



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS**  
**APLICANDO EL MÉTODO PROMEDIO PONDERADO EN LAS**  
**CARROCERÍAS IDIRECAM EN LA CIUDAD DE AMBATO,**  
**PROVINCIA DE TUNGURAHUA**

**Trabajo de Integración Curricular**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTORA:**

**LIZBETH FERNANDA LÓPEZ ESCOBAR**

Riobamba – Ecuador

2023



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS**  
**APLICANDO EL MÉTODO PROMEDIO PONDERADO EN LAS**  
**CARROCERÍAS IDIRECAM EN LA CIUDAD DE AMBATO,**  
**PROVINCIA DE TUNGURAHUA**

**Trabajo de Integración Curricular**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTORA: LIZBETH FERNANDA LÓPEZ ESCOBAR**

**DIRECTOR: ING. LUIS GONZALO MERINO CHÁVEZ**

Riobamba – Ecuador

2023

© 2023, Lizbeth Fernanda López Escobar

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor

Yo, Lizbeth Fernanda López Escobar, declaro que el presente Trabajo de Integración Curricular es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad académica legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Integración Curricular, el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

Riobamba, 16 de noviembre de 2023



**Lizbeth Fernanda López Escobar**  
**180436029-3**

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El Tribunal del Trabajo de Integración Curricular certifica que: El Trabajo de Integración Curricular: Tipo: Proyecto de Investigación, **“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LAS CARROCERIAS IDIRECAM, EN LA CIUDAD DE AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”**, realizado por la señorita: **LIZBETH FERNANDA LÓPEZ ESCOBAR**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Integración Curricular, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
Ing. Jacqueline Carolina Sánchez Lunavictoria <b>PRESIDENTE DEL TRIBUNAL</b>		2023-11-16
Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez <b>DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR</b>		2023-11-16
Ing. Willian Geovanny Yanza Chávez <b>ASESOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR</b>		2023-11-16

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo de investigación a mi madre por su esfuerzo, dedicación y perseverancia que a pesar de todos los obstáculos jamás decayó y dio todo por mi bienestar, ya que sin ella no hubiera logrado esta meta, a mi padrastro y hermanas por siempre haber estado conmigo en todas las etapas de mi vida apoyándome y escuchándome para continuar con mis estudios y poder llegar a ser la profesional que deseo, a mis abuelos por ser un apoyo, que con sus bendiciones y sus oraciones jamás me han dejado sola, al resto de mis familiares por cada uno de sus consejos, y a mis dos ángeles en el cielo Alejandro y Flor que no pudieron verme cumplir las etapas importantes de mi vida pero aun así me han enviado sus bendiciones y espero que estén orgullosos de mí, a todos mis docentes y a mis guías en la realización de este proyecto por tener el don de transmitir sus conocimientos y habilidades que contribuyeron en mi formación profesional como estudiante de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y a carrocerías IDIRECAM, que me permitió realizar mi trabajo de titulación partiendo desde sus necesidades

Lizbeth

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a mis padres por ser mi pilar fundamental e inculcarme los principios y valores para formarme siendo una persona de bien, especialmente a mi madre por haber luchado conmigo en cada momento de desesperación y extenderme su mano para no dejarme caer, sino más bien levantarme para seguir adelante, a mis hermanas por ser mis ganas de luchar, a mis abuelos y demás familiares por sus consejos y palabras de aliento, a mis mejores amigos Vanessa, Darío y Lorena por cada palabra, cada consejos, cada abrazo, cada secada de lágrimas cuando me sentía demasiado cansada y con ganas de dejar todo a un lado, a mis docentes por brindarme sus conocimientos durante todos estos años, especialmente a mi Director Ing. Luis Merino y al miembro de mi tribunal Ing. Willian Yanza por ser mis guías en cada proceso de este trabajo de investigación, a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo por permitirme formar parte de ella y brindarme los conocimientos necesarios para alcanzar mi título de tercer nivel.

Lizbeth

## ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS .....	xi
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES .....	xii
ÍNDICE DE ANEXOS .....	xiii
RESUMEN .....	xiv
ABSTRACT.....	xv
INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I.....	3
1 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.1 Planteamiento del Problema.....	3
1.2 Formulación del Problema .....	4
1.3 Sistematización del Problema.....	4
1.4 Objetivos .....	4
1.4.1 <i>Objetivo general</i> .....	4
1.4.2 <i>Objetivos específicos</i> .....	4
1.5 Justificación .....	5
1.5.1 <i>Justificación Teórica</i> .....	5
1.5.2 <i>Justificación Metodológica</i> .....	5
1.5.3 <i>Justificación Práctica</i> .....	5
CAPÍTULO II .....	6
2 MARCO TEÓRICO .....	6
2.1 Antecedentes investigativos .....	6
2.2 Referencias teóricas.....	7
2.2.1 <i>Empresa</i> .....	7
2.2.1.1 <i>Empresa Industrial</i> .....	7

<b>2.2.2 Sistema Contable</b> .....	<b>9</b>
2.2.2.1 <i>Importancia de un Sistema Contable</i> .....	9
<b>2.2.3 Control Interno</b> .....	<b>10</b>
<b>2.2.4 Control Contable</b> .....	<b>12</b>
<b>2.2.5 Control de inventarios</b> .....	<b>12</b>
<b>2.2.6 Sistema de control de inventarios</b> .....	<b>12</b>
2.2.6.1 <i>Beneficios de los sistemas de control de inventarios</i> .....	13
<b>2.2.7 Inventarios</b> .....	<b>13</b>
2.2.7.1 <i>Tipos de inventarios</i> .....	13
<b>2.2.8 Normas Internacionales de Contabilidad</b> .....	<b>14</b>
<b>2.2.9 Norma internacional de contabilidad NIC 2 inventarios</b> .....	<b>14</b>
<b>2.2.10 Métodos de valoración de inventarios</b> .....	<b>16</b>
<b>2.2.11 Método Promedio Ponderado</b> .....	<b>16</b>
2.2.11.1 <i>Características del método promedio ponderado</i> .....	16
2.2.11.2 <i>Ventajas y desventajas del método promedio ponderado</i> .....	17
2.2.11.3 <i>Kardex en el promedio ponderado</i> .....	18
2.2.11.4 <i>Empresas que utilizan el método promedio ponderado</i> .....	18
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>19</b>
<b>3 MARCO METODOLÓGICO</b> .....	<b>19</b>
<b>3.1 Enfoque de investigación</b> .....	<b>19</b>
3.1.1 <i>Enfoque Mixto</i> .....	19
<b>3.2 Nivel de investigación</b> .....	<b>19</b>
3.2.1 <i>Nivel Exploratorio</i> .....	19
3.2.2 <i>Nivel Descriptiva</i> .....	20
<b>3.3 Diseño de Investigación</b> .....	<b>20</b>
3.3.1 <i>No experimental</i> .....	20
<b>3.4 Métodos de la investigación</b> .....	<b>21</b>
3.4.1 <i>Método de observación</i> .....	21

3.4.2 Método de análisis .....	21
3.5 Técnicas.....	21
3.5.1 Encuesta .....	21
3.6 Instrumentos de recolección de información.....	21
3.6.1 Cuestionario .....	21
3.7 Población y Muestra.....	21
3.7.1 Población de estudio.....	21
3.7.2 Muestra.....	22
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>23</b>
<b>4 MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....</b>	<b>23</b>
4.1 Procesamiento, análisis e interpretación de resultados .....	23
4.1.1 Encuesta dirigida a carrocías “ <i>IDIRECAM</i> ” .....	23
4.2 Análisis Global.....	33
4.3 Idea para defender .....	34
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>35</b>
<b>5 MARCO PROPOSITIVO .....</b>	<b>35</b>
5.1 Título.....	35
5.2 Diseño de la propuesta .....	35
5.3 Reseña histórica de la empresa .....	35
5.3.1 <i>Visión</i> .....	35
5.3.2 <i>Misión</i> .....	36
5.3.3 <i>Objetivos de Calidad</i> .....	36
5.3.4 <i>Políticas de Calidad</i> .....	36
5.3.5 <i>Valores Corporativos</i> .....	36
5.4 Políticas para el manejo de inventarios .....	36
5.5 Funciones para cada departamento .....	38
5.5.1 <i>Funciones para el departamento de Gerencia</i> .....	38
5.5.2 <i>Funciones para del departamento Contable</i> .....	38

<i>5.5.3 Funciones para el departamento de bodega</i> .....	38
<b>5.6 Diseño de sistema</b> .....	38
<i>5.6.1 Objetivo de la Propuesta</i> .....	39
<i>5.6.2 Fundamentación</i> .....	39
<i>5.6.3 Preparación de documentos</i> .....	58
<b>5.7 Diseño del sistema de control de inventarios</b> .....	59
<i>5.7.1 Inventario de Stock</i> .....	59
<i>5.7.2 Inventario de Entradas</i> .....	60
<i>5.7.3 Inventario de Salidas</i> .....	61
<b>5.8 Ejercicio práctico</b> .....	65
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	86
<b>6 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	86
<b>6.1 Conclusiones</b> .....	86
<b>6.2 Recomendaciones</b> .....	87
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	
<b>ANEXOS</b>	

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 3-1:</b> Población IDIRECAM.....	22
<b>Tabla 4-1:</b> ¿Carrocerías IDIRECAM posee un sistema de control de inventarios? .....	23
<b>Tabla 4-2:</b> ¿Cree usted que un sistema de control de inventario le permitirá obtener información veraz y oportuna?.....	24
<b>Tabla 4-3:</b> ¿Existe una persona responsable del manejo y control de inventarios?.....	25
<b>Tabla 4-4:</b> ¿Existen políticas sobre el manejo de inventarios? .....	26
<b>Tabla 4-5:</b> ¿Considera usted que se maneja de manera adecuada los inventarios de las carrocerías? .....	27
<b>Tabla 4-6:</b> ¿Las carrocerías tiene codificado sus inventarios?.....	28
<b>Tabla 4-7:</b> ¿Se realiza con frecuencia un control de inventarios? .....	28
<b>Tabla 4-8:</b> ¿Se realizan controles periódicos para determinar los materiales caducados, obsoletos o defectuosos? .....	29
<b>Tabla 4-9:</b> ¿Usted cree que la empresa mantiene una amplia gama de proveedores nacionales, que abastecen a la compañía y además proporcionan los productos necesarios?.....	30
<b>Tabla 4-10:</b> ¿Cree que con la implementación de un sistema de control de inventarios existirán mejores resultados? .....	31
<b>Tabla 4-11:</b> ¿Posee la empresa una bodega amplia para el almacenamiento de los inventarios? .....	32
<b>Tabla 4-12:</b> Análisis Global .....	33
<b>Tabla 5-1:</b> Plan de Cuentas .....	39
<b>Tabla 5-2:</b> Instructivo Plan de Cuentas .....	57
<b>Tabla 5-3:</b> Estado de Situación Financiero Inicial.....	58
<b>Tabla 5-4:</b> Materiales Existentes .....	60
<b>Tabla 5-5:</b> Entradas de materiales .....	60
<b>Tabla 5-6:</b> Salida de materiales .....	61
<b>Tabla 5-7:</b> Tarjetas Kardex de las luces más utilizadas .....	63
<b>Tabla 5-8:</b> Libro Diario .....	66
<b>Tabla 5-9:</b> Libros mayores .....	69
<b>Tabla 5-10:</b> Balance de Comprobación de Sumas y Saldos.....	81
<b>Tabla 5-11:</b> Estado de Resultados .....	83
<b>Tabla 5-12:</b> Balance General.....	84

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

<b>Ilustración 2-1:</b> Tipos de empresas industriales .....	8
<b>Ilustración 2-2:</b> Características Principales de los Sistemas Contables .....	10
<b>Ilustración 2-3:</b> NIC 2. Inventarios .....	15
<b>Ilustración 4-1:</b> Control de Inventarios .....	23
<b>Ilustración 4-2:</b> Información veraz y oportuna .....	24
<b>Ilustración 4-3:</b> Personal Adecuado .....	25
<b>Ilustración 4-4:</b> Políticas .....	26
<b>Ilustración 4-5:</b> Manejo de Inventarios .....	27
<b>Ilustración 4-6:</b> Codificación .....	28
<b>Ilustración 4-7:</b> Control de Inventarios .....	29
<b>Ilustración 4-8:</b> Controles Periódicos .....	30
<b>Ilustración 4-9:</b> Proveedores .....	31
<b>Ilustración 4-10:</b> Mejores Resultados .....	32
<b>Ilustración 4-11:</b> Bodega .....	33

## **ÍNDICE DE ANEXOS**

**ANEXO A:** RUC

**ANEXO B:** AMBULANCIA

**ANEXO C:** UNIDAD DE RESCATE

**ANEXO D:** ENCUESTA

## RESUMEN

Carrocerías IDIRECAM no cuenta con un sistema de control de inventarios para el área de bodega, ocasionando que muchos de los materiales sufran deterioro, en el ámbito contable se realizan constataciones de inventario de manera empírica, por esta razón la compra excesiva de materia genera que muchos de ellos sufran daño, por lo tanto, el objetivo de la presente investigación fue diseñar un sistema de control de inventario mediante el método promedio ponderado en las carrocerías IDIRECAM, en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua para el registro y control de los materiales nuevos y existentes en la elaboración de ambulancias. La metodología implementada fue de enfoque cualitativo y cuantitativo, se utilizó un diseño no experimental ya que no puede ser sustentado por medio de la ciencia, la población de estudio fue el personal que labora dentro de la empresa, siendo fundamental la aplicación de una investigación documental y de campo para obtener la información respectiva a través de métodos, técnicas e instrumentos, la cual fue la aplicación de la encuesta a todo el personal. Mediante la metodología se logró determinar que la empresa no posee un sistema de control de inventarios, por lo cual, los trabajadores desconocen la realidad existente en los inventarios, además se detectó que no existe un encargado de bodega que distribuya de manera adecuada los materiales, finalmente los trabajadores obtienen material, pero no le dan el uso correcto. Se concluye que la carrocería no cuenta con un sistema de control de inventarios que impide tener mejores resultados en bodega, es así que se propone el diseño de un sistema de control de inventarios acorde a la necesidad de la carrocería y que aportará al desarrollo de la misma.

**Palabras clave:** <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS>, <TARJETAS KARDEX>, <PROMEDIO PONDERADO>, <AMBATO (CANTÓN)>

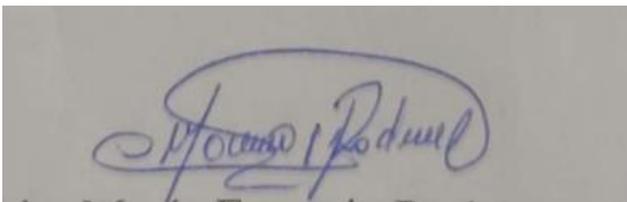
2150-DBRA-UPT-2023



## **ABSTRACT**

Car Body IDIRECAM needs an inventory control system for the warehouse area, causing many materials to deteriorate. In the accounting field, inventory records are made empirically; for this reason, the excessive purchase of materials causes many of them to suffer damage. Therefore, this research aimed to design an inventory control system using the weighted average method in IDIRECAM body shops in the city of Ambato, province of Tungurahua, to register and control new and existing materials in the production of ambulances. The methodology implemented was the qualitative and quantitative approach; a non-experimental design was used since it cannot be supported by science; the study population was the personnel working within the company, fundamental the application of a documentary and field research to obtain the respective information through methods, techniques, and instruments, which was the application of the survey to all personnel. Through the methodology, it was determined that the company needs an inventory control system, so workers are unaware of the reality of existing inventories. It was also found that there is no warehouse manager to distribute the materials appropriately, and workers obtain materials but do not use them correctly. It is concluded that the car body shop does not have an inventory control system that prevents better results in the warehouse, so the design of an inventory control system is proposed according to the needs of the car body shop, which will contribute to its development.

**Keywords:** <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <INVESTMENT CONTROL SYSTEM>, <KARDEX CARDS>, <WEIGHTED AVERAGE>, <AMBATO (CANTON)>.



Lic. María Eugenia Rodríguez Durán Mgs.

C.I: 0603914797

## **INTRODUCCIÓN**

El inventario es de fundamental importancia en todas las organizaciones ya que su posición contable es uno de los principales rubros del capital de trabajo en donde las empresas manufactureras se dedican a adquirir materiales para convertirlo en un producto listo para la venta. La gestión de inventarios es un proceso importante para construir una organización eficiente, eficaz y operativa, además de la satisfacción del personal al momento de laborar, la implementación de un sistema de gestión de inventarios es fundamental, ya que permite mantener el control sobre los niveles correctos de inventario, evitando pérdidas económicas, insatisfacción y otros problemas relacionados con tener una mala gestión del inventario

Dando a conocer anteriormente sobre la importancia del manejo del inventario, se da la necesidad de diseñar un sistema de control de inventarios aplicando el método promedio ponderado en las carrocías “IDIRECAM” en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, para poder garantizar un manejo eficiente y eficaz de las operaciones como son las compras, almacenamiento y control de los materiales existentes, esto contribuirá a mejorar el manejo de los materiales. Este presente trabajo de investigación consta de cinco capítulos, estructurados de la siguiente manera:

**CAPÍTULO I:** Se denomina planteamiento del problema de investigación, en este contiene la problemática de la investigación con la formulación y sistematización, la creación de los objetivos generales y específicos, acompañados de las justificaciones de la investigación desde un punto de vista teórico, metodológico, práctico – social

**CAPÍTULO II:** Denominado marco teórico, en donde se plasmó los antecedentes investigativos, que provienen las investigaciones afines de artículos científicos, estos antecedentes permiten realizar la ejecución de la propuesta.

**CAPÍTULO III:** Denominado marco metodológico, mantiene la metodología utilizada durante el desarrollo de la investigación, enfoque, nivel, también el tipo de estudio, población y muestra, los métodos, técnicas e instrumentos de investigación aplicando para la adquisición de información primaria, marco de análisis e interpretación de resultados, para realizar un análisis de la situación actual de la entidad.

**CAPÍTULO IV:** Denominado marco de análisis e interpretación de resultados, aquí se aplicará el cuestionario enfocado a los procesos financieros de la empresa con el propósito de obtener información suficiente para realizar el análisis de datos relacionados con la gestión de inventarios.

CAPÍTULO V: Denominado marco propositivo, se da a conocer la propuesta desarrollada para la investigación, construido básicamente por el análisis actual de la empresa, seguido por la aplicación del diseño de un sistema de inventarios de una toma pequeña del total del inventario y poder ejemplificar su funcionamiento del sistema aplicando el método promedio ponderado

Al final se realizó las conclusiones y recomendaciones de la investigación

## CAPÍTULO I

### 1 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

#### 1.1 Planteamiento del Problema

Carrocerías IDIRECAM es una empresa Ambateña, que empieza sus actividades el 23 de noviembre del 2010, donde su propietaria es la señora Mariela Piedad Martínez Mayorga y se encuentra principalmente dedicada a la venta de vehículos nuevos y usados: vehículos especializados como ambulancias y minibuses, incluido la venta al por menor por comisionista. Carrocerías IDIRECAM es considerada una industria manufacturera, y como personal natural obligada a llevar contabilidad; al momento cuenta con 17 trabajadores. La empresa se encuentra ubicada en la Provincia de Tungurahua, cantón Ambato en el barrio del Sector Ecuatoriana de Motores, calle Indoamérica número S/N intersección Querétaro en la carretera Panamericana Norte, kilómetro 3<sub>1/2</sub> diagonal de carrocerías IMCE, frente a Repuestos Universal.

Después de un breve análisis se puede determinar el número de dificultades que se presentan con respecto al registro y control de los materiales existentes y de nuevo ingreso, como:

- No existe un registro adecuado del ingreso de material para la construcción de las ambulancias.
- No existe un manejo adecuado de los materiales por parte de los trabajadores.
- Existen materiales que han sufrido deterioro por el exceso de material y la adquisición de nuevos implementos.
- No existe un encargado fijo al momento de recibir o custodiar el material ya sea nuevo o el existente.
- No existe un control de los materiales existentes

Además, se ha examinado, que la Carrocería no cuenta con un sistema de gestión de inventarios que inspeccione los recursos almacenados, destinado a la venta directa o para uso interno en el procedimiento de fabricación del producto final deseado. Por otra parte, no se ha determinado el espacio del lugar, lo que dificulta la correcta disposición. Hay productos que se oxidan por lo que no hay una circulación óptima del material; por lo que un producto guardado en bodega por mucho tiempo perderá sus propiedades y afectará la calidad del producto final.

## **1.2 Formulación del Problema**

¿Cómo el diseño de un sistema de control de inventarios aplicando el Método de Promedio Ponderado en las Carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, ¿Provincia de Tungurahua, permitiría mejorar un manejo adecuado de los materiales?

## **1.3 Sistematización del Problema**

- ¿Cómo apoyará el marco teórico, por el método de Promedio Ponderado, a través de la revisión de distintas fuentes bibliográficas, que fundamente el presente trabajo de investigación?
- ¿Cómo contribuirá la metodología aplicada, mediante el uso de distintos métodos, técnicas y herramientas de costos, que recopilen la información consistente, pertinente, relevante y suficiente?
- ¿Cómo realizará un Sistema de Control de Inventarios por medio de tarjetas Kardex en donde se especifiquen los productos encargados, al momento de adquirir los materiales?

## **1.4 Objetivos**

### ***1.4.1 Objetivo general***

Diseñar un sistema de control de inventarios aplicando el método Promedio Ponderado en las Carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, para el registro y control del material nuevo y existente para la elaboración de ambulancias

### ***1.4.2 Objetivos específicos***

- Elaborar un marco teórico, mediante la revisión de distintas fuentes bibliográficas, que fundamente el presente trabajo de investigación
- Construir el marco metodológico mediante el uso de distintos métodos, técnicas y herramientas, que recopilen la información consistente, pertinente, relevante y suficiente, de tal forma que los resultados del Sistema de control de inventarios sean eficientes y útiles.

- Proponer un modelo de control de inventarios aplicando el Método Promedio Ponderado, utilizando herramientas de control para el manejo oportuno de los materiales y la confiabilidad de la información cumpliendo los objetivos propuestos.

## **1.5 Justificación**

### ***1.5.1 Justificación Teórica***

Este trabajo de investigación se sustenta en fuentes teóricas ya que utilizará enlaces administrativos, como el control interno, auditoría y regulación, el cual permitirá recopilar información de libros, revistas profesionales, artículos científicos, etc., para realizar investigaciones que cumplan con los requerimientos, aportando con el conocimiento dentro de la aplicación y pertinencia del control de inventarios

### ***1.5.2 Justificación Metodológica***

La metodología utilizada, en el diseño de un sistema de control de inventarios aplicando el método Promedio Ponderado en las Carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, reconoce el empleo de métodos y técnicas de investigación existentes; tales como los de tipo inductivos y deductivos se utilizarán para revisar los documentos de respaldo necesarios para probar cada procedimiento realizado, desde casos específicos hasta casos generales, mientras que los métodos científicos se utilizarán para revisar leyes, normas y reglamentos que ayudarán a lograr consistencia, obligar preguntas y Oevidencia confiable para acelerar el control de calidad.

### ***1.5.3 Justificación Práctica***

El trabajo de investigación, titulado como el diseño de un sistema de control de inventarios aplicando el método Promedio Ponderado en las Carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, que permita crear una cultura de mejora continua, con el fin de cumplir los objetivos y metas planteadas, mediante toma de decisiones eficientes, existente a raíz de una determinada necesidad a resolver o el mejoramiento de un problema exacto, que la empresa atraviesa en la actualidad, como es la falta de un mecanismo de control interno que lleva a cabo el manejo de los inventarios, lo cual hace que existan delimitaciones dentro de los objetivos de la empresa.

## CAPÍTULO II

### 2 MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes investigativos

Como antecedentes investigativos se tiene:

Según Trujillo (2018), en su proyecto de investigación titulado como Diseño de un sistema de control de inventarios basado en las NIC 2 inventarios para la ferretería y materiales de construcción Fermacol C. LTDA, en el cantón Ambato, provincia de Tungurahua, dice que al determinar la estructura del sistema de gestión de inventarios según la NIC 2 “Inventario”, a través del análisis de documentos, registros y situaciones, que consientan definir la optimización y gestión de inventario, de esta manera encaminada a reducir el margen de error, en la disponibilidad de inventario, así como en el control de mercancías en FERMACOL C. Ltda. (pág. 102).

De igual manera Avendaño y Rueda (2018), en su proyecto titulado como Formulación de un modelo para la gestión de inventarios de la Empresa Flowserve Colombia, indican que, con el método de costo promedio, tanto el costo de los patrimonios vendidos como el inventario final se valoran al costo promedio de todo el período del estado de resultados, por lo que en una economía de alta inflación, el impacto puede reducirse menos el acrecentamiento de precio; por lo tanto, cuando la economía está experimentando una alta inflación, se debe utilizar el método del costo promedio para la gestión del inventario, ya que al promediar los costos durante el período se reduce el impacto de los aumentos de precios y se obtiene una estimación razonable del costo de los bienes, así como los productos vendidos y almacenados (pág. 79).

Finalmente, Valiente (2020), con una temática Incidencia de los métodos de valuación de inventarios: Incremento de la rentabilidad en la empresa Cabze SRL de la ciudad de Cajamarca, 2019, dice que este estudio confirmó que el método de primeras entradas y salidas para estimar las reservas, aumenta de manera más beneficiosa la rentabilidad de CABZE SRL. Usando este método, revelamos cómo su índice de reserva neta determina positivamente el desempeño de una empresa (pág. 57).

## 2.2 Referencias teóricas

### 2.2.1 Empresa

Según Tantalean (2022) define a la empresa como:

Una unidad económica y social, fusionada por factores humanos, materiales y técnicos, cuyo fin es generar, ganancias mediante la participación, en el mercado de bienes y servicios. Para lo cual se utiliza los parámetros de producción (trabajo, tierra y capital). Por lo que proviene de la palabra italiana *inprehensa*, que significa: actuar duro y duro, empezar con valentía; intentar o intentar hacer algo; por lo que una empresa comercial o industrial establecida para llevar a cabo actividades, negocios o proyectos de construcción significativos. A partir de esto, se puede apreciar que hacer negocios en el sentido económico, lo cual implica un contexto estratégico en el que se conjugan conocimientos, habilidades y destrezas para resolver problemas que se presentan en el mundo económico (pág. 264).

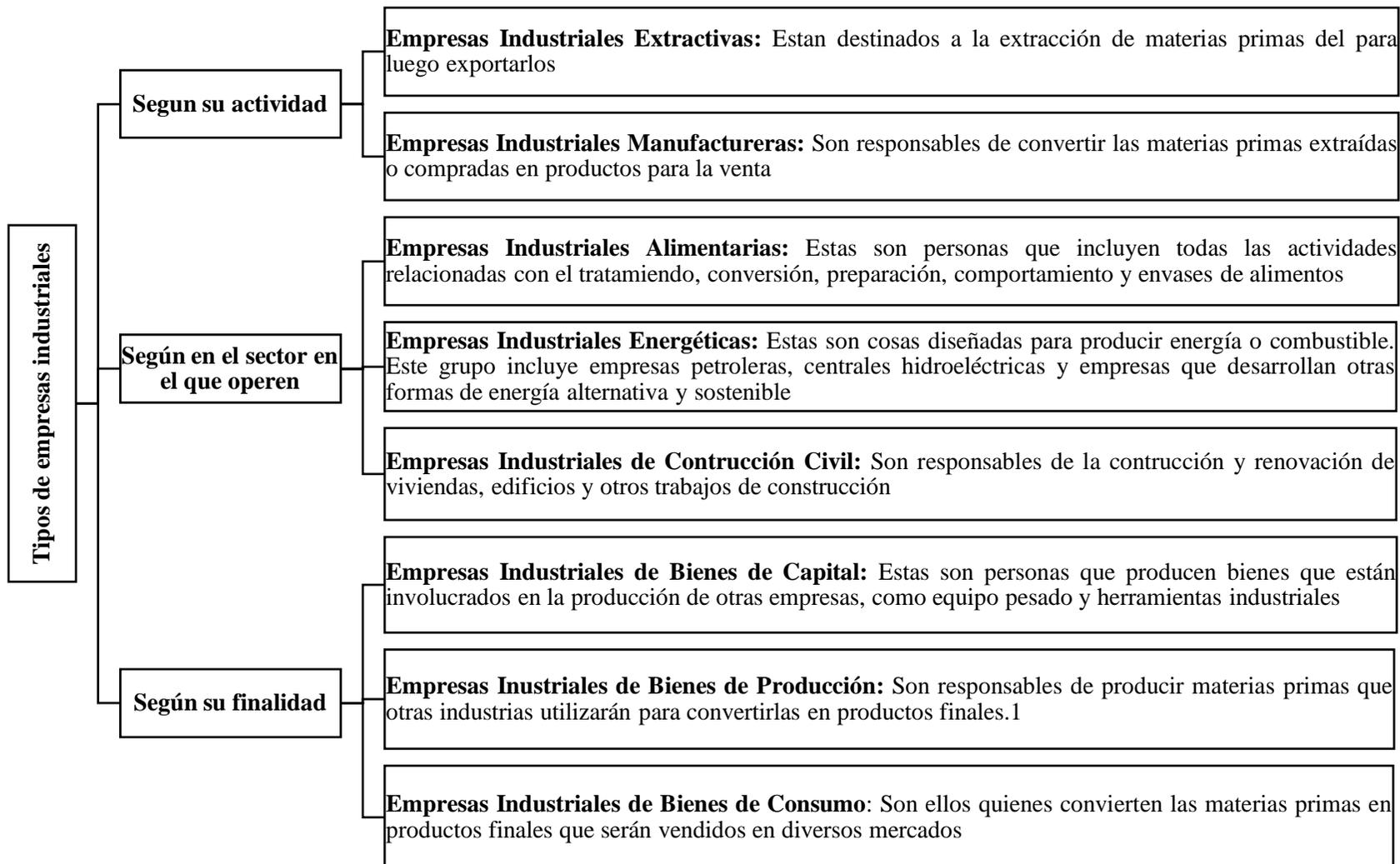
Analizando desde varios puntos de vista la empresa es aquella organización, que está compuesta por dos o más personas que unen sus bienes, servicios para satisfacer las necesidades de los clientes y poder cumplir con un objetivo planteado para la misma.

#### 2.2.1.1 Empresa Industrial

Son empresas, las cuales están destinadas a convertir las materias primas en otros productos, las cuales pueden utilizarse para satisfacer una necesidad del consumidor o, por el contrario, presentarse como un elemento más en otro proceso productivo. Por lo que, este tipo de organizaciones, procesan patrimonios con tecnología, máquinas, herramientas y/o energía. Donde la clave de este tipo de empresas y lo que las diferencia de otras es la transformación. Por lo que el producto final que venden no es un miembro de la empresa (López, 2020).

- Tipos de empresas industriales

Los tipos de empresas industriales se clasifican en:



**Ilustración 2-1:** Tipos de empresas industriales  
Fuente: Structuralia, 2022

Cabe señalar que la clasificación de empresas industriales indica que la industria puede incluirse en varias clasificaciones, por ejemplo, se incluyen en el grupo minero dependiendo de la actividad que realicen.

### **2.2.2 Sistema Contable**

Es una colección de elementos, objetos o componentes caracterizados por ciertos atributos, definidos que están relacionados entre sí y trabajan hacia un objetivo común (Carrera, 2018, pág. 16).

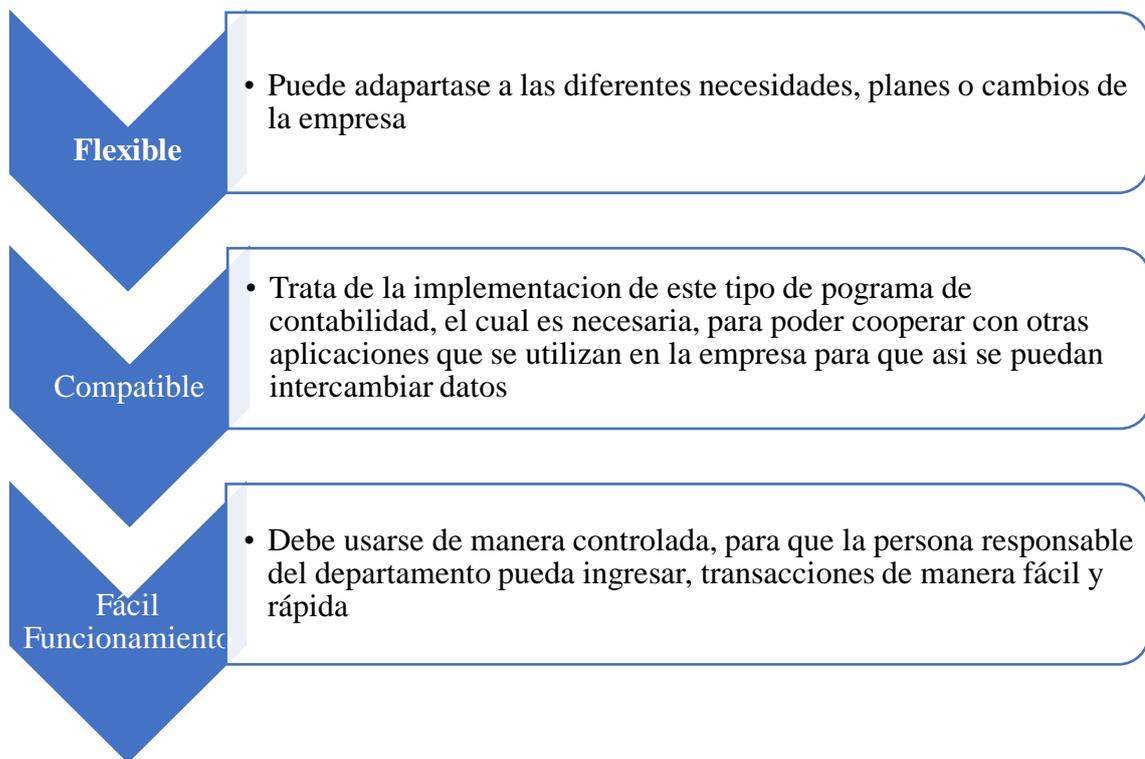
Todo tipo de negocio, según Carrera (2018) se clasifican en:

- **Sistema de Producción**, tiene como propósito, administrar y controlar todas las actividades creadas como parte de un proceso de producción en una empresa manufacturera o un proceso de prestación de servicios en una empresa de servicios. Por lo que la planificación de la producción, así como la de materiales y otros costes, como el del control de la producción, deben incorporarse al sistema de producción.
- **Sistema de Comercialización**, cuyo objetivo, es la facturación y el cobro de pagos, y el control de los canales de distribución y comercialización.
- **Sistema Financiero**, tiene su origen en los sistemas detallados como son: gestión de inversiones, cuentas por pagar, compras, activos fijos, inventario, banca, recursos humanos y contabilidad (pág. 16).

#### **2.2.2.1 Importancia de un Sistema Contable**

Esto se debe, a la necesidad de conocer y demostrar, los recursos económicos, que se deben adquirir, en un momento determinado, para brindar y analizar la información. Donde su principal ventaja es que está diseñado, para eliminar errores matemáticos y garantizar un trabajo mucho más rápido, generando informes de forma automática; por lo que se puede imprimir instantáneamente, manteniendo seguros los datos de la empresa, donde muchos documentos se acumulan en el almacén y se pueden perder si no se organizan (Cruz, 2020, págs. 9 y 10).

Las principales características de los sistemas contables según Cruz (2020) (pág. 12). son:



**Ilustración 2-2:** Características Principales de los Sistemas Contables

Fuente: Cruz, 2020

Los elementos de un sistema contable según Cruz (2020) son:

- **Documentos de soporte**, se tratan de documentos como prueba de actividades comerciales al registrar transacciones en una organización determinada.
- **Plan de Cuentas**, contiene el código de cada cuenta, se utilizan para desarrollar la contabilidad de una organización en particular.
- **Libros de contabilidad**, están relacionado con otros documentos, ya que estos son los formatos, en los que se registran las actividades contables en el plan de cuentas.
- **Estados financieros**, se tratan de informes, elaborados al final del periodo, sobre el que se informa, para comprender la situación económica y financiera de la organización (págs. 13 y 14).

**2.2.3 Control Interno**

Es el proceso de identificar lo que se está trabajando, evaluar y, si es necesario, tomar acciones correctivas para que el desempeño se desarrolle según lo planeado (Quispe & Perla, 2020, pág. 26).

Diseñar e implementar un sistema efectivo de control interno puede ser un desafío, y administrar el sistema de manera efectiva y eficiente en el día a día puede ser intimidante. Nuevos modelos de negocios, sus rápidos cambios, mayor uso y dependencia de la tecnología, mayores requisitos regulatorios y controles más estrictos asociados, globalización y desafíos. Otro enfoque requiere que cualquier sistema de control interno sea flexible para adaptarse a los cambios en el entorno comercial, regulatorio y operativo. Un sistema efectivo de control interno requiere más que una estricta adherencia a las políticas y procedimientos: requiere juicio y criterio profesional (Quispe & Perla, 2020, pág. 27).

Objetivos del control interno según Quispe y Perla (2020), son:

- **Objetivos operativos:** Se relacionan con la eficacia y la eficiencia de las actividades de la organización, incluidas sus metas financieras y operativas, y la protección de sus activos contra posibles pérdidas.
- **Objetivos de información:** Se relacionan con la información financiera y no financiera interna y externa y pueden incluir aspectos de confiabilidad, oportunidad, transparencia u otros conceptos establecidos por un regulador, autoridad u organismo reguladores reconocido o establecido por la propia política de la organización.
- **Objetivos de cumplimiento:** Implican el cumplimiento de las leyes y reglamentos que la organización debe seguir (pág. 27-28)

Según Quispe y Perla (2020), los tipos de control interno

- a. **Control Interno Contable**, permite verificar la precisión y confiabilidad de la información contable, diseñada para controles que aseguren que las transacciones financieras de una empresa se registren y resuman con precisión.
- b. **Control Interno Administrativo u Operacional**, no se limita al plan organizacional, los procedimientos y los registros involucrados en el proceso de toma de decisiones que hacen que la gerencia apruebe las actividades.
- c. **Verificación Interna**, la protección de los activos de la empresa contra robos y otras infracciones similares requiere procedimientos contables o controles físicos y estadísticos (pág. 29).

#### **2.2.4 Control Contable**

En general, la contabilidad de gestión puede entenderse como una ciencia económica, su finalidad, es utilizar o asignar recursos (en otras palabras, gestionar los datos de todas las actividades de gestión de la empresa). Por esta razón, los controles contables de una empresa se pueden definir como todos los métodos o herramientas que se utilizan para garantizar la exactitud de la información financiera (Abril et al., 2018).

#### **2.2.5 Control de inventarios**

La gestión de inventarios es un elemento de crecimiento muy importante, tanto en grandes como en pequeñas y medianas empresas, así como un elemento fundamental de control de costes y rentabilidad, para cualquier hotel o establecimiento de cualquier viaje. Por lo que una mala gestión, puede provocar la insatisfacción de los clientes por incumplimiento, así como problemas financieros que pueden llevar a la quiebra de la empresa. Por lo que es claro, que un buen manejo de inventario es sumamente importante para una empresa y un destino turístico, porque cumple una importante función, que provee a la empresa, de la materia prima suficiente para mantener el negocio en el mercado. En el caso de hoteles y agencias de viajes, por lo que en el control de inventario, asegura la calidad del servicio prestado así como la atención al cliente (Mendoza et al., 2019, pág. 25).

Los tipos de control de inventario, según Benítez (2020), son:

- **El control operativo**, se refiere al abastecimiento adecuado y oportuno de los inventarios para lograr un control adecuado sobre sus movimientos físicos y almacenamiento en el almacén.
- **El control contable**, se refiere al uso de registros e informes de inventarios, tanto personales como de valor, para obtener información auténtica y confiable sobre la condición económica de un negocio durante un período determinado (pág. 21).

#### **2.2.6 Sistema de control de inventarios**

Para (García, 2021) un sistema de gestión de inventarios le permite controlar sus bienes e inventario, registrar movimientos y realizar un seguimiento de las compras, manteniendo su cadena de suministro funcionando sin problemas. La organización y operación de estos elementos es vital para los resultados fiables que su negocio está logrando, por lo que esto no es algo que pueda o deba hacerse simplemente con lápiz y papel

En este sentido, los sistemas de gestión de inventario son una gran ventaja porque recopilar información sobre las mercancías a lo largo de la producción, el embalaje, el almacenamiento y el transporte y, en definitiva, todos los movimientos entre el almacén y la sucursal

#### *2.2.6.1 Beneficios de los sistemas de control de inventarios*

La implementación de sistemas de gestión de inventarios ha sido común tanto en empresas grandes como pequeñas. Los beneficios y ventajas son numerosas y pueden ser la herramienta definitiva para administrar adecuadamente su inventario y aprovechar al máximo su negocio

Mantener una buena gestión de inventario tiene un impacto directo en el costo de realizar inspecciones de rutina. Si se hace bien, los robos se pueden detectar rápidamente y se pueden tomar medidas, evitando que se detecten directamente en el último año, afectando el flujo de caja.

#### *2.2.7 Inventarios*

Para Fernández (2017), un inventario es un listado ordenado y es valorado por productos de las empresas. El inventario ayuda a la empresa al abastecimiento de los almacenes y ayuda al proceso ya sea comercial o productivo, favoreciendo la puesta en disposición del producto con el cliente.

##### *2.2.7.1 Tipos de inventarios*

Según QuadMinds (2022), los tipos de inventarios según el tipo de producto son:

- **Inventario de materias primas**, especifica la cantidad de materias primas disponibles, utilizadas para producir el producto final.
- **Inventario de suministros de fábrica**, incluyen los materiales que no pueden ser cuantificados en el proceso de producción.
- **Inventario de productos en proceso de fabricación**, este tipo de inventario debe tener en cuenta los productos semielaborados que aún forman parte del procedimiento de fabricación.
- **Inventario de productos terminado**, permite recolectar productos que están listos para la venta.
- **Inventario de mercancías**, se trata de contabilizar compras y ventas de bienes.

Según QuadMinds (2022), los inventarios según su función son:

- **Inventario en tránsito o en ductos**, esta trata de recoger todos los materiales y productos, que se han pedido a los proveedores y que van camino al almacén.
- **Inventario de seguridad o de reserva**, sirve para prevenir imprevistos, para no caer en una situación de rotura, al cual registra productos y materiales disponibles para trabajar.
- **Inventario de previsión o estacional**, trata de cuantificar los enlaces retenidos para satisfacer la demanda futura, de productos típicamente estacionales.
- **Inventario de desacoplamiento**, su propósito es distinguir la cantidad de inventarios requeridos para dos procesos de producción con diferentes capacidades. De esta forma, cada proceso funciona de forma independiente y con una determinada cantidad de mercancías.

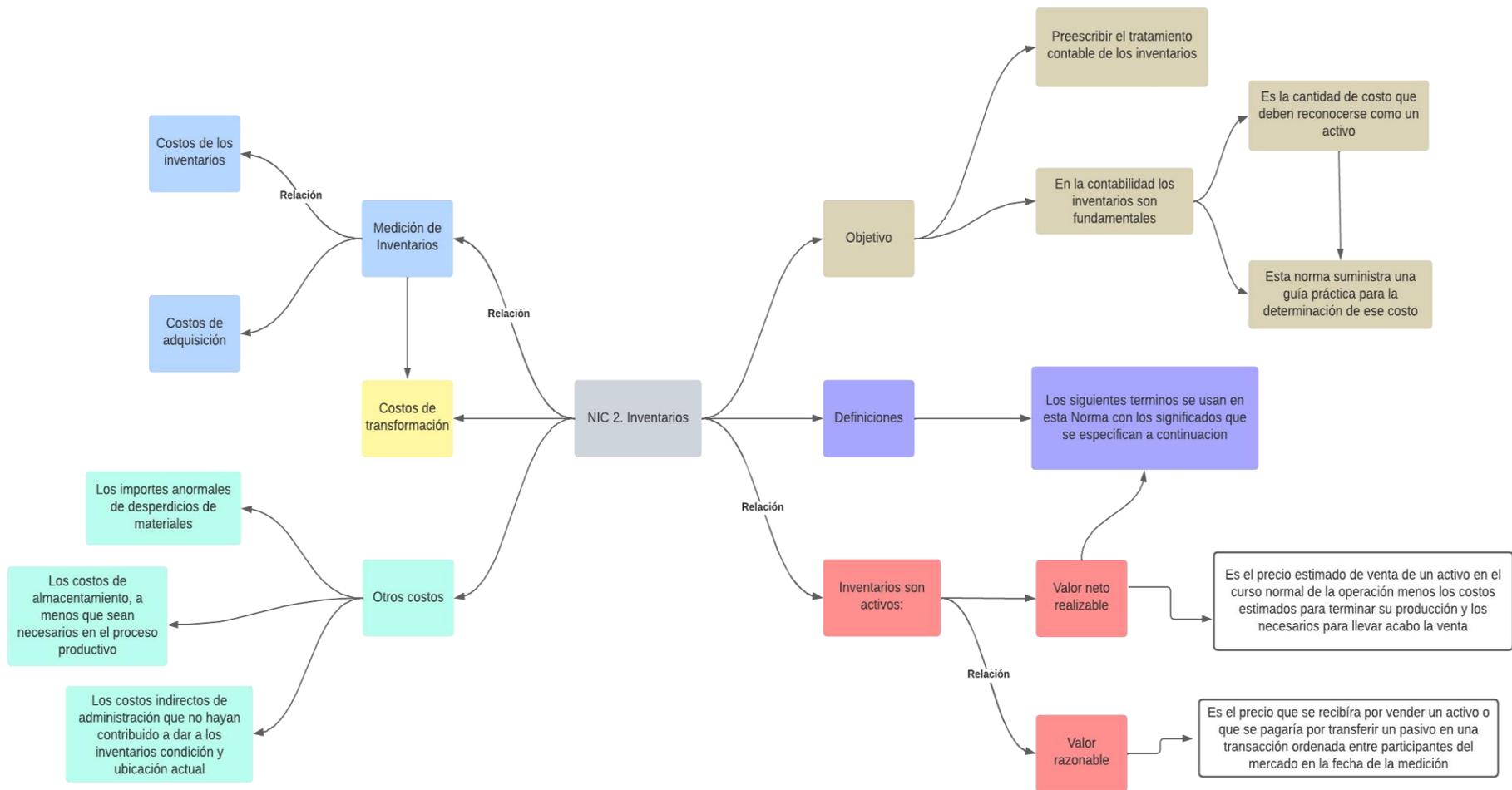
Según QuadMinds (2022), otros tipos de inventarios se clasifican es:

- **Inventario en cuarentena**, especifica el número de enlaces, que se deben mantener durante un cierto, período de tiempo antes de que se puedan eliminar.
- **Inventario físico**, esto se procede a usar, contando y registrando, manualmente un enlace determinado.
- **Inventario de existencias obsoletas, muertas o perdidas**, este tipo de inventario registra una pérdida, porque acumula registros que por algún motivo no se pueden comercializar.

### **2.2.8 Normas Internacionales de Contabilidad**

*“Son un conjunto de pautas de carácter técnico que regulan la información económica que se debe presentar en los estados financieros de las empresas con el fin de reflejar la situación empresarial de una compañía que opera en distintos países. Las NIC (Normas Internacionales de Contabilidad) establecen en definitiva qué información debe presentarse y cómo han de presentarse los estados financieros y contables”* (IFS GROUP, 2019)

### **2.2.9 Norma internacional de contabilidad NIC 2 inventarios**



**Ilustración 2-3:** NIC 2. Inventarios  
**Fuente:** Deloitte, 2018

### ***2.2.10 Métodos de valoración de inventarios***

La valoración del inventario es el proceso de evaluar el valor monetario de los activos en el balance de una empresa al final de cada período financiero. La precisión de las estimaciones de reservas tiene un impacto directo en los estados financieros y las métricas operativas de una empresa (Makarchuk, 2022).

### ***2.2.11 Método Promedio Ponderado***

El método de promedio ponderado, es utilizado para determinar el costo promedio de producción (Azanza & Jurado, 2019, pág. 21).

El costo promedio ponderado se emplea en:

Los artículos del inventario están tan mezclados que es imposible determinar un costo específico por unidad (Azanza & Jurado, 2019, pág. 21).

Los artículos de inventario son tan comunes (es decir, idénticos) que es imposible determinar el valor de un artículo. En el método de costo promedio ponderado, se divide el costo de los bienes disponibles para la venta por el número de unidades de bienes disponibles para la venta, lo que da como resultado el costo promedio ponderado por unidad. En este cálculo, el costo de los artículos disponibles para la venta es la suma del inventario inicial más el monto neto de la compra. Este promedio ponderado se utiliza luego (Azanza & Jurado, 2019, págs. 21 y 22).

El resultado neto de usar el costo promedio ponderado es que la disponibilidad registrada se ubica entre los artículos comprados más antiguos y los más nuevos en existencia. De manera similar, el costo de los bienes vendidos reflejará costos en algún lugar entre los precios de las unidades más antiguas y nuevas vendidas durante el período. El método del promedio ponderado está permitido de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas internacionales de información financiera (Azanza & Jurado, 2019, pág. 22).

#### ***2.2.11.1 Características del método promedio ponderado***

Las características del método del promedio ponderado son:

- Suma todas las mercancías existentes

Este método determina el costo promedio móvil más equilibrado de los artículos de inventario para la venta. Luego suma todos los valores de los productos existentes y los valores de las

nuevas compras. Para dividirlo por el número total de unidades en su inventario. Esta es una de sus características y ventajas más importantes (MelvisF, 2022).

- Da como resultado un promedio de venta

Los resultados obtenidos, representan un costo promedio ponderado de los bienes vendidos para lograr un retorno sustancial de los costos de inversión. Estas características y beneficios son el mejor lugar para pagar por la creación de inventario. De esta forma, la estructura organizacional de la empresa tiene un mayor control sobre el costo de ventas del cliente, la economía y las cookies basadas en Microsoft Excel (MelvisF, 2022).

- Mejora la organización de inventarios

El método de promedio ponderado relacionado con el costo no rastrea el inventario o los activos físicos, pero mejora su organización. Al determinar el costo de los bienes vendidos, toma las decisiones correctas para mejorar la situación financiera, mientras calcula lo existente y lo nuevo (MelvisF, 2022).

- Facilita el cálculo de precios exactos y justos

Al estimar el costo de los bienes vendidos, la organización establece cómo se clasificarán los productos, entre el inventario y el costo de los bienes vendidos en relación con los resultados contables resultantes. Por lo tanto, el sistema de pago debe actualizarse, comprando, vendiendo y negociando acciones en gráficos de Microsoft Excel para definir cálculos, el precio promedio más precisa y justa (MelvisF, 2022).

#### *2.2.11.2 Ventajas y desventajas del método promedio ponderado*

Este es sin duda uno de los métodos más sencillos y utilizados por las empresas, pero tiene sus ventajas y desventajas. Es importante explicar la efectividad y la conveniencia del cálculo de costos de inventario utilizando un promedio móvil o ponderado (MelvisF, 2022).

Las ventajas según MelvisF (2022), son:

- Se ajusta conforme los índices de inflación que surjan
- Se adapta a cualquier tipo de producto
- El crecimiento variable de precios no es a corto plazo

Las desventajas según MelvisF (2022), son:

- No cuenta con un detallado informe de mercancías entrante y saliente
- Afecta el inventario inicial
- Genera retraso en costos

#### *2.2.11.3 Kardex en el promedio ponderado*

La gestión de inventarios mediante promedio ponderado se realiza a través de lo que antes se conocía como Kardex, el cual importa cada compra o venta permitiéndote determinar el costo promedio por venta en cada momento.

#### *2.2.11.4 Empresas que utilizan el método promedio ponderado*

Para (Iseda, 2019) en su artículo nos menciona que las empresas que utilizan este método son:

Las empresas manufactureras a menudo usan el método de inventario promedio ponderado. El sistema de costos produce bienes de manera continua. Los métodos de fijación de precios promedio ponderados permiten a una empresa evitar la separación de artículos en el sistema, lo que a menudo es difícil, especialmente en procesos de fabricación basados en mezclas o químicos, donde un producto se funde en otro que no se puede distinguir de inventarios anteriores.

De igual forma (Ferrari, 2018) en su blog nos dice que el sistema de costos produce bienes de manera continua. Los métodos de fijación de precios promedio ponderado permiten a una empresa evitar aislar artículos en el sistema, lo que a menudo es difícil, especialmente en procesos de fabricación basados en mezclas o químicos, donde un producto se mezcla con otro que es cronológicamente indistinguible.

## CAPÍTULO III

### 3 MARCO METODOLÓGICO

El actual trabajo práctico se llevó a cabo en Carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, logrando la información más básica y necesaria, para la capacidad de utilizar los métodos y técnicas descritas a continuación.

#### 3.1 Enfoque de investigación

##### 3.1.1 *Enfoque Mixto*

Este estudio se apoya en la modelación cuantitativa y cualitativa; cuál es el "enfoque mixto" en su modelo de dos pasos; que permite recopilar, analizar y combinar datos cuantitativos y cualitativos dentro del mismo estudio, en una serie de estudios, para responder a la formulación de un problema o para responder preguntas de un tema de estudio que forma un problema (Villega, 2019, pág. 54).

En el presente trabajo se va a desarrollar un enfoque mixto, ósea de tipo cualitativo y cuantitativo, debido a que se recopilará e interpretará los resultados, de encuestas delimitadas, así como el análisis situacional de forma cualitativa, de tal forma que se pueda tener una mejor comprensión del problema de investigación planteada.

#### 3.2 Nivel de investigación

Los niveles de investigación serán el exploratorio y descriptivo, ayudando el primero a desarrollar el objetivo de investigar el tema de una manera anterior, pretendiendo establecer un marco teórico a partir del cual se pueda desarrollar una investigación más profunda para producir el resultado final. El nivel descriptivo es aprender acerca de situaciones, hábitos y actitudes a través de descripciones detalladas de actividades, objetos, procesos y personas. (González, 2018)

Se utilizará este tipo de investigación para identificar los problemas y situaciones que tiene Carrocerías IDIRECAM atraviesa actualmente, debido a la falta de un sistema de control de inventarios aplicando el método Promedio Ponderado, buscando establecer causas y consecuencias.

##### 3.2.1 *Nivel Exploratorio*

La investigación exploratoria se define como la investigación que investiga un problema bien definido. Esto es para entender mejor el problema existente, pero no da resultados definitivos.

Para tal investigación, el investigador comienza con una idea general y utiliza esa investigación como una forma de identificar problemas que podrían ser objeto de futuras investigaciones. Un aspecto importante aquí es que el investigador debe estar dispuesto a cambiar de dirección si se revelan nuevos datos o conocimientos. Esta prueba generalmente se realiza cuando el problema está en una etapa avanzada. A menudo se lo denomina enfoque teórico bien establecido o investigación interpretativa porque se utiliza para responder preguntas como el qué, el por qué, y el cómo. (Sf, 2020).

Este trabajo se realizará bajo un nivel de investigación exploratorio debido a que la información será recolectada de libros, revistas, artículos relacionados con el tema de investigación, con el fin de entender el tema a investigar. Este método servirá como base para la posterior realización de la investigación descriptiva.

### **3.2.2 Nivel Descriptiva**

Los estudios descriptivos analizan las características de una población o fenómeno sin profundizar en las relaciones entre ellos. (Arias, 2021)

Se utiliza para describir el objeto de estudio o una situación particular, para indicar características y atributos, ya que se detalla cada una de las etapas involucradas en el manejo y uso de los materiales de Carrocerías IDIRECAM en el cual se identifican las características y elementos que los estudian de manera detalla para su fácil comprensión.

## **3.3 Diseño de Investigación**

### **3.3.1 No experimental**

Según (Hernández, Fernández y Baptista 2020). *“La investigación no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, es investigación donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes. ... Por decirlo de alguna manera, en un experimento se 'construye' una realidad”*.

Este es un trabajo de práctica no experimental ya que no puede ser sustentado con evidencia científica, el tema propuesto es una tesis que llevará a cabo un análisis de inventarios más no experimental.

### **3.4 Métodos de la investigación**

#### **3.4.1 Método de observación**

Permitirá examinar el registro y el control de los materiales para la elaboración de ambulancias para conocer cuál es la situación de los inventarios de materia prima dentro de la empresa.

#### **3.4.2 Método de análisis**

Permitirá que toda información obtenida de la empresa será analizada para una mejor comprensión para los trabajadores tanto gerentes como para el personal de las diferentes áreas.

### **3.5 Técnicas**

#### **3.5.1 Encuesta**

Es un proceso dentro de la investigación cuantitativa, en la que el investigador recopila información mediante el cuestionario previamente diseñado, sin modificar el entorno ni el fenómeno, donde se recoge la información ya sea para entregarlo en forma de tríptico, gráfica, tabla o escrita, la cual se elaboraría al personal que está en el área involucrada de Carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, con preguntas cerradas y concisas.

### **3.6 Instrumentos de recolección de información**

#### **3.6.1 Cuestionario**

Un cuestionario es un documento que consiste en un conjunto de preguntas que deben ser escritas secuencialmente y ordenadas, estructuradas de acuerdo con un plan específico, para que sus respuestas nos den toda la información que creemos que necesitamos, estas pueden ser un banco de preguntas abiertas o cerradas.

### **3.7 Población y Muestra**

#### **3.7.1 Población de estudio**

Al diseñar e implementar un sistema de control de inventarios aplicando el método Promedio Ponderado en las Carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua,

para el registro del ingreso de nuevo material para la elaboración de ambulancias, tiene una población de 17 personas que conforman el área de contabilidad y bodega.

**Tabla 3-1:** Población IDIRECAM

<b>Población</b>	<b>Unidades</b>	<b>Porcentajes</b>
Gerente	1	5.88%
Contadora	1	5.88%
Trabajadores	15	88.24%
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Carrocerías IDIRECAM

**Realizado por:** López, L. 2023

### **3.7.2 Muestra**

El trabajo de investigación se relaciona con el personal operativo, administrativo y este es un número reducido de trabajadores, se realizará en su totalidad la población que es de 17 integrantes

## CAPÍTULO IV

### 4 MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1 Procesamiento, análisis e interpretación de resultados

##### 4.1.1 Encuesta dirigida a carrocías "IDIRECAM"

Con el objetivo de obtener información necesaria sobre el control de inventarios en las Carrocías "IDIRECAM", se obtuvo los resultados detallados a continuación:

#### Pregunta 1.- ¿Carrocías IDIRECAM posee un sistema de control de inventarios?

**Tabla 4-1:** ¿Carrocías IDIRECAM posee un sistema de control de inventarios?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	1	6%
NO	16	94%
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Carrocías "IDIRECAM"  
Realizado por: López, L. 2023



**Ilustración 4-1:** Control de Inventarios  
Realizado por: López, L. 2023

#### Análisis

Mediante el estudio que se presentó el 94% del personal encuestado en la carrocía IDIRECAM manifiesta que, no posee un sistema de control de inventarios que ayude al control respectivo de los inventarios y así poder tomar adecuadas decisiones, mientras que el 6% expresa que si cuenta

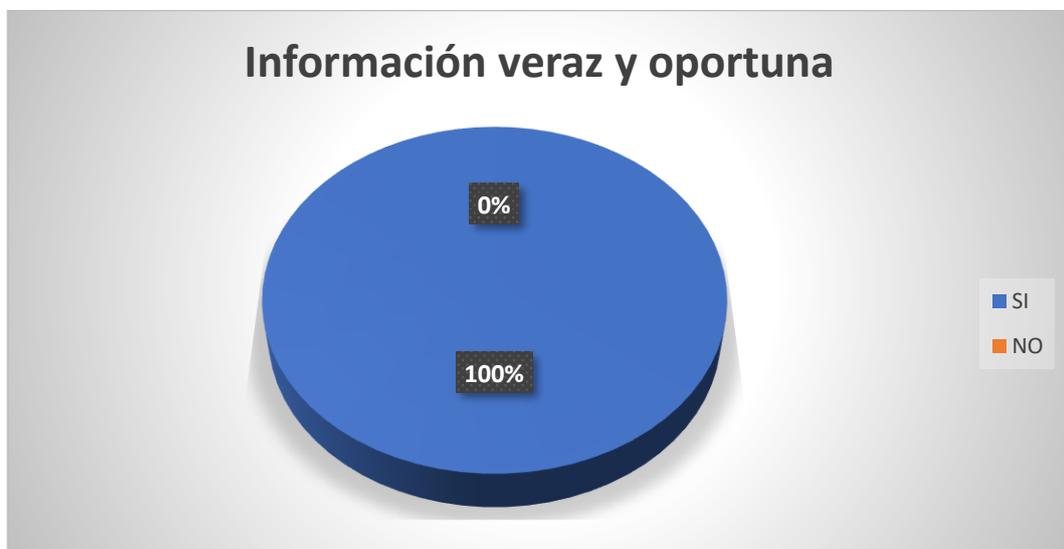
con un sistema de control de inventarios, el control de inventarios es de suma importancia por lo que contribuye a un correcto uso y manejo de los materiales nuevos y existentes en bodega y también ayuda a evitar robos, deterioro y caducación y evitar posibles pérdidas en la carrocería por no poner el material solicitado

**Pregunta 2.- ¿Cree usted que un sistema de control de inventario le permitirá obtener información veraz y oportuna?**

**Tabla 4-2:** ¿Cree usted que un sistema de control de inventario le permitirá obtener información veraz y oportuna?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	17	100%
NO	0	0
<b>Total</b>	17	100%

**Realizado por:** López, L. 2023  
**Fuente:** Carrocerías "IDIRECAM"



**Ilustración 4-2:** Información veraz y oportuna

**Realizado por:** López, L. 2023

**Análisis**

De la encuesta realizada el 100% al personal de las carrocerías se pudo manifestar que el sistema de control de inventarios va a permitir obtener una mejor información que sea veraz y oportuna acerca de los materiales nuevos y existentes de la carrocería

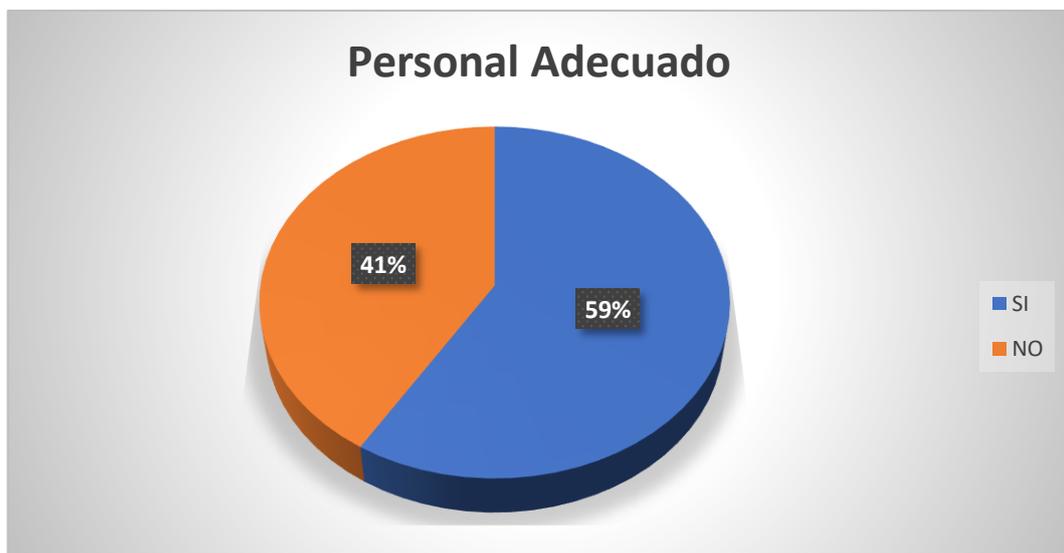
**Pregunta 3.- ¿Existe una persona responsable del manejo y control de inventarios?**

**Tabla 4-3:** ¿Existe una persona responsable del manejo y control de inventarios?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	10	41%
NO	7	59%
<b>Total</b>	17	100%

Realizado por: López, L. 2023

Fuente: Carrocerías "IDIRECAM"



**Ilustración 4-3:** Personal Adecuado

Realizado por: López, L. 2023

**Análisis**

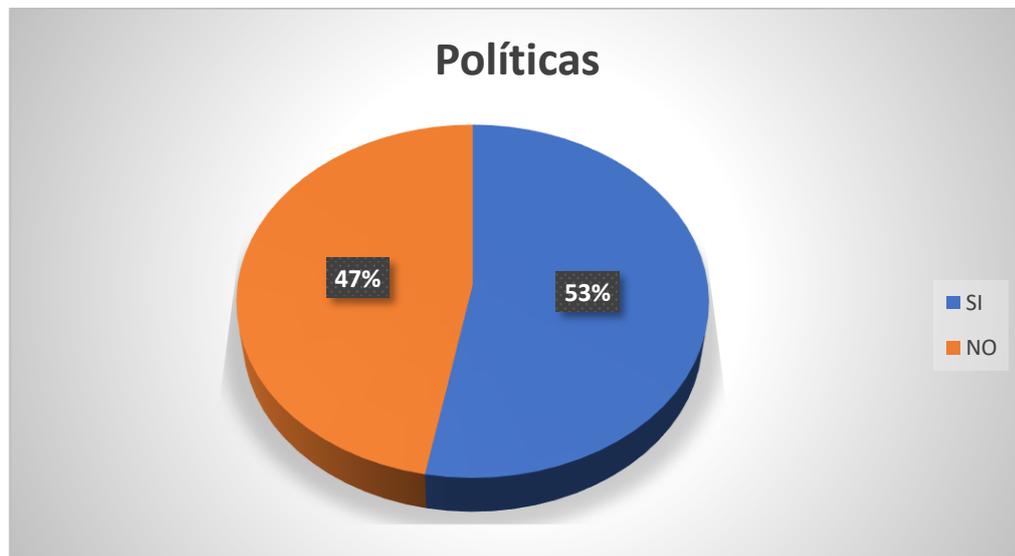
Realizando un estudio al personal de carrocerías IDIRECAM el 59% supo manifestar que si existe una persona responsable del manejo y control de inventarios, mientras que el 41% expresa que no existe una persona responsable del manejo y control de los inventarios, en este caso esa responsabilidad recae en la persona que se encuentra encargada en mantener el compromiso, orden y brindar información oportuna y dentro del momento en el que sea requerido y así maximizar el tiempo y los costos innecesarios y el tiempo ocioso.

#### Pregunta 4.- ¿Existen políticas sobre el manejo de inventarios?

**Tabla 4-4:** ¿Existen políticas sobre el manejo de inventarios?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	9	53%
NO	8	47%
<b>Total</b>	17	100%

**Realizado por:** López, L. 2023  
**Fuente:** Carrocerías IDIRECAM



**Ilustración 4-4:** Políticas  
**Realizado por:** López, L. 2023

#### Análisis

Mediante la encuesta aplicada se observó que el 53% del personal encuestado de IDIRECAM, manifiesta que, si existen políticas sobre el manejo de inventarios, al contrario del 47% supieron manifestar que no existe una política del manejo de inventarios, en donde se debería dar a conocer a todo el personal las políticas existentes y así no existan fallas dentro de las carrocerías.

**Pregunta 5.- ¿Considera usted que se maneja de manera adecuada los inventarios de las carrocerías?**

**Tabla 4-5:** ¿Considera usted que se maneja de manera adecuada los inventarios de las carrocerías?

<b>OPCIONES</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SI	11	65%
NO	6	35%
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**Realizado por:** López, L. 2023  
**Fuente:** Carrocerías IDIRECAM



**Ilustración 4-5:** Manejo de Inventarios  
**Realizado por:** López, L. 2023

### **Análisis**

Del estudio realizado al personal encuestado de carrocerías IDIRECAM el 65% nos manifiesta que, si existe un manejo adecuado de los inventarios, por otro lado, el 35% nos indica que no existe un manejo adecuado de los inventarios dentro de las carrocerías

### Pregunta 6.- ¿Las carrocerías tiene codificado sus inventarios?

Tabla 4-6: ¿Las carrocerías tiene codificado sus inventarios?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	6	35%
NO	11	65%
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Realizado por: López, L. 2023  
Fuente: Carrocerías IDIRECAM



Ilustración 4-6: Codificación  
Realizado por: López, L. 2023

### Análisis

Al momento de aplicar la encuesta al personal el 65% menciona que no se tiene codificado los inventarios dentro de las carrocerías, por otro lado, el 35% manifiesta que, si se encuentra codificado de manera adecuada, en donde se puede encontrar de manera rápida cada material

### Pregunta 7.- ¿Se realiza con frecuencia un control de inventarios?

Tabla 4-7: ¿Se realiza con frecuencia un control de inventarios?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	3	18%
NO	14	82%
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Realizado por: López, L. 2023  
Fuente: Carrocerías IDIRECAM



**Ilustración 4-7:** Control de Inventarios  
**Realizado por:** López, L. 2023

#### **Análisis**

De la encuesta realizada al personal de IDIRECAM el 82% manifiesta que no se realiza con frecuencia un control de inventarios, el control de inventarios en su mayoría se da tras la pérdida de materia, al contrario del 18% que mencionan que si se realiza un control de la materia existente dentro de bodega

#### **Pregunta 8.- ¿Se realizan controles periódicos para determinar los materiales caducados, obsoletos o defectuosos?**

**Tabla 4-8:** ¿Se realizan controles periódicos para determinar los materiales caducados, obsoletos o defectuosos?

<b>OPCIONES</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SI	12	71%
NO	5	29%
<b>Total</b>	17	100%

**Realizado por:** López, L. 2023  
**Fuente:** Carrocerías IDIRECAM



**Ilustración 4-8:** Controles Periódicos

Realizado por: López, L. 2023

#### Análisis

Mediante la encuesta aplicada se observó que el 71% del personal encuestado de las carrocerías IDIRECAM, manifiesta que, las carrocerías si realiza un control periódico para determinar los materiales que ya se encuentran defectuosos, por otro lado, el 29% dice que la carrocería no realiza un control para la revisión de material existente dentro de bodega.

**Pregunta 9.- ¿Usted cree que la empresa mantiene una amplia gama de proveedores nacionales, que abastecen a la compañía y además proporcionan los productos necesarios?**

**Tabla 4-9:** ¿Usted cree que la empresa mantiene una amplia gama de proveedores nacionales, que abastecen a la compañía y además proporcionan los productos necesarios?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	15	12%
NO	2	88%
<b>Total</b>	17	100%

Realizado por: López, L. 2023

Fuente: Carrocerías IDIRECAM



**Ilustración 4-9:** Proveedores  
**Realizado por:** López, L. 2023

**Análisis**

En la encuesta aplicada se observó que el 88% del personal encuestado en carrocerías IDIRECAM, dice que la empresa si mantiene una amplia gama de proveedores nacionales que llegan a proporcionar los materiales necesarios, por otro lado, el 12% manifiesta que no existe esa relación entre proveedores que abastezcan de materiales oportunos

**Pregunta 10.- ¿Cree que con la implementación de un sistema de control de inventarios existirán mejores resultados?**

**Tabla 4-10:** ¿Cree que con la implementación de un sistema de control de inventarios existirán mejores resultados?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	17	100%
NO	0	0%
<b>Total</b>	17	100%

**Realizado por:** López, L. 2023  
**Fuente:** Carrocerías IDIRECAM



**Ilustración 4-10:** Mejores Resultados  
**Realizado por:** López, L. 2023

**Análisis**

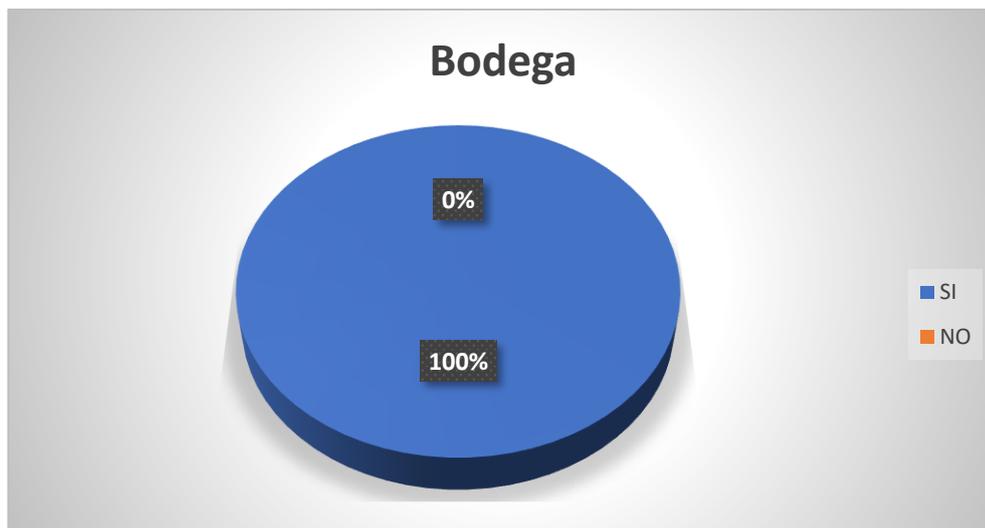
En la encuesta aplicada al personal de carrocerías IDIRECAM el 100% manifiesta que la implementación de un sistema de control de inventarios si mejorara los resultados dentro de las carrocerías, ya que, se podrá tener un control adecuado registro de los materiales nuevos y existentes en las carrocerías

**Pregunta 11.- ¿Posee la empresa una bodega amplia para el almacenamiento de los inventarios?**

**Tabla 4-11:** ¿Posee la empresa una bodega amplia para el almacenamiento de los inventarios?

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	17	100%
NO	0	0%
<b>Total</b>	17	100%

**Realizado por:** López, L. 2023  
**Fuente:** Carrocerías IDIRECAM



**Ilustración 4-11: Bodega**  
 Realizado por: López, L. 2023

**Análisis**

Mediante la encuesta aplicada se observó que el 100% del personal encuestado a la carrocería IDIRECAM, menciona que si existe una bodega amplia para el almacenamiento adecuado de los inventarios en donde se pueden colocar de manera correcta y ordenada cada uno de los materiales

**4.2 Análisis Global**

**Tabla 4-12: Análisis Global**

	Resumen General de la encuesta		
	Si	No	Total
Pregunta N° 1	5,88%	94,12%	100%
Pregunta N° 2	100%	0,00%	100%
Pregunta N° 3	58,82%	47,06%	106%
Pregunta N° 4	52,94%	47,06%	100%
Pregunta N° 5	64,71%	35,29%	100%
Pregunta N° 6	35,29%	64,71%	100%
Pregunta N° 7	17,65%	82,35%	100%
Pregunta N° 8	70,59%	29,41%	100%
Pregunta N° 9	88,24%	11,76%	100%
Pregunta N° 10	100%	0,00%	100%
Pregunta N° 11	100%	0,00%	100%
<b>TOTAL</b>	<b>63,10%</b>	<b>37,43%</b>	

**Realizado por:** López, L. 2023  
**Fuente:** Encuestas realizarlas

Dentro de la encuesta aplicada al personal de carrocerías IDIRECAM en las 11 preguntas realizadas el 63.10% corresponden en un si en donde la pregunta n°1 tiene el más bajo resultado con 5.88% en la cual se da a conocer que la carrocería no tiene sistema de control de inventarios y la cuales importante, por otro lado las preguntas con mayor resultado son la N° 2, 10 y 11 en donde su respuesta es positiva, dando una realidad que la empresa necesita un sistema para poder tener un registro y control adecuado del material que ingresa a las carrocerías para la elaboración de ambulancias, por otro lado, el 37.43% tiene una respuesta negativa donde se manifiesta que la carrocerías tiene falencias graves porque no se realizan controles adecuados del material, no existe el personal adecuado y tampoco se realiza con frecuencia un control de inventarios

### **4.3 Idea para defender**

Mediante el estudio de la estructura de un sistema de gestión de inventario promedio ponderado, es posible identificar claramente los problemas que se han identificado en la organización y en base a ello se buscan alternativas para solucionar el problema que ayuden a aumentar efectivamente el inventario, permitiendo decisiones adecuadas a tomar para alcanzar los objetivos fijados.

## CAPÍTULO V

### 5 MARCO PROPOSITIVO

#### 5.1 Título

Diseño de un sistema de control de inventarios aplicando el método promedio ponderado en las carrocerías IDIRECAM en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua

#### 5.2 Diseño de la propuesta

Diseñar un sistema de control de inventarios aplicando el método promedio ponderado para las carrocerías “IDIRECAM”, principalmente fundamentado en el conteo físico de materiales existentes en la bodega, con el fin de obtener una base de datos real sobre los artículos que se utilizan para la construcción de ambulancias y furgones, a su vez que el inventario sea clasificado, valorizado, cuantificado, codificado y actualizado, por lo que se pretende diseñar para poder llevar un control de manera física, que centra su atención en la realidad existente en las carrocerías “IDIRECAM” y así poder aprovechar de manera adecuada el material existente, para poder realizar constataciones físicas iniciando de un lugar determinado para poder contabilizar en su totalidad los materiales establecidos y así poder tener un conteo adecuado y control dentro de las carrocerías

#### 5.3 Reseña histórica de la empresa

Carrocerías IDIRECAM es una empresa Ambateña, que empieza sus actividades el 23 de noviembre del 2010, donde su propietaria es la señora Mariela Piedad Martínez Mayorga y se encuentra principalmente dedicada al ensamble y adecuación de vehículos nuevos y usados en vehículos especializados como ambulancias, carrozas fúnebres, unidades de rescate, remolques, etc.

##### 5.3.1 Visión

Lograr la consolidación en el mercado nacional como una de las principales empresas de fabricación y adecuación de ambulancias y carrozas fúnebres en los próximos años. Por medio de nuestro personal calificado, y el mejoramiento continuo de las instalaciones, maquinaria y equipo

### **5.3.2 Misión**

IDIRECAM es una empresa dedicada a la fabricación y adecuación de ambulancias y carrozas fúnebres, que cumplan con los requisitos del cliente y las normas vigentes al producto para el mercado nacional, mediante ingeniería de vanguardia.

### **5.3.3 Objetivos de Calidad**

- Brindar el mejor servicio a nuestros clientes
- Optimizar tiempos en la fabricación y adecuación de las ambulancias y carrozas fúnebres
- Realizar inspecciones continuas en todos los procesos para aumentar la seguridad y calidad de las ambulancias y carrozas fúnebres

### **5.3.4 Políticas de Calidad**

- En IDIRECAM, fabricamos y adecuamos ambulancias y carrozas fúnebres, utilizando materiales de calidad, cumpliendo con la normativa técnica vigente, logrando una mejora continua en la excelencia de nuestros productos, satisfaciendo los requerimientos de nuestros clientes y asegurando la eficacia del sistema de gestión de calidad.
- Al ser una empresa que fabrica y adecua unidades de emergencia y carrozas fúnebres nuestro compromiso es el diseño y manufacturación para el traslado y transporte seguro de quienes vayan a emplear nuestras unidades, garantizando productos confortables, seguros y satisfaciendo el mercado local

### **5.3.5 Valores Corporativos**

IDIRECAM se apoya en los siguientes valores corporativos

- Actuamos con responsabilidad
- Somos respetuosos
- Estamos comprometidos
- Tenemos sentido de pertenencia

## **5.4 Políticas para el manejo de inventarios**

## POLITICAS

Actualmente esta se está desarrollando una política para el control de inventario para las carrocerías IDIRECAM, describiendo tanto el objetivo como se requiere volumen al usarlo. La política desarrollada en esta sección incluye lineamientos que servirán para optimizar la gestión y el uso del inventario, desde la compra hasta su aplicación.

Seguir estas reglas es muy importante si quieres tener el control y uso racional de este componente, utilizar los recursos de la mejor manera, evitar errores en el pago y entrega de los bienes solicitados por las diferentes entidades. El manual se creó según las necesidades actuales de las carrocerías, tras previo análisis dentro de ellas, donde no cuentan con políticas vigentes para realizar una revisión de estas.

### Objetivo

Realizar lineamientos para la optimización de recursos y el uso del inventario para evitar errores dentro de los procedimientos y en la escasez de materiales

### Alcance

Esta guía será utilizada por las carrocerías y proporciona información detallada de las responsabilidades y funciones en este componente, la misma que velará por la operatividad diaria de los empleados en cada una de sus diferentes áreas

### Políticas

- Las carrocerías deben contar con un custodio para bodega
- Los documentos deben ser firmados por el personal responsable de cada área
- Las facturas deben ser selladas al momento de la entrega del material
- Se debe tener la documentación archivada de forma ordenada
- La toma física de inventario se debe realizar como mínimo 6 veces en el año
- Los materiales deben ser ubicado de acuerdo con la fragilidad, para evitar daños y deterioro
- Actualizar continuamente el sistema de control de inventarios
- Registrar de manera inmediata el ingreso de nuevo materiales en base a las facturas
- La bodega debe mantenerse siempre en orden
- Los materiales deben tener un código de identificación

## **5.5 Funciones para cada departamento**

### ***5.5.1 Funciones para el departamento de Gerencia***

- Permitir la compra de materiales
- Autorizar el pago respectivo a los proveedores
- Establecer responsables en bodega

### ***5.5.2 Funciones para del departamento Contable***

- Registrar las entradas y salidas en el sistema
- Llevar el sistema de control de inventarios al día
- Observar el stock existente dentro del sistema
- Archivar los documentos
- Realizar los pedidos a proveedores
- Pagar a los proveedores
- Elaboración de cheques
- Elaborar facturas
- Realizar control de inventarios
- Realizar devoluciones de manera formal hacia los proveedores

### ***5.5.3 Funciones para el departamento de bodega***

- Recibir mercadería
- Archivar una copia de las facturas
- Revisión física de mercadería
- Verificar si los materiales cuentan con el código asignado
- Revisar materiales deteriorados
- Realizar toma de inventarios físicos periódicamente
- Informar sobre daños o deterioro

## **5.6 Diseño de sistema**

Un sistema de gestión de inventario impulsado por la necesidad de propiedad y herramienta para armonizar métodos y procedimientos para obtener un buen manejo del inventario donde nos da las facturas para poder averiguar el estado de las mercaderías desde el momento del registro y administración

Diseñar la propuesta de sistema de gestión de inventarios a través del sistema de Promedio Ponderado permite un control adecuado del producto

En conjunto se desarrollará el sistema de control de inventarios logrando convertir una herramienta importante para el manejo y control adecuado de los inventarios, la cual tendrá un soporte para la elaboración de Estados Financieros y poder obtener un mejor funcionamiento y beneficios de esta

### **5.6.1 Objetivo de la Propuesta**

Analizar si el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios aplicando el Método Promedio Ponderado ayuda al control de los materiales y obtener información confiable para las Carrocerías IDIRECAM

### **5.6.2 Fundamentación**

Carrocerías IDIRECAM tratar de conocer y creer en los fines para lo que fue creado y cumple con sus obligaciones dentro de las carrocerías

Actualmente, no existe un sistema de gestión de Inventario, por lo que es difícil administrar los bienes, codificar los bienes, clasificarlos y administrarlos en la medida de lo posible caer. Diseñar un sistema de gestión de inventarios aplicando el Método Promedio Ponderado para los materiales IDIRECAM no cuenta con políticas y procedimientos de control, proyectos y sistema de inventario que permite conocer la codificación, clasificación, manejo

**Tabla 5-1:** Plan de Cuentas

<b>CARRO CERÍAS IDIRECAM</b>			
<b>AMBATO</b>			
<b>PLAN DE CUENTAS</b>			
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE CUENTA</b>	<b>GRUPO</b>	<b>SUBGRUPO</b>
1.	ACTIVO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFFECTIVO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.1.	CAJA GENERAL	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.1.01	CAJA EFFECTIVO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.1.02	CAJA CHEQUE	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.1.03	CAJA CHICA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.2.	BANCOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.1.2.01.	PACIFICO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.2.01.01	CUENTA CORRIENTE #110922	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.2.02.	PICHINCHA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.1.	CLIENTES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.1.001	CLIENTE SEÑOR "A"	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.1.099	PROVISION INCOBRABLES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.	CUENTAS POR COBRAR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.1.	CONTRATOS ANTERIORES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.1.01	SEÑOR B	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.2.	ANTICIPO SUELDOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.2.01	CONTADOR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.	PRESTAMOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.1.	PRESTAMOS EMPLEADOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.1.01	MADELEY	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.1.02	EDISSON	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.2.	DOCUMENTOS POR COBRAR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.	IMPUESTOS Y RETENCIONES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.	IMPUESTOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.01	IVA COMPRAS BIENES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.02	IVA COMPRA SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.03	CRÉDITO TRIBUTARIO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.04	CRÉDITO FISCAL	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.	RETENCIONES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.01	IRFIR 1,75% VENTAS BIENES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.02	IRFIR 2% VENTAS SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.03	IRFIR 8% VENTAS SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.04	IRFIR 10% VENTAS (SERVICIOS HP)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.05	IRF 30% IVA VENTAS BIENES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.06	IRF 70% IVA VENTAS SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.07	IRF 100% IVA VENTAS SERVICIOS (TITULO HP)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.4.	INVERSIONES TEMPORALES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.	INVENTARIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.1.	SUMINISTROS DE OFICINA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.3.1.01	SUMINISTROS DE OFICINA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.2.	SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.2.01	SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.3.	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.3.01	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.4.	ANTICIPOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.4.01	ANTICIPOS PROVEEDORES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.2.01.	PACIFICO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.2.01.01	CUENTA CORRIENTE #110922	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.2.02.	PICHINCHA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.1.	CLIENTES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.1.001	CLIENTE SEÑOR "A"	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.1.099	PROVISION INCOBRABLES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.	CUENTAS POR COBRAR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.1.	CONTRATOS ANTERIORES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.1.01	SEÑOR B	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.2.	ANTICIPO SUELDOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.2.01	CONTADOR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.	PRESTAMOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.1.	PRESTAMOS EMPLEADOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.1.01	MADELEY	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.1.3.1.02	EDISSON	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.2.2.	DOCUMENTOS POR COBRAR	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.	IMPUESTOS Y RETENCIONES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.	IMPUESTOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.01	IVA COMPRAS BIENES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.02	IVA COMPRA SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.03	CRÉDITO TRIBUTARIO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.1.04	CRÉDITO FISCAL	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.	RETENCIONES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.01	IRFIR 1,75% VENTAS BIENES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.02	IRFIR 2% VENTAS SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.03	IRFIR 8% VENTAS SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.04	IRFIR 10% VENTAS (SERVICIOS HP)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.05	IRF 30% IVA VENTAS BIENES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.2.3.2.06	IRF 70% IVA VENTAS SERVICIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.3.2.07	IRF 100% IVA VENTAS SERVICIOS (TITULO HP)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.2.4.	INVERSIONES TEMPORALES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.	INVENTARIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.1.	SUMINISTROS DE OFICINA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.1.01	SUMINISTROS DE OFICINA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.2.	SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.2.01	SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.3.	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.3.3.01	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.4.	ANTICIPOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.4.01	ANTICIPOS PROVEEDORES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.	MATERIALES	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.	PINTURA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.01	Galón de pintura	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.02	Galón de Thinner Laca	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.03	Galón Thinner PU	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.04	Masking tape automotriz 48mm*40yds	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.05	Galón de desengrasante	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.06	Libras de waípe	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.07	Mastico pequeños de 90	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.08	Mastico medianos de 1/50	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.09	Lijas de 320 plancha	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.10	Lijas redondas de 320	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.11	Masking tape automotriz 18mm*40yds	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.12	Masking verde de línea depende franjeado	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.01.13	De adherente plástico	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.	PISO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.01	Triplex de 15mm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.02	Litro de Bate piedra negro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.03	Siliconas blancas	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.04	Tornillos avellanados 1½*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.05	Moqueta 4m con 20cm de acuerdo con el color	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.06	Galón de cemento de contacto	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.07	Basurero rojo	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.08	Basurero negro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.5.02.09	Pintura roja	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.02.10	Pintura negra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.	IMPLEMENTOS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.01	Base de asiento para médico	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.02	Asiento para médico	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.03	Pernos 5/16*5	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.04	Arandelas planas 5/16	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.05	Arandelas de presión 5/16	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.06	Pernos 5/16* 1 1/2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.07	Par de tapas laterales de fibra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.08	Tornillos cabeza de lenteja 1½*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.09	Tuerca milimétrica de 1 pulgada	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.10	Rodela plástica de 3/16*4	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.11	Base de extintor de fibra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.12	Tornillos cabeza de lenteja 1*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.13	Extintor de 5 libras CO2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.14	Base de oxígeno de fibra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.15	Tanque de oxígeno de 1m3	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.16	Belcro 60cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.17	Camilla (según modelo)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.03.18	Tabla rígida	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.04.	ALUMINIO DE GRADA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.04.01	Filo de grada	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.04.02	Sikas color blanco	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.	SEPARADOR DE CABINA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.01	Tabla Triplex de 15mm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.02	Fibra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.03	Litro de cemento de contacto	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.04	Cerco de fibra color azul	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.05	Dispensador de papel higiénico	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.06	Dispensador de gel	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.07	Aluminio UU 1.20m	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.08	Micas 29*31 1/2cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.05.09	Extintor en la cabina PQS 5 LIBRAS	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.	MUEBLE DE TRABAJO Y AÉREO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.01	Fibra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.5.06.02	Arnés	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.03	Tomas naranjas	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.04	Cigarrilleras	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.05	Toma USB	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.06	Toma de oxígeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.07	Rollo de cinta led blanco	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.08	Mica transparente de 24.5 cm*19cm (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.09	Mica transparente de 22cm*16.5cm (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.10	Mica transparente de 33 cm*22.3cm (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.11	Mica transparente de 33 cm*21.5cm (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.12	Aluminio UU 10.82m	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.13	Mica azul 34cm*85cm (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.14	Mica azul 34cm*1,22m (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.15	Mica azul 49cm*59cm (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.16	Aluminio J 1.60m con puerta eléctrica	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.17	Litro de pintura azul (MICAS)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.18	Felpa ploma 11.48m	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.19	Litro de cemento de contacto (pegar felpa)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.20	Parlante	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.21	Pantalla táctil	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.22	Tubo niquelado	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.23	Tornillos avellanados 1/2*8 para base niquelada	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.24	Bases niqueladas	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.25	Base de extractor	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.26	Gusanito de 4 pulgadas	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.27	Correa de 34cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.28	Soquet de 2 hembra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.29	Soquet de 2 macho	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.30	Remaches de 1/8*1 ½	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.31	Rejilla	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.32	80cm de cinta 3M	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.33	Terminales azules redondos	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.34	Extractor	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.35	Placa porta relay	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.36	Selector	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.37	Caja breaker: 2 breakers	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.5.06.38	Luces de oxígeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.39	Luz de mesa	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.40	Simulador	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.41	Publicidad interna (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.42	Relay de 80	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.43	Soquet de 80	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.44	Tornillos cabeza de lenteja ¾*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.45	3 metros de tubo rectangular galvanizado de 1½* ¾	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.46	¼ SIKA negro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.47	3 SIKAS blanco sellado	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.48	25 remaches de 5/32*1/2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.49	Remaches de 5/32*1	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.50	Flujómetro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.51	Vaso de flujómetro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.52	Chapa ploma para mueble de oxígeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.53	Batería MOTOREX	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.54	Bordes de batería	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.55	Terminales de batería	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.56	8 metros de cable rojo	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.57	1 metro de cable negro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.58	1 llave de paso	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.06.59	2m de estaño	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.	TECHO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.01	Arnés de furgón	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.02	Manguera de oxígeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.03	Paquete de correas de 15mm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.04	Lana de vidrio	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.05	Fibra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.06	¼ Cemento de contacto	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.07	½ Plancha galvanizada de 0,9	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.08	70 remaches de 5/32*1/2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.09	Tornillos cabeza de lenteja ¾*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.10	Tornillos cabeza de lenteja 2*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.11	Tornillos cabeza de lenteja 1½*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.12	Aluminio blanco 10 metros	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.13	70 remaches de 5/32*1/2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.5.07.14	Cinta azul led	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.15	Barras led sin protección color blanco	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.16	Metro de conta 3M	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.17	Mica estriada	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.18	Cámara pasillo	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.19	Porta sueros	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.20	Tornillos cabeza de lenteja de 1*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.21	Luz quirófano	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.22	Tubo azul 1.92m (medida de acuerdo con el modelo)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.23	Bases azules con tapa	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.24	Tornillos avellanados de 1¼*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.25	Base azul sin tapa	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.26	Tiraderas colgantes color azul	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.07.27	SIKA negro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.	MUEBLE MALETERO LATERAL	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.01	Fármacos	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.02	Metros riel de aluminio	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.03	Correas	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.04	Placas de acrílico (ESCREM)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.05	Tornillo de madera ¾*6	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.06	Tornillo avellanado 2*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.07	Metros de cinta 3M	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.08	Tapas blancas adhesivas	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.08.09	Toma de oxígeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.	ASIENTO DE BAUL	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.01	Fibra	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.02	Cinturones	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.03	Perno 5/16*1½	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.04	Arandelas 5/16	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.05	Arandela de presión 5/16	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.06	Tabla tríplex asiento baúl 15mm 36cm*1.50m	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.07	Tapizado	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.08	Bisagra baúl	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.09	Pernos de ¼*1	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.10	Mariposas de ¼	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.09.11	Tornillos cabeza de lenteja 1*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.5.10.	ESPALDARES ASIENTO BAUL	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.01	Plancha laminada a calor 2mm*400mm*75cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.02	Tuercas cinturón	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.03	Belcro 2.80m	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.04	¼ litro Cemento de contacto	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.05	Espaldares de esponja	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.06	Remaches de 3/16*3/4	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.07	½ Plancha galvanizada 1,5mm 50*25cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.10.08	Metros de Cinta 3M	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.	MUEBLES DE OXIGENO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.01	Plancha galvanizada 0,9	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.02	Soporte de platino 1¼*1/8 de 2.20m	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.03	4 remaches de 3/16*1 cabeza ancha	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.04	Mariposa de oxígeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.05	1 perno 5/16*1	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.06	2 pernos 5/16*2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.07	3 tornillo avellanado 1½*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.08	Mica 18*22cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.09	Pedazo de bisagra piano 18cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.10	18 cm de cinta 3M	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.11	Caucho fino delgado U 56cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.12	Tiradera azul grande	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.13	4 tornillos de 2 pulgadas 5/32 (para tiradera)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.14	Chapa ploma de oxígeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.15	Bisagra piano para puerta 1.22m	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.16	50 remaches de 5/32*1/2 (puerta)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.17	Autorroscante 5/16*2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.18	Tanque de oxígeno 4m3	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.11.19	Manómetro	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.	RAMPA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.01	Plancha galvanizada de 0,9	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.02	Pintado electrostático	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.03	Triplex medio pedazo	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.04	Tubo de Silicona color blanco	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.05	Tornillos avellanados de 1½*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.06	Moqueta 50cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.5.12.07	Litro de cemento de contacto	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.08	Tapa de rampa:	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.09	Retazo de plancha laminada al calor 1/8, medida 60*30cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.10	Bisagra piano 55cm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.11	Remache de golpe 5/32*1/2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.12	Tornillos cabeza de lenteja 1*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.13	Luz de oxigeno	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.12.14	Disco flax	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.13.	RAMPA PROTECTORA DE GUARDACHOQUE	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.13.01	Plancha de laminado al calor de 1/8 de 48*64cm (2mm)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.13.02	Pintado electroestático	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.13.03	64 cm bisagra piano	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.13.04	10 remaches de golpe 5/32*1/2	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.13.05	15 tornillos cabeza de lenteja 1*8	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.	TERMINADO EXTERNO	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.01	Concha	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.02	SIKA color negro o blanco	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.03	Baliza con mandos	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.04	½ litro de pintura	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.05	Luces pequeñas (para concha)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.06	Luces laterales color rojo (De acuerdo con la marca Ulloa o STL)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.07	Luces laterales color blanco (De acuerdo con la marca Ulloa o STL)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.08	Luces de escena (según la institución)	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.09	Base de extractor	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.10	Toma externa	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.11	Luces guardafangos pequeñas	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.12	Luces mascarilla de acuerdo con el color	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.13	Luces traseras	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.14	Luces medianas de acuerdo con el color	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.15	Luz escena posterior	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.16	Bases de fibra para luces laterales	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.17	Publicidad externa de acuerdo con la institución	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.18	Conector de bronce	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.19	Guardachoque posterior	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.14.20	Electrodos	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.	FRANJEADO DE ACUERDO CON LA INSTITUCIÓN	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE

1.1.5.15.01	Masking tape automotriz 48mm*40yds	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.02	Masking tape automotriz 18mm*40yds	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.03	Masking de línea	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.04	Mastico de 90	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.05	Mastico verde de 5mm	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.06	Pintura de acuerdo con el franjeado de la institución	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.07	Litros de thinner PU	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.15.08	Litro thinner laca	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.16.	LIMPIEZA	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.16.01	Libras de waipe	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.16.02	Litros de Thinner laca	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.16.03	¼ detergente o shampoo	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.16.04	Frasco almoral	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.16.05	Espuma de asientos	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.1.5.16.06	Espray negro o plomo	ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
1.2.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.1.	TERRENOS	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.1.01	TERRENOS	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.2.	EDIFICIOS	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.2.01	NOVENO 1	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.2.02	(-)DEPRECIACION ACUMULADA NOVENO 2	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.3.	MAQUINARIA Y EQUIPO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.3.01	MAQUINARIA Y EQUIPO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.3.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.4.	MUEBLES DE OFICINA	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.4.01	MUEBLES DE OFICINA	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.4.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES DE OFICINA	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.5.	MUEBLES Y ENSERES	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.5.01	MUEBLES Y ENSERES	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.5.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.6.	VEHICULO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.6.01	VEHÍCULO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.6.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA VEHÍCULO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.7.	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.7.01	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.7.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE

1.3.	OTROS ACTIVOS	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.3.1.	INVERSIONES FINANCIERAS LARGO PLAZO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.3.1.01	PLAZO FIJO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.3.1.02	POLIZA DE ACUMULACIÓN	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
1.3.2.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	ACTIVO	ACTIVO NO CORRIENTE
2.	PASIVOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.	CORRIENTE	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.01.	PROVEEDORES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.01.001	PROVEEDOR A (PNSC)	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.01.002	PROVEEDOR B (PNCC)	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.01.003	PROVEEDOR C (SOCIEDADES)	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.01.004	PROVEEDOR D (CONTRIBUYENTES)	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.02.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.02.01	CUENTAS POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.02.02	DOCUMENTOS POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.03.	CUENTAS POR PAGAR EMPLEADOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.03.01	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.03.02	HORAS EXTRAS POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.04.	IESS POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.04.01	APORTE PERSONAL	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.04.02	APORTE PATRONAL	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.05.	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.05.01	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.05.02	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.05.03	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.05.04	VACACIONES POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.06.	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.06.01	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.	IMPUESTOS, MULTAS Y RETENCIONES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.1.	IMPUESTOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.1.01	IVA VENTAS BIENES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.1.02	IVA VENTAS SERVICIOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.1.03	IVA POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.1.04	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.	RETENCIONES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.01	IRFIR 1,75% COMPRAS BIENES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE

2.1.07.2.02	IRFIR 2% COMPRAS SERVICIOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.03	IRFIR 8% COMPRAS SERVICIOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.04	IRFIR 10% COMPRAS (SERVICIOS HP)	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.05	IRF 30% IVA COMPRAS BIENES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.06	IRF 70% IVA COMPRAS SERVICIOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.07	IRF 100% IVA COMPRAS SERVICIOS (TITULO HP)	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.07.2.08	IRFIR 1.75% COMPRAS BIENES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.08.	PRESTAMOS BANCARIOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.08.01	PRESTAMOS BANCARIOS PARTE CORRIENTE	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.08.02	PRESTAMOS BANCARIOS CORTO PLAZO	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.09.	INTERESES POR PAGAR	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.10.	ANTICIPOS	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.10.01.	ANTICIPOS CLIENTES	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.1.10.01.001	PROYECTO 01	PASIVO	PASIVO CORRIENTE
2.2	NO CORRIENTE	PASIVO	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.1.	CRÉDITOS HIPOTECARIOS	PASIVO	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.2.	PRESTAMOS BANCARIOS A LARGO PLAZO	PASIVO	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.3.	OTROS PASIVOS	PASIVO	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.3.01	ARRIENDOS COBRADOS POR ADELANTADOS	PASIVO	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.3.02	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADOS	PASIVO	PASIVO NO CORRIENTE
3.	PATRIMONIO	PATRIMONIO	CAPITAL
3.1.	CAPITAL	PATRIMONIO	CAPITAL
3.1.01	CAPITAL SOCIAL	PATRIMONIO	CAPITAL
3.2.	RESULTADOS	PATRIMONIO	CAPITAL
3.2.01	GANANCIA O PERDIDA NETA DEL PERIODO	PATRIMONIO	CAPITAL
4.	INGRESOS	INGRESO	INGRESOS
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	INGRESO	INGRESOS
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES	INGRESO	INGRESOS
4.2.1.	INGRESOS POR MULTAS	INGRESO	OTROS INGRESOS
4.2.1.1.	INGRESOS POR MULTAS TRIBUTARIAS	INGRESO	OTROS INGRESOS
4.2.1.1.01	ERROR DEL CONTADOR	INGRESO	OTROS INGRESOS
4.2.2.	VENTA DE ACTIVOS FIJOS	INGRESO	OTROS INGRESOS
4.2.3.	INTERESES GANADOS	INGRESO	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.4.	INVERSIONES FINANCIERAS	INGRESO	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.4.01	CUENTAS CORRIENTES	INGRESO	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.4.02	CUENTAS DE AHORRO	INGRESO	INGRESOS FINANCIEROS

4.2.5.	OTROS INGRESOS	INGRESO	COSTO DE VENTAS
5.	EGRESOS	GASTO	COSTO DE VENTAS
5.1.	EGRESOS OPERACIONALES	GASTO	COSTO DE VENTAS
5.1.2.	EGRESOS DE ADMINISTRACIÓN	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.	SUELDOS Y SALARIOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.01	REMUNERACIONES BASICAS UNIFICADAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.02	HORAS EXTRAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.03	DECIMO TERCER SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.04	DECIMO CUARTO SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.05	FONDO DE RESERVA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.06	APORTE PATRONAL	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.07	IECE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.1.08	SECAP	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.	BENEFICIOS SOCIALES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.01	DÉCIMO TERCER SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.02	DÉCIMO CUARTO SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.03	VACACIONES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.2.04	FONDO DE RESERVA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.	SERVICIOS PÚBLICOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.01	ENERGIA ELECTRICA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.02	AGUA POTABLE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.03	TELEFONIA FIJA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.04	TELEFONIA MÓVIL	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.3.05	INTERNET	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.01	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE TERRESTRE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.02	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE AEREO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.4.03	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE MARITIMO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.5.	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.6.	SUMINISTROS DE OFICINA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.7.	SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.8.	MANTENIMIENTO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.8.01	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.8.02	MANTENIMIENTO INSTALACIONES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.9.	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.10.	REPUESTOS Y ACCESORIOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS

5.1.2.11.	ROPA DE TRABAJO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.12.	ALIMENTOS Y BEBIDAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.13.	SEGUROS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.14.	SEGURIDAD	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.14.01	GUARDIAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.14.02	SISTEMA DE SEGURIDAD	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.	DEPRECIACIONES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.01	DEPRECIACIÓN EDIFICIOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.02	DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.03	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.04	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.05	DEPRECIACIÓN VEHICULO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.2.15.06	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.	EGRESOS DE VENTAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.	SUELDOS Y SALARIOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.01	REMUNERACIONES BASICAS UNIFICADAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.02	HORAS EXTRAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.03	DECIMO TERCER SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.04	DECIMO CUARTO SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.05	FONDO DE RESERVA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.06	APORTE PATRONAL	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.07	CCC 1%	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.	BENEFICIOS SOCIALES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.01	DÉCIMO TERCER SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.02	DÉCIMO CUARTO SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.03	VACACIONES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.04	FONDO DE RESERVA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.05	FONDO DE RESERVA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.06	APORTE PATRONAL	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.1.07	CCC 1%	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.	BENEFICIOS SOCIALES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.01	DÉCIMO TERCER SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.02	DÉCIMO CUARTO SUELDO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.03	VACACIONES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.2.04	FONDO DE RESERVA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.	SERVICIOS PÚBLICOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS

5.1.3.3.01	ENERGIA ELECTRICA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.02	AGUA POTABLE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.03	TELEFONIA FIJA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.04	TELEFONIA MÓVIL	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.3.05	INTERNET	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.01	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE TERRESTRE	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.02	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE AEREO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.4.03	MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE MARITIMO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.5.	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.6.	SUMINISTROS DE OFICINA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.7.	SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.8.	MANTENIMIENTO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.8.01	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.8.02	MANTENIMIENTO INSTALACIONES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.9.	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.10.	REPUESTOS Y ACCESORIOS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.11.	ROPA DE TRABAJO	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.12.	ALIMENTOS Y BEBIDAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.13.	SEGUROS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.14.	SEGURIDAD	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.14.01	GUARDIAS	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.14.02	SISTEMA DE SEGURIDAD	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.15.	DEPRECIACIONES	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.3.16.	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.1.4.	GASTOS FINANCIEROS	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.01	INTERESES FINANCIEROS POR PRÉSTAMOS	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.02	COMISIONES BANCARIAS	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.03	SERVICIOS BANCARIOS	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.4.04	IMPUESTOS BANCARIOS	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.1.5.	GASTOS NO DEDUCIBLES	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.5.01	MULTAS TRIBUTARIAS	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.5.02	INTERESES TRIBUTARIOS	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.5.03	COMPROBANTES DE VENTA NO VALIDOS	GASTO	OTROS EGRESOS
5.1.6.	GASTOS PERSONALES		
5.1.6.01	ALIMENTACIÓN	GASTO	OTROS EGRESOS

5.1.6.02	EDUCACIÓN		
5.1.6.03	SALUD		
5.1.6.04	VESTIMENTA		
5.1.6.05	VIVIENDA		
5.1.7.	OTROS	GASTO	OTROS EGRESOS
5.2.2.10.001	Multas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.11.	Subsidios e Incentivos al Personal	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.11.001	Subsidios e Incentivos al Personal	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.12	Útiles de Oficina	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.12.001	Útiles de Oficina	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.13.	Seguros	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.13.001	Seguros	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.14.	Servicios Bancarios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.14.001	Servicios Bancarios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.15.	Viáticos y Movilizaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.15.001	Viáticos y Movilizaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.16.	Ropa de Trabajo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.16.001	Ropa de Trabajo	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.17.	Combustibles y Lubricantes	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.17.001	Combustibles y Lubricantes	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.18.	Honorarios Profesionales	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.18.001	Honorarios Profesionales	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.19.	Impuestos	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.19.001	Impuestos	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.20.	Suscripciones y Cuotas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.20.001	Suscripciones y Cuotas	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.21.	Gastos de Representación	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.21.001	Gastos de Representación	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.22.	Amortización	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.22.001	Amortización	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.23.	Donaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.23.001	Donaciones	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.24.	Anuncios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.24.001	Anuncios	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.99.	Otros Gastos de Administración	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.2.2.99.001	Otros Gastos de Administración	GASTO	GASTOS OPERATIVOS
5.3.	OTROS GASTOS EXTRAORDINARIOS	GASTO	OTROS EGRESOS

5.3.1.	GASTOS FINANCIEROS	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.1.01.	Intereses Pagados	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.1.01.001	Intereses Pagados	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.1.99.	Otros Gastos Financieros	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.1.99.001	Otros Gastos Financieros	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.	Gastos Extraordinarios	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.01.	Intereses en Compras	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.1.01.001	Intereses en Compras	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.02.	Rebajas en Ventas	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.02.001	Rebajas en Ventas	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.03.	Perdidas Ocasionales	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.03.001	Perdidas Ocasionales	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.04.	Perdidas en Venta de Activos Fijos	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.04.001	Perdidas en Venta de Activos Fijos	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.05.	Perdidas en Venta de Papeles Fiduciarios	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.05.001	Perdidas en Venta de Papeles Fiduciarios	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.06.	Perdidas en Diferencia de Cambio	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.06.001	Perdidas en Diferencia de Cambio	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.99.	Otros Gastos Extraordinarios	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.3.2.99.001	Otros Gastos Extraordinarios	GASTO	GASTOS FINANCIEROS
5.4.	GASTOS NO DEDUCIBLES	GASTO	OTROS EGRESOS
5.4.1.	Comprobantes de compras no válidos	GASTO	OTROS EGRESOS
5.4.1.01	Comprobantes de compras no válidos	GASTO	OTROS EGRESOS
5.4.2.	Multas e Interés Tributarios	GASTO	OTROS EGRESOS
5.4.2.001	Multas tributarias	GASTO	OTROS EGRESOS
5.4.2.002	Intereses tributarios	GASTO	OTROS EGRESOS
5.4.3.	Otros no deducibles	GASTO	OTROS EGRESOS
5.4.3.001	Impuesto Tributarios Asumidos	GASTO	OTROS EGRESOS
5.5.	GASTOS PERSONALES	GASTO	OTROS EGRESOS
5.5.01	Alimentación	GASTO	OTROS EGRESOS
5.5.02	Salud	GASTO	OTROS EGRESOS
5.5.03	Educación	GASTO	OTROS EGRESOS
5.5.04	Vestimenta	GASTO	OTROS EGRESOS
5.5.05	Vivienda	GASTO	OTROS EGRESOS
5.5.06		GASTO	OTROS EGRESOS
5.6.	GANANCIAS Y PERDIDAS	GASTO	OTROS EGRESOS

5.6.01	Ganancias y Pérdidas	GASTO	OTROS EGRESOS
5.6.02	Costo de Ventas	GASTO	OTROS EGRESOS

Realizado por: López, L. 2023

Por medio de un plan de cuentas realizado para poder realizar un mejor registro de las actividades que realicen las Carrocerías “IDIRECAM” en donde se mostrara el adecuado tratamiento en la siguiente explicación.

**Tabla 5-2:** Instructivo Plan de Cuentas

INSTRUCTIVO DEL PLAN DE CUENTAS			
CARROCERÍAS "IDIRECAM"			
<b>Descripción:</b> La cuenta caja pertenece al activo corriente y está compuesto por monedas, billetes y cheques que posee la empres			
Código	Cuenta	Débito	Crédito
1.1.1.1.	CAJA GENERAL	Valor de apertura, incrementos y reposiciones de fondos	Pagos realizados con el fondo, cierre y depósito de fondos
<b>Descripción:</b> Esta cuenta pertenece al activo corriente, tiene como propósito controlar los valores monetarios que son depositados y retirados de la cuenta bancaria			
1.1.1.2.	BANCO	Depósitos realizados, transferencias, cobro de cheques y notas de crédito.	Pagos efectuados con cheques, transferencias y notas de débito emitidas por el banco.
<b>Descripción:</b> Se registra los movimientos realizados por los clientes con relación a la venta de mercadería			
1.1.2.1.1.	CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	Se debita por los valores que adeudas los clientes.	Se acredita por los valores cobrados sean estos totales o parciales.
<b>Descripción:</b> La presente cuenta registra las reservas para cubrir los posibles riesgos de incobrables de las cuentas pendientes de recaudar, que se originan por la venta de mercadería			
1.1.2.1.3.	DOCUMENTOS POR COBRAR	Por el crédito concedido al cliente	Se acredita por el cobro de la deuda
<b>Descripción:</b> Registra los movimientos relacionados con la compra y venta de artículos destinados para la venta			
1.1.3.	INVENTARIOS	Por adquisición de mercaderías y por la devolución de la mercadería vendida a los clientes	Al momento de determinar el costo de venta, dar de baja la mercadería robada o dañada, la realización del inventario y devolución a proveedores
<b>Descripción:</b> Registra los pagos efectuados con anticipación antes de que sean utilizados, al momento de devengarse se constituirá como un gasto			
1.1.2.2.	IMPUESTOS Y RETENCIONES	Por las retenciones que se efectúen	Utilización de las retenciones al momento de pagar impuestos
<b>Descripción:</b> Registra los activos de naturaleza duradera destinados a ser empleados en las operaciones			

1.2.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	Se debita por la adquisición del bien incluido los gastos que se derivan de ello	Se acredita por la venta, transferencia de dormitorio, baja, pérdida, o destrucción de los bienes
<b>Descripción:</b> Esta cuenta las provisiones destinadas a cubrir la pérdida de los activos fijos por efecto del desgaste de uso, deficiencias por utilización, funcionamiento y obsolescencia técnica			
1.2.2.02	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	Se debita por la depreciación del bien enajenado	Se acredita por depreciación acumulada del bien que se da de baja, por el valor de la depreciación mensual
<b>Descripción:</b> Se ocupa de registrar las obligaciones contraídas con proveedores ya sea de bienes o servicios para el desenvolvimiento de sus actividades			
2.1.02.01.	CUENTAS POR PAGAR	Por abonos y cancelaciones de valores adeudados al proveedor	Cuando se realizan compras por valores establecidos en la factura
<b>Descripción:</b> Esta cuenta registra los valores que se ha percibido por concepto de anticipo de clientes en la adquisición de mercadería			
2.1.10.01.	ANTICIPOS CLIENTES	Por liquidación del anticipo al recibir el valor total	Al recibir de cliente en la compra de mercadería
<b>Descripción:</b> Registra valores a pagar por retenciones efectuadas tanto el IVA como de IR por adquisición de bienes o servicios, así como los valores de IVA percibidas en calidad de agente de recepción			
2.1.11.	OBLIGACIONES FISCALES POR PAGAR	Se debita por la cancelación al fisco de impuesto retenido e IVA percibida en venta	Por retenciones efectuadas en calidad de agente de retención pendientes de pago y ventas efectuadas con tarifa 12%

Realizado por: López, L. 2023

### 5.6.3 Preparación de documentos

Para poder desarrollar el ejercicio práctico se tomará los Estados Financieros de las Carrocerías “IDIRECAM” al 31 de diciembre de 2022, esto con la finalidad de poder obtener los saldos de las cuentas, en especial de inventarios las mismas que serán sometidas a la aplicación del Método Promedio Ponderado

**Tabla 5-3:** Estado de Situación Financiero Inicial

<b>CARROCERIAS IDIRECAM</b>		
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL</b>		
<b>EN DOLARES AMERICANOS</b>		
<b>ACTIVOS</b>		
<b>Activos Corrientes</b>		<b>181.460,00</b>
Caja	2.000,00	
Bancos	10.000,00	
Clientes	15.000,00	
Inventario de Mercadería	154.310,00	

Crédito Tributario	150,00	
<b><u>Activos no Corrientes</u></b>		<b>96.133,34</b>
Equipo de Computo	3.000,00	
Muebles y Enseres	4.000,00	
Edificios	60.000,00	
Vehículos	30.000,00	
Deprec. Acum. Equipo de Computo	-83,33	
Deprec. Acum. Muebles y Enseres	-33,33	
Deprec. Acum. Edificio	-250,00	
Deprec. Acum. Vehículos	-500,00	
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>277.593,34</b>
<b>PASIVO</b>		
<b><u>Pasivo Corriente</u></b>		<b>15.000,00</b>
Proveedores	15.000,00	
<b><u>Pasivo no Corriente</u></b>		<b>10.000,00</b>
Préstamos Bancarios a Largo Plazo	10.000,00	
<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>25.000,00</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital Social	180.000,00	
Utilidad del Ejercicio	72.593,34	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>252.593,34</b>
<b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>		<b>277.593,34</b>

Realizado por: López, L. 2023

Fuente: IDIRECAM.

## 5.7 Diseño del sistema de control de inventarios

En este caso se realiza dos sistemas de control inventarios, el primero cuenta con un listado de todos los materiales existentes donde se podrá realizar un tipeo rápido al momento de adquirir y salir materiales para la elaboración de ambulancias, donde existen entradas, salidas y stock, en las cuales existe el custodio y responsable para poder tener un mejor manejo de las mismas, en el stock se cuenta con una semaforización donde verde significa que tiene la cantidad máxima de inventario, el amarillo da a entender que los inventarios se encuentran en medianas proporciones y el rojo que se debe adquirir materiales ya que se encuentran demasiado bajos.

### 5.7.1 Inventario de Stock

**MATERIALES**

**Tabla 5-4: Materiales Existentes**

CÓDIGO	ARTICULO	EXISTENCIAS	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK BODEGA
LTE1355	Luces grandes color blanco	10	0	0	10
LTE1356	Luces grandes color rojo	20	0	0	20
LTE1357	Luces grandes color amarillo	0	0	0	0
LTE1358	Luces medianas color blanco	16	0	7	9
LTE1359	Luces medianas color amarillo	16	0	2	14
LTE1360	Luces medianas color rojo	32	0	13	19
LTE1361	Luces mini color Rojo/Azul LTE1835	20	0	4	16
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	20	0	14	6
LTE1363	Luces mini color Rojo/Azul LTE1835-4	20	0	6	14
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	20	4	14	10
LTE1365	Puertas	8	0	0	8
LTE1366	Barras Led	11	0	7	4

Realizado por: López, L. 2023

Fuente: IDIRECAM.

### 5.7.2 Inventario de Entradas

## ENTRADAS

**Tabla 5-5: Entradas de materiales**

CÓDIGO	ARTICULO	EXISTENCIAS	ENTRADAS	STOCK	CUSTODIO
LTE1355	Luces grandes color blanco	10	0	10	Lizbeth López
LTE1356	Luces grandes color rojo	20	0	20	Lizbeth López
LTE1357	Luces grandes color amarillo	0	0	0	Lizbeth López
LTE1358	Luces medianas color blanco	16	0	16	Lizbeth López
LTE1359	Luces medianas color amarillo	16	0	16	Lizbeth López
LTE1360	Luces medianas color rojo	32	0	32	Lizbeth López
LTE1361	Luces mini color Rojo/Azul LTE1835	20	0	20	Lizbeth López
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	20	0	20	Lizbeth López
LTE1363	Luces mini color Rojo/Azul LTE1835-4	20	0	20	Lizbeth López
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	20	0	20	Lizbeth López
LTE1365	Puertas	8	0	8	Lizbeth López
LTE1366	Barras Led	11	0	11	Lizbeth López
LTE1358	Luces medianas color blanco	14	0	14	Lizbeth López
LTE1360	Luces medianas color rojo	28	0	28	Lizbeth López
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	16	2	18	Lizbeth López
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	18	0	18	Lizbeth López
LTE1366	Barras Led	8	0	8	Lizbeth López
LTE1358	Luces medianas color blanco	13	0	13	Lizbeth López

LTE1360	Luces medianas color rojo	27	0	27	Lizbeth López
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	16	0	16	Lizbeth López
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	14	0	14	Lizbeth López
LTE1366	Barras Led	5	0	5	Lizbeth López
LTE1358	Luces medianas color blanco	11	0	11	Lizbeth López
LTE1360	Luces medianas color rojo	23	0	23	Lizbeth López
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	10	0	10	Lizbeth López
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	8	2	10	Lizbeth López
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	14	0	14	Lizbeth López
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	10	0	10	Lizbeth López

**Realizado por:** López, L. 2023

**Fuente:** IDIRECAM.

### 5.7.3 *Inventario de Salidas*

## SALIDAS

**Tabla 5-6:** Salida de materiales

CÓDIGO	ARTICULO	EXISTENCIA	SALIDA	STOCK	RESPONSABLE
LTE1358	Luces medianas color blanco	16	2	14	Santiago Chacha
LTE1360	Luces medianas color rojo	32	4	28	Santiago Chacha
LTE1358	Luces medianas color blanco	14	1	13	Santiago Chacha
LTE1360	Luces medianas color rojo	28	1	27	Santiago Chacha
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	20	4	16	Santiago Chacha
LTE1363	Luces mini color Rojo/Azul LTE1835-4	20	6	14	Santiago Chacha
LTE1366	Barras Led	11	3	8	Santiago Chacha
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	20	4	16	Santiago Chacha
LTE1366	Barras Led	8	3	5	Santiago Chacha
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	18	4	14	Santiago Chacha
LTE1358	Luces medianas color blanco	13	2	11	Santiago Chacha
LTE1360	Luces medianas color rojo	27	4	23	Santiago Chacha
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	16	2	14	Santiago Chacha
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	14	4	10	Santiago Chacha
LTE1366	Barras Led	5	1	4	Santiago Chacha
LTE1358	Luces medianas color blanco	11	2	9	Santiago Chacha
LTE1360	Luces medianas color rojo	23	4	19	Santiago Chacha
LTE1361	Luces mini color Rojo/Azul LTE1835	20	4	16	Santiago Chacha
LTE1364	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835-4	10	2	8	Santiago Chacha
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	14	4	10	Santiago Chacha
LTE1362	Luces mini color Rojo/Blanco LTE1835	10	4	6	Santiago Chacha
LTE1359	Luces medianas color amarillo	16	2	14	Santiago Chacha

**Realizado por:** López, L. 2023

**Fuente:** IDIRECAM.

El segundo diseño del sistema de control de inventarios nos basamos en Kardex, ya que, de esta manera se puede realizar un manejo más profundo y de cada material, y se puede especificar con exactitud los materiales utilizados.

**Tabla 5-7:** Tarjetas Kardex de las luces más utilizadas

KARDEX PROMEDIO PONDERADO										
<b>Control de inventario:</b>	<b>Físico</b>									
<b>Nombre del producto:</b>	<b>Luces mini Rojo/Blanco LTE1835</b>									
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
03 de Octubre de 2023	Ingreso de luces mini							20	55.00	1.100.00
05 de Octubre de 2023	Salida de luces mini				4	55.00	220.00	16	55.00	880.00
20 de Octubre de 2023	Salida de luces mini para CB. Sevilla				2	55.00	110.00	14	55.00	770.00
08 de Noviembre de 2023	Salida de luces mini para CB Latacunga				4	55.00	220.00	10	55.00	550.00
09 de Noviembre de 2023	Salida de luces mini CB Latacunga				4	55.00	220.00	6	55.00	330.00
<b>INVENTARIO FINAL</b>										

KARDEX PROMEDIO PONDERADO										
<b>Control de inventario:</b>	<b>Físico</b>									
<b>Nombre del producto:</b>	<b>Luces mini Rojo/Blanco LTE1835-4</b>									
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
03 de Octubre de 2023	Ingreso de luces mini							20	45.00	900.00
06 de Octubre de 2023	Salida de luces mini Pedro Moncayo				4	45.00	180.00	16	45.00	720.00
06 de Octubre de 2023	Ingreso de luces mini	2	45.00	90.00				18	45.00	810.00
09 de Octubre de 2023	Salida de luces mini Montecristi				4	45.00	180.00	14	45.00	630.00
31 de Octubre de 2023	Salida de luces mini Quininde				4	45.00	180.00	10	45.00	450.00
01 de Noviembre de 2023	Salida de luces mini NIRSA				2	45.00	90.00	8	45.00	360.00
01 de Noviembre de 2023	Ingreso de luces mini	2	45.00	90.00				10	45.00	450.00
<b>INVENTARIO FINAL</b>										

KARDEX PROMEDIO PONDERADO										
<b>Control de inventario:</b>	<b>Físico</b>									
<b>Nombre del producto:</b>	<b>Barras LED SY-CTD0027C</b>									
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
03 de Octubre de 2023	Ingreso de barras led							11	75.00	825.00
06 de Octubre de 2023	Salida de barras Led para Pedro Moncayo				3	75.00	225.00	8	75.00	600.00
09 de Octubre de 2023	Salida de barras Led para Montecristi				3	75.00	225.00	5	75.00	375.00
31 de octubre de 2023	Salida de barra led para Quinde				1	75.00	75.00	4	75.00	300.00
<b>INVENTARIO FINAL</b>								<b>4</b>	<b>75.00</b>	<b>300.00</b>

KARDEX PROMEDIO PONDERADO										
<b>Control de inventario:</b>	<b>Físico</b>									
<b>Nombre del producto:</b>	<b>Luces mini Rojo/Azul Código LTE1835</b>									
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
03 de Octubre de 2023	Ingreso de luces mini Rojo/Azul							20	55.00	1,100.00
01 de Noviembre de 2023	Salida de 4 luces mini Rojo/Azul NIRSA				4	55.00	220.00	16	55.00	880.00
<b>INVENTARIO FINAL</b>										

## 5.8 Ejercicio práctico

En este ejercicio práctico se pondrá en práctica los movimientos financieros que realiza la empresa correspondiente al mes de mayo de 2023

A continuación, se dará a conocer los asientos contables, tomando en cuenta que son los mismo que se manejan dentro de la empresa:

- Con fecha 05 de mayo de 2023, realiza una venta de una ambulancia por el valor de \$35.000,00 más IVA a la clínica Ambato según F/C #001-001-000000158 al contado
- Con fecha 08 de mayo de 2023, compra mercadería por el valor de 657,50 más IVA a HYNO de Mavesa, según F/C #001-001-000074896, mediante cheque #245.
- Con fecha 09 de mayo de 2023, compra mercadería por el valor de 1.250,00 más IVA a KYWI, según F/C #001-001-000741236, mediante cheque #246.
- Con fecha 10 de mayo de 2023, se contrata el servicio de publicidad por el valor de 3.000,00 más IVA a Publimaster, según F/C #001-001-000563214, mediante cheque #247.
- Con fecha 11 de mayo de 2023, se realiza el anticipo de 2 meses de arrendamiento de la bodega donde se encuentra todo el inventario de la empresa, valor que corresponde a 1000,00 mensuales incluido IVA, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248
- Con fecha 12 de mayo de 2023, se deposita 1000 de caja a banco
- Con fecha 15 de mayo de 2023, compra mercadería por el valor de 300,00 más IVA a Súper Home, según F/C #001-001-000047891, mediante cheque #249.
- Con fecha 16 de mayo de 2023, se realiza la contratación de servicios de reparaciones y mantenimientos de la carrocería por el valor de 50,00\$ dólares más IVA, según F/C #001-001-0000479634, mediante cheque #250.
- Se realiza el pago de sueldos y salarios correspondientes al mes de mayo de 2023
- Realice la depreciación mensual

**Tabla 5-8: Libro Diario**

**CARROCERÍAS IDIRECAM**

**LIBRO DIARIO**

Del 01 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023

(Expresado en USD \$)

Fecha	Cód. Cuenta	Detalle	Debe	Haber
2/5/2023		<b>1</b>		
	1.1.1.1.01	Caja Efectivo	2.000,00	
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico	10.000,00	
	1.1.2.1.	Clientes	15.000,00	
	1.1.3.01	Inventarios	154.310,00	
	1.1.2.2.1.03	Crédito Tributario	150,00	
	1.2.2.01	Edificio	60.000,00	
	1.2.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificio		250,00
	1.2.5.01	Muebles y Enseres	4.000,00	
	1.2.5.02	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres		33,33
	1.2.6.01	Vehículo	30.000,00	
	1.2.6.02	(-) Depreciación Acumulada Vehículo		500,00
	1.2.7.01	Equipo de Computo	3.000,00	
	1.2.7.02	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo		83,33
	2.1.01.	Proveedores		15.000,00
	2.2.2.	Préstamos Bancario a largo plazo		10.000,00
	3.1.01	Capital		180.000,00
	3.2.01	Ganancia o Pérdida neta del periodo		72.593,34
		<i>P/r Asiento de Apertura</i>		
5/5/2023		<b>2</b>		
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico	37.327,50	
	1.1.2.2.2.01	IRFIR 1,75% Ventas de Bienes	612,50	
	1.1.2.2.2.05	IRF 30% IVA Ventas Bienes	1.260,00	
	4.2.1.01	Venta de Mercadería		35.000,00
	2.1.07.1.01	IVA Ventas Bienes		4.200,00
		<i>P/r Venta de Ambulancia S/F #0158</i>		
8/5/2023		<b>3</b>		
	1.1.3.01	Inventarios	657,50	
	1.1.2.2.1.01	IVA Compra Bienes	78,90	
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico		701,22
	2.1.07.2.01	IRFIR 1,75% Ventas de Bienes		11,51
	2.1.07.2.05	IRF 30% IVA Ventas Bienes		23,67
		<i>P/r Compra baterías a HYN0 de Mavesa, según F/C #001-001-000074896, mediante cheque #245.</i>		
9/5/2023		<b>4</b>		
	1.1.3.01	Inventarios	1.250,00	
	1.1.2.2.1.01	IVA Compra Bienes	150,00	
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico		1.333,13

	2.1.07.2.01	IRFIR 1,75% Ventas de Bienes		21,88
	2.1.07.2.05	IRF 30% IVA Ventas Bienes		45,00
		<i>P/r Compra mercadería a KYWI, según F/C #001-001-000741236, mediante cheque #246.</i>		
10/5/2023		<b>5</b>		
	5.1.3.16.	Publicidad y Propaganda	3.000,00	
	1.1.2.2.1.02	IVA Compra Servicios	360,00	
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico		2.868,00
	2.1.07.2.03	IRFIR 8% Compra de Servicios		240,00
	2.1.07.2.06	IRF 70% IVA compra Servicios		252,00
		<i>P/r Se contrata el servicio de publicidad a Publimaster, según F/C #001-001-000563214, mediante cheque #247.</i>		
11/5/2023		<b>6</b>		
	1.1.4.03	Anticipo Arrendamiento	2.000,00	
	1.1.2.2.1.02	IVA Compra Servicios	240,00	
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico		1.386,56
	1.1.1.1.01	Caja Efectivo		594,24
	2.1.07.2.03	IRFIR 8% Compra de Servicios		19,20
	2.1.07.2.06	IRF 70% IVA compra Servicios		240,00
		<i>P/r Se paga el anticipo de 2 meses de arrendamiento, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248</i>		
12/5/2023		<b>7</b>		
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico	1.000,00	
	1.1.1.1.01	Caja Efectivo		1.000,00
		<i>P/r Se realiza en un depósito del dinero existente en caja a la cuenta del Banco del Pacífico</i>		
15/5/2023		<b>8</b>		
	1.1.3.01	Inventarios	300,00	
	1.1.2.2.1.01	IVA Compra Bienes	36,00	
	1.1.1.1.01	Caja Efectivo		319,95
	2.1.07.2.01	IRFIR 1,75% Ventas de Bienes		5,25
	2.1.07.2.05	IRF 30% IVA Ventas Bienes		10,80
		<i>P/r Compra mercadería a Súper Home, según F/C #001-001-000047891, mediante cheque #249.</i>		
16/5/2023		<b>9</b>		
	5.1.3.8.02	Mantenimiento e Instalaciones	50,00	
	1.1.2.2.1.02	IVA Compra Servicios	6,00	
	1.1.1.1.01	Caja Efectivo		47,80
	2.1.07.2.03	IRFIR 8% Compra de Servicios		4,00
	2.1.07.2.06	IRF 70% IVA compra Servicios		4,20
		<i>P/r Se realiza la contratación de servicios de reparaciones y mantenimientos de la carrocería, según F/C #001-001-0000479634, mediante cheque #250.</i>		
30/5/2023		<b>10</b>		
	5.1.3.1.01	Remuneraciones Básicas Unificadas	8.320,00	

	5.1.3.1.06	Aporte Patronal	703,10	
	5.1.3.1.07	CCC	83,20	
	2.1.03.01	Sueldos y Salarios por Pagar		7.533,70
	2.1.04.01	Aporte Personal		786,30
	2.1.04.02	Aporte Patronal		703,10
	2.1.04.03	CCC 1%		83,20
		<i>P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023</i>		
30/5/2023		<b>11</b>		
	5.1.3.1.03	Décimo Tercer Sueldo	693,34	
	5.1.3.1.04	Décimo Cuarto Sueldo	495,88	
	5.1.3.1.05	Fondo de Reserva	693,34	
	5.1.3.2.03	Vacaciones	346,66	
	2.1.05.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar		693,34
	2.1.05.02	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar		495,88
	2.1.05.03	Fondo de Reserva por Pagar		693,34
	2.1.05.04	Vacaciones por Pagar		346,66
		<i>P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes</i>		
30/5/2023		<b>12</b>		
	2.1.03.01	Sueldos y Salarios por Pagar	7.533,70	
	1.1.1.2.01.	Banco Pacífico		7.533,70
		<i>P/r Pago de remuneraciones y salarios del mes de mayo de 2023</i>		
30/5/2023		<b>13</b>		
	1.2.2.01	Edificio	250,00	
	1.2.5.01	Muebles y Enseres	33,33	
	1.2.6.01	Vehículo	500,00	
	1.2.7.01	Equipo de Computo	83,33	
	1.2.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificio		250,00
	1.2.5.02	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres		33,33
	1.2.6.02	(-) Depreciación Acumulada Vehículo		500,00
	1.2.7.02	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo		83,33
		<i>P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023</i>		
30/5/2023		<b>14</b>		
	2.1.07.1.01	IVA Ventas Bienes	4.200,00	
	1.1.2.2.1.01	IVA Compra Bienes		264,90
	1.1.2.2.1.02	IVA Compra Servicios		606,00
	1.1.2.2.1.03	Crédito Tributario		3.329,10
		<i>P/r Liquidación del IVA mes de mayo</i>		
		<b>TOTAL</b>	<b>350.752.28</b>	<b>350.752.28</b>

Realizado por: López, L. 2023  
Fuente: IDIRECAM.

**Tabla 5-9:** Libros mayores

**CARROCERÍAS IDIRECAM**

**LIBRO MAYOR**

Del 01 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023

(Expresado en USD \$)

**Cuenta:** 1.1.1.1.01

**Nombre Cuenta:** Caja Efectivo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	2.000,00		2.000,00
6	11/5/2023	P/r Se paga el anticipo de 2 meses de arrendamiento, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248		594,24	1.405,76
7	12/5/2023	P/r Se realiza en un depósito del dinero existente en caja a la cuenta del Banco del Pacífico		1.000,00	405,76
8	15/5/2023	P/r Compra mercadería a Súper Home, según F/C #001-001-000047891		319,95	85,81
9	16/5/2023	P/r Se realiza la contratación de servicios de reparaciones y mantenimientos de la carrocería		47,80	38,01
		<b>TOTALES</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.961,99</b>	<b>38,01</b>

**Cuenta:** 1.1.1.2.01.

**Nombre Cuenta:** Banco Pacífico

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	10.000,00		10.000,00
2	5/5/2023	P/r Venta de Ambulancia S/F #0158	37.327,50		47.327,50
3	8/5/2023	P/r Compra baterías a HYN0 según F/C #001-001-000074896, mediante cheque #245.		701,22	46.626,28
4	9/5/2023	P/r Compra mercadería a KYWI, según F/C #001-001-000741236, mediante cheque #246.		1.333,13	45.293,15
5	10/5/2023	P/r Se contrata el servicio de publicidad a Publimaster, según F/C #001-001-000563214,		2.868,00	42.425,15
6	11/5/2023	P/r Se paga el anticipo de 2 meses de arrendamiento, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248		1.386,56	41.038,59
7	12/5/2023	P/r Se realiza en un depósito del dinero existente en caja a la cuenta del Banco del Pacífico	1.000,00		42.038,59
12	30/5/2023	P/r Pago de remuneraciones y salarios del mes de mayo de 2023		7.533,70	34.504,89
		<b>TOTALES</b>	<b>48.327,50</b>	<b>13.822,61</b>	<b>34.504,89</b>

Cuenta: 1.1.2.1.

Nombre Cuenta: Clientes

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	15.000,00		15.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

Cuenta: 1.1.2.2.1.01

Nombre Cuenta: IVA Compra Bienes

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
3	8/5/2023	P/r Compra baterías a HYN0 de Mavesa, según F/C #001-001-000074896, mediante cheque #245.	78,90		78,90
4	9/5/2023	P/r Compra mercadería a KYWI, según F/C #001-001-000741236, mediante cheque #246.	150,00		228,90
8	15/5/2023	P/r Compra mercadería a Súper Home, según F/C #001-001-000047891, mediante cheque #249.	36,00		264,90
14	30/5/2023	P/r Liquidación del IVA mes de mayo		264,90	0,00
		<b>TOTALES</b>	<b>264,90</b>	<b>264,90</b>	<b>0,00</b>

Cuenta: 1.1.2.2.1.02

Nombre Cuenta: IVA Compra Servicios

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
5	10/5/2023	P/r Se contrata el servicio de publicidad a Publimaster, según F/C #001-001-000563214, mediante cheque #247.	360,00		360,00
6	11/5/2023	P/r Se paga el anticipo de 2 meses de arrendamiento, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248	240,00		600,00
9	16/5/2023	P/r Se realiza la contratación de servicios de reparaciones y mantenimientos de la carrocería, según F/C #001-001-0000479634, mediante cheque #250.	6,00		606,00
14	30/5/2023	P/r Liquidación del IVA mes de mayo		606,00	0,00
		<b>TOTALES</b>	<b>606,00</b>	<b>606,00</b>	<b>0,00</b>

Cuenta: 1.1.2.2.1.03

Nombre Cuenta: Crédito Tributario

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	150,00		150,00
14	30/5/2023	P/r Liquidación del IVA mes de mayo		3.329,10	-3.179,10
		<b>TOTALES</b>	<b>150,00</b>	<b>3.329,10</b>	<b>-3.179,10</b>

Cuenta: 1.1.2.2.2.01

Nombre Cuenta: IRFIR 1,75% Ventas de Bienes

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
2	5/5/2023	P/r Venta de Ambulancia S/F #0158	612,50		612,50
		<b>TOTALES</b>	<b>612,50</b>	<b>0,00</b>	<b>612,50</b>

Cuenta: 1.1.2.2.2.05

Nombre Cuenta: IRF 30% IVA Ventas Bienes

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
2	5/5/2023	P/r Venta de Ambulancia S/F #0158	1.260,00		1.260,00
		<b>TOTALES</b>	<b>1.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260,00</b>

Cuenta: 1.1.3.01

Nombre Cuenta: Inventarios

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	154.310,00		154.310,00
3	8/5/2023	P/r Compra baterías a HYNO de Mavesa, según F/C #001-001-000074896, mediante cheque #245.	657,50		154.967,50
4	9/5/2023	P/r Compra mercadería a KYWI, según F/C #001-001-000741236, mediante cheque #246.	1.250,00		156.217,50
8	15/5/2023	P/r Compra mercadería a Súper Home, según F/C #001-001-000047891, mediante cheque #249.	300,00		156.517,50
		<b>TOTALES</b>	<b>156.517,50</b>	<b>0,00</b>	<b>156.517,50</b>

Cuenta: 1.1.4.03

Nombre Cuenta: Anticipo Arrendamiento

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
6	11/5/2023	P/r Se paga el anticipo de 2 meses de arrendamiento, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248	2.000,00		2.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

Cuenta: 1.2.2.01

Nombre Cuenta: Edificio

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	60.000,00		60.000,00
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023	250,00		60.250,00
		<b>TOTALES</b>	<b>60.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.250,00</b>

Cuenta: 1.2.2.02

Nombre Cuenta: (-) Depreciación Acumulada Edificio

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		250,00	250,00
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023		250,00	500,00
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Cuenta: 1.2.5.01

Nombre Cuenta: Muebles y Enseres

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	4.000,00		4.000,00
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023	33,33		4.033,33
		<b>TOTALES</b>	<b>4.033,33</b>	<b>0,00</b>	<b>4.033,33</b>

Cuenta: 1.2.5.02.

Nombre Cuenta: (-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		33,33	33,33
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023		33,33	66,67
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>66,67</b>

Cuenta: 1.2.6.01

Nombre Cuenta: Vehículo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	30.000,00		30.000,00
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023	500,00		30.500,00
		<b>TOTALES</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>

Cuenta: 1.2.6.02

Nombre Cuenta: (-) Depreciación Acumulada Vehículo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		500,00	500,00
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023		500,00	1.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Cuenta: 1.2.7.01

Nombre Cuenta: Equipo de Computo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura	3.000,00		3.000,00
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023	83,33		3.083,33
		<b>TOTALES</b>	<b>3.083,33</b>	<b>0,00</b>	<b>3.083,33</b>

Cuenta: 1.2.7.02

Nombre Cuenta: (-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		83,33	83,33
13	30/5/2023	P/r Depreciación Mensual correspondiente al mes de mayo de 2023		83,33	166,65
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>166,65</b>	<b>166,65</b>

Cuenta: 2.1.01.

Nombre Cuenta: Proveedores

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		15.000,00	15.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Cuenta: 2.1.03.01

Nombre Cuenta: Sueldos y Salarios por Pagar

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
10	30/5/2023	P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023		7.533,70	7.533,70
12	30/5/2023	P/r Pago de remuneraciones y salarios del mes de mayo de 2023	7.533,70		0,00
		<b>TOTALES</b>	<b>7.533,70</b>	<b>7.533,70</b>	<b>0,00</b>

Cuenta: 2.1.04.01

Nombre Cuenta: Aporte Personal

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
10	30/5/2023	P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023		786,30	786,30
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>786,30</b>	<b>786,30</b>

Cuenta: 2.1.04.02

Nombre Cuenta: Aporte Patronal

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
10	30/5/2023	P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023		703,10	703,10
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>703,10</b>	<b>703,10</b>

Cuenta: 2.1.04.03

Nombre Cuenta: CCC 1%

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
10	30/5/2023	P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023		83,20	83,20
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>83,20</b>	<b>83,20</b>

Cuenta: 2.1.05.01

Nombre Cuenta: Décimo Tercer Sueldo por Pagar

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes		693,34	693,34
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>693,34</b>	<b>693,34</b>

Cuenta: 2.1.05.02

Nombre Cuenta: Décimo Cuarto Sueldo por Pagar

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes		495,88	495,88
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>495,88</b>	<b>495,88</b>

Cuenta: 2.1.05.03

Nombre Cuenta: Fondo de Reserva por Pagar

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes		693,34	693,34
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>693,34</b>	<b>693,34</b>

Cuenta: 2.1.05.04

Nombre Cuenta: Vacaciones por Pagar

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes		346,66	346,66
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>346,66</b>	<b>346,66</b>

Cuenta: 2.1.07.1.01

Nombre Cuenta: IVA Ventas Bienes

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
2	5/5/2023	P/r Venta de Ambulancia S/F #0158		4.200,00	4.200,00
14	30/5/2023	P/r Liquidación del IVA mes de mayo	4.200,00		0,00
		<b>TOTALES</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>

Cuenta: 2.1.07.2.01

Nombre Cuenta: IRFIR 1,75% Ventas de Bienes

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
3	8/5/2023	P/r Compra baterías a HYNÓ de Mavesa, según F/C #001-001-000074896, mediante cheque #245.		11,51	11,51
4	9/5/2023	P/r Compra mercadería a KYWI, según F/C #001-001-000741236, mediante cheque #246.		21,88	33,38
8	15/5/2023	P/r Compra mercadería a Súper Home, según F/C #001-001-000047891, mediante cheque #249.		5,25	38,63
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>38,63</b>	<b>38,63</b>

Cuenta: 2.1.07.2.03

Nombre Cuenta: IRFIR 8% Compra de Servicios

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
5	10/5/2023	P/r Se contrata el servicio de publicidad a Publimaster, según F/C #001-001-000563214, mediante cheque #247.		240,00	240,00
6	11/5/2023	P/r Se paga el anticipo de 2 meses de arrendamiento, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248		19,20	259,20
9	16/5/2023	P/r Se realiza la contratación de servicios de reparaciones y mantenimientos de la carrocería, según F/C #001-001-0000479634, mediante cheque #250.		4,00	263,20
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>263,20</b>	<b>263,20</b>

Cuenta: 2.1.07.2.05

Nombre Cuenta: IRF 30% IVA Ventas Bienes

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
3	8/5/2023	P/r Compra baterías a HYN0 de Mavesa, según F/C #001-001-000074896, mediante cheque #245.		23,67	23,67
4	8/5/2023	P/r Compra mercadería a KYWI, según F/C #001-001-000741236, mediante cheque #246.		45,00	68,67
8	15/5/2023	P/r Compra mercadería a Súper Home, según F/C #001-001-000047891, mediante cheque #249.		10,80	79,47
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>79,47</b>	<b>79,47</b>

Cuenta: 2.1.07.2.06

Nombre Cuenta: IRF 70% IVA compra Servicios

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
5	10/5/2023	P/r Se contrata el servicio de publicidad a Publimaster, según F/C #001-001-000563214, mediante cheque #247.		252,00	252,00
6	11/5/2023	P/r Se paga el anticipo de 2 meses de arrendamiento, el pago se realiza el 30% en efectivo y el 70% mediante cheque #248		240,00	492,00
9	16/5/2023	P/r Se realiza la contratación de servicios de reparaciones y mantenimientos de la carrocería, según F/C #001-001-0000479634, mediante cheque #250.		4,20	496,20
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>496,20</b>	<b>496,20</b>

Cuenta: 2.2.2.

Nombre Cuenta: Préstamos Bancario a largo plazo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		10.000,00	10.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Cuenta: 3.1.01

Nombre Cuenta: Capital

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		180.000,00	180.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

Cuenta: 3.2.01

Nombre Cuenta: Ganancia o Pérdida neta del periodo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
1	2/5/2023	P/r Asiento de Apertura		72.593,34	72.593,34
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>72.593,34</b>	<b>72.593,34</b>

Cuenta: 4.2.1.01

Nombre Cuenta: Venta de mercadería

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
2	5/5/2023	P/r Venta de Ambulancia S/F #0158		35.000,00	35.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

Cuenta: 5.1.3.1.01

Nombre Cuenta: Remuneraciones Básicas Unificadas

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
10	30/5/2023	P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023	8.320,00		8.320,00
		<b>TOTALES</b>	<b>8.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.320,00</b>

Cuenta: 5.1.3.1.03

Nombre Cuenta: Décimo Tercer Sueldo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes	693,34		693,34
		<b>TOTALES</b>	<b>693,34</b>	<b>0,00</b>	<b>693,34</b>

Cuenta: 5.1.3.1.04

Nombre Cuenta: Décimo Cuarto Sueldo

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes	495,88		495,88
		<b>TOTALES</b>	<b>495,88</b>	<b>0,00</b>	<b>495,88</b>

Cuenta: 5.1.3.1.05

Nombre Cuenta: Fondo de Reserva

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes	693,34		693,34
		<b>TOTALES</b>	<b>693,34</b>	<b>0,00</b>	<b>693,34</b>

Cuenta: 5.1.3.1.06

Nombre Cuenta: Aporte Patronal

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
10	30/5/2023	P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023	703,10		703,10
		<b>TOTALES</b>	<b>703,10</b>	<b>0,00</b>	<b>703,10</b>

Cuenta: 5.1.3.1.07

Nombre Cuenta: CCC 1%

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
10	30/5/2023	P/r Cálculo del pago de remuneraciones de obreros y área administrativa del mes de mayo de 2023	83,20		83,20
		<b>TOTALES</b>	<b>83,20</b>	<b>0,00</b>	<b>83,20</b>

Cuenta: 5.1.3.16.

Nombre Cuenta: Publicidad y Propaganda

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
5	10/5/2023	P/r Se contrata el servicio de publicidad a Publimaster, según F/C #001-001-000563214, mediante cheque #247.	3.000,00		3.000,00
		<b>TOTALES</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>

Cuenta: 5.1.3.2.03

Nombre Cuenta: Vacaciones

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
11	30/5/2023	P/r Cálculo de provisiones a empleados del correspondiente mes	346,66		346,66
		<b>TOTALES</b>	<b>346,66</b>	<b>0,00</b>	<b>346,66</b>

Cuenta: 5.1.3.8.02

Nombre Cuenta: Mantenimiento e Instalaciones

Asiento	Fecha	Glosa	Debe	Haber	Saldo
9	16/5/2023	P/r Se realiza la contratación de servicios de reparaciones y mantenimientos de la carrocería, según F/C #001-001-0000479634, mediante cheque #250.	50,00		50,00
		<b>TOTALES</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>

Realizado por: López L, 2023

Fuente: IDIRECAM.

**Tabla 5-10:** Balance de Comprobación de Sumas y Saldos

**CARROCERÍAS IDIRECAM**  
**BALANCE DE COMPROBACION DE SUMAS Y SALDOS**

Del 02 de mayo al 31 de mayo de 2023

(Expresado en USD)

Cuenta	Nombre Cuenta	Sumas		Saldos	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor
1.1.1.1.01	Caja Efectivo	2.000,00	1.961,99	38,01	-
1.1.1.2.01.	Banco Pacífico	48.327,50	13.822,61	34.504,89	-
1.1.2.1.	Clientes	15.000,00	-	15.000,00	-
1.1.2.2.1.01	IVA Compra Bienes	264,90	264,90	-	-
1.1.2.2.1.02	IVA Compra Servicios	606,00	606,00	-	-
1.1.2.2.1.03	Crédito Tributario	150,00	3.329,10	-	3.179,10
1.1.2.2.2.01	IRFIR 1,75% Ventas de Bienes	612,50	-	612,50	-
1.1.2.2.2.05	IRF 30% IVA Ventas Bienes	1.260,00	-	1.260,00	-
1.1.3.01	Inventarios	156.517,50	-	156.517,50	-
1.1.4.03	Anticipo Arrendamiento	2.000,00	-	2.000,00	-
1.2.2.01	Edificio	60.250,00	-	60.250,00	-
1.2.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificio	-	500,00	-	500,00
1.2.5.01	Muebles y Enseres	4.033,33	-	4.033,33	-
1.2.5.02	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	-	66,67	-	66,67
1.2.6.01	Vehículo	30.500,00	-	30.500,00	-
1.2.6.02	(-) Depreciación Acumulada Vehículo	-	1.000,00	-	1.000,00
1.2.7.01	Equipo de Computo	3.083,33	-	3.083,33	-
1.2.7.02	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo	-	166,65	-	166,65
2.1.01.	Proveedores	-	15.000,00	-	15.000,00
2.1.03.01	Sueldos y Salarios por Pagar	7.533,70	7.533,70	-	-
2.1.04.01	Aporte Personal	-	786,30	-	786,30
2.1.04.02	Aporte Patronal	-	703,10	-	703,10
2.1.04.03	CCC 1%	-	83,20	-	83,20
2.1.05.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar	-	693,34	-	693,34
2.1.05.02	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar	-	495,88	-	495,88
2.1.05.03	Fondo de Reserva por Pagar	-	693,34	-	693,34
2.1.05.04	Vacaciones por Pagar	-	346,66	-	346,66
2.1.07.1.01	IVA Ventas Bienes	4.200,00	4.200,00	-	-
2.1.07.2.01	IRFIR 1,75% Ventas de Bienes	-	38,63	-	38,63
2.1.07.2.03	IRFIR 8% Compra de Servicios	-	263,20	-	263,20
2.1.07.2.06	IRF 30% IVA Ventas Bienes	-	79,47	-	79,47
2.1.07.2.06	IRF 70% IVA compra Servicios	-	496,20	-	496,20
2.2.2.	Préstamos Bancario a largo plazo	-	10.000,00	-	10.000,00
3.1.01	Capital	-	180.000,00	-	180.000,00
3.2.01	Ganancia o Pérdida neta del periodo	-	72.593,34	-	72.593,34

4.2.1.01	Venta de mercadería	-	35.000,00	-	35.000,00
5.1.3.1.01	Remuneraciones Básicas Unificadas	8.320,00	-	8.320,00	-
5.1.3.1.03	Décimo Tercer Sueldo	693,34	-	693,34	-
5.1.3.1.04	Décimo Cuarto Sueldo	495,88	-	495,88	-
5.1.3.1.05	Fondo de Reserva	693,34	-	693,34	-
5.1.3.1.06	Aporte Patronal	703,10	-	703,10	-
5.1.3.1.07	CCC	83,20	-	83,20	-
5.1.3.16.	Publicidad y Propaganda	3.000,00	-	3.000,00	-
5.1.3.2.03	Vacaciones	346,66	-	346,66	-
5.1.3.8.02	Mantenimiento e Instalaciones	50,00	-	50,00	-
<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>350.724,28</b>	<b>350.724,28</b>	<b>322.185,08</b>	<b>322.185,08</b>

**Realizado por:** López, L. 2023

**Fuente:** IDIRECAM.

**Tabla 5-11:** Estado de Resultados

**CARROCERÍAS IDIRECAM**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
 Del 02 de mayo al 31 de mayo de 2023  
 (Expresado en USD)

<b><u>VENTAS</u></b>		35.000,00
Ventas de mercadería	35.000,00	
<b><u>Menos</u></b>		
<b><u>Costo de ventas</u></b>		0,00
	<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>	<b>35.000,00</b>
<b><u>Menos</u></b>		
<b><u>GASTOS DE OPERACIÓN</u></b>		14.385,52
Remuneraciones Básicas Unificadas	8.320,00	
Décimo Tercer Sueldo	693,34	
Décimo Cuarto Sueldo	495,88	
Fondo de Reserva	693,34	
Aporte Patronal	703,10	
CCC	83,20	
Publicidad y Propaganda	3.000,00	
Vacaciones	346,66	
Mantenimiento e Instalaciones	50,00	
	<b>Utilidad en Operaciones</b>	20.614,48
	<b>Utilidad Antes de Impuesto</b>	<b>20.614,48</b>
	<b>Impuesto renta empresas</b>	5.154,00
	<b>Utilidad del Ejercicio</b>	<b>15.460,86</b>

**Tabla 5-12: Balance General****CARROCERÍAS IDIRECAM****BALANCE GENERAL**

Al 31 de mayo de 2023

(Expresado en USD)

**ACTIVO****Activo Corriente**

		<b>206.753,80</b>
Caja Efectivo	38,01	
Banco Pacífico	34.504,89	
Clientes	15.000,00	
Crédito Tributario	-3.179,10	
IRFIR 1,75% Venta Bienes	612,50	
IRF 30% IVA Venta Bienes	1.260,00	
Inventarios	156.517,50	
Anticipo Arrendamiento	2.000,00	

**Activo No Corriente**

		<b>96.133,34</b>
Edificio	60.250,00	59.750,00
(-)Depreciación Acumulada Edificio	-500,00	
Muebles y Enseres	4.033,33	3.966,67
(-)Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	-66,67	
Vehículo	30.500,00	29.500,00
(-)Depreciación Acumulada Vehículo	-1.000,00	
Equipo de Computo	3.083,33	2.916,68
(-)Depreciación Acumulada Equipo de Computo	-166,65	

**302.887,14****PASIVO Y PATRIMONIO****PASIVO****Pasivo Corriente**

		<b>24.832,94</b>
Proveedores	15.000,00	
Aporte Personal	786,30	
Aporte Patronal	703,10	
CCC 1%	83,20	
Décimo Tercer Sueldo	693,34	
Décimo Cuarto Sueldo	495,88	
Fondos de Reserva por Pagar	693,34	
Vacaciones por Pagar	346,66	
IRFIR 1,75% Compra Bienes	38,63	
IRFIR 8% Compra Servicios	263,20	
IRF 30% IVA Compra Bienes	79,47	
IRF 70% IVA Compra Servicios	496,20	
Impuesto a la Renta por Pagar	5.153,62	

**Pasivo No Corriente**

Préstamos Bancarios Largo Plazo	10.000,00	10.000,00
		<b>34.832,94</b>

<b><u>PATRIMONIO</u></b>		268.054,20
Capital	180.000,00	
Ganancia o Pérdida del Ejercicio	72.593,34	
Resultados	15.460,86	
		<hr/> <b>268.054,20</b> <hr/>
		<hr/> <b>302.887,14</b> <hr/>

**Realizado por:** López, L. 2023

**Fuente:** IDIRECAM.

## CAPÍTULO VI

### 6 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1 Conclusiones

Podemos decir que el marco teórico nos ayudó a obtener información que sirvió de base y de respaldo para cumplir con el desarrollo de la investigación basado en el diseño de un sistema de control de inventarios aplicando el método promedio ponderado en las Carrocerías “IDIRECAM”

El marco metodológico nos hace referencia de las distintas técnicas, métodos, instrumentos, enfoques, niveles y tipos de investigación, que nos ayudan a obtener información relevante, clara, precisa y real para poder dar paso al diseño del control de inventarios y así poder tener un mejor manejo de los inventarios de las carrocerías

La implementación del sistema de control de inventarios aplicando el método promedio ponderado en las Carrocerías “IDIRECAM” adecuado para ejecutar y poder dar paso a los procedimientos para que estos sean óptimos, utilizando el método promedio ponderado y así tener un mejor manejo de bodega y su correcta gestión y eficacia de los inventarios.

## **6.2 Recomendaciones**

Realizar y gestionar fuentes bibliográficas de investigaciones previas relacionadas con el tema de investigación y de autores reconocidos con el fin de vincular información científica sobre el desarrollo de sistemas de gestión de inventarios, con el fin de reducir o prevenir errores durante el desarrollo de la investigación

El desarrollo de cada estudio está determinado por diferentes técnicas, métodos, herramientas, enfoques, niveles, y tipos de investigaciones, que sirven de guían para obtener información correcta, consistente, transparente y sobre todo confiable

Implementar y cumplir con diversas políticas, además del uso continuo de un sistema de gestión de inventario para actualizar la información y administrar el inventario con base el método promedio ponderado para garantizar la confiabilidad de la información del inventario

## BIBLIOGRAFÍA

1. Abril, J., Barrera, H., & Estévez, A. (2018). La Contabilidad de Gestión: una Herramienta para la Toma de Decisiones Empresariales. *Revista Científica Hallazgos21*, 3(3), 338–351.
2. Avendaño, M., & Rueda, J. (2018). *Formulación de un modelo para la gestión de inventarios de la Empresa Flowserve Colombia* [Universidad Santo Tomas]. [https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/15303/Tesis MBA 11-12-2018.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/15303/Tesis_MBA_11-12-2018.pdf?sequence=4&isAllowed=y)
3. Azanza, J., & Jurado, Y. (2019). *El Control Interno de Inventario De Mercadería en la empresa SOLDIMEC S.A.* Universidad De Guayaquil.
4. Benítez, C. (2020). *El Control de Inventarios y su Incidencia en la Rentabilidad del Comercial Avícola Rincón de España, Cantón Quinindé, Período 2018* [Universidad Nacional de Chimborazo]. [http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/6743/1/Trabajo de titulación Badillo Paredes Evelyn Fernanda-GEST-TUR.pdf](http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/6743/1/Trabajo_de_titulación_Badillo_Paredes_Evelyn_Fernanda-GEST-TUR.pdf)
5. Carrera, M. (2018). *Implementación de un sistema contable y de costos por órdenes de producción en el taller textil “Confeciones Amiel”* [Pontificia Universidad Católica del Ecuador - Matriz]. <http://journals.sagepub.com/doi/10.1177/1120700020921110><https://doi.org/10.1016/j.reuma.2018.06.001><https://doi.org/10.1016/j.arth.2018.03.044><https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S1063458420300078?token=C039B8B13922A2079230DC9AF11A333E295FCD8>
6. Cruz, J. (2020). *Importancia de los sistemas contables en el sector hotelero.* Universidad Estatal Península de Santa Elena.
7. Fernández, A. (2017). *Gestión de Inventarios* (IC Editori).
8. IASB. (2019). Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios. *FRS Foundation*, 1(1), 1–6.
9. IFS GROUP. (2019). *NORMATIVA VIGENTE NIC*. <https://www.ifs-group.ec/post/normativa-vigente-nic#:~:text=NIC%3A> NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD, que opera en distintos países.
10. López, J. (2020). *Empresa industrial*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/empresa-industrial.html>
11. Makarchuk, M. (2022). *Valuación de Inventario*. Leafio. <https://www.leafio.ai/es/blog/valuacion-de-inventario/>

12. MelvisF. (2022). *Método promedio ponderado: Características, ventajas y desventajas*. [Https://Howtocomo.Com/](https://Howtocomo.Com/). <https://howtocomo.com/es/metodo-promedio-ponderado-caractersticas-ventajas-desventajas-usarlo.html>
13. Mendoza, L., Yescas, R., Aguilar, C., & Morales, A. (2019). La importancia del control de inventario interno para el área de Boutique Deli del Hotel Marina el CID SPA & BEACH RESORT Cancún Riviera Maya. *Congreso Virtual Internacional Desarrollo Económico, Social y Empresarial En Iberoamérica (Junio 2019)*, 1(1), 24–46.
14. QuadMinds. (2022). *¿Qué tipos de inventarios existen y cómo se clasifican?* <https://www.quadminds.com/blog/tipos-de-inventario/>
15. Quispe, E., & Perla, E. (2020). *Propuesta de sistema de control interno para mejorar el proceso de facturación en la EPS Marañon S.R.L. Jaén* [Universidad Señor De Sipan]. [http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/6657/Quispe Estela%2C Perla Edeli.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/6657/Quispe%20Perla%20Edeli.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
16. Structuralia. (2022). *Qué son las empresas industriales y cómo se clasifican*. <https://blog.structuralia.com/empresas-industriales>
17. Tantalean, I. (2022). La naturaleza de la empresa su teleología desde las Ciencias de la Administración, el Derecho y la Economía. *Revista de La Facultad de Derecho y Ciencias Políticas*, 52(136), 262–287. <https://doi.org/10.18566/rfdcp.v52n136.a11>
18. Trujillo, Y. (2018). *Diseño de un sistema de control de inventarios basado en las NIC 2 Inventarios para la Ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., en el cantón Ambato, provincia Tungurahua*. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.
19. Valiente, G. (2020). *Incidencia de los métodos de valuación de inventarios: Incremento de la rentabilidad en la empresa Cabze SRL de la ciudad de Cajamarca, 2019*. UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO.
20. Villega, H. (2019). MARCO METODOLÓGICO. *Diagnóstico de Comunicación Educativa*, 51–66.

## ANEXOS

### ANEXO A: RUC



**Certificado**  
Registro Único de Contribuyentes

<b>Apellidos y nombres</b>		<b>Número RUC</b>
MARTINEZ MAYORGA MARIELA PIEDAD		1803273018001
<b>Estado</b>	<b>Régimen</b>	<b>Artesano</b>
ACTIVO	GENERAL	No registra
<b>Fecha de registro</b>	<b>Fecha de actualización</b>	
23/11/2010	13/03/2023	
<b>Inicio de actividades</b>	<b>Reinicio de actividades</b>	<b>Cese de actividades</b>
23/11/2010	24/02/2014	No registra
<b>Jurisdicción</b>		<b>Obligado a llevar contabilidad</b>
ZONA 3 / TUNGURAHUA / AMBATO		SI
<b>Tipo</b>	<b>Agente de retención</b>	<b>Contribuyente especial</b>
PERSONAS NATURALES	SI	NO

#### Domicilio tributario

##### Ubicación geográfica

**Provincia:** TUNGURAHUA **Cantón:** AMBATO **Parroquia:** ATAHUALPA (CHISALATA)

##### Dirección

**Barrio:** SECTOR ECUATORIANA DE MOTORES **Calle:** INDOAMERICA **Número:** S/N  
**Intersección:** QUERETARO **Carretera:** PANAMERICANA NORTE **Kilómetro:** 3 1/2  
**Número de piso:** PB **Referencia:** DIAGONAL DE CARROCERIAS IMCE, FRENTE A REPUESTOS UNIVERSAL

#### Medios de contacto

**Teléfono domicilio:** 032528578 **Celular:** 0987272469 **Email:** idirecam@hotmail.com

#### Actividades económicas

- C29200101 - FABRICACIÓN DE CARROCERÍAS, INCLUIDAS CABINAS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES.
- C29200102 - FABRICACIÓN DE CARROCERÍAS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE TURISMO, CAMIONES, VEHÍCULOS DE USO ESPECIAL, ETC.
- C29300901 - FABRICACIÓN DE OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES: FRENSOS, CAJAS DE CAMBIOS, EJES, AROS DE RUEDAS, AMORTIGUADORES, RADIADORES, SILENCIADORES, TUBOS DE ESCAPE, CATALIZADORES, EMBRAGUES, VOLANTES, COLUMNAS Y CAJAS DE DIRECCIÓN, ETCÉTERA.
- G45100102 - VENTA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS: VEHÍCULOS PARA TODO TERRENO (JEEPS, ETCÉTERA), INCLUIDO LA VENTA AL POR MENOR POR COMISIONISTAS.
- G45100106 - VENTA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS: VEHÍCULOS ESPECIALIZADOS COMO AMBULANCIAS Y MINIBUSES, INCLUIDO LA VENTA AL POR MENOR POR COMISIONISTAS.
- G45200102 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES: CARROCERÍAS, PARTES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES: PARABRISAS, VENTANAS, ASIENTOS Y TAPICERÍAS. INCLUYE EL TRATAMIENTO ANTI ÓXIDO, PINTURAS A PISTOLA O BROCHA A LOS VEHÍCULOS Y AUTOMOTORES Y CARGA DE BATERÍAS.
- G45300002 - VENTA AL POR MENOR DE TODO TIPO DE PARTES, COMPONENTES, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES COMO: NEUMÁTICOS (LLANTAS), CÁMARAS DE AIRE PARA NEUMÁTICOS (TUBOS). INCLUYE BUJÍAS, BATERÍAS, EQUIPO DE ILUMINACIÓN PARTES Y PIEZAS ELÉCTRICAS.
- G46599401 - VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO MÉDICO, INCLUSO PARTES Y PIEZAS Y MATERIALES CONEXOS.

<b>Apellidos y nombres</b> MARTINEZ MAYORGA MARIELA PIEDAD	<b>Número RUC</b> 1803273018001
---	------------------------------------

<b>Establecimientos</b>	
<b>Abiertos</b>	<b>Cerrados</b>
1	0

### Obligaciones tributarias

- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO

**i** Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en [www.sri.gov.ec](http://www.sri.gov.ec).

### Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:	RCR1690985354330742
Fecha y hora de emisión:	02 de agosto de 2023 09:09
Dirección IP:	186.42.9.28

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

## ANEXO B: AMBULANCIA



## ANEXO C: UNIDAD DE RESCATE



## ANEXO D: ENCUESTA

**Objetivo:** recopilar información sobre el estado actual de la empresa mediante la realización de encuestas, para sustentar el presente trabajo de investigación

1. ¿Carrocerías IDIRECAM posee un sistema de control de inventarios?

Si

No

2. ¿Cree usted que un sistema de control de inventario le permitirá obtener información veraz y oportuna?

Si

No

3. ¿Existe una persona responsable del manejo y control de inventarios?

Si

No

4. ¿Existen políticas sobre el manejo de inventarios?

Si

No

5. ¿Considera usted que se maneja de manera adecuada los inventarios de las carrocerías?

Si

No

6. ¿Las carrocerías tiene codificado sus inventarios?

Si

No

**7. ¿Se realiza con frecuencia un control de inventarios?**

Si

No

**8. ¿Se realizan controles periódicos para determinar los materiales caducados, obsoletos o defectuosos?**

Si

No

**9. ¿Usted cree que la empresa mantiene una amplia gama de proveedores nacionales, que abastecen a la compañía y además proporcionan los productos necesarios?**

Si

No

**10. ¿Cree que con la implementación de un sistema de control de inventarios existirán mejores resultados?**

Si

No

**11. ¿Posee la empresa una bodega amplia para el almacenamiento de los inventarios?**

Si

No



**epoch**

**Dirección de Bibliotecas y  
Recursos del Aprendizaje**

**UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y  
DOCUMENTAL**

**REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA**

**Fecha de entrega:** 22 / 12 / 2023

<b>INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)</b>
<b>Nombres – Apellidos:</b> LIZBETH FERNANDA LÓPEZ ESCOBAR
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>
<b>Facultad:</b> ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
<b>Carrera:</b> CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
<b>Título a optar:</b> LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
<b>f. Analista de Biblioteca responsable:</b> Lcdo. Holger Ramos, MSc.

2150-DBRA-UPT-2023