



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE
SAN JUAN DE PASTOCALLE PERIODO 2019-2021.**

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTOR:

CARMEN ZARA CARABALÍ ALVARADO

Riobamba – Ecuador

2022



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE
SAN JUAN DE PASTOCALLE PERIODO 2019-2021.

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORA: CARMEN ZARA CARABALÍ ALVARADO

DIRECTOR: ING. JUAN CARLOS ALARCÓN GAVILANES

Riobamba – Ecuador

2022

© 2022, Carmen Zara Carabalí Alvarado

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Carmen Zara Carabalí Alvarado, declaro que el presente Trabajo de Titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Integración Curricular; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 22 de diciembre de 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zara', with a large, stylized flourish extending to the left.

Carmen Zara Carabalí Alvarado

C.I: 055037148-8

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El Tribunal del Trabajo de Titulación certifica que: El Trabajo de Titulación; Tipo: Proyecto de Investigación, **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN DE PASTOCALLE PERIODO 2019-2021**, realizado por la señorita: **CARMEN ZARA CARABALÍ ALVARADO**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Emma Lucía Ríos Sanipatín PRESIDENTE DEL TRIBUNAL		2022-12-22
Ing. Juan Carlos Alarcón Gavilanes, Ph.D. DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN		2022-12-22
Ing. Jazmín Isabel García Guerra MIEMBRO DEL TRIBUNAL		2022-12-22

DEDICATORIA

El presente Trabajo de Titulación lo dedico en primera instancia a Dios por darme la vida, salud y sabiduría y sobre todo mi guía para llegar hasta donde me encuentro hoy. A mis padres por ser eje fundamental en este largo camino, enseñándome a valorar el esfuerzo de su arduo trabajo, por inculcarme que en la vida lo más importante son los valores y que toda la educación académica que he recibido hasta la actualidad es la mejor herencia para poder alcanzar los desafíos que se presenten en el futuro, gracias por su apoyo incondicional. A mi hermano por ser ejemplo de responsabilidad, perseverancia, honestidad y ética profesional en toda situación que se ha presentado y dándome lecciones de vida, por salir siempre adelante a pesar de sus limitantes. A cada uno de mis queridos docentes que con paciencia y sabiduría impartieron su intelecto y que gracias a ellos he podido realizar el presente trabajo de investigación. A mis compañeros con los que coincidimos y formaron una parte de un fragmento de mi vida, gracias por esa compartir momentos únicos.

Zara

AGRADECIMIENTO

Al finalizar la carrera de administración de empresas deseo expresar mi grato agradecimiento a mí querida institución: La Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, a sus autoridades y maestros por compartir su ciencia y experiencia día a día para formarnos como profesionales para estar al servicio de la comunidad. A mi núcleo familiar por enseñarme a valorar cada etapa de la vida y que cada cosa realizada con responsabilidad, dedicación, trabajo duro tiene su recompensa. A los ingenieros Juan Carlos Alarcón e Ing. Jazmín García Guerra por dedicar parte de su valioso y asesoramiento incondicional durante el transcurso del presente estudio como director y miembro de mi trabajo de titulación. A las autoridades y personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle, gracias a la facilitación de la información la cual fue fundamental para el desarrollo de este trabajo de investigación.

Zara

ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiii
RESUMEN.....	xiv
SUMMARY/ABSTRACT.....	xv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	
1. EL PROBLEMA.....	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
<i>1.1.1 Formulación del problema.....</i>	<i>5</i>
<i>1.1.2 Sistematización del problema.....</i>	<i>5</i>
<i>1.1.3 Delimitación del Problema.....</i>	<i>5</i>
1.2 Justificación.....	6
<i>1.2.1 Justificación teórica:.....</i>	<i>6</i>
<i>1.2.2 Justificación metodológica:.....</i>	<i>6</i>
<i>1.2.3 Justificación práctica:.....</i>	<i>6</i>
1.3 Objetivos.....	7
<i>1.3.1 Objetivo General.....</i>	<i>7</i>
<i>1.3.2 Objetivos específicos.....</i>	<i>8</i>
CAPITULO II	
2. MARCO TEORICO.....	9
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	9
<i>2.1.1. Antecedentes Históricos.....</i>	<i>9</i>
2.2. FUNDAMENTACION TEORICA.....	17
<i>2.2.1. Modelo.....</i>	<i>17</i>
<i>2.2.2. Gestión.....</i>	<i>17</i>
<i>2.2.3. Modelo de Gestión.....</i>	<i>18</i>
<i>2.2.4. Gestión Administrativa.....</i>	<i>18</i>
<i>2.2.5. Modelo de Gestión Administrativa.....</i>	<i>20</i>
<i>2.2.6. Modelo de Gestión Financiera.....</i>	<i>20</i>
<i>2.2.7. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.....</i>	<i>20</i>
<i>2.2.8. Organización.....</i>	<i>20</i>

2.2.9.	<i>Desarrollo</i>	21
2.2.10.	<i>Gestión administrativa</i>	21
2.2.11.	<i>Administración del personal</i>	21
2.2.12.	<i>Plan</i>	21

CAPITULO III

3.	MARCO METODOLOGICO	22
3.1.	Modalidad de la Investigación	22
3.2.	Tipos de Investigación	22
3.2.1.	<i>Población y Muestra</i>	22
3.2.2.	<i>Muestra</i>	23
3.3.	Métodos Técnicas e Instrumentos	23
3.3.1.	<i>Técnicas de Investigación</i>	24
3.3.2.	<i>Instrumentos de Investigación</i>	24
3.4.	RESULTADOS	25
3.5.	VERIFICACION DE HIPOTESIS O IDEA A DEFENDER	38

CAPÍTULO IV

4.	MARCO PROPOSITIVO	39
4.1.	ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN	39
4.1.1.	<i>Datos Históricos de la Parroquia San Juan de Pastocalle</i>	39
4.1.2.	<i>Datos Generales del GADPR San Juan de Pastocalle</i>	40
4.1.3.	<i>Filosofía Institucional:</i>	42
4.1.4.	<i>Base Legal</i>	43
4.1.5.	<i>Organigrama Estructural</i>	46
4.2.	MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	47
4.2.1.	<i>Levantamiento de procesos para el GADPR</i>	47
4.2.2.	<i>Planificación</i>	48
4.2.2.1.	<i>Plan Operativo</i>	48
4.2.2.2.	<i>Misión del GADPR San Juan de Pastocalle (Propuesto)</i>	48
4.2.2.3.	<i>Visión del GADPR San Juan de Pastocalle (Propuesto)</i>	48
4.2.2.4.	<i>Valores Institucionales:</i>	49
4.2.2.5.	<i>Objetivos Institucionales:</i>	50
4.2.3.	<i>Establecimiento de los objetivos estratégicos (propuesto)</i>	51
4.2.3.1.	<i>Alineación del Plan de Seguridad Rescate Ecuador periodo 2021-2025</i>	53
4.2.4.	<i>Organización</i>	54

4.2.4.1. <i>Propuesta del Organigrama Estructural para el GADPR San Juan de Pastocalle</i>	56
4.2.4.2. <i>Descripción de cada nivel del organigrama estructural</i>	57
4.2.4.3. <i>Descripción de las funciones</i>	58
4.2.5. <i>Control</i>	61
4.2.5.1. <i>Muestra de Indicadores</i>	63
CONCLUSIONES	65
RECOMENDACIONES	66
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-3: Población muestra.....	23
Tabla 2-3: Genero del personal del GADPR San Juan de Pastocalle	25
Tabla 3-3: Cargo que desempeña en el GADPR San Juan de Pastocalle.....	26
Tabla 4-3: Conoce Ud. que es un modelo de Gestión Administrativo Financiero	27
Tabla 5-3: Existe un Modelo de Gestión Administrativo Financiero	28
Tabla 6-3: Conoce Ud. la Planificación Estratégica de su área	29
Tabla 7-3: Los integrantes de su equipo de trabajo intervienen de forma activa	30
Tabla 8-3: En base a los resultados de periodos anteriores del GADPR.....	31
Tabla 9-3: En cuanto a las actividades, está claramente establecido	32
Tabla 10-3: Tiene conocimiento Ud. cuál es el Presupuesto otorgado	33
Tabla 11-3: Todos los activos fijos de la entidad están adecuadamente	34
Tabla 12-3: Es habitual en la institución que se deleguen actividades	35
Tabla 13-3: Tiene Ud. entendimiento de la existencia de manuales	36
Tabla 14-3: Se emplean indicadores para determinar el cumplimiento de los objetivos.....	37
Tabla 1-4: Autoridades del GADPR San Juan de Pastocalle	40
Tabla 2-4: Población de San Juan de Pastocalle.....	41
Tabla 3-4: Establecimiento de los objetivos estratégicos	51
Tabla 4-4: Distribución del personal del GADPR San Juan de Pastocalle	55
Tabla 5-4: Descripción del cargo de presidente.....	58
Tabla 6-4: Descripción del cargo de Vicepresidente	59
Tabla 7-4: Descripción del cargo de secretario	59
Tabla 8-4: Descripción del cargo de tesorera	60
Tabla 9-4: Descripción del cargo de Vocal	60
Tabla 10-4: Matriz de perspectivas	61
Tabla 11-4: Indicadores de Control.....	63

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-3: GÉNERO del personal del GADPR San Juan de Pastocalle	25
Gráfico 2-3: Cargo que desempeña en el GADPR San Juan de Pastocalle.....	26
Gráfico 3-3: Conoce Ud. que es un modelo de Gestión Administrativo Financiero	27
Gráfico 4-3: Existe un Modelo de Gestión Administrativo Financiero	28
Gráfico 5-3: Conoce Ud. la Planificación Estratégica de su área	29
Gráfico 6-3: Integrantes de su equipo de trabajo.....	30
Gráfico 7-3: En base a los resultados de periodos anteriores del GADPR	31
Gráfico 8-3: En cuanto a las actividades, está claramente establecido	32
Gráfico 9-3: Tiene conocimiento Ud. cuál es el Presupuesto otorgado	33
Gráfico 10-3: Todos los activos fijos de la entidad están adecuadamente	34
Gráfico 11-3: Es habitual en la institución que se deleguen actividades	35
Gráfico 12-3: Tiene Ud. entendimiento de la existencia de manuales	36
Gráfico 13-3: Se emplean indicadores para determinar el cumplimiento de los objetivos.....	37
Gráfico 1-4: Organigrama.....	46
Gráfico 2-4: Levantamiento de los procesos del GAD	47
Gráfico 3-4: Mapa procesos Valores Institucionales	49
Gráfico 4-4: Estructura Organizacional.....	54
Gráfico 5-4: Propuesta de organigrama.....	56

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-1: Elementos del proceso administrativo	19
Figura 1-4: Escudo del GADPR San Juan de Pastocalle	39
Figura 2-4: Estructura Organizacional	43
Figura 3-4: Slogan	43
Figura 4-4: Propuesta misión	48
Figura 5-4: Propuesta Visión	48
Figura 6-4: Alineación del Plan	53

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

RESUMEN

El objetivo de este proyecto de investigación fue Analizar la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle periodo 2019-2021, para lo cual se realizó un estudio a fin de conocer la situación administrativa y financiera actual que presenta la GAD Rural de San Juan de Pastocalle. Por tanto, la metodología de investigación que se implementó se basó: en un enfoque cualitativo-cuantitativo, bibliográfica y documental, a fin de describir las características, elementos necesarios para la elaboración del análisis de la gestión Administrativa-Financiera de la empresa determinando las estrategias a implementar por la institución para mejorar sus procesos, las mismas que podrán ser cuantificables a través de herramientas y técnicas de investigación de campo como la encuesta aplicada a cada uno de los colaboradores de la Empresa. De esta forma se obtuvo como resultado que la empresa carece de una eficiente gestión administrativa-financiera que permita optimizar sus recursos tanto material, humano y tecnológico, generando problemas en el desarrollo de los procesos que se desarrollan dentro de la institución disminuyendo la calidad del servicio prestado a la comunidad del GAD de Pastocalle. Por lo cual, es necesario realizar un análisis de la gestión Administrativa y Financiera que permita identificar e incrementar la calidad del sercicio prestado a la comunidad, ayudando a mejorar los procesos internos y el control de los mismos con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos previamente planificados por la organización alcanzando resultados satisfactorios, el sistema de gestión debiera contener; un plan operativo y propuesta de valor que permita alcanzar una optima utilización de los recursos. Por lo que se recomienda su pronta aplicación.

Palabras Clave: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <PROCESOS ADMINISTRATIVOS>, <GESTIÓN ADMINISTRATIVA>, <GESTIÓN FINANCIERA>, <ESTRATEGIAS>, <MODELO DE GESTIÓN>.



ABSTRACT.

The objective of this research work was to analyze the administrative and financial management of Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural of San Juan de Pastocalle, during the period 2019-2021. To carry out this investigation, a study was conducted to determine the current administrative and financial situation of the rural GAD of San Juan de Pastocalle. Therefore, the research methodology implemented was based on a qualitative-quantitative, bibliographic and documentary approach in order to describe the characteristics and elements necessary for the elaboration of the administrative-financial management analysis of the company. This allowed to determine the strategies to be implemented by the institution to improve its processes, which can be quantified through field research tools and techniques such as the survey applied to each one of the company's employees. As a result, it was found that the company lacks an efficient administrative-financial management that lets optimizing its material, human and technological resources, generating problems in the development of the processes that are developed within the institution and decreasing the quality of the service provided to the community of Pastocalle. Consequently, it is necessary to perform an analysis of the administrative and financial management to identify and increase the quality of the service provided to the community, helping to improve internal processes and their control to meet the objectives previously planned by the organization and achieve satisfactory results. Finally, early implementation is recommended and the management system should contain an operational plan and value proposition to achieve optimal resource utilization,

Keywords <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <ADMINISTRATIVE PROCESSES>, <ADMINISTRATIVE MANAGEMENT>, <FINANCIAL MANAGEMENT>, <STRATEGIES>, <MANAGEMENT MODEL>.



Lcda. Silvia Narcisa Cazar Costales
0604082255

INTRODUCCIÓN

Una variedad de interrogantes se ha creado a partir de las situaciones actuales del entorno empresarial ya que progresivamente van apareciendo factores que influyen de manera directa e indirecta en el proceso de Gestión Administrativa y Financiera, hoy en día es evidente las varias dificultades por las cuales atraviesan los GADSPR por el hecho de no contar con una planificación adecuada que mejoren el desempeño de la institución, estos antecedentes han perjudicado a las entidades y organismos del sector público es por ello que surge la necesidad de implementar un diseño de modelo de Gestión Administrativa y financiera que permita acorazar, explicar de forma específica las actividades, desarrollo y la forma de utilizar cada uno de los recursos interrelacionados que contribuyan al logro de los objetivos planteados y el mejoramiento de las proyectos de la institución, recalcando que los procesos administrativos son parte clave encaminados a la consecución de los objetivos previamente establecidos.

La finalidad de la siguiente investigación es analizar la Gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle periodo 2019-2021, con el fin de proponer un modelo que ayude a mejorar la calidad del servicio brindado por la institución.

El presente estudio se efectuado con el propósito de contribuir al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle por lo cual esta investigación se focaliza en el estudio coyuntural con el fin de determinar el desempeño de las autoridades y funcionarios administrativos ante la situación y demanda de la población, el GADPR es una institución que fomenta el progreso local de los habitantes a través de la asignación de bienes y servicios. En esta investigación se pudo puntualizar ciertas cuestiones que influyen el buen funcionamiento de la entidad, el estudio se efectuó en tres capítulos que se presentan a continuación

CAPITULO I: Se expone el antecedente del problema de la presente investigación, la formulación del problema, la delimitación del problema, el objetivo general y específico y la justificación en cual consiste la causa del por qué se desarrolla el problema de la investigación y segundo el marco teórico donde se desarrolla los fundamentos teóricos realizado mediante conceptos, importancia, variables, procesos y modelos que ayudan al análisis y solución del problema hallado, además se formula las hipótesis y variables identificadas.

CAPITULO II: Marco Metodológico aquí se delimita los métodos, técnicas e instrumentos que se utilizó para la obtención de datos aquí se especifica la población, la muestra con la que se va a desarrollar el trabajo, a la cual se aplicó encuestas para corroborar la hipótesis mediante una intervención transversal.

CAPÍTULO III: Marco de Resultados y Discusión de los Resultados y consta de información trascendental de la institución, se desarrolla el diseño de un modelo de gestión administrativa-financiera para el mejoramiento de los procesos y a la mejor toma de decisiones del nivel directivo del GADPR.

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Macro contexto

La última década Latinoamérica y Ecuador han pasado por anomalías que se hacen evidentes en el modelo de gestión de los países, así como los gobiernos de turno como negligentes, arbitrarios, inicuos, inermes a la corrupción y con una gestión administrativa y financiera tradicional e ineficaz; con grados de pobreza que siguen influyendo de gran manera a grandes sectores de la población, especialmente de la zona rural y con ello a su desarrollo.

Meso Contexto

En el Ecuador Los Gobiernos Autónomos Descentralizados tanto Cantonales como Parroquiales, son las instituciones que conforman la organización territorial del Estado Ecuatoriano y están regulados por la Constitución de la República del Ecuador (Art. 238-241) y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD). Los GAD son instituciones descentralizadas que gozan de autonomía política, administrativa y financiera, y están regidos por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorial, integración y participación ciudadana y son aquellos que se denominan municipios innovadores.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales (GADP) conforman organismos de participación ciudadana más cercanos a la población elegidos por sufragio popular, los mismos que están llamados a encabezar el proceso total de desarrollo local en cada una de sus jurisdicciones, cerrando el ciclo desde la planificación, organización y control de su gobierno y mando, tanto desde el panorama administrativo como del manejo financiero.

Aunque su jurisdicción sea velar por el progreso de la localidad es evidente que no se han desarrollado ciertamente acciones interventoras de los habitantes y la sociedad en general en los avances de planificación de obras, menesteres y necesidades, en donde la sociedad vea una solución favorable en base a los requerimientos que se realizan a los diferentes gobiernos parroquiales, en imparcialidad de circunstancias, ecuanimidad, justicia y respeto a la ciudadanía.

La organización administrativa y financiera es el resultado de quienes conforman la parte ejecutiva y directiva de cada uno de los (GADP), sin considerar las solicitudes de los moradores

sus necesidades y requerimientos, es evidente también que la ciudadanía ha demostrado una actitud inactiva y desinteresada en el avance local de su parroquia.

Micro Contexto

El Cantón Latacunga está conformado por 5 parroquias urbanas Eloy Alfaro, Ignacio Flores, Juan Montalvo, La Matriz, San Buenaventura teniendo como cabecera a la Matriz, y 10 parroquias rurales Aláquez, Belisario Quevedo, Guaytacama, Joseguango Bajo, Mulaló, 11 de Noviembre, Poaló, San Juan de Pastocalle, Tanicuchi, Toacaso.

La parroquia San Juan de Pastocalle, se encuentra ubicada al Noroccidente de la Provincia de Cotopaxi, atravesada por el callejón interandino y en parte por la panamericana central de Latacunga - Quito, se encuentra a una distancia de 25 Km desde Latacunga hasta el centro parroquial, jurídicamente la parroquia pertenece al cantón Latacunga. PASTOCALLE es Parroquia Civil desde 1884 por Decreto de la Convención Nacional de 1883-1884, en el año de 1954 se eleva a categoría de Parroquia Eclesiástica, por mandato del Cardenal Carlos María de la Torre, designando como primer Párroco al Padre Celio Santacruz.

En los artículos 238 de la Constitución de la República del Ecuador, 28 y 63 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, publicado en el Registro Oficial 303 de 19 de octubre de 2010, se crearon los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales, por lo que con Resolución sin número de 05 de marzo de 2012, los miembros de la Junta Parroquial Rural San Juan de Pastocalle modificaron la razón social a “Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle”.

La conformación de las Comisiones se rige de conformidad con el artículo 327 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD-, y sus funciones están determinadas en el Estatuto Orgánico Por Procesos Del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De San Juan de Pastocalle.

Realizado un compendioso diagnóstico se pudo concluir una serie de problemas que vienen alterando el buen funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle en sus diligencias diarias, a saber:

- Ausencia de una idónea estructura orgánica, administrativa y funcional que responda a los veraces requerimientos de los moradores de la parroquia.
- Carencia de formación e instrucción en aspectos administrativos y financieros por parte de los miembros del GAD parroquial, esto es directivos, funcionarios y empleados.

- Falta de un sistema de información para que la población conozca de las labores y gestiones del GAD parroquial San Juan de Pastocalle.
- Los pobladores de la parroquia San Juan de Pastocalle no forman parte en las fases de planificación, ejecución y control de obras del GAD parroquial.
- Inexistencia de un modelo de gestión administrativo y financiero que facilite el acatamiento de las actividades planificadas.

1.1.1 Formulación del problema

¿Cómo el análisis de la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle periodo 2019-2021 influirá en la propuesta de implementación de un modelo de gestión administrativa y financiera que facilite el desarrollo de actividades en beneficio para la parroquia?

1.1.2 Sistematización del problema

¿Cómo mejorará en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle el funcionamiento externo e interno de la institución?

¿Cuáles son los instrumentos que se utilizarán para realizar un direccionamiento estratégico de gestión administrativa y financiera que ayude a fortalecer el desarrollo de actividades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle?

¿Qué resultados obtendrá la institución al regirse a un modelo de gestión administrativa y financiera el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle?

1.1.3 Delimitación del Problema

Delimitación espacial:

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Latacunga

Parroquia: San Juan de Pastocalle

Delimitación temporal:

Luego de la aprobación del anteproyecto del trabajo de titulación, el desarrollo de la investigación tuvo una duración aproximada de 4 meses.

Área: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle.

Aspecto: Modelo de Gestión Administrativo y Financiero.

Campo: Procesos de gestión.

1.2 Justificación

1.2.1 Justificación teórica:

El presente trabajo de investigación se realizará en base a justificación teórica en lo referente la elaboración de un modelo de gestión administrativa y financiera presentada en base a libros, revistas, tesis, artículos, científicos, documentos páginas web actualizadas y especializada de autores, los mismos que concedieron adaptar a las necesidades en la realización del marco teórico la cual será muy importante para el análisis del Modelo de Gestión Administrativo y Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle periodo 2019-2020, del cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi.

1.2.2 Justificación metodológica:

En el desarrollo del tema de investigación se utilizó métodos, técnicas e instrumentos de investigación existentes que nos permitió obtener la recopilación de información consistente, relevante, suficiente, pertinente y oportuna permitiéndonos obtener resultados confiables, reales, objetivos y concretos posibles el cual nos ayuda a posteriormente mostrar a modo de compendio en el Diseño de un Modelo de Gestión Administrativa y Financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle, Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi.

Las particularidades académicas que contribuyo con el desarrollo del tema de investigación retribuyen a la aplicación de los diferentes conocimientos adquiridos durante la etapa de estudio en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, en la Facultad de Administración de Empresas, en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

1.2.3 Justificación práctica:

La investigación aporta de manera significativa al desarrollo de las actividades dentro de la institución ya que se podrá identificar si la Gestión Administrativa y Financiera han sido las adecuadas en dicha institución y así poder proponer un programa para fortalecer la gestión de las mismas, además será trascendental analizar los conceptos propios del tema de estudio para orientar a resolver futuros problemas que van apareciendo a lo largo del tiempo, los beneficiados al realizar este tipo de análisis serán tanto los miembros de la organización ya que conocerán el nivel de su entorno laboral y quedaran pautas para poder fortalecer las mismas,

además conocerán el nivel de su desempeño laboral y se retroalimentaran con estrategias para su crecimiento laboral y profesional. Así también aportará a futuros aspirantes a cargos dentro de la empresa ya que al implementar un modelo de Gestión Administrativa y Financiera se podrá mejorar el desarrollo de actividades en beneficio para la parroquia San Juan de Pastocalle.

La presente investigación empieza a partir de la praxis debido a que para su desarrollo se aplicó una apreciación independiente sobre la gestión administrativa financiera, análisis organizacional, hojas de ruta para los procesos de gestión administrativa y financiera, planeación financiera, organización presupuestaria y gestión financiera por procesos, que facilitara a los directivos y gestores del GADP a mejorar la operatividad y por consiguiente optar por las resoluciones adecuadas en el empleo y distribución de los recursos públicos. La importancia del tema investigado radica en el hecho de que existe un informe de la Contraloría General del Estado, donde se establecen las sugerencias para mejorar cada elemento tanto en lo administrativo como en el financiero.

Para iniciar con la investigación, se realizó un análisis previo que evidencio cómo se encuentra actualmente el organismo, con el fin de determinar una planificación adecuada a seguir para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Debido a que el GADPR San Juan de Pastocalle, no ha realizado a cabalidad con las normativas de control vigentes, en cada uno de los procesos de la entidad, aparece el requerimiento de desarrollar una revisión conjunta de los aspectos administrativos financieros, de gestión del control interno y en general del procedimiento de información, lo cual favoreció a diseñar una herramienta efectiva de control, que asistirá a la entidad a llevar de mejor forma la gestión y captar los problemas en cada etapa y de esta manera aminorarlos, con el fin de cumplir con los objetivos y metas del organismo y por ende del Plan de Desarrollo Parroquial. Para ello fue esencial aplicar un modelo de gestión administrativa financiera.

El estudio realizado justifica su relevancia tanto de forma práctica como útil tanto en la localidad de San Juan de Pastocalle como en lo provincial y lo nacional también dado que la información alcanzada contribuirá al progreso de la gestión administrativa financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

- Analizar la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle periodo 2019-2021.

1.3.2 Objetivos específicos

- Identificar que sistemas de Gestión Administrativa Financiera ha aplicado el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle periodo 2019-2021
- Fundamentar a base de conceptos el modelo de Gestión Administrativa Financiera y los recursos económicos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle periodo 2019-2021.
- Proponer un modelo de Gestión Administrativa Financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle que permita mejorar el proceso administrativo financiero.

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

2.1.1. *Antecedentes Históricos*

La parroquia San Juan de Pastocalle, se encuentra ubicada al Noroccidente de la Provincia de Cotopaxi, atravesada por el callejón interandino y en parte por la panamericana central de Latacunga - Quito, a una altitud de 3.197 m.s.n.m., hasta las nieves perpetuas de la Reserva Ecológica del Iliniza sur (5265) m.s.n.m. , con un clima que oscila entre los 12 y 25°. Tiene una superficie total de 135 Km²., se encuentra a una distancia de 25 Km desde Latacunga hasta el centro parroquial, el tiempo requerido entre las dos poblaciones es de 30 min. La vialidad para el acceso al centro poblado es asfaltada y el acceso a los distintos barrios y comunidades son caminos de tercer orden. Jurídicamente la parroquia pertenece al cantón Latacunga. (goraymi, 2021)

Los moradores de la parroquia Pastocalle hacen un breve recuerdo de cómo fue apareciendo su querido pueblo recopilando información comentan que antes vivían en estas tierras los Panzaleos e Incas venidos desde el Norte de Perú, posteriormente ingresaron los hacendados y terratenientes, con ello ingresa la aculturación al pueblo de Pastocalle e inicia el dominio de los terratenientes (haciendas), dejando a un lado sus costumbres y vivencias, su lengua materna es el quichua y estas raíces son notorias hasta nuestros días existiendo una mezcla de Castellano y Quichua, así encontramos palabras como: maqui(mano), mama(madre), guagua(hijo), runa (hombre), chugshe (fuera, váyase), achachay(frio),etc.

Pastocalle es Parroquia Civil desde 1884 por Decreto de la Convención Nacional de 1883-1884, en el año de 1954 se eleva a categoría de Parroquia Eclesiástica, por mandato del Cardenal Carlos María de la Torre, designando como primer Párroco al Padre Celio Santacruz. En la época de la colonia los primeros hacendados fueron: Sancho de la Carrera y Rodrigo Núñez de Bonilla; actualmente existen haciendas de renombre como Río Blanco, San Luís, San Antonio, Iguilán, Santa Rosa, El Rosario, Carrera, Ramos, Mena, Callito, Ortuño y Boliche, varias de estas han sido parceladas por el tradicional HUASIPUNGO y otras fueron a manos de herederos de ahí que se conservan pequeñas haciendas. El pueblo de Pastocalle fue sacudido por un movimiento telúrico en el año de 1945, dando lugar a que los habitantes de la Cabecera Parroquial salieran a un kilómetro más al sur, formando el Centro Parroquial que actualmente existe y el anterior quedando como Pastocalle Viejo.

En 1960 la población tuvo una fuente de trabajo cuando las haciendas fueran arrendadas a extranjeros quienes cultivaban el llamado FLORES DE PIRETRO, el mismo que duró por cerca de una década, cuando este cayó la población pasó por una situación económica crítica por falta de trabajo, sus campos no daban resultado, el cultivo mayoritario de maíz no era rentable, el trabajo en las haciendas era insuficiente es por eso que la juventud salía en busca de trabajo fuera de la parroquia, originando un movimiento migratorio del 5% de la población. En octubre de 1976 la naturaleza se ensaña nuevamente con un desastroso terremoto devastando toda construcción existente. Pastocalle recobra su población en 1995 cuando aparecen las fincas florícolas que poco a poco van multiplicándose, creando fuentes de trabajo para las familias locales, costeñas, orientales y extranjeras, existiendo en la actualidad un número mayor a los 12 mil habitantes.

En agosto del año 2015 la parroquia de Pastocalle vive los primeros impactos del incremento de la actividad eruptiva del volcán Cotopaxi, con la caída de cenizas que afecto significativamente al sector agropecuario y dejo pérdidas económicas, sin embargo sus habitantes se esfuerzan para impulsar la transformación socio- económica mejorando su forma de vida, creando micro-empresas agrícolas y artesanales, como el cultivo de maíz y cebolla, elaboración de bloques, fabricación y P LAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA PASTOCALLE 16 comercialización de escobas en todo el Territorio Nacional, Norte del Perú y Sur de Colombia. (San Juan , 2020, p. 14)

Como antecedentes investigativos el actual estudio se fundamenta en los posteriores temas de análisis, relacionados con el diseño de modelos de Gestión Administrativos y Financieros para Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales:

“Diseño de un modelo de gestión, administrativo y financiero para el gobierno autónomo descentralizado parroquial de Columbe, cantón Colta, provincia de Chimborazo”.

Se aprecia que se efectuó una investigación de campo mediante la aplicación de encuestas a los directivos, empleados y funcionarios de la institución pública, para conocer en detalle acerca de los instrumentos de planificación pública, sobre los procesos administrativos. Una vez determinados los resultados permitió concluir que fue necesario la realización de un modelo de gestión administrativo y financiero, debido a que el 90% de los encuestados manifestó que no existe este documento de trabajo, el 100% indicó que se debería crear el modelo de gestión Administrativo Financiero para mejorar y optimizar los procesos de trabajo y el 100% de los encuestados afirman que el modelo de gestión administrativo financiero ayudaría a mejorar la gestión del GAD y la comunidad. (Ordoñez, 2019)

Objetivo General

- Diseñar el modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, cantón Colta, provincia de Chimborazo, para mejorar los procesos administrativos – financieros.

Objetivos Específicos

- Estructurar el marco teórico sobre los Modelos de Gestión Administrativo y Financiero.
- Desarrollar la metodología de trabajo sobre modelos de gestión, que permitan sustentar la investigación.
- Proponer un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de los procesos operativos y financieros del GAD parroquial. (Ordoñez, 2019, p. 8)
- Los objetivos del actual estudio denotan que la realización de un modelo de gestión administrativo y financiero implica utilizar una metodología correcta que permitan sustentar el caso de investigación, en el avance de sus actividades en bien de su población.

Conclusiones

- A través de la presente investigación se ha podido determinar el marco teórico y conceptual sobre los Modelos de Gestión Administrativo y Financiero, así como los antecedentes investigativos sobre la temática tratada, con la finalidad de conocer la estructura, su desarrollo, el cumplimiento de procesos, actividades y tareas que pueden ser mejorados al aplicar el modelo de Gestión.
- El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Columbe, no cuenta al momento con un instrumento importante de trabajo como es el manual de procedimientos administrativos y financieros, lo que le ha impedido ejecutar los diferentes procesos en estas dos áreas de trabajo relevantes. El personal encuestado manifiesta un 90% la inexistencia de esta herramienta de trabajo para los directivos, funcionarios y empleados del GAD.
- En el GAD parroquial de Columbe existen varios procesos administrativos y financieros que se ejecutan, entre los que se destacan las adquisiciones de bienes y/o servicios mediante el proceso de compras públicas, el pago de sueldos y salarios de la nómina de empleados y trabajadores, arqueos de caja, conciliaciones bancarias, entre otros. Estos

procesos se han incluido en el modelo de gestión Administrativo y Financiero que deberá utilizar el GAD parroquial.

- La ausencia de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero, como lo corroboran el 90% de los funcionarios y empleados encuestados, no permite desarrollar las actividades y funciones de manera efectiva y eficiente, en beneficio de la comunidad de la parroquia de Columbe. (Ordoñez, 2019, p. 126)
- Se puede apreciar que como conclusiones clave se enfatiza que toda institución pública, anticipadas a la construcción de su Modelo de Gestión, se debe efectuar una indagación de la situación de la entidad, para entender cuáles son sus puntos fuertes y débiles, estudiarlos y mejorarlos.

“Diseño de un sistema de gestión administrativa financiera para el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural Rumipamba, cantón joya de los sachas, provincia de Orellana”.

Con el fin de ser un aporte para resolver los problemas originados en la inadecuada gestión del manejo de recursos materiales, económicos y de talento humano por parte del personal del área administrativa financiera y del presidente de la Parroquia. En esta investigación se utilizó los métodos científicos, la encuesta y entrevista, que determinó que la Junta Parroquial no ofrece un servicio de calidad. El sistema de gestión administrativa- financiera es una herramienta de control que ayudará a la institución a mejorar la gestión y detectar los problemas en cada fase, a través de procesos y procedimientos administrativos y financieros diseñados en flujo gramas. (Sandoval, 2017)

Objetivo General

- Determinar la relación que existe entre el Sistema de Gestión Administrativa – Financiera con la calidad del servicio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rumipamba, Cantón Joyas de los Sachas, Provincia de Orellana, año 2016.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar el Sistema de Gestión Administrativa - Financiera, del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rumipamba.

- Analizar la calidad de servicios que ofrece el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rumipamba.
- Diseñar un Sistema de Gestión Administrativa – Financiera, para mejorar la calidad de servicios que ofrece el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rumipamba. (Sandoval, 2017, p. 8)
- Para efectuar la siguiente investigación implica realizar un estudio exhaustivo para cumplir con los objetivos planteados en este caso la adecuada utilización de indicadores que permitan diseñar un modelo de gestión administrativa financiera.

Conclusiones:

- Las autoridades y funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rumipamba no cumplen con sus funciones, porque no existe un Sistema de Gestión administrativa-Financiera que permita facilitar la gestión de los procesos institucionales y por tanto mejorar la calidad del servicio al cliente.
- En la Junta Parroquial de Rumipamba la calidad del servicio al cliente es limitado debido a la ausencia de un control administrativo financiero, que no permite optimizar el manejo de los recursos económicos.
- El Diseño de un Sistema de Gestión Administrativa-Financiera ayudará a resolver los problemas de la calidad del servicio al cliente, dificultades que se evidenciaron en los diferentes servicios que la institución ofrece a la población de la Parroquia. (Sandoval, 2017, p. 113)
- Se puede evidenciar en el trabajo que la entidad no contaba con un buen funcionamiento y reparto de los recursos asignados por eso se implementó un modelo de sistema de gestión administrativo y financiero con el fin de ayudar a mejorar la planificación de todo proceso inmerso en el tema y en beneficio de su parroquia.

“Análisis y evaluación a la gestión administrativa y financiera de la empresa de servicios tecnológicos Samej & Alef cía. Ltda. En el cantón Ambato, provincia de Tungurahua, periodo 2013- 2014”.

El trabajo de titulación fue desarrollado con la finalidad de valorar si la gestión directiva se sustenta en objetivos políticas y procedimientos que garantice en la maximización del uso racional de los recursos. El análisis y evaluación y sus principales resultados, efectuados de

manera sistemática permitieron generar criterios de retroalimentación para garantizar el mejoramiento de la gestión presente y futura de la empresa de sus planes y realizaciones. (Mosquera, 2017)

Objetivo General

- Analizar y evaluar la gestión administrativa y financiera, de la Empresa de Servicios Tecnológicos SAMEJ & ALEF CÍA. LTDA., que sirva como sustento de sus servicios y productos.

Objetivos Específicos

- Elaborar el marco teórico con la finalidad de sustentar mediante la bibliografía específica de las variables de investigación.
- Desarrollar el Marco Metodológico para definir los métodos, técnicas e instrumentos de investigación.
- Aplicar técnicas y procedimientos para el análisis y evaluación de las condiciones de la gestión administrativa financiera. - Proponer un modelo de análisis de la gestión administrativa (Mosquera, 2017, p. 17)

Los objetivos descritos nos favorecen analizar los directivos las distintas instituciones públicas deben conocer las normas y el marco legal que regula la administración y gestión de las entidades de gobierno local. También es importante realizar un diagnóstico de la situación actual, administrativa y financiera, además de conocer la calidad del servicio que ofrecen los GADS.

Conclusiones

- Al analizar la gestión administrativa de la empresa se determinó la existencia de un impacto que afecta significativamente el mejoramiento de los servicios y productos ofertados.
- La evaluación financiera ha permitido determinar que por la ausencia de políticas y procedimientos claros en la oferta de servicios ha registrado una disminución de las utilidades del periodo 2013 con respecto al 2014.

- Al evaluarse el cumplimiento de las funciones que tienen cada uno de los empleados de la empresa enfocada al área de la planificación, organización, dirección, coordinación y control se observa ineficiencia, incumplimiento de sus obligaciones que incide en la posibilidad de maximizar los beneficios en la oferta de bienes y servicios.
- El análisis y evaluación a la Gestión Administrativa y Financiera de la Empresa de Servicios Tecnológicos Samej & Alef Cía. Ltda., permite que los directivos de esta organización cuenten con una idea clara de la gestión administrativa y financiera que permitirá efectuar una racionalización del talento humano recursos económicos y financieros. (Mosquera, 2017, p. 112)

Las conclusiones enfatizamos que, para tomar decisiones acertadas e idóneas, estas deben basarse en la planificación de la entidad, los reportes financieros y los presupuestos aprobados y vigentes.

“Diseño de un modelo de gestión administrativa y financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Alausí, provincia de Chimborazo”.

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo el diseño de un Modelo de Gestión Administrativa y Financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, Provincia de Chimborazo para que se convierta en una herramienta de gestión que sirva para la toma de decisiones. Su elaboración empezó con la observación directa de los procesos y problemáticas existentes en la entidad, la investigación fue de campo ya que se aplicaron encuestas a la totalidad de los directivos del área administrativa y financiera de la entidad para obtener información de primera mano acerca de los procesos existentes, lo que permitió identificar varias situaciones ambiguas en la institución evitando el cumplimiento de metas y objetivos, mala utilización de recursos y varios procesos mal definidos. (Ordoñez, 2019)

Objetivo general

- Diseñar un Modelo de Gestión Administrativa Financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Alausí basada en procesos que sirva como una herramienta técnica para la toma de decisiones.

Objetivos específicos

- Elaborar el diagnóstico actual del GADMCA
- Redefinir la dirección estratégica

- Elaborar el Modelo de Gestión. (Ordoñez, 2019, p. 73)

Uno de los objetivos manifiesta que para desarrollar el estudio se debe basar en los fundamentos científicos de construcción de la fundamentación teórica y conceptual del estudio para elaborar un diagnóstico actual de la entidad y además redefinir la dirección estratégica que ayude a elaborar también un modelo de gestión administrativa financiera.

Conclusiones

- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Alausí no cuenta con un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero lo que evita el cumplimiento de metas y objetivos de forma eficaz y eficiente.
- El marco teórico-conceptual, parte de un análisis de investigaciones realizadas por otros investigadores, referente al problema, y posteriormente se define según varios autores lo que significa modelo, gestión, modelo de gestión, gestión administrativa y gestión financiera.
- El marco metodológico de la investigación determina el método utilizado, las técnicas y herramientas de investigación aplicadas y sobre todo la población y muestra a la cual se le aplicó las encuestas. Además, también se encuentra la tabulación de los resultados obtenidos, de los cuales se puede concluir que la mayor parte de los encuestados reconocen la falta tener una Modelo de Gestión Administrativo y Financiero ya que la misión y visión del GAD no se han visto cristalizadas. Y no se cumplen los objetivos puesto que no existe una optimización de los procesos por lo tanto tampoco se satisface las necesidades de los usuarios.

El Diseño del Modelo de Gestión Administrativa y Financiera para el GADM Alausí, pretende determinar el desarrollo organizacional de la institución mediante el análisis de los procesos y procedimientos de las áreas administrativas y financiera, para mejorar la optimización de los recursos hacia el cumplimiento de metas y objetivos (Ordoñez, 2019, p. 120)

De las conclusiones principales a resaltar en el trabajo de titulación revisado, se destaca que el diseño de un modelo de gestión administrativa, permite conseguir un instrumento o herramienta para mejorar los diferentes procesos administrativos, que permitan maximizar los ingresos económicos de la institución.

2.2. FUNDAMENTACION TEORICA

El análisis de la información secundaria por medio de la revisión de libros, revistas, tesis de grado, entre otros documentos publicados por instituciones públicas y privadas, permitió tener el marco teórico y de conceptos, relacionados con el diseño de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle.

El análisis de la gestión administrativo y financiero de los procedimientos que cumple el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle, ameritó la revisión de diversas publicaciones técnicas relacionadas con la investigación presente.

El estudio es avalado y sustentado por la siguiente información.

2.2.1. Modelo

Para (Aguilera, 2000) Otra acepción define al modelo como un patrón a seguir o muestra para conocer algo, existe también la idea de que un modelo debe ser utilizado para probar una hipótesis o una teoría, o tan sólo para poder explicar un proceso o una abstracción.

El diseño del modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle, permitirá a la entidad pública contar con una herramienta o esquema de gestión, para saber cómo la institución se encuentra en el presente, y de cómo quisiera estar en el futuro, en base a una investigación y análisis de la situación actual, para lograr las metas y objetivos institucionales.

Según (De La Torre, 2007) asegura que un “Un modelo, es la representación de algo. Es un fenómeno observable, que existe en el mundo real y que se va a representar para exhibirlo o analizarlo.

Se puede concluir que un modelo es un patrón que sirve de guía para que las empresas e instituciones públicas y privadas puedan desarrollar sus diversas actividades, tareas, planes, programas y proyectos, buscando la mayor optimización de sus recursos, esto es disminuir sus gastos y maximizar sus beneficios, para el cumplimiento de sus objetivos y metas organizacionales.

2.2.2. Gestión

Según el (Contraloría General del Estado, 2013) en relación al tema afirma que: Gestión es un proceso mediante el cual la entidad asegura la obtención de recursos y su empleo eficaz y eficiente en el

cumplimiento de sus objetivos. Esto busca 19 fundamentalmente la supervivencia y crecimiento de la entidad, se desarrolla dentro del marco determinado por los objetivos y políticas establecidos por el plan de desarrollo estratégico e involucra a todos los niveles de responsabilidad de la entidad.

También atribuye que la “Gestión comprende todas las actividades de una organización que implica el establecimiento de metas y objetivos, así como la evaluación de su desempeño y cumplimiento; además del desarrollo de una estrategia operativa que garantice la supervivencia”

Entonces se puede decir que el término gestión constituye la acción global de administrar de manera operativa, económica y productiva todos los recursos de una entidad pública o privada, con el fin de establecer los objetivos y medios para que se realice su cumplimiento, combinando con el diseño de estrategias y con la participación activa del talento humano capacitado de la organización.

2.2.3. Modelo de Gestión

Para (Piedrahita, 2011) el concepto de gestión, por su parte proviene del latín gesio y hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o administrar. Se trata, por lo tanto, de la concreción de diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. La noción implica además acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer u organizar.

De esta formase concluye que, la gestión supone un conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto, concretar un proyecto o administrar una empresa u organización.

2.2.4. Gestión Administrativa

Para (Gonzales, 2003) La gestión administrativa “Consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros”

Para que la gestión administrativa sea eficiente en cualquier tipo de empresa sea esta pública o privada, es necesario hacer uso de cuatro elementos importantes que se encuentran relacionados entre sí, los mismos que se indican a continuación:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

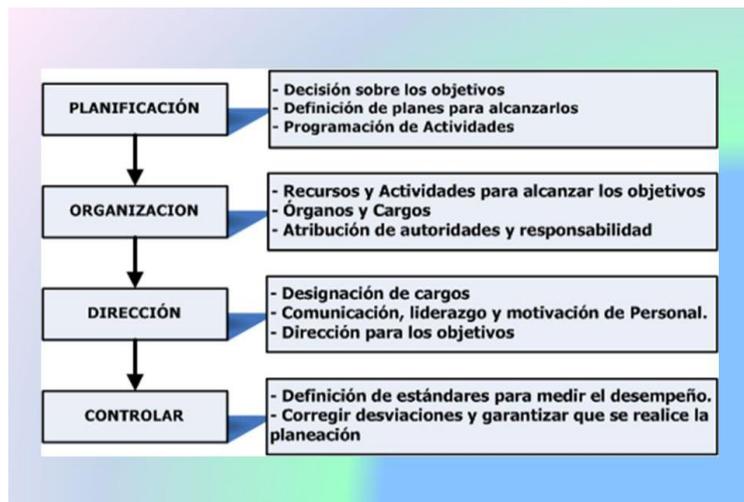


Figura 1-1: Elementos del proceso administrativo.

Fuente: <https://slideplayer.es/amp/10924517/>

Podemos concluir, por lo tanto, que la gestión por centros de beneficios que implica la utilización constante y bien estructurada de sistemas de control de gestión, es de una importancia capital para asegurar la rentabilidad en el largo plazo de las empresas diversificadas y con múltiples funciones.

Planificación: proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos.

Organización: es la función administrativa que se encarga de agrupar las actividades planeadas en la empresa, para lograr el cumplimiento de los objetivos. Agrupar las actividades involucra el proceso de reunir a las personas, asignación de recursos empresariales bajo la dirección de un jefe.

Dirección: comprende la influencia del administrador en la realización de planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y la motivación.

Controlar: Es un esfuerzo sistemático para establecer normas de desempeño con objetivos de planificación, para diseñar sistemas de reinformación, para comparar los resultados reales con las normas previamente establecidas, para determinar si existen desviaciones y para medir su importancia

2.2.5. *Modelo de Gestión Administrativa*

La gestión administrativa es importante para las operaciones en una organización pública o privada, enfrentan limitaciones cuando existen errores administrativos, para iniciar una organización más eficiente la gestión administrativa no sólo ha creado una estable plataforma administrativa, sino que también trabaja en coordinación regular con los diferentes departamentos o unidades, para asegurar que las diversas actividades de coordinación se efectúen sin ningún tipo de problemas, se trabaja para implementar las metas de una organización

2.2.6. *Modelo de Gestión Financiera*

Para (Fainstein, 2009) Los modelos de gestión financiera son procesos que involucran los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero, además sostiene que la gestión financiera no se puede entender separada de la gestión administrativa y menos de la gestión económica. Ello porque lo financiero es prácticamente el soporte que valida la lógica en lo empresarial o de negocio.

Los modelos de Gestión Financiera se refieren a una guía o herramienta para la adquisición, manejo y correcta utilización de los fondos económicos de una Institución, por lo que es importante tener en cuenta que la gestión administrativa está estrechamente ligada con la gestión financiera, de manera que si pensamos lograr cumplir con los objetivos Institucionales será necesario garantizar la estabilidad financiera. La toma de decisiones concernientes meramente a la gestión financiera influirá en las situaciones generales de la Institución a nivel Administrativo.

2.2.7. *Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial*

“Cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la ley”. (Constitucion del Ecuador, 2008)

2.2.8. *Organización*

“Se refiere al establecimiento y agrupación de actividades y recursos necesarios que interactúan entre sí a través de una coordinación horizontal y vertical para el cumplimiento de los objetivos contemplados en la estructura de la empresa” (Velásquez, 2007, p. 133)

2.2.9. Desarrollo

“El desarrollo es concebido como un proceso de cambio social deliberado cuyo objetivo último es la igualación de oportunidades sociales políticas y económicas” (Mujica Norbis, 2010, p. 300)

2.2.10. Gestión administrativa

Según Mendoza Briones (2017), “La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar” (p. 6).

2.2.11. Administración del personal

Según (Wayne, 2005) “Es el proceso administrativo aplicado al acrecentamiento y conservación del esfuerzo, las experiencias, la salud, los conocimientos, las habilidades, etc., de los miembros de la organización, en beneficio del individuo, de la propia organización y del país en general” (p. 4).

Abarca conjuntamente todos los esfuerzos realizados por el personal que conforma una organización con el único objetivo que la relación empresa y trabajador sean estables aprovechando al máximo las necesidades y los intereses de los trabajadores. Además, tener en cuenta que cada empresa se rige a las normas, políticas y procedimientos que estén dispuestos por la ley.

2.2.12. Plan

“Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la información de los recursos necesarios para su cumplimiento”. (Codigo Organico de Organizacion, 2015, p. 32)

CAPITULO III

3. MARCO METODOLOGICO

3.1. Modalidad de la Investigación

Cuantitativa

El actual modo de investigación cuantitativo estuvo encaminado en la recolección de datos mediante las encuestas aplicadas al equipo de trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle, información que se representa de forma estadística.

Cualitativa

El modo cualitativo nos proporciona realizar un análisis y estudio de los registros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle acerca de la gestión administrativa y financiera actual, trabajo que se efectuó a través del uso de la técnica de observación directa, esto proporciona un cumplimiento al presente estudio.

3.2. Tipos de Investigación

De campo

Según (Arias, 2021) la investigación de campo es aquella en la que los datos se recolectan o provienen directamente de los sujetos investigados o de la realidad en la que ocurren los hechos, datos primarios.

En este caso la aplicación de campo se la empleo para la aplicación de la encuesta al equipo de trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle.

Bibliográfica / Documental

Para (Paz, 2017) la investigación bibliográfica es la búsqueda de una respuesta específica a partir de la indagación en bibliografías documentales. (P.69).

Este tipo de investigación bibliográfica – documental fue una herramienta que permitió plasmar de forma clara el marco teórico, conceptual por medio de fuentes de información legales como por ejemplo las regulaciones, normas, reglamentos como son tesis realizadas a fin del tema, libros, artículos, revistas.

3.2.1. Población y Muestra

Para (Flores, 2015) la población es el Conjunto de individuos, objetos, elementos o fenómenos en los cuales puede presentarse determinada característica susceptible de ser estudiada (Pag.5).

Para finalidad del presente estudio la población es la que se presenta a continuación en la tabla No.1.

Tabla 1-3: Población muestra

Personas a encuestar	Cantidad	Porcentaje
Autoridades del GADPR San Juan de Pastocalle N.1	5	71%
Funcionarios del GADPR San Juan de Pastocalle N.2	2	29%
Total	7	100%

Fuente: PDOT del GADPR San Juan de Pastocalle, 2019

Elaborado por: Carmen Zara Carabali Alvarado, 2022

3.2.2. Muestra

Según (Henandez, 2008) citado por López la muestra en el proceso cualitativo es un grupo de personas, eventos, sucesos, comunidades, etc., sobre el cual se habrán de recolectar los datos, sin que necesariamente sea representativo del universo o población que se estudia.

Para el presente estudio la muestra será el 100% debido a que la cantidad a estudiar de población es un número reducido.

3.3. Métodos Técnicas e Instrumentos.

Método Deductivo

Para (Carvajal, 2022) nos dice que El método deductivo de investigación deberá ser entendido como un método de investigación que utiliza la deducción o sea el encadenamiento lógico de proposiciones para llegar a una conclusión o, en este caso, un descubrimiento. Mediante el método deductivo de investigación es posible llegar a conclusiones directas, cuando deducimos lo particular sin intermediarios.

El método deductivo lo empleamos en nuestro estudio para realizar el análisis del desarrollo de cada etapa de la administrativa m financiera del GADPR San Juan de Pastocalle y su influencia en el correcto desempeño de la institución pública.

Método Inductivo

Para (Bastar, 2012) El método inductivo, es un procedimiento que va de lo individual a lo general, además de ser un procedimiento de sistematización que, a partir de resultados particulares, intenta encontrar posibles relaciones generales que la fundamenten. De manera específica, “es el razonamiento que partiendo de casos particulares se eleva a conocimientos generales; o, también, razonamiento mediante el cual pasamos del conocimiento de un determinado grado de generalización a un nuevo conocimiento de mayor grado de generalización que el anterior. (pág.11).

Se empleó el método inductivo para comprender el resultado de la elaboración de un diseño de modelo de gestión administrativa y financiera en el GADPR San Juan de Pastocalle.

3.3.1. Técnicas de Investigación

Encuesta

Según (López Pedro, 2015) la encuesta permite la recogida y el análisis información con un contenido o una naturaleza, evidentemente, social (encuesta social, matriz de datos sociales), y fundamentalmente para referirse a hechos o acontecimientos de naturaleza más objetiva donde el encuestado es el principal protagonista y referidos a su entorno de vida personal y social, al conocimiento o el recuerdo de acontecimientos pasados, y cuando se trata de caracterizar a la población en términos individuales, aunque cabe plantear cuestiones que formalicen las relaciones sociales y las redes sociales para el análisis de la interacción social. (pág.11).

El cuestionario nos permitió recolectar datos de primera instancia por parte del personal del GADPR San Juan de Pastocalle para la elaboración a continuación de la propuesta, con ello cumplir con uno de los objetivos planteados.

Entrevista

Para su desarrollo se aplicó una serie de preguntas previamente preparadas al presidente del GADPR San Juan de Pastocalle.

3.3.2. Instrumentos de Investigación

Para finalidad del estudio se aplicó una encuesta para recolectar los datos de fuente primaria, un cuestionario como fuente secundaria.

3.4. RESULTADOS

1. Información básica

1.1. Genero de las autoridades, funcionarios, personal del GADPR San Juan de Pastocalle

Tabla 2-3: Genero del personal del GADPR San Juan de Pastocalle

SEXO	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
FEMENINO	4	57%
MASCULINO	3	43%
TOTAL	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

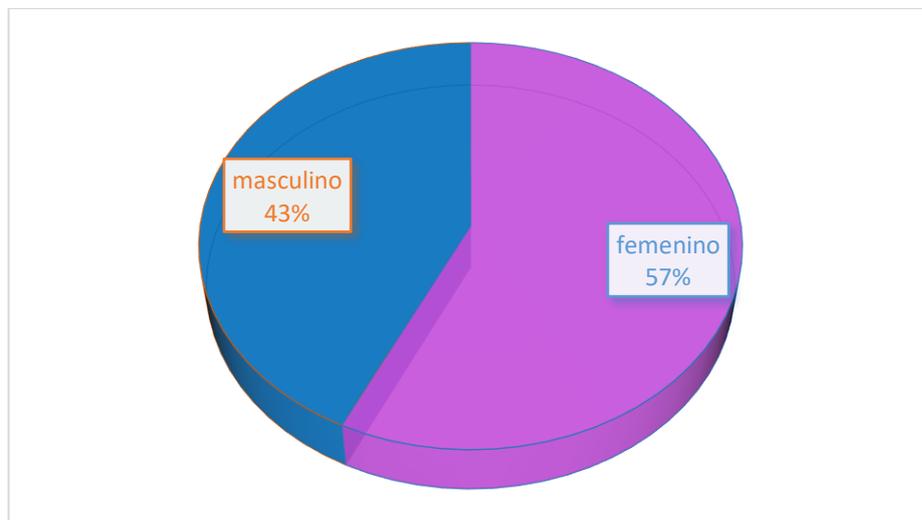


Gráfico 1-3: GÉNERO del personal del GADPR San Juan de Pastocalle

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

Se puede apreciar que el 57% de personas encuestadas pertenecen al género femenino mientras que el 43% restante pertenece al género masculino.

ANÁLISIS

Se concluye que existe mayor presencia del sexo femenino entre los miembros del GADPR San Juan de Pastocalle.

2. ¿Cargo que desempeña en el GADPR San Juan de Pastocalle?

Tabla 3-3: Cargo que desempeña en el GADPR San Juan de Pastocalle

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Presidente	1	15%
Vicepresidente	1	14%
Tesorera	1	14%
Secretario	1	14%
Vocales	3	43%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

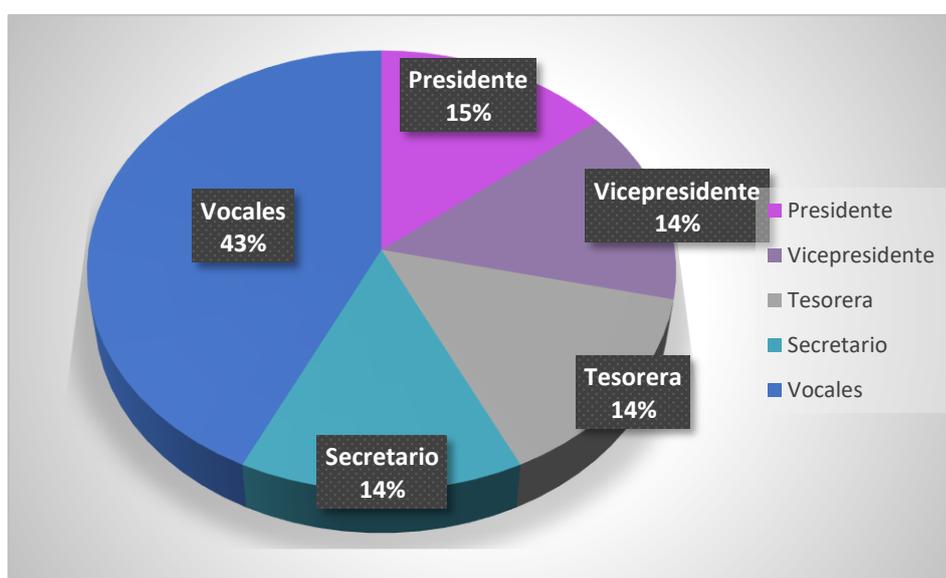


Gráfico 2-3: Cargo que desempeña en el GADPR San Juan de Pastocalle

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

De las personas encuestadas se puede apreciar que el 72% desempeñan un cargo directivo como: Presidente, Vicepresidente, vocales del GADPR San Juan de Pastocalle, el 28% complementario pertenece a tesorera, secretario del GADPR San Juan de Pastocalle

ANÁLISIS

El GADPR San Juan de Pastocalle cuenta con 7 funcionarios que realizan sus funciones desde el año 2019.

3. ¿Conoce Ud. que es un modelo de Gestión Administrativo Financiero?

Tabla 4-3: Conoce Ud. que es un modelo de Gestión Administrativo Financiero

INSTRUCCIÓN	FRENCUAENCIA ABSOLUTA	FERECUENCIA RELATIVA
Si	2	29%
No	5	71%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

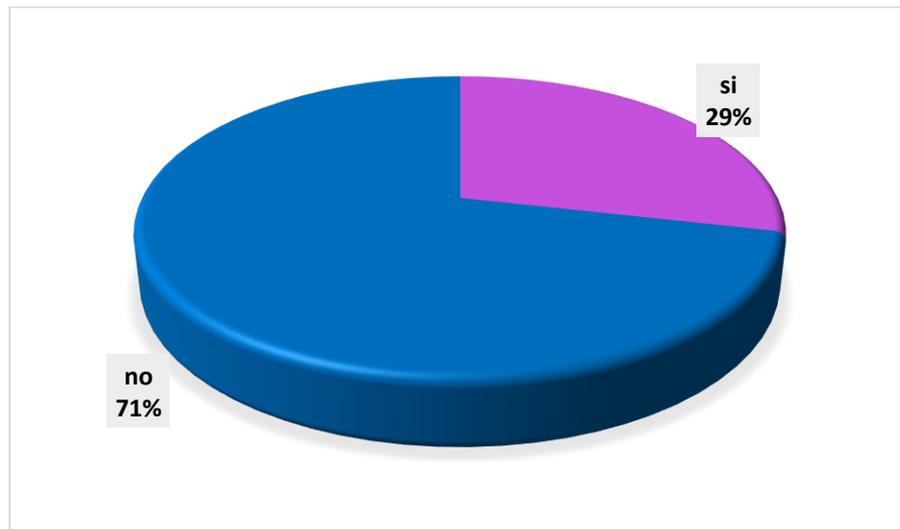


Gráfico 3-3: Conoce Ud. que es un modelo de Gestión Administrativo Financiero

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

Del total del personal encuestado se puede que el 29% tienen conocimiento sobre el modelo de gestión administrativo financiero mientras que el 71% restante afirman desconocer sobre modelos de gestión administrativo financiero.

ANÁLISIS

El desconocer sobre modelos de gestión administrativa financiera es importante en la actualidad debido a que es una guía poderosa para desarrollar las actividades de la mejor forma.

4. ¿Existe un Modelo de Gestión Administrativo Financiero que permita determinar una guía para el cumplimiento de objetivos en la institución?

Tabla 5-3: Existe un Modelo de Gestión Administrativo Financiero

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

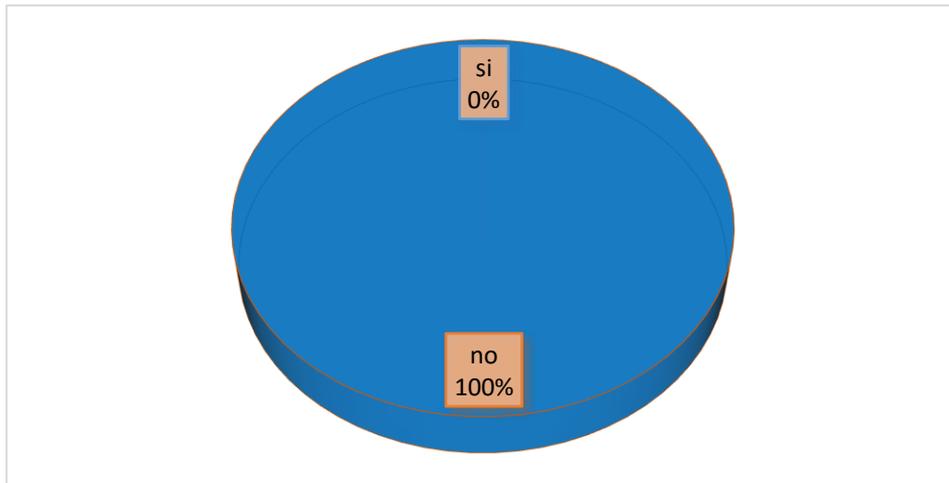


Gráfico 4-3: Existe un Modelo de Gestión Administrativo Financiero

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

Del total del personal encuestado se puede que el 29% tienen conocimiento sobre el modelo de gestión administrativo financiero mientras que el 71% restante afirman desconocer sobre modelos de gestión administrativo financiero

ANÁLISIS

El no contar con esa importante herramienta lo que genera es un retraso en la buena administración funcionamiento de las actividades que realizan los miembros del GADPR San Juan de Pastocalle.

5. ¿Conoce Ud. la Planificación Estratégica de su área?

Tabla 6-3: Conoce Ud. la Planificación Estratégica de su área

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	5	0%
No	2	100%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

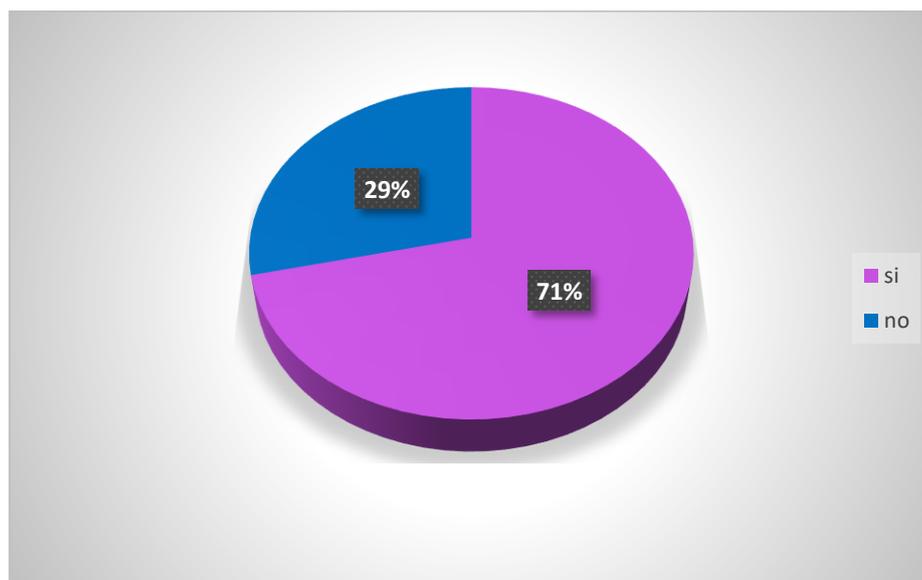


Gráfico 5-3: Conoce Ud. la Planificación Estratégica de su área

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

Del 100% de personas encuestadas el 71% afirma conocer la planificación estratégica del área en la que desempeña sus labores el 29% restante tiene desconocimiento de la planeación de su área

ANÁLISIS

Esto genera un poco de dificultad al momento de realizar las actividades encomendadas por dignidad.

6. ¿Los integrantes de su equipo de trabajo intervienen de forma activa para alcanzar los objetivos institucionales?

Tabla 7-3: Los integrantes de su equipo de trabajo intervienen de forma activa

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	6	14%
No	1	86%
Total	7	100%

Realizado por: Carabali Zara, 2022

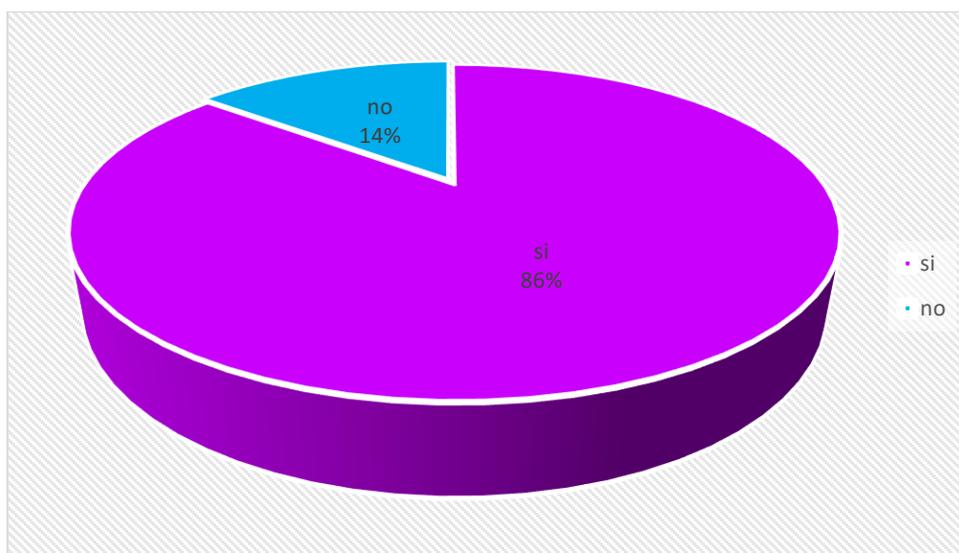


Gráfico 6-3: Integrantes de su equipo de trabajo

Realizado por: Carabali Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

Del personal encuestado el 86% concluye que intervienen de forma activa para alcanzar los objetivos institucionales mientras que el 14% complementario define que no ha una participación activa.

ANÁLISIS

Los objetivos organizacionales a las situaciones deseadas que el GADPR procura alcanzar en las distintas áreas que la componen o que resultan de su interés, y que concretan el deseo contenido en su misión y visión a través de metas alcanzables.

7. ¿En base a los resultados de periodos anteriores del GADPR considera usted que se realizó una gestión adecuada?

Tabla 8-3: En base a los resultados de periodos anteriores del GADPR

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	4	57%
No	3	43%
Total	7	100%

Realizado por: Carabali Zara, 2022

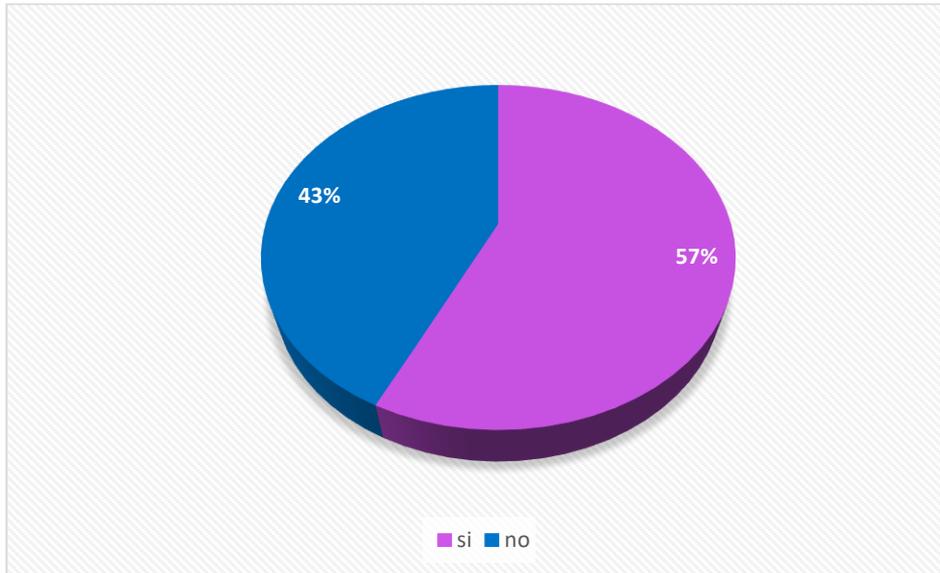


Gráfico 7-3: En base a los resultados de periodos anteriores del GADPR

Realizado por: Carabali Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

De las personas encuestadas el 57% afirma que está realizando una buena gestión mientras que el 43% define que su administración no es la mejor.

ANÁLISIS

Se evidencia que se debe mejorar varios aspectos de la gestión administrativa y financiera para obtener el mejor provecho de los recursos asignados.

8. En cuanto a las actividades, está claramente establecido: ¿Quién las hace, ¿cómo se hacen, quien toma las decisiones, ¿quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones?

Tabla 9-3: En cuanto a las actividades, está claramente establecido

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	6	86%
No	1	14%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

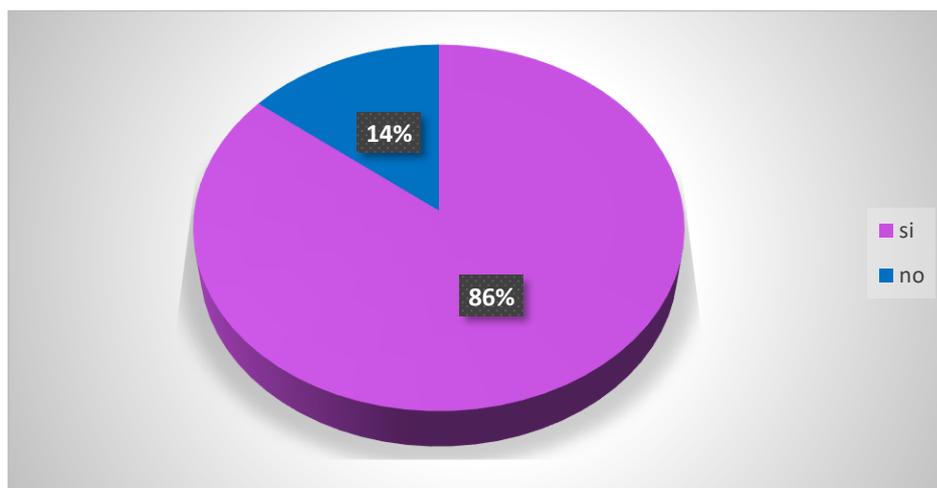


Gráfico 8-3: En cuanto a las actividades, está claramente establecido

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

Del 100% del personal encuestado el 86% afirma tener claramente quién realiza las actividades, cómo se hacen, quien toma las decisiones, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones mientras que el 14% complementario no lo tiene claramente definido.

ANÁLISIS

La delegación de funciones es importante para que los funcionarios no tengan inconvenientes al momento de realizar sus labores por lo que se evidencia que si existe una adecuada asignación.

9. ¿Tiene conocimiento Ud. cuál es el Presupuesto otorgado para sus actividades institucionales?

Tabla 10-3: Tiene conocimiento Ud. cuál es el Presupuesto otorgado

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Realizado por: Carabali Zara, 2022

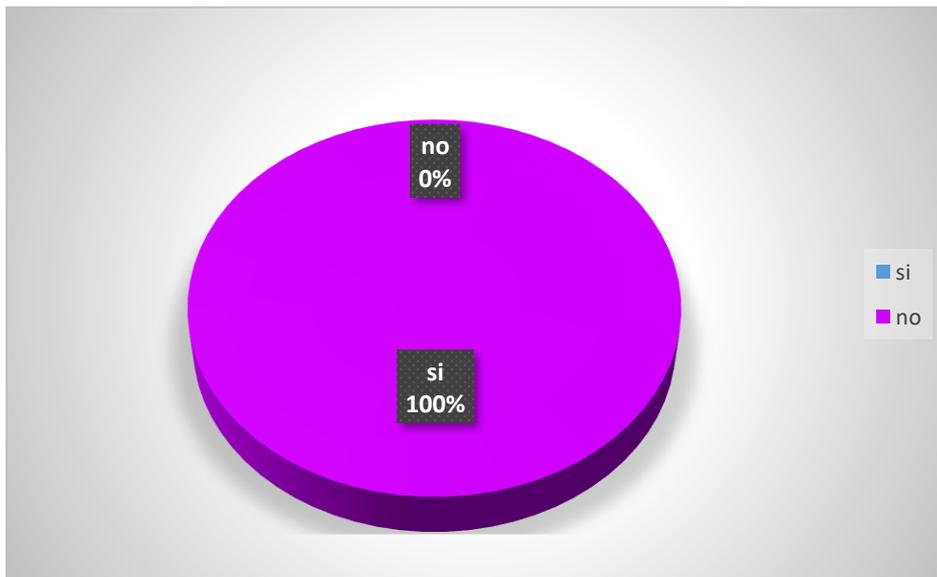


Gráfico 9-3: Tiene conocimiento Ud. cuál es el Presupuesto otorgado

Realizado por: Carabali Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar del 100% de personas encuestadas en su totalidad afirma tener conocimiento pleno del presupuesto que se le es otorgado para las actividades institucionales a realizarse.

ANÁLISIS

Al tener conocimiento del presupuesto asignado al GADPR los funcionarios pueden realizar presupuestos priorizando las necesidades de la parroquia lo cual les ayuda a su gestión administrativa financiera.

10. ¿Todos los activos fijos de la entidad están adecuadamente codificados por un plan de cuentas?

Tabla 11-3: Todos los activos fijos de la entidad están adecuadamente

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

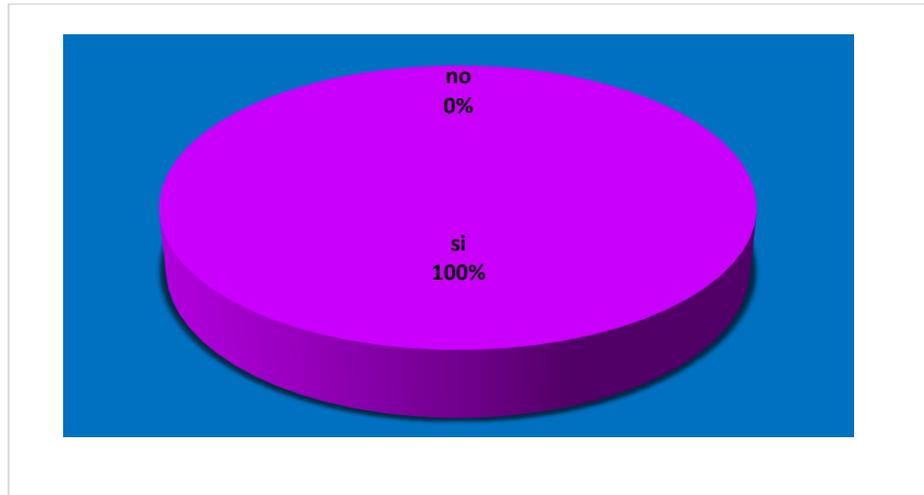


Gráfico 10-3: Todos los activos fijos de la entidad están adecuadamente

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

El 100% de los miembros que desempeñan sus labores en el GADPR San Juan de Pastocalle afirma que todos los activos fijos de la institución están correctamente codificados por un plan de cuentas.

ANÁLISIS

El contar con una adecuada codificación de activos fijos en la institución facilita la rendición de cuentas al finalizar el periodo de mandato de cada una de las administraciones.

11. ¿Es habitual en la institución que se deleguen actividades para el cumplimiento de objetivos?

Tabla 12-3: Es habitual en la institución que se deleguen actividades

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	5	71%
No	2	29%
Total	7	100%

Realizado por: Carabali Zara, 2022

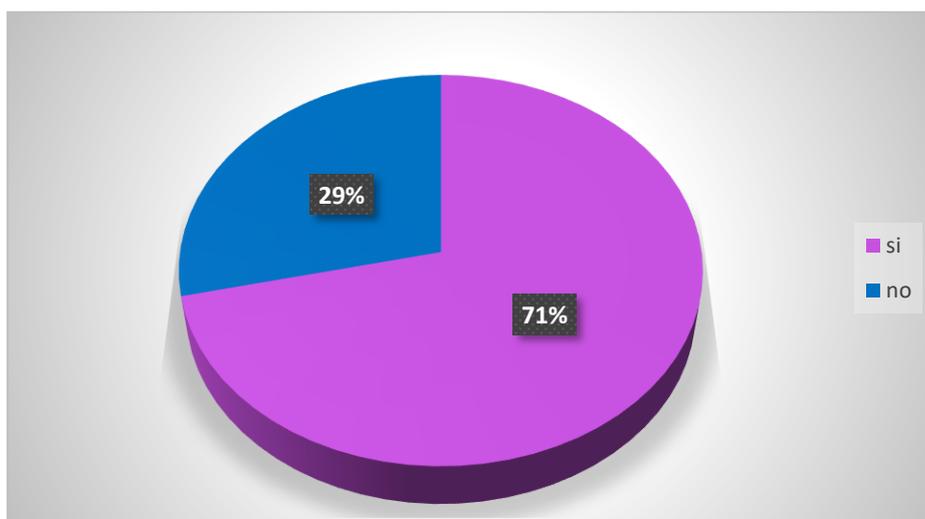


Gráfico 11-3: Es habitual en la institución que se deleguen actividades

Realizado por: Carabali Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

El 71% de directivos personal del GADPR San Juan de Pastocalle define que en la institución es habitual que sean delegadas actividades con el fin de cumplir metas el 29% restante concluye que en la entidad no se encomiendan las diferentes actividades a realizarse para el opimo cumplimiento de objetivos.

ANÁLISIS

El definir de forma clara quien realizara cierta actividad es una ayuda para la institución porque tiene claro que actividad presupuesto debe realizar e invertir.

12. ¿Tiene Ud. entendimiento de la existencia de manuales, guías, reglamentos y políticas adquiridos en el actual año por los GADPR?

Tabla 13-3: Tiene Ud. entendimiento de la existencia de manuales

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	6	14%
No	1	86%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

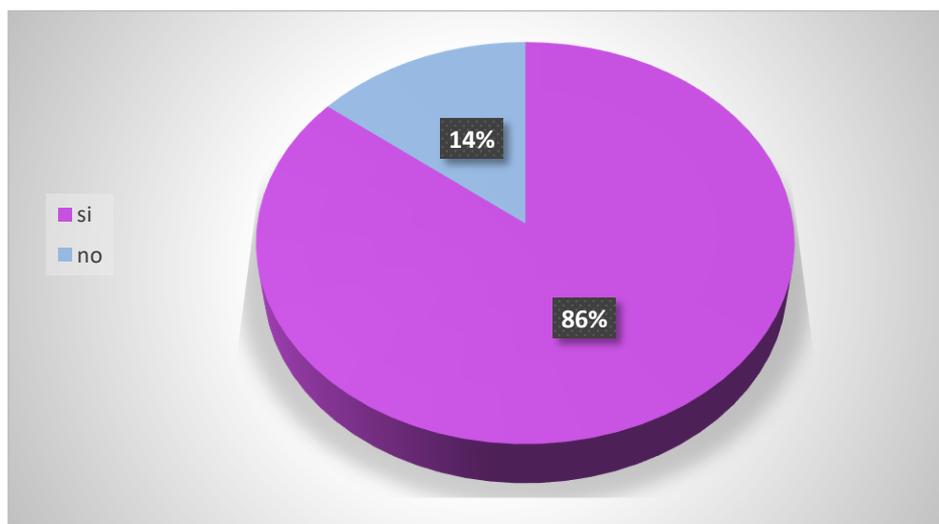


Gráfico 12-3: Tiene Ud. entendimiento de la existencia de manuales

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

INTERPRETACIÓN

El 86% de personas encuestadas afirman tener conocimiento de la existencia de manuales, guías, reglamentos y políticas adquiridos en el actual año por los GADPR, mientras que el 14% complementario lo niega.

ANÁLISIS

Que los funcionarios tengan conocimiento de los manuales, guía, reglamentos y políticas es beneficioso porque son herramientas que ayuda a un mejor desempeño a nivel de trabajo funcionamiento del GADPR San Juan de Pastocalle.

13. ¿Se emplean indicadores para determinar el cumplimiento de los objetivos de la institución?

Tabla 14-3: Se emplean indicadores para determinar el cumplimiento de los objetivos

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	5	29%
No	2	71%
Total	7	100%

Realizado por: Carabalí Zara, 2022

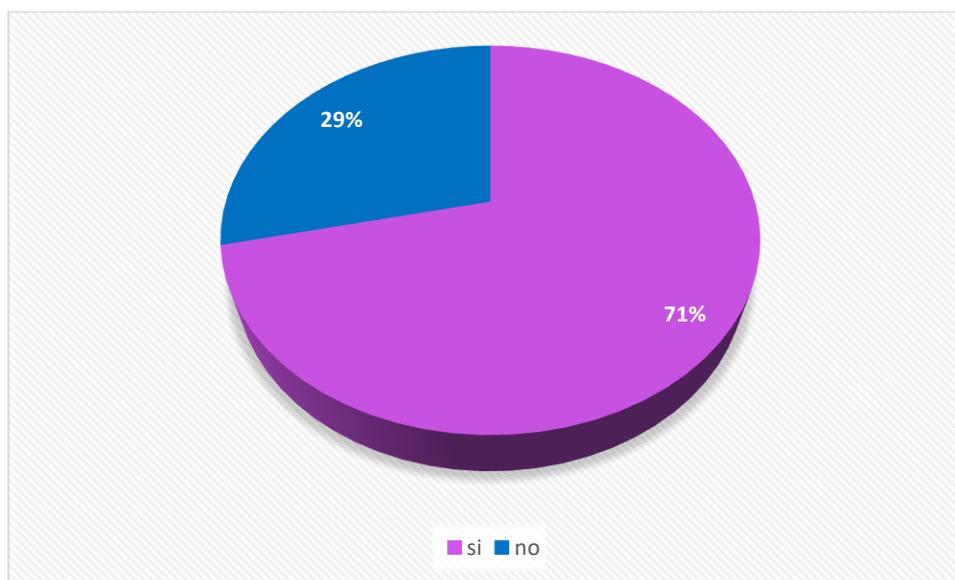


Gráfico 13-3: Se emplean indicadores para determinar el cumplimiento de los objetivos

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022.

INTERPRETACIÓN

De los directivos personal del GADPR San Juan de Pastocalle encuestados el 71% afirma que en la institución se emplean indicadores para definir el cumplimiento de los objetivos de la entidad mientras que el 29% complementario lo niega.

ANÁLISIS

Que se apliquen indicadores de cumplimiento en el GADPR es beneficioso por que así se puede medir de forma cuantitativa si esos se están cumpliendo o hacer una retroalimentación para que se puedan cumplir a cabalidad.

3.5. VERIFICACION DE HIPOTESIS O IDEA A DEFENDER

Conforme al estudio realizado, acorde a la encuesta aplicada a las autoridades, personal administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle, se concluyó que no existe un Modelo de Gestión Administrativo financiero, por lo cual la gestión desarrollada en el periodo 2019-2021 no ha llegado a su desempeño máximo, del total del personal encuestado el 100% afirmo que carece de un Modelo de Gestión Administrativa Financiera.

La falta de aplicación de esa principal herramienta de gestión, obstaculiza e imposibilita que las labores de orden administrativo como financiero se cumplan a cabalidad y permitan aprovechar los recursos institucionales.

Se puede determinar que se debe diseñar aplicar un modelo de gestión administrativa financiera a fin de que sirva de guía y base para ejecutar las diferentes actividades de cada departamento con éxito y calidad.

CAPÍTULO IV

4. MARCO PROPOSITIVO

MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JUAN DE PASTOCALLE, CANTÓN LATACUNGA, PROVINCIA DE COTOPAXI.

4.1. ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN

4.1.1. Datos Históricos de la Parroquia San Juan de Pastocalle.



Figura 1-4: Escudo del GADPR San Juan de Pastocalle

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Pastocalle es Parroquia Civil desde 1884 por Decreto de la Convención Nacional de 1883-1884, en el año de 1954 se eleva a categoría de Parroquia Eclesiástica, por mandato del Cardenal Carlos María de la Torre, designando como primer Párroco al Padre Celio Santacruz.

En la época de la colonia los primeros hacendados fueron: Sancho de la Carrera y Rodrigo Núñez de Bonilla; actualmente existen haciendas de renombre como Río Blanco, San Luís, San Antonio, Igulán, Santa Rosa, El Rosario, Carrera, Ramos, Mena, Callito, Ortuño y Boliche, varias de estas han sido parceladas por el tradicional HUASIPUNGO y otras fueron a manos de herederos de ahí que se conservan pequeñas haciendas. El pueblo de Pastocalle fue sacudido por un movimiento telúrico en el año de 1945, dando lugar a que los habitantes de la Cabecera Parroquial salieran a un kilómetro más al sur, formando el Centro Parroquial que actualmente existe y el anterior quedando como Pastocalle Viejo. En 1960 la población tuvo una fuente de trabajo cuando las haciendas fueran arrendadas a extranjeros quienes cultivaban el llamado FLORES DE PIRETRO, el mismo que duró por cerca de una década, cuando este cayó la población pasó por una situación económica crítica por falta de trabajo, sus campos no daban resultado, el cultivo mayoritario de maíz no era rentable, el trabajo en las haciendas era

insuficiente es por eso que la juventud salía en busca de trabajo fuera de la parroquia, originando un movimiento migratorio del 5% de la población.

En octubre de 1976 la naturaleza se ensaña nuevamente con un desastroso terremoto devastando toda construcción existente. Pastocalle recobra su población en 1995 cuando aparecen las fincas florícolas que poco a poco van multiplicándose, creando fuentes de trabajo para las familias locales, costeñas, orientales y extranjeras, existiendo en la actualidad un número mayor a los 12 mil habitantes.

Hechos Importantes

- 1955 Fundación de la Escuela Fiscal “Manuel Matheu”.
- 1978 Se crea el primer Colegio con el nombre de Josefina Izurieta de Oviedo, el mismo que años más tarde se cambia por el nombre de Colegio Técnico Pastocalle.

En agosto del año 2015 la parroquia de Pastocalle vive los primeros impactos del incremento de la actividad eruptiva del volcán Cotopaxi, con la caída de cenizas que afecto significativamente al sector agropecuario y dejo perdidas económicas, sin embargo sus habitantes se esfuerzan para impulsar la transformación socio- económica mejorando su forma de vida, creando micro-empresas agrícolas y artesanales, como el cultivo de maíz y cebolla, elaboración de bloques, fabricación y comercialización de escobas en todo el Territorio Nacional, Norte del Perú y Sur de Colombia.

Acta de Constitución de San Juan de Pastocalle

PASTOCALLE es Parroquia Civil desde 1884 por Decreto de la Convención Nacional de 1883-1884, en el año de 1954 se eleva a categoría de Parroquia Eclesiástica, por mandato del Cardenal Carlos María de la Torre, designando como primer Párroco al Padre Celio Santacruz.

4.1.2. Datos Generales del GADPR San Juan de Pastocalle

Nombre de la entidad:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle.

Autoridades:

Tabla 1-4: Autoridades del GADPR San Juan de Pastocalle

NOMBRE APELLIDO	PUESTO INSTITUCIONAL
LCDA. NANCY IZA MORENO	Presidente
SR. LUIS JAVIER ALIAGA A.	Vicepresidente

LCDA. MARTHA PINCHA A.	Tesorera
ING. JUAN LEMA S.	Secretario
LCDO. JUAN CHIRIBOGA ARIAS	Vocal
SRTA. ROSA BUSTILLOS J.	Vocal
SRA. JESSICA TOAPANTA.	Vocal

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022.

Situación Geográfica de San Juan de Pastocalle

ALTITUD: Es de 2700 a 5200 m.s.n.m

CENTRO PARROQUIAL:

ALTITUD: 3.197 m.s.n.m.

LATITUD: 50.727145°

LONGITUD: W78.634981°

SUPERFICIE: 132 Km²

LIMITES:

Norte: Pichincha, Mejía, Chaupi y Aloasi

Sur: Parroquia San Lorenzo de Tanicuchi y Mulaló

Este: Parroquia de Mulaló

Oeste: Parroquias San Lorenzo de Tanicuchi y Toacazo

Población de San Juan de Pastocalle

Tabla 2-4: Población de San Juan de Pastocalle

PARROQUIA	SAN JUAN DE PASTOCALLE
CANON	Latacunga
PROVINCIA	Cotopaxi
CÓDIGO DE LOCALIDAD	5159
DENSIDAD POBLACIONAL	83.92
POBLACIÓN	11. 449.

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022.

4.1.3. *Filosofía Institucional:*

MISIÓN

Emprender todos los esfuerzos de manera colectiva, para generar un lugar para vivir bien.

VISIÓN

La Parroquia San Juan de Pastocalle, hasta el año 2025, es un territorio que protege su entorno de vida, con un tejido social fuerte, con oportunidades de crecimiento económico y basado en sus capacidades, saludable, equitativo y en donde los habitantes participan activamente en la construcción de su desarrollo.

OBJETIVOS

- Apoyar el fortalecimiento de la estructura de los gobiernos comunitarios y otras formas de organización comunitaria.
- Establecer un sistema de participación ciudadana y control social, que garantice el proceso técnico y social para la elaboración del POA, los presupuestos anuales y la rendición de cuentas, además de la inclusión en la toma de decisiones, en la ejecución de los programas y proyectos y el seguimiento.

METAS

- Fortalecer la estructura de 20 organizaciones comunitarias (barrios y comunidades), como actores de los procesos de desarrollo de la Parroquia, hasta el 2024.
- Implementar un sistema de participación ciudadana, activa y comprometida con el desarrollo de la Parroquia, hasta el 2024.

Figura 2-4: Estructura Organizacional

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

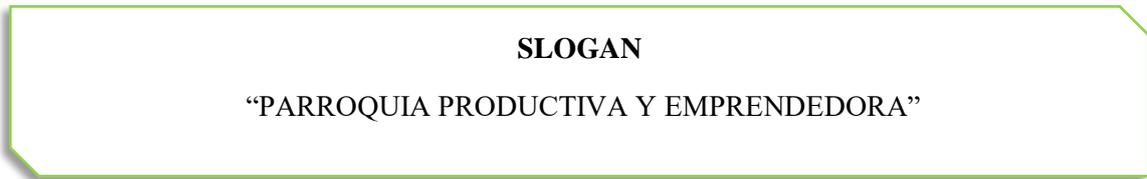


Figura 3-4: Slogan

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

4.1.4. Base Legal

- Constitución de la República del Ecuador
- Código Orgánico de Organización Territorial
- Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales

4.1.5. Organigrama Estructural

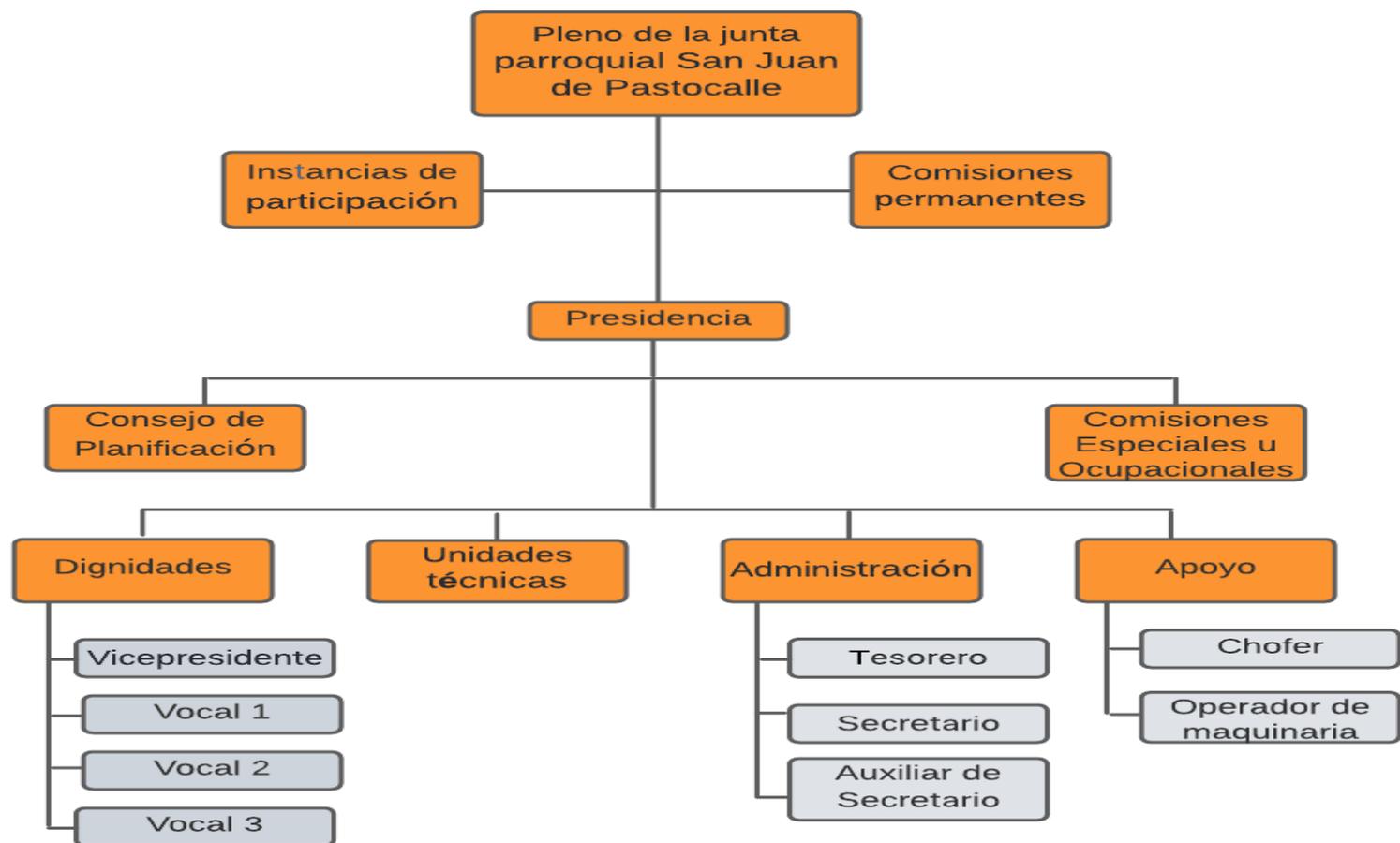


Gráfico 1-4: Organigrama

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

4.2. *MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO*

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle como una entidad pública, requiere un método de administración precisamente con (autonomía administrativo financiero), a fin de dar legitimidad al Gobierno Central una vez que sea solicitado.

4.2.1. *Levantamiento de procesos para el GADPR*

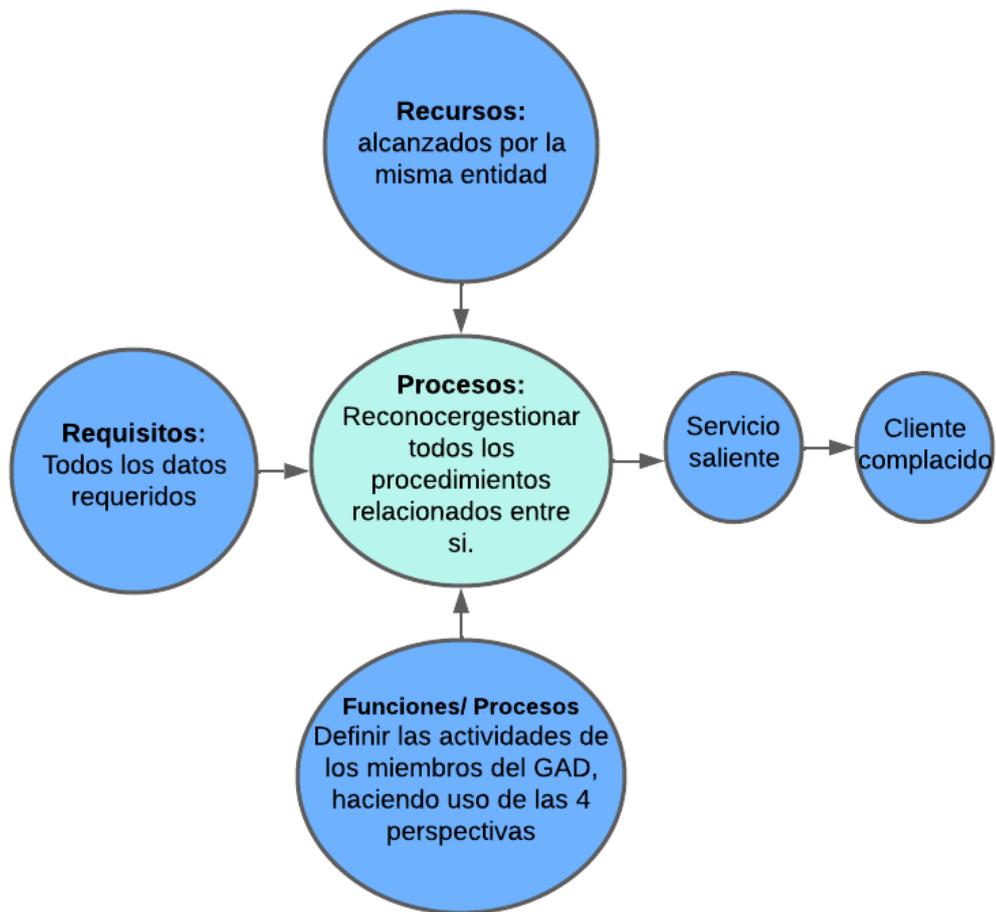


Gráfico 2-4: Levantamiento de los procesos del GAD

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022.

4.2.2. Planificación

4.2.2.1. Plan Operativo

El presente plan es un conjunto de procesos, métodos, técnicas que han sido dispuestos para afrontar las labores diarias que se realizan en el GADPR San Juan de Pastocalle a fin de que las mismas sean óptimas, las actividades serán las siguientes:

- El dialogo entre el personal del GADPR.
- Las operaciones de los procedimientos.
- La predisposición en cada una de sus diferentes fases de las labores que realiza el GADPR.
- El cuidado de los distintos tipos de trámites hacia las otras entidades y los usuarios internos y externos del GADPR
- Asambleas del personal que conforma el GADPR.

4.2.2.2. Misión del GADPR San Juan de Pastocalle (Propuesto)

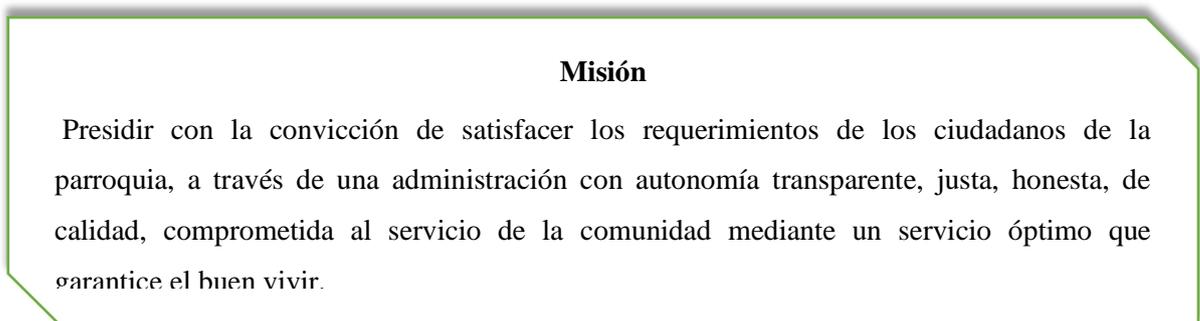


Figura 4-4: Propuesta misión

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

4.2.2.3. Visión del GADPR San Juan de Pastocalle (Propuesto)

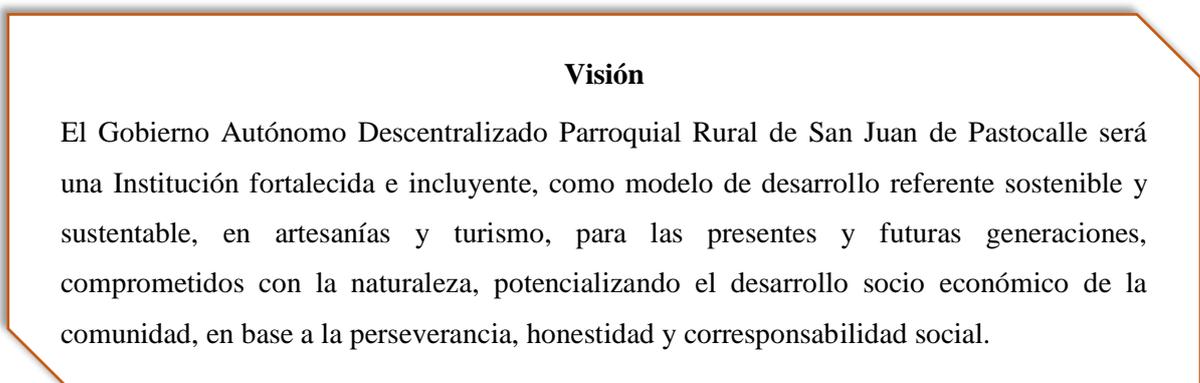


Figura 5-4: Propuesta Visión

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

4.2.2.4. Valores Institucionales:

Los valores propuestos fueron conforme a la presidente de la entidad, debido a que el GADPR requiere aplicar esos valores.

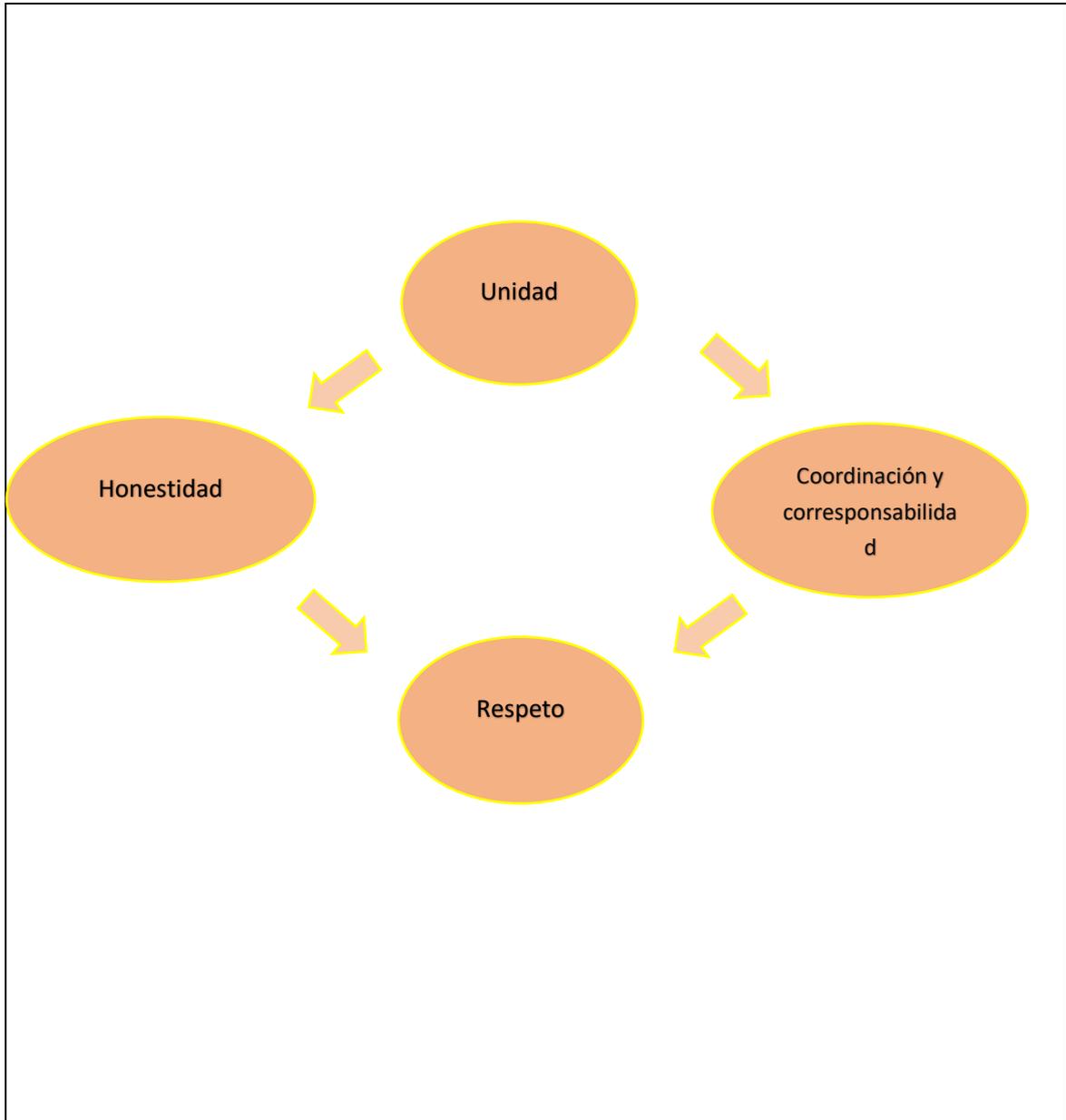


Gráfico 3-4: Mapa procesos Valores Institucionales

Elaborado por: Carabali Zara, 2022.

Unidad: Unidad Grupal se define a ese valor como parte del funcionamiento del GADPR San Juan de Pastocalle que, a partir de una actividad y adjudicación de roles, representa modelos de conductas correspondientes a la posición de los individuos en una cadena de interactuar, asociados a las expectativas.

Coordinación y corresponsabilidad: estos valores consisten en el trabajo conjunto de los funcionarios del GADPR San Juan de Pastocalle ya sea en una determinada fecha o en una actividad de varias semanas, para alcanzar la expectativa de aprendizaje, desarrollo compartido y que todos completen con éxito la tarea asignada.

Respeto: como uno de los principales valores porque representa el diario convivir con los funcionarios del GAPR, debido a que ese valor no es sinónimo de obediencia por parte del gobernante sino más bien es hablar y dejar hablar, escuchar y ser escuchado, analizar el criterio de cada miembro así llegar a conquistar metas.

Honestidad: se puede decir sobre la honestidad que es uno de esos valores que hace que el GADPR San Juan de Pastocalle gane en credibilidad a medida que facilita a los usuarios toda la información que estos reclaman. En este sentido, la institución debe estar dispuesta a anteponer la sinceridad a cualquier otra consideración, aunque ello le perjudique su reputación, velando por el bienestar de la ciudadanía de la parroquia.

4.2.2.5. Objetivos Institucionales:

Actualmente la institución cunea con los siguientes objetivos:

- Apoyar el fortalecimiento de la estructura de los gobiernos comunitarios y otras formas de organización comunitaria.
- Establecer un sistema de participación ciudadana y control social, que garantice el proceso técnico y social para la elaboración del POA, los presupuestos anuales y la rendición de cuentas, además de la inclusión en la toma de decisiones, en la ejecución de los programas y proyectos y el seguimiento.
- Generar mecanismos de comunicación interno del GAD Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle y con la sociedad por medios convencionales, culturales y tecnológicos.
- Fortalecer la estructura de 20 organizaciones comunitarias (barrios y comunidades), como actores de los procesos de desarrollo de la Parroquia, hasta el 2024.
- Implementar un sistema de participación ciudadana, activa y comprometida con el desarrollo de la Parroquia, hasta el 2024.
- Implementar un sistema de comunicación interna y con la ciudadanía.

4.2.3. Establecimiento de los objetivos estratégicos (propuesto)

A fin de que el beneficio total sea para la ciudadanía de la parroquia.

Tabla 3-4: Establecimiento de los objetivos estratégicos

<i>N.</i>	Objetivo Estratégico	Perspectiva	Acciones	Responsable
<i>O.E.1</i>	Incrementar la satisfacción de usuarios	Usuario	Aplicar un buzón correo electrónico de quejas sugerencias.	Vicepresidente del GADPR
<i>O.E.2</i>	Optimizar los recursos financieros del GADPR	Financiera	Realizar con responsabilidad, transparencia, honestidad las inversiones destinadas a las actividades del GADPR	Vicepresidente del GADPR
<i>O.E.3</i>	Dar soporte con el equipo de infraestructura adecuado para el servicio a los usuarios	Financiera	-Planificación para redistribuir de mejor forma los espacios físicos de la institución brindar un mejor servicio. -Realizar un presupuesto para las actividades a realizarse.	Presidente del GADPR
<i>O.E.4</i>	Promover el desarrollo de nuevos productos y prestaciones al usuario	Procesos internos	-Dotar de internet a la zona del usuario final. -Mejorar la implementación de señalética del GADPR. -Implementar un centro de capacitación en donde los ciudadanos puedan solventar sus inquietudes.	Presidente del GADPR
<i>O.E.5</i>	Inspección Organización imagen	Procesos Internos	Plan de implementación señalética integral del GADPR	Vicepresidente del GADPR
<i>O.E.6</i>	Fortalecer las competencias de los miembros del GADPR	Aprendizaje y Desarrollo	Diseñar una planificación de capacitación en cada una de las áreas del GADPR	Presidente del GADPR
<i>O.E.7</i>	Impulsar la participación entre organizaciones productivas	Aprendizaje y Desarrollo	-Trabajar en conjunto con las organizaciones productivas -Crear Incentivos para los participantes.	Vocales del GADPR

O.E.8	Realizar una mejora en el sistema de comunicación e información permitiendo transmitir con transparencia.	Aprendizaje y Desarrollo	Aplicar un sistema de información para acceso uso de la misma.	Vocales del GADPR
-------	---	--------------------------	--	-------------------

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022.

4.2.3.1. Alineación del Plan de Seguridad Rescate Ecuador periodo 2021-2025

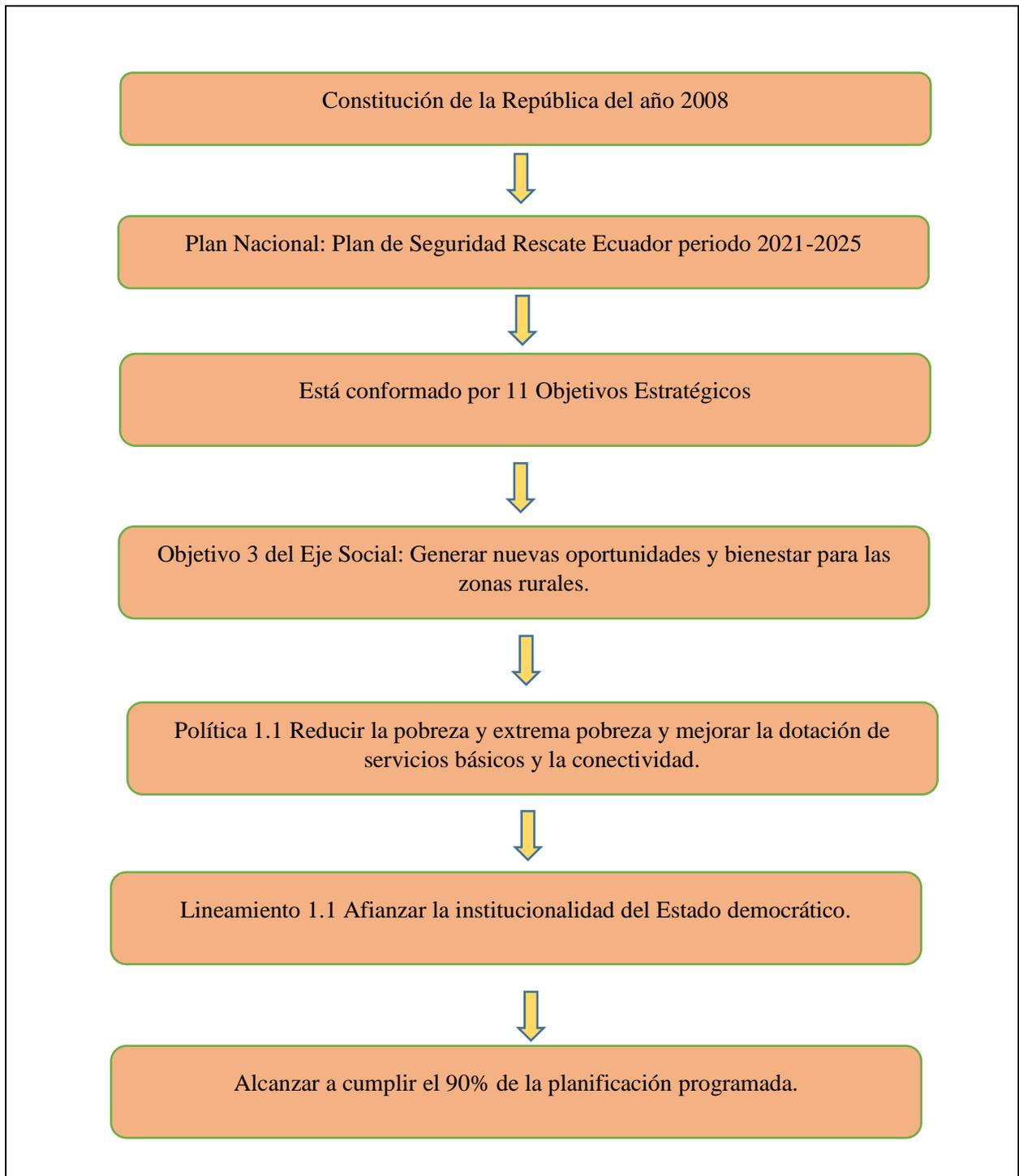


Figura 6-4: Alineación del Plan

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022.

4.2.4. Organización

Se puede evidenciar que cada miembro del GADPR realiza sus actividades en referencia a los designios verbales asignados debido a que no cuentan con un manual de funciones que sea de guía para que realicen sus labores de forma específica.

Identificación de los procesos programados en el organigrama estructural del GAD Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle

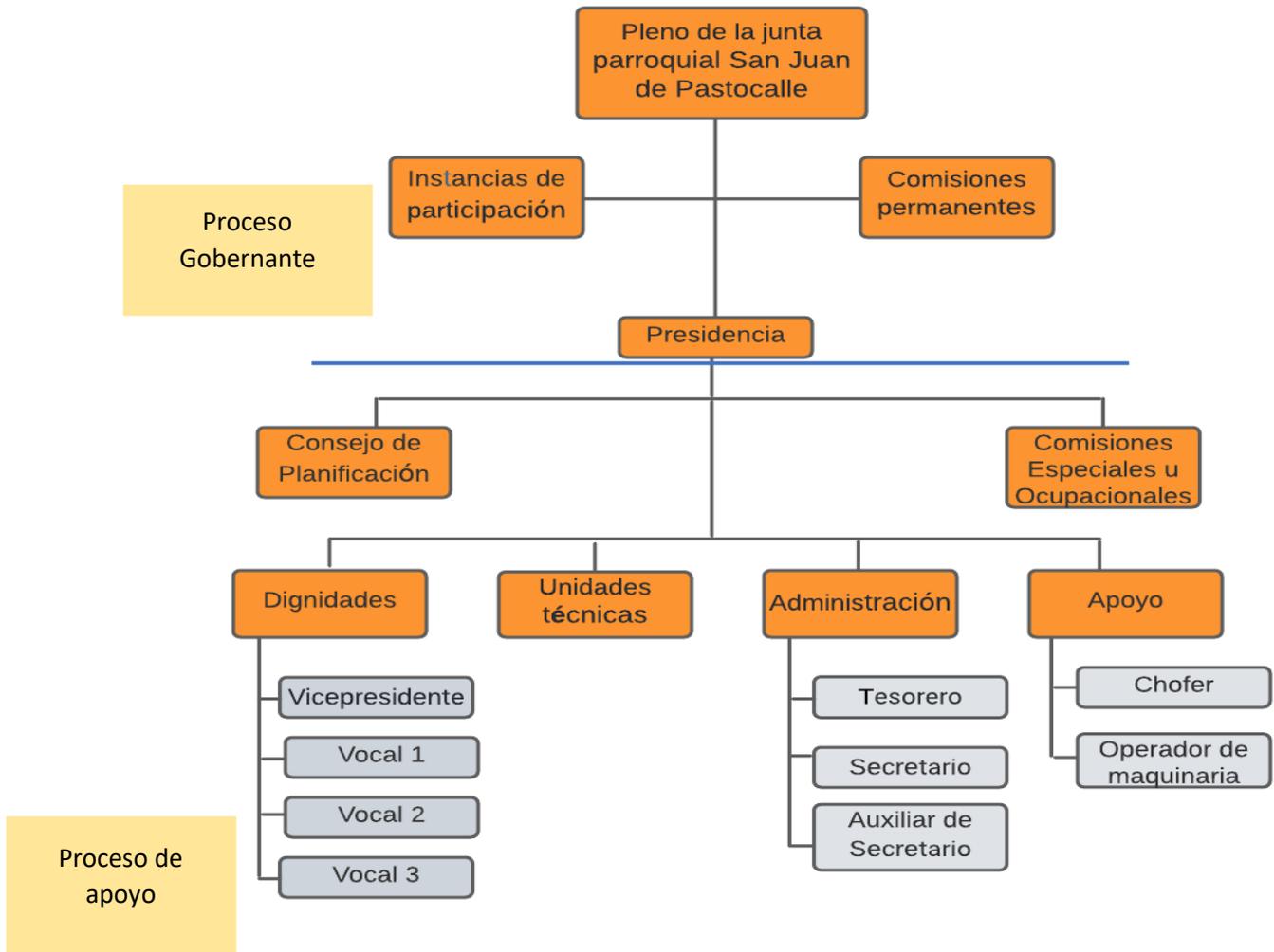


Gráfico 4-4: Estructura Organizacional

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

Tabla 4-4: Distribución del personal del GADPR San Juan de Pastocalle

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información Pública			
Literal b) Distributivo del personal de la Institución			
Proceso Gobernante: Nivel Directivo			
N.	Unidad a la que pertenece	Apellido y Nombre de los servidores/as del GADPR San Juan de Pastocalle	Cargo Institucional
1	Ejecutiva	Moreno Iza Nancy	Presidente
2	Legislativa	Aliaga Anuca Luis Javier	Vicepresidente
3	Legislativa	Chiriboga Arias Juan	Vocal
4	Legislativa	Bustillos Jaramillo Rosa	Vocal
5	Legislativa	Toapanta Toaquiza Jessica	Vocal
NIVEL DE APOYO			
6	Financiero	Pincha Aynuca Martha	Tesorera
7	Administrativo	Lema Sánchez Juan	Secretario
Información actualizada al:			28/01/2022
Unidad poseedora de información			Secretario

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

Art. 4.- Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San

Juan de Pastocalle.

- Los procesos que gestionan los productos y servicios del Gobierno
- Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle, se ordenan y clasifican en función de su grado de contribución o valor agregado al cumplimiento de la misión institucional.
- Los procesos gobernantes orientan a la gestión institucional a través de la formulación y expedición de políticas, normas e instrumentos que permiten poner en funcionamiento la organización.
- Los procesos agregados de valor generan, administran y controlan los productos y servicios destinados a usuarios externos y que permiten cumplir con la misión institucional.
- Los procesos habilitantes de asesoría y apoyo están encaminados a generar productos y servicios para los procesos gobernantes, agregados de valor y para sí mismos, viabilizando la gestión institucional.

4.2.4.1. Propuesta del Organigrama Estructural para el GADPR San Juan de Pastocalle

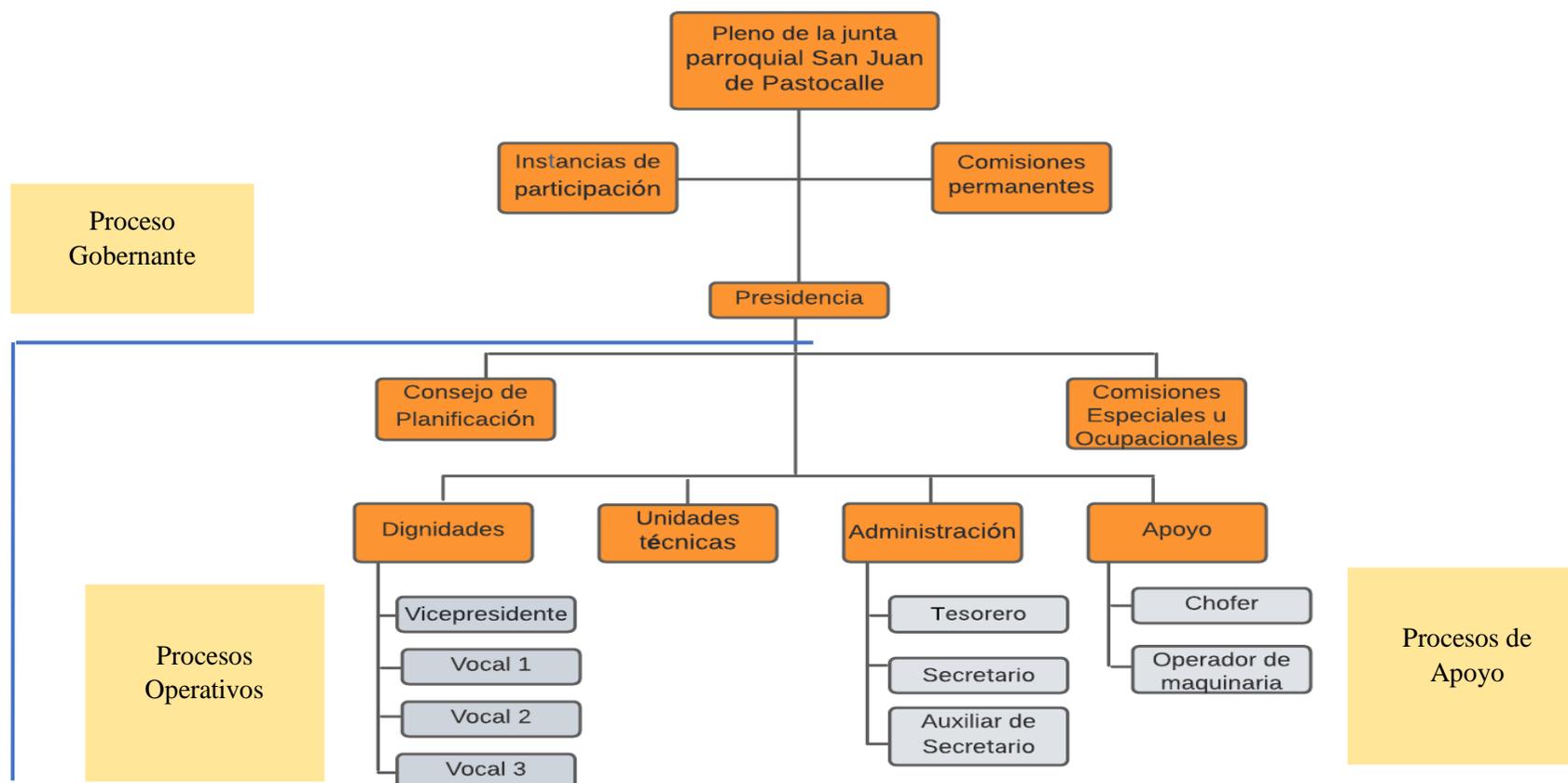


Gráfico 5-4: Propuesta de organigrama

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

4.2.4.2. Descripción de cada nivel del organigrama estructural

En concordancia al Reglamento Orgánico Funcional se define los niveles que componen la estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle.

- a. Nivel Legislativo: determina las políticas en las que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos administrativos, resolutivos y fiscalizadores; Integrado por: Gobierno Parroquial - Comisiones Permanentes y Especiales.
- b. Nivel Ejecutivo: que orienta y ejecuta la política trazada por el proceso legislativo; le compete tomar las decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo se cumplan. Es el encargado de coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno del resultado de las diferentes acciones, estando Integrado por la Presidencia.
- c. Nivel de Participación: máxima expresión de participación, integrado por la sociedad civil quienes participan en la Asamblea General, y pueden estar representadas por el consejo de participación.
- d. Nivel de Planificación: determina el rumbo de la planificación en el territorio parroquial: Consejo de Planificación.
- e. Nivel Operativo: es el que presta asistencia técnica y administrativa de tipo complementario a los demás Procesos.

4.2.4.3. Descripción de las funciones

Tabla 5-4: Descripción del cargo de presidente



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle

Puesto	Presidente
Objetivo	<p>Ser representante legal y judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle.</p> <p>Ser electo por votación popular.</p>
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; • Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural. • Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria • Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial. • Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente preforma presupuestaria institucional • Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial • Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural • Señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes • Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural • Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural • Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural. • Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural.

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

Tabla 6-4: Descripción del cargo de Vicepresidente

**Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de
San Juan de Pastocalle**

Puesto	Vicepresidente
Objetivo	Trabajar como asistente principal del presidente siendo principal representante en caso de no estar el presidente. Ser elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Subrogar al Presidente en caso de ausencia temporal mayor a tres días. • Reemplazar al Presidente en caso de ausencia definitiva de este, de la junta parroquial rural. • Cumplir las funciones y responsabilidades delegadas por la Presidenta • Todas las correspondientes a su condición de vocal de la Junta Parroquial • Las demás que prevea la ley.

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

Tabla 7-4: Descripción del cargo de secretario

**Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de
San Juan de Pastocalle**

Puesto	Secretario
Objetivo	Servir de soporte al desarrollo interno de la institución en la prestación de los servicios Apoyar en todas las actividades administrativas de cada programa adscrito, Ser elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Receptar documentos. • Gestión Administrativa • Gestión Operativa • Preparar documentos generados por Presidencia • Realizar oficios, memorandos, informes, actas. Convocatoria a sesiones, elaboración de actas. • Coordinar labores de Presidencia. • Recibir, clasificar, archivar, controlar correspondencia y documentación recibida y enviada. • Solicitar y mantener suministros de oficina.

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

Tabla 8-4: Descripción del cargo de tesorera



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle

Puesto	Tesorera
Objetivo	Mantener los registros permanentes para rastrear los fondos y transacciones financieras del GADPR. Ser elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Presidir el comité del presupuesto • Preparar el presupuesto • Pagar todas las facturas • Preparar informes para cada reunión de la mesa directiva • Informes financieros • Control financiero • Archivos de documentos contables • Control interno • Elaborar facturas retenciones • Revisar documentación financiera • Contable • Tributación • Elaborar requerimientos, autorizaciones de pago • Revisar el flujo control: informe máxima autoridad

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Elaborado por: Carabali Zara, 2022

Tabla 9-4: Descripción del cargo de Vocal



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan de Pastocalle

Puesto	Vocal
Objetivo	Será el personal de apoyo que necesite el GADPR para su gestión en cada una de las áreas. Ser elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir con voz y voto en las sesiones • La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural • La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación • Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial • Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta

parroquial rural.

Fuente: GADPR San Juan de Pastocalle, 2022

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

4.2.5. Control

La auditoría de gestión será efectuada por un equipo integrador del GADPR que será conformado por la presidenta, vocales y la tesorera a fin de valorar la gestión que alcanza la institución en el POA, en concordancia con el art. 2 de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, que servirá de apoyo para la programación presupuestaria.

Los indicadores de gestión serán medidos con el objetivo de calcular el desempeño en forma cuantitativa se medirán los indicadores de gestión, para medir el desempeño del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle.

Tabla 10-4: Matriz de perspectivas

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Metas
Cliente	Complacer los requerimientos del usuario	<ul style="list-style-type: none">• Ofrecer un servicio óptimo y de calidad• Satisfacción de usuarios externos e internos• Seguir con el proceso de mejora continua en procesos de capacitación como infraestructura• Mejorar el acceso de vías a los diferentes barrios.
Financiero	Optimizar los recursos financieros del GADPR	<ul style="list-style-type: none">• Optimizar el control de activos de la institución.• Cumplir con el denominado POA.• Optimizar el plan anual de compras.• Priorizar los requerimientos de la parroquia para realizar el presupuesto anual.• Minimizar los gastos operativos
	Dar soporte con el equipo de infraestructura adecuado para el servicio a los usuarios	<ul style="list-style-type: none">• Verificar dar control a los procesos de inversión• Realizar proceso acorde a las necesidades principales de la parroquia.• Realizar un estudio anual para inversión.

Procesos Internos	Promover el desarrollo de nuevos productos y prestaciones al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la calidad de prestación de servicios a los usuarios • Revisar y controlar la planificación de actividades para promover nuevos productos servicios • Potenciar la sistematización de demanda de los usuarios.
	Inspección Organización imagen	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y adopción de medidas de cambio internos • Proyecto de implementación señalética integral en el GADPR
Aprendizaje y desarrollo	Fortalecer las competencias de los miembros del GADPR	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer la cantidad de capacitaciones necesarias al personal a fin de contar con una atención de calidad. • Identificar la relación que existe entre el perfil/cargo de trabajo en el GADPR • Potenciar la gestión de comunicación en usuarios externos e internos.
	Impulsar la participación entre organizaciones productivas	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar los convenios con unidades públicas y privadas. • Realizar ferias de emprendimiento. • Trabajar de forma conjunta GADPR e instituciones. • Vinculación con instituciones educativas de tercer nivel cuarto nivel.
	Realizar una mejora en el sistema de comunicación e información permitiendo transmitir con transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer la información emitida por el GADPR de forma transparente, precisa oportuna. • Realizar auditoria interna cada periodo de tiempo.

Elaborado por: Carabalí Zara, 2022

4.2.5.1. Muestra de Indicadores

Los indicadores propuestos son: operativos o estratégicos. Los indicadores operativos se usan para la medición del desempeño de las actividades, de los objetivos estratégicos y permiten medir el logro de éstos. Logrando medir la cantidad, calidad y eficiencia o desempeño interno y externo del GADPR

Tabla 11-4: Indicadores de Control

Perspectiva	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Interpretación
Cliente	Magnitud de aceptación de la gestión administrativa	$\frac{\text{N. de Encuestas Positivas}}{\text{N. de Encuestas Positivas} + \text{Negativas}} * 100$	%	Semestral	Valora el porcentaje de insatisfacción mensual que han tenido los usuarios de la institución con respecto a la atención y a la calidad del servicio.
	Capacidad instalada por el GADPR	$\frac{\text{N. usuario atendido}}{\text{N. de ciudadanía}} * 100$	%	Semestral	Calcula el número total de usuarios que el GADPR atiende.
Financiero	Solvencia económica	$\frac{\text{Ingreso Corriente}}{\text{Gasto Corriente}} * 100$	%	Anual	Cuantifica en qué posición y en qué forma participan los beneficiarios dentro del financiamiento del GADPR.
	Autogestión	$\frac{\text{Ingreso Propio}}{\text{Gasto Operacional}} * 100$	%	Anual	Mide la capacidad financiera de la institución con el fin de cubrir los costos administrativos y operacionales.
	Eficiencia de los gastos de capital	$\frac{\text{Planificado}}{\text{Ejecutado}} * 100$	%	Semestral	Muestra que cuanto mayor sea este índice menor será la necesidad de endeudamiento para financiar inversiones.
	Eficiencia de los gastos corrientes	$\frac{\text{Planificado}}{\text{Ejecutado}} * 100$	%	Semestral	Indica que cuanto más elevado sea este índice menor será la necesidad de recurrir al endeudamiento.

Procesos Internos	Operativos de Control	N. de operativos efectuados/ N. de operativos planificados a la semana *100	%	Quincenal	Cuantifica el número de operativos que son realizados a fin de controlar a los informalidades del GADPR
	Número de usuarios satisfechos con el servicio	Porcentaje de usuarios encuestados satisfechos del servicio *100	%	Semestral	Mide el número de usuarios complacidos por el servicio brindado del GADPR
Aprendizaje Desarrollo	Capacitación Aplicada	N. de capacitaciones realizadas/ N. de capacitaciones Planificadas en el Semestre *100	%	Semestral	Mide el número de miembros del GADPR capacitados en el Semestre.
	Convenios con entidades públicas y privadas	N. de convenios realizados/ N. de convenios planificados *100	%	Anual	Cuantifica el número de convenios realizados.
	Identificar perfiles de los funcionarios del GAD	N. de funcionarios con el perfil idóneo/ N. de funcionarios de la del GADPR *100	%	Anual	Valora el número de funcionarios que trabajan en el GADPR de acuerdo a su título profesional.
	Índice de Satisfacción	N. de valoraciones positivas/ N. de valoraciones Obtenidas *100	%	Anual	Es la puntuación media de la institución y se calcula a partir de las encuestas realizadas a los clientes para conocer el nivel de complacencia.
	Índice de Productividad	N. de Proyectos realizados por los funcionarios/ horas trabajadas	%	Anual	Mide el nivel de capacidad de realizar gestiones durante un determinado periodo de tiempo.

Elaborado por: Carabali Zara, 2022

CONCLUSIONES

- Por medio del presente estudio se ha logrado determinar los conceptos sobre el modelo de gestión administrativa y financiera, así como las referencias de investigación sobre el tema abordado a fin de conocer su conformación, desarrollo, aplicación de procedimientos que pueden ser optimizados al momento de aplicar un modelo de gestión administrativa financiera.
- La gestión realizada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle en el periodo 2019-2021 no cuenta con una herramienta de trabajo adecuada como es el manual de procesos administrativas financieras, lo que afecta de forma directa a la ejecución de las diferentes actividades que deben realizar cada una de las áreas de trabajo.
- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle no posee un modelo de gestión administrativa financiera lo que hace que la gestión del GADPR se retrase. Los funcionarios encuestados afirmaron en su totalidad que no existe un modelo de gestión para los directivos, personal de apoyo que sirva de base para la ejecución adecuada de los procesos y actividades.
- Se ha incluido en el modelo de Gestión Administrativa Financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle procesos objetivos estratégicos que ayuden a mejorar la administración del GADPR.

RECOMENDACIONES

- Los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle deben aplicar las diferentes herramientas de gestión que este tipo de instituciones les proveen para sacar el mayor provecho, desarrollando su labor de la manera eficaz de calidad.
- La ejecución de un Modelo de Gestión Administrativa Financiera servirá de base y guía para que los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle puedan maximizar sus resultados de obras para la parroquia.
- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle debe tomar provecho de las instancias de Educación Superior para capacitar y formar a sus funcionarios, en materia de herramientas de gestión, a fin de que sea una ayuda para maximizar los resultados tanto en el orden administrativo como financiero.
- Plantear un Modelo de Gestión Administrativa Financiera que garantice las operaciones de los objetivos estratégicos que se ejecuten en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle, posibilitando elegir las mejores alternativas en beneficio de la ciudadanía Pastocallense.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilera, J. (2000). Modelo querétaro. Obtenido de CIIDET definicion de administracion : <http://administracionenteoria.blogspot.com/2009/07/definicion-de-administracion>.
- Arias, F. (2021). Investigacion de campo. Obtenido de <file:///C:/Users/ZARA/Downloads/Investigaci%C3%B3n%20de%20Campo.pdf>
- Bastar, S. G. (2012). Metodología de la investigación (primera ed.). Estado de México.: RED TERCER MILENIO. Recuperado el enero de 2022
- Carvajal, L. (25 de febrero de 2022). Fomento de la práctica científica y literaria. Obtenido de <https://www.lizardo-carvajal.com/el-metodo-deductivo-de-investigacion/>
- Codigo Organico de Organizacion. (2015). CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION. Obtenido de [defensa.gob: https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15_codigo-organico-de-organizacion-territorial-cootad.pdf](https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15_codigo-organico-de-organizacion-territorial-cootad.pdf)
- Constitucion del Ecuador. (2008).
- Contraloría General del Estado. (2013). Contraloría General del Estado. Obtenido de [contraloria.gob.ec:](http://www.contraloria.gob.ec) <http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/Acuerdo047-cg2011guiametodologicaparaauditoriadegestion.pdf>
- De La Torre, J. (2007). Diseño de sistemas administrativos y de servicio, educación a distancia. México: CODEU.
- Fainstein, H. &. (2009). Tecnologías de gestión polimodal. Madrid: AIQUE.
- Flores, A. L. (septiembre de 2015). Universidad autonoma del estado de Mexico. Obtenido de [métodos de la investigación: http://ri.uaemex.mx/oca/bitstream/20.500.11799/35134/1/secme-21544.pdf](http://ri.uaemex.mx/oca/bitstream/20.500.11799/35134/1/secme-21544.pdf)
- Gonzales, L. M. (2003). Gestion 2000. Barcelona.
- goraymi. (2021). Go Raymi.com. Obtenido de GoRaymi International TouristicPlatform S.A.: <https://www.goraymi.com/es-ec/cotopaxi/latacunga/rurales/san-juan-pastocalle-aa5da7cd8>
- Henandez, E. (2008). EUMED.NET. Obtenido de [enciclopedia virtual: http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/eal/seleccion_muestra.html](http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/eal/seleccion_muestra.html)
- Lema, I. P. (2019). [dSPACE.ESPOCH.EDU.EC](http://dspace.esPOCH.edu.ec). Obtenido de dSPACE.ESPOCH.EDU.EC: <http://dSPACE.ESPOCH.EDU.EC/bitstream/123456789/13610/1/92T00243.pdf>
- López Pedro, F. S. (febrero de 2015). Dipòsit Digital de Documents. Obtenido de [Universitat Autònoma de Barcelona: https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsoccu_a2016_cap2-3.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsoccu_a2016_cap2-3.pdf)

- Mosquera, C. L. (marzo de 2017). dspace.espoch.edu.ec. Obtenido de dspace.espoch.edu.ec:
<http://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/12769/1/72T01062.pdf>
- Mujica Norbis, R. S. (2010). El concepto de desarrollo: posiciones teóricas más relevantes. *Revista Venezolana de Gerencia*, 300.
- Ordoñez, k. (27 de 03 de 2019). Diseño de un modelo de gestión administrativa y financiera para el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón alausí, provincia de chimborazo. (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo}. Obtenido de <http://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/13465/1/82T01015.pdf>
- Paz, G. B. (2017). Metodología de la investigación . Grupo Editorial Patria.
- Piedrahita, L. (2011). gestión administrativa. Obtenido de slideshare:
http://www.slideshare.net/leidygestion27?utm_campaign=profiletracking&utm_
- San Juan . (2020). Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia San Juan de Pastocalle. Recuperado el 20 de diciembre de 2021, de app.sni.gob.ec/:
http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/data_sigad_plus/sigadplusdocumentofinal/0560018830001_PD_YOT_PASTOCALLE_FINAL%203_31-10-2015_23-33-28.pdf
- Sandoval, M. C. (27 de 06 de 2017). dspace espoch. Obtenido de <http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/12692>
- Velásquez, A. (2007). La Organización, el Sistema y su Dinámica. Bogotá: Revista Escuela de Administración de Negocios.
- Wayne, R. N. (2005). Administración de recursos humanos. En R. N. Wayne Mondy, *Administración de recursos humanos* (pág. 557). Pearson Educación.



ANEXOS

ANEXO A: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ENCUESTA PARA SERVIDORES DEL GADPR SAN JUAN DE PASTOCALLE

OBJETIVO: Obtener datos necesarios para elaborar un Modelo de Gestión Administrativo Financiero que sirva de guía para potenciar los procedimientos administrativos y financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan de Pastocalle .

CARGO: _____

INSTRUCCIONES: Marque con una X según corresponda

1. ¿Conoce Ud. que es un modelo de Gestión Administrativo Financiero?

SI () NO ()
2. ¿Existe un Modelo de Gestión Administrativo Financiero que permita determinar una guía para el cumplimiento de objetivos en la institución?

SI () NO ()
3. ¿Conoce Ud. la Planificación Estratégica de su área?

SI () NO ()
4. ¿Los integrantes de su equipo de trabajo intervienen de forma activa para alcanzar los objetivos institucionales?

SI () NO ()
5. En base a los resultados de periodos anteriores del GADPR considera usted que se realizó una gestión adecuada?

SI () NO ()

6. En cuanto a las actividades, está claramente establecido: ¿Quién las hace, cómo se hacen, quien toma las decisiones, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones?

SI () NO ()

7. ¿Tiene conocimiento Ud. cuál es el Presupuesto otorgado para sus actividades institucionales?

SI () NO ()

8. ¿Todos los activos fijos de la entidad están adecuadamente codificados por un plan de cuentas?

SI () NO ()

9. ¿Es habitual en la institución que se deleguen actividades para el cumplimiento de objetivos?

SI () NO ()

10. ¿Tiene Ud. entendimiento de la existencia de manuales, guías, reglamentos y políticas adquiridos en el actual año por los GADPR?

SI () NO ()

11. ¿Se emplean indicadores para determinar el cumplimiento de los objetivos de la institución?

SI () NO ()

GRACIAS POR SU GENTIL COLABORACIÓN



epoch

Dirección de Bibliotecas y
Recursos del Aprendizaje

UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y
DOCUMENTAL

REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 24 / 02 / 2023

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)
Nombres – Apellidos: CARMEN ZARA CARABALÍ ALVARADO
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Título a optar: LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
f. Analista de Biblioteca responsable: Ing. CPA. Jhonatan Rodrigo Parreño Uquillas. MBA.

20-01-2023
0200-DBRA-UPT-2023