



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE RECURSOS NATURALES
CARRERA TURISMO

DISEÑO DE UN MODELO DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVO POR PROCESOS PARA EL
MUSEO CONVENTO DE PUNÍN, PARROQUIA
PUNÍN, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto Técnico

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN TURISMO

AUTORA:

AMARIS ESTEFANIA BRAVO TINGO

Riobamba – Ecuador

2023



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE RECURSOS NATURALES
CARRERA TURISMO

DISEÑO DE UN MODELO DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVO POR PROCESOS PARA EL
MUSEO CONVENTO DE PUNÍN, PARROQUIA
PUNÍN, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto Técnico

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN TURISMO

AUTORA: AMARIS ESTEFANIA BRAVO TINGO

DIRECTORA: Ing. CLAUDIA PATRICIA MALDONADO ERAZO, MSc.

Riobamba – Ecuador

2023

© 2023, **Amaris Estefania Bravo Tingo**

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Amaris Estefania Bravo Tingo, declaro que el presente Trabajo de Integración Curricular es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Integración Curricular; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 11 de noviembre de 2023



Amaris Estefania Bravo Tingo

0605488782

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE RECURSOS NATURALES
CARRERA TURISMO

El Tribunal del Trabajo de Integración Curricular certifica que: El Trabajo de Integración Curricular; tipo: Proyecto Técnico, **DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO POR PROCESOS PARA EL MUSEO CONVENTO DE PUNÍN, PARROQUIA PUNÍN, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO**, realizado por la señorita: **AMARIS ESTEFANIA BRAVO TINGO**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Integración Curricular, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Erica Estefanía Andino Peñafiel, MSc. PRESIDENTE DEL TRIBUNAL		2023-11-30
Ing. Claudia Patricia Maldonado Erazo, MSc. DIRECTORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR		2023-11-30
Ing. Sandra Patricia Miranda Salazar, MSc. ASESORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR		2023-11-30

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado a todos aquellos compañeros de camino que me guiaron y apoyaron en esta etapa de crecimiento, de manera especial a mi madre Susana Tingo, mi padre Luis Bravo, mi hermano Ariel Bravo, mi abuelo Miguel Ángel Bravo; a mi pareja, amigos y compañeros que me permitieron aprender y crecer junto a ellos durante este proceso; a Dios que me dio fuerzas para continuar en los días difíciles y que guiará mi camino el resto de mi vida.

Amaris

AGRADECIMIENTO

Agradezco de sobremanera a mis tutores y docentes que con su dedicación y paciencia compartieron un poco de su vida y conocimiento en mi formación; a las docentes Patricia Maldonado, Sandra Miranda y Patricia Tierra; a mis compañeros de arte Campos Arte Academia Productora, a los compañeros de MADAMALUFA TAE, a Patricio Cárdenas y demás personas que coadyuvaron para concretar este trabajo.

De manera especial, a la parroquia eclesíástica San Juan Bautista de Punín y a los miembros del grupo de interés que participaron brindando información clave.

Amaris

ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS	xiv
RESUMEN.....	xv
SUMMARY	xvi
<u>INTRODUCCIÓN</u>	1

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA	2
1.1 Antecedentes	2
1.2 Problema	3
1.3 Justificación	3
1.4 Delimitación	4
1.5 Objetivos	5
1.5.1 <i>Objetivo general</i>	5
1.5.2 <i>Objetivos específicos</i>	5

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO	6
2.1 Museo	6
2.1.1 <i>Tipología de museos</i>	6
2.2 Patrimonio	7
2.2.1 <i>Patrimonio cultural</i>	7
2.2.2 <i>Bienes muebles</i>	7
2.2.3 <i>Bienes arqueológicos</i>	8

2.2.4 <i>Bienes documentales</i>	8
2.3 Diagnóstico	8
2.3.1 <i>Diagnóstico situacional</i>	8
2.4 Modelo de gestión	9
2.4.1 <i>Modelo de gestión administrativo</i>	9
2.4.2 <i>Modelo de gestión administrativo por procesos</i>	9
2.5 Planteamiento filosófico	9
2.5.1 <i>Visión</i>	9
2.5.2 <i>Misión</i>	9
2.5.3 <i>Valores</i>	10
2.6 Planteamiento estratégico	10
2.6.1 <i>Objetivos estratégicos</i>	10
2.6.2 <i>Estrategias</i>	10
2.6.3 <i>Plan</i>	10
2.6.4 <i>Programas</i>	11
2.6.5 <i>Proyectos</i>	11
2.7 Estructura administrativa	11
2.7.1 <i>Manual de cargos y funciones</i>	11
2.7.2 <i>Organigrama</i>	11

CAPÍTULO III

3. MARCO METODOLÓGICO	13
------------------------------------	----

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	19
4.1 Diagnóstico situacional del museo	19
4.1.1 <i>Análisis externo</i>	19
4.1.2 <i>Análisis interno</i>	29

4.1.3 <i>Análisis FODA de diagnóstico situacional del Museo Convento de Punín</i>	78
4.2 Estructura administrativa por procesos para el Museo Convento de Punín	87
4.2.1 <i>Organigrama estructural</i>	87
4.2.2 <i>Organigrama funcional</i>	89
4.2.3 <i>Manual de cargos y funciones</i>	90
4.2.4 <i>Flujogramas de procesos</i>	113
4.3 Planteamiento filosófico-estratégico para el Museo Convento de Punín	120
4.3.1 <i>Misión</i>	120
4.3.2 <i>Visión</i>	121
4.3.3 <i>Principios y valores</i>	121
4.3.4 <i>Desarrollo del plan de acción</i>	121
4.3.5 <i>Planteamiento Operativo</i>	129

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	143
5.1 Conclusiones	143
5.2 Recomendaciones	143

GLOSARIO

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 3-1: Matriz FODA	14
Tabla 3-2: Manual de cargos y funciones	15
Tabla 3-3: Simbología propuesta para los flujogramas de procesos para cada dependencia	16
Tabla 3-4: Descripción de programas y proyectos.....	18
Tabla 4-1: Información política de la parroquia Punín	20
Tabla 4-2: Vías de acceso a la cabecera parroquial de Punín	20
Tabla 4-3: Afluentes que posee la parroquia.....	21
Tabla 4-4: Zonificación geológica de la parroquia Punín	21
Tabla 4-5: Descripción orográfica de la parroquia Punín	22
Tabla 4-6: Establecimientos educativos de la parroquia Punín.....	26
Tabla 4-7: Transporte disponible para movilizarse a la parroquia Punín	27
Tabla 4-8: Transporte disponible para movilizarse a la parroquia Punín	27
Tabla 4-9: Inventario preliminar de bienes textiles, orfebrería, platería y mobiliario del museo	31
Tabla 4-10: Inventario preliminar de pinturas y esculturas del museo	34
Tabla 4-11: Inventario preliminar de bienes documentales y bienes sin registro del museo	36
Tabla 4-12: Descripción de bienes contenidos en el museo	47
Tabla 4-13: Inventario preliminar de elementos de Monseñor Leonidas Proaño	49
Tabla 4-14: Inventario preliminar de objetos arqueológicos.....	61
Tabla 4-15: Miembros de la Asociación Museo Convento Punín	67
Tabla 4-16: Redes sociales del museo	71
Tabla 4-17: Normativa del ICOM para museos.....	72
Tabla 4-18: Procesos y requerimientos propuestos para la constitución del Museo Convento Punín	74
Tabla 4-19: Identificación de potenciales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas .	78
Tabla 4-20: Identificación de nudos críticos.....	80
Tabla 4-21: Identificación de factores clave de éxito	81
Tabla 4-22: Análisis de involucrados.....	83

Tabla 4-23: Simbología de relaciones.....	85
Tabla 4-24: Descripción del cargo de dirección de museo	90
Tabla 4-25: Descripción del cargo de dirección de curaduría.....	91
Tabla 4-26: Descripción del cargo de dirección de administración	92
Tabla 4-27: Descripción del cargo de jefe de conservación	93
Tabla 4-28: Descripción del cargo de jefe de restauración	94
Tabla 4-29: Descripción del cargo de jefe del área jurídica.....	95
Tabla 4-30: Descripción del cargo de jefe del área económico financiera	95
Tabla 4-31: Descripción del cargo de jefe de talento humano.....	96
Tabla 4-32: Descripción del cargo de jefe de proyección y programación de eventos.....	97
Tabla 4-33: Descripción del cargo de jefe de comunicación	98
Tabla 4-34: Descripción del cargo de jefe de infraestructura y equipamiento.....	99
Tabla 4-35: Descripción del cargo de jefe de desarrollo público y seguridad	99
Tabla 4-36: Descripción del cargo de coordinador de la sección de registros	100
Tabla 4-37: Descripción del cargo de coordinador de colecciones permanentes.....	101
Tabla 4-38: Descripción del cargo de coordinador de exposiciones temporales	102
Tabla 4-39: Descripción del cargo de coordinador de biblioteca, documentación y archivo ..	103
Tabla 4-40: Descripción del cargo de coordinador de conservación de pinturas y esculturas .	103
Tabla 4-41: Descripción del cargo de coordinador de conservación de bienes arqueológicos	104
Tabla 4-42: Descripción del cargo de coordinador de conservación de bienes-Moseñor Proaño	105
Tabla 4-43: Descripción del cargo de coordinador de conservación de bienes de bodega	106
Tabla 4-44: Descripción del cargo de coordinador de administración de talento humano	107
Tabla 4-45: Descripción del cargo de coordinador de salud ocupacional.....	108
Tabla 4-46: Descripción del cargo de coordinador de desarrollo digital	109
Tabla 4-47: Descripción del cargo de coordinador de relaciones institucionales	110
Tabla 4-48: Descripción del cargo de coordinador de seguridad.....	110
Tabla 4-49: Descripción del cargo de coordinador de atención al visitante	112
Tabla 4-50. Priorización de nudos críticos.....	121

Tabla 4-51: Priorización de factores clave de éxito	122
Tabla 4-52: Formulación de objetivos estratégicos	123
Tabla 4-53: Formulación de estrategias, programas y proyectos	125
Tabla 4-54: Programa 1	126
Tabla 4-55: Programa 2	127
Tabla 4-56: Programa 3	128
Tabla 4-57: POA del programa de involucramiento del grupo de interés en procesos de tramitación jurídica.....	129
Tabla 4-58: POA del programa de formación y capacitación de gestores culturales y en diversas áreas de administración, gestión y operación.....	132
Tabla 4-59: POA del programa de diseño museológico y museográfico.....	139
Tabla 4-60: Resumen de inversiones	141

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1-1: Ubicación geográfica del Museo Convento Punín.....	4
Ilustración 2-1: Clasificación de museos en Ecuador.....	6
Ilustración 2-2: Organigrama del Museo de Bellas Artes de Asturias	12
Ilustración 4-1: Mapa de las comunidades pertenecientes a la parroquia Punín.	19
Ilustración 4-2: Identificación ética del territorio.....	23
Ilustración 4-3: Grupos de bienes identificados dentro del museo.....	47
Ilustración 4-4: Bienes contenidos en el museo, desagregados en categorías y sus porcentajes	48
Ilustración 4-5: Inventario preliminar - bienes de la sala Monseñor Leonidas Proaño	60
Ilustración 4-6: Inventario preliminar de objetos arqueológicos del museo	65
Ilustración 4-7: Inventario preliminar de categorías de objetos arqueológicos.....	65
Ilustración 4-8: Nivel de cumplimiento de la primera etapa	77
Ilustración 4-9: Nivel de cumplimiento de la segunda etapa.....	77
Ilustración 4-10: Análisis de los actores del territorio.....	85
Ilustración 4-11: Análisis de los actores del territorio.....	85
Ilustración 4-12: Organigrama estructural en función del primer escenario	88
Ilustración 4-13: Organigrama estructural en función del segundo escenario	89
Ilustración 4-14: Organigrama estructural en función del segundo escenario	89
Ilustración 4-15: Organigrama funcional considerando un escenario ideal	90
Ilustración 4-16: Flujograma del proceso para la obtención de personería jurídica.....	114
Ilustración 4-18: Flujograma de visita pública.....	115
Ilustración 4-19: Flujograma de procesos conservación preventiva para los bienes del museo	116
Ilustración 4-20: Flujograma de servicios museísticos	117
Ilustración 4-21: Flujograma de adquisición de colecciones	118
Ilustración 4-22: Flujograma de agendamiento de cita para la visita del museo.....	119
Ilustración 4-23: Flujograma de emisión de comprobantes de venta	120

ÍNDICE DE ANEXOS

- ANEXO A:** REUNIÓN DESARROLLADA CON LOS MIEMBROS DEL GRUPO DE INTERÉS
- ANEXO B:** TALLER PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL FODA PARTICIPATIVO
- ANEXO C:** GRUPO DE TRABAJO EN TALLERES
- ANEXO D:** REGISTROS DE ASISTENCIA A LOS TALLERES

RESUMEN

El presente trabajo planteó el diseño un modelo de gestión administrativo por procesos para el Museo Convento de Punín, parroquia Punín, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, el cual se realizó a partir de investigación no experimental de tipo descriptivo, deductivo-inductivo, misma que se desarrolló en cuatro etapas: la primera que implicó el diagnóstico situacional del museo, donde se aplicó metodologías investigativas y de participación con el grupo de interés obteniendo un análisis externo que mostró las características del territorio donde se asienta el museo y un análisis interno que permitió evidenciar la falta de políticas públicas destinadas a este tipo de espacios, la segunda donde se propuso la estructura administrativa para el museo considerando las principales necesidades de este y una tercera etapa donde se establecieron los procesos por dependencia administrativa requeridos para la operación del museo determinadas a partir de la estructura organizativa previamente propuesta donde también se priorizaron los procesos que el museo debe resolver de manera inmediata para garantizar su permanente funcionamiento. Los resultados obtenidos evidenciaron la necesidad de legalizar el espacio, el establecimiento de estructuras organizativas y administrativas internas y la puesta en marcha de los programas y proyectos detallados en el plan de acción. En conclusión, este trabajo permitió generar una herramienta técnica que mostró la situación del museo y la visión a futuro que pretende alcanzar.

Palabras clave: <MODELO DE GESTIÓN>, <MUSEO>, <MUSEO CONVENTO PUNÍN>, <PUNÍN(PARROQUIA)>, <ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS>.



SUMMARY

The present research work proposed the design of an administrative management model by processes for the Convento de Punín museum, Punín village, Riobamba canton, Chimborazo province, which was carried out based on a descriptive, deductive-inductive, non-experimental research, developed in four stages: The first one involved the situational diagnosis of the museum, where research and participation methodologies were applied with the group of interest, obtaining an external analysis that showed the characteristics of the territory where the museum is located and an internal analysis that allowed evidencing the lack of public policies destined to this type of spaces, The second stage proposed the administrative structure for the museum considering its main needs, and the third stage established the processes by administrative unit required for the operation of the museum, determined from the previously proposed organizational structure, where the processes that the museum must solve immediately to guarantee its permanent operation were also prioritized. In addition, the results showed the need to legalize the space establish internal organizational and administrative structures, and implement the programs and projects detailed in the action plan. To sum up, this work allowed the generation of a technical tool that showed the situation of the museum and the future vision it intends to achieve.

Keywords: <MANAGEMENT MODEL>, <MUSEUM>, <CONVENT PUNÍN MUSEUM>, <PUNÍN (VILLAGE)>, <PROCESS MANAGEMENT.>



Msc. Cristina Chamorro O.

DOCENTE INGLES TURISMO

0604237172

INTRODUCCIÓN

Tras la pandemia de la COVID-19, la gestión de los museos trajo nuevos retos para la conservación, difusión y revaloración del patrimonio, así mismo se evidencia un abanico diverso de dinámicas sociales que se presentan en cada espacio considerado como contenedor de bienes patrimoniales. De esta manera, en la actualidad la gestión dentro de los museos se define no solo como acciones destinadas a la dirección administrativa de estos espacios, sino también a su relación con la sociedad y el territorio donde se encuentra, cómo este órgano puede ayudar a un pueblo a conectar con su historia y visibilizar los paradigmas presentes, como valorar las prácticas que se desarrollan en el entorno, como transmitirlos y a la vez mantenerlos vigentes; su gestión también implica elementos de financiamiento, organización, planificación y replanificación de las áreas comprendidas en estos espacios y el Museo Convento de Punín no es la excepción, pues tras un año de reapertura, se encuentra en una fase de reestructuración interna que tiene como meta alcanzar su óptimo funcionamiento.

Con lo antes expuesto y a falta de una estructura interna definida, se propuso el siguiente modelo de gestión que comprende de tres objetivos específicos identificados como: elaborar el diagnóstico situacional del Museo Convento de Punín; formular una propuesta de estructura administrativa por procesos para el museo y generar el planteamiento filosófico-estratégico para el museo.

Cabe mencionar que, en estudios preliminares de prácticas pre profesionales se obtuvo resultados de un modelo de gestión administrativo inicial que sirvió de base para conocer la situación del museo y cómo en este trabajo se podría complementar y enriquecer esa propuesta para que finalmente el museo tenga una herramienta técnica que le permita operar de manera adecuada y con líneas de trabajo claras para que pueda mantenerse abierto al público.

Es así que, este trabajo se divide en cuatro capítulos que comprenden lo siguiente: el Capítulo I expone los antecedentes que sirven de apoyo a la investigación, estos se presentan a nivel internacional, nacional y del museo; el problema y la justificación del trabajo, la delimitación del estudio y los objetivos general y específicos destinado al desarrollo del modelo de gestión. El Capítulo II consta de un marco teórico que permite al lector entender el contexto del problema raíz y el fundamento teórico que apoyan la investigación. En el Capítulo III se muestra el proceso metodológico empleado para el levantamiento de información y la generación de resultados que permiten el cumplimiento de los objetivos específicos. En el Capítulo IV se visibiliza los resultados obtenidos del trabajo investigativo en concordancia con los objetivos específicos y finalmente, se presentan conclusiones, recomendaciones, glosario, bibliografía y anexos.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA

1.1 Antecedentes

Es de conocimiento internacional que los museos son instituciones sin ánimo de lucro dispuestos al servicio de la sociedad, que investigan, coleccionan, conservan, interpretan y exhiben el patrimonio material e inmaterial, además de fomentar la diversidad y sostenibilidad, toman en cuenta la participación de la colectividad para ofrecer experiencias diversas que favorezcan el intercambio de conocimiento (Consejo Internacional de Museos [ICOM] 2022, p.1). En nuestro país se maneja un concepto semejante que se complementa con la práctica simbólica que se construye de manera participativa dentro de estos mismos espacios (Ley Orgánica de Cultura [LOC] 2016, p.12).

Para la gestión de los museos se reconocen tres niveles, el primero que se refiere a la parte estratégica, un segundo momento donde se toma en cuenta el proceso misional u operativo que comprende la transformación de los recursos disponibles, y un tercer nivel que comprende un proceso de soporte enfocado en conseguir un óptimo funcionamiento de la institución (Malca et al. 2021, p.5).

De manera particular en la parroquia Punín del cantón Riobamba, se ubica uno de los más antiguos espacios de conservación del patrimonio de este territorio, siendo así que en 1853 Punín hace realidad el anhelo de contar con un museo que toma el rol de contendor de una colección de alrededor de 500 bienes de importancia cultural y abre sus puertas con muestras de arqueología, paleontología y arte religioso. Tras su reapertura, el pasado 25 de febrero de 2022 y contando con la colaboración de la Carrera de Turismo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH) se concreta la adecuación de los espacios del museo, poniendo a disposición del público una nueva sala de exhibición que representa una réplica de la oficina y aposentos de Monseñor Leonidas Proaño, todo esto se llevó a cabo a partir de la cooperación y asistencia técnica de los docentes de la ESPOCH, la parroquia eclesiástica y la naciente asociación Museo Convento Punín.

Dentro de estudios preliminares desarrollados por Barahona (2022, p.17) y Maza (2022, p.16), se realizan, por un lado, una propuesta administrativa donde se plantea la ampliación de servicios que ofrece esta institución, siendo así que se establecen bocetos de organigramas, estructuras administrativo funcionales, políticas internas, entre otros. Por otro lado, se propone un plan de comunicación que busca el posicionamiento del museo a partir de la implementación de

estrategias comunicacionales, todos estos elementos en conjunto servirán de base para la concreción de este trabajo.

En la actualidad este espacio se va consolidando como un lugar que deja de lado las visiones convencionales y va orientando su trabajo a metodologías innovadoras, a procesos de investigación, cuidado del patrimonio, la educación, el diálogo y la revitalización de la memoria local.

Sin embargo y tras varios procesos de adecuación y reapertura, este espacio carece de un modelo de gestión establecido que permita operativizar y dinamizar los ciclos de visita, guianza y administración del museo que hasta el día de hoy siguen siendo empíricos pero que según la normativa existente no pueden continuar y deben cumplir una estructura que incluso permita a este espacio incursionar en el mercado de servicios establecido.

1.2 Problema

A pesar de ser un contenedor de patrimonio cultural registrado por el Instituto Nacional de Patrimonio este no dispone de un modelo de gestión que le permita articularse dentro de esta función de manera sostenible e incursionar dentro de las demandas del mercado actual.

1.3 Justificación

De acuerdo a la LOC (2016, p.12), en el Art. 33 se considera que:

Los museos son instituciones al servicio de la ciudadanía, abiertas al público, que adquieren, conservan, estudian, exponen y difunden bienes culturales y patrimoniales de una manera pedagógica y recreativa. Los museos son espacios de prácticas simbólicas, en constante debate, que se construyen de manera participativa a partir del planteamiento crítico de las representaciones y del patrimonio.

Además, se menciona en el Art. 35, de la gestión y desarrollo de los museos, que “el ente rector de la Cultura y el Patrimonio dictará la política pública para la gestión y desarrollo de los museos a nivel nacional, incluidos los arqueológicos de sitio (LOC, 2016, p.12)”.

Dentro del mismo escrito, en el Art. 28 que habla sobre “la memoria social y su puesta en valor en espacios como repositorios: museos, archivos históricos y bibliotecas, así como en el espacio público” (LOC, 2016, p.12).

Por otra parte, en un primer estudio que se dio como resultado de prácticas pre profesionales dentro de la cátedra de Gestión del Patrimonio Cultural denominado “Elaboración de un modelo de gestión administrativo para el Museo Convento de Punín, parroquia Punín, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo”, desarrollado por la autora en el período académico octubre 2022 – marzo 2023, se estableció un primer análisis diagnóstico de la situación del museo y cuáles serían las áreas que se deben potenciar para aprovechar el espacio e intervenir de manera adecuada. Todo este proceso se pretende abordar en este trabajo que recibe el nombre de Modelo de Gestión Administrativo por procesos para el Museo Convento de Punín, parroquia Punín, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

1.4 Delimitación

El presente trabajo se realizó en la parroquia Punín ubicada al noroeste del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, a 15 minutos de la ciudad de Riobamba como se aprecia en la Ilustración 1-1. El museo se encuentra en la cabecera parroquial frente al parque central:

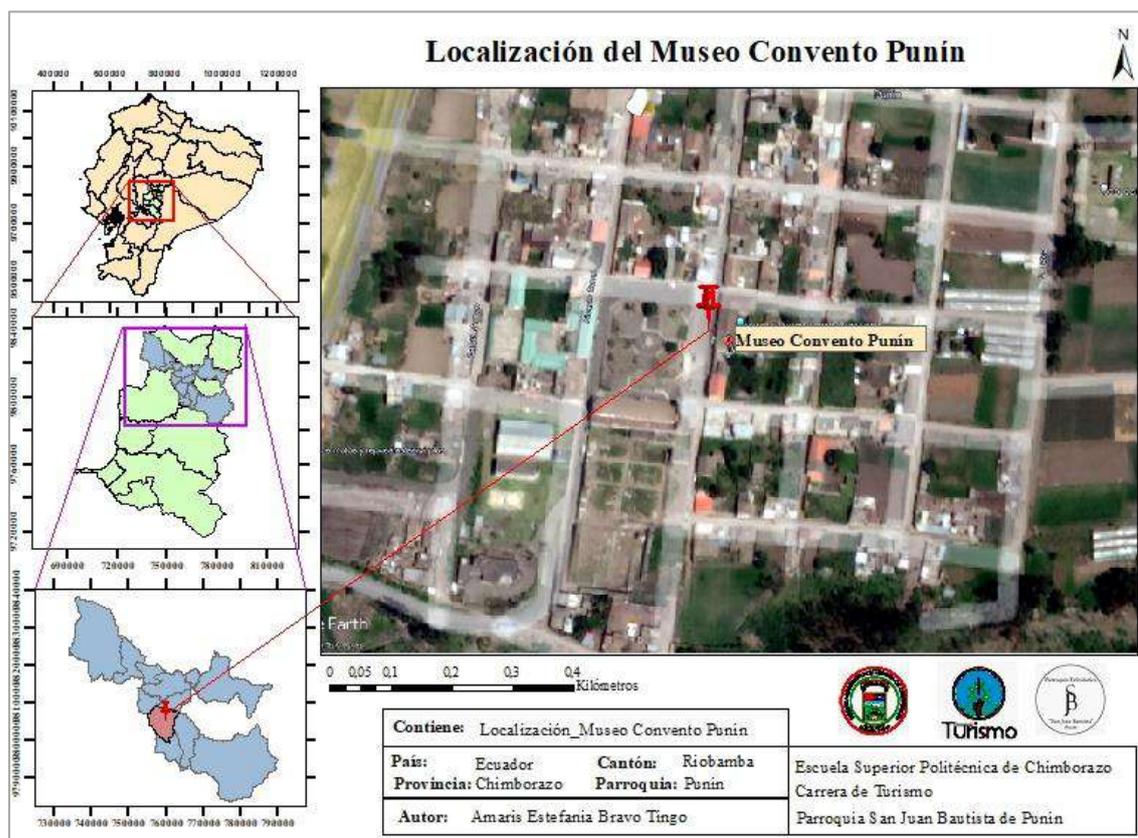


Ilustración 1-1: Ubicación geográfica del Museo Convento Punín

Realizado por: Bravo, A., 2023

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo general

Diseñar un modelo de gestión administrativo por procesos para el Museo Convento de Punín, parroquia Punín, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

1.5.2 Objetivos específicos

- Elaborar el diagnóstico situacional del Museo Convento de Punín, parroquia Punín, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.
- Formular una propuesta de estructura administrativa por procesos para el Museo Convento de Punín, parroquia Punín, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.
- Generar el planteamiento filosófico-estratégico para el Museo Convento de Punín, parroquia Punín, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1 Museo

A partir de lo expuesto por la Asamblea General Extraordinaria del ICOM en Praga, se establece que:

Un museo es una institución sin ánimo de lucro, permanente y al servicio de la sociedad, que investiga, colecciona, conserva, interpreta y exhibe el patrimonio material e inmaterial. Abiertos al público, accesibles e inclusivos, los museos fomentan la diversidad y la sostenibilidad. Con la participación de las comunidades, los museos operan y comunican ética y profesionalmente, ofreciendo experiencias variadas para la educación, el disfrute, la reflexión y el intercambio de conocimientos (ICOM, 2022, p.1).

La importancia de estos espacios se visibiliza en lo que manifiesta la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura ([UNESCO] 2021, p.1), tras un año de pandemia donde se demostró que estos sitios cumplen un papel vital en la cohesión social y permiten desarrollar la economía y creatividad territorial, puesto que se presentan como lugares de mediación, encuentro e inspiración.

2.1.1 Tipología de museos

El Ministerio de Cultura y Patrimonio ([MCYP] 2019, pp.8-9), a través del Sistema Integral de Información Cultural indica la siguiente tipología de museos en el Ecuador:

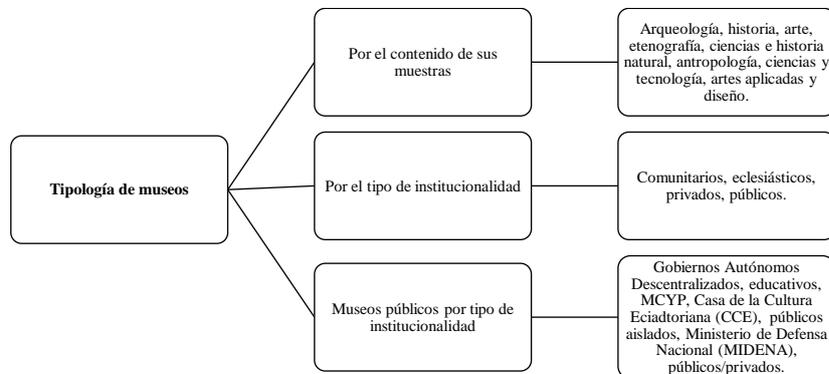


Ilustración 2-1: Clasificación de museos en Ecuador

Fuente: MCYP, 2019, pp.8-9

Realizado por: Bravo, A., 2023

2.2 Patrimonio

“El término patrimonio viene del latín *patrimonium*, palabra utilizada por los romanos para referirse a la herencia material que los padres legaban a sus hijos” (Ministerio Coordinador de Patrimonio y Asociación de Municipalidades Ecuatorianas, 2012), así también se entiende a una parte de la herencia cultural de un territorio que constituye una serie de valores que se transmiten a generaciones futuras. Cabe mencionar que, existen valores determinantes del patrimonio cultural como son el de autenticidad y el de integridad, en algunos casos el patrimonio constituye un recurso no renovable ya que este no puede volver a su primer estado temporal, por lo que debe ser preservado y adecuadamente manejado por el sector público, privado y comunitario (Ministerio Coordinador de Patrimonio [MCP] y Asociación de Municipalidades Ecuatorianas [AME], 2012, p.9).

2.2.1 Patrimonio cultural

El patrimonio cultural se entiende como la herencia colectiva que se transmite de generación en generación y que conforma la base identitaria de una sociedad a partir de una construcción cultural que está sujeta a cambios continuos delimitados por las situaciones del entorno histórico y social (MCP y AME, 2012, p.10).

Adicionalmente, la UNESCO (2021, p.1), considera que las nuevas conceptualizaciones del patrimonio cultural contribuyen a la revalorización de las culturas, a dar un sentido de pertenencia individual o colectivo, dar acceso a la diversidad cultural, su disfrute y a la generación de nuevos productos turísticos que aporten a desarrollo del territorio.

2.2.2 Bienes muebles

Este tipo de patrimonio sirve de evidencia de los procesos de evolución de un pueblo o territorio e “incluye todos los bienes culturales que pueden trasladarse de un lugar a otro”, entre estos se encuentran objetos de:

Armamento, carpintería, documentos relevantes, industrial, equipo urbano, escultura, filatelia, instrumentos científicos, instrumentos musicales, metalurgia, mobiliario utilitario, decoración mural, numismática, orfebrería, piedra tallada, pintura de caballete, retablo, textil, vitrales, yesería, medios de transporte, lapidaria, entre otros (MCP y AME, 2012, p.22).

2.2.3 Bienes arqueológicos

La definición de bienes arqueológicos que sugieren MCP y AME (2012, p.26), “el patrimonio arqueológico comprende los vestigios más antiguos, dejados por antiguas civilizaciones que ocuparon el actual Ecuador, antes de la llegada de los europeos y dan cuenta de la vida de los grupos, de sus estructuras habitacionales, ceremoniales y administrativos”.

2.2.4 Bienes documentales

“Los bienes documentales tienen el objetivo de registrar, transmitir y conservar información de las actividades realizadas por las personas o instituciones públicas o privadas, en un lugar y fechas determinadas”, entre estos encontramos:

Manuscritos, libros antiguos y modernos, revistas, fotografías, placas de vidrio, daguerrotipos, albúminas, discos de pizarra y acetato, instrumentos musicales, partituras, casetes de audio, cintas de video y cinematográficas, que se encuentran en archivos, bibliotecas, fototecas, musicotecas y cinematecas públicas o privadas (MCP y AME, 2012, p.22).

2.3 Diagnóstico

Comprende una secuencia de pasos que conllevan a indagar sobre cómo se maneja una organización en un periodo de tiempo, de este modo se recopila información que describe el funcionamiento su estructura organizacional, las relaciones establecidas internamente, para así delimitar problemas que pueda acarrear el organismo y plantear posibles soluciones y medidas que permitan asegurar la eficiencia de los procesos que se lleven a cabo dentro de la organización (Trigueros, 2014; citado en Huilcapi y Gallegos, 2020, p.2).

2.3.1 Diagnóstico situacional

Un diagnóstico situacional permite determinar el escenario real de una empresa u organización, en base a su análisis se puede definir un direccionamiento claro de la organización y el conjunto de medidas de mejoramiento que deben realizarse para alcanzar los objetivos que se hallen propuestos por la empresa y así lograr posicionarse en el mercado (Remuzgo, 2005; citado en Huilcapi y Gallegos, 2020, p.2).

2.4 Modelo de gestión

2.4.1 Modelo de gestión administrativo

De manera general la gestión administrativa engloba un conjunto de procesos y acciones que orientan el cumplimiento de objetivos planteados por una empresa, o algún tipo de organización, sea esta de carácter público o privado, siendo así que se reconocen etapas de planeación, organización, dirección, coordinación y control (De la Rosa, 2014, p.29).

Cuando se habla específicamente de un modelo de gestión administrativo, se entiende que este tiene la finalidad de garantizar la calidad y eficiencia de procesos y actividades, a partir del desarrollo de un esquema progresivo basado en la sostenibilidad que como componentes se desarrollan análisis de estructura funcional de la organización, su relación con agentes externos y la identificación de sus procesos internos (De la Rosa, 2014, p.29).

2.4.2 Modelo de gestión administrativo por procesos

Un modelo de gestión por procesos es un formato que permite administrar los recursos, actividades y elementos relacionados con la organización, para así contribuir con los objetivos que persigue esta, tomando en consideración el identificar y seleccionar procesos, elaborar mapas de estos procesos identificados donde se describa cada uno de ellos para posteriormente hacer un seguimiento y medición de los resultados obtenidos que se complementan con una propuesta de mejora (Universidad de Cantabria, 2019).

2.5 Planteamiento filosófico

2.5.1 Visión

La visión es un conjunto de ideas que señala el camino que seguirá la organización o empresa y que sirve de guía para la formulación de estrategias institucionales que se materializan en proyectos y metas específicas (Flores, 2004, p.10).

2.5.2 Misión

La misión consiste en la formulación de principios, valores y propósitos de una organización que la distinga de otras empresas u organizaciones y diferencie sus productos, mercado y operaciones

internas y externas, esta describe la filosofía de las entidades directivas de la organización (Flores, 2004, p.16).

2.5.3 Valores

Los valores organizacionales son una guía que reorientan las conductas de los colaboradores de un organismo, buscando siempre la máxima coherencia entre intereses personales y colectivos, estos valores se distinguen como personales, morales y organizacionales (Salvia, 2021, p.7).

2.6 Planteamiento estratégico

Se basa en conocer las bases de una organización y cuáles son los elementos que se requieren mejorar a partir de la conceptualización de su misión, visión y valores corporativos, dentro de este escenario se hace una evaluación interna y externa de la organización para así poder potenciar sus fortalezas y oportunidades, y sobre todo buscar soluciones para sus debilidades y amenazas (Alvarado, 2001, p.8).

2.6.1 Objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos son compromisos a medio o largo plazo que una organización establece para encaminar su trabajo a lo que se desea alcanzar (EMAYA, 2021, p.7), en la estructuración de estos objetivos se deben tomar en consideración áreas como finanzas, procesos internos (programas y proyectos), beneficiarios (participantes) y la formación y crecimiento dirigido al personal interno (Universidad para la Cooperación Internacional [UCI], 2020).

2.6.2 Estrategias

Según Martínez (2020, pp.4-5), “el término estrategia procede de la palabra griega *stratos* (ejército) y *ag* (dirigir)”, esta es una actividad necesaria para las organizaciones que les permite funcionar de manera eficiente y para la que se requiere de planificación, organización y gestión de los recursos disponibles.

2.6.3 Plan

Partiendo del concepto de planificación, es el documento donde se definen las políticas y estrategias que se articulan a partir de programas y proyectos (Gutiérrez, 2017, p.23), aquí se indican

las alternativas de solución a problemáticas presentes en el entorno de la organización o a nivel interno (Fondo de Energías no convencionales [FENOGE], 2022, p.1).

2.6.4 Programas

Implica la articulación de proyectos destinados a lograr un mismo objetivo (Fondo de Energías no convencionales 2022), en este apartado se ordenan los recursos disponibles señalando prioridades de intervención, además se constituye como una herramienta técnica que facilita la concreción de los objetivos estratégicos establecidos dentro de la organización (Iglesias et al., 2016, pp.7-10).

2.6.5 Proyectos

Dentro de planificación se considera la unidad básica de acción que se planifica, analiza y ejecuta de manera independiente (Gutiérrez, 2017, p. 46), es así que, se considera como un nivel operativo de todo el proceso tomando en cuenta escenarios de viabilidad y factibilidad (Iglesias et al. 2016).

2.7 Estructura administrativa

En este apartado se delimitan los elementos y características que tendrá la organización, aquí se establecen los niveles de autoridad, cadena de mando, organigramas y departamentos, entre otras, que contribuyan al logro de los objetivos y metas trazados por la organización (Brume 2019).

2.7.1 Manual de cargos y funciones

Se define como una herramienta que permite mejorar varios procedimientos laborales en función de agilizar “procesos de reclutamiento, selección, inducción, capacitación, entrenamiento y evaluación del desempeño laboral de los colaboradores” de la organización (Narváez, 2019, p.20), en este documento se establecen las funciones y competencias de los distintos niveles y jerarquías de la institución u organización.

2.7.2 Organigrama

Se entiende como una representación visual de la estructura administrativa y organizacional, cadenas de mando, jerarquías y líneas de comunicación establecidas en una entidad, organización o institución establecidas legalmente (Narváez, 2019, p.58), tal y como se muestra en el ejemplo de la Ilustración 2-2.

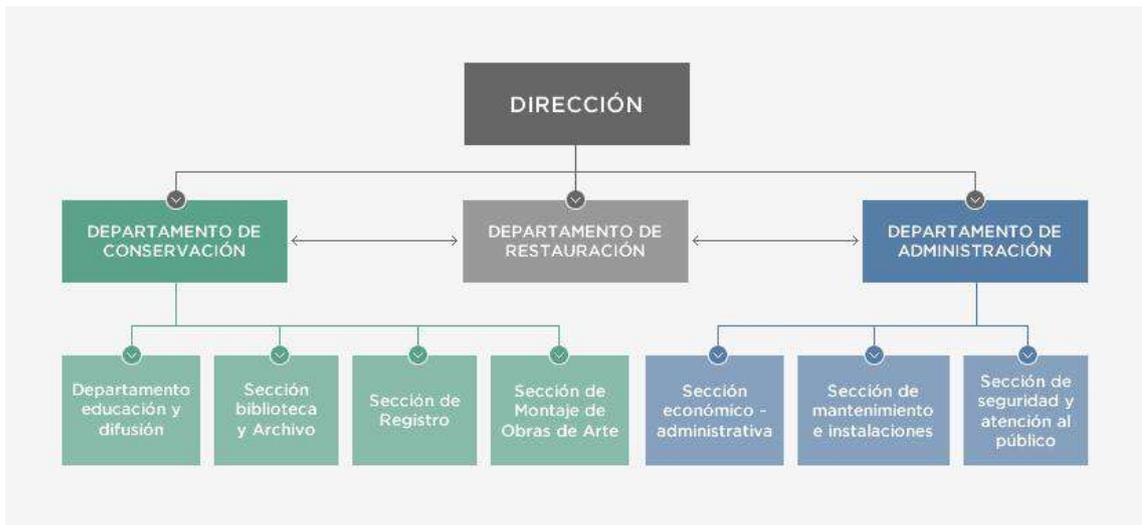


Ilustración 2-2: Organigrama del Museo de Bellas Artes de Asturias

Fuente: Museo de Bellas Artes de Asturias, 2023

CAPÍTULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

Para la concreción de este estudio, se aplicaron métodos de investigación no experimental de tipo descriptivo, deductivo-inductivo, que se complementaron con técnicas de recolección de datos como revisión de fuentes bibliográficas y observaciones de campo que permitieron conocer los elementos de estudio y poder desarrollar el modelo de gestión planteado.

- Es así que, para el desarrollo del primer objetivo que implicó: Elaborar el diagnóstico situacional del Museo Convento de Punín.
 - En una primera etapa, que corresponde a un análisis externo, se aplicó un análisis 5 estrellas enfocado en el territorio, mismo que comprende 5 componentes, de los cuáles se priorizaron tres: físico-espacial, sociocultural y político-administrativo, esta información se obtuvo a partir de la revisión de fuentes secundarias como el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) de la parroquia Punín elaborado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Punín ([GADPR de Punín], 2019).
 - En una segunda etapa, se hizo un análisis interno a partir de una serie de entrevistas con los actores del territorio que resultó en una caracterización del bien patrimonial que es el Museo Convento de Punín para conocer su situación actual, de igual manera se trabajó a partir de la revisión de documentos como la Ley Orgánica de Cultura (LOC, 2016), el Código Deontológico del ICOM para los Museos (ICOM, 2017), el Código de Ética Profesional de los Museos (López, García y González, 1997), los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia Punín (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Punín 2019), y la Política Nacional de Museos dispuesto dentro del Sistema Ecuatoriano de Museos, se analizaron las políticas culturales y los niveles de planificación estratégica en los que se ve envuelto el museo convento para de esta manera medir el nivel de cumplimiento de estos instrumentos normativos dentro del museo.

De esta forma se realizó el análisis de factores internos y externos (FODA participativo) del museo donde se empleó el formato que se presenta en la tabla 3-1.

Tabla 3-1: Matriz FODA

Factores internos	
Fortalezas	Debilidades
Factores externos	
Oportunidades	Amenazas

Fuente: Fiallos, 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023

- Posteriormente, para la ejecución del segundo objetivo: Formular una propuesta de estructura administrativa para el Museo Convento de Punín del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, se desarrollaron los siguientes componentes:

- Diseño del organigrama estructural del Museo y diseño del reglamento para el funcionamiento del museo

Para ambos apartados se consideró lo indicado dentro del Código de Deontología del ICOM para los Museos (ICOM, 2017), que establece una serie de principios y lineamientos que determinan la política de empleo, la forma de nombramiento del director o jefe, las competencias de cada uno, etc.

- Elaboración del manual de clasificación de puestos, funciones y responsabilidades:

Al estructurar el manual se tomaron como referencia los trabajos de Villafuerte (2018), Universidad del Pacífico (2017), y Lara (2016), estos sirvieron de base para estructurar lo expuesto en la tabla 3-2 y como complemento de lo que indica el Código de Deontología para Museos (ICOM, 2017).

Tabla 3-2: Manual de cargos y funciones

(Logo de la institución)	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Área o dependencia				
Jefe inmediato				
Responsabilidades/Funciones				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
Horario asignado				
Vinculación				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	

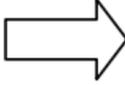
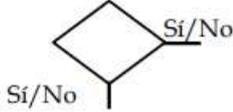
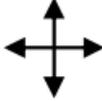
Fuente: Villafuerte, 2018; Universidad del Pacífico, 2017; Lara, 2016

Realizado por: Bravo, A., 2023

- Diseño de los procesos por dependencia administrativa

Se tomó como referencia la simbología propuesta por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (2009, p.13-14) para su guía de elaboración de flujogramas, como se muestra en la Tabla 3-3.

Tabla 3-3: Simbología propuesta para los flujogramas de procesos para cada dependencia

Símbolo	Significado	Forma de uso
	Operación	Indica las principales fases del proceso, método o procedimiento
	Operación e inspección	Indica la verificación o supervisión durante las fases del proceso, método o procedimiento de sus componentes
	Inspección y medición	Representa el hecho de verificar la naturaleza, la cantidad y calidad de los insumos y productos
	Transporte	Indica cada vez que un documento se mueve o traslada a otra oficina y/o funcionario
	Entrada de bienes	Indica productos o materiales que ingresan al proceso
	Almacenamiento	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro de un archivo
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones
	Demora	Indica cuando el documento o el proceso se encuentra detenido, ya que se requiere de la ejecución de otra operación o el tiempo de respuesta es lento
	Conector	Conector dentro de la página, representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página, enlaza dos pasos no consecutivos en una misma página

	<p>Conector de página</p>	<p>Representa la continuidad del diagrama de otra página, representa una conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continúa el diagrama de flujo.</p>
---	---------------------------	---

Fuente: Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, 2009

Realizado por: Bravo, A., 2023

Una vez definida la simbología, se priorizaron los procesos que se desarrollarían para la operación del museo.

- Finalmente, para el cumplimiento del tercer objetivo: Generar el planteamiento filosófico-estratégico para el Museo Convento de Punín del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, se consideraron las siguientes fases:
 - Establecimiento de visión, misión, principios y valores del museo.

Considerando lo sugerido por Hermsilla et al. (2020, pp. 36-37), la visión del museo adoptaría lo que se desea a largo plazo para el museo, tomando en cuenta las líneas estratégicas propuestas en el apartado de plan estratégico, y atendiendo elementos como los procesos de participación, la satisfacción de las necesidades del territorio y las necesidades de la audiencia. Dentro de la misión se estableció para qué y para quiénes va dirigido este espacio, lo que constituyó el punto de partida de las acciones del museo y delimitó los valores que regirían la organización.

- Desarrollo del plan estratégico

Partiendo de la metodología que sugiere el INPC (2013), para la salvaguardia del patrimonio inmaterial, se estructuró el plan estratégico donde se tomó en cuenta la información del análisis de la matriz FODA, la identificación y priorización de nudos críticos y factores de éxito, para poder formular objetivos estratégicos que servirían de base para el establecimiento de estrategias, programas y proyectos que finalmente se describieron como se muestra en la tabla 3-4:

Tabla 3-4: Descripción de programas y proyectos

Nombre del programa
Descripción
Objetivos
Actores involucrados para la implementación
Beneficiarios
Tiempo de ejecución
Costo estimado de implementación
Proyectos
Posibles fuentes de financiamiento

Fuente: Fiallos, 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Diagnóstico situacional del museo

4.1.1 Análisis externo

4.1.1.1 Caracterización general de la parroquia

- *Físico espacial*
- *División política administrativa*

Punín forma parte de las 11 parroquias rurales del cantón Riobamba, situada en la zona centro del país y dentro de la provincia de Chimborazo, perteneciendo de esta manera a la zonal 3 (GADR de Punín, 2019).

Este territorio cuenta actualmente con una cabecera parroquial, donde está ubicado el Museo convento de Punín y 21 comunidades como se muestra en el mapa:

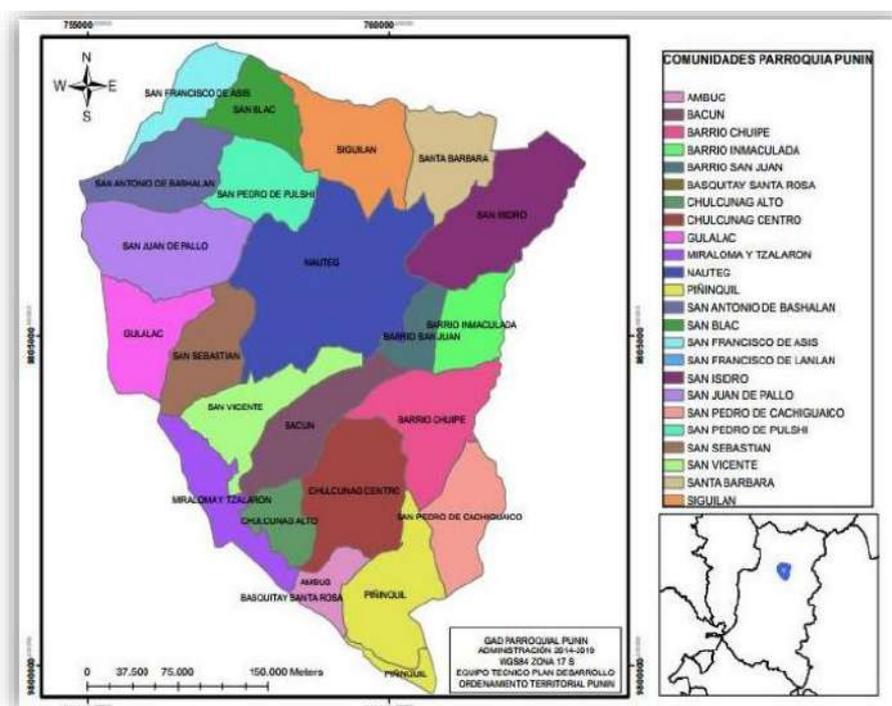


Ilustración 4-1: Mapa de las comunidades pertenecientes a la parroquia Punín

Fuente: GADPR de Punín, 2015

A partir de la información que brinda el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Punín (GADPR de Punín, 2015, p.5), se sintetizó lo descrito en la tabla 4-1:

Tabla 4-1: Información política de la parroquia Punín

Datos de la parroquia	
Provincia:	Chimborazo
Cantón:	Riobamba
Parroquia	Punín
Fecha de parroquialización:	29 de mayo de 1861
Superficie	5871,66 ha
Límites:	Norte: Parroquias San Luis y Cacha Sur: Parroquias Flores y Columbe Este: Parroquias Licto y Chambo Oeste: Parroquias Cacha y Santiago de Quito

Fuente: GADPR de Punín, 2015

Realizado por: Bravo A., 2023

– *Vías de acceso*

En relación a las vías por las que se puede acceder a la cabecera parroquial, se detalla lo siguiente:

Tabla 4-2: Vías de acceso a la cabecera parroquial de Punín

Vía de acceso	Tipo de vía	Tiempo	Distancia	Estado de la vía
Riobamba - Macas	Primer orden	Desde: - Riobamba (20 min) - Macas (2 h 40 min)	Desde: - Riobamba (11 km) - Macas (144 km)	Regular
Punín - Tzalaron	Segundo orden	17 min	10,9 km	Regular
Punín – Santiago de Quito	Segundo orden	51 min	28,9 km	Bueno

Fuente: GADPR de Punín, 2015

Realizado por: Bravo A., 2023

Adicionalmente, la parroquia mantiene una red de vías asfaltadas de tercer orden en las zonas alta y media, que forman una conexión entre las 21 comunidades de Punín, estas son lastradas, empedradas o de tierra (GAPR de Punín, 2019).

– *Hidrología*

Dentro de la parroquia existen sistemas de agua de riego y de consumo humano que se distinguen de la siguiente manera:

Tabla 4-3: Afluentes que posee la parroquia

Cuenca	Subcuenca	Microcuenca	Área (ha)
Río Pastaza	Río Chambo	Quebrada Guashi	219,20 ha
Río Pastaza	Río Chambo	Q. Pelucate	81,02 ha
Río Pastaza	Río Chambo	Q. Conpuene	405,30 ha
Río Pastaza	Río Chambo	Q. Guaslan	2.172,42 ha
Río Pastaza	Río Chambo	Q. Colorada	2.286,10 ha

Fuente: GADPR de Punín, 2019

Generalmente en época de invierno baja cierta cantidad de agua de las montañas que fluye por las quebradas. Como dato adicional, se menciona que en la zona baja se dispone de un canal de agua para riego que pertenece al Sistema de Riego Chambo – Guano – Chingazos (GAPR de Punín, 2015).

– *Geología*

Dentro de la parroquia se identifican tres zonas con características particulares como se muestra en la tabla 4-4:

Tabla 4-4: Zonificación geológica de la parroquia Punín

Alerta	Ubicación	Afectaciones principales	Descripción
Alta taza erosiva	Zona Alta	Afectación al suelo	Caracterizadas por estar constituidas por cuarcitas y lutitas en pocas cantidades de color oscuro
Poca Taza Erosiva	Zona Media	Afectaciones a los cultivos	La formación de Cangagua que son rocas en procesos de meteorización, con una proporción de tobas meteorizadas de color café amarillento
Baja taza Erosiva	Zona Baja	Poca afectación a los cultivos	Grava moderadamente gruesa y arenas sueltas en un mismo conglomerado; la formación de Cisan caracterizada por contener areniscas tobáceas propias de los suelos de origen volcánicos

Fuente: GADPR de Punín, 2019

A partir de esta clasificación, en cada espacio se distinguen suelos arcillosos, rocosos, arenosos y negros que sirven para desarrollar actividades agropecuarias y de protección ambiental.

– *Orografía*

En cuanto se refiere a las elevaciones que se encuentran en la parroquia, se puede percibir lo siguiente:

Tabla 4-5: Descripción orográfica de la parroquia Punín

Relieve	Localización	Altura y pendientes predominante	Descripción
Colinas	Cachihuaico - Siguilan- San Isidro - Santa Bárbara	2.640 - 2.900 m.s.n.m y pendientes mayores al 30 %	Proyectos agrícolas (cereales), agricultura y ganadería
Relieve Montañoso	En su mayoría de comunidades como San Antonio de Bashalan San Vicente, Nauteq, San Francisco de Asís	2.900 - 3.600 m.s.n.m	Evidencias amplias regiones con plantaciones forestales exóticas y en su gran mayoría cultivos de cereales como el maíz
Terrazas	En su minoría de la Parroquia	2.800 - 3.010 m.s.n.m	Suelos aptos para cultivos de ciclo corto

Fuente: GADPR de Punín, 2019

En base a estos registros el relieve montañoso y parte de las colinas se encuentran en las zona alta y media, mientras que, las terrazas se evidencian con mayor frecuencia en la zona baja, a partir de esta identificación también se muestra un suelo con diferentes tipologías: grueso, moderadamente grueso-fino, moderadamente grueso, medio y fino (GADPR de Punín, 2019).

• *Sociocultural*

– *Etnicidad*

Dentro de la parroquia un 83,56% de la población se identifica como indígena, el 15,7% como mestizos y un 0,73% que se identifican como blancos, afroecuatorianos, mulatos, montubios u otros, como muestra la siguiente ilustración (GADPR de Punín, 2019).

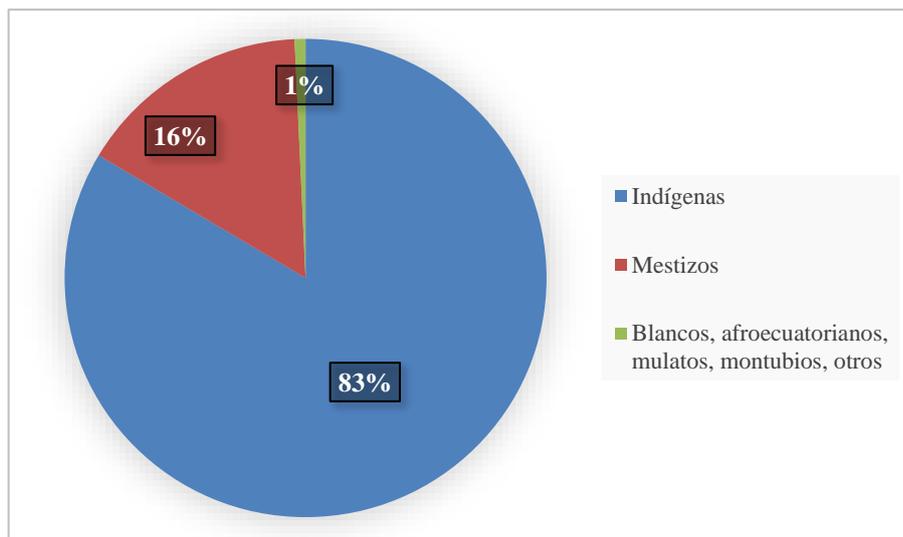


Ilustración 4-2: Identificación étnica del territorio

Fuente: GADPR de Punín, 2019

– *Historia*

De manera general, la parroquia Punín se conoce por albergar vestigios arqueológicos importantes como el esqueleto de un mastodonte y un par de cráneos humanos, sin embargo este espacio posee una historia de origen importante (GADPR de Punín, 2019).

Puní, como mejor se le conoce en la antigüedad y luego Punín, tiene como todos los pueblos aborígenes de América, su ancestro que proviene del antropónimo de añejamiento quitu cara que al desintegrárselo de modo singular el pu, apócope de pulu o bulu pueblo semilla, y ni, fuego semilla raza, en el sentido más amplio pueblo de la raza o semilla de fuego (Costales, 2008).

La historia de esta parroquia se remonta mucho antes de la conquista española y está estrechamente ligada al Reino Puruhá, quienes precedieron a los Incas venidos del Tahuantinsuyo, estos últimos que una vez entrelazados los caminos de Huayna Cápac y la princesa Pacha Duchicela, tomaron dominio del Reino de Quito (GADPR de Punín, 2019).

Con la llegada de los conquistadores, y una vez fundada la primera ciudad del Ecuador (Santiago de Quito), a la par se reconoce el poblado de Punín, recibiendo de esta manera su antropónimo cristiano San Juan Bautista de Puní, integrada en ese momento por los anexos de “Guaslán, Gulaglag, Culum, Chaupipachag, Chinchansuyo, Chuma, Chusmaute, Chuypi, Jalobe, Malán, Magsi, Pallo, Tumbomuiña, Tuchucay y Bacum” (Costales 2008), y quedando bajo el cacicazgo de Juan Mane (Costales, 2008 y GADPR de Punín, 2019).

De esta manera, y habiendo transcurrido alrededor de trescientos años, se cuenta que, durante la época colonial, el general Antonio José de Sucre llega a Punín y toma este poblado como zona de descanso para él y sus tropas antes de llegar a la llanura de Tapi y desencadenar una de las más reconocidas batallas de nuestro país en abril de 1822 (GADPR de Punín, 2019).

Es así que Costales (2008, p.81) , calcula “que en este espacio de tiempo de dos siglos y medio han desfilado cinco generaciones, cada una representando para el pueblo, semillas de luz que todavía irradian en vida, con su propio orgullo ancestral”.

– *Población*

A partir de la información dispuesta en el PDOT de la parroquia, la población proyectada a 2021 es de 6.990 habitantes, de estos se “indica que cada vez hay menos nacimientos” lo que implica una afectación a futuro en el cambio generacional y un aumento en la población envejecida, todo esto a raíz de los procesos migratorios presentes en la zona (GADPR de Punín, 2019).

– *Migración*

Uno de los fenómenos sociales que inciden y afectan de manera particular a la composición demográfica de la parroquia, es la migración, relacionada principalmente con la falta de oportunidades laborales para los jóvenes residentes e incluso familias enteras, que se desplazan hacia ciudades grandes como Quito o Guayaquil, y fuera del país dirigiéndose a Europa o Norte América, es a partir de esto que la población adulta y adulta mayor comprendida entre 30 y 70 años son los actuales residentes del territorio (GADPR de Punín, 2019).

– *Nivel de instrucción*

El 70% de los pobladores poseen un tercer grado de instrucción, el 30% restante han recibido educación primaria y bachillerato.

– *Profesión u ocupación*

Generalmente los puneños desarrollan actividades técnico productivas, es así que se puede encontrar artesanos, agricultores, ebanistas, carpinteros, músicos, médicos, docentes, mecánicos, miembros de las Fuerzas Armadas del Ecuador, de la Policía Nacional de Ecuador, etc.

– *Servicios básicos disponibles*

Uno de los servicios básicos disponibles para la mayor parte de la población es el agua, a la cual un 45,36% accede a través de la red pública de agua y un 44,27% a partir del uso de sistemas de distribución de agua entubada proveniente de vertientes de la zona, que no posee tratamiento y representa un potencial peligro para quienes ingieren este líquido (GADPR de Punín, 2019).

En cuanto al servicio de energía eléctrica, la Empresa Eléctrica Riobamba S.A. (EERSA), es quien suministra este servicio a las 22 comunidades de la parroquia, tomando en cuenta que, en la zona alta, debido a la distancia evidente de las viviendas, algunas no obtienen este beneficio o lo tienen de una forma limitada. De manera adicional, el alumbrado público se presenta como una de las necesidades que la población solicita sea satisfecha con prontitud (GADPR de Punín, 2019).

Asimismo, el alcantarillado se presenta como un servicio destinado en mayor proporción en la cabecera parroquial, que posee una red de alcantarillado, a diferencia de las comunidades donde se usan pozos sépticos y letrinas. Para la recolección de desechos se hace uso de los carros recolectores suministrados por el GADM de Riobamba en la zona baja, que recorre la cabecera parroquial los días martes, en las otras zonas se arrojan estos desechos a la quebrada Guarguallac que desfoga en el río Chambo y en ninguno de estos casos existe algún tipo de clasificación de basura (GADPR de Punín, 2019).

– *Vivienda*

Por otra parte, las viviendas de la mayor parte de la parroquia son de ladrillo y bloque, aproximadamente el 30% son de adobe. Actualmente todas las viviendas son habitadas por sus propietarios, su familia o encargados designados por los mismos.

– *Salud*

Existen centros de salud distribuidos en Tzalaron, San Antonio de Bashalan, Gulalag, Guaslasn, Nauteg y en la cabecera parroquial, sin embargo el servicio de emergencia resulta ineficiente, debido a que la ambulancia llega 30 min luego de haber hecho el llamado (GADPR de Punín, 2019). Adicionalmente, se destaca que según los datos que brinda el Censo del Instituto Nacional de estadísticas (2010), la pobreza por Necesidades Básicas Insatisfechas por persona resulta en un 97,82% a causa de la carencia de fuentes de empleo, por la presencia de diversidad funcional y por edad avanzada (GADPR de Punín 2019).

En relación a la educación, vale mencionar que, en la última década, escuelas de denominación unidocente y pluridocente fueron cerradas bajo la premisa de no contar con una suficiente cantidad de estudiantes o carecer de infraestructura educativa apropiada, todo esto a partir de una disposición dada por el Ministerio de Educación (GADPR de Punín, 2019). De esta manera, dentro del registro del PDOT (GADPR de Punín, 2015) se disponía de 10 planteles educativos, de los cuales persisten 7 y en ninguno se ofertan carreras de educación superior para la juventud con deseos de superación.

Tabla 4-6: Establecimientos educativos de la parroquia Punín

N°	Comunidad	Institución	Aula	Aula - Laboratorio	Profesores	Estudiantes
1	Tzalarón	Unidad educativa Dr. Ricardo Descalzi	6	1	14	254
2	Siguilan	Escuela Juan de Dios Martines Mera	4	1	2	40
3	San Antonio de Bashalán	Unidad Educativa Intercultural Bilingüe Bashalán	12	1	13	118
4	Santa Bárbara	Escuela Benito Juárez	10	1	12	161
5	Miraloma	Escuela Consolata	9	1	3	42
6	Cabecera parroquial	Escuela Javier Sáez	13	1	85	11
7		Colegio técnico Industrial Condorazo	9	2	17	221
TOTAL			63	8	146	847

Fuente: GADPR de Punín, 2019

De la información que se muestra en la tabla anterior, cabe mencionar que, apenas dos instituciones brindan los niveles de instrucción básica y bachillerato, por lo que la mayor parte de pobladores jóvenes se ven orientados a trasladarse desde la parroquia hacia los planteles educativos que se ofertan en la ciudad de Riobamba para continuar con sus estudios o iniciar con estos. Indudablemente, en el caso de optar por una educación universitaria se evidencia la necesidad de movilizarse ya sea a Riobamba o a otras provincias que tengan esta oferta académica.

– *Medios de transporte*

A la parroquia se puede acceder por medio de dos cooperativas de transporte público, las cuales se toman en el terminal del parque La Dolorosa en Riobamba y en el parque central de la cabecera parroquial de Punín, estas son:

Tabla 4-7: Transporte disponible para movilizarse a la parroquia Punín

Cooperativa	Ruta	Horario	Costo
Mushuk Yuyay	Terminal La Dolorosa hasta la cabecera parroquial de Punín	Lunes - sábado: de 6 am a 8 pm. Domingos solamente atienden hasta las 2 de la tarde	\$ 0,40
Cooperativa de Transportes Unidos	Terminal La Dolorosa hasta la cabecera parroquial de Punín	Lunes - sábado: de 6 am a 8 pm. Domingos solamente atienden hasta las 2 de la tarde	\$ 0,40

Realizado por: Bravo, A., 2023.

Para llegar a la cabecera parroquial, también se puede tomar transportes que se dirigen a Macas, así como camionetas y taxis que se movilizan en Riobamba, como se describe a continuación en la tabla 4-8.

Tabla 4-8: Transporte disponible para movilizarse a la parroquia Punín

Cooperativa	Costo aproximado	Lugar de salida
Cooperativa de transportes Riobamba	\$ 0,50	Terminal Terrestre Riobamba
Cooperativa de transportes Unidos	\$ 0,50	Terminal Terrestre Riobamba
Cooperativa de transportes Sangay	\$ 0,50	Terminal Terrestre Riobamba
Otros medios de transporte		
Tipo	Costo aproximado	Lugar de salida
Taxi	\$ 6,00	Terminal La Dolorosa
Camioneta	\$ 0,50	Terminal La Dolorosa

Realizado por: Bravo, A., 2023.

– *Servicios sanitarios*

Dentro del centro poblado y sobre todo en los sectores aledaños a la cabecera parroquial, predomina el uso de baños que desembocan a redes de alcantarillado, sin embargo, en las comunidades de la zona media y alta se mantiene el uso de letrinas y pozos sépticos.

– *Combustibles utilizados*

Los combustibles que generalmente son usados por la población son la leña y el gas licuado con un costo aproximado de \$ 1,60, mismo que se obtiene a partir del recorrido diario de camiones distribuidores que se desplazan desde Riobamba a Punín.

– *Abastecimiento de productos*

La población casi en su totalidad se autoabastece, es decir, producen sus propios alimentos, pero también hace trueque y comercializa dentro de la localidad los productos que se generan en las chacras de los habitantes de la parroquia, por lo general las legumbres son traídas de la zona alta, y los productos procesados se los compra en despensas y supermercados de Riobamba, además se evidencia que en gran proporción los habitantes de la cabecera parroquial son quienes se desplazan con mayor frecuencia a la ciudad de Riobamba a adquirir productos de consumo.

• *Económico productivo*

– *Actividades económicas*

De manera general, se evidencia que las actividades económico productivas que se desarrollan en mayor proporción dentro de Punín, son de carácter agrícola, ganadero o comercial, en la zonas alta y media, la población se dedica a la venta de ganado en ferias de localidades próximas con Tzalaron, en mercados de la ciudad de Riobamba e incluso se desplazan a las ferias de Guamote los días jueves, asimismo en la zona baja al tener mayor proximidad a la carretera principal las actividades se diversifican (GADPR de Punín, 2019).

De esta manera, las actividades vinculadas al sector primario representan el 9,50% y están relacionados con la Población Económicamente Activa rural, seguida por el sector terciario con el 8,69% y el sector secundario que cuenta con una población ocupada en actividades relacionadas a la construcción y albañilería (GADPR de Punín, 2019).

– *Desarrollo actual del turismo*

La actividad turística se desarrolla de forma esporádica, dado que no hay infraestructura turística que permita prolongar la estancia de los turistas, en el caso de que estos requieran pernoctar, se trata de acomodar a los visitantes en las casas de la comunidad.

De manera adicional se menciona que, se han visto acciones vinculadas al museo en el último año en cual han existido actividades para generar un flujo turístico mínimo, pero estas no están vinculadas a una agenda de trabajo, sino que han sido casos esporádicos.

– *Participación o interés de la población en el desarrollo del turismo*

Existe un gran interés por parte de la población por iniciar con una actividad turística a gran escala, sin embargo, en el accionar son pocas personas que muestran un verdadero interés para que esta actividad se desarrolle adecuadamente.

Por otra parte, dentro del PDOT (GADPR de Punín, 2019), se toma en consideración un nuevo modelo territorial deseado en el que se presenta un programa centrado en la estructuración de un Plan de Desarrollo Turístico como parte del componente Económico Productivo.

Adicionalmente dentro de las políticas del plan de desarrollo se encuentra la promoción del sector turístico encadenado a otras actividades productivas, es así que se evidencia el interés del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Punín por apostar por la actividad turística (GADPR de Punín, 2019).

4.1.2 *Análisis interno*

4.1.2.1 *Análisis de estructura*

- ***Ubicación del museo convento***

El museo está ubicado en el centro de la parroquia Punín. Los atractivos patrimoniales más importantes actualmente en la cabecera parroquial son el museo y sus iglesias católicas, cuyos elementos más representativos son el Señor de la Agonía y San Juan Bautista, estos sitios son identificados como patrimonio cultural, sin embargo, no todos los bienes muebles que contienen estos espacios se encuentran inventariados por el INPC y no constan dentro del registro del SIPCE.

- *Disposición del espacio dentro del Museo*

El museo cuenta con 3 salas principales que en base a criterios museográficos se dividen en Arte religioso, Paleontología y Arqueología y Monseñor Leonidas Proaño.

- *Muestra de Arte Religioso*

Además de cuadros pertenecientes a los siglos XIX y XX, se puede observar imágenes de santos, santas y representaciones de la vida de Jesús, una imagen de la Virgen del Panecillo, un frontis de plata en repuje, entre otros artículos.

Adicionalmente, vale destacar que existen objetos religiosos que son elaborados principalmente en plata, filigrana, y utilizando la técnica de incrustación de cruces, urnas, campanas y ángeles, con otras técnicas como el repujado, embutido y calado.

- *Muestra de Paleontología y Arqueología*

Paleontología es una muestra de lo que se puede admirar en este museo. Los restos fósiles encontrados en la Quebrada de Chalán, que se presumen del período del Pleistoceno (2'600.000 –100.000 a.C).

Las piezas que se pueden observar en el museo son: cántaros antropomorfos que contienen una decoración negativa pertenecientes a la fase Puruhá, por la forma que tienen sus vasos y su decoración, las orejeras que existen se caracterizan por poseer formas de caras, en piezas elaboradas existen: puntas largas, ovaladas, convexo, estas piezas pertenecen a la fase precerámica.

- *Muestra de Monseñor Leonidas Proaño*

La sección más reciente corresponde al área de Monseñor Leonidas Proaño, es aquí donde se encuentran posesiones de quien fue conocido como el “Obispo de los Indios”, estas piezas fueron trasladadas desde la Casa Hogar Santa Cruz que pertenece a la Diócesis de Riobamba a partir de la gestión del Padre Marco Gonzalón y teniendo como referencia la muestra “Taita Leonidas: el valor de la palabra”, realizada en el Museo de la Ciudad de Quito.

Como elemento adicional se describe a continuación el número de bienes muebles patrimoniales que se disponen dentro de las salas de exhibición y la bodega del museo a manera de inventario preliminar:

Tabla 4-9: Inventario preliminar de bienes textiles, orfebrería, platería y mobiliario del museo

N°	Bienes textiles, orfebrería y mobiliario				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
1	Indumentaria religiosa	Casulla de guitarra	BM-06-01-58-001-09-000028	BM-06-01-58-001-22-000028-T-t	Museo Convento Punín
2	Indumentaria religiosa	Capa Pluvial	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000175-T-t	Museo Convento Punín
3	Indumentaria religiosa	Casulla de guitarra	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000176-T-t	Museo Convento Punín
4	Indumentaria religiosa	Casulla de guitarra	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000177-T-t	Museo Convento Punín
5	Indumentaria religiosa	Casulla de guitarra	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000178-T-t	Museo Convento Punín
6	Indumentaria religiosa	Capa pluvial	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000179-T-t	Museo Convento Punín
7	Indumentaria religiosa	Casulla de guitarra	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000180-T-t	Museo Convento Punín
8	Indumentaria religiosa	Casulla de guitarra	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000181-T-t	Museo Convento Punín
9	Indumentaria religiosa	Casulla de guitarra	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000182-T-t	Museo Convento Punín
10	Indumentaria religiosa	Dalmática	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000183-T-t	Museo Convento Punín
11	Indumentaria religiosa	Capa pluvial	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000184-T-t	Museo Convento Punín
12	Mobiliario	Candelabro	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000216-T-m	Museo Convento Punín
13	Mobiliario	Cama de la Virgen del Tránsito	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000217-T-m	Museo Convento Punín
14	Mobiliario	Sagrario	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000218-T-m	Museo Convento Punín

N°	Bienes textiles, orfebrería y mobiliario				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
15	Orfebrería religiosa	Adorno de sacristía	BM-06-01-58-001-09-000065	BM-06-01-58-001-22-000065-T-o	Museo Convento Punín
16	Orfebrería religiosa	Pedestal de candelabro	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000185-T-o	Museo Convento Punín
17	Orfebrería religiosa	Candelabro	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000186-T-o	Museo Convento Punín
18	Orfebrería religiosa	Candelabro	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000187-T-o	Museo Convento Punín
19	Orfebrería religiosa	Trompeta de San Vicente de Ferrer	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000189-T-o	Museo Convento Punín
20	Orfebrería religiosa	Cruz	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000190-T-o	Museo Convento Punín
21	Orfebrería religiosa	Portapaz	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000191-T-o	Museo Convento Punín
22	Orfebrería religiosa	Corona	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000192-T-o	Museo Convento Punín
23	Orfebrería religiosa	Alas de plata	BM-06-01-58-001-09-000047	BM-06-01-58-001-22-000026-T-o	Museo Convento Punín
24	Orfebrería religiosa	Corona de plata	BM-06-01-58-001-09-000053	BM-06-01-58-001-22-000053-T-p	Museo Convento Punín
25	Orfebrería religiosa	Corona de plata	BM-06-01-58-001-09-000144	BM-06-01-58-001-22-000144-T-e	Museo Convento Punín
26	Orfebrería religiosa	Cruz procesional	BM-06-01-58-001-18-000139	BM-06-01-58-001-22-000139-T-o	Museo Convento Punín
27	Orfebrería religiosa	Cruz procesional	BM-06-01-58-001-18-000140	BM-06-01-58-001-22-000141-T-o	Museo Convento Punín
28	Orfebrería religiosa	Cruz procesional	BM-06-01-58-001-18-000141	BM-06-01-58-001-22-000140-T-o	Museo Convento Punín
29	Orfebrería religiosa	Cruz procesional	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000199-T-o	Museo Convento Punín
30	Orfebrería religiosa	Custodia	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000198-T-o	Museo Convento Punín
31	Orfebrería religiosa	Naveta	BM-06-01-58-001-09-000106	BM-06-01-58-001-22-000106-T-o	Museo Convento Punín
32	Platería religiosa	Atril /Misal	BM-06-01-58-001-09-000012	BM-06-01-58-001-22-000012-T-o	Museo Convento Punín

N°	Bienes textiles, orfebrería y mobiliario				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
33	Platería religiosa	Mariola	BM-06-01-58-001-09-000089	BM-06-01-58-001-22-000089-T-o	Museo Convento Punín
34	Platería religiosa	Candelabro-Mariola	BM-06-01-58-001-18-000133	BM-06-01-58-001-22-000133-T-o	Museo Convento Punín
35	Platería religiosa	Candelabro-Mariola	BM-06-01-58-001-18-000134	BM-06-01-58-001-22-000134-T-o	Museo Convento Punín
36	Platería religiosa	Candelabro-Mariola	BM-06-01-58-001-18-000136	BM-06-01-58-001-22-000136-T-o	Museo Convento Punín
37	Platería religiosa	Candelabro-Mariola	BM-06-01-58-001-18-000137	BM-06-01-58-001-22-000137-T-o	Museo Convento Punín
38	Platería religiosa	Candelabro-Mariola	BM-06-01-58-001-18-000138	BM-06-01-58-001-22-000138-T-o	Museo Convento Punín
39	Platería religiosa	Mariola	BM-06-01-58-001-20-000171	BM-06-01-58-001-22-000171-T-o	Museo Convento Punín
40	Platería religiosa	Mariola	BM-06-01-58-001-20-000172	BM-06-01-58-001-22-000172-T-o	Museo Convento Punín
41	Platería religiosa	Mariola	BM-06-01-58-001-20-000173	BM-06-01-58-001-22-000173-T-o	Museo Convento Punín
42	Platería religiosa	Mariola	BM-06-01-58-001-20-000174	BM-06-01-58-001-22-000174-T-o	Museo Convento Punín
43	Platería religiosa	Copón	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000193-T-o	Museo Convento Punín
44	Platería religiosa	Copón	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000194-T-o	Museo Convento Punín
45	Platería religiosa	Cáliz y patena	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000195-T-o	Museo Convento Punín
46	Platería religiosa	Patena	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000196-T-o	Museo Convento Punín
47	Platería religiosa	Patena	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000197-T-o	Museo Convento Punín
Total de bienes:			47		

Fuente: Grupo de Investigación de Estudios Culturales Andinos – Amaru, 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-10: Inventario preliminar de pinturas y esculturas del museo

N°	Bienes muebles (Pinturas y esculturas)				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
1	Escultura	Ángeles	BM-06-01-58-001-09-000003	BM-06-01-58-001-22-000003-T-e	Museo Convento Punín
2	Escultura	Virgen del Rosario	BM-06-01-58-001-09-000020	BM-06-01-58-001-22-000020-T-e	Museo Convento Punín
3	Escultura	Ángel	BM-06-01-58-001-09-000022	BM-06-01-58-001-22-000022-T-e	Museo Convento Punín
4	Escultura	San Antonio	BM-06-01-58-001-22-000024	BM-06-01-58-001-22-000024-T-e	Museo Convento Punín
5	Escultura	San Joaquín	BM-06-01-58-001-09-000032	BM-06-01-58-001-22-000032-T-p	Museo Convento Punín
6	Escultura	Ángel	BM-06-01-58-001-09-000035	BM-06-01-58-001-22-000035-T-p	Museo Convento Punín
7	Escultura	Siervo doliente	BM-06-01-58-001-09-000045	BM-06-01-58-001-22-000045-T-e	Museo Convento Punín
8	Escultura	Virgen del Rosario	BM-06-01-58-001-09-000046	BM-06-01-58-001-09-000022-T-e	Museo Convento Punín
9	Escultura	Virgen Legarda	BM-06-01-58-001-09-000056	BM-06-01-58-001-22-000056-T-e	Museo Convento Punín
10	Escultura	Niño Jesús	BM-06-01-58-001-09-000057	BM-06-01-58-001-22-000057-T-p	Museo Convento Punín
11	Escultura	Rostro del Siervo Sufriente	BM-06-01-58-001-09-000066	BM-06-01-58-001-22-000066-T-p	Museo Convento Punín
12	Escultura	San Francisco de Asís	BM-06-01-58-001-09-000074	BM-06-01-58-001-22-000074-T-e	Museo Convento Punín
13	Escultura	Santo Domingo	BM-06-01-58-001-09-000075	BM-06-01-58-001-22-000075-T-e	Museo Convento Punín
14	Escultura	San Vicente	BM-06-01-58-001-09-000077	BM-06-01-58-001-22-000077-T-p	Museo Convento Punín
15	Escultura	Cristo Crucificado	BM-06-01-58-001-22-000091	BM-06-01-58-001-22-000091-T-e	Museo Convento Punín
16	Escultura	Santa Ana	BM-06-01-58-001-09-000092	BM-06-01-58-001-09-000092-T-e	Museo Convento Punín
17	Escultura	Niño de Praga	BM-06-01-58-001-09-000094	BM-06-01-58-001-22-000094-T-e	Museo Convento Punín
18	Escultura	Niño de San José	BM-06-01-58-001-09-000095	BM-06-01-58-001-22-000095-T-p	Museo Convento Punín
19	Escultura	Jesús de Gran poder	BM-06-01-58-001-09-000102	BM-06-01-58-001-22-000102-T-p	Museo Convento Punín
20	Escultura	Santa Isabel	BM-06-01-58-001-09-000111	BM-06-01-58-001-22-000111-T-e	Museo Convento Punín
21	Escultura	Virgen Dolorosa	BM-06-01-58-001-09-000113	BM-06-01-58-001-22-000113-T-p	Museo Convento Punín
22	Escultura	Ángel	BM-06-01-58-001-09-000126	BM-06-01-58-001-22-000126-T-e	Museo Convento Punín
23	Escultura	Ángel	BM-06-01-58-001-09-000127	BM-06-01-58-001-22-000127-T-o	Museo Convento Punín
24	Escultura	Virgen del Tránsito	BM-06-01-58-001-18-000153	BM-06-01-58-001-22-000153-T-p	Museo Convento Punín

N°	Bienes muebles (Pinturas y esculturas)				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
25	Escultura	San Ignacio de Loyola	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000211-T-e	Museo Convento Punín
26	Escultura	San Pedro	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000212-T-e	Museo Convento Punín
27	Escultura	Santa Marianita de Jesús	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000213-T-e	Museo Convento Punín
28	Escultura	Virgen Romántica	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000214-T-e	Museo Convento Punín
29	Escultura	Señor de la Columna	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000215-T-m	Museo Convento Punín
30	Pintura	Osías	BM-06-01-58-001-09-000008	BM-06-01-58-001-22-000008-T-p	Museo Convento Punín
31	Pintura	Salomón	BM-06-01-58-001-09-000009	BM-06-01-58-001-22-000009-T-p	Museo Convento Punín
32	Pintura	Ezechías	BM-06-01-58-001-09-000013	BM-06-01-58-001-22-000013-T-p	Museo Convento Punín
33	Pintura	Joachím	BM-06-01-58-001-09-000017	BM-06-01-58-001-22-000017-T-p	Museo Convento Punín
34	Pintura	Sedecias	BM-06-01-58-001-09-000033	BM-06-01-58-001-22-000033-T-e	Museo Convento Punín
35	Pintura	Hazá	BM-06-01-58-001-09-000040	BM-06-01-58-001-22-000040-T-p	Museo Convento Punín
36	Pintura	Coronación de la Virgen María	BM-06-01-58-001-09-000041	BM-06-01-58-001-22-000041-T-e	Museo Convento Punín
37	Pintura	David	BM-06-01-58-001-09-000055	BM-06-01-58-001-22-000055-T-e	Museo Convento Punín
38	Pintura	Abiam	BM-06-01-58-001-09-000062	BM-06-01-58-001-22-000062-T-e	Museo Convento Punín
39	Pintura	Joas	BM-06-01-58-001-09-000070	BM-06-01-58-001-22-000070-T-e	Museo Convento Punín
40	Pintura	Josaphat	BM-06-01-58-001-09-000081	BM-06-01-58-001-22-000081-T-p	Museo Convento Punín
41	Pintura	Josías	BM-06-01-58-001-09-000082	BM-06-01-58-001-22-000082-T-p	Museo Convento Punín
42	Pintura	Juicio a Jesús	BM-06-01-58-001-09-000086	BM-06-01-58-001-22-000086-T-e	Museo Convento Punín
43	Pintura	Amón	BM-06-01-58-001-09-000101	BM-06-01-58-001-22-000101-T-e	Museo Convento Punín
44	Pintura	Oboam	BM-06-01-58-001-09-000111	BM-06-01-58-001-22-000111-T-e	Museo Convento Punín
45	Pintura	Manasés	BM-06-01-58-001-09-000114	BM-06-01-58-001-22-000114_T-p	Museo Convento Punín
46	Pintura	Ocosías	BM-06-01-58-001-09-000125	BM-06-01-58-001-22-000125-T-e	Museo Convento Punín
47	Pintura	Sagrado Corazón de María	BM-06-01-58-001-09-000145	BM-06-01-58-001-22-000145-T-p	Museo Convento Punín
48	Pintura	Cuadro de Socios Honorarios de San José	BM-06-01-58-001-09-000146	BM-06-01-58-001-22-000146-T-p	Museo Convento Punín
49	Pintura	Ntra. Sra. Del Rosario de Agua Santa	BM-06-01-58-001-18-000126	BM-06-01-58-001-18-000126-T-e	Museo Convento Punín

N°	Bienes muebles (Pinturas y esculturas)				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
50	Pintura	Jehv	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000210-T-e	Museo Convento Punín
51	Pintura	Ángel	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000219-T-p	Museo Convento Punín
52	Pintura	Ángel	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-001-22-000220-T-p	Museo Convento Punín
Total de bienes:			52		

Fuente: Grupo de Investigación de Estudios Culturales Andinos – Amaru, 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-11: Inventario preliminar de bienes documentales y bienes sin registro del museo

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
1	Documentos	Leccionario de difuntos	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0003-T-L	Museo Convento Punín
2	Documentos	Misal de la comunidad	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0004-T-L	Museo Convento Punín
3	Documentos	Directorio de la iglesia en el Ecuador 1990	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0005-T-L	Museo Convento Punín
4	Documentos	Aventuras de Arturo Gordon - PYM	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0008-T-L	Museo Convento Punín
5	Documentos	Curso de apologética Cristiana o Exposición Razonada de los Fundamentos de la Fe	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0009-T-L	Museo Convento Punín
6	Documentos	Ley de la historia	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0011-T-L	Museo Convento Punín
7	Documentos	Monografía de Baños	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0014-T-L	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
8	Documentos	Actas del II Congreso Obrero Ecuatoriano reunido en la ciudad de Guayaquil el 9 de octubre de 1920	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0016-T-L	Museo Convento Punín
9	Documentos	La protección legal del Obrero en el Ecuador	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0017-T-L	Museo Convento Punín
10	Documentos	Carta Pastoral que el obispo de Riobamba dirige a sus diocesanos sobre el cumplimiento del voto nacional de construir una basílica en honor del Sacratísimo Corazón de Jesús.	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0019-T-L	Museo Convento Punín
11	Documentos	La república del Sagrado Corazón de Jesús y de la Dolorosa del colegio	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0021-T-L	Museo Convento Punín
12	Documentos	Carta encíclica " <i>Divini Redemptoris</i> " sobre el comunismo Ateo.	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0022-T-L	Museo Convento Punín
13	Documentos	Documentos Pontificios	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0024-T-L	Museo Convento Punín
14	Documentos	Exposición colectiva del episcopado latino-americano sobre la independencia del romano pontífice	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0026-T-L	Museo Convento Punín
15	Documentos	Quinto Sínodo Diocesano Bolivarense	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0028-T-L	Museo Convento Punín
16	Documentos	<i>Acta et decreta concilii provincialis quitensis II</i>	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0029-T-L	Museo Convento Punín
17	Documentos	Ley de Comunas "Leyendas"	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0030-T-L	Museo Convento Punín
18	Documentos	Decreto del IV Concilio Provincial Quitense	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0031-T-L	Museo Convento Punín
19	Documentos	Exhortación Pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0032-T-L	Museo Convento Punín
20	Documentos	Carta Pastoral de los padres del segundo concilio provincial quitense, mandando publicar los decretos del primero	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0033-T-L	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
21	Documentos	Réplica al folleto Titulado "Buenas Pascuas"	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0034-T-L	Museo Convento Punín
22	Documentos	Decimoctava carta pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0035-T-L	Museo Convento Punín
23	Documentos	Pastoral del revendísimo Señor Vicario General de la diócesis de Riobamba	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0036-T-L	Museo Convento Punín
24	Documentos	Alocución que el ILMO. y RMO. SR. DR. D. Alberto María Ordoñez C., Obispo de Riobamba, dirige al clero secular y regular y a los fieles de su diócesis, con ocasión del XV centenario de la definición del dogma de la maternidad divina de María	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0037-T-L	Museo Convento Punín
25	Documentos	Carta pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0038-T-L	Museo Convento Punín
26	Documentos	Primera Carta Pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0039-T-L	Museo Convento Punín
27	Documentos	Primera Carta pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0040-T-L	Museo Convento Punín
28	Documentos	Pastoral dirigida al clero i fieles de la Diócesis de Riobamba por el Vicario General	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0041-T-L	Museo Convento Punín
29	Documentos	Pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0042-T-L	Museo Convento Punín
30	Documentos	Instrucción pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0043-T-L	Museo Convento Punín
31	Documentos	Decreto con el cual el ILMO. Y RMO.SR.DR. D. Carlos María de la Torre Obispo de Guayaquil y administración Apostólico de Riobamba Promulga el Jubileo Extraordinario, concedido por N. SMO Padre El Papa Pio XI, con ocasión del L aniversario de su sacerdocio.	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0044-T-L	Museo Convento Punín
32	Documentos	Duodécima "Carta Pastoral del ILMO: Y RMO. SR. Obispo de Portoviejo	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0045-T-L	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
33	Documentos	Carta pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0046-T-L	Museo Convento Punín
34	Documentos	Segundo sínodo diocesano celebrado en la iglesia catedral de Riobamba en los días 26 i 27 del año de 1871, por el ilustrismo i reberendisimo Sor. Dor. José Ignacio Ordoñez obispo de Riobamba	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0047-T-L	Museo Convento Punín
35	Documentos	Exhortación Pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0048-T-L	Museo Convento Punín
36	Documentos	Exhortación pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0049-T-L	Museo Convento Punín
37	Documentos	Encíclica "Caritale Christi" de nuestro Smo. Padre el Papa PIO XI gloriosamente reinante	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0050T-L	Museo Convento Punín
38	Documentos	Tercera Carta Pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0051-T-L	Museo Convento Punín
39	Documentos	Cuartel Carta Pastoral	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0052-T-L	Museo Convento Punín
40	Documentos	Adhesión y Desagravio	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0053-T-L	Museo Convento Punín
41	Documentos	Adhesión y desagravio al Excmo. y Rdmo. Sr. Leonidas E. Proaño (Obispo de Riobamba.)	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0054-T-L	Museo Convento Punín
42	Documentos	Primera Carta Pastoral SR. DR. dn Alberto María Ordoñez cresco	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0055-T-L	Museo Convento Punín
43	Documentos	Séptima carta pastoral que el ilustrísimo señor doctor Don Carlos María de la Torre obispo de Riobamba y Administradores apostólicos de Guayaquil, dirige a sus diocesanos, trata del matrimonio cristiano y de la causa primera del deplorable estado del Ecuador	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0056-T-L	Museo Convento Punín
44	Documentos	Cuestiones candentes II. El sectarismo en presencia de la recta razón	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0057-T-L	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
45	Documentos	Edicto "por el que se duplica el año santo"	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0058-T-L	Museo Convento Punín
46	Documentos	Cuarta carta Pastoral que el Exmo y Rmo. Sr.Dr. Don Alberto María Ordóñez C. Dirige al clero y fieles de la diócesis de Bolívar	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0059-T-L	Museo Convento Punín
47	Documentos	Séptima Carta Pastoral que el Ilustrísimo Reverendísimo Señor Doctor Don Carlos María de la Torre Obispo de Riobamba y Administrador Apostólico de Guayaquil dirige a sus Diocesanos trata del matrimonio cristiano y de la causa primera del deplorable Estado del Ecuador	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0060-T-L	Museo Convento Punín
48	Documentos	Segunda Carta Pastoral que el Excmo y Romo SR. DR. DN. Alberto María Ordoñez Crespo dirige a los fieles de la Diócesis de Bolívar trata de la Familia Cristiana.	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0061-T-L	Museo Convento Punín
49	Documentos	Séptima carta pastoral que el Exoma y Rmo. Sr. Dr. Dn. Alberto M. Ordoñez Crespo, dirige al clero y a fieles de la Diócesis Bolivarensis.	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0062-T-L	Museo Convento Punín
50	Documentos	Revista Municipal	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0063-T-L	Museo Convento Punín
51	Documentos	Revista Municipal "vista del parque Maldonado"	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0064-T-L	Museo Convento Punín
52	Documentos	Informe que el presidente del Directorio de La Previsora Banco Nacional de Crédito, presento a la Junta General de Accionistas Reunida el 3 de enero de 1935, sobre las Operaciones del Banco, en el Segundo Semestre de 1934.	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0065-T-L	Museo Convento Punín
53	Documentos	Bolívar	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0066-T-L	Museo Convento Punín
54	Documentos	María Duce	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0067-T-L	Museo Convento Punín
55	Documentos	<i>The Times Weekly Edition</i>	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0068-T-L	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
56	Documentos	La hacienda serrana 1900-1930	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0069-T-L	Museo Convento Punín
57	Documentos	Geografía, Historia y Cívica	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0070-T-L	Museo Convento Punín
58	Documentos	María Isabel Mazza "salvar la educación para salvar la sociedad"	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0071-T-L	Museo Convento Punín
59	Documentos	Misión Indígena Nacional	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0072-T-L	Museo Convento Punín
60	Documentos	La visión sistemática en el trabajo con las familias	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0073-T-L	Museo Convento Punín
61	Documentos	Historia de América	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0074-T-L	Museo Convento Punín
62	Documentos	La doctrina del fascismo	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0075-T-L	Museo Convento Punín
63	Documentos	Conflicto del mundo actual	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0076-T-L	Museo Convento Punín
64	Documentos	Historia Universal "antigua y media"	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0077-T-L	Museo Convento Punín
65	Documentos	Historia Patria Sexto Grado	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0078-T-L	Museo Convento Punín
66	Documentos	Resumen de Historia de América	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0079-T-L	Museo Convento Punín
67	Documentos	Breve Historia General de América	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0080-T-L	Museo Convento Punín
68	Documentos	Nociones generales de la historia universal	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0081-T-L	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
69	Documentos	Compendio de la Doctrina Cristiana	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0082-T-L	Museo Convento Punín
70	Documentos	Mis dos meses de prisión en Málaga	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0083-T-L	Museo Convento Punín
71	Documentos	La verdad sobre Méjico	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0084-T-L	Museo Convento Punín
72	Documentos	Historia de América	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0085-T-L	Museo Convento Punín
73	Documentos	Ensayos y opiniones colección de Artículos de Literarios de historia y administración pública	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0086-T-L	Museo Convento Punín
74	Documentos	Actividad Guía general de Quito	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0087-T-L	Museo Convento Punín
75	Documentos	Un año de tiranía	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0088-T-L	Museo Convento Punín
76	Documentos	Manuscritos de Santa María de Huigra	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000128-T-F	Museo Convento Punín
77	Documentos	Manuscrito de La Obra Social y Cultural Sopena "OSCUS"	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000129-T-D	Museo Convento Punín
78	Documentos	Manuscrito Personal Docente y Educando	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000130-T-D	Museo Convento Punín
79	Documentos	Manuscrito Universidad Central Extensión Riobamba	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000131-T-D	Museo Convento Punín
80	Documentos	Manuscrito La Comunidad Hermanas de la Caridad y Personal Docente de la Escuela "Medalla Milagrosa" del Cantón Guano	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000132-T-D	Museo Convento Punín
81	Documentos	Manuscritos FENOC	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000133-T-D	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
82	Documentos	Manuscritos UNE	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000134-T-D	Museo Convento Punín
83	Filatelia	Estampillas de Ecuador	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000096-T-F	Museo Convento Punín
84	Filatelia	Estampilla de Venezuela	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000097-T-F	Museo Convento Punín
85	Filatelia	Estampillas de Brasil	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000098-T-F	Museo Convento Punín
86	Filatelia	Estampillas de Canadá	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000099-T-F	Museo Convento Punín
87	Filatelia	Estampillas de Panamá	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000100-T-F	Museo Convento Punín
88	Filatelia	Estampillas de Vaticano	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000101-T-F	Museo Convento Punín
89	Filatelia	Estampillas de Uruguay	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000102-T-F	Museo Convento Punín
90	Filatelia	Estampillas de Paraguay	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000103-T-F	Museo Convento Punín
91	Filatelia	Estampillas de Algérie	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000104-T-F	Museo Convento Punín
92	Filatelia	Estampillas de Perú	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000105-T-F	Museo Convento Punín
93	Filatelia	Estampillas de Guatemala	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000106-T-F	Museo Convento Punín
94	Filatelia	Estampillas de Costa Rica	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000107-T-F	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
95	Filatelia	Estampillas de Honduras	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000108-T-F	Museo Convento Punín
96	Filatelia	Estampillas de Helvetia	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000109-T-F	Museo Convento Punín
97	Filatelia	Estampillas de República Dominicana	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000110-T-F	Museo Convento Punín
98	Filatelia	Estampillas de Bolivia	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000111-T-F	Museo Convento Punín
99	Filatelia	Estampillas de Portugal	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000112-T-F	Museo Convento Punín
100	Filatelia	Estampillas de España	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000113-T-F	Museo Convento Punín
101	Filatelia	Estampillas de Colombia	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000114-T-F	Museo Convento Punín
102	Filatelia	Estampillas de Estados Unidos	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000115-T-F	Museo Convento Punín
103	Filatelia	Estampillas de Bélgica	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000116-T-F	Museo Convento Punín
104	Filatelia	Estampillas de Argentina	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000117-T-F	Museo Convento Punín
105	Filatelia	Estampillas de Haití	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000118-T-F	Museo Convento Punín
106	Filatelia	Estampillas Neerlandés	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000119-T-F	Museo Convento Punín
107	Filatelia	Estampillas de Alemania	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000120-T-F	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
108	Filatelia	Estampillas de Hungría	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000121-T-F	Museo Convento Punín
109	Filatelia	Estampillas de Italia	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000122-T-F	Museo Convento Punín
110	Filatelia	Estampillas de El Salvador	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000123-T-F	Museo Convento Punín
111	Filatelia	Estampillas de Chile	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000124-T-F	Museo Convento Punín
112	Filatelia	Estampillas de República Checa	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000125-T-F	Museo Convento Punín
113	Filatelia	Estampillas de República Francesa	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000126-T-F	Museo Convento Punín
114	Filatelia	Estampillas de México	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-000127-T-F	Museo Convento Punín
115	Libro	Biblioteca del apostolado de la prensa P. Morrol Tesoro del pueblo Primera Serie Tomo V	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0007-T-L	Museo Convento Punín
116	Libro	Misas del domingo y festividades	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0013-T-L	Museo Convento Punín
117	Libro	Los Jesuitas en España, sus obras actuales, Madrid.-1931	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0018-T-L	Museo Convento Punín
118	Libro	El pequeño mensajero del corazón de Jesús y del apostolado de la oración	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0020-T-L	Museo Convento Punín
119	Libro	El pequeño mensajero del corazón de Jesús y del apostolado de la oración	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0027-T-L	Museo Convento Punín
120	Libros	La lectura dominical año 1	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0001-T-L	Museo Convento Punín

N°	Documentos y libros				
	Tipo de bien	Nombre del bien	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
121	Libros	Misal de la Comunidad	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0002-T-L	Museo Convento Punín
122	Libros	Directorio de la Iglesia en el Ecuador	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0006-T-L	Museo Convento Punín
123	Libros	Monografía de Baños Provincia del Tungurahua	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0010-T-L	Museo Convento Punín
124	Libros	Información Filatélica Ecuatoriana	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0012-T-L	Museo Convento Punín
125	Libros	Las enseñanzas sociales de la iglesia	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0015-T-L	Museo Convento Punín
126	Libros	Vigésima Tercera Carta Pastoral que el Obispo de Riobamba dirige a sus Diocesanos	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0023-T-L	Museo Convento Punín
127	Libros	Carta Encíclica de Nuestro Santísimo Padre el Papa León XIII	Sin registro-SIPCE	BM-06-01-58-000-22-0025-T-L	Museo Convento Punín
Total de bienes:			127		
Total de bienes registrados en el museo:			226		
Bienes de interés patrimonial sin registrar					
Exvotos (2), crismera, cucharilla para credencia, potencias (3), crismera y cucharitas de credencia, corona de espinas y espada de la virgen					
Total de bienes no registrados del museo:			11		

Fuente: Resultados de prácticas preprofesionales de la asignatura de Patrimonio Cultural Material y Turismo del periodo académico abril 2022-agosto 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023

En base a la información expuesta en la tabla anterior, se describen cuatro grupos de bienes patrimoniales presentados en la tabla 4-12, estos comprenden un total de 237 elementos dispuestos en el museo.

Tabla 4-12: Descripción de bienes contenidos en el museo

Clasificación	Número de bienes por categoría
Textiles, orfebrería y mobiliario	47
Pinturas y esculturas	52
Documentos	127
Bienes sin registro	11
Total	237

Fuente: Grupo de Investigación de Estudios Culturales Andinos – Amaru, 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023

Del total de bienes catalogados como elementos de interés patrimonial, se perciben cuatro grupos de clasificación, de estos el 54% corresponden a bienes documentales y libros que a pesar de no contar con un registro formal dentro del Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE), conforman el grupo más amplio de elementos que tiene a su resguardo el museo. Existen también en similar proporción pinturas y esculturas de carácter religioso que constituyen el 22% de los bienes, a los elementos textiles, de orfebrería y mobiliario les corresponden el 20% y finalmente, se muestra que existe un 5% de bienes que aún no cuentan con un registro de ningún tipo, estos corresponden a elementos utilizados en ceremonias religiosas.

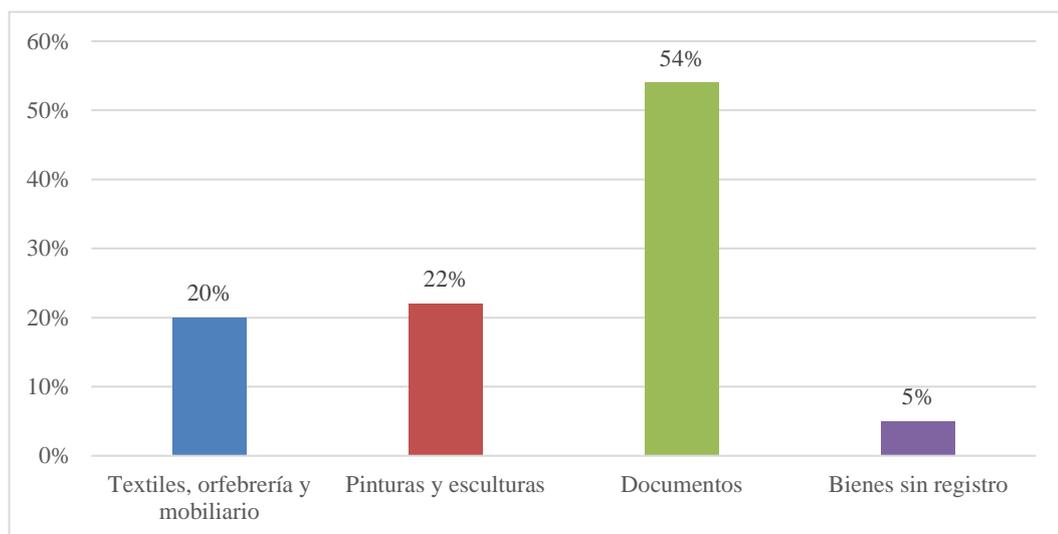


Ilustración 4-3: Grupos de bienes identificados dentro del museo

Realizado por: Bravo, A., 2023

A raíz de la clasificación general ya descrita, se desglosan 9 categorías de bienes muebles y documentales que comprenden elementos de indumentaria religiosa, mobiliario, orfebrería religiosa, platería religiosa, escultura, pintura, filatelia, libros y documentos, este último grupo comprende el 36% del total de bienes, siendo un grupo importante que a futuro permitirá generar una biblioteca que exponga los escritos de Monseñor Leonidas Proaño, o en su defecto la exposición de estos archivos históricos.

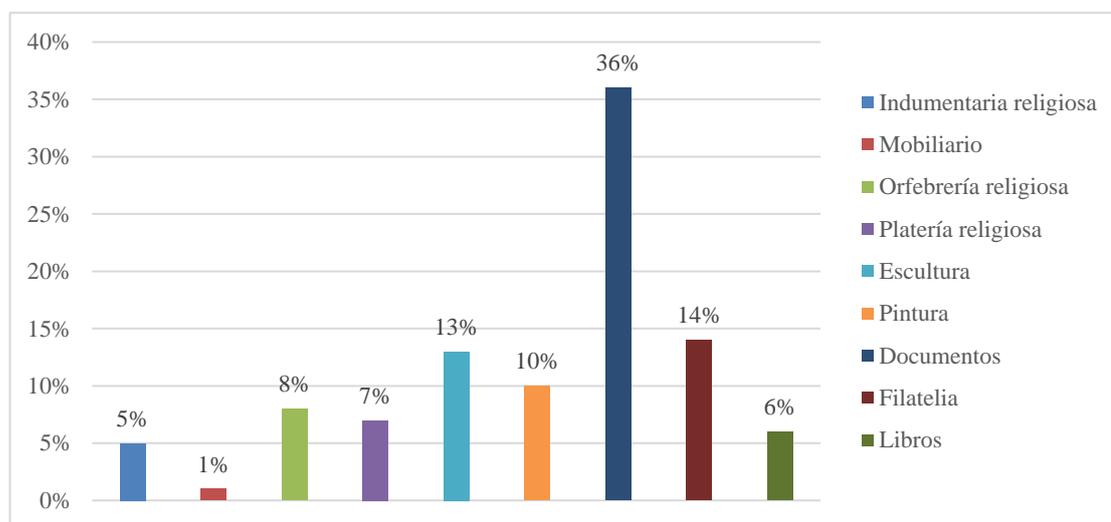


Ilustración 4-4: Bienes contenidos en el museo, desagregados en categorías y sus porcentajes
Realizado por: Bravo, A., 2023

A partir de las categorías descritas se obtienen en conjunto un total de 226 bienes patrimoniales de carácter mueble y documental contenidos en el museo que se hallan registrados y 11 que carecen de registro alguno.

Como complemento al inventario preliminar de los bienes generales del museo, se presenta en la tabla 4-13, una lista de los bienes incorporados en los espacios de exhibición de la muestra de Monseñor Leonidas Proaño.

Tabla 4-13: Inventario preliminar de bienes muebles de la sala de Monseñor Leonidas Proaño

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
1	Documental	Libro	Liturgia de la confirmación	Portada manchada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
2	Documental	Libro	Nuevas oraciones de la Santa Misa	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
3	Documental	Libro	Ritual del bautismo de niños	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
4	Documental	Documento	Hoja de notas con la letra de Monseñor / Diacono evangelio	Al interior al libro en latín	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
5	Documental	Documento	Ordenación de presbíteros	Al interior al libro en latín	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
6	Documental	Libro	Misal y leccionario dominical	Autor: Mons. Antonio González, tiene un protector que está roto en el lomo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
7	Documental	Libro	Nuevo leccionario de la misa	Escrito a máquina de escribir	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
8	Documental	Libro	Leccionario ferial	Presenta hojas desprendidas que quedan al interior del libro	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
9	Documental	Libro	Del socialismo utópico al socialismo científico de Engels	Escrito a máquina de escribir	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
10	Documental	Papel	Legajo de pagos	Grupo de cinco comprobantes y un sobre	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
11	Documental	Papel	Chequera de recibos del Banco de La Previsora	Una expuesta y 15 quedan guardados en el estuche de guitarra	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
12	Documental	Papel	Comprobantes de pago de los servicios básicos	Existen en total 8 que proceden de diversos años	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
13	Documental	Papel	Depósitos del Banco de La Previsora	6 bloques de recibos unidos por clips	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
14	Documental	Papel	Recibos	Pagos de viajes	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
15	Documental	Papel	Folleto	Detalla el proceso de la educación popular	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
16	Documental	Papel	Comprobante de pago en francés	Valor de 670	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
17	Documental	Papel	Notas varias	Aborda cálculos de cuentas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
18	Documental	Pergamino	Pergamino de la UNE	Homenaje de reconocimientos	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
19	Documental	Pergamino	Pergamino Universidad Central extensión Riobamba	Acuerdo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
20	Documental	Cartulina	Pergamino FENOC	Acuerdo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
21	Documental	Papel	Acuerdo de OSCUS	Presenta manchas en el papel	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
22	Documental	Pergamino	Acuerdo Santa María de Huigra	Acuerdo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
23	Documental	Papel	Homenaje hermanas de la caridad	Homenaje de reconocimientos	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
24	Documental	Papel	Documento de felicitación entregada por Importadora Universal	Protegido por cristal	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
25	Documental	Papel	Tarjeta de felicitación ASARMI	Bienvenido a Milagro	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
26	Documental	Papel	Carta personal a 1984	Elabora a puño y letra	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
27	Escultura	Cerámica	Escultura indígena Salasaka/Natabuela	Firma del autor	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
28	Escultura	Escultura	Escultura tallada en madera	Manchas del tiempo, representa a cuatro personajes de la dinámica social	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
29	Escultura	Escultura	Talla en madera con pintura esmaltada "Cristo crucificado"	Inscripción en la parte posterior "De las hermanitas del Evangelio"	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
30	Escultura	Escultura	"Cristo Crucificado" elaborado en bronce	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
31	Escultura	Escultura	Talla de madera "Ibis de pico curvo"	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
32	Escultura	Yeso	Escultura en yeso de La Piedad de Miguel Ángel	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
33	Escultura	Escultura	Escultura tallada en madera "Jesús y los doce apóstoles"	Inscripción no legible	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
34	Escultura	Escultura	Guagua de pan natabuela	El sombrero está separado el cuerpo, la figura esta esmaltada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
35	Escultura	Escultura	Escultura de yeso "Pio XII" quien designó como Obispo a Monseñor Leonidas Proaño	Esta sin nariz y resquebrajamientos	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
36	Escultura	Tronco de árbol	Talla del rostro de Cristo	Cristo con la corona de espinas y llorando	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
37	Filatelia	Papel	Sobre con estampillas	Corresponde a las estampillas de toda la correspondencia de Monseñor	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
38	Mobiliario	Madera	Letrero de madera con el nombre de Mons. Leonidas E. Proaño	Tiene una pieza zafada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
39	Mobiliario	Madera	Ropero de dos puertas	Contiene tres repisas internas inferiores y una superior. 13 armadores	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
40	Mobiliario	Madera	Armario de oficina con dos cajones y dos puertas	Contiene dos divisiones internas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
41	Mobiliario	Madera y cristal	Repisa de baño	Contiene 3 repisas internas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
42	Mobiliario	Madera	Cama de una plaza de madera	Contiene colchón, estera y almohada con fundas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
43	Mobiliario	Madera	Escritorio	Tiene cuatro cajones y en una está guardado un mantel de paja tejida y un sobre de la iglesia de Riobamba	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
44	Objetos utilitarios	Cristal templado	Jarra de cristal pequeña vinagrera	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
45	Objetos utilitarios	Cuadro	Portarretratos acompañame Jesús	Pieza contemporánea	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
46	Objetos utilitarios	Cuadro impreso	Cuadro de la Virgen de la Guadalupe	No posee inscripción, pero esta deteriorado en la parte de atrás por presencia de moho, que ha pasado a la parte delantera de la imagen	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
47	Objetos utilitarios	Cuadro	Cuadro "Paz es:"	Comisión Ecuménica de Derechos Humanos de Montalvo, con marco de madera	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
48	Objetos utilitarios	Objeto utilitario (tagua y madera)	Juego de ajedrez	Es la combinación de piezas de madera y tagua, no se define si el juego esta completo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
49	Objetos utilitarios	Objeto utilitario (madera)	Caja de juego de ajedrez	Contiene las piezas de juego	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
50	Objetos utilitarios	Cuerina	Estuche de guitarra	No tiene guitarra	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
51	Objetos utilitarios	Madera	Marco de fotografía en cartón prensado Sacerdote Leonel Gómez	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
52	Objetos utilitarios	Fibra natural	Artesanía en hoja de maíz	Fibra natural un poco maltratada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
53	Objetos utilitarios	Objeto utilitario	Porta velas de cerámica con pintura a mano	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
54	Objetos utilitarios	Cerámica	Porta velas del escritorio de Monseñor	Presenta restos de vela en la base	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
55	Objetos utilitarios	Cerámica	Artesanía de cerámica	Con diseños tradicionales en tonos tierra	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
56	Objetos utilitarios	Cerámica	Replica arqueológica	Posiblemente de Jama Coaque, le falta una pierna y presenta una fisura en el cuello	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
57	Objetos utilitarios	Artesanía	Artesanía en arcilla	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
58	Objetos utilitarios	Cerámica	Cántaro	Cántaro mexicano con jarrito fragmentado	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
59	Objetos utilitarios	Madera	Punta de lanza	Presuntamente chonta de una nacionalidad del oriente	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
60	Objetos utilitarios	Cerámica	Cerámica de arcilla	Contemporánea	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
61	Objetos utilitarios	Cerámica	Cerámica cuenco de barro diseño amazónicos	Con áreas fisuradas y deterioradas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
62	Objetos utilitarios	Cerámica	Cerámica cuenco pequeño de barro diseño amazónicos	Con áreas fisuradas y deterioradas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
63	Objetos utilitarios	Cerámica	Vasija de barro	Presenta un deterioro natural	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
64	Objetos utilitarios	Cerámica	Jarra cerámica esmaltada	Presenta daños en el borde	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
65	Objetos utilitarios	Cerámica	Cerámica en forma de tortuga con diseños amazónicos	Fisuras en la parte posterior, presuntamente uso de incienso	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
66	Objetos utilitarios	Cerámica	Plato de barro	Fisuras en los bordes	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
67	Objetos utilitarios	Cerámica	Bandeja de barro cosido	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
68	Objetos utilitarios	Cerámica policromada	Plato decorativo con temática peruana	Presuntamente Quiracocha	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
69	Objetos utilitarios	Loza	Set de aseo personal	Se conforma por una lavacara, jarra y vasenilla	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
70	Objetos utilitarios	Cerámica	Imitación de objeto arqueológico	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
71	Objetos utilitarios	Barro	Tapa de olla de barro	Esta partida a la mitad, pero fue unida con masa para ser arreglada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
72	Objetos utilitarios	Barro	Imitación de pondo Puruhá	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
73	Objetos utilitarios	Aluminio	Lampara antigua de Querex	Conserva etiqueta	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
74	Objetos utilitarios	Perfume	Colonia Irish Moss	Tiene contenido y es loción para después de afeitarse	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
75	Objetos utilitarios	Cerámica	Porta jabón de cerámica y jabón palmolive	Son dos piezas por separado	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
76	Objetos utilitarios	Madera	Barbera	Presenta desgaste por el uso cotidiano	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
77	Objetos utilitarios	Acero	Navaja con cubierta tallada de animales	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
78	Objetos utilitarios	Cuero/acero	Kit de aseo en maletín de cuero	Se conforma por un cepillo de zapatos, jabonera, porta cepillo de dientes, peinilla y espejo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
79	Objetos utilitarios	Cuero/acero	Maleta de cuero repujado	Posee todos los detalles una impresión del escudo del Ecuador	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
80	Objetos utilitarios	Madera	Barbera pequeña	Color deteriorado con cerdas desgastadas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
81	Objetos utilitarios	Cristal	Recipiente de cristal para espuma de afeitarse	Se presume su uso para elaborar espuma de afeitarse	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
82	Objetos utilitarios	Artesanía	Arco con detalles indígenas	Madera con decoraciones en hilo en plumas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
83	Objetos utilitarios	Natural	Conjunto de plumas decoración	Puede ser parte de una laza	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
84	Objetos utilitarios	Loza	Plato de loza pequeño	Decorado con flor naranja	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
85	Objetos utilitarios	Plástico	Plato de plástico pequeño	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
86	Objetos utilitarios	Plástico	Plato de plástico naranja pequeño	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
87	Objetos utilitarios	Plástico	Plato de plástico verde oliva pequeño	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
88	Objetos utilitarios	Cerámica	Baldosa decorativa blanca con una niña en la impresión	Inscripción La niña de la autora Zoila Piedad Echeverría	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
89	Objetos utilitarios	Cerámica	Jarro de cerámica esmaltada	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
90	Objetos utilitarios	Plástico	Jarra de plástico	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
91	Objetos utilitarios	Cristal	Frasco de aceite	No definido el contenido	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
92	Objetos utilitarios	Plástico	Imitación de shigra con hilo de fundas	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
93	Objetos utilitarios	Cristal	Vaso de cristal	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
94	Objetos utilitarios	Loza	Taza de porcelana con decorado de flores	Blanca y con flores	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
95	Objetos utilitarios	Plástico	Platillo verde de plástico	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
96	Objetos utilitarios	Color natural	Pilche/mate	Inscripción 40 aniversario M. Riobamba	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
97	Objetos utilitarios	Plástico	Platillo miniatura verde de plástico	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
98	Objetos utilitarios	Cerámica	Platillo de cerámica café	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
99	Objetos utilitarios	Acero	Cucharas pequeñas de acero	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
100	Objetos utilitarios	Acero	Casca nuez de acero	Decoraciones de flores y hojas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
101	Objetos utilitarios	Cerámica	Botella de barro decorada	Tallado de indígena en la parte frontal	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
102	Objetos utilitarios	Cerámica	Cerámica de María	En posición hincada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
103	Objetos utilitarios	Bronce	Cuadro de Cristo Crucificado en bronce	Gamuza de color rojo como fondo, en la parte trasera existen daños en la gamuza	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
104	Objetos utilitarios	Madera	Armadores	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
105	Objetos utilitarios	Metal	Llave de metal	Presenta oxido	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
106	Objetos utilitarios	Hierro	Cautín	Mango de madera	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
107	Objetos utilitarios	Madera	Cesta de la multiplicación de los peces	Tallado de un pez en la parte central	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
108	Objetos utilitarios	Madera	Plato de madera	Tallado de pelicanos en el contorno	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
109	Objetos utilitarios	Madera	Jarra en madera tallada	Gonzalo Montesdeoca de Ibarra	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
110	Objetos utilitarios	Cerámica	Soporte para libros	Imitación de madera	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
111	Objetos utilitarios	Madera	Plato en forma de hoja	Madera fina con fisuras	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
112	Objetos utilitarios	Madera	Artesanía colombiana	Decoración en hojas verdes rojas y azul	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
113	Objetos utilitarios	Teca	Vaso de madera	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
114	Objetos utilitarios	Teca	Copa de madera	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
115	Objetos utilitarios	Teca	Cuenco de madera mediano	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
116	Objetos utilitarios	Palo	Cuenco de madera pequeño	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
117	Objetos utilitarios	Teca	Flauta de teca	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
118	Objetos utilitarios	Teca	Copa grande de madera clara	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
119	Objetos utilitarios	Teca	Azucarera de madera clara con tapa	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
120	Objetos utilitarios	Metal	Lampara de escritorio blanca	Mediana de metal	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
121	Objetos utilitarios	Metal	Lampara de metal de velador	Se presume le falta una pantalla	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
122	Objetos utilitarios	Cristal	Cuadro paisajístico	Cristal roto	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
123	Objetos utilitarios	Aluminio	Lentes de Monseñor	Guardados sobre el escritorio	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
124	Platería	Decoración de metal	Canasta decorativa de alambre y cuentas	Decorativa un recuerdo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
125	Platería	Metal	Placa decorada con la letra MP	Se supone que pertenece a otra pieza no definida	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
126	Platería	Metal	Bandeja de metal decorado	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
127	Platería	Metal	Porta vaso de metal decorado con frutas	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
128	Platería	Metal	Abrazadera de metal	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
129	Platería	Cerámica	Dijes de hoja	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
130	Platería	Natural	Dije de semillas	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
131	Platería	Acero	Collar con medalla de cofradía	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
132	Platería	Metal	Pectoral episcopal	Representación clavario	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
133	Sin especificar	Artesanía	Pareja indígena de pueblo no definido	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
134	Sin especificar	Plástico	Cepillo pro mil cerdas	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
135	Sin especificar	Jabón	Jabón sellado LUX	Cerrado por completo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
136	Sin especificar	Plástico	Pulidor	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
137	Sin especificar	Plástico	Peinilla de plástico camel	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
138	Sin especificar	Acero/plástico	Caja protectora con diez hojas de Gillette y la afeitadora de acero	Sirve para guardar el kit de afeitarse, el plástico esta fisurado en una esquina	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
139	Sin especificar	Plástico	Cepillo de baño	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
140	Sin especificar	Acero	Afeitadora Gillette en acero	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
141	Sin especificar	Plástico	Afeitadora desechable big	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
142	Sin especificar	Natural	Planta de regaliz	Función antiespasmódica y acidez estomacal	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
143	Sin especificar	Plástico	Esfero BIG negro	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
144	Sin especificar	Plástico	Peinilla de plástico	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
145	Sin especificar	Metal	Cartucho de bala calibre 60	El cartucho esta usado	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
146	Sin especificar	Natural	Concha Spondylus	Presenta deterioro en la superficie	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
147	Sin especificar	Natural	Caparazón de tortuga	No presenta ninguna fisura	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
148	Sin especificar	Natural	Caja de palillos de dientes	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
149	Sin especificar	Natural	Caja de fósforos el gallo	Solo existe la mitad de la caja	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
150	Sin especificar	Sin especificar	Caja de Gillette	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
151	Sin especificar	Sin especificar	Cinta de teflón	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
152	Sin especificar	Natural	Tres corchos de vino	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
153	Sin especificar	Plástico	Pito de plástico	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
154	Sin especificar	Plástico	Empaque redondo de plástico	De color negro	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
155	Sin especificar	Plástico	Sandalias de plástico	Talla 39 azul	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
156	Sin especificar	Cera	Vela perfumada	Forma de hongo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
157	Sin especificar	Natural	Caracolas	Porosidad: dos medianas y una grande	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
158	Sin especificar	Metal	Caja de clips	Casi completa	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
159	Sin especificar	Madera y fibra natural	Pincel 16	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
160	Sin especificar	Madera y fibra natural	Pincel fino	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
161	Sin especificar	Plástico	Bolígrafos	Colores rojos y verdes	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
162	Sin especificar	Sin especificar	Teléfono de radial verde	Con el número 260095	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
163	Textil	Artesanía	Artesanía en totora de "Cristo Crucificado"	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
164	Textil	Vestimenta civil	Sombrero de paño con cinta elaborada en telar	Talla 6 de color negro	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
165	Textil	Natural	Sombreo de paja toquilla de ala mediana	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
166	Textil	Cuero con fibra natural	Sombrero talar negro con cinta verde	Inscripción para eclesiásticos de Víctor Beliag, acompaña la vestimenta talar que es la ropa propia de los sacerdotes	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
167	Textil	Cuero con fibra natural	Sombrero talar negro completo	Inscripción sastrería eclesiástica del padre Ruiz Tintórea. Con dos botones de metal con la talla MG	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
168	Textil	Fibra natural	Barba falsa	Un poco maltratada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
169	Textil	Plumas y fibras naturales	Tocado Huaorani	Decoración Artesanía	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
170	Textil	Natural	Canasta pequeña de totora	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
171	Textil	Natural	Alpargatas de cabuya y tejido	Talla 39 color crudo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
172	Textil	Natural	Alpargatas de cabuya y tejido	Talla 39 trama en tonos rosados	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
173	Textil	Cuero	Babuchas de cuero verde	Talla 39 cuero rígido	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
174	Textil	Gamuza con tela impresa	Escapulario	Representaciones de San Francisco, San Antonio de Padua y Santa Clara, esta guardado en un sobre con la inscripción: Nelly, guárdame esto	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
175	Textil	Tela	Lazo	La pieza esta descosida	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
176	Textil	Paja toquilla	Anillos	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
177	Textil	Cintas	Prendedores	Con la bandera del Ecuador	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
178	Textil	Totora	Conjunto de tres canastas de totora	Una de ellas tiene un orificio	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
179	Textil	Hilo de algodón	Cíngulo	Macha por oxido	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
180	Textil	Textil	Camisa de hijo color azul	Marca Arrow	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
181	Textil	Natural	Collar de semillas		Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
182	Textil	Textil	Cinta de telar con la inscripción del 1981. En conmemoración de la muerte del Padre Veloz	Daños por el tiempo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín

Nro.	Tipología	Bien	Descripción	Observaciones	Código SIPCE	Código actualizado	Contendor
183	Textil	Madera	Pieza de tambor	Pieza que complementa al tambor	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
184	Textil	Cuero de vaca y fibra natural	Tambor con cuero de baca con maza	Daños por el tiempo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
185	Textil	Lana	Tapete tejido mediano	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
186	Textil	Hilo de algodón	Tapete tejido pequeño	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
187	Textil	Lana	Tapete de lana verde grande	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
188	Textil	Cabuya, madera y fieltro	Letreros bienvenidos	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
189	Textil	Lana	Jersey de lana marca Cumberland	Color verde	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
190	Textil	Paño	Abrigo de paño color gris	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
191	Textil	Textil	Chaleco de tela con forro, color negro y botones delanteros	Machas internas	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
192	Textil	Textil	Bata de baño rosa	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
193	Textil	Textil	Salida de cama de paño Blickmont	Vino con negro	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
194	Textil	Textil	Cojines rosados con cintas	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
195	Textil	Textil	Cobija de una plaza	Color vino lana prensada	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
196	Textil	Textil	Cobija de lana de borrego	Color crudo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
197	Textil	Textil	Alfombra decorativa en telar	Diseños de pájaros y flores	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
198	Textil	Textil	Cobija contemporánea de dos plazas	Amarilla con lila cuadrícula	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
199	Textil	Textil	Cobija lana presada	Rosa y celeste	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
200	Textil	Textil	Estandarte de la asociación agrícola AUGANTUL	Diseños en hilo	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
201	Textil	Textil	Juegos de cortinas con diseños andinos	Diseños andinos	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
202	Textil	Textil	Mantel de escritorio	Bordados de flores	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
203	Textil	Tejido	Mantel tejido de paja	Sin observaciones	Sin registro-SIPCE	Sin ficha	Museo Convento Punín
Total de bienes enlistados					203		

Fuente: Grupo de Investigación de Estudios Culturales Andinos – Amaru, 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023

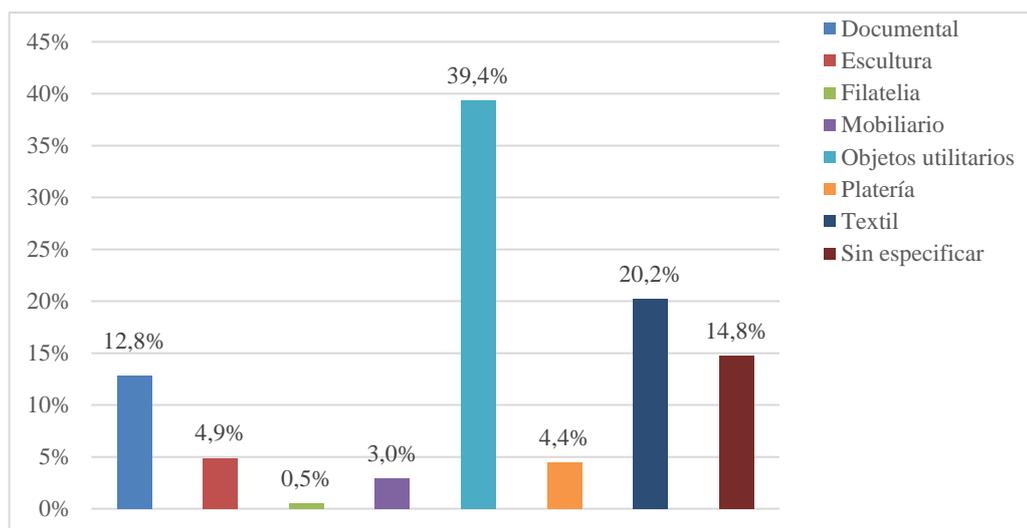


Ilustración 4-5: Inventario preliminar - bienes muebles de la sala Monseñor Leonidas Proaño

Realizado por: Bravo, A., 2023

De los bienes presentados en la tabla 4-13, se aprecian siete tipologías, de estas, el 39,4% corresponde a objetos utilitarios siendo este el grupo con más amplio de elementos descritos en este inventario preliminar. De igual manera, se presentan bienes de tipo textil que engloban el 20,20% del total, adicionalmente los elementos documentales comparten un porcentaje similar a los bienes que no poseen una especificación clara, de la misma forma las esculturas y platería poseen porcentajes similares, mientras que a los elementos de mobiliario le corresponden un 3% y en menor número se describe la filatelia. Asimismo, se identifica la inexistencia de fichas de registro, por lo cual, no se dispone de una herramienta técnica de catalogación que permita incluir estos elementos de manera ordenada dentro de un inventario general.

Dentro de otra de las salas de exhibición del museo, se encuentran los objetos arqueológicos, que esconden una historia singular del territorio, estos están comprendidos en grupos de cerámica y lítica, tal como se describe en la tabla 4-14.

Tabla 4-14: Inventario preliminar de objetos arqueológicos

N°	Objetos arqueológicos					
	Bien	Material	Ficha de registro	Código de colección	Código SIPCE	Contendor
1	Cántaro	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000054	MMG-22-054	Sin registro	Museo Convento Punín
2	Cántaro	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000055	MMG-22-055	Sin registro	Museo Convento Punín
3	Cántaro	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000056	MMG-22-056	Sin registro	Museo Convento Punín
4	Cántaro	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000057	MMG-22-057	Sin registro	Museo Convento Punín
5	Cántaro antropomorfo	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000035	MMG-22-035	Sin registro	Museo Convento Punín
6	Collar	Concha	OA-03-06-58-001-22-000073	MMG-22-073	Sin registro	Museo Convento Punín
7	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000018	MMG-22-018	Sin registro	Museo Convento Punín
8	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000019	MMG-22-019	Sin registro	Museo Convento Punín
9	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000020	MMG-22-020	Sin registro	Museo Convento Punín
10	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000021	MMG-22-021	Sin registro	Museo Convento Punín
11	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000022	MMG-22-022	Sin registro	Museo Convento Punín
12	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000023	MMG-22-023	Sin registro	Museo Convento Punín
13	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000024	MMG-22-024	Sin registro	Museo Convento Punín
14	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000025	MMG-22-025	Sin registro	Museo Convento Punín
15	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000027	MMG-22-027	Sin registro	Museo Convento Punín
16	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000028	MMG-22-028	Sin registro	Museo Convento Punín
17	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000029	MMG-22-029	Sin registro	Museo Convento Punín
18	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000033	MMG-22-033	Sin registro	Museo Convento Punín
19	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000043	MMG-22-043	Sin registro	Museo Convento Punín
20	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000045	MMG-22-045	Sin registro	Museo Convento Punín

N°	Objetos arqueológicos					
	Bien	Material	Ficha de registro	Código de colección	Código SIPCE	Contendor
21	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000046	MMG-22-046	Sin registro	Museo Convento Punín
22	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000047	MMG-22-0047	Sin registro	Museo Convento Punín
23	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000061	MMG-22-0061	Sin registro	Museo Convento Punín
24	Compotera	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000065	MMG-22-0065	Sin registro	Museo Convento Punín
25	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000001	MCP-23-001	Sin registro	Museo Convento Punín
26	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000002	MCP-23-002	Sin registro	Museo Convento Punín
27	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000003	MCP-23-003	Sin registro	Museo Convento Punín
28	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000004	MCP-23-004	Sin registro	Museo Convento Punín
29	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000005	MCP-23-005	Sin registro	Museo Convento Punín
30	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000006	MCP-23-006	Sin registro	Museo Convento Punín
31	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000007	MCP-23-007	Sin registro	Museo Convento Punín
32	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000008	MCP-23-008	Sin registro	Museo Convento Punín
33	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000009	MCP-23-009	Sin registro	Museo Convento Punín
34	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-000012	MCP-23-0012	Sin registro	Museo Convento Punín
35	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000014	MMG-22-0014	Sin registro	Museo Convento Punín
36	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000015	MMG-22-015	Sin registro	Museo Convento Punín
37	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000026	MMG-22-026	Sin registro	Museo Convento Punín
38	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000030	MMG-22-030	Sin registro	Museo Convento Punín
39	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000053	MMG-22-0053	Sin registro	Museo Convento Punín
40	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000062	MMG-22-0062	Sin registro	Museo Convento Punín
41	Cuenco	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000066	MMG-22-0066	Sin registro	Museo Convento Punín

N°	Objetos arqueológicos					
	Bien	Material	Ficha de registro	Código de colección	Código SIPCE	Contendor
42	Cuenco trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000016	MMG-22-016	Sin registro	Museo Convento Punín
43	Cuenco trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000017	MMG-22-0017	Sin registro	Museo Convento Punín
44	Disco	Metal	OA-06-58-02-001-23-000077	MCP-23-77	Sin registro	Museo Convento Punín
45	Hacha	Piedra	OA-03-06-58-001-22-000067	MMG-22-067	Sin registro	Museo Convento Punín
46	Hacha	Piedra	OA-03-06-58-001-22-000068	MMG-22-068	Sin registro	Museo Convento Punín
47	Hacha	Piedra	OA-03-06-58-001-22-000069	MMG-22-069	Sin registro	Museo Convento Punín
48	Hacha	Piedra	OA-03-06-58-001-22-000070	MMG-22-070	Sin registro	Museo Convento Punín
49	Hacha	Piedra	OA-03-06-58-001-22-000071	MMG-22-071	Sin registro	Museo Convento Punín
50	Metate y mano de moler	Piedra	OA-03-06-58-001-22-000074	MMG-22-074	Sin registro	Museo Convento Punín
51	Metate y mano de moler	Piedra	OA-03-06-58-001-22-000075	MMG-22-075	Sin registro	Museo Convento Punín
52	Ocarina	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000072	MMG-22-072	Sin registro	Museo Convento Punín
53	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000037	MMG-22-037	Sin registro	Museo Convento Punín
54	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-0000038	MMG-22-0038	Sin registro	Museo Convento Punín
55	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000039	MMG-22-039	Sin registro	Museo Convento Punín
56	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000044	MMG-22-044	Sin registro	Museo Convento Punín
57	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000048	MMG-22-048	Sin registro	Museo Convento Punín
58	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000049	MMG-22-049	Sin registro	Museo Convento Punín
59	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-0000050	MMG-22-0050	Sin registro	Museo Convento Punín
60	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-0000051	MMG-22-0051	Sin registro	Museo Convento Punín
61	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000052	MMG-22-052	Sin registro	Museo Convento Punín
62	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-0000064	MMG-22-0064	Sin registro	Museo Convento Punín

N°	Objetos arqueológicos					
	Bien	Material	Ficha de registro	Código de colección	Código SIPCE	Contendor
63	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-0000010	MCP-23-0010	Sin registro	Museo Convento Punín
64	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-23-0000011	MCP-23-0011	Sin registro	Museo Convento Punín
65	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000013	MMG-22-013	Sin registro	Museo Convento Punín
66	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000031	MMG-22-031	Sin registro	Museo Convento Punín
67	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000032	MMG-22-032	Sin registro	Museo Convento Punín
68	Olla	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000034	MMG-22-034	Sin registro	Museo Convento Punín
69	Olla antropomorfa	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-0000036	MMG-22-0036	Sin registro	Museo Convento Punín
70	Olla trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000040	MMG-22-040	Sin registro	Museo Convento Punín
71	Olla trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000041	MMG-22-041	Sin registro	Museo Convento Punín
72	Olla trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000042	MMG-22-042	Sin registro	Museo Convento Punín
73	Olla trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000058	MMG-22-058	Sin registro	Museo Convento Punín
74	Olla trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-0000059	MMG-22-0059	Sin registro	Museo Convento Punín
75	Olla trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000060	MMG-22-060	Sin registro	Museo Convento Punín
76	Olla trípode	Cerámica	OA-03-06-58-001-22-000063	MMG-22-063	Sin registro	Museo Convento Punín
Total					76	

Fuente: Baquero, L., 2023

Realizado por: Bravo, A., 2023

Una vez identificados los bienes de carácter arqueológico, se identificó un total de 76 bienes, de los cuales el 88,20% corresponden a bienes elaborados con cerámica, el 1,30% a bienes con elaboración de concha al igual que los bienes de metal y un 9,20% correspondiente a bienes elaborados en piedra, como se muestra en la siguiente ilustración.

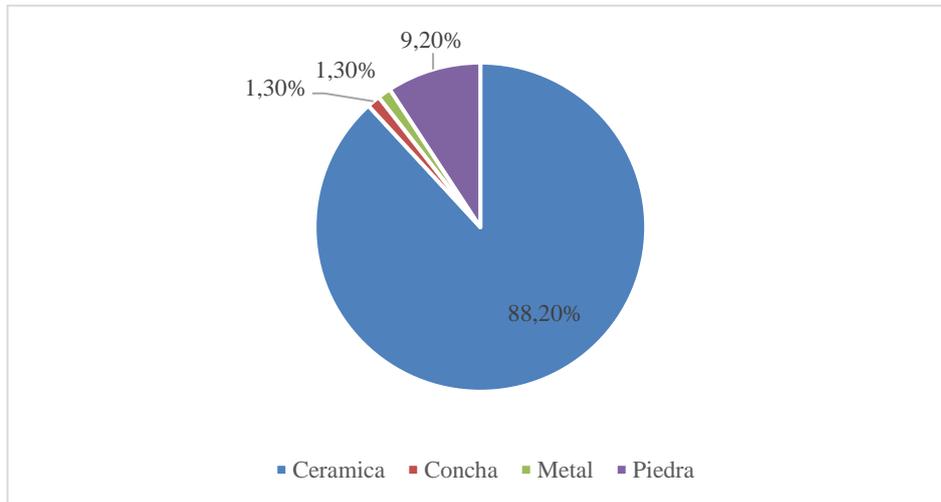


Ilustración 4-6: Inventario preliminar de objetos arqueológicos del museo

Realizado por: Bravo, A., 2023

Asimismo, a raíz de esta primera clasificación se ordenaron los bienes registrados, obteniéndose 13 grupos que se describen a continuación:

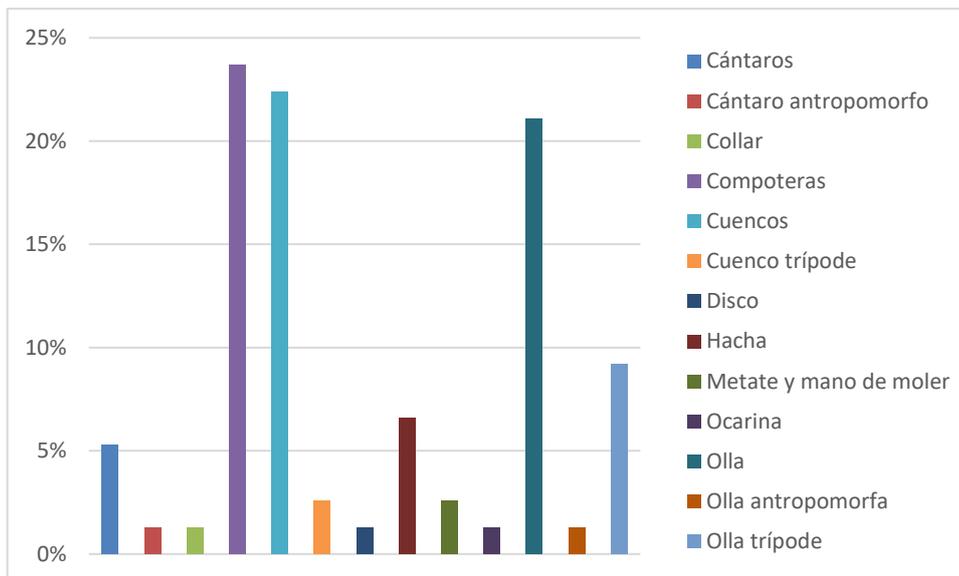


Ilustración 4-7: Inventario preliminar de categorías de objetos arqueológicos

Realizado por: Bravo, A., 2023

De este grupo general, las categorías de cántaros antropomorfos, collares, discos, ocarinas y ollas antropomorfas comparten un mismo porcentaje que corresponde al 1,30%, de la misma forma los cuencos trípodes, metates y manos de moler comparten un 2,60%, así mismo los cántaros constituyen un 5,30%, las hachas un 6,60%, las ollas trípode un 9,20%, las ollas un 21,10%, los cuencos un 22,40% y a las compoteras un 23,7%. Considerando la peculiaridad de todos estos elementos resulta importante armar la sala de exhibición dispuesta para paleontología y arqueología bajo parámetros museológicos y museográficos que permitan transmitir información precisa sobre los objetos contenidos en el espacio y dejar una grata experiencia al visitante.

4.1.2.2 *Análisis de administración*

- *Figura legal*

El grupo de interés, aún no se encuentra legalmente reconocido, todos los miembros son únicamente colaboradores del Museo. Actualmente, la parroquia posee nexos con la Diócesis de Riobamba que se encuentra bajo la dirección de Monseñor José Bolívar Piedra.

En cuanto a las funciones que desempeñan los miembros de la asociación vale destacar que son los encargados del cuidado y aseo de todos los espacios que comprende el museo; la colaboración es variada y no existe una delegación fija, todos los miembros participan en todas las actividades, se hacen labores de limpieza, mingas y se turnan para atender a los turistas, en especial los domingos.

- *Asociatividad*

Para hablar de los entes rectores que se involucran en el mantenimiento y gestión del museo, se debe tomar en cuenta que el trabajo articulado se da entre la Curia de Riobamba que rige en el espacio del convento museo y por otra parte el grupo de interés que aún no posee una figura legal que le permita ejercer su accionar a la hora de toma de decisiones con respecto del museo.

Dentro de este grupo participan 6 hombres y 6 mujeres respectivamente que colaboran activamente en las actividades que se realizan para recaudar fondos destinados para el museo, y en general para la coordinación de actividades programadas; para la designación de cargos dentro del grupo el padre Marco realiza la convocatoria abierta para la elección de directiva de la pre Asociación Museo Convento Punín, de esta manera se realizó un registro de los miembros, que se detalla a continuación en la tabla 4-14.

Tabla 4-15: Miembros de la Asociación Museo Convento Punín

Nombre	Cargo
Ing. Diego Ilvis	Presidente
Lic. Emma Tarco	Tesorera
Ing. Erika Días	Secretaria
Lic. Sonia Barrionuevo	Vocal
Tnlgo. Flor Tiuquinga	Vocal
Lic. Olga Quishpi	Vocal
Abg. José Padilla	Vocal
Sr. Luis Tarco	Vocal
Lic. Germán Girón	Vocal
Sra. Vilma Cuji	Vocal
Sr. Marcelo Escobar	Miembro no activo
Ing. Marcelo Sánchez	Miembro no activo

Realizado por: Bravo, A., 2023

De manera adicional, se menciona que la obtención de recursos para el primer año de funcionamiento a partir de la reapertura del museo, se logró a raíz de un consenso en asamblea comunitaria donde se decidió que parte de los recursos asignados al proyecto de “Mantenimiento y Conservación del entorno del parque central de la parroquia rural de Punín” se destinarían para la readecuación del museo.

- *Administrador y beneficiarios*

El representante legal bajo la figura de administrador del Museo Convento de Punín es el Padre Marco Antonio Gonzalón Antamba, esta representación se comparte con la aún no reconocida Asociación Museo Convento de Punín (grupo de interés), cuyos miembros colaboran en la coordinación de eventos y actividades.

Por otra parte, se toma en consideración que la comunidad local es y podrá ser beneficiaria de la apertura continua y remodelación del museo ya que incentiva un desarrollo económico y social para la comunidad, misma que generará empleos para los pobladores y una mejor calidad de vida.

- *Organigrama*

El museo carece de un esquema organizativo que permita designar departamentos o áreas que faciliten la gestión del espacio y el desarrollo de la actividad turística dentro de este.

- *Representación*

El máximo representante del Museo Convento de Punín es el Padre Marco Antonio Gonzalón Antamba, por otra parte, se cuenta también con una directiva provisional de la Asociación Museo Convento Punín que en este caso intervienen indirectamente en la toma de decisiones dentro del museo, puesto que aún no se encuentra legalmente reconocida, usan su participación para la limpieza, protección, seguridad y atención,

- *Gestión del museo*

El Museo Convento de Punín posee un fuerte componente de autogestión y cuenta con un mínimo aporte de las personas que visitan el espacio, el Padre Marco Gonzalón es quien se encarga del pago de los servicios básicos de todos los espacios que cubre el convento, también se debe mencionar que, otra de las formas de financiamiento con las que cuenta el museo es la realización de eventos que ocurren dentro y fuera del museo en coordinación con la población y la parroquia eclesiástica, en el caso de infraestructura y arreglos son financiados por la población de la parroquia y en última instancia por autoridades como el Municipio de Riobamba.

Adicionalmente, el pueblo donó 20.000,00 dólares para arreglos del museo (donaciones y auspicios de la comunidad), sin olvidar el capital humano que en este momento está trabajando en el lugar. Se recalca que una financiación que estaba destinado al mantenimiento del cementerio de la cabecera parroquial fue cambiada para el adecuamiento de los espacios del museo (veinte mil dólares).

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba en coordinación con la Diócesis de Riobamba sacaron adelante el proyecto para el “Mantenimiento y conservación del entorno del parque central de la parroquia rural de Punín”, adicionalmente, se trabajó con la Universidad Nacional de Chimborazo para la realización de un catálogo de mobiliario del museo de la parroquia Punín y también se cuenta con un proyecto de “Diseño de mobiliario y medios interpretativos para el museo convento de Punín” dirigido al GADM de Riobamba generado por

la planta docente de la Carrera de Turismo de la ESPOCH, adicionalmente se menciona la existencia de apoyo público privado para el desarrollo del museo.

Por otro lado, existe un pequeño interés por parte de la Universidad Nacional de Chimborazo para participar en procesos de apoyo al museo, pero aún no se cuenta con algún convenio establecido, en este caso ya no existe interés de otra universidad para participar, únicamente se ha trabajado con la ESPOCH para el desarrollo de actividades, generación de guiones interpretativos, inventario y registro de bienes del museo, etc.

- *Recepción de piezas y donaciones*

Es necesario tomar en consideración que para el proceso de recepción de las piezas que se encuentran dentro del museo, no se tuvo, ni se tiene una ficha de incorporación al inventario del museo, simplemente los objetos han sido donados y no existe un registro en el caso de las nuevas piezas debido a que, al no contar con técnicos encargados, se articula este proceso con docentes de la ESPOCH, quienes han colaborado con la verificación del estado, su autenticidad y demás elementos para que formen parte de la colección del museo para que posteriormente se realice el levantamiento de la información.

Cabe mencionar que, la donación de bienes patrimoniales se ha hecho al Padre de manera directa e informal por lo que se debe redactar algún documento que respalde la figura de donación, es por eso que, se recalca que no se pueden tomar decisiones con respecto al destino de estos bienes hasta que exista una legalización de la asociación.

- *Apoyo público y privado*

Generalmente, el apoyo público se intenta articular con el GADM de Riobamba que ha destinado apoyo humano, logístico y financiero para algunas actividades desarrolladas en la parroquia y específicamente del museo, por otro lado, está el apoyo de la población local que busca que el museo se desarrolle de manera activa.

No existen entes privados que apoyan al museo, lo que si existen son personas naturales que donan artículos o figuras al museo, también con contribuciones voluntarias de cantidades de dinero no tan significativas desde los 2 dólares hasta los 50 dólares.

4.1.2.3 *Análisis de interpretación y difusión*

- *Servicios turísticos*

Como resultado del curso de guías locales recibido por parte de la ESPOCH, el museo ofrece el servicio de guianza dentro del museo y son los miembros quienes tomaron la iniciativa de capacitarse adquirir nuevas destrezas que a futuro servirán para distinguir a la organización de otros espacios.

- *Medios interpretativos*

El museo de Punín cuenta con un guion interpretativo, en donde describe un poco de la historia de la parroquia de Punín y las piezas que se encuentran en las distintas salas del museo. Cabe recalcar que, su guion es muy débil y no cuenta con la información necesaria de todas las piezas y por lo general no es usado, ya que se improvisa en cada uno de los recorridos con el conocimiento que tienen las personas que realizan el recorrido a los turistas.

Sin embargo, gracias a la participación de la ESPOCH, se cuenta con guiones interpretativos de cada área del museo, siendo así que cada recorrido tiene una duración aproximada de 25 a 30 minutos por área.

De manera adicional, se menciona que en el área de Moseñor Leonidas Proaño, se dispone de medios interpretativos desarrollados a partir del proyecto de mobiliario y medios interpretativos para el museo impulsado por la parroquia eclesiástica San Juan Bautista de Punín, el museo convento y la ESPOCH.

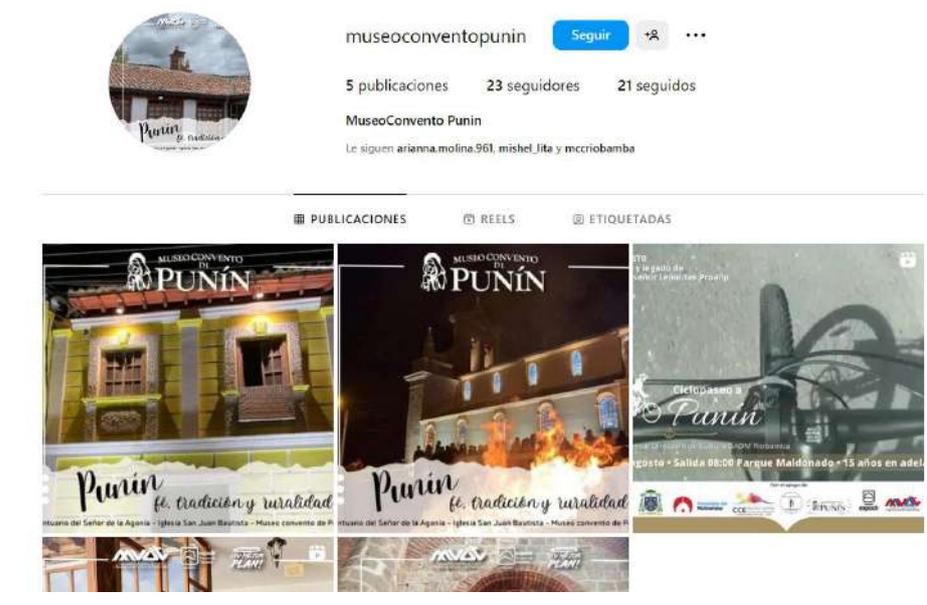
- *Medios de difusión*

Actualmente, los medios digitales han sido los aliados clave en el desarrollo de actividades y programaciones dentro del museo, gracias al aporte del Padre y a su gestión se han dado varios proyectos que dinamizan la economía del museo como Ciclo paseos, presentación de grupos artísticos, entre otros.

De igual manera, el municipio con programas que realizan los domingos el museo se ha beneficiado con la afluencia de personas, sin embargo se recalca la necesidad de designar las tareas de difusión y promoción del museo a personas con conocimiento en manejo de redes sociales y publicidad.

Los medios digitales dispuestos para el museo son las siguientes:

Tabla 4-16: Redes sociales del museo

Red social	Evidencia
<p>Facebook</p>	 <p>Enlace de la red:</p> <p>https://www.facebook.com/profile.php?id=100078531669999&mibextid=ZbWKwL</p>
<p>Instagram</p>	 <p>Enlace de la red:</p> <p>https://instagram.com/museoconventopunin?igshid=MzRIODBiNWFZA==</p>

Página web

Enlace del sitio:

<http://museopunin.blogspot.com/p/como-llegar.html>

Realizado por: Bravo, A., 2023

4.1.2.4 Políticas culturales y niveles de planificación estratégica

Como resultado de la revisión de documentos como el Código de Deontología del ICOM para los museos (ICOM, 2017), que expone la norma mínima de carácter internacional dispuesta para estos espacios, se contemplan elementos de análisis que orientan los requerimientos básicos para la constitución de estas instituciones y que van de acuerdo a los principios esenciales de los museos, de estos se tomaron en consideración los descritos en la tabla 4-13.

Tabla 4-17: Normativa del ICOM para museos

Principios	Elementos de base
Los museos garantizan la protección, documentación y promoción del patrimonio natural y cultural de la humanidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posición institucional ✓ Recursos físicos ✓ Recursos financieros ✓ Personal
Los museos que poseen colecciones las conservan en beneficio de la sociedad y su desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquisición de colecciones ✓ Baja de colecciones ✓ Protección de las colecciones
Los museos contribuyen al aprecio, conocimiento y gestión del patrimonio natural y cultural	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposiciones ✓ Otros recursos

Los museos trabajan en estrecha colaboración con las comunidades de las que provienen las colecciones, así como con las comunidades a las que prestan servicios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Origen de las colecciones ✓ Respeto de las comunidades a las que prestan servicios
Los museos actúan ateniéndose a la legalidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Marco jurídico
Los museos actúan con profesionalidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conducta profesional ✓ Conflicto de intereses

Fuente: ICOM, 2017

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023

Una vez revisada la normativa internacional, se analizó la política ecuatoriana dispuesta en la Ley Orgánica de Cultura (LOC, 2016) y su reglamento (Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura, 2017), que dictan en su contenido las competencias, atribuciones y obligaciones del ente rector del Sistema Nacional de Cultura que recae en el Ministerio de Cultura y Patrimonio, es así que este organismo es el encargado de generar, ejecutar y evaluar las políticas públicas a nivel nacional, así como el regular las entidades, organismos e instituciones que integren este sistema.

Otro documento que sirvió como complemento fue el Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-153 (2018), que contempla el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de los museos administrados por el ente rector de cultura y patrimonio, este insumo indica el direccionamiento estratégico, los procesos y estructura institucional de este organismo y sirve de guía para todos los museos a nivel nacional.

Sin embargo, y a partir del análisis exhaustivo de estos instrumentos normativos y entrevistas proporcionadas por Patricio Cárdenas Herrera, director del Museo y Centro Cultural de Riobamba de la Red Nacional de Museos, no se identifica una normativa, ni requerimientos legales específicos para la creación/fundación/conformación de los museos, que para el caso particular del Museo Convento Punín forman una herramienta indispensable para su reconocimiento.

Frente a esta ausencia de información, lo que se propone es tener una secuencia de elementos a considerar para la instauración legal de este museo, partiendo de la exploración y revisión de la normativa propuesta por organismos internacionales como el Gobierno de Aragón (2023), donde se expone el trámite a través del cual se presentan una serie de requisitos y documentación necesaria para la constitución de los museos, de igual manera la Junta de Andalucía y Consejería de Turismo (2023) presenta los requisitos mínimos en relación a la pertenencia del Registro de Museos y Colecciones Museográficas de la Junta de Andalucía, y adicionalmente, la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (2023) expone los trámites y procedimientos dispuestos para

el reconocimiento e inscripción de un museo o una colección museográfica. De manera complementaria, se toman como referencia los elementos de estructura organizacional establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-153 (2018).

En base a esta normativa, se considera que los procesos necesarios para que el Museo Convento de Punín quede adecuadamente constituido deberían ser los siguientes:

Tabla 4-18: Procesos y requerimientos propuestos para la constitución del Museo Convento Punín

Reconocimiento de Museos		Cumple	Cumple parcialmente	No cumple
Etapa 1: Conformación de organizaciones sociales culturales y patrimoniales			✓	
Proceso	Requerimientos			
Reconocimiento de personalidad jurídica	Acta de la Asamblea General Constitutiva			✓
	Estatuto			✓
	Declaración juramentada			✓
Registro de directiva	Convocatoria		✓	
	Acta de la Asamblea General		✓	
	Solicitud			✓
Reconocimiento de reforma estatutaria	Convocatoria			✓
	Acta de la Asamblea General			✓
	Estatuto codificado			✓
	Solicitud			✓
Etapa 2: De las características del espacio				✓
Requerimientos mínimos				
Memoria explicativa de los motivos de creación				✓
Documentación acreditativa de la titularidad del museo, del inmueble y de las colecciones		✓		
Descripción del inmueble e infraestructuras y su distribución espacial			✓	

Disponer de un inventario de los bienes del museo (colecciones)		✓	
Contar con un inmueble que garantice la visita pública y las condiciones mínimas de seguridad y conservación		✓	
Establecer espacios de exhibición que cuenten con características de temperatura, humedad, luz, etc., óptimas para la conservación de los bienes			✓
Establecer un horario semanal de visita	✓		
Descripción de los servicios museísticos			✓
Habilitar el espacio para la accesibilidad y la eliminación de barreras arquitectónicas		✓	
Contar con un plan de seguridad para el personal			✓
Estructurar un plan de seguridad para los bienes contenidos en el espacio		✓	
Disponer de un plan museológico			✓
Establecer un plan de viabilidad que evidencie una dotación presupuestaria estable		✓	
Contar con una estructura organizativa y personal cualificado			✓
Establecer los reglamentos y normas de funcionamiento interno			✓
Plantilla de personal y tipo de vinculación con la institución		✓	
Vinculación, en su caso, con asociaciones de voluntariado cultural u otras organizaciones que fomenten la actividad o financien los museos			✓
Etapas 3: De la estructura organizativa del museo			✓
Direccionamiento estratégico	Determinación de:		
	Misión		✓
	Visión		✓
	Valores, principios y objetivos institucionales		✓

Procesos estructura institucional y	Procesos institucionales:			✓
	Gobernantes (alta dirección)			✓
	Sustantivos (gerencia media)			✓
	Adjetivos (mandos operativos)			✓
	Estructura institucional:			✓
	Nivel directivo (direccionamiento técnico)			✓
	Nivel operativo (gestión de reservas, fondos y depósitos, gestión de restauración y conservación, gestión de investigación, museología y museografía, gestión de servicios culturales)			✓
Nivel de mando medios (gestión de asesoría institucional) y nivel de apoyo (gestión de apoyo institucional)			✓	

Fuente: Gobierno de Aragón, 2023; Junta de Andalucía & Consejería de Turismo, 2023; Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-153, 2018

Realizado por: Bravo Tingo, A., 2023

A partir del análisis del nivel de cumplimiento de los requerimientos propuestos para el reconocimiento del Museo Convento de Punín, se identifica que dentro de la primera etapa que corresponde a la conformación de la organización socio cultural y patrimonial, se cumple parcialmente con apenas un 20% de los requisitos establecidos, y estos corresponden únicamente a la directiva provisional con la que cuenta la aún no reconocida Asociación Museo Convento Punín.

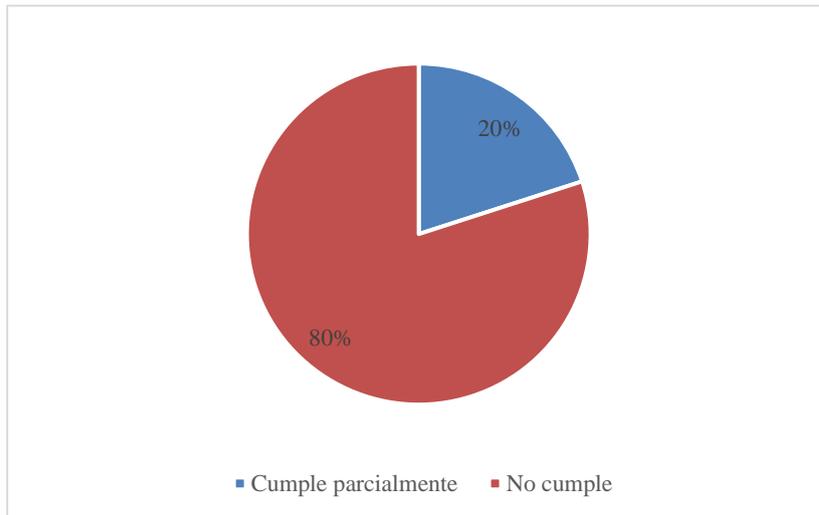


Ilustración 4-8: Nivel de cumplimiento de la primera etapa

Realizado por: Bravo Tingo, A., 2023

De la misma forma, en la segunda etapa se muestra que se cumple con un 11,8% de los requisitos establecidos, parcialmente con el 41,2 % del total de requerimiento mínimo de las características del espacio, y un 47,1% de incumplimiento, siendo así que se evidencia la falta de una estructura adecuada para la conservación de los bienes contenidos en el museo, la falta de espacios accesibles, la inexistencia de personal especializado dentro del museo así como otros elementos que permiten mejorar la experiencia de visita y sobre todo la organización y operación del museo.

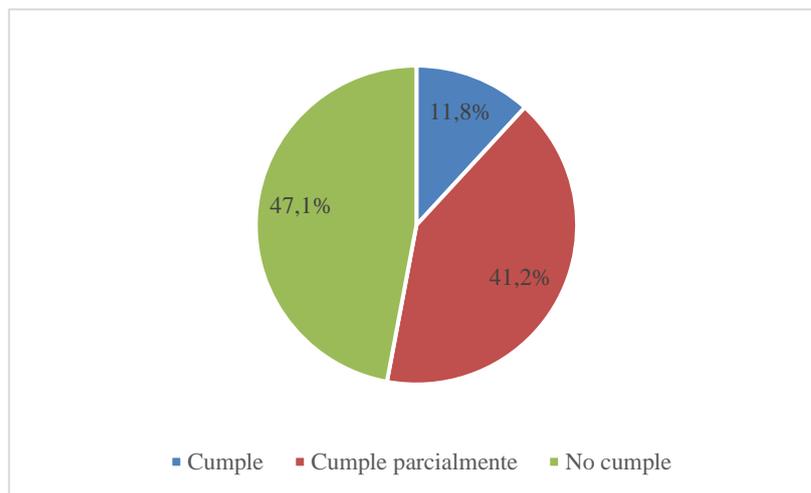


Ilustración 4-9: Nivel de cumplimiento de la segunda etapa

Realizado por: Bravo Tingo, A., 2023

Finalmente, se nota la ausencia de una estructura administrativa dentro del museo, por lo que el nivel de incumplimiento de la tercera etapa es del 100%, siendo de esta manera que surge la

necesidad inmediata de establecer el direccionamiento estratégico, procesos y estructuras institucionales de este espacio, para así garantizar un óptimo funcionamiento.

4.1.3 *Análisis FODA de diagnóstico situacional del Museo Convento de Punín*

A partir del desarrollo de un taller participativo junto a los miembros de la Asociación Museo Convento Punín y el párroco Padre Marco Gonzalón, se logró hacer un análisis completo de la situación actual del museo y continuar con la construcción de un FODA que serviría como base del proceso de definición del plan de acción para el museo, es así que mediante la matriz que se detalla en la tabla 4-15, se presentan factores internos (fortalezas-debilidades) y externos (oportunidades y amenazas), presentes en el Museo Convento de Punín.

Tabla 4-19: Identificación de potenciales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

Factores internos	
Fortalezas	Debilidades
F1: El museo posee una proyección clara sobre el manejo de áreas verdes, granjas y jardines para el disfrute de los visitantes	D1: El grupo de interés no cuenta con una figura legalmente establecida que permita mantener la representación del museo ni encaminar procesos de operación permanente
F2: El museo posee líneas de trabajo enfocadas en el Arte Religioso, Arqueología y Paleontología y Monseñor Leonidas Proaño	D2: Falta de personal dispuesto por áreas departamentales dentro del museo
F3: Se tiene planteada una estructura asociativa para la toma de decisiones del museo	D3: Se depende de la colaboración de la comunidad y medios externos para la concreción de actividades y programas
F4: Cuenta con la voluntad de la población local para el desarrollo de actividades culturales	D4: La ayuda financiera que se dispone es limitada por parte de los entes de gobierno
F5: Se cuenta con personal que facilita la gestión financiera del museo	D5: No se dispone de un plan de riesgos para el museo
F6: Se cuenta con guías locales de turismo (2)	D6: Improvisación en la realización de actividades relacionadas con la gestión del museo
F7: Cuenta con vías de acceso de primer orden	D7: Conocimiento básico en temas de servicio y atención al público
F8: Cuenta con un buen sistema de conexión con otras ciudades	D8: Ausencia de manejo de redes sociales
F9: La población se identifica con el museo	D9: Ausencia de un plan museológico y museográfico
F10: Promueve la investigación científica y el turismo en la parroquia	D10: Deterioro estructural de algunas piezas
F11: Existe un gran interés por parte de la población por iniciar con una actividad turística	D11: El acceso al museo es restringido dado que se tiene agendar cita para la visita del espacio
F12: Dentro de las políticas del plan de desarrollo del GADPR de Punín se muestra el interés por	

<p>articular un Plan de Desarrollo Turístico y fomentar la promoción del sector.</p> <p>F13: El museo cuenta con varios proyectos en ejecución para la readecuación tanto del espacio como de la muestra museológica</p>	<p>D12: No se cuenta con servicios complementarios en la zona (restaurantes, venta de souvenirs, hospedaje, etc.)</p> <p>D13: Las cámaras de seguridad cubren apenas un 70% del espacio</p> <p>D14: No posee infraestructura adecuada para las piezas almacenadas en el museo</p> <p>D15: Los espacios de exhibición no cuentan con características de control de temperatura, humedad, luz, etc., óptimas para la conservación de los bienes</p> <p>D16: Migración de los pobladores de la zona a causa de la falta de empleo</p> <p>D17: El museo carece de un organigrama estructural</p> <p>D18: El museo no cuenta con un sistema de adquisición de colecciones</p> <p>D19: El museo no dispone de reglamentos y normas de funcionamiento interno</p> <p>D20: No cuenta con vías de ingreso para personas con diversidad funcional</p>
Factores externos	
Oportunidades	Amenazas
<p>O1: Generación de alianzas estratégicas con instituciones de educación superior (ESPOCH, UNACH)</p> <p>O2: Fortalecer relaciones con el GADPR de Punín y su técnico de turismo</p> <p>O3: Aporte de fundaciones para financiar eventos</p> <p>O4: Contribuye a la generación de empleo y dinamismo de la economía</p> <p>O5: El GADM de Riobamba apoya procesos de publicidad y promoción de eventos encaminados por los museos</p> <p>O6: Se cuenta con espacios de postulación a líneas de fomento que financian proyectos dentro de museos</p>	<p>A1: Inestabilidad política en el país</p> <p>A2: Apertura del museo Leonidas Proaño en la Diócesis de Riobamba y expropiación de piezas e indumentaria de Monseñor Proaño</p> <p>A3: Existencia de restricciones de movilidad y reuniones en espacios cerrados por pandemia</p> <p>A4: Debilidad en las alianzas con las unidades administrativas del GADPR de Punín y el museo</p> <p>A5: Inexistencia de políticas públicas que regulen los museos de carácter privado, comunitario, etc.</p>

Fuente: Equipo técnico ESPOCH, 2023.

Realizado por: Bravo, A., 2023

4.1.3.1 Identificación de nudos críticos

Los nudos críticos que se presentan en la tabla 4-19 surgen de las debilidades y amenazas reconocidas dentro del análisis FODA del museo.

Tabla 4-20: Identificación de nudos críticos

N°	Debilidades y amenazas	Nudos críticos			
		Dificultad	Impacto	Plazo	Total
D1	El grupo de interés no cuenta con una figura legalmente establecida que permita mantener la representación del museo ni encaminar procesos de operación permanente	3	3	2	8
D2	Falta de personal dispuesto por áreas departamentales dentro del museo	3	3	3	9
D3	Se depende de la colaboración de la comunidad y medios externos para la concreción de actividades y programas	3	2	3	8
D4	La ayuda financiera que se dispone es limitada por parte de los entes de gobierno	3	2	3	8
D5	No se dispone de un plan de riesgos para el museo	3	3	3	9
D6	Improvisación en la realización de actividades relacionadas con la gestión del museo	3	2	2	7
D7	Conocimiento básico en temas de servicio y atención al público	3	2	3	8
D8	Ausencia de manejo de redes sociales	3	2	3	8
D9	Ausencia de un plan museológico y museográfico	3	2	2	7
D10	Deterioro estructural de algunas piezas	3	3	3	9
D11	El acceso al museo es restringido dado que se tiene agendar cita para la visita del espacio	3	3	3	9
D12	No se cuenta con servicios complementarios en la zona (restaurantes, venta de souvenirs, hospedaje, etc.)	3	2	3	8
D13	Las cámaras de seguridad cubren apenas un 70% del espacio	3	3	3	9
D14	No posee infraestructura adecuada para las piezas almacenadas en el museo	3	2	3	8
D15	Los espacios de exhibición no cuentan con características de control de temperatura,	3	3	3	9

	humedad, luz, etc., óptimas para la conservación de los bienes				
D16	Migración de los pobladores de la zona a causa de la falta de empleo	3	3	3	9
D17	El museo carece de un organigrama estructural	3	2	3	8
D18	El museo no cuenta con un sistema de adquisición de colecciones	3	3	2	8
D19	El museo no dispone de reglamentos y normas de funcionamiento interno	3	3	3	9
D20	No cuenta con vías de ingreso para personas con diversidad funcional	3	3	2	8
A1	Inestabilidad política en el país	3	1	3	7
A2	Apertura del museo Leonidas Proaño en la Diócesis de Riobamba y expropiación de piezas e indumentaria de Monseñor Proaño	3	2	3	8
A3	Existencia de restricciones de movilidad y reuniones en espacios cerrados por pandemia	3	2	3	8
A4	Debilidad en las alianzas con las unidades administrativas del GADPR de Punín y el museo	3	3	3	9
A5	Inexistencia de políticas públicas que regulen los museos de carácter privado, comunitario, etc.	2	3	3	8

Realizado por: Bravo, A., 2023.

4.1.3.2 Identificación de factores de éxito

A partir de las fortalezas y oportunidades se identificaron los factores claves de éxito, como se muestra a continuación:

Tabla 4-21: Identificación de factores clave de éxito

N°	Fortalezas y oportunidades	Factores claves de éxito			
		Calidad	Productividad	Exclusividad	Total
F1	El museo posee una proyección clara sobre el manejo de áreas verdes, granjas y jardines para el disfrute de los visitantes	3	3	3	9
F2	El museo posee líneas de trabajo enfocadas en el Arte Religioso, Arqueología y Paleontología y Monseñor Leonidas Proaño	3	2	3	8

F3	Se tiene planteada una estructura asociativa para la toma de decisiones del museo	2	3	3	8
F4	Cuenta con la voluntad de la población local para el desarrollo de actividades culturales	2	2	2	6
F5	Se cuenta con personal que facilita la gestión financiera del museo	3	3	2	8
F6	Se cuenta con guías locales de turismo (2)	3	3	1	7
F7	Cuenta con vías de acceso de primer orden	3	2	1	6
F8	Cuenta con un buen sistema de conexión con otras ciudades	3	3	1	7
F9	La población se identifica con el museo	2	2	2	6
F10	Promueve la investigación científica y el turismo en la parroquia	2	2	2	6
F11	Existe un gran interés por parte de la población por iniciar con una actividad turística	2	2	2	6
F12	Dentro de las políticas del plan de desarrollo del GADPR de Punín se muestra el interés por articular un Plan de Desarrollo Turístico y fomentar la promoción del sector.	2	2	2	6
F13	El museo cuenta con varios proyectos en ejecución para la readecuación tanto del espacio como de la muestra museológica	2	2	2	6
O1	Generación de alianzas estratégicas con instituciones de educación superior (ESPOCH, UNACH)	2	3	2	7
O2	Fortalecer relaciones con el GADPR de Punín y su técnico de turismo	2	2	1	5
O3	Aporte de fundaciones para financiar eventos	2	1	3	6
O4	Contribuye a la generación de empleo y dinamismo de la economía	3	3	2	8

O5	El GADM de Riobamba apoya procesos de publicidad y promoción de eventos encaminados por los museos	3	3	2	8
O6	Se cuenta con espacios de postulación a líneas de fomento que financian proyectos dentro de museos	2	2	2	6

Realizado por: Bravo, A., 2023.

4.1.3.3 *Análisis de involucrados*

Para este análisis se consideran a los actores que intervienen directa o indirectamente en el museo, sus actividades, programaciones y proyecciones.

Tabla 4-22: Análisis de involucrados

Estructura organizativa de poder	Actores	Competencias/Funciones/Actividades	Interés	Potencialidades	Limitaciones
Base social	Directiva provisional del grupo de interés-Museo Convento Punín	- Velar por el desarrollo del museo, promover la conservación del patrimonio cultural y crear nexos con la comunidad	- Colaborar en las diferentes actividades que busquen el desarrollo del museo	- Apoyo en el desarrollo de actividades del museo - Participación activa	- Falta de conocimiento acerca del patrimonio cultural - Disponibilidad de tiempo - Recursos económicos
Tejidos asociativos	Población de la parroquia Punín	- Conservar, valorar y transmitir el patrimonio cultural del museo	- Generar espacios en los que se promueva la valoración de los bienes patrimoniales	- Apoyo en las actividades que desarrolla el museo	- Falta de conocimiento acerca del patrimonio cultural - Disponibilidad de tiempo - Recursos económicos
	ESPOCH	- Ofrecer docentes y/o estudiantes para el desarrollo de proyectos turísticos y culturales	- Brindar asesoría técnica para el desarrollo de proyectos	- Personal capacitado en el ámbito turístico y cultural	- Recursos económicos - Recursos humanos
Imagen de poder	Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Punín	- Incentivar el desarrollo de actividades productivas de las comunidades, la preservación de la biodiversidad y el cuidado del medio ambiente y la cultura	- Incentivar el desarrollo de su territorio	- Capacidad de gestión - Cuenta con un Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en ejecución	No se concretan procesos de involucramiento con el museo
	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal	- Preservar, mantener y difundir el patrimonio natural y cultural del territorio	- Incentivar el desarrollo y mejorar la calidad de	- Recursos técnicos - Recursos económicos	Personal especializado en el ámbito cultural

	del cantón Riobamba	- Planificar, construir y mantener los espacios públicos para el desarrollo social y cultural	vida de su territorio	- Personal capacitado en el ámbito turístico	
	Ministerio de Turismo	- Institución rectora del Turismo en el Ecuador - Planificar la actividad turística del país - Promover y fomentar todo tipo de turismo - Ejecución de proyectos y programas turísticos - Promoción turística - Gestión y control de actividades turísticas	- Incentivar el desarrollo turístico para potenciar la competitividad de la oferta turística del Ecuador	- Recursos técnicos - Recursos económicos - Personal capacitado	Los recursos que poseen son destinados a destinos turísticos consolidados
	Ministerio de Cultura y Patrimonio	- Coordinar con los GAD's el ejercicio de sus competencias relacionadas con la cultura - Determinar estrategias que promuevan el desarrollo cultural	- Generar la política pública y normativa para la protección del patrimonio cultural	- Recursos técnicos - Personal capacitado	- Recursos económicos
	Instituto Nacional de Patrimonio	- Coordinar, supervisar, orientar y regular la conservación y la utilización adecuada del patrimonio cultural presente en el Ecuador	- Generar la aplicación de la política pública para la protección del patrimonio cultural	- Recursos técnicos - Personal capacitado	- Recursos económicos
	Diócesis San Pedro de Riobamba	- Institución que se encuentra al servicio pastoral de los habitantes de la provincia de Chimborazo	- Dirigir sus parroquias bajo la labor pastoral de su respectivo párroco	- Recursos humanos - Recursos económicos	- El periodo de transición de los párrocos es corto

Realizado por: Bravo, A., 2023.

4.1.3.4 Cartografía de actores

Dentro de los involucrados se identificaron 3 tipos de estructuras organizativas de poder, tal y como se presenta a continuación:

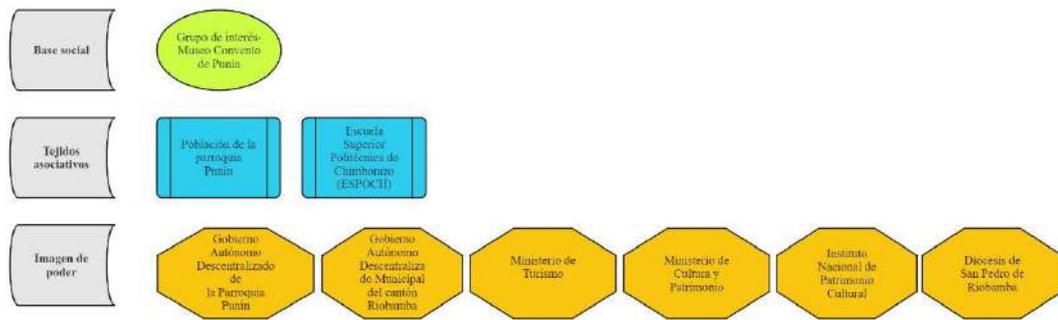


Ilustración 4-10: Análisis de los actores del territorio

Realizado por: Bravo, A., 2023

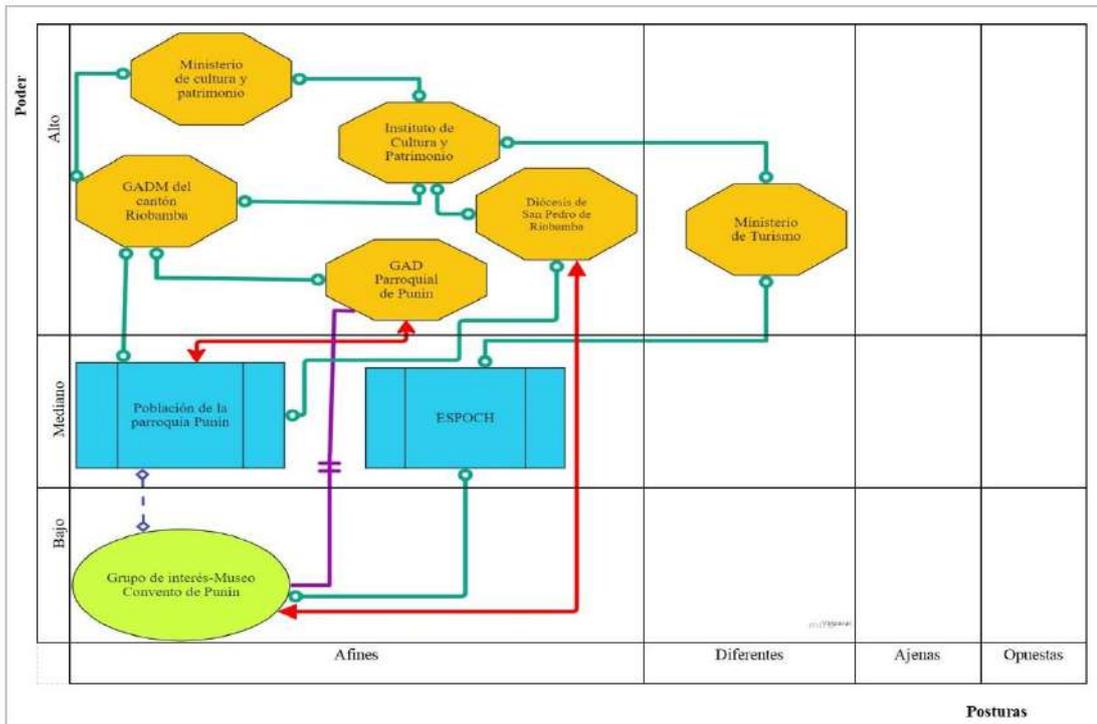


Ilustración 4-11: Análisis de los actores del territorio

Realizado por: Bravo, A., 2023

Para poder realizar el análisis es necesario establecer la interpretación de la simbología propuesta, tal como se desarrolla en la siguiente tabla.

Tabla 4-23: Simbología de relaciones

Propuesta de simbología		
Relaciones fuertes	De dependencia	
	De colaboración	
Relaciones débiles	De aislamiento	
	De desinterés	
	Puntuales	

Relaciones de conflicto	
Sin relación	

Fuente: Fiallos, 2022

Realizado por: Bravo, A., 2023.

Dentro de la ilustración 4-11 se logran observar las relaciones existentes entre los actores sociales, tal y como se analiza a continuación:

– *Relaciones fuertes*

Entre el GAD Parroquial Rural y la población de la parroquia Punín existe una relación de dependencia, debido a que para realizar cualquier proyecto de desarrollo territorial se debe acudir al gobierno parroquial para poder coordinar acciones que permitan involucrar cualquier programación en el territorio, además el GADPR como gestor del territorio debe dar respuesta a las necesidades dadas a conocer por la población, de la misma manera entre la Diócesis San Pedro de Riobamba y el grupo de interés existe una relación de dependencia puesto que para cualquier proyecto o actividad que se vaya a realizar dentro de las instalaciones del museo se requiere la autorización de la diócesis.

Por otro lado, también existen relaciones de colaboración, por ejemplo, la población de la parroquia con el GAD Municipal del cantón Riobamba, que juntos coordinan su participación en las actividades que desarrolla el museo. Existen también relaciones de colaboración entre la ESPOCH y la Directiva provisional del grupo de interés Museo Convento Punín, debido a un convenio entre ambas instituciones, el mismo que busca el desarrollo turístico del museo, también se debe mencionar la relación colaborativa existente entre la Diócesis San Pedro de Riobamba con la población de la parroquia que está articulada a las actividades que se desarrollan dentro del territorio.

De igual manera, el Ministerio de Turismo colabora con la ESPOCH gracias al convenio de prácticas pre profesionales, para que estudiantes que se encuentran cursando la carrera de Turismo colaboren en las distintas unidades que posee el Ministerio de Turismo, por otro lado, generan productos específicos en los cuales se requiera un contingente personal adicional.

– *Relaciones débiles*

Existe una relación puntual entre la población de la comunidad y Directiva provisional del grupo de interés antes llamada Asociación Museo Convento Punín el accionar que se hace para con el

museo involucra directamente a la asociación, sin embargo, la población resulta un fuerte componente dado que gracias a esta se logran desarrollar las actividades y programas previstos en la agenda del museo.

– *Relaciones de conflicto*

Se ha identificado una relación de conflicto que involucra a la Directiva provisional de la Asociación Museo Convento Punín con el GADPR de Punín, siendo así que no se ha logrado concretar metas en conjunto para el desarrollo del museo.

4.2 Estructura administrativa por procesos para el Museo Convento de Punín

4.2.1 Organigrama estructural

Tomando como referencia las estructuras organizacionales tanto del Museo de Bellas Artes de Asturias (2023), como del Museo Nacional del Ecuador (MuNa, 2023) y del Museo del Prado (2023) se consideraron tres escenarios posibles para la estructura del Museo Convento de Punín.

De esta manera, dentro del primer escenario considerado como el ideal a alcanzar por este espacio, se contempla un nivel directivo que recaerá sobre la Asociación Museo Convento Punín, otro nivel de mandos medios que abarca un departamento de curaduría y otro de administración y finalmente un nivel operativo donde se desagregan 23 áreas y secciones de trabajo distribuidas en función de los bienes que posee el museo y tomando en consideración los elementos que dicta el Código de Deontología para los museos (ICOM, 2017) buscando de esta manera garantizar procesos de protección, conservación y difusión del patrimonio (Ver ilustración 4-10).

Adicionalmente, se plantea un segundo escenario, donde se propone un modelo ajustado con una capacidad de sostenimiento de dos departamentos macro que corresponden a curaduría y administración a partir de los cuales se dividen el primero en una sección de conservación y restauración y estas a su vez en áreas de registros, de colecciones permanentes y exposiciones temporales, documentación, archivos y bodega. Para el segundo departamento destinado a la administración, se consideran cuatro áreas que comprenden la parte jurídica, lo económico financiero, *community management* y seguridad, siendo así que este análisis se hace a partir del supuesto de que el espacio pueda alcanzar un financiamiento que les permita tener un ingreso estable, de esta forma se presenta el siguiente organigrama.

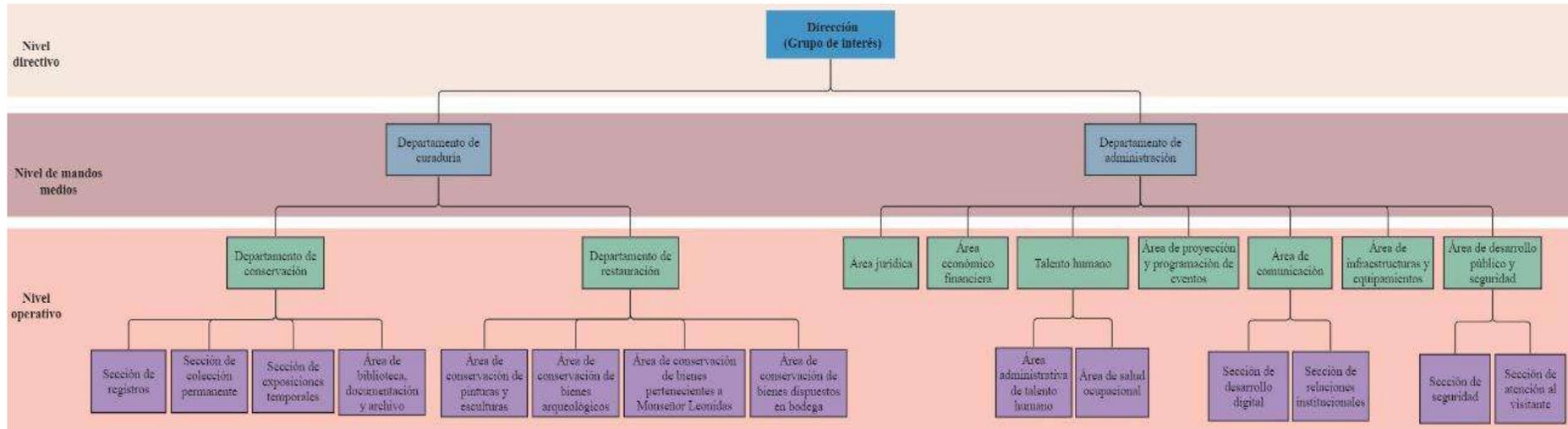


Ilustración 4-12: Organigrama estructural en función del primer escenario

Realizado por: Bravo, A., 2023

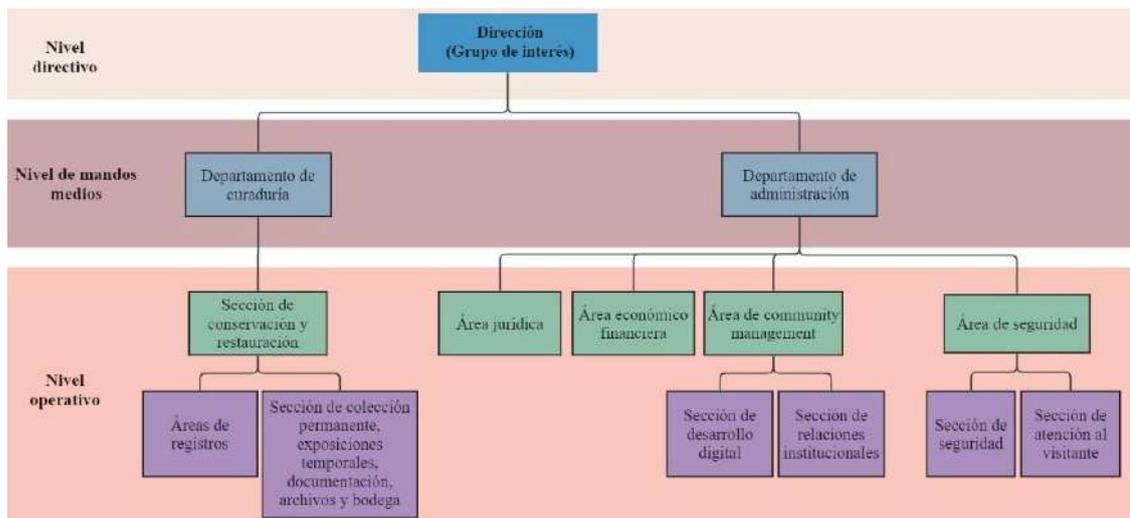


Ilustración 4-13: Organigrama estructural en función del segundo escenario

Realizado por: Bravo, A., 2023

Finalmente, y tomado en consideración la capacidad de financiamiento actual del museo se propone un tercer escenario con la estructura mínima de funcionamiento, en esta se describen áreas de: administración, promoción, difusión y seguridad, como se muestra en la ilustración 4-14.

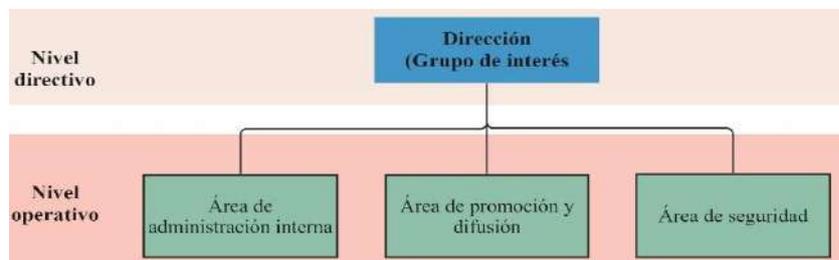


Ilustración 4-14: Organigrama estructural en función del segundo escenario

Realizado por: Bravo, A., 2023

4.2.2 Organigrama funcional

En función del escenario ideal planteado para la estructura organizacional del museo se despliega la siguiente organización funcional para los 26 cargos propuestos.

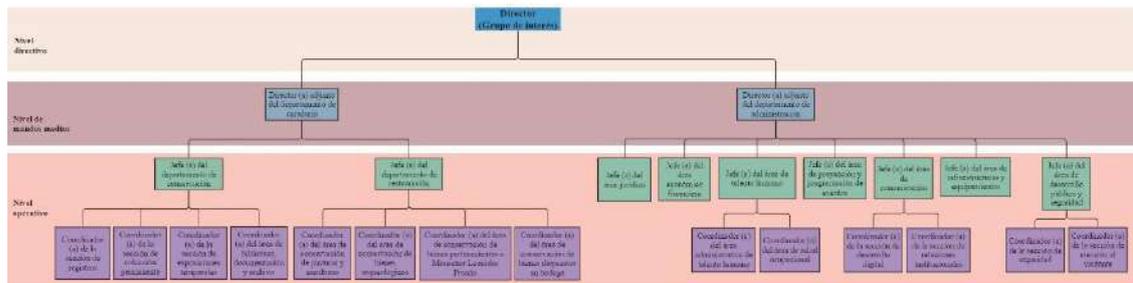


Ilustración 4-15: Organigrama funcional considerando un escenario ideal

Realizado por: Bravo, A., 2023

De esta manera se obtuvo una figura de director que recae directamente en la Asociación Museo Convento Punín, dos directores adjuntos, el primero del departamento de curaduría y el segundo del departamento de administración, adicionalmente 9 jefes departamentales dentro del nivel operativo que corresponden a conservación, restauración, jurídica, económico financiera, talento humano, comunicación, infraestructura y equipamiento, desarrollo público y seguridad. También, se describen 14 coordinadores de área y sección que corresponden a cada uno de los departamentos previamente descritos.

4.2.3 Manual de cargos y funciones

Una vez identificado el organigrama funcional se desarrolló el siguiente manual que contiene en cada tabla los cargos propuestos para el óptimo funcionamiento del museo.

Tabla 4-24: Descripción del cargo de dirección de museo

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	01
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Director del museo			
Área o dependencia			
Direccionamiento			
Jefe inmediato			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, evaluar y supervisar las actividades de los departamentos de curaduría y administración - Dirigir y coordinar la elaboración del POA institucional - Administrar el mantenimiento de las instalaciones dispuestas para la exhibición de los bienes patrimoniales 			

<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y supervisar la adquisición de bienes patrimoniales que alimenten las colecciones permanentes - Gestionar la incorporación continua de exposiciones temporales - Coordinar con el área de administrativa la preparación y postulación a convocatorias de proyectos de financiamiento - Identificar oportunidades de establecimiento de alianzas estratégicas con universidades, museos, fundaciones, etc., para la programación y ejecución de actividades 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en gestión cultural, gestión turística o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en liderazgo - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo			
08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-25: Descripción del cargo de dirección de curaduría

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	02
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Director(a) adjunto del departamento de curaduría			
Área o dependencia			
Departamento de curaduría			
Jefe inmediato			
Director del museo			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar los departamentos de conservación y restauración - Dirigir y coordinar la elaboración de planes de trabajo anual para los departamentos asignados bajo su responsabilidad - Supervisar la gestión técnica de las colecciones y exhibiciones temporales, registros, documentación y archivos del museo - Supervisar procesos técnicos de restauración y conservación de los bienes dispuestos en las áreas de exhibición y bodega - Mantener actualizada la parte museográfica del museo - Actualizar el inventario general de bienes 			

Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en curaduría, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-26: Descripción del cargo de dirección de administración

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	03
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Director(a) adjunto del departamento de administración			
Área o dependencia			
Departamento de administración			
Jefe inmediato			
Director del museo			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones, seminarios, convenios y demás actividades en los que intervengan las áreas de coordinación (jurídica, económico financiera, talento humano, proyección y programación de eventos, comunicación, infraestructuras y equipamiento y de desarrollo público y seguridad) - Dar seguimiento a los objetivos estratégicos, acuerdos y disposiciones planteadas en las reuniones de trabajo, para que los compromisos asumidos por el director del museo y demás dependencias sean cumplidos. - Planificar y aprobar actividades culturales dentro del museo - Elaborar informes trimestrales sobre las actividades del museo - Colaborar en la elaboración y actualización de herramientas técnicas como manuales y normas internas que requieran ser revisadas 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en curaduría, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación y manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			

Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-27: Descripción del cargo de jefe de conservación

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	04
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Jefe(a) del departamento de conservación			
Área o dependencia			
Departamento de curaduría			
Jefe inmediato			
Director(a) adjunto del departamento de curaduría			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las secciones de registros, colección permanente, exposiciones temporales y del área de biblioteca, documentación y archivo - Dirigir y coordinar la elaboración de planes de trabajo anual para los departamentos asignados bajo su responsabilidad - Supervisar la gestión técnica de las colecciones y exhibiciones temporales, los registros, la documentación y archivos del museo - Encabezar los procesos de actualización de inventarios de bienes del museo - Coordinar procesos de capacitación en conservación preventiva de bienes patrimoniales 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en restauración y conservación de bienes culturales, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			

Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-28: Descripción del cargo de jefe de restauración

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	05
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Jefe(a) del departamento de restauración			
Área o dependencia			
Departamento de curaduría			
Jefe inmediato			
Director(a) adjunto del departamento de curaduría			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las áreas de conservación de pinturas, esculturas, bienes arqueológicos, bienes de Monseñor Leonidas Proaño y los bienes dispuestos en bodega - Dirigir y coordinar la elaboración de planes de trabajo anual para los departamentos asignados bajo su responsabilidad - Supervisar la gestión técnica de conservación preventiva de los bienes del museo - Encabezar los procesos de actualización de inventarios de bienes del museo - Coordinar procesos de capacitación en conservación preventiva de bienes patrimoniales 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en restauración y conservación de bienes culturales, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-29: Descripción del cargo de jefe del área jurídica

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	06
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Jefe(a) del departamento del área jurídica				
Área o dependencia				
Departamento de administración				
Jefe inmediato				
Director(a) adjunto del departamento de administración				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Presentar asesoramiento al director del museo sobre cuestiones jurídicas, de la obtención de bienes culturales, etc. - Dirigir y coordinar la elaboración de planes de trabajo anual de los departamentos asignados para la formulación de estrategias eficaces para el museo 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en derecho o afines - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales. - Experiencia mínima de 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Medio tiempo 010h00 a 17h00				
Vinculación				
Ocasional				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-30: Descripción del cargo de jefe del área económico-financiera

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	07
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Jefe(a) del departamento del área económico-financiera				
Área o dependencia				

Departamento de administración			
Jefe inmediato			
Director(a) adjunto del departamento de administración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Velar por el correcto manejo de los recursos económicos del museo - Plantear estrategias de manejo de los recursos del museo - Buscar oportunidades de financiamiento para el museo - Identificar las necesidades financieras del museo - Emitir los comprobantes de venta a los visitantes 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en administración de empresas, contabilidad o afines - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación - Experiencia mínima de 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo parcial 10h00 a 16h00			
Vinculación			
Ocasional			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-31: Descripción del cargo de jefe de talento humano

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	08
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Jefe(a) del departamento del área de talento humano			
Área o dependencia			
Departamento de administración			
Jefe inmediato			
Director(a) adjunto del departamento de administración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer planes de mejora continua para las operaciones humana - Organizar, supervisar y evaluar los programas de formación y contratación de empleados - Supervisar las coordinaciones de talento humano y salud ocupacional - Apoyar la generación de instrumentos de normativa interna 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en recursos humanos o afines 			

<ul style="list-style-type: none"> - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, salud ocupacional y manejo de recursos - Experiencia mínima de 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-32: Descripción del cargo de jefe de proyección y programación de eventos

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	09
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Jefe(a) del departamento del área de proyección y programación de eventos			
Área o dependencia			
Departamento de administración			
Jefe inmediato			
Director(a) adjunto del departamento de administración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la realización de eventos continuos dentro del espacio - Generar material audiovisual para difusión de eventos - Realizar informes anuales de la realización los eventos programados en cada año 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en turismo, gestión turística, gestión del patrimonio cultural, administración de empresas, <i>marketing</i>, mercadotecnia o afines - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-33: Descripción del cargo de jefe de comunicación

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	10
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Jefe(a) del departamento del área de comunicación				
Área o dependencia				
Departamento de administración				
Jefe inmediato				
Director(a) adjunto del departamento de administración				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar material audiovisual para las redes del museo - Fijar los procedimientos y canales para que los mensajes se transmitan de manera uniforme y eficaz en cada contexto - Planificar estrategias de comunicación para el museo - Promover la comunicación interna del museo 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en comunicación social, mercadotecnia, marketing, diseño gráfico o afines - Certificaciones que acrediten conocimientos en generación de material audiovisual - Experiencia mínima de 2 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-34: Descripción del cargo de jefe de infraestructura y equipamiento

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	11
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Jefe(a) del departamento del área de infraestructuras y equipamientos				
Área o dependencia				
Departamento de administración				
Jefe inmediato				
Director(a) adjunto del departamento de administración				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Promover la gestión y formalización de convenios con entidades públicas y privadas - Supervisar los procesos encaminados para la gestión del patrimonio inmobiliario - Coordinar procesos de revisión de las condiciones mínimas de conservación preventiva de los bienes contenidos en el museo 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en restauración y conservación de bienes culturales, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-35: Descripción del cargo de jefe de desarrollo público y seguridad

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	12
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				

Jefe(a) del departamento del área de desarrollo público y seguridad			
Área o dependencia			
Departamento de administración			
Jefe inmediato			
Director(a) adjunto del departamento de administración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Dictar las medidas que el museo toma para proteger a sus visitantes y salvaguardar su patrimonio - Dirigir y coordinar la elaboración de planes de trabajo anual para los departamentos asignados bajo su responsabilidad 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en seguridad, guardianía o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación y manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-36: Descripción del cargo de coordinador de la sección de registros

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	13
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Coordinador(a) de la sección de registros			
Área o dependencia			
Departamento de conservación			
Jefe inmediato			
Jefe(a) del departamento de conservación			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar los registros de bienes contenidos en el museo - Colaborar en la elaboración y actualización de registros e inventarios de bienes patrimoniales - Presentar informes anuales sobre el estado de conservación de los bienes registrados dentro del museo - Colaborar en los procesos de recepción de piezas generando herramientas de registro - Intervenir en procesos de conservación preventiva de los bienes del museo 			

Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en restauración y conservación de bienes culturales, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación preventiva de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-37: Descripción del cargo de coordinador de colecciones permanentes

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	14
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Coordinador(a) de la sección de colección permanente			
Área o dependencia			
Departamento de conservación			
Jefe inmediato			
Jefe(a) del departamento de conservación			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Promover la conservación de la colección permanente dispuesta en las salas del museo - Asistir a capacitaciones sobre conservación preventiva - Elaborar informes anuales del estado de conservación de las colecciones del museo - Colaborar en los procesos de recepción de piezas incorporando los bienes nuevos a las colecciones establecidas de ser el caso - Presentar informes trimestrales sobre la condición de las colecciones 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en restauración y conservación de bienes culturales, gestión cultural, gestión turística, técnico superior en museos, museología o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación preventiva de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo			

08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-38: Descripción del cargo de coordinador de exposiciones temporales

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	15
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Coordinador(a) de la sección de exposiciones temporales			
Área o dependencia			
Departamento de conservación			
Jefe inmediato			
Jefe(a) del departamento de conservación			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la conservación preventiva de los bienes registrados dentro del museo - Elaborar planes museológicos dispuestos para las exhibiciones temporales - Coordinar los procesos de recepción de piezas de exhibición temporal - Intervenir en los procesos de establecimiento de alianzas estratégicas para la realización de exhibiciones y exposiciones temporales 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en conservación de bienes culturales, gestión cultural, gestión turística, técnico superior en museos, museología o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación preventiva de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-39: Descripción del cargo de coordinador de biblioteca, documentación y archivo

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo			Código:	16
				Versión:	
				Vigencia:	
				Página:	
Descripción de cargos					
Nombre del puesto					
Coordinador(a) de la sección de biblioteca, documentación y archivo					
Área o dependencia					
Departamento de conservación					
Jefe inmediato					
Jefe(a) del departamento de conservación					
Responsabilidades/Funciones					
<ul style="list-style-type: none"> - Promover la conservación de los bienes documentales contenidos en el museo - Elaborar la documentación relacionada con el compilado de bienes registrados en el inventario general - Generar catálogos de los bienes documentales - Intervenir en la actualización de registros de bienes documentales y archivos 					
Experiencia y estudios mínimos requeridos					
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en conservación de bienes culturales, gestión cultural, técnico superior en museos, museología o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación y manejo y conservación preventiva de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 					
Horario asignado					
Tiempo completo 08h00 a 17h00					
Vinculación					
De planta					
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado		
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado			

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-40: Descripción del cargo de coordinador de conservación de pinturas y esculturas

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo			Código:	17
				Versión:	
				Vigencia:	
				Página:	
Descripción de cargos					
Nombre del puesto					
Coordinador(a) del área de conservación de pinturas y esculturas					

Área o dependencia			
Departamento de restauración			
Jefe inmediato			
Jefe(a) del departamento de restauración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones, seminarios, convenios y demás actividades que permitan reforzar la conservación preventiva - Elaborar informes trimestrales del estado de los bienes - Colaborar en la elaboración y actualización de herramientas de control del estado de los bienes 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en restauración y museología, curaduría, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-41: Descripción del cargo de coordinador de conservación de bienes arqueológicos

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	18
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Coordinador(a) del área de conservación de bienes arqueológicos			
Área o dependencia			
Departamento de restauración			
Jefe inmediato			
Jefe(a) del departamento de restauración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones, seminarios, convenios y demás actividades que permitan reforzar la conservación preventiva - Elaborar informes trimestrales del estado de los bienes - Colaborar en la elaboración y actualización de herramientas de control del estado de los bienes 			

Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en restauración y museología, curaduría, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-42: Descripción del cargo de coordinador de conservación de bienes-Monseñor Proaño

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	19
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Coordinador(a) del área de conservación de bienes pertenecientes a Monseñor Leonidas Proaño			
Área o dependencia			
Departamento de restauración			
Jefe inmediato			
Jefe(a) del departamento de restauración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones, seminarios, convenios y demás actividades que permitan reforzar la conservación preventiva - Elaborar informes trimestrales del estado de los bienes - Colaborar en la elaboración y actualización de herramientas de control del estado de los bienes 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en curaduría, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en procesos de elaboración de inventario y registro de bienes patrimoniales o cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			

Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-43: Descripción del cargo de coordinador de conservación de bienes de bodega

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo	Código:	20
		Versión:	
		Vigencia:	
		Página:	
Descripción de cargos			
Nombre del puesto			
Coordinador(a) del área de conservación de bienes dispuestos en bodega			
Área o dependencia			
Departamento de restauración			
Jefe inmediato			
Jefe(a) del departamento de restauración			
Responsabilidades/Funciones			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones, seminarios, convenios y demás actividades que permitan reforzar la conservación preventiva en el área de bodega - Elaborar informes trimestrales del estado de los bienes - Colaborar en la elaboración y actualización de herramientas de control del estado de los bienes 			
Experiencia y estudios mínimos requeridos			
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en gestión cultural, restauración, museología, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 			
Horario asignado			
Tiempo completo 08h00 a 17h00			
Vinculación			
De planta			
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado	

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-44: Descripción del cargo de coordinador de administración de talento humano

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	21
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Coordinador(a) del área administrativa de talento humano				
Área o dependencia				
Área de talento humano				
Jefe inmediato				
Jefe(a) del área de talento humano				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones y capacitaciones - Resolver los problemas laborales que puedan surgir entre la organización y los trabajadores, utilizando como interlocutores a los representantes de estos - Ejecutar programas de selección, promoción y bienestar social de los equipos de trabajo 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en curaduría, administración de empresas, técnico superior o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-45: Descripción del cargo de coordinador de salud ocupacional

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	22
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Coordinador(a) del área de salud ocupacional				
Área o dependencia				
Área de talento humano				
Jefe inmediato				
Jefe(a) del área de talento humano				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones y capacitaciones - Resolver los problemas laborales que puedan surgir entre la organización y los trabajadores, utilizando como interlocutores a los representantes de estos - Ejecutar programas de selección, promoción y bienestar social de los equipos de trabajo 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en seguridad y salud ocupacional o afines- - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-46: Descripción del cargo de coordinador de desarrollo digital

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	23
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Coordinador(a) de la sección de desarrollo digital				
Área o dependencia				
Área de comunicación				
Jefe inmediato				
Jefe(a) del área de comunicación				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de reuniones, seminarios, convenios sobre desarrollo digital - Planificar y aprobar planes de digitalización de servicios - Elaborar informes trimestrales sobre los procesos de promoción y difusión de contenido del museo - Colaborar en la elaboración y actualización de herramientas de promoción 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en publicidad, relaciones públicas, medios audiovisuales comunicación, periodismo o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-47: Descripción del cargo de coordinador de relaciones institucionales

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	24
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Coordinador(a) de la sección de relaciones institucionales				
Área o dependencia				
Área de comunicación				
Jefe inmediato				
Jefe(a) del área de comunicación				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Planificar procesos de vinculación con entidades públicas y privadas - Elaborar informes trimestrales - Colaborar en la elaboración y actualización de alianzas estratégicas 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en comunicación social, administración de empresas, relaciones públicas o afines - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación y liderazgo - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-48: Descripción del cargo de coordinador de seguridad

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	25
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Coordinador(a) de la sección de seguridad				
Área o dependencia				
Área de desarrollo público y seguridad				
Jefe inmediato				
Jefe(a) del área de desarrollo público y seguridad				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el desplazamiento de los visitantes dentro de las salas de exhibición - Inspeccionar las salas que contienen colecciones permanentes - Verificar que todos los procedimientos de control de acceso sean eficaces y respetados rigurosamente por todo el personal y los visitantes, para garantizar la rendición de cuentas y el mantenimiento de un entorno seguro y protegido - Colaborar en la elaboración de planes de seguridad 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en seguridad, guardianía o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación y guardianía - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tabla 4-49: Descripción del cargo de coordinador de atención al visitante

	Manual de funciones y descripción de los puestos de trabajo		Código:	26
			Versión:	
			Vigencia:	
			Página:	
Descripción de cargos				
Nombre del puesto				
Coordinador(a) de la sección de atención al visitante				
Área o dependencia				
Área de desarrollo público y seguridad				
Jefe inmediato				
Jefe(a) del área de desarrollo público y seguridad				
Responsabilidades/Funciones				
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir procesos de atención al cliente - Planificar y aprobar procesos de visita dentro del museo - Elaborar informes trimestrales - Colaborar en la elaboración y actualización de herramientas técnicas que faciliten la visitación en el museo 				
Experiencia y estudios mínimos requeridos				
<ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en curaduría, turismo, gestión turística, técnico superior en museos o afines. - Certificaciones que acrediten conocimientos en planificación, manejo y conservación de bienes patrimoniales - Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos similares 				
Horario asignado				
Tiempo completo 08h00 a 17h00				
Vinculación				
De planta				
Fecha	Elaborado	Revisado	Autorizado	
29-09-2023	Amaris Estefania Bravo	Claudia Patricia Maldonado		

Realizado por: Bravo, A., 2023

4.2.4 *Flujogramas de procesos*

Una vez identificadas las áreas de operación dispuestas en un escenario ideal para el museo, se describen a continuación aquellos procesos que se deben considerar de manera inmediata:

De esta manera, como proceso impostergable a desarrollarse por el museo, la obtención de personería jurídica de la Asociación Museo Convento Punín el cual se realizará considerando los requerimientos propuestos por el Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCYP, 2023), tal como se describe en la Ilustración 4-16.

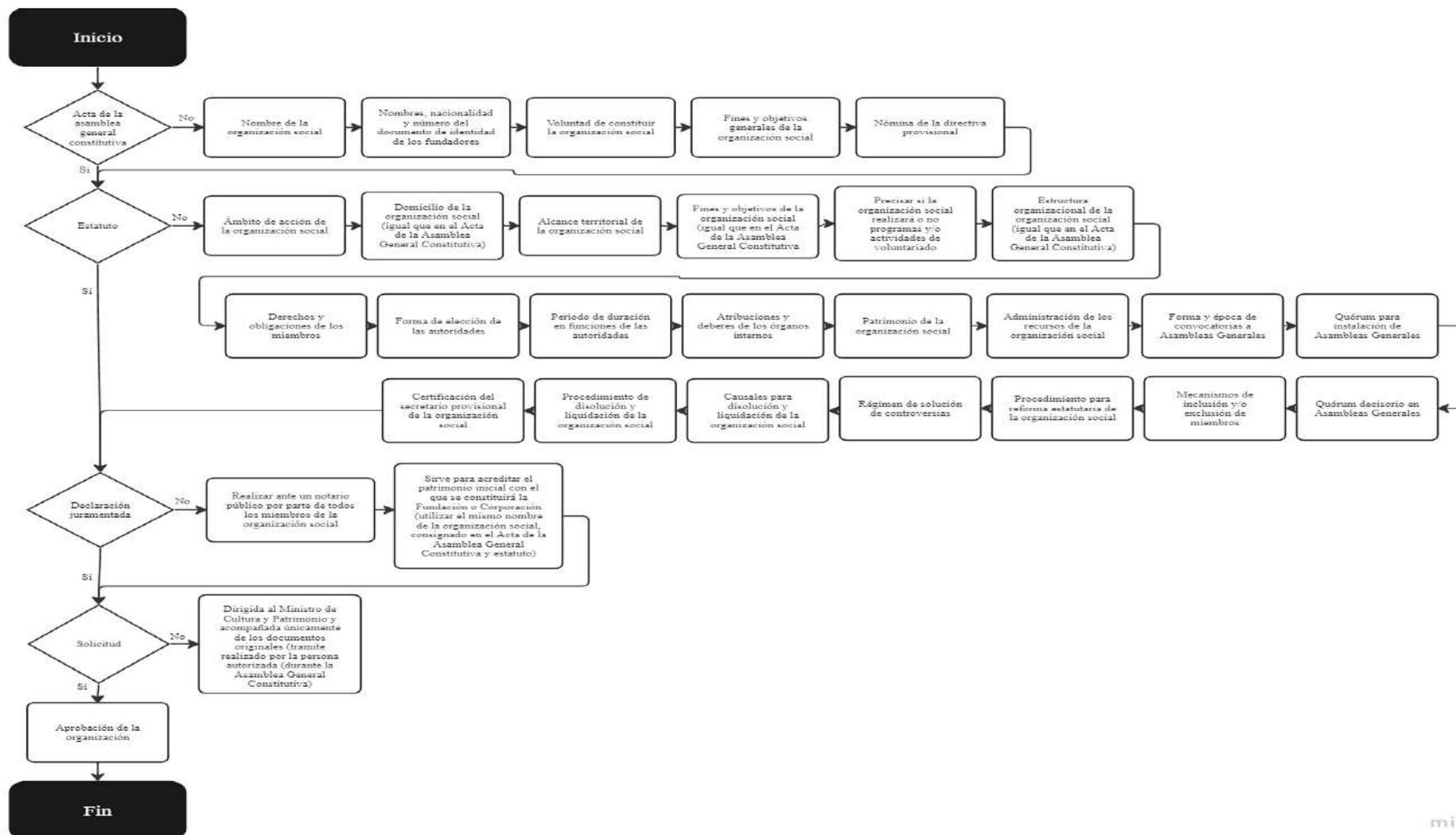


Ilustración 4-16: Flujograma del proceso para la obtención de personería jurídica

Realizado por: Bravo, A., 2023

Considerando como proceso sustancial se identifica la conservación de bienes culturales, la realización del inventario resulta ser un elemento clave para el reconocimiento y evaluación del estado de las piezas, de esta manera se muestra el siguiente flujograma.

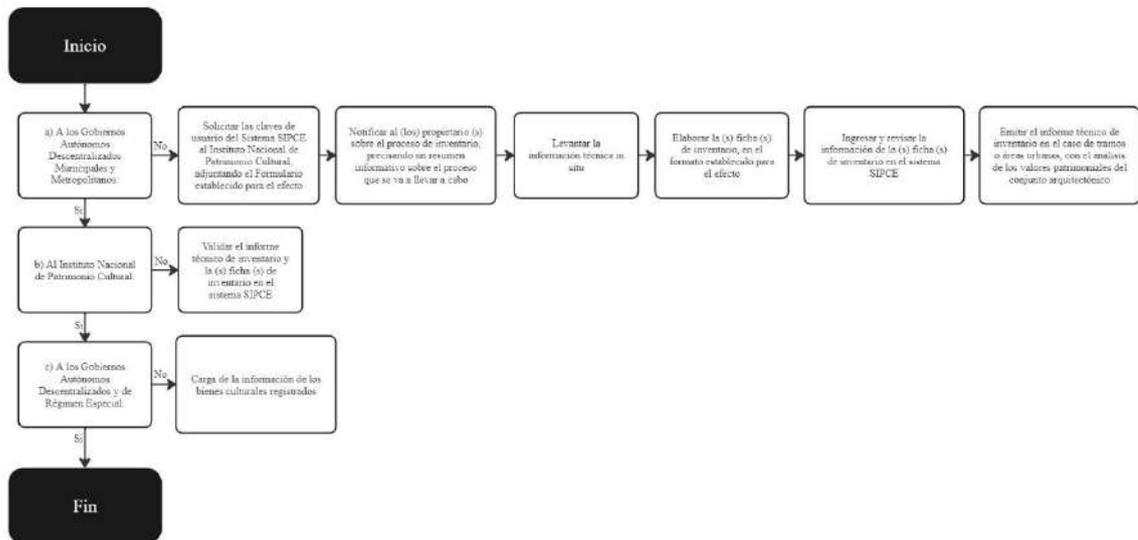


Ilustración 4-17: Flujograma del proceso de generación de inventarios de bienes

Realizado por: Bravo, A., 2023

Otro proceso considerado para la operación del museo es la visita a las instalaciones, por ello se considera el siguiente flujograma.

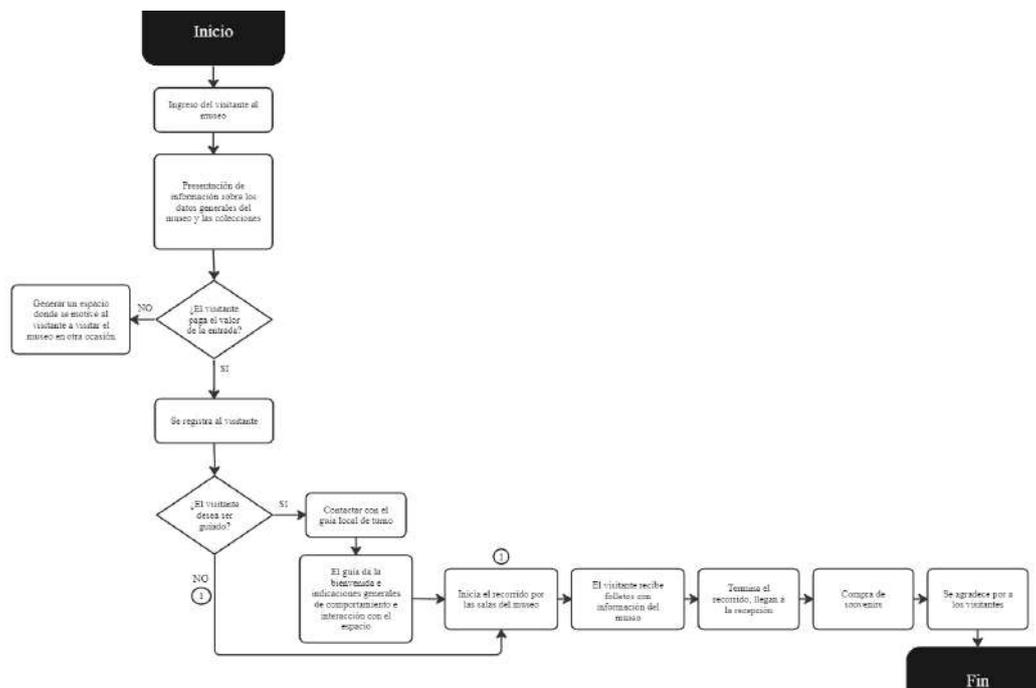


Ilustración 4-18: Flujograma de visita pública

Realizado por: Bravo, A., 2023

Tomando en cuenta que la conservación preventiva permite garantizar el mantenimiento de los bienes en el tiempo, se plantea el siguiente proceso.

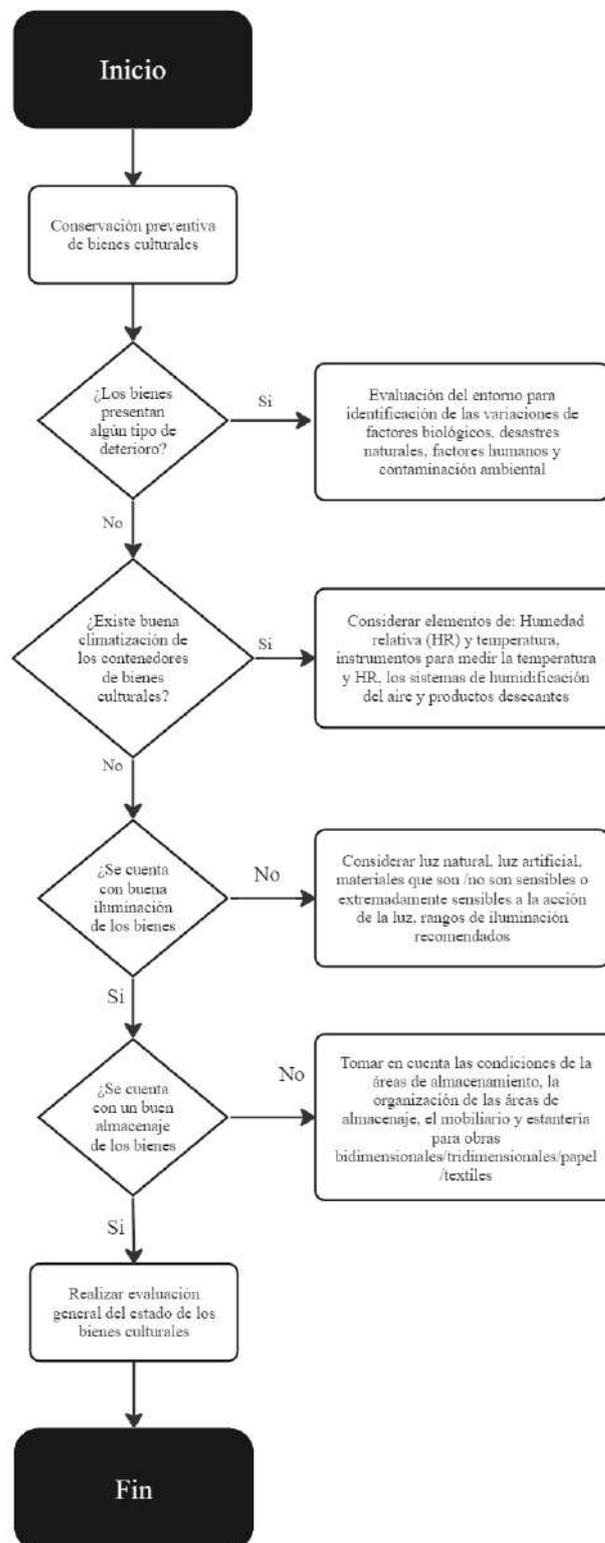


Ilustración 4-19: Flujograma de procesos conservación preventiva para los bienes del museo

Realizado por: Bravo, A., 2023

De los servicios que busca ofrecer dentro del museo, la guía es uno de los procesos a considerar para la operación.

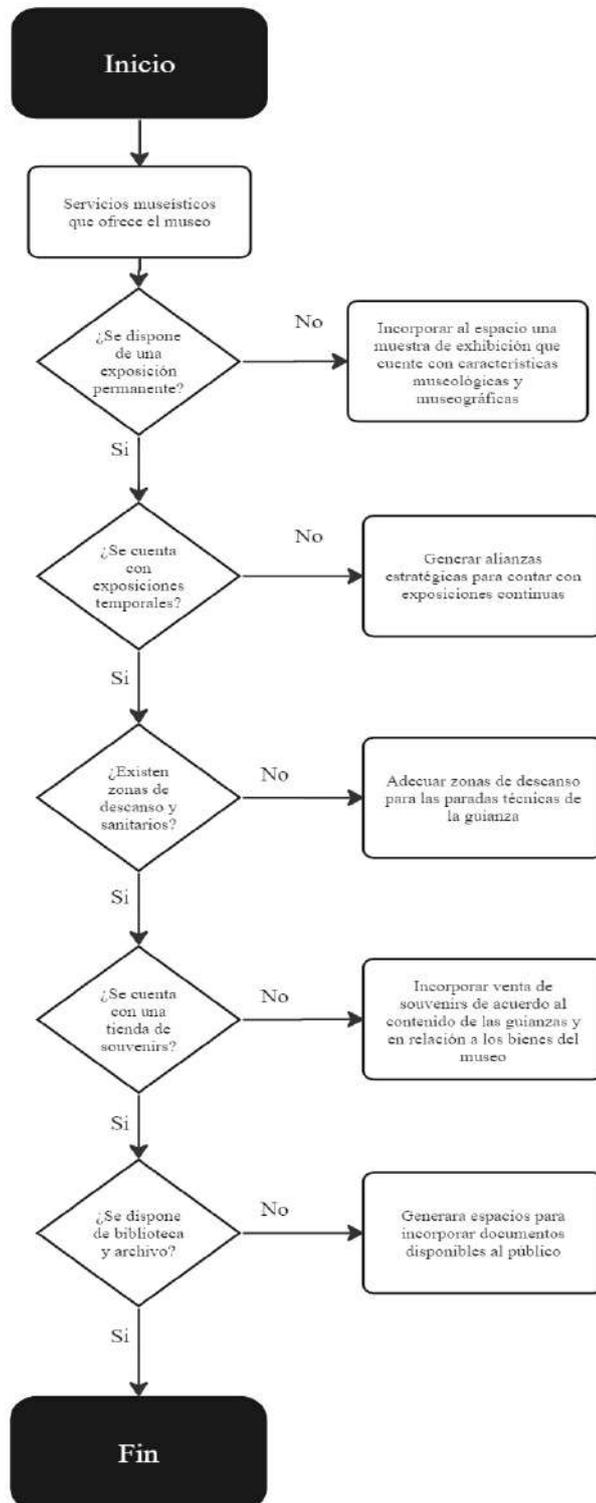


Ilustración 4-20: Flujograma de servicios museísticos

Realizado por: Bravo, A., 2023

Un elemento importante para el museo es la forma en que se adquieren las piezas para las colecciones, por ello es importante definir la forma de adquisición de estas.

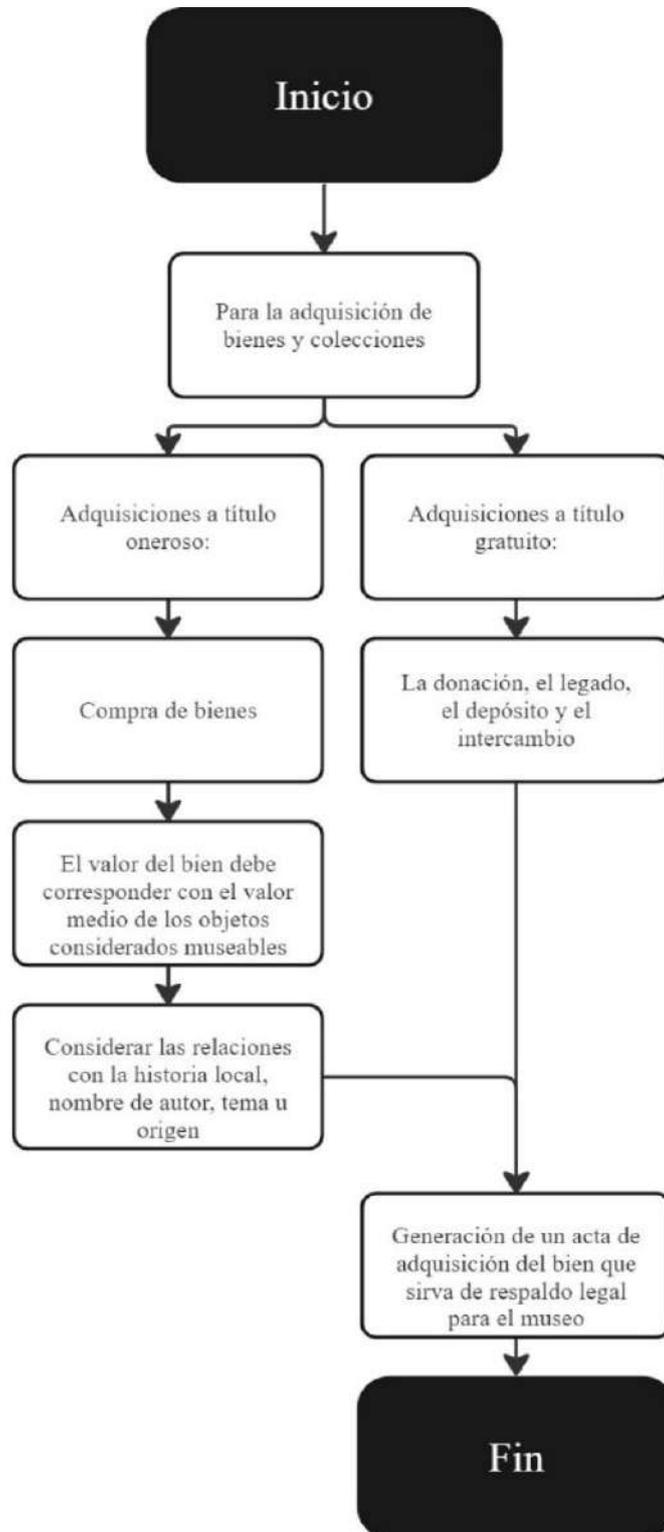


Ilustración 4-21: Flujograma de adquisición de colecciones

Realizado por: Bravo, A., 2023

Para la atención de citas que requieran ingresar a las instalaciones del museo, se pretende instaurar el siguiente proceso.

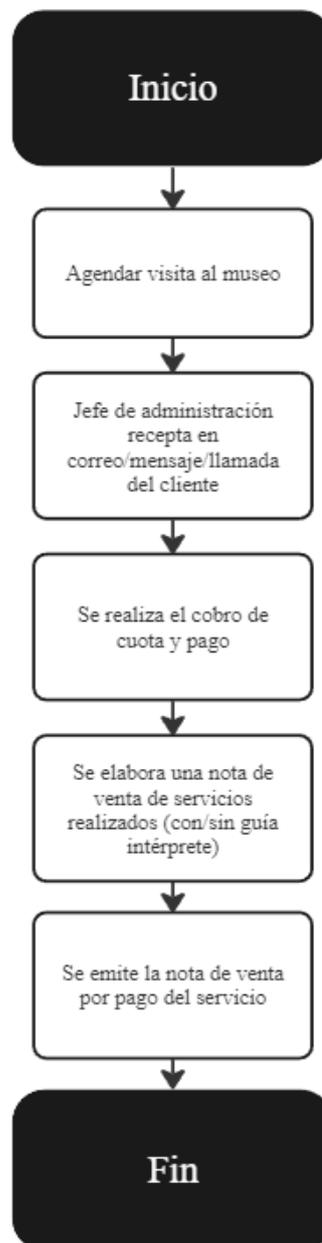


Ilustración 4-22: Flujograma de agendamiento de cita para la visita del museo

Realizado por: Bravo, A., 2023

Para el caso de emisión de comprobantes de venta, se seguirá el siguiente proceso:

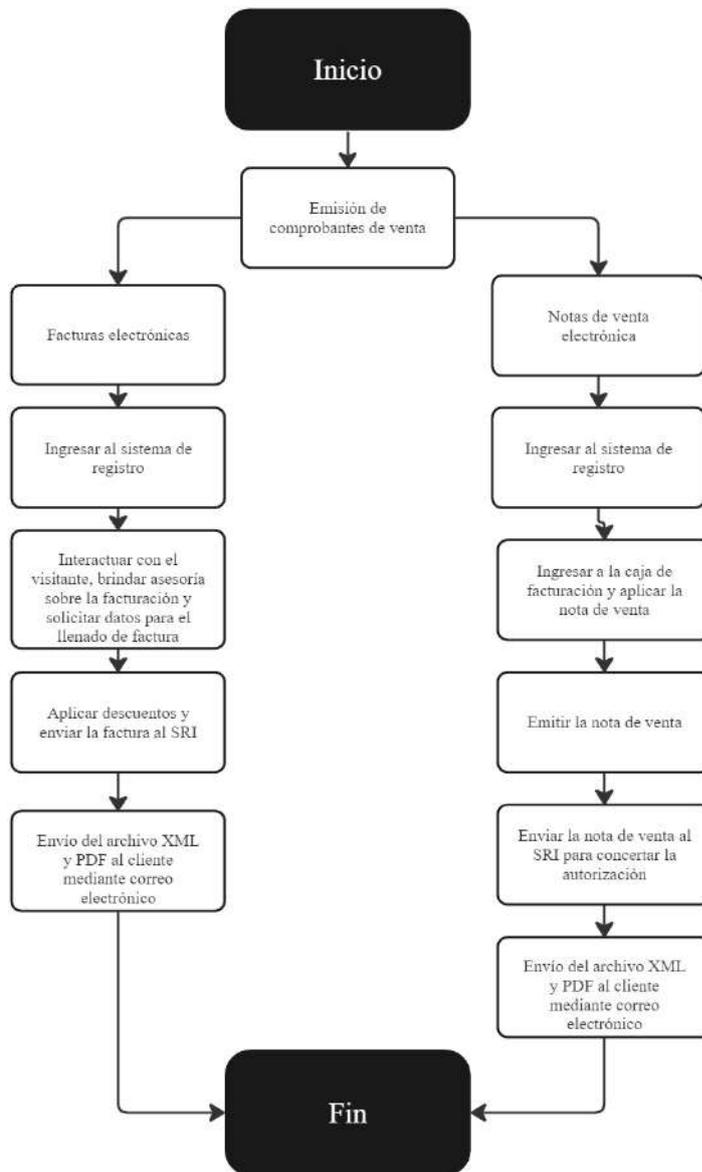


Ilustración 4-23: Flujograma de emisión de comprobantes de venta

Realizado por: Bravo, A., 2023

4.3 Planteamiento filosófico-estratégico para el Museo Convento de Punín

4.3.1 Misión

Preservar, proteger, exponer y difundir la cultura y el patrimonio de la comunidad a través de exposiciones y programas educativos que inspiren y enriquezcan la experiencia los visitantes, mediante el trabajo colaborativo con otras organizaciones para promover la diversidad y la inclusión de los diversos actores de la colectividad.

4.3.2 *Visión*

Para el 2028, el museo se convertirá en un centro de referencia local para la conservación y difusión del patrimonio cultural, siendo reconocidos como líderes en investigación y exhibición de arte y objetos históricos, así como en la promoción del diálogo intercultural y la revitalización del patrimonio.

4.3.3 *Principios y valores*

- Conservación de los bienes culturales: considerando que el patrimonio es parte no solo de sus custodios sino de la historia colectiva del territorio
- Participación de la sociedad: el territorio donde se asienta el museo debe verse involucrada con las acciones que se desarrollen por parte de la organización
- Sostenibilidad: no solo económica, sino social y ambiental, procurando que el desarrollo del entorno sea integral

4.3.4 *Desarrollo del plan de acción*

Una vez realizado el análisis interno y externo del museo, se consideran los datos arrojados para establecer nudos críticos y factores de éxito para de esta manera poder establecer objetivos estratégicos que permitan tener una visión clara sobre las decisiones que debe tomar la directiva del museo.

Tabla 4-50: Priorización de nudos críticos

Debilidades	Amenazas
D1: El grupo de interés no cuenta con una figura legalmente establecida que permita mantener la representación del museo ni encaminar procesos de operación permanente	A2: Apertura del museo Leonidas Proaño en la Diócesis de Riobamba y expropiación de piezas e indumentaria de Monseñor Proaño
D2: Falta de personal dispuesto por áreas departamentales dentro del museo	A3: Existencia de restricciones de movilidad y reuniones en espacios cerrados por pandemia
D3: Se depende de la colaboración de la comunidad y medios externos para la concreción de actividades y programas	A4: Debilidad en las alianzas con las unidades administrativas del GADPR de Punín y el museo
D4: La ayuda financiera que se dispone es limitada por parte de los entes de gobierno	A5: Inexistencia de políticas públicas que regulen los museos de carácter privado, comunitario, etc.

<p>D7: Conocimiento básico en temas de servicio y atención al público</p> <p>D8: Ausencia de manejo de redes sociales</p> <p>D9: Ausencia de un plan museológico y museográfico</p> <p>D10: Deterioro estructural de algunas piezas</p> <p>D11: El acceso al museo es restringido dado que se tiene agendar cita para la visita del espacio</p> <p>D12: No se cuenta con servicios complementarios en la zona (restaurantes, venta de souvenirs, hospedaje, etc.)</p> <p>D13: Las cámaras de seguridad cubren apenas un 70% del espacio</p> <p>D14: No posee infraestructura adecuada para las piezas almacenadas en el museo</p> <p>D15: Los espacios de exhibición no cuentan con características de control de temperatura, humedad, luz, etc., óptimas para la conservación de los bienes</p> <p>D16: Migración de los pobladores de la zona a causa de la falta de empleo</p> <p>D17: El museo carece de un organigrama estructural</p> <p>D18: El museo no cuenta con un sistema de adquisición de colecciones</p> <p>D19: El museo no dispone de reglamentos y normas de funcionamiento interno</p> <p>D20: No cuenta con vías de ingreso para personas con diversidad funcional</p>	
---	--

Realizado por: Bravo, A., 2023.

Tabla 4-51: Priorización de factores clave de éxito

Fortalezas	Oportunidades
<p>F1: El museo posee una proyección clara sobre el manejo de áreas verdes, granjas y jardines para el disfrute de los visitantes</p> <p>F2: El museo posee líneas de trabajo enfocadas en el Arte Religioso, Arqueología y Paleontología y Monseñor Leonidas Proaño</p>	<p>O4: Contribuye a la generación de empleo y dinamismo de la economía</p> <p>O5: El GADM de Riobamba apoya procesos de publicidad y promoción de eventos encaminados por los museos</p>

<p>F3: Se tiene planteada una estructura asociativa para la toma de decisiones del museo</p> <p>F5: Se cuenta con personal que facilita la gestión financiera del museo</p> <p>F13: El museo cuenta con varios proyectos en ejecución para la readecuación tanto del espacio como de la muestra museológica</p>	
--	--

Realizado por: Bravo, A., 2023.

4.3.4.1 Momento estratégico

- Formulación de objetivos estratégicos

En base a los nudos críticos y los factores claves de éxito se lograron obtener los siguientes objetivos estratégicos.

Tabla 4-52: Formulación de objetivos estratégicos

Nudos críticos	Factores claves de éxito	Objetivos estratégicos
<p>D1: El grupo de interés no cuenta con una figura legalmente establecida que permita mantener la representación del museo ni encaminar procesos de operación permanente</p> <p>D11: El acceso al museo es restringido dado que se tiene agendar cita para la visita del espacio</p> <p>A5: Inexistencia de políticas públicas que regulen los museos privados</p>	<p>F3: Se tiene planteada una estructura asociativa para la toma de decisiones del museo/operadora</p>	<p>OE1: Concretar la obtención de la personería jurídica del museo y el grupo de interés, para que se puedan normalizar los procesos de operación continua del museo</p>
<p>D3: Se depende de la colaboración de la comunidad y medios externos para la concreción de actividades y programas</p> <p>D4: La ayuda financiera que se dispone es limitada por parte de los entes de gobierno</p> <p>D16: Migración de los pobladores de la zona a causa de la falta de empleo</p> <p>A2: Apertura del museo Leonidas Proaño en la Diócesis de Riobamba y expropiación de</p>	<p>F5: Se cuenta con personal que facilita la gestión financiera del museo</p> <p>O4: Contribuye a la generación de empleo y dinamismo de la economía</p>	<p>OE2: Fortalecer los procesos de obtención de financiamiento para el museo</p>

<p>piezas e indumentaria de Monseñor Proaño</p> <p>A3: Existencia de restricciones de movilidad y reuniones en espacios cerrados por pandemia</p>		
<p>D2: Falta de personal dispuesto por áreas departamentales dentro del museo</p> <p>D7: Conocimiento básico en temas de servicio y atención al público</p> <p>D8: Ausencia de manejo de redes sociales</p> <p>D12: No se cuenta con servicios complementarios en la zona (restaurantes, venta de souvenirs, hospedaje, etc.)</p> <p>D20: No cuenta con vías de ingreso para personas con diversidad funcional</p> <p>A4: Debilidad en las alianzas con las unidades administrativas del entre el GADPR de Punín y el museo</p>	<p>F1: El museo posee una proyección clara sobre el manejo de áreas verdes, granjas y jardines para el disfrute de los visitantes</p> <p>F2: El museo posee líneas de trabajo enfocadas en el Arte Religioso, Paleontología y Monseñor Leonidas Proaño</p>	<p>OE3: Mejorar la eficiencia de los procesos administrativos y de gestión del museo, para mejorar la experiencia del cliente</p>
<p>D5: No se dispone de un plan de riesgos para el museo</p> <p>D10: Deterioro estructural de algunas piezas</p> <p>D13: Las cámaras de seguridad cubren apenas un 70% del espacio</p> <p>D14: No posee infraestructura adecuada para las piezas almacenadas en el museo</p> <p>D15: Los espacios de exhibición no cuentan con características de control de temperatura, humedad, luz, etc., óptimas para la conservación de los bienes</p> <p>D18: El museo no cuenta con un sistema de adquisición de colecciones</p>	<p>F13: El museo cuenta con varios proyectos en ejecución para la readecuación tanto del espacio como de la muestra museológica</p>	<p>OE4: Mejorar los procesos de curaduría, conservación y mantenimiento del espacio y las piezas del museo</p>

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023.

Una vez obtenidos los objetivos estratégicos, se plantearon las estrategias, los programas y proyectos, tal y como se detalla a continuación:

Tabla 4-53: Formulación de estrategias, programas y proyectos

Objetivos estratégicos	Estrategias	Programas	Proyectos
OE1: Concretar la obtención de la Personería Jurídica del museo y el grupo de interés, para que se puedan normalizar los procesos de operación continua del museo	E1: Designar equipos de trabajo para agilizar la tramitación de obtención de personería jurídica E2: Establecer cronogramas de avances del proceso de tramitación	P1: Programa de involucramiento del grupo de interés en procesos de tramitación jurídica	1.1. Proyecto de actualización de requisitos para la obtención de personería jurídica 1.2. Proyecto de normalización de procesos 1.3. Proyecto para la generación de comodato entre el museo y la Curia
OE2: Fortalecer los procesos de obtención de financiamiento para el museo	E3: Postular en concursos a fondos nacionales e internacionales E4: Trabajar en robustecer los procesos de donaciones, patrocinios y auspicios	P2: Programa de formación y capacitación de gestores culturales y en diversas áreas de administración, gestión y operación	1.4. Proyecto de formación en procesos de financiación y gestión de recursos 1.5. Proyecto de capacitación en elaboración de proyectos
OE3: Mejorar la eficiencia de los procesos administrativos y de gestión del museo, para mejorar la experiencia del cliente	E5: Aprovechamiento de capacitaciones, seminarios y talleres que ofrecen las diversas instituciones gubernamentales y ONGs en base a la atención al cliente para desarrollar capacidades y conocimientos en el personal del museo E6: Fortalecimiento de alianzas estratégicas con instituciones educativas para la realización de capacitaciones enfocadas en mejorar el servicio de la empresa a través del apoyo en operación y logística		1.6. Proyecto de formación de anfitriones turísticos 1.7. Proyecto de capacitación en operación turística 1.8. Proyecto de estrategias de vinculación con la sociedad 1.9. Proyecto de capacitación en readecuación de espacios de exhibición en museos 1.10. Proyecto de capacitación en conocimientos básicos de prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material

OE4: Mejorar los procesos de curaduría, conservación y mantenimiento del espacio y las piezas del museo	E7: Remodelación de las áreas de almacenaje, conservación y mantenimiento del museo para evitar el deterioro de las piezas patrimoniales	P3: Programa de diseño museológico y museográfico	1.11. Proyecto de rediseño de las salas en base a elementos museológicos y museográficos
--	---	--	---

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023.

– *Descripción de programas y proyectos*

Tabla 4-54: Programa 1

Nombre del programa
Programa de involucramiento del grupo de interés en procesos de tramitación jurídica
Descripción
El Museo Convento de Punín cuenta con un gran potencial turístico para la parroquia, sin embargo, la falta de personería jurídica hace que su gestión sea limitada, por lo que resulta una necesidad primordial el concluir con los trámites de obtención de una figura legal determinada, para ello se busca el desarrollo de un primer proyecto denominado “Actualización de requisitos para la obtención de personería jurídica” donde se pretende brindar apoyo a partir de la revisión de los requerimientos necesarios que se hallan en los portales información pública del estado. En una segunda etapa se proyecta tener una capacitación en normalización de procesos, por lo que se contará con catedráticos especializados en la materia para dictar las capacitaciones, y finalmente, una vez que se haya obtenido la personería jurídica se propone la generación de un comodato entre la Diócesis de Riobamba y el grupo de interés identificado para la administración del museo.
Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> – Obtener la personería jurídica – Formar personal capacitado en normalización de procesos – Generar un comodato entre la Diócesis de Riobamba y el grupo de interés
Actores involucrados para la implementación
<ul style="list-style-type: none"> – Grupo de interés – Párroco de Punín-Padre Marco Gonzalón – Diócesis de Riobamba
Beneficiarios
Miembros del grupo de interés y el Museo Convento de Punín
Tiempo de ejecución
3 años
Costo estimado de implementación
\$6.955,00
Proyectos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto de actualización de requisitos para la obtención de personería jurídica 2. Proyecto de capacitación en normalización de procesos 3. Proyecto para la generación de comodato entre el museo y la Curia
Posibles fuentes de financiamiento
<ul style="list-style-type: none"> – Fondos del grupo de interés – Donaciones – Auspicios – Postulación a fondos concursables

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023.

Tabla 4-55: Programa 2

Nombre del programa
Programa de formación y capacitación de gestores culturales y en diversas áreas de administración, gestión y operación
Descripción
El Museo Convento de Punín tiene en curso procesos de gestión y financiación, por esto es necesario que los actores involucrados directamente en la gestión del museo sean dinámicos y busquen diversas fuentes de financiamiento para continuar con los procesos de readecuación de los espacios de exhibición y almacenamiento de piezas del museo, es por esto que dentro de este programa se pretende formar y capacitar al personal en procesos de financiación y gestión de recursos, en elaboración de proyectos, en operación turística, vinculación con la sociedad, readecuación de espacios de exhibición del museo y sobre conocimientos básicos de prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material
Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Formar anfitriones turísticos - Capacitar en procesos de operación turística - Generar estrategias de vinculación con la sociedad - Contar con personal capacitado en prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material - Capacitar al personal en formulación de proyectos
Actores involucrados para la implementación
<ul style="list-style-type: none"> - Grupo de interés - Párroco de Punín-Padre Marco Gonzalón
Beneficiarios
Miembros del grupo de interés y el Museo Convento de Punín
Tiempo de ejecución
3 años
Costo estimado de implementación
\$64.325,00
Proyectos
<ol style="list-style-type: none"> 4. Proyecto de formación de anfitriones turísticos 5. Proyecto de capacitación en operación turística 6. Proyecto de estrategias de vinculación con la sociedad 7. Proyecto de capacitación en conocimientos básicos de prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material 8. Proyecto de capacitación en readecuación de espacios de exhibición en museos 9. Proyecto de formación en procesos de financiación y gestión de recursos 10. Proyecto de capacitación en elaboración de proyectos
Posibles fuentes de financiamiento
<ul style="list-style-type: none"> - Fondos del grupo de interés - Donaciones - Auspicios

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023.

Tabla 4-56: Programa 3

Nombre del programa
Programa de diseño museológico y museográfico
Descripción
El Museo Convento de Punín al ser un ente contenedor de bienes patrimoniales debe contar con personal técnico y capacitado en manejo, prevención y conservación de los bienes, para de esta manera diseñar las salas y espacios del museo a partir de elementos museológicos y museográficos
Objetivos
<ul style="list-style-type: none">- Mejorar procesos de curaduría- Remodelación de las áreas de almacenaje, conservación y mantenimiento del museo- Rediseño de las salas considerando elementos museológicos y museográficos
Actores involucrados para la implementación
<ul style="list-style-type: none">- Grupo de interés- Párroco de Punín-Padre Marco Gonzalón- Escuela Superior Politécnica de Chimborazo
Beneficiarios
Miembros del grupo de interés y el Museo Convento de Punín
Tiempo de ejecución
3 años
Costo estimado de implementación
\$13.565,00
Proyectos
11. Proyecto de rediseño de las salas en base a elementos museológicos y museográficos
Posibles fuentes de financiamiento
<ul style="list-style-type: none">- Fondos del grupo de interés- Donaciones- Auspicios

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023.

4.3.5 Planteamiento Operativo

4.3.5.1 Plan operativo anual (POA) de los proyectos y programas

Una vez definidos los programas y proyectos, se continúa con la estructuración del plan operativo anual para cada uno de los programas, aquí se determinan también cuáles serán las actividades y subactividades que permitirán desarrollar los programas planteados.

Tabla 4-57: POA del programa de involucramiento del grupo de interés en procesos de tramitación jurídica

Proyecto	Actividades	Subactividades	Metas	Inversión por año						Total de inversión	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1. Proyecto de actualización de requisitos para la obtención de personería jurídica	1.1. Socialización	1.1.1. Reunión de los miembros del grupo de interés.	Para finales del año 2023 el Museo Convento de Punín y el grupo de interés cuentan con una figura legal establecida	\$500,00						\$500,00	
	1.2. Organización del colectivo	1.2.1. Desarrollo de la reunión para elección de directiva inicial y elaboración de estatuto									
		1.2.2. Sistematización de insumos									
	1.3. Desarrollo de trámites	1.3.1. Elaboración de carta de solicitud para el otorgamiento de personalidad jurídica			\$510,00						\$510,00
		1.3.2. Convocatoria de Asamblea General Constitutiva para la elaboración de actas, estatutos y nómina de miembros fundadores)									

		1.3.3. Obtención del certificado de acreditación del patrimonio de la organización (Declaración jurada de bienes)										
	1.4. Obtención de la personería jurídica	1.4.1. Elección y posesión de la directiva		\$100,00							\$100,00	
Inversión total del proyecto 1											\$1.110,00	
2. Proyecto de capacitación en de normalización de procesos.	2.1. Organizar los talleres de capacitación.	2.1.1. Convocatoria los talleres	Para finales del 2025 el Museo Convento de Punín y el grupo de interés cuentan con personal capacitado en normalización de procesos.	\$100,00	\$100,00	\$100,00					\$300,00	
		2.1.2. Reunión de los miembros de la Asociación Museo Convento Punín										
	2.2. Contratación de capacitador(es)	2.2.1. Contactar al capacitador		\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00						\$3.645,00
		2.2.2. Contratación del capacitador y elaboración de la planificación de talleres										
	2.3. Desarrollo de los talleres	2.3.1 Convocatoria a los talleres		\$200,00	\$200,00	\$200,00						\$600,00
		2.3.2. Realización de las capacitaciones										
2.4. Socialización de resultados de las capacitaciones	2.4.1. Reunión con los miembros del grupo de interés y el Padre Marco Gonzalón párroco de Punín	\$100,00	\$100,00	\$100,00						\$300,00		
Inversión total del proyecto 2											\$4.845,00	
3. Proyecto para la generación de comodato entre el museo y la Curia	3.1. Socialización	3.1.1. Reunión de los miembros del grupo de interés	Para finales del 2025 el Museo Convento de Punín y el grupo de interés cuentan con personal capacitado en normalización de procesos	\$100,00	\$100,00	\$100,00					\$300,00	
	3.2. Organización de las partes interesadas en establecer el comodato	3.2.2. Reunión de los miembros del grupo de interés, el padre Marco Gonzalón y un delegado de la Curia										

Tabla 4-58: POA del programa de formación y capacitación de gestores culturales y en diversas áreas de administración, gestión y operación

Proyecto	Actividades	Subactividades	Metas							Total de inversión	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1. Proyecto de formación de anfitriones turísticos	1.1. Organizar los talleres de capacitación	1.1.1. Convocar a los talleres de capacitación	Para el año 2028 el museo y el grupo de interés contarán con anfitriones turísticos		\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00	
		1.1.2. Reunión del grupo de interés									
	1.2. Contratación de capacitador	1.2.1. Contratación de un profesional especializado en formación de anfitriones turísticos			\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$6.075,00
		1.2.2. Desarrollo de talleres									
	1.3. Desarrollar los talleres	1.3.1. Salida técnica a proyectos ya constituidos			\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$1.500,00	
	1.4. Socializar los resultados de los talleres.	1.4.1. Reunión de presentación de resultados y retroalimentación con los involucrados en el proceso			\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$400,00
		1.4.1. Evento de cierre con los miembros del grupo de interés y entrega de certificados			\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
	Inversión total del proyecto 1										\$8.975,00

2. Proyecto de capacitación en operación turística	2.1. Organizar los talleres de capacitación.	2.1.1. Convocar a los talleres de capacitación	Para el año 2028 el museo y el grupo de interés contarán con personal capacitado en operación turística		\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
		2.1.2. Reunión de los miembros del grupo de interés								
	2.2. Contratación de capacitador	2.2.1. Contratación de un profesional inmerso en operación turística			\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$6.075,00
		2.2.2. Desarrollo de talleres								
	2.3. Desarrollo del componente práctico de los talleres	2.3.1. Salida técnica a proyectos ya constituidos								
		2.3.1. Generación de productos finales de la capacitación en función de las necesidades del museo			\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$1.500,00
	2.4. Socializar los resultados de los talleres.	2.4.1. Reunión de presentación de resultados y retroalimentación con los involucrados en el proceso			\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$400,00
		2.4.1. Evento de cierre con los miembros del grupo de interés y entrega de certificados			\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
Inversión total del proyecto 2										\$8.975,00

3. Proyecto de estrategias de vinculación con la sociedad	3.1. Organizar los talleres de capacitación.	3.1.1. Convocar a los talleres de capacitación.	Para el año 2028 el museo y el grupo de interés contarán con estrategias de vinculación con la sociedad		\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
		3.1.2. Reunión de los miembros del grupo de interés.								
	3.2. Contratación de capacitador	3.2.1. Contratación de un profesional inmerso en procesos de vinculación con otros museos y la sociedad			\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$6.075,00
		3.2.2. Desarrollo de talleres								
	3.3. Desarrollar los talleres.	3.3.1. Salida técnica a proyectos ya constituidos			\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$1.500,00
	3.4. Socializar los resultados de los talleres.	3.4.1. Reunión de presentación de resultados y retroalimentación con los involucrados en el proceso			\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$400,00
3.4.1. Evento de cierre con los miembros del grupo de interés y entrega de certificados			\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00		
Inversión total del proyecto 3										\$8.975,00
4. Proyecto de capacitación en conocimientos básicos	4.1. Organizar los talleres de capacitación	4.1.1. Convocar a los talleres de capacitación	Para el año 2028 el museo y el grupo de interés contarán con personal		\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00

de prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material		4.1.2. Reunión de los miembros del grupo de interés	capacitado en prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material								
	4.2. Contratación de capacitador	4.2.1. Contratación de un profesional inmerso en prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material			\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$6.075,00
		4.2.2. Desarrollo de talleres									
	4.3. Desarrollar los talleres.	4.3.1. Salida técnica a proyectos ya constituidos			\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$1.500,00
	4.4. Socializar los resultados de los talleres.	4.4.1. Reunión de presentación de resultados y retroalimentación con los involucrados en el proceso			\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00
4.4.1. Evento de cierre con los miembros del grupo de interés y entrega de certificados			\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00	
Inversión total del proyecto 4										\$8.975,00	
5. Proyecto de capacitación en readecuación de	5.1. Organizar los talleres de capacitación.	5.1.1. Convocar a los talleres de capacitación.	Para el año 2028 el museo y el grupo de interés contarán con personal		\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00

espacios de exhibición en museos		5.1.2. Reunión de los miembros del grupo de interés	capacitado en readecuación de espacios de exhibición del museo									
	5.2. Contratación de capacitador	5.2.1. Contratación de un profesional inmerso en readecuación de espacios destinados al mantenimiento y almacenaje de patrimonio material.			\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$6.075,00	
		5.2.2. Desarrollo de talleres										
	5.3. Desarrollar los talleres	5.3.1. Salida técnica a proyectos ya constituidos			\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$1.500,00	
	5.4. Socializar los resultados de los talleres	5.4.1. Reunión de presentación de resultados y retroalimentación con los involucrados en el proceso			\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$400,00
		5.4.2. Evento de cierre con los miembros del grupo de interés y entrega de certificados			\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
Inversión total del proyecto 5										\$8.975,00		

6. Proyecto de formación en procesos de financiación y gestión de recursos	6.1. Organizar los talleres de capacitación.	6.1.1. Convocar a los talleres de capacitación.	Para el año 2028 el museo y el grupo de interés contarán con personal capacitado en gestión financiera.		\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00	
		6.1.2. Reunión de los miembros del grupo de interés.									
	6.2. Contratación de capacitador	6.2.1. Contratación de un profesional inmerso en gestión financiera			\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$6.075,00
		6.2.2. Preparar los insumos para la capacitación									
	6.3. Desarrollar los talleres.	6.3.1. Desarrollo de los temas preparados por parte del capacitador.			\$150,00	\$150,00	\$150,00	\$150,00	\$150,00	\$150,00	\$750,00
		6.3.2. Salida técnica para desarrollo de taller práctico			\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$1.500,00
	6.4. Socializar los resultados de los talleres.	6.4.1. Reunión de presentación de resultados y retroalimentación con los involucrados en el proceso			\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$400,00
		6.4.2. Evento de cierre con los miembros del grupo de interés y entrega de certificados			\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
Inversión total del proyecto 6										\$9.725,00	

7. Proyecto de capacitación en elaboración de proyectos	7.1. Organizar los talleres de capacitación.	7.1.1. Convocación a los talleres	Para el año 2028 el museo y el grupo de interés contarán con personal capacitado en elaboración de proyectos		\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
		7.1.2. Reunión de los miembros del grupo de interés								
	7.2. Contratación de capacitador(es)	7.2.1. Contactar al capacitador			\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$1.215,00	\$6.075,00
		7.2.2. Reunión con capacitador para planificación de talleres								
	7.3. Desarrollo de los talleres	7.3.1. Realización de talleres			\$450,00	\$450,00	\$450,00	\$450,00	\$450,00	\$2.250,00
		7.3.2. Actividad práctica del taller								
		7.3.3. Salida práctica								
	7.4. Socialización de resultados de las capacitaciones y entrega de certificados	7.4.1. Reunión de presentación de resultados y retroalimentación con los involucrados en el proceso			\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$80,00	\$400,00
		7.4.2. Evento de cierre con los miembros del grupo de interés y entrega de certificados			\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$100,00	\$500,00
	Inversión total del proyecto 7									
Total del programa 2										\$64.325,00

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023.

Tabla 4-59: POA del programa de diseño museológico y museográfico

Proyecto	Actividades	Subactividades	Metas	Inversión por año						Total de inversión
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1. Proyecto de rediseño de las salas en base a elementos museológicos y museográficos	1.1. Diseñar los medios interpretativos y equipamiento de control y seguridad para el Museo Convento de Punín	1.1.1. Recolección de información, para la síntesis de inventario de recursos interpretativos	Para el año 2027 el museo contará con una mejor estructura de las salas en base a elementos museológicos y museográficos					\$60,00		\$60,00
		1.1.2. Aplicación de la matriz para el cálculo del Índice de Potencial Interpretativo						\$30,00		\$30,00
		1.1.3. Recopilación de la información referente al registro de visitantes						\$60,00		\$60,00
		1.1.4. Aplicación de la encuesta y su análisis						\$80,00		\$80,00
		1.1.5. Determinar el perfil de la audiencia						\$60,00		\$60,00
		1.1.6. Sistematización de medios interpretativos a través de fichas						\$60,00		\$60,00
		1.1.7. Definir los equipamientos de control y seguridad para la conservación preventiva de los recursos a interpretarse						\$30,00		\$30,00
		1.1.8. Definición de la temática de los medios interpretativos actuales						\$30,00		\$30,00
		1.1.9. Identificar la distribución de los medios interpretativos, ubicación de señalética y tipo de recorrido						\$30,00		\$30,00
		1.1.10. Análisis de la información de los resultados obtenidos del perfil de la audiencia, los elementos interpretativos priorizados y el diseño conceptual de los medios interpretativos						\$1.185,00		\$1.185,00

		1.1.11. Estructuración del guión interpretativo a través de una matriz						\$30,00		\$30,00
	1.2. Implementar los medios interpretativos para adecuación del Museo	1.2.1. Diseño armónico del estilo de la señalética interpretativa actual						\$1.185,00		\$1.185,00
		1.2.2. Contratación de un profesional para el proceso de maquetación e impresión de los elementos museográficos						\$180,00		\$180,00
		1.2.3. Puesta en escena de los elementos museográficos						\$9.360,00		\$9.360,00
		1.3. Diseñar los planes de interpretación educativa	1.3.1. Aplicación de la matriz de los programas interpretativos						\$1.185,00	
Inversión total del proyecto 1										\$13.565,00
Total del programa 3										\$13.565,00

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023

Una vez establecidos los presupuestos para cada proyecto y programa se definió el siguiente resumen de inversiones:

Tabla 4-60: Resumen de inversiones

Programas	Proyectos	Costo	
		Proyecto	Programa
P1: Programa de involucramiento del grupo de interés en procesos de tramitación jurídica	1.1. Proyecto de actualización de requisitos para la obtención de personería jurídica	\$ 1.110,00	\$ 6.955,00
	1.2. Proyecto de normalización de procesos	\$ 4.845,00	
	1.3. Proyecto para la generación de comodato entre el museo y la Curia	\$ 1.000,00	
P2: Programa de formación y capacitación de gestores culturales y en diversas áreas de administración, gestión y operación	2.1. Proyecto de formación en procesos de financiación y gestión de recursos	\$ 8.975,00	\$ 64.325,00
	2.2. Proyecto de capacitación en elaboración de proyectos	\$ 8.975,00	
	2.3. Proyecto de formación de anfitriones turísticos	\$ 8.975,00	
	2.4. Proyecto de capacitación en operación turística	\$ 8.975,00	
	2.5. Proyecto de estrategias de vinculación con la sociedad	\$ 8.975,00	
	2.6. Proyecto de capacitación en readecuación de espacios de exhibición en museos	\$ 9.725,00	
	2.7. Proyecto de capacitación en conocimientos básicos de prevención, mantenimiento y almacenaje de patrimonio material	\$ 9.725,00	
P3: Programa de diseño museológico y museográfico	3.1. Proyecto de rediseño de las salas en base a elementos museológicos y museográficos	\$ 13.565,00	\$ 13.565,00
Total de inversión			\$ 84.845,00

Realizado por: Bravo Tingo, Amaris, 2023

De esta manera las fuentes de financiamientos previstas para la obtención de recursos necesarios para los proyectos se detallan a continuación:

- Fondos del grupo de interés: Generados a partir de autogestión de los miembros del grupo de interés al realizar rifas, bingos, etc.
- Postulación a fondos concursables: A partir de la postulación con proyectos al Fondo de fomento de las artes, la cultura y la innovación, a través de una de sus líneas de fomento.
- Acceso a los recursos ofertados por CEDIA que brinda financiamiento para la realización de proyectos de investigación.
- Adoptar los incentivos culturales de 150% de deducibilidad para empresas privadas ofertados por el Ministerio de Cultura y Patrimonio

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Una vez concluida la investigación se detallan las siguientes conclusiones:

- En cuanto al diagnóstico situacional del museo, resulta urgente el establecer una figura legal clara, que permita iniciar con los procesos de operación continua. Adicionalmente, se evidenció la falta de política pública que apoye los procesos de institucionalización de los museos a nivel cantonal, provincial y nacional.
- Al desarrollar el segundo objetivo se establecieron tres escenarios distintos para la operación del museo y de esta forma se plantearon organigramas estructurales y funcionales considerando cada escenario, manuales de cargos y funciones tomando como referencia el escenario ideal del museo que consta de 26 áreas de gestión y adicionalmente se elaboraron 8 flujogramas donde se detallan los procesos necesarios para la operación del museo.
- Concluyendo el objetivo tres de este trabajo se estableció la misión, visión, principios y valores del museo considerando los elementos internacionales que caracterizan a estos espacios y finalmente se desarrolló el plan de acción donde se detallan 3 programas y 11 proyectos que comprenden un estimado total de inversión de \$ 84.845,00 dólares.

5.2 Recomendaciones

Tomado en consideración los escenarios que se presentaron durante la investigación se recomienda lo siguiente:

- Se recomienda al encargado del museo considerar los elementos técnicos descritos en este trabajo para la legalización del espacio, de la misma forma al grupo de interés se recomienda la obtención de su figura legal para que se pueda ejecutar el comodato entre los grupos de interés.

- Tomando en cuenta el escenario ideal para el museo, se recomienda que se apliquen los elementos administrativos propuestos para la operación y se pueda mantener funcionando al menos las dependencias generales de los organigramas establecidos para cada situación.

- Adoptar la misión, visión, principios y valores del museo propuestos y visibilizarlos en el trabajo desarrollado por los miembros del espacio al poner en acción los programas y proyectos indicados en el documento, apuntando a ser un espacio consolidado y apoyándose en organismos que brinden financiamiento a proyectos culturales y turísticos.

GLOSARIO

Práctica simbólica: Acción o comportamiento que tiene un significado simbólico más allá de sus aspectos literales o prácticos, resulta ser la forma en que los individuos o grupos expresan, comunican o encarnan ideas, valores, creencias o significado cultural más profundos y ayudan a crear un sentido de identidad, pertenencia y comprensión compartida entre las personas y dentro de las comunidades o grupos sociales (Ramírez Bravo, 2008).

Paleontología: Estudio científico de la historia de la vida en la Tierra a través del examen de fósiles de plantas y animales. Es una rama de las ciencias de la Tierra que se enfoca en comprender la evolución, la biodiversidad y las interacciones ecológicas de los organismos que vivieron en el pasado lejano. Los paleontólogos estudian los restos de organismos antiguos conservados en rocas, sedimentos y otras formaciones geológicas para reconstruir las condiciones biológicas, geológicas y ambientales de diferentes períodos de la historia de la Tierra (Ealo y Patricia, 2016).

Arte religioso: El arte religioso se refiere a las creaciones artísticas que se inspiran, representan o exploran temas relacionados con la religión, la espiritualidad y la fe, este puede tomar varias formas, incluidas pinturas, esculturas, arquitectura, vidrieras, manuscritos iluminados, textiles y más, y se puede encontrar en lugares de culto como iglesias, templos, mezquitas y sinagogas, así como en museos y colecciones privadas (Castro, 2012).

Museología: Se centra en el estudio y la gestión de los museos, abarca varios aspectos de la creación, conservación e interpretación de colecciones dentro de estos entornos y no se trata solo del espacio físico, sino también del contexto más amplio en el que operan los museos, incluidas sus funciones culturales, educativas y sociales (Birulés, 2001).

Museografía: También conocida como diseño de exposiciones o diseño museográfico, es el arte y la ciencia de planificar, diseñar y organizar exposiciones y exhibiciones en museos, esta abarca los aspectos creativos y prácticos de cómo los objetos, obras de arte y artefactos del museo se presentan al público dentro de un espacio físico o virtual, e implica combinar varios elementos para crear una experiencia significativa y atractiva para los visitantes (Roxana y Fuentes, 2000).

Revitalización de la memoria local: Se refiere a los esfuerzos destinados a preservar, revitalizar y promover la memoria colectiva y el patrimonio cultural de una comunidad, grupo social o región local específica, esto puede involucrar varias actividades e iniciativas que buscan asegurar que la historia, las tradiciones, las historias y las prácticas culturales de un lugar en particular no se pierdan ni se olviden con el tiempo, este término a menudo surge en el contexto de comunidades que enfrentan erosión cultural, globalización u otros factores que amenazan sus identidades e historias únicas (Kingman Garcés, 2004).

Operativización de un museo: Se refiere al proceso de traducir la misión, los objetivos y la visión de un museo en acciones, planes y estrategias concretos que guían sus actividades

cotidianas y su funcionamiento general e implica convertir aspiraciones y conceptos abstractos en pasos prácticos y objetivos medibles para garantizar que el museo funcione de manera eficaz y eficiente (DeCarli, 2006).

Ciclos de visita: Considera las etapas o fases típicas por las que pasan los visitantes durante su experiencia en el museo, estas etapas ayudan a los museos a diseñar sus exhibiciones, instalaciones y servicios para crear una experiencia fluida y atractiva para los visitantes, si bien la terminología y los detalles específicos pueden variar, el ciclo de visita general a menudo incluye una fase previa a la visita, la visita, interacción, contemplación y participación del visitante con la muestra y una fase posterior a la visita (Serrano Vadillos, 2022).

Repositorios: En el contexto de los museos, un depósito se refiere a una instalación o espacio de almacenamiento designado donde las colecciones del museo se almacenan, catalogan, conservan y administran cuando no están en exhibición o se utilizan activamente con fines de investigación o exhibición, estos juegan un papel crucial en el mantenimiento de la preservación y el cuidado a largo plazo de las colecciones de un museo (Astudillo et al., 2012).

Cohesión social: Se entiende como el grado de unidad, cooperación e identidad compartida dentro de una sociedad o comunidad, este refleja el nivel de confianza, comprensión mutua e integración social entre individuos y grupos, independientemente de sus diversos orígenes, como diferencias culturales, religiosas, étnicas o socioeconómicas (UN-CEPAL et al., 2007).

Diversidad cultural: Se reconoce como la presencia de una variedad de diferentes culturas, tradiciones, creencias, idiomas, etnias e identidades dentro de una comunidad, sociedad o entorno específico, esta reconoce y celebra la riqueza que surge de la coexistencia de diversos orígenes, experiencias y perspectivas culturales (Martín, 2008).

Productos turísticos: Se refiere a una combinación de elementos, servicios y experiencias tangibles e intangibles que se crean, empaquetan y ofrecen a los turistas como parte de su experiencia de viaje, este resulta en una oferta integral que satisface las necesidades, preferencias y deseos de los viajeros y mejora su viaje en general, los productos turísticos pueden abarcar una amplia gama de componentes, desde alojamiento y transporte hasta actividades, atracciones y experiencias culturales (Morillo, 2010).

Vestigios: Los vestigios son remanentes, rastros o indicaciones de algo que existió en el pasado pero que puede que ya no esté completo o totalmente intacto, estos suelen ser evidencias de fenómenos históricos, culturales o naturales que han dejado una huella o huella a pesar del paso del tiempo (Pérez Vejo, 2012).

Sistema ecuatoriano de museos: Institución creada por el Ministerio de Cultura y Patrimonio del Ecuador, con el fin de garantizar la participación colectiva de los museos reconocidos a nivel nacional (Subsecretaría de Memoria Social, 2013).

Código de deontología ICOM para los museos: Es un conjunto de pautas y principios que describen los estándares éticos y las responsabilidades que los museos y los profesionales de los museos deben respetar en sus operaciones, interacciones y prácticas (ICOM, 2023).

ICOM: El Consejo Internacional de Museos, es una organización internacional no gubernamental que representa a museos y profesionales de museos de todo el mundo, se dedica a promover y proteger el patrimonio cultural, fomentando la colaboración entre museos y avanzando en el campo de la museología (ICOM, 2023).

INPC: El Instituto Nacional de Patrimonio, es el organismo gubernamental encargado de la protección, preservación y promoción del patrimonio cultural del Ecuador, juega un papel fundamental en la salvaguardia del patrimonio histórico, arqueológico, arquitectónico y cultural inmaterial del país (INPC, 2023).

BIBLIOGRAFÍA

ALVARADO, T., 2001. Metodología para elaborar un plan estratégico y rediseño organizacional de una unidad de producción agropecuaria. *Revista Mexicana de Agronegocios* [en línea], vol. 5, no. 9, [consulta: 7 mayo 2023]. ISSN 1405-9282. Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=14100903>.

ASTUDILLO, G., SANZ, ;, CECILIA, WILLGING, ; y PEDRO., 2012. Repositorios de Objetos de Aprendizaje: un espacio de búsqueda centrado en lo educativo. [en línea], [consulta: 1 octubre 2023]. Disponible en: <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/18494>.

BARAHONA, J., 2022. *Proyecto de factibilidad para la ampliación de los servicios que ofrece el Museo Paleontológico de la parroquia Punín, cantón Riobamba*. [en línea]. Riobamba - Ecuador: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. [consulta: 15 abril 2023]. Disponible en: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/17745/1/12T01561.pdf>.

BIRULÉS, M., 2001. Principios fundamentales de la museología científica moderna. *Cuaderno Central* [en línea], vol. 55, [consulta: 30 septiembre 2023]. Disponible en: https://ocw.ehu.es/pluginfile.php/53801/mod_resource/content/1/Wagensberg_2001.pdf.

BRUME, M., 2019. *ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL* [en línea]. Barranquilla - Colombia: Institución Universitaria Itsa. [consulta: 7 mayo 2023]. ISBN 9789585222113. Disponible en: <https://www.unibarranquilla.edu.co/docs/ESTRUCTURA-ORGANIZACIONAL.pdf>.

CASTRO, J.S., 2012. *Simbolismo y evolución del significado del arte religioso en la Iglesia de San Francisco analizado desde el postmodernismo* [en línea]. S.l.: s.n. [consulta: 30 septiembre 2023]. Disponible en: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/5904/1/UPS-QT03899.pdf>.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA, 2023. Reconocimiento e inscripción de un museo o una colección museográfica. [en línea]. [consulta: 4 junio 2023]. Disponible en: [https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=1686&IDTIPO=240&RASTRO=c\\$m40288](https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=1686&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288).

CONSEJO INTERNACIONAL DE MUSEOS, 2022. Definición de museo - International Council of Museums -International Council of Museums. *Definición de museo* [en línea].

[consulta: 15 abril 2023]. Disponible en: <https://icom.museum/es/recursos/normas-y-directrices/definicion-del-museo/>.

COSTALES, A., 2008. *Punín: semilla de fuego. Bibliografía de un pueblo* [en línea]. 1. Quito, Ecuador: s.n. [consulta: 9 junio 2023]. ISBN 978-9978-22-741-1. Disponible en: <https://isbn.cloud/9789978227411/punin-semilla-de-fuego-bibliografia-de-un-pueblo/>.

DE LA ROSA, R., 2014. *Diseño de un modelo de gestión administrativa para el cabildo de la comuna San Rafael, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena* [en línea]. La Libertad-Ecuador: Universidad Estatal Península de Santa Elena. [consulta: 3 mayo 2023]. Disponible en: <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/1639/1/DISE%c3%91O%20DE%20UN%20MODELO%20DE%20GESTI%c3%93N%20ADMINISTRATIVA%20PARA%20EL%20CABILDO%20DE%20LA%20COMUNA%20SAN%20RAFAEL%2c%20PARROQUIA%20CHANDUY%2c%20PROVINCIA%20DE%20SANTA%20ELENA%2c%20A%c3%91O%202014.pdf>.

DECARLI, G., 2006. Un museo sostenible. [en línea], [consulta: 30 septiembre 2023]. Disponible en: <https://observatoriocultural.udgvirtual.udg.mx/repositorio/handle/123456789/92>.

EALO, M. y PATRICIA, S., 2016. Patrimonio paleontológico en Colombia: conceptos, importancia, estudio normativo y perspectivas de regulación.

EMAYA, 2021. Definición de ejes, líneas y objetivos estratégicos. *Plan estratégico EMAYA* [en línea], [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: https://www.emaya.es/media/10033/plan-estrategico-emaya-2030-esp_v9.pdf.

FLORES, A., 2004. *Metodología de gestión para las micro, pequeñas y medianas empresas en Lima Metropolitana* [en línea]. Lima - Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. [consulta: 3 mayo 2023]. Disponible en: https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/empre/flores_ka/cap04.pdf.

FONDO DE ENERGÍAS NO CONVENCIONALES, 2022. Planes, programas y proyectos. *FENOGE* [en línea], [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: <https://fenoge.gov.co/documentos-pdf/infografias/planes-programas-proyectos.pdf>.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUNÍN, 2015. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Punín, Riobamba – Ecuador.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUNÍN, 2019. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. [en línea]. 2019. pp. 1-146. [consulta: 8 junio 2023]. Disponible en: <https://gadpunin.gob.ec/wp-content/uploads/2022/01/PDOT-GAD-PUNIN-2019-2023.pdf>.

GOBIERNO DE ARAGÓN, 2023. Creación de un museo: Trámites Gobierno de Aragón. *Actualizaciones relativas al Sistema de Museos de Aragón-Creación de un museo* [en línea]. [consulta: 28 mayo 2023]. Disponible en: <https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/actuaciones-relativas-al-sistema-de-museos-de-aragon/creacion-de-un-museo>.

GUTIÉRREZ, D., 2017. Plan, programa, proyecto. *UAEMEX* [en línea], [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: <http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/112123/Conceptos%20y%20diferencias%20de%20plan%20programa%20y%20proyecto.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

HERMOSILLA, J., FERNÁNDEZ, M., FANSA, G., MAYORDOMO, S., ANTEQUERA, M., HARO, E. y LASTNAME ESCRIVÁ, R., 2020. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO CULTURAL APLICACIÓN A LOS TERRITORIOS MUSEOS Francesc Martínez Carlos Barberà. *Tirant Humanidades* [en línea], [consulta: 14 mayo 2023]. Disponible en: https://editorial.tirant.com/free_ebooks/E000020005501.pdf.

HUILCAPI, S. y GALLEGOS, D., 2020. Importancia del diagnóstico situacional de la empresa Importance of the situational diagnosis of the company. *Revista Espacios* [en línea], [consulta: 3 mayo 2023]. ISSN 0798-1015. Disponible en: <https://www.revistaespacios.com>.

ICOM, 2017. Código de Deontología del ICOM para los Museos. *Código de Deontología del ICOM para los Museos,*

ICOM, 2023. Acerca del ICOM - International Museum Day - International Museum Day. [en línea]. [consulta: 1 octubre 2023]. Disponible en: <https://imd.icom.museum/es/que-es-el-dim/acerca-del-icom/>.

IGLESIAS, M., PAGOLA, C., VARGAS, T. y ZAPATA, N., 2016. DEL DISEÑO ESTRATÉGICO A PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. *Facultad de periodismo y Comunicación Social UNLP* [en línea], [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en:

http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/75361/Documento_completo.pdf-PDFA.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

INPC, 2023. La Institución – Instituto Nacional de Patrimonio Cultural. [en línea]. [consulta: 1 octubre 2023]. Disponible en: <https://www.patrimoniocultural.gob.ec/la-institucion/>.

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL, 2013. Guía metodológica para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial – Instituto Nacional de Patrimonio Cultural. *Serie Normativas y Directrices* [en línea]. [consulta: 16 mayo 2023]. Disponible en: <https://www.patrimoniocultural.gob.ec/guia-metodologica-para-la-salvaguardia-del-patrimonio-cultural-inmaterial/>.

JUNTA DE ANDALUCÍA y CONSEJERÍA DE TURISMO, C. y D., 2023. Registro de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía - Junta de Andalucía. *Registro de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía* [en línea]. [consulta: 28 mayo 2023]. Disponible en: <https://www.juntadeandalucia.es/organismos/turismoculturaydeporte/areas/cultura/museos-arte/registro-museos.html>.

KINGMAN GARCÉS, E., 2004. Patrimonio, políticas de la memoria e institucionalización de la cultura. *Íconos: Revista de Ciencias Sociales, ISSN-e 1390-1249, N.º. 20, 2004 (Ejemplar dedicado a: Dossier: Patrimonio, memoria y regeneración urbana)*, págs. 26-34 [en línea], no. 20, [consulta: 30 septiembre 2023]. ISSN 1390-1249. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5016311&info=resumen&idioma=SPA>.

LARA, E., 2016. MANUAL DE FUNCIONES. [en línea]. [consulta: 14 mayo 2023]. Disponible en: <https://docplayer.es/7070990-Anexo-4-manual-de-funciones.html>.

LEY ORGÁNICA DE CULTURA, 2016. *Ley Orgánica de Cultura* [en línea]. 30 diciembre 2016. S.l.: s.n. [consulta: 1 mayo 2023]. Registro Oficial Suplemento 913. Disponible en: https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2017/08/a2_LEY_ORGANICA_DE_CULTURA_julio_2017.pdf.

LÓPEZ, F., GARCÍA, O. y GONZÁLEZ, B., 1997. Código de ética profesional de los museos Icom. *Obras generales - Colecciones digitales - Biblioteca Virtual del Banco de la República* [en línea]. [consulta: 8 junio 2023]. Disponible en: <https://babel.banrepcultural.org/digital/collection/p17054coll10/id/2802/>.

MALCA, G., CRUZ, R., GUILLÉN, P. y OCHOA, F., 2021. Indicadores predominantes de la gestión por procesos en los museos públicos de Lima. *Revista Venezolana de Gerencia* [en línea], vol. 26, [consulta: 15 abril 2023]. ISSN 1315-9984. Disponible en: <https://www.redalyc.org/journal/290/29069612020/29069612020.pdf>.

MARTÍN, J., 2008. Diversidad cultural y convergencia digital. *IC Revista Científica de Información y Comunicación* [en línea], vol. 5, [consulta: 1 octubre 2023]. Disponible en: <https://idus.us.es/handle/11441/33460>.

MARTINEZ, J., 2020. Estrategia. *Estrategia* [en línea], [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: <http://www.dcene.ugto.mx/respaldo1/Contenido/MaterialDidactico/amezquita/Lecturas/Estrategia.pdf>.

MAZA, G., 2022. *Plan de comunicación para el posicionamiento del Museo Convento de Punín en la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo*. [en línea]. Tesis. Riobamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. [consulta: 1 mayo 2023]. Disponible en: <http://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/18603/1/42T00844.pdf>.

MCYP, 2023. Ministerio de Cultura y Patrimonio. *Requisitos para el otorgamiento de personalidad turística* [en línea]. [consulta: 11 julio 2023]. Disponible en: <https://www.culturaypatrimonio.gob.ec/requisitos-para-el-otorgamiento-de-personalidad-juridica/>.

MINISTERIO COORDINADOR DE PATRIMONIO y ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS, 2012. Introducción al Patrimonio Cultural. *Ágora Memoria Patrimonio* [en línea], [consulta: 3 mayo 2023]. Disponible en: <https://amevirtual.gob.ec/wp-content/uploads/2017/04/libro-introduccion-al-patrimonio-cultural.compressed-ilovepdf-compressed.pdf>.

MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO, 2019. Museos del Ecuador . *Sistema Integral de información Cultural* [en línea], [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: www.culturaypatrimonio.gob.ec.

MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO [MCYP], 2018. *Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-153* [en línea]. 2018. Ecuador: Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de los museos administrados por el ente rector de cultura y patrimonio. [consulta: 4 junio

2023]. 153. Disponible en: <https://contenidos.culturaypatrimonio.gob.ec/wp-content/uploads/ACUERDO-153-2018-Aprobar-y-expedir-ESTATUTO-ORG-GESTION-ORGANIZACIONAL-POR-PROC-MUSEOS-ADM-ENTE-RECTOR-CULTURA-Y-PATRIMONIO.pdf>.

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA, 2009. Guía para la Elaboración de Diagramas de Flujo. *Guía para la Elaboración de Diagramas de Flujo - MIDEPLAN* [en línea], [consulta: 8 junio 2023]. Disponible en: <https://theily.files.wordpress.com/2009/09/guia-elaboracion-diagramas-flujo-2009.pdf>.

MORILLO, M., 2010. Turismo y producto turístico. Evolución, conceptos, componentes y clasificación. *Visión gerencial*, vol. 1,

MUSEO DE BELLAS ARTES DE ASTURIAS, 2023. Equipo y organigrama | Museo Bellas Artes Asturias. [en línea]. [consulta: 24 junio 2023]. Disponible en: <http://www.museobbaa.com/el-museo/equipo-y-organigrama/>.

MUSEO DEL PRADO, 2023. Organización - Museo Nacional del Prado. [en línea]. [consulta: 1 julio 2023]. Disponible en: <https://www.museodelprado.es/museo/organizacion>.

MUSEO NACIONAL DEL ECUADOR, 2023. Rendición de cuentas - MuNa. [en línea], [consulta: 24 junio 2023]. Disponible en: www.muna.culturaypatrimonio.gob.ec.

NARVÁEZ, A., 2019. *DISEÑO DEL MANUAL DE PERFILES DE CARGOS Y FUNCIONES ANGIE MICHELLE NARVÁEZ MOSQUERA Pasantía institucional para optar al título de Administrador de Empresas* [en línea]. Santiago de Cali, Colombia: Universidad Autónoma de Occidente. [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: <https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/11324/T08698.pdf;jsessionid=932C0A563D01155FBB3B4E404D1BA153?sequence=8>.

NU. CEPAL, OTTONE E. y SOJO A., 2007. Cohesión social: inclusión y sentido de pertenencia en América Latina y el Caribe. [en línea], [consulta: 1 octubre 2023]. Disponible en: <https://repositorio.cepal.org/items/c3f3a019-1bb0-40c3-b054-1a8a4d73b10d>.

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA EDUCACIÓN, la C. y la C., 2021. La UNESCO reúne a los museos del mundo para reflexionar sobre su futuro. [en línea].

[consulta: 6 mayo 2023]. Disponible en: <https://es.unesco.org/news/unesco-reune-museos-del-mundo-reflexionar-su-futuro>.

PÉREZ VEJO, T., 2012. ¿Se puede escribir historia a partir de imágenes?: El historiador y las fuentes icónicas. *Memoria y Sociedad* [en línea], vol. 16, no. 32, [consulta: 1 octubre 2023]. ISSN 0122-5197. Disponible en: http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0122-51972012000100002&lng=en&nrm=iso&tlng=es.

RAMÍREZ BRAVO, R., 2008. La pedagogía crítica: Una manera ética de generar procesos educativos. *Folios* [en línea], no. 28, [consulta: 30 septiembre 2023]. ISSN 0123-4870. Disponible en: http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-48702008000200009&lng=en&nrm=iso&tlng=es.

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE CULTURA, 2017. *Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura* [en línea]. 8 junio 2017. Ecuador: s.n. [consulta: 3 junio 2023]. Decreto Ejecutivo 1428. Disponible en: https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2017/08/a2_REGLAMENTO_GENERAL_A_LA_LEY_ORGANICA_DE_CULTURA_julio_2017.pdf.

ROXANA, S. y FUENTES, G., 2000. Museo, Museología y Museografía. *Biblios: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología*, ISSN-e 1562-4730, N°. 5, 2000 [en línea], no. 5, [consulta: 30 septiembre 2023]. ISSN 1562-4730. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=283301&info=resumen&idioma=SPA>.

SALVIA, M., 2021. Valores organizacionales y código ético Autor: Marc Panadés Salvia MIESES Global. *MIESES Global* [en línea], vol. 6, [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: <https://www.miesesglobal.org/wp-content/uploads/2021/02/Guia-6-Valores-y-codigos-eticos-MPANADES.pdf>.

SERRANO VADILLOS, M.J., 2022. Visita de nuestro patrimonio: la ciudad de Jaén a través del ABP en el segundo ciclo de Infantil. [en línea], [consulta: 30 septiembre 2023]. Disponible en: <http://crea.ujaen.es/jspui/handle/10953.1/18423>.

SUBSECRETARÍA DE MEMORIA SOCIAL, 2013. SIEM - Sistema Ecuatoriano de Museos. [en línea]. [consulta: 1 octubre 2023]. Disponible en: <http://sistemaecuatorianodemuseos.blogspot.com/>.

UNESCO, 2021. Patrimonio cultural. *Patrimonio Cultural* [en línea]. [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: <https://es.unesco.org/fieldoffice/santiago/cultura/patrimonio>.

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA, 2019. MANUAL GESTIÓN POR PROCESOS. *Gerencia Universidad de Cantabria* [en línea], [consulta: 3 mayo 2023]. Disponible en: <https://web.unican.es/consejo-direccion/gerencia/Documents/gestion-por-procesos/manual-gestion-por-procesos-UC-%20v10.pdf>.

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO, 2017. MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS. *Universidad del Pacífico* [en línea], [consulta: 14 mayo 2023]. Disponible en: https://www.upacifico.edu.ec/website/sistema/gobernanza/adjuntos/file_1_23.pdf.

UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL, 2020. Elaboración de los Objetivos estratégicos e Indicadores de la organización. *UCI* [en línea], [consulta: 7 mayo 2023]. Disponible en: https://ucipfg.com/Repositorio/ELAP/Cursos-Libres/PPGPSA/Modulo_4/MC_4/Hoja_7.pdf.

VILLAFUERTE, C., 2018. *ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE FUNCIONES PARA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE UNA EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS* [en línea]. Ambato - Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador. [consulta: 14 mayo 2023]. Disponible en: <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/2424/1/76688.pdf>.

ANEXOS

ANEXO A. REUNIÓN DESARROLLADA CON LOS MIEMBROS DEL GRUPO DE INTERÉS



ANEXO B. TALLER PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL FODA PARTICIPATIVO



ANEXO C. GRUPO DE TRABAJO EN TALLERES



ANEXO D. REGISTROS DE ASISTENCIA A LOS TALLERES



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
 Proyecto de experimentación e innovación docente
 Museo Convento de Punín - Registro de asistentes



Lugar de reunión: Tallería Política de Punín

Fecha: 28 de noviembre de 2022

Nro.	Nombres y apellidos	Teléfono	Organización	Firma
1	GERMAN ENRIQUE GERON SANGUANO	0767702836	ASOCIACION MUSEO PUNIN	
2	Torco Luis.	0981840263	ASOCIACION MUSEO PUNIN	
3	Olga Chialle	0981840263	ASOCIACION MUSEO PUNIN	
4	DIEGO ILLIS	0998163019	ASOCIACION MUSEO PUNIN	
5	Frika Dias	0978842958	ASOCIACION MUSEO PUNIN	
6	Geomara Liebeth Maji Bagua	0984887325	ESPECH	
7	Anais Estelaza Bivas Tingo.	0960416409	Espoch	

Escaneado con CamScanner



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
 Proyecto de experimentación e innovación docente
 Museo Convento de Punín - Registro de asistentes



Lugar de reunión: Museo Convento Punín

Fecha: 10 enero de 2023

Nro.	Nombres y apellidos	Teléfono	Organización	Firma
1	DIEGO FERNANDO ILLIS TAPIA	0998163019	P. Punín	
2	Diana Katherine Guaminga Torco	0587832232	Asociación Museo Punín	
3	Olga María Quishpi Tenelomida	0988394915	Asociación Museo Convento Punín	
4	Flor Elisa Tinguinga Gociracayn	060338018-9	Asociación Museo	
5	Marco Antonio González A.	0998679935	P. Punín	
6	Milena Salomé Caji	0983688448	P. Punín	
7	Frika Dias	0978842958	Punín Museo	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
Proyecto de experimentación e innovación docente
Museo Convento de Punín - Registro de asistentes



Lugar de reunión: Museo Convento Punín

Fecha: 10/09/2023

Nro.	Nombres y apellidos	Teléfono	Organización	Firma
1	DIEGO FERNANDO ILLUS TAPIA	0998163019	P. Punín	
2	Diana Katherine Guzmán Torco	0987832232	Asociación Museo Punín	
3	Olga María Quishpe Tenelavida	0988394915	Asociación Museo Convento Punín	
4	Flore Elisa Tiuquinga Guaciracayá	060338018-9	Asociación Museo	
5	Marco Antonio González A.	0998679935	P. Punín	
6	Melina Salome Caji	0983688448	P. Punín	
7	Frika Sias	0998892958	Punín Museo	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE
CHIMBORAZO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS DEL
APRENDIZAJE



UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS
REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 10/01/2024

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)	
Nombres – Apellidos: Amaris Estefania Bravo Tingo	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	
Facultad: Recursos Naturales	
Carrera: Turismo	
Título a optar: Licenciada en Turismo	
f. Analista de Biblioteca responsable:	 Ing. Fernanda Arévalo M.



0003-DBRA-UPT-2024