



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTO DE FACTIBILIDAD PARA LA AMPLIACIÓN
DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL MUSEO
PALEONTOLOGICO DE LA PARROQUIA PUNÍN,
CANTÓN RIOBAMBA.

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación.

Presentado para optar el grado académico de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

AUTORA: JOHANNA MARISOL BARAHONA CAICHUG

Riobamba -Ecuador

2022



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**PROYECTO DE FACTIBILIDAD PARA LA AMPLIACIÓN DE
LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL MUSEO PALEONTOLOGICO
DE LA PARROQUIA PUNÍN, CANTÓN RIOBAMBA.**

Trabajo de Titulación:

Tipo: Proyecto de Investigación.

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORA: JOHANNA MARISOL BARAHONA CAICHUG

DIRECTOR: Ing. Ernesto Marcelo Bonilla Torres, PH.D

Riobamba - Ecuador

2022

© 2022, Johanna Marisol Barahona Caichug

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Johanna Marisol Barahona Caichug declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos del documento provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 21 de julio de 2022.



0604888552

Johanna Marisol Barahona Caichug

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El Tribunal del Trabajo de Titulación certifica que: El Trabajo de Titulación; Tipo: Proyecto de Investigación, **PROYECTO DE FACTIBILIDAD PARA LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL MUSEO PALEONTOLOGICO DE LA PARROQUIA PUNÍN, CANTÓN RIOBAMBA**, realizado por la señorita: **JOHANNA MARISOL BARAHONA CAICHUG**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

FIRMA

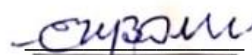
FECHA

Lic. José Luis López Salazar
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



2022/07/21

Ing. Ernesto Marcelo Bonilla Torres, PH.D
**DIRECTOR DEL TRABAJO
DE TITULACIÓN**



2022/07/21

Abg. María del Carmen Moreno Albuja
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



2022/07/21

DEDICATORIA

Dedico con todo mi corazón mi tesis a mi mami, papi y hermano por todo el apoyo brindado, sin ellos no lo habría alcanzado, a mi hija que es el pilar fundamental de mi vida, mi motor, mi compañera de vida. Aun a tu corta edad me has enseñado y me sigues enseñando a ver la vida de otra manera, a mis tías y tíos no fue fácil pero su apoyo fue muy importante en este transcurso, finalmente a mis ángeles en el cielo esto va por ustedes.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a Dios por todas las bendiciones recibidas durante todo este periodo, a mi querida ESPOCH, quien me abrió las puertas para cumplir mi sueño, muchos recuerdos inolvidables que me los llevo en mi corazón, a mi familia mami, papi, ñaño, hija de mi corazón por todo el apoyo durante este transcurso, a mis Docentes por haber impartido sus conocimientos y por toda la ayuda durante cada semestre.

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XII
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	XIII
RESUMEN.....	XIV
SUMMARY/ABSTRACT	XV
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	2
1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	2
1.1. Antecedentes de Investigación	2
1.2. Marco teórico.....	4
1.2.1. <i>Proyecto.....</i>	4
1.2.2. Factibilidad	5
1.2.3. <i>Objetivos de la Factibilidad</i>	6
1.2.4. <i>Proyecto de factibilidad.....</i>	6
1.2.5. <i>Tipos de factibilidad</i>	6
1.2.6. <i>Indicadores claves para determinar la viabilidad.....</i>	7
1.2.7. <i>Flujo de caja.....</i>	7
1.2.8. <i>Período de recuperación la inversión.....</i>	8
1.2.9. <i>Tasa interna de retorno (TIR).....</i>	9
1.2.10. <i>Elementos de un proyecto de factibilidad.....</i>	10
1.2.11. <i>Importancia de la innovación en los museos</i>	10
1.2.12. <i>Actividades de los museos</i>	11
1.2.13. <i>Responsabilidades del gerente cultural</i>	11
1.2.14. <i>Direccionamiento estratégico de los museos.....</i>	12
1.2.15. <i>El marketing en los museos.....</i>	13
1.2.16. <i>Parroquia Punín.....</i>	13
1.2.16. <i>Museo de Punín.....</i>	13
CAPÍTULO II	15
2. MARCO METODOLÓGICO.....	15
2.1. Enfoque de investigación	15
2.1.1. Cualitativo.....	15
2.1.2. Cuantitativo.....	15

2.2. Niveles de investigación	15
2.2.1. De campo.....	15
2.2.2. Bibliográfica.....	16
2.3. Diseño de investigación	16
2.3.1. Investigación no experimental.....	16
2.4. Tipo de estudio	16
2.4.1. Diseño transversal	16
2.5. Población y planificación, selección y cálculo de la muestra	17
2.5.1. Población.....	17
2.5.2. Muestra.....	17
2.5.3. Cálculo de la muestra	17
2.6. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	18
2.6.1. Métodos	18
2.6.2. Técnicas	19
2.6.3. Instrumentos	19
CAPÍTULO III.....	20
3. MARCO DE RESULTADOS Y PROPUESTA.....	20
3.6. Resultados	20
3.6.1. Resultados de la encuesta	20
3.6.2. Análisis e interpretación de la encuesta.....	20
3.6.3. Análisis e interpretación de la entrevista.....	31
3.6.4. Propuesta	33
3.6.5. Estudio Técnico.....	33
3.6.6. Localización geográfica del proyecto	33
3.6.7. Micro localización.....	34
3.6.8. Determinación de la disposición del museo	34
3.6.9. Proceso de servicio.....	35
3.6.10. Análisis de equipos y recursos	36
3.6.11. Bienes para la exposición.....	36
3.6.12. Recursos de servicios de cafetería.....	52
3.6.13. Equipos tecnológicos.....	52
3.6.14. Estudio Administrativo.....	53
3.6.15. Criterios para definir la estructura organizacional.....	53
3.6.16. Estructura organizacional.....	54
3.9.1.2. Organigrama de Posición de Personal del Museo Paleontológico de Punín.....	55

3.9.1.3. Organigrama Funcional.....	56
3.9.1.3.1. Conceptualización de los puestos de trabajo.....	60
4. Estudio financiero.....	74
4.1. Finanzas.....	75
4.1.1. Inversión.....	75
4.1.2. Gastos	77
4.2. Evaluación financiera.....	78
4.2.1. Balance inicial y final	78
4.2.2. Depreciaciones y Amortizaciones	79
4.2.4. Proyección de Balances.....	80
<i>4.2.4.1. Estado de Resultados</i>	<i>80</i>
<i>4.2.4.2. Flujo de caja</i>	<i>81</i>
4.2.5. Determinación del Valor Actual Neto.....	82
4.2.6. Determinación de la tasa interna de retorno.....	84
4.2.7. Período de recuperación de la inversión	84
CONCLUSIONES.....	89
RECOMENDACIONES.....	90
GLOSARIO	
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-1: Responsabilidades del gerente cultural.....	12
Tabla 2- 1: Misión y visión de un museo.....	12
Tabla 3 – 3: Género.....	20
Tabla 4 – 3: Edad	21
Tabla 5– 3: Región de procedencia.....	22
Tabla 6– 3: Ingresos mensuales	23
Tabla 7– 3: Lista de museos.....	24
Tabla 8– 3: Información de medios de difusión.....	25
Tabla 9– 3: Servicios requeridos.....	26
Tabla 10– 3: Servicios preferenciales de clientes potenciales	28
Tabla 11– 3: Frecuencia de visita al museo paleontológico de punín	29
Tabla 12– 3: Pago por entrada al museo paleontológico de punín.....	30
Tabla 13– 3: Resultados de la entrevista.....	31
Tabla 14 – 3: Disposición de espacio físico para el museo.....	34
Tabla 15 – 3: Recursos históricos del museo.....	36
Tabla 16 – 3: Recursos de servicios de cafetería	52
Tabla 17 – 3: Recursos tecnológicos.....	52
Tabla 18 – 3: Distribución organizacional función de administrador.....	56
Tabla 19 – 3: Función de cajero.....	57
Tabla 20 – 3: Función de responsable de mantenimiento	58
Tabla 21 – 3: Función de chef.....	59
Tabla 22 – 3: Función de guía de museo	60
Tabla 23 – 3: Remuneraciones.....	62
Tabla 24 – 3: Manual de políticas internas	62
Tabla 25 – 3: Manual de políticas para fijación de salarios.....	63
Tabla 26 – 3: Manual de política para seleccionar y contratar personal	63
Tabla 27 – 3: Manual de políticas de vacaciones.....	64
Tabla 28 – 3: Política de formación, preparación y capacitación	65
Tabla 29 – 3: Manual de políticas de tecnología.....	66
Tabla 30 – 3: Manual de políticas para control y desarrollo de tecnología	67
Tabla 31 – 3: Manual de políticas de seguridad.....	67
Tabla 32 – 3: Manual de políticas operacionales	68
Tabla 33 – 3: Manual de políticas de cuidado y atención al cliente.....	68
Tabla 34 – 3: Manual de políticas de promoción.....	69
Tabla 35 – 3: Manual de políticas financieras	69

Tabla 36 – 3: Manual de políticas de presupuestos.....	70
Tabla 37 – 3: Manual de políticas de administración	71
Tabla 38 – 3: Manual de políticas jurídicas	71
Tabla 39 – 3: Manual de políticas de pago	72
Tabla 40 – 3: Manual de política de control por área	72
Tabla 41 – 3: Manual de obligaciones del empleador.....	73
Tabla 42 – 3: Manual de derechos y obligaciones de los miembros del equipo	73
Tabla 43 – 3: Inversión con recurso propio	75
Tabla 44 – 3: Inversión fija.....	75
Tabla 45 – 3: Costos y gastos anuales.....	77
Tabla 46 – 3: Balance de situación inicial y final	78
Tabla 47 – 3: Tiempo de vida útil, porcentaje de depreciación	79
Tabla 48 – 3: Estado de resultados.....	80
Tabla 49 – 3: Flujo de caja.....	81
Tabla 50 – 3: Valor neto actual	82
Tabla 51 – 3: Período de recuperación de la inversión	84

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - 1: Objetivos de la factibilidad	6
Figura 2- 1: Tipos de factibilidad	7
Figura 3 - 1: Ejemplo de flujo de caja estructurado.....	8
Figura 4 - 1: Ejemplo de período de recuperación.....	9
Figura 5 - 1: Actividades de los museos	11
Figura 6 - 1: El marketing factor importante	13
Figura 7 – 3: Localización del museo paleontológico de punín	34
Figura 8 – 3: Distribución de espacios del museo paleontológico de punín.....	35
Figura 10 – 3: Estructura organizacional.....	54

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – 3: Género	21
Gráfico 2 – 3: Edad	22
Gráfico 3 – 3: Región de procedencia.....	23
Gráfico 4 – 3: Ingresos mensuales	24
Gráfico 5 – 3: Museos conocidos.....	25
Gráfico 6 – 3: Información de medios de difusión	26
Gráfico 7 – 3: Servicios requeridos.....	27
Gráfico 8 – 3: Satisfacción de productos y servicios	28
Gráfico 9– 3: Frecuencia de visitas.....	29
Gráfico 10– 3: Precios de las entradas	30
Gráfico 10 – 3: Organigrama de cargos	55
Gráfico 11 – 3: Organigrama funcional	56

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo la intencionalidad de realizar un “proyecto de factibilidad para la ampliación de los servicios que ofrece el museo paleontológico de la parroquia Punín, cantón Riobamba.” En su desarrollo se emplearon diferentes metodologías tanto cuantitativas como cualitativas, empleando además investigación de campo y documental con la idea de tener un sustento más objetivo. Se empleó técnicas de encuestas dirigidas a las personas que se dedican a la actividad de ecoturismo, así como a los pobladores de la parroquia Punín, y la realización de una entrevista al encargado del museo de dicha parroquia. En la propuesta se describe la realización de un diagnóstico situacional actual, determinando identificar diferentes factores en cuanto a la situación del museo paleontológico. El estudio de mercado dio paso para realizar un análisis en cuanto a los servicios que el museo presenta y la satisfacción e insatisfacción por parte de un segmento de demanda. El estudio técnico dio paso a un análisis en cuanto a la innovación de servicios, mejoramiento en algunas partes de la infraestructura y soportes en la mejora de prestación de servicios. Dentro del estudio administrativo se pudo realizar una visión y una misión, se detectó el organigrama estructural según las actividades realizadas por los funcionarios de este museo. Contemplado la evaluación financiera mediante el análisis de los estados financieros estos dan la factibilidad realizable, de esta manera se dio una recomendación al gobierno de la parroquia Punín para impulsar este proyecto para obtener de manera creciente resultados funcionales en cuanto a sostenibilidad de esta empresa.

Palabras clave: <PROYECTO DE FACTIBILIDAD>, <MUSEO PALEONTOLÓGICO>, <ESTUDIO TÉCNICO>, <ANÁLISIS FINANCIERO>, <PUNÍN (PARROQUIA)>.



03-08-2022
1681-DBRA-UTP-2022

SUMMARY/ABSTRACT

The present study was aimed at carrying out a "feasibility project for the expansion of services offered by the paleontological museum of the Punín parish in Riobamba canton." To do this, different quantitative and qualitative methodologies were applied by using field and documentary research with the idea of having a more objective support. Survey techniques were used aimed at people who are dedicated to ecotourism, as well as the inhabitants of the Punín parish, and an interview was carried out with the person in charge of the museum of the parish. The proposal describes the realization of a current situational diagnosis, determining to identify different factors regarding the situation of the paleontological museum. The market study led to an analysis regarding the services that the museum offers and the satisfaction and dissatisfaction on the demand segment. The technical study led to an analysis regarding the innovation of services, improvement in the infrastructure and support to improve service provision. Within the administrative study, a vision and a mission could be carried out, the structural organization chart was detected according to the activities carried out by the employees of this museum. Considering the financial evaluation through the analysis of the financial statements, these give feasibility to the project. Therefore, a recommendation was issued to the government of the Punín parish to promote the project and thus obtain increasingly functional results in terms of the sustainability of the company.

Keywords: <FEASIBILITY PROJECT>, <PALEONTOLOGICAL MUSEUM>, <TECHNICAL STUDY>, <FINANCIAL ANALYSIS>, <PUNÍN (PARISH)>.



Luis Fernando Barriga Fray
0603010612

INTRODUCCIÓN

Proyecto de factibilidad para la ampliación de los servicios que presta el museo paleontológico de la parroquia Punín, cantón Riobamba, presenta como objetivo principal realizar un estudio de factibilidad en el mejoramiento de los servicios prestados mediante la aplicación de un estudio de mercado que permita encontrar una mejora dentro de sus servicios prestados y aumentar de esta manera los ingresos y demanda de los usuarios determinado de esta manera un mercado objetivo que incremente de manera creciente los ingresos de este museo.

La intencionalidad de este proyecto de investigación es brindarle al Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Punín una mejora en cuanto al incremento de turistas y que dicha parroquia mejore de una manera constante sus ingresos y atractivos del museo, considerando su rentabilidad creciente y constante.

Para alcanzar este objetivo se ha señalado el desarrollo del presente trabajo de investigación en tres capítulos, que se detallan de la siguiente manera; se tiene enmarcado de manera correcta el planteamiento del problema, como se halla delimitado, estructurado, justificado y formulado, detalle de los objetivos tanto generales como específicos que tienen sustento para la ejecución de esta investigación. En el capítulo primero se da un detalle muy extenso de todos los antecedentes para la investigación, una correcta fundamentación teórica, que detalla con el mejor sustento a la investigación apoyadas de una manera concreta en bibliografías afines con el tema desarrollado. Para el capítulo segundo se detalla todo lo relacionado con la metodología, indicando todas las técnicas, determinación del modelo de la investigación, los tipos de investigación utilizados, de esta manera se pudo localizar un mercado objetivo segmentado de una manera correcta. En el capítulo tercero se detalla la base de la investigación, es la propuesta de la factibilidad del presente proyecto, en él se han descrito aspectos fundamentales de la empresa como el estudio de mercado, estudio técnico administrativo, y el estudio financiero. Todo esto se realizó para la determinación de la viabilidad del presente proyecto. Para finalizar esta investigación se ha plasmado las diferentes conclusiones y recomendaciones, partes importantes para poder tener en consideración el presente proyecto de investigación, se halla argumentada la respectiva bibliografía que argumenta esta investigación, así como los anexos utilizados respectivos.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

1.1. Antecedentes de Investigación

Para poder realizar la presente investigación se ha procedido a tomar en consideración estudios relacionados con el tema de algunos artículos de revista, textos, fuentes bibliográficas y algunos trabajos previos para sustentar el objetivo de estudio.

A continuación, se procedió a citar diferentes antecedentes de documentos de investigación realizados por estudiantes de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, relacionados con proyectos de factibilidad.

Se ha considerado el trabajo de titulación denominado “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MUSEO ARQUEOLÓGICO EN LA PARROQUIA MATRÍZ, CANTÓN ALAUSÍ, PROVINCIA DE CHIMBORAZO” que es un tema de factibilidad elaborado por (Medina M. , 2015)

Los aspectos más representativos dentro de la investigación como punto de partida es la realización de un estudio de mercado, aplicando la técnica de la encuesta y de esta manera se determinó la aceptación de cada segmento seleccionado. Para el estudio técnico se elabora un diseño de tipo

museológico y museográfico, con ello se pudo determinar una distribución adecuada en cuanto al tamaño y distribución de la sala, la seguridad requerida y necesaria, un correcto guion museológico, la elaboración de la parte filosófica del museo, la cual fue de mucha importancia para dar a conocer la misión y visión del mismo, se estableció el organigrama estructural del museo de igual manera el organigrama funcional, se elaboró un manual con funciones específicas de procedimientos, la gestión de talento humano haciendo énfasis en la parte de sueldos y salarios.

Dentro del estudio legal tomando en consideración el análisis de la Constitución del Ecuador, contemplando todo aquello relacionado con leyes y reglamentos del INPC y del MINTUR, para tener un mejor desenvolvimiento en cuanto al marco legal, se dio verificación a procesos necesarios como la creación de un RUC y las patentes municipales correspondientes, esto para solventar y mantenerse al día con todos los requerimientos legales para poder ejecutar la implementación del museo.

Para el análisis financiero se determinó que el proyecto tiene un VAN de 11780\$, un TIR de 48%B/C de por lo cual se señaló la viabilidad de este proyecto en el ámbito financiero y económico.

Según el trabajo de titulación se ha determinado una viabilidad de tipo comercial para el proyecto, dada una comprobación de aceptación en función a la segmentación de mercado que tiene un punto de llegada al cantón Alausí, estimando una demanda insatisfecha superior a los 40000 turistas de paso. Los parámetros museológicos y museográficos como requerimiento en la viabilidad técnica dentro de la implementación del museo arqueológico mediante la visita in situ arqueológico de Alacao.

Los estudios realizados por el autor de tipo administrativo y legal dieron paso a la identificación del modelo de gestión en el museo debe cumplir con la normativa legal, se da como proceso de finalización a la viabilidad en torno al estudio económico y financiero, los datos detallan una tasa interna de retorno del 6%, un valor neto actual de \$35.660,66, y la tasa de beneficio de costo es de \$3,70, lo que indica una relación de recuperación de 2,70 por cada dólar invertido.

En el trabajo de investigación elaborado por TIERRA con el tema “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO “PAQUITA DE JARAMILLO” PARA LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA NÚCLEO DE CHIMBORAZO.”

En este trabajo la autora señala la realización de un estudio de factibilidad para implementar en museo arqueológico un inventario de piezas arqueológicas existentes determinando de esta manera la viabilidad e indicando que tiene una cantidad considerable de material patrimonial dispuesto para la exposición, se da una indicación de un estudio de mercado con la aplicación de encuestas, arrojando datos de aceptación con un 96% por parte de turistas, 100% de estos son turistas potenciales del mercado de estudiantes, se identificó muchos gustos y preferencias relacionadas al segmento de mercado señalado. Dentro de la ejecución del estudio técnico se plasmó un diseño de tipo museográfico y museológico, dando una excelente distribución en las salas, adicional se implementó un plan de marketin en el cual se intenta mejorar las posibilidades del potencial turístico del museo de acuerdo a su disponibilidad en cuanto a visitas permanentes y la funcionalidad del mismo. Se dio paso a formular diferentes procesos en cuanto a herramientas de tipo filosóficas, la organización estructural y funcional de todo el talento humano, descripción de manuales para el correcto funcionamiento y capacitación del personal un análisis administrativo completo para mejorar las diferentes prestaciones de servicio, las bases jurídicas y normativas legales se centran en la idea de un cumplimiento correcto a las leyes y requerimientos

establecidas. La viabilidad es apta y apropiada contemplada dentro de los estudios económicos y financieros para su ejecución.

1.2. Marco teórico

1.2.1. Proyecto

Proyecto es una definición polisémica ya que se relacionan diferentes maneras de usarlo y aplicarlo. Posee una variedad de significados, lo cual hace que sea un término impreciso. Dentro de la etimología, este vocablo proviene del latín “proiectum”, que tiene una composición del prefijo “pro”, cuyo significado es hacia delante e “iectum” lo cual significa que tiene un alcance para lanzar. Se puede entender esta definición como un significado de alcanzar un objetivo específico. Relacionando en varias áreas del conocimiento este término tiene muchas coincidencias, ya que tiene una relación para alcanzar fines determinados dentro de un nivel operativo. La filosofía menciona que al detallar del proyecto se toma como referencia a la proyección social o espiritual del ser humano, en la psicología y antropología, tiene un significado de medio para poder dar una transformación a la comunidad. Lo que da la idea que el proyecto puede estar relacionada a la idea de la ejecución de una acción o a la actitud que se tenga en el comportamiento. Otra definición apropiada de proyecto está plasmada como el conjunto de ideas que tienen una organización y procuran ejecutar un objetivo, para su desarrollo se necesita una serie de acciones ejecutables bajo previa planificación. (Dubs De Moya, 2002)

1.2.1.1. Clases de proyectos

Los proyectos están definidos en varias clases, tienen diferentes particularidades y buscan una solución óptima dentro de un problema localizado, cada uno de ellos detallan precios diferentes y beneficios que se ejecutan en el desarrollo del mismo. Los proyectos pueden ser de fortalecimiento de capacidades sociales o gubernamentales, de infraestructura, de cambios en función de las unidades de negocios que existen, para la creación de unidades o empresas, de inversión social, de inversión pública, de modificación de infraestructura e infraestructura económica, productivos, excluyentes de manera mutua, independientes, dependientes. (Córdoba, 2011)

1.1.1.1. La importancia del desarrollo de un proyecto

El desarrollo de los diferentes tipos de proyectos constituye una parte fundamental para el progreso de un país, región, provincia o ciudad, es por ello que muchas instituciones financieras enfocan sus objetivos para financiar de una manera sobre saliente la inversión para contribuir a

un orden de crecimiento económico consiguiendo gestionar una acertada ayuda para la sociedad.
(Miranda, 2012)

1.1.1.2. Proyecto direccionado a la inversión

La propuesta de un proyecto direccionado a la inversión se basa en propuestas de carácter técnico y económico frente a la resolución de un problema en el entorno social, bajo el uso de todos los componentes sociales como el talento humano, la tecnología, y varios insumos que se hallen disponibles, bajo la ayuda de un documento en el cual se establecen estudios apropiados para dar a conocer a los inversionistas la viabilidad para su desarrollo y ejecución. (Ander & Aguilar, 2011)

1.1.1.3. Ciclo de vida de un proyecto

Un proyecto destinado a la inversión analiza un problema en contexto a una necesidad originada, esto engloba la idea de dar una solución muy apropiada y llena de coherencia, este tipo de proyectos tiene la particularidad de analizar fases fundamentales para su ejecución, desarrollo, realización y viabilidad de inversión tales como; la pre inversión, la operación de inversión, y los resultados evaluados.

1.1.2. Factibilidad

Es una propuesta que describe la dificultad o facilidad de realizar una actividad. Al realizar un trabajo siempre se considera una meta, de ahí se parte la idea de factibilidad enfocada a largo plazo para alcanzar dicha meta, es fundamental e importante considerar esta idea para saber si es necesario la inversión de los diferentes recursos en la ejecución de un proyecto, teniendo una disposición clara de los recursos a utilizar dentro del desarrollo y ejecución de los objetivos y metas del proyecto planteado. (Burneo , Delgado, & Vérez, 2016)

1.1.3. Objetivos de la Factibilidad

Los diferentes objetivos de factibilidad establecen de manera clara los aspectos fundamentales para desarrollar un proyecto en cuanto a la prevención de problemas que se pueden dar durante de la ejecución, con esto se puede manejar de una forma clara la realización del proyecto y tener resultados verificables y designados de manera positiva o negativa para su inversión.

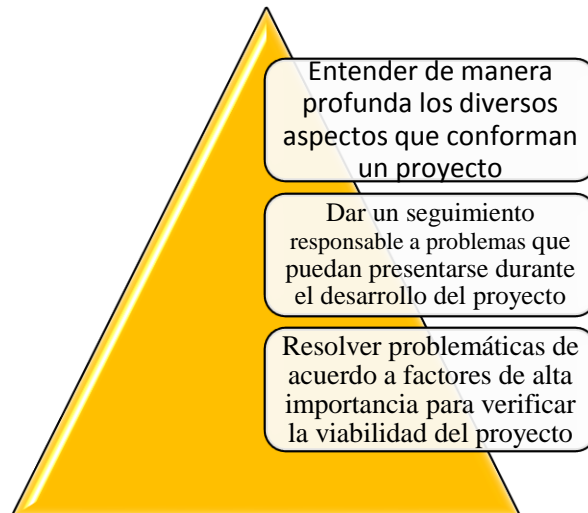


Figura 1 - 1: Objetivos de la factibilidad

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Burneo , Delgado, & Vérez, 2016)

1.1.4. Proyecto de factibilidad

Es un tipo de estudio que en el cual es dar un alcance definible dentro del proyecto ajustándolo dentro de un análisis de sensibilidad, cuya finalidad es dar un direccionamiento correcto al mismo, siendo una tarea que se organiza y realiza por medio de una sistematización analizada, con lo cual se establece que el estudio tiene un aporte del 5%, y considerando el costo total del proyecto se lo define en un 10%, para establecer el desarrollo de elaboración y el período se tiene que definir un proceso de tipo sistemático que vaya dando las pautas para su buena ejecución. (Burneo , Delgado, & Vérez, 2016)

1.1.5. Tipos de factibilidad

Se han establecido cuatro tipos de factibilidad, en los cuales se consideran el aspecto legal, la técnica, la economía y manera operativa, cada descripción tiene un sentido para optimizar el desarrollo al momento de ejecutar el proyecto, es por ello que todos los proyectos deben regirse al cumplimiento de los estudios establecidos.

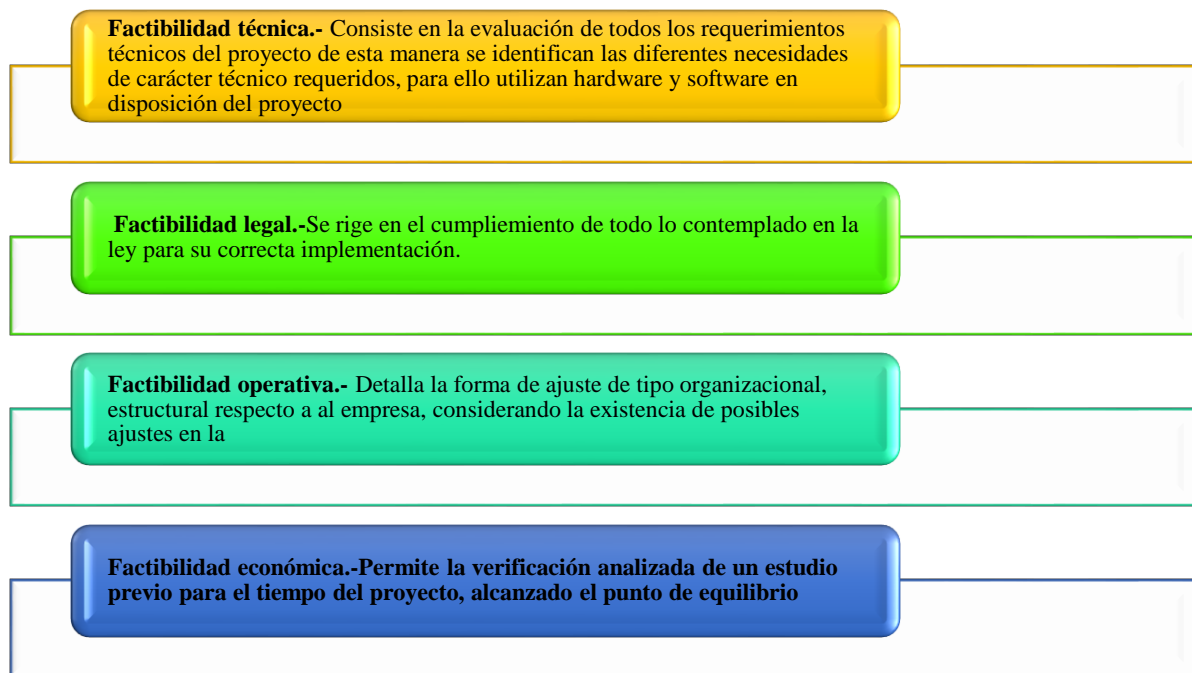


Figura 2- 1: Tipos de factibilidad

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Córdoba, 2011)

1.1.6. Indicadores claves para determinar la viabilidad

Para (Burneo , Delgado, & Vérez, 2016) la toma de decisiones es un indicador principal y clave para todos los proyectos de inversión, ya que estos tienden a estar en riesgos de incertidumbre, esto se debe a un factor determinante como lo es la calidad de información y varios procesos en los que intervienen cálculos realizados y utilizados, para estimar valores es necesarios contar con una base de datos guía de proyectos terminados, considerando siempre el VAN,PR y TIR como punto de partida para el efecto.

1.1.7. Flujo de caja

Es un informe financiero en el cual se detalla todos los flujos detallados de ingresos y egresos del dinero que posee una empresa en un período determinado, dentro de un estudio de factibilidad para una inversión A_0 está representada de acuerdo a un conjunto de todas las entradas y salidas, tomando en consideración las diferencias a favor según entradas anuales en función de varios años, las cuales se van reduciendo el valor de A_0 hasta tomar el valor de recuperación dentro del período, esto es posible con la utilización de una herramienta muy utilizada en la actualidad dentro de la informática como lo es la hoja de cálculo en un entorno electrónico. (Mavila & Polar, 2005)

Flujo de Caja Financiero

Años	0	1	2	3
Flujo de caja financiero	-24000	-16472	-1541	84475
Flujo de caja financiero del accionista	-24000	353	1846	82263 *

* Incluye el valor de salvamento y las utilidades retenidas.

Figura 3 - 1: Ejemplo de Flujo de caja estructurado

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Mavila & Polar, 2005)

1.1.8. Período de recuperación la inversión

Se define como el tiempo que necesita una empresa para la recuperación de la inversión inicial dentro de un proyecto, tomando en referencia las entradas de efectivo. Para la toma de decisión en cuanto a aceptar o rechazar el trabajo es fundamental tomar el criterio considerando un período de recuperación menor al que se establece como período de recuperación de aceptación máximo es cuando se debe aceptar el proyecto, y analizando si el período de recuperación tiene es mayor en relación al de recuperación máxima aceptable, para ello se debe rechazar el proyecto. La recuperación máxima aceptable tiene un plazo que se determina por medio de la gerencia y quienes forman parte de los inversores quienes establecen cuando se deben recuperar las inversiones realizadas. El método de recuperación tiene ventajas entre las cuales se destacan el fácil calculo, la consideración de flujo de efectivos sustituyendo a las utilidades contables, las empresas pequeñas son quienes lo utilizan para verificar el riesgo. Existen desventajas en el método de recuperación por motivos como, el tiempo máximo aceptable, no se toma en consideración el valor del dinero en el tiempo, no se reconoce flujos luego del período de recuperación, se complica con un valor de desecho en las inversiones, significan cuando se comparan entre proyectos con vida económica similar y de flujos efectivos uniformes. La metodología de cálculo para estimar el periodo de recuperación se basa en los flujos de ingresos anuales de manera uniforme y cuando estos no poseen uniformidad. (Canales , 2015)

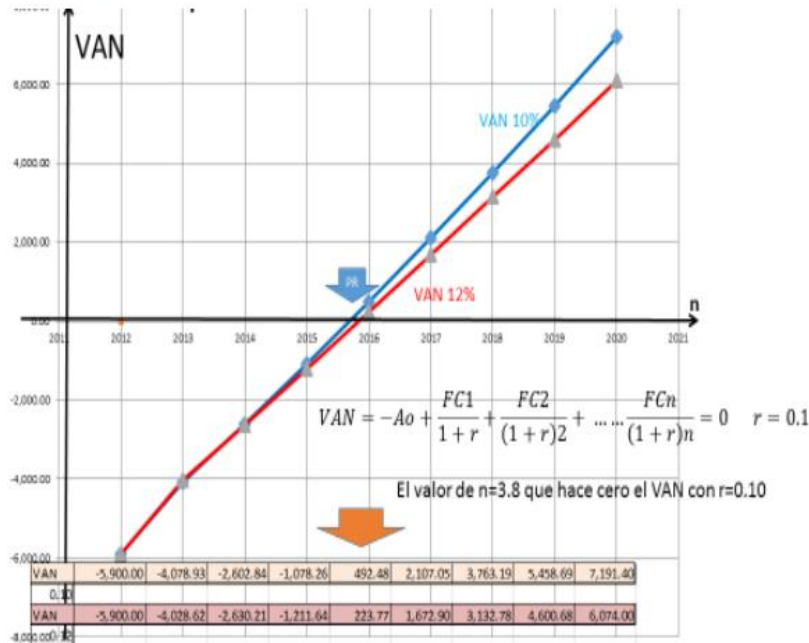


Figura 4 - 1: Ejemplo de Período de recuperación

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Burneo , Delgado, & Vérez, 2016)

1.1.9. Tasa interna de retorno (TIR)

Es la tasa de interés enfocada a descontar los flujos de efectivos dentro del proyecto, tomando en consideración su ciclo económico para tener un equilibrio con la inversión. El proyecto es aceptable cuando la TIR sea mayor a la tasa de corte y se debe rechazar cuando la TIR es menos a la tasa de corte, dado la posibilidad de una igualdad también es aceptable dicho proyecto. Las ventajas de la TIR son dar paso a la jerarquía a los proyectos de inversión según la tasa de rendimiento, se considera al valor del dinero en función de tiempo, no necesita conocimiento de la tasa de descuento para su cálculo. Las desventajas de la TIR son requerimiento de cálculos tediosos cuando hay flujos de efectivo no uniformes, favorece a que los proyectos tengan un bajo valor, si el flujo del proyecto tiene variación de signo puede ocasionar errores. Para el cálculo de la TIR es necesario analizar dos variantes la primera si los ingresos anuales netos tienen uniformidad y cuando estos no son uniformes. (Canales , 2015)

$$TIR = \sum_{k=0}^n \frac{F_n}{(1+i)^n} = 0$$

1.1.10. Elementos de un proyecto de factibilidad

Se listan varios argumentos para la correcta ejecución de un proyecto, se listan elementos fundamentales que intervienen en dicha ejecución, a continuación, se los definen de la siguiente manera según (Baca, 2010)

- **Resumen de Proyecto:** Es la descripción detallada del contenido del proyecto.
- **Estudio de Mercado:** Analiza a la demanda del proyecto considerando los servicios, los estudios necesarios para poder estandarizar de mejor manera los diferentes requerimientos solicitados por dicho segmento.
- **Tamaño del Proyecto.** - Se determina la cantidad de bienes o servicios a producir en la unidad de tiempo, tomando como base a la cantidad técnica, mercado y localización del mismo.
- **Localización del Proyecto:** Considera el aspecto macro y micro, la localización y demás características que influyen al proceso en cuanto a los diferentes costos y gastos.
- **Ingeniería del Proyecto:** Indica todos los elementos técnicos que conforman el proyecto, en cuanto a materia prima, talento humano, construcción, entre otros.
- **Inversiones:** Son los recursos necesarios para la ejecución del proyecto, son aspectos cuantificables en cantidades monetarias.
- **Financiamiento:** Se establecen las mejores formas para tener abastecimiento monetario para la ejecución del proyecto.
- **Presupuesto de Ingresos y Gastos:** Sirve para la verificación de deudas pendientes de pago, hasta la cancelación de las mismas.
- **Evaluación del Proyecto:**
 - Consiste en el análisis técnico, económico y social del proyecto, debe hacerse con especialistas en las áreas. Principalmente, existen dos áreas de evaluación de proyectos, siendo la evaluación privada y la evaluación social.
- **Operación o Funcionamiento del Proyecto:** Es la ejecución del proyecto, toma inicio con la producción de bienes, servicios, distribución del producto entre otros aspectos, esta etapa indica el final del proyecto y el inicio de un nuevo mecanismo productivo a funcionar.

1.1.11. Importancia de la innovación en los museos

Es importante tener una innovación adecuada dentro de la gestión de los museos, de esa manera se consigue de mejor manera una mejor y mayor asistencia de visitantes, el proceso de transformación debe ser constante en la actualidad, es por ello que se debe mantener una estrecha relación tecnológica para el efecto. Toda innovación tiene como punto de partida un impulso

social que permite crecer a las diferentes compañías que se someten a estos cambios, aprovechando de mejor manera todos los recursos presentes, brindando beneficios esperados y dando una competitividad más fuerte, ya que esta innovación permite tener un accionar adaptable a varias necesidades de los cambios sociales para que estos no se vean afectados por fracaso alguno. Para los museos el uso de nuevas tecnologías toma un impulso social positivo permitiendo mejorar de esta manera la prestación de sus servicios, es por ello que se debe realizar un estudio de mercado de manera óptima para manejar con proactividad los diferentes recursos presentes de manera física de modo digital. (Elisondo & Melgar, 2015)

1.1.12. Actividades de los museos

Todos los museos deben contar con actividades que permitan un funcionamiento dinámico, bien visto por los visitantes, para ello se han descrito las siguientes:

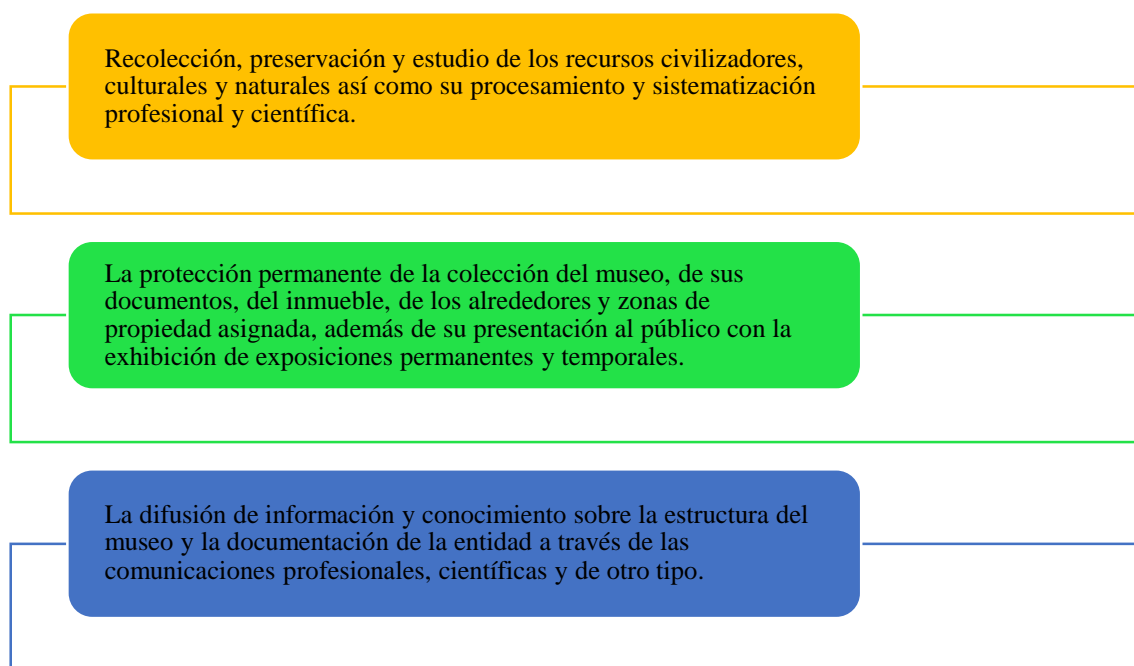


Figura 5 - 1: Actividades de los museos

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Elisondo & Melgar, 2015)

1.1.13. Responsabilidades del gerente cultural

La dirección de un museo genera varias responsabilidades, las cuales deben estar bien definidas para que las personas asistentes al mismo tengan una mejor visión de este, es por ello que se señala una descripción de las responsabilidades del gerente cultural para su correcta gestión:

Tabla 1-1: Responsabilidades del gerente cultural

Ejecución y desarrollo de programas socio culturales.
Implementar y desarrollar estrategias para generar ingresos.
Reunir información de entidades que den ayuda y auspicios.
Buscar recaudaciones de fondos presupuestarios de fuentes diferentes.
Tomar en consideración una investigación de tipo cultural.
Tener presente planes de marketing para su desarrollo.
Buscar el fortalecimiento de relaciones públicas para el museo.
Contar con el talento humano y tecnológico para dar un soporte adecuado en el museo.
Buscar el fomento del desarrollo cultural.
Dar un buen direccionamiento administrativo para todo el talento humano involucrado en la gestión.
Saber liderar a todo el talento humano, dando apoyo y dirección para la buena gestión interna y externa.
Mantener una correcta política financiera y económica para solventar a la entidad.
Tener un monitoreo constante del presupuesto.
Administrar de forma correcta los horarios de trabajo administrativo y operativo.
Mejorar mediante una buena gestión de adquisición recursos para el museo.

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Ballart Hernández, 2007)

1.1.14. Direccionamiento estratégico de los museos

El direccionamiento de un museo se basa primero en el establecimiento correcto de la misión y visión, es por ello que los objetivos estratégicos a largo plazo establecidos para cinco años, marcan la diferencia en este apartado, permitiendo encontrar una respuesta concreta de lo que el museo desea alcanzar a futuro. En cuanto a los objetivos operativos estos se miden a corto plazo establecidos para un lapso de 2 a 3 años, definen la tareas que deben ser terminadas de manera exitosa para su alcance y ejecución, cada estrategia da paso a la determinación de la dirección del desarrollo, los objetivos y pasos establecidos para conseguir este proceso, se debe tener en cuenta que la visión y la misión tienen una relación estrecha y permiten llegar a la culminación exitosa para que el museo mantenga su posición mediante las acciones y gestiones estratégicas. (Ballart Hernández, 2007)

Tabla 2- 1: Misión y Visión de un museo

Visión:	Misión:
<ul style="list-style-type: none"> • Inspiración. • Anticipar y promover un nuevo desafío conceptual y programático. • Generar una tendencia. • Movilización. • Ser diferente e innovador. • Ser ambicioso. • Orientación hacia el futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzar los valores y definir la identidad. • Definir la estética – criterios del programa. • Reforzar la cohesión organizacional. • Ser reconocible en público. • Organizar los recursos adecuados logrados. • Orientar hacia el presente.

--	--

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Ballart Hernández, 2007)

1.1.15. El marketing en los museos

La importancia del marketing dentro de los museos es fundamental, ya que con esta rama se pueden posicionar de una manera amplia los diferentes servicios y productos que poseen, existen diferentes medios apropiados para esta difusión, lo cual hace que el impulso sea alcanzar el éxito para la empresa en cuanto a información detallada de atención que se da para el público.

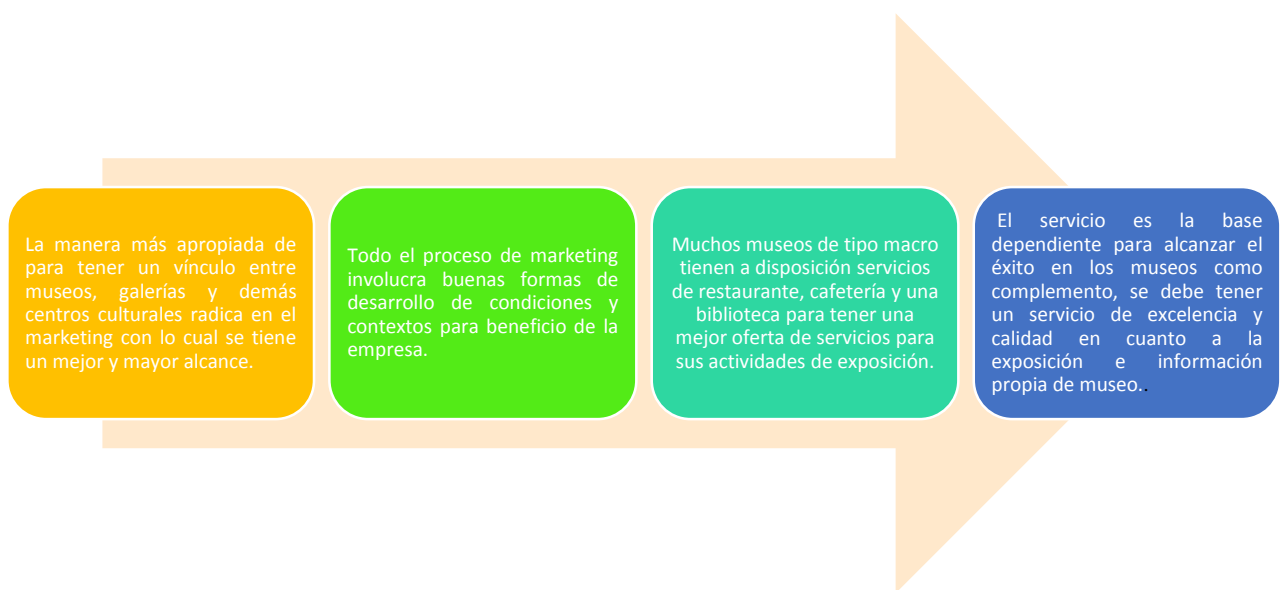


Figura 6 - 1: El marketing factor importante

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: (Martínez & Martínez, 2011)

1.1.16. Parroquia Punín

Es una parroquia rural perteneciente al cantón Riobamba provincia de Chimborazo, ubicada específicamente a 14 kilómetro de la ciudad de Riobamba, la forma más fácil de llegar a esta parroquia es mediante un bus cuya terminal parroquial se encuentra en conocido barrio La Dolorosa. (Riobamaba lo mejor, sf)

1.1.16.1. Lugares Turístico de la parroquia Punín

1.1.16.2. Museo de Punín

Este museo se encuentra ubicado en el parque central de la parroquia, lo que más sobre sale de este museo es la presentación de restos fósiles hallados en la quebrada de chalán que datan desde

2.600.000 – 10.000 antes de cristo. Cuenta con arte de tipo religioso, paleontológico, arqueológico, lo cual es una de los diferentes tipos de artes que se puede apreciar en este museo. Las piezas arqueológicas y los diferentes objetos están elaborados en plata, urnas, campanas, ángeles, una colección amplia de cuadros de santos, y vírgenes que intervienen dentro de la vida de Jesús; existe además una cantidad de imágenes de muchos santos elaboradas a mano en madera, las cuales datan del siglo XVIII. El museo abre sus puertas en un horario comprendido los días sábados y domingos a partir de las 8:00 am hasta las 17:00, el costo del ingreso a este museo es de un dólar. (Riobamaba lo mejor, sf)

1.1.16.3. Atractivos del museo Paleontológico de Punín

La oferta de la exposición que se encuentra en este museo se basa mucho en restos fósiles encontrados en la quebrada de Chalán, los cuales se tiene mantiene la presunción que datan de la etapa Pleistocena. En la parte arqueológica existen muchas piezas elaboradas a mano como hachas de piedra, vasijas, las diferentes imágenes elaboradas en arcilla, las cuales han sido halladas en las diferentes zonas de la parroquia, se las han clasificado de acuerdo a su cultura coma la Puruhúa, y el Negativo del Carchi, las cuales han sido analizadas por técnicos del banco central. El arte religioso es una exposición de gran índole dentro de este museo, se puede apreciar una hermosa y extensa colección de cuadros de santos y vírgenes, los cuales representan las escenas de la vida de Jesús, muchas de las imágenes son de madera de representaciones de santos, vírgenes y de Jesús, se creen que estas piezas son del siglo XVIII, según la manera de su construcción. (Riobamaba lo mejor, sf)

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1. Enfoque de investigación

2.1.1. *Cualitativo*

Es una investigación que permite identificar los diferentes comportamientos y actitudes que tiene las diferentes dependencias de estudio dentro de una investigación de (Pilco Mosquera & Ruiz Mancero, 2015). Este trabajo de investigación utiliza un enfoque cualitativo debido a la utilización de la entrevista para alcanzar a definir todas las características necesarias en función de los clientes para aplicarlas al museo de la parroquia Punín.

2.1.2. *Cuantitativo*

Este enfoque de investigación permite tener una orientación para medir a las variables, y realizar un análisis numérico de toda la información recolectada según (Dubs De Moya, 2002).

Para esta investigación el enfoque es de tipo cuantitativo por la aplicación de encuestas para obtener datos e información, que posteriormente van a ser tabulados y analizados para referenciar gustos y preferencias de los servicios del museo, para dar paso a las mejores requeridas por los usuarios.

2.2. Niveles de investigación

2.2.1. *De campo*

La investigación de campo para (Palella Stracuzzi & Martins Pestana, 2012) es una recolección de datos de manera directa sobre la realidad en donde ocurren los hechos, sin ningún tipo de manipulación o control de las variables. Realiza estudios de fenómenos sociales en su forma natural, la persona investigadora no manipula las variables por la razón muy específica de no perder la naturalidad en la cual se desarrolla.

La investigación toma el nivel de campo por el requerimiento solicitado para determinar todos los problemas que tiene el museo, bajo este análisis poder realizar la aplicación correcta de recopilación de datos que sirven para encontrar y generar las soluciones más óptimas apropiadas según sea el caso analizado para encontrar la mejor forma de viabilizar el proceso.

2.2.2. Bibliográfica

Para (Rodríguez Gómez & Valldeoriola Roquet, 2011) la investigación bibliográfica es una parte principal para sustentar una investigación, es importante tener en consideración la revisión documental y bibliográfica, para poder fundamentar y tener una precisión mucho más amplia del objeto de estudio y poder argumentar las diferentes condiciones y estados de los cuestionamientos, para poder evitar la resolución de un problema resuelto de manera anterior por investigadores distintos. De este modo la revisión de la literatura da paso para establecer una importancia dentro del estudio que se va a desarrollar, y de manera posterior realizar la comparación oportuna de los resultados obtenidos de los diferentes medios y estudios investigados. El presente trabajo de investigación tiene el correcto nivel para una investigación bibliográfica, porque se basa en la recopilación de información de fuentes bibliográficas con la cual otros proyectos de factibilidad anteriores se han ejecutado bajo el tema relacionado.

2.3. Diseño de investigación

2.3.1. Investigación no experimental

Según (Hernández Sampieri, 2014); la investigación no experimental son estudios que se van realizando sin tener manipulación voluntaria de las variables, considerando a la observación de fenómenos dentro de su forma natural para dar un análisis verificable, no tiene que variar la forma de la intencionalidad de la variable independiente, para realizar la observación sobre la otra variable. Netamente se va observando cada fenómeno como se demuestran en su proceso natural para dar una observación sustentada, se debe dar un tratamiento en determinadas circunstancias para dar la evaluación en los efectos de la exposición o aplicar el mejor tratamiento bajo la condición presentada. El diseño de investigación para el presente proyecto será no experimental, ya que se rige en una investigación anterior de un proyecto de factibilidad para poder determinar la ejecución en función de los servicios que tiene el museo y no se altere el entorno donde se origina el objeto de estudio.

2.4. Tipo de estudio

2.4.1. Diseño transversal

Por parte de (Hernández Sampieri, 2014) manifiesta que esta investigación se encarga de recopilar datos dentro de un momento señalado y único, estos diseños de investigación dan paso a una recolección de datos en un momento ya determinado y único, para cumplir con la correcta

descripción de las variables y realizar un análisis posterior de la incidencia y relación interna dentro de un instante señalado, es similar a la toma de una fotografía de un suceso para que suceda. El presente trabajo de investigación tomará el diseño transversal, porque la recolección de datos e información será una sola vez, es decir en un periodo determinado para llevar a cabo el desarrollo de la propuesta del proyecto de factibilidad.

2.5. Población y planificación, selección y cálculo de la muestra

2.5.1. Población

Según (Rodríguez Gómez & Valdeoriola Roquet, 2011), la población es el conjunto de todos los sujetos, sean estas personas, objetos eventos, para los cuales se requieren realizar los estudios, aplicando determinadas especificaciones. En relación a la población para (Bernal, 2016), manifiesta que es la reunión o conjunto de todas las unidades en las cuales se requiere obtener información y dentro de su contexto y desarrollo se van a desarrollar conclusiones. Con lo que los autores manifiestan una concordancia que describe a la población como la parte que permite generar datos fundamentales de estudio contemplados útiles para la información.

2.5.2. Muestra

Para determinar la muestra del trabajo de investigación se consideró a la población económicamente activa de las cinco parroquias urbanas de la ciudad de Riobamba, por lo que se recopiló este dato del censo realizado en el año 2010. El tipo de muestreo considerado para el estudio es el muestreo probabilístico aleatorio simple, puesto a que todos los elementos que forman parte de la población de estudio tienen la misma probabilidad para ser seleccionados para la muestra.

2.5.3. Cálculo de la muestra

n: tamaño de la muestra.

N: tamaño de la población

Z: nivel de confianza; para el 95%, $Z = 1,96$

p: posibilidad de ocurrencia de un evento, en caso de no existir investigaciones previas o estudios piloto, se utiliza $p = 0,5$

q: posibilidad de no ocurrencia de un evento, $q = 1 - p$; para el valor de p asignado anteriormente, $q = 0,5$

E: error

$$n = \frac{Z^2 * pqN}{e^2(N - 1) + Z^2 * pq}$$

$$n = \frac{1,96^2 * (0,5 * 0,5 * 188521)}{0,05^2(188.521 - 1) + (1,96)^2 * 0,5 * 0,5}$$

$$n = 383.6 = 384$$

Una vez aplicada la respectiva formula nos arroja la muestra de 384 a quienes se les aplicará la encuesta pues es la representación de la población de estudio del total de 188.521 turistas que visitan la ciudad de Riobamba.

2.6. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.6.1. Métodos

Método Inductivo

Para (Hurtado León & Toro Garrido , 2005) es un método que se basa en el razonamiento, para poder permitir dar un paso de todos los hechos analizados de manera particular a principios establecidos como generales, es un estudio u observación de todos los hechos, acontecimientos, experiencias que han sido captadas de manera particular y cuya finalidad es llegar a establecer conclusiones las cuales puedan inducir a fundamentar la teoría de manera correcta.

Esta investigación está establecida con el método inductivo ya que es necesario estudiar y analizar hechos establecidos dentro del proyecto para tener una idea de las diferentes características que posee el museo y con ello llevar a un mejoramiento apropiado, dando una idea lógica sustenta de teoría, generalidades ya encontradas con anterioridad para el efecto.

Método deductivo

El autor (Gomez Bastar, 2012) manifiesta que este método tiene una diferencia al inductivo, se basa en la racionalidad que pasa de lo general a lo particular, su característica en las conclusiones es que estas son verdaderas, considerando a las premisas del origen como veraces también. Es todo quiere decir que todo pensamiento de carácter deductivo nos va a dar la conducción de lo general a lo particular, con ello la comprobación de un fenómeno va a ser aplicada a cada uno de los individuos de estudio. Para el presente trabajo de investigación se tomará el método deductivo debido a que será necesario corroborar el desarrollo de la investigación de que es necesario

ampliar con los servicios del Museo paralelamente con los indicadores financieros para determinar la viabilidad de la puesta en marcha del proyecto.

2.6.2. Técnicas

Encuesta.

Para los autores (López Roldán & Fachelli, 2015), la técnica de la encuesta como aquella que permite recolectar datos muy importantes para una investigación en los cuales la información recopilada arrojan resultados con un detalles amplio respecto al problema postulado para el estudio, esta técnica es una de las mejores para obtener información netamente necesaria para la realización del proyecto. Se aplicará la encuesta a la muestra de turistas a fin de recolectar información con el objetivo de determinar el nivel de satisfacción de los servicios mediante el análisis y tabulación de los datos. Esto será primordial para la justificación y realización de la propuesta.

Entrevista

Los autores (Troncoso Pantoja & Amay Placencia, 2017), señalan que la encuesta es una técnica en la cual la idea de esta se establece en la recolección de datos, ya que permite llenar las dudas que se van desarrollando en la investigación, y de esta manera se pueden argumentar todos los datos obtenidos de acuerdo a la problemática, con esta técnica la información es conseguida bajo un mejor método. Para esta investigación la entrevista permitió conseguir datos sobresalientes para poder sustentar de mejor manera las mejoras para el servicio que oferta el museo, dando una mejora según el análisis que se tome de acuerdo al entrevistado, esto permitió adaptar mucho mejor la idea de solución al problema planteado.

2.6.3. Instrumentos

Para el desarrollo del presente proyecto se han utilizado instrumentos como:

Cuestionario de la encuesta: Es un instrumento el cual se empleará para la correcta obtención de los datos más sobresalientes respecto a los usuarios del museo, esto permitirá una elaboración más acertada de la propuesta de solución.

Objetividad de la entrevista: La idea es lograr conocer de una manera afirmativa toda la información necesaria respecto al museo, de acuerdo al criterio del encargado, esto ayudó para diseñar las mejoras respectivas en dicho lugar.

CAPÍTULO III

3. MARCO DE RESULTADOS Y PROPUESTA

A partir del análisis de los servicios que ofrece el Museo Paleontológico de la parroquia Punín, se logró obtener información respecto a la empresa y los posibles clientes potenciales, los cuales darán el beneficio correspondiente a la misma, definiendo de mejor manera el estudio para la presente investigación.

3.6. Resultados

3.6.1. Resultados de la encuesta

Al realizar las encuestas a un número total de 384 personas, se pudo dar una valoración al instrumento de investigación como confiable, guardando una correcta relación en cada ítem integrado.

Al haber aplicado la encuesta piloto a un número total de 20 personas, se pudo validar que el instrumento de investigación es confiable y que se encuentran correlacionados los ítems que lo integran.

3.6.2. Análisis e interpretación de la encuesta

Género

Tabla 3 – 3: Género

Género	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	206	54%
Masculino	178	46%
Total	384	100%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

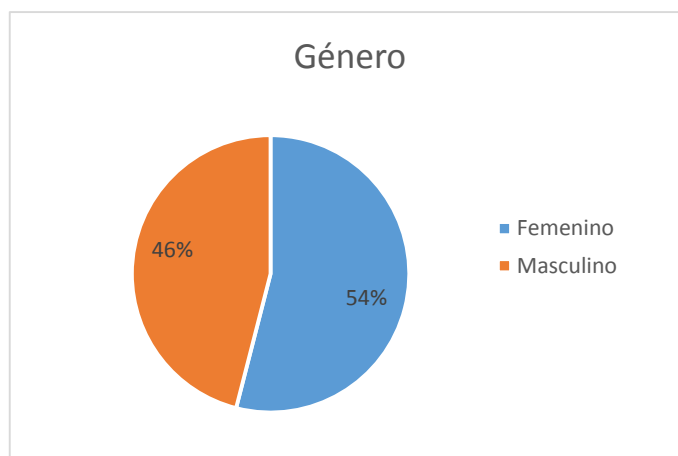


Gráfico 1 – 3: Género

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: De acuerdo a los resultados obtenidos se ha determinado que el género que más brindó su aporte para la presente investigación fue el femenino con un 54%, mientras que el 46% restante corresponde al género masculino.

Interpretación: Las personas de género femenino participaron de forma mayoritaria.

Tabla 4 – 3: Edad

Edad	Frecuencia	Porcentaje
Menos de 18	47	12%
Entre 18 y 25	70	18%
Entre 26 y 35	153	40%
Entre 36 y 45	76	20%
Más de 45	38	10%
Total	384	100%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

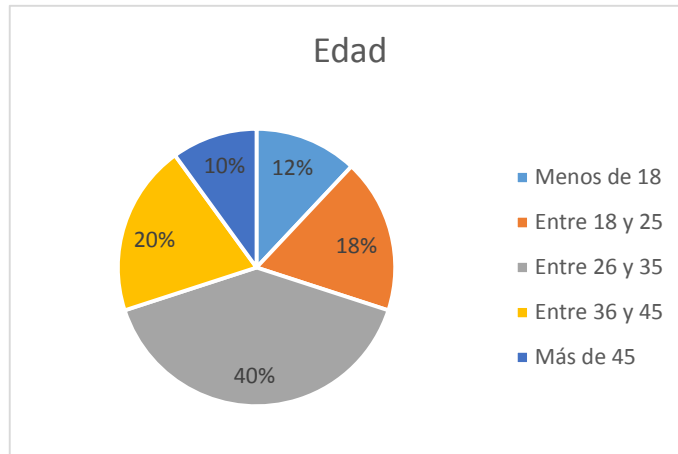


Gráfico 2 – 3: Edad

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: Según datos obtenidos dentro de la encuesta realizada se ha identificado que los rangos de edad comprendidos entre los 26 y 35 años representan el 40%, las personas comprendidas entre los 36 y 45 años, representan un 20%, seguidos de otra jerarquía de 18 y 25 años con un 18%, dentro de las edades menores a 18 años un 12% y finalmente las personas mayores de 45 años con un 10%.

Interpretación: Las personas en edades de 26 a 35 años interactuaron con una mayor frecuencia en torno a la presente encuesta.

Tabla 5– 3: Región de procedencia

Región	Frecuencia	Porcentaje
Costa	30	8%
Sierra	220	57%
Oriente	120	31%
Otra	14	4%
Total	384	100%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

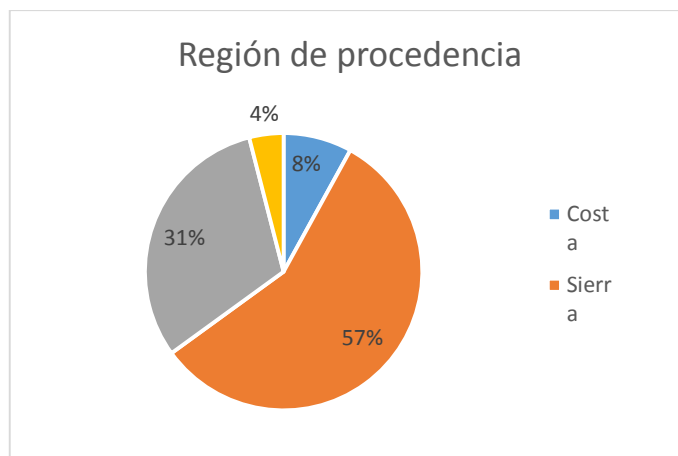


Gráfico 3 – 3: Región de procedencia

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: La procedencia de las personas que visitan el Museo Paleontológico, se identifican con un 57% turistas provenientes de la Sierra, un 31% correspondes a turistas que vienen de la región oriental, un 8% indican que vienen de la Cosa, y finalmente un 8% del total de encuestados corresponden de otros lugares tanto del país como fuera de él.

Interpretación: De todas las regiones del Ecuador, se determina que la región Sierra es la que más realiza visitas al Museo Paleontológico de Punín.

Tabla 6– 3: Ingresos Mensuales

Ingresos Mensuales	Frecuencia	Porcentaje
0 a 400 dólares	218	57%
500 a 600 dólares	88	23%
700 a 800 dólares	46	12%
más de 900 dólares	32	8%
Total	384	100%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

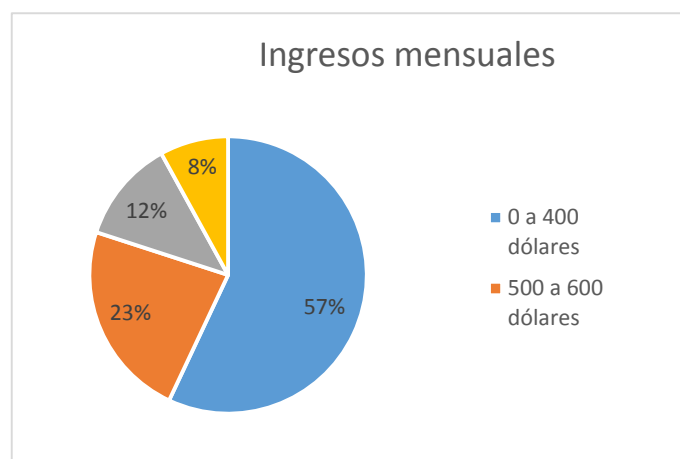


Gráfico 4 – 3: Ingresos mensuales

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: Los ingresos de los posibles clientes potenciales están detallados con un 57% aquellas personas que perciben ingresos comprendidos entre 0 a 400 dólares, 23% poseen ingresos de 500 a 600 dólares, un 12% señalan que su mensual está comprendido entre 700 y 800 dólares, para finalizar con un 8% quienes tienen un nivel de ingresos mensuales mayor a 900 dólares.

Interpretación: Los ingresos de los posibles clientes potenciales están comprendidos en su gran mayoría dentro del rango de 0 a 400 dólares.

Tabla 7– 3: Lista de Museos

Museo	Frecuencia	Porcentaje
Museo Paleontológico de Punín	88	23,00%
Museo del Tren del Hielo	69	18,01%
Museo Antropológico y Etnográfico Paquita de Jaramillo	34	8,78%
Museo Religioso de las Madres Conceptas	69	18,01%
Museo del Colegio Nacional Maldonado	1	0,20%
Casa Museo de la Ciudad	1	0,20%
Museo de Piedra	1	0,20%
Museo Militar de la Caballería Blindada N° 11 Galápagos	0	0
Museo de Arte Religioso	34	8,89%
Museo de la Quebrada de Chalán	87	23,00%
Total	384	100,00%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

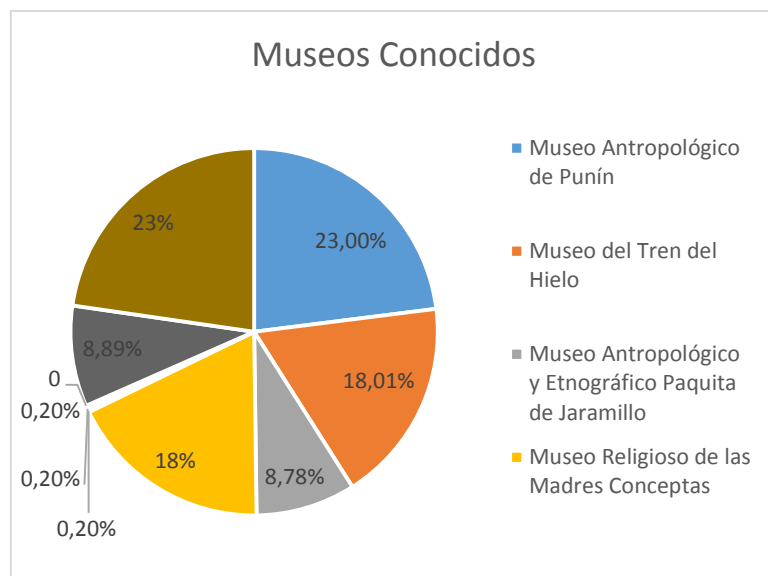


Gráfico 5 – 3: Museos conocidos

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: Los museos más conocidos que comparten el 23% son el Museo Antropológico de Punín y el Museo de la Quebrada de Chalán, seguido por el Museo del Tren del Hielo y el Museo Religioso de las Madres Conceptas con un 18,01%, otro museo conocido por los encuestados es el Museo de Arte Religioso con un 8,89%, con una diferencia seguida se encuentra Museo Antropológico y Etnográfico Paquita de Jaramillo con un 8,78%, el Museo de Piedra, el Museo del Colegio Nacional Maldonado, Casa Museo de la Ciudad comparten un 0,20% de quienes lo conocen, finalmente el Museo Militar de la Caballería Blindada N° 11 Galápagos no es conocido para los encuestados.

Interpretación: Museo Paleontológico de Punín presenta un competidor directo que es el Museo de la Quebrada de Chalán según la encuesta.

Tabla 8– 3: Información de Medios de Difusión

Medio	Frecuencia	Porcentaje
Redes Sociales	329	86%
Radio	9	2,35%
Televisión	9	2,35%
Otros	37	9,40%
Total	384	100%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

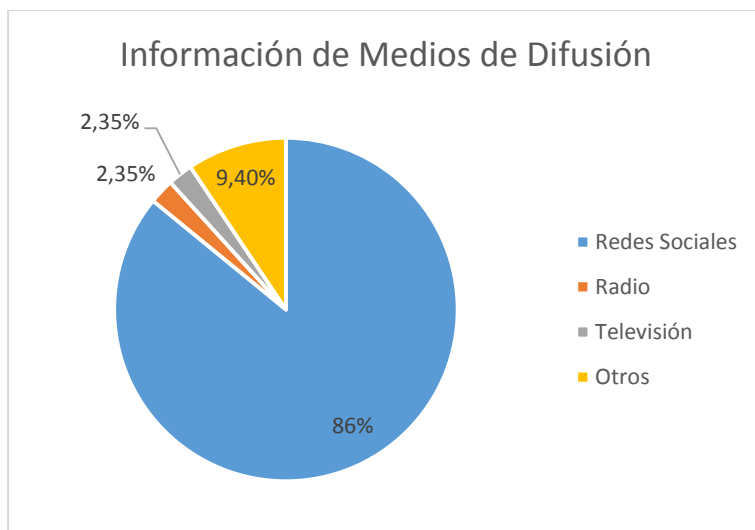


Gráfico 6 – 3: Información de medios de difusión

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: Las preferencias de medios de difusión se establecen con un 86% con la preferencia de recibir información mediante redes sociales, seguido de un 9,40% para recibir este tipo de información por otros medios, finalmente compartiendo un 2,35% se indica la preferencia de la difusión por medio de radio y televisión.

Interpretación: Es necesario optar por la creación de perfiles en todas las redes sociales para poder alcanzar a un mayor número de clientes potenciales, debido a la preferencia que demuestran los mismo de este tipo de canales de información.

Tabla 9– 3: Servicios Requeridos

Servicio	Frecuencia	Porcentaje
Wifi	119	31%
Acceso para personas con capacidad reducida	86	22%
Estacionamiento	30	8%
Servicio de guía en otros idiomas	50	13%
Tienda de recuerdos	48	12%
Cafetería	11	3%
Guardianía	11	3%
Música de fondo	18	5%
Servicios Higiénicos	11	3%
Total	384	100%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

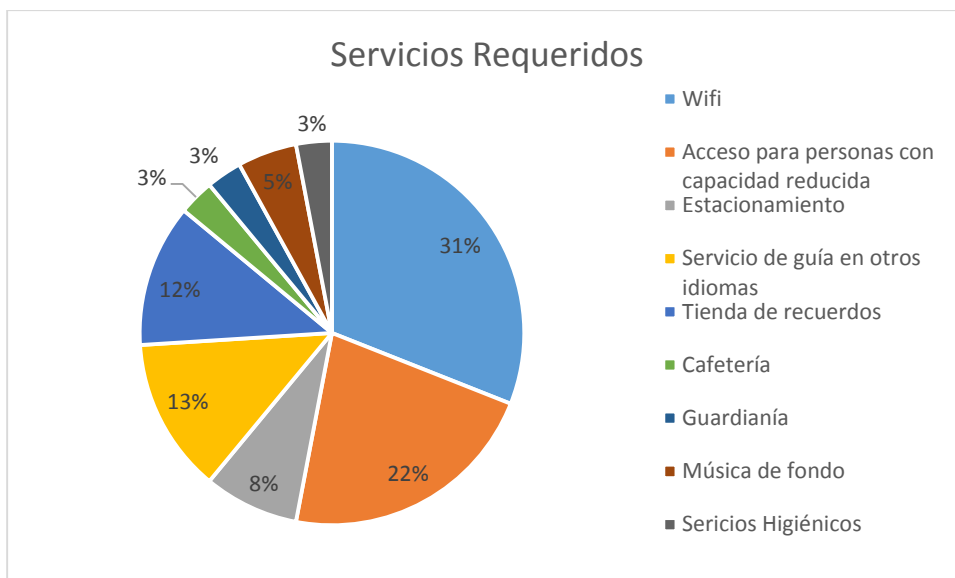


Gráfico 7 – 3: Servicios Requeridos

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: Se determina que el 31% tienen una preferencia por el servicio de wifi, el 22% por acceso para personas con discapacidad, 13% un servicio de guía, el 12% una tienda de recuerdos, el 5% música de fondo, finalmente el 3% han manifestado un requerimiento por cafetería, guardianía y servicios higiénicos.

Interpretación: Es importante considerar que un servicio altamente demandado es el de wifi, por la utilidad que representa para muchas personas, considerando que los potenciales clientes tienen este tipo de inclinación de preferencia.

Tabla 10– 3: Servicios preferenciales de clientes potenciales

Servicio/Escala	Muy Satisfecho		Satisfecho		Medianamente Satisfecho		Poco Satisfecho		Inconforme	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Guía del Museo	9	2,35%	6	1,57%	69	18,02 %	17	4,44%	23	6,01%
Servicio de cafetería	9	2,35%	12	3,13%	64	16,71 %	26	6,79%	16	4,18%
Servicio de Internet	3	0,78%	6	1,57%	6	1,57%	44	11,23 %	48	12,27 %
Adecuaciones/ Ambiente	63	16,19 %	62	15,93 %	116	30,03 %	29	7,57%	16	4,18%
Tienda de recuerdos	4	1,04%	6	1,57%	6	1,57%	77	20,10 %	86	22,45 %
Parqueadero	4	1,04%	6	1,57%	6	1,57%	85	22,19 %	70	18,28 %
Seguridad	4	1,04%	6	1,57%	6	1,57%	89	23,24 %	109	28,46 %
Costo de la Entrada	288	75,20 %	280	73,11 %	111	28,98 %	17	4,44%	16	4,18%
Total	384	100%	384	100%	384	100%	384	100%	384	100%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

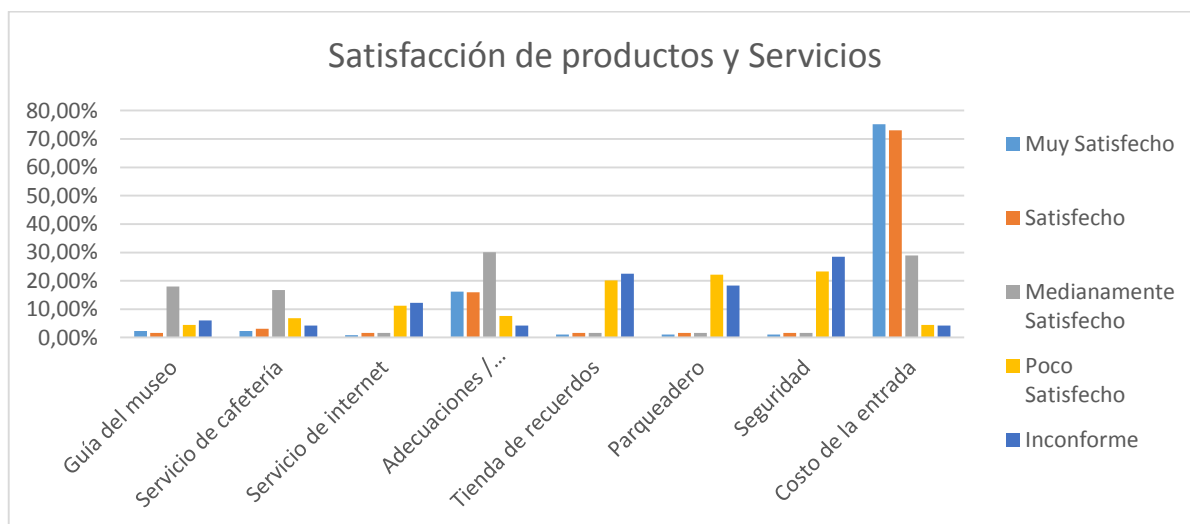


Gráfico 8 – 3: Satisfacción de productos y servicios

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: En función de los datos obtenidos dentro de la escala de muy satisfecho se puede verificar que el 75,20% están de acuerdo con el precio de la entrada, el 15,93% se sienten satisfechos con el ambiente, el 18,02% están medianamente satisfechos con la guía existente, un

22,19% están poco satisfechos con el parqueadero, finalmente un 28,46% están inconformes respecto a la seguridad prestada.

Interpretación: Se determina que la mayor satisfacción para los posibles clientes potenciales se basa principalmente en el precio de la entrada, otro factor de satisfacción determinado es el ambiente del Museo Paleontológico de Punín, finalmente lo que más demanda satisfacción al segmento de posibles clientes potenciales es contar con un guía con cualidades apropiadas y un conocimiento extenso sobre el tema.

Tabla 11– 3: Frecuencia de visita al Museo Paleontológico de Punín

Tiempo	Frecuencia	Porcentaje
Una vez a la semana	0	0,00%
Dos veces a la semana	7	2,00%
Una vez al mes	38	10,00%
Una vez al año	280	73,00%
Nunca	59	15,00%
Total	384	100,00%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

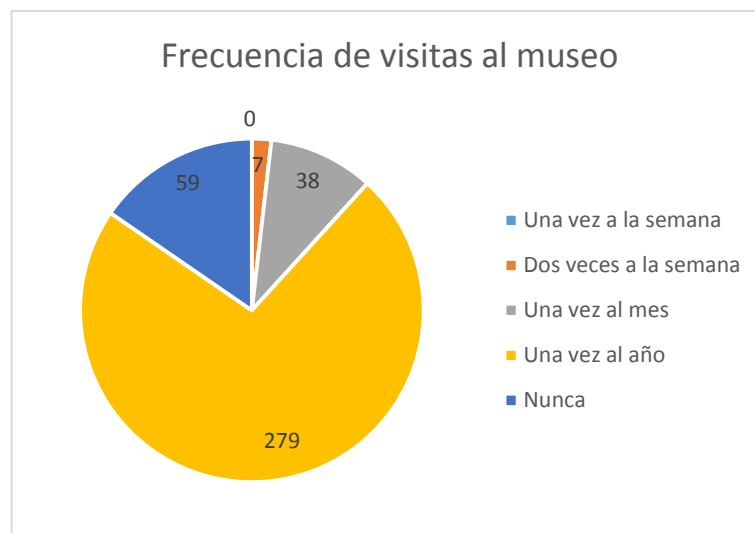


Gráfico 9– 3: Frecuencia de visitas

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: El 73% de los encuestados han indicado que realizan una visita anual a un museo, considerando la capacidad de oferta que en este caso son 230 personas, se ha determinado la demanda insatisfecha de 50 personas, con un porcentaje correspondiente al 17%, el 15% no realizan visita alguna, un 10% señalan que lo hacen una vez al mes, un 2% dos veces a la semana para quedar con un porcentaje nulo las visitas de una vez a la semana.

Interpretación: En la mayoría de los encuestados se puede determinar que las visitas a un museo lo hacen de manera periódica de manera anual.

Tabla 12– 3: Pago por entrada al Museo Paleontológico de Punín.

Precio	Frecuencia	Porcentaje
1.50	186	48,00%
1.75	14	4,00%
2.00	157	41,00%
2.50	17	4,00%
2.75	10	3,00%
Total	384	100,00%

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Encuesta aplicada al segmento determinado

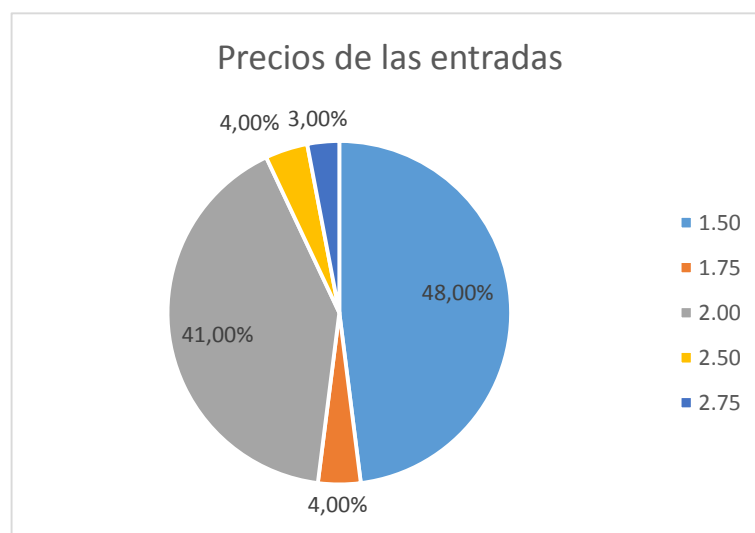


Gráfico 10– 3: Precios de las entradas

Elaborado por: Barahona Johanna

Análisis: Los precios de la entrada para el museo, señalan que un 48% le gustaría que éste se encuentre en el valor de \$1,50, otra parte de los encuestados han indicado una preferencia de precio de \$2,00 en un porcentaje de 41%, el porcentaje de 4% han indicado un equilibrio por los precios de \$1,75 y \$2,50, finalmente un 3% ha declarado que el precio debe definirse a \$3,00.

Interpretación: Es importante señalar que las preferencias de los precios están relacionados a su nivel de ingresos, en su gran mayoría los usuarios dan una tendencia de alcance por el precio de \$1.50, por la facilidad a ser adquirida por los posibles clientes potenciales determinados en la encuesta.

3.6.3. Análisis e interpretación de la entrevista

Tabla 13– 3: Resultados de la Entrevista

Entrevistado / Cargo	Preguntas	Respuestas
<p>Ing. Galo Enrique Álvarez Guerrero Encargado del proyecto</p>	<p>1. Considera usted que los servicios ofertados son apropiados para un museo paleontológico</p>	<p>Por el momento no, las condiciones no son las adecuadas para los visitantes y en si el mismo museo ya que por años se ha mantenido en el abandono.</p>
	<p>2. ¿ El museo cuenta con recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto de mejora?</p>	<p>En la actualidad no, pero se eta gestionando con el municipio de la ciudad de Riobamba, la curia, la Universidad Nacional de Chimborazo y el GAD parroquial para poder ejecutar el proyecto, se está ya realizando el levantamiento de los estudios pertinentes que en un aproximado es de 250 mil dólares para el mejoramiento de la estructura del museo.</p>
	<p>3. ¿ El presente proyecto cuenta financiamiento extranjero?</p>	<p>El financiamiento se está ya gestionado, el encargado de eso es el Padre Marco quien está buscando un ingreso del Gobierno de España con quien tiene una amistad de varios años, pero no es nada seguro aún.</p>
	<p>4. ¿ Dentro del equipo conformado en el museo existe persona con la capacidad adecuada dentro del proyecto de mejora?</p>	<p>Dentro del proyecto de mejora si existe personal capacitado a cargo se encuentra el Ing. Galo quien también está trabajando con estudiantes de arquitectura de la Universidad Nacional de Chimborazo quienes están ya realizando un boceto del proyecto.</p>
	<p>5.¿ Cuáles son los principales servicios que ofrece el museo, y cuál de ellos se destaca más para los visitantes?</p>	<p>En este nuevo tiene varios frentes muy importantes, en realidad todos son importantes, todos tienen algo novedoso pero los cuales tienen un poco más de importancia son: el área paleontológica, área historia, área religiosa, existe también un área de sembríos nativos, una pequeña granja en donde se encontrarán animales domésticos, en si es un museo integral atractivo.</p>
	<p>6. ¿Cuáles son los recursos humanos con los que cuenta el museo?</p>	<p>Si existe los recursos humanos, contamos con la colaboración de la Universidad de Chimborazo con los estudiantes de Arquitectura quienes ya están realizando el boceto y los cambios dentro del museo, existe ya un video de cómo sería ya la finalización y cómo quedaría el proyecto.</p>
	<p>7. ¿Qué recursos tecnológicos posee el museo?</p>	<p>Por el momento no existe ningún recurso tecnológico, pero dentro del proyecto se están realizando ya estudios tecnológicos.</p>

	8. ¿Cree Ud. que los recursos materiales son suficientes para ejecutar un proyecto de mejora?	Si por la cantidad de piezas con las que cuenta el museo, llegaríamos a un museo no menor a las Conceptas de Riobamba.
Entrevistado / Cargo	Preguntas	Respuestas
Padre Marco Gonzalón Encargado del Museo	1. Considera usted que los servicios ofertados son apropiados para un museo paleontológico	Por el momento no, en lo posterior se estará adecuando de la mejor manera las instalaciones para brindar un excelente servicio.
	2. ¿ El museo cuenta con recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto de mejora?	Actualmente conseguir financiamiento al 100% es complicado, pero se obtiene ya un 30% para empezar con la ejecución.
	3. ¿ El presente proyecto cuenta financiamiento extranjero?	Actualmente no, pero se está gestionando para obtener un financiamiento extranjero esperamos se pueda concretar.
	4. ¿ Dentro del equipo conformado en el museo existe persona con la capacidad adecuada dentro del proyecto de mejora?	Se analiza firmar convenio con un museólogo paleontólogo, con guías turísticos que ellos sean las personas que guíen a la población. Dentro del proyecto de mejora si existe personal capacitado a cargo se encuentra el Ing. Galo quien también está trabajando con estudiantes de arquitectura de la Universidad Nacional de Chimborazo quienes están ya realizando un boceto del proyecto.
	5.¿ Cuáles son los principales servicios que ofrece el museo, y cuál de ellos se destaca más para los visitantes?	En este nuevo tiene varios frentes muy importantes, en realidad todos son importantes, todos tienen algo novedoso pero los cuales tienen un poco más de importancia son: el área paleontológica, área historia, área religiosa, existe también un área de sembríos nativos, una pequeña granja en donde se encontrarán animales domésticos, en si es un museo integral atractivo, lo que no podemos olvidar es Museo del Poncho, Mercado artesanal que esta será la pieza clave del proyecto pues queremos dar a conocer las comunidades indígenas y su artesanía.
	6. ¿Cuáles son los recursos humanos con los que cuenta el museo?	Si existe los recursos humanos, contamos con la colaboración de la Universidad de Chimborazo con los estudiantes de Arquitectura quienes ya están realizando el boceto y los cambios dentro del museo, existe ya un video de cómo sería ya la finalización y como quedaría

		el proyecto, en si la Administracion privada, quien estaria al frente seria el consejo pastoral.
	7. ¿Qué recursos tecnológicos posee el museo?	Por el momento no existe ningún recurso tecnológico, pero dentro del proyecto se están realizando ya estudios tecnológicos
	8. ¿Cree Ud. que los recursos materiales son suficientes para ejecutar un proyecto de mejora?	Si por la cantidad de piezas con las que cuenta el museo, llegaríamos a un museo no menor a las Conceptas de Riobamba.

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Entrevista Gerente del Museo Paleontológico de Punín.

Análisis de la entrevista: Dentro de la entrevista se ha podido evidenciar que las personas involucradas dentro del Museo Paleontológico de Punín, están contemplando muchas mejoras dentro del servicio que presta el mismo para poder mejorar toda la prestación de todos los servicios, conforme a las exigencias que se determinaron en el estudio de mercado. Las personas encargadas de esta institución están conscientes que el Museo necesita un cambio que vaya en función de los requerimientos de sus posibles clientes potenciales. Los dos encargados consideran mucho la cantidad de piezas con las que cuentan para poder brindar un servicio excelente, en el cual sus posibles clientes potenciales puedan apreciar de mejor manera todo este conjunto de piezas. En resumen, la idea de esta entrevista permite consolidar la idea de una mejora en la cual los servicios de este Museo sean de calidad, cumplan y llenen las expectativas de los clientes y pueda generar mejores ingresos para una mejora continua y un correcto funcionamiento.

3.6.4. Propuesta

3.6.5. Estudio Técnico

Este estudio tiene el objetivo de dar a conocer la factibilidad para la implementación del proyecto en cuanto a lo físico, para ello es necesario analizar los diferentes aspectos que sean necesarios respecto al Museo Paleontológico de la Parroquia Punín.

3.6.6. Localización geográfica del proyecto

Este es el punto inicial del análisis para determinar la localización del Museo Paleontológico de Punín. Este estudio tiene una utilidad para establecer el éxito que involucra las mejoras de todo el Museo dentro del diseño del proyecto, es por ello que se han considerado varios de los mismos realizados dentro de aspectos de infraestructura, economía, técnicos y sociales para poder dar paso a la determinación de su localización.

3.6.7. Micro localización

El Museo Paleontológico se encuentra ubicado en la región sierra del Ecuador, en la provincia de Chimborazo, cantón Riobamba, parroquia Punín, exactamente en el centro. (Riobamba lo mejor, sf).



Figura 7 – 3: Localización del Museo Paleontológico de Punín

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Google Maps

3.6.8. Determinación de la disposición del museo

Tabla 14 - 3. Disposición de espacio físico para el museo

Cantidad del personal	5 personas
Demanda contemplada	280 personas
Oferta de productos y servicios	Artesanías, cafetería, guía de museo
Capacidad de personas	230 personas
Inversión	\$ 80000 dólares

Elaborado por: Barahona Johanna

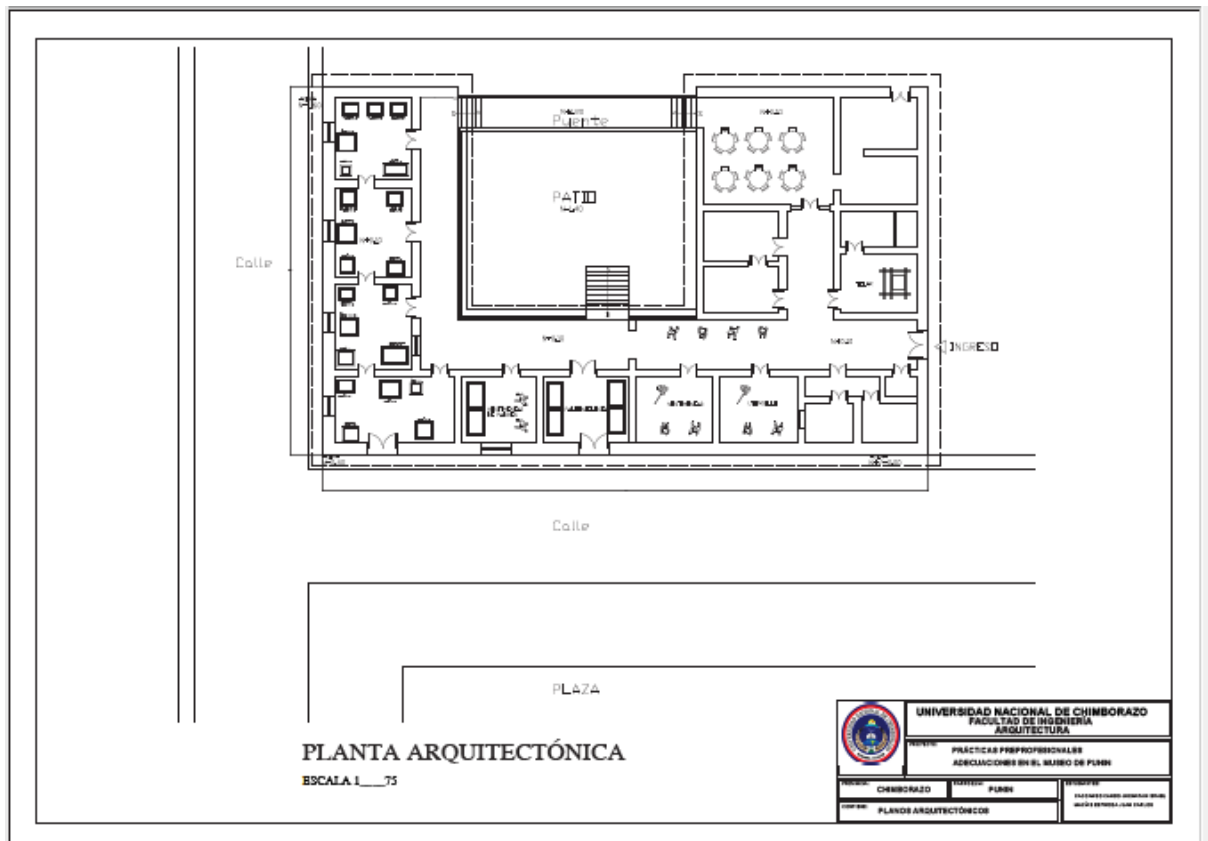


Figura 8 – 3: Distribución de espacios del Museo Paleontológico de Punín

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Universidad Nacional de Chimborazo

3.6.9. *Proceso de servicio*

El proceso del servicio corresponde en primera instancia a la bienvenida a los asistentes al museo, se cobra el valor establecido, y se les da una reseña de todos los servicios disponible en estas instalaciones tales como la cafetería, los souvenirs, así mismo expresar a los visitantes que pueden estar tranquilos y expresarles que la seguridad es un factor importante en las instalaciones. Una vez realizado eso viene una excelente y emotiva presentación del guía para comenzar el recorrido por todo el museo realizando una clara exposición de todos y cada uno de los atractivos del museo, la idea es que el guía cause impacto a los visitantes del Museo permitiendo que estos tengan un mayor interés por asistir con más frecuencia o que den paso a recomendar la visita constante. Terminado el recorrido es importante que el guía vuelva a realizar la recomendación de consumo en la cafetería y en la tienda de recuerdos, esto debe realizarse de una manera cordial y elegante para que los visitantes tengan un mayor indicio de consumo.



Figura 9- 3 No. Proceso de servicio


Elaborado por: Barahona Johanna

3.6.10. Análisis de equipos y recursos

Para el correcto funcionamiento el Museo debe contar con equipos y recursos materiales para ejecutar cada acción realizada de manera eficiente y eficaz, su equipamiento dependerá mucho de las acciones y actividades a realizar, es por ello que en el presente trabajo se dispuso a dar un análisis de los equipos y materiales para un correcto funcionamiento del Museo Paleontológico de Punín.

3.6.11. Bienes para la exposición







Tabla 15 - 3. Recursos históricos del museo







<p><u>VIRGEN DEL CÁRMEN</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE MADERA.</p>	
--	---	---


<u>ÁNGEL</u>	Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO	
<u>VIRGEN DEL ROSARIO</u>	Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE MATE, OJOS DE MADERA, ESGRAFIADO.	
<u>BUSTO DE CRISTO</u>	Técnicas TALLA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO	
<u>NOVENA ESTACIÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>ENAGUA</u>	Técnicas ENCAJE A MANO POR DESHILADO Y EN TELAR.	
<u>DAVID</u>	Técnicas ÓLEO	








<p><u>SAN FRANCISCO DE ASÍS</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO</p>	
<p><u>JESÚS</u></p>	<p>Técnicas TALLA, MONOCROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO.</p>	
<p><u>SEDECÍAS</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>SAN LUIS GONZAGA</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>TERCERA ESTACIÓN</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	







<p><u>VIRGEN DEL TRÁNSITO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, ENCARNE BRILLANTE, MONOCROMÍA.</p>	
<p><u>AUREOLA</u></p>	<p>Técnicas PLATA REPUJADO, CINCELADO</p>	
<p><u>DÉCIMA ESTACIÓN</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO Autor</p>	
<p><u>CRISTO RESUCITADO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO.</p>	
<p><u>SAN VICENTE FERRER</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE MATE, OJOS DE VIDRIO</p>	
<p><u>NIÑO DE PRAGA</u></p>	<p>Técnicas VACIADO, POLICROMÍA, ENCARNE MATE, OJOS DE VIDRIO.</p>	

<u>JOSAPAT</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>INMACULADA APOCALÍPTICA</u>	Técnicas TALLA, MÁSCARA DE PLOMO, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO,	
<u>ÁNGEL</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>ÁNGEL</u>	Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE MATE, OJOS DE VIDRIO	
<u>DECAPITACIÓN DE SAN JUAN BAUTISTA</u>	Técnicas OLEO	
<u>JUICIO DE JESÚS</u>	Técnicas ÓLEO	



<u>ONCEAVA ESTACIÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>SANTO DOMINGO DE GUZMÁN</u>	Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE MATE, OJOS DE VIDRIO	
<u>SALOMÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>CUARTA ESTACIÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>CRISTO</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</u>	Técnicas ÓLEO	




<p><u>VIRGEN</u> <u>APOCALÍPTICA</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, DORADO, OJOS DE VIDRIO.</p>	
<p><u>CRISTO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE, BRILLANTE, FUELLES</p>	
<p><u>SANTO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO.</p>	
<p><u>ACAB</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>NIÑO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO.</p>	
<p><u>SANTA BÁRBARA</u></p>	<p>Técnicas OLEO</p>	






<p><u>DOCEAVA ESTACIÓN</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>ÁNGEL</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>ÁNGEL</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE MATE, OJOS DE VIDRIO</p>	
<p><u>LÁMPARA</u></p>	<p>Técnicas FUNDIDO, ENSAMBLADO</p>	
<p><u>QUINTA ESTACIÓN</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>VIRGEN DE LA LUZ</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>DOLOROSA</u></p>	<p>Técnicas TALLA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO.</p>	






<u>CRISTO</u>	Técnicas TALLA, ENCARNE MATE, OJOS DE VIDRIO	
<u>SAN ANTONIO DE PADUA</u>	Técnicas TALLA, TELA ENCOLADA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO, DORADO.	
<u>JOAQUÍN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>CORONA</u>	Técnicas PLATA CALADO, REPUJADO, REMACHADO	
<u>MARCO</u>	Técnicas TALLADO,CALADO,POLICROMADO	
<u>JESÚS DESCENDIDO DE LA CRUZ</u>	Técnicas ÓLEO	







<p><u>CRUZ</u> <u>PROCESIONAL</u></p>	<p>Técnicas PLATA LAMINADA, REMACHADA</p>	
<p><u>SAGRARIO</u></p>	<p>Técnicas CALADO, TORNEADO, ENSAMBLADO, POLICROMADO, PLATEADO</p>	
<p><u>CRISTO</u> <u>CRUCIFICADO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE.</p>	
<p><u>ABIAM</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>LÁMPARA</u></p>	<p>Técnicas CALDO, APLIQUE, REPUJADO, ENSAMBLADO</p>	
<p><u>ISAÍAS</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	

<p><u>CORAZÓN DE JESÚS</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA</p>	
<p><u>ÁNGEL</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>NIÑO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO.</p>	
<p><u>EZEQUIÍAS</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>MARIOLA</u></p>	<p>Técnicas PLATA REPUJADO Y CINCELADO</p>	
<p><u>NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO</u></p>	<p>Técnicas TALLA, ENCARNE BRILLANTE, MONOCROMÍA, OJOS DE VIDRIO</p>	

<u>SEXTA ESTACIÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>CATORCEAVA ESTACIÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>SAN JOAQUÍN</u>	Técnicas TALLA, ENCARNE MATE, OJOS DE VIDRIO	
<u>ALAS</u>	Técnicas PLATA CALADO,REPUJADO	
<u>ATRIL</u>	Técnicas PLATA REPUJADO, CINCELADO Y REMACHADO	
<u>ZACARÍAS</u>	Técnicas ÓLEO	

<u>NAVETA</u>	Técnicas PLATA MARTILLADA, REMACHADA	
<u>OSÍAS</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>SAN JOSÉ</u>	Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO	
<u>AMÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>FRONTIS</u>	Técnicas PLATA REPUJADO, REMACHADO, CINCELADO	

<u>SACRA</u>	Técnicas PLATA REPUJADO, REMACHADO	
<u>SANTO CON NIÑO</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>VIRGEN</u> <u>DOLOROSA</u>	Técnicas TALLA, POLICROMÍA, ENCARNE, BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO	
<u>II ESTACIÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>OROAM</u>	Técnicas ÓLEO	

<p><u>SANTA MARIANA DE JESÚS</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>CORONA</u></p>	<p>Técnicas PLATA REPUJADO, CALADO, REMACHADO Y PEDRERÍA ENGASTADA</p>	
<p><u>JESÚS DEL GRAN PODER</u></p>	<p>Técnicas TALLA, TELA ENCOLADA, MONOCROMÍA, ENCARNE MATE, OJOS DE MADERA.</p>	
<p><u>SAGRARIO</u></p>	<p>Técnicas REPUJADO, ENSAMBLADO, POLICROMADO</p>	
<p><u>OCTAVA ESTACIÓN</u></p>	<p>Técnicas ÓLEO</p>	
<p><u>CRUCIFIJO</u></p>	<p>Técnicas FUNDIDO Y ENSAMBLADO</p>	

<u>SANTA ANA</u>	Técnicas TALLA, MONOCROMÍA, ENCARNE BRILLANTE, OJOS DE VIDRIO.	
<u>JOSÍAS</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>CORONA</u>	Técnicas HILO DE PLATA TRENZADO Y AMARRADO	
<u>LESTACIÓN</u>	Técnicas ÓLEO	
<u>HORNACINA</u>	Técnicas ,ENSAMBLE, CALADO	
<u>SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS</u>	Técnicas ÓLEO	

<u>SAGRADA FAMILIA</u>	Técnicas OLEO	
<u>CASULLA</u>	Técnicas MIXTA: CONFECCIÓN A MÁQUINA Y ENCAJE METÁLICO DE BOLILLOS	

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

3.6.12. Recursos de servicios de cafetería

Tabla 16 - 3. Recursos de servicios de cafetería

Recurso
Cafetera eléctrica
Mejana y vajilla
Insumos

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

3.6.13. Equipos tecnológicos

Tabla 17 - 3. Recursos Tecnológicos

Equipo
Computador
Proyector (Infocus)
Alarma
Cámaras de seguridad

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

3.6.14. Estudio Administrativo

Según el Proyecto de factibilidad para la creación de una microempresa dedicada a la confección y comercialización de vestidos para damas, ubicado en el sector San Carlos de la ciudad de Quito, realizado por la autora Guilcajana Diana, (2016), postula que el estudio administrativo tiene una amplia importancia dentro del desarrollo de un proyecto, porque según el mismo se logra la determinación de las estructuras organizacional, legal y de direccionamiento. El principal objetivo de éste es obtener un análisis detallado de todos los procesos administrativos de la empresa, por ello se debe establecer las diferentes exigencias que tiene la misma con la finalidad de resaltar los requisitos que exigen una adecuada administración. El desarrollo de este objetivo y su cumplimiento están en función de:

- Tener una definición estratégica de la empresa, y elaborar un diseño de manera adecuada la estructura funcional y administrativa del proyecto.
- Construir sistemas para el manejo de cada una de las áreas que comprenden la estructura administrativa del proyecto.

Este estudio se entiende como una idea de proyecto de inversión en el cual se obtienen herramientas apropiadas para el administrador a cargo de ese proyecto. Dentro del presente estudio se muestran diferentes aspectos administrativos como los organigramas, políticas, derechos y obligaciones, delegación de funciones por área, planeación de recursos humanos, para la verificación de un perfil adecuado para conseguir los objetivos y metas esperadas dentro del Museo Paleontológico de Punín.

3.6.15. Criterios para definir la estructura organizacional

Es importante considerar varios aspectos para la definición de la estructura organizacional, de esta manera la empresa podrá ejecutar de mejor manera varios procesos, es por ello que la definición de la estructura organizacional debe estar integrada por todos los miembros del equipo bajo bases lógicas como: el número de miembros del equipo, la jerarquía de cada departamento, los productos y servicios que se ofertan, la cantidad de áreas funcionales. Al definir estas bases, dentro de la empresa cada miembro del equipo tiene una integración equitativa, y una distribución de funciones que les permite trabajar con responsabilidad y efectividad para brindar la mayor satisfacción a la empresa.

3.6.16. Estructura organizacional

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL MUSEO PALEONTOLOGICO DE PUNIN

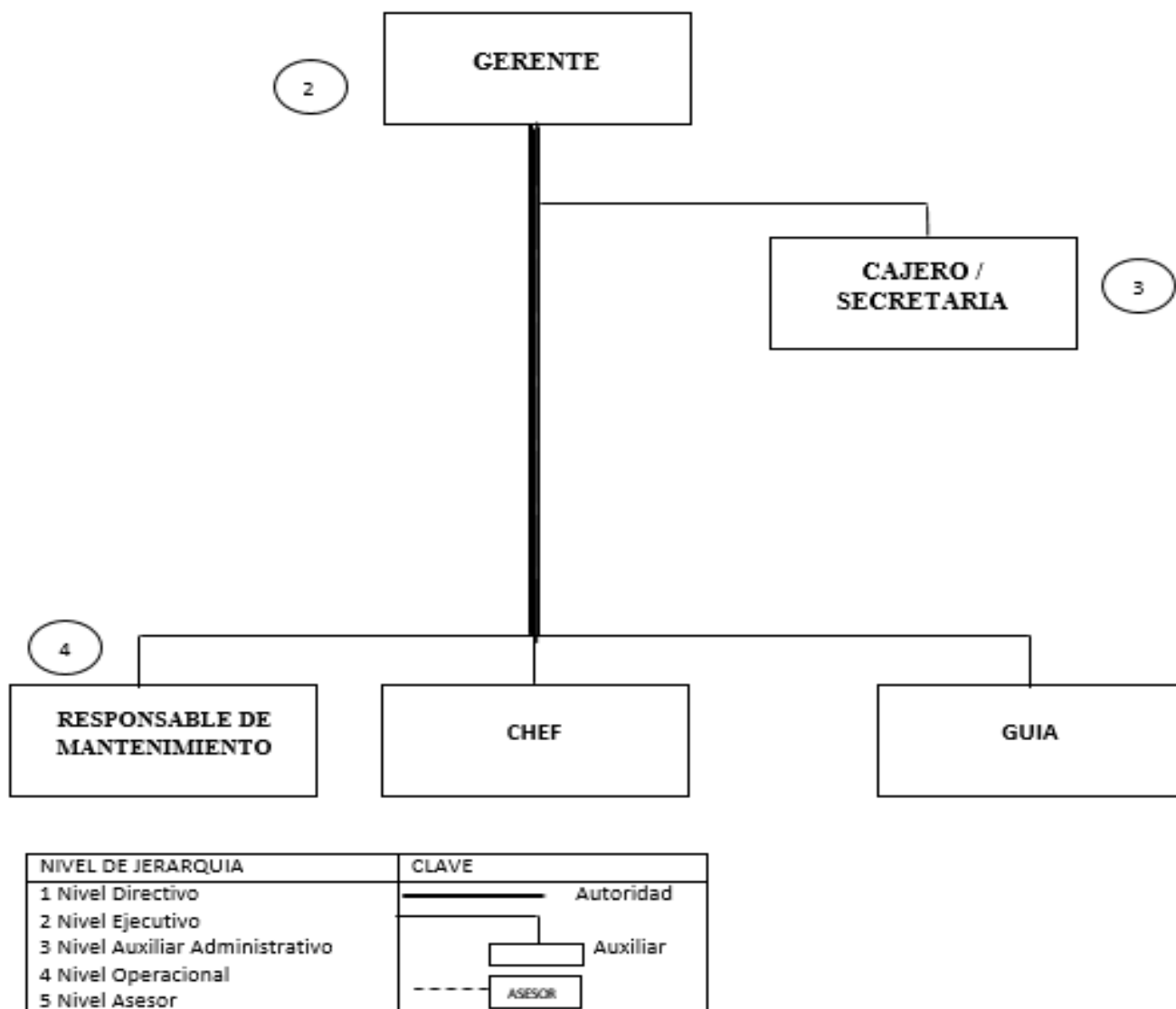


FIGURA 10 – 3 Estructura organizacional

Elaborado por: Barahona Johanna

3.9.1.2. Organigrama de Posición de Personal del Museo Paleontológico de Punín

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL MUSEO PALEONTOLOGICO DE PUNIN

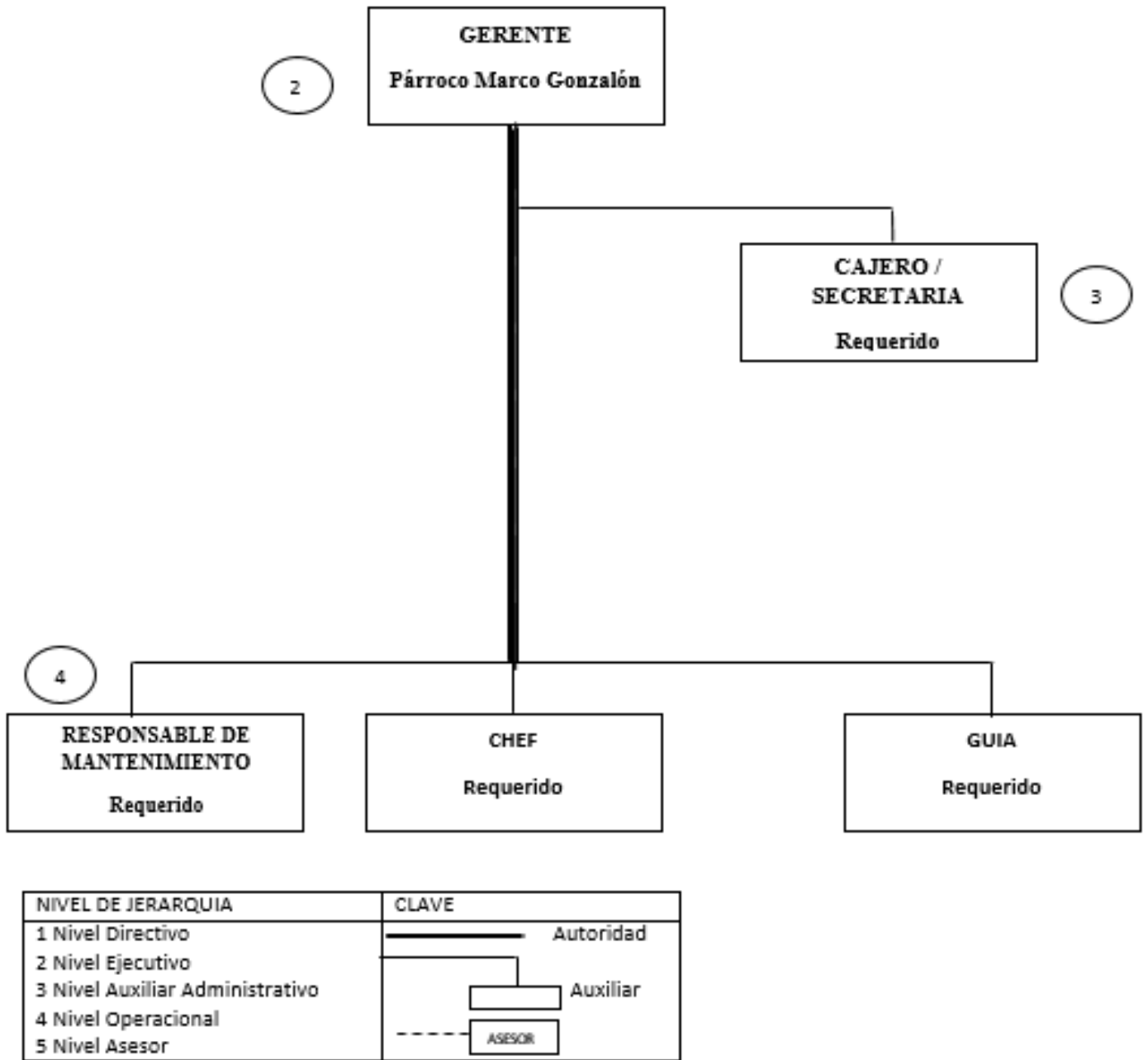


Gráfico 10 - 3. Organigrama de cargos

Elaborado por: Barahona Johanna

3.9.1.3. Organigrama Funcional

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL MUSEO PALEONTOLOGICO DE PUNIN

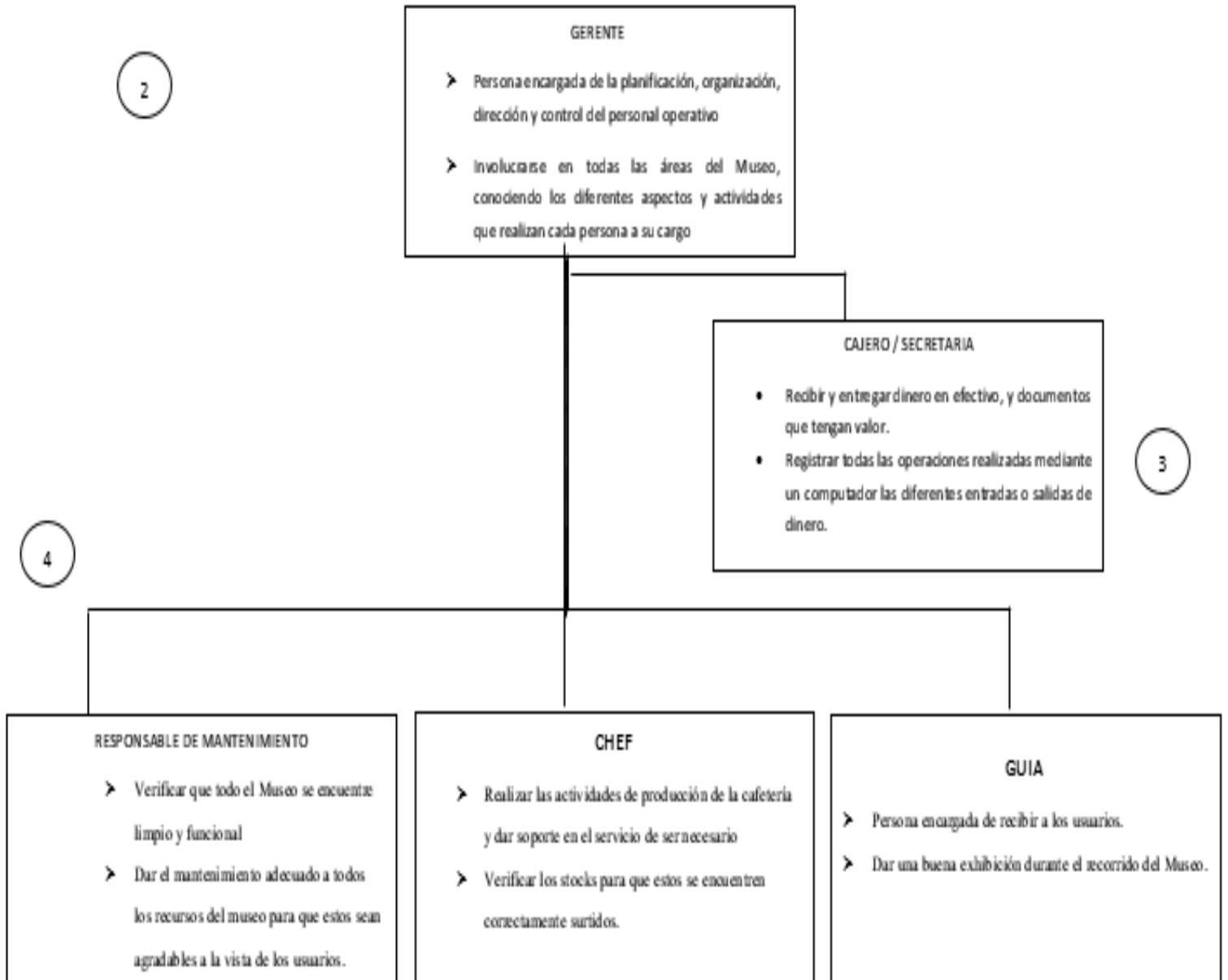


Gráfico 11 - 3 Organigrama funcional

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 18 – 3: Distribución organizacional función de administrador

Elaborado por: Barahona Johanna

Museo Paleontológico de Punín	Manual de Funciones Ficha de Funciones	Cód.: MPP – A1 Pág.: 1 de 1 Vigente: 2021
Descripción del Cargo		
Nombre del Cargo: Gerente / a		
Área: Ejecutivo		
Dependencia: Encargado del Museo		
Supervisión: Nivel Auxiliar Administrativo y Nivel Operativo		
Objetivo: Gestionar todas las operaciones relacionadas con el buen funcionamiento de la empresa, ejecutando y verificando los procesos se realicen con calidad conforme a las políticas establecidas.		
Naturaleza del Cargo: Control de las actividades operativas, control de inventarios, cuadre y cierre de caja.		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persona encargada de la planificación, organización, dirección y control del personal operativo ➤ Involucrarse en todas las áreas del Museo, conociendo los diferentes aspectos y actividades que realizan cada persona a su cargo ➤ Ser comunicativo y participativo con las personas, tener capacidad de resolución de problemas y conducción adecuada del personal a su cargo ➤ Conocer sobre las diferentes obligaciones que tienen los miembros del equipo y el dentro del Museo. ➤ Verificar los equipos y los insumos estén en buen estado y de ser necesario surtir con stocks apropiados. 		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA		
<pre> graph TD 2((2)) --- GERENTE[GERENTE] GERENTE --- CAJERO[CAJERO / SECRETARIA] CAJERO --- 3((3)) </pre>		
REQUISITOS	Título Profesional: Ingeniero/Licenciado en administración de empresas, ingeniería comercial o carreras afines a administración Experiencia: Mínimo un año en cargos similares Competencias Facilidad de palabra Manejo de inventarios Liderazgo Facilidad para solución de problemas	

Tabla 19 – 3: Función de cajero

Museo Paleontológico de Punín	Manual de Funciones Ficha de Funciones	Cód.: MPP – A2 Pág.: 1 de 1 Vigente: 2021
-------------------------------	---	---

Descripción del Cargo	
Nombre del Cargo: Cajero / a	
Área: Auxiliar Administrativo	
Dependencia: Gerente	
Supervisión: Ninguna	
Objetivo: Realizar cobros y atender a los clientes que acuden a realizar algún pago	
Naturaleza del Cargo: Entrega recepción y custodia del dinero en efectivo, realizar una adecuada recaudación de los ingresos de la empresa y la ejecución de los pagos correspondientes a caja según disposición del administrador.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recibir y entregar dinero en efectivo, y documentos que tengan valor. ➤ Registrar todas las operaciones realizadas mediante un computador las diferentes entradas o salidas de dinero. ➤ Verificar el cuadro de caja mediante arqueos ➤ Realizar los reportes de caja diario ➤ Dejar constancia de la entrega recepción de los documentos de valor ➤ Mantener su puesto de trabajo ordenado y limpio ➤ Colaborar en otras tareas que se le asigne 	
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA	
 <pre> graph TD G[GERENTE (2)] --- C[CAJERO / SECRETARIA (3)] style C stroke:#f00 </pre>	
REQUISITOS	<p>Título Profesional: Estudios superiores en curso en contabilidad, bachillerato en contabilidad.</p> <p>Experiencia: Mínimo dos años en cargos similares</p> <p>Competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Ágil y dinámico Atención al público Fluidez de palabra Conocimientos en ofimática

Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 20 – 3: Función de Responsable de Mantenimiento

Museo Paleontológico de Punín	Manual de Funciones Ficha de Funciones	Cód.: MPP – O3 Pág.: 1 de 1
-------------------------------	---	--------------------------------

		Vigente: 2021
Descripción del Cargo		
Nombre del Cargo: Responsable de Mantenimiento		
Área: Operativo		
Dependencia: Gerente		
Supervisión: Ninguno		
Objetivo: Ejecutar los servicios de mantenimiento dentro del museo.		
Naturaleza del Cargo: Mantener el orden y la limpieza de las instalaciones del Museo.		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar que todo el Museo se encuentre limpio y funcional ➤ Dar el mantenimiento adecuado a todos los recursos del museo para que estos sean agradables a la vista de los usuarios, en horarios apropiados. ➤ Identificar los diferentes activos del museo, mediante un chequeo semanal. ➤ Mantener una buena comunicación con los demás miembros del equipo y dar asistencia en actividades aptas. 		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA		
<pre> graph TD A((1)) --- B[RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO] A --- C[] C --- D[] C --- E[] D --- F[] E --- G[] F --- H[] G --- I[] H --- J[] I --- K[] J --- L[] K --- M[] L --- N[] M --- O[] N --- P[] O --- Q[] P --- R[] Q --- S[] R --- T[] S --- U[] T --- V[] U --- W[] V --- X[] W --- Y[] X --- Z[] Y --- AA[] Z --- AB[] AA --- AC[] AB --- AD[] AC --- AE[] AD --- AF[] AE --- AG[] AF --- AH[] AG --- AI[] AH --- AJ[] AI --- AK[] AJ --- AL[] AK --- AM[] AL --- AN[] AM --- AO[] AN --- AP[] AO --- AQ[] AP --- AR[] AQ --- AS[] AR --- AT[] AS --- AU[] AT --- AV[] AU --- AW[] AV --- AX[] AW --- AY[] AX --- AZ[] AY --- BA[] AZ --- BB[] BA --- BC[] BB --- BD[] BC --- BE[] BD --- BF[] BE --- BG[] BF --- BH[] BG --- BI[] BH --- BJ[] BI --- BK[] BJ --- BL[] BK --- BM[] BL --- BN[] BM --- BO[] BN --- BP[] BO --- BQ[] BP --- BR[] BQ --- BS[] BR --- BT[] BS --- BU[] BT --- BV[] BU --- BV[] BV --- BW[] BW --- BX[] BX --- BY[] BY --- BZ[] BZ --- CA[] CA --- CB[] CB --- CC[] CC --- CD[] CD --- CE[] CE --- CF[] CF --- CG[] CG --- CH[] CH --- CI[] CI --- CJ[] CJ --- CK[] CK --- CL[] CL --- CM[] CM --- CN[] CN --- CO[] CO --- CP[] CP --- CQ[] CQ --- CR[] CR --- CS[] CR --- CS[] CS --- CT[] CT --- CU[] CU --- CV[] CV --- CW[] CW --- CX[] CX --- CY[] CY --- CZ[] CZ --- DA[] DA --- DB[] DB --- DC[] DC --- DD[] DD --- DE[] DE --- DF[] DF --- DG[] DG --- DH[] DH --- DI[] DI --- DJ[] DJ --- DK[] DK --- DL[] DL --- DM[] DM --- DN[] DN --- DO[] DO --- DP[] DP --- DQ[] DQ --- DR[] DR --- DS[] DR --- DS[] DS --- DT[] DT --- DU[] DU --- DV[] DV --- DW[] DW --- DX[] DX --- DY[] DY --- DZ[] DZ --- EA[] EA --- EB[] EB --- EC[] EC --- ED[] ED --- EE[] EE --- EF[] EF --- EG[] EG --- EH[] EH --- EI[] EI --- EJ[] EJ --- EK[] EK --- EL[] EL --- EM[] EM --- EN[] EN --- EO[] EO --- EP[] EP --- EQ[] EQ --- ER[] ER --- ES[] ER --- ES[] ES --- ET[] ET --- EU[] EU --- EV[] EV --- EW[] EW --- EX[] EX --- EY[] EY --- EZ[] EZ --- FA[] FA --- FB[] FB --- FC[] FC --- FD[] FD --- FE[] FE --- FF[] FF --- FG[] FG --- FH[] FH --- FI[] FI --- FJ[] FJ --- FK[] FK --- FL[] FL --- FM[] FM --- FN[] FN --- FO[] FO --- FP[] FP --- FQ[] FQ --- FR[] FR --- FS[] FR --- FS[] FS --- FT[] FT --- FU[] FU --- FV[] FV --- FW[] FW --- FX[] FX --- FY[] FY --- FZ[] FZ --- GA[] GA --- GB[] GB --- GC[] GC --- GD[] GD --- GE[] GE --- GF[] GF --- GG[] GG --- GH[] GH --- GI[] GI --- GJ[] GJ --- GK[] GK --- GL[] GL --- GM[] GM --- GN[] GN --- GO[] GO --- GP[] GP --- GQ[] GQ --- GR[] GR --- GS[] GR --- GS[] GS --- GT[] GT --- GU[] GU --- GV[] GV --- GW[] GW --- GX[] GX --- GY[] GY --- GZ[] GZ --- HA[] HA --- HB[] HB --- HC[] HC --- HD[] HD --- HE[] HE --- HF[] HF --- HG[] HG --- HH[] HH --- HI[] HI --- HJ[] HJ --- HK[] HK --- HL[] HL --- HM[] HM --- HN[] HN --- HO[] HO --- HP[] HP --- HQ[] HQ --- HR[] HR --- HS[] HR --- HS[] HS --- HT[] HT --- HU[] HU --- HV[] HV --- HW[] HW --- HX[] HX --- HY[] HY --- HZ[] HZ --- IA[] IA --- IB[] IB --- IC[] IC --- ID[] ID --- IE[] IE --- IF[] IF --- IG[] IG --- IH[] IH --- II[] II --- IJ[] IJ --- IK[] IK --- IL[] IL --- IM[] IM --- IN[] IN --- IO[] IO --- IP[] IP --- IQ[] IQ --- IR[] IR --- IS[] IR --- IS[] IS --- IT[] IT --- IU[] IU --- IV[] IV --- IW[] IW --- IX[] IX --- IY[] IY --- IZ[] IZ --- JA[] JA --- JB[] JB --- JC[] JC --- JD[] JD --- JE[] JE --- JF[] JF --- JG[] JG --- JH[] JH --- JI[] JI --- JJ[] JJ --- JK[] JK --- JL[] JL --- JM[] JM --- JN[] JN --- JO[] JO --- JP[] JP --- JQ[] JQ --- JR[] JR --- JS[] JR --- JS[] JS --- JT[] JT --- JU[] JU --- JV[] JV --- JW[] JW --- JX[] JX --- JY[] JY --- JZ[] JZ --- KA[] KA --- KB[] KB --- KC[] KC --- KD[] KD --- KE[] KE --- KF[] KF --- KG[] KG --- KH[] KH --- KI[] KI --- KJ[] KJ --- KL[] KL --- KM[] KM --- KN[] KN --- KO[] KO --- KP[] KP --- KQ[] KQ --- KR[] KR --- KS[] KR --- KS[] KS --- KT[] KT --- KU[] KU --- KV[] KV --- KW[] KW --- KX[] KX --- KY[] KY --- KZ[] KZ --- LA[] LA --- LB[] LB --- LC[] LC --- LD[] LD --- LE[] LE --- LF[] LF --- LG[] LG --- LH[] LH --- LI[] LI --- LJ[] LJ --- LK[] LK --- LL[] LL --- LM[] LM --- LN[] LN --- LO[] LO --- LP[] LP --- LQ[] LQ --- LR[] LR --- LS[] LR --- LS[] LS --- LT[] LT --- LU[] LU --- LV[] LV --- LW[] LW --- LX[] LX --- LY[] LY --- LZ[] LZ --- MA[] MA --- MB[] MB --- MC[] MC --- MD[] MD --- ME[] ME --- MF[] MF --- MG[] MG --- MH[] MH --- MI[] MI --- MJ[] MJ --- MK[] MK --- ML[] ML --- MM[] MM --- MN[] MN --- MO[] MO --- MP[] MP --- MQ[] MQ --- MR[] MR --- MS[] MR --- MS[] MS --- MT[] MT --- MU[] MU --- MV[] MV --- MW[] MW --- MX[] MX --- MY[] MY --- MZ[] MZ --- NA[] NA --- NB[] NB --- NC[] NC --- ND[] ND --- NE[] NE --- NF[] NF --- NG[] NG --- NH[] NH --- NI[] NI --- NJ[] NJ --- NK[] NK --- NL[] NL --- NM[] NM --- NN[] NN --- NO[] NO --- NP[] NP --- NQ[] NQ --- NR[] NR --- NS[] NR --- NS[] NS --- NT[] NT --- NU[] NU --- NV[] NV --- NW[] NW --- NX[] NX --- NY[] NY --- NZ[] NZ --- OA[] OA --- OB[] OB --- OC[] OC --- OD[] OD --- OE[] OE --- OF[] OF --- OG[] OG --- OH[] OH --- OI[] OI --- OJ[] OJ --- OK[] OK --- OL[] OL --- OM[] OM --- ON[] ON --- OO[] OO --- OP[] OP --- OQ[] OQ --- OR[] OR --- OS[] OR --- OS[] OS --- OT[] OT --- OU[] OU --- OV[] OV --- OW[] OW --- OX[] OX --- OY[] OY --- OZ[] OZ --- PA[] PA --- PB[] PB --- PC[] PC --- PD[] PD --- PE[] PE --- PF[] PF --- PG[] PG --- PH[] PH --- PI[] PI --- PJ[] PJ --- PK[] PK --- PL[] PL --- PM[] PM --- PN[] PN --- PO[] PO --- PP[] PP --- PQ[] PQ --- PR[] PR --- PS[] PR --- PS[] PS --- PT[] PT --- PU[] PU --- PV[] PV --- PW[] PW --- PX[] PX --- PY[] PY --- PZ[] PZ --- QA[] QA --- QB[] QB --- QC[] QC --- QD[] QD --- QE[] QE --- QF[] QF --- QG[] QG --- QH[] QH --- QI[] QI --- QJ[] QJ --- QK[] QK --- QL[] QL --- QM[] QM --- QN[] QN --- QO[] QO --- QP[] QP --- QQ[] QQ --- QR[] QR --- QS[] QR --- QS[] QS --- QT[] QT --- QU[] QU --- QV[] QV --- QW[] QW --- QX[] QX --- QY[] QY --- QZ[] QZ --- RA[] RA --- RB[] RB --- RC[] RC --- RD[] RD --- RE[] RE --- RF[] RF --- RG[] RG --- RH[] RH --- RI[] RI --- RJ[] RJ --- RK[] RK --- RL[] RL --- RM[] RM --- RN[] RN --- RO[] RO --- RP[] RP --- RQ[] RQ --- RR[] RR --- RS[] RR --- RS[] RS --- RT[] RT --- RU[] RU --- RV[] RV --- RW[] RW --- RX[] RX --- RY[] RY --- RZ[] RZ --- SA[] SA --- SB[] SB --- SC[] SC --- SD[] SD --- SE[] SE --- SF[] SF --- SG[] SG --- SH[] SH --- SI[] SI --- SJ[] SJ --- SK[] SK --- SL[] SL --- SM[] SM --- SN[] SN --- SO[] SO --- SP[] SP --- SQ[] SQ --- SR[] SR --- SS[] SR --- SS[] SS --- ST[] ST --- SU[] SU --- SV[] SV --- SW[] SW --- SX[] SX --- SY[] SY --- SZ[] SZ --- TA[] TA --- TB[] TB --- TC[] TC --- TD[] TD --- TE[] TE --- TF[] TF --- TG[] TG --- TH[] TH --- TI[] TI --- TJ[] TJ --- TK[] TK --- TL[] TL --- TM[] TM --- TN[] TN --- TO[] TO --- TP[] TP --- TQ[] TQ --- TR[] TR --- TS[] TR --- TS[] TS --- TT[] TT --- TU[] TU --- TV[] TV --- TW[] TW --- TX[] TX --- TY[] TY --- TZ[] TZ --- UA[] UA --- UB[] UB --- UC[] UC --- UD[] UD --- UE[] UE --- UF[] UF --- UG[] UG --- UH[] UH --- UI[] UI --- UJ[] UJ --- UK[] UK --- UL[] UL --- UM[] UM --- UN[] UN --- UO[] UO --- UP[] UP --- UQ[] UQ --- UR[] UR --- US[] UR --- US[] US --- UT[] UT --- UV[] UV --- UW[] UW --- UX[] UX --- UY[] UY --- UZ[] UZ --- VA[] VA --- VB[] VB --- VC[] VC --- VD[] VD --- VE[] VE --- VF[] VF --- VG[] VG --- VH[] VH --- VI[] VI --- VJ[] VJ --- VK[] VK --- VL[] VL --- VM[] VM --- VN[] VN --- VO[] VO --- VP[] VP --- VQ[] VQ --- VR[] VR --- VS[] VR --- VS[] VS --- VT[] VT --- VU[] VU --- VV[] VV --- VW[] VW --- VX[] VX --- VY[] VY --- VZ[] VZ --- WA[] WA --- WB[] WB --- WC[] WC --- WD[] WD --- WE[] WE --- WF[] WF --- WG[] WG --- WH[] WH --- WI[] WI --- WJ[] WJ --- WK[] WK --- WL[] WL --- WM[] WM --- WN[] WN --- WO[] WO --- WP[] WP --- WQ[] WQ --- WR[] WR --- WS[] WR --- WS[] WS --- WT[] WT --- WU[] WU --- WV[] WV --- WW[] WW --- WX[] WX --- WY[] WY --- WZ[] WZ --- XA[] XA --- XB[] XB --- XC[] XC --- XD[] XD --- XE[] XE --- XF[] XF --- XG[] XG --- XH[] XH --- XI[] XI --- XJ[] XJ --- XK[] XK --- XL[] XL --- XM[] XM --- XN[] XN --- XO[] XO --- XP[] XP --- XQ[] XQ --- XR[] XR --- XS[] XR --- XS[] XS --- XT[] XT --- XU[] XU --- XV[] XV --- XW[] XW --- XX[] XX --- XY[] XY --- XZ[] XZ --- YA[] YA --- YB[] YB --- YC[] YC --- YD[] YD --- YE[] YE --- YF[] YF --- YG[] YG --- YH[] YH --- YI[] YI --- YJ[] YJ --- YK[] YK --- YL[] YL --- YM[] YM --- YN[] YN --- YO[] YO --- YP[] YP --- YQ[] YQ --- YR[] YR --- YS[] YR --- YS[] YS --- YT[] YT --- YU[] YU --- YV[] YV --- YW[] YW --- YX[] YX --- YY[] YY --- YZ[] YZ --- ZA[] ZA --- ZB[] ZB --- ZC[] ZC --- ZD[] ZD --- ZE[] ZE --- ZF[] ZF --- ZG[] ZG --- ZH[] ZH --- ZI[] ZI --- ZJ[] ZJ --- ZK[] ZK --- ZL[] ZL --- ZM[] ZM --- ZN[] ZN --- ZO[] ZO --- ZP[] ZP --- ZQ[] ZQ --- ZR[] ZR --- ZS[] ZR --- ZS[] ZS --- ZT[] ZT --- ZU[] ZU --- ZV[] ZV --- ZW[] ZW --- ZX[] ZX --- ZY[] ZY --- ZZ[] </pre>		
REQUISITOS	Título Profesional: No requiere Competencias Creativo Responsable y respetuoso Minucioso en todos los detalles Amable Paciente Comprometido	

Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 21 – 3: Función de chef

Museo Paleontológico de Punín	Manual de Funciones Ficha de Funciones	Cód.: MPP – O2 Pág.: 1 de 1 Vigente: 2021
--------------------------------------	---	--

Descripción del Cargo	
Nombre del Cargo: Chef	
Área: Operativa	
Dependencia: Gerente	
Supervisión: Ninguno	
Objetivo: Diseñar el menú y los diferentes inventarios que tengan relación con el área de cafetería.	
Naturaleza del Cargo: Es la persona responsables de realizar de manera correcta todos los procesos concernientes a la cafetería, demostrando siempre inocuidad en el manejo de alimentos prestando el mejor servicio de calidad en cuanto a la cafetería.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar las actividades de producción de la cafetería y dar soporte en el servicio de ser necesario ➤ Verificar los stocks para que estos se encuentren correctamente surtidos. ➤ Apto para trabajar bajo presión. ➤ Tener capacidad de comunicación para crear un excelente ambiente de trabajo. ➤ Manejo de inventarios 	
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA	
<pre> graph TD A[4] --- B[RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO] A --- C[CHEF] A --- D[CAMA] style C stroke:#f00,stroke-width:2px </pre>	
REQUISITOS	<p>Título Profesional: Ingeniero/Licenciado en administración de empresas, ingeniería comercial o carreras afines a administración</p> <p>Experiencia: Mínimo un año en cargos similares</p> <p>Competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Limpieza Creatividad Cooperativo Buen sentido de negocio Comprometido con sus actividades

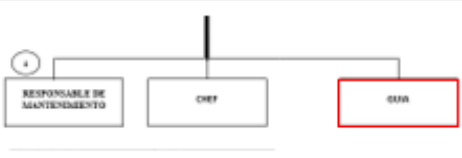
Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 22 – 3: Función de guía de museo

Elaborado por: Barahona Johanna

3.9.1.3.1. Conceptualización de los puestos de trabajo

Los puestos de trabajo para Asencio Cuesta, Basante, & Diego, (2012), es la descripción de la unidad en menor proporción de cómo se divide el trabajo dentro de una empresa, con el fin de que cada miembro de trabajo tenga un rol según sea su especificación y perfil, garantizando la ejecución

Museo Paleontológico de Punín	Manual de Funciones Ficha de Funciones	Cód.: MPP – O1 Pág.: 1 de 1 Vigente: 2021
Descripción del Cargo		
Nombre del Cargo: Guía de museo		
Área: Operativa		
Dependencia: Gerente		
Supervisión: Ninguno		
Objetivo: Manejar de manera responsable los recursos presentes en el museo, brindando la información necesaria solicitada por los usuarios.		
Naturaleza del Cargo: Persona responsable de brindar una información correcta y concreta a los usuarios, es el encargo de dar la información más acertada para que los usuarios se sientan a gusto, y puedan alimentar su curiosidad en torno a todo el recorrido del museo.		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persona encargada de recibir a los usuarios. ➤ Dar una buena exhibición durante el recorrido del Museo. ➤ Tener conocimiento de todos los recursos del Museo para brindar una excelente exposición en el recorrido, para ello necesita tener una fluidez verbal excelente. ➤ Ejecutar los planes establecidos en tiempo para la exposición del museo, pieza clave para la venta de souvenirs. ➤ Gestionar actividades recreacionales en la exposición de darse el caso cuando los visitantes sean menores de edad para evitar generar aburrimiento o cansancio 		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA		
 <pre> graph TD Root(()) --- M[RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO] Root --- C[CHEF] Root --- G[GUÍA] style G stroke:#f00,stroke-width:2px </pre>		
REQUISITOS	Título Profesional: Ingeniero/Licenciado en gestión turística, administración turística o carreras afines a turismo Experiencia: Mínimo un año de guía patrimonial Competencias Facilidad de palabra Conocimiento de historia Actitud comprometida con la gente Iniciativa propia Trabajo en equipo	

correcta del mismo. Esta es la manera se puede referencial al puesto del trabajo como una distribución por parte de la organización y una propiedad de cada delegado que se encarga de realizar alguna actividad dentro de la empresa, la cual debe tener un cumplimiento idóneo que satisfaga las necesidades y requerimientos contemplados en su perfil para la empresa.

2.2.1.1. Sueldos y salarios

La siguiente tabla de sueldos está establecida según el Ministerio de Relaciones Laborales, (2019)

Tabla 23 - 3 Remuneraciones

NÚMERO DE PERSONAS	CARGO	SUELDO	TOTAL INGRESOS
1	Administrador/a	\$500	\$500
1	Cajero	\$400	\$400
1	Guía	\$400	\$400
1	Chef	\$400	\$400
1	Auxiliar de mantenimiento	\$400	\$400

Elaborado por: Barahona Johanna


3.2.1.1. Descripción de políticas del museo

- **Política Organizacional**

Según (Medina M. , 2012), una política de tipo organizacional es una manera ordenada, orientada y direccionada que se debe oficializar, entender y acatar por todos quienes forman parte del equipo organizacional, ya que en ella se pone en consideración y contemplación toda norma y designación de responsabilidades en cuanto a su respectiva área de trabajo.

Para ello es importante emitir el criterio correspondiente del mejoramiento y puesta en marcha de varias políticas que permitan un desarrollo y crecimiento continuo para el Museo.


Tabla 24 – 3 Manual de Políticas Internas

	Museo Paleontológico Punín	Código: PMI Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
	Manual de Políticas Internas	
<ul style="list-style-type: none"> • Tomar en consideración dentro de un período mensual todas las actividades realizadas dentro del Museo, detectando las fallas en alguna de ellas, para buscar un fortalecimiento de las mismas mediante un análisis. 		

- Las áreas tanto administrativas como operativas deben enlazar sus actividades y organizarlas de la mejor manera para mantener un orden con los procesos establecidos y de esta manera ejecutar cada proceso departamental de manera lógica y sobre todo no repetitiva.


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 25 – 3 Manual de políticas para fijación de salarios

	Museo Paleontológico Punín	Código: PMS Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de políticas para fijación de salarios		
<ul style="list-style-type: none"> • Se debe estratificar los niveles salariales de acuerdo a la posición del puesto de trabajo y las responsabilidades designadas para cada cargo, definidas en función de los ingresos del Museo. • Dentro del rol de pagos de los miembros del equipo se deben presentar los descuentos respectos que por ley se aplican, en especial las aportaciones del IESS. • De ser necesario el Museo dará ayuda con los valores correspondientes al transporte de miembros del equipo que no cuenten con la facilidad del mismo para llegar de manera segura hacia su hogar. 		

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 26 – 3 Manual de Política para seleccionar y contratar personal.

	Museo Paleontológico Punín	Código: PMSC Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de Política para seleccionar y contratar personal.		
<ul style="list-style-type: none"> • Determinar si es necesario la contratación de mayor cantidad de personal en áreas que así lo requieran, esto según las necesidades que tenga el Museo, así como en función del nivel de ingresos. 		

- Para el reclutamiento del personal es necesario realizar los procesos de selección tales como:
 - Revisión de la hoja de vida
 - Entrevista correspondiente a la persona reclutada
 - Análisis del perfil de la persona, de acuerdo a las responsabilidades de actividades a desempeñar.
 - Realización de la contratación de la persona correctamente seleccionada en virtud de mejorar las actividades del área a la que corresponda y pueda ser un miembro apto para el equipo.

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 27 – 3 Manual de Políticas de vacaciones

	Museo Paleontológico Punín	Código: PV Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de Políticas de vacaciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier miembro del equipo cumplido un año de actividades laborales ininterrumpidas tiene el derecho por ley a tomar 15 días de vacaciones con una remuneración correspondiente, válidas por cada año. • Las vacaciones pueden ser acumulativas de acuerdo a la ley. 		

- Es importante llenar la bitácora de registro de ingreso, caso contrario el miembro del equipo que falte a esta disposición tendrá el descuento correspondiente de un día de vacaciones al no verificarse dicho registro.
- Si existe una acumulación de 5 horas de permiso o de atrasos a la semana dentro de un período mensual no recuperados se procederá al descuento correspondiente en de un medio día en la liquidación de vacaciones al año.
- Los permisos de carácter especial dentro del Museo para ser justificados deberán estar dentro de los parámetros:
 - Fallecimiento de familiares hasta de segundo grado de consanguinidad y tercero de afinidad, tienen un derecho de permiso de hasta 4 días calendario.
 - Matrimonio de algún miembro de la organización un período de 5 días.
 - Calamidad doméstica comprobada con documentos de respaldo hasta 2 días.
 - Enfermedad con certificado médico legalizado en el IESS, depondo los días según las recomendaciones del profesional de la salud las vea convenientes.

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 28 – 3 Política de formación, preparación y capacitación

	Museo Paleontológico Punín	Código: PFPC Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de Política de formación, preparación y capacitación		
<ul style="list-style-type: none"> • El Museo destinará una capacitación a los miembros nuevos del equipo • El Museo en visión del mejoramiento de su personal brindará capacitaciones de tipo tecnológica cada año en función de su área de trabajo. 		

- Para el desarrollo de la capacitación se tomarán evaluaciones, por parte de un profesional de la rama contratado por el Museo para verificar la satisfacción de impartir dichos conocimientos.
- Cada capacitación ejecutada tendrá su validez bajo la emisión de un certificado, el cual será avaluado por empresas certificadoras para su mejor uso y aplicación.

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 29 – 3 Manual de Políticas de tecnología

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PT Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
<p align="center">Manual de Políticas de tecnología</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Todo miembro del equipo deber estar actualizado en cuanto a la tecnología esto con el afán de poder brindar un mejor servicio a sus usuarios y aumentar la demanda de visitantes al Museo. 		

- La aplicación de tecnología debe cumplir y llenar las expectativas de los usuarios al momento de realizar una visita, de tal manera que el miembro encargado de la ejecución de su trabajo aumente el impacto a los usuarios.
- Se debe conocer y manejar de una manera satisfactoria las herramientas tecnológicas que estén al alcance de los miembros del equipo, con esto se implementan mejoramientos continuos y mayores ventajas competitivas dentro de la competencia.


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 30 – 3 Manual de Políticas para control y desarrollo de tecnología

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PCDT Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
Manual de Políticas para control y desarrollo de tecnología		
<ul style="list-style-type: none"> • Cada período de 3 meses el Museo dará evaluación de todos los equipos tecnológicos presentes para verificar su correcto funcionamiento • Cada 6 meses el Museo realizará una evaluación de conocimiento tecnológico a su equipo de trabajo para verificar fallas y dar una capacitación más acertada. 		


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 31 – 3 Manual de Políticas de seguridad

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PS Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
Manual de Políticas de seguridad		
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los miembros del grupo deben estar en capacidad de ver y solucionar conflictos de seguridad que se pueden presentar, para ello es necesario que conozcan todos los números de emergencias para cada los posibles escenarios de inseguridad que se pueden presentar. 		


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 32 – 3 Manual de Políticas Operacionales

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PO Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
Manual de Políticas Operacionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Los miembros del equipo correspondiente al área operativa deben tener una comunicación constante, para lo cual es necesario la realización de reuniones dentro de un período de 8 días, para de esta manera categorizar las prioridades e inconformidades detectadas dentro del proceso de desarrollo normal de los productos y servicios que presta el Museo. 		

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 33 – 3 Manual de Políticas de Cuidado y Atención al Cliente

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PCAC Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
Manual de Políticas de Cuidado y Atención al Cliente		
<ul style="list-style-type: none"> • Los miembros del equipo a cargo de atención al cliente deberán realizar las acciones más adecuadas que brinden conformidad a los visitantes y usuarios del servicio, cuidando siempre las relaciones y brindando un buen servicio y atención. Para ello se debe 		

- Estar presentado de una manera elegante, con ropa limpia y el distintivo que represente al Museo.
- Presentar y cuidar la relación con el cliente, demostrando una escucha activa y un alto nivel de respeto y cordialidad, respondiendo de manera eficiente a todas las dudas y requerimientos que expongan los clientes.
- Tener dominio en la resolución de conflictos de darse el caso y de igual manera tener conocimientos sólidos en temas relacionados al museo para satisfacer dudas que se puedan presentar por parte de los clientes.


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 34 – 3 Manual de Políticas de Promoción

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PP Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
Manual de Políticas de Promoción		
<ul style="list-style-type: none"> • El administrador debe estar en capacidad de presentar al equipo de trabajo una o varias ideas de promoción de marketing que funcionen de manera idónea. • Los canales de desarrollo de promoción son las redes sociales, las cuales deben tener y presentar una mejora cada dos meses. • Dar seguimiento a instituciones educativas con el afán de contemplar la idea de tenerlos como posibles clientes potenciales. • El manejo de redes sociales debe tener un horario específico para la promoción de los servicios y productos del museo, para ello se debe establecer un horario para la difusión de la promoción del Museo. 		


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 35 – 3 Manual de Políticas Financieras

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PF Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
Manual de Políticas Financieras		
<ul style="list-style-type: none"> • Los recursos financieros son la pieza clave dentro del Museo, para ello es importante tener un control normado en ingresos y egresos. • El departamento de contabilidad está en la obligación de realizar reportes mensuales en relación de los movimientos que ha tenido el Museo. • Gerencia es el departamento responsable de verificar de manera analítica cada paso que se ha gestionado en torno al movimiento contable y financiero. • Es prioridad general de los miembros del equipo mantener de manera organizada la optimización de los recursos financieros. 		

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 36 – 3 Manual de Políticas de Presupuestos

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PPR Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
Manual de Políticas de Presupuestos		
<ul style="list-style-type: none"> • Cada mes se elaborará el presupuesto requerido y necesario para ese período considerando las actividades a realizarse y la asistencia mensual de los usuarios. 		

- Cada tres meses se dará paso al desarrollo el planteamiento de presupuesto para poder gestionar y cubrir los sueldos del equipo de trabajo.


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 37 – 3 Manual de Políticas de Administración

	Museo Paleontológico Punín	Código: PAD Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de Políticas de Administración		
<ul style="list-style-type: none"> • Cada período de 6 meses se realizará el análisis administrativo de todos los procesos realizados en el Museo para medir la acción y el desempeño en ésta área. • El gerente será el líder dentro de esta evaluación para las actividades destinadas a ejecutarse. • Cada mes se realizará un control dentro de las instalaciones para verificar el estado de los recursos, así como el funcionamiento y limpieza del lugar. 		

Elaborado por: Barahona Johanna


Tabla 38 – 3 Manual de Políticas Jurídicas

	Museo Paleontológico Punín	Código: PJ Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de Políticas Jurídicas		
<ul style="list-style-type: none"> • El administrador debe estar en pleno conocimiento de todas las bases legales que se deben cumplir dentro del Museo. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Se debe respetar el contrato establecido, caso contrario esta será una razón causal de despido al incumplirse de alguna las estipulaciones del mismo. • El contrato tendrá invalidez al considerar algún incumplimiento generado por algún miembro del equipo.


Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 39 – 3 Manual de Políticas de Pago

	Museo Paleontológico Punín	Código: PPA Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de Políticas de Pago		
<ul style="list-style-type: none"> • Los sueldos se pagarán de manera mensual, es decir los primeros de cada mes. • Los pagos a personal contratado se realizarán mediante transferencia bancaria al número de cuenta descrito en la hoja de contratación. 		

Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 40 – 3 Manual de Política de Control por Área


	Museo Paleontológico Punín	Código: PCA Versión: Primera Fecha: Agosto 2021
Manual de Política de Control por Área		
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar de manera sorpresiva como se están dando los procesos de desarrollo departamental, acción que será llevada a cabo por el gerente. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Constatar el cumplimiento satisfactorio de todas las actividades que se desarrollan y establecen por el Museo. • Verificar de manera trimestral el cumplimiento de las políticas establecidas por el Museo.
--

Elaborado por: Barahona Johanna


4.2.1.1. Reglamento interno

Tabla 41 – 3 Manual de Obligaciones del Empleador

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PCA Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
<p>Manual de Política de Control por Área</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Dar conocimiento de la formulación de las políticas empleadas dentro del Museo • Ejecutar, identificar y dar paso a la evaluación de riesgos detectados • Desarrollar el plan de pagos de salarios y adquisición de materia prima de ser necesario. • Cumplir con todos los beneficios de ley. • Realizar el cronograma para ejecutar las capacitaciones adecuadas • Organizar la ejecución de sanciones de ser necesario • Dar cumplimiento a todos los requerimientos legales que contemplen la ley, tanto higiénicos como de uso de suelos. • Analizar las sanciones pertinentes por cada incumplimiento. 		

Elaborado por: Barahona Johanna

Tabla 42 – 3 Manual de Derechos y Obligaciones de los miembros del equipo

	<p>Museo Paleontológico Punín</p>	<p>Código: PCA Versión: Primera Fecha: Agosto 2021</p>
<p>Manual de Política de Control por Área</p>		
<p>Ejecutar de manera responsable lo encomendado en el cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser puntuales. • Uso del distintivo del Museo. • Dar cumplimiento a las políticas establecidas por el Museo. • Tener confidencialidad respecto a diferentes actividades realizadas de manera interna. • Ser respetuoso con el horario de trabajo y las actividades que realiza. • Considerar y exigir el pago puntual de sueldos. • Verificar el cumplimiento de los beneficios de ley. 		

Elaborado por: Barahona Johanna

4. Estudio financiero

Hernández Sampieri, (2014), sostiene que el análisis financiero es una evaluación basada en procesos y comportamientos operativos de la empresa, con este estudio se busca facilitar la búsqueda de datos para un diagnóstico de situación actual y de esta manera predecir los acontecimientos próximos, tiene una orientación basada en la ejecución de manera ordenada de objetivos señalados con anterioridad.

En este capítulo, la presente investigación tiene la finalidad de ejecutar un estudio económico financiero en cuanto a la propuesta, la cual se define en la factibilidad, viabilidad y ejecución. Para ello la información presentada es real y confiable y se fundamenta en los datos compartidos

por el Museo Paleontológico de Punín. Todo este estudio involucra la toma de decisiones futuras considerando ingresos y egresos.

4.1. Finanzas

Los autores Gitman & Zutter, (2012), definen a este término como un arte que se basa en la ciencia para la administración correcta de dinero, las personas y organizaciones en su gran mayoría generan la obtención de dinero para poderlo gastar e invertir de manera organizada.

4.1.1. Inversión

Para Amling, (2010); la inversión es la adquisición de un activo de carácter real o de tipo financiero, el cual da una utilidad representada en forma de ganancias, intereses, dividendo o capital.

1.1.1.1. Inversión propia

Tabla 43 - 3 Inversión con recurso propio

SOCIOS	CAPITAL A APORTAR
Aporte GAD Riobamba	70.000
Junta parroquial de Punín	10.000

Elaborado por: Barahona Johanna

1.1.1.2. Inversión fija

Tabla 44 - 3 Inversión fija

Museo Punín			
Reporte: Inversión Inicial			
Cortado a: ENERO 31, 2019			
Moneda: US\$			
Presupuesto Inversión Inicial			US\$
Equipos y Mobiliario de Oficinas			2,465.00
	Precio	Cantidad	
Escritorio	500	1	500.00

Sillas	20	20	400.00
Pizarra Liquida	75	1	75.00
Mesa de centro	95	2	190.00
Archivadores	100	5	500.00
Mesa de conferencia	350	1	350.00
Sofá sala	450	1	450.00
Equipos de Cómputo y Software			2,535.00
	Precio	Cantidad	
Computadoras y Pantallas	600	3	1,800.00
Impresoras básicas	120	2	240.00
impresora de facturas	95	1	95.00
Caja registradora	400	1	400.00
Vehículos			0.00
			0.00
Adecuaciones			44,000.00
Varios			0.00
Total Presupuesto Inversión Inicial US\$			49,000.00

Elaborado por: Barahona Johanna

4.1.2. Gastos

Tabla 45 - 3. Costos y gastos anuales

MUSEO PUNÍN										
Presupuesto de Gastos Administrativos										
Cortado a: 02/ago/2021										
Moneda: US\$										
Gastos Administrativos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
Energía Eléctrica	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
Agua	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
Internet	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
Teléfono	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
Suministros de Oficina	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
Publicidad	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Total Gastos Administrativos	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

4.2. Evaluación financiera

4.2.1. Balance inicial y final

Tabla 46 - 3 Balance de situación inicial y final

MUSEO PUNÍN						
Estado de Situación Financiera						
Moneda: US\$						
Cortado a:						
	enero 2021		diciembre 2021			
	Balance Inicial		Balance Final		Variación Absoluta	Variación %
Activos	80,000.00	100.00%	52,633.16	100.00%	(27,366.84)	0.00%
Activo Corriente	31,000.00	38.75%	13,771.12	26.16%	(17,228.88)	0.00%
Caja Bancos	31,000.00	38.75%	13,771.12	26.16%	(17,228.88)	0.00%
Inversiones Temporales	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Cuentas por Cobrar	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Inventarios	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Activo No Corriente	0.00	0.00%	38,862.04	73.84%	38,862.04	0.00%
Activo Fijo	0.00	0.00%	38,862.04	73.84%	38,862.04	0.00%
Propiedad, Equipo y Planta	49,000.00	61.25%	49,000.00	93.10%	0.00	0.00%
(-) Depreciación Acum.	0.00	0.00%	(10,137.96)	-19.26%	(10,137.96)	0.00%
Pasivos	0.00	0.00%	8,041.82	15.28%	8,041.82	0.00%
Pasivo Corriente	0.00	0.00%	4,127.15	7.84%	4,127.15	0.00%
Proveedores	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Impuestos por Pagar	0.00	0.00%	1,891.78	3.59%	1,891.78	0.00%
Participación de Trabajadores	0.00	0.00%	1,335.37	2.54%	1,335.37	0.00%
Pasivo de Largo Plazo	0.00	0.00%	3,914.67	7.44%	3,914.67	0.00%
Obligaciones Financieras	0.00	0.00%	3,914.67	7.44%	3,914.67	0.00%
Otras Obligaciones Largo Plazo	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Patrimonio	80,000.00	100.00%	45,675.33	86.78%	(34,324.67)	0.00%
Capital Social	80,000.00	100.00%	40,000.00	76.00%	(40,000.00)	0.00%
Utilidades Retenidas	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Resultado del Ejercicio	0.00	0.00%	5,675.33	10.78%	5,675.33	0.00%
Total Pasivo y Patrimonio	80,000.00	100.00%	53,717.15	102.06%	(26,282.85)	0.00%
	0.00		1,083.99			
	Diferencia en Inversion Inicial		Diferencia		(38,916.01)	

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

4.2.2. Depreciaciones y Amortizaciones

Tabla 47 - 3 Tiempo de vida útil, porcentaje de depreciación

MUSEO PUNÍN											
Reporte:		Gastos por Depreciación de Activos									
Cortado a: ago 02, 2021						12	24	36	48	60	
Moneda: US\$											
Activos Fijos (Tangibles e Intangibles)	Costo Histórico	Fecha de Compra	Vida Útil (meses)	Valor de Rescate Plusvalía	Depreciación Mensual	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
Equipos y Mobiliario de Oficinas	2,465.00	02/ago./2021	60	0.00	41.08	492.96	492.96	492.96	492.96	492.96	2,464.80
Equipos de Cómputo y Software	2,535.00	02/ago/2021	36	0.00	70.42	845.04	845.04	845.04	0.00	0.00	2,535.12
Adecuaciones	44,000.00	02/ago/2021	60	0.00	733.33	8,799.96	8,799.96	8,799.96	8,799.96	8,799.96	43,999.80
Total Activos Fijos (Tangibles e Intangibles) US\$	49,000.00			0.00	844.83	10,137.96	10,137.96	10,137.96	9,292.92	9,292.92	48,999.72

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

4.2.4. Proyección de Balances

4.2.4.1. Estado de Resultados

Tabla 48 – 3 Estado de Resultados

MUSEO PUNIN														
Estado de Resultados Proyectado														
Cortado a:		02/ago/2021												
Moneda:		US\$												
Cuentas	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	US\$	%
Ventas	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	7,358.67	88,304.00	100.0%
(-) Costo del Prod. Vendido	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00	13.6%
Utilidad Bruta	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	6,358.67	76,304.00	86.4%
Gastos Operacionales														
Gastos Administrativos y Ventas	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	2,616.00	3.0%
Gastos de Personal	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	52,268.16	59.2%
(-) Depreciación y Amortización	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	844.83	10,137.96	11.5%
Intereses Pagados	212.83	210.28	207.70	205.09	202.46	199.80	197.10	194.38	191.63	188.86	186.05	183.21	2,379.40	2.7%
Total Gastos Operacionales	5,631.34	5,628.79	5,626.21	5,623.60	5,620.97	5,618.31	5,615.61	5,612.89	5,610.14	5,607.37	5,604.56	5,601.72	67,401.52	76.3%
Resultado Operacional	727.32	729.88	732.46	735.06	737.70	740.36	743.05	745.77	748.52	751.30	754.11	756.95	8,902.48	10.1%

Participación de Trabajadores 15%	1,335.37	1.5%
Impuesto a la Renta 25%	1,891.78	2.1%

Resultado del Ejercicio Neto	5,675.33	6.4%
------------------------------	----------	------

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

4.2.4.2. Flujo de caja

Tabla 49 - 3 Flujo de caja

MUSEO PUNÍN													
Flujo de Caja													
3 US\$													
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
Saldo Inicial Caja/Bancos	5,560.00	2,461.95	3,490.05	4,518.16	5,546.27	6,574.37	7,602.48	8,630.59	9,658.69	10,686.80	11,714.91	12,743.01	5,560.00
Ingresos													
Ingresos totales	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	77,707.52
Total Ingresos	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	6,475.63	77,707.52
Egresos													
Gastos Administrativos	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	218.00	2,616.00
Compra de Equipo	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
Gastos de Personal	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	4,355.68	52,268.16
Pago del IVA NETO	0.00	873.84	873.84	873.84	873.84	873.84	873.84	873.84	873.84	873.84	873.84	873.84	9,612.24
Obligaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Egresos	9,573.68	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	5,447.52	69,496.40
Superávit / Déficit	2,461.95	3,490.05	4,518.16	5,546.27	6,574.37	7,602.48	8,630.59	9,658.69	10,686.80	11,714.91	12,743.01	13,771.12	13,771.12
Caja Final	2,461.95	3,490.05	4,518.16	5,546.27	6,574.37	7,602.48	8,630.59	9,658.69	10,686.80	11,714.91	12,743.01	13,771.12	13,771.12

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

4.2.5. Determinación del Valor Actual Neto

Tabla 50 - 3 Valor Neto Actual

TIR Y VAN							
Empresa		MUSEO PUNÍN					
Moneda:		US\$					
Crecimiento		5.00%	5.00%	5.00%	5.00%		
0	1	2	3	4	5	Total	
Inversion Inicial	(49,000)						
Ingresos		88,304	92,719	97,355	102,223	107,334	487,935
(-) Costos de Produccion		12,000	12,600	13,230	13,892	14,586	66,308
(=) Margen Bruto		76,304	80,119	84,125	88,331	92,748	421,628
	Inflación		3.50%	4.00%	4.50%	5.00%	
Gastos Operacionales							
Gastos de Personal		52,268.16	52,268.16	52,268.16	52,268.16	52,268.16	261,341
Gastos Administrativos y Ventas		2,616	2,708	2,816	2,943	3,090	14,172
Depreciación y Amortización		10,137.96	10,137.96	10,137.96	9,292.92	9,292.92	48,999.72
Intereses Pagados		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Gastos Operacionales		65,022	65,114	65,222	64,504	64,651	324,512
Margen Operacional		11,282	15,006	18,903	23,828	28,097	97,116
Participación de Trabajadores	15%	1,692	2,251	2,835	3,574	4,215	14,567
Impuesto a la Renta	25%	2,397	3,189	4,017	5,063	5,971	20,637
Margen Neto		7,192	9,566	12,051	15,190	17,912	61,911
(+)/(-) Ajustes							
(+) Depreciación y Amortización		10,137.96	10,137.96	10,137.96	9,292.92	9,292.92	48,999.72

(-) Retención de Capital		0	0	0	0	0	0
(+) Valor de Rescate y Plusvalía		0	0	0	0	0	0

Flujo de Efectivo Neto		17,330.16	19,704	22,189	24,483	27,205	110,911
-------------------------------	--	------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Calculo de la TIR	(49,000)	17,330	19,704	22,189	24,483	27,205	110,911
Calculo del VAN Puro		17,330	19,704	22,189	24,483	27,205	110,911
Valor Actual del Flujo de Efectivo		14,205	13,238	12,219	11,052	10,066	60,780

Tasa Requerida 22.00%

Resumen de la Evaluación		
Valor Actual Neto Financiado	11,780	El Proyecto ES VIABLE, SE ACEPTA
Valor Actual Neto PURO	11,780	El Proyecto ES VIABLE, SE ACEPTA
Tasa Interna de Retorno	48%	La Tasa de Retorno del proyecto SI es adecuada
Beneficio / Costo	2.4808	Se Acepta el Proyecto

Calculo del VAN		
Valor Actual del Flujo del Efectivo		60,780
Inversión Inicial		(49,000)
Valor Actual Neto Financiado		11,780

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

4.2.6. Determinación de la tasa interna de retorno

4.2.7. Período de recuperación de la inversión

Tabla 51 - 3 Período de recuperación de la inversión

AÑO	FLUJO	ACUMULADO
0	-4900000%	
1	1013796%	10,138
2	1013796%	20,276
3	1013796%	30,414
4	929292%	39,707
5	929292%	49,000
6	929292%	58,293

PR=	5.0000301	años
-----	-----------	------

Elaborado por: Barahona Johanna

Fuente: Museo Paleontológico de Punín

CONCLUSIONES

- El estudio de mercado determina que la demanda insatisfecha corresponde a un flujo de 50 personas por mes, identificando gustos y preferencias de los posibles clientes, así como las mejoras para brindar un prestación al segmento identificado, es decir que es factible que se pueda ampliar los servicios propuestos dentro del museo paleontológico de la parroquia Punín, con esto se obtendría ingresos extras que favorecerán el desarrollo y crecimiento del mismo, otro dato importante y fundamental en este estudio es la determinación de como las personas mantienen su preferencia en cuanto a la difusión de información.
- El estudio técnico y administrativo, comprueba que se pueden dar nuevas actividades comerciales en las que se incluyen la venta de artesanías, que es requerida una guía de recorrido y un servicio de cafetería, se prevé también implementar una asistencia de audiovisuales, estacionamiento, servicio de internet, en el estudio administrativo se establece la estructura organizacional del Museo así como el organigrama funcional en el cual se conoce los puestos de cada uno de las personas que colaboran en el museo y el manual de políticas internas.
- Una vez realizado el estudio financiero se puede determinar que el proyecto es viable, por las siguientes razones el VAN=11.780 un valor positivo me indica que es factible, además con una tasa mínima requerida de rentabilidad del 22% o también conocida como tasa de descuento, se obtiene una TIR=48% demostrando que cuando este valor es mayor al mínimo requerido el proyecto es realizable. Esto es importante analizar porque se evalúa el costo beneficio de mantener dinero en el banco quienes otorgan del 8% al 10% en depósitos a plazo fijo o en una póliza que es más potencial que invertirlo, toda inversión conlleva sus riesgos, pero lo mínimo de rentabilidad que debería generar un proyecto es del 22% en este caso es 20% mayor, la inversión se recupera en 5 años, un tiempo aceptable para los proyectos cuando son inversiones elevadas como es el caso de los 49.000 que se estipuló en este proyecto.

RECOMENDACIONES

- Tomar en consideración la información de los diferentes gustos y preferencias de los potenciales clientes con la finalidad de mejorar el servicio y estar en función de los requerimientos, crear un plan de marketing de manera que el museo llegue a ser conocido en un primer momento a nivel nacional, despertando el interés de los usuarios, igualmente poder tener una utilidad por una mayor afluencia de personas a esta empresa y así obtener una evolución turística para el mismo.
- Proceder con el ofrecimiento de la instalación del servicio de cafetería, ventas de artesanías propias de la parroquia, arte religioso que pueda ser comercializado como souvenirs, los cuales generen un ingreso extra al museo, también determinar políticas claras en cuanto al reclutamiento de personal, determinado sus funciones, políticas internas, los mismos que deben ser capacitados para un principal desarrollo interno.
- Analizar cada uno de los procesos financieros para verificar el funcionamiento y aplicación, determinado las condiciones apropiadas para el desarrollo de los objetivos contemplados respecto a la viabilidad del presente proyecto y su uso colaborativo, con la transparencia al momento de la rendición de cuentas argumentando criterios que fortalezcan los resultados esperados.

GLOSARIO

Comunidad: Es la conformación de un grupo humano que se encuentra ubicado dentro de un territorio, quienes poseen diversas relaciones interpersonales, históricas, expresiones y tradiciones, enlazadas en intereses comunes (Dandicourt Thomas, 2018).

Factibilidad: La factibilidad es un proceso el cual permite analizar la operación correcta de los planes establecidos mediante un análisis de viabilidad, el mismo que considera todos los factores y mecanismos indispensables para poder definir un proyecto (Ángeles S., 2017).

Mejoramiento: Es un resulta positivo de la aplicación de un estudio enfocado a un cambio o progreso, sin un mejoramiento un proyecto no tuviera un argumento válido para su ejecución (Aguirre, J., 2017).

Museo: Un museo es una institución que permite tener acceso a diferentes aspectos como investigativos, comunicativos, educaciones, religiosos, antropológicos, naturales, científicos, artísticos, entre otros, los cuales se caracterizan por realizar una conservación, estudios y exposiciones para dar a conocer los diferentes componentes que poseen (Rojas C., 2011)

Oferta: La oferta es un proceso en el cual se da a conocer los diferente productos y servicios los cuales se enfocan en satisfacer los requerimientos y necesidades de la demanda que presenta interés en dichos factores (Alvarado, E., 2018).

Paleontología: Es una ciencia que se encarga del estudio de los seres vivos y orgánicos contemplados en el desarrollo de la vida en la tierra en un determinado tiempo, realizando actividades destacables y generando interés por su conservación fósil existente (Aranda, F., et. al., 2011)

Parroquia: La parroquia es una colectividad de personas que pertenecen, viven o habitan dentro de un territorio determinado (Nieto, M. 2020).

Producto: Un producto es el resultado que genera un proceso de producción y otorga beneficios, generalmente en unidades monetarias mejorando la inversión (Quiroa, M., 2017)

Servicios: El servicio dentro de la economía es la realización de varias actividades que permiten brindar una satisfacción determinada a los clientes, la cual se genera por medio de un producto tangible o intangible (Sánchez, J., 2018)

BIBLIOGRAFÍA

- Amling, F. (2010). *Introduction to investmens*. México: Pearson.
- Ander, E., & Aguilar, M. (2011). *Como elaborar un proyecto*. Buenos Aires: Lumen.
- Asencio Cuesta, S., Basante, M., & Diego, J. (2012). *Evaluación ergonómica de puestos de trabajo*. Valencia: Paraninfo.
- Baca, G. (2010). *Evaluación de proyectos*. México: McGraw-Will.
- Ballart Hernández, J. (2007). *Manual de museos*. Madrid: Síntesis.
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la Investigación*. Bogotá: Pearson.
- Burneo, S., Delgado, R., & Vérez, M. (Diciembre de 2016). Estudio de factibilidad en el sistema de dirección por proyectos de inversión. *Ingeniería Industrial [Internet]*, XXXVII(3), 305-312. Recuperado el 11 de Marzo de 2021, de https://www.researchgate.net/publication/317512967_Estudio_de_factibilidad_en_el_sistema_de_direccion_por_proyectos_de_inversion
- Canales, R. (Junio de 2015). Criterios para la toma de decisión de inversiones. *REICE [Internet]*, 3(5), 101-117. Recuperado el 14 de Marzo de 2021, de http://www.accioneduca.org/admin/archivos/clases/material/periodo-de-recuperacion_1563978353.pdf
- Cleland, D., & Ireland, L. (2002). *Project Management*. México: Mcgraw-hill.
- Córdoba, M. (2011). *Formulación y evaluación de proyectos*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Cuesta, A. (2010). *La gestión del talento humano y del conocimiento*. Bogotá: ECOE.
- Dubs De Moya, R. (2 de Diciembre de 2002). El Proyecto Factible: una modalidad de investigación. *Sapiens. Revista Universitaria de Investigación [Internet]*, 3(2), 1-18. Recuperado el 11 de Marzo de 2021, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=410>
- Echeverría, C. (15 de Diciembre de 2017). METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE UN PROYECTO. *RML [Internet]*, 4(13), 172-188. Recuperado el 11 de Marzo de 2021, de https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/836/pdf_604
- Elisondo, R., & Melgar, M. (Junio de 2015). Museos y la Internet. *Contextos para la innovación*, 15(68), 18-32. Recuperado el 14 de Marzo de 2021, de <http://www.scielo.org.mx/pdf/ie/v15n68/v15n68a3.pdf>
- Gitman, L., & Zutter, C. (2012). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson.
- Gomez Bastar, S. (2012). *Metodología de la investigación*. México: Red tercer milenio.
- Hernández Sampieri, R. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGRawHill.

- Hurtado León, I., & Toro Garrido, J. (2005). *Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambio*. Valencia: Episteme.
- Lara, B. (2011). *Como elaborar Proyectos de Inversión paso a paso*. Quito: Oseas Espín.
- Lilia, B., & Rodríguez, L. (2013). *Investigación en la gestión empresarial*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- López Roldán, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Barcelona: Creative commons.
- Malhotra, N. (2016). *Investigación de mercados*. México: Pearson.
- Martínez, V., & Martínez, R. (03 de Agosto de 2011). *TDX*. Obtenido de El marketing en los museos españoles: <https://www.tdx.cat/handle/10803/81398#page=1>
- Mavila, D., & Polar, E. (2005). Flujo de caja y tasa de corte para la evaluación de proyectos de inversión. *Industrial Data [Internet]*, 8(2), 1-15. Recuperado el 14 de Marzo de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/816/81680204.pdf>
- Medina, M. (14 de mayo de 2012). *Política organizacional*. Obtenido de Concepto y esquema en la empresa: <https://www.gestiopolis.com/politica-organizacional-concepto-y-esquema-en-la-empresa/>
- Medina, M. (10 de Julio de 2015). *Estudio de factibilidad para la implementación de un museo arqueológico en la parroquia Matriz, cantón Alausí, provincia de Chimborazo*. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec>:
<http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/3913#:~:text=La%20presente%20investigaci%C3%B3n%20propone%20elaborar,la%20parroquia%20Tix%C3%A1n%20donde%20se>
- Mejía, H. (2010). *Bienes y necesidades*. Lima: Huaraz-Ancash.
- Milanesi, G. (Junio de 2016). La tasa interna de retorno promedio borrosa: desarrollos y aplicaciones. *Journal of Economics, Finance and Administrative Science [Internet]*, 21(40), 39-47. doi:<https://doi.org/10.1016/j.jefas.2015.12.001>
- Miranda, J. (2012). *Gestión de proyectos: identificación, formulación, evaluación financiera, económica social, ambiental*. Bogotá: MM editores.
- Novillo, E., González, E., Quinche, D., & Salcedo, V. (Mayo de 2017). Herramientas de la calidad: estudio de caso Universidad Técnica de Machala. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores [Internet]*, 3(42), 1-16. Recuperado el 11 de Marzo de 2021, de <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:FxcYOUEOS4kJ:https://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/download/447/642/+&cd=2&hl=es&ct=clnk&gl=ec>
- Ortiz, H., & Ortiz, D. (Septiembre de 2009). *Flujo de caja y proyecciones financieras con análisis de riesgo*. Bogotá: Books.

- Parella Stracuzzi, S., & Martins Pestana, F. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas: Fequipel.
- Párraga, L. (Julio - Septiembre de 2018). Las empresas su organización y funcionamiento. *POCAIP [Internet]*, 3(8), 25-43. doi:DOI: DOI 10.23857/fipcaec.v3i8.56
- Pilco Mosquera, W., & Ruiz Mancero, L. (2015). *La investigación de mercados como una disciplina estratégica*. Riobamba: Espoch.
- Riobamba lo mejor. (sf de sf de sf). *Parroquia Punín*. Obtenido de Destinos turísticos : <https://riobamba.com.ec/es-ec/chimborazo/riobamba/rurales/parroquia-punin-a491587eb>
- Rodríguez Gómez, D., & Valleoriola Roquet, J. (19 de Marzo de 2011). *Metodología de la investigación*. Obtenido de Metodología de la investigación: <https://cape.fcfm.buap.mx/jdzf/cursos/mi2/libros/book3mi2.pdf>
- Sy Corvo, H. (8 de Septiembre de 2019). *Factibilidad: tipos, estudio, ejemplos*. Obtenido de Lifeder: <https://www.lifeder.com/factibilidad/>
- Tierra, E. (2016). *ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO*. Obtenido de <http://dspace.espoch.edu.ec/>: <http://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/4349/1/Tesis%20Erika%20Tierra.pdf>
- Troncoso Pantoja, C., & Amay Placencia, A. (febrero de 2017). Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación de salud. *Fac. Med.*, 65(2), 329-332. doi:<https://doi.org/10.15446/revfacmed.v65n2.60235>
- Ureña, O. (2010). *Contabilidad Básica*. Bogotá: FUS.

ANEXOS

ANEXO A: Encuesta

ENCUESTA DE ESTUDIO DE MERCADO

Objetivo: Identificar los gustos y preferencias de los clientes del museo paleontológico de Punín en el período 2021

Instrucciones: Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un x la respuesta que considere correcta.

CUESTIONARIO

Género	Edad
Femenino <input type="checkbox"/>	Menos de 18 <input type="checkbox"/>
Masculino <input type="checkbox"/>	Entre 18 y 25 <input type="checkbox"/>
	Entre 26 y 35 <input type="checkbox"/>
	Entre 36 y 45 <input type="checkbox"/>
	Más de 45 <input type="checkbox"/>

Lugar de procedencia	
Costa	
Sierra	
Amazonia	
Otro	

Ocupación		Ingresos Mensuales	
Estudiante		0 a 400	
Trabajador público		500 a 600	
Trabajador privado		700 a 800	
Otro		900 a más	

1. De la siguiente lista de museos presentadas a continuación seleccione el que usted conoce

Museo y Centro Cultural de Riobamba	
Museo del Tren del Hielo	
Museo Antropológico y Etnográfico Paquita de Jaramillo	

Museo Religioso de las Madres Conceptas	
Museo del Colegio Nacional Maldonado,	
Casa Museo de la Ciudad	
Museo de Piedra	
Museo Militar de la Caballería Blindada N° 11 Galápagos	
Museo de arte religioso	
Museo de la Quebrada de Chalán	

2. En una escala del 1 al 5, siendo 1 el medio menos utilizado y 5 el más utilizado. Seleccione el medio por el cual le gustaría informarse sobre los diferentes servicios que ofrece el museo.

Escala	1	2	3	4	5
Facebook					
Instagram					
YouTube					
WhatsApp					
Correo electrónico					
Blogs					
Vallas publicitarias					
Radio					
Periódico					
Revistas					
Afiches					
Volantes					
TV					

Otros (Especifique):

.....

.....

3. De la siguiente lista seleccione los servicios que le gustaría posea un museo que usted visitaría

Wifi	
------	--

Acceso para personas con capacidad reducida	
Estacionamiento	
Servicio de guía en otros idiomas	
Tienda de recuerdos	
Cafetería	
Guardianía	
Música de fondo	
Servicios Higiénicos	

Otros (Especifique):

.....

.....

4. Indique su nivel de satisfacción respecto a los diferentes productos y servicios que oferta un museo.

Escala	Muy Satisfecho	Satisfecho	Medianamente Satisfecho	Poco Satisfecho	Inconforme
Guía del museo					
Servicio de cafetería					
Servicio de internet					
Adecuaciones / Ambiente					
Tienda de recuerdos					
Parqueadero					
Seguridad					
Costo de la entrada					

5. ¿Con que frecuencia visita usted un museo?

Escala	
--------	--

Una vez a la semana	
Dos veces a la semana	
Una vez al mes	
Una vez al año	
Nunca	

6. De la siguiente lista, seleccione el valor que estaría dispuesto a pagar por la entrada al museo paleontológico.

1.50	
1.75	
2.00	
2.50	
2.75	

ENTREVISTA

Objetivo: Determinar la situación actual del museo Paleontológico de la parroquia Punín para la propuesta de las diferentes estrategias

- 1. Considera usted que los servicios ofertados son apropiados para un museo paleontológico**
- 2. ¿El museo cuenta con recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto de mejora?**
- 3. ¿El presente proyecto cuenta financiamiento extranjero?**
- 4. ¿Dentro del equipo conformado en el museo existe persona con la capacidad adecuada dentro del proyecto de mejora?**
- 5. ¿Cuáles son los principales servicios que ofrece el museo, y cuál de ellos se destaca más para los visitantes?**
- 6. ¿Cuáles son los recursos humanos con los que cuenta el museo?**
- 7. ¿Qué recursos tecnológicos posee el museo?**
- 8. ¿Cree Ud. que los recursos materiales son suficientes para ejecutar un proyecto de mejora?**