una pérdida total de la mercancía.

1.2.5 Funciones de los Inventarios

Rojas Sacre O. I. (2018) indica que las funciones de los inventarios son:

- Evita la escasez, salvaguardando ante posibles variaciones de la demanda o ante un posible retraso en el reabastecimiento de pedidos.
- Disminuye costos cuando incrementa el volumen de compras o de producción
- Ayuda a mantener un equilibrio entre las compras y las ventas, normalizando el almacenaje en las adquisiciones y entregas de productos (p.22).

Torres (1998) citado en Freire M. (2017) Advierte que entre las principales funciones que cumple un inventario son: “Prever la necesidad de existencias para proporcionar el mejor servicio a los clientes además de ayudar a la producción de la máxima de la empresa aportando en convertir el dinero invertido en más dinero a través del aprovechamiento de oportunidades” (p.3).

Por ello y en base al aporte de estos autores se concluye que la función primordial que cumplen los inventarios es la de mantener niveles óptimos de almacenaje mismos que permitan realizar procesos de compra y venta con eficacia tomando en cuenta para ello la demanda que tiene los mismos y los periodos de reposición para que no existan escenarios de escases o por el contrario productos estancados.

1.2.6 Tipos de Inventarios

Cruz, (2017), citado en Paredes Yuqui H. E., (2020), en referencia a los tipos de inventarios, cita: En función de los tipos de materiales o productos que van a ser inventariados, existirán distintas clases de inventarios. A continuación, se detallan ciertas clasificaciones (p.5).

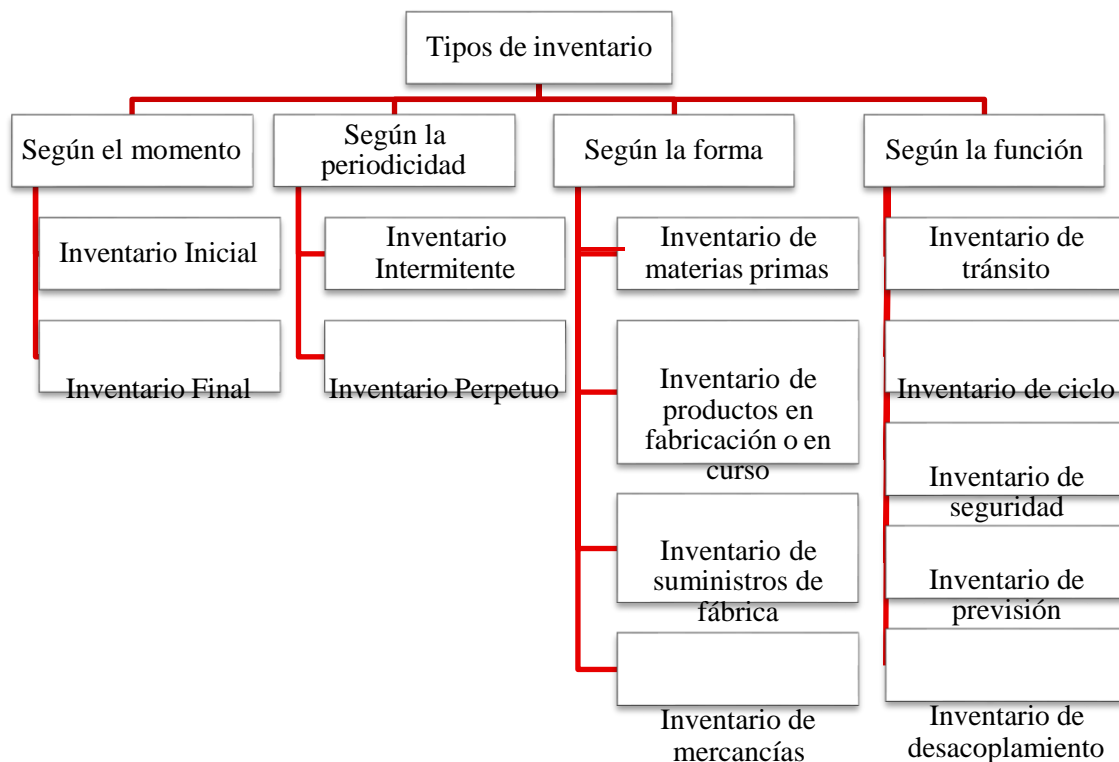


Gráfico 1-0: Tipos de inventarios

Fuente: (Cruz 2017, citado en Paredes Yuqui H. E., 2020, p.5)

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Como se observa en el gráfico anterior, los inventarios se pueden subdividir según el momento, la periodicidad, la forma y la función, todas estas ramificaciones de los inventarios permiten identificar y contabilizar la mercadería o productos que maneja la organización, ya sea que se dediquen a la producción o comercialización de productos o servicios.

1.2.6.1 Otros tipos de inventarios

Apunte y Rodríguez M. A. (2018) Indican que existen otros tipos de inventarios como son “Máximo, Mínimo, Físico, En línea, Disponible” (p.17).

- **Máximo:** La cantidad máxima de inventario es el tamaño máximo de un producto que una empresa puede mantener en su inventario. Mantener un inventario máximo puede ser beneficioso cuando el inventario está siempre disponible, pero puede resultar en altos costos de mantenimiento de inventario, falta de existencias o incluso desperdicio debido a la falta de espacio.
- **Mínimo:** Es fundamental que la empresa continúe prestando servicios a sus clientes, independientemente de la hora del día, mes o año. Dado que estos datos no se pueden

aproximar, tratamos los pronósticos en función de las ventas semanales o mensuales para períodos de tiempo similares.

- **Físico:** el inventario que se hace con la toma física constatando las existencias con productos existentes
- **En línea:** son los inventarios que se llevan mediante el control de medios tecnológicos posteando la información de las existencias en un sistema para que esta se conozca y sea manejado por las áreas competentes
- **Disponible:** son los inventarios con los que cuenta la empresa es decir las existencias que pueden ser usados en el momento.

Fuera de las clasificaciones normales existen algunos tipos de inventarios que no entran en estas clasificaciones como lo son: inventario físico, mínimo, máximo, disponible y en línea.

Según Vera Loor J. P., (2018), advierte que:

Los inventarios también pueden dividirse en las siguientes categorías generales de materiales, productos en proceso y productos terminados:

- **Materiales MP:** Este tipo de inventario se utiliza para fabricar una pieza o producto terminado como producto básico necesario para desarrollar un producto.
- **Producto en proceso:** Inventarios de trabajo en proceso que aún no han alcanzado el pico de su transición al mercado, estos trabajos en proceso deben mantenerse al mínimo.
- **Productos Terminados:** Este inventario incluye productos que han completado su transformación pero que aún no pueden ser comercializados y aún están disponibles para su comercialización en el período siguiente (p.17).

De esta forma, otro tipo de inventarios, determinados por el contenido que manejas, se dan más en empresas que se especializan en el procesamiento de materias primas y la transformación en un producto complejo. Identificar y clasificar cada producto. Están disponibles en tiempo para informar sobre todas las acciones de la empresa.

Otra clasificación dada por Mercado Ayala C. L., (2017) establece que:

- **Consumibles:** Suelen considerarse materias primas. Ejemplos: toallas de mano, calculadoras, fotocopiadoras, folletos, sobres, productos de limpieza, etc.
- **Artículos de servicio, reparación, reemplazo y posventa:** estos son los artículos posventa que se utilizan para que las cosas funcionen.
- **Almacenamiento intermedio o seguro:** este almacenamiento se puede utilizar para una variedad de propósitos. Por ejemplo, compensar la fluctuación de la oferta y la demanda.

- **Inventario esperado:** este es el inventario que se produce en previsión de una próxima temporada.
- **Inventario en tránsito:** este es el inventario en ruta y se refiere a artículos en el canal de distribución hacia usted o desde usted o en el camino desde su instalación hasta la instalación del cliente (pp. 9-11).

En base a lo mencionado por los autores en la parte anterior se puede decir que como inventarios principales o los que se deben tomar más en consideración son los inventarios de mercadería ya que es una empresa comercial y solo recepta y comercializa productos sin tener un proceso de transformación.

1.2.6.2 *Políticas de los inventarios*

Espinoza Rangel J. A., (2018) define la política de inventarios como “una estrategia empresarial para la gestión eficaz de los recursos materiales de una organización con el objetivo de reducir los costos de mantenimiento y garantizar un servicio de calidad al cliente” (p,22).

Garrido Bayas I. Y. y Cejas Martínez M., (2017) advierten que el inventario es uno de los activos más representativos de una empresa y que, en función de su relación con el resto de las divisiones, requiere diversos métodos de gestión, algunos de los cuales se presentan a continuación:

- **Producción:** Requiere grandes cantidades de materias primas para asegurar su disponibilidad durante la producción. Además, se requiere un gran stock de productos terminados para mantener niveles de producción estables. También conocido como stock seguro.
- **Ventas:** Necesita un gran stock de productos terminados para responder rápidamente a la demanda del mercado.
- **Adquisiciones:** ordene el inventario en función de compras grandes para reducir los costos unitarios y los costos totales de compra.
- **Capital:** Necesita poco inventario para reducir las necesidades de inversión y los costos de mantenimiento (p. 23).

De lo mencionado por estos dos autores, concluimos que las políticas establecidas para el manejo de inventarios son de vital importancia dependiendo del sector que lo requiera, ya que representa uno de los activos más importantes del mundo. Más importante aún en términos de tamaño y cuando se invierte en una empresa, la forma en que se gestiona y administra la política de

inventario tiene un impacto significativo en áreas clave del negocio. Sin embargo, la forma en que esto se relaciona con cada actividad es diferente y requiere volúmenes específicos:

Según Maldonado Llacuachaqui I. O., (2017) debe considerarse concepto de políticas de inventario de la siguiente manera:

- **Costo:** esta variable se divide en tres aspectos. Primero mencionó el costo de mantener los productos almacenados, donde debe considerar el valor pagado por los oficiales de servicio y la atención de los almacenes y manipular el inventario. En segundo lugar, los costos de pedido, relacionados con toda la estructura administrativa responsables de la compra y como tercero, los costos obsoletos, aplicables en el caso de productos de comestibles perecederos o un estilo de vida corto y después de un tiempo no pueden venderse en el mercado.
- **Nivel de servicio:** en esta variable, las expectativas del cliente deben observarse plenamente en comparación con nuestro servicio, que trata de prometer y respetar la compañía respect a entregas, el porcentaje de solicitudes de pedido completadas
- **Revertir el tiempo o el tiempo adicional:** se refiere al intervalo entre el tiempo que se detecta el requerimiento de un producto y el tiempo que indica que el producto está disponible para su uso.
- **La naturaleza del producto:** en este momento, las limitaciones de los productos deben determinar si son más perecederos, consumibles o pueden corregirse.
- **Límite al proveedor:** Teniendo en cuenta las condiciones que se deben completar para obtener el producto, como si el proveedor administra el formulario de pedido mínimo, se descuenta de acuerdo con el volumen.
- **Patrones de la demanda:** este aspecto está vinculado al flujo de clientes que obtienen nuestros productos con regularidad, para evaluarse si el producto se vende con periodicidad y en funciom al promedio se realizan los pedidos medianos (p.19).

Sobre la base de la información anterior, se puede decir que en una empresa puede haber muchas políticas que contribuyan a mejorar las actividades y brindar un mejor servicio, en la empresa objeto de estudio no hay políticas para el manejo de estos activos.

1.2.7 Control de inventarios

Granda G. y Rodríguez R., (2013), en referencia al control de inventarios, manifiestan:

Es la acción de supervisar que los planes vayan de acuerdo a lo establecido en relación al control de inventarios diremos entonces que es una de las funciones esenciales de la administración ya que en él se supervisan y corrigen las desviaciones producidas. La administración de los productos en stock permite controlar los costos generados de forma innecesaria por tener productos en almacén por largos periodos de tiempo (p.33).

De su lado, Pavón D. E. et al., (2019), refiriéndose al control de inventarios, advierten:

El control de inventario implica todos los procesos que contribuyen al abastecimiento, disposición y almacenamiento de productos de una empresa, que sirven para minimizar los tiempos y costos que se relacionan con su manejo, es el proceso mediante el cual una empresa administra de manera efectiva el movimiento y almacenamiento de mercancía, el flujo de información y recursos que resultan del mismo (p.18).

Tomando en cuenta tanto la definición de Cruz como la definición de Pavón sobre el control de inventarios, podemos concluir que es el proceso mediante el cual se administran los bienes destinados a la comercialización y/o producción, ya que es el eje central para la toma de decisiones a nivel empresarial.

1.2.8 Ventajas de los Inventarios

Sobre las ventajas de los inventarios, Polo D., (2020), señala:

El poseer un adecuado y eficiente control de inventario en una empresa trae consigo un sinnúmero de beneficios pues en gran parte eso significa ir a la par de la demanda y otorgarles a los clientes lo que ellos requieren sin demoras por escases de productos se trata de estar en constante evolución aquí también juegan un papel muy importante los procesos de venta porque en relación a la habilidad que estos tengan de colocar la mercadería en el mercado irá rotando el stock. Por lo anterior mencionado a continuación se citan ciertos parámetros que mejorarán con una eficiente gestión del inventario (p.32).

Elevar la calidad del servicio al cliente.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduces la pérdida de ventas por falta de existencia y generas lealtad, con un reabastecimiento oportuno.
Mejorar el flujo de caja	<ul style="list-style-type: none"> • Al mantener el equilibrio, cuentas con una mayor rotación de inventarios, lo que provocará que el dinero no esté improductivo en tu almacén, sino produciendo.
Detectar artículos con poco movimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Esto te permite elaborar estrategias para desprenderte de ellos fácilmente. Lo puedes aprovechar en campañas comerciales, por ejemplo.
Reducir los costes	<ul style="list-style-type: none"> • En fletes por compras de emergencia
Controlar las entradas, salidas y ubicación de la mercancía	<ul style="list-style-type: none"> • Para un manejo de tus almacenes más profesional.
Vigilar la calidad de los insumos y productos	<ul style="list-style-type: none"> • Al tenerlos identificados y bajo control.
Reconocer robos y mermas injustificables	<ul style="list-style-type: none"> • La identificación de estos hechos a tiempo, es esencial
Liberar espacio	<ul style="list-style-type: none"> • Para incrementar la rentabilidad por metro cuadrado en tus almacenes

Grafico 2-0: Ventajas del control de inventarios

Fuente: (Polo D., 2020)

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2020

Como se advierte en el gráfico anterior, existen una serie de ventajas del control de inventarios que permiten el desarrollo de toda empresa, a la par de maximizar sus ingresos, incurriendo en un coste menor por el mantenimiento adecuado del inventario, esto nos permite concluir que no se debe descuidar el control continuo y permanente de los inventarios y su rotación, ya que ello impedirá que la organización tenga liquidez y solvencia.

1.2.9 Objetivos del control de inventarios

Meana P., (2017) afirman que: Los objetivos que persigue todo inventario son:

- Reducir riesgos manteniendo un stock de seguridad en la empresa.
- Reducir costos, ya que esto permite una planificación más eficiente de las adquisiciones y la producción de la empresa.
- Cuenten los materiales presentes

Cruz A., (2017) En términos de objetivos, tiene algunas de las mismas contribuciones que Meana P. (2017)), pero se apega a estos objetivos de la siguiente manera:

- Reducir la brecha entre la oferta de la empresa y la demanda del cliente.
- Reduce los costos de entrega del producto, ya que permite el envío programado.
- Confirmar o verificar el tipo de stock que tenemos en la empresa (p.21).

Estos autores coinciden en que los objetivos del control de inventario es verificar el inventario para con esta información encontrar formas de mejorar y reducir el desperdicio de recursos, tanto humanos como materiales y para reducir los costos de almacenamiento.

1.2.10 Criterios de elaboración de inventarios

Carreño D. A. et al., (2019) señala que una vez hecho el conteo físico de las existencias se debe considerar los siguientes aspectos:

- Las diferencias entre el inventario inicial y final, las diferencias y porcentajes por valor y por unidades.
- La lista de las diez primeras diferencias absolutas que se han encontrado muestra cuál puede ser el motivo.
- Una comparativa con los resultados del inventario anterior.
- Las medidas propuestas para mejorar el stock (p.15).

En la emisión del documento al finalizar la toma física de las existencias sin omisión es lo que se denomina inventarios para efectuar este análisis es importante tomar en consideración que se debe detallar todas las diferencias encontradas comparando el inicio y el fin comparando los resultados con los datos anteriores y proponer mejoras que impliquen el manejo eficiente del inventario

1.2.11 Variables que afectan a la gestión de los inventarios

Para Cruz Fernández, A. (2017), menciona que:

En una empresa existen una serie de variables que inciden en la toma de decisiones en el manejo de inventarios, este proceso de inventario debe ser considerado, desde la función de abastecimiento hasta la distribución de productos, para tener una dirección gerencial y un inventario adecuado.

- **Tiempo:** tomar en cuenta el tiempo de entrega
- **Demanda:** A demanda prevista procurar que la disponibilidad y gestión del inventario sea más eficiente y rentable
- **Costes:** Adquisición del producto, crear almacén, mantenimiento de stock

Como se observa el tiempo demanda y costes son los factores de mayor influencia para la creación de inventarios por ello es necesario considerarlos para tener una buena rotación y mantener los costes más bajos por mantener la mercadería en bodega.

1.2.12 Métodos de valoración de inventarios

Desde la perspectiva de Suárez M., (2012), los métodos de valoración de los inventarios son los siguientes:

1.2.12.1 Método FIFO: (First in, first out).

Pumagualli Castillo K. E. (2017) explica que:

Este método de valoración implica que los primeros productos que ingresan son los primeros en salir causando que se disponga de distintas partidas con precios de decisión y momentos de compra distintos los que se van agotando sucesivamente hasta consumir su stock de acuerdo a este método las existencias finales son valoradas al precio de las últimas entradas produciendo un incremento de costes indirectos que se imputan al material y los productos consumidos se valoran el precio de las entradas más antiguas (p.31).

Con lo expuesto se entiende que el manejo de los inventarios es en función a las entradas de mercadería comercializando como primera opción los productos que han acabado de ingresar a

bodega haciendo que haya una definición del precio de comercialización sesgada en función a los precios dados por el proveedor y el mercado.

1.2.12.2 Método del coste medio ponderado

Rafaile Estrada F. G. (2019) indica que “El método de coste ponderado consiste en efectuar un promedio de los valores de adquisición todas las entradas de un mismo producto a fin de sacar un único valor sobre el que estarán valoradas las existencias” (p.26).

Este método consiste en sacar un precio definido promedio para que el producto se comercialice en un valor general sin tener pérdidas por los episodios en los que este producto tuvo bajas en el precio o altas ganancias en los episodios en los que este producto tuvo alta rentabilidad.

1.2.12.3 Método del precio estándar

Según Suárez M., (2012) este método

Esto implica evaluar ambas unidades de E/S al mismo valor teórico o estándar calculado por la empresa. Al final del año, la entidad debe determinar la diferencia entre el costo real del inventario y el precio estándar a incluir en los resultados del período. Este valor se calculará en relación con la condición del mercado, a partir de estimaciones de la mayor o menor rentabilidad del producto, con base en la experiencia pasada. (pp. 22-28)

Es decir, al cierre del ejercicio, es responsabilidad de la empresa determinar la diferencia entre el precio real del producto en stock y el precio estándar que se incluirá en los resultados del ejercicio. Con respecto a la realidad del mercado, rentabilidad y experiencias pasadas.

Tal como se define en la Sección 25 de la NIC 2 (2005, p. 4), los costos de inventario se asignarán utilizando las primeras entradas, las primeras salidas o el costo promedio ponderado. Con base en lo anterior, se puede ver que los métodos aceptados por las normas internacionales de contabilidad son FIFO o método PEPS, en la investigación en evolución, se utilizará el método FIFO ya que los cambios continuos afectaron más el costo de los productos. Adecuado para realizar investigaciones.

1.2.13 Métodos para controlar un inventario

Para el control de inventarios o llevar eficientemente un stock se pueden utilizar los siguientes métodos:

ABC	<ul style="list-style-type: none">• Método de categorización consiste en dividir a los productos en tres categorías• Apunta llamar la atención en los elementos de mayor rotación.• Determinar por orden de necesidad o urgencia en el proceso los materiales requeridos
EOQ	<ul style="list-style-type: none">• Consiste en la cantidad a pedir al proveedor de un producto determinado.• La suma de los costos a pedir y el costo de mantener el inventario es óptimo• Sirve como una primera aproximación al cálculo del tamaño económico de pedido.
Justo a Tiempo	<ul style="list-style-type: none">• Métodos más eficientes por facilitar el proceso de fabricación y el manejo eficiente de productos.• Proporciona los materiales adecuados en la cantidad y calidad correcta• La empresa no fabrica ningún producto hasta que no sea necesaria su elaboración es decir pedido del cliente u orden de fabricación.
Punto de Reorden	<ul style="list-style-type: none">• Establecer niveles máximos y mínimos de inventario• Establecer periodo fijo de revisión de sus niveles• Sus herramientas son la requisición viajera.• Se pide la diferencia entre el máximo y la existencia total.
Existencias de reservas o seguridad de inventarios	<ul style="list-style-type: none">• Mantener ciertas existencias de seguridad para hacer frente a una demanda mayor que la esperada.• Sirven para amortiguar los choques o situaciones por cambios impredecibles de la demanda.• Precio que pagan las empresas por la filosofía deservicio a la clientela por el incremento en la participación del mercado

Gráfico 3-0: Métodos de control de inventarios

Fuente: (Freire M., 2017; Zapata J., 2014; (Carrillo K. L., 2019)

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Como podemos ver, existen muchas formas de realizar el control de inventario y en cada una de ellas hay una cosa importante que destaca de todos estos métodos. Hemos analizado que el método

que más aportará al negocio concluyendo que el método de control de inventario modelo ABC es el más acertado porque le permitirá a la organización categorizar los bienes que vende para determinar cuáles son los más valiosos y así anticipar los pedidos que se cumplirán en relación con las necesidades del negocio.

1.2.13.1 Método de control ABC

Es un sistema para clasificar los productos y por medio de esto poder reducir los tiempos de control, esfuerzos y los costos en el manejo de los inventarios (Rubio & Villaroel, 2012, p.17). El tiempo y los costos que las empresas invierten para controlar sus productos son incalculables y por ende controlar artículos de poca importancia resulta innecesario (Pulla Morocho C. A., 2020, p.27).

Esta metodología consiste en clasificar los productos de acuerdo a la importancia de ventas identificando un número reducido de artículos dentro de un grupo constituyen la parte más significativa de la totalidad de dicho grupo y estos representan la mayor parte de las ventas o del ingreso, con el objetivo de lograr un mayor control sobre los inventarios que representan el mayor número y monto dentro de un departamento o empresa (Paredes Tulcanaza, 2018, p.2).

Los artículos según el valor se pueden clasificar en tres clases:

Tipo A: Se encuentran los productos que tienen un alto costo e inversión en el inventario, nivel de utilización o aporte en las utilidades y necesitan un control total del 100% de las existencias.

- Tienen una pequeño de unidades en relación al total de unidades que se manejan en la empresa.
- Requieren de supervisión constante para que no se generen escenarios de falta de stock, por lo que se debe tener un stock de seguridad adecuado.
- Generalmente el nivel de inventario es alto por su alta rotación.
- Se debe conocer el tiempo de reposición.

Tipo B: Estos son los productos que tienen un menor costo y menos importancia por ende requieren de un menor grado de control.

- Representa un número mediano de unidades con respecto al total.
- Tienen una rentabilidad intermedia.

- Los pronósticos de la demanda no se los puede realizar con exactitud.

Tipo C: Aquí se colocan los productos que tienen un costo e inversión muy baja y poca importancia, se requiere de muy poca supervisión sobre el control de las existencias.

- No se necesita un seguimiento estricto ya que la rotación es muy baja.
- Pueden convertirse con el paso del tiempo en ítems obsoletos y pueden significar costos de almacenamiento.

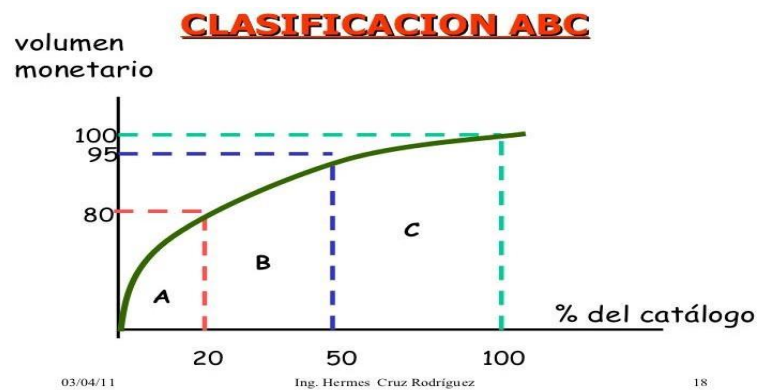
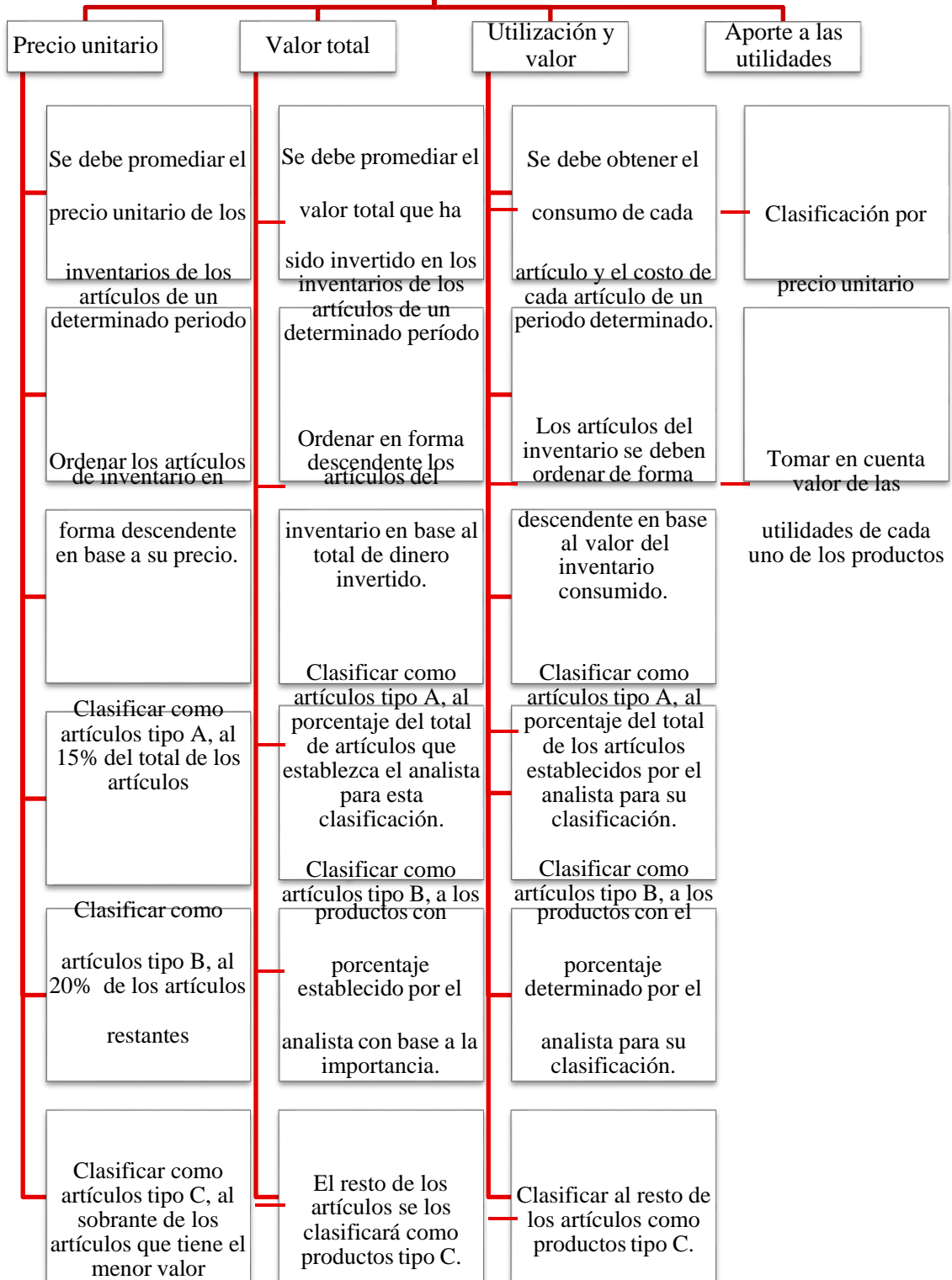


Gráfico 4-0: Grafica inventarios ABC

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2020

Dentro de los sistemas más comunes utilizados para realizar esta clasificación, se encuentran:

Metodos de clasificacion ABC



En base a la clasificación se procede a establecer

las políticas de control y periodos

En base a la clasificación se procede a establecer las políticas de control y periodos.

E
n
b

a
s
e
a

la clasificación se
procede a establecer
las políticas de
control y periodos.

Grafico 5-0: Métodos de clasificación de inventarios ABC

Fuente: Guerrero, (2009) citado en Willmer J., et al. (2017) p.28-34)

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2020|

En el gráfico anterior se muestran los distintos tipos de clasificación de inventarios mediante el método ABC en el que se necesita engranes esencia de un buen criterio para clasificar según su rango de importancia solución a la clasificación por valor total se debe tomar en cuenta el valor total del inventario estableciendo para cada nivel un porcentaje en relación a la clasificación por utilización y valor hay que tomar en cuenta los datos históricos o su utilidad en éste se requiere de un análisis en el cual se fijara un porcentaje de importancia para cada clasificación y finalmente la clasificación por su aporte de utilidades es con la diferencia que para su clasificación se utilizará como dato las utilidades generadas por cada producto.

Ventajas

- Esto no afecta directamente a la estructura funcional porque el modelo ABC gestiona las actividades y estas actividades se organizan horizontalmente en toda la organización. Son precisamente los cambios que interesan a la organización los que no se reflejan en el sistema.
- Ayuda a comprender el comportamiento de los costos de la empresa, por otro lado, es una herramienta de gestión que permite pronosticar las partidas financieras porque simplemente posponen el aumento o disminución del nivel de actividad.
- La vista ABC proporciona información sobre las causas generadas por las actividades y analiza cómo realizar las tareas. El conocimiento preciso de la fuente del costo nos permite atacarlo desde la raíz.
- Nos permite tener una visión realista (horizontal) de lo que sucede en la comunidad. Sin una visión horizontal (sin conocer a las otras partes involucradas en el proceso en curso), literalmente pasamos por alto las necesidades comerciales de nuestros clientes que teníamos que justificar con el precio que estábamos ofreciendo.
- Este nuevo sistema de para gestionar nos permitirá explorar medidas no financieras de gran utilidad en la toma de decisiones.
- Al implementar este sistema ABC nos proporcionará un conjunto de información que reducirá el costo de las investigaciones de departamentos que complementan el sistema tradicional de costos. Así, se duplica la eficiencia, se aumenta el nivel de información por un lado y se reduce el coste del propio servicio por otro.
- El sistema ABC es simple y transparente se basa en hechos fácticos y es completamente subjetivo, no sujeto a manipulación porque se basa en una actividad dinámica (Cartier, 1994 citado en Paredes H. E., 2020, p.31)

Desventajas

- Está claro para todos los expertos que ABC consume una gran cantidad de recursos durante la fase de diseño e implementación.
- Otro aspecto a tener en cuenta, que puede ser difícil para ABC, es que define el perímetro de la acción y el nivel de detalle en la definición de la actividad.
- El tercer aspecto es que, si podemos complicar la identificación de actividades, tendremos problemas realmente grandes para identificar motivos positivos o desencadenantes. Para determinar la causa, tendremos que usar el motivo para analizar la causa en el campo para que realmente se agrupe el motivo.
- Finalmente, es cierto que las modificaciones del sistema siempre acompañan las primeras etapas de adaptación y para evitar que un nuevo esquema de implementación se vuelva complejo de usar y no sea parte del proceso de infección, los usuarios serán capacitados para la preservación de la información y tomar decisiones. (Cartier, 1994 citado en Paredes H. E., 2020, p.32)

1.2.13.2 Modelo de EOQ (Cantidad Económica de Pedido)

Veloz-C. y GutiérrezO., (2017) menciona lo siguiente sobre este modelo:

El EOQ implica la cantidad demandada de un proveedor de un artículo en particular, para el cual los costos totales de ordenar y mantener el inventario son óptimos. Para que el modelo funcione (CEP), es necesario identificar ciertas situaciones particulares en el comportamiento incluso si una o más hipótesis no están completamente probadas, Valor como primera aproximación al cálculo del sistema económico de pedido (p.36).

En concordancia a lo expuesto entonces se entiende que todo pedido que se lo deba realizar al proveedor implica un proceso de solicitud de abastecimiento y almacenamiento de mercancía, por ende, se presentan dos costos asociados a la orden: el costo de pedir y el costo de mantener el inventario, cuya suma da como resultado, el costo total del manejo del inventario.

Según Chas (2009) citado en Cepeda Valero O. M. & Jiménez Sánchez L. F., (2016) menciona que para la aplicación del modelo de cantidad económica de pedido se utiliza la siguiente fórmula:

$$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

Donde:

Q = Cantidad óptima de pedido

D = Demanda anual

S = Costo de ordenar

H = Costo de mantener (p.37)

El modelo EOQ no solo da un punto para determinar la cantidad requerida del recurso, sino que es mucho más amplio, y la importancia del modelo realmente radica en determinar un período de tiempo en el área de optimización. En otras palabras, no se trata de determinar el tamaño de lote que reduce los costos totales anuales de los pedidos y la gestión del inventario, sino de determinar los períodos de tiempo más adecuados en los tamaños de los lotes para reducir los costos totales, las tarifas anuales de los pedidos y la gestión del inventario.

Según Suárez, M. (2012) citado en Veloz Navarrete O. M. & Jiménez Sánchez L. F., (2017), afirman que una vez calculada la cantidad óptima de pedido, se deben realizar otros cálculos que son necesarios y complementarios al modelo EOQ:

Número de pedidos al año que debe realizar la empresa.

$$N = \frac{D}{Q}$$

Una vez que se ha calculado el volumen del pedido óptimo, es posible calcular el número de pedido anual (N) que deberá efectuar la empresa en esta fórmula se presentan 2 variables.

D: el volumen de demanda anual

Q: el pedido óptimo.

Para hallar el tiempo que pasa entre dos pedidos.

Hallado el pedido óptimo y el número de pedidos se procede a calcular el tiempo entre pedidos.

$$T = \frac{360}{N}$$

Considerando el plazo de aprovisionamiento se calcula el punto de pedido.

$$\text{Demanda diaria} = \frac{\text{Demanda anual}}{360}$$

Punto de reorden = *Demanda diaria* × *Tiempo de entrega en días*

El punto de pedido se calcula multiplicando el pedido diario por el tiempo de entrega en días para un producto en particular, y obtener este resultado indicará que la empresa debe realizar un nuevo pedido. (p. 37)

Como señalaron los autores en la sección anterior, se supone que el modelo económico de cantidad de pedido reduce los costos totales de inventario de una empresa y por lo tanto, mejora sus recursos, lo cual es beneficioso cuando se aplica dentro de una empresa pues esta desea reducir los costos de inventario y pedidos.

1.2.13.3 Método Justo a Tiempo (JIT)

Definición

El método JIT, que es un acrónimo en inglés y significa: justo a tiempo, es una de las formas más efectivas de facilitar el proceso de producción mediante el manejo eficiente de los materiales, lo que significa proporcionar los materiales correctos en la cantidad y calidad correctas, en el momento adecuado, para eliminar o reducir el desperdicio y cree el máximo valor para los clientes (Cardona Tunubala J. L., et al., 2018, p.37)

Según Rubio J. y Villaroel S., (2012) citado en Pavón Sierra et al. (2019), manifiesta lo siguiente:

Es un sistema integrado de gestión de producción y gestión de aprovisionamiento. El sistema *Just it Time* (JIT) se fundamenta en el hecho de que la empresa no fabrica ningún producto hasta que no sea necesaria su elaboración, es decir, hasta que no haya un pedido firme de clientes o una orden de fabricación (p.42).

Entonces en base a lo expuesto por los autores antes mencionados se entiende que el método JIT más que un sistema de producción, es un sistema de inventarios, con el objetivo de eliminar todo desperdicio. Ya que considera al desperdicio como todo lo que no sea el mínimo absoluto de recursos requeridos para añadir valor al producto en proceso y busca principalmente la reducción de las existencias en almacén.

Beneficios

Según Muller, M. (2007) Asencio Cristóba et al. (2017), señala que entre los beneficios del sistema Justo a Tiempo, se encuentran:

- Reduce los niveles de las existencias.
- Reduce los tiempos de entrega en la producción o venta.
- Involucra al talento humano en el mejoramiento continuo.
- Reduce la ocupación de espacios.
- Aumenta la productividad.
- Se puede aplicar a cualquier tipo de empresa. (p. 150)

En base a lo mencionado anteriormente se puede decir que este método permite que los suministros lleguen a la fábrica justo a tiempo y en cantidades adecuadas logrando de esta forma un eficiente manejo de los mismos y reduciendo los costos innecesarios muy aplicados en empresas de producción.

1.2.14 Proceso

Proceso según Beltrán citado en (Huamán L., 2017, p.16) “Son secuencias ordenadas y lógicas de actividades de transformación, que parten de unas entradas, para alcanzar unos resultados programados, que se entregan a quienes los han solicitado, los clientes de cada proceso”

Para Perugachi M., (2004) según su razonamiento:

Estos procesos tienen una jerarquía: macro-procesos, procesos, sub-procesos, actividades y tareas, cada uno de los cuales puede ser diferenciado de acuerdo al tamaño, tanto los macro procesos y subprocesos están compuestos por actividades, cada actividad consta de un determinado número de tareas (p.18).

Desde esta perspectiva el proceso no es otra cosa que un conjunto de actividades en las que se transforma un bien en otro más completo el cual requiere de entradas y salidas empleando en este proceso recursos humanos y tecnológicos.

1.2.14.1 Elementos del proceso

Los procesos contienen los siguientes elementos, los mismos que deben ser fácilmente identificados y definidos.



Grafico 6-0: Elementos de los procesos

Fuente: Mejía Braulio citado en (Lizano S., 2017)

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2020

Tomando como base el modelo de los elementos de los procesos de Mejía es necesario adaptarlo a los sistemas actuales por ello en el nuevo modelo propuesto pongo a consideración el elemento de la retroalimentación.

1.2.14.2 Factores de un proceso

Según Pérez citado en (Fernandez A. y Ramírez L., 2017) expresa que los factores de un proceso son los recursos que son requeridos para transformar las entradas en salidas con valor su agregado. Los mismos que están compuestos por personas, materiales, recursos físicos, métodos, planificación del proceso y el medio ambiente.

1.2.14.3 Tipos de Procesos

Según Harrington J., (2001) son:

- Procesos Gobernantes o estratégicos
- Procesos Operativos
- Proceso de Apoyo o soporte

Esta clasificación permite la diferenciación de los procesos en cuanto a su importancia y la secuencia de cada uno de ellos pues se encuentran interconectados ya que la organización es un todo y en ella se desarrollan un conjunto de actividades de relevancia o no, pero todas buscan un fin en común que es la razón de ser de la empresa.

Factores para la identificación y selección de los procesos

Según Ruiz D., et al. (2014)

- Afecta la satisfacción del cliente.
- Impacto en la calidad de los productos/servicios.
- Influir en los factores clave de éxito.
- Influir en la misión y la estrategia.
- Cumplir con los requisitos legales o reglamentarios.
- Riesgos económicos e insatisfacción
- Uso extensivo de recursos (p.7)

Como menciona el autor uno de los factores claves para que se lleven a cabo los procesos eficientemente es su definición y ella se debe hacer en base a su importancia y al papel que juegan dentro de la empresa ya que centrar directrices básicas sobre como ejecutar cada proceso permitirá designar responsables y eliminar la duplicidad de esfuerzos y la eliminación de desperdicios.

1.2.14.4 Diagrama de flujo



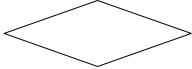




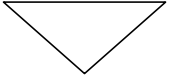

Según González A. E. (2017) advierte sobre el diagrama de flujo y menciona que:

Consiste en la forma de ilustrar de la mejor manera un proceso, representaciones gráficas, apoyadas en símbolos que están claramente identificables además de estar acompañados de una breve descripción dando una mejor precisión y claridad sobre lo que se quiere expresar para dar a conocer las actividades (p.32).

Entendiendo entonces que el diagrama de flujos es la representación gráfica de todo el accionar de una empresa y la forma en como son distribuidas las actividades la secuencia lógica de las mismas y los responsables de cada una de ellas.

Simbología

Tabla 1-0: ANSI (Instituto Nacional Estadounidense de Estándares) para diagramar

Símbolo	Significado	Instrucción
	Proceso Global o General	Detalla de forma precisa la actividad u operación.
	Sub Proceso	Actividades complemento del proceso general
	Decisión	Actividad u operación en la que se realiza un control.
	Transporte	Proceso que indica el traslado o movimiento.
	Documento	Documento que se genere en el proceso
	Inicio, Fin	Muestra el inicio o fin de un proceso.
	Conector	Indica traslado del proceso, numerar.
	Almacenamiento, Archivo	Anotar el nombre o lugar del Archivo
	Ref. a otra Pagina	Indica el avance a otra pagina

Fuente: Agudelo & Escobar ciados en (Fernandez A. y Ramírez L., 2017)

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2020

1.3 Marco conceptual

Activo: Es un recurso con valor que cualquier persona natural o jurídica posee con la intención de que este bien tangible o intangible genere de un beneficio económico a futuro. En términos contables representa todos los bienes y derechos de una empresa, adquiridos en el pasado y con los que esperan obtener beneficios futuros (Llorente J., 2014, p.1).

Adquisición: La compra de un producto o servicio como parte de una transacción. Requiere que el solicitante haga un pedido o solicitud y que acepte el pago, el término puede usarse en los negocios al contratar servicios (Westreiche G., 2018, p.1).

Cíclico: es un término que se refiere a la serie de fases o estados por las que pasa un acontecimiento hasta llegar a una fase en términos de inventarios se refiere a un sistema que permite contar con más frecuencia un producto determinado de alta rotación que los que tienen una menor rotación, de tal forma que se logre minimizar el capital invertido (Meana P., 2017, p.11).

Cliente: Es una persona natural o jurídica, sociedad de hecho o de derecho que compra los bienes y servicios que ofrece una empresa de manera directa o indirecta, ocasional o permanente, sinónimo de comprador, siendo el principal foco de atención de cualquier empresa (Quiroa M., 2019 ,p.1).

Control: Es la acción de determinar estándares para evaluar los resultados, en materia de inventarios en el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en bodega, con el fin de recopilar información de la entrada y salida de los productos, permitiendo llevar el registro de las existencias de la empresa (Westreicher G., 2020, p.1).

Existencias: Es un bien o producto que la empresa compra para su comercialización, lo que le permite obtener utilidades ya que es la principal actividad de la organización. Una característica clave de las acciones es su alta rotación, teniendo como meta venderlas en el corto plazo (Sánchez A. D., 2017, p.1).

Gestión: Es un conjunto de procedimientos y acciones que se implementan con el objetivo de lograr algo específico. Cualquier serie de tareas que se realizan para alcanzar metas. El término se relaciona principalmente con las condiciones de trabajo, los procedimientos que la organización desarrolla para lograr sus objetivos corporativos y los procedimientos para cada área individual (Westreicher G., 2020, p.1).

Inventario: Es un registro o documento que registra todos los bienes de una persona o empresa. Para registros, para fines contables u otros, esta cuenta contable es típica de un activo (Westreicher G., 2020, p.1).

Stock: Es el conjunto de mercancías almacenadas en una organización, esta clasificación se refiere a la materia prima y productos terminados que se encuentra aun dentro de la empresa y que no han sido comercializado ya sea porque no se lograron colocar en el mercado o porque aún no han culminado su proceso de transformación, Es decir, la mercadería asociada al proceso productivo de la organización (Páez A. M., 2020, p.1).

CAPÍTULO II

MARCO METODOLÓGICO

1.4 Enfoque de investigación

1.4.1 *Enfoque mixto*

(Rus Arias E., 2020) al referirse al enfoque mixto explica que:

El enfoque mixto combina métodos cuantitativos y cualitativos para obtener las ventajas de ambos métodos y reducir sus desventajas, empleado los dos métodos, pudiendo así conseguir un estudio más completo y detallado sobre un fenómeno determinado. (p.1)

En concordancia a la definición antes expuesta, para efectos de la presente investigación se utilizará el enfoque mixto, es decir cuali-cuantitativo, ya que esta combinación permitirá la recopilación de la información de situaciones relevantes de la empresa; por un lado, se tomará información netamente numérica para crear estadísticas; y, por otro lado, se recurrirá a la descripción para explicar de forma más detallada los hallazgos encontrados.

1.4.1.1 *Enfoque Cualitativo*

La investigación cualitativa según Pelekais E. A. y Pelekais C. (2019) “se utiliza para la recolección de datos sin medición numérica” (p.12).

Este enfoque será empleado para desarrollar la descripción de los parámetros que se relacionan con el control de inventarios.

1.4.1.2 Enfoque Cuantitativo

La investigación cuantitativa según Ñaupas H, et al., (2019) “se usa hacia la recolección de datos con base en la medición numérica y el análisis estadístico” (p.387).

En el presente estudio este enfoque investigativo será utilizado para efectuar la recolección de información misma que sera procesada y presentada en tablas de resultados y el análisis de los mismos mediante gráficos estadísticos.

1.5 Nivel de Investigación

1.5.1 Exploratorio

La investigación exploratoria “Amplía la información descriptiva, permitiendo establecer las diferencias entre las variables y tiene como objetivo la aproximación a fenómenos novedosos buscando obtener información que permita comprenderlos mejor” (Muñoz C., 2015, p.137).

Este nivel de la investigación será empleado en la recolección de información pues los datos serán tomados directamente de la realidad que la entidad presenta a través de la indagación de los problemas mismos que servirán como base para armar el diagnóstico preliminar de la empresa.

1.5.2 Descriptivo

El nivel de investigación descriptivo “se enfocan netamente a responder características de cómo es o cómo está tal o cual situación, realiza un análisis de la realidad por medio de una serie de parámetros, solo se interesa por lo que sucede” (Parreño A., 2016, p.57).

En esta investigación se describirá cuál es la situación de la entidad actualmente abordando la problemática de la institución como una descripción detallada de la información y los aspectos relacionados con la gestión de los inventarios de la empresa DIPROMAS.

1.5.3 Explicativo

El nivel investigativo explicativo tiene como finalidad dar una explicación sobre por qué se presenta determinado fenómeno sirve para profundizar en un problema. Busca relaciones causales entre variables para saber cómo, cuándo, dónde y por qué. (Díaz C., 2018, p.97)

Este nivel investigativo será empleado en el desarrollo de esta investigación para explicar con exactitud las problemáticas que aquejan a DIPROMAS e indagar sus causas centrándose en los inventarios ya que al ser una empresa de comercialización estos pasan a ser una de los parámetros fundamentales para su buen funcionamiento de tal forma que se identifique los puntos clave en los que la empresa debe fortalecerse tomando medidas correctivas.

1.6 Diseño de investigación

1.6.1 Según la manipulación de la variable independiente:

1.6.1.1 No Experimental

Un diseño de estudio no experimental implica la manipulación de variables independientes, es un estudio en el que no hay manipulación intencional de las variables y en el que los fenómenos se observan solo en su entorno natural y luego se analizan (Hernández et al., 2010, p.149 citados por Mata L. D., 2019, p.1)

Esta investigación en desarrollo tendrá un diseño no experimental puesto que sólo se estudiarán las variables referentes a la problemática del control de inventarios mas no se someterá en ningún momento a algún tipo de experimento que genere resultado sino simplemente se dará un diagnóstico general de la situación actual y se propondrá algunas reestructuraciones para mejorar la gestión de inventarios.

1.6.2 Según las intervenciones en el trabajo de campo

1.6.2.1 Transversal

Gallardo E. E., (2017) indica que:

La investigación de diseño transversal se limita solo a la intervención a través de trabajo de campo pues busca analizar las variables y extraer conclusiones sobre el comportamiento de estas ya que permite el buen control en la selección de casos de estudio (p.123).

Los datos de recopilación serán obtenidos de la empresa DIPROMAS que funge como objeto del presente estudio del cual se rescataran los aspectos más relevantes que dan origen a la problemática relacionada con el control de inventarios de tal modo de que se busquen alternativas para una mejor gestión.

1.7 Tipo de estudio

Según (Rus Arias E., 2020, p.1) explica que:

Los tipos de investigación se pueden agrupar según el objetivo meta, su nivel de profundización, inferencia estadística, manipulación de variables, tipo de datos o período de estudio. Esta es la razón por la cual sus calificaciones pueden extenderse tanto.

Los tipos de investigación según las fuentes de información para generar conocimiento que se utilizaran en la investigación propuesta son:

1.7.1 Documental

“Este tipo de investigación obtiene la información de la recopilación, organización y análisis de fuentes como libros revistas periódicos y demás documentos escritos hablados o audiovisuales que permitan fundamentar en la temática de estudio” (Rus Arias E., 2020, p.1).

Este tipo de estudio se lo empleará en esta investigación en la revisión de todos los documentos proporcionados por la empresa DIPROMAS para identificar cuáles son las falencias del actual control de inventarios que manejan, así como también verificar y clasificar los productos en

relación a su rotación para poder dotar a la organización de las proyecciones de pedidos que deberán efectuar para el manejo correcto del stock.

1.7.2 De campo

“Se obtiene información a través de instrumentos de recolección de datos directamente de la realidad es decir se podrá recabar información de fuentes primarias, permitiendo obtener información directa en relación a un problema, conociendo más a fondo su perspectiva” (Restrepo García L. M., 2016).

Esta investigación recurrirá al tipo de estudio de campo ya que recogerá información directamente de la empresa aplicando una encuesta a los colaboradores que laboran en la empresa DIPROMAS de tal manera que se conozca a fondo las problemáticas relacionadas con el inventario y el deficiente control que se efectúa hasta la actualidad.

1.8 Población y Planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra

1.8.1 Población

“Es el conjunto de personas o animales de la misma especie que se encuentran en un momento y lugar determinado está en constante evolución un mismo elemento puede pertenecer a una población y a otra al mismo tiempo” (Coll F., 2020, p.3).

Para el presente trabajo investigativo la población con la que se trabajará serán los 10 empleados que laboran en la empresa DIPROMAS Cía. Ltda. De quiénes se obtendrán la información es decir se tomará a la población absoluta.

1.8.2 Muestra

“Consiste en la selección de un subgrupo de la población objetivo para que el estudio en curso sea confiable la muestra debe tener las mismas características que la población.” (Westreicher g., 2020, p.1).

Tomando en cuenta que el tamaño de la población es finito y que existen las condiciones de accesibilidad a todos y cada uno de los individuos para efectos de la recopilación de la información no se procede a realizar el cálculo de la muestra de tal modo que se trabajará con una muestra censal la muestra es igual a la población (Supo J., 2014 p.84). En la empresa laboran 10 empleados, los cuales se distribuyen en:

Tabla 1-0: Población de DIPROMAS

CARGO	N° DE EMPLEADOS
GERENTE	1
CONTADOR	1
AUXILIAR CONTABLE	1
JEFE DE BODEGA	1
SUPERVISOR DE VENTAS	1
VENEDORES	5

Fuente: Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

1.9 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

1.9.1 Métodos de Investigación

1.9.1.1 Método Analítico

“El método analítico es el que se encarga de efectuar un análisis minucioso de todos los factores que llevan a que se propicie un hecho en concreto estudiando todas sus variables y argumentos lógicos que lleven relación”. (Navarro E., et al., 2017)

Empleando esta metodología cuando se analizó toda la información proporcionada por parte de la empresa DIPROMAS identificando las posibles causas del deficiente control de inventarios, lo que permitió generar recomendaciones a la institución con el fin de mejorar su gestión y toma de decisiones en cuanto a la reposición del stock de mercadería.

1.9.1.2 Método Inductivo

Inductivo es “la forma de razonamiento en la que se pasa del conocimiento de casos particulares a un conocimiento más general” Navarro e., et al., (2017) es decir se parte de algo específico que va siendo argumentado hasta llegar algo más grande.

Este método investigativo fue empleado al indagar sobre las debilidades de la institución encontrando aquí que el deficiente control de inventarios es uno de los procesos claves que debe ser mejorado para que la empresa DIPROMAS pueda conseguir sus metas propuestas entre las cuales están el generar mejores índices de rentabilidad, tener mayor participación en el mercado, figurar como una de las empresas con mayor reconocimiento y estabilidad.

1.9.1.3 Método Deductivo

El método deductivo según Díaz Encinas J., (2019) “permite que un fenómeno o situación se apliquen hechos o situaciones particulares” (p,135), consiste en extraer una conclusión en base a una premisa o a una serie de proposiciones que se asumen como verdaderas (Westreicher G., 2020, p.1)

Este método fue empleado durante el desarrollo de este trabajo investigativo al momento de analizar teorías y principios, para poder dar posibles soluciones a la investigación encontrando el método ABC de control de inventarios como el más idóneo para el tipo de empresa con el que se está trabajando, a fin de mejorar su posicionamiento a través de la reestructuración de sus factores internos.

1.9.2 Técnicas de Investigación

1.9.2.1 Encuesta

Según Lopez P. y Fachelli S. (2015) “Una encuesta es una técnica o método de recolección de información en donde se procede a interrogar de manera verbal o escrita a un grupo de personas con el fin de obtener información necesaria para una investigación” (p.56).

La encuesta fue realizada al personal que labora en “DIPROMAS” con el fin de obtener conocimiento de la situación actual de la empresa y sobre el proceso del funcionamiento y manejo de los inventarios.

1.9.2.2 Entrevista

Según Rus Arias E., (2020) son “Herramienta que permite recolectar datos o información del sujeto de investigación a través de la interacción verbal con el investigador” (p.2).

Para efectos de la presente investigación, la entrevista se realizó al gerente general de “DIPROMAS” con el fin de obtener información de la situación actual de la empresa y muy particularmente, sobre el funcionamiento y manejo de los inventarios a través de un dialogo siguiendo un cuestionario previamente desarrollado que permita conducir la conversación.

1.9.2.3 Observación Directa

Por medio de esta técnica se puede obtener información confiable y pertinente mediante la presencia física del estudiante en las instalaciones de la organización o empresa para observar directamente como se ejecutan las actividades (Hernández A. A., et. al., 2018, p.16).

Esta técnica fue utilizada en las visitas preliminares efectuadas a la empresa objeto de estudio, lográndose recabar información relevante referente a la gestión y el control de los inventarios de las mercaderías.

1.9.3 Instrumentos de investigación

1.9.3.1 Cuestionario de encuesta

Es un documento que consiste en un conjunto de preguntas que tratan sobre un tema en particular. Estas preguntas pueden ser abiertas o cerradas según las preferencias del investigador. A partir de los resultados numéricos, se pueden hacer estadísticas, y hacer argumentos de investigación (Hernández A. A., et. al., 2018, p.21).

En el contexto de la presente investigación, se utilizó el cuestionario de encuesta semi estructurado como una técnica para la recolección de datos basado en preguntas cerradas con varios literales de respuestas en escala de Likert, el cual luego de su revisión preliminar y aprobación fue aplicado al personal de DIPROMAS. Este cuestionario tuvo 2 secciones una de

datos informativos cuestionado aquí el género y la edad y la otra sección que llevo netamente preguntas enfocadas al manejo de inventarios.

1.9.3.2 Guía de observación

Este es un instrumento que facilita la observación de forma simultánea y sistemática sobre aquello que es objeto de estudio dentro de una investigación consiste en el medio que conduce a la recolección y obtención de información de un hecho específico (Díaz Encinas, 2019).

Esta tuvo un formato básico para identificar los proceso y procedimientos que se efectúan en la empresa para el manejo de inventarios, mismo que no fue aplicado ya que debido a la situación que se vive actualmente las empresas han limitado al mínimo su tráfico de personas interno para evitar la propagación del virus COVID 19, siendo DIPROMAS una de las empresas que aplico estas políticas y velando por la salud del investigador se negó a que se aplique este tipo de instrumento de investigación.

1.9.3.3 Guía de entrevista

Es un cuestionario estructurado que contiene preguntas tanto abiertas como cerradas de forma específica que permitan la recolección de información de temas que influyen directamente en una investigación estas preguntas se ajustan a las necesidades del investigador. Generalmente este tipo de instrumentos sirven para la aplicación a una persona pues en necesario tener contacto directo pues estas preguntas buscan la profundización de los temas. (Lopez P. y Fachelli S., 2015)

Se realizó un formato de entrevista basado en las preguntas establecidas en la encuesta a fin de profundizar los temas abordados en dicho instrumento teniendo un instrumento semiestructurado que guio el dialogo entre la investigadora y el gerente general de la empresa DIPROMAS

1.10 Análisis e interpretación de resultados

Con el objetivo de obtener información sobre la gestión con la que se maneja los inventarios en la empresa DIPROMAS, a través de una entrevista efectuada al gerente general de la institución, se obtuvo los siguientes resultados:

1.10.1 Entrevista efectuada al gerente de la empresa Dipromas

Objetivo: Obtener información real y confiable sobre el control de inventarios en la empresa Dipromas.

1. ¿Cómo se efectúa el control de inventarios en la empresa Dipromas?

Este procedimiento es realizado para la constatación de las existencias de cada una de las líneas de los productos que se manejan en la empresa, tanto física como electrónica, este procedimiento está a cargo del jefe de bodega, quién mantiene un registro actualizado de las existencias y provee de la información pertinente para la reposición de mercadería.

En función a lo descrito por el gerente de la empresa se denota que la labor de manejar los inventarios esta sobre cargando las actividades del jefe de bodega y al ser una empresa que tiene una cartera de productos muy extensa esto dificulta que este que es uno de los procesos claves de la empresa no llegue a efectuarse con eficiencia.

2. ¿Cuál es el responsable directo del manejo y control de los inventarios y cómo se desarrolla este proceso?

El responsable del control de inventarios es el jefe de bodega, quien es el encargado de la constatación física de la mercadería que existe almacenada, además de la recepción de los pedidos y el registro de salida de los productos, tanto al local principal para perchaje y muestras como a los puntos de entrega que tiene la empresa, esto se lo hace mediante la constatación física de los productos y su registro a fin de tener actualizada la información.

En consecuencia a lo expresado por el gerente general se observa que todo el manejo de inventarios está dado por el jefe de bodega, lo que implica que esta persona viene a ser parte central del proceso productivo, recargando sus actividades lo que impide que todos los procesos sean desarrollados con eficiencia, demostrando aquí la necesidad de designar a personas que le colaboren encargándose de ciertas actividades claves para mantener un doble registro de los productos que se manejan dentro de DIPROMAS y permitan corroborar los datos detectando fallas de forma inmediata.

3. ¿Cómo se realiza el manejo y control del stock de mercaderías y las cantidades máximas y mínimas de los ítems existentes en bodega?

En cuanto a las cantidades máximas y mínimas se realiza una revisión del promedio que se vende durante una semana y así se puede prever tener los productos por lo menos con una semana de anterioridad y las cantidades máximas son en función a un mes previo a la fecha de vencimiento de la mercadería ya que es el tiempo máximo establecido para poder colocar estos productos en el mercado, en función a la mercadería de reservas identifica se los productos que mayor ventas tienen y estos son los que se piden con mayor frecuencia para no tener desabastecimiento en la empresa.

Cómo se observa aquí el sistema de manejo de stock de mercadería llevada en cuanto a cantidades máximas y mínimas no se lo hace apegado a fórmulas que permitan tener datos más certeros que faciliten pedir el volumen exacto que se planea comercializar ya que el método explicado por el gerente es en base a las ventas que se dan en el pasado sin tomar en cuenta otros factores que pueden afectar la cantidad de demanda de los diferentes productos que se manejan en la empresa DIPROMAS.

4. ¿Cuáles son las políticas o medidas de seguridad implementadas para el control y manejo del inventario de mercaderías dentro de la empresa?

Una de las principales políticas que se tiene es el conteo de las cantidades que ingresan a bodega, además de la ubicación específica de los productos poniéndolos en lugares estratégicos para que se evite en lo posible su deterioro; toda la mercadería que llegue a la empresa debe ser codificada e ingresada al sistema informático a fin de tener información precisa de las cantidades dentro de la empresa. El ambiente en el que se almacena la mercadería es ventilado y sin humedad, para reducir el deterioro de los productos.

Según la charla que se mantuvo con el gerente general en cuanto las políticas o medidas de seguridad implementadas para el control y manejo de inventarios él supo manifestar que éstas se han ido dando conforme a las necesidades, pese a ello no existe un documento que especifique con claridad cómo debería ser manejadas dichas políticas es así que las decisiones del control de inventario se hacen por el jefe de bodega siendo su criterio el que más prevalece en este ámbito pues no existe una herramienta de gestión que le indique cómo y de qué manera debería realizarse el proceso del control de inventarios.

5. ¿Cuáles son los elementos clave utilizados para la codificación de la mercadería que se maneja en bodega?

Como principal elemento para codificar la mercadería se toma en cuenta su tipo y varía en función a las presentaciones, cantidades o marcas, ya que al ser una empresa que comercializa productos de consumo masivo, la cartera de inventario que se maneja es muy amplia, por lo que en ocasiones no se identifica con claridad los productos y los códigos se ponen de forma errónea, cosa que es corregida en el momento del perchaje o en la venta.

Debido a la extensa cartera de productos en función al tipo, a la marca y a las presentaciones se observa que la codificación que se maneja en muchas ocasiones tiende a confundir a los productos pues no siempre se toma en cuenta el tipo si no se considera los proveedores como el principal elemento debido a la calidad, es por ello que existen desfases en cuanto a las existencias teniendo escasez en ciertas marcas y gran stock en otras que no son muy apetecibles al público requiriendo con urgencia la reestructuración de códigos.

6. ¿Con qué frecuencia se realiza la constatación física de los inventarios?

La constatación física de los inventarios se la efectúa en función a las necesidades de la empresa, éstas pueden ser de forma anual, cuando no existen mayores problemas en cuanto a identificación de mercadería; o, en ocasiones se ha llegado a hacer cada trimestre, debido a la variedad de productos y al tiempo y trabajo que implica la impresión de la cartera de productos, es decir, tomar la información tanto física como digital, para tener un registro actual.

En función a lo indicado por el gerente general expresa que solo se efectúa constataciones físicas cuando se encuentran irregularidades y no de forma periódica según cronograma predispuesto, es por ello y debido al giro del negocio que tiene DIPROMAS que las constataciones físicas deben hacerse de forma como mínimo trimestral, permitiendo así que se identifiquen los productos por caducarse o en mal estado a tiempo, a fin de que estos nos lleguen a la comercialización y puedan ser reemplazados o desechados y en lo posterior se limite la existencia de estos casos.

7. ¿Cómo se efectúa el control, previo a la recepción de mercadería?

Esto se basa en función a la orden de pedido que se ha efectuado a los proveedores, entonces se revisa de forma aleatoria ciertos productos que tengan las características requeridas, se hace un conteo de las cantidades pedidas, y si todo está en orden se recepta el pedido sin mayor novedad, procediendo a su almacenamiento y colocación de los productos según los espacios físicos destinados para su almacenamiento.

Al manejar un gran stock de productos es imposible el control total de toda la mercadería que ingresa a la empresa, pese a ello deberían tomarse mayores factores para su constatación como: peso, estado de los empaques, tiempo de vida de los productos, lo que implicará mayor seguridad del producto que va a ingresar a inventarios.

8. ¿Desde su criterio, cuáles son las estrategias que podrían implementarse para mejorar el almacenamiento de la mercadería en cuanto a infraestructura, políticas y facilidades?

Debido a que somos una empresa que distribuye productos de consumo masivo, cada vez existe mayor variedad de productos y marcas que han ingresado en el mercado; y, para poder acaparar todo la demanda, es necesario tener una oferta variada, por lo que la infraestructura que nosotros poseemos para el almacenamiento de la mercadería, en ocasiones no llega a ser suficiente por la variedad de productos, de ahí que se plantea en lo posterior asignar más áreas para que este problema deje de prevalecer; de igual manera, es necesario mejorar la distribución de los espacios físicos para que se pueda almacenar la mercadería e identificar de mejor manera, pero todo esto requiere de una inversión que hasta el momento por la escasez de presupuesto y colaboradores no se ha podido efectuar.

Una de las grandes problemáticas que presenta la empresa es la poca o escasa coordinación a la hora de almacenar los productos esto se debe en gran parte a que la metodología implementada no es la adecuada por lo cual se corrobora que mediante el método ABC de control de inventarios está labor podría ser mucho más eficiente ya que su almacenamiento sería en función a la rotación que tengan los productos destinando cancelos o espacios mucho más amplios a los productos que tienen mayor demanda y un espacio menor a los productos que son de escasa rotación.

9. ¿Tras la toma física de inventarios han existido diferencias entre los saldos contables y los productos en stock?

Cuándo se efectúa la toma física de inventarios, en ocasiones y con frecuencia se debe hacer reajustes a la información que se tiene en el sistema contable, ya que cómo se explicó anteriormente, debido a la variedad de productos, en ocasiones éstos no son codificados de forma correcta, por lo que en posteriores procesos de comercialización y distribución, éstos son corregidos, aunque en ocasiones no se registran en el sistema, provocando luego desequilibrios en cuanto a las cantidades físicas y contables que se manejan.

Con lo mencionado por la autoridad que administra la empresa se observa que la constatación física siempre presenta novedades ya que, debido al error de codificaciones de los productos, esto hace que las cantidades en muchas ocasiones no concuerdan con lo que se ha ingresado en el

sistema, por ende, se debe hacer una reestructuración de los códigos designados de los productos que están dentro de la cartera que maneja DIPROMAS.

10. ¿Cuál es el proceso adoptado por la empresa para la compra de mercaderías?

Dentro de la empresa se hace una revisión de los productos que están por agotarse, siguiendo la información del sistema contable, tras lo cual, se emite una orden de requerimiento que será revisada tanto por el gerente y por el área contable y en función a la capacidad económica y a la decisión del que lidera la organización, se efectúa el pedido correspondiente. En ocasiones se opta por revisar las promociones ofertadas por los proveedores para tener oportunidad de adquirir productos a un menor costo.

A través de esta respuesta es evidente que a la hora de tomar una decisión para la adquisición de mercaderías son muy pocos los parámetros que son considerados, llevándose en ocasiones por las promociones vigentes sin tomar en cuenta si esta compra será o no beneficiosa para la empresa, pues aunque su valor sea menor al normal, este tipo de comportamiento a la hora de adquirir mercadería puede ser un factor que produzca tener ciertos productos en stock por mucho tiempo que implicaría costos más elevados para la empresa.

11. ¿En la empresa existe un plan anual de capacitación orientado al personal vinculado con el manejo y control de inventarios?

No existe un plan anual de capacitaciones de ningún tipo, ya que no se ha previsto esta necesidad; sin embargo, como gerente soy quien está en constante actualización de conocimientos para poder difundir esta información y mejorar los procesos dentro de la empresa.

Es notoria la falta de capacitación en todas las áreas dentro de DIPROMAS pues difícilmente el gerente puede recargar este tipo de actividades y convertirse en capacitador ya que no cuenta con todas las herramientas ni habilidades necesarias para replicar su conocimiento, es por ello que se debe efectuar capacitaciones que permitan la introducción de nuevas metodologías que ayuden a llevar a cabo los procesos dentro de la institución para alcanzar mejores índices de eficiencia.

12. ¿La empresa cuenta con un manual de funciones y procedimientos para el manejo y control de los inventarios?

Existen políticas que permiten facilitar el manejo y control de inventarios, pero aún no se ha desarrollado un manual como tal que identifique todos los procesos, procedimientos o responsables del mismo.

Finalmente se reconoce por parte de la autoridad competente que en DIPROMAS aún no se ha desarrollado un manual en el que se explique detalladamente cómo se debe efectuar el control de inventarios, por ende las políticas y demás herramientas que se han generado no se encuentran establecidas en un documento oficial, lo que implica que cada proceso o actividad han sido llevadas a cabo en función a la decisión tanto del jefe de bodega como del gerente general, es por ello y debido al giro del negocio que para poder alcanzar mejores índices de eficiencia y mayor productividad se implemente el manual para el control de inventarios siguiendo el método ABC.

Análisis general

En función a las respuestas dadas por el gerente de la empresa Dipromas, se observa que en cuanto al control de inventarios existen grandes falencias que han impedido que éste se maneje de forma eficiente, provocando pérdidas en el ejercicio comercial, ya que se tiene que incurrir en grandes costos de almacenamiento y pérdidas de productos que se han caducado o presentan desperfectos, por ende y en función de lo planteado en la idea a defender se ratifica que la implementación del control de inventarios mediante el método ABC para la empresa Dipromas es una de las mejores alternativas para mejorar los procesos de comercialización, distribución y evitar los deterioros daños o pérdidas de mercadería.

1.10.2 Encuesta efectuada al personal de la empresa Dipromas

1.10.2.1 Datos informativos

Tabla 2-0: Género y edad

Edad	Femenino		Masculino		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
25 - 34	1	10%	1	10%	2	20%
35 - 44	2	20%	3	30%	5	50%
45 - 64	1	10%	2	20%	3	30%
Total	4	40%	6	60%	10	100%

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

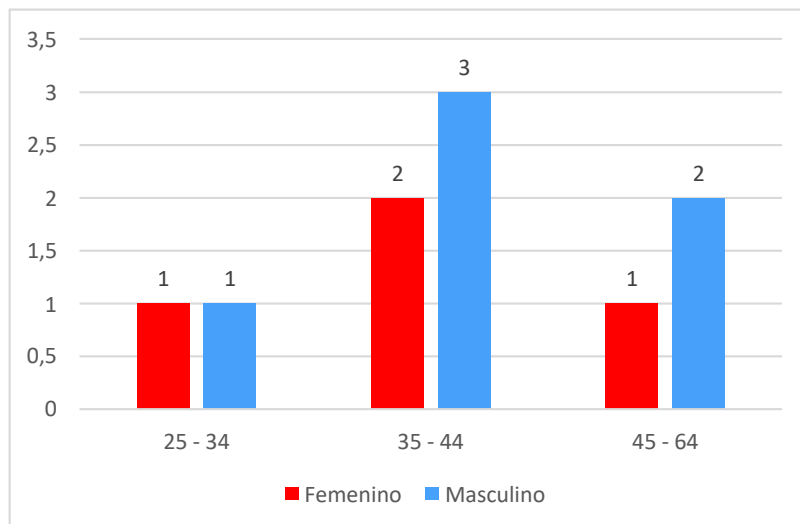


Grafico 1-0: Género y edad

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Según la información presentada en el cuadro y gráfico anterior se observa que en la empresa existen cuatro personas de género femenino y 6 personas de género masculino de las cuales 20% están en edades de 25 a 34 años considerados en la escala de edad en el grupo de jóvenes también tenemos otro grupo que representa el 50% de la población en edades comprendidas de 35 a 44 años considerados como adultos jóvenes y el 30% de la población en edades de 45 a 64 considerados como adultos la distribución de género es simétrica ya que casi existe en un mismo número tanto de hombres como de mujeres de igual manera en cuanto a la edad se observa que las personas están en una edad donde están activos económicamente y pueden realizar labores sin inconvenientes.

1.10.2.2 Cuestionario

1. ¿Dipromas cuenta con un sistema de control de inventarios?

Tabla 3-0: Disponer de un sistema de control de inventarios

	N°	%
Sí	4	40%
No	6	60%
Total	10	100%

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

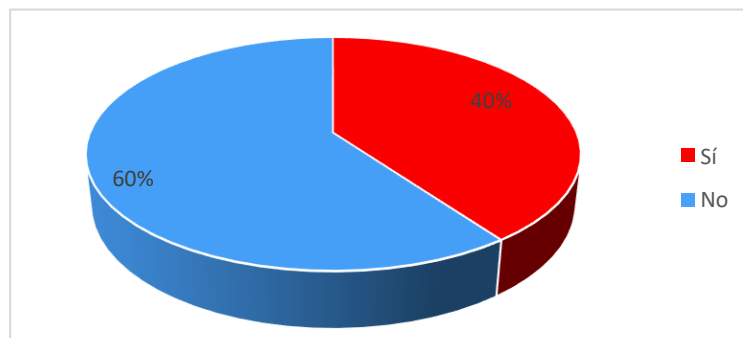


Gráfico 2-0: Disponer de un sistema de control de inventarios

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Según la información procesada respecto a la opinión de los colaboradores de la empresa Dipromas se pudo determinar que el 60% del personal indica que en DIPROMAS no se cuenta con un sistema de control de inventarios adecuado, mientras que el 40% indicó que existe una metodología para controlar los inventarios, pero esta no es muy eficiente.

2. ¿En la empresa Dipromas existe una persona responsable del manejo y control del inventario de mercaderías?

Tabla 4-0: Disponer de un encargado del control de inventarios

	N°	%
Sí	6	60%
No	4	40%
Total	10	100%

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

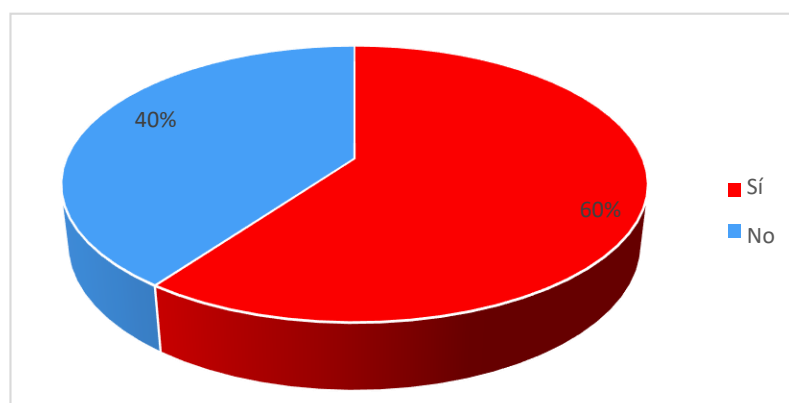


Gráfico 3-0: Disponer de un encargado del control de inventarios

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

En funcionamiento a las interrogantes de la existencia de una persona responsable del manejo del control de mercaderías 6 personas que representan el 60% de la población de estudio indicaron que existe una persona encargada de efectuar el control de inventarios mientras que por otro lado 4 personas que representan el 40% de la población indicaron que no existe dicho encargado y que estas actividades son absorbidas por los mandos superiores ya sea por el jefe de bodega contador o auxiliar.

Tabla 5-0: Diagnostico de manejo de inventarios

Preguntas	E	B	R	D	M		
3. ¿El manejo del stock de reserva de mercaderías para eventuales periodos de desabastecimiento en la empresa Dipromas?	0	2	2	4	2	4,8	48%
4. ¿La codificación de las mercaderías existentes en bodega de la empresa Dipromas es?	1	2	1	3	3	5	50%
5. ¿Las políticas y/o medidas de seguridad para el control y manejo del inventario de mercaderías de la empresa Dipromas son?	1	1	2	4	2	5	50%
6. ¿Las políticas de cantidades máximas y mínimas para el manejo y control del stock de mercaderías que maneja la empresa Dipromas son?		3	1	3	3	4,8	48%
7. El manejo de la verificación y el control de las condiciones y características de la mercadería que llega a la empresa Dipromas es	1	1	2	2	4	4,6	46%
8. ¿La infraestructura, políticas y facilidades necesarias para el almacenamiento de mercaderías de la empresa Dipromas?	1	1	2	3	3	4,8	48%
9. ¿El punto de reorden de mercaderías que maneja la empresa Dipromas es?	1	2	1	3	3	5	50%

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

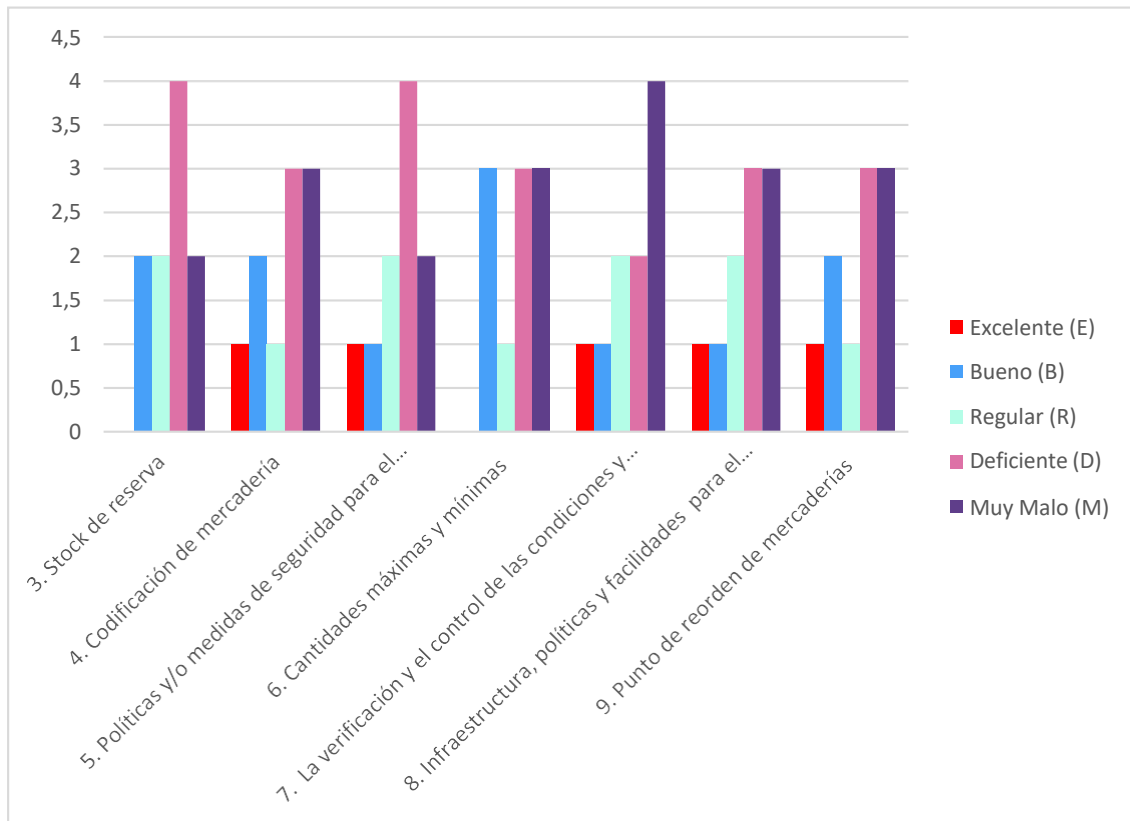


Grafico 4-0: Diagnostico de manejo de inventarios

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

En cuanto al diagnóstico del manejo de inventarios tuvimos 7 interrogantes claves las cuales fueron presentadas en escala de Likert para poder tener un promedio general sobre el manejo de esta sección de la empresa en cuanto a la reserva de mercadería se observa que esta empresa no la maneja de forma eficiente ya que su calificación estuvo al 48% indicando que debe existir una reforma y mejora en cuanto a este sistema implementando nuevas políticas que permiten que DIPROMAS tenga mercadería en eventos de escasez.

En función a la codificación que se maneja en la mercadería que se tiene en bodega los empleados manifestaron que su rendimiento no es del todo adecuado tiene una calificación del 50% esto nos indica que el sistema que ayuda al control de las mercaderías se encuentra distorsionado por lo que la identificación de las mismas podría tener dificultades haciendo que los inventarios no sean el 100% verídicos.

En referencia a las políticas y medidas de seguridad para el control y manejo de inventarios de mercadería el personal que trabaja en empresa Dipromas indicó que este no es eficiente ya que su calificación llego al 50% por lo que se entiende que debería mejorarse las políticas básicas para controlar el inventario manejado DIPROMAS.

En función a las políticas de cantidades máximas y mínimas se reflejó que éstas tienen una calificación del 48% según los colaboradores de la empresa ya que manifestaron que en ocasiones existe escasez de ciertos productos y otros se mantienen en bodega por largos periodos de tiempo lo que implica costos de almacenamiento.

En cuanto al manejo de la verificación y el control de las condiciones de las características de la mercadería que ingresa a la empresa está tuvo una calificación del 46% ya que los empleados indicaron que en ocasiones debido a la alta concentración de actividades que tienen algunos trabajadores en ocasiones les es imposible poder verificar toda la mercadería recibida por lo cual en lo posterior cuando se está efectuando el pesaje es en dónde se identifica estas falencias haciendo que existan desperdicios ya que al tardar mucho tiempo en identificar los desperfectos es imposible hacerles cargo de los mismos a los proveedores ya que puede haber sido un daño efectuado en bodega.

En función a la infraestructura, políticas y facilidades necesarias para almacenamiento de mercadería está obtuvo una calificación del 48% ya que el espacio físico que se tiene para el almacenamiento de mercadería no se encuentra distribuido de forma adecuada a fin de que se identifiquen todos los productos y que no exista mezcla entre los mismos debido a la mala gestión del control de inventarios

Sobre el punto de reorden de la mercadería manejada en DIPROMAS se tuvo una calificación del 50% ya que cómo lo manifestamos en la interrogante anterior al no tener un orden establecido dentro de bodega esto hace que existen mezclas de mercadería sino se pueda contabilizar de forma adecuada todas las existencias de la empresa

10. ¿Frecuencia en la que se presentan eventos de caducidad, sustracción o deterioro en la mercadería de la empresa?

Tabla 6-0: Frecuencia de eventos de caducidad, deterioro

	N°	Promedio
Mucho (M)	4	1
Bastante (B)	4	2
Poco (P)	1	0,75
Nada (N)	1	1
Total	10	48%

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

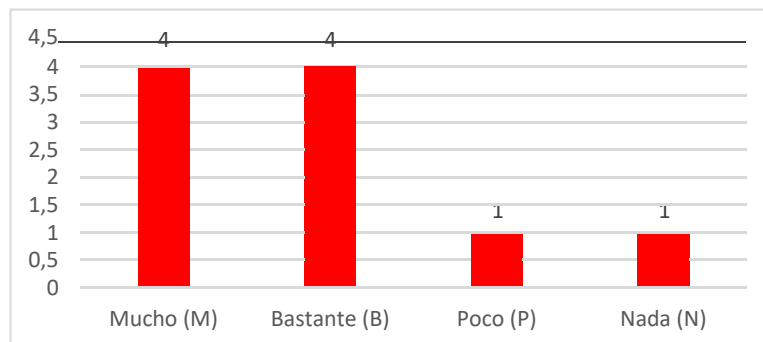


Grafico 5-0: Frecuencia de eventos de caducidad, deterioro

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

En cuanto la frecuencia en la que se presentan los eventos de caducidad de sustracción o deterioro de la mercadería y la mayoría de los empleados indicó que es bastante teniendo una calificación del 48% ya que cómo se han presentado problemas de reorden de cantidades máximas y mínimas y que existen grandes problemas en cuanto a la ubicación de la mercadería esto provoca que en ocasiones existen productos que se quedan en bodega que caduca o se deterioran.

11. ¿Un sistema de control de inventarios basado en el método ABC mejorara los procesos de comercialización, distribución e impedira deterioros, daños o pérdidas de las mercaderías de la empresa Dipromas?

Tabla 7-0: Criterio de mejora con un nuevo sistema de control de inventarios

	<u>N°</u>	<u>Promedio</u>
Mucho (M)	4	1
Bastante (B)	2	1
Poco (P)	3	2,25
Nada (N)	1	1
<u>Total</u>	<u>10</u>	<u>53%</u>

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

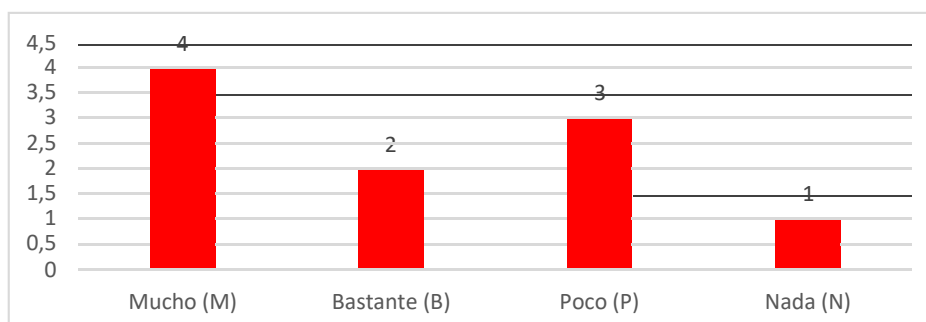


Grafico 6-0: Criterio de mejora con un nuevo sistema de control de inventarios

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

En función al interrogante que cuestionaba los colaboradores que si el sistema de control de inventarios bajo el método ABC mejorará los procesos de comercialización y distribución, e impedirá deterioros daños o pérdidas de mercadería en la empresa la mayoría de los colaboradores indicó que este método aportaría mucho o bastante a que se elimine en este tipo de errores teniendo un promedio del 53% sobre esta interrogante.

12. ¿Periodicidad para el pedido de mercaderías y constataciones físicas de los inventarios al interior de la empresa Dipromas?

Tabla 8-0: Periodicidad para el pedido de mercaderías y constataciones físicas de los inventarios

	Quincenal		Semanal		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Anualmente	2	20%	0	0%	2	20%
Trimestralmente	1	10%	2	20%	3	30%
Semestralmente	3	30%	2	20%	5	50%
Total	6	60%	4	40%	10	100%

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

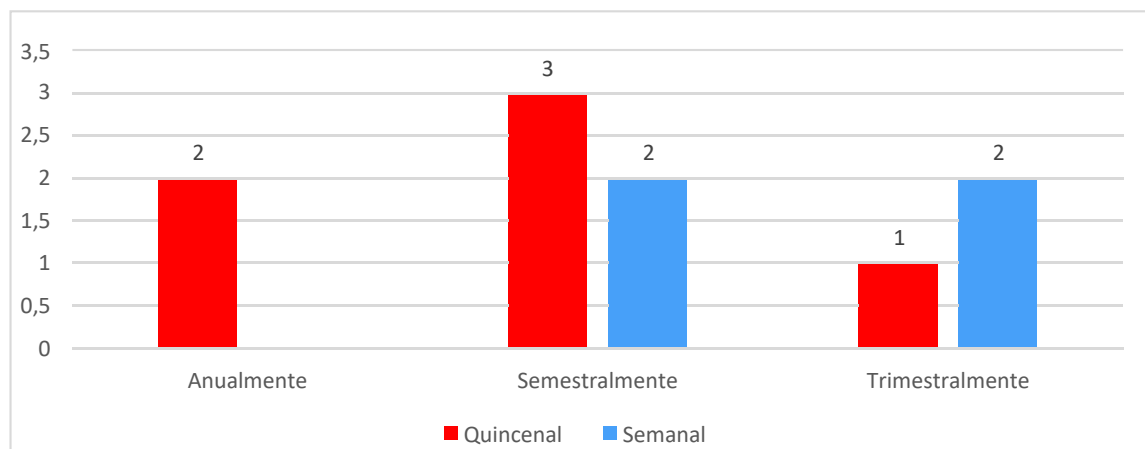


Gráfico 7-0: Periodicidad para el pedido de mercaderías y constataciones físicas de inventarios

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Sobre las interrogantes 12 y 13 en la que se cuestiona la periodicidad para los pedidos de mercadería y la constatación física de los inventarios se llegó a determinar que la constatación se hace de forma semestral según la mayoría de los colaboradores ya que esta tuvo una participación del 50%, un 20% dijo que es de forma anual y un 30% indicó que es de forma trimestral de igual forma la periodicidad del pedido de mercadería el 60% indicó que es de forma quincenal y el 40% es de forma semanal estas variaciones son debido a que ciertos productos como al ser de consumo masivo no pueden estar mucho tiempo en bodega y su reposición tiene que ser de forma semanal

mientras que otros tienen una vida útil más prolongada en cuanto a la diversificación de respuestas de la constatación física esto se debe a que en épocas de escasez se tiene que hacer una constatación física para poder identificar ciertos productos que aún existen en bodega y que puedan ser comercializados.

1.10.3 Verificación de la idea a defender

1.10.3.1 Idea a defender

El Control de Inventarios mediante el método ABC para la empresa “DIPROMAS, de la Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua, permite mejorar los procesos de comercialización y distribución, evitando deterioros, daños o pérdidas de las mercaderías.

1.10.3.2 Decisión

Una vez realiza la entrevista al gerente general y la encuesta a todo el personal que labora en la empresa DIPROMAS de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, y de acuerdo al resultado se ratifica la necesidad de mejorar el control de inventarios usando la metodología ABC pues según el giro del negocio de la empresa es la que más se ajusta a sus necesidades y permite mejorar la eficiencia de su rotación de inventarios al igual que la creación de indicadores de gestión que permitirán la medición de los procesos como lo indica Lizcano, K. y Ramírez, M. (2016).

Ya que como menciona Rodríguez, M. y Villar, D. (2018) si no existe una correcta gestión de los inventarios esto repercute directamente en disminución de la rentabilidad por baja rotación de productos y mala gestión de compras, ya que al aplicar un modelo adecuado trae consigo la construcción de todas las herramientas necesarias que expliquen con claridad el proceso y procedimientos a efectuarse para manejar un inventario de forma eficiente, pues como se ha visto la mayoría de variables que se tomaron en cuenta para la recolección de datos corroboran que existen fallas repetitivas en función a las existencias y casos de escases de ciertos productos ya que no se calcula correctamente la rotación y por ende el requerimiento de productos tal y como se muestra en la **Tabla 9-0: Promedio de factores de control de inventarios.**

Tabla 9-0: Promedio de factores de control de inventarios

Preguntas	Promedio
3. Stock de reserva	48%
4. Codificación de mercadería	50%
5. Políticas y/o medidas de seguridad para el control y manejo del inventario	50%
6. Cantidades máximas y mínimas	48%
7. La verificación y el control de las condiciones y características de la mercadería	46%
8. Infraestructura, políticas y facilidades para el almacenamiento	48%
9. Punto de reorden de mercaderías	50%
10. Eventos de caducidad	48%
Promedio	48%

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

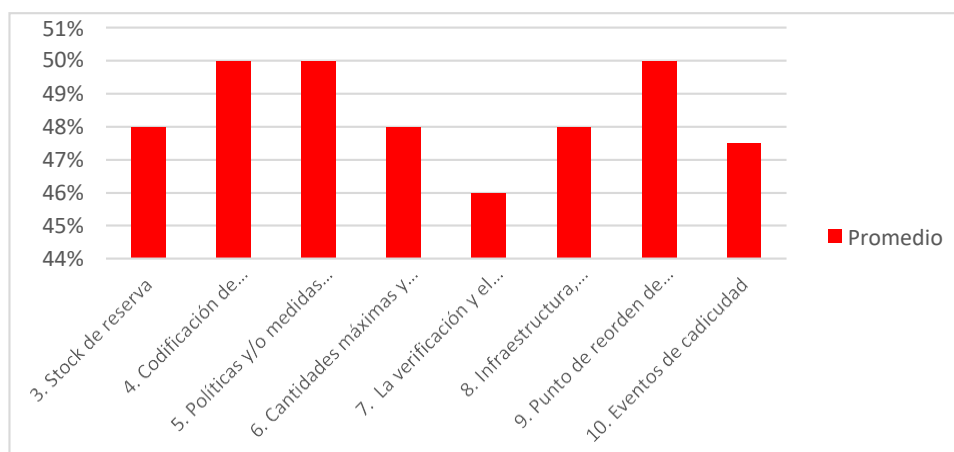


Gráfico 8-0: Promedio de factores de control de inventarios

Fuente: Encuestas aplicadas al personal de Dipromas

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

La puntuación que tuvieron todas estas interrogantes podemos observar que las que tienen menor calificación son la verificación y control de condiciones y características de la mercadería ya que tiene una calificación del 46% siendo la más crítica la mayoría de las otras interrogantes están en una calificación promedio del 48 al 50% teniendo como resultado final que el control de inventarios tiene una calificación de 48% lo que indica que necesita una reforma y la implementación del programa propuesto para así contribuir a la mejora del manejo de la mercadería facilitando así los procesos de comercialización y distribución, evitando deterioros daños o pérdidas de la mercadería.

Por otro lado, Carrillo K. L., 2019 indica que uno de los métodos más viables cuando se trata de productos de consumo masivo o empresas que manejen una amplia cartera de productos es el método ABC pues este permite la categorización dividiendo a los productos en tres categorías.

Centrándose en los elementos de mayor rotación es así que esta metodología respondería a más necesidades buenas predicciones para la adquisición de mercadería y la disminución de costos por mantener inventario que no tiene una alta rotación.

CAPÍTULO III

MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

1.11 Título

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS MEDIANTE EL MÉTODO ABC, PARA LA EMPRESA DIPROMAS, DEL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.

1.12 Contenido de la propuesta

1.12.1.1 Generalidades de la empresa

Reseña Histórica

Dipromas, es una empresa dedicada a la comercialización de productos de consumo masivo al por mayor y menor, mediante un sistema de venta puerta a puerta, siendo una de las pocas empresas que manejan este sistema.

Nace hace aproximadamente 4 años, bajo las ideas innovadoras de Freddy Cabezas, quien ve en el mercado de consumo una potencialidad para el desarrollo de sus actividades económicas. La empresa está ubicada en el sector de Izamba, el mismo que se encuentra en desarrollo económico desde hace varios años atrás, siendo atractivo para los inversionistas hoy por hoy.

Antecedentes de la Empresa

Productos que vende

Dentro de los productos de consumo masivo que la empresa Dipromas vende, están: Arroz (100% garantizado para hoteles, restaurantes, tiendas y mini markets), Aceites Vegetales (100% vegetal, fabricado con oleínas de palma de alta calidad y aceite puro de soya), Azúcar Valdez (es una sustancia de sabor dulce, cristalizada en pequeñísimos granos, obtenida de la caña de azúcar, a partir de la concentración y cristalización de su jugo); y, fideos (elaborados con el mejor trigo del mundo que siempre quedan sueltos y duritos). De igual manera, vende enlatados; Atún, Sardina, Conservas (Duraznos en Almíbar, producto alimenticio preparado con Duraznos (*Prunus pérsica*), complementado con la venta de los granos secos; Lenteja, Mote, Canguil, tanto de manera libreada y también en fundas.

Otra de las líneas de productos, es de Confitería (Sabor, nutrición a un precio conveniente, Contiene vitaminas A, B y D, hierro y calcio) los cuales son; Choco Listo, Ricacao Nestlé, Nescafé, Café Buen Día, Mermeladas.

Finalmente, cuenta con la línea de detergentes, entre ellos: Deja, Surf, Omo Matic, Sapolio, Detergente AS, Detergente Ciclón, Top Combi, Lava Todo, Línea Ales. Vanish, Suavitel, Aromatel, y la sub línea de artículos para la limpieza y aseo, entre ellos: Lava, Axion, Detergentes limpia todo Sapolio, FresKlin, Clorox, Línea de Shampoo (Pantene y Head&Shoulders) Jabón Tocador (ProActive, Protex), Pasta Dental (Golgate y Oral –B), Papel higiénico (Familia, Elite, Rosal, Scott, Hada, y Papel Institucional Familia.

Se determina que la línea de productos de consumo masivo que vende la empresa, en la actualidad es la que representa el mayor consumo a nivel local, nacional e internacional.

Misión

Cubrir las necesidades básicas de nuestros clientes a través de la provisión de productos de consumo masivo de alta calidad y precios accesibles con un servicio personalizado, bajo un único fin: La satisfacción total.

Visión

Llegar a ser en este año la distribuidora de consumo masivo con servicio puerta a puerta más eficiente en el mercado ambateño con un nivel de crecimiento superior del 50% al que actualmente mantiene la empresa.

Valores Empresariales

Los valores que guían la lucha y accionar de Dipromas, día a día son:

Solidez,

Sostenibilidad,

Transparencia,

Liderazgo,

Compromiso con los Resultados,

Generación de Confianza,

Cumplimiento.

Localización de la Empresa Dipromas.

Macro localización

País:	Ecuador
Región:	Sierra
Provincia:	Tungurahua
Ciudad:	Ambato



Grafico 1-0: Maco localización

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Micro localización

- Parroquia:** Izamba
- Barrio:** El arbolito atrás del Parque Industrial
- Calles:** Av. Indoamérica & Arq. Pedro Vásconez



Grafico 2-0: Micro localización

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Organigrama estructural de la empresa Dipromas.

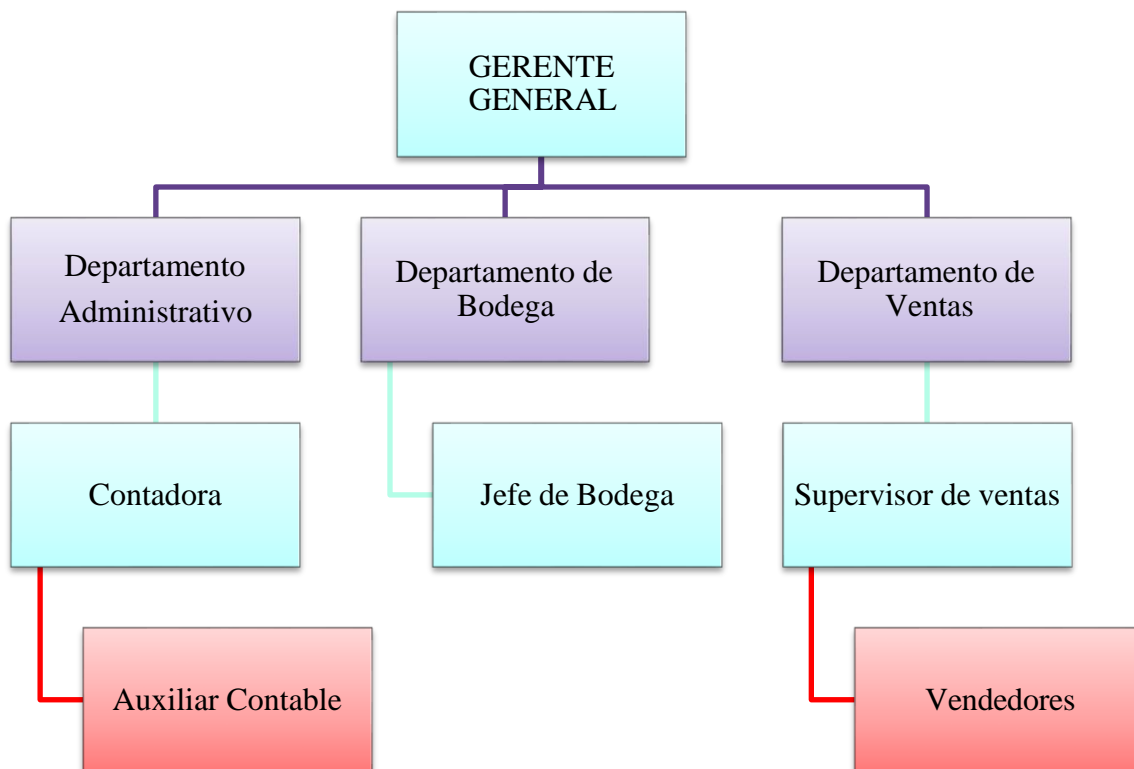


Grafico 3-0: Organigrama estructural

Realizado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Aspectos Legales

DIPROMAS., siendo una empresa obligada a llevar contabilidad, cuya actividad principal es la comercialización de productos de consumo masivo, tiene las siguientes obligaciones tributarias:

- Declaración Impuesto a la Renta Personas Naturales.
- Declaración mensual del IVA.
- Declaración Retenciones en la Fuente.
- Anexo Relación de Dependencia.

1.12.2 Análisis situacional de la Empresa DIPROMAS.

Tabla 1-0: FODA

Fortalezas	Oportunidades
Talento humano con formación y experiencia adecuadas.	Leyes y reglamentos que apoyan al segmento empresarial.
Amplia trayectoria en el mercado.	Subsidios para productos de la canasta básica
Equipos tecnológicos de última generación.	Comercio electrónico
Infraestructura propia.	Crecimiento poblacional.
Amplia cartera de productos para la comercialización.	Existencia en el mercado de productos de consumo masivo con altos niveles de demanda.
Consolidada imagen empresarial y reconocimiento en su segmento.	Variedad de medios para publicitar que ayudan a promocionar la marca.
Lazos comerciales con las mejores empresas proveedoras de productos.	Proveedores entregan los productos a un mejor precio par altos volúmenes de pedido.
Debilidades	Amenazas
Descoordinación interna interdepartamental.	Nuevas reformas tributarias que implican mayores impuestos.
Resistencia al cambio por parte de los colaboradores.	Acrecentamiento de la competencia
Inexistencia de planes de capacitación para el personal.	Costos de formación profesional elevados.
No se realiza un control de los costos de almacenaje.	Ofertas y promociones establecidas por la competencia.
Alto volumen de mercadería en deterioro que causan pérdidas a la empresa.	Elevado índice de fracaso de las pymes en el Ecuador.
Centralización de la toma de decisiones en el gerente y jefe de bodega.	Escasa capacidad adquisitiva de la población.
Diferencias en los registros de inventarios entre el saldo del sistema contable y las existencias físicas.	Crisis sanitaria (COVID-19).

Fuente: Encuestas realizadas

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

1.1.1.1 *Análisis amofhit*

Tabla 2-0: Análisis amofhit

#	Factores determinantes de éxito	Peso	Valor	Ponderación
Fortalezas				
1	Talento humano con formación y experiencia adecuadas.	0,071	3	0,21
2	Amplia trayectoria en el mercado.	0,071	2	0,14
3	Equipos tecnológicos de última generación.	0,071	1	0,07
4	Infraestructura propia.	0,071	3	0,21
5	Amplia cartera de productos para la comercialización.	0,071	4	0,29
6	Consolidada imagen empresarial y reconocimiento en su segmento.	0,071	2	0,14
7	Lazos comerciales con las mejores empresas proveedoras de productos.	0,071	3	0,21
Subtotal		0,500		1,285
Debilidades				
1	Descoordinación interna interdepartamental.	0,071	2	0,14
2	Resistencia al cambio por parte de los colaboradores.	0,071	3	0,21
3	Inexistencia de planes de capacitación para el personal.	0,071	2	0,14
4	No se realiza un control de los costos de almacenaje.	0,071	3	0,21
5	Alto volumen de mercadería en deterioro que causan pérdidas a la empresa.	0,071	3	0,21
6	Centralización de la toma de decisiones en el gerente y jefe de bodega.	0,071	3	0,21
7	Diferencias en los registros de inventarios entre el saldo del sistema contable y las existencias físicas.	0,071	4	0,29
Subtotal		0,500		1,428
Total		1,000		2,713

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

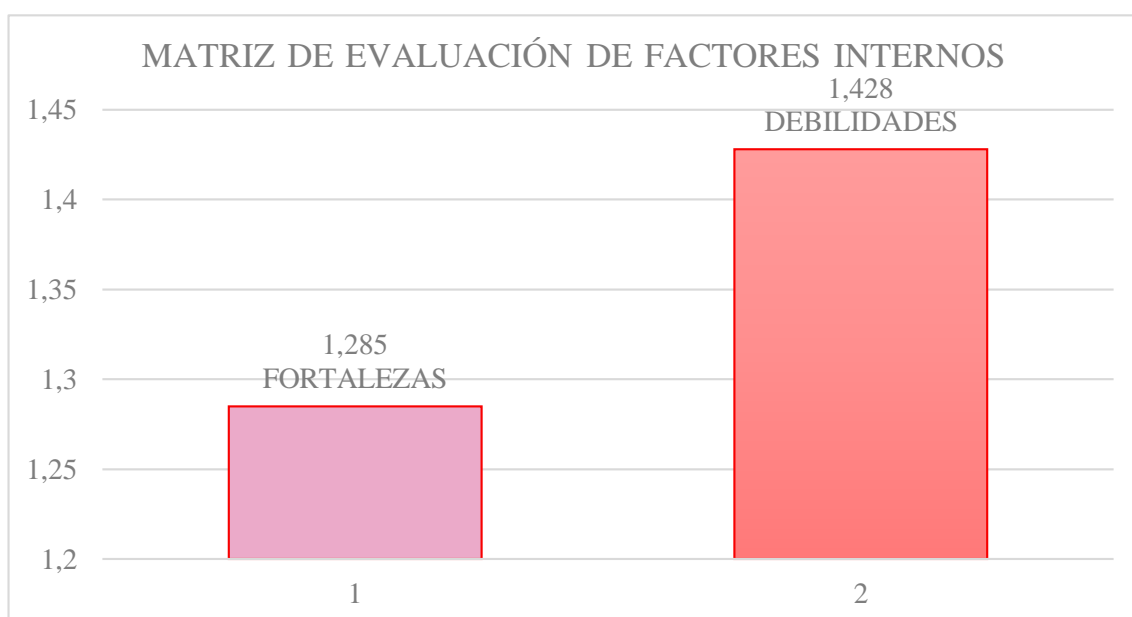


Gráfico 1-0: Análisis amofhit

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Según lo observado sobre las fortalezas y debilidades encontradas se puede determinar que la empresa posee debilidades que repercuten directamente en la productividad de la empresa siendo éstas las de mayor peso en relación a las fortalezas, entonces la empresa DIPROMAS en función a sus metas y objetivos que tiene planteados no utiliza sus fuerzas internas de forma eficiente para combatir las debilidades que posee.

1.12.2.1 Análisis pestec

Tabla 3-0: Análisis pestec

#	Factores determinantes de éxito	Peso	Valor	Ponderación
Oportunidades				
1	Leyes y reglamentos que apoyan al segmento empresarial.	0,071	3	0,21
2	Subsidios para productos de la canasta básica	0,071	3	0,21
3	Comercio electrónico	0,071	3	0,21
4	Crecimiento poblacional.	0,071	4	0,29
5	Existencia en el mercado de productos de consumo masivo con altos niveles de demanda.	0,071	4	0,29
6	Variedad de medios para publicitar que ayudan a promocionar la marca.	0,071	2	0,14
7	Proveedores entregan los productos a un mejor precio par altos volúmenes de pedido.	0,071	3	0,21
Subtotal		0,500		1,571
Amenazas				
1	Nuevas reformas tributarias que implican mayores impuestos.	0,071	4	0,29
2	Acrecentamiento de la competencia	0,071	3	0,21
3	Costos de formación profesional elevados.	0,071	3	0,21
4	Ofertas y promociones establecidas por la competencia.	0,071	3	0,21
5	Elevado índice de fracaso de las pymes en el Ecuador.	0,071	2	0,14
6	Escasa capacidad adquisitiva de la población.	0,071	3	0,21
7	Crisis sanitaria (COVID-19).	0,071	3	0,21
Subtotal		0,500		1,499
Total		1,000		3,07

Fuente: Encuestas aplicadas

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

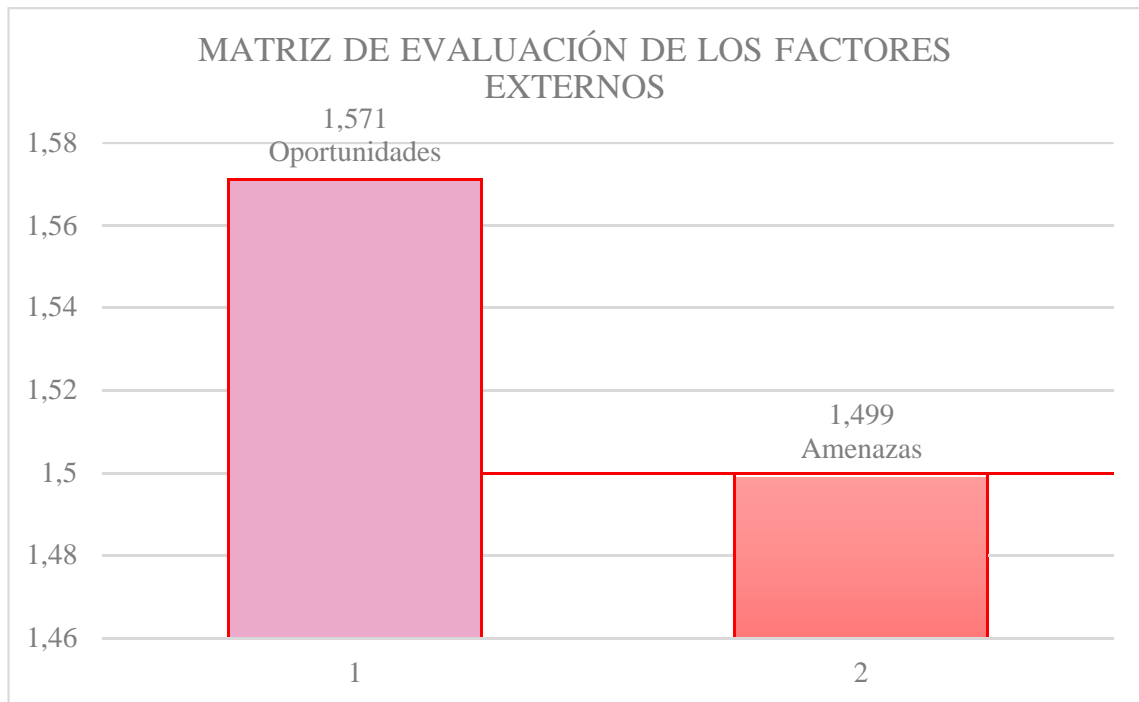


Gráfico 2-0: Análisis pestec

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

En cuanto al análisis externo se observa que las oportunidades son mucho más destacables que las amenazas y según el análisis y la ponderación efectuada se calcula que las oportunidades tienen un valor de 1.57 y las amenazas tienen un valor ponderado de 1.49 estableciendo que el ambiente externo es favorable para que la organización pueda desarrollarse y crecer aún más sobretodo si resuelve las debilidades que se presentan dentro de DIPROMAS.

1.12.3 Aplicación del sistema de control de inventarios ABC

Se pretende utilizar el método de control de inventarios ABC para conocer cuáles son los productos que más rotación experimentan a modo de conocer en qué productos la empresa tiene invertido más presupuesto además de saber con certeza cuales son los que generan mayores ganancias a la empresa.

La empresa DIPROMAS cuenta con alrededor de 416 tipos de productos.

Para la aplicación del método ABC se toma en consideración la clasificación por utilización y valor que se acoge a las necesidades de la empresa. En base a la información proporcionada por la entidad acerca de los inventarios de los productos del periodo 2020 se ejecutan los siguientes pasos:

1. Los datos para realizar la clasificación serán, el costo unitario de cada artículo y la cantidad de artículos que han sido vendidos en un periodo (12 meses).
2. Para obtener el costo unitario promedio por tipo de producto, se procede a promediar el costo unitario de cada artículo para los meses de análisis, esta información es generada por un reporte del sistema contable que maneja la empresa.
3. Se obtiene el costo total al multiplicar el costo promedio por la cantidad de la demanda anual.
4. Se ordena la columna del valor total (costo total) en orden descendente.
5. Para encontrar el porcentaje de la participación del inventario se calcula mediante el costo total de cada tipo de producto dividido para la sumatoria del valor del costo total de todos los productos y se convierte en porcentaje.
6. Se procede a acumular el porcentaje del valor de la participación del inventario.
7. Una vez realizada la acumulación del porcentaje, se procede a categorizar las marcas de acuerdo al rango donde:

A = 80% de participación valor acumulado de forma descendente del 0 al 80%

B = 15% participación valor acumulado de forma descendente del 80% al 95%

C = 5% participación valor acumulado de forma descendente del 95% al 100%

Tabla 4-0: Clasificación del inventario método ABC

N°	PRODUCTO	COSTO PROMEDIO	DEMANDA ANUAL	COSTO ANUAL	PARTICIPACIÓN INVENTARIO	PARTICIPACIÓN ACUMULADA	CLASIFICACIÓN ABC
1	ARROZ	25,13	4556	\$114.492,28	45,65%	45,65%	A
2	FIDEOS	2,8	9572	\$26.801,60	10,69%	56,34%	A
3	ACEITE	3,64	5101	\$18.567,64	7,40%	63,74%	A
4	AZÚCAR	8,11	1410	\$11.435,10	4,56%	68,30%	A
5	HARINA	11,93	750	\$8.947,50	3,57%	71,87%	A
6	ATÚN	1,38	4512	\$6.226,56	2,48%	74,35%	A
7	AVENA	3,42	1753	\$5.995,26	2,39%	76,74%	A
8	DETERGENTE	5,32	964	\$5.128,48	2,04%	78,79%	A
9	SHAMPOO	2,62	1667	\$4.367,54	1,74%	80,53%	B
10	SUAVIZANTE DE ROPA	4,39	777	\$3.411,03	1,36%	81,89%	B
11	CERVEZA	5,45	618	\$3.368,10	1,34%	83,23%	B
12	ALIÑOS DE SAL	0,19	12970	\$2.464,30	0,98%	84,22%	B
13	PAPEL HIGIÉNICO	2,46	901	\$2.216,46	0,88%	85,10%	B
14	ANTITRANSPIRANTE	2,51	850	\$2.133,50	0,85%	85,95%	B
15	SARDINA	1,21	1616	\$1.955,36	0,78%	86,73%	B
16	LAVAVAJILLA	1,75	1061	\$1.856,75	0,74%	87,47%	B
17	DESINFECTANTE	4,02	407	\$1.636,14	0,65%	88,12%	B

18	COMIDA PARA MASCOTAS	1,89	805	\$1.521,45	0,61%	88,73%	B
19	GALLETAS	0,78	1831	\$1.428,18	0,57%	89,30%	B
20	JABÓN TOCADOR	1,97	719	\$1.416,43	0,56%	89,87%	B
21	SNACKS	0,41	3206	\$1.314,46	0,52%	90,39%	B
22	MANTECA	0,9	1440	\$1.296,00	0,52%	90,91%	B
23	CAFÉ	3,37	365	\$1.230,05	0,49%	91,40%	B
24	BEBIDA ENERGIZANTE	0,82	1491	\$1.222,62	0,49%	91,88%	B
25	MOROCHO	0,5	2400	\$1.200,00	0,48%	92,36%	B
26	COCOA	1,65	699	\$1.153,35	0,46%	92,82%	B
27	SAL	0,5	2284	\$1.142,00	0,46%	93,28%	B
28	AMBIENTAL	3,18	354	\$1.125,72	0,45%	93,73%	B
29	GOLOSINAS	0,28	3959	\$1.108,52	0,44%	94,17%	B
30	PASTA DENTAL	0,95	1145	\$1.087,75	0,43%	94,60%	B
31	WHISKY	17,5	62	\$1.085,00	0,43%	95,03%	C
32	GELATINA	1,75	597	\$1.044,75	0,42%	95,45%	C
33	TE	1	883	\$883,00	0,35%	95,80%	C
34	JABÓN ROPA	1,02	718	\$732,36	0,29%	96,10%	C
35	GASEOSA	0,68	983	\$668,44	0,27%	96,36%	C
36	MARGARINA	0,78	852	\$664,56	0,26%	96,63%	C
37	DESECHABLES	0,76	822	\$624,72	0,25%	96,88%	C
38	LENTEJA	7,15	75	\$536,25	0,21%	97,09%	C

39	MOTE	1,22	382	\$466,04	0,19%	97,28%	C
40	MERMELADA	1,4	300	\$420,00	0,17%	97,44%	C
41	COLORO	1,56	254	\$396,24	0,16%	97,60%	C
42	RAID	3,83	101	\$386,83	0,15%	97,76%	C
43	SALSA DE TOMATE	0,93	391	\$363,63	0,14%	97,90%	C
44	VINO	8,63	42	\$362,46	0,14%	98,05%	C
45	HELADOS TOPSY	0,38	934	\$354,92	0,14%	98,19%	C
46	MAICENA	0,48	672	\$322,56	0,13%	98,32%	C
47	PAÑALES	2,5	120	\$300,00	0,12%	98,43%	C
48	CONSERVA DE DURAZNOS	2,42	120	\$290,40	0,12%	98,55%	C
49	MACHICA	0,5	528	\$264,00	0,11%	98,66%	C
50	CREMA FACIAL	2,13	120	\$255,60	0,10%	98,76%	C
51	CEPILLO DIENTES	0,5	504	\$252,00	0,10%	98,86%	C
52	QUINUA	0,9	276	\$248,40	0,10%	98,96%	C
53	GUANTES PLÁSTICOS	1,35	180	\$243,00	0,10%	99,05%	C
54	TOALLAS SANITARIAS	1,6	144	\$230,40	0,09%	99,15%	C
55	CEPILLO ROPA	0,8	288	\$230,40	0,09%	99,24%	C
56	MAYONESA	0,35	648	\$226,80	0,09%	99,33%	C
57	VELAS	1,89	120	\$226,80	0,09%	99,42%	C
58	GÜITIG	0,67	336	\$225,12	0,09%	99,51%	C
59	VODKA	16,85	12	\$202,20	0,08%	99,59%	C

60	ALIÑOS DE DULCE	0,21	913	\$191,73	0,08%	99,67%	C
61	JABÓN INTIMO	1,2	144	\$172,80	0,07%	99,73%	C
62	TANG	0,29	491	\$142,39	0,06%	99,79%	C
63	BETÚN	1,55	82	\$127,10	0,05%	99,84%	C
64	MOSTAZA	0,4	273	\$109,20	0,04%	99,89%	C
65	VINAGRE	0,45	240	\$108,00	0,04%	99,93%	C
66	SALSA CHINA	0,65	157	\$102,05	0,04%	99,97%	C
67	GEL	0,58	132	\$76,56	0,03%	100,00%	C
				\$250.786,84			

Fuente: informacion financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Tabla 5-0: Tabla de distribución de frecuencia de inventarios grupo A

N°	PRODUCTO	VALOR ABSOLUTO	VALOR ACUMULADO	VALOR RELATIVO	VALOR RELATIVO ACUMULADO
1	ARROZ	\$114.492,28	\$114.492,28	57,94%	57,94%
2	FIDEOS	\$26.801,60	\$141.293,88	13,56%	71,51%
3	ACEITE	\$18.567,64	\$159.861,52	9,40%	80,90%
4	AZÚCAR	\$11.435,10	\$171.296,62	5,79%	86,69%
5	HARINA	\$8.947,50	\$180.244,12	4,53%	91,22%
6	ATÚN	\$6.226,56	\$186.470,68	3,15%	94,37%
7	AVENA	\$5.995,26	\$192.465,94	3,03%	97,40%
8	DETERGENTE	\$5.128,48	\$197.594,42	2,60%	100,00%
		\$197.594,42		100,00%	

Fuente: información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Tabla 6-0: Tabla de distribución de frecuencia de inventarios grupo B

N°	PRODUCTO	VALOR ABSOLUTO	VALOR ACUMULADO	VALOR RELATIVO	VALOR RELATIVO ACUMULADO
1	SHAMPOO	\$4.367,54	\$4.367,54	11,01%	11,01%
2	SUAVIZANTE DE ROPA	\$3.411,03	\$7.778,57	8,60%	19,62%
3	CERVEZA	\$3.368,10	\$11.146,67	8,49%	28,11%
4	ALÍÑOS DE SAL	\$2.464,30	\$13.610,97	6,21%	34,32%
5	PAPEL HIGIÉNICO	\$2.216,46	\$15.827,43	5,59%	39,91%
6	ANTITRANSPIRANTE	\$2.133,50	\$17.960,93	5,38%	45,29%
7	SARDINA	\$1.955,36	\$19.916,29	4,93%	50,22%
8	LAVAVAJILLA	\$1.856,75	\$21.773,04	4,68%	54,91%
9	DESINFECTANTE	\$1.636,14	\$23.409,18	4,13%	59,03%
10	COMIDA PARA MASCOTAS	\$1.521,45	\$24.930,63	3,84%	62,87%
11	GALLETAS	\$1.428,18	\$26.358,81	3,60%	66,47%
12	JABÓN TOCADOR	\$1.416,43	\$27.775,24	3,57%	70,04%
13	SNACKS	\$1.314,46	\$29.089,70	3,31%	73,36%
14	MANTECA	\$1.296,00	\$30.385,70	3,27%	76,62%
15	CAFÉ	\$1.230,05	\$31.615,75	3,10%	79,73%
16	BEBIDA ENERGIZANTE	\$1.222,62	\$32.838,37	3,08%	82,81%

17	MOROCHO	\$1.200,00	\$34.038,37	3,03%	85,83%
18	COCOA	\$1.153,35	\$35.191,72	2,91%	88,74%
19	SAL	\$1.142,00	\$36.333,72	2,88%	91,62%
20	AMBIENTAL	\$1.125,72	\$37.459,44	2,84%	94,46%
21	GOLOSINAS	\$1.108,52	\$38.567,96	2,80%	97,26%
22	PASTA DENTAL	\$1.087,75	\$39.655,71	2,74%	100,00%
		\$39.655,71		100,00%	

Fuente: informacion financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Tabla 7-0: Tabla de distribución de frecuencia de inventarios grupo C

Nº	PRODUCTO	VALOR ABSOLUTO	VALOR ACUMULADO	VALOR RELATIVO	VALOR RELATIVO ACUMULADO
1	WHISKY	\$1.085,00	\$1.085,00	8,02%	8,02%
2	GELATINA	\$1.044,75	\$2.129,75	7,72%	15,73%
3	TE	\$883,00	\$3.012,75	6,52%	6,52%
4	JABÓN ROPA	\$732,36	\$3.745,11	5,41%	5,41%
5	GASEOSA	\$668,44	\$4.413,55	4,94%	4,94%
6	MARGARINA	\$664,56	\$5.078,11	4,91%	4,91%
7	DESECHABLES	\$624,72	\$5.702,83	4,62%	4,62%
8	LENTEJA	\$536,25	\$6.239,08	3,96%	3,96%
9	MOTE	\$466,04	\$6.705,12	3,44%	3,44%
10	MERMELADA	\$420,00	\$7.125,12	3,10%	3,10%
11	COLORO	\$396,24	\$7.521,36	2,93%	2,93%
12	RAID	\$386,83	\$7.908,19	2,86%	2,86%
13	SALSA DE TOMATE	\$363,63	\$8.271,82	2,69%	2,69%
14	VINO	\$362,46	\$8.634,28	2,68%	2,68%
15	HELADOS TOPSY	\$354,92	\$8.989,20	2,62%	2,62%
16	MAICENA	\$322,56	\$9.311,76	2,38%	2,38%
17	PAÑALES	\$300,00	\$9.611,76	2,22%	2,22%
18	CONSERVA DE DURAZNOS	\$290,40	\$9.902,16	2,15%	2,15%
19	MACHICA	\$264,00	\$10.166,16	1,95%	1,95%
20	CREMA FACIAL	\$255,60	\$10.421,76	1,89%	1,89%
21	CEPILLO DIENTES	\$252,00	\$10.673,76	1,86%	1,86%
22	QUINUA	\$248,40	\$10.922,16	1,84%	1,84%

23	GUANTES PLÁSTICOS	\$243,00	\$11.165,16	1,80%	1,80%
24	TOALLAS SANITARIAS	\$230,40	\$11.395,56	1,70%	1,70%
25	CEPILLO ROPA	\$230,40	\$11.625,96	1,70%	1,70%
26	MAYONESA	\$226,80	\$11.852,76	1,68%	1,68%
27	VELAS	\$226,80	\$12.079,56	1,68%	1,68%
28	GÜITIG	\$225,12	\$12.304,68	1,66%	1,66%
29	VODKA	\$202,20	\$12.506,88	1,49%	1,49%
30	ALIÑOS DE DULCE	\$191,73	\$12.698,61	1,42%	1,42%
31	JABÓN INTIMO	\$172,80	\$12.871,41	1,28%	1,28%
32	TANG	\$142,39	\$13.013,80	1,05%	1,05%
33	BETÚN	\$127,10	\$13.140,90	0,94%	0,94%
34	MOSTAZA	\$109,20	\$13.250,10	0,81%	0,81%
35	VINAGRE	\$108,00	\$13.358,10	0,80%	0,80%
36	SALSA CHINA	\$102,05	\$13.460,15	0,75%	0,75%
37	GEL	\$76,56	\$13.536,71	0,57%	0,57%
		\$13.536,71		100,00%	

Fuente: información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Luego de efectuada la clasificación ABC se procedió a presentar el resumen de cada uno de los productos que pertenecen a cada grupo en conjunto con los valores económicos totales y la participación que tiene cada uno dentro de su grupo

1.12.4 Análisis de la clasificación ABC

Tabla 8-0: Resumen de la clasificación ABC

Clasificación	Productos	Porcentaje de los productos	Valor absoluto	Valor absoluto acumulado	Valor relativo
A	8	11,94%	\$197.594,42	\$197.594,42	78,8%
B	22	32,84%	\$39.655,71	\$237.250,13	15,8%
C	37	55,22%	\$13.536,71	\$250.786,84	5,4%
	67	100,00%	\$250.786,84		100,0%

Fuente: información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

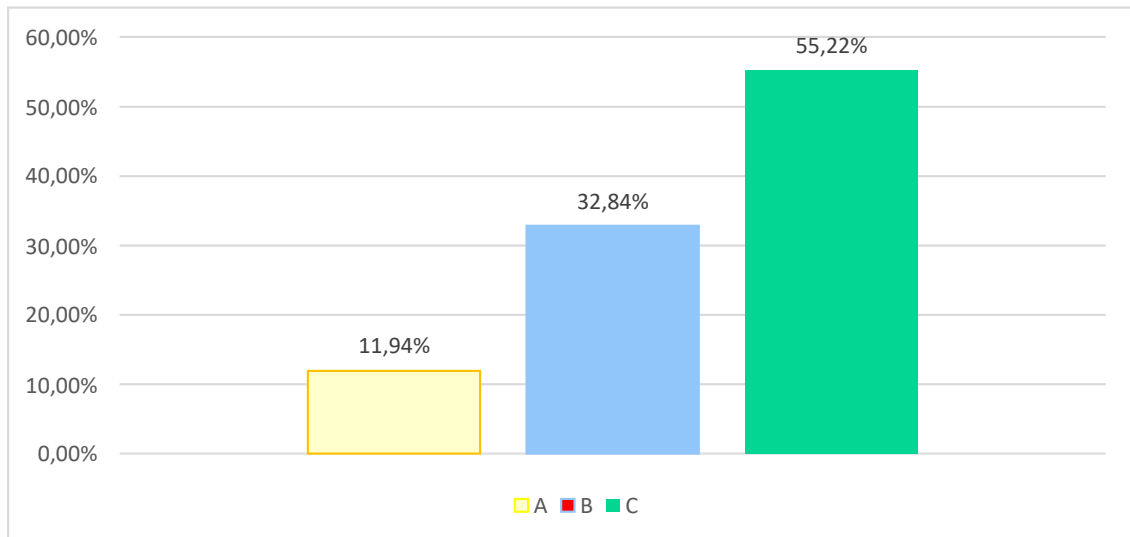


Gráfico 3-0: Porcentaje de productos

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

En base a los datos presentados en las tablas anteriores se concluye que:

Tipo A: Del total de productos que maneja en inventarios la empresa 8 tipos de ellos pertenecen al grupo A que cubren el 11,94% de las existencias, mismos que representan una inversión de \$197.594,42 o el 78,8% del valor invertido. A los productos de este tipo se les debe tener un mayor control y revisión continua.

Tipo B: Los 22 tipos de productos que forman parte del grupo B cubren el 32,84% de las existencias, mismo que representan una inversión de \$39.655,71 o el 15,8% del valor invertido. Los productos de este tipo requieren un grado menor de control y su supervisión puede ser periódica.

Tipo C: Los 37 tipos de productos que forman parte del grupo C cubren el 55,22% de las existencias, mismo que representan una inversión de \$13.536,71 o el 5,4% del valor invertido. Estos productos no necesitan un alto control y su supervisión puede ser una vez al año.

1.12.5 Aplicación del modelo de la cantidad económica de pedido (EOQ)

Este método permite la determinación de la cantidad idónea de pedido y el tiempo exacto para el abastecimiento de un producto minimizando los costos de mantener y de ordenar mediante el uso de fórmulas.

En función a los datos obtenidos tras la aplicación del método de control de inventarios ABC, para el cálculo de EOQ se ha considera a los 2 primeros productos de cada grupo tanto de tipo A, B, C, este cálculo además requiere datos como la demanda proyectada, costo de la orden y costo

de mantener, es así que para obtener la demanda proyectada se han tomado los datos de los volúmenes de venta de la empresa de los años 2019 y 2020 para establecer el crecimiento de la demanda datos que se presentan en el **ANEXO E: DEMANDA PROYECTAD**

Por otro lado, los costos de la orden se han calculado en función a los sueldos y salarios y costo de mantener en función a los gastos básicos a incurrir para prestar el servicio de comercialización mismos que están presentados en el **ANEXO F: COSTOS DE ORDEN Y MANTENER**

Tabla 9-0: EOQ arroz

	ARROZ
Demanda anual (D)	4.587
Costo de la orden (S)	\$24.000
Costo de mantener (H)	\$15.300

Fuente: Información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Calculo de la cantidad económica de pedido

$$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{2 * 4.587 * 24.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{220.176.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{14.391}$$

$$Q = 120$$

Número de pedidos a realizar en el año

$$N = \frac{D}{Q}$$

$$N = \frac{4.587}{120}$$

$$N = 38$$

Tiempo entre pedidos

$$T = \frac{\text{Días de trabajo por año}}{N}$$

$$T = \frac{360}{38}$$

$$T = 9$$

Punto de reorden

$$\text{Punto de reorden} = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Días de trabajo por año}} * \text{Tiempo de entrega en días}$$

$$\text{Punto de reorden} = \frac{4.587}{360} * 2$$

$$\text{Punto de reorden} = 25$$

Análisis: La cantidad óptima de pedido para el producto ARROZ es de 120 unidades por orden, en el año se deben realizar 38 pedidos con un tiempo entre pedidos de 9 días y cuando el stock llegue a 25 unidades se deberá realizar una nueva orden de pedido.

Tabla 10-0: EOQ fideos

	FIDEOS
Demanda anual (D)	9.606
Costo de la orden (S)	24000
Costo de mantener (H)	\$15.300

Fuente: Información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Calculo de la cantidad económica de pedido

$$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{2 * 9.606 * 24.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{461.088.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{30.136}$$

$$Q = 174$$

Número de pedidos a realizar en el año

$$N = \frac{D}{Q}$$

$$N = \frac{9.606}{174}$$

$$N = 55$$

Tiempo entre pedidos

$$T = \frac{\text{Días de trabajo por año}}{N}$$

$$T = \frac{360}{55}$$

$$T = 7$$

Punto de reorden

$$\text{Punto de reorden} = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Días de trabajo por año}} * \text{Tiempo de entrega en días}$$

$$\text{Punto de reorden} = \frac{9.606}{360} * 2$$

$$\text{Punto de reorden} = 53$$

Análisis: La cantidad óptima de pedido para el producto FIDEOS es de 174 unidades por orden, en el año se deben realizar 55 pedidos con un tiempo entre pedidos de 7 días y cuando el stock llegue a 53 unidades se deberá realizar una nueva orden de pedido.

Tabla 11-0: EOQ Shampoo

	SHAMPOO
Demanda anual (D)	2.680
Costo de la orden (S)	24000
Costo de mantener (H)	\$15.300

Fuente: Información financiera de la empresa

Cálculo de la cantidad económica de pedido

$$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{2 * 2.680 * 24000DS}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{128.640.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{8.408}$$

$$Q = 92$$

Número de pedidos a realizar en el año

$$N = \frac{D}{Q}$$

$$N = \frac{2.680}{92}$$

$$N = 29$$

Tiempo entre pedidos

$$T = \frac{\text{Días de trabajo por año}}{N}$$

$$T = \frac{360}{29}$$

$$T = 12$$

Punto de reorden

$$\text{Punto de reorden} = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Días de trabajo por año}} * \text{Tiempo de entrega en días}$$

$$\text{Punto de reorden} = \frac{2.680}{360} * 2$$

Punto de reorden = 15

Análisis: La cantidad óptima de pedido para el producto SHAMPOO es de 92 unidades por orden, en el año se deben realizar 29 pedidos con un tiempo entre pedidos de 12 días y cuando el stock llegue a 15 unidades se deberá realizar una nueva orden de pedido.

Tabla 12-0: EOQ suavizante de ropa

	SUAVIZANTE DE ROPA
Demanda anual (D)	781
Costo de la orden (S)	24000
Costo de mantener (H)	\$15.300

Fuente: Información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Calculo de la cantidad económica de pedido

$$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{2 * 781 * 24.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{37.488.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{2.4501}$$

$$Q = 49$$

Número de pedidos a realizar en el año

$$N = \frac{D}{Q}$$

$$N = \frac{781}{49}$$

$$N = 16$$

Tiempo entre pedidos

$$T = \frac{\text{Días de trabajo por año}}{N}$$

$$T = \frac{360}{16}$$

$$T = 23$$

Punto de reorden

$$\text{Punto de reorden} = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Días de trabajo por año}} * \text{Tiempo de entrega en días}$$

$$\text{Punto de reorden} = \frac{781}{360} * 2$$

$$\text{Punto de reorden} = 4$$

Análisis: La cantidad óptima de pedido para el producto SUAVIZANTE DE ROPA es de 49 unidades por orden, en el año se deben realizar 16 pedidos con un tiempo entre pedidos de 23 días y cuando el stock llegue a 4 unidades se deberá realizar una nueva orden de pedido.

Tabla 13-0: EOQ whisky

	WHISKY
Demanda anual (D)	67
Costo de la orden (S)	24000
Costo de mantener (H)	\$15.300

Fuente: Información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Calculo de la cantidad económica de pedido

$$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{2 * 67 * 24.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{3.216.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{210}$$

$$Q = 14$$

Número de pedidos a realizar en el año

$$N = \frac{D}{Q}$$

$$N = \frac{67}{14}$$

$$N = 5$$

Tiempo entre pedidos

$$T = \frac{\text{Días de trabajo por año}}{N}$$

$$T = \frac{360}{5}$$

$$T = 73$$

Punto de reorden

$$\text{Punto de reorden} = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Días de trabajo por año}} * \text{Tiempo de entrega en días}$$

$$\text{Punto de reorden} = \frac{67}{360} * 2$$

$$\text{Punto de reorden} = 0$$

Análisis: La cantidad óptima de pedido para el producto WHISKY es de 14 unidades por orden, en el año se deben realizar 5 pedidos con un tiempo entre pedidos de 73 días y cuando el stock llegue a 0 unidades se deberá realizar una nueva orden de pedido.

Tabla 14-0: EOQ gelatina

	GELATINA
Demanda anual (D)	598
Costo de la orden (S)	24000
Costo de mantener (H)	\$15.300

Fuente: informacion financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Calculo de la cantidad económica de pedido

$$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{2 * 598 * 24.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{\frac{220.176.000}{15.300}}$$

$$Q = \sqrt{1876}$$

$$Q = 43$$

Número de pedidos a realizar en el año

$$N = \frac{D}{Q}$$

$$N = \frac{598}{43}$$

$$N = 14$$

Tiempo entre pedidos

$$T = \frac{\text{Días de trabajo por año}}{N}$$

$$T = \frac{360}{14}$$

$$T = 26$$

Punto de reorden

$$\text{Punto de reorden} = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Días de trabajo por año}} * \text{Tiempo de entrega en días}$$

$$\text{Punto de reorden} = \frac{598}{360} * 2$$

Punto de reorden = 3

Análisis: La cantidad óptima de pedido para el producto GELATINA es de 43 unidades por orden, en el año se deben realizar 14 pedidos con un tiempo entre pedidos de 26 días y cuando el stock llegue a 3 unidades se deberá realizar una nueva orden de pedido.

1.12.6 Codificación de los productos

La Empresa DIPROMAS tiene una cartera de productos para la comercialización muy amplia debido a ello se vuelve indispensable generar una buena codificación que permita la identificación y localización de los productos con mayor facilidad.

Para este propósito se partirá de una clasificación principal en la que se diferenciaran a los productos en función a su uso, prosiguiendo con el tipo de producto, y finalmente con la ubicación de los productos

Tabla 15-0: Clasificación grupos principales de mercadería

CÓD. POR GRUPO	NOMBRE DEL GRUPO
CI	Consumo inmediato
PP	Para preparación
CP	Cuidado personal
LH	Limpieza del hogar

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

Dentro de la empresa se comercializan una variedad de productos razón por la cual como se ha explicado la siguiente clasificación se dará en función a el tipo de producto siendo este parámetro la siguiente su clasificación.

Tabla 16-0: Sub clasificación de maquinarias y herramientas

Nº	PRODUCTO	CODIGO
1	ARROZ	ARR
2	FIDEOS	FID
3	ACEITE	ACE
4	AZÚCAR	AZÚ
5	HARINA	HAR
6	ATÚN	ATÚ
7	AVENA	AVE
8	DETERGENTE	DET
9	SHAMPOO	SHA

10	SUAVIZANTE DE ROPA	SUA
11	CERVEZA	CER
12	ALIÑOS DE SAL	ALS
13	PAPEL HIGIÉNICO	PAP
14	ANTITRANSPIRANTE	ANT
15	SARDINA	SAR
16	LAVAVAJILLA	LAV
17	DESINFECTANTE	DEF
18	COMIDA PARA MASCOTAS	COM
19	GALLETAS	GAL
20	JABÓN TOCADOR	JBT
21	SNACKS	SNA
22	MANTECA	MAN
23	CAFÉ	CAF
24	BEBIDA ENERGIZANTE	BEB
25	MOROCHO	MOR
26	COCOA	COC
27	SAL	SAL
28	AMBIENTAL	AMB
29	GOLOSINAS	GOL
30	PASTA DENTAL	PAT
31	WHISKY	WHI
32	GELATINA	GET
33	TÉ	TÉ
34	JABÓN ROPA	JBR
35	GASEOSA	GAS
36	MARGARINA	MAR
37	DESECHABLES	DES
38	LENTEJA	LEN
39	MOTE	MOT
40	MERMELADA	MER
41	COLORO	CLO
42	RAID	RAI
43	SALSA DE TOMATE	SAT
44	VINO	VIN

45	HELADOS TOPSY	HEL
46	MAICENA	MAI
47	PAÑALES	PAÑ
48	CONSERVA DE DURAZNOS	COD
49	MACHICA	MAC
50	CREMA FACIAL	CRE
51	CEPILLO DIENTES	CED
52	QUINUA	QUI
53	GUANTES PLÁSTICOS	GUP
54	TOALLAS SANITARIAS	TOS
55	CEPILLO ROPA	CER
56	MAYONESA	MAY
57	VELAS	VEL
58	GÜITIG	GÜI
59	VODKA	VOD
60	ALIÑOS DE DULCE	ALD
61	JABÓN INTIMO	JBI
62	TANG	TAN
63	BETÚN	BET
64	MOSTAZA	MOZ
65	VINAGRE	VIG
66	SALSA CHINA	SAC
67	GEL	GEL

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

La empresa cuenta con 3 sitios de almacenaje para guardar los productos que permiten ubicar con mayor facilidad los diversos productos que la empresa posee para la comercialización, parámetro que servirá para la siguiente clasificación ya que se asignara un número a cada bodega a fin de identificar el lugar en el que se encontraran los productos.

Tabla 17-0: Numeración de bodegas

NÚM. DE BODEGA	CLASE DE MERCANCÍA
01	Cantidades grandes (quintales)
02	Ambiente fresco o refrigeración
03	Cuidado fragilidad

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

En función a la clasificación dada anteriormente la codificación que se manejará en bodega estará compuesta de la siguiente manera poniendo como ejemplo al producto del arroz conejo porti:

Arroz conejo porti es un producto que pertenece al grupo para preparación PP de tipo ARROZ y que debe ubicarse en la bodega 01 que corresponde Cantidades grandes (quintales). Entonces la etiqueta de codificación se la designara en el siguiente formato:

Tabla 18-0: Ejemplo etiqueta de codificación

GRUPO	PRODUCTO	BODEGA	NUM. PRODUCTO
PP	ARR	01	0001

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

1.12.7 Abastecimiento de mercadería

Determinar la cantidad de productos que debe tener en existencia una empresa en bodega es un punto determinante para su funcionamiento y muchos más vendiendo de la gestión de inventar es para ello se debe recurrir al cálculo del stock máximo y mínimo pues estos datos permitirán mantener un equilibrio entre los requerimientos de productos para la venta manteniendo stock suficiente que permita cubrir las necesidades de los clientes en la manera de gestionar los inventarios permite evitar cortes y necesarios de almacenamiento.

En función a lo que se expone en el párrafo anterior se procederá a calcular las fórmulas para determinar tanto el stock máximo, mínimo y de seguridad, para lo cual se tomará uno de los productos de mayor comercialización como ejemplo para efectuar los cálculos pertinentes, recalcando aquí que se deberá aplicar este procedimiento para cada uno de los productos que maneja DIPROMAS debido a que estos tienen diferentes movimientos por producto.

1. Comportamiento diario detallado de ventas del ARROZ VIEJO SUPER REINA

Tabla 19-0: Comportamiento de venta de arroz viejo súper reina

D/M	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	2	1	0	1	1	1	1	2	1	1	0	1
2	1	0	2	2	1	1	3	0	1	1	2	1
3	5	3	0	1	0	1	1	1	1	3	2	1
4	3	1	1	1	1	2	1	1	2	0	3	1
5	0	0	2	0	2	1	0	2	3	2	1	2
6	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0
7	0	1	1	0	1	0	1	1	2	1	1	2
8	2	0	0	2	2	0	1	1	1	1	0	2
9	1	0	2	2	2	1	1	0	0	1	1	2
10	0	1	1	2	0	0	1	1	1	0	1	0
11	2	0	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1
12	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

13	1	1	1	2	2	1	1	1	0	1	1	0
14	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	2
15	1	1	0	1	1	2	1	1	1	1	0	1
16	1	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	1
17	1	2	1	1	0	1	2	2	1	2	1	2
18	1	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	1
19	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	2
20	0	0	2	1	2	1	1	1	0	1	1	0
21	1	1	1	0	1	0	0	1	1	2	2	1
22	1	1	0	1	0	2	1	1	1	1	0	4
23	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	3
24	1	1	1	1	0	1	1	2	1	1	2	4
25	1	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1
26	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	2
27	0	1	1	2	1	1	2	1	0	0	2	0
28	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
29	1		0	1	1	2	1	2	1	1	0	3
30	1		1	1	1	2	2	0	1	1	1	3
31	1		2		0		1					
Total	31	18	28	31	31	26	31	30	26	30	30	44

Fuente: Información financiera de la empresa

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

2. Cálculo de la cantidad media consumida

Este resultado se obtendrá por la división de los totales de cada mes para los días que labora la empresa, en este caso se divide para 313 debido a que la empresa no labora los días domingo.

$$\text{Cantidad media consumida} = \frac{31+18+28+31+31+26+31+30+26+30+30+44}{313}$$

$$\text{Cantidad media consumida} = \frac{356}{313}$$

$$\text{Cantidad media consumida (Q)} = 1,14$$

$$\text{Cantidad media consumida (Q)} = 1 \text{ unidad}$$

Una vez que se obtienen la cantidad media consumida se realiza el cálculo del stock mínimo, de seguridad y stock máximo.

- **Stock mínimo**

Datos:

Q= cantidad media consumida = 1 unidad

D= días de entrega del proveedor = 2 días

Fórmula:

$$SM = Q * D$$

Reemplazando:

$$SM = 1 * 2$$

$$SM = 2 \text{ unidades}$$

Análisis: El stock mínimo que debe tener la empresa del producto ARROZ VIEJO SUPER REINA es de 2 unidades, esto quiere decir que con este número de unidades se puede cubrir la demanda de los productos sin que existan problemas de inexistencias en bodega y al llegar a la cantidad que se ha calculado en este apartado se debe realizar un nuevo pedido.

- **Stock de seguridad**

Datos:

Pme= plazo máximo entrega = 4 días

Pe= plazo de entrega = 2 días

Dm= demanda media = 1 unidad

Fórmula:

$$SS = (Pme - Pe) * DM$$

Reemplazando:

$$SS = (4 - 2) * 1$$

$$SS = 2 \text{ unidades}$$

Análisis: El stock de seguridad que debe tener la empresa del producto ARROZ VIEJO SUPER REINA es de 2 unidades, esta cantidad representa las unidades extra necesarias para cubrir posibles eventualidades y así prevenir el desabastecimiento.

- **Stock máximo**

Datos:

Q= cantidad media consumida = 1 unidad

D= días de entrega al proveedor = 2 días

SS= stock de seguridad = 2 unidades

Fórmula:

$$SMx = (Q * D) + SS$$

Reemplazando:

$$SMx = (1 * 2) + 2$$

$$SMx = 4 \text{ unidades}$$

Análisis: El stock máximo que debe tener la empresa del producto ARROZ VIEJO SUPER REINA es de 4 unidades, que es la cantidad máxima que la empresa puede almacenar sin que afecte negativamente a los costes.

1.12.8 Manual de políticas y procedimientos para el área de inventarios y almacenamiento


El manual de políticas que se presenta a continuación fue desarrollado para el área de inventarios y almacenamiento este se ajustó a las necesidades identificadas tras la aplicación de la entrevista que se mantuvo con el Gerente de DIPROMAS y con las encuestas efectuada a los colaboradores.


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA “DIPROMAS”




DIRIGIDO A:
PERSONAL DE LA EMPRESA

Elaborado por: Jesenia Rodríguez Quishpi	Revisado por: Cabezas Méndez Freddy Oswaldo Gerente Propietario	Aprobado por: Cabezas Méndez Freddy Oswaldo Gerente Propietario
Fecha: 16/12/2021	Fecha: 16/12/2021	Fecha: 16/12/2021

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 1
INTRODUCCIÓN, OBJETIVO Y ALCANCE		
<p>INTRODUCCIÓN:</p> <p>El presente documento en el que se desarrolla el manual de políticas y procedimientos sirve para el manejo del área de inventarios y almacenamiento de la empresa DIPROMAS, para generar directrices básicas sobre el correcto manejo de la mercadería que es comercializada en esta empresa.</p> <p>De acuerdo a las necesidades que tiene la empresa se ha desarrollado el siguiente documento y en función al giro del negocio, para lo cual se trabajara en los inventarios.</p> <p>OBJETIVO:</p> <p>Optimizar la gestión de los inventarios a través de un manual de políticas y procedimientos que sirva como directrices para llevar a cabo las actividades que se ejecutan en la empresa en función al manejo y control de los inventarios y almacenamiento.</p> <p>ALCANCE: Personal de la empresa.</p> <p>TIEMPO DE VIGENCIA: 1 año</p> <p>VERSIÓN: 1.0.</p>		

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 3
POLÍTICAS GENERALES PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS		
<p>POLÍTICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El control de stock se realizará cada dos semanas, especialmente para productos con mayores ventas (Grupo A). 2. Es necesario asignar un empleado para administrar y controlar el inventario de la empresa 3. El control de inventario físico se registrará en un documento que indique la fecha y hora en que se realizó el proceso, colocando datos como: el producto, la cantidad y estado una vez concluido se colocará el nombre y firma del responsable. 4. Las conciliaciones de inventario físico y computarizado deben realizarse periódicamente para verificar que los saldos de inventario coincidan. 5. La compra y venta de productos la realizará el dueño de la empresa o un empleado autorizado. 6. Al final de cada año se tomará inventario físico de todos los bienes de la empresa. 7. En los pasillos del almacén, se podrán colocar muestras que permitan identificar los productos sin interferir con la circulación. 8. Los productos colocados en estanterías no deben exceder de una cantidad de 5 pequeños y 1 artículo grande. 9. El acceso al área de bodega será sólo permitido al personal de la empresa. 10. El punto de reorden para los productos en stock será mínimo de dos unidades, excedido este mínimo se deberá generar una orden de compra. 		

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 4
POLÍTICAS DE COMPRA		
<p>OBJETIVO:</p> <p>Dotar a los colaboradores que prestan sus servicios en DIPROMAS de una guía en la que se indique como realizar los procedimientos para la compra de los productos, para efectuar una buena gestión que garantice transparencia y excelencia en el proceso de compra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer formatos propios de la empresa para las órdenes de compra. 2. El oficial de inventario debe tener control sobre el stock de bienes para no exceder los pedidos. 3. Evitar la duplicidad de los pedidos. 4. Selección adecuada de proveedores buscando los mejores tratos para el negocio en términos de precio, calidad, promociones y descuentos, sin preferencias. 5. Todas las compras o acuerdos con proveedores deben ser autorizados previamente por el gerente. 6. Antes de efectuar compras de mercadería realizar una comparación de precios con las proformas de mínimo 3 proveedores eligiendo la mejor opción e función al precio, forma de pago, promociones, descuentos, calidad y tiempo de entrega. 7. Los pedidos serán personales (orden de pedidos), correo o WhatsApp, para documentar las condiciones de compra por escrito. 8. No se garantizan las compras sin respaldo (firma) del gerente. 9. Fortalecer continuamente la rapidez y eficacia del proceso de compra. <p>FORMAS DE PAGO</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. La cancelación a los proveedores locales se efectuará mediante pago con cheque, transferencia o crédito directo. 		

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 5
	PROCEDIMIENTO: COMPRA DE MERCADERÍA	

Tabla 208-3: Procedimiento de compra de mercadería

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Verifica las existencias en el sistema informático y en percha.	Auxiliar contable	10 min.
Elabora un listado de la mercadería requerida (construcción de la orden de pedido).	Auxiliar contable	15 min.
Calcular cantidades de productos que se requieren en la empresa tomando como base la cantidad óptima de pedido.	Auxiliar contable	10 min.
Comprobar las características de la mercadería que se requieren comprar para mantener abastecida la distribuidora de existir inconsistencias o desacuerdos se enviara a correcciones efectuando una nueva orden.	Gerente	15 min.
Aprobar la orden de pedido firmar y sellar el documento	Gerente	5 min.
Contactarse con los proveedores para efectuar cotizaciones y analizar alternativas	Gerente	25 min.
Elegir al proveedor idóneo y efectuar el pedido	Gerente	25 min.
Recibe la orden y confirmar pedido.	Proveedor	10 min.
Notifica los detalles del envío.	Proveedor	2 min.
Recibe la factura o comprobante de compra.	Auxiliar contable	2 min.

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

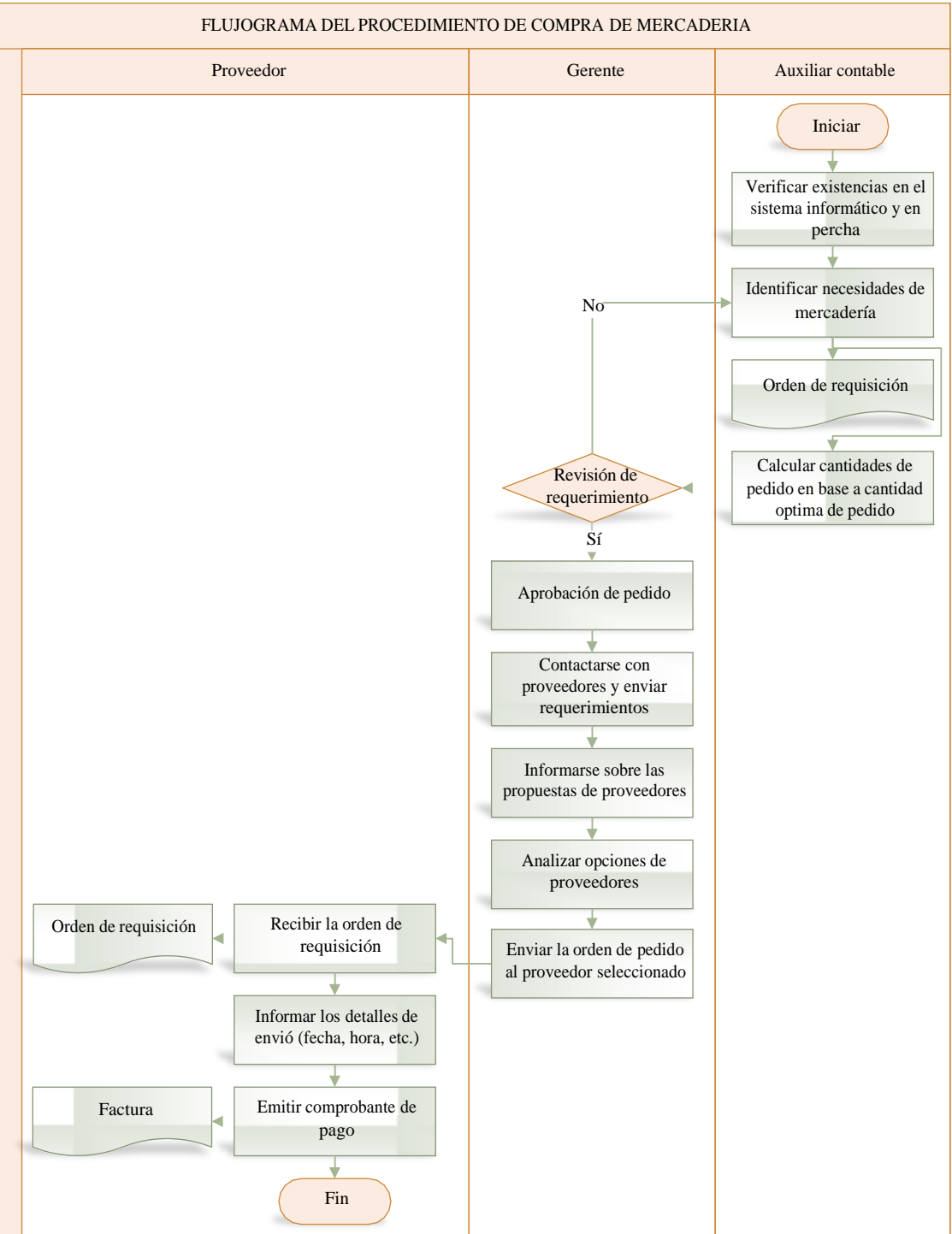



Grafico 4-0: Flujoograma de compra de mercadería

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 7
POLÍTICAS PARA LA RECEPCIÓN Y REGISTRO DE MERCADERÍA		
<p>OBJETIVO:</p> <p>Dar lineamientos básicos para realizar la recepción y registro de la mercadería con el fin de tener la información de los inventarios actualizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los bienes comprados deben inspeccionarse inmediatamente después de recibirlos para determinar si cumplen con lo solicitado al proveedor en cuanto a precio, marca, cantidad y características del producto. 2. Los bienes adquiridos a ir acompañados de la factura correspondiente. 3. Las guías de remisión y facturas recibidas deben cotejarse con los términos de compra negociados con el proveedor. 4. Los bienes adquiridos deben recibirse e inspeccionarse en un área que no interrumpa el flujo de clientes ni obstaculice las actividades de venta de la empresa. 5. El área para recepción de mercadería debe estar vacía antes de cada recepción. 6. Todo inconveniente relacionado con la compra de mercadería debe comunicarse inmediatamente al proveedor y, si corresponde, debe devolverse dentro de las 48 horas posteriores a su llegada. 7. El jefe de bodega encargado de inventarios debe registrar la mercadería recibida en el sistema informático de la empresa, inmediatamente después de verificar la cantidad, marca y características del producto adquirido. 		

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 8
	PROCEDIMIENTO LA RECEPCIÓN Y REGISTRO DE MERCADERÍA	

Tabla 21-0: Procedimiento de recepción y registro de mercadería

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Recibe la orden de pedido factura	Auxiliar contable	3 min.
Comparar la documentación con la mercadería física que va a ser entregada para la empresa, de no ser acorde l pedido efectuado notificar de inmediato al gerente y a los proveedores para rectificar la información y esperar indicaciones.	Jefe de Bodega	20 min.
En caso de que el error de inconsistencias no pueda ser resuelto devolver la mercadería	Jefe de Bodega	20 min.
Procede a firmar la orden de ingreso si todo está conforme a lo requerido.	Jefe de Bodega	1 min.
Hacer la descarga de mercadería e ingresar a las instalaciones de la empresa	Jefe de Bodega	5 min.
Realiza el pago de la mercadería de la factura de compra según lo acordado con el proveedor.	Contador	3 min.
Registra los productos adquiridos en el sistema informático.	Jefe de Bodega	10 min.

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

**FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE
RECEPCIÓN Y REGISTRO DE MERCADERÍA**

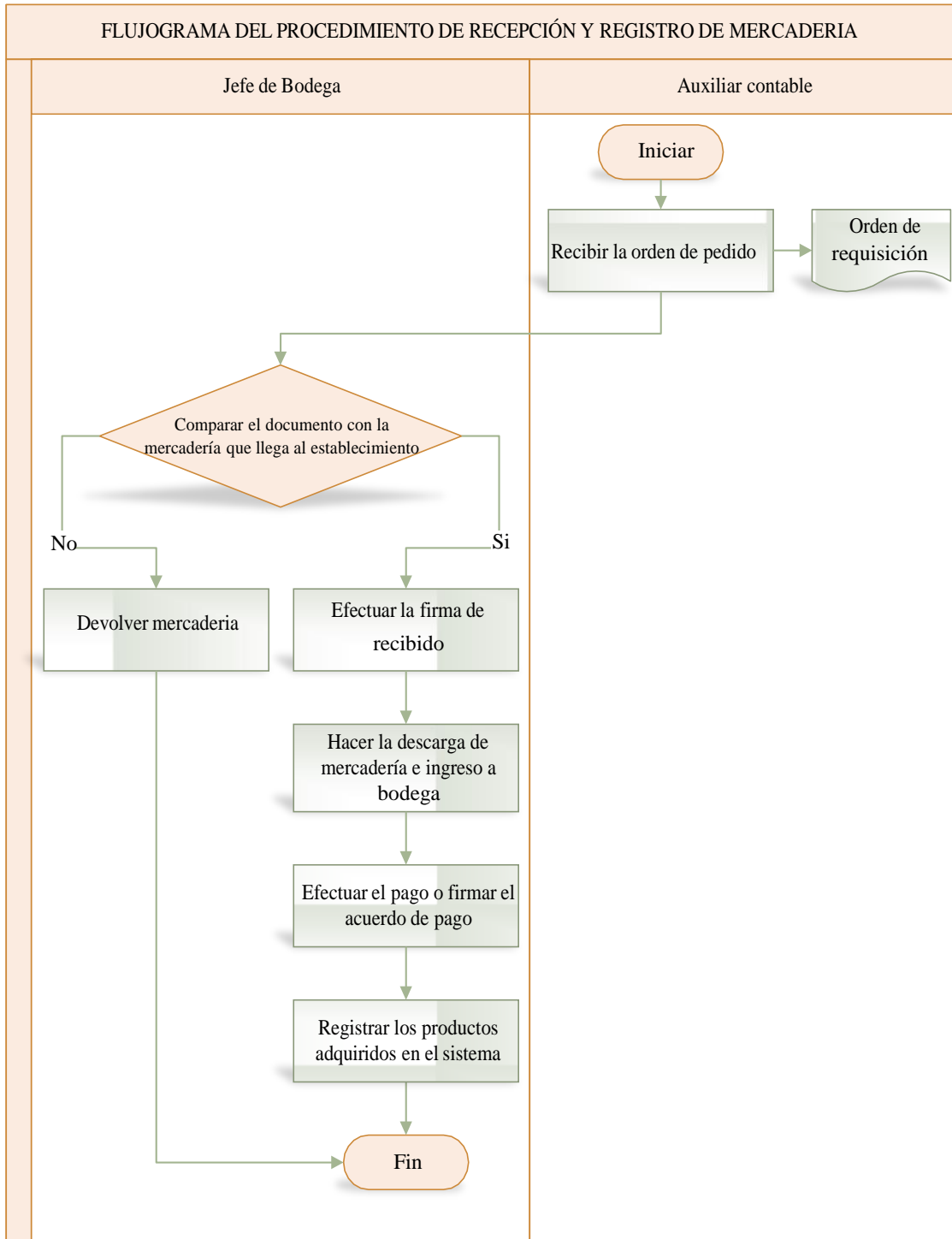


Grafico 5-0: Flujograma de recepción y registro de mercadería

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021


	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 10
POLÍTICAS PARA CODIFICACIÓN DE MERCADERÍA		
<p>OBJETIVO:</p> <p>Dar lineamientos básicos para realizar la codificación de la mercadería que permita una buena organización de las existencias.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada artículo debe tener un código único para identificarlo. 2. El tipo de encriptación que se utilizará en la empresa será la codificación alfanumérica. 3. La base de datos que contienen todos los productos para comercialización deberá ser actualizada al instante cada que se den nuevas existencias agregando y codificando a las nuevas líneas de productos. 4. Cada producto debe tener su clasificación correspondiente permitiendo su codificación 5. Seguir siempre un orden para la descripción de los productos. 6. Prohibido dos artículos con la misma descripción. 7. Todos los artículos deben estar debidamente codificados. 		

Tabla 22-0: Procedimiento de codificación de mercadería

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Verifica el ingresan nuevos productos a la empresa	Jefe de Bodega	4 min.
Notificar que no hay nuevos productos	Jefe de Bodega	2 min.
Identificar el tipo de producto (clasificación) para darle su codificación	Jefe de Bodega	1 min.
Ingresar las nuevas existencias a la base de datos, código y descripción	Auxiliar contable	1 min.
Imprime la etiqueta de la codificación y coloca en la mercadería que ingresa.	Auxiliar contable	5 min.

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

**FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE CODIFICACIÓN
DE MERCADERIA**

Jefe de bodega

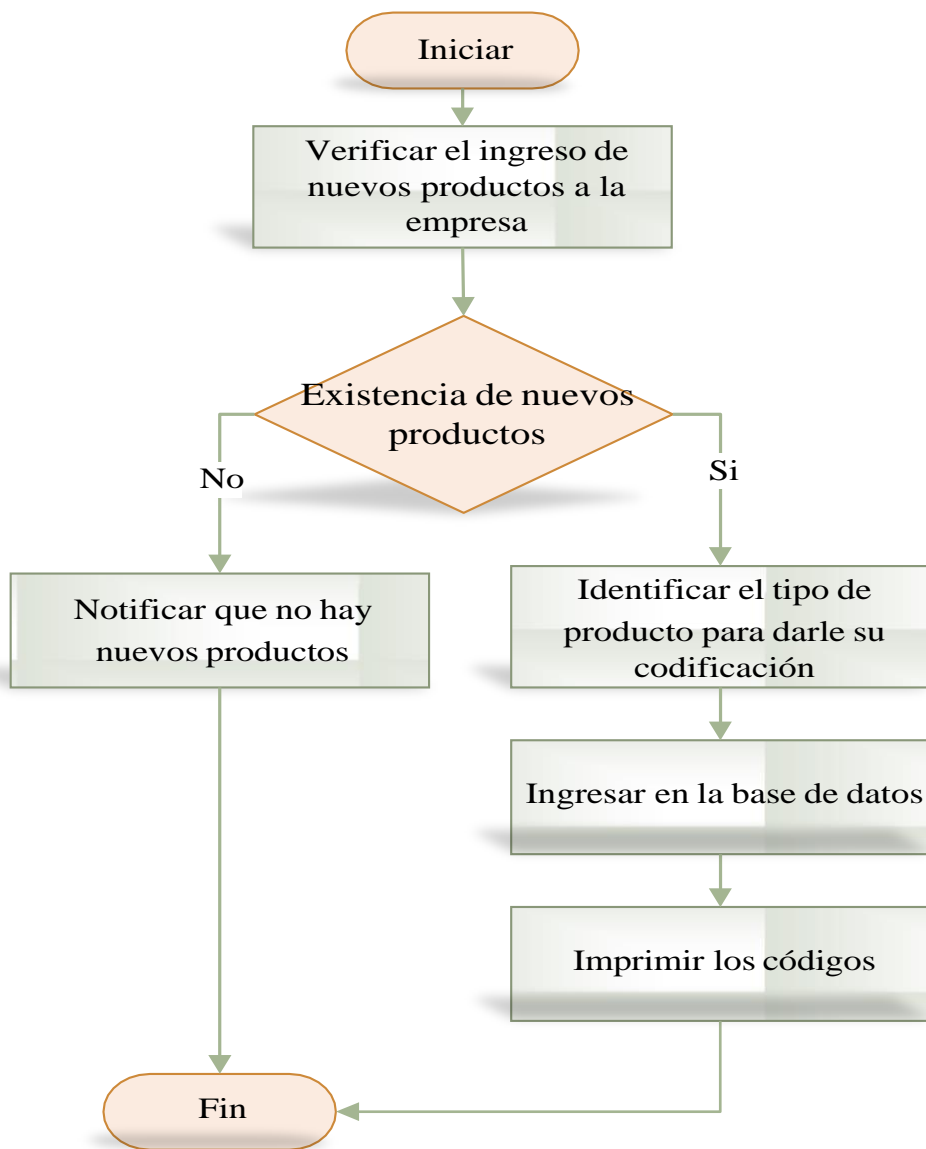


Tabla 23-0: Procedimiento de codificación de mercadería

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021


	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA DIPROMAS	Pág. 13
	POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO EN BODEGA	
<p>OBJETIVO:</p> <p>Dar lineamientos básicos para realizar el manejo y almacenamiento en bodega a fin de tener un mejor orden y control de la mercadería.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La entrada a la bodega será únicamente para los empleados de la empresa. 2. Cree un registro donde se presente el nombre y la hora de cada persona que ingresa a bodega. 3. Todos los colaboradores permitidos en bodega serán responsables del cuidado de la mercancía. 4. Todos los productos en stock deben tener una factura de compra justificativa. 5. Los productos que correspondan a adquisiciones anteriores deben ser colocados a los inicios de las apelaciones para que sean los primeros en venderse. 6. La bodega debe mantenerse ordenada en todo momento y todos los productos deben estar perfectamente identificados con su código. 7. Cualquier producto que salga de bodega debe estar respaldado por una factura de venta o, a su vez, debe notificarse que estará en exhibición. 8. Se requieren cámaras de seguridad en las bodegas y áreas de ventas para mantener el control. 		

Tabla 24-0: Procedimiento de almacenamiento en bodega

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Efectuar el ingreso a bodega de los productos adquiridos	Jefe de Bodega	5 min.
Verificación de productos y etiquetas.	Jefe de Bodega	10 min.
En los productos que carezcan de etiquetas efectuar el etiquetado respectivo con la codificación	Jefe de Bodega	10 min.
Distribuir los productos a las bodegas que corresponden	Jefe de Bodega	5 min.
Identificar los espacios para colocar cada producto adquirido	Jefe de Bodega	2 min.
Apila la mercadería ordenadamente en los espacios o zonas específicas para los productos.	Jefe de Bodega	20 min.

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

**FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO DE
BODEGA**

Jefe de Bodega

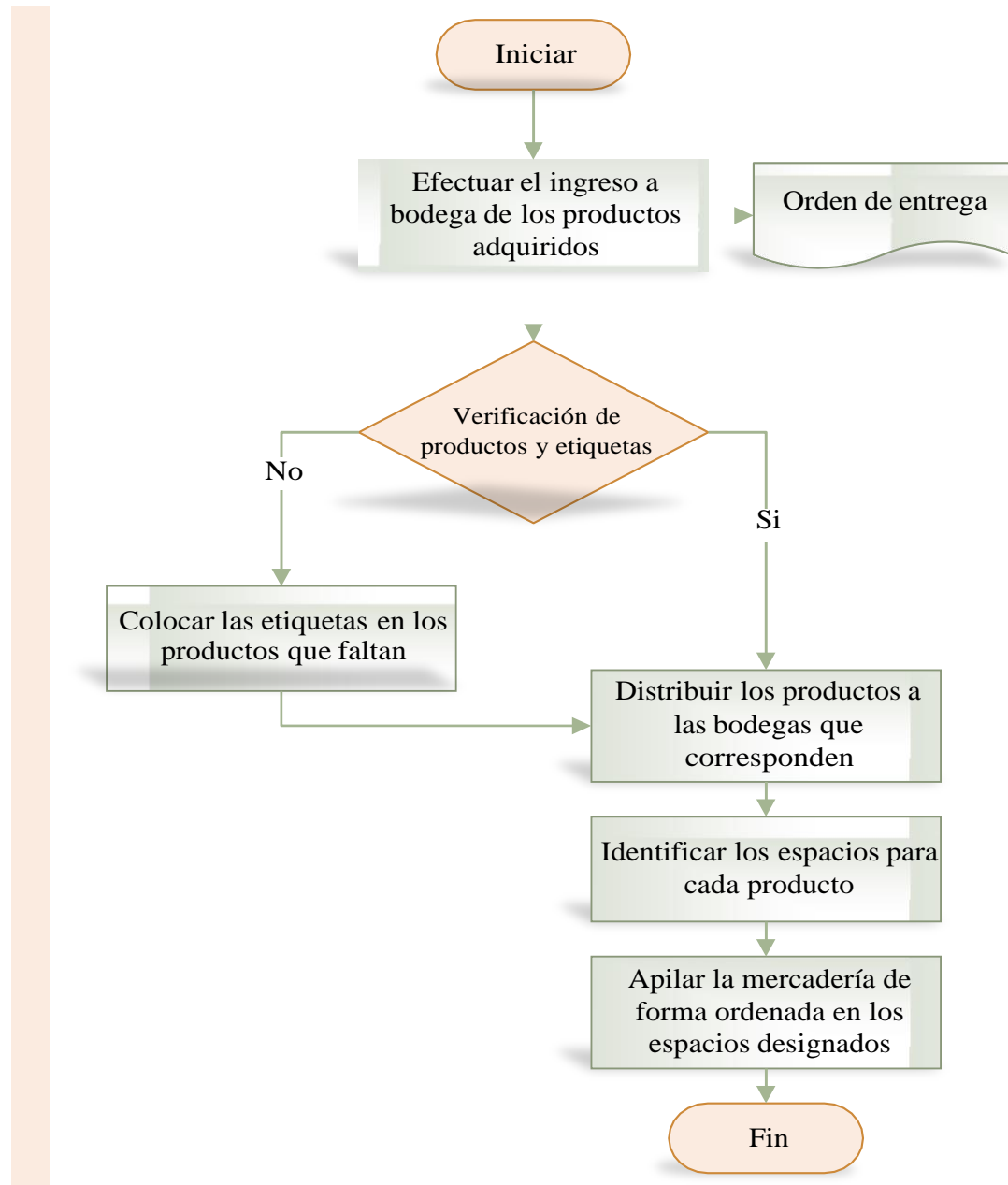


Tabla 25-0: Procedimiento almacenamiento de bodega

Elaborado por: Rodríguez Quishpi, Jesenia, 2021

CONCLUSIONES

- En la construcción del marco teórico sobre el diseño de un sistema de control de inventarios, se recopiló información de diversas fuentes, como: libros, sitios web y artículos científicos, que permitieron disponer de una amplia variedad de conocimientos, desde diversas perspectivas de autores diferentes, este conocimiento sirvió para tener capacidad de análisis y desarrollo del modelo de control de inventarios en fusión a los requerimientos de la empresa.
- Las técnicas, métodos y herramientas de investigación aplicadas para la recolección de información, aportaron a la identificación de las necesidades claves de la empresa, reflejando la forma en que se manejan actualmente los procesos internos y ayudando a determinar los puntos críticos en los que posteriormente se trabajó, permitiendo la generación de un instrumento útil para el manejo de inventarios basado en el método ABC.
- Como resultado de la investigación previa, se determinó que la empresa DIPROMAS carece de un sistema de control de inventarios que le permita determinar el punto de reorden, la cantidad económica de pedido, el número de pedidos a realizar durante un determinado período, así como la categorización de la mercadería dependiendo del valor de cada artículo, y del índice de rotación que tiene cada producto, lo que conlleva a determinar la necesidad urgente de emprender con el diseño de un sistema de control de inventarios mediante el método ABC.
- Una vez desarrollado el método de control de inventario ABC se pudo identificar que existe un total de 67 tipos de productos de los cuales el 12% pertenecen a la categoría A que generan el 79% del total de ingresos de la empresa, mientras a la categoría B tiene un total de 22 tipos de productos que representan el 33% y aportan al ingreso total en un 16%, finalmente en la categoría C tenemos una concentración del 55% de los tipos de productos mismos que aportan al ingreso en un 5,4%, todos estos datos permitirán la concentración de los esfuerzos en los productos que mayor económica generen, así como la adecuación de espacios y la programación para que así la empresa no tenga que pasar por periodos de desabastecimiento.

RECOMENDACIONES

- Socializar los conceptos básicos del Sistema de Control de Inventarios ABC con los colaboradores, para facilitar la comprensión del modelo que será implementado dentro de la empresa permitiendo que la adaptación a los cambios sea mucho más fácil.
- Efectuar el levantamiento de información de forma periódica para identificar que falencias se están presentando dentro en los procesos llevados a cabo dentro de la empresa, para efectuar las correcciones pertinentes y así mejorar continuamente y poder mantenerse a tiempo y lograr el crecimiento.
- El área administrativa de la empresa DIPROMAS debe estudiar la propuesta dada en el presente documento y aplicar los procedimientos y actividades que se han establecido en el manual para integrar el modelo de control de inventarios ABC, siguiendo las políticas marcadas ya que todo en conjunto permitirá dar respuesta a varias de las falencias identificadas con el análisis situacional de la empresa y así tener un mejor manejo de este activo además de una adecuada toma de decisiones.
- Impulsar la comercialización de los productos que tienen más acogida en el mercado a fin de que aumenten los niveles de ingresos de la empresa, focalizando las campañas publicitarias para la concentración de interés en productos que cubren las necesidades básicas lo que permitirá tener mayores volúmenes de venta y permitirá su expansión.

BIBLIOGRAFÍA

- AméricaEconomía. (2017). Obtenido de <https://mba.americaeconomia.com/articulos/notas/mala-gestion-de-inventarios-una-de-las-principales-causas-de-quebre-de-las-pymes>
- Apunte García, R. M., & Rodríguez Piña, R. A. (2016). Diseño y aplicación de sistema de gestión en Inventarios en empresa ecuatoriana. *Ciencias Holguín*, 22(3), 1-14. Recuperado el 14 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/1815/181546432006.pdf>
- Asencio Cristóbal, L., González Ascencio, E., & Lozano Robles, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *Retos. Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 7(13), 1-18. Recuperado el 16 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5045/504551272009/504551272009.pdf>
- Asencio Cristóbal, L., González Ascencio, E., & Lozano Robles, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas.
- Cardona Tunubala, J. L., Orejuela Cabrera, J. P., & Rojas Trejos, C. A. (2018). Gestión de inventario y almacenamiento de materias primas en el sector de alimentos concentrados. *Revista EIA*, 15(30). Recuperado el 11 de Febrero de 2021, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=149259394013>
- Carreño Dueñas, D. A., Amaya González, L. F., Ruiz Orjuela, E. T., & Tiboche, F. J. (2019). Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. *Industrial Data*, 22(1), 113-122. Recuperado el 11 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/816/81661270007/81661270007.pdf>
- Carrillo Solis, K. L. (2019). *Diseño de un sistema de control de inventarios ABC para la empresa "Alcides Mosquera e hijos Almogas Cia. Ltda."*, ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua. Riobamba: Escuela Superior Politécnica ce Chimborazo. Recuperado el 15 de Diciembre de 2020, de <http://dspace.espace.edu.ec/bitstream/123456789/13452/1/82T01007.pdf>
- Cepeda Valero, Ó. M., & Jiménez Sánchez, L. F. (2016). Modelo de control óptimo para el sistema Producción-Inventarios. *Ingeniería Industrial. Actualidad y Nuevas Tendencias*, 5(16), 35-44. Recuperado el 11 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/2150/215048805004.pdf>

- Coll Morales, F. (13 de Octubre de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 16 de Diciembre de 2020, de Estudio transversal: <https://economipedia.com/definiciones/estudio-transversal.html>
- Consejo Nacional de Planificación . (2017). *Plan Nacional de Desarrollo*. Quito, Ecuador: República del Ecuador. Obtenido de http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf
- Correa Zea, A. (24 de Abril de 2015). *Presi*. Recuperado el 15 de Diciembre de 2020, de la importancia de los inventarios en una empresa: <https://prezi.com/dxy7pdyhnuuu/la-importancia-de-los-inventarios-en-una-empresa/>
- Cruz Fernández, A. (2017). *Gestión de inventarios*. Andalucía: IC Editoria.
- Díaz Encinas, J. (2019). *Enfoques, Métodos y Técnicas de Investigación Cualitativa*. Independently Published.
- Díaz, C. (2018). Investigación cualitativa y análisis de contenido temático. Orientación intelectual de revista Universum. *Revista General de Información y Documentación*, 1132-1873. Recuperado el 24 de Septiembre de 2020, de <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/60813-Texto%20del%20art%C3%ADculo-4564456553017-5-10-20180720.pdf>
- Durán, Y. (2012). Administración del Invetario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*(1), 55-78. Recuperado el 15 de Diciembre de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Editorial Definición MX. (2014). *Gestión*. Obtenido de <https://definicion.mx/?s=Gesti%C3%B3n>
- Espinoza Rangel, J. A. (2018). *Sistema de inventario en el control de mermas de la empresa Top Market E.I.R.L.* Trujillo: Universidad Privada del Norte. Recuperado el 21 de Febrero de 2021, de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13878/Espinoza%20Rangel%2C%20Jenny%20Aida.pdf?sequence=5&isAllowed=y>
- Fernandez, A., & Ramírez, L. (2017). *Propuesta de un lan de Mejoras Basado en Gestion por Procesos, para Incrementar la Productividad en la Empresa Distribuciones A & B*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán.

- Fiallo, M. (2019). *Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la fábrica Rio Textil*. Ribamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/11567>
- Fondo Monetario Internacional. (2018). *Informe sobre la estabilidad financiera global*.
- Freire, M. (2017). *Sistema de Control de Inventarios ABC para la Empresa Confort Caucho, ubicada en la Ciudad de Quito*. Quito: Universidad Central del Ecuador. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/17482/1/T-UCE-0003-CAD-103.pdf>
- Gallardo Echenique, E. E. (2017). *Metodología de la Investigación: Manual Autoformativo Interactivo* (Primera ed ed.). Huancayo, Perú: Universidad Continental. Recuperado el 24 de Septiembre de 2020, de <https://es.calameo.com/read/003354746a4484f4ed9e5>
- Garrido Bayas, I. Y., & Cejas Martínez, M. (2017). La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas. *Negotium*, 13(37), 109-129. Recuperado el 11 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/782/78252811007.pdf>
- González Piña, A. E. (2017). *Sistema de gestión por procesos y mejora continua en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Cañar LTDA. de la ciudad de Cañar. Año 2016*. Cañar: Universidad Técnica Particular de Loja .
- Granda, G., & Rodríguez, R. (2013). *Diseño de un sistema de control basado en el método ABC de gestión de inventarios a través de indicadores de medición aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala*. Guayaquil: Escuela Superior Politécnica del Litoral. Recuperado el 15 de Diciembre de 2020, de <https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/25082/2/TESIS%20DE%20GRADO%20GRANDA-RODR%C3%8DQUEZ.pdf>
- Guerrero, H. (2009). *Inventarios: Manejo y Control* (2da ed.). Bogota: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edición.pdf>
- Harrington, J. (2001). *Mejoramiento de los Procesos en la Empresa* . Bogota: Mc. Graw-hill.
- Hernández Escobar, A. A., Ramos Rodríguez, M. P., Placencia López, B. M., Indacochea Ganchozo, B., Quimis Gómez, A. J., & Moreno Ponce, L. A. (2018). *Metodología de la investigación científica* . Editorial Área de Innovación y Desarrollo, S.L.

- Huamán, L. (2017). *Diseño de un sistema de Gestión por procesos para mejorar la productividad y competitividad de la panadería LULI*. Cajamarca: Universidad Nacional de Cajamarca.
- Instituto Nacional de Estadísticas y censos . (2018). *las PYMES en el Ecuador*. Quito.
- Lizano, S. (2017). *La administración por procesos y su incidencia en la gestión de calidad bajo la norma ISO 9001-2015 en la fuerza aérea ecuatoriana durante el periodo 2014-2015*. Quito: Universidad Tecnológica Indoamérica.
- Lizcano, K. L., & Ramírez, M. Á. (2016). *Propuesta de un modelo de control de inventarios aplicando el método ABC en la línea de cremas dentales para Inversiones Los Andes de Colombia SAS*. Bogotá: Universidad de La Salle. Recuperado el Diciembre de 13 de 2020, de https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=2419&context=administracion_de_empresas
- Llorente, J. (20 de Noviembre de 2014). *Economipedia*. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de Activo: <https://economipedia.com/definiciones/activo.html>
- Lopez, P., & Fachelli, S. (2015). *Netodología de la investigación social cuantitativa*. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona.
- Maldonado Llacuachaqui, I. O. (2017). *Optimización del almacenamiento de productos terminados basado en la clasificación abc en la empresa de calzados valores industriales SRL. - Huancayo, 2017*. Huancayo: Universidad peruana los andes. Recuperado el 16 de Febrero de 2021, de <http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/291/Ivan%20Omar%20Maldonado%20Llacuachaqui.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Marcillón, M. A. (2013). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión. *Revista Venezolana de Gerencia*, 123.146.
- Mata Solís, L. D. (30 de Julio de 2019). *Investigalia*. Recuperado el 16 de Diciembre de 2020, de Diseños de investigaciones con enfoque cuantitativo de tipo no experimental: <https://investigaliacr.com/investigacion/disenos-de-investigaciones-con-enfoque-cuantitativo-de-tipo-no-experimental/>
- Meana Coalla, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Macrid: Ediciones Paraninfo, S.A. Recuperado el 15 de Diciembre de 2020, de [https://books.google.com.ec/books?id=Ml5IDgAAQBAJ&dq=Meana+Coalla+,+P.+\(20](https://books.google.com.ec/books?id=Ml5IDgAAQBAJ&dq=Meana+Coalla+,+P.+(20)

- Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Mercado Ayala, C. L. (2017). *Aplicación de la metodología de inventarios ABC para mejorar la productividad en el área de almacén de una empresa electromecánica*. Lima, 2017. Lima: Universidad César Vallejo. Recuperado el 11 de Febrero de 2021, de file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Mercado_ACL.pdf
- Montero, R. (s. f.). La importancia de un eficiente control de inventarios. *Negocios Globales*. Obtenido de <http://www.emb.cl/negociosglobales/articulo.mvc?xid=769&tip=2&xit=gestion-de-inventario>
- Morales, A. (2017). *Control de inventarios Implementación del sistema ABC de control de inventarios en hospital privado Ebenezer*. Chimaltenango: Hospital Ebenezer. Recuperado el 9 de Febrero de 2021, de https://issuu.com/albamoralesramos/docs/sistema_abc_de_control_de_inventari
- Muñoz Rocha, C. (2015). *Metodología de la investigación* (Lilia Guadalupe Agilar Iriarte ed.). México D.F.: Oxford University Press. Recuperado el 24 de Septiembre de 2020
- Navarro, E., Jiménez, E., Rappoport, S., & Thoilliez, B. (2017). *Fundamentos de la investigación y la innovación educativa*. Logroño: Universidad Internacional de La Rioja, S. A. Recuperado el 24 de Septiembre de 2020, de https://www.unir.net/wp-content/uploads/2017/04/Investigacion_innovacion.pdf
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., Delgado, R., & Eusebio, H. (2019). *Metodología de la Investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis* (Vol. 5to). Bogotá - México: Ediciones de la U.
- Páez, G. (22 de Enero de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 15 de Diciembre de 2020, de Stock (estocaje): <https://economipedia.com/definiciones/stock-estocaje.html>
- Paredes Tulcanaza, M. G. (2018). *Propuesta de un sistema de inventarios para el área de repuestos en el concesionario CEPSA VW, con la aplicación de la filosofía de manejo pull para incrementar la productividad del área*. Quito: Escuela Politécnica Nacional. Recuperado el 13 de Febrero de 2021, de <http://bibdigital.epn.edu.ec/handle/15000/19254>
- Paredes Yuqui, H. E. (2020). *Diseño de un sistema de control de inventarios abc, a la sociedad casa Brito, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo*. Riobamba: Escuela Superior

Politécnica de Chimborazo. Recuperado el 21 de Diciembre de 2020, de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/14021/1/82T01024.pdf>

Parreño Urquiza, Á. (2016). *Metodología de investigación en salud*. (I. d. Investigaciones, Ed.) Riobamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Pavón Sierra, D. E., Villa Andrade, L. C., Rueda Manzano, M. C., & Lomas, E. X. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(87), 860-873. Recuperado el 20 de Diciembre de 2020, de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/290/29060499014/29060499014.pdf>

Pavón Sierra, D. E., Villa Andrade, L. C., Rueda Manzano, M. C., & Lomas, E. X. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(87), 1-12. Recuperado el 15 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/290/29060499014/29060499014.pdf>

Pelekais, E. A., & Pelekais, C. (2019). *Hacia Una Cultura de Investigación Cualitativa: -Guía Didáctica-*. Independently Published.

Peña, O., & Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. *Universidad Privada Dr. Rafael Bellosó Chacín*, 18(2), 187-207. Recuperado el 3 de Enero de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/993/99345727003.pdf>

Pérez Freire, A. M. (2017). *Modelo de control de inventarios ABC para Autorepuestos VFK de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua*. Riobamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/6708/1/82T00769.pdf>

Perugachi, M. (2004). *Optimización de procesos la concesión de radiofrecuencias en el Ecuador*. Quito: Corporación Editora Nacional.

Polo, D. (2020). *Control de inventarios: indicadores y métodos para pymes*. Obtenido de <https://www.gestionar-facil.com/control-de-inventarios/>

Pulla Morocho, C. A. (2020). Gestión de inventarios a través de la clasificación abc a empresas dedicadas a la venta de materiales de construcción. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 1696-8352. Recuperado el 22 de Diciembre de 2020, de <https://www.eumed.net/rev/oel/2020/07/inventarios-abc.htm>

- Pumagualli Castillo, K. E. (2017). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de los "Almacenes León", cantón Riobamba período 2014-2015*. Riobamba: Universidad nacional de Chimborazo. Recuperado el 20 de Febrero de 2021, de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/3877/1/UNACH-EC-FCP-CPA-2017-0029.pdf>
- Quiroa, M. (1 de Noviembre de 2019). *Economipedia*. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de Cliente: <https://economipedia.com/definiciones/cliente.html>
- Rafaile Estrada, F. G. (2019). *Mejora en el control de inventarios en una empresa de tela sintética para optimizar la gestión de compras*. Lima: Universidad Sa Ignacio de Loyola. Recuperado el 21 de Febrero de 2021, de http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/8965/3/2019_Rafaile-Estrada-Resumen.pdf
- Restrepo García, L. M. (2016). *Investigación documental*. Recuperado el 24 de Septiembre de 2019, de Universidad de Antioquia: http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/658/Glosario_Invest_Documental_final_-_Lina_Rpo.pdf
- Rivera Duque, W. (2019). *Análisis e implementación del sistema ABC en el inventario agrícola de una planta de producción de alcohol*. Cali: Universidad Santiago de Cali. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de <http://repository.usc.edu.co/bitstream/handle/20.500.12421/1720/AN%C3%81LISIS%20E%20IMPLEMENTACI%C3%93N.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rodríguez Trujillo, M. A., & Villar Osorio, D. A. (2018). *La gestión de inventarios método ABC y la rentabilidad de la empresa con Vexus Comunicaciones Redes y Sistemas S.A.C. periodo 2016 - 2017*. Callao: Universidad Nacional del Callao. Recuperado el 13 de Diciembre de 2020, de http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/UNAC/3206/Rodriguez%20Trujillo%20y%20Villar%20Osorio_Tesis%20Contador_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas Sacre, O. I. (2018). *Gestión de inventarios y rentabilidad en el área de logística de la empresa red salud del norte S.A.C. Huacho – Huaura, 2018*. Huacho: Universidad Nacional José Fausto Sánchez Carrión. Recuperado el 10 de Febrero de 2021, de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3574/ROJAS%20SACRE%20C%20OSCAR%20IVAN.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Rubio, J., & Villaroel, S. (2012). *Gestión de pedidos y stock*. Madrid: Aula Mentor.
- Ruiz, D., Almaguer, R., Torres, I., & Alejandro, H. (2014). La gestión por procesos, su surgimiento y aspectos teóricos. *Ciencias Holguín*, 1027-2127.
- Rus Arias, E. (10 de Diciembre de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 16 de Diciembre de 2020, de Investigación exploratoria: <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-exploratoria.html>
- Rus Arias, E. (10 de Diciembre de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 16 de Diciembre de 2020, de Investigación de campo: <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-de-campo.html>
- Rus Arias, E. (9 de Diciembre de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 16 de Diciembre de 2020, de Investigación documental: <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-documental.html>
- Rus Arias, E. (5 de Diciembre de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 16 de Diciembre de 2020, de Tipos de investigación: <https://economipedia.com/definiciones/tipos-de-investigacion.html>
- Sánchez, A. D. (30 de Junio de 2017). *Economipedia*. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de Existencias: <https://economipedia.com/definiciones/existencias.html>
- Suárez, M. (2012). *Gestión de inventarios*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Supo, J. (2014). *Como elegir una muestra*. Perú: Bioestadístico EIRL.
- Vasconez, V. H., Mayorga, M. J., Moreno, M. A., Arellano, A. V., & Pazmiño, C. A. (2020). Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, PYMEs, ecuatorianas del sector ferretero: caso de estudio. *Revista espacios*, 41(3), 1-5. Recuperado el 3 de Enero de 2021, de <http://www.revistaespacios.com/a20v41n03/a20v41n03p07.pdf>
- Veloz-Navarrete, C., & Parada-Gutiérrez, O. (2017). Métodos para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones en la gestión de inventarios. *Revista Ciencia Unemi*, 11(22), 29-38. Recuperado el 15 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5826/582661263003/582661263003.pdf>
- Vera Loor, J. P. (2018). *Análisis de inventarios de Materiales de Construcción, por el método ABC, para determinar el rendimiento operativo en la Franquicia DISENSA VERLOOR*

de la ciudad de Manta. Manabí: Universidad Laica” Eloy Alfaro”. Recuperado el 21 de Febrero de 2021, de <https://repositorio.ulead.edu.ec/bitstream/123456789/453/1/ULEAM-CT.AUD-0007.pdf>

Westreiche, G. (24 de Mayo de 2018). *Economipedia*. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de <https://economipedia.com/definiciones/adquisicion.html#:~:text=La%20adquisici%C3%B3n%20consiste%20en%20la,total%20sobre%20la%20firma%20adquirida>. Adquisición:

Westreicher, G. (26 de Mayo de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de Control de inventario: <https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>

Westreicher, G. (7 de Agosto de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de Gestión: <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>

Westreicher, G. (28 de Mayo de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 14 de Diciembre de 2020, de Inventario: <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

Westreicher, G. (19 de Mayo de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 17 de Diciembre de 2020, de Método deductivo: <https://economipedia.com/definiciones/metodo-deductivo.html>

Westreicher, G. (21 de Junio de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 15 de Diciembre de 2020, de Población: <https://economipedia.com/definiciones/poblacion.html>

Willmer Escobar, J., Linfati, R., & Adarme Jaimes, W. (2017). Gestión de Inventarios para distribuidores de productos perecederos. *Ingeniería y Desarrollo*, 35(1), 219-239. Recuperado el 11 de Febrero de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/852/85248898012.pdf>

Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Medellín: Centro Editorial Esumer.



Firmado electrónicamente por:
JHONATAN RODRIGO
PARREÑO UQUILLAS

ANEXO B: RUC

	REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES	 ...le hace bien al país!
NÚMERO RUC:	1803119443001	
APELLIDOS Y NOMBRES:	CABEZAS MENDEZ FREDDY OSWALDO	
NOMBRE COMERCIAL:	DIPROMAS	
CONTADOR:	RIVERA ACOSTA VERONICA PAULINA	
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL:	S/N	NÚMERO: S/N
FEC. NACIMIENTO:	04/06/1978	FEC. INICIO ACTIVIDADES: 28/03/2007
FEC. INSCRIPCIÓN:	28/03/2007	FEC. ACTUALIZACIÓN: 04/11/2020
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		FEC. REINICIO ACTIVIDADES: 02/01/2013
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL		
VENTA AL POR MAYOR DE ARROZ		
DOMICILIO TRIBUTARIO		
Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: IZAMBA Calle: PRINCIPAL Numero: S/N Referencia: BARRIO EL ARBOLITO, ATRAS DEL PARQUE INDUSTRIAL, CASA DE UN PISO, COLOR MELON Telefono: 032451864 Email: dipromas@hotmail.com Celular: 0999268013		
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		
<ul style="list-style-type: none"> * ANEXO RELACION DEPENDENCIA * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO * DECLARACIÓN DE IVA * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE 		
<p><i>Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gov.ec. Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad; convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual. Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.</i></p>		
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS		
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	2	ABIERTOS 1
JURISDICCIÓN	\ ZONA 3\ TUNGURAHUA	CERRADOS 1

	REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES	 ...le hace bien al país!
NÚMERO RUC:	1803119443001	
APELLIDOS Y NOMBRES:	CABEZAS MENDEZ FREDDY OSWALDO	
ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS		
No. ESTABLECIMIENTO: 002	Estado: ABIERTO - MATRIZ	FEC. INICIO ACT.: 02/10/2007
NOMBRE COMERCIAL: DIPROMAS	FEC. CIERRE: 30/12/2010	FEC. REINICIO: 02/01/2013
ACTIVIDAD ECONÓMICA: VENTA AL POR MAYOR DE ARROZ VENTA AL POR MAYOR DE AZUCAR VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO		
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO: Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: IZAMBA Calle: AV INDOAMERICA Numero: S/N Interseccion: PEDRO VASCONEZ SEVILLA Referencia: DIAGONAL CNT EN EL EDIFICIO NOTARIA DECIMA Piso: 1 Celular: 0999268013 Telefono Domicilio: 032451864 Email: freddcabezasmendez@yahoo.es Email principal: dipromas@hotmail.com		
No. ESTABLECIMIENTO: 001	Estado: CERRADO - OFICINA	FEC. INICIO ACT.: 28/03/2007
NOMBRE COMERCIAL:	FEC. CIERRE: 19/10/2007	FEC. REINICIO:
ACTIVIDAD ECONÓMICA: ACTIVIDADES COMERCIALES A CARGO DE COMISIONISTAS.		
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO: Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: LA MERCED Barrio: LA MERCED Calle: COLON Numero: 04-74 Interseccion: AYLLON Referencia: A MEDIA CUADRA DE LA PLAZA COLON Telefono Domicilio: 097175990 Email principal: dipromas@hotmail.com		

ANEXO C: ENCUESTA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA DIPROMAS



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA
ESCUELA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



Objetivo: Obtener información real y confiable sobre el control de inventarios en la empresa Dipromas.

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Esta encuesta es de carácter anónimo los datos obtenidos en la misma son confidenciales y para uso del investigador. Conteste con la mayor honestidad todas las preguntas.
- Marque con una X en la casilla que indique su respuesta.

DATOS INFORMATIVOS

Género:

Masculino Femenino

Edad:

13 – 24 25- 34 35-44 45 64 65 o mas

CUESTIONARIO

1. ¿Dipromas cuenta con un sistema de control de inventarios?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

2. ¿En la empresa Dipromas existe una persona responsable del manejo y control del inventario de mercaderías?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Excelente (E)	Bueno (B)	Regular (R)	Deficiente (D)	Muy Malo (M)
---------------	-----------	-------------	----------------	--------------

	E	B	R	D	M
3. ¿El manejo del stock de reserva de mercaderías para eventuales periodos de desabastecimiento en la empresa Dipromas?					
4. ¿La codificación de las mercaderías existentes en bodega de la empresa Dipromas es?					
5. ¿Las políticas y/o medidas de seguridad para el control y manejo del inventario de mercaderías de la empresa Dipromas son?					

6. ¿Las políticas de cantidades máximas y mínimas para el manejo y control del stock de mercaderías que maneja la empresa Dipromas son?					
7. El manejo de la verificación y el control de las condiciones y características de la mercadería que llega a la empresa Dipromas es					
8. ¿La infraestructura, políticas y facilidades necesarias para el almacenamiento de mercaderías de la empresa Dipromas?					
9. ¿El punto de reorden de mercaderías que maneja la empresa Dipromas es?					

Mucho (M)	Bastante (B)	Poco (P)	Nada (N)
-----------	--------------	----------	----------

10. ¿frecuencia en la que se presentan eventos de caducidad, sustracción o deterioro en la mercadería de la empresa?				
11. ¿Un sistema de control de inventarios basado en el método ABC mejorara los procesos de comercialización, distribución e impidiera deterioros, daños o pérdidas de las mercaderías de la empresa Dipromas?				

12. ¿La empresa Dipromas dispone de una política en cuanto a periodicidad para el pedido de mercaderías a los proveedores?

Diario	
Semanal	
Quincenal	
Mensual	

13. Con que periodicidad se realizan las constataciones físicas de los inventarios al interior de la empresa Dipromas?

Semanalmente	
Mensualmente	
Trimestralmente	
Semestralmente	
Anualmente	

Gracias por su atención

ANEXO D: ENTREVISTA AL GERENTE DE LA EMPRESA DIPROMAS



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA ESCUELA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA



Objetivo: Obtener entonación real y confiable sobre el control de inventarios en la empresa Dipromas

1. Cómo se efectúa el control de inventarios en la empresa Dipromas
2. Cuál es el responsable directo para el manejo del control de inventarios y como desarrolla este proceso
3. El manejo del stock de reserva de mercaderías y las cantidades máximas y mínimas que se deben tener en bodega común son calculadas
4. Cuáles son las políticas o medidas de seguridad para el control y manejo de inventarios de mercadería dentro de DIPROMAS
5. De forma breve cuáles son los elementos clave para la codificación de la mercadería que se maneja en bodega
6. Con qué frecuencia y como sujeto a la Constitución física de los inventarios
7. Cómo se efectúa el control previo a la recepción de mercadería
8. Desde su criterio cuáles son las mejoras que podrían efectuarse para mejorar el almacenamiento de la mercadería en cuanto a infraestructura políticas y facilidades.
9. Tras la toma física de inventarios han existido ocasiones en las que se presente diferencias entre los saldos contables y los productos en stock
10. Cuál es el proceso que siguen en la empresa para la compra de mercadería
11. En la empresa existe un plan anual de capacitación orientado al personal vinculado con el manejo y control de inventarios
12. La empresa cuenta con un manual de funciones y procedimientos para el manejo de control de los inventarios

ANEXO E: DEMANDA PROYECTADA

N°	PRODUCTOS	VENTA EN UNIDADES		VARIACIÓN		PRONOSTICO DE LA DEMANDA	
		2019	2020	CANT.	%	2021	2022
1	ARROZ	4.525	4.556	31	0,69%	4.587	4.618
2	FIDEOS	9.538	9.572	34	0,36%	9.606	9.640
3	SHAMPOO	1.037	1.667	630	60,75%	2.680	4.308
4	SUAVIZANTE DE ROPA	773	777	4	0,52%	781	785
5	WHISKY	57	62	5	8,77%	67	73
6	GELATINA	596	597	1	0,17%	598	599

ANEXO F: COSTOS DE ORDEN Y MANTENER

COSTO DE ORDENAR			
N°	Cargo	Sueldo Mensual	Sueldo anual
1	Gerente	600	7200
1	Secretaria	400	4800
1	Contador	500	6000
1	Auxiliar Contable	400	4800
1	Jefe de bodega	500	6000
1	Supervisor de ventas	500	6000
5	Vendedores	400	24000
TOTAL		58800	
COSTO DE MANTENER			
CONCEPTO			TOTAL
Detalle	Mensual	Anual	
Arriendo	900	\$10.800	
Luz	40	\$480	
Teléfono	45	\$540	
Agua	30	\$360	
Internet	40	\$480	
Alarma de seguridad	40	\$480	
Insumos de Almacenamiento	180	\$2.160	
TOTAL			\$15.300



epoch

Dirección de Bibliotecas y
Recursos del Aprendizaje

UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y
DOCUMENTAL

REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 06 / 04 / 2022

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)
Nombres – Apellidos: JESENIA ELIZABETH RODRIGUEZ QUISHPI
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Título a optar: INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.
f. Analista de Biblioteca responsable: Ing. CPA. Jhonatan Rodrigo Parreño Uquillas. MBA.



Firmado electrónicamente por:
JHONATAN RODRIGO
PARREÑO UQUILLAS



06 / 04 / 2022

0586-DBRA-UTP-2022