



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA FINANZAS

**MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA EL
MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS
RECURSOS ECONÓMICOS DEL G.A.D. PARROQUIAL ILAPO,
CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.**

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN FINANZAS

AUTORA:

MARÍA JOSÉ HIDALGO CASCANTE

Riobamba - Ecuador

2023



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA FINANZAS

**MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA EL
MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS
RECURSOS ECONÓMICOS DEL G.A.D. PARROQUIAL ILAPO,
CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.**

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN FINANZAS

AUTORA: MARÍA JOSÉ HIDALGO CASCANTE

DIRECTORA: ING. RAQUEL VIRGINIA COLCHA ORTIZ

Riobamba - Ecuador

2023

© 2023, María José Hidalgo Cascante

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, María José Hidalgo Cascante, declaro que el presente Trabajo de Titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Titulación; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 28 de marzo de 2023

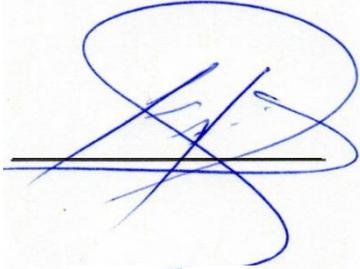


María José Hidalgo Cascante

1751389923

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA FINANZAS

El Tribunal del Trabajo de Titulación certifica que: El Trabajo de Titulación; tipo: Proyecto de Investigación, **MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL G.A.D. PARROQUIAL ILAPO, CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO**, realizado por la señorita: **MARÍA JOSÉ HIDALGO CASCANTE**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Luis Alberto Esparza Córdova PRESIDENTE DEL TRIBUNAL		2023-03-28
Ing. Raquel Virginia Colcha Ortiz DIRECTORA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN		2023-03-28
Ing. Carlos Fernando Veloz Navarrete MIEMBRO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN		2023-03-28

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por haberme otorgado una familia maravillosa, quienes han creído en mí siempre, dándome ejemplo de superación, humildad y sacrificio; enseñándome a valorar todo lo que tengo. A mis padres, hermanos, sobrinos y a mis abuelos dedico el presente trabajo, porque han fomentado en mí, el deseo de superación y de triunfo en la vida. Lo que ha contribuido a la consecución de este logro. Espero contar siempre con su valiosos e incondicional apoyo.

María José

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS	xv
RESUMEN.....	xvi
ABSTRACT	xvii
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

1	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	2
1.1	Planteamiento del Problema	2
<i>1.1.1.</i>	<i>Formulación del problema.....</i>	<i>3</i>
<i>1.1.1</i>	<i>Sistematización del problema</i>	<i>3</i>
1.2	Objetivos.....	3
<i>1.2.1</i>	<i>General.....</i>	<i>3</i>
<i>1.2.2</i>	<i>Específicos.....</i>	<i>3</i>
1.3	Justificación.....	3

CAPÍTULO II

2	MARCO TEÓRICO	5
2.1	Antecedentes Investigativos	5
2.2	Marco Teórico	7
<i>2.2.1</i>	<i>Modelo.....</i>	<i>7</i>
<i>2.2.2</i>	<i>Gestión.....</i>	<i>7</i>
<i>2.2.2.1</i>	<i>Funciones de la Gestión</i>	<i>7</i>
<i>2.2.2.2</i>	<i>Tipos de Gestión</i>	<i>8</i>
<i>2.2.3</i>	<i>Gestión Financiera</i>	<i>9</i>
<i>2.2.3.1</i>	<i>Objetivos de la Gestión Financiera.....</i>	<i>9</i>
<i>2.2.3.2</i>	<i>Decisiones de la Gestión Financiera.....</i>	<i>10</i>
<i>2.2.3.3</i>	<i>Funciones de la Gestión Financiera.....</i>	<i>10</i>
<i>2.2.4</i>	<i>Modelo de Gestión</i>	<i>12</i>

2.2.4.1	<i>Principios del Modelo de Gestión</i>	12
2.2.5	Modelo de Gestión Financiera	13
2.2.5.1	<i>Importancia de un Modelo de Gestión Financiera</i>	13
2.2.5.2	<i>Estructura de un Modelo de Gestión Financiera</i>	14
2.2.6	Análisis Financiero	15
2.2.6.1	<i>Análisis vertical</i>	15
2.2.6.2	<i>Análisis Horizontal</i>	16
2.2.7	Indicador de Situación Financiera	17
2.2.7.1	<i>Estructura del Indicador de Situación Financiera</i>	18
2.2.8	Diagnóstico Situacional	21
2.2.8.1	<i>Diagnóstico externo</i>	21
2.2.8.2	<i>Diagnóstico interno</i>	23
2.2.9	Análisis FODA	24
2.3	Marco conceptual	24
2.4	Idea a defender	25
2.5	Variables	25
2.5.1	<i>Variable independiente</i>	25
2.5.2	<i>Variable dependiente</i>	25

CAPÍTULO III

3	MARCO METODOLÓGICO	26
3.1	Enfoque de investigación	26
3.2	Nivel de investigación	26
3.3	Diseño de la investigación	26
3.4	Tipo de estudio	26
3.5	Población y muestra	26
3.6	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	27
3.6.1	Métodos	27
3.6.1.1	<i>Método inductivo</i>	27
3.6.1.2	<i>Método deductivo</i>	27
3.6.1.3	<i>Método analítico</i>	27
3.6.	Técnica	28
3.6.2	<i>Encuesta</i>	28
3.7	Instrumento	28

CAPÍTULO IV

4	MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	29
4.1	Procesamiento, análisis e interpretación de resultados	29
4.1.1	<i>Encuesta realizada a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo.....</i>	<i>29</i>
4.2	Discusión de resultados	49

CAPÍTULO V

5	MARCO PROPOSITIVO	50
5.1	Título.....	50
5.2	Descripción de la entidad	50
5.3	Reseña Histórica	50
5.4	Misión (actual)	51
5.5	Visión (actual)	51
5.6	Objetivos.....	51
5.7	Estructura Orgánica Funcional.....	52
5.8	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	53
5.8.1	<i>Análisis vertical del Estado de Situación Financiera.....</i>	<i>53</i>
5.8.2	<i>Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera</i>	<i>59</i>
5.8.3	<i>Análisis vertical del Estado de Resultados.....</i>	<i>65</i>
5.8.4	<i>Análisis horizontal del Estado de Resultados</i>	<i>70</i>
5.8.5	<i>Análisis del Estado de Ejecución Presupuestaria.....</i>	<i>75</i>
5.9	Indicadores Financieros	81
5.10	Diagnóstico situacional.....	83
5.10.1	<i>Diagnóstico externo</i>	<i>83</i>
5.10.2	<i>Diagnóstico Interno</i>	<i>87</i>
5.11	Análisis FODA	88
5.12	Estructura del Modelo de Gestión Financiera	89
5.12.1	<i>Introducción.....</i>	<i>89</i>
5.12.2	<i>Alcance del modelo</i>	<i>89</i>
5.12.3	<i>Objetivos de la propuesta.....</i>	<i>89</i>
5.12.4	<i>Rediseño de la misión</i>	<i>90</i>
5.12.5	<i>Rediseño de la visión.....</i>	<i>90</i>
5.12.6	<i>Valores y principios institucionales.....</i>	<i>90</i>
5.12.7	<i>Propuesta del diseño de la estructura orgánica funcional.....</i>	<i>91</i>

5.12.8 Manual de procedimientos	91
5.12.8.1 Procedimiento del ciclo del presupuesto	92
5.12.8.2 Procedimiento Análisis Financiero.....	102
5.12.9 Estrategias Financieras	107
5.12.10 Plan Operativo Anual	109
CONCLUSIONES.....	111
RECOMENDACIONES.....	112
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-2:	Modelo de Gestión Financiera	15
Tabla 1-3:	Población	27
Tabla 1-4:	Reuniones con dirigentes.....	29
Tabla 2-4:	Cumplimiento de objetivos	30
Tabla 3-4:	Satisfacción de proyectos y obras.....	31
Tabla 4-4:	Suficiente presupuesto.....	32
Tabla 5-4:	Socialización de recursos	33
Tabla 6-4:	Realización de una planificación.....	34
Tabla 7-4:	Cumplimiento de necesidades	35
Tabla 8-4:	Rubros a priorizar.....	36
Tabla 9-4:	Mecanismo para planificar	37
Tabla 10-4:	Frecuencia incompleta de obras	38
Tabla 11-4:	Gasto del presupuesto.....	39
Tabla 12-4:	Cumplimiento de compromisos.....	40
Tabla 13-4:	Solicitud de dinero a la población	41
Tabla 14-4:	Falencia que no le permite cumplir con exigencias.....	42
Tabla 15-4:	Elaboración del presupuesto de acuerdo al PDOT	43
Tabla 16-4:	Financiamiento	44
Tabla 17-4:	Frecuencia de evaluación financiera	45
Tabla 18-4:	Gasto más recurrente	46
Tabla 19-4:	Área que más se prioriza	47
Tabla 20-4:	Generación de ingresos	48
Tabla 1-5:	Descripción de la entidad	50
Tabla 2-5:	Análisis vertical del Estado de Situación Financiera.....	53
Tabla 3-5:	Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera	59
Tabla 4-5:	Análisis vertical del Estado de Resultados	65
Tabla 5-5:	Análisis horizontal del Estado de Resultados.....	70
Tabla 6-5:	Análisis del Estado de Ejecución Presupuestaria	75
Tabla 7-5:	Ingreso del servicio público	81
Tabla 8-5:	Apalancamiento.....	82
Tabla 9-5:	Solvencia financiera	83
Tabla 10-5:	Análisis FODA	88
Tabla 11-5:	Procedimiento Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial.....	92

Tabla 12-5:	Políticas de control Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial ..	95
Tabla 13-5:	Procedimiento Aprobación del Presupuesto Parroquial	95
Tabla 14-5:	Políticas de control Aprobación del Presupuesto Parroquial.....	97
Tabla 15-5:	Procedimiento Ejecución del Presupuesto Parroquial	98
Tabla 16-5:	Políticas de control Ejecución del Presupuesto Parroquial	100
Tabla 17-5:	Procedimiento Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial.....	100
Tabla 18-5:	Políticas de control Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial	102
Tabla 19-5:	Procedimiento Análisis Financiero.....	103
Tabla 20-5:	Políticas de Control Análisis Financiero	105
Tabla 21-5:	Procedimiento Cierre de Caja.....	105
Tabla 22-5:	Políticas de control Cierre de Caja	107
Tabla 23-5:	Plan operativo.....	109

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-2:	Decisiones de la Gestión Financiera	10
Figura 2-2:	Modelo de Gestión	12
Figura 3-2:	Principios de los Modelos de Gestión	13
Figura 4-2:	Modelo de Gestión Financiera.	14
Figura 5-2:	Diferencia Análisis Vertical y Horizontal	17
Figura 6-2:	Estructura del ISF	18
Figura 1-5:	Estructura Orgánica Funcional.....	52
Figura 2-5:	Rediseño de la estructura orgánica funcional.....	91
Figura 3-5:	Flujograma de procesos Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial 1.	93
Figura 4-5:	Flujograma de procesos Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial 2.	94
Figura 5-5:	Flujograma de procesos Aprobación del Presupuesto Parroquial.....	96
Figura 6-5:	Flujograma de procesos Ejecución del Presupuesto Parroquial.....	99
Figura 7-5:	Flujograma de procesos Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial ...	101
Figura 8-5:	Flujograma de procesos Análisis Financiero	104
Figura 9-5:	Flujograma Cierre de Caja	106

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-4:	Reuniones con dirigentes	29
Gráfico 2-4:	Cumplimiento de objetivos	30
Gráfico 3-4:	Satisfacción de proyectos y obras	31
Gráfico 4-4:	Suficiente presupuesto	32
Gráfico 5-4:	Socialización de recursos	33
Gráfico 6-4:	Realización de una planificación	34
Gráfico 7-4:	Cumplimiento de necesidades	35
Gráfico 8-4:	Rubros a priorizar	36
Gráfico 9-4:	Mecanismo para planificar.....	37
Gráfico 10-4:	Frecuencia incompleta de obras.....	38
Gráfico 11-4:	Gasto del presupuesto	39
Gráfico 12-4:	Cumplimiento de compromisos	40
Gráfico 13-4:	Solicitud de dinero a la población.....	41
Gráfico 14-4:	Falencia que no le permite cumplir con exigencias	42
Gráfico 15-4:	Elaboración del presupuesto de acuerdo al PDOT.....	43
Gráfico 16-4:	Financiamiento	44
Gráfico 17-4:	Frecuencia de evaluación financiera.....	45
Gráfico 18-4:	Gasto más recurrente	46
Gráfico 19-4:	Área que más se prioriza.....	47
Gráfico 20-4:	Generación de ingresos	48
Gráfico 1-5:	Activo Corriente	56
Gráfico 2-5:	Activo no Corriente	56
Gráfico 3-5:	Pasivo Corriente.....	57
Gráfico 4-5:	Pasivo no Corriente.....	58
Gráfico 5-5:	Patrimonio.....	58
Gráfico 6-5:	Activo Corriente	62
Gráfico 7-5:	Activo no Corriente	62
Gráfico 8-5:	Pasivo Corriente.....	63
Gráfico 5-4:	Pasivo no Corriente.....	63
Gráfico 10-5:	Patrimonio.....	64
Gráfico 11-5:	Resultado de Operación	67
Gráfico 12-5:	Transferencias netas.....	67
Gráfico 13-5:	Otros ingresos y gastos	68

Gráfico 14-5:	Resultado del ejercicio.....	69
Gráfico 15-5:	Resultado de Operación.....	72
Gráfico 16-5:	Transferencias netas.....	72
Gráfico 17-5:	Otros ingresos y gastos	73
Gráfico 18-5:	Resultado del ejercicio.....	74
Gráfico 19-5:	Ingresos Corrientes	78
Gráfico 20-5:	Gastos Corrientes.....	78
Gráfico 21-5:	Ingresos de Capital.....	79
Gráfico 22-5:	Gastos de Inversión.....	79
Gráfico 23-5:	Gastos de Capital	80
Gráfico 24-5:	Ingresos de Financiamiento	80
Gráfico 25-5:	Aplicación del Financiamiento	81

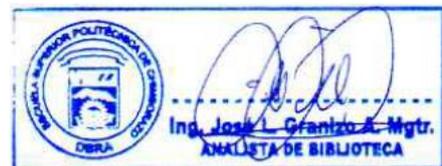
ÍNDICE DE ANEXOS

- ANEXO A:** MODELO DE LA ENCUESTA A LOS COLABORADORES DEL GAD PARROQUIAL RURAL ILAPO
- ANEXO B:** ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS AÑO 2019
- ANEXO C:** ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS AÑO 2020
- ANEXO D:** ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2019
- ANEXO E:** ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2020

RESUMEN

El objetivo del presente trabajo de investigación fue proponer un Modelo de Gestión Financiera para el mejoramiento de la eficiencia en el manejo de los recursos económicos del G.A.D. Parroquial Ilapo, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo. Se realizó una investigación cualitativa, cuantitativa, utilizando el método deductivo, inductivo, analítico, con la ayuda de la aplicación de una encuesta a los colaboradores del GAD, se recopiló información para conocer la realidad del entorno, donde la principal falencia que dieron a conocer fue que debido a la poca asignación del presupuesto no puedan llevar a buen término las actividades que tienen programadas. Sin embargo, en el análisis interno y externo se pudo denotar la carencia de socialización de información, falta de comunicación entre los miembros y otros dirigentes, el deficiente desarrollo de procesos y políticas de control, además de identificar en el análisis financiero que los gastos mayormente están concentrados en la carga laboral, no reciben ningún ingreso adicional al asignado y realizan poco gasto de inversión. El rediseño de la misión, visión, organigrama generará un mejor enfoque de la gestión, también el desarrolló de manuales y flujogramas de procesos procuran disminuir tiempos y recursos con las debidas políticas de control, así mismo las estrategias financieras permitirán cumplir con la eficiente gestión de los recursos económicos, por medio de la elaboración de un Plan Operativo Anual presupuestado para atender las necesidades actuales de la parroquia.

Palabras clave: <MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA>, <EFICIENCIA>, <RECURSOS ECONÓMICOS>, <ANÁLISIS FINANCIERO>, <PROCESOS>, <ESTRATEGIAS>, <PLAN OPERATIVO ANUAL>.



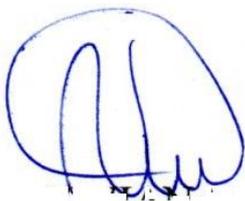
06-04-2023

0657-DBRA-UPT-2023

ABSTRACT

The objective of this research work was to propose a Financial Management Model for the improvement of the efficiency in the management of the economic resources of the G.A.D. Parroquial Ilapo, Canton Guano, Province of Chimborazo. A qualitative and quantitative research was carried out, using the deductive, inductive and analytical method, with the help of the application of a survey to the collaborators of the GAD, information was collected to know the reality of the environment, where the main shortcoming that they made known was that due to the low budget allocation they cannot carry out the activities that they have programmed. However, the internal and external analysis revealed a lack of socialization of information, lack of communication between members and other leaders, deficient development of processes and control policies, in addition to identifying in the financial analysis that expenses are mostly concentrated in the workload, they do not receive any additional income to that allocated and make little investment spending. The redesign of the mission, vision, organization chart will generate a better approach to management, also the development of manuals and flow charts of processes seek to reduce time and resources with proper control policies, likewise the financial strategies will allow to comply with the efficient management of economic resources, through the development of an Annual Operating Plan budgeted to meet the current needs of the parish.

Keywords: <FINANCIAL MANAGEMENT MODEL>, <EFFICIENCY>, <ECONOMIC RESOURCES>, <FINANCIAL ANALYSIS>, <PROCESSES>, <STRATEGIES>, <ANNUAL OPERATING PLAN>.



LIC. VIVIANA YANEZ

0201571411

INTRODUCCIÓN

El Modelo de Gestión Financiera es un instrumento de evaluación económica, por medio de este se puede considerar acciones para la correcta toma de decisiones, permitiendo cumplir con los objetivos que las entidades pretenden alcanzar, además se puede desplegar lineamientos, políticas, estrategias, para una correcta asignación y administración de los recursos de una entidad, para así ser eficientes en sus labores.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Ilapo no cuenta con un Modelo de Gestión Financiera, que le permita tener un enfoque de la correcta gestión de medios económicos, que optimicen tiempos y recursos para la consecución de actividades encaminadas a cumplir con las necesidades de la población, por medio de la aplicación de estrategias para disminuir errores y potenciar fortalezas. Para el presente trabajo de titulación se desarrolló seis capítulos que a continuación se detallan:

Capítulo I. Problema de Investigación: Identificar el problema que afecta a la entidad donde se desarrolló el trabajo de investigación, para dar solución y contribuir en el desempeño de la misma.

Capítulo II. Marco Teórico: Se indaga en trabajos relacionados, investigación en diferentes libros, artículos referentes al tema, bases que servirán para el desarrollo del trabajo de titulación.

Capítulo III. Marco Metodológico: Se considera los diferentes métodos útiles a ser aplicados, además de considerar las técnicas, instrumentos que sirven para la recopilación de información.

Capítulo IV. Marco de Análisis e Interpretación de Resultados: Con los resultados encontrados en la encuesta realizada a los miembros del GAD parroquial se interpreta para conocer la situación actual.

Capítulo V. Marco Propositivo: Se propone el Modelo de Gestión Financiera que vaya acorde a las necesidades del GAD parroquial Ilapo, para cumplir con los objetivos.

Capítulo VI. Conclusiones y Recomendaciones: Deliberación final del trabajo de investigación, los hallazgos relevantes a considerar.

CAPÍTULO I

1 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del Problema

Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, sin fines de lucro, cuya actividad principal es velar por el bienestar de todos los habitantes de la parroquia otorgando recursos para la realización de obras en beneficio de la parroquia. La Aplicación de un Modelo de Gestión Financiera para el mejoramiento de la eficiencia en el manejo de los recursos económicos a la entidad contempla los factores críticos que actúan en el funcionamiento de la organización, tales como: áreas, recursos y sobre todo los instrumentos que ayuden a determinar los estándares establecidos de cumplimiento.

Sin embargo, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Ilapo al ser institución perteneciente al sector público, presenta una serie de problemas tales como ineficiente gestión presupuestaria, retraso en los pagos de bienes y servicios, así como retraso en el pago de la nómina; lo cual ocasiona que no se cumpla al 100% con los objetivos, metas. De tal manera no se está cumpliendo con las obligaciones que tiene ante la ciudadanía, y ante las competencias asignadas por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Ilapo debe buscar un desarrollo económico, estimulando la autogestión de los sectores rurales a los que permite una estructura administrativa, económica y social con cierta independencia, beneficiaria de asignaciones presupuestarias del Estado.

La toma de decisiones por sus propios actores es el reto en el que ha comprometido a la sociedad ecuatoriana buscando que las estructuras políticas asuman su verdadero rol, basado en la autogestión, además que encuentre soluciones a los problemas sociales. Finalmente, si el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Ilapo logra mejorar los problemas descritos anteriormente de manera satisfactoria estará en capacidad de brindar un buen servicio y atención a la ciudadanía con el uso adecuado de sus recursos.

1.1.1. Formulación del problema

- ¿Cómo incide un Modelo de Gestión Financiera para el mejoramiento de la eficiencia en el manejo de los recursos económicos?

1.1.1 Sistematización del problema

- ¿Cómo establecer una base teórica para sustentar el modelo de gestión financiera?
- ¿Cuáles serán las técnicas que se aplicarán para realizar un correcto diagnóstico de la situación del GAD?
- ¿Cómo el Modelo de Gestión Financiera contribuye al mejoramiento de la eficiencia en el manejo de los recursos económicos del GAD Parroquial Ilapo?

1.2 Objetivos

1.2.1 General

- Diseñar un Modelo de Gestión Financiera para el G.A.D Parroquial Ilapo, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo, mediante un diagnóstico actual, que permitirá tomar decisiones para mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos económicos.

1.2.2 Específicos

- Elaborar el marco teórico conforme a la revisión de bibliografía especializada en finanzas con la finalidad de establecer los parámetros de desarrollo del modelo de gestión financiera.
- Diagnosticar la situación actual, mediante la aplicación de técnicas, herramientas, para una correcta evaluación del G.A.D Parroquial Ilapo.
- Proponer un Modelo de Gestión Financiera para el mejoramiento de la eficiencia en el manejo de los recursos económicos del G.A.D Parroquial Ilapo, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo.

1.3 Justificación

Justificación teórica

La realización del presente trabajo de investigación es de gran importancia porque pretende aplicar toda la teoría y conceptos básicos existentes sobre el Modelo de Gestión Financiera, con

la finalidad de efectuar una revisión conjunta de aspectos administrativos, de gestión, financieros, de control interno y de apego a las leyes y normativas vigentes, y con ello determinar si la entidad adquiere, protege y emplea sus recursos de manera eficiente, económica y efectiva, así como la transparencia de sus actividades institucionales.

Justificación metodológica

Se fundamenta el empleo de métodos, técnicas e instrumentos de investigación mismos que se pretende aprovechar de manera pertinente para la recopilación de datos e información veraz y confiable. Al realizar la presente investigación se hará a través de visitas a la institución, elaboración de entrevistas al personal administrativo y operativo.

Justificación práctica

El Modelo de Gestión Financiera es una herramienta útil para la evaluación de los recursos de las organizaciones, misma que permite mejorar la eficiencia realizando una correcta asignación de los recursos y poder así cumplir con los objetivos planteados.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Ilapo presenta inconvenientes que impiden brindar un mejor desarrollo social y económico de la población, puesto que no mantiene una correcta distribución de los recursos, la ineficiente toma de decisiones ha hecho que no aprovechen los bienes destinados, para la ejecución de actividades que se deben realizar con el fin de mejorar la calidad de vida de la parroquia.

Debido aquello es importante realizar cambios y mejoras en el G.A.D Parroquial Ilapo, realizar un análisis que permita identificar los aspectos económicos y financieros así determinar cómo está ejecutando sus operaciones, además de establecer el correcto cumplimiento de las funciones de los colaboradores, si se están cumpliendo con las metas propuestas de tal manera que se evite la pérdida de recursos financieros y se establezcan correctivos en la administración para el fomento de las labores en beneficio de los ciudadanos.

Los beneficiarios directos de la investigación son los miembros del G.A.D Parroquial Ilapo que les permitirá tener una visión más clara de la consecución de los objetivos para mejorar la toma de decisiones y cumplir correctamente con las actividades propuestas, mientras que los beneficiarios indirectos son la población de la parroquia puesto que les brindarán un mejor servicio y prestaciones para su desarrollo.

CAPÍTULO II

2 MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Para el desarrollo del presente trabajo de titulación se realizó una revisión bibliografía en repositorios para analizar y determinar que existen diferentes trabajos relacionados con el tema propuesto modelo de gestión financiera, los mismos que se citarán a continuación.

Según (Parra, 2021) en su trabajo titulado “Modelo de Gestión Financiera de la Empresa “Construcciones Villa y Parra de la ciudad de Baños de Agua Santa” concluye que:

- La fundamentación teórica conceptual ha permitido recopilar la información necesaria para mejorar el uso de los recursos económicos y financieros de la empresa Construcciones Villa y Parra, mediante la implementación del modelo de gestión financiera que se propone.
- Una vez realizado el diagnóstico económico de la situación de la empresa se pudo determinar que cuenta con materiales e insumos no registrados, no tiene políticas de otorgación de créditos a clientes, no cuenta con políticas de financiamiento, tiene una gestión contable, de costos y gastos ineficientes.
- El modelo de gestión financiera propuesto puede guiar y ampliar la información financiera que permita tomar mejores decisiones respecto al control y manejo de los recursos financieros a través de políticas y estrategias que guíen hacia el crecimiento de la empresa.

Según el autor (Pérez, 2021) en su trabajo titulado “Modelo de Gestión Financiera para mejorar la estabilidad económica en la Cooperativa de Transporte Alianza San Juan de la parroquia San Juan, cantón Riobamba” concluye que:

- Para el desarrollo del marco teórico se utilizó bibliografía actualizada que acoge los diferentes puntos de vista de varios autores sobre temas que abarca un modelo de gestión financiera, cada uno de los temas abordados en el marco teórico han sido de gran ayuda para la elaboración y desarrollo de la tesis, de manera que al elaborar la propuesta se logró realizar de una manera más clara.
- Al realizar el diagnóstico de la cooperativa se encontró que tienen varios años brindando el servicio de transporte público a todos los moradores de la parroquia, sin embargo, la cooperativa de transporte no contaba con un plan estratégico y no tienen una adecuada organización de sus actividades, de igual manera en la parte financiera se pudo observar que

la cooperativa de transporte tiene ingresos por medio de sus socios, de igual manera sus gastos representan más del 50% de sus ingresos por lo tanto, sus utilidades son bajas.

- El modelo de gestión financiera se basó en tres fases, en donde la primera fase hacía referencia al diseño un plan estratégico y un plan financiero con la finalidad de conocer cuál es su actividad, como está distribuida y cuáles son sus ingresos y egresos, también se realizó la proyección de balances en base a información que se obtuvo de la cooperativa de transportes, en la segunda fase se aplicaron herramientas financieras a los balances proyectados de manera que se pudo conocer si las políticas que se aplicaron tendrían una respuesta positiva para los años siguientes, en la tercera fase se estableció una matriz de control y seguimiento mediante indicadores de gestión.

Según el autor (Vizuete, 2021) en su trabajo titulado “Modelo de Gestión Financiera para el manejo del catastro del cementerio municipal del GAD Guano, Provincia de Chimborazo” concluye que:

- A través de la presente investigación se determinó el marco teórico y conceptual sobre los modelos de Gestión financiero, así como los antecedentes investigativos sobre la temática, con la finalidad de conocer la estructura, su desarrollo, funcionamiento, el cumplimiento de procesos, actividades y tareas que pueden ser de gran aportación en cualquier entidad ya sea pública o privada al aplicar el modelo de gestión.
- El resultado final de la investigación tras convertir los objetivos en hechos se puede manifestar que actualmente la información catastral de cementerio municipal está siendo almacenada de manera inadecuada sin ninguna actualización, contando con información desde el año 2000 y carece información desde 1952 fecha en donde inicio su funcionamiento. Esta situación hace que los recursos públicos del GAD Guano se vean afectados y no sean aprovechados para el bienestar de la ciudadanía.
- El análisis situacional del medio interno y externo del cementerio municipal ayudo a determinar las debilidades de la unidad encargada, en donde destaca que la unidad no cuenta al momento con un instrumento importante de trabajo como es un modelo de gestión financiero, lo que le ha impedido ejecutar los diferentes procesos y funciones de manera efectiva y eficiente además de realizar mejoras en el cementerio municipal en beneficio de la sociedad y del GAD Guano.
- Se concluye que el diseño de un modelo de gestión financiero para el manejo del catastro cementerio municipal “Parque del recuerdo” es 100% viable, ya que servirá como un instrumento para una adecuada administración, al ser valorado y comprobado a través de indicadores y proyecciones financieras, se puede determinar que los recursos públicos recaudados servirán de beneficios para la ciudadanía Guaneña.

Las investigaciones anteriormente abordadas coinciden en la importancia del desarrollo de modelos de gestión financiera para la optimización de los recursos económicos y financieros como única alternativa viable para garantizar un uso estratégico de los recursos financieros limitados de dichas instituciones de forma tal que se logre un desarrollo de las capacidades financieras empresariales que diverja del uso de métodos financieros tradicionales y empíricos que afectan el desarrollo empresarial.

2.2 Marco Teórico

2.2.1 Modelo

Modelo es una representación parcial de un contexto, explicación de un fenómeno o patrón que se puede seguir para la consecución de algunas actividades, un modelo se puede llevar un proceso desde el punto de vista del autor. Se define entonces como “una representación de un sistema desarrollada para un proceso específico” (Urquía & Martín, 2016, pág. 27)

2.2.2 Gestión

La gestión adopta un conjunto de principios, métodos, técnicas y prácticas derivadas de la teoría científica, cuya aplicación permite la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, garantizando el logro de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado. (Manrique, 2016)

La gestión es expuesta como un conjunto de medidas, estrategias y políticas que se responsabilizan de la implementación de un proceso, que puede ser una empresa, un individuo, una comunidad, lo que significa, entre otras cosas, que la gestión es una actividad que posibilita un proceso orientado a la consecución de los objetivos marcados.

2.2.2.1 Funciones de la Gestión

A criterio del autor Norman (2022) menciona que Fayol ha incorporado ideas para una mejor administración de las organizaciones, mismo que establece cuatro funciones de gestión que son útiles para las organizaciones, las que se describen a continuación:

Planificación: Implica decidir dónde llevar a una empresa y la selección de pasos para llegar allí, deben formular los objetivos a alcanzar en un determinado plazo y decidir sobre las

medidas para alcanzarlos. La planificación ayuda a asignar los recursos y a reducir los desechos.

Organizar: Los administradores organizan al unir los recursos físicos, humanos y financieros para lograr los objetivos. Ellos identifican las actividades a ser realizadas, clasifican las actividades, asignan actividades a los grupos o individuos, crean responsabilidad y delegan la autoridad. Luego coordinan las relaciones de responsabilidad y autoridad.

Liderazgo: Requiere que los gerentes motiven a los empleados para alcanzar los objetivos y metas del negocio. Requiere el uso de la autoridad para lograr esos objetivos, así como la capacidad de comunicarse de manera efectiva. Los líderes efectivos son estudiantes de las personalidades humanas, la motivación y la comunicación. Pueden influir en su personal al ver las situaciones desde su perspectiva. Liderar implica también la supervisión de los empleados y de su trabajo.

Control: Es una función de gestión que implica la medición del éxito con los objetivos y metas establecidos. También requiere que los gerentes sean capaces de identificar fuentes de desviación de la realización con éxito y de proporcionar un curso de acción correctivo. Los administradores establecen primero los objetivos y metas, y luego miden el logro de ellos, identifican cualquier cosa que eviten alcanzarlos y proporcionan los medios de corrección si son necesarios. El control no implica necesariamente lograr sólo metas monetarias y objetivos.

2.2.2.2 *Tipos de Gestión*

A consideración de Westreicher (2022) menciona diferentes tipos de gestión, los mismos que se detallan de la siguiente manera:

- **Gestión empresarial:** Es un conjunto de acciones que se enmarcan en un plan estratégico de negocios y que aportan valor al crecimiento de la empresa.
- **Gestión de carteras:** Es una actividad que consiste en tomar decisiones de inversión y aplicarlas sobre un conjunto de activos seleccionado de forma discrecional y personalizada.
- **Gestión de proyectos:** Es la administración de una serie de recursos con el objetivo de desarrollar un proyecto (que puede ser de cualquier tipo) en un tiempo determinado.
- **Gestión ambiental:** Es una serie de tareas destinadas al desarrollo sostenible de un proyecto o empresa, de manera que impacte lo menos posible en el medioambiente.

- **Gestión social:** Es el desarrollo de una serie de herramientas y proyectos para fomentar la inclusión social. Es decir, el mayor acceso a educación, servicios de salud, oportunidades de trabajo, vivienda, seguridad, etc. Asimismo, se busca una mayor conexión entre los miembros de una comunidad.
- **Gestión financiera:** Permite analizar cómo conseguir, utilizar de manera correcta los recursos de las organizaciones y distribuirlos de manera óptima para cumplir con los objetivos propuestos.
- **Gestión del conocimiento:** Es un concepto aplicado a las empresas. Hace referencia a la transferencia de experiencias y conocimientos entre los miembros de una organización. Esto, a fin de conseguir mayor beneficio para la firma.
- **Gestión pública:** Es la administración de los recursos del Estado (erario), que debería buscar el mayor beneficio de la ciudadanía. Específicamente, es tarea del Poder Ejecutivo.

2.2.3 *Gestión Financiera*

La gestión financiera es aquella disciplina que se encarga de determinar el valor y tomar decisiones en la asignación de recursos, incluyendo adquirirlos, invertirlos y administrarlos. Es así como la gestión financiera se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios. (Córdoba, 2016, pág. 23)

La gestión financiera se aborda como el conjunto de acciones desarrolladas por una entidad productiva con la finalidad de garantizar procesos efectivos de planificación, coordinación y control de los recursos financieros empresariales de forma tal que se logre un crecimiento financiero empresarial sostenido y sustentable. (Pérez-Carballo, 2015).

Debido a lo mencionado anteriormente se denota que la gestión financiera se encarga de definir como las organizaciones asignarán correctamente los recursos para ser más eficientes y eficaces, tomando decisiones enfocadas en la composición de los activos, los modos de financiación y la política de dividendos, además de buscar maximizar beneficios para un mejor desarrollo de las organizaciones.

2.2.3.1 *Objetivos de la Gestión Financiera*

- **Maximizar el capital de los accionistas:** hace referencia a la meta que busca todo inversionista, que asume un riesgo al colocar sus recursos en una empresa, con la expectativa de ver incrementada su inversión.

- **Maximizar utilidades:** debe ser un objetivo a largo plazo, ya que las utilidades deben sostenerse en el tiempo. Maximizar la retribución de la administración: debe conducir a la obtención del mayor rendimiento de los recursos puestos a disposición de la empresa.
- **Los objetivos de comportamiento:** se refiere a que la empresa no es una suerte de isla en el medio donde opera, debe interactuar con su entorno y cumplir con las normas establecidas.
- **La responsabilidad social:** alude a que la empresa y su gestión financiera tienen obligaciones con la sociedad donde actúan; la propiedad privada debe cumplir una función social. (Córdoba, 2016, pág. 28)

2.2.3.2 Decisiones de la Gestión Financiera

La gestión financiera a largo plazo (finanzas estructurales), que se ocupa de las decisiones de inversión y financiación a largo plazo y está orientada a alcanzar objetivos de rentabilidad y riesgo. Mientras que la gestión financiera a corto plazo (finanzas operativas) comprende el análisis de las decisiones de inversión y financiación a corto plazo y está presidida, fundamentalmente, por objetivos de rentabilidad y liquidez. (Díaz, 2017, pág. 10)

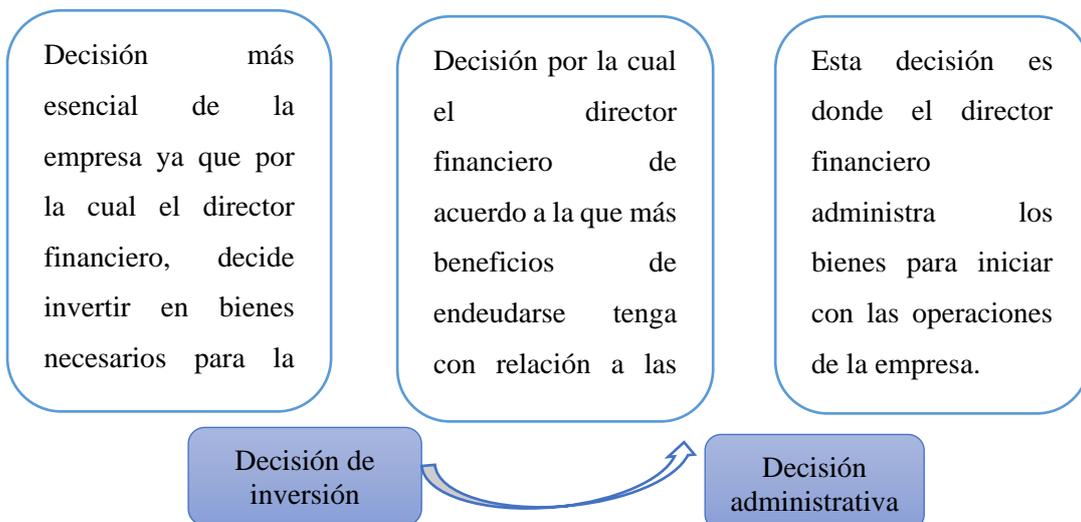


Figura 1-2: Decisiones de la Gestión Financiera

Fuente: (Verdezoto, Ramón, & Soto, 2018, pág. 46).

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

2.2.3.3 Funciones de la Gestión Financiera

La gestión financiera enfocada en la correcta adquisición y distribución de bienes para tener una correcta operatividad de la estructura financiera, el autor Fernández (2018, pág. 11) considera las siguientes funciones.

Administración del capital de trabajo: Establece la capacidad estructural de pagos a corto plazo que una empresa tiene mediante la comparación entre el ciclo de conversión de los activos y el periodo de maduración promedio de las obligaciones a corto plazo y permite definir estrategias para resolver problemas estructurales de pago, cuando hay lugar.

Diagnóstico financiero: Apoyada en el conocimiento de la estructura del balance general y del estado de resultados, su composición por grupos de cuentas y su evolución entre periodos de tiempo. Se apoya para el efecto en herramientas de diagnóstico como la lectura horizontal y vertical de los estados financieros básicos y la aplicación de indicadores financieros, así como en los estados e informes financieros complementarios como el flujo de caja, el estado de origen y aplicación de fondos (también conocido como estado de fuentes y usos), y en el estado de cambios en el patrimonio. Considera en el balance general la composición de sus activos por grupos, evalúa la participación de los activos corrientes más importantes, la estructura de activos fijos y la composición de los pasivos y patrimonio. El estado de resultados evalúa la estructura de costos y gastos de operación, como proporción de las ventas, la carga financiera e impositiva y los beneficios generados. Asimismo, aplica indicadores financieros, desarrolla análisis horizontal y vertical de los estados financieros y emite concepto sobre la situación financiera.

Inversión: Exige la búsqueda de alternativas para la adquisición de activos productivos como maquinaria y equipo, bodegas, oficinas, locales comerciales, etc.; el diseño y creación de nuevos productos y servicios o inversiones de recursos excedentes de tesorería en títulos a corto plazo y largo plazo, según las necesidades y las estrategias definidas. Todos estos eventos exigen análisis juiciosos relacionados con la rentabilidad de los recursos invertidos versus los riesgos asociados, con la capacidad de la empresa para adquirir los activos y con el periodo de recuperación de los recursos.

Financiamiento: Demanda análisis sobre las distintas fuentes, el costo financiero, los plazos de amortización conforme al flujo de caja proyectado y con el equilibrio entre las deudas a largo plazo y el patrimonio a fin de preservar la inversión de los propietarios.

Evaluación de proyectos de inversión: Permite establecer la viabilidad de nuevos planes, la medición de los riesgos y la búsqueda de los recursos para llevarlos a cabo.

Asesoría en las negociaciones colectivas: Exige la cuantificación de las demandas de las organizaciones sindicales, su impacto en las finanzas del negocio y la preparación de propuestas económicas acordes con las posibilidades del negocio.

2.2.4 Modelo de Gestión

Un modelo de gestión es una representación del proceso que se desea desarrollar para la consecución de objetivos, dependerá de cada necesidad de las organizaciones, sirve para identificar, analizar, determinar aspectos positivos y negativos del contexto, que serán útiles para una buena administración y toma de decisiones.

Un modelo de gestión es un referente estratégico. Para crear un buen modelo de gestión es necesario tener en cuenta lo que menciona (Alvarez, 2017, pág. 12)

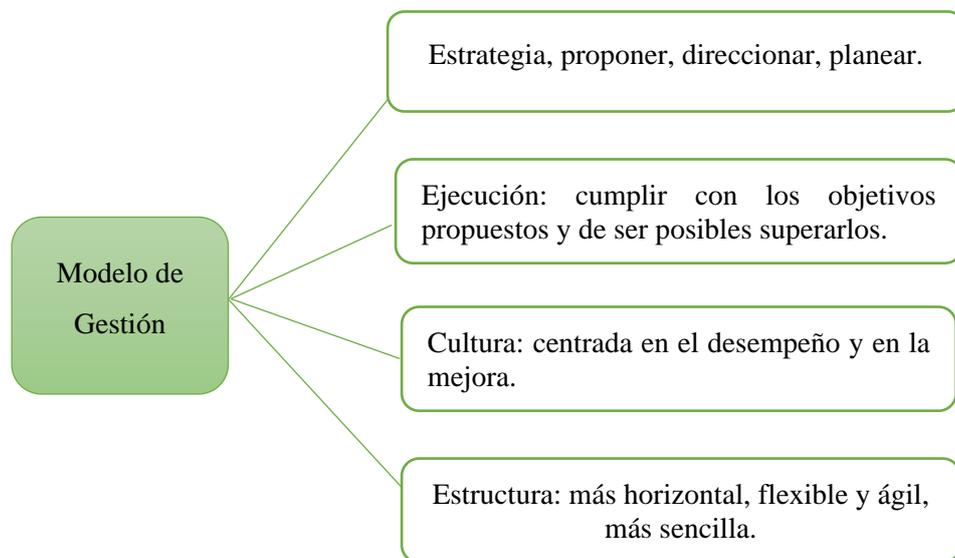


Figura 2-2: Modelo de Gestión

Fuente: (Alvarez, 2017).

Realizado por: Hidalgo, 2021.

2.2.4.1 Principios del Modelo de Gestión

- **Gestionar los objetivos:** El Gestor los fija y establece los plazos para su cumplimiento, aunque existe otra forma de plantearlos y es la oblicuidad, consiste en trabajarlos de una forma indirecta al fijar un objetivo.
- **Motivar a las personas:** Las personas responden a motivaciones tanto extrínsecas (que vienen de afuera), como intrínsecas (por razón de su naturaleza y no de otro), variando de acuerdo al quién y a la naturaleza del trabajo.
- **Coordinar las actividades:** Se exige de las compañías adaptabilidad, innovación y rapidez exigiendo a las personas tomar decisiones saliéndose de pautas tan estructuradas.

- **Toma de decisiones:** Se diseñan los cargos que definirán los destinos de la organización y los colaboradores, omitiendo un camino alternativo, la toma de decisiones colectiva. (Alvarez, 2017, pág. 16)

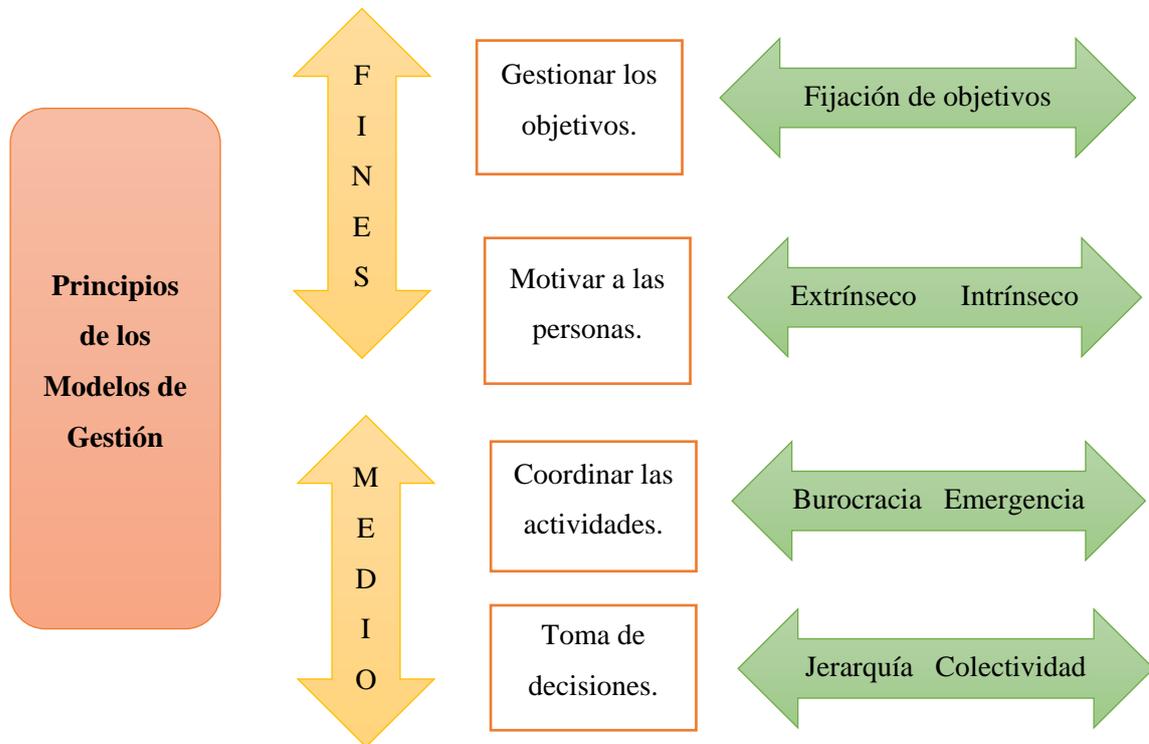


Figura 3-2: Principios de los Modelos de Gestión

Fuente: (Alvarez, 2017).

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

2.2.5 Modelo de Gestión Financiera

El modelo de gestión financiera es un esquema donde se plasma la estructura económica financiera de las organizaciones, donde se puede desplegar lineamientos, políticas, estrategias, por medio de análisis tomar decisiones de inversión, financiamiento, rentabilidad, entre otras. “Un modelo de gestión financiera es una herramienta de evaluación económica que establece la situación de la organización para considerar las acciones oportunas sobre los recursos monetarios y el cumplimiento de los objetivos propuestos”. (Pilaguano, Arellano, & Vallejo, 2021, pág. 13)

2.2.5.1 Importancia de un Modelo de Gestión Financiera

La importancia de un modelo de gestión financiera consiste en diseñar un esquema que permita a las organizaciones mitigar sus errores y optimizar recursos para ser más eficientes y

productivos, además que es una herramienta útil para evaluar la situación del entorno tanto interno como externo que envuelve a una institución, así fortalecer los aspectos positivos y tomar decisiones para maximizar beneficios. “Es una herramienta diseñada para resolver o mitigar un problema de gestión mediante la simulación de la influencia e interacción de una serie de parámetros definidos a partir de una serie de hipótesis”. (Rodríguez, 2016)

2.2.5.2 Estructura de un Modelo de Gestión Financiera

El autor Terrazas (2009, pág. 61) plantea un modelo de gestión Financiera que consta de tres fases: la fase I, referida a la planificación de actividades y planificación financiera y presupuestal; la fase II, como referencia a la ejecución y análisis de la información financiera y la fase III de control y apoyo a la toma de decisiones.

La fase de planificación, se constituye en una etapa a priori donde se realiza lo que normalmente llamamos un análisis ex -ante; la fase de ejecución y análisis por sus características es una etapa de proceso sobre la marcha y la fase de control y decisión, es asociada a una etapa de análisis ex -post por tratarse de un monitoreo de actividades físicas y presupuestarias orientadas al funcionamiento organizacional, además de apoyar al proceso decisional por la generación de reportes e indicadores estratégicos



Figura 4-2: Modelo de Gestión Financiera.

Fuente: (Terrazas, 2009)

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

A criterio de Tixi (2019, pág. 17) estructura el siguiente modelo de gestión financiera que se puede acoplar a la necesidad de las organizaciones.

Tabla 1-2: Modelo de Gestión Financiera

FASE PRELIMINAR: Información de la empresa	
-Misión	-Filosofía empresarial
-Visión	-Principios empresariales
-Objetivos empresariales	-Organigrama
FASE DE DIAGNÓSTICO: Análisis e interpretación	
-Análisis interno y externo de la empresa	-Razones Financieras
-Análisis vertical	-Informe Financiero
-Análisis horizontal	
FASE DE PLANEAMIENTO: Diseño de modelo conceptual de gestión financiera	
-Introducción y Antecedentes.	-Asignación de responsabilidades.
-Alcance del modelo de gestión.	-Flujograma de procesos.
-Objetivos de la propuesta.	-Mapa estratégico.
-Propuesta del rediseño misión y visión.	-Plan Operativo Anual.
-Propuesta del rediseño del organigrama.	-Políticas Financieras.
	-Proyecciones Financieras.
FASE DE SEGUIMIENTO Y CONTROL: Sistemas de control	
-Directrices para el sistema de monitoreo y control.	

Fuente: (Tixi, 2019).

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

2.2.6 *Análisis Financiero*

El análisis financiero también puede considerarse como la manera de estudiar los estados financieros con la finalidad de determinar los hechos ocurridos en la empresa en otros Períodos, permitiendo esto evaluar el desempeño operativo y financiero de la entidad. Mediante el análisis financiero las organizaciones pueden conocer los hechos ocurridos en el pasado, permitiendo esto, realizar comparaciones y hacer proyecciones financieras a partir de los resultados operacionales actuales. (Polanco, Santos, & A.de la Cruz, 2020, pág. 45)

2.2.6.1 *Análisis vertical*

Cuando aplicamos el método de análisis vertical o de porcentajes integrales, representamos un estado financiero en términos porcentuales en relación con una base determinada; por ejemplo, si lo aplicamos al balance general, indica la proporción en que se encuentran invertidos, en cada clase de activo, los recursos totales de la empresa, así como la

proporción en que están financiados, tanto por los acreedores como por los accionistas de la misma.

Al aplicar este método de análisis en el balance general de una empresa, podríamos entonces observar qué porcentaje del activo total representa el activo circulante, o dicho de otra manera qué porcentaje de los recursos totales de una empresa están invertidos en activos circulantes.

Con el método del análisis vertical aplicado al balance general siempre se debe empezar a partir de las siguientes bases:

- Asignar el 100% al activo total.
- Asignar el 100% a la suma del pasivo y el capital contable.
- Cada una de las partidas del activo, pasivo y capital deben representar una fracción de los totales del 100%.

Se mostrará el porcentaje de participación de las diversas partidas de costos y gastos, así como el porcentaje que representa la utilidad obtenida respecto a las ventas totales, que representan la mayoría de los ingresos totales de una empresa. Recordemos que cuando se presenta el estado de resultados siempre es a partir de las ventas, por lo que cuando aplicamos este tipo de análisis en el estado de resultados siempre tomaremos como base las ventas netas. De ahí, el porcentaje obtenido de cada una de las partidas de este estado financiero representarán la porción de cada partida en relación con las ventas de la empresa.

El análisis vertical toma como base el axioma matemático que enuncia que todo es igual a la suma de sus partes, en donde al todo se le asigna el valor del 100% y a las partes un porcentaje relativo. Si se aplica el estado de pérdidas y ganancias, a las ventas netas se les aplica el 100%. (Lavallo, 2017).

2.2.6.2 *Análisis Horizontal*

El análisis horizontal nos indica la tendencia que llevan las diferentes cuentas de los estados financieros que se estén evaluando o analizando, en los diferentes periodos de tiempo. Nos sirve como herramienta para determinar el crecimiento o decrecimiento de las diferentes partidas, con el fin de tener una pauta para la toma de decisiones. Los resultados de este análisis se presentan, al igual que en el análisis vertical, en forma porcentual. Sin embargo, a diferencia del anterior, éste nos indica un crecimiento en relación al periodo anterior o, en su defecto,

un decrecimiento; por ello, no se puede aplicar en un solo periodo de tiempo, siempre debemos aplicarlo teniendo los resultados de diferentes periodos de tiempo, como por ejemplo los estados financieros de dos años diferentes.

Por medio de éste se puede estudiar el comportamiento de una partida en particular e identificar por medio de otro tipo de análisis (causas externas o internas) los orígenes de estas variaciones, como ejemplo podemos identificar los cambios de las ventas netas en diferentes periodos de tiempo y analizar las causas que originaron estos cambios, como la situación económica del país o de la localidad en donde se desenvuelve la empresa objeto de estudio, para así poder proponer acciones correctivas para el futuro de la misma o tomar decisiones en cuanto a qué productos sacar del mercado o, viceversa, la introducción de nuevos productos. (Lavalle, 2017)

Diferencia entre el Análisis Vertical y Horizontal

Análisis horizontal	Análisis vertical
Busca establecer la diferenciación de un rubro ha sufrido con respecto a otro, este análisis busca determinar cuándo ha crecido o disminuido en un periodo de tiempo determinado.	Persigue determinar cuándo participa un rubro del total de las cuentas, también nos indica que tanto se ha maximizado o minimizado ese rubro del total global.

Figura 5-2: Diferencia Análisis Vertical y Horizontal

Fuente: (Polanco, Santos, & A.de la Cruz, 2020, pág. 140).

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

2.2.7 *Indicador de Situación Financiera*

El Ministerio de Economía y Finanzas menciona que el ISF es una herramienta de análisis financiero, comparación, toma de decisiones, direccionamiento para cada GAD, con el fin de aumentar la eficiencia, sostenibilidad y productividad en el presente y futuro del desempeño institucional, a través de su uso y monitoreo periódico. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

2.2.7.1 Estructura del Indicador de Situación Financiera

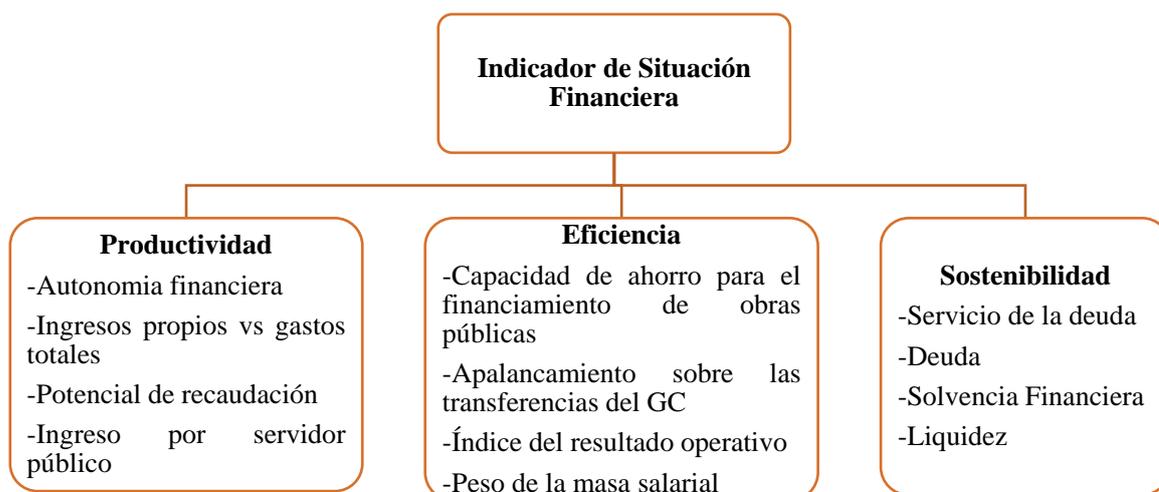


Figura 6-2: Estructura del ISF

Fuente: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

A continuación, se detalla la estructura del Indicador de Situación Financiera según el Ministerio de Economía y Finanzas (2020).

Productividad financiera

La productividad financiera como tal, no ha referencia únicamente a la productividad de los servidores públicos. La productividad financiera es la capacidad de autogeneración de ingresos y el cumplimiento de objetivos con los recursos disponibles.

Autonomía financiera

Mide la capacidad de autogeneración de recursos propios por parte del GAD. Además, es un indicador de la calidad tributaria de la institución pública.

$$\text{Autonomía financiera} = \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Ingresos totales} - \text{fuentes de financiamiento}}$$

Ingresos propios vs gastos totales

Mide el saldo, déficit o superávit del GAD. Si el indicador es mayor que 1 hace referencia a que el GAD genera más ingresos de lo que gasta (superávit). En contraste, si es un valor menor a 1 significa que el GAD gasta más de lo que genera (déficit).

$$\text{Ingresos propios vs gastos totales} = \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Gastos totales}}$$

Potencial de recaudación

Mide el grado de recaudación tributaria que tiene cada GAD Provincial y Cantonal, con excepción de los parroquiales.

$$\text{Potencial de recaudación} = \frac{\text{Recaudación efectiva del GAD}}{\text{Potencial de recaudación del GAD}}$$

Ingreso del servicio publico

Mide el valor per cápita aproximado de los ingresos generados del servidor público del GAD.

$$\text{Ingreso del servicio publico} = \frac{\text{Ingresos totales x salario básico}}{\text{Décimo cuarto sueldo}}$$

Eficiencia financiera

La eficiencia es la maximización de objetivos con la mínima cantidad de recursos. La eficiencia a nivel de las finanzas públicas también hace énfasis a los gastos que incurre la entidad gubernamental para conseguir los objetivos del plan de desarrollo.

Capacidad de ahorro para el financiamiento de obras públicas

Mide la proporción porcentual del ahorro respecto al gasto en obras públicas.

$$\text{Capacidad de A. F. de obras públicas} = \frac{\text{Ahorro}}{\text{Gasto en obras públicas}}$$

Apalancamiento sobre las transferencias del GC

Mide la relación entre los ingresos por transferencia y el ahorro respecto a los gastos en obras públicas.

$$\text{A. sobre las transferencias del GC} = \frac{\text{Transferencias} + \text{Ahorro}}{\text{Gasto en obras públicas}}$$

Índice de relevancia de resultado operativo

Mide hasta qué punto el gobierno de la ciudad posee recursos de libre disponibilidad en el financiamiento de sus actividades corrientes. La relevancia del gasto operativo sobre el total de los ingresos de libre disponibilidad responde a la necesidad de conocer cuál es la capacidad de los gobiernos subnacionales de acceder a deuda de corto plazo, sobre la base de los ingresos que tienen a su disposición para financiar actividades de gasto corriente.

$$\text{Índice de relevancia de resultado operativo} = \frac{\text{Ahorro}}{\text{Ingresos de libre disponibilidad}}$$

Peso de la masa salarial

Mide la proporción de los gastos realizados por conceptos de salarios respecto a los ingresos por transferencia del Gobierno Central.

$$\text{Peso de la masa salarial} = \frac{\text{Masa salarial}}{\text{Transferencias GC}}$$

Sostenibilidad financiera

La sostenibilidad financiera es entendida como a la capacidad que la institución tiene para cubrir los intereses de la deuda pública a través de los ingresos públicos netos. Al no poder satisfacer este interés, el endeudamiento por interés iría aumentando hasta llegar a crear una situación de insolvencia institucional.

Servicio de la deuda

Según el Art. 125 del Código de Planificación y Finanzas Públicas se fija este indicador dentro de los límites al endeudamiento para gobiernos autónomos descentralizados, mismos que para la aprobación y ejecución de sus presupuestos deberán observar este indicador.

$$\text{Servicio de la deuda} = \frac{\text{Servicio de la deuda}}{\text{Ingresos totales} - \text{ingresos de financiamiento}}$$

Deuda

Mide la relación entre deuda total y los ingresos totales de cada GAD. Para ello, se consideran techos de endeudamiento para evitar dificultades financieras de la institución.

$$\text{Deuda} = \frac{\text{Deuda total}}{\text{Ingresos totales} - \text{ingresos de financiamiento}}$$

Solvencia financiera

Mide la capacidad de respuesta inmediata ante los eventos que el GAD debe hacer frente.

$$\text{Solvencia financiera} = \frac{\text{Gastos corrientes}}{\text{Ingresos corrientes}}$$

Liquidez

Mide la capacidad de respuesta en el corto plazo ante los eventos financieros que el GAD debe hacer frente.

$$\text{Liquidez} = \frac{\text{Saldo promedio de caja}}{\text{Promedio mensual de gasto corriente} + \text{amortización promedio mensual}}$$

2.2.8 Diagnóstico Situacional

2.2.8.1 Diagnóstico externo

El autor Vaciero & Hernández (2018, pág. 90) considera realizar un diagnóstico externo a través de un análisis PESTEL que comprenden los seis factores de una empresa, los mismos que se definen a continuación.

Políticos

Se centran en el grado de intervención del gobierno en la economía, donde el grado de decisión e influencia de la empresa es limitado o nulo. Ejemplos de esto son los impuestos, leyes laborales, leyes medioambientales, tarifas, estabilidad política y sectores donde haya necesidad o preferencia de inversión por parte del Gobierno.

Económicos

Los factores económicos para el análisis del entorno empresarial, son aquellos con un gran impacto en el día a día de las empresas, y que condicionan su desarrollo. Entre ellos destacan los tipos de interés, tipo de cambio, inflación, nivel de desarrollo económico de la región, el índice de crecimiento de la población, los niveles salariales, la disponibilidad de las materias primas, balanza de pago. Como vemos, no son elementos independientes (la empresa aquí tampoco ejerce

ningún poder de decisión) porque van ligados a las políticas fiscal y monetaria establecidas por el Gobierno.

Sociales

En este punto observamos las características de los potenciales clientes. Solamente estudiando bien al cliente, se pueden conocer sus necesidades y gustos, y crear el producto o servicio idóneo para él. Estos factores sociales a tener en cuenta son sus gustos, sus preferencias, valores, creencias, tasa de crecimiento de la población, distribución de edades, nivel de educación, seguridad, clases sociales, papel asignado en función del género, estereotipos por género, migración de la población, nivel de educación, tasa de natalidad, formas de estructura familiar y otros.

Los negocios que triunfan son aquellos que buscan proporcionar un servicio que sus clientes necesitan, y si las preferencias de los clientes varían, es importante que la empresa modifique su patrón adaptándose a los cambios que se producen en la sociedad.

Tecnológicos

Los desarrollos y avances en el campo de la tecnología delimitan las barreras de entrada de nuevos competidores en un mercado, y modifican la oferta de nuevos productos. Ejemplos de esto son el investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), incentivos a la tecnología que ofrece el gobierno, la automatización, el ritmo de los cambios tecnológicos, Tecnología de la Información y las Telecomunicaciones (TIC).

Hoy en día, es un elemento clave para todo tipo de empresa, tanto para las tecnológicas, como para las que no lo son, porque su uso permite llegar al cliente mejor, más rápido, con menores costes y con una carta de productos o servicios mayor y actualizada. El factor tecnológico, conlleva una revisión tanto interna (procesos) como externa (nuevas necesidades) de la empresa, y observar el desarrollo tecnológico de la competencia, para detectar necesidades de mejora con procesos de I+D.

Ecológicos

Engloba los aspectos relacionados con el medio ambiente, cambio climático. Este factor afecta a todo tipo de empresas, desde las de servicios, hasta industriales. Como resultado, la empresa se verá ante una amenaza u oportunidad, por la necesidad de cambio a nivel interno y a nivel externo, ajustados a las nuevas exigencias de los clientes y el gobierno (actualización de procedimientos, lanzamiento de nuevos productos).

Legal

Se analizan las leyes que afectan al desarrollo de la actividad económica de la empresa y su organización, valorando, por ejemplo, las barreras de entrada en el mercado, leyes antimonopolio, discriminación, protección de datos. Si bien es cierto que existe un alto grado de incidencia del gobierno en esta materia, se trata de separar del factor político, porque aquí se produce por su parte una participación indirecta.

2.2.8.2 Diagnóstico interno

Desde el punto de vista del autor Martínez (2018, pág. 48) menciona que, para llevar a cabo un buen análisis interno de la empresa, es muy importante llevar a cabo un análisis funcional que consista en evaluar la capacidad de la empresa a partir de sus actuaciones y recursos en cada una de sus funciones básicas, entre las que podemos encontrar las siguientes:

- La Función de Dirección, considerando la estructura organizativa que se está llevando a cabo en la empresa y analizando si es o no la correcta en un momento dado, las propias funciones de dirección si están siendo las adecuadas, los sistemas de motivación e información existentes y la adecuación de los objetivos de la empresa a las estrategias que se están llevando a cabo.
- Función de Personal y/o Recursos Humanos, donde se debe considerar: el sistema de reclutamiento, el grado de cualificación, formación y desarrollo, grado de conflictividad, eficiencia (midiendo el nivel de absentismo y causas), sistema de promoción, incentivos, recompensas, etc.
- Función de Marketing, considerando el mercado, el producto, el precio, el posicionamiento de la marca, los canales de distribución, promoción, etc.
- Función de Producción, teniendo en cuenta las características y extensión del proceso productivo, el análisis de los costes, el análisis de la productividad global, el control y calidad, etc.
- La Función Financiera, donde se debe considerar algunas funciones como: el análisis de la rentabilidad de las inversiones y del nivel de beneficios, la estructura financiera y nivel general de endeudamiento, los costes de los diferentes medios de financiación y su implicación en el coste de capital, etc.
- Función de Investigación, Desarrollo e Innovación, considerando el estado de las diversas patentes y licencias, inversiones en investigación y desarrollo, la capacidad de investigación, etc.

2.2.9 *Análisis FODA*

El autor Guerra (2018, pág. 223) menciona que el análisis FODA es una herramienta estratégica que permite conocer la situación de una organización, que analiza condición externa e interna. La situación interna se compone de fortalezas y debilidades como factores controlables, mientras que la situación externa o futura se compone de oportunidades y amenazas que son factores no controlables o poco controlables para mantener los beneficios compartidos del acuerdo.

Fortalezas: Son los recursos, conocimientos, competencias, recursos humanos y financieros, experiencia, etc., de que se dispone para alcanzar y apoyar los acuerdos. Ya se cuenta con ellas.

Debilidades: Son las situaciones, limitaciones, vacíos o barreras que afectan negativamente para sostener los beneficios y creación de valor del acuerdo. Éstas ya existen y actúan.

Oportunidades: Son opciones, posibilidades, logros, desarrollos, así como de nuevos elementos que apoyen los beneficios del acuerdo. Las oportunidades están fuera, en los entornos.

Amenazas: Medidas de prevención con base en ubicar alternativas preventivas y alternativas correctivas sobre las amenazas para limitar los beneficios del acuerdo. Éstas están en el entorno.

El análisis FODA consta de cuatro pasos.

1. Análisis del entorno cercano por tipo de industria, mercado o cliente.
2. Análisis de entorno global nacional o internacional en donde se dan condiciones que afectan a cualquier tipo de organización.
3. Análisis del interior de la organización aplicado al capital intelectual formado por el capital estructural, capital de procesos, capital de clientes y el humano.
4. Definir estrategias combinadas y procesarlas en la matriz cruzada. (Guerra, 2018, pág. 223)

2.3 Marco conceptual

Eficiencia: “Una persona es eficiente cuando puede cumplir un objetivo o tarea asignada con los recursos que tiene a su disposición, sin requerir un aumento de los mismos o incrementar el gasto destinado a esa actividad” (Argudo, 2017).

Eficacia: “Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera, por lo que sabemos que una persona es eficaz cuando puede lograr una tarea u objetivo que se ha propuesto” (Argudo, 2017).

Estados financieros: “El estado de situación financiera, el estado de ingresos y gastos, el estado de utilidades retenidas y el estado de cambios en la situación financiera con base en efectivo, el estado de posición de recursos netos generados y su financiamiento, que son los estados principales o de uso general” (Moreno, 2018, pág. 3).

Estrategia: “Plan de acción para obtener lo que deseamos, singularmente cuando el resultado que pretendemos no está bajo nuestro control exclusivo y directo” (Font, 2018, pág. 55).

Financiación: “Recurso financiero que obtiene la empresa para poder cumplir con el objetivo propuesto” (Ruá & Babiloni, 2016, pág. 6).

Inversión: “Conlleva inmovilizar recursos, pero también obtener unos ingresos superiores a dicha inmovilización de recursos, por lo tanto, se crean corrientes de pagos y cobros que se dan en la empresa durante el tiempo de vida de dicha inversión” (Pallerola, 2015, pág. 50).

Políticas: “Son los conceptos que guían y orientan el pensamiento y acción de los emprendedores en la toma de decisiones para el logro de la misión, visión, ética, objetivos y las estrategias” (Luna, 2016, pág. 56).

Recursos económicos: “Los recursos económicos son las habilidades de contratar para satisfacer las necesidades con eficiencia” (Blasco, 2022).

2.4 Idea a defender

El diseño de un Modelo de Gestión Financiera para el G.A.D Parroquial Ilapo, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo permitirá mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos económicos.

2.5 Variables

2.5.1 Variable independiente

Modelo de Gestión Financiera

2.5.2 Variable dependiente

Eficiencia en el manejo de recursos económico.

CAPÍTULO III

3 MARCO METODOLÓGICO

3.1 Enfoque de investigación

La investigación tiene un enfoque mixto, tanto cualitativo debido a la manipulación de la información del área de estudio ya sea esta de documentos y dialogo con funcionarios y una investigación cuantitativa puesto que se analizó los estados financieros realizando múltiples cálculos para su respectivo diagnóstico.

3.2 Nivel de investigación

El nivel de investigación es descriptivo pues se identificó los aspectos encontrados entorno al problema, además que se realizó un análisis estratégico y financiero que involucra a la organización para desarrollar interpretaciones que sean útiles para la toma de decisiones.

3.3 Diseño de la investigación

El diseño de la investigación es no experimental ya que no se manipulará ninguna variable, solo se examinó la información existente, para determinar el contexto en que se encuentra la institución.

3.4 Tipo de estudio

El tipo de estudio es transversal, porque se reunió los datos una sola vez en, un determinado momento para estudiarlos y detallar los lineamientos que serán de apoyo para la organización.

3.5 Población y muestra

Para la investigación se consideró la siguiente población, para aplicar una entrevista.

Tabla 1-3: Población

Miembros	Total
Presidente	1
Miembros	4
Técnica	1
Total	6

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

No se aplicó la fórmula de la muestra, debido a que la población de estudio no es extensa por ende se efectuará una encuesta a la población existente.

3.6 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

3.6.1 Métodos

3.6.1.1 Método inductivo

El método que se aplicó en la investigación es el método inductivo puesto que va de aspectos particulares a lo general, así como determinar las principales falencias que tenía el GAD principalmente en el área financiera, por medio de la aplicación de herramientas, técnicas se podrá desarrollar el modelo de gestión financiera que permitirá mejorar la asignación de los recursos económicos y así ser más eficientes.

3.6.1.2 Método deductivo

La investigación se basó en el método deductivo, debido a que diseñará un modelo de gestión financiera para el GAD de Ilapo, que será de utilidad para contrarrestar el problema y cumplir con las metas propuestas.

3.6.1.3 Método analítico

Se consideró el método analítico en la investigación, pues en base a la información recopilada se estudiará los diferentes factores para potencializar aspectos positivos y eliminar posibles errores, también se realizó un análisis de los estados financieros del GAD, tanto un análisis horizontal y vertical, así como la aplicación de indicadores financieros.

3.6. Técnica

3.6.2 Encuesta

Se consideró aplicar una encuesta a los colaboradores del GAD parroquial rural Ilapo, quienes serán los que consideren la aplicación del modelo de gestión financiera que se pretende diseñar.

3.7 Instrumento

El instrumento que se utilizó es un cuestionario donde se elaboró una serie de preguntas para aplicar a los colaboradores del GAD parroquial rural Ilapo, así conocer su perspectiva entorno al Modelo de Gestión Financiera.

CAPÍTULO IV

4 MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Procesamiento, análisis e interpretación de resultados

4.1.1 Encuesta realizada a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo.

Objetivo: Recolectar información de los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, para conocer su criterio respecto a la gestión financiera efectuada.

1. ¿Se realiza reuniones con los demás dirigentes de la parroquia Ilapo para conocer las necesidades que presenta la población?

Tabla 1-4: Reuniones con dirigentes

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	2	33%
NO	4	67%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

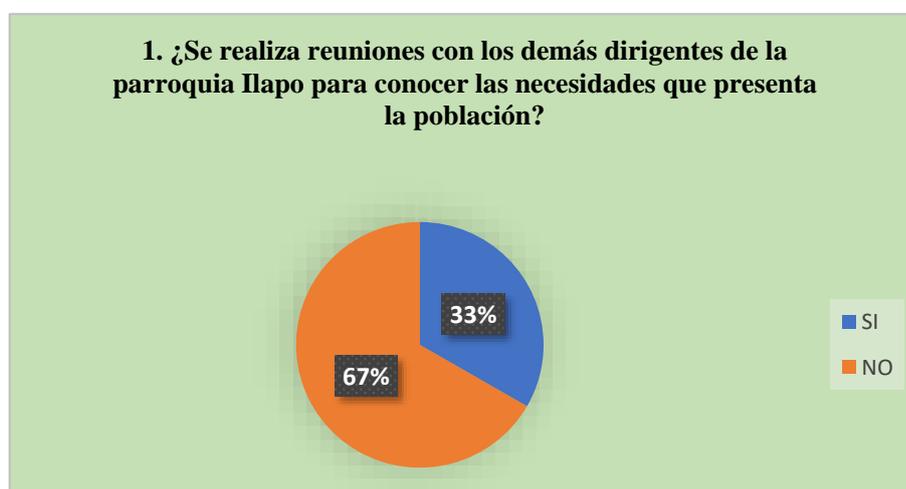


Gráfico 1-4: Reuniones con dirigentes

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, mencionan un 63% que no se realiza reuniones con los demás dirigentes de la parroquia para conocer las necesidades de la población y un 33% dijeron que si se realiza reuniones con los demás dirigentes.

2. ¿Cumplen con los objetivos que pretende alcanzar el GAD parroquial Ilapo?

Tabla 2-4: Cumplimiento de objetivos

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	2	33%
NO	4	67%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo, 2021.

Realizado por: Hidalgo, 2021

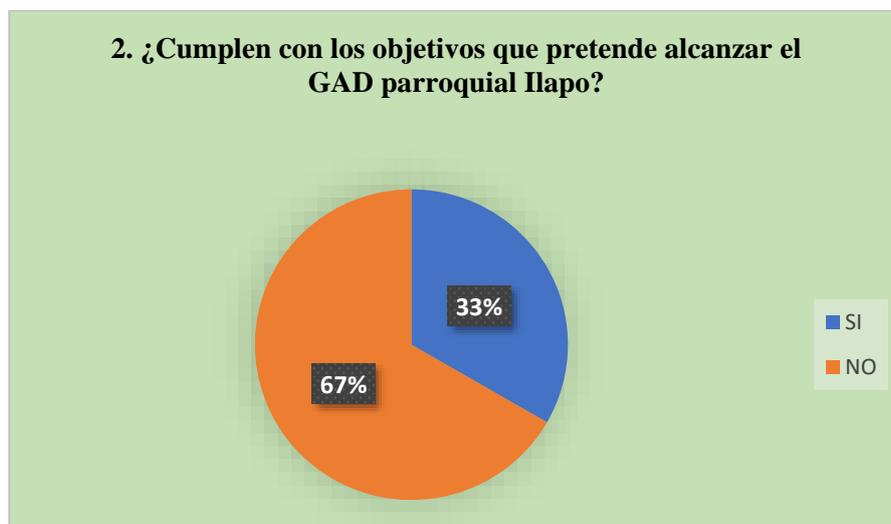


Gráfico 2-4: Cumplimiento de objetivos

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, 2021

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, señalan el 67% que el GAD parroquial no cumple con los objetivos que pretenden alcanzar, mientras que un 33% responden que si se cumple con los objetivos.

3. ¿Está satisfecho con la ejecución de proyectos y obras que se han realizado en la parroquia Ilapo?

Tabla 3-4: Satisfacción de proyectos y obras

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	3	50%
NO	3	50%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

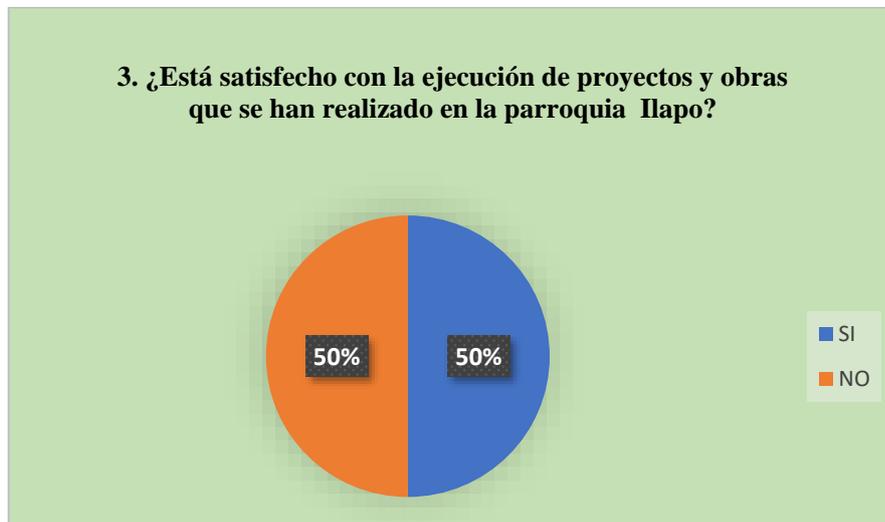


Gráfico 3-4: Satisfacción de proyectos y obras

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, 2021

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, el 50% mencionan que, si están satisfechos con la ejecución de proyectos y obras que se han realizado en la parroquia, pero el otro 50% no están satisfechos con la ejecución de proyectos y obras que realizan.

4. ¿El presupuesto asignado por parte del Estado es suficiente para la ejecución de actividades que se tiene que desarrollar?

Tabla 4-4: Suficiente presupuesto

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	0	0%
NO	6	100%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, 2021

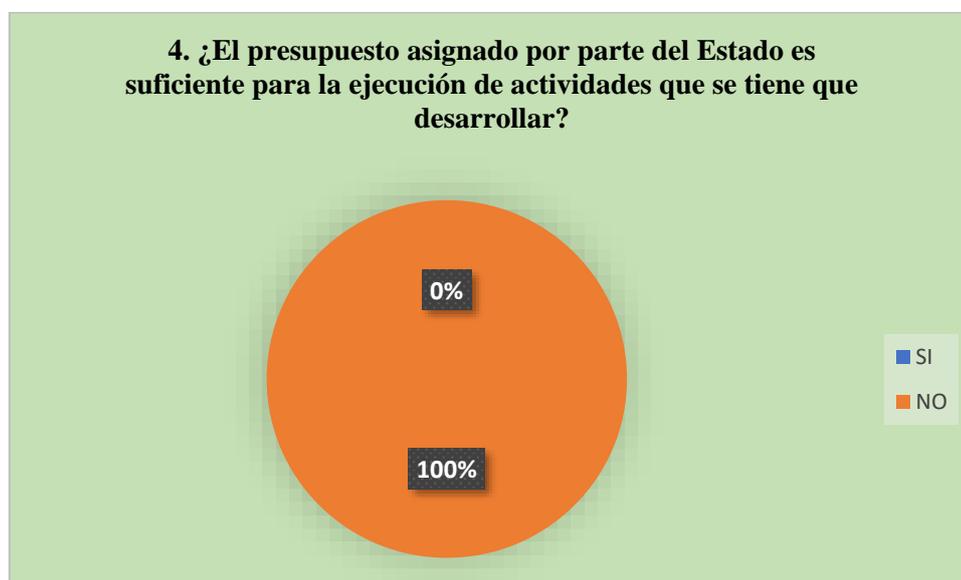


Gráfico 4-4: Suficiente presupuesto

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, el 100% menciona que el presupuesto asignado por parte del Estado no es suficiente para la ejecución de actividades que se tiene que desarrollar.

5. ¿Se socializa cómo es el manejo de los recursos financieros del GAD parroquial Ilapo?

Tabla 5-4: Socialización de recursos

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	2	33%
NO	4	67%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.



Gráfico 5-4: Socialización de recursos

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial rural Ilapo, el 67% señala que no se socializa como es el manejo de los recursos financieros del GAD parroquial, sin embargo, el 33% reconocen que si se socializa como es el manejo de los recursos financieros.

6. ¿Se realiza una planificación para la asignación de recursos del GAD parroquial Ilapo?

Tabla 6-4: Realización de una planificación

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	6	100%
NO	0	0%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.



Gráfico 6-4: Realización de una planificación

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, mencionan en su totalidad 100% que el GAD parroquial si realiza una planificación para la asignación de recursos.

7. ¿Usted considera que el GAD parroquial Ilapo cumple con los requerimientos y necesidades de la población?

Tabla 7-4: Cumplimiento de necesidades

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Siempre	0	0%
Generalmente	2	33%
Ocasionalmente	4	67%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo

Realizado por: Hidalgo, 2021

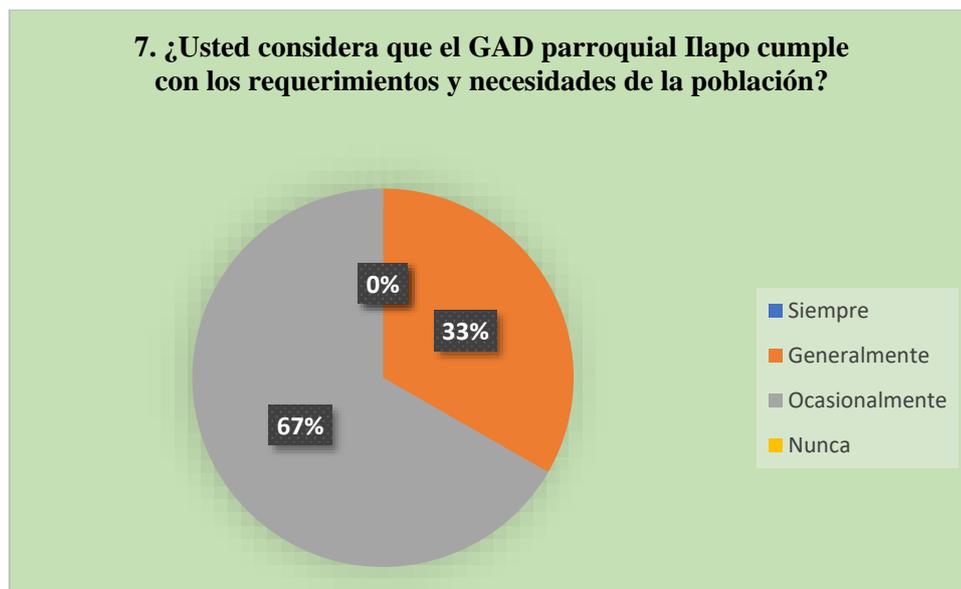


Gráfico 7-4: Cumplimiento de necesidades

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, señalan un 67% que ocasionalmente cumplen con los requerimientos y necesidades de la población, un 33% que generalmente se cumple con las necesidades de la población.

8. ¿Qué rubros considera que debería priorizar el GAD parroquial Ilapo para elaborar su presupuesto?

Tabla 8-4: Rubros a priorizar

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Servicios básicos	0	0%
Agricultura y ganadería	2	33%
Alimentación	0	0%
Salud	1	17%
Vialidad	2	33%
Educación	1	17%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

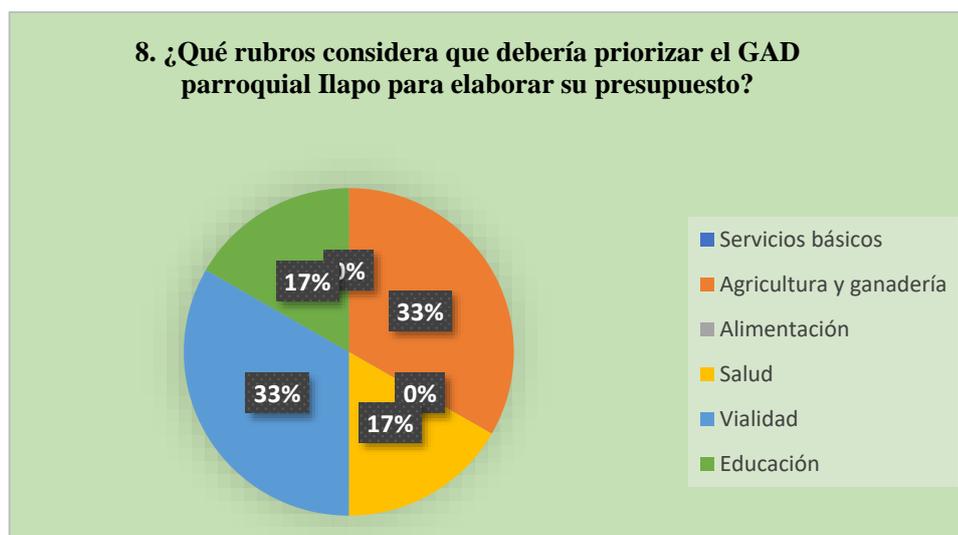


Gráfico 8-4: Rubros a priorizar

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, el 33% aclaran que se debería priorizar el sector de agricultura y ganadería para elaborar su presupuesto, seguido del 33% del sector de vialidad, el 17% considera priorizar el área de salud y el otro 17% el área de educación, rubros que mayormente se debería estimar en el presupuesto.

9. ¿Qué mecanismo utiliza el GAD parroquial Ilapo para planificar las obras y proyectos a ejecutarse?

Tabla 9-4: Mecanismo para planificar

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Reuniones con líderes barriales	1	17%
Decisión que tome el presidente del GAD	2	33%
Convocatoria a la población de Ilapo	0	0%
Reuniones con los miembros de la Junta	3	50%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

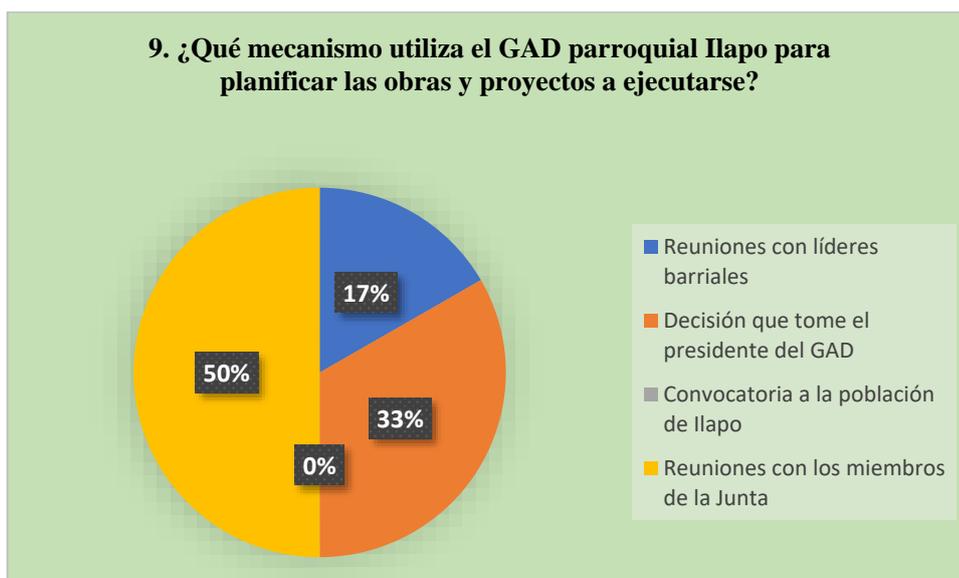


Gráfico 9-4: Mecanismo para planificar

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, indican que mecanismo utilizan para planificar las obras y proyectos a ejecutarse, el 50% realizando reuniones con miembros de la Junta, el 33% decisión que toma el presidente del GAD y el 17% reuniones con líderes barriales.

10. ¿Con que frecuencia queda incompleta las obras que se están ejecutando?

Tabla 10-4: Frecuencia incompleta de obras

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	2	33%
Nunca	4	67%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

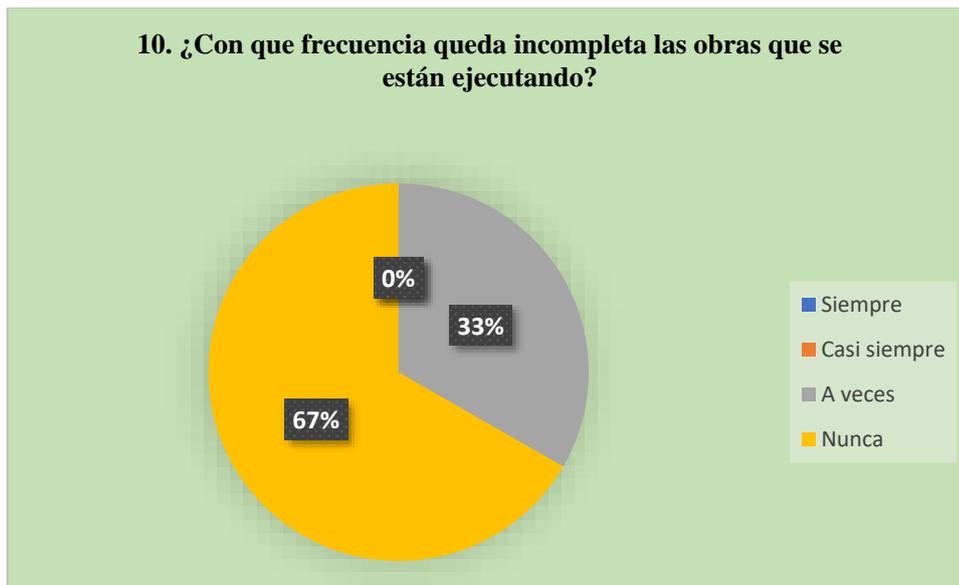


Gráfico 10-4: Frecuencia incompleta de obras

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo mencionan el 67% que las obras que se están ejecutando nunca quedan incompletas y el 33% que a veces quedan incompletas las obras que se están realizando en el GAD parroquial.

11. ¿Se gasta todo el dinero que asigna el Estado en lo que se tiene planificado?

Tabla 11-4: Gasto del presupuesto

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	5	83%
NO	1	17%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

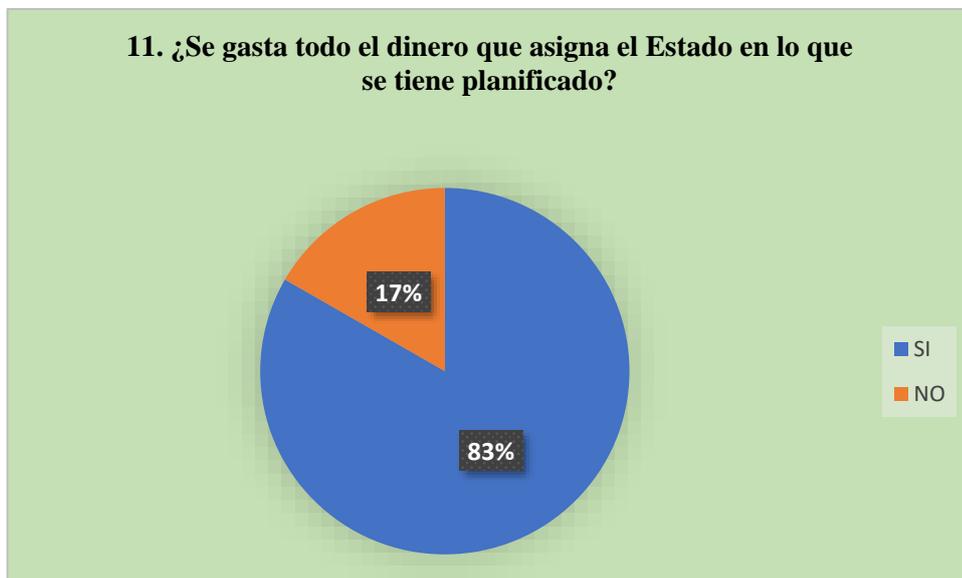


Gráfico 11-4: Gasto del presupuesto

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, consideran que si se gasta todo el dinero que asigna el Estado en lo que se tienen planificado que corresponde el 83%, sin embargo, el 17% considera que no se gasta el dinero que el Estado asigna en lo que se tiene planificado.

12. ¿Se cumple con todos los compromisos presupuestarios?

Tabla 12-4: Cumplimiento de compromisos

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	2	33%
NO	4	67%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

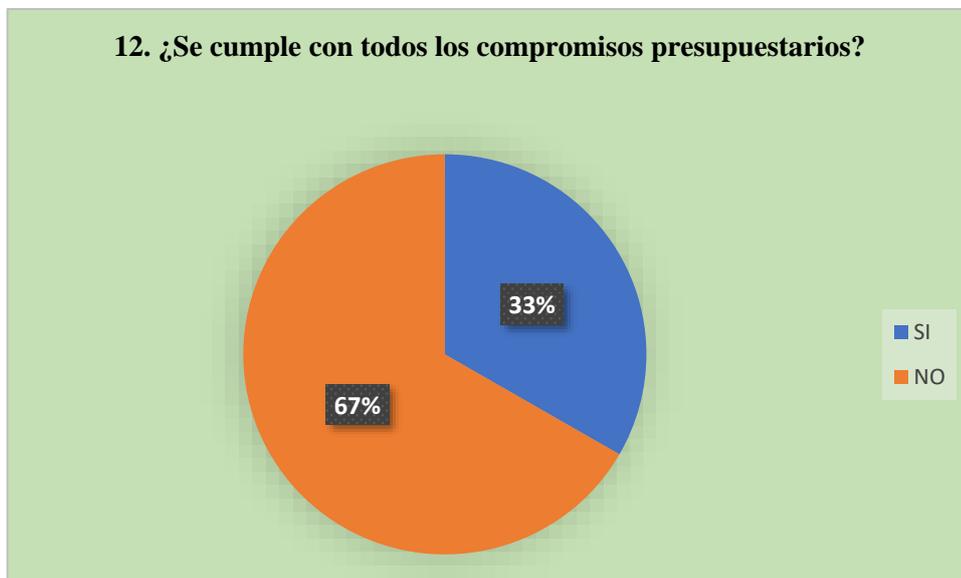


Gráfico 12-4: Cumplimiento de compromisos

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, indican el 67% que, si se cumple con todos los compromisos presupuestarios, mientras que el 33% considera que no se cumple con todos los compromisos presupuestarios.

13. ¿Solicitan dinero a la población de la parroquia Ilapo para cumplir con alguna obra que se esté ejecutando?

Tabla 13-4: Solicitud de dinero a la población

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Siempre	0	0%
Ocasionalmente	1	17%
Nunca	5	83%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

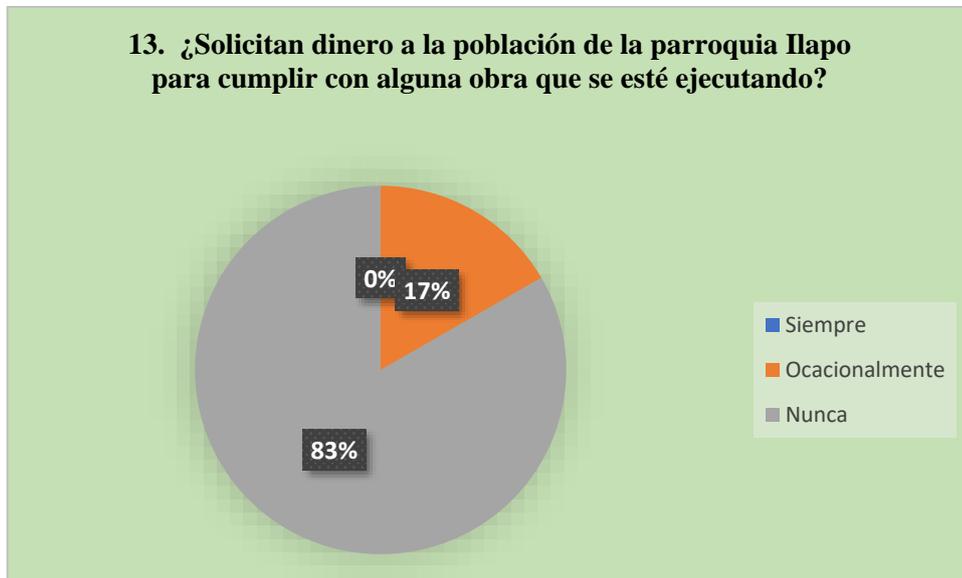


Gráfico 13-4: Solicitud de dinero a la población

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, con lo que respecta a la recaudación de dinero a la población para cumplir con alguna obra que se esté ejecutando, comentan el 83% que nunca solicitan dinero, pero el 17% dicen que ocasionalmente piden dinero para cumplir con alguna obra que este en desarrollo.

14. ¿Según su criterio cuál es la principal falencia que al GAD parroquial Ilapo, no le permite cumplir con las exigencias de la población?

Tabla 14-4: Falencia que no le permite cumplir con exigencias

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Poca asignación de recursos del Estado	6	100%
Mala administración de los recursos	0	0%
Falta de comunicación con miembros de la junta	0	0%
Deficiente trabajo en equipo con otras autoridades	0	0%
Ninguna	0	0%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.



Gráfico 14-4: Falencia que no le permite cumplir con exigencias

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, menciona el 100% que la principal falencia que al GAD no le permite cumplir con las exigencias de la población es la poca asignación de recursos del Estado para cumplir con todos los compromisos.

15. ¿Para la elaboración del presupuesto del GAD parroquial Ilapo se considera lo que establece el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?

Tabla 15-4: Elaboración del presupuesto de acuerdo al PDOT

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	6	100%
NO	0	0%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

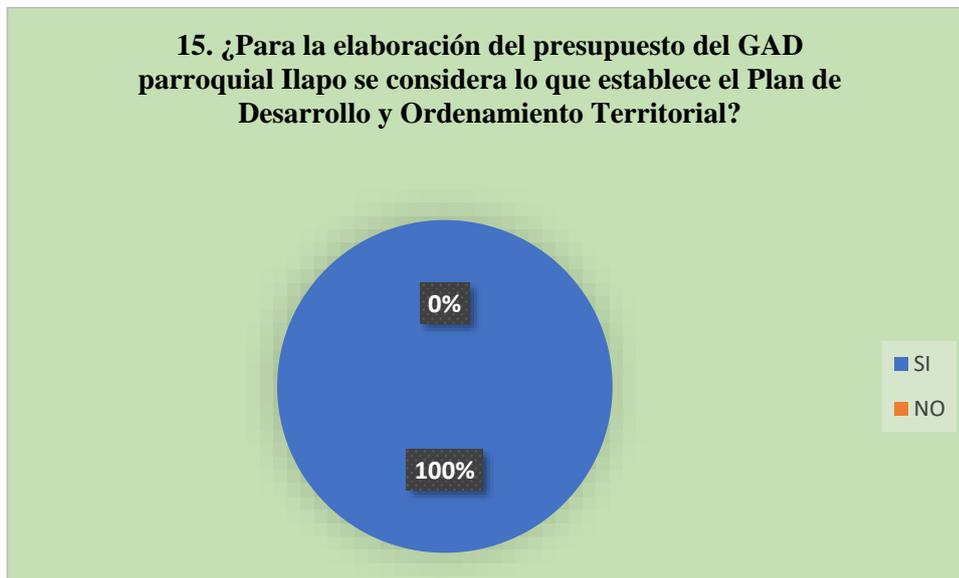


Gráfico 15-4: Elaboración del presupuesto de acuerdo al PDOT

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, indican en su totalidad 100% que, si se considera lo que establece el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, para la elaboración del presupuesto del GAD parroquial.

16. ¿Realizan algún tipo de financiamiento?

Tabla 16-4: Financiamiento

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	0	33%
NO	6	67%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.



Gráfico 16-4: Financiamiento

Fuente: GAD Parroquial Ilapo

Realizado por: Hidalgo, 2021

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, menciona en su totalidad 100% que no realizan ningún tipo de financiamiento.

17. ¿Con que frecuencia realizan una evaluación financiera?

Tabla 17-4: Frecuencia de evaluación financiera

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	1	17%
Nunca	5	83%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

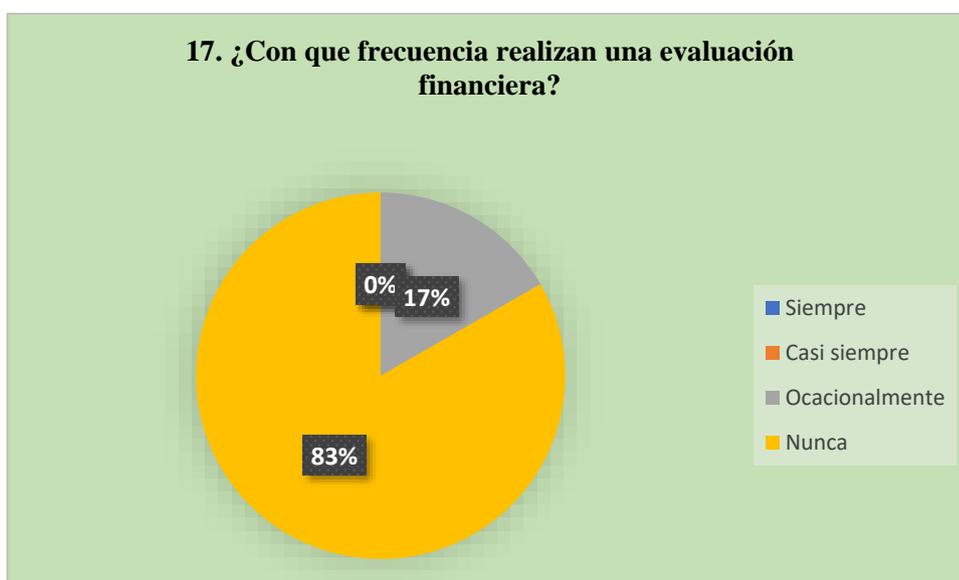


Gráfico 17-4: Frecuencia de evaluación financiera

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, se denoto que el 83% manifiestan que nunca se realiza una evaluación financiera y solo el 17% mencionan que ocasionalmente se efectúa una evaluación financiera.

18. ¿Qué gasto considera que es el más recurrente?

Tabla 18-4: Gasto más recurrente

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Gasto corriente	1	17%
Gasto de inversión	5	83%
Gasto de capital	0	0%
Aplicación del financiamiento	0	0%
Ninguno	0	0%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.



Gráfico 18-4: Gasto más recurrente

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, el gasto que más recurrente es el gasto de inversión el 83% y el 17% el gasto corriente.

19. ¿Para elaborar el presupuesto de gastos cual es el área que más se prioriza?

Tabla 19-4: Área que más se prioriza

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
Servicios generales	0	0%
Servicios sociales	2	33%
Servicios económicos	0	0%
Servicios comunales	4	67%
Servicios inclasificables	0	0%
Ninguno	0	0%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.



Gráfico 19-4: Área que más se prioriza

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, se denota que el área que más priorizan para elaborar el presupuesto de gastos es el área de servicio comunales el 67% y servicios sociales el 33%, es decir a actividades relacionadas al bienestar de la población.

20. ¿Generan ingresos que provengan de la administración de infraestructura comunitaria y del espacio público parroquial?

Tabla 20-4: Generación de ingresos

Alternativa	Encuestados	Porcentaje
SI	0	0%
NO	6	100%
Total	6	100%

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

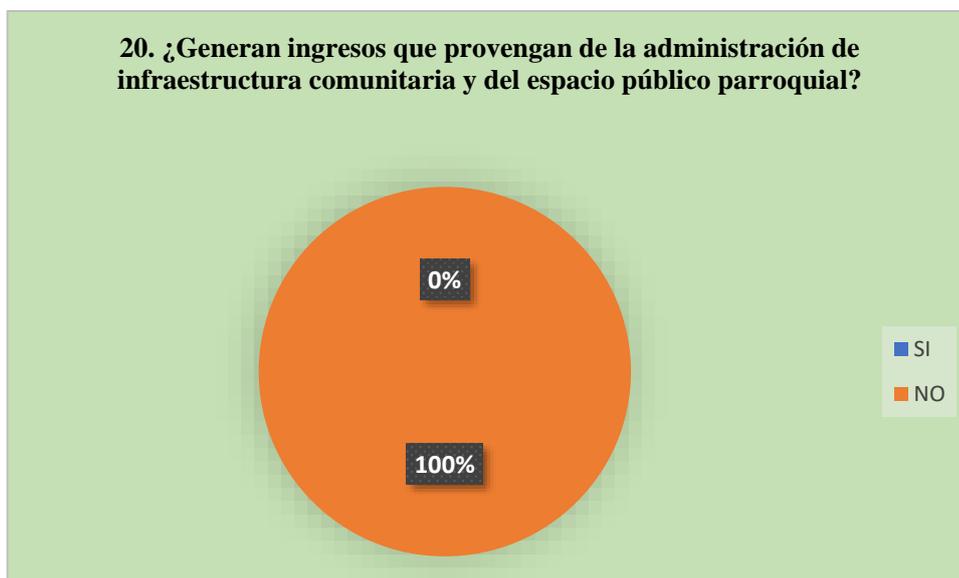


Gráfico 20-4: Generación de ingresos

Fuente: GAD Parroquial Ilapo. 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo exponen el 100% que no generan ingresos que provenga de administración de infraestructura comunitaria y del espacio público parroquial.

4.2 Discusión de resultados

Una vez realizada la encuesta a los colaboradores del GAD parroquial Ilapo, se denotó que no cumplen con los objetivos que pretenden alcanzar principalmente con lo que respecta a la calidad de vida de la población, puesto que no conocen a cabalidad las necesidades que requieren ser resueltas, debido a las escasas reuniones que realizan con dirigentes de la comunidad para que puedan exponer sus carencias. Además, que una de las principales falencias que mencionan es que con el poco presupuesto que asigna el Estado no pueden cumplir con todos los compromisos, obras y proyectos que pretenden efectuar en beneficio de la parroquia Ilapo, también la poca socialización de cómo se manejan los recursos financieros impide tener una visualización clara del contexto real de los fondos que se deben destinar para que puedan cumplir con los requerimientos más próximos. Estiman que para elaborar el presupuesto es importante considerar el sector de la agricultura y ganadería ya que es una población que mayormente se dedica a esta actividad, así mismo enfocarse en vialidad para disminuir dificultades de trasportación y circulación, el no tener un direccionamiento de las actividades que se tienen que ejecutar hace que algunas obras queden incompletas o se limitan a realizarlas ya que sus ingresos son limitados, pues no realizan ningún tipo de financiamiento, tampoco solicitan algún aporte a la población para hacer mayores actividades.

Adicionalmente, nunca realizan una evaluación financiera por ende toman decisiones instantes, sin medir beneficios y ser más eficientes, principalmente su enfoque está en gastos de inversión lo que respecta a programas de obra social y gastos corrientes lo que corresponde a la carga laboral, a pesar de ello no cuentan con el personal adecuado para ejecuta alguna labor, lo que hace que se retrase las actividades o también contratan personal externo para que se les puede facilitar algún proceso, este GAD prioriza su área de gastos en servicios comunales es decir pretenden satisfacer necesidades que carece todo el sector, sin embargo, no lo pueden cumplir en su totalidad.

CAPÍTULO V

5 MARCO PROPOSITIVO

5.1 Título

Modelo de gestión financiera para el mejoramiento de la eficiencia en el manejo de los recursos económicos del G.A.D. parroquial Ilapo, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo.

5.2 Descripción de la entidad

Tabla 1-5: Descripción de la entidad

Nombre	Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Ilapo
Provincia	Chimborazo
Cantón	Guano
Por su actividad	Servicio
Por su naturaleza	Pública
Presidente	Sr. Leónidas Guapulema
Teléfono	0323020358
Sitio web	https://www.gadp-ilapo.gob.ec/

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

5.3 Reseña Histórica

Por el año de 1534 el español Juan Clavijo y Aranda, primo del corregidor de la Ciudad de Riobamba, viene desde Quito y en su paso funda diferentes parroquias como Pillaro, Patate, Pelileo, Quero y Tisaleo en la provincia de Tungurahua e Ilapo y Guano en la provincia de Chimborazo. Juan Clavijo y Aranda sabía que para fundar un pueblo era necesaria la existencia de fuentes de agua; entonces comprobó que en este lugar sí existían, por lo que procedió a la fundación de la parroquia precisamente en el sector donde habitaba una cultura o tribu llamada “LOS APOS”, quienes tenían un lugar o templo dedicado a la adoración a sus Dioses, el Sol y la Luna; de aquí proviene el nombre de Ilapo que se dio a la parroquia. Con el transcurso del tiempo, este pueblo fue creciendo hasta que, según la Ley de División Territorial, expedida por la Convención Nacional del 29 de mayo del 1861, sancionada por el Ejecutivo el mismo día, y publicada en el Folleto de 1861, se crea la parroquia de Ilapo del Cantón Guano, de la provincia de Chimborazo.

El clima de la parroquia es muy frío, sin embargo, su tierra es apta para los cultivos principalmente la producción de papas, Ilapo cuenta con una población de alrededor de 3000 habitantes, misma que celebra sus fiestas el 18 de octubre en honor a su patrono. (GAD Parroquial Ilapo, 2021)

5.4 Misión (actual)

Somos un Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, que contribuye al bienestar de sus habitantes, implementando acciones de planificación y gestión eficiente de sus recursos con transparencia y calidad a través de la ejecución de planes, programas y proyectos de interés comunitario, priorizados en espacios de participación ciudadana con equidad de género, articulando acciones positivas con otros niveles de gobierno, buscando el mejoramiento de la calidad de vida de su población. (GAD Parroquial Ilapo, 2021)

5.5 Visión (actual)

La Parroquia Ilapo al 2023, recuperará y aprovechará los recursos naturales, enfocándose al desarrollo organizativo y cultural, como un territorio productivo fortaleciendo las cadenas de valor de sus principales productos, existiendo una conectividad entre la cabecera parroquial y sus comunidades con un sistema vial en buen estado. (GAD Parroquial Ilapo, 2021)

5.6 Objetivos

- Recuperar los recursos naturales de la parroquia contribuyendo a la concientización y educación ambiental.
- Fortalecer los espacios públicos de encuentro común incentivando la cultura, tradición, salud y seguridad de la parroquia Ilapo.
- Fortalecer la cadena de valor a los principales productos de la parroquia, mejorando la economía de la población.
- Mejorar el sistema vial permitiendo la movilidad de la población.
- Promover el desarrollo social, cultural y económico comunitario mediante el buen uso y aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación.
- Fortalecer la institucionalidad del GAD Parroquial Rural de Ilapo prestando servicios eficientes y de calidad a la ciudadanía. (GAD Parroquial Ilapo, 2021)

5.7 Estructura Orgánica Funcional

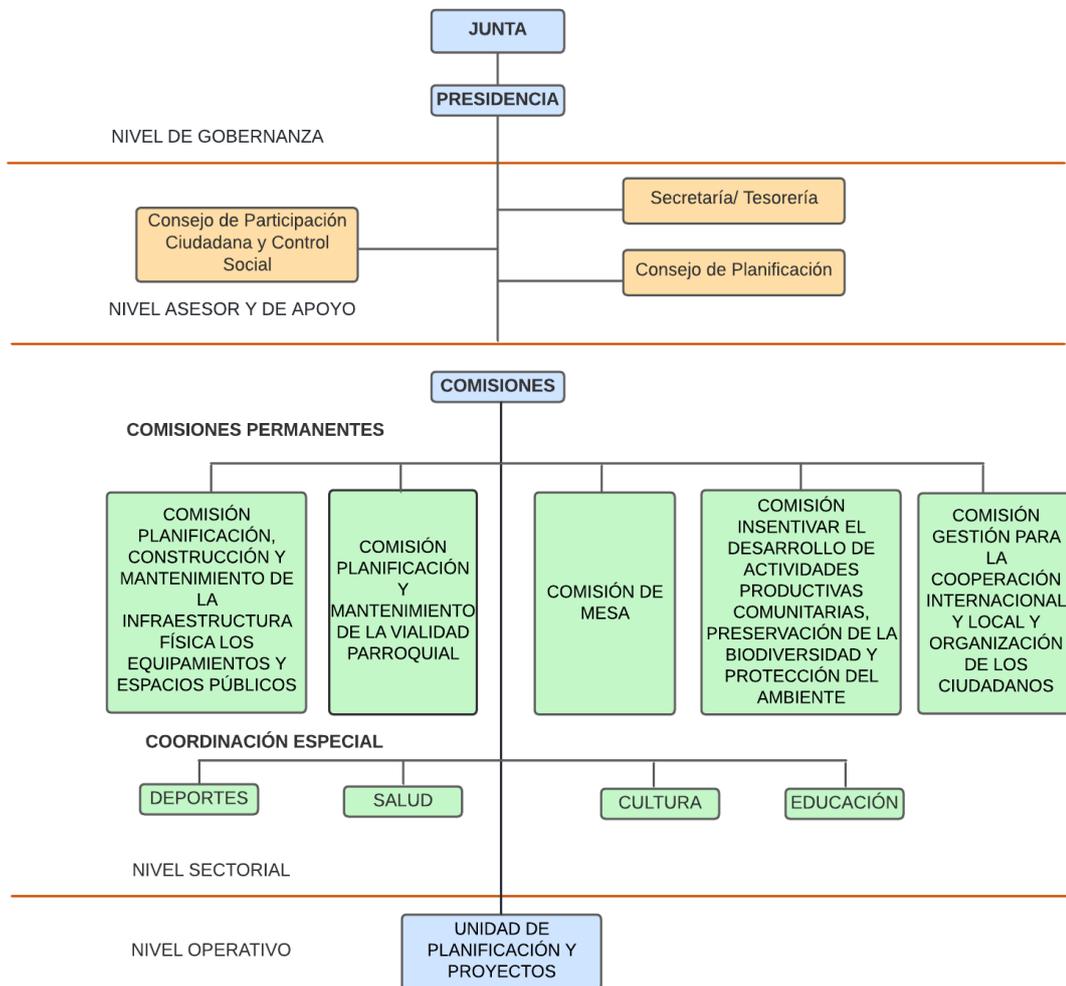


Figura 1-5: Estructura Orgánica Funcional

Fuente: (GAD Parroquial Ilapo, 2021)

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

5.8 Análisis e Interpretación de los Estados Financieros

5.8.1 Análisis vertical del Estado de Situación Financiera

Tabla 2-5: Análisis vertical del Estado de Situación Financiera

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ILAPO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
PERIODO 2019-2020

PARTIDA	ACTIVO	Año	Año	Análisis vertical	
		2019	2020	2019	2020
	Corriente	\$54.751,14	\$ 74.949,45	79,29%	49,21%
111.03	Banco Central del Ecuador Moneda Nacional	\$ 15.905,39	\$ 507,97	23,03%	0,33%
112.01.01	Banco Central del Ecuador Fondos de Préstamos y Dona.	\$ -	\$ 0,05	0%	0%
112.05	Anticipo de sueldos	\$ 291,70	\$ 2.349,30	0,42%	1,54%
112.03	Anticipo a contratistas de obras	\$ -	\$ 20.002,65	0,00%	13,13%
112.05	Anticipo proveedores	\$ 11.641,28	\$ 11.578,09	16,86%	7,60%
113.18	Cuentas por cobrar Transferencias y dona. Corrientes	\$ -	\$ 19.455,88	0%	12,78%
113.28	Cuentas por cobrar transferencias y dona. De capital e inversión	\$ -	\$ 21.055,51	0%	13,83%
124.98.01	Cuentas por cobrar años anteriores	\$ 26.912,77	\$ -	38,98%	0%
	No corriente	\$14.297,88	\$ 77.341,67	20,71%	50,79%

124.98.91	Cuentas por cobrar de años anteriores	\$ -	\$ 12.628,05	0%	8,29%
141.01.03	Mobiliarios	\$ 1.007,10	\$ 1.007,10	1,46%	0,66%
141.01.04	Maquinarias y equipos	\$ 3.027,84	\$ 3.027,84	4,39%	1,99%
141.01.07	Equipos sistemas y paquetes informáticos	\$ 8.305,76	\$ 8.305,76	12,03%	5,45%
141.03.01	Terrenos	\$ 24.246,50	\$ 24.246,50	35,11%	15,92%
141.99.03	(-) Depreciación acumulada mobiliario	\$ -12.986,91	\$ -12.986,91	-18,81%	-8,53%
141.99.04	(-) Depreciación acumulada maquinaria y equipo	\$ -1.831,03	\$ -1.831,03	-2,65%	-1,20%
141.99.07	(-) Depreciación acumulada - equipos, sistemas y paquetes	\$ -7.471,38	\$ -7.471,38	-10,82%	-4,91%
151.92	Acumulación de costos en inversión en obras en proceso	\$ -	\$ 50.415,74	0%	33,10%
	TOTAL ACTIVO	\$69.049,02	\$152.291,12	100%	100%
	PASIVO				
	Corriente	\$12.880,06	\$ 14.572,53	100%	76,48%
212.03	Fondos de terceros	\$ 441,30	\$ 987,81	3,43%	5,18%
213.51	Cuentas por pagar gastos en el personal	\$ -742,98	\$ 6.015,37	-5,77%	31,57%
213.71	Cuentas por pagar gastos en el personal para inversión	\$ -	\$ 7.156,86	0%	37,56%
213.73	Cuentas por pagar bienes y servicios para inversión	\$ -	\$ 178,21	0%	0,94%
213.81.03	Cuentas por pagar impuesto al valor agregado bienes- prove. 70%	\$ -	\$ 155,47	0%	0,82%
213.81.05	Cuentas por pagar impuesto al valor agregado servicios- prove. 30%	\$ -	\$ 6,06	0%	0,03%

213.81.06	Cuentas por pagar impuesto al valor agregado servicios- SRI 70%	\$ -	\$ 72,75	0%	0,38%
224.98.01	Cuentas por pagar del ejercicio anteriores	\$ 13.181,74	\$ -	102,34%	0%
	No corriente		\$ 4.481,54	0,00%	23,52%
224.98.01	Cuentas por pagar de años anteriores	\$ -	\$ 4.481,54	0%	23,52%
	TOTAL PASIVO	\$12.880,06	\$ 19.054,07	100%	100%
	PATRIMONIO				
611.09	Patrimonio gobierno seccionales	62.768,79	\$ 56.415,31	90,90%	37,04%
618.03	Resultado ejercicio vigente	-6.599,83	\$ 76.821,74	-9,56%	50,44%
	TOTAL PATRIMONIO	56.168,96	\$133.237,05	81,35%	87,49%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$69.049,02	\$152.291,12	100%	100%

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2021

Realizado por: Hidalgo, 2021

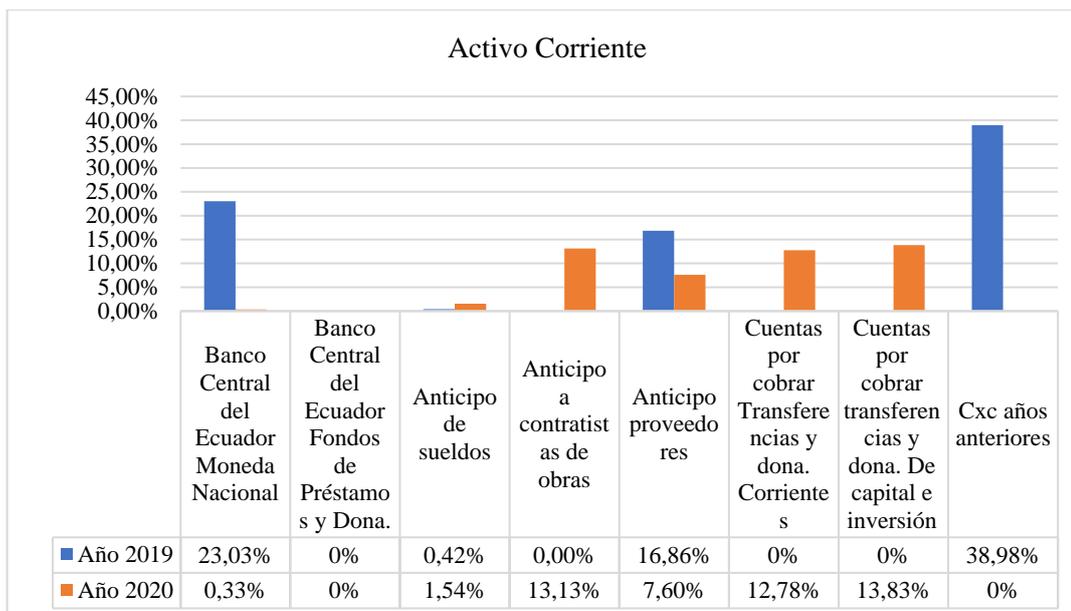


Gráfico 1-5: Activo Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2021.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: EL Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo en el año 2019 un 79.29% de activo corriente, la mayor concentración se presentó en las cuentas por cobrar de años anteriores en un 38,98%, seguido del Banco Central del Ecuador Moneda Nacional con un 23,03%, pero no realizó anticipos a contratistas de obras. El año 2020 el activo corriente representa en 49,21%, para ese año se cobró las cuentas pendientes de años anteriores, pero quedo pendiente el cobro de transferencias y donaciones de capital un 13,83% y si se realizó anticipo a contratistas de obras que corresponde al 13,13%.

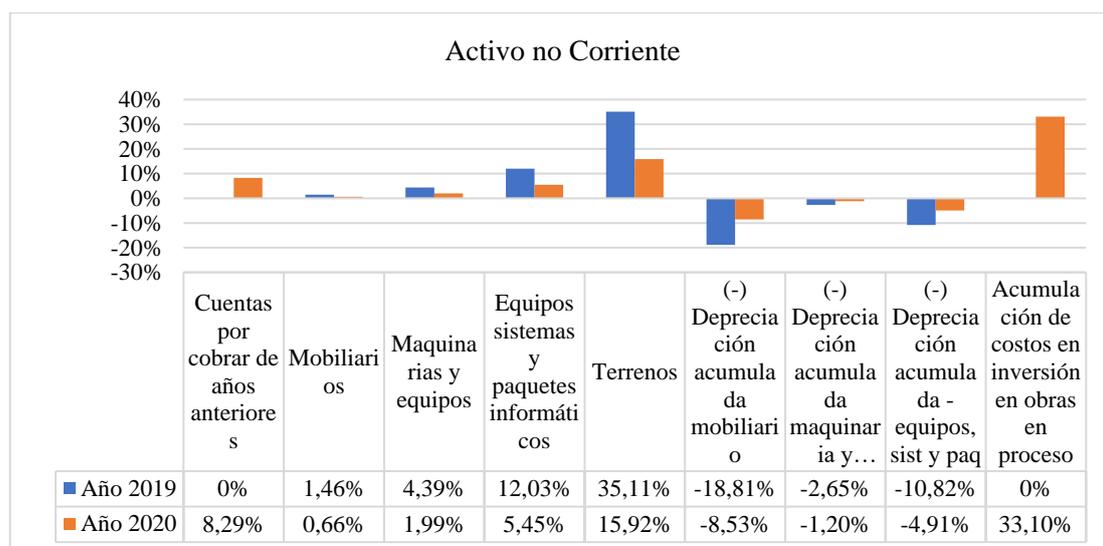


Gráfico 2-5: Activo no Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: EL Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo en el año 2019 presenta un 20,71% de activos no corrientes, tiene una mayor representación en terrenos un 35,11%, seguido de equipos sistemas y paquetes informáticos el 12,03%, tiene maquinaria y equipos el 4,39% y mobiliarios el 1.46%. En el año 2020 el activo no corriente muestra un 50,79%, se denota una acumulación de costos en inversión en obras en proceso el 33,10%, además de cuentas por cobrar de años anteriores el 8,29% es decir que lleva mucho tiempo los pendientes de cobro, sin embargo, cuenta en este año con un 15,92% en terrenos y en los equipos sistemas y paquetes informáticos solo el 5,45%.

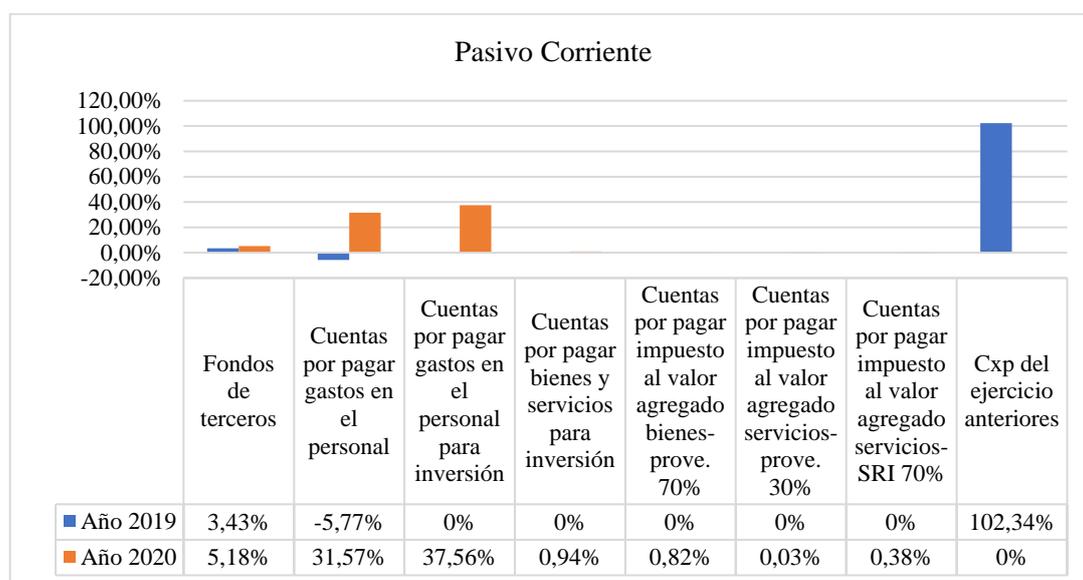


Gráfico 3-5: Pasivo Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019 presenta un 100% de los pasivos corrientes, el valor que más sobresale es el de las cuentas por pagar de ejercicios anteriores 102,34% y fondos de terceros el 3,43%. El año 2020 cuenta con un 76,48% de pasivo corriente, en este año el saldo las cuentas de ejercicios anteriores, pero presenta un 37,56% pendiente de pago en gastos en el personal para la inversión y el 31,57% en cuentas pendientes con el personal, además de fondos de terceros el 5,18%.

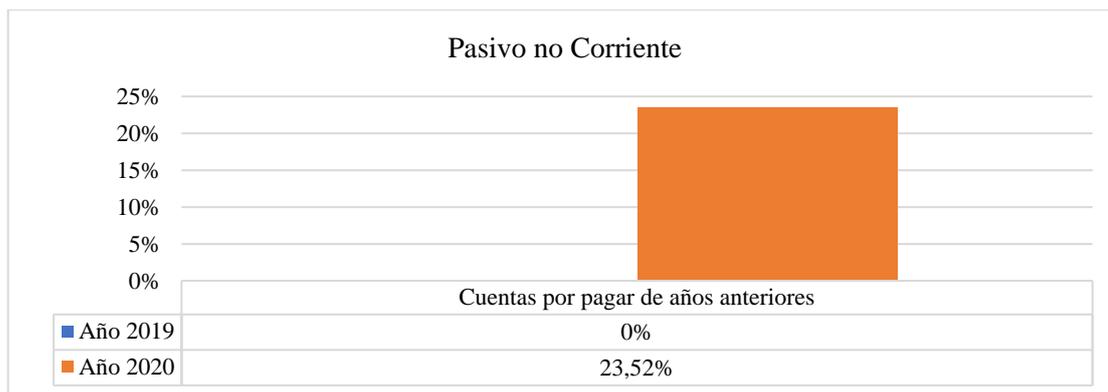


Gráfico 4-5: Pasivo no Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020

Realizado por: Hidalgo, 2021

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019 no realizó ningún movimiento de cuentas en el pasivo no corriente, sin embargo, en el año 2020 sigue teniendo cuentas pendientes de pagar de años anteriores el 23,52%.

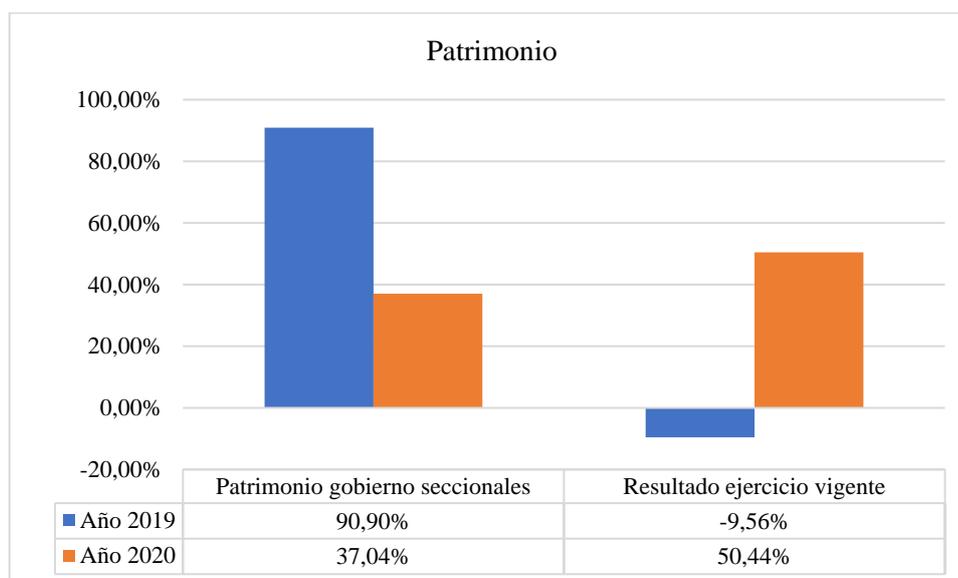


Gráfico 5-5: Patrimonio

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, cuenta con un 81,35% en el año 2019, presenta un 90,90% en patrimonio gobierno seccionales y en este año un resultado desfavorable de -9,56%. En el año 2020 un 87,49% en patrimonio, el 37,04% de patrimonio gobierno seccionales y logró un resultado del ejercicio del 50,44%. 5.1.8.2. Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera.

5.8.2 *Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera*

Tabla 3-5: Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ILAPO

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

PERIODO 2019-2020

PARTIDA	ACTIVO	Año	Año	Análisis Horizontal	
		2019	2020	Variación absoluta	Variación relativa
	Corriente	\$54.751,14	\$ 74.949,45	\$ 20.198,31	36,89%
111.03	Banco Central del Ecuador Moneda Nacional	\$ 15.905,39	\$ 507,97	\$ -15.397,42	-96,81%
112.01.01	Banco Central del Ecuador Fondos de Préstamos y Dona.	\$ -	\$ 0,05	\$ 0,05	
112.05	Anticipo de sueldos	\$ 291,70	\$ 2.349,30	\$ 2.057,60	705,38%
112.03	Anticipo a contratistas de obras	\$ -	\$ 20.002,65	\$ 20.002,65	
112.05	Anticipo proveedores	\$ 11.641,28	\$ 11.578,09	\$ -63,19	-0,54%
113.18	Cuentas por cobrar Transferencias y dona. Corrientes	\$ -	\$ 19.455,88	\$ 19.455,88	
113.28	Cuentas por cobrar transferencias y dona. De capital e inversión	\$ -	\$ 21.055,51	\$ 21.055,51	
124.98.01	Cuentas por cobrar años anteriores	\$ 26.912,77	\$ -	\$ -26.912,77	-100,00%
	No corriente	\$14.297,88	\$ 77.341,67	\$ 63.043,79	440,93%
124.98.91	Cuentas por cobrar de años anteriores	\$ -	\$ 12.628,05	\$ 12.628,05	
141.01.03	Mobiliarios	\$ 1.007,10	\$ 1.007,10	\$ -	0,00%
141.01.04	Maquinarias y equipos	\$ 3.027,84	\$ 3.027,84	\$ -	0,00%

141.01.07	Equipos sistemas y paquetes informáticos	\$ 8.305,76	\$ 8.305,76	\$ -	0,00%
141.03.01	Terrenos	\$ 24.246,50	\$ 24.246,50	\$ -	0,00%
141.99.03	(-) Depreciación acumulada mobiliario	\$ -12.986,91	\$ -	\$ -	0,00%
141.99.04	(-) Depreciación acumulada maquinaria y equipo	\$ -1.831,03	\$ -	\$ -	0,00%
141.99.07	(-) Depreciación acumulada - equipos, sistemas y paquetes	\$ -7.471,38	\$ -	\$ -	0,00%
151.92	Acumulación de costos en inversión en obras en proceso	\$ -	\$ 50.415,74	\$ 50.415,74	
	TOTAL ACTIVO	\$69.049,02	\$152.291,12	\$ 83.242,10	120,56%
	PASIVO				
	Corriente	\$12.880,06	\$ 14.572,53	\$ 1.692,47	13,14%
212.03	Fondos de terceros	\$ 441,30	\$ 987,81	\$ 546,51	123,84%
213.51	Cuentas por pagar gastos en el personal	\$ -742,98	\$ 6.015,37	\$ 6.758,35	-909,63%
213.71	Cuentas por pagar gastos en el personal para inversión	\$ -	\$ 7.156,86	\$ 7.156,86	
213.73	Cuentas por pagar bienes y servicios para inversión	\$ -	\$ 178,21	\$ 178,21	
213.81.03	Cuentas por pagar impuesto al valor agregado bienes-prove. 70%	\$ -	\$ 155,47	\$ 155,47	
213.81.05	Cuentas por pagar impuesto al valor agregado servicios-prove. 30%	\$ -	\$ 6,06	\$ 6,06	
213.81.06	Cuentas por pagar impuesto al valor agregado servicios-SRI 70%	\$ -	\$ 72,75	\$ 72,75	
224.98.01	Cuentas por pagar del ejercicio anteriores	\$ 13.181,74	\$ -	\$ -13.181,74	-100,00%

	No corriente		\$ 4.481,54	\$ 4.481,54	
224.98.01	Cuentas por pagar de años anteriores	\$ -	\$ 4.481,54	\$ 4.481,54	
	TOTAL PASIVO	\$12.880,06	\$ 19.054,07	\$ 6.174,01	47,93%
	PATRIMONIO				
611.09	Patrimonio gobierno seccionales	62.768,79	\$ 56.415,31	\$ -6.353,48	-10,12%
618.03	Resultado ejercicio vigente	-6.599,83	\$ 76.821,74	\$ 83.421,57	-
	TOTAL PATRIMONIO	56.168,96	\$133.237,05	\$ 77.068,09	137,21%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$69.049,02	\$152.291,12	\$ 83.242,10	120,56%

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

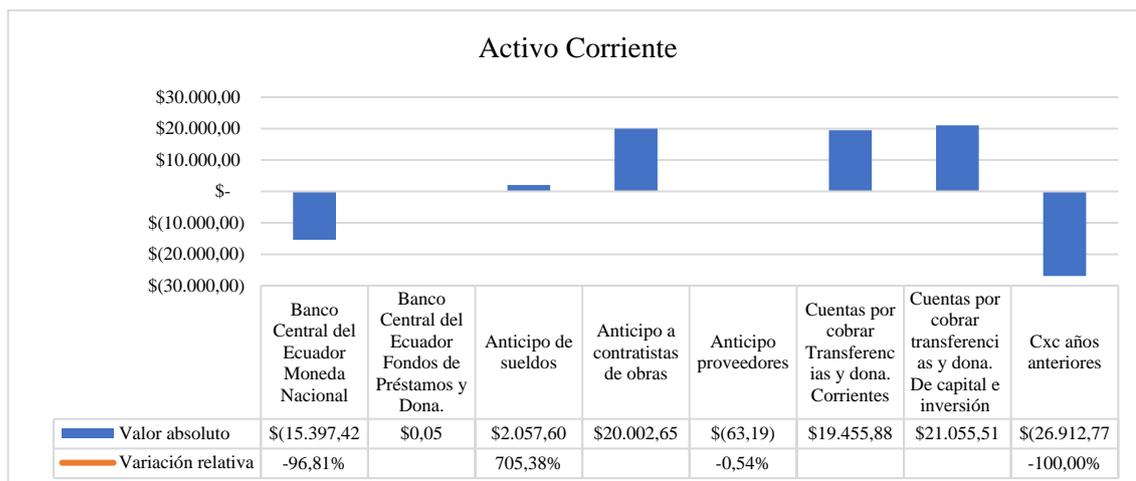


Gráfico 6-5: Activo Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019 al 2020 la cuenta de Banco Central del Ecuador Moneda Nacional ha disminuido en \$15397,42 el -96,81%, en el año 2020 ya se ha logrado cobrar las cuentas de años anteriores, se realizó un aumento significativo de anticipo de sueldos de \$2057,60 el 705,38%.

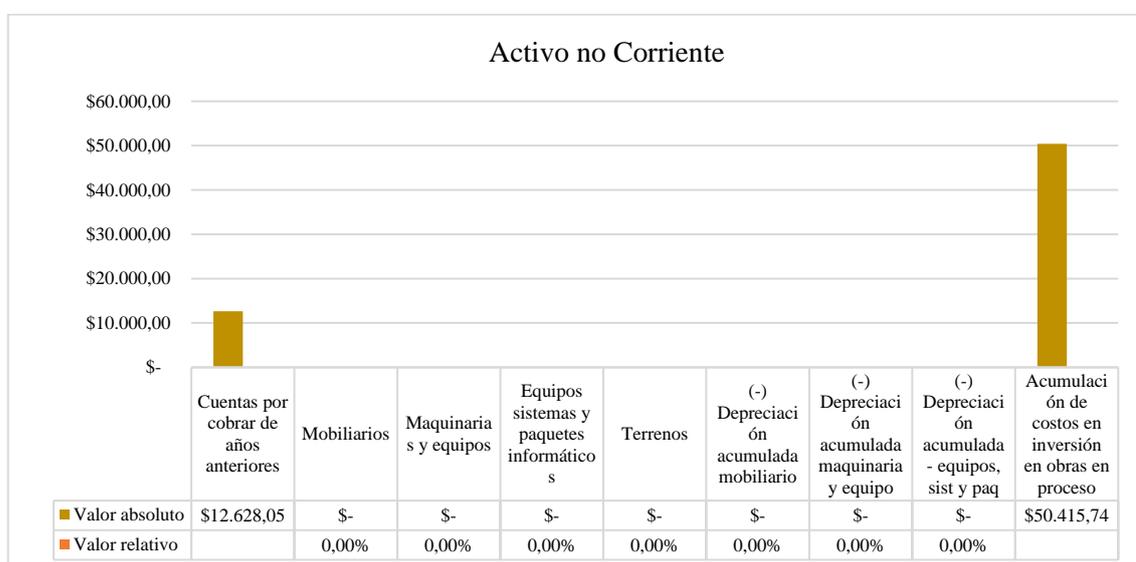


Gráfico 7-5: Activo no Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, solo en el año 2020 se dio un movimiento en las cuentas por cobrar de años anteriores de \$12628,05 y la acumulación de costos en inversión en obras en proceso \$50415,74.

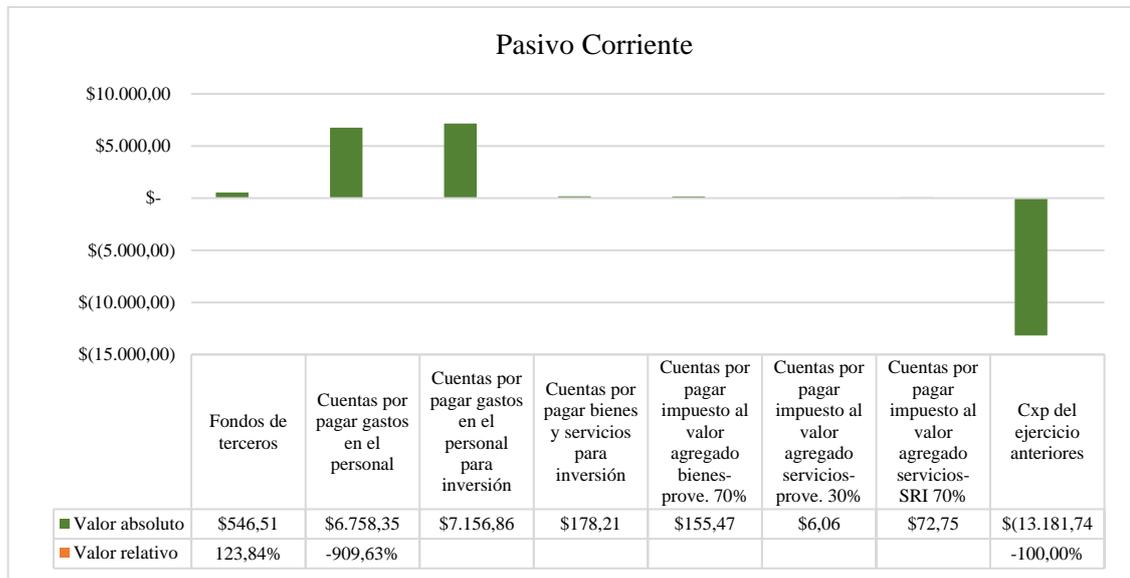


Gráfico 8-5: Pasivo Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019 al 2020 realizó un incremento con fondos de terceros de \$546,51 el 123,84% es decir deuda significativa en la que incurrido que está pendiente de pago. Sin embargo, a corto plazo para el año 2020 ya no presenta cuentas por pagar de ejercicios anteriores.

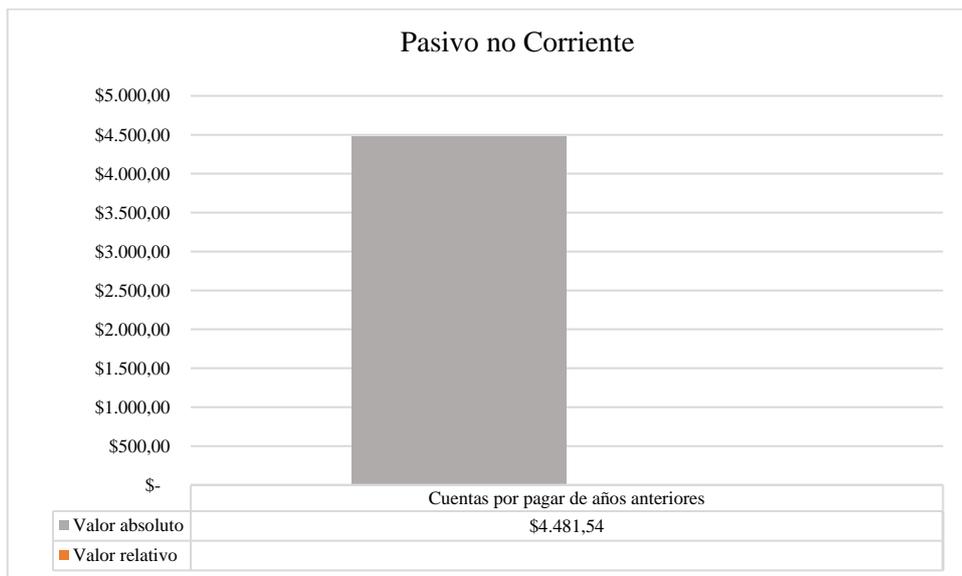


Gráfico 9-5: Pasivo no Corriente

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2020 a largo plazo tiene cuentas pendientes de pago de \$4481,54.

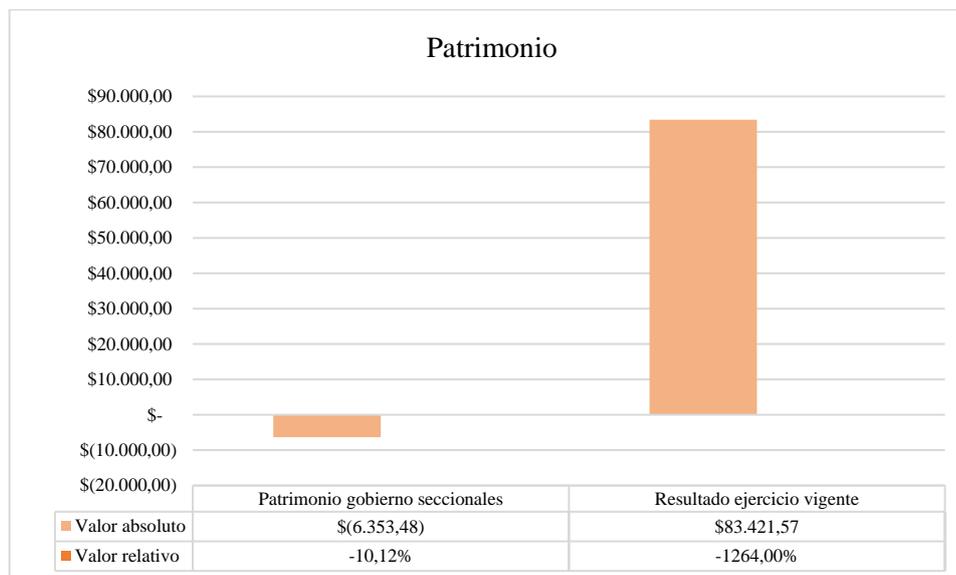


Gráfico 10-5: Patrimonio

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019 al 2020 disminuyó el patrimonio de los gobiernos seccionales en \$6353,48 el -10,12%, pero para el próximo año logró un aumento en el resultado del ejercicio de \$83421,57 el 1264%.

5.8.3 *Análisis vertical del Estado de Resultados*

Tabla 4-5: Análisis vertical del Estado de Resultados

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ILAPO
ESTADO DE RESULTADOS
PERIODO 2019-2020

PARTIDA	RESULTADO DE OPERACIÓN	Año		Análisis vertical	
		2019	2020	2019	2020
631.51	Inversiones de desarrollo social	\$ -118.120,69	\$ -40.977,79	65,42%	41,44%
633.01.05	Remuneraciones unificadas	\$ -46.452,65	\$ -43.116,00	25,73%	43,60%
633.02.03	Décimo tercer sueldo	\$ -3.723,60	\$ -3.354,61	2,06%	3,39%
633.02.04	Décimo cuarto sueldo	\$ -2.110,84	\$ -2.399,96	1,17%	2,43%
633.06.01	Aporte patronal IESS	\$ -5.125,57	\$ -5.022,96	2,84%	5,08%
633.06.02	Fondos de reserva	\$ -2.473,26	\$ -2.936,68	1,37%	2,97%
634.01.05	Telecomunicaciones	\$ -600,00	\$ -127,24	0,33%	0,13%
634.07.02	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informática	\$ -392,00		0,22%	0,00%
634.07.04	Mantenimiento sistemas informáticos	\$ -400,00	\$ -280,00	0,22%	0,28%
634.08.04	Materiales de oficina	\$ -931,29	\$ -500,00	0,52%	0,51%
635.04.01	Póliza de seguros	\$ -166,84	\$ -119,35	0,09%	0,12%
635.04.03	Comisiones bancarias	\$ -53,35	\$ -51,30	0,03%	0,05%

	TOTAL RESULT. DE OPERACIÓN	\$-180.550,09	\$ -98.885,89	100%	100%
	TRANSFERENCIAS NETAS				
626.01.04	De entidades del gobierno seccional	\$ 3.452,73	\$ 2.899,88	1,81%	1,67%
626.06.08	Aportes a juntas parroquiales rurales	\$ 66.235,65	\$ 68.000,00	34,77%	39,05%
626.21.04	De entidades del Gobierno Autónomo Descentralizado	\$ -	\$ 4.040,79	0,00%	2,32%
626.21.06	De entidades Financieras Públicas	\$ -	\$ 20.002,75	0,00%	11,49%
626.26.08	Aportes a juntas parroquiales rurales	\$ 122.896,76	\$ 85.025,64	64,52%	48,83%
636.01.01	Al gobierno central	\$ -391,92	\$ -1.228,44	-0,21%	-0,71%
636.01.02	A entidades descentralizadas y autónomas	\$ -1.705,75		-0,90%	0,00%
636.01.04	A Gobierno Autónomos Descentralizados	\$ -	\$ -3.894,83	0,00%	-2,24%
636.10.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	\$ -	\$ -704,06	0,00%	-0,40%
	TOTAL TRANSFERENCIAS NETAS	\$ 190.487,47	\$174.141,73	100%	100%
	OTROS INGRESOS Y GASTOS				
625.24.99	Otros ingresos no especificados	\$ 2.898,04	\$ 1.565,90	-18,34%	100%
638.51	Depreciación bienes de administración	\$ -18.699,04	\$ -	118,34%	0,00%
	TOTAL OTROS INGRESOS Y GASTOS	\$ -15.801,00	\$ 1.565,90	100%	100%
	RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ -5.863,62	\$ 76.821,74	100%	100%

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020

Realizado por: Hidalgo, 2021

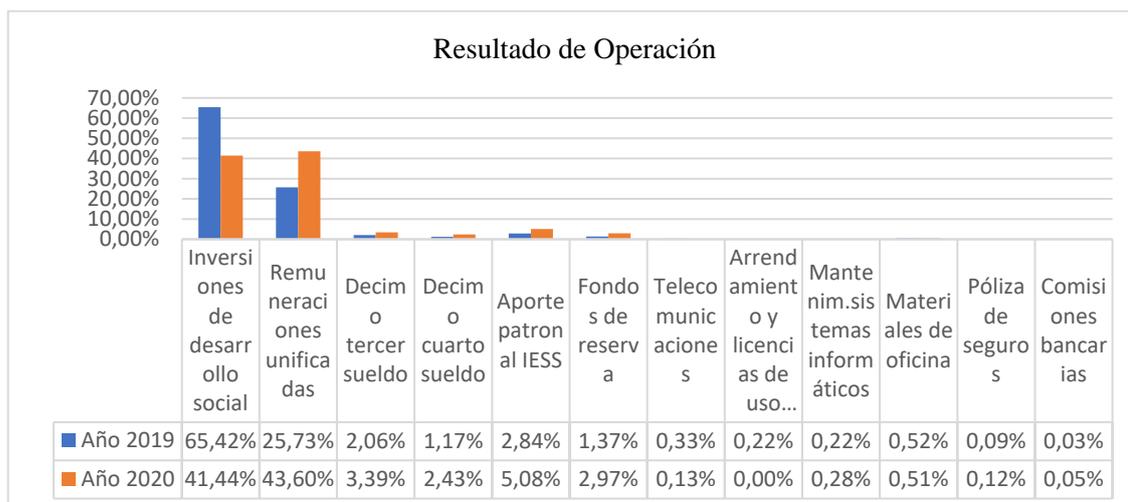


Gráfico 11-5: Resultado de Operación

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, del 100% del resultado de operación en el año 2019 el 65,42%, corresponde a inversiones de desarrollo social valor significativo para un mejor desarrollo de la población, seguido de la remuneración el 25,73% y el que menos participación tuvo son las comisiones bancarias el 0,03%. En el año 2020 solo se realizó el 41,44% de inversiones de desarrollo social, sin embargo, mayormente corresponde el 43,60% a remuneraciones unificadas y comisiones bancarias de 0,05%.

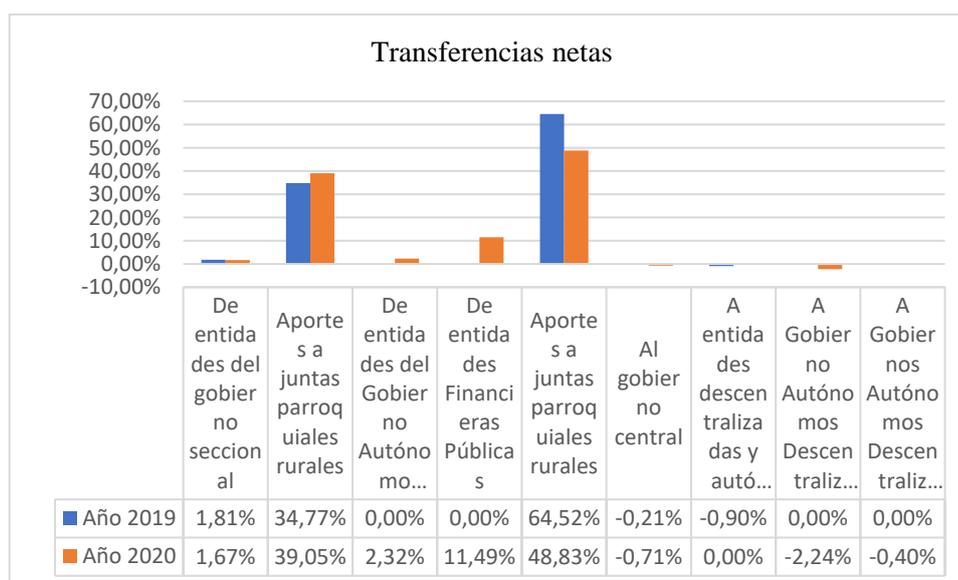


Gráfico 12-5: Transferencias netas

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, del 100% de transferencias netas en el año 2019, de las cuales el 64,52% corresponde al aporte a las juntas parroquiales rurales y la otra parte es de 34,77%, al Gobierno central corresponde el -0,21% y los otros Gobiernos Autónomos descentralizados no han realizado ninguna transferencia. En el año 2020 el total de transferencias netas abarca el 100% de las cuales el aporte a las juntas parroquiales rurales una parte es del 48,83% y la otra concierne al 39,05%, de entidades financieras públicas una proporción del 11,49%, de entidades del Gobierno Autónomo incide en un 2,32% y de los otros Gobiernos Autónomos Descentralizados una razón del -0.40% y -2,24%.

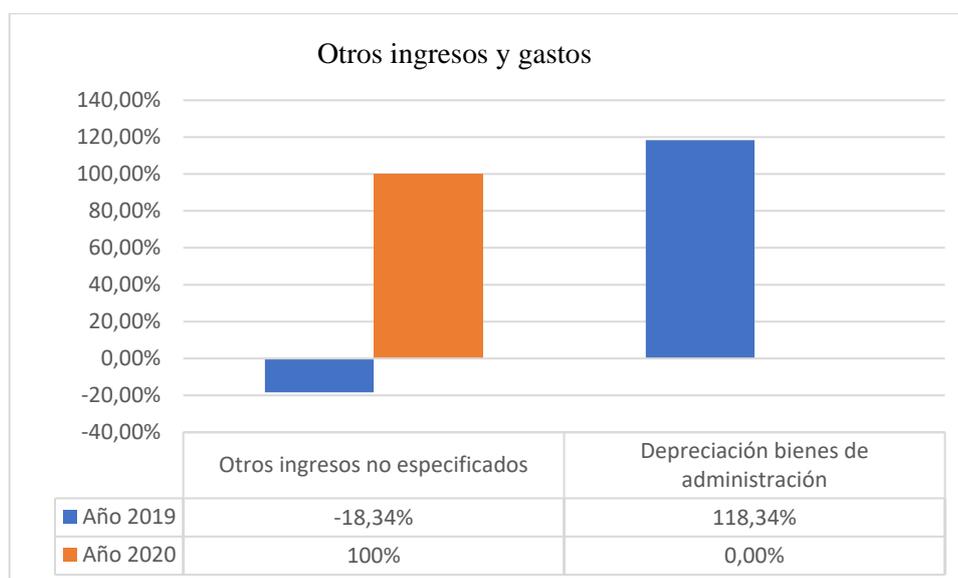


Gráfico 13-5: Otros ingresos y gastos

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, del 100% de otros ingresos y gastos, en el año 2019 el 118,34% corresponde a depreciación bienes de administración, mientras que el -18,34% abarca otros ingresos que no especifican. En el año 2020 no se da la depreciación bienes de administración y solo el 100% pertenece a otros ingresos no especificados.

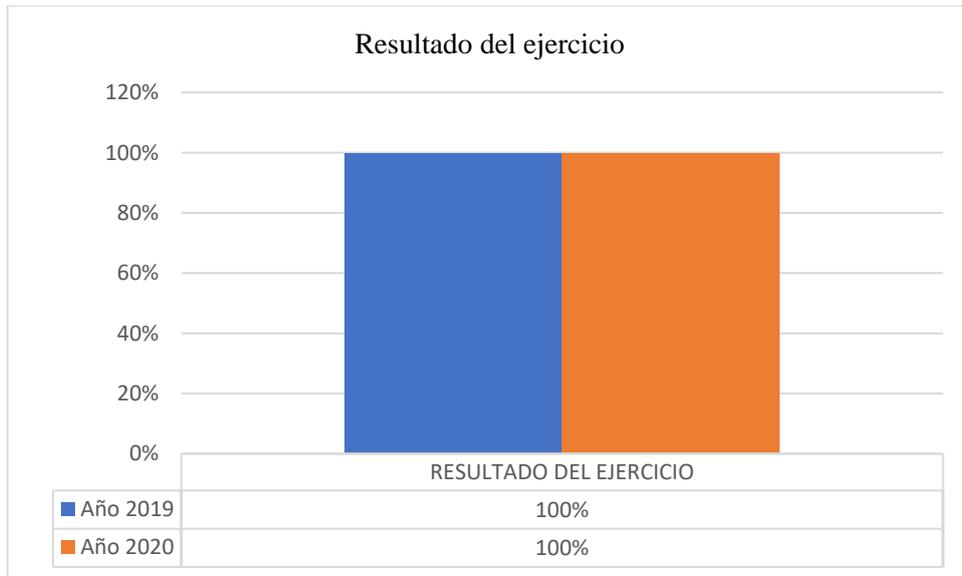


Gráfico 14-5: Resultado del ejercicio

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo el resultado del ejercicio corresponde al 100%.

5.8.4 *Análisis horizontal del Estado de Resultados*

Tabla 5-5: Análisis horizontal del Estado de Resultados

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ILAPO
ESTADO DE RESULTADOS
PERIODO 2019-2020

PARTIDA	RESULTADO DE OPERACIÓN	2019	2020	Variación absoluta	Variación relativa
631.51	Inversiones de desarrollo social	\$ -118.120,69	\$ -40.977,79	\$ 77.142,90	-65,31%
633.01.05	Remuneraciones unificadas	\$ -46.452,65	\$ -43.116,00	\$ 3.336,65	-7,18%
633.02.03	Décimo tercer sueldo	\$ -3.723,60	\$ -3.354,61	\$ 368,99	-9,91%
633.02.04	Décimo cuarto sueldo	\$ -2.110,84	\$ -2.399,96	\$ -289,12	13,70%
633.06.01	Aporte patronal IESS	\$ -5.125,57	\$ -5.022,96	\$ 102,61	-2%
633.06.02	Fondos de reserva	\$ -2.473,26	\$ -2.936,68	\$ -463,42	18,74%
634.01.05	Telecomunicaciones	\$ -600,00	\$ -127,24	\$ 472,76	-78,79%
634.07.02	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	\$ -392,00		\$ 392,00	-100%
634.07.04	Mantenimiento sistemas informáticos	\$ -400,00	\$ -280,00	\$ 120,00	-30%
634.08.04	Materiales de oficina	\$ -931,29	\$ -500,00	\$ 431,29	-46,31%
635.04.01	Póliza de seguros	\$ -166,84	\$ -119,35	\$ 47,49	-28,46%
635.04.03	Comisiones bancarias	\$ -53,35	\$ -51,30	\$ 2,05	-3,84%

	TOTAL RESULT. DE OPERACIÓN	\$-180.550,09	\$ -98.885,89	\$ 81.664,20	-45,23%
	TRANSFERENCIAS NETAS			\$ -	
626.01.04	De entidades del gobierno seccional	\$ 3.452,73	\$ 2.899,88	\$ -552,85	-16,01%
626.06.08	Aportes a juntas parroquiales rurales	\$ 66.235,65	\$ 68.000,00	\$ 1.764,35	2,66%
626.21.04	De entidades del Gobierno Autónomo Descentralizado	\$ -	\$ 4.040,79	\$ 4.040,79	
626.21.06	De entidades Financieras Públicas	\$ -	\$ 20.002,75	\$ 20.002,75	
626.26.08	Aportes a juntas parroquiales rurales	\$ 122.896,76	\$ 85.025,64	\$-37.871,12	-30,82%
636.01.01	Al gobierno central	\$ -391,92	\$ -1.228,44	\$ -836,52	213,44%
636.01.02	A entidades descentralizadas y autónomas	\$ -1.705,75		\$ 1.705,75	-100%
636.01.04	A Gobierno Autónomos Descentralizados	\$ -	\$ -3.894,83	\$ -3.894,83	
636.10.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	\$ -	\$ -704,06	\$ -704,06	
	TOTAL TRANSFERENCIAS NETAS	\$ 190.487,47	\$174.141,73	\$-16.345,74	-8,58%
	OTROS INGRESOS Y GASTOS			\$ -	
625.24.99	Otros ingresos no especificados	\$ 2.898,04	\$ 1.565,90	\$ -1.332,14	-45,97%
638.51	Depreciación bienes de administración	\$ -18.699,04	\$ -	\$ 18.699,04	-100%
	TOTAL OTROS INGRESOS Y GASTOS	\$ -15.801,00	\$ 1.565,90	\$ 17.366,90	-109,91%
	RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ -5.863,62	\$ 76.821,74	\$ 82.685,36	-1410,14%

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020

Realizado por: Hidalgo, 2021

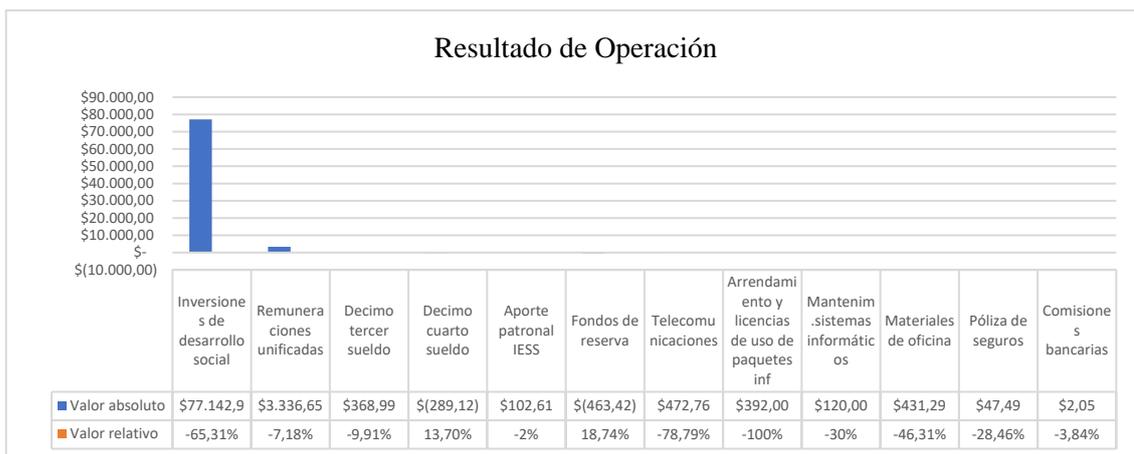


Gráfico 15-5: Resultado de Operación

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en las inversiones de desarrollo social del año 2019 al 2020 generó una disminución de \$77142.90 el 65,31%, por ende, en ese año no se puede realizar mayores beneficios para la población, de igual manera una disminución en las telecomunicaciones de \$472.76 el 78,79%, decremento de materiales de oficina el \$431,29 el 46,31% y en el año 2020 no se realizó arrendamiento de licencias de uso de paquetes informáticos.

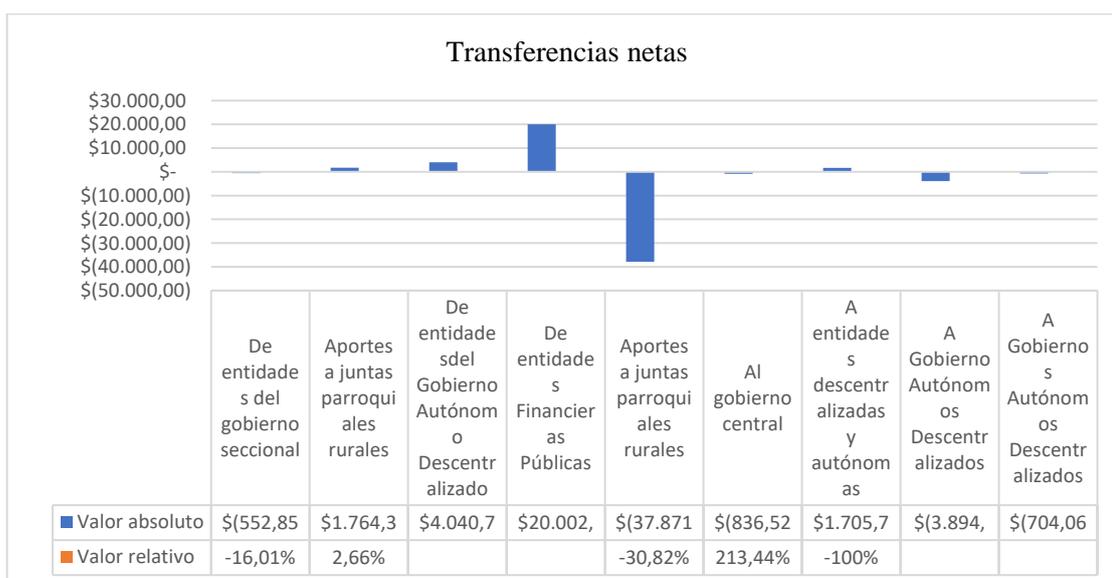


Gráfico 16-5: Transferencias netas

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo del año 2019 al año 2020 en las transferencias de aportes a juntas parroquiales rurales presenta una disminución significativa del \$ 37.871,12 el 30.82%, un decremento del \$552,82 el 160,01% de entidades del gobierno seccional, se realizó transferencias de entidades financieras públicas solo en el 2020 de \$20002,75, en ese mismo año se dio también transferencias de entidades del gobierno seccional de \$4.040,79.

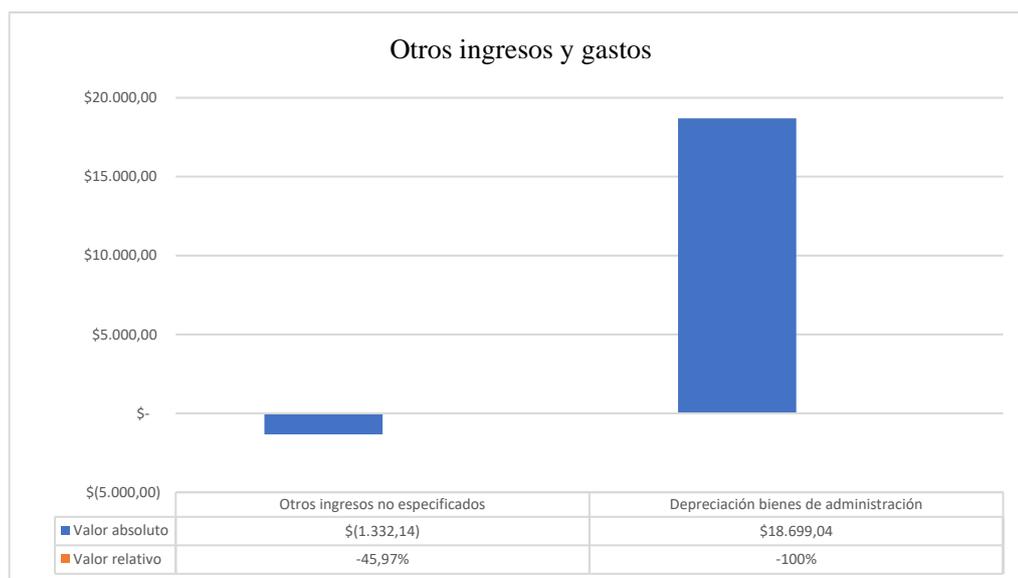


Gráfico 17-5: Otros ingresos y gastos

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en otros ingresos no especificados generó una disminución de \$1332,34 el 45,97% y en el año 2019 la depreciación acumulada de administración de \$18699,04.



Gráfico 18-5: Resultado del ejercicio

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo del año 2019 al año 2020 presenta un aumento del resultado del ejercicio del \$82685,36 que corresponde al 1410,14%.

5.8.5 *Análisis del Estado de Ejecución Presupuestaria*

Tabla 6-5: Análisis del Estado de Ejecución Presupuestaria

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ILAPO
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
PERIODO 2019-2020

		2019				2020			
	CONCEPTOS	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DIFERENCIA	% EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DIFERENCIA	% EJECUCIÓN
1	INGRESOS								
	CORRIENTES	77381,56	72586,42	4795,14	93,80%	73072,03	72465,78	606,25	99%
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES								
18	CORRIENTES	74483,52	69688,38	4795,14	93,56%	71459,21	70899,88	559,33	99%
19	OTROS INGRESOS	2898,04	2898,04	0,00	100,00%	1612,82	1565,9	46,92	97%
5	GASTOS CORRIENTES	67372,00	64527,07	2844,93	95,78%	69911,21	63031,37	6879,84	90%
51	GASTOS EN PERSONAL	62182,33	59885,92	2296,41	96,31%	63227,33	56830,21	6397,12	90%
	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO								
53		2792,00	2323,29	468,71	83,21%	1246,52	907,24	339,28	73%
	OTROS GASTOS								
57	CORRIENTES	300,00	220,19	79,81	73,40%	300	170,65	129,35	57%

58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	2097,67	2097,67	0,00	100,00%	5137,36	5123,27	14,09	100%
	SUPERAVIT O DÉFICIT CORRIENTE	10009,56	8059,35	1950,21	80,52%	3160,82	9434,41	-6273,59	298%
2	INGRESOS DE CAPITAL	124052,52	122896,76	1155,76	99,07%	149554,15	109069,18	40484,97	73%
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	124052,52	122896,76	1155,76	99,07%	149554,15	109069,18	40484,97	73%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	181455,68	118120,69	63334,99	65,10%	187205,38	92097,59	95107,79	49%
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	45385,75	37045,02	8340,73	81,62%	39328,92	35441,22	3887,7	90%
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	55806,89	29177,08	26629,81	52,28%	43281,27	21069,83	22211,44	49%
75	OBRAS PUBLICAS	75621,65	47369,97	28251,68	62,64%	100787,63	34695	66092,63	34%
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	281,43	237,45	43,98	84,37%	419,74	187,48	232,26	45%
78	TRASFERENCIA Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	4359,96	4291,17	68,79	98,42%	3387,82	704,06	2683,76	21%
8	GASTOS DE CAPITAL	2511,02	1311,02	1200,00	52,21%	0	0	0	
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	2511,02	1311,02	1200,00	52,21%	0	0	0	

	SUPERAVIT O DÉFICIT DE INVERSIÓN	-59914,18	3465,05	-63379,23	-5,78%	-37651,23	16971,59	-54622,82	-45%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	63197,73	0,00	63197,73	0,00%	53586,56	14284,72	39301,84	27%
37	SALDOS DISPONIBLES	15589,70	0,00	15589,70	0,00%	1208,1	0	1208,1	0%
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	47608,03	0,00	47608,03	0,00%	52378,46	14284,72	38093,74	27%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	13293,11	11293,11	2000,00	84,95%	19096,15	8700,2	10395,95	46%
97	PASIVO CIRCULANTE	13293,11	11293,11	2000,00	84,95%	19096,15	8700,2	10395,95	46%
	SUPERAVIT O DÉFICIT DE FINANCIAMIENTO	49904,62	-11293,11	61197,73	-0,23	34490,41	5584,52	28905,89	16%
	SUPERAVIT O DÉFICIT PRESUPUESTARIO	0,00	231,29	-231,29		0	31990,52	-31990,52	

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020

Realizado por: Hidalgo, 2021

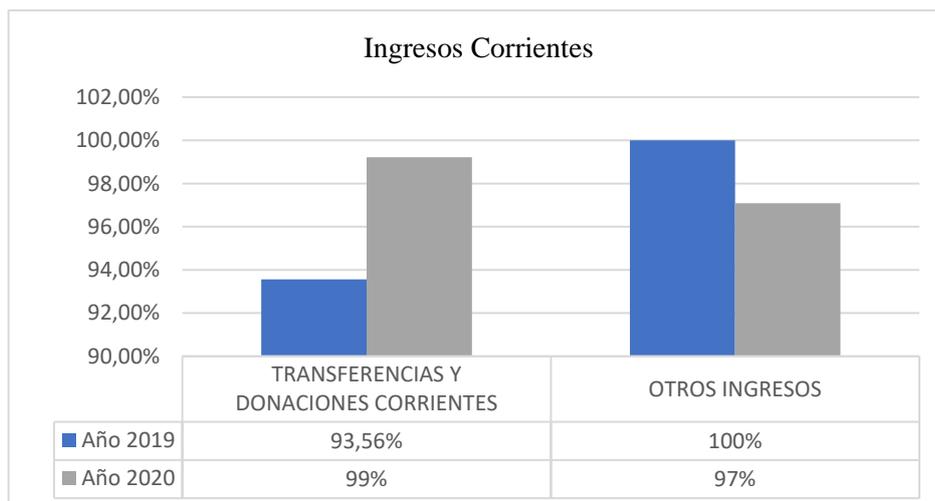


Gráfico 19-5: Ingresos Corrientes

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El GAD parroquial rural Ilapo en el año 2019 se puede constatar que los ingresos corrientes se han ejecutado el 93,80% de los cuales solo otros ingresos se han ejecutado el 100%, transferencias y donaciones corrientes el 93,56%, mientras que en el año 2020 un rubro de ejecución del 99% el rubro que mejor se ejecuto fue transferencias y donaciones corrientes el 99% y el 97% que corresponde a otros ingresos.

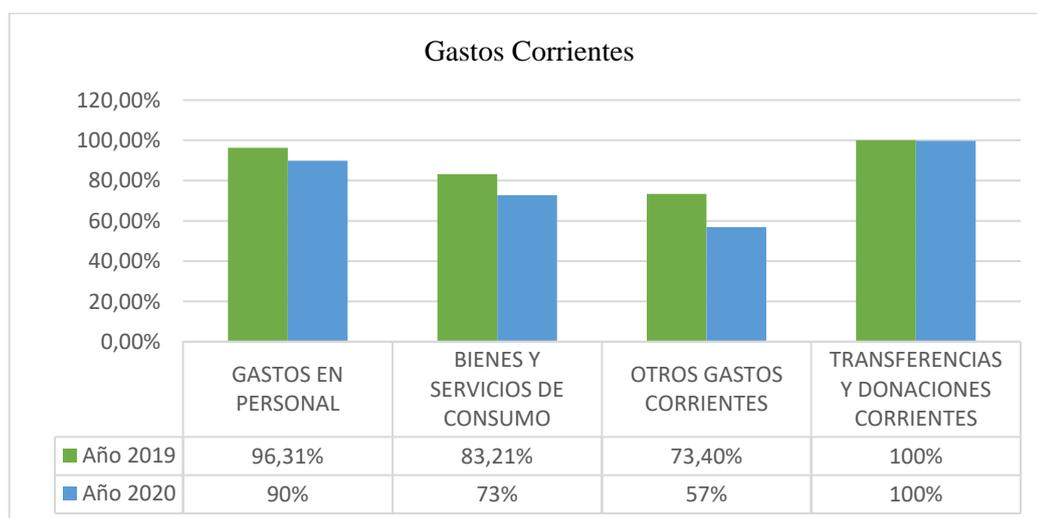


Gráfico 20-5: Gastos Corrientes

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El GAD parroquial rural Ilapo en el año 2019 del total de gastos corrientes se ha ejecutado el 95,78%, de los cuales se ha consumado completamente transferencias

y donaciones corrientes, gastos en personal el 96,31%, bienes y servicios de consumo el 83,21% y otros gastos corrientes el 73,40%. En el año 2020 se ha ejecutado el 90%, de igual manera transferencias y donaciones corrientes se ha ejecutado completamente, pero gastos en personal el 90%, bienes y servicios de consumo el 73% y solo el 57% de otros gastos corrientes.

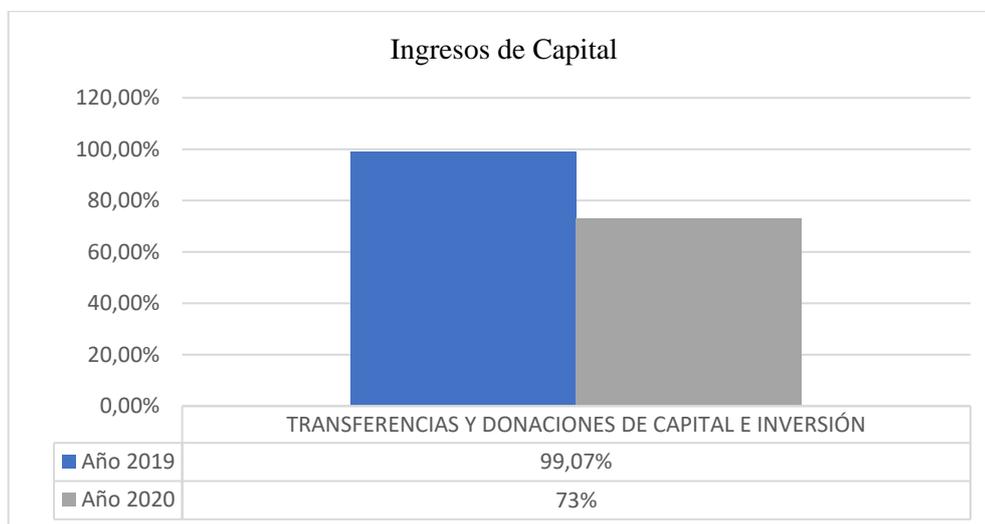


Gráfico 21-5: Ingresos de Capital

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El GAD parroquial rural Ilapo en el año 2019, en el rubro de ingresos de capital se ha ejecutado el 99,07% y en transferencias y donaciones de capital e inversión el 99,07%. En el año 2020 una ejecución en transferencias y donaciones de capital e inversión del 73%.

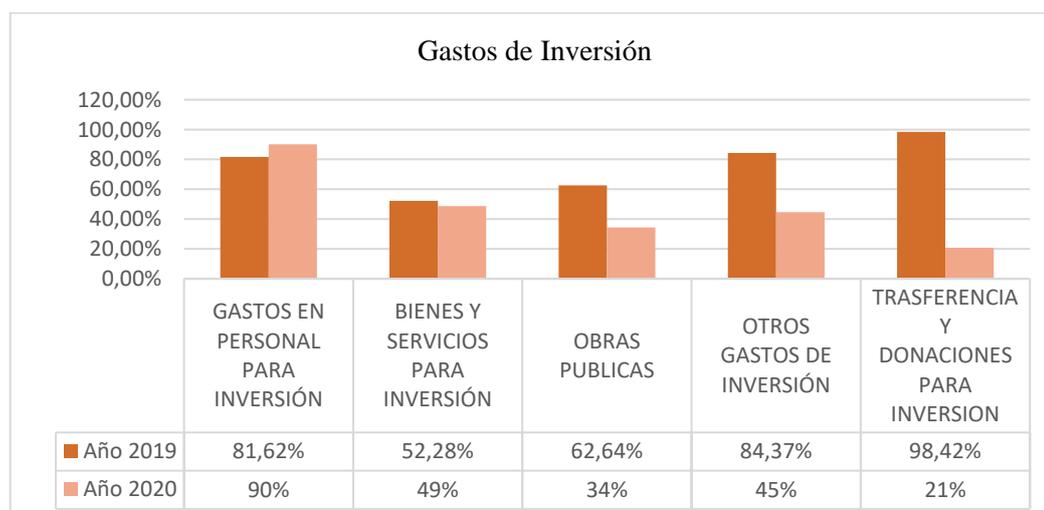


Gráfico 22-5: Gastos de Inversión

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El GAD parroquial rural Ilapo, en el año 2019 presenta una ejecución del 65,10%, tiene mayor concentración en transferencia y donaciones para inversión el 98,42%, seguido de otros gastos de inversión el 84,37%, en gastos en personal para inversión el 81,62%, lo que menos se ha ejecutado son las obras publicas el 62,64% y bienes servicios para inversión el 49%. Para el año 2020 se ha ejecutado solo el 49%, la mayor concentración está en gastos en personal el 90% y lo que no ha logrado ejecutarse mayormente es las obras públicas el 34%.

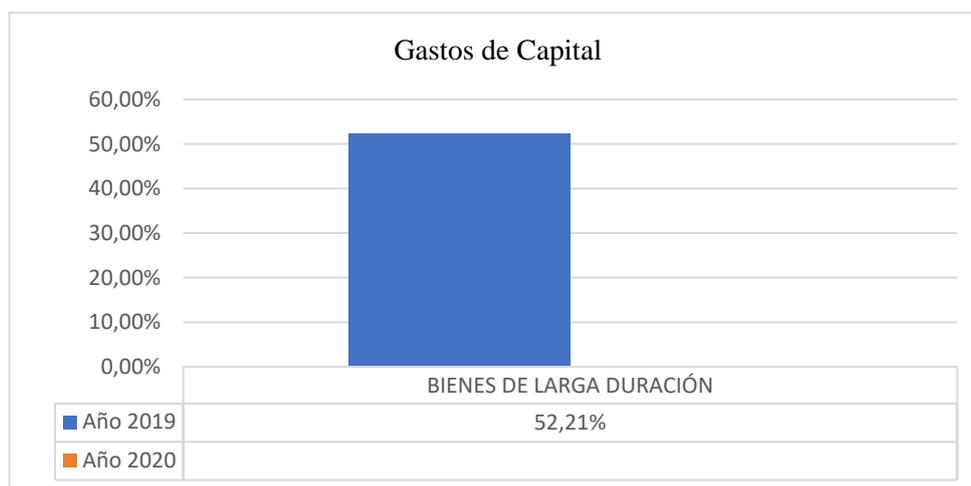


Gráfico 23-5: Gastos de Capital

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El GAD parroquial rural Ilapo en el año 2019 un 52,21% de ejecución en el rubro de bienes de larga duración, mientras que para el año 2020 no se ha asignado ningún monto para esta partida.

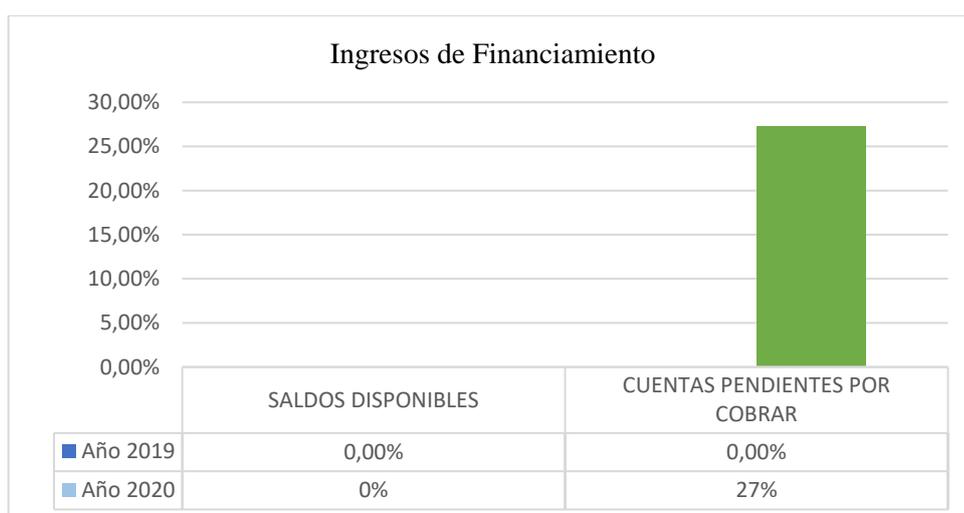


Gráfico 24-5: Ingresos de Financiamiento

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El GAD parroquial rural Ilapo en ingresos de financiero para el año 2019 no se ha ejecutado ningún valor y en el año 2020 solo cuentas pendientes por cobrar se han consumado el 27%.

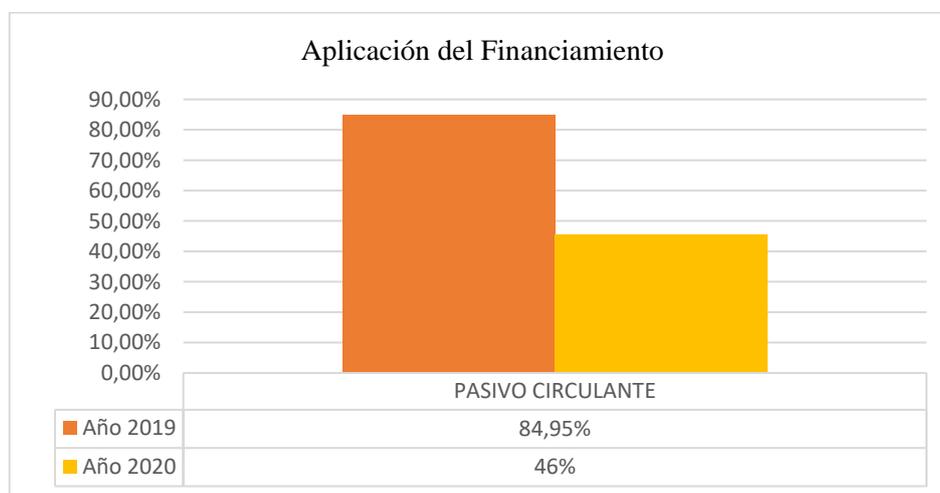


Gráfico 25-5: Aplicación del Financiamiento

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El GAD parroquial rural Ilapo en la aplicación del financiamiento presenta en la partida de pasivo circulante para el año 2019 se ha ejecutado el 84,95% y para el 2020 solo el 46%.

5.9 Indicadores Financieros

Los indicadores financieros permiten conocer la situación económica financiera en que se encuentra una entidad, los valores que proporcionan ayudan a tomar en cuenta para analizar la eficiencia de la organización.

Ingreso del servicio publico

$$\text{Ingreso del servicio publico} = \frac{\text{Ingresos totales x salario básico}}{\text{Décimo cuarto sueldo}}$$

Tabla 7-5: Ingreso del servicio público

Año	Ingresos totales	Sueldo Básico	Décimo cuarto sueldo	Indicador
2019	\$ 195.483,18	\$ 394,00	\$ 2.110,84	\$ 36.488,02
2020	\$ 195.819,68	\$ 400,00	\$ 2.399,96	\$ 32.637,16

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019 tiene un ingreso del servicio público de \$ 36488,02 valor per cápita aproximado de los ingresos generados del servidor público del GAD y en el año 2020, presenta un ingreso de \$ 32637,16.

Eficiencia Financiera

Apalancamiento sobre las transferencias del GC

Mide la relación entre los ingresos por transferencia y el ahorro respecto a los gastos en obras públicas.

$$A. \text{ sobre las transferencias del GC} = \frac{\text{Transferencias} + \text{Ahorro}}{\text{Gasto en obras públicas}}$$

Tabla 8-5: Apalancamiento

Año	Transferencias	Ahorro	Gasto en obras públicas	Indicador
2019	\$192.585,14	\$ -	\$ 47.369,97	407%
2020	\$179.969,06	\$ -	\$ 34.695,00	519%

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020.

Realizado por: Hidalgo, 2021

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019 ha concebido cubrir sus gastos en obras públicas con las transferencias en un 407% y en el año 2020 con un 519%.

Sostenibilidad Financiera

Solvencia financiera

Mide la capacidad de respuesta inmediata ante los eventos que el GAD debe hacer frente.

$$\text{Solvencia financiera} = \frac{\text{Gastos corrientes}}{\text{Ingresos corrientes}}$$

Tabla 9-5: Solvencia financiera

Año	Gastos corriente	Ingresos corrientes	Indicador
2019	\$ 63.031,37	\$ 72.586,42	87%
2020	\$ 64.527,07	\$ 72.465,78	89%

Fuente: GAD parroquial Ilapo, 2020

Realizado por: Hidalgo, 2021

Análisis e interpretación: El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, en el año 2019, con el aporte de los ingresos corrientes puede cubrir sus gastos corrientes en un 87% y en el año 2020 puede cubrir el 89%.

5.10 Diagnóstico situacional

5.10.1 Diagnóstico externo

Análisis PESTEL

Este análisis permite a las organizaciones conocer los factores macroeconómicos que se encuentran en el entorno y que no se pueden controlar, estos son factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ecológicos y legales.

Factor Político

En la Constitución del Ecuador en el Art. 238. Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales. (Constitución de la República del Ecuador , 2008)

Las decisiones que en cada GAD parroquial se desarrollen son independientes a lo que las demás instituciones pueden considerar ya que gozan de autonomía por ende las responsabilidades son

propias, además de considerar las diferentes ordenanzas a las que están sujetas para que se mantenga el orden.

Factor Económico

Crisis económica

El Ministerio de Finanzas calcula que el presupuesto de 2021 sea menor en un 10% al presupuesto inicial de 2020, por la caída de los ingresos petroleros y la reducción de los ingresos tributarios por el impacto del coronavirus. Esta crisis económica lleva al Ejecutivo a considerar que el presupuesto caería un 10% hasta el 31 de diciembre, es decir, unos USD 3.549 millones. Aquello significa que el presupuesto de 2021 estaría en el umbral de los USD 31.949 millones. (Primicias, 2021)

Debido a la crisis sanitaria mundial muchos ingresos disminuyeron, puesto que no se pudo efectuar las exportaciones con normalidad, por ende, las asignaciones a los diferentes GADS también se afectaron teniendo que realizar varias reformas para poder cumplir con las necesidades existentes.

Ingresos preasignados

De conformidad con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 192.- Monto total a transferir. - Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.

En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los consejos provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los municipios y distritos metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las juntas parroquiales. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización , 2014)

De acuerdo a lo anterior se denota que el menor porcentaje del presupuesto se destina a los GADS parroquiales, por ende, tienen que buscar otros ingresos para poder generar más beneficios a la población y sobre todo ejecutar correctamente los ingresos asignados para cumplir con las metas propuestas.

Factor Social

Pobreza

Chimborazo es la provincia más pobre de la Sierra y la tercera del país. 48 de cada 100 personas viven con menos de USD 2,83 al día, según revelan los datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en el 2018. La actividad económica principal en Chimborazo es la agricultura se considera que los minifundios y la desorganización de los agricultores influye en las ganancias escasas. (El Comercio , 2019)

Debido a que la principal actividad económica de la provincia es la agricultura no se registra buenos niveles de ingresos, ya que los precios no son justos, además que las fuentes de empleo son limitadas por ende no se puede tener una mejor calidad de vida.

Migración

En Ecuador existe un flujo de migrantes desde áreas rurales hacia urbanas impulsados entre otros factores por salarios, pobreza, desempleo, empleo precario, deficiencia de servicios básicos y educación pública, provocando altos niveles de urbanización en la ciudad. Las zonas rurales en su mayoría agrícolas, carecen de incentivos para que la población permanezca dentro de ellas, principalmente por falta de productividad en las actividades económicas. La limitada capacidad de realizar transacciones hace que el sector rural impulse las salidas hacia áreas urbanas dentro o fuera de la provincia, presentando diferentes matices y efectos en la estructura económica y productiva. (Dialoguemos, 2021)

Las condiciones de vida en las que se desenvuelve la población de las zonas rurales del país, provocan que muchos tomen la decisión de salir de sus comunidades, para buscar otras oportunidades ya que necesitan estudiar en mejores condiciones, tener un trabajo que les ayude a generar mayores ingresos, tener un buen servicio de salud entre otros, que les ayudarán a desarrollarse de manera óptima.

Factor tecnológico

Conectividad

Claro Ecuador habilitó el servicio de Internet de alta velocidad a las comunidades de la provincia de Chimborazo. Estas acciones se complementan con la meta del nuevo gobierno nacional de

llevar conectividad a todos los rincones del país y dotar de tecnología a los habitantes de zonas rurales para que tengan una mayor capacidad y velocidad para navegar. (Parra R. , 2021)

Las operadoras de internet se han renovado para brindar a la población mejor conectividad, por ello con su servicio han llegado a diferentes partes del país, incluso a las zonas rurales ya cuentan con internet para poder conectarse en cualquier momento.

Factor ecológico

De acuerdo al Código Orgánico del Ambiente en el Art.28 menciona las facultades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales. En el marco de sus competencias ambientales exclusivas y concurrentes tales como: Elaborar planes, programas y proyectos para la protección, manejo, restauración, fomento, investigación, industrialización y comercialización del recurso forestal y vida silvestre; Promover la formación de viveros, huertos semilleros, acopio, conservación y suministro de semillas certificadas; Promover la educación ambiental, organización y vigilancia ciudadana de los derechos ambientales y de la naturaleza. (Código Orgánico del Ambiente, 2017)

En el código antes mencionado incentiva al cuidado, protección y conservación de las áreas ecológicas que presentan las diversas zonas del país, con el fin de cuidar el medio ambiente y que los gobiernos se preocupen por implementar estrategias para su mejor preservación de los recursos naturales.

Factor legal

EL Art. 63 del COOTAD Naturaleza jurídica. - Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden. La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización , 2014)

Las leyes, políticas, acuerdos que se establecen en el código antes mencionado deben ser aplicado por los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales, para mantener en orden la administración, por ello es importante cumplir con lo que este estipulado para no tener problemas con el estado ecuatoriano y conservar el bienestar de la población.

5.10.2 Diagnóstico Interno

El diagnóstico interno es útil para conocer la situación en la que se encuentra la entidad, evaluando las habilidades, recursos y competencias para potencializar los aspectos positivos e implementar estrategias para seguir mejorando y brindar un mejor servicio.

La Función de Dirección

El GAD parroquial de Ilapo, ha tenido que realizar varios cambios en su estructura organizativa ya que han tenido que acoplarse a las situaciones que se han presentado, las decisiones en todas las instancias tienen que ser aprobadas por el presidente para que posteriormente puedan ser ejecutadas.

Función de Personal y/o Recursos Humanos

De acuerdo a las necesidades que requieren se contrata al personal para que cumpla ciertas actividades, no realizan ninguna evaluación, ni procesos de reclutamiento, puesto que consideran llevaría mucho tiempo y no existe una persona que se encargue de realizar todo ese trámite, además que se tendría que destinar dinero para esa actividad y no cuentan con recursos para ejecutarlo.

La Función Financiera

El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, cuenta con un presupuesto que cada año destina el estado a los GAD parroquiales. Sin embargo, ese monto cada vez se reduce más y no alcanza para cumplir con los objetivos que se plantean. Esta entidad no genera ningún tipo de ingreso propio, ejecutando así en el año 2020 un total de ingresos de \$ 195,819.68, especialmente el mayor rubro corresponde a las transferencias y donaciones de capital e inversión. El GAD muestra gastos de \$ 163,829.16 lo que mayor se ejecuta son los gastos corrientes, principalmente el gasto personal lo que corresponde a remuneraciones de los colaboradores.

Función de Investigación, Desarrollo e Innovación

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Ilapo, nunca ha realizado un análisis de su entorno situacional, además que no cuenta con sistemas informáticos para ejecutar de

manera eficiente las tareas encomendadas, carecen de asesoría jurídica para que les orienten en temas legales, son dependientes de otros programas contables lo que hace que retrasen los procesos ya que tienen que esperar a que una persona externa les pueda facilitar alguna licencia para poder administrar la información.

5.11 Análisis FODA

Tabla 10-5: Análisis FODA

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>F1. Cuentan con áreas físicas propias.</p> <p>F2. Conocimiento de las leyes para su normal funcionamiento.</p> <p>F3. Compromiso de la comunidad para la ejecución de actividades.</p> <p>F4. Posee autonomía propia para la toma de decisiones.</p>	<p>O1. Pueden acceder a créditos con entidades financieras.</p> <p>O2. Apoyo de otros niveles de gobierno para la consecución de los objetivos.</p> <p>O3. Avances en la tecnológica.</p> <p>O4. Convenios para realizar capacitaciones en varios temas.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>D1. Poco presupuesto asignado a las juntas parroquiales.</p> <p>D2. Reducidos recursos económicos, tecnológicos y humanos.</p> <p>D3. No cuenta con una asesoría jurídica.</p> <p>D4. No generan recursos propios, para generar más ingresos.</p>	<p>A1. Inestabilidad económica y social en el país.</p> <p>A2. Recortes de presupuestos asignados por el estado.</p> <p>A3. Retraso en las alícuotas por parte del estado.</p> <p>A4. Altos niveles de desempleo.</p>

Realizado por: Hidalgo, 2021

5.12 Estructura del Modelo de Gestión Financiera

5.12.1 Introducción

Lo sustancial que motivo al desarrollo de esta investigación es detectar las falencias y debilidades que se presentan entorno a la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Ilapo, como estos afectan para la consecución de los objetivos que pretenden alcanzar. Cabe mencionar que los desfases que se demuestra en el análisis financiero puede interponerse en el progreso de esta comunidad, puesto que para alguna actividad a efectuarse se debe conocer la realidad de los recursos económicos financieros para llevarlos a un buen fin y satisfacción de la población.

El diseño del Modelo de Gestión Financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo, emerge a partir de la detección de inobservancia en lo que se refiere a la planificación y ejecución de todos los compromisos y la demás información financiera. Por lo tanto, con la iniciativa de este modelo se pretende aportar significativamente a la entidad para que los miembros que conforman el GAD, tomen decisiones enfocadas en disminuir sus debilidades y puedan maximizar beneficios para la comunidad de Ilapo.

5.12.2 Alcance del modelo

La propuesta del Modelo de Gestión Financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Ilapo se realiza para establecer estrategias positivas para contrarrestar los problemas existentes, así mejorar su gestión siendo más eficientes con la asignación y consecución de recursos.

5.12.3 Objetivos de la propuesta

Objetivo general

Proponer un Modelo de Gestión Financiera para el mejoramiento de la eficiencia en el manejo de los recursos económicos del G.A.D Parroquial Ilapo, Cantón Guano, Provincia de Chimborazo.

Objetivos específicos

- Redefinir la misión, visión y la estructura orgánica funcional
- Elaborar manual de procedimientos, en base a la perspectiva financiera.
- Desarrollar estrategias para una mejor toma de decisiones en lo que concierne a la administración de los recursos financieros.

5.12.4 *Rediseño de la misión*

Somos un Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Ilapo enfocados en lograr el bienestar de la comunidad, gestionando planes, programas, proyectos viables en coordinación con entes implicados, a través de una gestión transparente, eficiente y participativa para mejorar el desarrollo social y económico de la población.

5.12.5 *Rediseño de la visión*

Ser un referente de transformación y progreso, fortaleciendo los sectores de productividad, ambiental, vial y social, a través de la correcta asignación y utilización de los recursos, efectuando labores con colaboradores comprometidos en brindar un eficiente servicio a la comunidad, de tal forma que se garantice el desarrollo integral de la parroquia.

5.12.6 *Valores y principios institucionales*

Valores

- Solidaridad. - Ejercerán sus funciones bajo los principios de solidaridad, atendiendo a las necesidades de grupos vulnerables.
- Responsabilidad. - Cumplir a cabalidad con las funciones encomendadas, siendo diligente con cada actividad.
- Honestidad. - Realizando los procesos transparentes en función del bienestar común.
- Respeto. - Con todas las personas ya sea dentro de la entidad como las personas de fuera, procurando una buena relación.
- Imparcialidad. - Se debe actuar con objetividad, valorando los diferentes puntos de vista.

Principios

- Legalidad. - Manteniendo el orden común, bajo lo que establece las leyes y reglamentos.
- Transparencia. - Brindar la información clara y precisa de todo lo que se esté realizando, expresando la verdad de cada acción.
- Aptitud. - Llevar a cabo las tareas con la habilidad y destreza que se puede aportar para un buen trabajo.
- Capacitación. - Aportar de otros conocimientos a los colaboradores, para que se mantengan actualizados en el área que se desempeñan, que ayuden a mejorar los procesos.

- Evaluación. – Frecuentemente para analizar los resultados y mejorar lo que se está haciendo, para alcanzar mejores resultados.

5.12.7 Propuesta del diseño de la estructura orgánica funcional

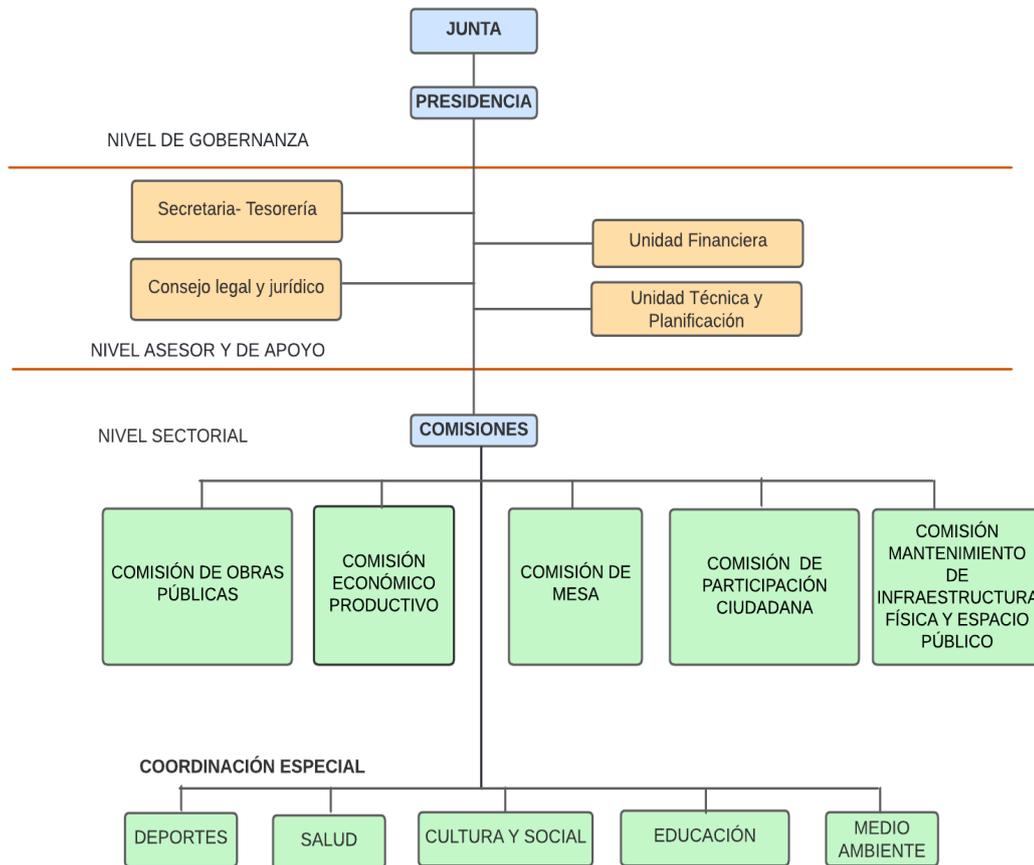


Figura 2-5: Rediseño de la estructura orgánica funcional

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

5.12.8 Manual de procedimientos

El manual de procedimiento proporciona información respecto a las actividades que se pretende realizar, debido a ello será útil para el GAD como una guía de proceso para entender a detalle el procedimiento a seguir para la acción presupuestaria así evitar el exceso de trabajo y minimizar el uso de recursos.

5.12.8.1 Procedimiento del ciclo del presupuesto

Este procedimiento es necesario para la correcta asignación de los recursos materiales y financieros, para elaborar un presupuesto acorde a las necesidades que la población requiere, considerando las fases que a continuación se detallan.

Fases del ciclo presupuestario

- Programación
- Formulación
- Aprobación
- Ejecución
- Clausura y Liquidación

Tabla 11-5: Procedimiento Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial	
Objetivo: Determinar los proyectos con cálculos, estimaciones y pronósticos de los recursos financieros planificados y los costos de finalización del proyecto.	
Responsables	Actividades
Unidad Financiera	Facturación estimada para el próximo ejercicio hasta el 30 de julio. Enviar información de ingresos y gastos estimados al presidente.
Unidad de Planificación	Desarrollar calendarios en los que se realicen reuniones para priorizar inversiones. Presentar los calendarios al presidente para su aprobación.
Presidente	Consultar los calendarios si son por días laborables, aprobarlos o solicitar cambios de cualquier otra forma.
Unidad de Planificación	Organizar encuentros con los miembros y comunidades, así como otros niveles de gobierno comprometidos. Recopilación y envío de información sobre prioridades de inversión para la implementación de planes, subproyectos y proyectos.
Comisiones	Recibir información Elaboración de programas, subprocesos y proyectos presupuestarios Envían información al servicio financiero.
Dirección Financiera	Preparar el proyecto de presupuesto para el 20 de octubre con el cálculo de ingresos y egresos. Enviar el proyecto para su examen al presidente.
Presidente	Recepción del proyecto de presupuesto La reunión con la junta parroquial y la resolución confirman la correspondencia de las prioridades de inversión con el proyecto. Enviar el proyecto de presupuesto final a la junta antes del 31 de octubre.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Flujograma de procesos Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial

Nomenclatura

I= Ingresos

G = Gastos

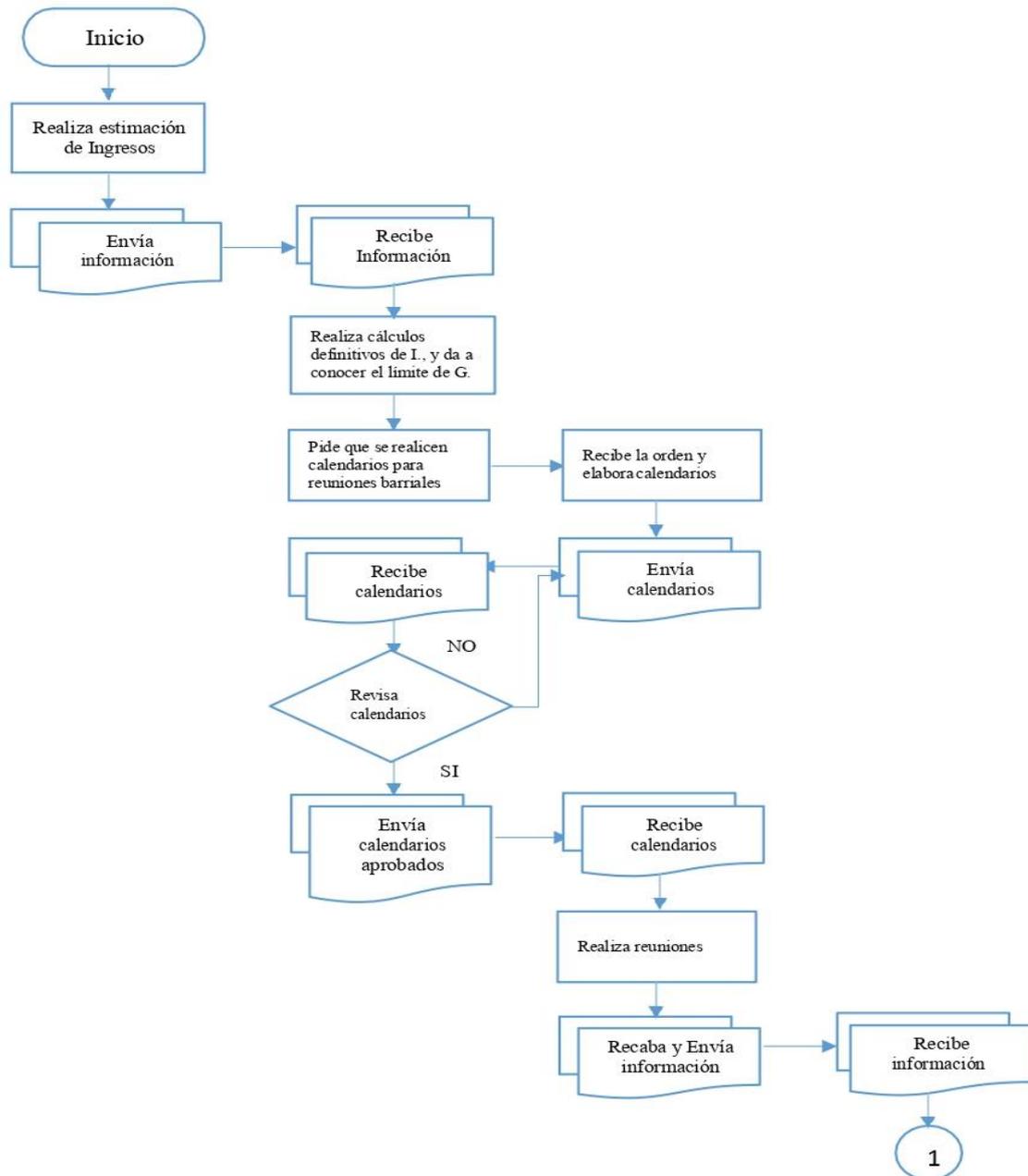


Figura 3-5: Flujograma de procesos Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial 1.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021

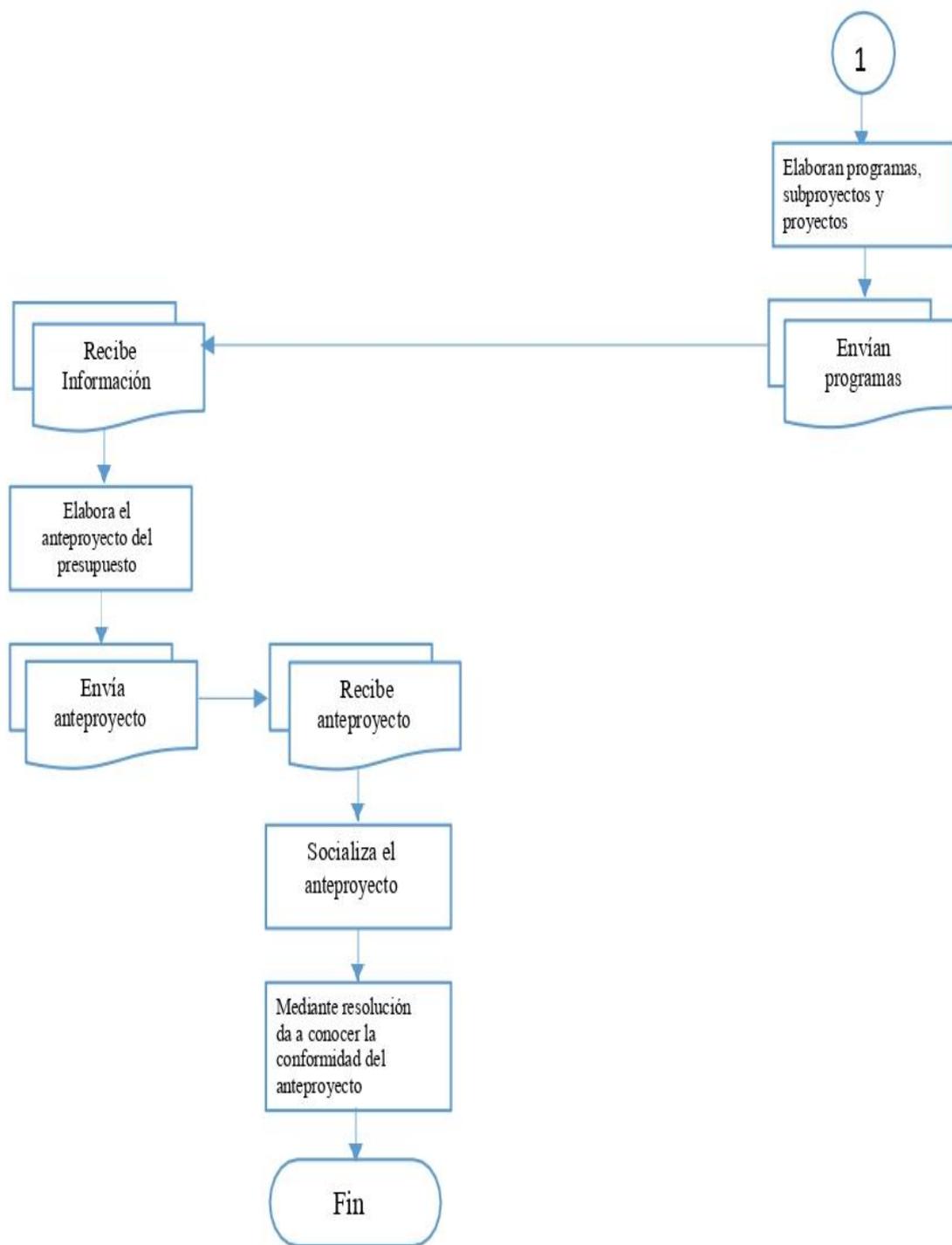


Figura 4-5: Flujograma de procesos Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial 2.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Tabla 12-5: Políticas de control Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA	
POLÍTICAS DE CONTROL	
PROCEDIMIENTO	Planificación y Formulación del Presupuesto Parroquial
<p>Tenga en cuenta lo siguiente al planificar y presupuestar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La base de la estimación de ingresos es el monto obtenido del aumento promedio del consumo en los últimos tres años más el consumo real del año inmediatamente anterior. ➤ Cada área debe preparar su plan de trabajo anual y su presupuesto para el año siguiente a más tardar el 10 de septiembre de cada año. ➤ Cada plan operativo anual debe describir el alcance y la importancia de la necesidad social a satisfacer, definir sus objetivos y tareas e indicar los recursos necesarios para cumplirlos. ➤ Los programas deben formularse sobre la base de planes de ordenación territorial y desarrollo. ➤ Para preparar los programas, subproyectos y proyectos en cada comunidad, se organizarán reuniones departamentales para priorizar el gasto de inversión. ➤ El presidente presentará el proyecto de presupuesto final a la junta parroquial. ➤ El 31 de octubre se presentará informes y documentos relativos al aumento o disminución de la previsión de ingresos y gastos del año anterior y la liquidación del presupuesto, así como informes sobre los ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año. 	

Realizado por: Hidalgo, M. 2021

Tabla 13-5: Procedimiento Aprobación del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento Aprobación del Presupuesto Parroquial	
Objetivo Revisar los cronogramas y procedimientos para emitir un informe que incluya el borrador final del presupuesto.	
Responsables	Actividades
Presidente	Presentación del proyecto de presupuesto
Unidad técnica	Conseguir un proyecto de presupuesto Accede a un proyecto específico. Publicar el informe antes del 20 de noviembre. Presentación del informe y el proyecto de presupuesto
Unidad Financiera	Aprobar presupuesto durante dos reuniones con el presidente, el director financiero y representantes de los ciudadanos. Enviar el proyecto de presupuesto aprobado al presidente.
Presidente	Aprobación del presupuesto a partir del 1 de enero.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Flujograma de procesos Aprobación del Presupuesto Parroquial

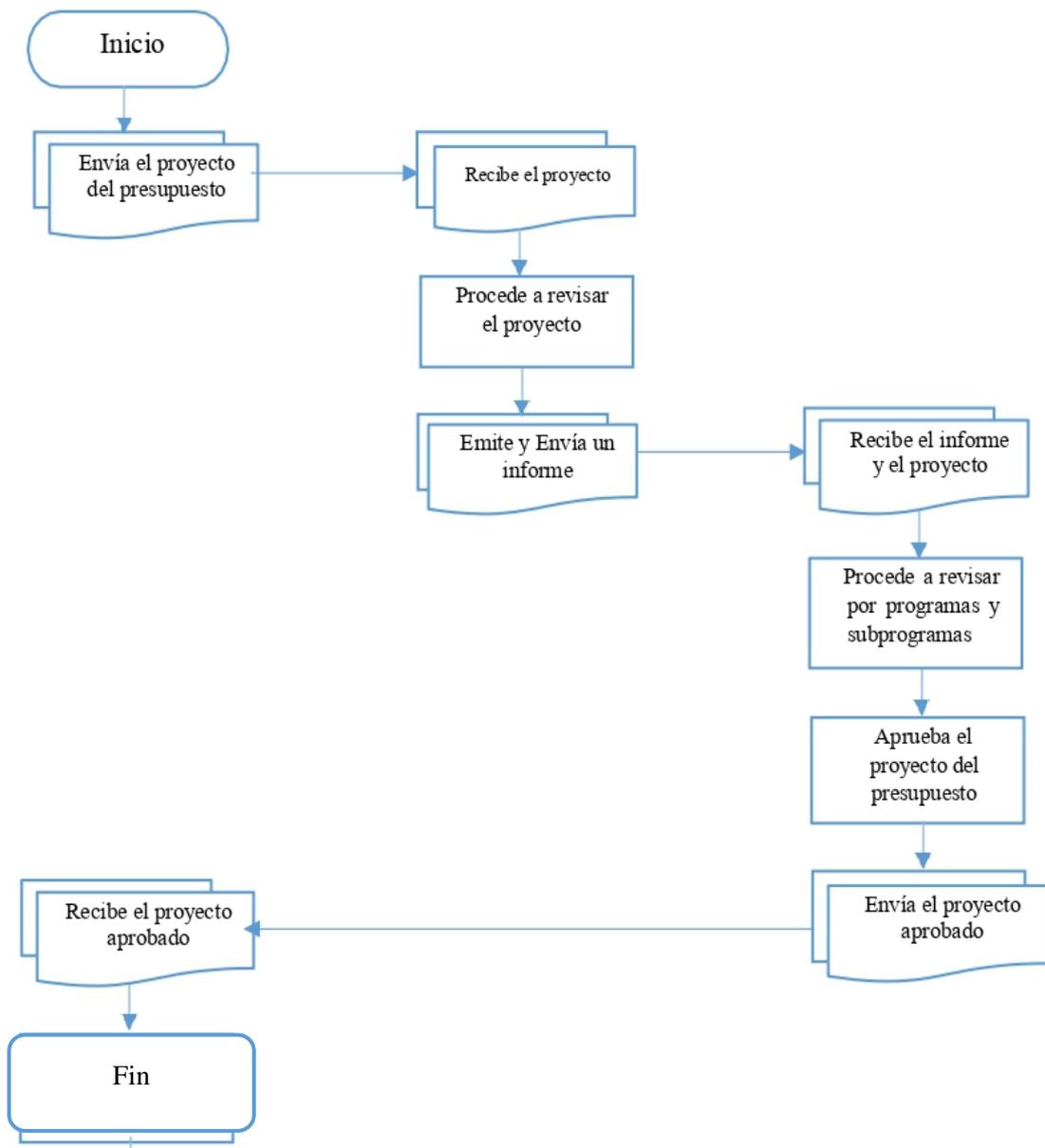


Figura 5-5: Flujograma de procesos Aprobación del Presupuesto Parroquial

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Tabla 14-5: Políticas de control Aprobación del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA POLÍTICAS DE CONTROL	
PROCEDIMIENTO	Aprobación del Presupuesto Parroquial
<p>Al aprobar el presupuesto, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El comité pertinente examinará el proyecto de presupuesto y sus predecesores y emitirá un informe antes del 20 de noviembre de cada año.➤ La legislación gubernamental descentralizada y autónoma examinará la propuesta de programa y subprograma de presupuesto y los aprobará en dos sesiones antes del 10 de diciembre de cada año.➤ La presencia de la unidad financiera y del presidente es obligatoria en ambas reuniones para la aprobación del proyecto de presupuesto.➤ Los representantes de los ciudadanos pueden participar en las reuniones de aprobación del presupuesto.➤ El presidente conocerá la ley aprobada por el legislador y podrá oponerse hasta el 15 de diciembre, cuando decidirá que los cambios introducidos por el legislador local son ilegales.➤ La junta del GAD Parroquial decidirá el veredicto del presidente sobre el proyecto de presupuesto antes del 20 de diciembre.➤ Una vez aprobado el presidente aprobará el proyecto de presupuesto dentro de tres días y entrará en vigencia el 1 de enero.	

Realizado por: Hidalgo, M. 2021

Tabla 15-5: Procedimiento Ejecución del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento	
Ejecución del Presupuesto Parroquial	
Objetivo	
Determinar el proceso correcto de ejecución presupuestaria implementando y desarrollando un calendario de eventos para establecer los montos de gasto para cada programa.	
Responsables	Actividades
Presidente	Presentación del proyecto de presupuesto definitivo
Comisiones	<p>Recibir el borrador final del presupuesto.</p> <p>Iniciar el registro de eventos mediante un calendario de su implementación y desarrollo.</p> <p>Revisar si el presupuesto va alineado a lo que se pretende cumplir, con las actividades a efectuarse. Corroborar la participación de entes colaboradores y personal competente.</p>
Presidente	<p>Comenzar a identificar las prioridades y los montos de gasto adecuados para cada programa y subprograma.</p> <p>Ingresar la información apropiada la cantidad de gastos fiscales.</p>
Tesorería	Continuar registrando los montos de gastos establecidos para determinar el umbral de ingresos mensuales.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021

Flujograma de procesos Ejecución del Presupuesto Parroquial

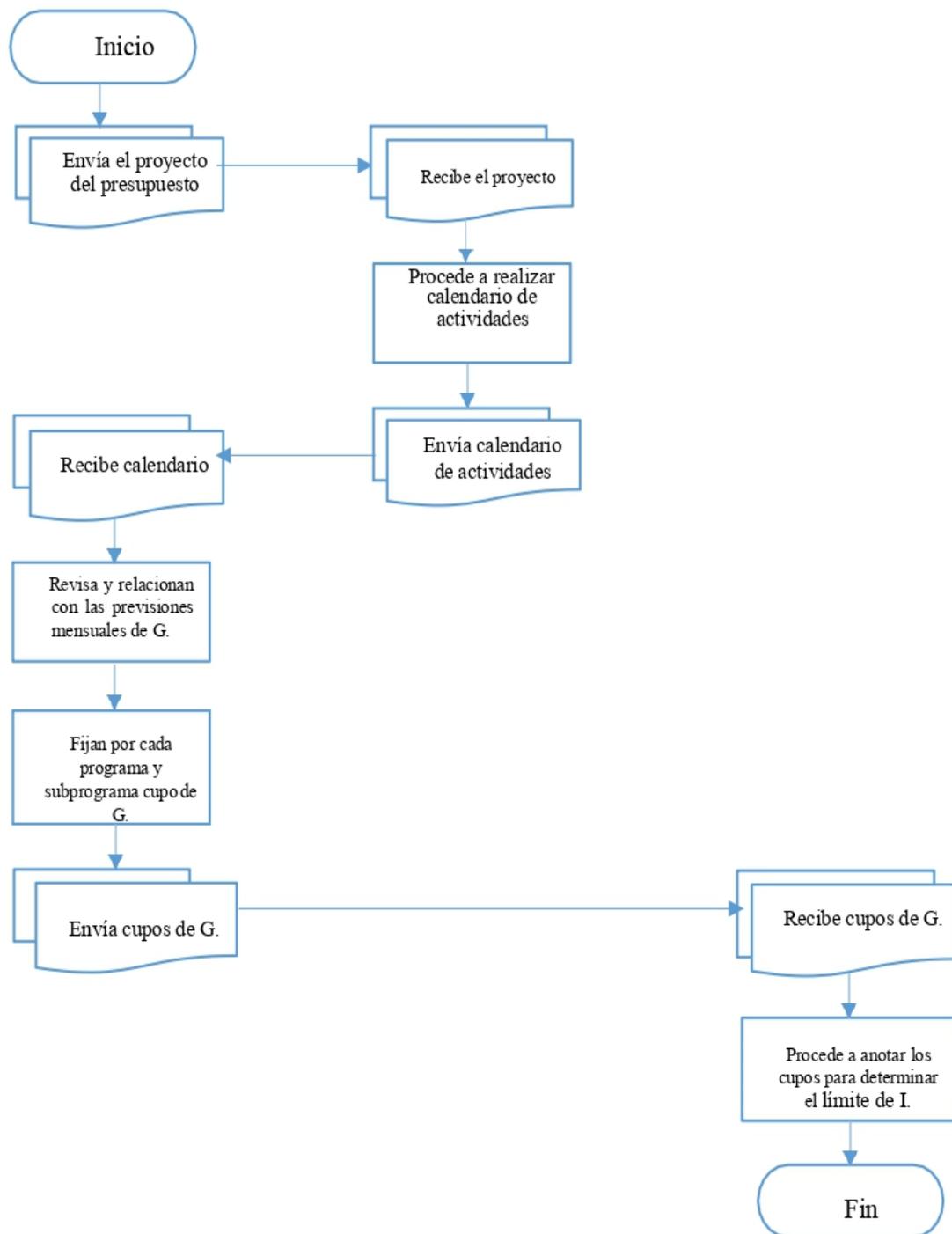


Figura 6-5: Flujograma de procesos Ejecución del Presupuesto Parroquial

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Tabla 16-5: Políticas de control Ejecución del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA POLÍTICAS DE CONTROL
PROCEDIMIENTO: Ejecución del Presupuesto Parroquial
<p>Al ejecutar el presupuesto considere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tras la aprobación del proyecto de presupuesto, los directores de programa, subprograma o proyecto y la Unidad de finanzas elaboran un plan de acción, un programa de ejecución y actividades preparatorias revisado por el presidente. ➤ El programa de implementación y desarrollo de la medida debe ser consistente con el plan de desarrollo territorial. ➤ Revisar los programas de implementación y desarrollo, vincularlos a los pronósticos de ingresos mensuales y comenzar a determinar los montos de gastos apropiados para cada programa y subprograma.

Realizado por: Hidalgo, 2021

Tabla 17-5: Procedimiento Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial	
Objetivo Establecer el proceso de cierre de cuentas y saldos al 31 de diciembre de cada período para evitar nuevos compromisos.	
Responsables	Actividades
Unidad Financiera	Fecha de cierre y cancelación del saldo antes del 31 de diciembre. Definición adicional de déficit o superávit financiero. Informar al presidente de la ejecución del presupuesto.
Presidente	Realizar una reunión con los miembros y comisiones para finiquitar el presupuesto.
Unidad Financiera	En el caso que exista un déficit, analizar las cuentas que se tengan que disminuir o eliminar sin que afecte a la consecución de objetivos.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Flujograma de procesos Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial

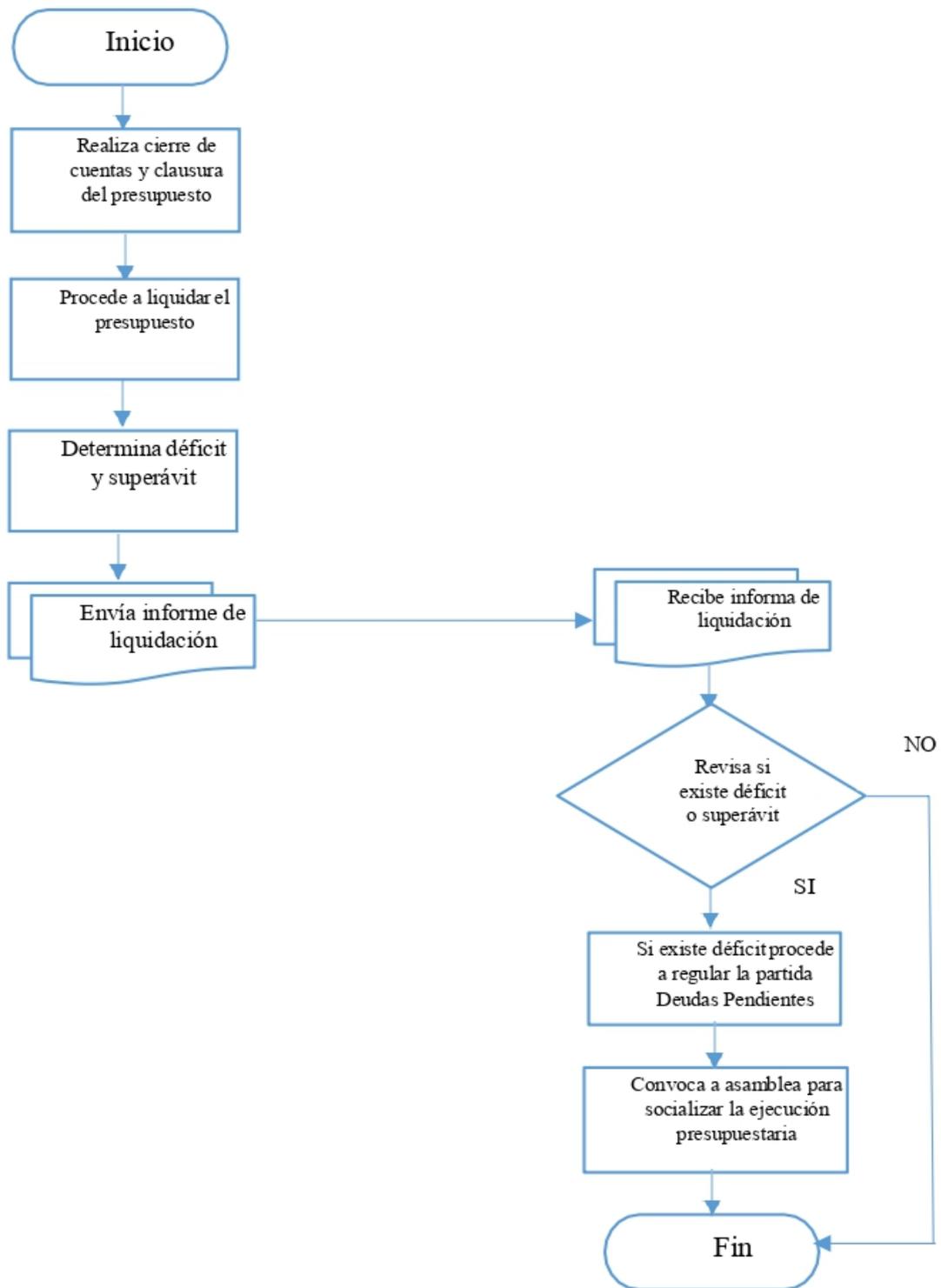


Figura 7-5: Flujograma de procesos Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Tabla 18-5: Políticas de control Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA POLÍTICAS DE CONTROL
PROCEDIMIENTO: Clausura y Liquidación del Presupuesto Parroquial
<p>Al cerrar y calcular debe considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Los estados financieros y las cuentas finales se prepararán al 31 de diciembre de cada año.➤ Los ingresos generados después de esta fecha se incluirán en el presupuesto a partir de la fecha de adopción, incluso si se incluyeron en un presupuesto anterior.➤ No se pueden aceptar compromisos que afecten a los estados financieros del año anterior después del 31 de diciembre.➤ Comenzar a calcular el presupuesto para el año anterior al 31 de enero.➤ Al final de cada año, el presidente convoca a la junta parroquial para informar sobre los resultados, ejecución presupuestaria, objetivos y prioridades del presupuesto del año siguiente.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

5.12.8.2 Procedimiento Análisis Financiero

Es primordial realizar el análisis financiero para una eficiente gestión, pues con los resultados encontrados se podrán tomar decisiones enfocadas en maximizar beneficios y disminuir errores, es de responsabilidad efectuar un correcto análisis ya que permitirá evaluar la liquidez, gestión, endeudamiento, rendimiento, entre otros para estudiar como repercuten en la entidad, así establecer estrategias para la consecución de los objetivos que se pretenden alcanzar.

Tabla 19-5: Procedimiento Análisis Financiero

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento Análisis Financieros	
Objetivo Determinar la posición financiera del GAD utilizando las condiciones financieras para tomar decisiones oportunas y adecuadas que conduzcan al logro de las metas institucionales.	
Responsables	Actividades
Contabilidad	Elaboración de los estados financieros.
Financiero	Si está completo y cumple con los requisitos de presentación de informes, la información financiera será utilizada para su respectivo análisis. Realizar análisis financiero de forma horizontal y vertical. Aplicar ratios financieros que vayan acorde a la necesidad de la entidad. Análisis general de los resultados e indicadores del análisis financiero. Preparar un estado de resultados completo y adjunte el balance general. Envíe el informe al presidente.
Presidente	Revisa si el análisis es claro y detallado, de lo contrario será enviado nuevamente para su revisión.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Flujograma de procesos Análisis Financiero

Nomenclatura

E.F. = Estados Financieros

I.F. = Indicadores Financieros

A.F. = Análisis Financieros

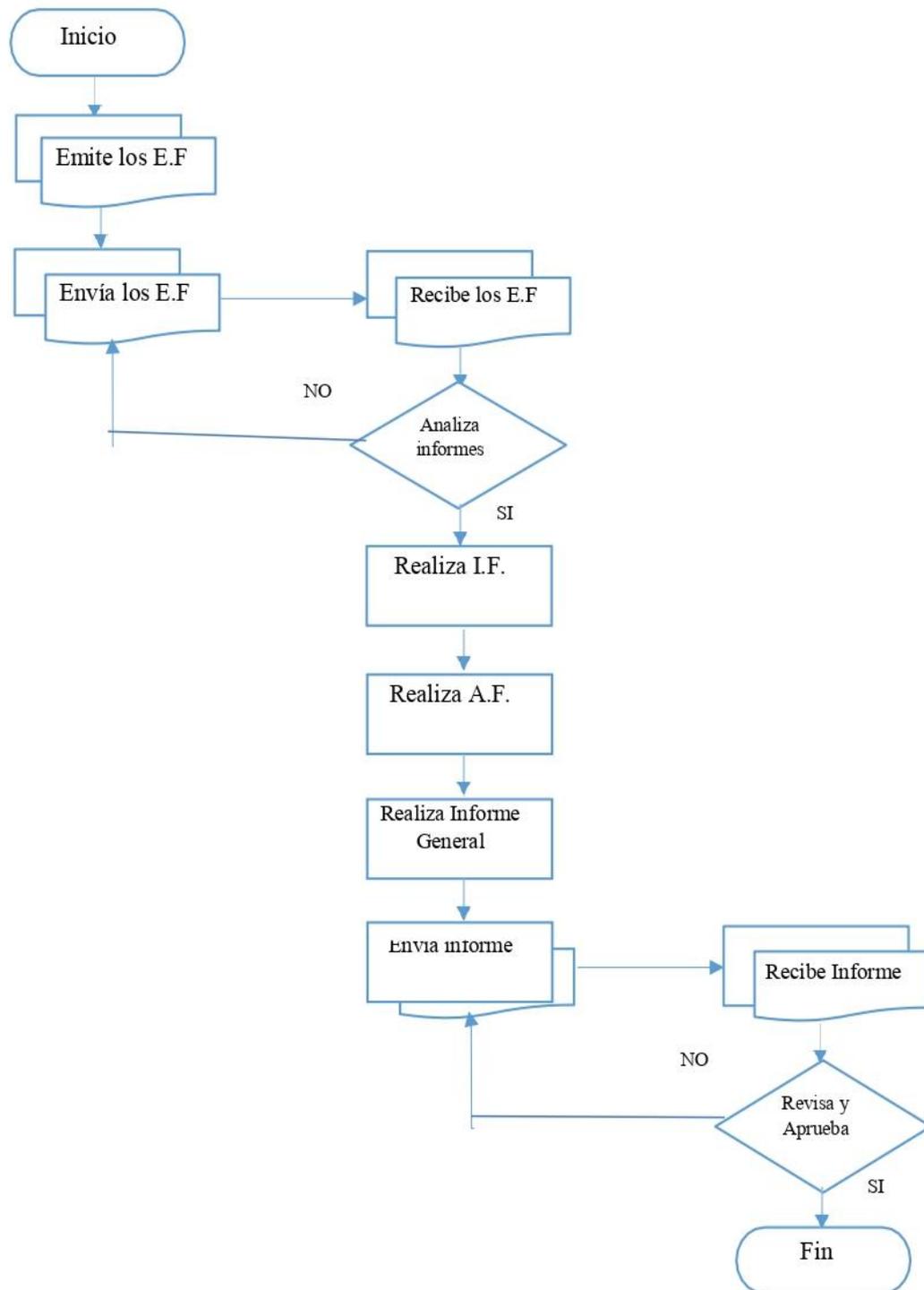


Figura 8-5: Flujograma de procesos Análisis Financiero

Realizado por: Hidalgo, M. 2021

Tabla 20-5: Políticas de Control Análisis Financiero

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA	
POLÍTICAS DE CONTROL	
PROCEDIMIENTO	Análisis Financieros
<p>Para la realización de los análisis financieros tanto vertical como horizontal y la aplicación de los indicadores o ratios financieros, es necesario tomar en cuenta las siguientes políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Los estados financieros deben ser claros, precisos y tener todas las firmas de responsabilidad y legalidad. Firma de la Contadora quien los realizó. Firma de la directora financiera quien los revisó y aprobó ➤ Contar con los estados financieros de dos años consecutivos ➤ Los análisis financieros serán realizados por la directora financiera de forma mensual y serán emitidos al presidente para que se tomen decisiones en base a informes reales y precisos. 	

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Procedimiento de Tesorería

Permite generar una buena gestión y control de los ingresos y egresos de dinero.

Tabla 21-5: Procedimiento Cierre de Caja

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento Cierre de Caja	
Objetivo Configurar un proceso de liquidación y cierre de efectivo para establecer un vínculo entre los documentos de respaldo y los valores en efectivo recolectados diariamente.	
Responsables	Acción
Recaudador Parroquial	Imprimir un resumen de las transacciones realizadas durante el día. Pago en efectivo de las sumas recaudadas. Ingresar los montos seleccionados para cada artículo al finalizar la compra. Imprimir un estado financiero y el resumen diario de cobranza. Incluir las cláusulas correspondientes. Presentación del estado de caja, estado diario de comisiones y rendimientos asociados.
Tesorería	Obtener un informe financiero, resumen diario y extractos. Verificar y si la información está completa, firme el documento y envíelo al departamento de contabilidad, en caso contrario solicite la información faltante.
Contabilidad	Obtención de accesorios y documentos asociados y mantenimiento de registros contables. Conservar la documentación.

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Flujograma Cierre de Caja

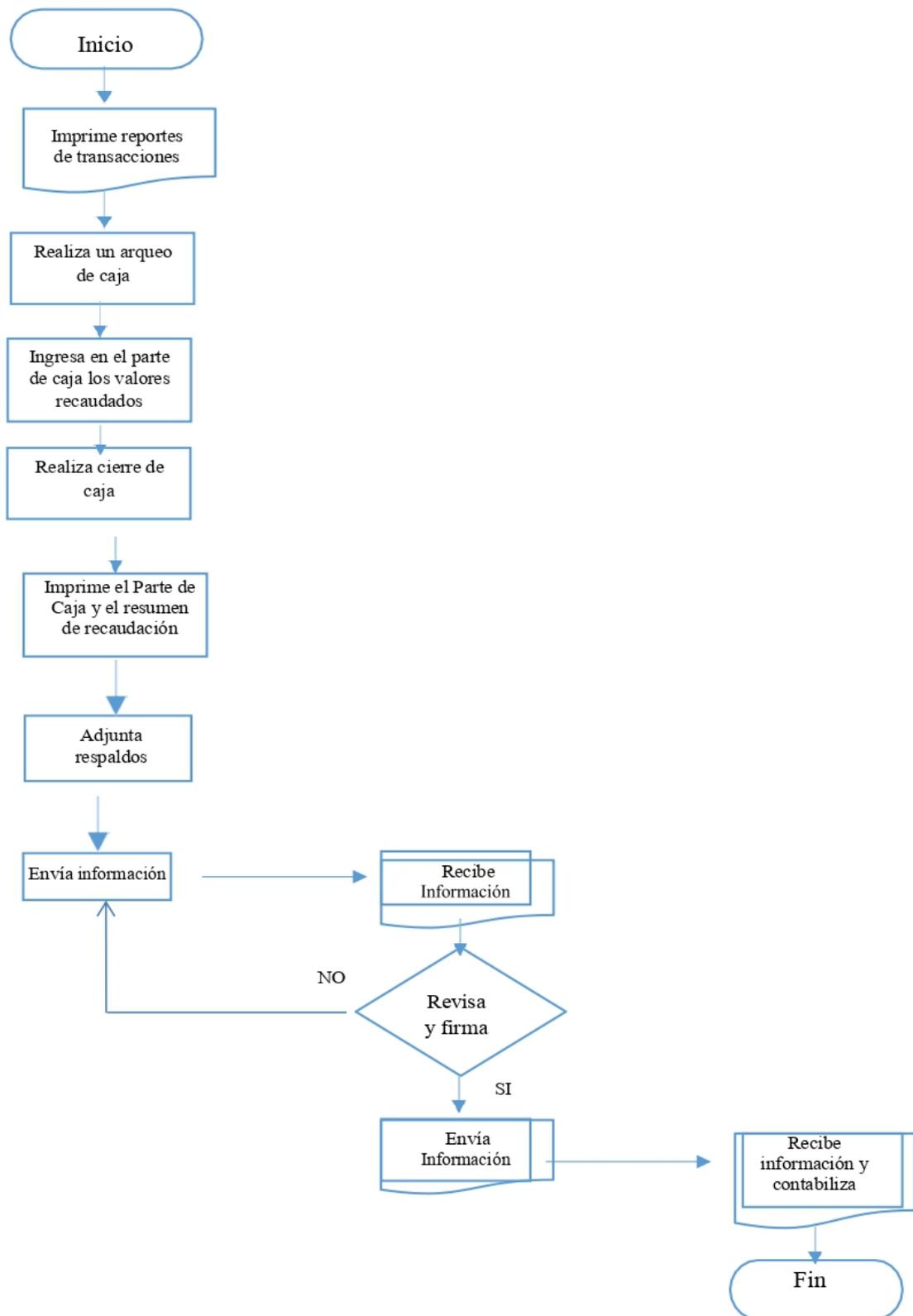


Figura 9-5: Flujograma Cierre de Caja

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

Tabla 22-5: Políticas de control Cierre de Caja

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA POLÍTICAS DE CONTROL	
PROCEDIMIENTO	Cierre de Caja
Al cerrar transacciones en efectivo a diario, considere lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">➤ Los valores monetarios y las tasas de recaudación son fijos.➤ Se registran los documentos relevantes que confirman las operaciones realizadas➤ Entregue sus objetos de valor de forma inmediata, segura y protegida.➤ Informar al presidente de todos los movimientos efectuados con los comprobantes necesarios.	

Realizado por: Hidalgo, M. 2021

5.12.9 Estrategias Financieras

Con el propósito de que Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Ilapo mejore la eficiencia en el manejo de los recursos económicos se plantea las siguientes estrategias:

- Mantener una buena comunicación y trabajo en equipo con todos los que conforman el GAD parroquial.
- Implementar mesas de trabajo con dirigentes de la parroquial y presidentes y miembros del GAD parroquial.
- Reclutar al personal necesario que les permita cumplir con los objetivos institucionales, y buscar comprometidas a la ayuda social para disminuir la carga laboral por ende el gasto corriente.
- Continuamente buscar alianzas con otros GADS o entidades privadas para acrecentar las inversiones así generar más recursos.
- Conversatorios con la población para acordar su participación en trabajos comunitarios.
- Convenir con la comunidad para que aporten con un monto para mantenimiento de algún espacio público.

- Promover el sector productivo de la comunidad con la venta de productos agrícolas y ganaderos generando ingresos para la población y con ello puedan generar un pequeño aporte económico para actividades del GAD.
- Elaborar proyectos y programas viables e innovadores para que exista un presupuesto proporcionado.
- Cumplir con todos los compromisos presupuestarios en los tiempos acordados.
- Elaborar el Plan Operativo Anual acorde a las necesidades actuales, utilizando los recursos disponibles.
- Realizar análisis financiero para detectar las falencias existentes y efectúen los correctivos necesarios para maximizar beneficios.
- Analizar si se puede acceder algún tipo de financiamiento a corto plazo para realizar alguna obra que después pueda generar un monto para poder solventarse.
- Elaborar presupuestos acordes a las necesidades prioritarias que tienen que ser solventadas y ejecutadas en su totalidad.
- Procurar no dejar obras sin concluir, más bien buscar mecanismos para finalizarlos en los tiempos acordados.
- Realizar las contrataciones públicas, buscando las mejores ofertas en el portal de compras públicas.
- Constantemente estar actualizado de la normativa legal vigente, que se tienen que cumplir para disminuir errores.

5.12.10 Plan Operativo Anual

Tabla 23-5: Plan operativo

COMPONENTE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS O PROYECTOS PRIORIZADOS	TIEMPO (Meses)	PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META DE RESULTADOS	RESPONSABLE
Productividad	Incentivar a la población de la parroquia Ilapo a realizar actividades productivas para que generen ingresos, mejorando así su calidad de vida.	Talleres para dar a conocer labores que puedan realizar la población.	6	\$ 600,00	GAD parroquial Ilapo	Hasta el próximo año se realizarán dos talleres al año.	Presidente, Secretaria/ Técnica, Comisión
Agricultura y ganadería	Vincular a los pequeños y medianos productores a los mercados para que accedan a mayores beneficios.	Capacitación a los agricultores y ganaderos para mejorar técnicas.	8	\$ 750,00	GAD parroquial Ilapo	Hasta el próximo año se incrementarán mayores agricultores y ganaderos de la zona.	Presidente, Secretaria/ Técnica, Comisión
		Información de precios competitivos en el mercado.	3	\$ 500,00	GAD parroquial Ilapo		
		Dotar de semilla a agricultores que desean iniciar su producción.	12	\$ 2.000,00	GAD parroquial Ilapo		
		Feria para exponer productos a comercializarse.	9	\$ 650,00	GAD parroquial Ilapo		
Vialidad y conectividad		Lastrar las vías principales.	12	\$ 10.000,00	GAD parroquial Ilapo	Hasta el próximo año se	Presidente, Secretaria/

	Facilitar la apertura a servicios y buena circulación.	Convocar a empresas privadas para que brinden información de sus servicios.	3	\$ 10,00	GAD Ilapo	parroquial	realizará verificaciones de facilidad de accesos viales y mejores coberturas.	Técnica, Comisión
		Realizar limpiezas de zonas estratégicas de la parroquia.	2	\$ 50,00	GAD Ilapo			
Salud	Proveer de facilidades para atención prioritaria a personas que requieran el servicio.	Solicitar la presencia de furgones de salud pública.	5	\$ 20,00	GAD Ilapo	parroquial	Hasta el próximo año mejorar los índices de salud de la parroquia Ilapo.	Presidente, Secretaria/ Técnica, Comisión
		Convenios con universidades que puedan dotar de personal para atención gratuita.	4	\$ 20,00	GAD Ilapo			
Social y cultural	Desarrollar actividades deportivas y sociales para integración con la comunidad.	Realizar campeonatos de fútbol en diferentes categorías.	8	\$ 500,00	GAD Ilapo	parroquial	Hasta el próximo año efectuar actividades sociales organizadas por personas de la comunidad.	Presidente, Secretaria/ Técnica, Comisión
		Readecuación de espacios verdes.	12	\$ 3.000,00	GAD Ilapo			
		Mantenimiento de juegos infantiles.	12	\$ 6.000,00	GAD Ilapo			
Ambiental	Disminuir los desechos sólidos que se encuentran en espacios públicos.	Entrega de contenedores de basura en lugares estratégicos.	11	\$ 8.000,00	GAD Ilapo	parroquial	Hasta el próximo año procura un ambiente limpio y seguro.	Presidente, Secretaria/ Técnica, Comisión
		Campañas de reciclaje.	7	\$ 450,00	GAD Ilapo			
TOTAL				\$ 32.550,00				

Realizado por: Hidalgo, M. 2021.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES

- Mediante la revisión de la base teórica concernientes al modelo de gestión financiera y los recursos, se establece una óptima recopilación de información enfocada en la construcción del marco de contenidos concordante con las definiciones de varios autores y la aplicación de normas, que rigen la presentación adecuada del trabajo de investigación.
- La investigación efectuada permitió conocer la situación en la que se encuentra el GAD parroquial Ilapo, la falta de socialización de información hace que retrasen los procesos, el inadecuado análisis financiero les impide conocer la realidad de la gestión de los recursos, además de que el poco presupuesto que se les asigna no lo distribuyen correctamente en proyectos, programas que se puedan cumplir a tiempo y que sobre todo beneficien a la población.
- Con la información recopilada se diseñó el Modelo de Gestión Financiera que será una herramienta para la toma de decisiones del GAD parroquial rural Ilapo, siendo directrices, el análisis interno y externo, análisis financiero, así llevar a cabo el rediseño de la misión, visión, organigrama, los flujos de procesos, el manual de procedimientos, que a su vez contiene las políticas de control, para el manejo óptimo de los recursos financieros, a través de la disminución y erradicación de procesos, costos y tiempos innecesarios, con ello elaborar estrategias financieras que permitan cumplir con los objetivos de la entidad.

RECOMENDACIONES

- Es recomendable realizar una investigación con una base teórica, puesto que ello permitirá tener un direccionamiento de lo que se va a llevar a cabo, a través de los métodos, técnicas, bases científicas, para un mejor desarrollo del tema.
- Se recomienda al GAD parroquial Ilapo indagar en los datos encontrados pues les permitirá conocer la realidad de su entorno, para que puedan socializar la información entre los colaboradores, así como también con los otros dirigentes y trabajen conjuntamente en la satisfacción de la parroquia.
- Se recomienda considerar la implementación del Modelo de Gestión Financiera, pues este permitirá un mejor direccionamiento, proveer las necesidades presupuestarias, además de considerar las estrategias financieras que ayudan a la consecución de los objetivos institucionales, conjuntamente con el plan operativo anual, para así mejorar la eficacia de los recursos económicos.

BIBLIOGRAFÍA

- Alvarez, L. F. (2017). *Modelos de Gestión- Repositorio Institucional Areandina*. Recuperado de: <https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1394/Modelos%20de%20Gesti%C3%B3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Argudo, C. (2017). Diferencia entre eficiencia y eficacia. *Emprende Pyme.net*. Recuperado de: <https://www.emprendepyme.net/conoce-la-diferencia-entre-eficiencia-y-eficacia.html>
- Blasco, E. (2022). Qué son los recursos económicos. *Infobae*. Recuperado de: <https://www.infobae.com/opinion/2022/02/13/que-son-los-recursos-economicos/>
- CNC (2014). *Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización*. Recuperado de: http://www.competencias.gob.ec/wp-content/uploads/2015/10/COOTAD_2015.pdf
- Código Orgánico del Ambiente (2017). *Código Orgánico del Ambiente*. Recuperado de: https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/01/CODIGO_ORGANICO_AMBIENTE.pdf
- Constitución de la República del Ecuador (20 de Octubre de 2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Recuperado de: https://www.ecuadorencifras.gob.ec/LOTAIP/2017/DIJU/octubre/LA2_OCT_DIJU_Constitucion.pdf
- Córdoba, M. (2016). *Gestión Financiera*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/126525?page=27>
- Díaz, J. R. (2017). *Gestión Financiera*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/44578?page=7>
- El Comercio (9 de Noviembre de 2019). *La provincia de Chimborazo la zona más pobre*. Recuperado de: <https://www.elcomercio.com/actualidad/negocios/chimborazo-zona-pobreza-sierra-agricultura.html>
- Fernández, J. A. (2018). *Administración Financiera*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/126090?page=9>
- Font, A. (2018). *Curso de negociación estratégica*. Recuperado de: https://elibro.net/es/lc/epoch/titulos/59155?fs_q=Curso__de__negociaci%C3%B3n__estrat%C3%A9gica&prev=fs
- GAD Parroquial Ilapo. (2021). *Historia*. Recuperado de: <https://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/la-parroquia/historia>

- Gordillo, T. (2021). Dialoguemos. La academia en la comunidad. *Cuáles son las provincias que más expulsan a su población*. Recuperado de: <https://dialoguemos.ec/2021/09/cuales-son-las-provincias-que-mas-expulsan-a-su-poblacion/>
- Guerra, F. (2018). *Estrategias de negociación*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/40541?page=232>
- Lavalle, A. (2017). *Análisis Financiero*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/41183?page=4>
- Luna, A. (2016). *Plan estratégico de negocios*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/40472?page=52>
- Manrique, A. (28 de Marzo de 2016). Gestión y diseño: Convergencia disciplinar. *Scielo*. Recuperado de: http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1657-62762016000100006
- Martínez, E. (2018). *Iniciación en la economía y gestión de empresas*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/44015?page=1>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). *Indicadores*. Recuperado de: <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/11/ISF.pdf>
- Moreno, J. (2018). *Prontuario de finanzas empresariales*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/40542?page=29>
- Norman, L. (2022). Cuáles son las cuatro funciones básicas que conforman el proceso de gestión. *La Voz de Houston*. Recuperado de: <https://pyme.lavoztx.com/cules-son-las-cuatro-funciones-bsicas-que-conforman-el-proceso-de-gestin-6134.html>
- Pallerola, J. (2015). *Gestión Financiera*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/62500?page=36>
- Parra, J. (2021). “*Modelo de gestión financiera de la empresa “construcciones Villa y Parra” de la ciudad de Baños de Agua Santa*”. (Trabajo de Titulación, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de: <http://dspace.epoch.edu.ec/bitstream/123456789/16089/1/22T0722.pdf>
- Parra, R. (24 de Junio de 2021). Claro expande coberturas en zonas rurales del Ecuador. *DPL News*. Recuperado de: <https://dplnews.com/claro-expande-cobertura-en-zonas-rurales-de-ecuador/>
- Pérez, M. F. (2021). *Modelo de gestión financiera para mejorar la estabilidad económica en la cooperativa de transporte “Alianza San Juan” de la parroquia San Juan, cantón Riobamba*. (Trabajo de Titulación, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de: <http://dspace.epoch.edu.ec/bitstream/123456789/16212/1/22T0761.pdf>
- Pérez-Carballo, J. (2015). *La gestión financiera de la empresa*. Madrid: ESIC Editorial.

- Pilaguano, J. G., Arellano, M., & Vallejo, D. (23 de Agosto de 2021). Análisis del modelo de gestión financiera como herramienta para una adecuada toma de decisiones en empresas privadas post covid. *Dialnet*. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8094464>
- Polanco, Y., Santos, P., & A.de la Cruz, G. (2020). *Análisis financiero para la toma de decisiones*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/175882?page=45>
- Rodríguez, M. (2016). *Modelo de gestión financiera basado en la optimización de las NOF*. Recuperado de: <https://eprints.ucm.es/id/eprint/40638/1/T38190.pdf>
- Ruá, M. J., & Babiloni, J. (2016). *Gestión urbanística, financiera y valoraciones*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/51711?page=26>
- Terrazas, R. (2009). Modelo de Gestión Financiera para una organización. *Redalyc*. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>
- Tixi, M. (2019). *Modelo de gestión financiera para la optimización de los recursos económicos y financieros de la empresa Vequitex, cantón Pelileo, provincia de Tungurahua*. (Trabajo de Titulación, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo) <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/14009/1/22T0551.pdf>
- Torres, W. (2021). El Presupuesto del Estado se reducirá en un 10%, en 2021. *Primicias*. Recuperado de: <https://www.primicias.ec/noticias/economia/presupuesto-estado-reducira-finanzas-2021/>
- Urquía, A., & Martín, C. (2016). *Métodos de simulación y modelado*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/48877?page=27>
- Vaciero, F., & Hernández, G. (2018). *Herramientas prácticas para el desarrollo estratégico de una empresa*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/128996?page=71>
- Verdezoto, M., Ramón, R., & Soto, C. (2018). *Gestión Financiera Empresarial*. Recuperado de: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12487/1/GestionFinancieraEmpresarial.pdf>
- Vizuite, J. G. (2021). *Modelo de gestión financiera para el manejo del catastro del cementerio municipal del GAD Guano, provincia de Chimborazo*. (Trabajo de Titulación, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo) Recuperado de: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/15247/1/22T0650.pdf>
- Westreicher, G. (2022). Gestión. *Economipedia*. Recuperado de: <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>



ANEXOS

ANEXO A: MODELO DE LA ENCUESTA A LOS COLABORADORES DEL GAD PARROQUIAL RURAL ILAPO.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Encuesta

Objetivo: Recolectar información de los colaboradores del GAD parroquial rural Ilapo, para conocer su criterio respecto a la gestión financiera efectuada.

Seleccionar una de las opciones.

Cuestionario

- 1. ¿Se realiza reuniones con los demás dirigentes de la parroquia rural Ilapo para conocer las necesidades que presenta la población?**
SI
NO
- 2. ¿Cumplen con los objetivos que pretende alcanzar el GAD parroquial rural Ilapo?**
SI
NO
- 3. ¿Está satisfecho con la ejecución de proyectos y obras que se han realizado en la parroquia rural Ilapo?**
SI
NO
- 4. ¿El presupuesto asignado por parte del Estado es suficiente para la ejecución de actividades que se tiene que desarrollar?**
SI
NO

5. ¿Se socializa cómo es el manejo de los recursos financieros del GAD parroquial rural Ilapo?

SI

NO

6. ¿Se realiza una planificación para la asignación de recursos del GAD parroquial rural Ilapo?

SI

NO

7. ¿Usted considera que el GAD parroquial rural Ilapo cumple con los requerimientos y necesidades de la población?

Siempre

Generalmente

Ocasionalmente

Nunca

8. ¿Qué rubros considera que debería priorizar el GAD parroquial rural Ilapo para elaborar su presupuesto?

Servicios básicos

Agricultura y ganadería

Alimentación

Salud

Vialidad

Educación

9. ¿Qué mecanismo utiliza el GAD parroquial rural Ilapo para planificar las obras y proyectos a ejecutarse?

Reuniones con líderes barriales

Decisión que tome el presidente del GAD

Convocatoria a la población de Ilapo

Reuniones con los miembros de la Junta

10. ¿Con que frecuencia queda incompleta las obras que se están ejecutando?

Siempre

Casi siempre

A veces

Nunca

11. ¿Se gasta todo el dinero que asigna el Estado en lo que se tiene planificado?

SI

NO

12. ¿Se cumple con todos los compromisos presupuestarios?

SI

NO

13. ¿Solicitan dinero a la población de la parroquia rural Ilapo para cumplir con alguna obra que se esté ejecutando?

Siempre

Ocasionalmente

Nunca

14. ¿Según su criterio cuál es la principal falencia que al GAD parroquial rural Ilapo, no le permite cumplir con las exigencias de la población?

Poca asignación de recursos del Estado

Mala administración de los recursos

Falta de comunicación con miembros de la junta

Deficiente trabajo en equipo con otras autoridades

Ninguna

15. ¿Para la elaboración del presupuesto del GAD parroquial rural Ilapo se considera lo que establece el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?

SI

NO

16. ¿Realizan algún tipo de financiamiento?

SI

NO

17. ¿Con que frecuencia realizan una evaluación financiera?

Siempre

Casi siempre
Ocasionalmente
Nunca

18. ¿Qué gasto considera que es el más recurrente?

Gasto corriente
Gasto de inversión
Gasto de capital
Aplicación del financiamiento
Ninguno

19. ¿Para elaborar el presupuesto de gastos cual es el área que más se prioriza?

Servicios generales
Servicios sociales
Servicios económicos
Servicios comunales
Servicios inclasificables
Ninguno

20. ¿Generan ingresos que provengan de la administración de infraestructura comunitaria y del espacio público parroquial?

SI
NO

Gracias

ANEXO B: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS AÑO
2019

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
GAD PARROQUIAL DE ILAPO**

Al : 31/12/2019

CUENTAS	DENOMINACION	VALOR
ACTIVO		
CORRIENTE		
111.03	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NACIONAL	15,905.39
112.01.01	ANTICIPO DE SUELDOS	291.70
112.05	ANTICIPO PROVEEDORES	11,641.28
124.98.01	CXC AÑOS ANTERIORES	26,912.77
Subtotal : CORRIENTE		54,751.14
FIJO		
141.01.03	MOBILIARIOS	1,007.10
141.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	3,027.84
141.01.07	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	8,305.76
141.03.01	TERRENOS	24,246.50
141.99.03	(-) DEPRECIACION ACUMULADA MOBILIARIO	-12,986.91
141.99.04	(-) DEPRECIACION ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO	-1,831.03
141.99.07	(-) DEPRECIACION ACUMULADA - EQUIPOS, SIST Y PAQ	-7,471.38
Subtotal : FIJO		14,297.88
TOTAL ACTIVO		69,049.02
PASIVO		
CORRIENTE		
212.03	FONDOS DE TERCEROS	441.30
213.51	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN EL PERSONAL	-742.98
224.98.01	CXP DEL EJERCICIO ANTERIOS	13,181.74
Subtotal : CORRIENTE		12,880.06
TOTAL PASIVO		12,880.06
PATRIMONIO		
PATRIMONIO		
611.09	PATRIMONIO GOBIERNO SECCIONALES	62,768.79
618.03	RESULTADO EJERCICIO VIGENTE	-6,599.83
Subtotal : PATRIMONIO		56,168.96
TOTAL PATRIMONIO		56,168.96
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		69,049.02

**ESTADO DE RESULTADOS
GAD PARROQUIAL DE ILAPO**

Al : 31/12/2019

Cuentas	Denominación	Valor
RESULTADO DE OPERACION		
631.51	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	-118,120.69
633.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	-46,452.65
633.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	-3,723.60
633.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	-2,110.84
633.06.01	APORTE PATRONAL IESS	-5,125.57
633.06.02	FONDOS DE RESERVA	-2,473.26
634.01.05	TELECOMUNICACIONES	-600.00
634.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INF	-392.00
634.07.04	MANTENIM.SISTEMAS INFORMATICOS	-400.00
634.08.04	MATERIALES DE OFICINA	-931.29
635.04.01	POLIZA DE SEGUROS	-166.84
635.04.03	COMISIONES BANCARIAS	-53.35
TOTAL : RESULTADO DE OPERACION		-180,550.09
TRANSFERENCIAS NETAS		
626.01.04	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL	3,452.73
626.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	66,235.65
626.26.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	122,896.76
636.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL	-391.92
636.01.02	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS	-1,705.75
TOTAL : TRANSFERENCIAS NETAS		190,487.47
OTROS INGRESOS Y GASTOS		
625.24.99	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	2,898.04
638.51	DEPRESIACION BIENES DE ADMINISTRACION	-18,699.04
TOTAL : OTROS INGRESOS Y GASTOS		-15,801.00
RESULTADO DEL EJERCICIO		-5,863.62

**ANEXO C: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS AÑO
2020**

GAD PARROQUIAL ILAPO

CHEMBORAZO - GUANO - Ilapo
Manuel Bonilla y Calle Principal - 033020358

RUC: 0660812980001 UIC: 9980235

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de DICIEMBRE del 2020

CUENTAS DENOMINACION		VALOR
ACTIVO		
CORRIENTE		
111.03	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURSO LEGAL	507.57
111.04	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR FONDOS DE PRESTAMOS Y DONACIONES - TE	0.05
112.01.01	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO "A"	2,349.30
112.03	ANTICIPOS A CONTRATISTAS DE OBRAS	20,002.65
112.05	ANTICIPOS A PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	11,578.09
113.18	CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	19,455.88
113.28	CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	21,355.51
	<i>Total de CORRIENTE</i>	74,948.45
NO CORRIENTE		
DEUDORES FINANCIEROS		
124.98.01	CUENTAS POR COBRAR DE AÑOS ANTERIORES	12,628.05
	<i>Total de NO CORRIENTE</i>	12,628.05
INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACION		
141.01.03	MOBILIARIOS	1,307.13
141.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	3,027.84
141.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	8,305.75
141.03.01	TERRENOS	24,246.50
141.99.03	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIOS	-12,986.91
141.99.04	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	-1,831.03
141.99.07	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	-7,471.38
	<i>Total de INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACION</i>	14,297.88
INVERSION EN PROYECTOS Y PROGRAMAS		
151.92	ACUMULACION DE COSTOS EN INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO	50,415.74
	<i>Total de INVERSION EN PROYECTOS Y PROGRAMAS</i>	50,415.74
TOTAL DE ACTIVO		152,291.12
PASIVO		
CORRIENTE		
212.03	FONDOS DE TERCEROS	587.81
213.51	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL	6,415.37
213.71	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	7,156.86
213.73	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	178.21
213.81.03	CUENTAS POR PAGAR IMPUESTO AL VALOR AGREGADO BIENES - PROVEEDOR 70%	155.47
213.81.05	CUENTAS POR PAGAR IMPUESTO AL VALOR AGREGADO SERVICIOS - PROVEEDOR 30%	6.06
213.81.06	CUENTAS POR PAGAR IMPUESTO AL VALOR AGREGADO SERVICIOS - SRI 70%	72.75
	<i>Total de CORRIENTE</i>	14,572.53
NO CORRIENTE		
FINANCIEROS		
224.98.01	CUENTAS POR PAGAR DE AÑOS ANTERIORES	4,481.54
	<i>Total de NO CORRIENTE</i>	4,481.54
TOTAL DE PASIVO		19,054.07
PATRIMONIO		
PATRIMONIO		
601.09	PATRIMONIO DE GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	56,415.31
608.03	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	76,817.74
	<i>Total de PATRIMONIO</i>	133,233.05
TOTAL DE PATRIMONIO		133,233.05
TOTAL DE PASIVO MAS PATRIMONIO		152,291.12

GAD PARROQUIAL ILAPOCHIMBORAZO - GUANO - Ilapo
Manuel Bonilla y Calle Principal - 033020358

RUC : 0660822880001 UE: 9980235

ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de DICIEMBRE del 2020

CUENTAS	FLUJOS
RESULTADO DE OPERACION	
631.51 Inversiones de Desarrollo Social	-40,977.79
633.01.05 Remuneraciones Unificadas	-43,116.00
633.02.03 Decimotercer Sueldo	-3,354.61
633.02.04 Decimocuarto Sueldo	-2,399.96
633.06.01 Aporte Patronal	-5,022.96
633.06.02 Fondo de Reserva	-2,936.68
634.01.05 Telecomunicaciones	-127.24
634.07.04 Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas Informaticos	-280.00
634.08.04 Materiales de Oficina	-500.00
635.04.01 Seguros	-119.35
635.04.03 Comisiones Bancarias	-51.30
TOTAL DE RESULTADO DE OPERACION	
	-98,885.89
TRANSFERENCIAS NETAS	
626.01.04 De Gobiernos Autonomos Descentralizados	2,899.88
626.06.08 Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	68,000.00
626.21.04 De Entidades del Gobierno Autonomo Descentralizado	4,040.79
626.21.06 De Entidades Financieras Publicas	20,002.75
626.26.08 Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	85,025.64
636.01.01 A Entidades del Presupuesto General del Estado	-1,228.44
636.01.04 A Gobiernos Autonomos Descentralizados	-3,894.83
636.10.04 A Gobiernos Autonomos Descentralizados	-704.06
TOTAL DE TRANSFERENCIAS NETAS	
	174,141.73
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
625.24.99 Otros no Especificados	1,565.90
TOTAL DE OTROS INGRESOS Y GASTOS	
	1,565.90
RESULTADO DEL EJERCICIO	
	76,821.74

ANEXO D: ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2019

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
GAD PARROQUIAL DE ILAPO

Al : 31/12/2019

GRUPOS	CONCEPTOS	PRESUPUESTO	EJECUCION	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES				
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	74,483.52	69,688.38	4,795.14
19	OTROS INGRESOS	2,898.04	2,898.04	0.00
TOTAL PARA : INGRESOS CORRIENTES		77,381.56	72,586.42	4,795.14
GASTOS CORRIENTES				
51	GASTOS EN PERSONAL	62,182.33	59,885.92	2,296.41
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2,792.00	2,323.29	468.71
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	300.00	220.19	79.81
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	2,097.67	2,097.67	0.00
TOTAL PARA : GASTOS CORRIENTES		67,372.00	64,527.07	2,844.93
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		10,009.56	8,059.35	1,950.21
INGRESOS DE CAPITAL				
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	124,052.52	122,896.76	1,155.76
TOTAL PARA : INGRESOS DE CAPITAL		124,052.52	122,896.76	1,155.76
GASTOS DE INVERSION				
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	45,385.75	37,045.02	8,340.73
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	55,806.89	29,177.08	26,629.81
75	OBRA PUBLICAS	75,621.65	47,369.97	28,251.68
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	281.43	237.45	43.98
78	TRASFERENCIA Y DONACIONES PARA INVERSION	4,359.96	4,291.17	68.79
TOTAL PARA : GASTOS DE INVERSION		181,455.68	118,120.69	63,334.99
GASTOS DE CAPITAL				
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	2,511.02	1,311.02	1,200.00
TOTAL PARA : GASTOS DE CAPITAL		2,511.02	1,311.02	1,200.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		-59,914.18	3,465.05	-63,379.23
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				
37	SALDOS DISPONIBLES	15,589.70	0.00	15,589.70
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	47,608.03	0.00	47,608.03
TOTAL PARA : INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		63,197.73	0.00	63,197.73
APLICACION DEL FINANCIAMIENTO				
97	PASIVO CIRCULANTE	13,293.11	11,293.11	2,000.00
TOTAL PARA : APLICACION DEL FINANCIAMIENTO		13,293.11	11,293.11	2,000.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		49,904.62	-11,293.11	61,197.73
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	231.29	-231.29

ANEXO E: ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2020

GAD PARROQUIAL ILAPO

CHIMBORAZO - GUANO - Ilapo
Manuel Bonilla y Calle Principal - 033020350

RUC : 0660822880001 UE: 9980235

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Al 31 de DICIEMBRE del 2020

GRUPO	CONCEPTO	CODIFICADO	DEVENGADO	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES				
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	71,459.21	70,899.88	559.33
19	OTROS INGRESOS	1,612.82	1,565.90	46.92
	<i>Total para INGRESOS CORRIENTES</i>	73,072.03	72,465.78	606.25
GASTOS CORRIENTES				
51	GASTOS EN PERSONAL	63,227.33	56,830.21	6,397.12
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,246.52	907.24	339.28
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	300.00	170.65	129.35
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	5,137.36	5,123.27	14.09
	<i>Total para GASTOS CORRIENTES</i>	69,911.21	63,031.37	6,879.84
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		3,160.82	9,434.41	-6,273.59
INGRESOS DE CAPITAL				
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	149,554.15	109,069.18	40,484.97
	<i>Total para INGRESOS DE CAPITAL</i>	149,554.15	109,069.18	40,484.97
GASTOS DE INVERSIÓN				
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	39,328.92	35,441.22	3,887.70
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	43,281.27	21,069.83	22,211.44
75	OBRAS PUBLICAS	100,787.63	34,695.00	66,092.63
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	419.74	187.48	232.26
78	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR PÚBLICO	3,387.82	704.06	2,683.76
	<i>Total para GASTOS DE INVERSIÓN</i>	187,205.38	92,097.59	95,107.79
GASTOS DE CAPITAL				
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	0.00	0.00	0.00
	<i>Total para GASTOS DE CAPITAL</i>	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		-37,651.23	16,971.59	-54,622.82
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				
37	SALDOS DISPONIBLES	1,208.10	0.00	1,208.10
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	52,378.46	14,284.72	38,093.74
	<i>Total para INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</i>	53,586.56	14,284.72	39,301.84
APLICACION DEL FINANCIAMIENTO				
97	PASIVO CIRCULANTE	9,556.70	8,700.20	856.50
99	OTROS PASIVOS	9,539.45	0.00	9,539.45
	<i>Total para APLICACION DEL FINANCIAMIENTO</i>	19,096.15	8,700.20	10,395.95
DEFICIT DE INVERSIÓN		34,490.41	5,584.52	28,905.89
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	31,990.52	-31,990.52



epoch

**Dirección de Bibliotecas y
Recursos del Aprendizaje**

**UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y
DOCUMENTAL**

REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 06 / 04 / 2023

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)
Nombres – Apellidos: MARÍA JOSÉ HIDALGO CASCANTE
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera: FINANZAS
Título a optar: LICENCIADA EN FINANZAS
f. Analista de Biblioteca responsable: ING. JOSÉ LIZANDRO GRANIZO ARCOS MGRT.



0657-DBRA-UPT-2023