



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS  
INVENTARIOS DE LA EMPRESA FERRETERÍA “MADERAS  
LEÓN”.**

**Trabajo de Titulación**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**AUTOR:**

**DARWIN PATRICIO GUAMÁN GUAMÁN**

Macas – Ecuador

2021



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**CARRERA DE LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS  
INVENTARIOS DE LA EMPRESA FERRETERÍA “MADERAS  
LEÓN”.**

**Trabajo de Titulación**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**AUTOR: DARWIN PATRICIO GUAMÁN GUAMÁN**

**DIRECTORA: ING. LETTY KARINA ELIZALDE MARÍN**

Macas – Ecuador

2021

**©2021, Darwin Patricio Guamán Guamán**

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Darwin Patricio Guamán Guamán, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 05 de noviembre de 2021

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature is stylized and appears to read 'Darwin Patricio Guamán Guamán'.

**Darwin Patricio Guamán Guamán**

**C.C: 030239844-1**

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
**LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

El Tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo: Proyecto de Investigación, **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA FERRETERÍA “MADERAS LEÓN”**., realizado por la Señor: **DARWIN PATRICIO GUAMÁN GUAMÁN**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

**FIRMA**

**FECHA**

Econ. Adriana Margarita Morales Noriega  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

ADRIANA MARGARITA MORALES NORIEGA  


2021-11-05

Ing. Letty Karina Elizalde Marín  
**DIRECTORA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

LETTY KARINA ELIZALDE MARIN  


2021-11-05

Ing. Angel Eduardo Rodríguez Solarte  
**MIEMBRO DE TRIBUNAL**

 ANGEL EDUARDO RODRIGUEZ SOLARTE

2021-11-05

## **DEDICATORIA**

Dedico este logro alcanzado ante todo a mi Dios y a su madre la virgen Santísima por haber dado las fuerzas y dedicación para romper los obstáculos y poder alcanzar esta meta que me propuesto.

A mis hijos y a mi esposa ya que ellos son mi inspiración para poder superarme día a día y a mi esposa por estar pendiente para verme un profesional.

Dedico a mi hermana Marlene ya que ella confió mucho en mi persona y lo eh logrado sin defraudarlo gracias a la ayuda económica de ella he podido seguir este camino tan hermoso que es el profesionalismo.

**Darwin**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios y nuestra Madre Santísima quien me dio salud y sabiduría para poder entender los aprendizajes de los maestros y ahora ser una persona con un poco más de conocimientos en el ámbito profesional.

A mis padres por sus oraciones y sus bendiciones que siempre me han dado y su amor incondicional que me han demostrado y estado pendiente de mi alcance en los estudios.

A mi esposa gracias por su apoyo que me ha dado ya que gracias a su persistencia eh logrado este objetivo tan lindo en mi vida.

A mis tutores ya que gracias a su tiempo y a la guía de ellos eh podido culminar este trabajo con mucho éxito.

A mis hermanas Marlene, Nieves, y Tannya por ayudarme de manera económica y estar pendiente de que salga en adelante para el bien de mi hermosa familia que ahora lo tengo.

**Darwin**

## TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT	xv
INTRODUCCIÓN.....	1
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Antecedentes de investigación.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Marco teórico.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2.1. Empresa.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2.2. Tipos de empresas.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2.3. Control.....</b>	<b>8</b>
<b>1.2.4. Control interno.....</b>	<b>8</b>
1.2.4.1. <i>Importancia del control interno.....</i>	9
<b>1.2.5. Manual.....</b>	<b>9</b>
1.2.5.1. <i>Objetivo de un manual.....</i>	9
1.2.5.2. <i>Elementos de un manual.....</i>	10
<b>1.2.6. Manual de procedimientos.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.7. Inventario.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.8. Funciones de los inventarios.....</b>	<b>11</b>
1.2.8.1. <i>Inventarios de fluctuaciones.....</i>	11
1.2.8.2. <i>Inventarios de anticipación.....</i>	12
1.2.8.3. <i>Inventarios de tamaño de lote.....</i>	12
1.2.8.4. <i>Inventarios de transportación.....</i>	12
1.2.8.5. <i>Inventario de protección.....</i>	12
<b>1.2.9. Importancia de los inventarios.....</b>	<b>12</b>
<b>1.2.10. Características de los inventarios.....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.11. Tipos de inventarios.....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.12. Criterios de elaboración de inventarios.....</b>	<b>15</b>
<b>1.2.13. Métodos de valoración de los inventarios.....</b>	<b>15</b>
<b>1.2.14. Sistema de registro de inventarios.....</b>	<b>16</b>



1.2.15.	<i>Sistema de cuenta múltiple o inventario periódico</i> .....	16
1.2.16.	<i>Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo</i> .....	16
1.2.17.	<i>Sistema de control de inventarios</i> .....	17
1.2.18.	<i>Métodos de control de inventario</i> .....	17
1.2.19.	<i>Tipos de stock de inventarios</i> .....	18
1.2.21.	<i>Almacenamiento</i> .....	20

## CAPÍTULO II

2.	<b>MARCO METODOLÓGICO</b> .....	21
2.1.	<b>Enfoque de investigación</b> .....	21
2.1.1.	<i>Enfoque mixto</i> .....	21
2.2.	<b>Nivel de investigación</b> .....	21
2.3.	<b>Diseño de investigación</b> .....	21
2.3.1.	<i>No experimental</i> .....	21
2.4.	<b>Tipos de estudio</b> .....	22
2.4.1.	<i>Documental</i> .....	22
2.4.2.	<i>De campo</i> .....	22
2.5.	<b>Población y planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra</b> .....	22
2.5.1.	<i>Población</i> .....	22
2.5.2.	<i>Muestra</i> .....	23
2.6.	<b>Métodos, técnicas e instrumentos de investigación</b> .....	23
2.6.1.	<i>Métodos</i> .....	23
2.6.1.1.	<i>Deductivo</i> .....	23
2.6.1.2.	<i>Inductivo</i> .....	24
2.6.2.	<b>Técnicas de Investigación</b> .....	24
2.6.2.1.	<i>Encuesta</i> .....	24
2.6.2.2.	<i>Observación</i> .....	24
2.6.3.	<b>Instrumentos de investigación</b> .....	24
2.6.3.1.	<i>Cuestionario</i> .....	24
2.6.3.2.	<i>Guía de observación</i> .....	25

## CAPÍTULO III

3.	<b>MARCO DE RESULTADOS, DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b> .....	26
3.1.	<b>Resultados</b> .....	26
3.2.	<b>Discusión de resultados</b> .....	36
3.3.	<b>Propuesta</b> .....	37

<b>3.4.</b>	<b>Titulo .....</b>	<b>37</b>
<b>3.4.1.</b>	<b><i>Cuestionario dirigido al área de inventarios .....</i></b>	<b>38</b>
<b>3.4.2.</b>	<b><i>Manual de procedimientos para el manejo de inventarios de la ferretería maderas león .....</i></b>	<b>43</b>
<b>3.4.3.</b>	<b><i>Análisis de factibilidad .....</i></b>	<b>61</b>
	<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>64</b>
	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>65</b>

**BIBLIOGRAFÍA**

**ANEXOS**

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1-1:</b>	Tipos de inventarios.....	14
<b>Tabla 1-2:</b>	Personal ferretería "maderas león".....	23
<b>Tabla 1-3:</b>	Manual de procedimientos.....	26
<b>Tabla 2-3:</b>	Sistema informático.....	27
<b>Tabla 3-3:</b>	Codificación de inventarios.....	28
<b>Tabla 4-3:</b>	Políticas o procedimientos para el manejo de.....	29
<b>Tabla 5-3:</b>	Almacenamiento de productos.....	30
<b>Tabla 6-3:</b>	Encargado del área de almacenamiento.....	31
<b>Tabla 7-3:</b>	Constatación física de inventarios.....	32
<b>Tabla 8-3:</b>	Stock mínimos y máximos.....	33
<b>Tabla 9-3:</b>	Políticas recepción y almacenamiento de productos.....	34
<b>Tabla 10-3:</b>	Manual de manejo de inventarios.....	35
<b>Tabla 11-3:</b>	Matriz foda.....	43
<b>Tabla 12-3:</b>	Presupuesto de la elaboración del proyecto.....	62
<b>Tabla 13-3:</b>	Presupuesto de la implementación del proyecto.....	62
<b>Tabla 14-3:</b>	Costos totales.....	62
<b>Tabla 15-3:</b>	Beneficio de la implementación del manual.....	62

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1-3.</b>	Manual de procedimientos .....	26
<b>Gráfico 2-3.</b>	Sistema informático .....	27
<b>Gráfico 3-3.</b>	Codificación de inventarios.....	28
<b>Gráfico 4-3.</b>	Políticas o procedimientos para el manejo de.....	29
<b>Gráfico 5-3.</b>	Almacenamiento del producto.....	30
<b>Gráfico 6-3.</b>	Encargado del área de almacenamiento.....	31
<b>Gráfico 7-3.</b>	Constatación física de inventarios .....	32
<b>Gráfico 8-3.</b>	Stock mínimos y máximos .....	33
<b>Gráfico 9-3.</b>	Políticas recepción y almacenamiento de productos .....	34
<b>Gráfico 10-3.</b>	Manual de manejo de inventarios.....	35
<b>Gráfico 11-3.</b>	Beneficio de la implementación del manual.....	63

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1-3.</b>	Organigrama estructural madera león .....	46
<b>Figura 2-3.</b>	Organigrama funcional maderas León .....	47
<b>Figura 3-3.</b>	Flujograma de logística de bodega.....	59
<b>Figura 4-3.</b>	Flujogramas de Compras .....	60
<b>Figura 5-3.</b>	Flujograma para la constatación física .....	61

## **ÍNDICE DE ANEXOS**

**ANEXO A: CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA  
FERRETERÍA MADERAS LEÓN**

## RESUMEN

El presente trabajo de titulación tuvo como objetivo realizar un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios de la empresa ferretería “Maderas León”, con la finalidad de mejorar la gestión en los inventarios y optimizar recursos y una adecuada toma de decisiones. Las técnicas de investigación que se utilizaron fueron la observación directa para obtener información de primera mano de los sujetos que están vivenciando el hecho, encuestas aplicadas al personal de la ferretería y entrevista al propietario. Por este motivo se ejecutó un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios donde se realizó el análisis situacional del área de bodega y un matriz foda, además cuestionarios en el área de inventarios, bodega y despacho posteriormente la estructuración de flujogramas también documentos para respaldar su registro contable y establecer políticas que permitan un control adecuado en la consecución de los procesos de entradas y salidas de los productos a la vez ser guía para el personal donde se oriente correctamente con respecto a sus funciones diarias en la empresa. Los hallazgos encontrados fueron: no se tiene información actualizada de los productos que se tiene en inventario, no realiza tomas físicas periódicas de los inventarios, no se determina stock mínimo y máximo de los productos lo que genera que la empresa realice inversiones en productos que no salen al mercado. Se recomienda al Gerente implementar el manual de procedimientos para el manejo de los inventarios y así aportar beneficios económicos a la empresa evitando perdidas, robo, daños de la mercancía que se encuentra en los inventarios, delimitando de mejor manera cada una de las responsabilidades.

**Palabras clave:** < CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, < MANUAL DE PROCEDIMIENTOS>, <CONTROL DE INVENTARIOS>, < MANEJO DE INVENTARIOS>, < STOCK MÍNIMO Y MÁXIMO>.



24-11-2021

2151-DBRA-UTP-2021

## ABSTRACT

The objective of this degree work was to produce a manual of procedures for managing the inventories of the hardware company “Maderas León”, in order to improve inventory control and optimize resources and adequate decisionmaking. The research techniques used were direct observation to obtain firsthand information from the subjects who are experiencing the event, surveys applied to the hardware store staff, and an interview with the owner. For this reason, a manual of procedures for the supervision of inventories was executed where the situational analysis of the warehouse area and a matriz foda were carried out, in addition to questionnaires in the inventory, warehouse, and dispatch area, later the structuring of flowcharts as well as documents for support their accounting records and establish policies that carry out adequate control in the achievement of the processes of inputs and outputs of the products at the same time being a guide for the personnel where they are oriented correctly with respect to their daily functions in the company. The findings were: there is no up-to-date information on the products in inventory, no periodic physical taking of the inventories, no minimum and maximum stock of the products is determined, which means that the company makes investments in products that do not go on the market. The Manager is recommended to implement the procedures manual for inventory administration and thus provide economic benefits to the company avoiding losses, theft, damage to the merchandise found in the inventories, better delimiting each of the responsibilities.

**Keywords:** < ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, < PROCEDURES MANUAL >, <INVENTORY CONTROL>, <INVENTORY MANAGEMENT>, < MINIMUM AND MAXIMUM STOCK>.

VIVIANA VANESSA  
YANEZ VALLE

Firmado digitalmente por  
VIVIANA VANESSA YANEZ  
VALLE  
Fecha: 2021.11.25 15:36:02  
-05'00'

Lic. Viviana Yanez MSc.



## **INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo de investigación consiste en el desarrollo de un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios de la empresa ferretería “maderas león” con la finalidad de mejorar la gestión en los inventarios y optimizar recursos y una adecuada toma de decisiones.

Por ello en el presente trabajo de titulación se pretende contribuir a mejorar la gestión de los inventarios mediante manual de procedimientos, para los cual se han desarrollado tres capítulos que se estructuran de la siguiente manera:

Capítulo I, Se desarrolla el marco teórico con base en antecedentes investigativos, con conceptualizaciones generales sobre inventarios, manual y procedimientos de inventarios, finalizando con la idea a defender.

Capítulo II, constituye la estructura de investigación empleada en el presente trabajo de titulación, como es el enfoque, nivel, diseño, tipo de investigación, siguiendo con la población y muestra, métodos y técnicas

Capítulo III, se realizó un análisis e interpretación de los datos para finalizar con la comprobación de las interrogantes de estudio. A continuación, la propuesta, que comprende el desarrollo de un manual para procedimientos de inventarios, estableciendo políticas y flujogramas para el control de inventarios.

Finalmente se presentan las conclusiones y recomendaciones que se obtuvieron durante el trabajo de investigación.

## **Planteamiento del problema**

En los actuales momentos las empresas comerciales en todas las provincias del país buscan siempre estar en continuos cambios organizacionales para poder ser competitivas en el mercado. Por lo que varias empresas que comercializan gran cantidad de productos siempre quieren disponer de una gestión de inventarios idóneo el cual permite optimizar los recursos. Para el caso de la Ferretería “MADERAS LEÓN”, es necesario la aplicación y elaboración de un Manual de manejo de inventarios sistematizado ya que desde su creación no se cuenta con un sistema de gestión de inventarios que permita que los procesos de entradas y salidas de los productos se realice con efectividad.

- ✓ Debido a la falta de un manual de procesos de inventarios la empresa presenta los siguientes problemas:
- ✓ No se tiene información actualizada de los productos que se tiene en inventario
- ✓ La empresa no realiza tomas físicas periódicas de los inventarios, lo que provoca pérdidas por obsolescencia, deterioro o sustracción.
- ✓ No se determina stock mínimo y máximo de los productos lo que genera que la empresa realice inversiones en productos que no salen al mercado

## **Formulación del problema**

¿De qué manera un manual de procesos para el manejo de los inventarios en la Ferretería Madera León permitirá mejorar la gestión de los inventarios y optimizaría recursos?

## **Sistematización del problema**

- ✓ ¿Cómo afecta a la Ferretería Maderas León no contar con un manual de manejo de inventarios?
- ✓ ¿De qué manera afecta a la ferretería no tener un control de inventarios que permita mantener los productos organizados?
- ✓ ¿Cuál será el beneficio económico que obtendrá la Ferretería Maderas León con la implementación de un manual de manejo de inventarios?

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Elaborar un manual de procesos para el manejo de los inventarios en la Empresa Ferretería Madera León que permita la mejora de la gestión de los inventarios y optimización de los recursos.

### **Objetivos específicos**

- ✓ Fundamentar teóricamente los procesos de un sistema de gestión de inventarios y manejo de mercadería.
- ✓ Estructurar el marco metodológico mediante la aplicación de diferentes métodos, técnicas y herramientas de investigación que nos permita la obtención de información relevante para la elaboración del manual de procesos para el manejo de inventarios.
- ✓ Establecer los procesos para el manejo de inventarios para la empresa Ferretería “MADERAS LEÓN”.

### **Justificación**

#### **Justificación teórica**

Al desarrollar el presente trabajo de investigación tomaremos como base la fundamentación teórica existente en diferentes fuentes bibliográficas como: libros, artículos científicos, webgrafía que presenten teorías y conceptos sobre inventarios y en especial sobre manuales de manejo de inventarios justificando así el trabajo de investigación desde el punto de vista teórico.

#### **Justificación metodológica**

La investigación se justificará desde la perspectiva metodológica, ya que para desarrollar el manual de manejo de inventarios emplearemos una metodología que facilite la recopilación de información y para ello se empleará diferentes: métodos, técnicas, herramientas que faciliten nuestro trabajo investigativo.

#### **Justificación académica**

Esta investigación se justifica desde la perspectiva académica, al permitir poner en práctica los conocimientos que fueron adquiridos durante los estudios realizados en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Facultad de Administración de Empresas, además de representar un requisito para el proceso de graduación.

#### **Justificación práctica**

La presente investigación es de gran importancia para la empresa Ferretería “MADERAS LEÓN”, porque está relacionada con la implementación de un Manual de manejo de inventarios de los productos que se comercializan en esta empresa. Sin embargo, dentro de dicha gestión el presente tema de investigación se justifica por lo que se tiene que dar cumplimiento con la organización y planificación de actividades dentro de las políticas internas de la empresa que se refiere a la buena administración de los recursos.

Es por lo que, con un Manual de manejo de inventarios se pretende tener un buen proceso de productos de la empresa.

## CAPÍTULO I

### 1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

#### 1.1. Antecedentes de investigación

Para el desarrollo de la presente investigación se revisó investigaciones realizadas anteriormente que sirvan como referencia para la investigación y a continuación se detalla los siguientes trabajos:

En el trabajo realizado por Alvarez, J., titulado diseño de un sistema de control de inventarios ABC para la ferretería comercial Solórzano del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo concluye que: “Ahora con el modelo propuesto para el control de inventarios otorgará facilidades para corregir todas las debilidades que se presentaron en las áreas de trabajo con la finalidad de controlar la mercancía y así poder generar mayores utilidades.” (Alvarez, 2020, p.107).

De acuerdo con Alay & Yagual en su trabajo de titulación Mejoramiento de la Gestión del area de inventarios de la ferretería Megapinto concluye lo siguiente:

El sistema de registro aplicado en la ferretería no es confiable, por lo que llevan el control de las entradas y salidas en un cuaderno donde existen tachones, borrones, además es utilizado para varias funciones (anotaciones de proveedores, número de contactos, entre otros); es decir, no cuenta con un registro adecuado y confiable para el control de entradas, salidas de mercaderías de bodega. (Alay & Yagual, 2019, p.87)

Por su parte, Quijano, en su trabajo de titulación Diseño e implementación de un manual de políticas y procedimientos para el control de inventarios en la empresa CAMPEÓN SPORT concluye que: La empresa CAMEÓN SPORT no cuenta con una manual de políticas y procedimientos que permita tener control sobre los inventarios lo que genera la desorganización de productos y suministros impidiendo que a empresa pueda conocer sobre el valor existente y valor de los mismos (Quijano, 2016, p.250).

Por último, Ayala concluye en su trabajo de titulación “Diseño de un sistema de control de inventarios para la empresa JIMENEZ MARTINEZ & ASOCIADOS de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo”. Que el sistema de control de inventarios diseñado para la empresa con el fin de responder a las necesidades que posee, contribuyendo al manejo eficaz de sus procesos conociendo de manera oportuna la cantidad y el precio exacto, stocks máximos y mínimos de su

mercadería por medio de un correcto uso de los inventarios que le permita optimizar recursos. (Ayala, 2017, p.114).

## **1.2. Marco teórico**

### **1.2.1. Empresa**

De acuerdo con Mendoza (2013, p. 256), afirma acerca de las empresas que son una unidad económica dedicada a producir o transformar bienes o a la prestación de servicios buscando principalmente satisfacer las necesidades de los ciudadanos en un territorio.

Por su parte Lobato define a la empresa como:

La organización de los recursos necesarios que, a partir de la combinación de los diferentes medios de producción, pone a disposición del público bienes y servicios susceptibles de cubrir sus necesidades, con el ánimo de alcanzar una serie de objetivos previamente definidos, entre los cuales destaca el ánimo de obtener beneficios económicos. (Lobato, 2009, p.41)

Se puede decir que una empresa es una organización dedicada a ofrecer bienes o prestar servicios de acuerdo con las necesidades de la sociedad destacando el ánimo de obtener un beneficio económico.

### **1.2.2. Tipos de empresas**

Mendoza expone la siguiente clasificación de empresas:

- **Por el alcance territorial**

Desde este punto de vista, las empresas se clasifican por el territorio que alcanzan sus operaciones, los que pueden ser locales hasta internacionales.

**Empresas locales:** Orientan su producción o la prestación de servicios preferentemente al mercado conformado por la población territorio que les sirve de anfitriona.

**Empresas regionales:** Las que atienden la demanda de varias poblaciones es territorio en un país

**Empresas nacionales:** Cubren la demanda del total de las poblaciones-territorio nacionales.

- **Por el tamaño**

Hay varios indicadores para clasificar las empresas según el tamaño; pero el tamaño puede referirse al capital invertido, al total de ventas, al número de empleados y otros

similares.

**Empresas grandes:** Por lo general tienen grandes capitales, infraestructura propia, cientos de empleados, sistemas de organización y de operación modernos y gozan de la confianza de los bancos

**Empresas medianas:** El capital, las ventas, el número de empleados es menor a las grandes; los sistemas de organización y comercialización son menos estructurados, pero responden eficientemente a las demandas de los mercados.

**Empresas pequeñas:** El capital, la mano de obra y las ventas, por ser reducidas no permiten que las empresas pequeñas tengan, individualmente, gran influencia *en los mercados*.

**Microempresas:** Generalmente son de propiedad familiar o individual y sus actividades se orientan a la artesanía debido a lo exiguo del capital y, por ello, de sus instalaciones de equipo y maquinaria.

- **Según la propiedad del capital**

El capital puede ser de origen privado, público, mixto o provenir de una organización cooperativista; así, se tiene la clasificación de acuerdo con los siguientes indicadores:

**Empresa privada:** La propiedad de la empresa es de un grupo de personas privadas que se han reunido para crear una empresa y lograr dividendos.

**Empresa pública:** Es administrada por el Estado y su alcance puede ser local, provincial, regional o nacional.

**Empresa mixta:** Se caracteriza por que la propiedad se reparte entre el estado y los propietarios privados en diferentes proporciones, las que varían de acuerdo con los objetivos definidos por ambos. (Mendoza, 2013, p. 257 – 258)

La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros en la Ley de compañías (2016) en su artículo 1, expone que:

Contrato de compañía es aquél por el cual dos o más personas unen sus capitales o industrias, para emprender en operaciones mercantiles y participar de sus utilidades. Este contrato se rige por las disposiciones de esta Ley, por las del Código de Comercio, por los convenios de las partes y por las disposiciones del Código Civil.

Podemos concluir que existen diferentes tipos de empresas clasificados por su tamaño, alcance territorial, capital entre otros promoviendo así su agrupación para un mejor estudio

### ***1.2.3. Control***

Para Espinoza (2011, p.42), el control es una parte de la fase del proceso administrativo cuyo objetivo principal es lograr que se cumpla el fin de las fases de planificación, organización, captación de recursos y administración y de esta manera se complementan haciendo que se cumpla con la misión, objetivos de la empresa y se alcance la visión.

Finalmente, Cepeda (2008, p.59), en cuanto al control expone que: la etapa idónea en donde se puede establecer los estándares con los que se evaluara los resultados obtenidos por la empresa, y de esta manera corregir las desviaciones para prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones. Las actividades más importantes del control son:

- ✓ Realizar una comparación entre el plan general y los resultados
- ✓ Avaluar los estándares de desempeño con los resultados
- ✓ Crear los medios idóneos para medir las actividades
- ✓ Comunicar acerca de los medios de mediación
- ✓ Transferir datos detallados de manera que muestren las comparaciones y variaciones
- ✓ Sugerir a la gerencia medias correctivas en el momento indicados
- ✓ Informar a los miembros responsables de las interpretaciones
- ✓ Ajustar el Control Interno de acuerdo con las necesidades y resultados.

### ***1.2.4. Control interno***

El control Interno es un proceso que se emplea por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una organización, diseñada con el objetivo de dar cierto grado de seguridad de que los objetivos organizaciones se están cumpliendo en relación con las operaciones, actividades, información y el cumplimiento. (Instituto de auditores Internos de España, 2013)

Por su parte, Fonseca (2011, p. 245), define al control interno como una herramienta de gestión que la realiza la máxima autoridad de dirección en una organización en coordinación con todo el personal para entregar seguridad y confianza respecto a la consecución de objetivos

Podemos definir al Control Interno como una parte importante del procesa administrativo cuyo objetivo es verificar que las empresas este realizando las actividades en relación con los objetivos organizacionales propuestos y que en caso de que no se logre lo planteado crear medidas correctivas oportunas.



#### *1.2.4.1. Importancia del control interno*

Para González (2014), Contar con un sistema de control Interno permite que las empresas optimicen con calidad sus recursos para alcanzar una adecuada gestión financiera y administrativa y así elevar los niveles de productividad el contar con un sistema de control Interno ayuda a que el personal de la empresa este motivado y se comprometan con la organización y brinden un servicio de calidad a los clientes

#### *1.2.5. Manual*

Para EcuRed (2018) un manual es un instrumento administrativo en el que se informa sobre los objetivos, procedimientos de los órganos de una empresa, políticas, atribuciones toda aquella información que ayude al trabajo designado para el personal teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.

Por su parte Asanza, Miranda, Ortiz, & Jorge (2016), definen al manual como una guía que tiene como fin ayudar a que se pueda entender como funciona algo o educar a quien lo lea acerca de un tema de una manera concisa y ordenada.

Podemos concluir entonces que un manual es una guía que permite a quienes lo lean conocer con exactitud como funciona determinada función o proceso en una organización.

##### *1.2.5.1. Objetivo de un manual*

Para Asanza, Miranda, Ortiz, & Jorge, (2016), el objetivo de un manual es que mediante la aplicación de el se mejore la productividad en una organización mediante el análisis de la forma en que se realizan las operaciones tiempos y movimientos, necesidades de capacitación o desarrollo de habilidades, procurando la eficiencia y en caso de encontrar anomalías mejorarlas para no afectar a la productividad.

Por su parte EcuRed define como objetivo de un manual:

Suministrar los lineamientos, reglas o normas de cómo utilizar algo de una forma sistemática, explícita y ordenada. Esta guía de instrucciones nos servirá también para la corrección de algún problema que esté sucediendo con un equipo, ya sea técnico, en este caso si es un electrodoméstico o aparato mecánico. El ámbito empresarial se rige por un

conjunto de manuales especializados que dan referencia de cada punto característico que conforma dicha institución. (EcuRed, 2018)

Podemos concluir, entonces que el manual tiene como objetivo servir a la empresa como una guía de instrucciones que permita mejorar la productividad o solucionar problemas que sucedan en la empresa y alcanzar los objetivos organizacionales

#### *1.2.5.2. Elementos de un manual*

- Todo manual debe contener la información básica de cualquier documento, como es una portada con identificación y nombre del procedimiento a describir, así como logotipo de la empresa. Adicionalmente un índice y una introducción al mismo.
- Para que el manual tenga sentido, debe tener un objetivo claro del procedimiento que se detallará, pues como se ha indicado, es una descripción de tareas pero que ordenadas y en secuencia llevarán a una meta, la cual desde el principio debe quedar clara para el lector y plasmada en el objetivo.
- Toda tarea debe siempre tener claramente definidos los responsables y el alcance de la tarea a realizar, esto es, explicar detenidamente qué personas y/o departamentos de la empresa se involucrarán y quiénes son los responsables de cada acción a realizarse.
- Ahora bien, ya que se tiene claridad del objetivo a buscar y los responsables que participarán en las actividades a describir, habrá entonces que describir las actividades o como se dice correctamente, explicar el procedimiento. Esto es, describir paso a paso lo que se debe realizar y quién es el responsable de cada tarea y acción.
- En las empresas, los procesos exigen llevar a cabo el seguimiento de las acciones a través de una serie de formatos, documentos, mensajes, comunicados, entre otros. Esto es, para cada una de las acciones puede corresponder completar un formato, enviar un correo electrónico, elaborar un oficio, en fin, documentos que sustentan el que las acciones se hayan llevado a cabo, así que el manual debe contener los formatos de cada uno de esos documentos que se utilizarán.
- Ya con toda esta información se deben incluir en el manual diagramas de flujo, que permitan saber cuál es la secuencia de la información o de los documentos a lo largo del procedimiento que se describe. (Asanza, Miranda, Ortiz, & Jorge, 2016)

Al realizar un manual se debe tener en cuenta que es necesario que el mismo contenga ciertos puntos que permita sus usuarios entiendan su contenido por ejemplo el manual debe contener el objetivo, los responsables y el alcance de las tareas a realizar, al igual que la descripción de las actividades explicando los procesos a seguir entre otros.

### **1.2.6. Manual de procedimientos**

Un manual de funciones permite llevar un control sobre las acciones que se efectúan sobre los inventarios puntualizando que se debe realizar en cada actividad y como se debe hacer, estableciendo responsables, y registros que se deben emplear además de información trascendental afín con las operaciones (Calvo, Parejo, Rodríguez, Cuervo, & Gutiérrez, 2016, p.27)

Por su parte, Alba (2005, p.12), expresa que el manual de procedimientos es una guía que simplifica y organiza las actividades dentro de una empresa, es decir, busca priorizar el comienzo de los procesos o reconocer los procesos que deben ser optimizados, lo importante de un manual es que se establezca, los procedimientos sobre los inventarios que producto es el más demandado para siempre contar con él en existencias y así obtener mayores beneficios para la organización

Un manual de procedimientos puede ser definido como un instrumento de gran utilidad dentro de las organizaciones puesto que les permite sintetizar los procesos y evitar cometer errores.

### **1.2.7. Inventario**

La NIC 2 señala “El inventario son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; en proceso de producción con vistas a esa venta; o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.” (Norma Internacional de Contabilidad, 2009)

Muller con respecto a los inventarios, afirma que están: “constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados” (Muller, 2004, p.32).

Podemos entonces definir a los inventarios como todos los activos que forman parte de la empresa como; productos disponibles para la venta, materiales o suministros utilizados para el proceso de producción entre otros.

### **1.2.8. Funciones de los inventarios**

Muller (2004, p.930), indica que existen cinco tipos de inventarios definidos por su función

#### **1.2.8.1. Inventarios de fluctuaciones**

En este tipo de inventarios son utilizados cuando a las empresas se les dificulta determinar la cantidad, ritmo de ventas y la producción. Las fluctuaciones en la demanda y oferta son

compensadas con los stocks de reserva o de seguridad. Los costos de estabilización como son llamados los inventarios de fluctuaciones son incluidos en el plan de producción de manera que los niveles de producción no se modifiquen por cambios en las variaciones aleatorias de la demanda.

#### *1.2.8.2. Inventarios de anticipación*

Son inventarios que se realizan con anticipación al momento en que las ventas sean mayores, debido a programas de ventas o comerciales o por el cierre de la planta. En este tipo de inventarios se almacenan las horas trabajo y horas-máquinas para futuras necesidades.

#### *1.2.8.3. Inventarios de tamaño de lote*

El inventario del tamaño de lote se da cuando las industrias producen los bienes en cantidades mayores a las que se venderán buscando de esta manera tener el producto para ofrecer en el mercado siempre cumpliendo con las expectativas del cliente.

#### *1.2.8.4. Inventarios de transportación*

Se emplea para transportar los materiales de un lugar a otro.

#### *1.2.8.5. Inventario de protección*

Los inventarios de protección se emplean cuando Las compañías que utilizan grandes cantidades de minerales básicos que se caracterizan por fluctuar los precios pueden obtener ahorros significativos comprando grandes cantidades. El precio reducido de las cantidades extras que se adquiere reduce también los costos de los materiales y de esta manera aumentar el precio después.

### ***1.2.9. Importancia de los inventarios***

Para Mendez (2016) la importancia de los inventarios implica en que se podrá determinar la cantidad de inventarios que debe mantenerse, las fechas y cantidades que debe realizarse los pedidos La revisión, estudio y evaluación del control internos en esta área deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- Segregar de manera adecuada las funciones de autorización, registro, recepción, almacenaje, custodia
- Registro de la entrada y salida de la mercadería mediante controles

- Controles apropiados sobre la obtención, manejo y custodia de la evidencia de la entrada y salida de productos
- Proteger y salvaguardar los inventarios.

Los inventarios son de vital importancia dentro de las empresas pues les permite llevar un registro de los productos que ingresan y salen, con la evidencia correspondiente.

#### *1.2.10. Características de los inventarios*

Para Pérez, las principales características de los inventarios son las que se mencionan a continuación:

- Permitir que las operaciones continúen sin que se produzcan parones por falta de productos o materias primas.
- Obtener ventajas por volumen de compra, ya que, si la adquisición de artículos se produce en grandes cantidades, el costo de cada unidad suele disminuir.
- Proporcionar unas reservas de artículos para satisfacer la demanda de los clientes y que no se queden sin el deseado.
- Separar los procesos y distribución. Así, por ejemplo, si la demanda de un producto es elevada solo durante el invierno, la empresa puede elaborarlo a lo largo de todo el año y almacenarlo, evitando de este modo la escasez en invierno.
- Salvaguardarse de la inflación y de los cambios del precio.
- Protegerse de las roturas de inventarios que pueden producirse por productos defectuosos, el mal tiempo, fallos de suministros de los proveedores, problemas de calidad o entregas inadecuadas. (Perez, 2010, p.78)

Los inventarios deben cumplir con ciertas características entre ellas deben permitir que las operaciones de una organización se produzcan sin parones, además busca salvaguardar del cambio del precio y protegerse de roturas que produzcan bienes defectuosos con problemas de calidad o entregas inadecuadas.

#### *1.2.11. Tipos de inventarios*

Para Muller (2004, p.5), existen 3 tipos de inventarios definidos a continuación:

- **Materias primas:** Usados durante el proceso de producción para elaborar bienes

- **Productos en Proceso:** Son la transformación de la materia prima en productos parciales que posteriormente se convertirán en productos terminados.
- **Productos terminados:** Productos ya terminados disponibles para la venta

Por su parte Caurin, presenta la siguiente tabla en la cual clasifica a los inventarios de acuerdo con el momento, periodicidad, forma, función, logística

**Tabla 1-1:** Tipos de inventarios

<b>Tipos de inventarios</b>					
<b>Según el momento</b>	<b>Según la periodicidad</b>	<b>Según la forma</b>	<b>Según la función</b>	<b>Según la logística</b>	<b>Otros tipos</b>
<b>Inventario inicial</b>	Inventario intermitente	Inventario de materias primas	Inventario en tránsito	Inventario de existencias para especulación	Inventario físico
<b>Inventario final</b>	Inventario perpetuo	Inventario de productos en fabricación	Inventario de ciclo	Inventario de existencias obsoletas	Inventario mínimo
		Inventario de productos terminados	Inventario de seguridad	Inventario en ductos	Inventario máximo
		Inventario de suministros de fábrica	Inventario de previsión	Inventario de existencias de seguridad	Inventario disponible
		Inventario de mercancías	Inventario de desacoplamiento	Inventario de existencias naturaleza regular	Inventario en línea

**Fuente:** (Caurin, 2017)

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

Podemos concluir que existe diferentes tipos de inventarios, sin embargo, son las empresas quienes definen los inventarios a utilizar y así poder tener control sobre los productos que tiene para una mejor organización de su actividad económica.

### ***1.2.12. Criterios de elaboración de inventarios***

(Cruz, 2017, p.35), menciona que los para elaborar los inventarios el personal debe entregar un informe en donde detalle:

- La diferencia entre el inventario inicial y final, las diferencias y porcentajes por valor y por unidades.
- El listado de las diez primeras diferencias absolutas encontradas indicando cuales son las posibles motivaciones.
- Una comparativa con los resultados del inventario anterior.
- Las medidas propuestas para mejorar el stock.

Se puede mencionar que después de una toma física sin omisión ninguna, se debe básicamente detallar diferencias encontradas en sus inventarios (inicial y final), comparar los resultados con información anterior y fundamentalmente proponer mejoras para salvaguardar el inventario.

### ***1.2.13. Métodos de valoración de los inventarios***

Para Hurtado, Rodriguez, & Toro (2014, p.2), consideran que los metodos de valoracion de inventarios son una parte importante de la contabilidad pues permiten determinar el precio o valor de cada unidad de materia prima que sale para el proceso de producción o las unidades de productos terminados destinados para la venta al público y utilizar es necesario para que de pueda determinar las fluctuaciones en los precios de los productos que entran. Dentro de los principales métodos de valoración permitidos por las normas contables se encuentran el PEPS, Promedio Ponderado e Identificación específica, denominados métodos extracontables y el Retail el cual se considera un método contable.

Por su parte Muller, en sus investigaciones expone 2 métodos de valoración de inventarios que son:

**PEPS:** Consiste en que los primeros artículos que ingresan a una empresa son los primeros que se utilizan o se venden.

**Promedio:** Establece el valor del inventario y el costo de los artículos vendidos, mediante el cálculo del costo unitario promedio, que se obtiene al dividir el valor total del artículo para la cantidad existente. (Muller, 2004, p.21)

Podemos concluir entonces que los métodos de valoración de los inventarios son necesarios para que las empresas puedan determinar las fluctuaciones en los precios de los productos que entran

y se considera des metodos el metoso PEPS que consiste en que los articulos que ingresan primero son los primeros en ser vendidos y el metodo promedio se establece el costo de los productos mediante el calculo del costo unitario promedio.

#### ***1.2.14. Sistema de registro de inventarios.***

Para el sistema de registro de inventarios existen 2 tipos de sistemas:

- El sistema de inventario permanente, o también llamado perpetuo, permite un control constante de los inventarios, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario. Este control se lleva mediante tarjetas denominadas Kárdex, en donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira el inventario. De esta forma, en todo momento se puede conocer el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta, el control permanente de los sistemas en base a los inventarios existentes.
- El sistema de inventario periódico que se aplica en negocios que venden artículos relativamente baratos, muchos negocios pequeños siguen el sistema periódico, las tiendas que no tienen cajas registradoras con scanner no llevan un registro al día más bien estas tiendas llevan periódicamente su inventario al menos una vez al año, para determinar la cantidad de existencias y preparar sus estados financieros”. (Sánchez, Vargas, Reyes, & Vidal, 2011, p.42-43)

Por su parte, Zapata divide a los sistemas de inventarios en dos que se exponen a continuación:

#### ***1.2.15. Sistema de cuenta múltiple o inventario periódico***

1. El inventario se obtiene de bodega, verificando de forma física y valorando al último precio de costo.
2. Se realiza asientos de regulación para obtener el valor de la utilidad en ventas y se registra el valor del inventario final.
3. Utiliza varias cuentas contables, como: ventas, compras, inventario de mercaderías, devoluciones y descuentos en ventas, devoluciones y descuentos en compras, transporte y seguros (compras y ventas), costo de ventas y ganancia bruta en ventas.

#### ***1.2.16. Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo***

1. Se utiliza tres cuentas contables: Inventario de mercaderías, ventas y costo de ventas.
2. Cuenta con un auxiliar para cada tipo de artículo (kárdex), por lo que el inventario se



puede establecer en cualquier momento.

3. Por cada asiento de venta o devolución en venta, se realiza otro asiento para indicar el precio de costo. (Zapata, 2011, pág. 90 y 97)

Se concluye que existen dos sistemas de registro de inventarios; el sistema de inventarios permanentes el mismo que permite que la empresa mantenga un control permanente de los inventarios y el sistema de inventarios periódico que se aplica en negocios pequeños que realizan el control de inventarios al menos una vez al año.

#### ***1.2.17. Sistema de control de inventarios***

De acuerdo con Espinoza (2011 p.54), el sistema de control de inventarios es un conjunto compuesto por todas las técnicas, operaciones y esfuerzos empleados para constatar que la mercadería exista así como las variaciones que se producen.

Para (Sauceda, 2015), En términos contables el inventario refleja la existencia física de la mercancía, materia prima, productos semi-terminados o terminados ya disponibles para la venta con los que cuenta una empresa en un determinado lugar y fecha, para llevar el control de los inventarios se cuenta con los siguientes sistemas: Global, Analítico y Perpetuos

Por su parte Torres (2015, p.27), expone que el sistema de control de inventarios es: la definición de un método exacto que ayuda a tener un control adecuado de la mercancía garantizando que los datos sean confiables y relativos en relación con la cantidad real.

Un sistema de control de inventarios es un conjunto que abarca las operaciones en una organización para constatar la existencia de la mercadería y que los datos que se mantienen en algún sistema coincidan con la cantidad real de los inventarios.

#### ***1.2.18. Métodos de control de inventario***

Según (Velázquez, 2016) mencionan que: los métodos que más se utilizan para el control de inventarios son:

- **Método ABC**

El método ABC consiste en clasificar los productos en A,B,C según el criterio por: venta consumo, y porcentaje establecido Generalmente el 80% del valor del inventario está representado por el 20% de los artículos y el 80% de los artículos representan el 20% de la inversión.

- **Método EOQ (Cantidad Económica de Pedido)**

El modelo EOQ básico (Economic Order Quantity) es un método simple y fundamental de todos los inventarios. Este modelo puede ser utilizado para controlar ciertos artículos de la empresa y aquí se toma en consideración los costos que intervinieron y se determina la cantidad de pedido que minimiza los costos de inventario total.

Es conocido también como Modelo Básico de Cantidad Económica de Orden o Modelo del Lote Económico.

- **JIT (Just in time)**

Este método tiene como objetivo eliminar el desperdicio, JIT define al desperdicio como todo lo que no sea el mínimo absoluto de recursos (materiales, máquinas y mano de obra) requeridos para añadir valor al producto en proceso.

### *1.2.19. Tipos de stock de inventarios*

#### **1) Tipos de stock según su función**

##### **Stock de seguridad**

Para compensar las circunstancias extraordinarias, como un pico de pedidos o el retraso por parte de alguno de tus proveedores, debes disponer de un stock de seguridad.

##### **Stock de alerta**

Tal y como su nombre indica, este stock es en realidad un indicador que avisa llegado el momento de reponer.

##### **Stock estacional**

Este stock hace posible anticiparse a los períodos del año en los que aumenta la actividad, durante los que se tratan más pedidos de lo habitual.

##### **Stock inactivo**

En esta categoría se contabilizan todas las referencias obsoletas inmovilizadas, es decir, aquellas que ya no se pueden vender ni integrar en los pedidos de los clientes (cambio de paquetes, nuevas normas, etc.).

##### **Stock en tránsito**

Se trata de todas las mercaderías que siguen estando presentes en el proceso de producción o comercialización: en curso de entrega, en curso de embalaje, en curso de fabricación, etc.

##### **Stock especulativo**

Se constituye este stock al comprar productos en cantidades superiores a las que realmente necesitas para aprovechar los descuentos o precios más bajos que los precios utilizados habitualmente.

## 2) Tipos de stock según la fecha de caducidad

### **Stock perecedero**

En esta categoría de stock encontramos todos los productos y mercaderías que se deterioran con el tiempo.

### **Stock no perecedero**

A diferencia del stock perecedero, el tiempo apenas tiene impacto en los productos de este tipo de stock.

### **Stock con fecha de caducidad**

Estos productos dejarán de poder venderse una vez superada la fecha indicada.

## 3) Tipos de stock según la organización operativa

Para clasificar el stock según la organización operativa, las empresas de logística tratan de abordar su stock de forma diferente, teniendo en cuenta su día a día.

### **Stock óptimo**

Se trata del equilibrio justo que cada empresa intenta alcanzar. Permite obtener máxima rentabilidad al minimizar la totalidad de los costos de mantenimiento.

### **Stock físico**

Tal como indica su nombre, contabiliza todas las referencias disponibles en el almacén.

### **Stock neto**

Se trata del stock físico sin incluir los pedidos de los clientes que no se han tratado todavía.

### **Stock disponible**

Este stock es la suma del stock neto y los pedidos enviados de tus proveedores que no has recibido todavía.

### **Stock mínimo**

Esta es la cantidad mínima de stock que siempre debes tener en tu almacén. Si llegas al stock mínimo, deberás volver a pedir la mercancía para reponerla.

### **Stock máximo**

Este tipo de stock representa la cantidad máxima de stock que no debe superarse. Se debe determinar el umbral en función de las necesidades de tu empresa y para cada uno de los productos almacenados. (MECALUX, 2020)

### ***1.2.20. Almacenamiento***

Para García (2008, p.17), habla acerca del almacenamiento como: una herramienta necesaria en las organizaciones tanto comerciales como industriales con el fin de resguardar. Custodiar y controlar el abastecimiento de productos o materiales.

Por su parte, Molina (2019) menciona que el almacenamiento se basa e dos acciones principales: la primera preserva que los productos mantengan calidad desde que ingresan hasta que son utilizados para el proceso productivo o vendidos al público

Podemos concluir que el almacenamiento es importante en las organizaciones ya que busca preservar el producto en excelentes condiciones para que pueda ser utilizado en el proceso productivo o para que sean vendidos al público.

## CAPÍTULO II

### 2. MARCO METODOLÓGICO

#### 2.1. Enfoque de investigación

##### 2.1.1. *Enfoque mixto*

Según Ruiz “el enfoque mixto es un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para responder a un planteamiento”. (Ruiz, 2011, p. 159).

Para la investigación se empleó un enfoque cuantitativo y cualitativo, el primero fue de utilidad en la tabulación de encuestas para poder obtener los resultados que sustenten la investigación, mientras que el enfoque cualitativo nos permitió realizar el análisis e interpretación de los resultados que permitió conocer las falencias principales con las que cuenta la empresa y así partir el desarrollo del manual de manejo de inventarios.

#### 2.2. Nivel de investigación

De acuerdo con Marroquin (2012), al nivel descriptivo se lo conoce también como la investigación estadística y tiene por objeto describir los datos y características de una determinada población con este nivel de investigación se busca responder a las preguntas quien, qué, dónde, cómo, cuando

Para la investigación se empleó el nivel descriptivo donde se detalló los problemas por los que atravesaba la ferretería debido a la falta de un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios

#### 2.3. Diseño de investigación

##### 2.3.1. *No experimental*

Según el sitio web QuestionPro (2020), “La investigación no experimental es el tipo de investigación que carece de una variable independiente. En cambio, el investigador observa el contexto en el que se desarrolla el fenómeno y lo analiza para para obtener información.”

Se ejecutó un diseño de investigación no experimental ya que únicamente nos limitamos a observar las actividades realizadas por el personal de la empresa para conocer cuál es el ambiente real y posteriormente analizarlos y así plantear la necesidad de contar con un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios

## **2.4. Tipos de estudio**

### **2.4.1. Documental**

De acuerdo con Significados (2020), “La investigación documental o bibliográfica es aquella que procura obtener, seleccionar, compilar, organizar, interpretar y analizar información sobre un objeto de estudio a partir de fuentes documentales, tales como libros, documentos de archivo, hemerografía, registros audiovisuales, entre otros.”

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se sustentó su marco teoría en diferentes bibliografías de libros, libros digitales, revistas científicas, webgrafía que permitió recolectar toda la información necesaria e idónea que sea relevante para nuestra investigación.

### **2.4.2. De campo**

Según Cajal (2020), en la investigación de campo “el investigador se traslada hasta el sitio donde ocurre el fenómeno que desea estudiar, con el propósito de recolectar información útil para su investigación.”

Por medio de este tipo de investigación se recolectó toda la información pertinente ya que nos encontramos dentro del campo de estudio y pudimos observar las principales falencias de la ferretería y partimos desde ese punto para el desarrollo del manual de manejo de inventarios.

## **2.5. Población y planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra**

### **2.5.1. Población**

Según Arias, Villasis, & Miranda (2016), “La población de estudio es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra, y que cumple con una serie de criterios predeterminados”.

La población de nuestro estudio está conformada por el personal de la Ferretería “Maderas León” que son: 7 empleados que se presenta en la siguiente tabla

**Tabla 1-2:** Personal ferretería "maderas león"

<b>Descripción</b>	<b>Numero</b>
Gerente	1
Contador	1
Auxiliar contable	1
Vendedor	2
Cajera	1
Bodeguero	1
<b>Total</b>	<b>7</b>

**Fuente:** Ferretería "Maderas León"

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### **2.5.2. Muestra**

Para Marroquin (2012), la muestra es el fragmento representativo de la población y se caracteriza por ser objetiva y reflejo fiel del universo (población) de ella, de tal manera que los resultados obtenidos en la muestra puedan generalizarse a todos los elementos que conforman dicha población.

Para la presente investigación no fue necesario tomar una muestra ya que el tamaño de la población no lo amerita, y se tomó a todos los empleados de la Ferretería "Maderas León" como muestra.

## **2.6. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación**

### **2.6.1. Métodos**

#### **2.6.1.1. Deductivo**

Abreu (2016, p.200), define al metodo deductivo como aquel que nos permite determinar las características de la realidad particular que está siendo estudiada ya sea por derivación o resultado de los atributos, que va de lo general hacia lo específico

El método deductivo se aplicó para ir de un estudio general a algo específico, este método se empleó en la estructura del marco teórico y en el marco propositivo partimos desde la observación para encontrar la respuesta a las falencias con las que cuenta la empresa.

### *2.6.1.2. Inductivo*

En cuanto al método inductivo Abreu (2016, p.200), explica que plantea un razonamiento ascendente, es decir, que va desde lo particular o individual hacia lo general. El método inductivo se dirige hacia un fin.

El método inductivo partió desde lo específico a lo general por lo cual partimos desde los problemas encontrados en la Ferretería para desarrollar una solución que permitió a la empresa mejorar su productividad y evitar pérdidas económicas futuras.

## **2.6.2. Técnicas de Investigación**

### *2.6.2.1. Encuesta*

Para Lopez & Fachelli (2016, p. 10), La encuesta es una de las técnicas de investigación más utilizada en el campo de la investigación al punto que se ha convertido en una actividad de la cual todos hemos sido partícipes, en la encuesta se puede obtener y elaborar datos de modo rápido y eficaz

Se desarrolló una encuesta al personal de la Ferretería que nos permitió recoger información real para conocer las debilidades de la empresa y poder desarrollar una solución que mejore su productividad.

### *2.6.2.2. Observación*

Cajal, define a la observación como:

La técnica de la observación puede aplicarse de dos formas distintas, una de ellas es de manera pasiva, donde el investigador se limita a observar a los sujetos de estudio desde afuera, y la otra es participante, involucrándose en el grupo de estudio y compartiendo con estos sus experiencias. (Cajal, 2020)

Con la observación corroboramos que toda la información presentada por la empresa sea real.

## **2.6.3. Instrumentos de investigación**

### *2.6.3.1. Cuestionario*

“El cuestionario constituye el instrumento de recogida de los datos donde aparecen enunciadas las preguntas de forma sistemática y ordenada, y en donde se consignan las respuestas mediante un sistema establecido de registro sencillo.” (Lopez & Fachelli, 2016, p. 17)



El cuestionario constó de preguntas cerradas que sean objetivas y que permitan que se recolecte toda la información para emitir conclusiones que ayuden a la empresa.

#### *2.6.3.2. Guía de observación*

“La guía de observación es el instrumento que permite al observador situarse de manera sistemática en aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación.” (Campos & Lule, 2016, p. 47)

Se presentó un formato en el que se encuentre el objetivo de la observación y los elementos a observar.

## CAPÍTULO III

### 3. MARCO DE RESULTADOS, DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1. Resultados

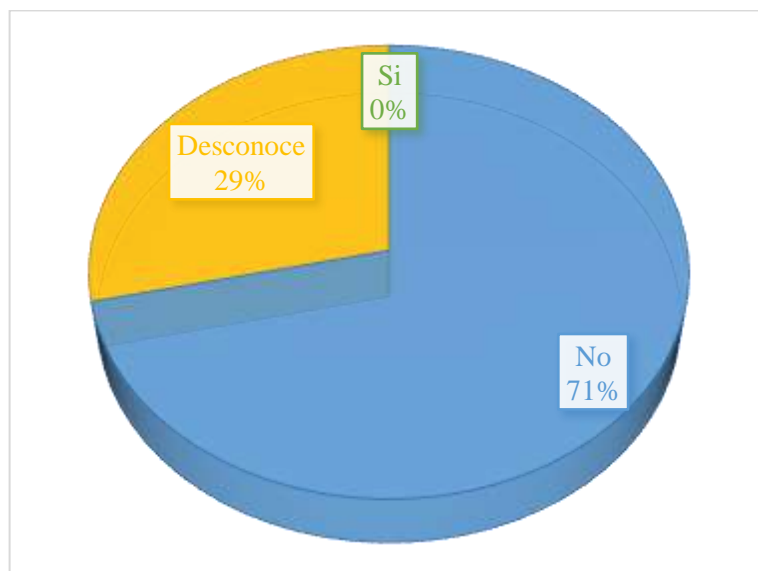
##### 1. ¿La Ferretería Maderas León cuenta con un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios?

**Tabla 1-3:** Manual de procedimientos

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Si	0	0%
No	5	71%
Desconoce	2	29%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 1-3.** Manual de procedimientos

**Fuente:** Tabla 1-3

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

#### **Análisis e interpretación**

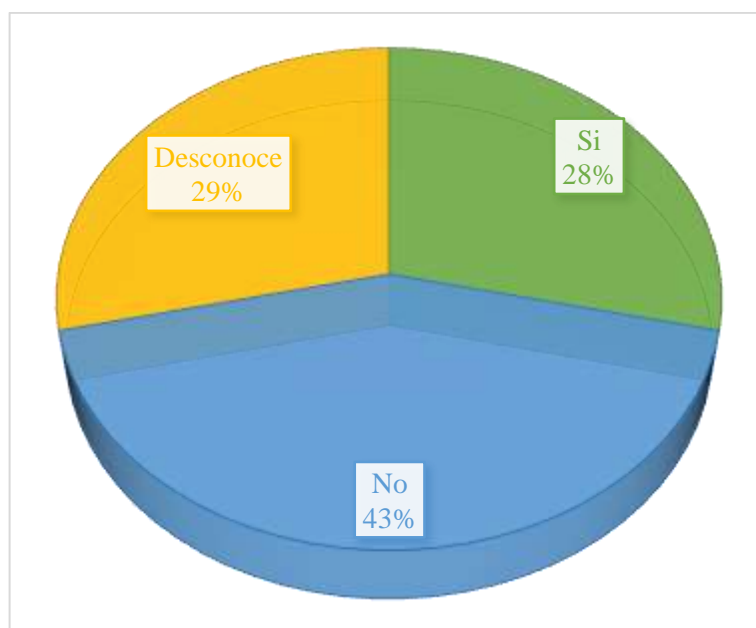
Al encuestar al personal de la ferretería Maderas León el 71% afirma que la empresa no conoce acerca de la existencia de un manual de un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios, mientras que el 29% afirma que desconoce y al no encontrar evidencia de dicho manual podemos concluir que la empresa carece de un manual que le permita controlar de mejor manera los inventarios.

## 2. La empresa cuenta con un sistema informático que permita tener un control de inventarios

**Tabla 2-3:** Sistema informático

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Si	2	29%
No	3	43%
Desconoce	2	29%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 2-3.** Sistema informático

**Fuente:** Tabla 2-3  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### **Análisis e interpretación**

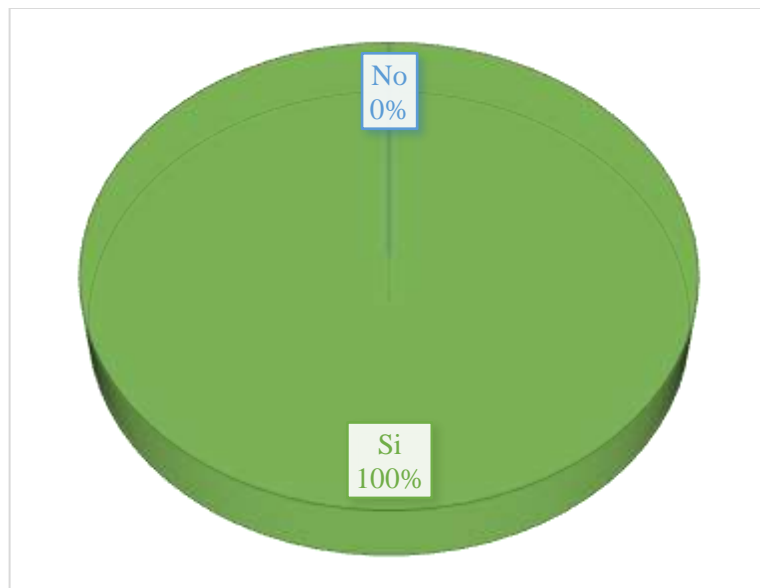
Se cuestionó a los empleados de la Ferretería Maderas León sobre la existencia de un sistema informático que permita tener un control sobre los inventarios a lo que el 29% afirmaron que si cuentan con un sistema el cual fue desarrollado en Excel por el propio personal de la ferretería el 43% afirma que no cuentan con dicho sistema y el 29% restante desconoce de la existencia de un sistema informático

### 3. Los inventarios de la ferretería se encuentran debidamente codificados

**Tabla 3-3:** Codificación de inventarios

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Si	7	100%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 3-3.** Codificación de inventarios

**Fuente:** Tabla 3-3  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

#### **Análisis e interpretación**

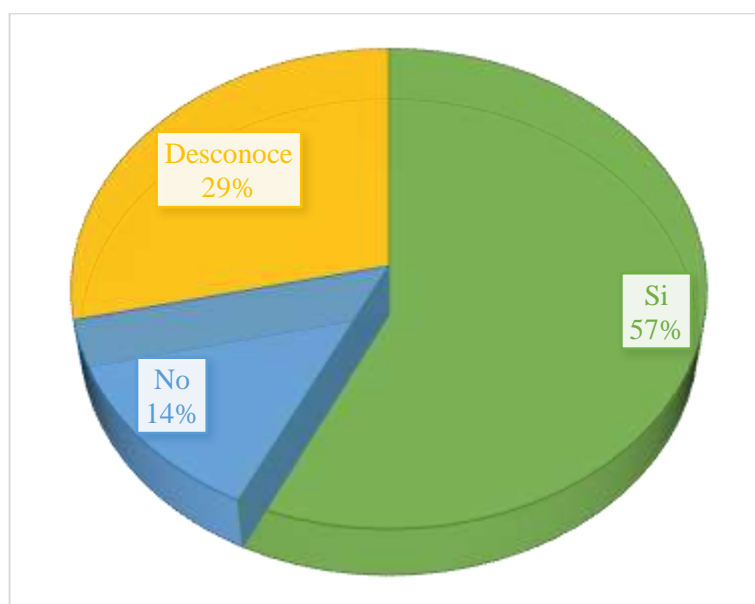
El personal de la ferretería Maderas León confirma que los productos con los que cuenta en inventarios se encuentran debidamente codificados lo que facilita que al momento de venderlos pueda ser más fácil conocer sobre que producto se trata sin embargo es una codificación que se realizó hace ya algún tiempo y no cumple con los requerimientos actuales.

#### 4. Se cuenta con políticas o procedimientos para el manejo de inventarios

**Tabla 4-3:** Políticas o procedimientos para el manejo de inventarios

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Si	4	57%
No	1	14%
Desconoce	2	29%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 4-3.** Políticas o procedimientos para el manejo de inventarios

**Fuente:** Tabla 4-3  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

#### **Análisis e Interpretación**

El 57% del personal indica que, si se cuenta con políticas y procedimientos para el manejo de inventarios entre ellos el gerente, contador, auxiliar contable, y bodeguero, sin embargo, del resto del personal algunos desconocen y otros afirman que no existe políticas o procedimientos para el manejo de inventarios y esto es causa de que la ferretería no ha dado a conocer sobre políticas y procedimientos que se utilizan en la empresa.

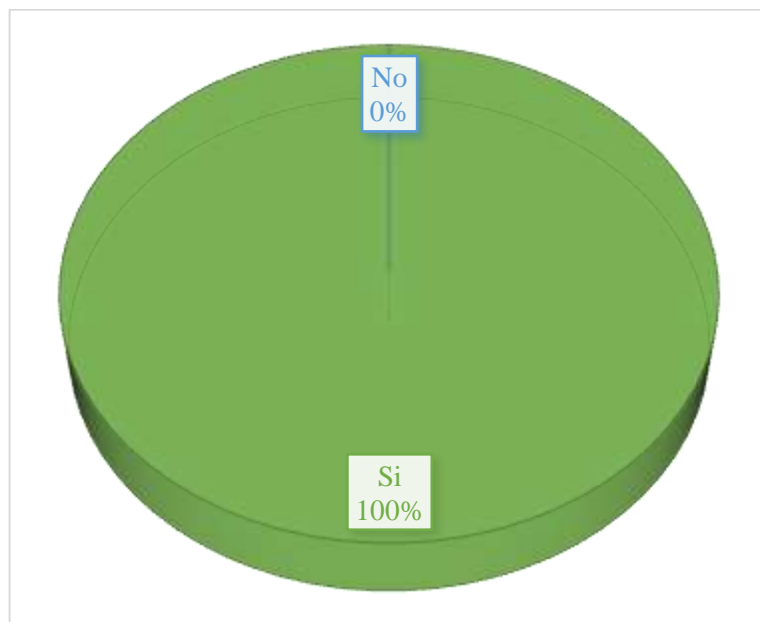
## 5. La empresa cuenta con un lugar apto (bodega) para el almacenamiento de los productos

**Tabla 5-3:** Almacenamiento de productos

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Si	7	100%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 5-3.** Almacenamiento del producto

**Fuente:** Tabla 5-3

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### **Análisis e Interpretación**

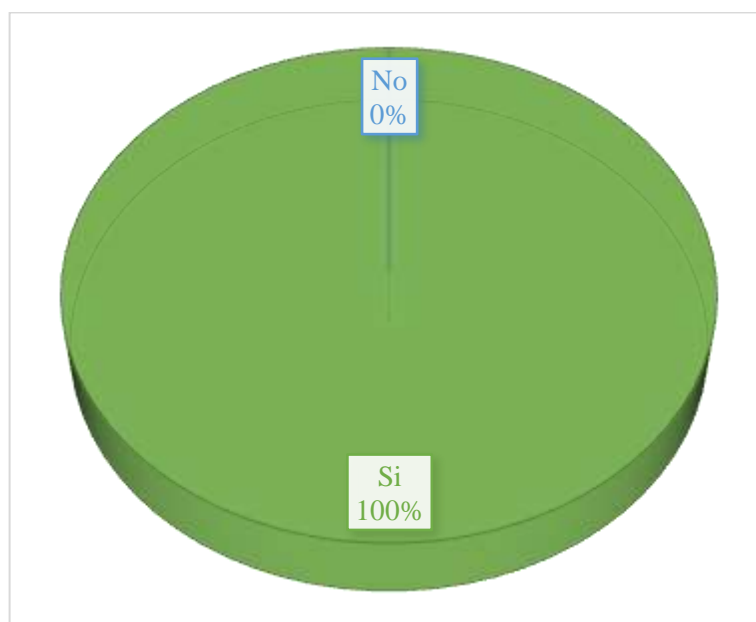
El 100 % del personal de la Ferretería Maderas León afirma que la empresa cuenta con un lugar apto que permite que los productos sean almacenados de manera segura, manteniéndolos disponibles para la venta en el momento que sea requerido.

## 6. La empresa cuenta con un encargado en el área de almacenamiento

**Tabla 6-3:** Encargado del área de almacenamiento

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Si	7	100%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 6-3.** Encargado del área de almacenamiento

**Fuente:** Tabla 6-3

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### **Análisis e interpretación**

Al contar la ferretería con un lugar apto para el almacenamiento de sus productos el 100% de sus empleados afirman que también existe un responsable de la bodega encargado de custodiar los productos, sin embargo, diferentes personas afirman que también tienen acceso a la bodega lo que impide que se pueda llevar un control adecuado de los productos que se encuentran en bodega.

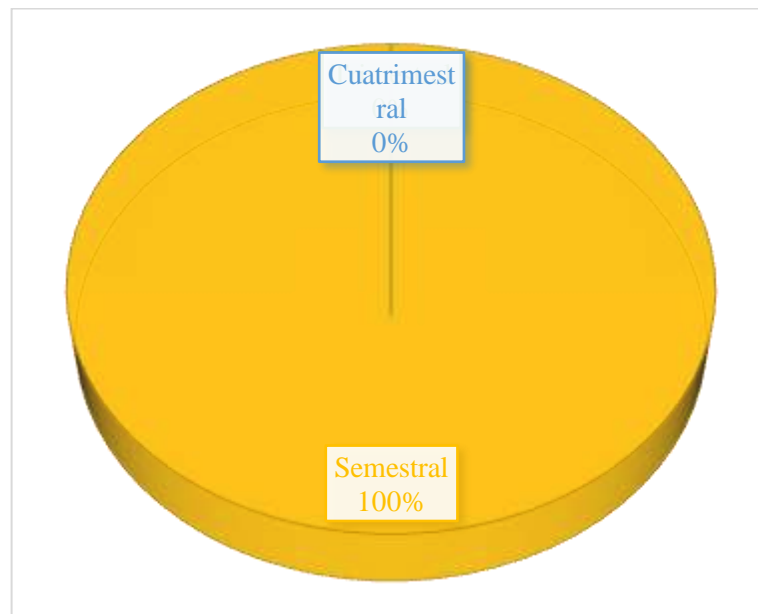
## 7. Cada que tiempo se realiza constatación física de los inventarios de la ferretería

**Tabla 7-3:** Constatación física de inventarios

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Trimestral	0	0%
Cuatrimestral	0	0%
Semestral	7	100%
Anual	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 7-3.** Constatación física de inventarios

**Fuente:** Tabla 7-3

**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### **Análisis e interpretación**

El 100% del personal de la ferretería Maderas León afirma que se realiza constatación física de manera mensual puesto que realizar este proceso representa la utilización de diferentes recursos como económicos, tiempo y personal incluso se debe cerrar la ferretería en esos días lo que también representa pérdidas en las ventas.

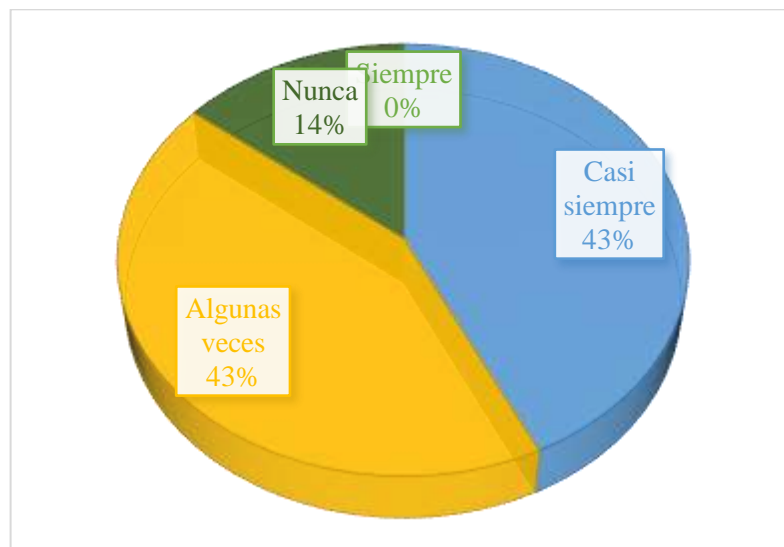


## 8. Se controla stocks mínimos y máximos de los productos de la ferretería

**Tabla 8-3:** Stock mínimos y máximos

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	43%
Algunas veces	3	43%
Nunca	1	14%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 8-3.** Stock mínimos y máximos

**Fuente:** Tabla 8-3  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### Análisis e interpretación

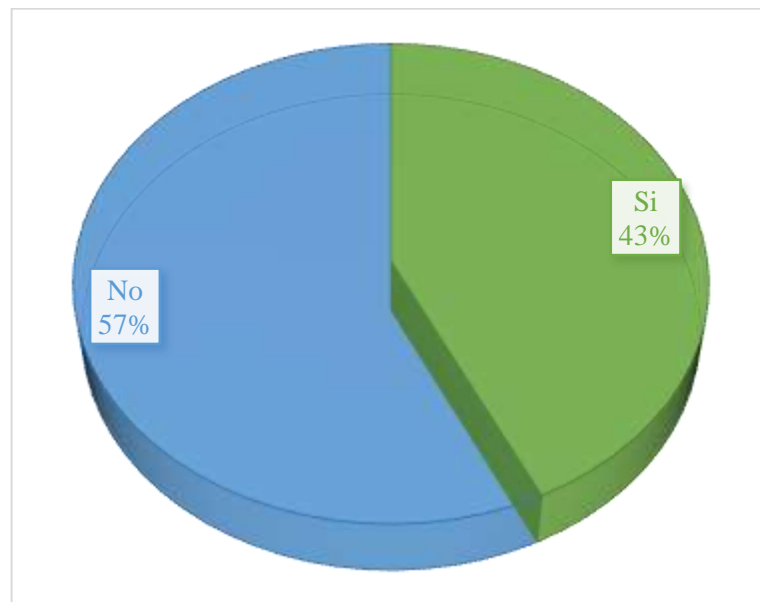
Se preguntó al personal de la Ferretería Maderas León si se controla stocks mínimos y máximos y el 43% representado por 3 personas afirman que si lo hacen casi siempre; el otro 43% afirma que algunas veces se controla los stocks y por último un empleado que representa el 14% indica que nunca se realiza el control de stocks.

## 9. Existen políticas definidas para la recepción y almacenamiento de productos

**Tabla 9-3:** Políticas recepción y almacenamiento de productos

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Si	3	43%
No	4	57%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta efectuada al personal de maderas león  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 9-3.** Políticas recepción y almacenamiento de productos

**Fuente:** Tabla 9-3  
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### Análisis e interpretación

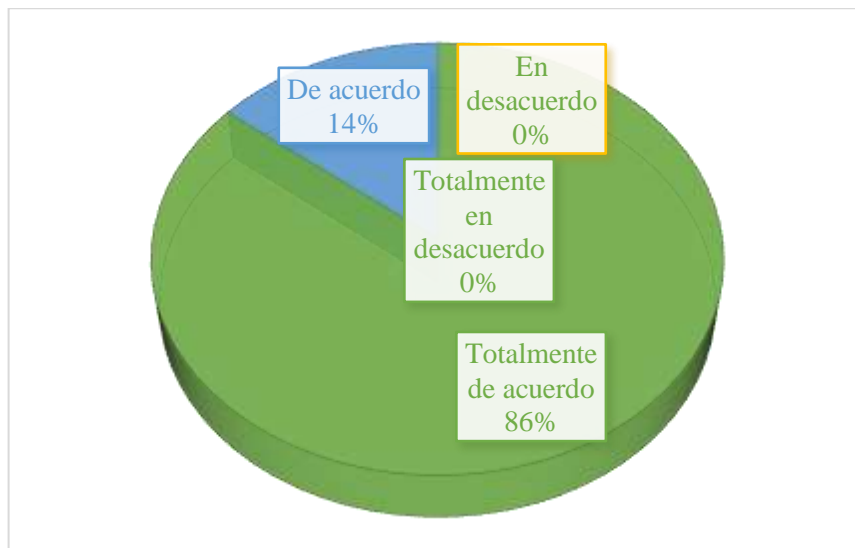
Del personal de la ferretería Maderas León 3 de ellos que representan el 43% indica que la empresa si cuenta con políticas para la recepción y almacenamiento de productos mientras que los 4 restantes que representan el 57% indican que no se cuenta con este tipo de políticas los que impide que los productos sean receptados y almacenados de manera correcta.

**10. Considera usted que implementar un manual de manejo de inventarios le permitirá a la ferretería mejorar sus procedimientos**

**Tabla 10-3:** Manual de manejo de inventarios

	<b>Respuesta</b>	<b>%</b>
Totalmente de acuerdo	6	86%
De acuerdo	1	14%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta efectuada al personal de maderas león  
Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 10-3.** Manual de manejo de inventarios

Fuente: Tabla 10-3

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

**Análisis e interpretación**

6 de los empleados de la ferretería Maderas León que representa el 86% están totalmente de acuerdo con la implementación de un manual de manejo de inventarios y 1 persona que representa el 14% indica que está de acuerdo el presente Manual le permitirá a la ferretería mejorar sus procedimientos incluso tomar decisiones acertadas para su crecimiento.

### **3.2. Discusión de resultados**

Una vez aplicada la encuesta al personal de la Ferretería Maderas León y obtenidos los resultados nos es posible sustentar la idea a defender en base a los mismos ya que se conoció que la empresa no cuenta con un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios; también pudimos conocer que la empresa cuenta con un sistema informático desarrollado por los mismos empleados para el control de los inventarios y que los productos se encuentran codificados con el objetivo de que sea fácil encontrarlos para su venta, sin embargo, la codificación no cumple con las necesidades que tiene la ferretería actualmente; además la empresa no cuenta con políticas idóneas sobre el manejo de los inventarios, la ferretería cuenta con una bodega y un encargado de resguardar los inventarios, no obstante, todo el personal puede acceder a la bodega, la constatación física de las existencias se realiza de manera semestral ya que representa costos para la ferretería en este proceso la empresa conoce sobre los faltantes que tiene debido a que no se emplea un manual de manejo de inventarios por último el personal está totalmente de acuerdo con que se debería implementar un manual de procedimientos para el manejo de inventarios, factores que sustentan la propuesta del diseño de un manual de procesos para el manejo de inventarios en la ferretería MADERAS LEÓN que le permitirá mejorar la gestión de los inventarios y optimización de recursos

### 3.3. Propuesta

### 3.4. Título

**Tema:** Manual de procedimientos para el manejo de los inventarios de la empresa Ferretería “Maderas León”.



### 3.4.1. Cuestionario dirigido al área de inventarios

**Dirigido:** Gerente

**Objetivo:** Aplicar el cuestionario en el área de inventarios de la ferretería Maderas León para obtener información suficiente para identificar riesgos que impiden el cumplimiento de objetivos organizacionales.

**Componente:** Objetivo estratégico

N. °	Pregunta	Respuesta		Observaciones
		Si	No	
1	Cuenta con objetivos estratégicos en su departamento	X		
2	Los objetivos estratégicos se encuentran alineados a los objetivos organizacionales	X		
3	Se ha considerado los riesgos que impidan el cumplimiento de objetivos		X	
4	Cuenta con indicadores para el seguimiento periódico del área		X	
5	¿Se ha realizado seguimiento a los indicadores del área?		X	
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{2}{5} = 0.4 * 100 = 40\%$$

$$\text{Nivel de riesgo} = 100 - 40 = 60\%$$

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
ALTO	MEDIO	BAJO
NIVEL DE RIESGO		

#### Análisis

Al evaluar el objetivo estratégico de la ferretería Maderas León encontramos un nivel de riesgo del 60% debido a que no se ha considerado los riesgos que tiene la empresa como impedimento para el cumplimiento de objetivos, además no se cuenta con indicadores que permita medir el nivel de cumplimiento de los objetivos planteados.

**Componente:** Procesos, personal y niveles de autorización

N. °	Pregunta	Respuesta		Observaciones
		Si	No	
1	Las políticas y procesos de su área están documentados		X	
2	Las políticas y procesos han sido divulgadas a todo el personal del área		X	
3	Las políticas y procedimientos han sido actualizadas de acuerdo a las necesidades del departamento		X	
4	Se identifica los procesos claves y críticos del área		X	
5	Se cuenta con controles claves para el desarrollo de los procesos	X		
6	Se ha implementado controles para el manejo de la confidencialidad en la información del área	X		
7	Cuenta con presupuesto y grilla de capacitación para los funcionarios de su área		X	
8	Tiene definidos indicadores de desempeño para el personal del área		X	
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{2}{8} = 0.25 * 100 = 25\%$$

$$\text{Nivel de riesgo} = 100 - 25 = 75\%$$

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
ALTO	MEDIO	BAJO
NIVEL DE RIESGO		

**Análisis**

Al evaluar los procesos, personal y niveles de autorización se encontró un nivel de confianza de apenas el 25% y un nivel de riesgo del 75% esto debido a que la empresa no cuenta con políticas y procedimientos dentro del área de inventarios por lo que no han sido divulgados al personal y mucho menos actualizados , además no se ha establecido un presupuesto y plan de capacitación para el personal de área y por ultimo no se han definidos indicadores de desempeño que permita conocer si el personal está desarrollado sus funciones correctamente.

**Componente:** Proyectos y tecnología

N. °	Pregunta	Respuesta		Observaciones
		Si	No	
1	Cuenta con un sistema informático que le permita tener un control sobre los inventarios	X		
2	Cuenta con herramientas tecnológicas que soportan su operación		X	
3	Se realizan procesos de autorización en el sistema de información	X		
4	Los trabajadores tienen autorización de extracción de información		X	
5	Las carpetas compartidas tienen contraseñas de seguridad para acceder, eliminar y editar		X	
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{2}{5} = 0.40 * 100 = 40\%$$

$$\text{Nivel de riesgo} = 100 - 40 = 60\%$$

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
ALTO	MEDIO	BAJO
NIVEL DE RIESGO		

**Análisis**

Para el componente de proyectos y tecnología obtuvimos un nivel de confianza del 40% que es bajo y un nivel de riesgo del 60% identificado como medio este nivel de riesgo se debe principalmente a que en la ferretería no se cuenta con el uso de herramientas tecnológicas, además la gerencia no ha indicado que para extraer información se deba pedir autorización y todos los empleados pueden extraer información sin control alguno y por último no se cuenta con contraseñas de seguridad para los archivos de inventarios.



**Componente:** Recepción, almacenamiento y toma física de inventarios

N. °	Pregunta	Respuesta		Observaciones
		Si	No	
1	Se cuenta con un manual para el manejo de los inventarios		X	
2	Existe un responsable del departamento de inventarios	X		
3	La recepción de productos se lo realiza en base a políticas y procedimientos		X	
4	Existe una lista de chequeo para la verificación de los criterios de calidad a tener en cuenta en el momento de la recepción del inventario		X	
5	La persona responsable de recibir el inventario, valida la exactitud de cantidades, referencias y precios frente a la orden de compra	X		
6	En caso de inconformidad con los productos, ¿la devolución al proveedor se hace en el mismo momento de recepción?		X	
7	¿Todo el personal accede a la bodega en donde se custodia el inventario? O ¿Existen niveles de autorización para ingresar a la bodega?		X	
8	La bodega de almacenamiento cuenta con señalización, elementos de seguridad, alarmas, cámaras, salida de emergencia, extintores, detectores de humo, entre otros	X		
9	Para la toma de inventario físico es capacitado el personal con el procedimiento establecido para tal fin	X		
10	Se realizan tomas periódicas a los inventarios	X		
11	Las diferencias identificadas en las tomas físicas de inventarios son justificadas y autorizadas		X	
12	Existe una ubicación específica dentro de la bodega y el sistema para la identificación del inventario obsoleto o de baja rotación		X	

13	El encargado de inventarios cuenta con equipos de protección (cascos, botas, guantes, entre otros		X	
14	Las devoluciones de producto realizadas por los clientes, son recibidas por un área diferente al almacén		X	
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>9</b>	

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{5}{14} = 0.35 * 100 = 35\%$$

$$\text{Nivel de riesgo} = 100 - 35 = 65\%$$

<b>NIVEL DE CONFIANZA</b>		
<b>BAJO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>ALTO</b>
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
<b>ALTO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>BAJO</b>
<b>NIVEL DE RIESGO</b>		

### **Análisis**

Para el componente recepción, almacenamiento y toma física de inventarios se realizó un cuestionario de 14 preguntas dirigidas al gerente en el cual se pudo detectar un nivel de confianza bajo del 35% y un nivel de riesgo del 65% que es medio y se debe principalmente a que la ferretería Maderas León no cuenta con un manual de manejo de los inventarios en la cual se presente que la recepción del productos debe ser en base a procedimientos y políticas que se debe contar con una lista de chequeo para la verificación de los criterios de calidad a tener en cuenta en el momento de la recepción del inventario y que en caso de inconformidad se realice la devolución al proveedor en el momento de la entrega evitando pérdidas para la ferretería, además no existe niveles de autorización para ingresar a la bodega y por último al realizar las constataciones físicas y encontrar diferencias estos valores no son justificados por los responsables, el personal no cuenta con equipos de protección para el manejo de los inventarios y las devoluciones por parte de los clientes son ingresadas nuevamente a la bodega sin un registro adecuado.

### **Matriz FODA**

La matriz FODA muestra las diferentes fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de una empresa y que de este FODA se pueda aprovechar al máximo las fortalezas para lograr posicionar una marca en el mercado además con la matriz FODA se busca mitigar las debilidades y amenazas que se presentan.

**Tabla 11-3:** Matriz foda

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Variedad de productos</li> <li>➤ Calidad de la mercancía</li> <li>➤ Precios económicos</li> <li>➤ Experiencia en el mercado</li> <li>➤ Buena relación con los proveedores</li> <li>➤ Instalaciones adecuadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mercado insatisfecho</li> <li>➤ Productos de la competencia con baja calidad</li> <li>➤ Productos de la competencia demasiado caros</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de publicidad y promoción</li> <li>➤ Falta de capacitación del personal</li> <li>➤ Ineficiencia en el manejo de inventarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingreso al mercado de ferreterías con una gama amplia de productos</li> <li>➤ Cambios en la política fiscal</li> <li>➤ Escasez de productos</li> <li>➤ Economía deficiente de los consumidores.</li> </ul>

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### 3.4.2. *Manual de procedimientos para el manejo de inventarios de la ferretería maderas león*

#### **Objetivo del manual**

Desarrollar políticas y procedimientos para establecer directrices y que el personal pueda desenvolverse de manera adecuada en el área de inventario, prestando un servicio eficiente

#### **Objetivos específicos**


- Ser un instrumento útil para el manejo de inventarios en la ferretería Maderas León
- Describir políticas y procedimientos que le permitan a la ferretería mantener un mejor control y organización de los inventarios
- Brindar una atención de calidad a los clientes

#### **Cultura Organizacional**

##### **Misión**

Somos una empresa que trabaja al servicio de la comunidad especializados en el sector ferretero trabajando día a día para satisfacer los deseos y necesidades de todos nuestros clientes mediante una amplia gama de productos de diferentes marcas, calidad y precios.

##### **Visión**

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

Ser líderes en el mercado ofreciendo un servicio de calidad e innovación continua con un equipo de trabajo capacitado frecuentemente comprometido con mejorar día a día para cumplir las expectativas de nuestra clientela.

### **Objetivos de la empresa**

- Ofrecer a los clientes productos de calidad
- Ofrecer productos económicos a nuestra clientela
- Brindar comodidad y seguridad
- Ofrecer atención especializada y permanente

### **Valores corporativos**

La ferretería Maderas León desempeña sus funciones en base a los siguientes valores:

#### ➤ **Compromiso**

Las actividades en nuestra ferretería son realizadas con entrega y dedicación a fin de ser mejores cada día y crecer en el mercado

#### ➤ **Responsabilidad**

Nuestros empleados trabajan con responsabilidad en sus funciones cumpliendo con lo establecido por la gerencia

#### ➤ **Integridad**

Trabajamos con integridad cumpliendo las normativas vigentes


#### ➤ **Trabajo en equipo**

Desarrollamos lazos de amistad que le permita a nuestros empleados sentirse en familia y trabajar en equipo mejorando la productividad.

#### ➤ **Estructura Organizacional**


La estructura organizacional permite comprender la forma en la que se encuentra organizada la empresa, representa una herramienta importante para la comprensión y alcance de objetivos

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

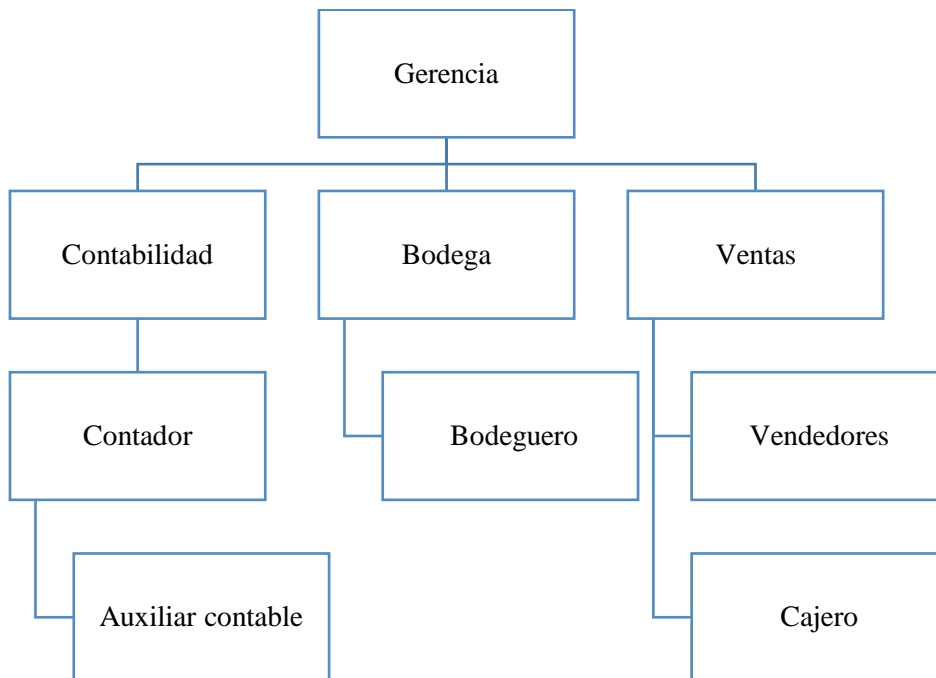
organizacionales contar con una estructura organizacional que defina correctamente los puestos de trabajo permite que las actividades de cada tarea en la ferretería puedan ser desarrolladas con eficiencia.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

### Organigrama Estructural

Es una representación gráfica de la estructura organizacional de la empresa en donde se puede identificar claramente las áreas que integran la ferretería y la relación entre los niveles jerárquicos que existen, permitiendo que sea comprendido de mejor manera por los usuarios. De acuerdo con las necesidades de la ferretería en el organigrama se presenta cada departamento con el que cuenta la empresa mientras que en el organigrama funcional se describen las funciones que se desempeñan en cada área que forme parte de la empresa.




**Figura 1-3.** Organigrama estructural madera león

**Fuente:** Ferretería maderas león

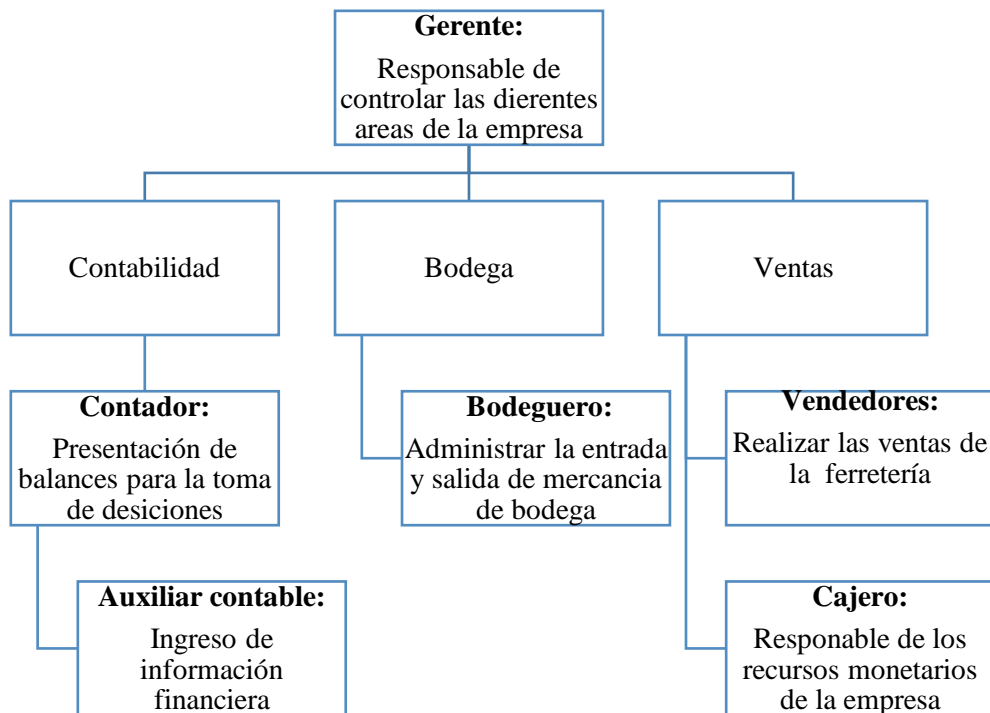
**Elaborado por:** Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

### Organigrama funcional

En el organigrama funcional se presenta la función principal que debe ser desarrollada por el personal en su puesto de trabajo



**Figura 2-3.** Figura 3-3: Organigrama funcional maderas León

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

**MANUAL DE FUNCIONES  
CONTABILIDAD**

**Cargo:** Contador

**Descripción del puesto:** Desarrollar informes financieros que permita a la administración la toma de decisiones oportuna que permita la mejora continua

**Funciones:**

- Asesorar financiera y tributariamente
- Preparación de presupuestos
- Elaboración de inventarios
- Verificar que la contabilidad se desarrolle de acuerdo con la normativa vigente

**Perfil para el cargo:**

**Educación:** Titulo de tercer nivel en Contabilidad

**Especialización:** Manejo de la plataforma de SRI, Ministerio de trabajo, IESS

**Experiencia:** Mínimo 2 años de experiencia en cargos similares

**Cargo:** Auxiliar contable

**Descripción del puesto:** Cooperar en las actividades financiera de la ferretería


**Funciones:**

- Ingreso de información financiera
- Realizar declaraciones mensuales
- Labor de facturación
- Realización de asientos contables conciliación

**Perfil para el cargo:**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		



	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

**Educación:** Titulo de tercer nivel en Contabilidad, o carreras afines

**Especialización:** Manejo de la Excel avanzado

**Experiencia:** Mínimo 1 años de experiencia en cargos similares

### **BODEGA**


**Cargo:** Bodeguero

**Descripción del puesto:** Supervisar la entrada y salida de la mercadería, además de supervisar su conservación, el debido abastecimiento de los productos y control de stock

**Funciones:**

- Llevar un registro de entrada y salida de mercadería.
- Hacer verificaciones físicas y de calidad de los productos que ingresan y salen.
- Mantener un orden adecuado y una debida identificación de los productos almacenados.
- Cumplir con las normas de seguridad para los productos inflamables, manejo de mercadería y acceso a la bodega.
- Solicitar oportunamente las compras para mantener el stock, evitando inexistencia en bodega.
- Realizar inventario de existencias de bodega una vez por semana, y entregar los resultados al administrador.
- Informar sobre los productos que se encuentren defectuosos o caducados, para que el administrador tome una decisión oportuna, y también dar a conocer irregularidades que se presenten dentro de bodega.
- Establecer máximos y mínimos para compras.
- Informar de la rotación del inventario (productos con mayor y menor salida).

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

**Perfil para el cargo:**

**Educación:** Estudiando o egresado de tercer nivel

**Especialización:** Administración de empresas o a fines

**Experiencia:** Ninguna

**VENTAS**

**Cargo:** Vendedor

**Descripción del puesto:** Atender y asesorar a los clientes


**Funciones:**

- Atender cordialmente a los clientes.
- Realizar la entrega del producto de una manera ágil.
- Conocer los productos que brinda la ferretería.
- Mantener el orden de los productos que se encuentran en percha.
- Tener limpio y ordenado el lugar de trabajo.
- Informar de quejas de los clientes y fallas de productos.
- Asistir a capacitaciones propuestas.
- Realizar pruebas de los productos previos a la entrega.
- Informar a los clientes sobre las bondades y limitaciones de los bienes.
- Utilizar y aplicar las medidas de seguridad industrial.
- Plantear alternativas a los productos solicitados e inexistentes

**Perfil para el cargo:**

**Educación:** Bachiller

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

**Especialización:** Atención al cliente

**Experiencia:** Mínima de un año en ventas y en atención al cliente

**Cargo:** Cajero

**Descripción del puesto:** Manejo de dinero en caja

**Funciones:**

- Cobra por las ventas realizadas.
- Controla y registra los movimientos del efectivo de ingreso y egreso en la empresa.
- Revisa los roles de pago.
- Realiza informes de las actividades.
- Elabora diariamente el arqueo de caja.
- Informa de cualquier anomalía al administrador.


**Perfil para el cargo:**

**Educación:** Mínimo segundo año de universidad

**Especialización:** Contabilidad, finanzas

**Experiencia:** Mínimo de un año en puestos similares

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

## POLÍTICAS

Las políticas representan lineamientos que orientan las actividades del negocio para alcanzar los objetivos organizacionales

### **Políticas para el personal**

- Cumplir con los horarios de trabajo
- Utilizar equipo de seguridad entregado por la empresa
- Trabajar de manera ágil y eficiente
- Tener ética profesional
- Mantener en orden los productos
- Informar a diario de problemas que ocurran en la empresa al gerente


### **Políticas para el manejo de inventarios**

- Verificar la entrada y salida de mercadería
- Realizar constataciones físicas periódicas
- Ordenar la mercadería de una manera adecuada, en el sitio asignado y etiquetar el producto.
- Ubicar los productos en sitios de fácil acceso.
- Colocar señalética en los productos peligrosos o frágiles para una mayor seguridad.
- Revisar constantemente que los productos no tengan defectos, estén caducados o deteriorados.

### **Políticas para el área de ventas**

- Efectuar ventas al contado.
- Realizar ventas a crédito autorizado por el administrador.
- Establecer un plan de capacitación sobre los productos que se ofrece.
- Previa coordinación con el administrador realizar promociones y descuentos.
- Registrar formalmente las ventas diarias.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

#### **Políticas para el departamento de contabilidad**

- Cumplir con las leyes respectivas
- Mantener la información contable-tributaria al día
- Mantener el archivo ordenado de las facturas, notas de venta, y otros documentos del área
- Archivar de manera ordenada los documentos
- Realizar el arqueo de caja al finalizar la jornada de trabajo y realizar los depósitos respectivos.
- Mantener actualizada la reglamentación interna de acuerdo a las leyes y necesidades del negocio


#### **Políticas para el uso de caja**

- Tener caja chica disponible de manera permanente
- Mantener debidamente resguardado el dinero y documentos de caja
- La salida de dinero se realizará con comprobantes de egreso de caja
- Mantener el archivo ordenado de los comprobantes de ingreso y egreso

#### **Políticas para el área de bodega**

- Revisar los productos que ingresan a la ferretería, verificando cantidad, el vencimiento, fallas en algún producto, entre otros.
- Mantener un stock adecuado con el fin de tener productos que cubran la venta.
- Elaborar pedidos acordes a los productos que se agotan.
- Asignar espacios físicos para el almacenamiento de los productos.
- Establecer máximos y mínimos para evitar excesos o escases de productos.
- Informar semanalmente sobre la rotación de los productos.


<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

### **Políticas para la ubicación física de los productos**

- Tener marcados o debidamente identificados los espacios para los productos.
- Ubicar en percha y piso los bienes en función del peso.
- Los productos de alta rotación deben ubicarse al acceso de bodega.
- Tener probadores y medidores en vitrina y bodega.
- Tener resguardado los productos de menor tamaño y/o valor significativo que eviten el hurto.
- Evitar apilar productos frágiles.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		


	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

**Proceso:** Abastecimiento y reabastecimiento de bodega

### PROCEDIMIENTOS

<b>LOGÍSTICA DE BODEGA</b>	
<b>N.º de proceso</b>	<b>Descripción</b>
1	Verificar y probar los productos
2	En caso de encontrar novedades, comunicar al gerente
3	Clasificar los productos por tamaño (grandes medianos, pequeños) y por peso (livianos y pesados)
4	Colocar los productos pequeños (no tan pesados) en vitrinas para mejor visualización al cliente; los de valor significativo resguardar bajo llave para mayor seguridad
5	Ubicar los productos con mayor salida en una parte de fácil acceso.
6	Elaborar etiquetas y ubicar en cada sección de los productos para fácil identificación.
7	Tener un listado de los productos que se encuentran en bodega previamente clasificados

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		


	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

### PROCEDIMIENTOS

<b>COMPRAS</b>	
<b>N.º de proceso</b>	<b>Descripción</b>
1	Evaluar stock y realizar pedido
2	Solicitar cotización de precios a los proveedores
3	Recibir cotización por parte de los proveedores
4	Evaluar las cotizaciones recibidas por los proveedores
5	Elegir al mejor proveedor
6	Contactarse con el proveedor y acordar fecha de entrega y formas de pago
7	Realizar el pedido que sea necesario emitiendo la orden de compra.
8	Los productos llegan a la ferretería e ingresan a bodega
9	Verificar la cantidad y características de cada producto con los datos de la respectiva factura y/o nota de entrega
10	Verificar la calidad y vigencia de los productos
11	Distribuir la mercadería en su respectivo sitio.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		



	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

### PROCEDIMIENTOS

<b>VENTAS</b>	
<b>N.º de proceso</b>	<b>Descripción</b>
1	Llega el cliente y solicita el producto.
2	Bienvenida y atención al cliente
3	Busca el producto en bodega o en percha
4	En caso de no existir el producto, ofrecer alternativas
5	Asesora al cliente sobre el producto.
6	Elabora nota de venta.
7	Revisa la nota de venta o factura cancelada
8	Se hace la entrega del producto
9	El cliente se retira satisfecho con el producto adquirido


<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		

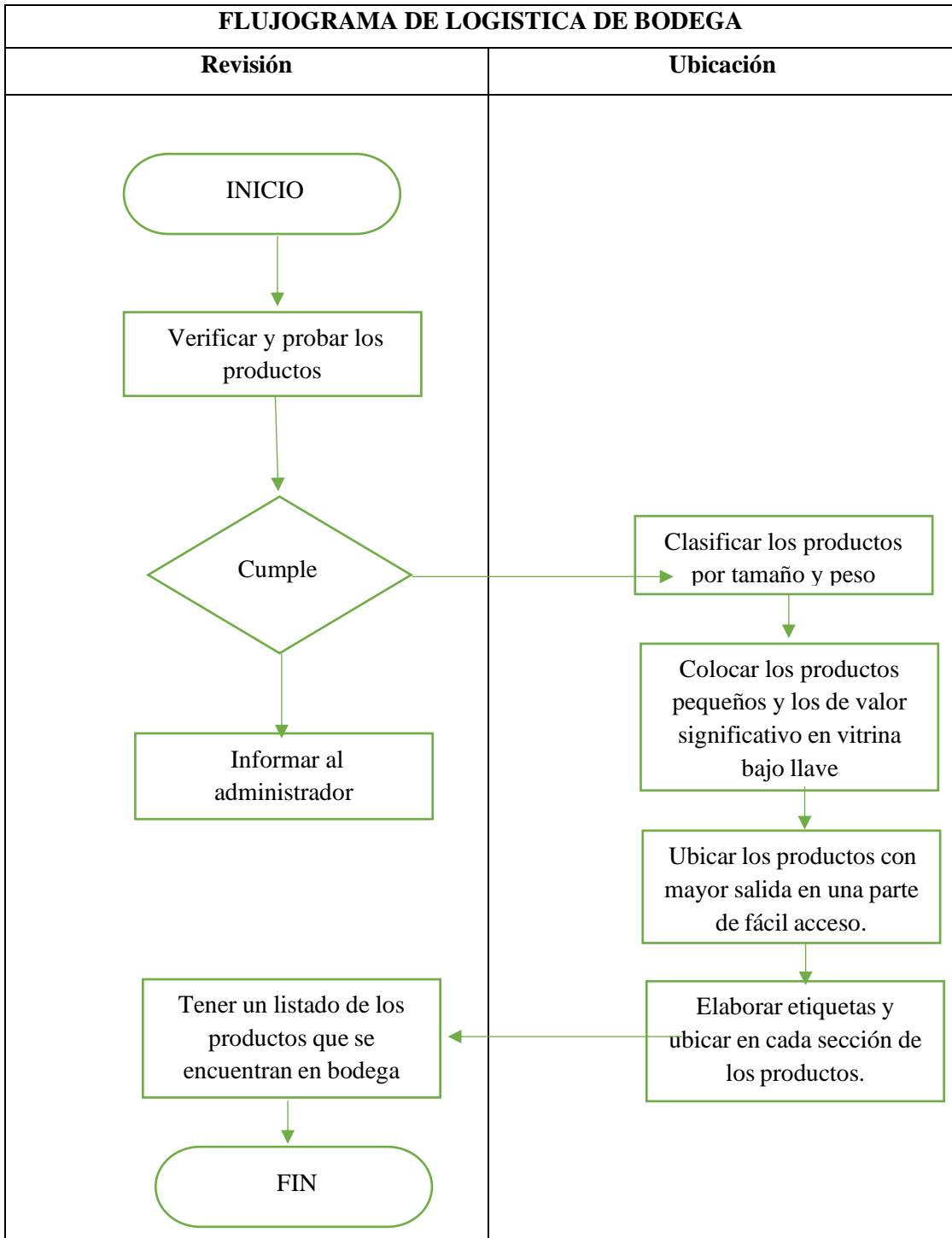
	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

### PROCEDIMIENTOS

<b>CONSTATACIÓN FÍSICA</b>	
<b>N.º de proceso</b>	<b>Descripción</b>
1	Realizar un cronograma para la constatación física, en base al listado de los productos que posee la ferretería (autocontrol).
2	Aprobación del cronograma por parte del gerente
3	Elaborar el listado de los productos
4	Efectuar la toma física del inventario verificando: estado, vigencia, otros.
5	Realizar un informe de los resultados encontrados en el inventario
6	Entregar el informe al administrador de las anomalías encontradas.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Darwin Guamán		


	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

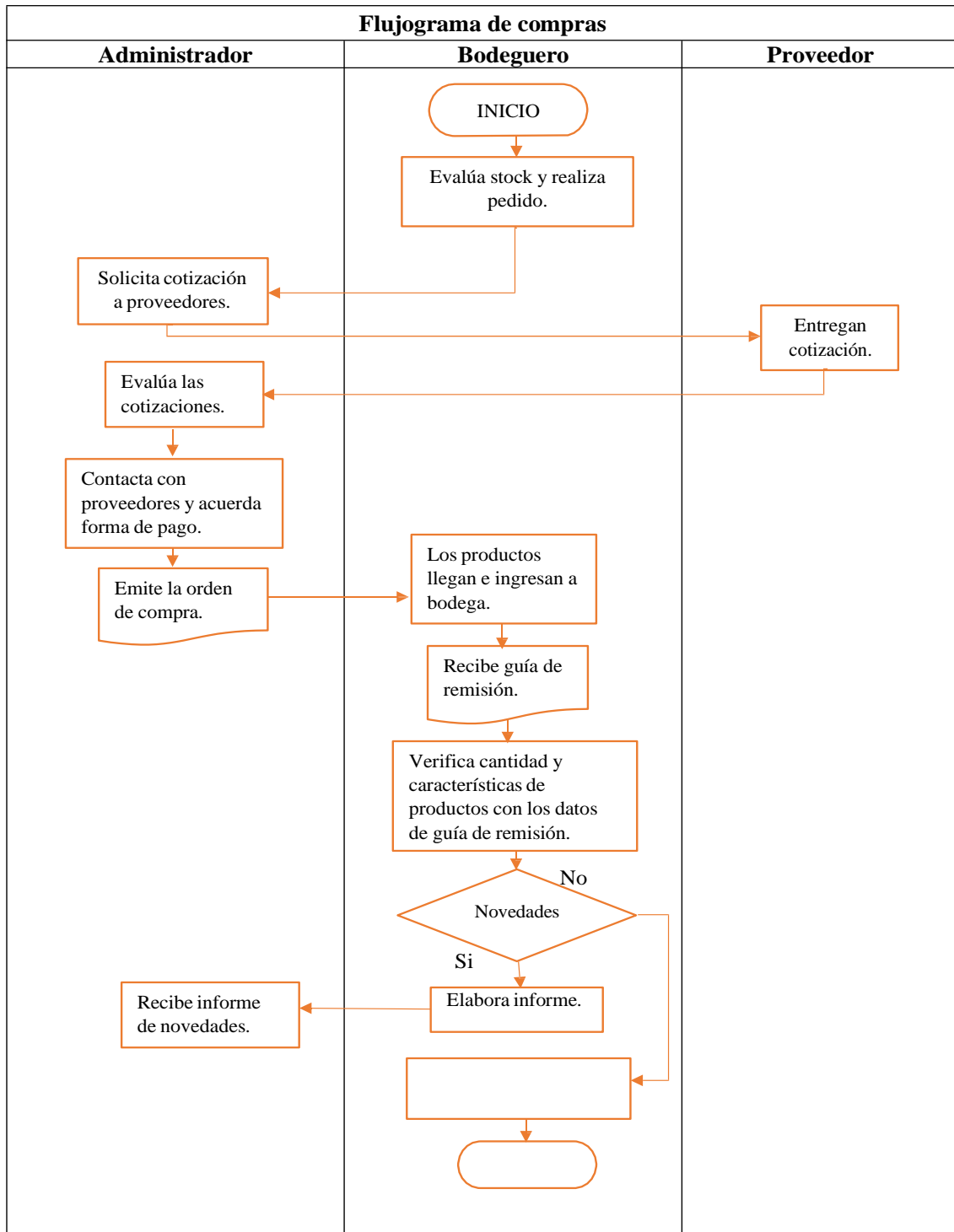


**Figura 3-3.** Flujoograma de logística de bodega

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)


	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>

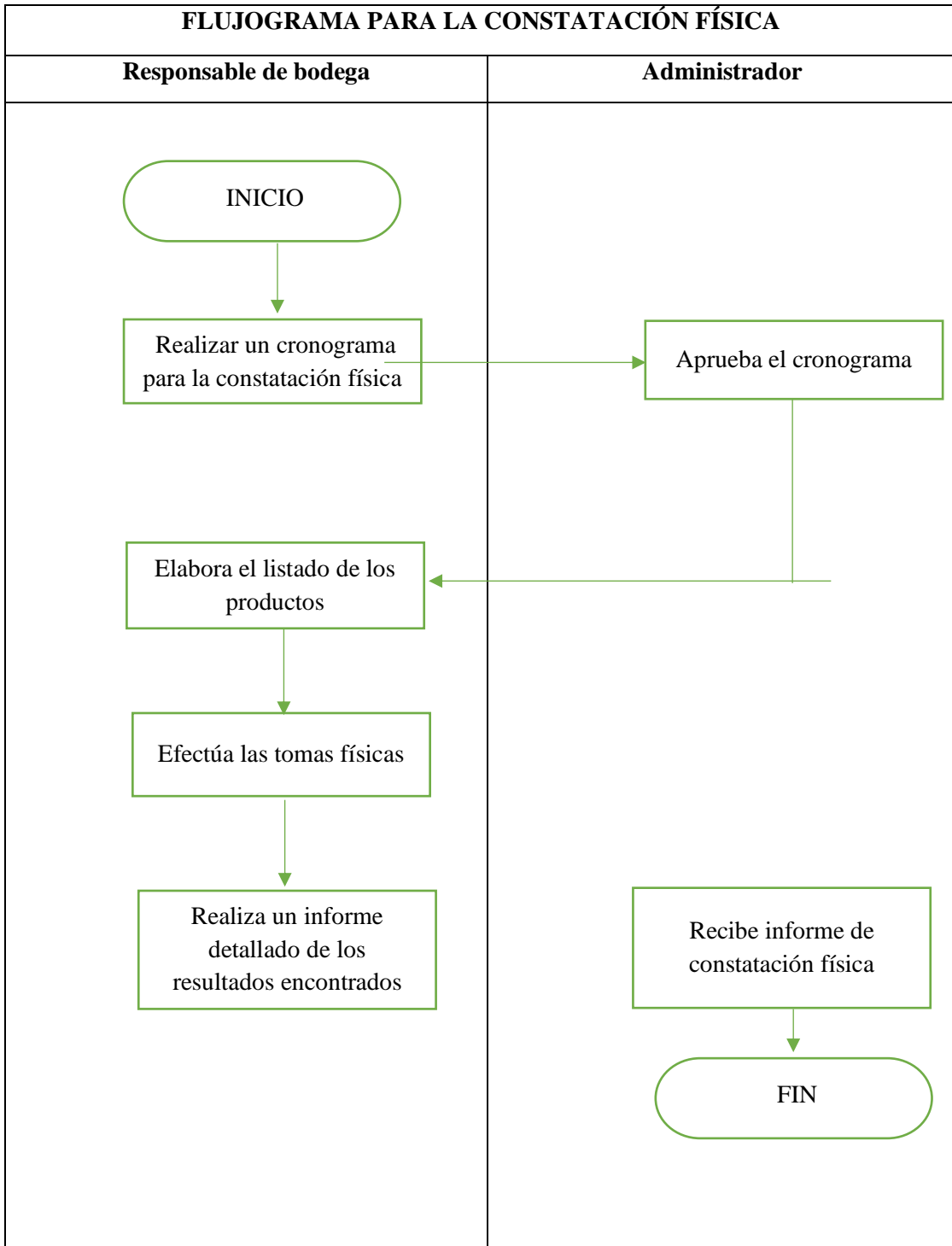


**Figura 4-3.** Flujogramas de Compras

Fuente: Ferreteria maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

	<b>FERRETERÍA MADERAS LEÓN</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS</b>
	<b>VIGENCIA:</b>



**Figura 5-3.** Flujograma para la constatación física

Fuente: Ferreteria maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### 3.4.3. Análisis de factibilidad

El desarrollo e implementación de un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios de la empresa Ferretería “Maderas León” requiere de actividades y costos que se presentaran a continuación

### Presupuesto de la elaboración del proyecto

**Tabla 12-3:** Presupuesto de la elaboración del proyecto

Unidad	Detalle	Un. De medida	Cantidad	P.U.	Total
1	Director del proyecto	h/h	15	\$15.00	\$225.00
2	Investigadores	d/h	30	\$7.50	\$225.00
1	Movilización	Global	-	\$30.00	\$30.00
1	Copias	Global	-	\$30.00	\$30.00
1	Impresión del manual	Global	3	\$20.00	\$60.00
<b>TOTAL</b>					<b>\$570.00</b>

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### Presupuesto de la implementación del proyecto

**Tabla 13-3:** Presupuesto de la implementación del proyecto

Unidad	Detalle	Cantidad	P.U.	Total
1	Copias del manual	6	\$5.00	\$30.00
1	Capacitación	1	\$75.00	\$75.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$105.00</b>

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### Costos totales de la elaboración e implementación del Proyecto

**Tabla 14-3:** Costos totales

Rubros	Valores
Elaboración	\$570.00
Implementación	\$105.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$675.00</b>

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### Beneficios de la implementación del manual (proyección)

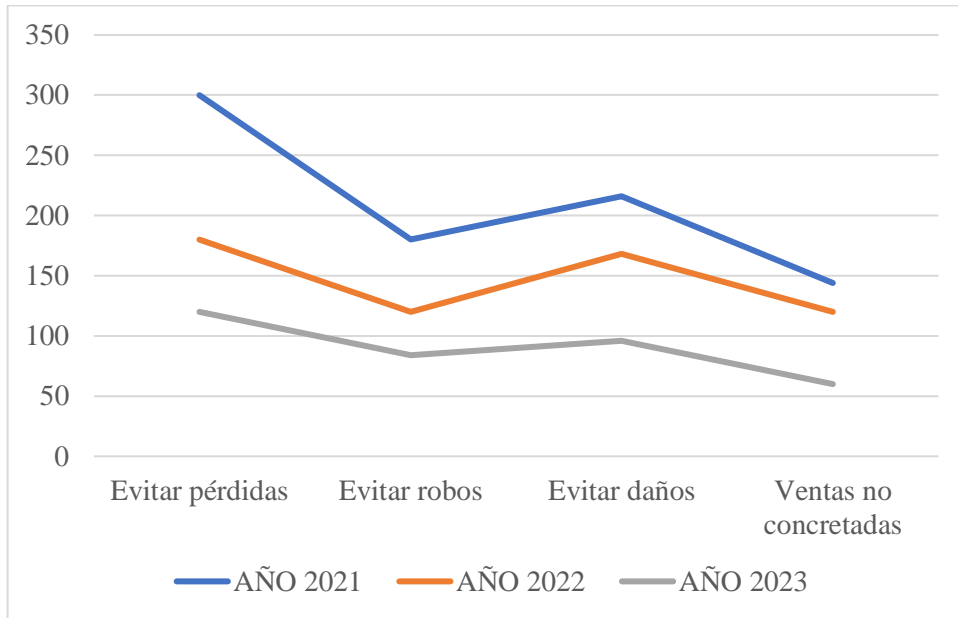
**Tabla 15-3:** Beneficio de la implementación del manual

Detalle	Año 2021	Año 2022	Año 2023
---------	----------	----------	----------

<b>Evitar pérdidas</b>	300	180	120
<b>Evitar robos</b>	180	120	84
<b>Evitar daños</b>	216	168	96
<b>Ventas no concretadas</b>	144	120	60

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)



**Gráfico 11-3. Beneficio de la implementación del manual**

Fuente: Ferretería maderas león

Elaborado por: Darwin Patricio Guamán Guamán, (2021)

### Análisis

El desarrollo de la propuesta tiene un costo de \$570.00 e implementarlo en la ferretería Maderas León tiene un costo de \$105.00 estos valores en total son un costo de \$675.00. Además, se realizó una proyección de tres años en las que podemos identificar que con la implementación de un manual de manejo de inventarios los valores por pérdidas, robos, daños y ventas no concretadas disminuyen lo que le genera a la empresa mayores utilidades y beneficios económicos

## CONCLUSIONES

- A lo largo del tiempo la ferretería Maderas León ha llevado el manejo de inventarios de manera empírica sin el uso de un manual que indique políticas y procedimientos correctos que evite pérdidas económicas para la empresa, el manejo técnico no ha sido aplicado por falta de personal que cumpla las características necesarias menguando las correcciones necesarias dentro del manejo de la gestión.
- La falta de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios e la ferretería Maderas León ha provocado que la empresa en ocasiones cuente con demasiados productos en stock que no salen a la venta y los escasos de otros productos que son mayormente vendidos esto debido principalmente a que no se lleva un registro de stock mínimo y máximo en los inventarios, por falta de políticas control que ayuden a delimitar los procesos y la supervisión de los mismos para realizar las correcciones necesarias.
- La ferretería Maderas León ha presentado pérdidas económicas al realizar constataciones físicas por la pérdida de diferentes productos ya que al no contar con políticas y procedimientos para los inventarios todo el personal accede a bodega y se desconoce si los productos son robados, en las constataciones físicas también se logra identificar que varios productos son caducados y deben ser retirados lo que representa pérdidas para la empresa debido a la falta de asesoramiento técnico que ayude a corregir las debilidades propias de la gestión.



## **RECOMENDACIONES**

- Se recomienda al Gerente de la empresa implementar el manual de procedimientos para el manejo de los inventarios en la ferretería Maderas León, ya que aportará beneficios económicos a la empresa evitando pérdidas, robo, daños de la mercancía que se encuentra en los inventarios, delimitando de mejor manera cada una de las responsabilidades y segregando funciones que optimizan los procesos que pueden ser subsanados con personal técnico.
- Se recomienda a la gerencia realizar la distribución de funciones al personal de bodega y a cada uno de los empleados de la ferretería, de manera que cada uno tenga claramente definidas sus responsabilidades, logrando el ahorro de tiempo y recursos, llenado a lograr los objetivos y metas que se propongan mejorando la calidad del servicio y ser competitivos en el mercado.
- Se recomienda al gerente socializar el manual de procedimientos para el manejo de los inventarios en la ferretería Maderas León a los empleados para ser aplicado de manera adecuada y que la empresa pueda alcanzar sus objetivos organizacionales y lograra posicionarse en el mercado además se recomienda que se capacite al personal frecuentemente para que pueda brindar un servicio de calidad a los clientes

## BIBLIOGRAFÍA

- Abreu, J. (2016). *El metodo de la investigación*. Daena: International Journal of Good Conscience.
- Alay, J., & Yagual, R. (2019). *Mejoramiento de la gestión del area de inventario de la ferretería Megapinto*. (Tesis de Pregrado, Universidad de Guayaquil). Obtenido de: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/42416>
- Alvarez, J. (2020). *Diseño de un sistema de control de inventarios ABC para la ferretería comercial Solorzano del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo*. (Tesis de Pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Obtenido de: <http://dspaceespo.ch.edu.ec/handle/123456789/14446>
- Arias, J., Villasis, M., & Miranda, M. (2016). *El protocolo de investigación III: la población de estudio*. Revista Alergía Mexico, 201-206.
- Asanza, M., Miranda, M., Ortiz, R., & Jorge, E. (2016). *Manual de procedimientos en la empresa*. Revista: Caribeña de Ciencias Sociales. Obtenido de: <https://www.eumed.net/rev/caribe/2016/11/manual.html>
- Ayala, K. (2017). *Diseño de un sistema de control de inventarios para la Empresa Jimenez Martinez & Asociados de la Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo*. (Tesis de Pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Obtenido de: <http://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/7975/1/82T00807.pdf>
- Cajal, A. (2020). *Investigación de campo: características, diseño, técnicas, ejemplos*. Obtenido de: <https://www.lifeder.com/investigacion-de-campo/>
- Calvo, A., Parejo, J., Rodríguez, L., Cuervo, Á., & Gutiérrez, E. (2016). *Manual de Sistema Financiero español*. Madrid: Cunef.
- Campos, G., & Lule, N. (2016). *La observación, un método para el estudio de la realidad*. Obtenido de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3979972>.
- Caurin, J. (2017). *Tipos de inventarios*. Obtenido de: <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-inventarios.html>
- Cepeda, G. (2008). *El control interno*. Colombia: McGraw-Hill.
- Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios*. Antequera: IC.
- EcuRed. (2018). *Manual*. Obtenido de: <https://www.ecured.cu/Manual>
- Espinoza, O. (2011). *La Administración eficiente de los inventarios*. Madrid: Patria S.A. .
- Fonseca, O. (2011). *Sistema de control interno para organizaciones*. Lima: Publicidad & Matiz.
- García, J. (2008). *Contabilidad de costos*. México: McGraw Hill.
- González, C. (2014). *Importancia del control interno*. Obtenido de: <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-interno-en-laspymes/>

- Hurtado, A., Rodríguez, H., & Toro, T. (2014). *Los métodos de valoración de inventarios utilizados en las empresas comerciales minoristas del área metropolitana y su impacto en el costo de la mercancía vendida y el valor de los inventarios*. *Revistas: UDEA*, 1-26.
- Instituto de Auditores Internos de España. (2013). *Control interno*. Obtenido de: [http://doc.contraloria.gob.pe/ControlInterno/Normativa\\_Asociada/coso\\_2013-resumen-ejecutivo.pdf](http://doc.contraloria.gob.pe/ControlInterno/Normativa_Asociada/coso_2013-resumen-ejecutivo.pdf)
- Lobato, F. (2009). *Empresa e iniciativa innovadora*. Mexico: MacMillan Profesional.
- Lopez, P., & Fachelli, S. (2016). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Obtenido de: [https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua\\_a2016\\_cap2-3.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf)
- Marroquin, R. (2012). *Metodología de la investigación*. Obtenido de: [http://www.une.edu.pe/Sesion04-Metodologia\\_de\\_la\\_investigacion.pdf](http://www.une.edu.pe/Sesion04-Metodologia_de_la_investigacion.pdf)
- Mecalux. (2020). *Cuales son los diferentes tipos de stock*. Obtenido de: <https://www.mecalux.pe/blog/tipos-stocks>
- Mendez, A. (2016). *Inventarios*. Obtenido de: [https://www.academia.edu/13965537/INVENTARIOS\\_Concepto](https://www.academia.edu/13965537/INVENTARIOS_Concepto)
- Mendoza, M. (2013). *El desarrollo local complementario*. Bogota: Fundación Universitaria Andalu.
- Muller, M. (2004). *Gestión de inventarios*. Bogota: Grupo Editorial Norma.
- Perez, J. (2010). *Control de la gestión empresarial*. España: Esic Editorial.
- Question Pro. (2020). *Qué es la investigación no experimental*. Obtenido de: <https://www.questionpro.com/blog/es/investigacion-no-experimental/>
- Quijano, A. (2016). *Diseño e implementación de un manual de políticas y procedimientos para el control de inventarios en la Empresa Campeón Sport durante el Período 2016*. (Tesis de Pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Obtenido de: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/9487/1/122T0053.pdf>
- Ruiz, M. (2011). *Políticas públicas y su impacto*. Mexico: Universidad Autonoma de Sinaloa.
- Sánchez, M., Vargas, M., Reyes, B., & Vidal, O. (2011). *Sistema de información para el control de inventarios del almacén del ITC*. México: Alfaomega
- Sauceda, M. (2015). *Sistemas de inventarios*. Obtenido de: <https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administracion/inventarios-demercancias-sistemas-de-inventarios-parte-1-de3/>
- Significados. (2020). *Investigación documental*. Obtenido de: <https://www.significados.com/investigacion-documental/>
- Velázquez, D. (2016). *Métodos de control de inventarios*. Obtenido de: <https://www.gestio.polis.com/metodos-control-inventarios/>
- Westreicher, G. (2020). *Método*. Obtenido de: <https://economipedia.com/definiciones/metodo.html>
- Zapata, P. (2011). *Contabilidad general*. Mexico: McGraw-Hill



Firmado electrónicamente por:  
JHONATAN RODRIGO  
PARREÑO UQUILLAS

## ANEXOS

**ANEXO A:** Cuestionario de la encuesta dirigida al personal de la Ferretería Maderas León



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA FERRETRÍA**  
**“MADERAS LEÓN”**

**Objetivo:** Conocer si la Ferretería Maderas León cuenta con un correcto manejo de los inventarios

**Instrucciones:** Marque con una **X** la respuesta que considere oportuna

1. **¿La Ferretería Maderas León cuenta con un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios?**  
 Si  
 No  
 Desconoce
2. **La empresa cuenta con un sistema informático que permita tener un control de inventarios**  
 Si  
 No  
 Desconoce
3. **Los inventarios de la ferretería se encuentran debidamente codificados**  
 Si  
 No
4. **Se cuenta con políticas o procedimientos para el manejo de inventarios**  
 Si  
 No  
 Desconoce

5. **La empresa cuenta con un lugar apto (bodega) para el almacenamiento de los productos**
- Si
- No
6. **La empresa cuenta con un encargado en el área de almacenamiento**
- Si
- No
7. **Cada que tiempo se realiza constatación física de los inventarios de la ferretería**
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
8. **Se controla stocks mínimos y máximos de los productos de la ferretería**
- Siempre
- Casi siempre
- Algunas veces
- Nunca
9. **Existen políticas definidas para la recepción y almacenamiento de productos**
- Si
- No
10. **Considera Usted que implementar un manual de manejo de inventarios le permitirá a la ferretería mejorar sus procedimientos**
- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

**¡GRACIAS!**



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE  
CHIMBORAZO  
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS  
PARA EL APRENDIZAJE Y LA  
INVESTIGACIÓN



UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS  
REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 17/ 12 / 2021

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)

Nombres – Apellidos: DARWIN PATRICIO GUAMÁN GUAMÁN

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Facultad: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Carrera: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Título a optar: LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

f. Analista de Biblioteca responsable: Ing. CPA. Jhonatan Rodrigo Parreño Uquillas. MBA.



Escaneó e identificó el documento por:  
JHONATAN RODRIGO  
PARREÑO UQUILLAS



17-12-2021  
2151-DBRA-UTP-2021