



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL A LA
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” CANTÓN
MONTALVO, PROVINCIA DE LOS RÍOS, PERIODO 2022

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

AUTORA

CARMEN ESTELA FLORES MORA

Riobamba – Ecuador

2023



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL A LA
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” CANTÓN
MONTALVO, PROVINCIA DE LOS RÍOS, PERIODO 2022**

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

AUTORA: CARMEN ESTELA FLORES MORA

DIRECTOR: ING. JORGE ENRIQUE ARIAS ESPARZA

Riobamba – Ecuador

2023

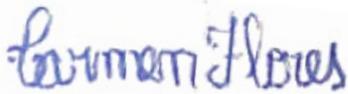
© 2023, Carmen Estela Flores Mora

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Carmen Estela Flores Mora, declaro que el presente Trabajo de Integración Curricular es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Integración Curricular; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 15 de noviembre de 2023

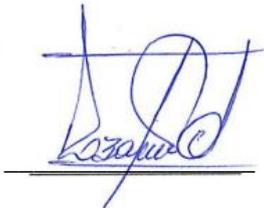


Carmen Estela Flores Mora

120894547-5

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El Tribunal del Trabajo de Integración Curricular certifica que: El Trabajo de Integración Curricular; Tipo: Proyecto de Investigación, **EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL A LA CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” CANTÓN MONTALVO, PROVINCIA DE LOS RÍOS, PERIODO 2022**, realizado por la señorita: **CARMEN ESTELA FLORES MORA**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Integración Curricular, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

| | FIRMA | FECHA |
|---|--|--------------|
| Ing. Raúl Germán Ramírez Garrido PRESIDENTE DEL TRIBUNAL |  | 2023-11-15 |
| Ing. Jorge Enrique Arias Esparza DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR |  | 2023-11-15 |
| Dr. Alberto Patricio Robalino ASESOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR |  | 2023-11-15 |

DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo de titulación a mis padres Jesús Flores y Estela Mora, quienes han sido mi mayor fortaleza y ayuda en esta etapa académica enseñándome a ser una mujer responsable, perseverante, por el apoyo incondicional, el amor, sacrificio, convirtiéndose en un pilar fundamental para mi vida, que me han enseñado que con la ayuda de Dios todo es posible, a mis hermanos Alejandro y Ángel Flores y a mis amados sobrinos Jesús Flores (Pipo), Fidel Flores y a Barbarita Flores (Barbie), quienes son mi mayor inspiración para seguir adelante. A mi abuelito Abdón Mora (Papito Mora) que Dios lo tiene en su santa gloria y ahora es un ángel en mi vida y sé que se encuentra muy orgulloso de mi y de donde esta nos bendice y nos cuida.

Carmen

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, por darme la vida, y la virgen del Carmen por guiar e iluminar mi camino, a mis santos por ayudarme en todo este proceso académico a mi Dr. José Gregorio Hernández por darme salud y sabiduría.

A mis padres, hermanos y sobrinos los cuales han sido el motor en mi etapa universitaria. También a la señora María, Rosa y Barbará a don Juan, Ismael, José Nicanor y Miguel, quienes estuvieron ahí aconsejándome, dándome ánimos para seguir adelante. A mi amiga Julissa Bravo, por ser una parte fundamental en mi vida, quien ha estado en momentos malos y buenos, quiero agradecerle por que tu amistad y compañía ha hecho que este proceso sea más fácil. A mi compañera y amiga Denisse Peralta quien ha estado ahí apoyándome en mi carrera universitaria y estar pendiente de mí.

Al Ing. Jorge Arias y al Dr. Patricio Robalino, quienes han sido una parte fundamental en el desarrollo del presente trabajo de titulación, por su comprensión, ayuda y los consejos brindados. Al Ing. Raúl Ramírez, Ing. Luis Sanandres, Ing. Víctor Betancourt, Ing. Víctor Alban, quienes han sido un apoyo fundamental en mi etapa académica y estar pendientes sobre mi proceso académico.

A la Ing. Lady Gaybor, gerente de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, quien desde el primer momento estuvo de acuerdo con ayudarme y facilitarme información para realizar mi trabajo de titulación.

Carmen

ÍNDICE DE CONTENIDO

| | |
|---|------|
| ÍNDICE DE TABLAS..... | xii |
| ÍNDICE DE ILUSTRACIONES..... | xiii |
| ÍNDICE DE ANEXOS | xiv |
| RESUMEN..... | xv |
| ABSTRACT | xvi |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| | |
| CAPÍTULO I..... | 3 |
| | |
| 1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN | 3 |
| 1.1 Planteamiento del problema..... | 3 |
| 1.1.1 <i>Formulación del problema general de la investigación</i> | 4 |
| 1.2 Objetivos | 4 |
| 1.2.1 <i>Objetivo General</i> | 4 |
| 1.2.2 <i>Objetivos Específicos</i> | 4 |
| 1.3 Justificación | 5 |
| 1.3.1 <i>Justificación Teórica</i> | 5 |
| 1.3.2 <i>Justificación Metodológica</i> | 5 |
| 1.3.3 <i>Justificación Práctica</i> | 5 |
| 1.4 Idea a defender | 5 |
| | |
| CAPÍTULO II | 6 |
| | |
| 2. Marco Teórico | 6 |
| 2.1 Antecedentes Investigativos..... | 6 |
| 2.2 Referencias Teóricas | 11 |
| 2.2.1 <i>Administración</i> | 11 |
| 2.2.2 <i>Empresa</i> | 11 |
| 2.2.3 <i>Importancia de la empresa</i> | 12 |
| 2.2.4 <i>Clasificación de las empresas</i> | 13 |

| | | |
|-------------------------------|--|-----------|
| 2.2.5 | <i>Compañía anónima</i> | 14 |
| 2.2.6 | <i>Sector Primario</i> | 15 |
| 2.2.7 | <i>Características del sector primario</i> | 16 |
| 2.2.8 | <i>Presupuesto</i> | 16 |
| 2.2.9 | <i>Gestión</i> | 18 |
| 2.2.10 | <i>Gestión empresarial</i> | 21 |
| 2.2.11 | <i>Las 5 E</i> | 23 |
| 2.2.12 | <i>Indicadores</i> | 24 |
| 2.2.13 | <i>Indicadores de gestión</i> | 25 |
| CAPÍTULO III | | 27 |
| 3. | MARCO METODOLÓGICO | 27 |
| 3.1 | Enfoque de Investigación | 27 |
| 3.1.1 | <i>Mixto</i> | 27 |
| 3.2 | Nivel de Investigación | 27 |
| 3.2.1 | <i>Descriptivo</i> | 27 |
| 3.2.2 | <i>Explicativo</i> | 27 |
| 3.3 | Diseño de Investigación | 28 |
| 3.3.1 | <i>Investigación no experimental</i> | 28 |
| 3.3.2 | <i>Investigación exploratoria</i> | 28 |
| 3.3.3 | <i>Diseño transversal</i> | 28 |
| 3.4 | Tipos de Estudio | 29 |
| 3.4.1 | <i>Documental</i> | 29 |
| 3.4.2 | <i>De campo</i> | 29 |
| 3.5 | Población y Muestra | 29 |
| 3.5.1 | <i>Población</i> | 29 |
| 3.5.2 | <i>Muestra</i> | 29 |
| 3.6 | Métodos, técnicas e instrumentos de investigación | 30 |
| 3.6.1 | <i>Métodos</i> | 30 |

| | | |
|--|---|------------|
| 3.6.2 | <i>Técnicas</i> | 31 |
| 3.6.3 | <i>Instrumentos</i> | 31 |
| CAPÍTULO IV | | 33 |
| 4. | Marco DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS | 33 |
| 4.1 | Procedimiento de análisis e interpretación de resultados | 33 |
| CAPÍTULO V | | 46 |
| 5. | Marco PROPOSITIVO | 46 |
| 5.1 | Título de la Propuesta | 46 |
| 5.2 | Contenido de la propuesta | 46 |
| 5.2.1 | <i>Datos informativos</i> | 49 |
| ÍNDICE DEL CONTENIDO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | 54 |
| 5.3 | Análisis Situacional de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” | 56 |
| 5.4 | Manual de Procesos | 61 |
| 5.5 | Flujograma del Proceso de Pilado de arroz | 74 |
| 5.6 | Manual de Políticas de seguridad y salud ocupacional | 77 |
| 5.7 | Reglamento de Seguridad | 80 |
| ÍNDICE DEL CONTENIDO DE LA GESTIÓN FINANCIERA | | 93 |
| 5.8 | Planificación Financiera Estratégica | 95 |
| 5.9 | Presupuesto | 100 |
| 5.10 | Flujo de caja proyectado | 104 |
| 5.11 | Indicadores Financieros | 116 |
| 5.11.1 | <i>Indicadores de liquidez</i> | 116 |
| 5.11.2 | <i>Indicadores de solvencia</i> | 117 |
| 5.11.3 | <i>Indicadores de gestión</i> | 118 |
| CAPÍTULO VI | | 130 |

| | | |
|------------|--|------------|
| 6. | CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 130 |
| 6.1 | Conclusiones | 130 |
| 6.2 | Recomendaciones | 131 |
| | Bibliografía | 132 |
| | ANEXOS | 136 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 3-1: Población de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” | 30 |
| Tabla 4-1: Evaluación a la gestión empresarial | 33 |
| Tabla 4-2: Frecuencia de la evaluación a la gestión empresarial..... | 34 |
| Tabla 4-3: Estructura orgánica y funcional | 35 |
| Tabla 4-4: Personal debidamente suscrito | 36 |
| Tabla 4-5: No existe política, directrices, normativas..... | 37 |
| Tabla 4-6: Socializado la normativa existente | 38 |
| Tabla 4-7: Cumplimiento a los planes de producción..... | 39 |
| Tabla 4-8: Resultados económicos financieros..... | 40 |
| Tabla 4-9: Superintendencia de Compañías..... | 41 |
| Tabla 4-10: Sistema de Rentas..... | 42 |
| Tabla 4-11: Capacidad de la maquinaria..... | 43 |
| Tabla 4-12: Frecuencia del mantenimiento de la maquinaria | 44 |
| Tabla 4-13: El control de inventario de los productos | 45 |
| Tabla 5-1: Socios Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” | 49 |
| Tabla 5-2: Productos y Marcas | 52 |
| Tabla 5-3: Nómina de administradores | 53 |
| Tabla 5-4: Nómina de accionistas | 53 |
| Tabla 5-5: Factores Internos Fortaleza..... | 56 |
| Tabla 5-6: Factores Internos Debilidades | 57 |
| Tabla 5-7: Factores Externos Oportunidades..... | 58 |
| Tabla 5-8: Factores Externos Amenazas..... | 58 |
| Tabla 5-9: Matriz Consolidada | 59 |

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

| | |
|---|----|
| Ilustración 2-1: Sector Primario | 16 |
| Ilustración 2-2-: Gestión Empresarial | 22 |
| Ilustración 2-3: Tres tipos de Sectores | 25 |
| Ilustración 4-1: Evaluación a la gestión empresarial..... | 33 |
| Ilustración 4-2: Frecuencia que se realiza la evaluación de gestión empresarial | 34 |
| Ilustración 4-3: Posee estructura orgánica y funcional..... | 35 |
| Ilustración 4-4: El personal está suscrito con contratos de trabajo..... | 36 |
| Ilustración 4-5: Existe políticas, directrices, normativas aprobadas por el directorio | 37 |
| Ilustración 4-6: Se ha socializado la normativa dentro de la empresa a empleados..... | 38 |
| Ilustración 4-7: Grado de cumplimiento de los planes de producción y comercialización | 39 |
| Ilustración 4-8: Resultado económico financiero obtenido durante el último ejercicio | 40 |
| Ilustración 4-9: Se ha presentado información de manera oportuna a la Super de Compañías. 41 | |
| Ilustración 4-10: Se ha presentado de manera oportuna al SRI..... | 42 |
| Ilustración 4-11: La capacidad de la maquinaria satisface los niveles de demanda..... | 43 |
| Ilustración 4-12: Frecuencia que se realiza el mantenimiento de la maquinaria..... | 44 |
| Ilustración 4-13: Frecuencia del control de inventarios de los productos procesados | 45 |
| Ilustración 5-1: Ubicación geográfica | 47 |
| Ilustración 5-2: Instalaciones de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” | 48 |
| Ilustración 5-3: Maquinaria y Equipo Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”..... | 48 |

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: RUC

ANEXO B: INSTALACIONES DE LA COORPORACIÓN

RESUMEN

La presente evaluación de la gestión empresarial de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” cantón Montalvo, provincia de Los Ríos, período 2022, tuvo como objetivo evaluar la gestión empresarial y proponer mejoras administrativas y financieras, en el cual se identificó los problemas como la falta de producción constante de arroz, el deterioro del producto durante el proceso de pilado. Se elaboró el marco teórico basado en fuentes confiables de diferentes autores a fin de obtener conceptos y definiciones fundamentales. En el marco metodológico se utilizó un enfoque de investigación mixta con métodos analíticos, encuestas y observación. Al no contar la corporación con una sólida planificación financiera y adecuada administración de recursos, no puede tomar decisiones estratégicas. Se propone un manual de procesos para minimizar riesgos y duplicidad de funciones, también se abordó la importancia de la seguridad y salud ocupacional, así como la implementación de políticas y reglamentos para garantizar un entorno laboral seguro. Se destacó la importancia de la planificación financiera estratégica y se presentan los estados financieros de la empresa, en el cual se identificó un alto endeudamiento, se recomienda una gestión financiera efectiva para el crecimiento y sostenibilidad de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”. En definitiva, una gestión empresarial exitosa requiere una sólida gestión financiera y administrativa que permita asegurar la estabilidad y el crecimiento sostenible de la empresa a largo plazo.

Palabras clave: <GESTIÓN EMPRESARIAL> <PLANIFICACIÓN FINANCIERA> <MANUAL DE PROCESOS> <ADMINISTRACIÓN> <ESTADOS FINANCIEROS>.

2060-DBRA-UPT-2023



ABSTRACT

The present evaluation of the business management of the Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” canton Montalvo, province of Los Ríos, period 2022, aimed to evaluate the business management and propose administrative and financial improvements, in which problems were identified such as lack of constant rice production, deterioration of the product during the piling process. The theoretical framework was developed based on reliable sources from different authors in order to obtain fundamental concepts and definitions. In the methodological framework, a mixed research approach was used with analytical methods, surveys and observation. Since the corporation does not have solid financial planning and adequate resource management, it cannot make strategic decisions. A process manual is proposed to minimize risks and duplication of functions. The importance of occupational health and safety was also addressed, as well as the implementation of policies and regulations to guarantee a safe work environment. The importance of strategic financial planning was highlighted, and the financial statements of the company are presented, in which a high debt was identified, effective financial management is recommended for the growth and sustainability of Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”. In short, successful business management requires solid financial and administrative management that ensures the stability and sustainable growth of the company in the long term.

Keywords: <BUSINESS MANAGEMENT> <FINANCIAL PLANNING> <PROCESS MANUAL> <ADMINISTRATION> <FINANCIAL STATEMENTS>.



Luis Fernando Barriga Fray

0603010612

INTRODUCCIÓN

La industria arrocera es una de las principales generadoras de economía en el sector, la producción de arroz abarca una amplia gama de prácticas agrícolas, la necesidad de producir esta gramínea para satisfacer la necesidad alimenticia de la población, sino también es un motor económico para muchos agricultores, generando empleo directo e indirecto.

El presente trabajo de investigación sobre la evaluación de gestión empresarial está planteado de la siguiente manera:

Capítulo I: Problema de Investigación. - se realiza una explicación de la situación en la que se encuentra la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, en donde se establece el planteamiento y formulación del problema, objetivo general, objetivos específicos, así como la justificación teórica, metodológica y práctica, y por último la idea a defender del presente trabajo de titulación.

Capitulo II: Marco Teórico. - este capítulo contiene antecedentes de investigación, que representa una lista de conclusiones recopiladas por varios autores con investigaciones similares a la nuestra como guía para la elaboración del trabajo, también la fundamentación teórica sobre la cual se detalla términos fundamentales para nuestra investigación.

Capitulo III: Marco Metodológico. - se determina el enfoque de la investigación hacia dónde va dirigido, de igual manera se analiza el nivel de investigación, los métodos, técnicas e instrumentos necesarios a utilizar para obtener la información necesaria para el desarrollo de la evaluación de la gestión empresarial.

Capitulo IV: Marco de Análisis e Interpretación. - compuesto de tablas, gráficos y análisis de los resultados que se obtuvieron en la encuesta aplicada a los accionistas de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”.

Capitulo V: Marco Propositivo. - en este capítulo se presentó detalladamente la evaluación de la gestión empresarial a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” cantón Montalvo, provincia de Los Ríos, periodo 2022, esta evaluación se encuentra conformado por la evaluación administrativa y financiera, donde se realizó evaluación con diferentes herramientas técnicas para comprobar el estado de la empresa, luego se redactó un informe financiero exponiendo su situación empresarial.

Capítulo VI: Conclusiones y Recomendaciones. - en este capítulo se exponen conclusiones y recomendaciones luego de la evaluación de gestión empresarial a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

CAPÍTULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

La Corporación de Industriales Arroceros del Ecuador aglutina a varios productores de las provincias de Guayas, Los Ríos, Manabí de este importante alimento de las familias ecuatorianas, cabe señalar que en nuestro país se produce más arroz de lo que se consume, por lo que el gobierno debe propiciar una ronda de negociación con países europeos o americanos que tienen la costumbre de consumo de esta gramínea, para poder vender el excedente un producto de alta calidad para el consumo humano, bajo normas, controles fito sanitarios, lo que permita que se venda a un precio atractivo en el mercado internacional. El principal destino de las exportaciones ecuatorianas es a Colombia, ya que ha países como Guatemala, Costa Rica, Italia, Estados Unidos y España se exportan cantidades insignificantes (Sánchez, Vayas , Mayorga, & Freire, 2020).

En el Ecuador, las provincias que lideran en la producción y venta de arroz son Guayas, Los Ríos, Manabí y El Oro, de acuerdo con el Servicio de Rentas Internas SRI, las ventas a nivel nacional en la actividad de cultivo de arroz en el año 2020 superan los 268 millones de dólares.

Según el Banco Central del Ecuador (2022), en su Boletín del mes de abril del 2022, de análisis agropecuario menciona que la provincia de Los Ríos es considerada la segunda provincia que mayor producción de arroz tiene en una comparación del año 2020 al 2021, posee 1.764 hectáreas más de producción logrando alcanzar una superficie de 37.355 hectáreas para la producción del arroz. Pese a todo el clima no es favorable todo el año, debido a las inundaciones que se presenta en la época invernal, que trae como consecuencia la pérdida de la producción, afectando el precio de la saca de arroz.

En el cantón Montalvo, provincia de Los Ríos cuenta con aproximadamente 9 piladoras en la zona, siendo uno de ella, la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” empresa familiar que nace hace más de 44 años en el mercado zonal, por idea de la señora Ana Álvarez de Gaibor juntamente con su esposo, comenzando con un pequeño molino de arroz, hoy en día son catalogados como una de las piladoras más grande del cantón Montalvo, a cargo de la tercera generación en donde se dedican en elaborar arroz de calidad, se encuentra ubicada en el cantón Montalvo en el Km 1.5 vía Montalvo, Babahoyo – Los Ríos. El legado de la buena cosecha se da porque están dedicados

hacer el arroz desde el inicio del proceso, buscando la mejor semilla para tener buenos cultivos y brindar un arroz de calidad para los clientes.

Consecuentemente los problemas identificados de la empresa motivo de esta investigación son los siguientes:

- ✓ La producción de arroz no es permanente durante todo el año, por lo cual se realiza cultivos alternativos como maíz duro.
- ✓ En el proceso del pilado del arroz en ocasiones se deteriora por percances de la maquinaria, provocando un producto denominado arrocillo.
- ✓ El personal que elabora en la planta no tiene una preparación, pero cuentan con experiencia de años laborando en dicha actividad.
- ✓ No cuenta con una estructura organizacional definida y sólida, que permita delimitar funciones por falta de instrumentos normativos para un mejor funcionamiento.
- ✓ Se informo perdidas de mercadería en bodega, lo que causa perjuicio e incomodidad a los propietarios

1.1.1 Formulación del problema general de la investigación

¿Cómo la evaluación de gestión empresarial a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, cantón Montalvo, provincia de Los Ríos, periodo 2022, propicie el mejoramiento administrativo – financiero mediante la aplicación de técnicas y procedimientos administrativos?

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General

Realizar la evaluación de la gestión empresarial a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” cantón Montalvo, provincia de Los Ríos, periodo 2022, que propicie el mejoramiento administrativo – financiero mediante la aplicación de técnicas y procedimientos administrativos.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Realizar una fundamentación teórica con base a la revisión y análisis de bibliografía técnica que sustente las variables objeto de estudio que son importantes en la presente investigación.
- Establecer un marco investigativo como técnicas y procedimientos para obtener resultados óptimos que permitan llegar a un diagnóstico de la situación actual de la empresa

- Elaborar un informe mediante la evaluación de la gestión empresarial de los resultados obtenidos, para contribuir con el mejoramiento de la gestión financiera y administrativa.

1.3 Justificación

1.3.1 Justificación Teórica

La presente se justificó desde el carácter teórico porque a través de las fuentes de bibliografía y la aplicación de conocimientos adquiridos, nos permitirá clarificar las variables de estudio, para desarrollar la Evaluación de la gestión empresarial, período 2022, se extraerá información para construir el marco teórico de la investigación.

1.3.2 Justificación Metodológica

Se justificó desde el parte metodológico por el uso de métodos, técnicas e instrumentos de investigación las cuales permitirán a la recopilación de la información necesaria para el desarrollo del trabajo de titulación.

1.3.3 Justificación Práctica

El presente trabajo de titulación se justificó desde el carácter práctico ya que permitirá determinar la situación actual y futura de la empresa, manejo eficiente de los recursos que posee y la correcta toma de decisiones.

1.4 Idea a defender

La evaluación de gestión empresarial a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, cantón Montalvo, provincia de Los Ríos, periodo 2022, permitirá el mejoramiento administrativo – financiero mediante la aplicación de técnicas y procedimientos administrativos.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Se realizó un estudio exhaustivo en diversas bibliotecas virtuales para identificar estudios relacionados con el problema en estudio.

El investigador (Flores Orozco, 2015), a través de su trabajo de maestría en gerencia empresarial denominado: “Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega”, se concluyó:

- En base a los resultados logrados en la presente investigación y de acuerdo con los instrumentos manejados, se concluye que: El proceso Administrativo y Gestión Empresarial de la Cooperativa de Producto de Alimentos Básicos RL, se lleva a cabo de forma parcial ya que no se llevan de forma correcta las ocupaciones del proceso administrativo.
- Se realizó una valoración en cuanto a los procesos administrativo y Gestión de la empresa, con el fin de ver si se está plantando correctamente, de los que llegamos a la conclusión que la Gestión empresarial en la Cooperativa, se ve limitada por los pobres conocimientos administrativos de los órganos directivos que trabajan en base a su experiencia y el poco compromiso de alguno de ellos.
- Al no coexistir un buen manejo de los procesos administrativo, pudimos observar que no contrastan con el desempeño de una buena Gestión Administrativa
- Evaluamos el desempeño de gestión Administrativa por parte de los colaboradores, a través de encuesta y observamos que no existe un sistema motivacional para el personal, de manera que este pueda ejercer de manera eficiente su labor.

Los investigadores (Orozco Castellón & Sevilla Gutiérrez, 2015), a través de su trabajo de titulación: “Incidencia de la gestión en el área financiera de la empresa Arrocera Industrial Castellón en el Municipio de Sébaco - Matagalpa, en el 2014”, pudo concluir con:

- La empresa Arrocera Industrial Castellón utiliza la Gestión Financiera, aunque tienen cierta debilidad por no tener un área de contabilidad dentro de la distribución organizativa de la misma.

- Las funciones principales de las finanzas en la empresa Arrocería Industrial Castellón son: Planificar y controlar de manera eficiente y eficaz, los recursos financieros de la empresa.
- Los logros en el Área Financiera de la Empresa Industrial Castellón se enumeran a continuación: Es una empresa exitosa en el desarrollo de actividades para el aprovechamiento del dinero, tiene suficiente capacidad para mantenerse solvente en todas sus obligaciones y posee fácil acceso al financiamiento. Las dificultades que posee son: La Contabilidad de la empresa es realizada por un despacho contable independiente, no tiene un departamento específico para el Área Financiera y no aplican Análisis de Razones Financieras.
- Basado en el análisis de la información obtenida en la empresa Arrocería Industrial Castellón sugerimos: Crear los departamentos específicos para el Área Contable y Financiera y realizar Análisis a los Estados Financieros utilizando Razones Financieras.

Para, (Rosero Erazo, 2019), en su trabajo denominado: “evaluación de la gestión administrativa financiera para determinar la eficiencia administrativa y financiera en la cooperativa de transporte “Oriental de Pimampiro”, del cantón Pimampiro, provincia de Imbabura”, concluyo con:

- Con respecto al diagnóstico en un estudio de caso se aplica describiendo desde la identificación de la modalidad, los tipos de investigación sus métodos y técnicas para la recolección de datos. Como resultados importantes la explicación obtenida a través de las entrevistas, por parte de los directivos de la cooperativa y la aclaración de muchos cuestionamientos que se plantearon luego de una investigación previa.
- La Cooperativa de Transportes Oriental de Pimampiro es una organización de economía popular y solidaria, que, de acuerdo con los resultados obtenidos en la matriz de influencia, se establece que las variables que mayor impacto tienen sobre la consecución del problema es la falta de controles contables, u operaciones inexistentes o poco claros para desarrollar las actividades administrativas y contables acorde a la Ley y a los principios de contabilidad.
- Por otra parte, en el análisis del control interno se determina baja confiabilidad, debido a que no hay un adecuado entorno de control, es nula la evaluación del riesgo, y son frágiles las actividades de control, información y comunicación, así como de supervisión y monitoreo, a causa de desconocimiento, y descuido de políticas dirigidas a la consecución del cuidado de los recursos.
- Con respecto a la situación financiera de la cooperativa de transportes Oriental se determina que actualmente existe una estructura sana, donde la entidad no mantiene

deudas a largo plazo con ninguna institución financiera, y está adecuadamente capitalizada lo que significa que la mayor parte de los activos les pertenecen a los asociados y no a instituciones financiera o a terceros, sin embargo, el uso de estos activos no es eficientes porque no generan utilidades que denoten rentabilidad.

De su parte (Mantuano Herrera, 2020), en su trabajo de titulación: “Gestión de procesos administrativos en la piladora Genesis de cantón Jujan” concluye lo siguiente:

- Como se pudo evidenciar en el presente estudio de caso existen factores negativos que afectan a la industria arrocera llamada “Piladora Genesis”. Uno de los componentes que se pudo prestar atención con claridad es la gestión administrativa deficiente lo cual a echo que el negocio poco a poco valla en decadencia.
- La Piladora carece de un diseño organizacional que ayude al personal del negocio a tener en claro las actividades a realizar lo que causa una disminución de la productividad y por ende resultados financieros bajos. La organización carece de misión y visión que le permita situarse en el presente y proyectarse hacia el futuro.
- La maquinaria manejada en dicha empresa arrocera es obsoleta lo que provoca que el tiempo del proceso de tratamiento del arroz sea mayor y no se cumpla con la cuota diaria en cuanto a quintales producidos, también viéndose complicada la calidad del producto a brindar al mercado.
- De acuerdo con el estudio realizado el negocio no cuenta con espacios físicos de almacenamiento lo suficientemente grandes para almacenar la producción. No lleva un registro de ingresos y egresos los cual no le permite tener visibilidad en todo momento de la situación del estado del negocio, ni contar con información actualizada en tiempo real.

De la misma manera, (Mendoza Mieles, 2020), en su trabajo de titulación denominado: “Propuesta metodológica para medir el impacto de la auditoría de gestión en la rentabilidad y eficacia de sociedades comercializadoras de arroz del cantón Colimes”, concluyo lo siguiente:

- No existe antecedentes de examen de auditoría en años anteriores ni el uso de indicadores de gestión en la Piladora; y esto ocasiona que la empresa no tenga los resultados esperados en el control de la gestión, desconozca la realidad de su rentabilidad, lo eficaces y eficientes que estén siendo.
- No existe un Manual de Funciones, estructura de Control Interno, Políticas o Procedimientos de cada una de las actividades a realizar dentro de la Piladora; se cree que

la actividad es compleja y no requiere implementación de lo antes mencionado, también existe una parte de desconocimiento respecto al tema por parte del Gerente General, lo que podría generar un impacto significativo en la determinación de actividades a sus trabajadores, no tomar en cuenta aquellos riesgos que están afectando directa o indirectamente a la empresa y que requiera de mucha atención para ser corregidos en el menor tiempo posible.

- No hay evidencia del uso de indicadores de gestión que demuestren la situación de la empresa respecto a su efectividad, eficiencia y economía, cuan rentable están siendo cada año; esto trae consigo un impacto importante debido a que la empresa desconoce los resultados reales de cómo están llevando a cabo el trabajo que realizan a diario.
- Inexistencia de Informes Financieros, la Contadora no realiza este tipo de informes; lo cual no permite conocer la situación económica, financiera y los cambios que experimenta la empresa a una fecha o periodo determinado.
- Respecto al Control Interno de la Piladora, genera un 40% de nivel de confianza y un nivel de riesgo del 60%, lo cual es un nivel muy alto, de la misma manera el ambiente de control y seguimiento cuentan con un nivel bajo de confianza (20% cada uno) y el riesgo del 80%; trae consigo un impacto significativo, en cualquier momento la Gerencia puede cometer errores que afecten directamente a la rentabilidad de la empresa
- Respecto al rendimiento de ventas en el año 2019, es de 41%, es decir que por cada dólar en ventas se generan 0,41 centavos de utilidad, habiendo pagado impuestos y deducciones; si se realizaran periódicamente este tipo de auditorías podrían mejorar los rendimientos en las ventas o al menos tener un control de la tendencia de rendimiento.
- Existe 83% de rentabilidad generada por la Piladora; mediante el examen de auditoría se logra ver la eficacia y eficiencia de la empresa, en el manejo de sus activos, se dio a conocer su porcentaje de rentabilidad mediante indicadores que no aplicaban lo cual fue muy positivo para la empresa.

El programa académico de maestría en administración de negocios denominado: “Implementación de procesos administrativos, operacionales y financieros para mejorar la gestión administrativa en la Empresa Nuevo Horizonte, Lambayeque”, realizado por (Mija Meza, 2021), concluyeron que:

- Se logró determinar la mejora en la gestión administrativa de la empresa con la implementación de nuevos procesos administrativos, operacionales y financieros.

- Se elaboró un diagnóstico de los procesos de recepción y almacenamiento de materia prima, envases e insumos; ventas, administración de personal y procesos de control financiero.
- Se elaboró el flujograma de cada proceso diagnosticado, identificando los puntos críticos en cada uno de ellos.
- Se implementaron nuevos procesos en cuestión a recepción de materia prima, control de inventarios, servicio de atención, ventas y control de recursos financieros, aplicando distintas herramientas diseñadas para un adecuado flujo de cada proceso.
- Se compararon los resultados del pretest donde se concluyó que la gestión administrativa era considerada como mala, con el post test, donde se determinó que, con la implementación de nuevos procesos, las nuevas gestiones administrativa es considerada buena.

El trabajo de titulación denominado: “Propuesta de gestión financiera aplicada a empresas del subsector A0112: Cultivo de arroz del Ecuador”, realizado por (González Calle & Zapata Palacios, 2022), determino lo siguiente:

- A nivel mundial, la agricultura ha sido parte esencial del progreso, generando un sin número de beneficios como ingresos, empleo y sobre todo la estabilidad del hombre; conforme han pasado los años se han producido diferentes cambios dentro de este sector, adoptando factores económicos y sociales cuyo fin es mejorar la calidad de vida de las personas; con relación al sector agropecuario este se dio a raíz de la revolución industrial que consistía en la producción industrial por la implementación de máquinas en el proceso de producción, creciendo ágilmente en los países que se consideran desarrollados.
- El crecimiento económico del país, en los últimos años, se ha manifestado en forma acelerada, salvo por el año 2020, donde todos los sectores se vieron afectados, con una disminución del 7.8%. Sin embargo, esta conducta no se ha declarado en el sector agrícola, ya que obtuvo un aumento de 8.8% de participación sobre el PIB, al 9.8%, el cual se ha venido logrando en forma espontánea y más que nada debido a la decisión privada.
- Los resultados muestran que los rubros de mano de obra son los importantes componentes que establecen la rentabilidad del sector, seguido de la fijación oficial del precio del saco de arroz con cáscara que establece el Ministerio de Agricultura y Ganadería, ya que se encuentra cerca del costo de producción unitario por hectárea, por lo que compromete representativamente el rendimiento de los socios.

- Por otra parte, aspectos técnicos del cultivo como la humedad juegan un rol muy importante, debido a que, si no se mantiene en niveles adecuados, se puede perder una parte considerable del cultivo. Además, el uso de maquinaria y equipo representa un ahorro a la hora de preparar el suelo, mantener el producto y cosecharlo.
- Se pudo establecer que el diseño de un modelo de gestión financiera para un sector económico permite tener una visión y un control completo de dicho sector de forma alineada, y que posee una habilidad y flexibilidad en su uso, lo que permite reunir y cambiar las apariencias tradicionales.
- La propuesta de gestión financiera manifestó ser capaz de ayudar en el desarrollo de un método de medición del desempeño para el sector arrocerero del Ecuador. Además de los indicadores de costo, tradicionalmente utilizados y estudiados, el sistema de medición del desempeño apuntó indicadores para: sistemas de producción, mercado y aspectos financieros. A partir del sistema de medición planteado en la investigación, existe la necesidad de una visión integrada de indicadores que estén vinculados a los objetivos estratégicos del sector, y sus relaciones de causa y efecto.

2.2 Referencias Teóricas

2.2.1 Administración

Según Koontz et. al (2008), menciona que administración es el proceso mediante el cual se crea y mantiene un entorno en el que las personas, trabajan en grupo para lograr con éxito objetivos específicos. Para (Hernández Ortiz, 2014) la administración es el proceso de llevar a cabo eficientemente las actividades de planificación, organización, dirección y control, mediante las personas para lograr objetivos determinados (pág. 32).

Por lo tanto, podemos definir la administración como los medios para gestionar, organizar, dirigir y controlar, que busca lograr los objetivos planteados a través de un esfuerzo coordinado.

2.2.2 Empresa

Según Zapata (2011), determina que empresa es: “un ente económico que se puede organizar como una iniciativa individual o una sociedad comercial que tiene como objeto intermediar o producir bienes o servicios, los mismos que serán vendidos para adquirir beneficios económicos” (pág. 2)

Mientras que Meléndez (2016) menciona que la empresa es:

Una organización, entidad o institución, sea de carácter persona natural o jurídica, pública o privada, lucrativa o no lucrativa que asume la iniciativa, decisión, innovación y riesgo, para coordinar los factores de la producción en la forma más ventajosa para producir, comercializar y/o distribuir bienes y brindar servicios que satisfagan las necesidades humanas. (“Empresa es la persona natural o jurídica pública o - Course Hero”) (“La empresa y sus controles internos”) (pág. 40)

Por su parte Ongay (2018) señala que la empresa, significa: “reto, pero también demostración de los logros que el ser humano es capaz de alcanzar con trabajo en equipo, hacia un objetivo común, y siguiendo el camino de una estrategia definida”. (pág. 19). Para (Baque Villanueva, Viteri Intriago, Álvarez Gómez, & Izquierdo Morán, 2020), una empresa es una organización que proporciona o produce bienes y servicio de acuerdo con los requisitos del cliente y ayuda a obtener beneficios económicos, para lograr sus objetivos.

Se puede concluir que empresa es una persona jurídica con el fin de producir bienes o prestar servicios para satisfacer una necesidad y lograr el éxito empresarial.

2.2.3 Importancia de la empresa

Según Luna (2015), menciona que la importancia de la empresa permite:

Funcionar de manera efectiva y requieren de un conjunto de elementos que desarrollen bajo el globo en satisfacer las necesidades de la sociedad. Estos son tangibles y cuantificables en términos de dinero, además del patrón de operatividad real de la empresa. Ubicar y determinar estos factores al realizar el diagnóstico es vital para que sean de calidad total, también es importante investigar las debilidades y los riesgos para convertirlos en fortalezas y oportunidades. (pág. 5)

Mientras tanto, Meléndez (2016) se refiere a la importancia de la empresa, menciona que:

Es una persona natural o jurídica, que asume la iniciativa, decisión, innovación y riesgo para coordinar los factores de la producción en forma más ventajosa para producir o distribuir bienes o servicios que satisfagan las necesidades humanas. (“Empresa es la persona natural o jurídica pública o - Course Hero”) Aunque una empresa produzca bienes de capital para otra empresa, esta producción en su proceso productivo llegará indefectiblemente al último consumidor, que siempre es un ser humano. (pág. 42)

2.2.4 Clasificación de las empresas

Según (Naranjo, 2006), menciona la siguiente clasificación de acuerdo con:

- Actividad que desarrolla; comerciales, servicios e industriales
- Sector que corresponde: públicas, privadas y mixtas
- Tamaño: pequeñas, medianas y grandes
- Organización de capital: unipersonal, sociedades o compañías

Para Zapata (2011), manifiesta que existe la siguiente clasificación de empresas:

- Por la naturaleza: comerciales, industriales y de servicios
- Por el sector al que corresponden: públicas, privadas y mixtas
- Por la integración del capital: unipersonal, sociedad de personas (comandita simple y nombre colectivo) o sociedad de capital (sociedad anónima, economía mixta, compañía limitada y comandita por acciones)

Mientras que, Antón (2011), manifiesta que existen diferentes tipos de empresas:

- Actividad
 - Sector primario: agrícolas, ganaderas y pesqueras
 - Sector secundario: mineras, industriales y de construcción
 - Sector terciario: servicios
- Ámbito: locales, provinciales, regionales, nacionales, multinacionales
- Propiedad: privadas, públicas y mixtas
- Forma jurídica: individual y social

De acuerdo con (Vaca & Cejas, 2017), define la clasificación de las empresas lo siguiente:

- Sectores económicos
 - Mineras: están dedicadas a explotar recursos naturales
 - Comerciales: se dedican a la venta de productos terminados
 - Servicios: se encargan de prestar un bien o un servicio a la comunidad

- Agropecuarias: se dedica a la explotación del campo y sus recursos
 - Industriales: son las encargadas a transformar materia prima en un producto terminado
 - Financieras: se dedican a la captación de dineros a habitantes para luego mercantilizar a valor futuro
- Origen de su capital: público, privado y economía mixta
 - Su tamaño: grande, mediana y pequeña
 - Distribución del capital: multinacionales, grupos económicos, nacionales y locales
 - El número de propietarios: individual, unipersonal y compañías
 - Función social de la empresa: ánimo de lucro, trabajo asociado, sin fines de lucro y economía solidaria. (págs. 19 - 22)

Según la Ley de Compañías (2018), en sus artículos 1 y 2 menciona la siguiente clasificación:

Art. 1.- Contrato de compañía es aquel por el cual dos o más personas unen sus capitales o industrias, para comenzar en operaciones económicas y participar de sus utilidades.

Art. 2.- Hay cinco especies de compañías de comercialización a saber:

- La compañía en nombre colectivo
- La compañía en comandita simple y dividida por acciones
- La compañía de responsabilidad limitada
- La compañía anónima
- La compañía de economía mixta

2.2.5 Compañía anónima

Según el (Diccionario Panhispánico del Español Jurídico), una sociedad anónima se define como una sociedad cuyo capital comercial está dividido en partes iguales denominadas acciones y en la que los socios no se manifiestan personalmente de las deudas de la sociedad.

La (Ley de Compañías, 2018), artículo 143 menciona que la compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el valor de sus acciones.

2.2.5.1 *Ventajas*

- La responsabilidad frente a los acreedores es limitada, lo que ayuda a proteger su patrimonio personal en caso de ocurrir quiebra.
- La transferencia de las acciones es libre lo que ayuda atraer mayores inversionistas.
- Genera una imagen de un negocio serio, confiable, facilitando la entrada de nuevo capital.

2.2.5.2 *¿Qué elementos componen una compañía anónima?*

Especialmente se compone de los siguientes elementos:

- Junta general, que da frecuencia a todos y cada uno de los socios.
- Órgano de administración o un Consejo de Administradores.

Según la Ley de Compañías (2018), menciona que:

Art. 144.- Se administra por mandatarios amovibles, socios o no.

La denominación de esta compañía deberá contener la indicación de compañía o sociedad anónima o las correspondientes siglas. No podrá adoptar una designación que no pueda confundirse con la compañía preexistente. Los términos frecuentes y aquellos con los cuales se determina la clase de empresa como comercial, industrial, agrícola, constructora, etc., no serán de uso exclusivo e irán acompañadas de una expresión peculiar.

Las personas naturales o jurídicas que no hubieren cumplido con las disposiciones de esta ley para la constitución de una compañía anónima no podrán usar en anuncios, membretes de cartas, circulares, prospectos u otros instrumentos, un nombre, expresión o siglas que muestren o sugieran que se trata de una compañía anónima.

2.2.6 *Sector Primario*

Según (Caballero Ferrari & López , 2021), define al sector primario como todo aquel que incluye las actividades económicas relacionadas con la extracción de recursos naturales, las cuales se destinan al consumo humano directo o su transformación por parte del sector secundario.

Podemos mencionar que el sector primario es uno de los más importantes de la economía, ya que se trata de la extracción de bienes y recursos de la naturaleza como son: la agricultura, ganadería, pesca, caza, apicultura, etc...

2.2.7 Características del sector primario

(Caballero Ferrari & López , 2021), menciona las principales características del sector primario:

- Usa los recursos naturales
- La producción se puede transformar por el sector secundario
- Es muy importante el sector para economía, por que ayuda a satisfacer las necesidades básicas de las personas.
- Los factores como clima y suelo son necesarios



Agricultura



Ganadería



Apicultura



Minería



Pesca

Ilustración 2-1: Sector Primario

Realizado por: Flores, C. 2023

2.2.8 Presupuesto

(Toro López, 2016), señala que “es la expresión cuantitativa plan de acción propuesto por la administración de una empresa para un determinado período de tiempo”, mientras que Hidalgo et al., (2020), define que el presupuesto es la proyección de los resultados de los ingresos y gastos.

Después de un determinado período, lo que conlleva a que se establezcan estrategias para el cumplimiento de los objetivos planteados (pág. 18).

2.2.8.1 *Objetivos del presupuesto*

Hidalgo et al., (2020), establece tres objetivos primordiales a fin de establecer beneficio, y son:

- Planificar de forma sistemática e integral todas las funciones que se realicen en una empresa en un determinado período.
- Realizar el control de su ejecución y medir los datos tanto cuantitativos como cualitativos para determinar las responsabilidades en los diferentes departamentos para que exista el cumplimiento de los objetivos previstos.
- Coordinar con los centros de costos para que el funcionamiento de la empresa sea adecuado.

2.2.8.2 *Clasificación del presupuesto*

Según (Polo, 2018), menciona lo siguiente:

- Según la clase de entidad
 - **Público:** presta servicios públicos a la sociedad.
 - **Privado:** busca el beneficio económico privado.
- Según el procedimiento
 - **Histórico:** se basa en datos estadísticos de un periodo de tiempo determinado para ello desarrollado y utilizado en privado, industrial, comercial y de servicios.
 - **Base cero:** los datos estadísticos no se tienen en cuenta, pero análisis de las actividades previstas para un determinado tiempo.
- Según el nivel de producción
 - **Fijo o rígido:** es un nivel de producción durante el periodo de pronóstico, no permite cambio en caso de cambio de producción.

- **Flexible:** es uno que se puede ajustar a diferentes niveles de producción.
- Según su periodo
 - **A largo plazo:** esta categoría toma en cuenta periodos mayores de 2 a 5 años.
 - **A corto plazo:** este es uno que tiene cuenta en periodos trimestrales.
- Según su cubrimiento
 - **Sectorial:** se realiza en los departamentos o sucursales de la empresa, en la línea de productos, por provincias o regiones, en el periodo de transición de tiempo.
 - **Integral:** se trata a la empresa como una unidad.
- Según el campo de aplicación
 - **Operacional:** se realiza teniendo en cuenta las cuentas de pérdida y ganancias, para calcular la posible ganancia o pérdida de un periodo de pronóstico.
 - **Financiero:** se elabora teniendo en cuenta el balance de determinar la situación económica y financiera del periodo proyectado (págs. 4 - 9).

2.2.9 *Gestión*

La definición que plantea Blanco (2015) es la siguiente: “es el conjunto de acciones que desempeña la dirección para el seguimiento de los resultados obtenidos, mediante los medios establecidos para su implementación y los mecanismos de control y supervisión” (pág. 394). De acuerdo con Mora et al., (2016) sobre la gestión, da a conocer lo siguiente: “la gestión dentro del mundo empresarial supone una herramienta fundamental, para el desarrollo económico”.

Según (Díaz Menéndez & Granados Abril, 2017) “el éxito de una organización depende de la gestión, que debe posibilitar la toma de decisiones rápidas, eficientes y precisas aprovechando las ventajas competitivas que resultan de la correcta dirección estratégica”. La gestión como herramienta principal en el proceso administrativo, y la gestión en si es un elemento de su propio desarrollo, utiliza el método de gestión para propiciar el logro de los objetivos (Murray, 2022).

Podemos concluir, que la gestión es una herramienta fundamental para la gestión de una empresa, ya que nos permite evaluar adecuadamente los resultados alcanzados por las entidades en ámbito

de la gestión y el beneficio de los recursos de la empresa. Además, podemos mencionar que la gestión es la actividad donde se controla y dirige cada actividad realizada, dentro y fuera de la empresa para lograr el desarrollo y la mejora continua, ya sea la eficiencia o competitivo, esto significa utilizar todos los recursos disponibles y son apropiados para lograr las metas y objetivos establecidos en una empresa.

2.2.9.1 Importancia de la gestión

El proceso de gestión le permite procesar con precisión información dispersa en diferentes áreas, recopilarla y colocarla en almacenamiento de información, comunicarse internamente y utilizar diferentes centros de información, como bases de datos remotas, índices (Murray, 2022). Por su parte Rubio (2008) con respecto a la importancia de la gestión, menciona que: “una gestión eficaz mejorara la forma en que la empresa identifica y selecciona las mejores iniciativas, les proporciona los recursos necesarios y asegura una gestión profunda después de la implementación” (pág. 22).

De acuerdo con profesionales en la gestión mencionan que son habilidades que se requieren en las organizaciones contemporáneas para desenvolverse con fluidez en el dinámico y complejo mercado global y de esta manera, el diseño ha intentado a capitalizar una nueva misión estratégica en el ámbito administrativo. Manrique (2016, pág. 143)

Gestionar no solo se trata de conducir la organización, trata también de la coordinación de procesos:

La gestión es una acción destinada a organizarse en colectividad, implicando que esta se convierte en un acto político, además de direccionar, se entrelazan otras acciones como: decidir, dirigir, participar, proponer y actuar, lo político es por naturaleza una práctica comunal, holística y organizada, así es la gestión de la unificación de criterios depende el cumplimiento de las metas propuestas (Rico Molano, 2016)

Por otra parte, González et al. (2020), menciona lo siguiente:

Un elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y ordenado, han sido el soporte y sostén del progreso empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas. La gestión

administrativa es un proceso que examina cuatro funciones principales: planificación, organización, dirección y control.

2.2.9.2 *Pasos de la gestión*

Según Westreicher (2020) los pasos de la gestión, especialmente en el ámbito corporativo, son los siguiente:

Inicio: en esta primera fase, el gestor explora la idea y analiza la viabilidad del proyecto. Es importante ser realista y enfocarse en todos los pros y los contras uno por uno.

Planificación: se establecen objetivos a corto y mediano plazo. Esto es, después de la fase de análisis e investigación.

Organización: se determinan los procedimientos y estrategias a seguir para lograr los objetivos planteados. (“Gestión - Qué es, definición y concepto | 2023 | Economipedia”)

Ejecución: es la ejecución de lo planeado a veces se necesita un gestor que dirija a un grupo de personas para que todos trabajen juntos hacia metas comunes. El gestor se asegurará de que todos los elementos relacionados con el proyecto cumplan su función.

Control: su propósito es monitorear y analizar el desempeño del proyecto gestionado.

Cierre: esta es la fase donde termina el proyecto los gestores deben esforzarse para obtener el mejor resultado.

2.2.9.3 *Tipos de gestión*

Para Tapia (2019) existen diferentes tipos de gestión mencionados a continuación:

- **Gestión tecnológica:** es el proceso de toma e implementación de decisiones sobre políticas, estrategias, planes y actividades relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.
- **Gestión empresarial:** es un conjunto de operaciones que forman parte de un plan estratégico de negocios y agregan valor al desarrollo de la empresa.
- **Gestión social:** es un proceso completo de decisión y acción que incluye pasos desde abordar, examinar y comprender el problema, esta formular e implementar una propuesta.
- **Gestión de proyecto:** es la disciplina comprometida de organizar y administrar los recursos para que todo el compromiso requerido en un proyecto pueda completarse dentro del tiempo y presupuesto señalado.
- **Gestión ambiental:** es un conjunto de procedimientos dedicados a la gestión de un sistema ecológico basado en el desarrollo sostenible. La gestión ambiental es una estrategia mediante la cual se organizan las actividades humanas que inciden en el medio ambiente para lograr una adecuada calidad de vida. (“Gestión Ambiental”)
- **Gestión gerencial:** es un conjunto de actividades encaminadas a producir bienes o prestar servicios dentro de una organización.

2.2.10 Gestión empresarial

Condori (2017), en su guía de gestión empresarial menciona que:

Son los esfuerzos y acciones que buscan mejorar la productividad y la competitividad de las empresas o negocios, además, busca garantizar que la oferta cubra a la demanda de las distintas actividades o productos de la empresa, generando procedimientos con costos más bajos y beneficie al consumidor, generando así el aumento constante de la productividad de la empresa (pág. 7).

Según Pérez (2019), define que a través de sus actividades de evaluación, control, seguimiento y medición aseguran que otros procesos operen de manera controlada y le brindan la información que necesitan para tomar decisiones y desarrollar planes de mejoras.

Podemos determinar que la gestión empresarial es una actividad a través de la cual un gerente o equipo directivo determina las acciones a realizar dentro de un negocio, en un intento de mejorar

la eficiencia y eficacia mediante la aplicación de componentes y habilidades clave de los empleados que permita el crecimiento de la organización.

Según Rodríguez (2020) define la siguiente supra ordenación de la gestión empresarial:

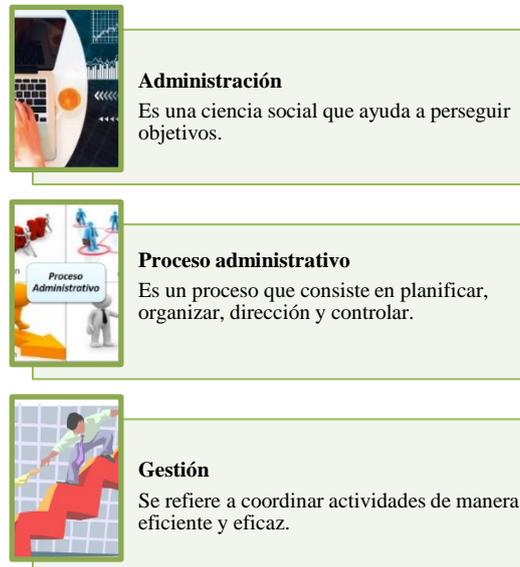


Ilustración 2-2-: Gestión Empresarial

Realizado por: Flores, C. 2023

Fuente: Rodríguez (2020)

2.2.10.1 Capacidades y habilidades

En la gestión empresarial podemos determinar ciertos beneficios que podemos obtener tras una buena implementación que son los siguientes en mencionar:

- Toma de decisiones acertadas
- Supervisar, controlar y liderar
- Capacidad de trabajar en equipo
- Adaptarse a cambios
- Manejo de técnicas de marketing
- Desarrollo de ideas nuevas y creativas
- Detectar oportunidades y generar nuevos mercados

2.2.10.2 Funciones de la gestión empresarial

Según (Condori Luján, 2017), define cuatro funciones elementales para una buena gestión empresarial:

- Planeación: busca establecer metas y estrategias de la organización, detallar los planes para integrar y coordinar actividades.
- Organización: diseña la estructura de un negocio o empresa, además determina las tareas y funciones del personal y los niveles de toma de decisiones, dependencias y obligaciones.
- Dirección: la responsabilidad de los administradores para dirigir, coordinar y liderar las actividades del personal.
- Control: asegurar el funcionamiento a partir de un monitoreo del desempeño del negocio para comparar resultados con las metas y el presupuesto fijados (pág. 8).

Se puede determinar que a través de una buena implementación de gestión empresarial podemos lograr consolidar una planeación a corto y largo plazo, minimizar los costos, adaptarse a cambios en el mercado y tener una visión amplia y detallada de giro del negocio.

2.2.11 Las 5 E

Según Maldonado (2017), menciona los conceptos de las 5 E lo siguiente: eficiencia, efectividad o eficacia, economía, ética y ecología.

- Eficiencia: consiste en lograr el manejo más fructífero de bienes materiales y de recursos humanos y financieros.
- Eficacia o efectividad: es el grado en que los programas están logrando los objetivos propuestos.
- Economía: se refiere a los métodos y condiciones conforme a los cuales se adquieren bienes y servicios en cantidad y calidad apropiadas, en el momento adecuado y al menor costo viable.
- Ética: es la conducta del personal en función de sus deberes contemplados, se trata de la moral y obligaciones del hombre.
- Ecología: se puede definirse como un examen y evaluación al medio ambiente, el impacto al entorno y la propuesta de soluciones reales y potenciales. (págs. 16 - 18)

2.2.12 Indicadores

Según Franklin (2013) menciona que:

La creación de un sistema de indicadores en la empresa significa la capacidad de estructurar parámetros de comparación que permitan evaluar la efectividad de cada departamento en función de las actividades asignadas o los resultados esperados en un momento determinado, garantizando al mismo tiempo una alta eficiencia económica, la capacidad de tomar decisiones oportunas en el momento adecuado y con el menor costo posible.

2.2.12.1 Ventajas de utilizar indicadores

Beltrán (1998), señala que el uso de indicadores es una gran ayuda para el auditor ya que permite:

- Obtener información rápida del desempeño o progreso de acciones específicas.
- Analizar el comportamiento de una variable de acuerdo con los estándares deseados.
- Realizar evaluaciones, basándose en información histórica y en el progreso del indicador.
- Es fácil de visualizar, sea su presentación numérica o gráfica.
- Tomar decisiones con información veraz y oportuna. (pág. 4)

2.2.12.2 Evaluación de gestión basado en indicadores

Según Beltrán (1998), manifiesta lo siguiente sobre la evaluación de gestión:

Es una aproximación al trabajo que realizan los auditores, ya que deberán desarrollar en el campo cuando lleva a cabo una auditoría de gestión, mediante un caso de estudio para poder aplicar las diferentes técnicas que permiten llegar a conclusiones sobre el comportamiento de una entidad enmarcadas en los criterios de eficiencia, eficacia y economía. Tomando referentes lógicos sobre el uso que debe hacer de los indicadores que el mismo construya, para obtener una serie de pautas que le ayudaran a desarrollar sus propios indicadores.

Podemos concluir que, con la ayuda de una evaluación de gestión, se puede evaluar y analizar toda una organización utilizando un conjunto de indicadores, lo que permite evaluar la compatibilidad entre estrategia, metas, actividades para obtener óptimos resultados.

2.2.12.3 Sistema de gestión basado en indicadores

Según Beltrán (1998), define lo siguiente:

Son necesarios para poder mejorar, lo que no se puede controlar y lo que no se controla no se puede gestionar. Nos ayuda a optimizar recursos y simplificar la gestión, para estar al tanto de la producción, el costo de los factores productores se debe hacer aproximaciones, para ello se distingue tres tipos de sectores.



Ilustración 2-3: Tres tipos de Sectores

Realizado por: Flores, C. 2023

2.2.13 Indicadores de gestión

Franklin (2013), define a los indicadores de gestión como “un elemento estratégico del proceso de evaluación de la forma de gestión organizacional, ya que permiten ordenar las acciones en función de los resultados que se puede llegar a obtener” (pág. 87)

Los indicadores pueden utilizarse para medir desde un proceso hasta una actividad, así mismo, para actividades macroeconómicas hasta sectores o procesos productivos, aunque a lo largo se enfoca específicamente en una organización Beltrán (1998, pág. 3)

Se determino que los indicadores de gestión permiten medir la cobertura de los resultados obtenidos, se convierte en una herramienta de gestión para la toma de decisiones empresariales.

2.2.13.1 Importancia de los indicadores de gestión

- Ayudan a explicar lo que está pasando en una empresa.
- Actúan como apoyo para la toma de decisiones.
- Identifican la necesidad de cambio o la mejora en un proceso particular o forma de actividad que contribuyan a la mejora de resultados.

2.2.13.2 Eficiencia

Según Álvarez (2019) consiste en lograr una adecuada relación entre los recursos utilizados y los resultados obtenidos, ya sea en términos de productos terminados o de servicio realizado esta relación se expresa en porcentaje, tratando de producir la mayor cantidad de bienes o servicios posibles como el menor consumo posible de recursos de la empresa. Para Rodríguez (2020), es la capacidad de hacer algo bien, un término denominado "entrada-salida" que le permite minimizar la entrada de recursos necesarios para lograr objetivos de rendimiento eficientes.

2.2.13.3 Eficacia

Según (Gutiérrez, 2018), es el grado en que se realizan las actividades planeadas y se alcanzan los resultados planeados, lo que significa utilizar los recursos para lograr los objetivos establecidos (hacer lo planificado). Mientras que Robbins (2019), define como "hacer las cosas correctas", es decir, las actividades de trabajo con las que la empresa alcanza sus objetivos.

Es la determinación de la relación entre los resultados obtenidos y los resultados esperados, permitiendo determinar las acciones realizadas son efectivas coherentes con lo que sea programado o planificado para lograr los objetivos.

CAPÍTULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1 Enfoque de Investigación

3.1.1 *Mixto*

Según (Ayala, 2022), define al enfoque de investigación mixto lo siguiente: “El enfoque mixto de investigación es muy necesario para medir y recopilar información tanto cualitativa como cuantitativa dentro de un mismo estudio”

En el presente trabajo se utilizó un enfoque de investigación mixto, porque se utiliza el enfoque cuantitativo al aplicar las encuestas lo cual se ve reflejados datos reales de la situación de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, mientras que el enfoque cualitativo se obtiene al observar la población de la entidad.

3.2 Nivel de Investigación

3.2.1 *Descriptivo*

(Sánchez Carlessi, Reyes Romero, & Mejía Sáenz, 2018), menciona del nivel descriptivo lo siguiente: “orienta a describir el fenómeno y determinar las características de su estado actual, conduce a las características descriptivas y diagnosticas”

Este trabajo de titulación es de nivel descriptivo, ya que a través de la encuesta se pretende manifestar y representar la situación de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, relacionando las causas por las cuales sucede los problemas de estudio.

3.2.2 *Explicativo*

Según el blog de (Metodologia , 2017), define el nivel explicativo como: “Se utiliza para tratar de establecer la causa y efecto de un fenómeno específico, no solo está buscando algo, sino que también está buscando por que suceden las cosas y como suceden”

Se utilizó el nivel de investigación explicativo porque nos ayuda a revelar el resultado y situación de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, estableciendo sus causas y efectos para la mejor comprensión de la variable de investigación.

3.3 Diseño de Investigación

3.3.1 Investigación no experimental

(Sánchez Carlessi, Reyes Romero, & Mejía Sáenz, 2018), hace referencia a la investigación no experimental como: “una denominación para los estudios en los cuales no se aplica el método experimental. Fundamentalmente es de carácter descriptivo y emplea la metodología de observación descriptiva” (pág. 81)

El presente trabajo es de carácter no experimental, ya que se permitió recopilar información de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, lo cual se pudo observar que no se modifica la variable de estudio.

3.3.2 Investigación exploratoria

(Cazau, 2006), al hablar de investigación exploratoria afirma que: “inspecciona o explora un argumento o problema de investigación escaso estudiado o que no ha sido estudiado nunca” (pág. 26)

El trabajo tiene un carácter exploratorio, debido que se analiza la situación de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, de los procesos, actividades realizadas con el fin de establecer las causas de sus problemas.

3.3.3 Diseño transversal

Según (Padilla, 2021), define que un estudio transversal es un tipo de estudio no empírico en el que se recopilan datos durante un periodo de tiempo.

El presente trabajo tuvo un diseño transversal, ya que se realizará en un período de tiempo determinado en este caso para evaluar la gestión empresarial de la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”, en el periodo 2022

3.4 Tipos de Estudio

3.4.1 Documental

Se le denomina investigación documental al proceso sistemático y estratégico que se busca a través de fuentes documentales para recopilar información, su propósito es encontrar una base para desarrollar investigaciones a partir de teorías que sustenten la hipótesis, como contexto histórico (Monroy Mejía & Nava Sanchezllanes, 2018).

Para desarrollar el presente tema de investigación se han utilizado diversas fuentes entre ellos tenemos libros relacionados al tema, tesis universitarias, artículos científicos etc., con el fin de opinar y alcanzar de mejor forma el tema de investigación.

3.4.2 De campo

(Monroy Mejía & Nava Sanchezllanes, 2018), define la investigación de campo que consiste en obtener información de fuentes directas sin manipular ni controlar variables.

El presente estudio fue de campo ya que la información obtenida fue directamente de la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”, a través de encuestas, observaciones e investigaciones a los dueños de dicha institución.

3.5 Población y Muestra

3.5.1 Población

Se refiere a un universo, conjunto de elementos en los que se lleva a cabo una investigación o un estudio (Lugo & Zita Fernandes, s.f.).

3.5.2 Muestra

Según (Pérez & Merino, 2022), define a la muestra como un grupo de personas seleccionadas al azar o que no participan en una investigación o encuesta sobre un producto o servicio.

Tabla 3-1: Población de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

| Nombres y Apellidos | Cargo |
|-------------------------------------|-----------------|
| Gaibor Álvarez Ruth Patricia | Presidenta |
| López Gaybor Jean Pierre | Accionista |
| López Gaybor Pedro William | Accionista |
| Murrieta Gaybor Geancarlo | Accionista |
| Gaybor Álvarez Lady Margorth | Gerente general |

Fuente: Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

La siguiente tabla tenemos a los directivos de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” con sus respectivos cargos que representa nuestra población. No se ha procedido a realizar una muestra por la cantidad de nuestra población es muy pequeña.

3.6 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

3.6.1 Métodos

3.6.1.1 Método deductivo

Este método surge de la necesidad de desarrollar hipótesis, para permitir probar y explicar mejor los eventos o fenómenos naturales, ya que parte de preposiciones generales haciendo inferencia a lo específico (Martínez Ruiz, 2012).

El enfoque deductivo se lo utiliza desde el planteamiento del problema como antecedentes de lo que sucede en América, lo que sucede en nuestro país hasta llegar a nuestro lugar de estudio, además en nuestro marco teórico con definiciones y procesos hasta llegar a la situación específica de como: realizar una evaluación de gestión empresarial a la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”.

3.6.1.2 Método Inductivo

(Martínez Ruiz, 2012), menciona que parte de la observación directa y luego de hacer una serie de generalizaciones sobre los fenómenos observados, lo que permite formar modelos generales.

Este método se lo utiliza en base de la información recopilada ya que parte de lo específico a lo general.

3.6.1.3 Método Analítico

Según lo menciona (Ruiz, 2015) afirma que “la investigación analítica implica en descomponer en partes o componentes para observar la causa, la naturaleza y el efecto, el análisis es la observación y el estudio de un hecho particular”.

El método analítico se utiliza para realizar una síntesis e interpretar la información obtenida en las encuestas.

3.6.2 Técnicas

3.6.2.1 Encuesta

(Sánchez Carlessi, Reyes Romero, & Mejía Sáenz, 2018), define a la encuesta como: “un procedimiento de muestreo que utiliza una herramienta de recopilación de datos que consiste en una serie de preguntas o reactivos para recabar información factual en una muestra determinada” (pág. 59)

En la presente investigación se utilizó la técnica de la encuesta a través de un conjunto de preguntas objetivas planteadas para la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”, con el fin de recolectar información relacionada con la gestión administrativa - financiera.

3.6.2.2 Observación

Según (Perez, 2021), menciona que es un método de recopilación de información que consiste básicamente en observar, recopilar e interpretar las acciones, comportamientos y eventos de una persona u objeto.

Esta técnica fue de gran ayuda, ya que a través de ella se pudo determinar los problemas que presentaban la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”

3.6.3 Instrumentos

3.6.3.1 *Cuestionario*

(Leos, 2021), menciona que: “es una serie de preguntas para extraer información a un conjunto de personas”

Para poder realizar la encuesta se realizó un conjunto de trece preguntas, orientadas a la gestión administrativa - financiera a la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”, a través de esta técnica se puede realizar una evaluación de gestión empresarial.

CAPÍTULO IV

4. MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Procedimiento de análisis e interpretación de resultados

Una vez ejecutada la encuesta a la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”, se obtuvo los siguientes resultados.

1. ¿Se ha realizado en la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” una evaluación a la gestión empresarial en sus diferentes actividades?

Tabla 4-1: Evaluación a la gestión empresarial

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| Siempre | 0 | 0% |
| Casi siempre | 0 | 0% |
| A veces | 0 | 0% |
| Nunca | 5 | 100% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

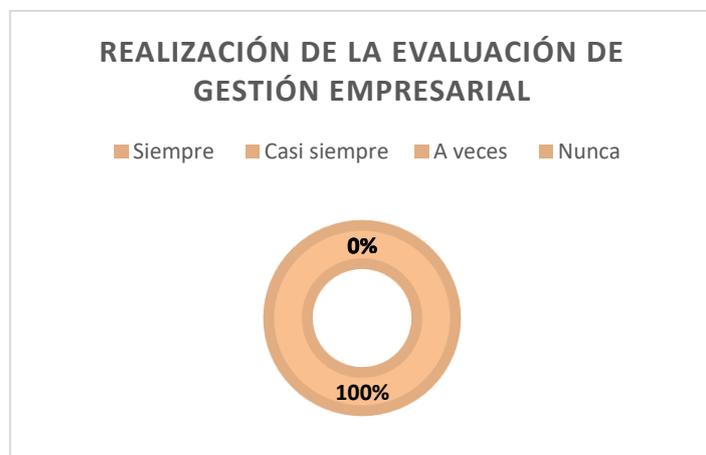


Ilustración 4-1: Evaluación a la gestión empresarial

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, se pudo determinar que el 100% de esos manifiestan, que nunca se ha realizado una evaluación de gestión empresarial en ningunas de sus actividades, porque no tienen la orientación necesaria.

2. ¿Con que frecuencia se realiza la evaluación a la gestión empresarial?

Tabla 4-2: Frecuencia de la evaluación a la gestión empresarial

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Siempre | 0 | 0% |
| Casi siempre | 0 | 0% |
| Rara vez | 0 | 0% |
| Nunca | 5 | 100% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A. “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

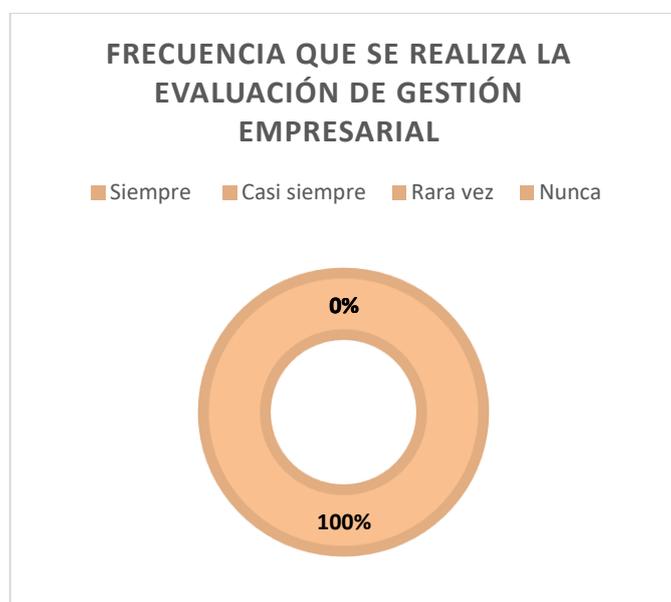


Ilustración 4-2: Frecuencia que se realiza la evaluación de gestión empresarial

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, se pudo determinar que el 100% de esos manifiestan, que nunca se ha realizado una evaluación de gestión empresarial, porque no tienen la asesoría técnica necesaria para conocer sobre el beneficio la evaluación.

3. ¿La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” posee una estructura orgánica y funcional de acuerdo con su realidad empresarial?

Tabla 4-3: Estructura orgánica y funcional

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 0 | 0% |
| No | 5 | 100% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

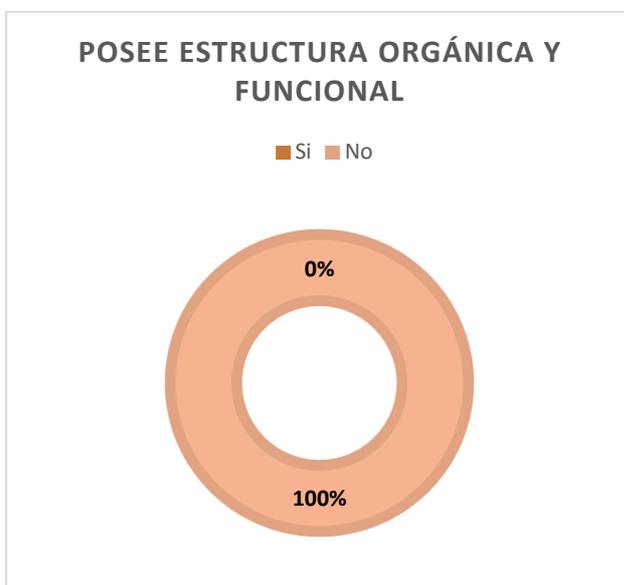


Ilustración 4-3: Posee estructura orgánica y funcional

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se pudo obtener que el 100% de los encuestados manifiestan que no poseen una estructura orgánica y funcional, porque desconocen el área administrativa por lo tanto no asignan adecuadamente los cargos, por el hay ausencia de un orden jerárquico y una mejora de sus funciones.

4. ¿El personal Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” está debidamente suscrito con contratos de trabajos?

Tabla 4-4: Personal debidamente suscrito

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 5 | 100% |
| No | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023



Ilustración 4-4: El personal está suscrito con contratos de trabajo

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, se pudo obtener que el 100% de ellos afirman que están debidamente suscritos sus contratos de trabajo, por lo que cumplen con lo establecido por la Ley.

5. ¿Existe política, directrices, normativas aprobadas por parte del directorio de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”?

Tabla 4-5: No existe política, directrices, normativas

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 0 | 0% |
| No | 5 | 100% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023



Ilustración 4-5: Existe políticas, directrices, normativas aprobadas por el directorio

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se pudo determinar que el 100% afirman que no existe políticas, directrices, normativas aprobadas por el directorio, porque no cuentan con una dirección de una administración para mejorar el cumplimiento de las funciones.

6. ¿Se ha socializado la normativa existente dentro de la empresa a los empleados y trabajadores de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”?

Tabla 4-6: Socializado la normativa existente

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 0 | 0% |
| No | 5 | 100% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023



Ilustración 4-6: Se ha socializado la normativa dentro de la empresa a empleados

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se pudo evidenciar que el 100% afirma que no se ha comunicado la normativa de la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana”, lo cual genera que los trabajadores desconozcan las normas e incumplan la misma.

7. ¿En qué grado se dan cumplimiento a los planes de producción y comercialización?

Tabla 4-7: Cumplimiento a los planes de producción

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------------------|------------|------------|
| Muy satisfactorio | 3 | 60% |
| Satisfactorio | 2 | 40% |
| Poco satisfactorio | 0 | 0% |
| Nada satisfactorio | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

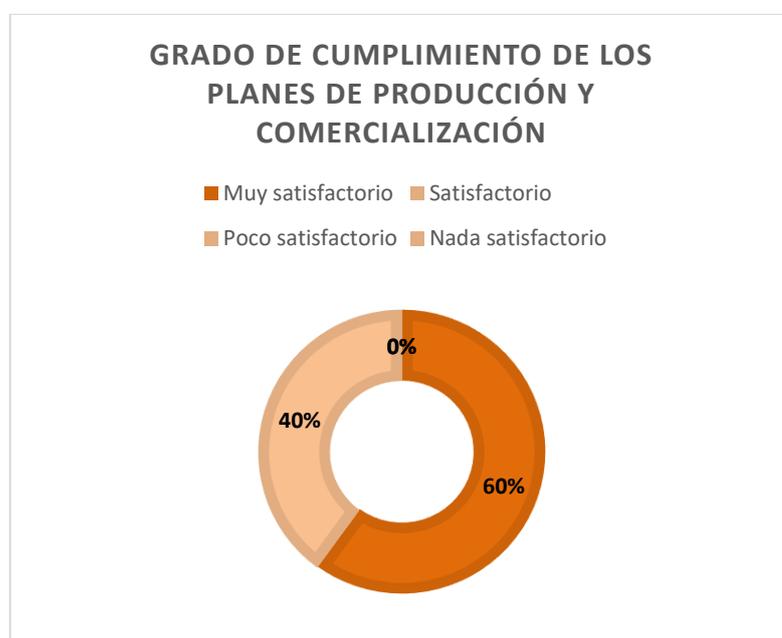


Ilustración 4-7: Grado de cumplimiento de los planes de producción y comercialización

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se pudo obtener que el 100% de ellos el 60% afirma que su cumplimiento de producción y comercialización es muy satisfactorio mientras que un 40% menciona que es muy satisfactorio el desempeño de las actividades.

8. ¿Los resultados económicos financieros obtenidos durante el último ejercicio lo considera?

Tabla 4-8: Resultados económicos financieros

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|------------------|------------|------------|
| Muy bueno | 4 | 80% |
| Bueno | 1 | 20% |
| Optimo | 0 | 0% |
| Regular | 0 | 0% |
| Malo | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023



Ilustración 4-8: Resultado económico financiero obtenido durante el último ejercicio

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana” se pudo determinar que el 100% de ellos el 80% afirma que el resultado económico financiero ha sido muy bueno, es decir que el 20% considera que su desempeño económico es bueno.

9. ¿Se ha presentado información de manera oportuna a la Superintendencia de Compañías por parte de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”?

Tabla 4-9: Superintendencia de Compañías

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Siempre | 2 | 40% |
| Casi siempre | 3 | 60% |
| A veces | 0 | 0% |
| Nunca | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023



Ilustración 4-9: Se ha presentado información de manera oportuna a la Super de Compañías

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se pudo determinar que el 100% de ellos el 60% afirma que casi siempre se presenta la información de manera oportuna a la Superintendencia de Compañías por parte de la corporación.

10. ¿Se ha presentado información de manera oportuna al Sistema de Rentas Internas por parte de la Corporación Santa Ana S.A. “Corpsantana”?

Tabla 4-10: Sistema de Rentas

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Siempre | 2 | 40% |
| Casi siempre | 3 | 60% |
| A veces | 0 | 0% |
| Nunca | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

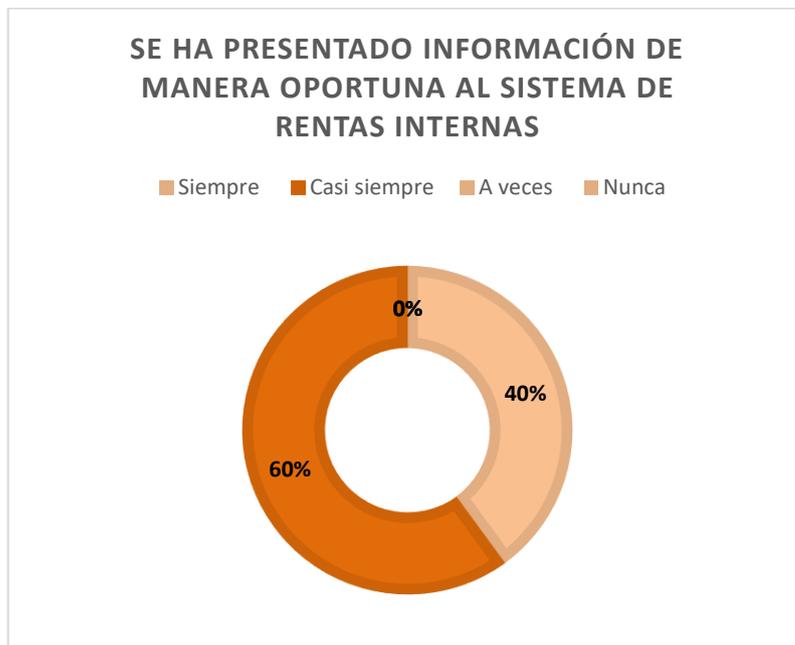


Ilustración 4-10: Se ha presentado de manera oportuna al SRI

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana” se pudo determinar que el 100% de los mismos el 60% afirma que casi siempre se presenta la información de manera oportuna al Sistema de Rentas Internas por parte de la corporación.

11. ¿La capacidad de la maquinaria satisface los niveles de demanda de la producción de arroz pilado?

Tabla 4-11: Capacidad de la maquinaria

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 5 | 100% |
| No | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

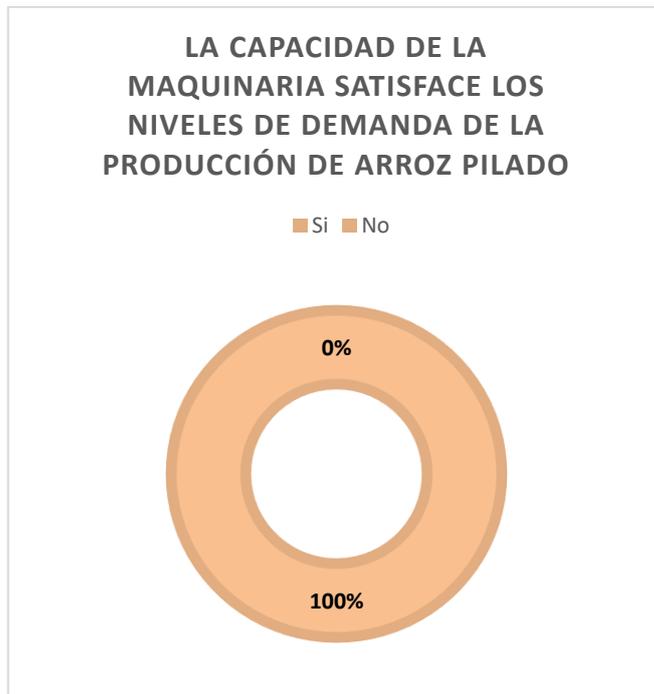


Ilustración 4-11: La capacidad de la maquinaria satisface los niveles de demanda

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se pudo determinar que el 100% de ellos afirman que la capacidad de la maquinaria satisface los niveles de demanda de la producción de arroz pilado, para obtener un mayor beneficio económico.

12. ¿Con que frecuencia se realiza el mantenimiento de la maquinaria?

Tabla 4-12: Frecuencia del mantenimiento de la maquinaria

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| Semanal | 0 | 0% |
| Quincenal | 0 | 0% |
| Mensual | 0 | 0% |
| Trimestral | 5 | 100% |
| Semestral | 0 | 0% |
| Anual | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

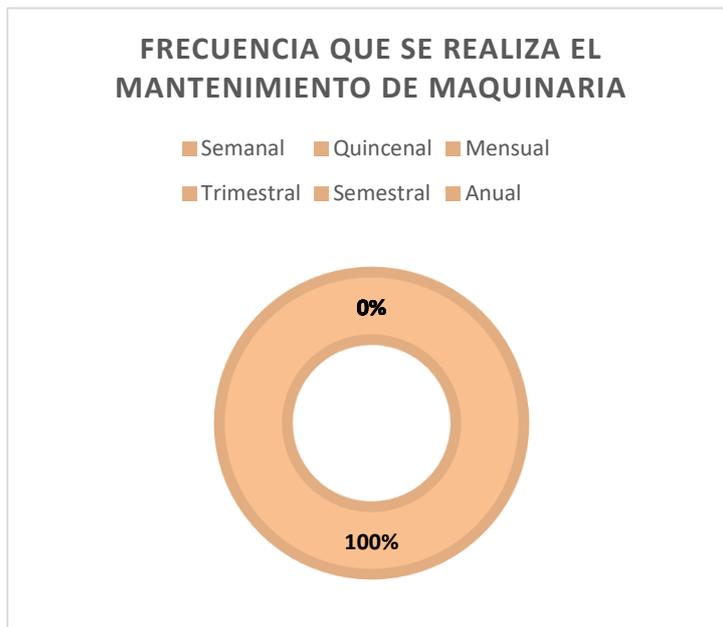


Ilustración 4-12: Frecuencia que se realiza el mantenimiento de la maquinaria

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana SA “Corpsantana” se pudo determinar que el 100% de ellos afirman que el mantenimiento de su maquinaria se lo realiza de manera trimestral, porque se necesita dar mantenimiento para un óptimo funcionamiento.

13. ¿Con que frecuencia realiza el control de inventario de los productos procesados?

Tabla 4-13: El control de inventario de los productos

| Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Diario | 0 | 0% |
| Semanal | 5 | 100% |
| Quincenal | 0 | 0% |
| Mensual | 0 | 0% |
| Total | 5 | 100% |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

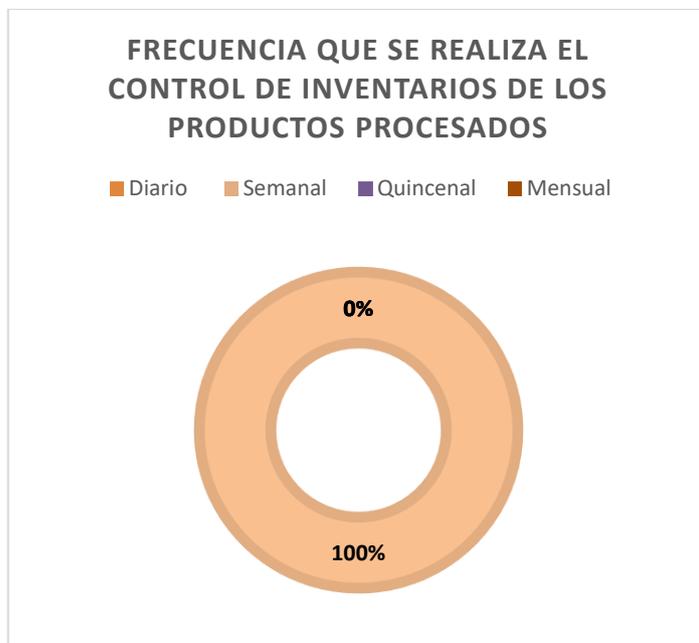


Ilustración 4-13: Frecuencia del control de inventarios de los productos procesados

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Análisis e interpretación

De los cinco funcionarios de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se pudo determinar que el 100% de ellos menciona que realizan un control de inventarios de manera semanal para registrar la disponibilidad de sus productos.

CAPÍTULO V

5. MARCO PROPOSITIVO

5.1 Título de la Propuesta

Evaluación de la gestión empresarial a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” cantón Montalvo, provincia de Los Ríos, periodo 2022

5.2 Contenido de la propuesta

Información general

Razón social

Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Logotipo Empresarial



Dirección

Provincia: Los Ríos

Ciudad: Montalvo

Dirección: Montalvo Km 1.5 Vía a Babahoyo – diagonal a la gasolinera del Sindicato de choferes

N° Ruc: 1201721032001

Representante legal: Ing. Lady Margorth Gaybor Álvarez

Teléfono: 052953194

Celular: 0993407171

Correo: facturacion@santaanacorp.com – mganchoz@hotmail.com – santanacorp@gmail.com

Página web: <https://santaanacorp.com/>

Ubicación geográfica

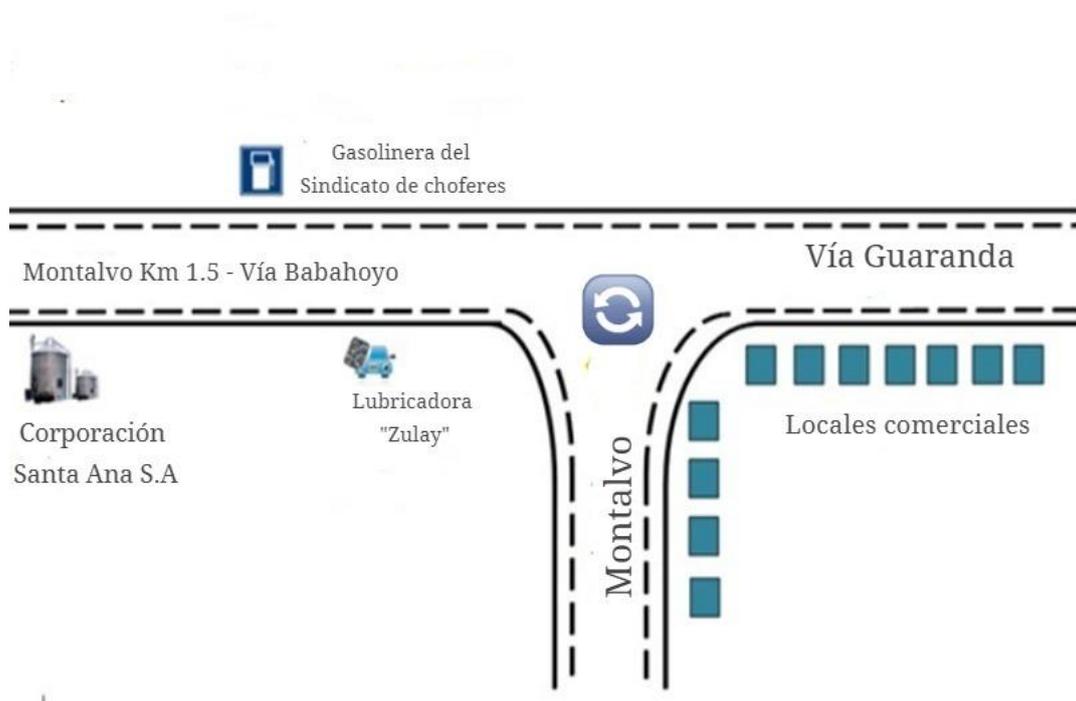


Ilustración 5-1: Ubicación geográfica

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A "Corpsantana"

Realizada por: Flores, C. 2023

Instalaciones de la Corporación Santa Ana S.A



Ilustración 5-2: Instalaciones de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Fuente: La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023



Ilustración 5-3: Maquinaria Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Fuente: La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

5.2.1 Datos informativos

Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” es una empresa familiar que nace hace más de 43 años en el mercado, por idea de la señora Ana Álvarez de Gaibor juntamente con su esposo, comenzando con un pequeño molino de arroz, dedicados a la compra de arroz en cascara para transformarlo para la venta de arroz pilado y los derivados del arroz como son el arrocillo y el polvillo. En el año 1995 se convirtió en una agroindustria del cantón Montalvo, generando empleo a varias personas. Para el año 2005 cambiaron su razón social de Piladora Santa Ana para convertirse en la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, hoy en día son catalogados como una de las piladoras más grande del cantón Montalvo, a cargo de la tercera generación en donde se dedican en elaborar arroz de calidad. Se da el legado de la buena cosecha porque están dedicados hacer el arroz desde el inicio del proceso, buscando la mejor semilla para tener buenos cultivos y brindar un arroz de calidad para los clientes.

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” fue constituida en la ciudad de Babahoyo, provincia de Los Ríos según consta en la escritura pública celebrada el 21 de septiembre del 2005 e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Babahoyo el 8 de septiembre del 2006, La Superintendencia de Compañías le asigno expediente N° 122244, con un capital de \$4.000,00 dólares americanos, distribuido de la siguiente manera:

Tabla 5-1: Socios Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

| Socio | Capital |
|---------------------------|-------------|
| Luz Ana Álvarez Villacis | \$3.0040,00 |
| Geancarlo Murrieta Gaybor | \$960,00 |

Fuente: Encuesta realizada a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Misión

Tiene como misión ser una empresa líder del sector Agroindustrial que posibilita el desarrollo y bienestar de los productos, a través de una oferta integral y oportuna de productos y servicios, para satisfacer las necesidades de los clientes en cada rincón del Ecuador, con proyección internacional.

Visión

Tiene como visión ser una empresa altamente comprometida con el crecimiento del sector agrícola y de las actividades complementarias para el desarrollo social y económico de las regiones donde realizamos gestión con técnicas innovadoras, cumpliendo los más estrictos estándares de calidad y productividad para satisfacer las necesidades de los clientes.

Base legal

- Constitución de la Republica del Ecuador
- Ley Compañías
- Ley Orgánica de Sanidad Agropecuaria
- Ley de Seguridad Social
- Código de Trabajo
- Estatutos de la Corporación Santa Ana S.A "Corpsantana"

Políticas de calidad

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se esfuerza por crear una cultura enfocada en la mejora continua de sus procesos y la prevención de eventos que puedan afectar la calidad y seguridad del producto, la salud y seguridad de sus trabajadores a través de la identificación, evaluación y control del riesgo. Alcanzar las metas con el personal capacitado y crear productos y servicios de acuerdo con los requisitos legales y reglamentarios aplicables, asegurando la satisfacción y confianza del cliente.

Nuestro producto

- Seguir las medidas de control y prevención del producto
- Establecer normas o especificaciones para el acondicionamiento de la cosecha
- Mantener la calibración controlada de la maquinaria durante el pilado
- Envasar en lugares no contaminados y en envases adecuados

Nuestros clientes

- Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y sus expectativas presentes y futuras, brindándoles siempre productos y servicios de calidad

- Mantener la confianza del consumidor en nuestros productos mediante la implementación de programas de evaluación y reducción de riesgos
- Identificar la gestión eficaz y proactiva de los peligros e incidentes relacionados con la inocuidad de los alimentos asociados con los productos, procesos y tecnologías

Nuestros trabajadores

- Motivamos a nuestros trabajadores a identificarse, comprometerse con los valores de la cultura de la corporación a través de la comunicación y el desarrollo de sus habilidades para la excelencia y la mejora continua

Nuestros proveedores

- Promovemos a trabajar con nuestros proveedores en base a la comunicación y el entendimiento para garantizar la seguridad de las materias primas, los empaques y brindar un servicio seguro y eficiente de calidad para todos

Nuestros productos

- **Arroz blanco:** arroz de grano largo y provechoso perfectamente almacenados y tratados bajo los mejores estándares de calidad y elección por color
- **Arroz envejecido:** el arroz viejo es un producto delicado desde la semilla hasta la cosecha, siguiendo los altos estándares de calidad, clasificación electrónica, proceso de envejecimiento permite obtener un producto de alto rendimiento en el momento de su cocción
- **Arrocillo:** granos partidos de un cuarto a tres cuartos de la longitud normal de un grano entero, necesario para una variedad de propósitos en la industria alimentaria
- **Polvillo:** es un producto obtenido durante el proceso de blanqueo y pulido de los granos de arroz
- **Cacao:** pepas de cacao CCN51 premium con una fermentación perfecta
- **Palma africana:** granos partidos entre un cuarto y tres cuartos de la longitud normal del grano entero utilizado en diferentes usos en la industria alimenticia
- **Maíz:** granos partidos entre un cuarto y tres cuartos de la longitud normal del grano entero, necesario para una variedad de propósitos en la industria alimentaria.

Tabla 5-2: Productos y Marcas

| Productos y Marcas | | |
|--|---|---|
| Marcas | Presentaciones | |
|  <p>¡El sabor de la experiencia! Arroz envejecido de alta calidad el sabor tradicional de la mejor cosecha, granos extralargos, productivos bien graneados, listos para la mesa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Arroz envejecido de 2 kg ✚ Arroz envejecido de 5 kg ✚ Arroz envejecido de 25 libras ✚ Arroz envejecido de 100 libras |  |
|  <p>¡La experiencia en tu mesa! Arroz premium seleccionado, granos enteros y rendidores ideales para recetas caseras o industriales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Arroz envejecido de 2 kg ✚ Arroz envejecido de 5 kg ✚ Arroz envejecido de 25 libras ✚ Arroz envejecido de 100 libras |  |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Arroz blanco de 2 kg ✚ Arroz blanco de 5 kg ✚ Arroz blanco de 25 libras ✚ Arroz blanco de 100 libras |  |

Fuente: Pagina de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Tabla 5-3: Nómina de administradores

| | | | | |
|---|------------------------------|--|-----------------|-------------------------------|
|  | Razón Social | CORPORACIÓN SANTA ANA S.A "CORPSANTANA" | | |
| | Dirección | KM 1,5 Vía Montalvo y diagonal a la Gasolinera del Sindicato de Choferes | | |
| | Expediente | 122244 | | |
| | RUC | 1291721032001 | | |
| | Año | 2022 | | |
| | Formulario | SCV.NIIF.122244.2022.1 | | |
| Nómina de administradores al año 2022 | | | | |
| Identificación | Nombre | Fecha de nombramiento | Cargo | Tipo de representación |
| 1801091677 | Gaybor Álvarez Lady Margorth | 3/12/2020 | Gerente general | Representante legal |
| 1200983664 | Gaibor Álvarez Ruth Patricia | 24/6/2019 | Presidente | Representante legal |

Realizada por: Flores, C 2023

Tabla 5-4: Nómina de accionistas

| | | | | |
|---|------------------------------|--|-------------------|--|
|  | Razón Social | CORPORACIÓN SANTA ANA S.A "CORPSANTANA" | | |
| | Dirección | KM 1,5 Vía Montalvo y diagonal a la Gasolinera del Sindicato de Choferes | | |
| | Expediente | 122244 | | |
| | RUC | 1291721032001 | | |
| | Año | 2022 | | |
| | Formulario | SCV.NIIF.122244.2022.1 | | |
| Nómina de accionistas al año 2022 | | | | |
| Identificación | Nombre | Nacionalidad | Valor | |
| 1200983664 | Gaibor Álvarez Ruth Patricia | Ecuatoriana | 103.512,00 | |
| 1750583401 | López Gaybor Jean Pierre | Ecuatoriana | 51.756,00 | |
| 1206285775 | López Gaybor Pedro William | Ecuatoriana | 51.756,00 | |
| 913568655 | Murrieta Gaybor Geancarlo | Ecuatoriana | 65.376,00 | |
| | | | 272.400,00 | |

Realizada por: Flores, C. 2023

ÍNDICE DEL CONTENIDO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Matriz FODA

Manual de Procesos

Flujograma del Proceso de Pilado de arroz

Política de seguridad y salud ocupacional

Reglamento de la seguridad

Check – List Administrativo



**MATRIZ FODA DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A
“CORPSANTANA”**

5.3 Análisis Situacional de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

El FODA consiste en una evaluación de los factores internos y externos de una organización, con el fin de identificar sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, también es considerada una herramienta útil para la toma de decisiones y formulación de estrategias.

- **Factores internos:** fortalezas y debilidades
- **Factores externos:** oportunidades y amenazas

Factores Internos

Fortalezas: se refiere a las cualidades positivas internas de una empresa o entidad que permiten obtener una ventaja competitiva en el mercado.

Tabla 5-5: Factores Internos Fortaleza

| | FORTALEZA | DETALLE |
|-----------|--|---|
| F1 | Posee instalaciones propias | Todas las instalaciones son de propiedad de los dueños de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, además de ello cuentan con terrenos para la producción del arroz. |
| F2 | Maquinaria actualizada para el procesamiento | Cuentan con maquinaria tecnológica para un óptimo procesamiento de arroz y sus derivados. |
| F3 | Espacios para la movilización de transporte de ingreso y salida de los productos | Posee gran espacio para movilizarse los camiones para la entrega del arroz, como es propiedad de ellos disponen de gran espacio. |

Fuente: Entrevista realizada a la gerente de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Debilidades: se refiere a los aspectos negativos de una entidad que pueden limitar su capacidad de competir efectivamente en el mercado.

Tabla 5-6: Factores Internos Debilidades

| | DEBILIDADES | DETALLE |
|-----------|---|---|
| D1 | Falta de personal necesario e idóneo para cada área | Falta de inducción para la contratación de personal, ya que no son adecuados para las áreas asignadas. |
| D2 | No posee un plan de capacitaciones a los trabajadores | No existe un plan para dar asesoría, capacitación a los trabajadores para optimizar su trabajo. |
| D3 | La producción del arroz no es permanente durante todo el año | No es constante la producción de arroz debido al cambio climático y no existe veraneras para la producción constante. |
| D4 | No cuenta con una estructura organizacional definida y sólida | No dispone una estructura organizacional sólida, lo cual produce que no tenga claro cuál es papel dentro de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”. |
| D5 | Pérdidas en bodegas | No existe un control diario de los productos lo que ocasiona que exista una pérdida de mercadería. |

Fuente: Entrevista realizada a la gerente de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Factores Externos

Oportunidades: se refiere a los aspectos externos positivos de una entidad que puede aprovechar o explotar para lograr objetivos y mantener una ventaja competitiva.

Tabla 5-7: Factores Externos Oportunidades

| | OPORTUNIDADES | DETALLE |
|-----------|--|---|
| O1 | Posibles alianzas estratégicas con otros productores de arroz | Tener la posibilidad de aliarse con otros productores para comprar la materia prima en este caso el arroz paddy (arroz en cascara). |
| O2 | Propuestas de actualizaciones tecnológicas para el envejecimiento del arroz | Tener la oportunidad de contar con maquinaria actualizada que nos ayude en el proceso de envejecimiento de arroz. |
| O3 | Propuesta de proveedores para mejorar la gama de productos derivados del arroz | Es una gran oportunidad contar con proveedores que nos garanticen que la materia prima que vamos a adquirir es de calidad para tener excelentes productos y derivados para la comercialización. |

Fuente: Entrevista realizada a la gerente de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Amenazas: se refiere a los aspectos externos que pueden tener un efecto negativo en la organización, obstaculizando su crecimiento o afectando su posición competitiva.

Tabla 5-8: Factores Externos Amenazas

| | AMENAZAS | DETALLE |
|-----------|---|---|
| A1 | Competencia desleal de otras piladoras | Serie de prácticas económicas agresivas con el fin de obtener una ventaja, hablando mal de los productos de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”. |
| A2 | Importación de arroz, que disminuye la capacidad de venta del producto nacional | Traer arroz de países cercanos como Colombia, Perú e invadir de ese producto ya que es caracterizado que son de bajo precio. |
| A3 | Falta de incentivos del gobierno de turno | No se cuenta con apoyo de las autoridades competentes para que nos garanticen precios justos. |

Fuente: Entrevista realizada a la gerente de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Matriz FODA Consolidada

Tabla 5-9: Matriz Consolidada

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posee instalaciones propias ➤ Maquinaria actualizada para el procesamiento ➤ Espacios para la movilización de transporte de ingreso y salida de los productos | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posibles alianzas estratégicas con otros productores de arroz ➤ Propuestas de actualizaciones tecnológicas para el envejecimiento del arroz ➤ Propuesta de proveedores para mejorar la gama de productos derivados del arroz |
| DEBILIDADES | AMENAZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de personal necesario e idóneo para cada área ➤ No posee un plan de capacitaciones a los trabajadores ➤ La producción del arroz no es permanente durante todo el año ➤ No cuenta con una estructura organizacional definida y sólida ➤ Pérdidas en bodegas | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Competencia desleal de otras piladoras ➤ Importación de arroz, que disminuye la capacidad de venta del producto nacional ➤ Falta de incentivos del gobierno de turno |

Fuente: Entrevista realizada a la gerente de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Realizada por: Flores, C. 2023

Comentario:

A través de consolidación de las variables tanto internas y externas, se pudo observar la situación de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, las debilidades más significativas que presenta es la falta de dirección y administración técnica y operativa, además cuenta con ciertas amenazas por la competencia desleal de otras piladoras y la importación de arroz de otros países con menor precio, pero con una calidad baja en relación con el que produce la Corporación.



**MANUAL DE PROCESOS
DE LA CORPORACIÓN
SANTA ANA S.A
“CORPSANTANA”**

5.4 Manual de Procesos

| | | |
|--|---|-------------|
|  | Manual de Procesos CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” Proceso: Costos y gastos de Operación | |
| | Año: 2022 | Página: 001 |
| <p>Introducción:</p> <p>La empresa está marcada por la constante ejecución de sus operaciones basadas en el presupuesto de ingresos comparadas con sus costos y gastos, sin tomar en cuenta las reservas para posibles pérdidas que afectan a la gestión presupuestaria como una herramienta necesaria para el logro de los objetivos organizacionales.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Proveer a la gerencia de la corporación Santa S.A, un instrumento que permita el control de sus gastos y costos operativos, para alcanzar niveles razonables de sus utilidades.b) Generar procedimientos que permitan un desenvolvimiento de sus operaciones administrativas - financiera mediante el control de sus costos y gastos, para obtener mejores resultados de gestión. <p>Alcance:</p> <p>Los componentes y demás direccionamientos, contenidos en el presente manual de procedimientos son ejecutables a todos los procesos de las diferentes áreas de la corporación los cuales son identificados en el organigrama estructural.</p> <p>Desarrollo</p> <p>Una adecuada planificación y control de los costos y gastos, adecuados procesos que permitan identificar los procedimientos en forma ordenada y secuencial</p> <ol style="list-style-type: none">a) Diseño del Organigrama Funcional y Estructural, que responda y se articule a la Misión y Visión de la Corporación, además contribuya al control de costos y gastos de cada una de las áreas que agregan valor | | |

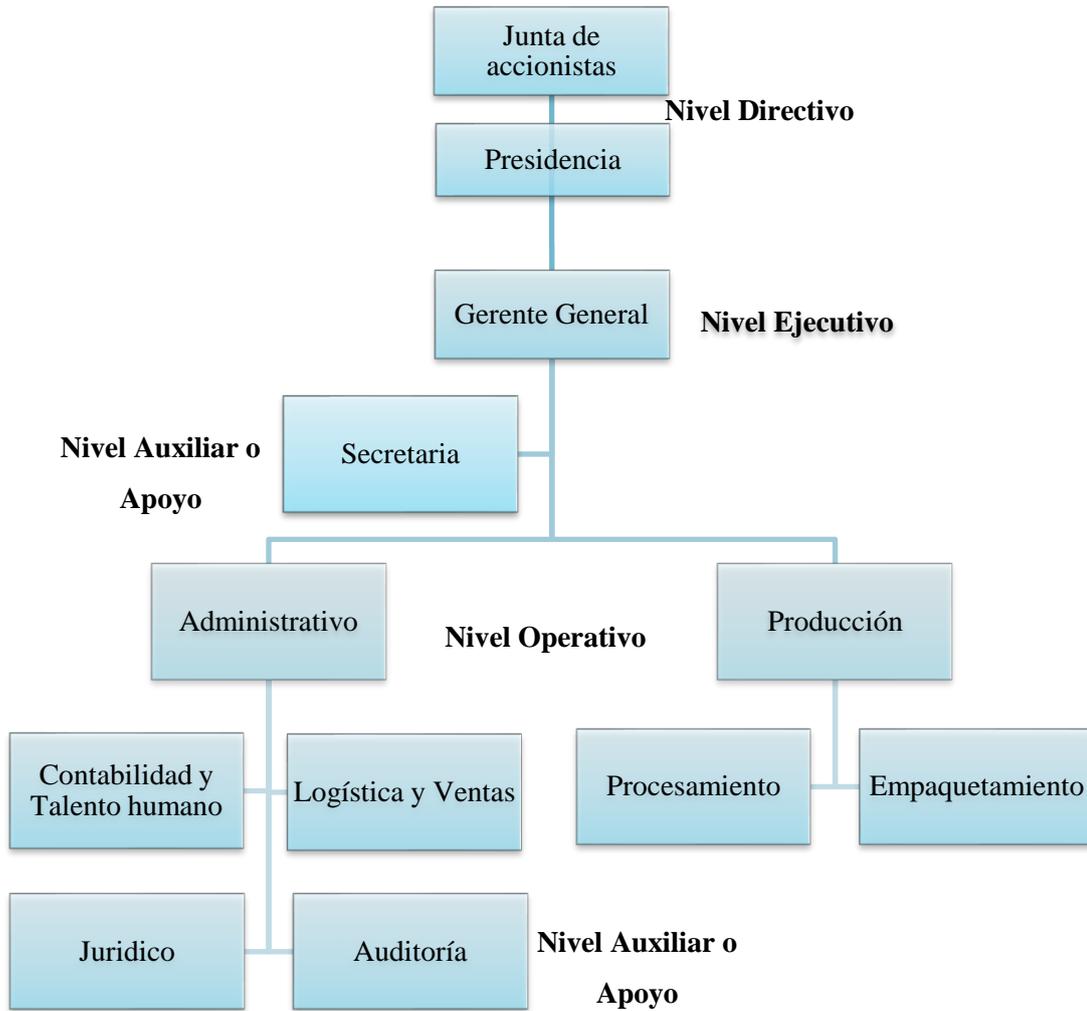


Manual de Procesos
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”
Proceso: Costos y gastos de Operación

Año: 2022

Página: 002

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



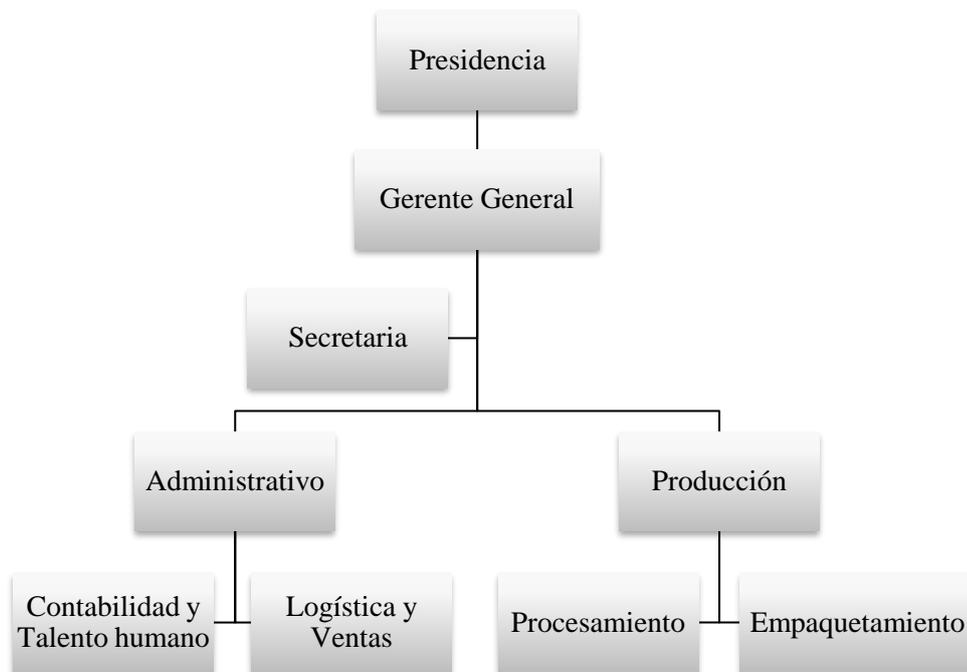


Manual de Procesos
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”
Proceso: Costos y gastos de Operación

Año: 2022

Página: 003

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



En el organigrama podemos observar los procesos dominantes (productivo) y procesos de apoyo, la Corporación posee la siguiente distribución:

- Presidencia – 1 trabajador
- Gerencia general – 1 trabajador
- Contabilidad y Talento humano – 4 trabajadores
- Logística y ventas – 2 trabajadores
- Procesamiento – 35 trabajadores
- Empaquetamiento – 8 trabajadores

Funciones:

Principales funciones de la administración

- Ejecutar compras necesarias para continuar con el proceso productivo del arroz eliminando contratiempos



Manual de Procesos
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”
Proceso: Costos y gastos de Operación

Año: 2022

Página: 004

- Realizar la admisión y control de los productos de bodega para una adecuada conservación
- Garantizar contratos de compra y venta que generen beneficio desde la adquisición de la materia prima hasta la venta del producto
- Registrar las compras de manera adecuada y oportuna
- Realizar y revisar los inventarios de manera constante
- Realizar roles de pagos, para los trabajadores y empleados
- Mantener control sobre el efectivo y equivalente
- Cumplir con las obligaciones de Administración Tributaria
- Control fijo de los activos de larga duración (Propiedad, Planta y Equipo)
- Realizar informes a la gerencia general sobre el estado de ventas, clientes, proveedores, así como los inventarios

Principales funciones de la producción

- Entrada y salida de vehículos para la utilización de la báscula, el pesaje del arroz con su debida documentación que respalde la cantidad pesada
- Realización de pruebas para comprobar la calidad del arroz
- Elaborar planes de mantenimiento de las maquinarias, para garantizar un óptimo funcionamiento
- Verificar las temperaturas de los hornos para el secado del arroz para evitar pérdidas por mal secado
- Asegurar el abastecimiento de arroz a los secadores de manera continua
- Asegurar el inventario de envases para el proceso de empaquetamiento de sus productos
- Garantizar el abastecimiento de arroz elaborado a las maquinas envasadoras
- Cuidar que el envase final cuente con sus sellos de seguridad, como garantía del producto



Manual de Procesos
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”
Proceso: Costos y gastos de Operación

Año: 2022

Página: 005

- Mantener la limpieza del proceso productivo, tanto maquinarias como la instalación
- Vigilar la entrega de los productos procesados (arroz, arrocillo y polvillo) en sus diferentes presentaciones al punto de venta
- b) Codificar las cuentas de costos y gastos, que admita un control automatizado

Para ayudar el control sobre los gastos que se ejecutan, para ello es necesario codificar estas cuentas.

| Código | Detalle |
|---------------|-------------------------|
| XXXXX | Costo de operación |
| XXXXX | Gasto de administración |

En relación con los procesos, se identificaron las mismas en el organigrama de la Corporación lo cual se procede a codificarlas de la siguiente manera:

| Código | Detalle de los procesos |
|---------------|--------------------------------|
| 1 | Procesamiento |
| 2 | Empaquetamiento |
| 3 | Contabilidad y Talento humano |
| 4 | Logística y Ventas |
| 5 | Gerencia General |
| 6 | Presidencia |

De este modo, la correlación entre cuentas de gastos y procesos seria la siguiente:

101 Costos de operación

 1 Procesamiento

 2 Empaquetamiento



Manual de Procesos
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”
Proceso: Costos y gastos de Operación

Año: 2022

Página: 006

102 Gastos de administración

3 Contabilidad y Talento humano

4 Logística y Ventas

5 Gerencia General

6 Presidencia

La codificación de las partidas de gastos, en el catálogo de cuentas vigentes del Ecuador las cuales se clasifican dentro del grupo 5, las más utilizadas por la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” son las siguientes:

| Código | Detalle |
|---------------|-----------------------------------|
| 520101 | Sueldos y remuneraciones |
| 520102 | Aporte Patronal |
| 520103 | Fondos de reserva |
| 520104 | Honorarios, comisiones y viáticos |
| 520105 | Mantenimiento y reparación |
| 520106 | Combustible |
| 520207 | Transporte |
| 520208 | Viajes en el interior |
| 520209 | Servicios básicos |
| 520210 | Depreciaciones |

Cumpliendo con los requerimientos de los Organismos de Control y la aplicación de NIC (Normas Internacionales de Contabilidad) NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), en cuanto se refiere a la emisión de los estados financieros.

- a) Conocer los objetivos de cada una de las áreas relacionadas con los aspectos financieros y materiales que garanticen el cumplimiento de sus propósitos



Manual de Procesos
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”
Proceso: Costos y gastos de Operación

Año: 2022

Página: 007

Cada trimestre del ejercicio económico, se debe realizar un análisis de cumplimiento para reformular los objetivos para el próximo periodo de esta manera cada una de las áreas involucradas deberán cumplir con las directrices.

Para ello es necesario tener en cuenta los objetivos institucionales, de manera general y específica para obtener éxito en el mercado y ser competitivos. Por lo que se identifica los objetivos específicos para complementar los procesos establecidos, como los siguientes:

- Transformarse en una corporación líder en la comercialización de arroz y sus derivados a nivel nacional como internacional

Llevar a cabo el manejo de nuevas tecnologías para la regeneración de los desechos

Objetivos específicos:

- Evitar los desperdicios de materia prima
- Reducir las mermas
- Aumentar la producción de arroz procesado y sus derivados
- Incrementar el presupuesto en publicidad y promoción
- Reducir el consumo de electricidad en los procesos

Mediante el análisis de los objetivos de cada proceso se debe elaborar presupuestos necesarios para cumplir con los objetivos.

- c) Verificación mensual del cumplimiento del presupuesto y objetivos establecidos

Este proceso trata de controlar sus costos con los de ejecución, en lo cual se debe contabilizar estos procesos económicos que se produce en la Corporación.

Para esto es importante la descripción de cuentas tanto de costos como gastos, en los procesos de la Corporación, así como, por ejemplo: la salida de los productos del almacén.

En el área de Talento Humano se debe tener el cálculo de los roles de pago de los trabajadores, el área de Contabilidad debe contar con los vales de almacén, roles de pago y otros informes con la debida documentación y con la firma de los jefes de cada área para realizar la contabilización.



Manual de Procesos
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”
Proceso: Costos y gastos de Operación

Año: 2022

Página: 008

En el caso de terminar con dicho proceso se cerrará las operaciones del mes, para que el área de contabilidad emita los estados financieros y de comprobar el cumplimiento de los presupuestos planteados para ello se propone utilizar la siguiente matriz:

| CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” | | | |
|--|-------------|----------------------------|--------------------|
| Cumplimiento del presupuesto de gastos | | | |
| Área: | | | |
| Mes: | | | |
| Detalle | Real | Presupuesto Maestro | Variación % |
| Sueldos y remuneraciones | | | |
| Aporte Patronal | | | |
| Fondos de reserva | | | |
| Honorarios, comisiones y viáticos | | | |
| Mantenimiento y reparación | | | |
| Combustible | | | |
| Transporte | | | |
| Viajes en el interior | | | |
| Servicios básicos | | | |
| Depreciaciones | | | |
| Total | | | |

Se estima aceptable una merma o una desviación del 2% pasado de este intervalo los procesos tienen que explicar cuáles son las causantes de esta desviación o de haber incumplido con esta medida, ya que se ha estimado presupuesto para estas actividades.

Comentario:

Se ha podido determinar mediante el manual de procesos, que existe es una herramienta de apoyo gerencial que permite delimitar y asignar funciones de cada uno de los cargos existente en la estructura organizacional de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” del cantón Montalvo, de la provincia de Los Ríos; siendo una fortaleza contar con un instrumento de esta naturaleza que trata de minimizar los riesgos y la pérdida de recursos y duplicidad de funciones en las actividades tanto administrativas, financieras y producción.

El manual de procesos en la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” es una herramienta valiosa que promueve la eficiencia, la calidad y la coherencia en las operaciones, además ayuda a los empleados y trabajadores a laborar de manera más efectiva, mejora la adaptación de la empresa y facilita el crecimiento sostenible de la empresa, con ello debemos resaltar los beneficios significativos que contribuyen a la eficiencia, la consistencia y el crecimiento organizacional. Para ello podemos mencionar que los principales beneficios que ha generado este manual de procesos dentro de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” es tener una claridad, consistencia, eficiencia operativa, reducción de errores, transparencia organizacional, cumplimiento de funciones para el mejoramiento y crecimiento de la empresa.



**FLUJOGRAMA DEL
PROCESO DE PILADO DE
ARROZ DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A “CORPSANTANA”**

Proceso del pilado del arroz

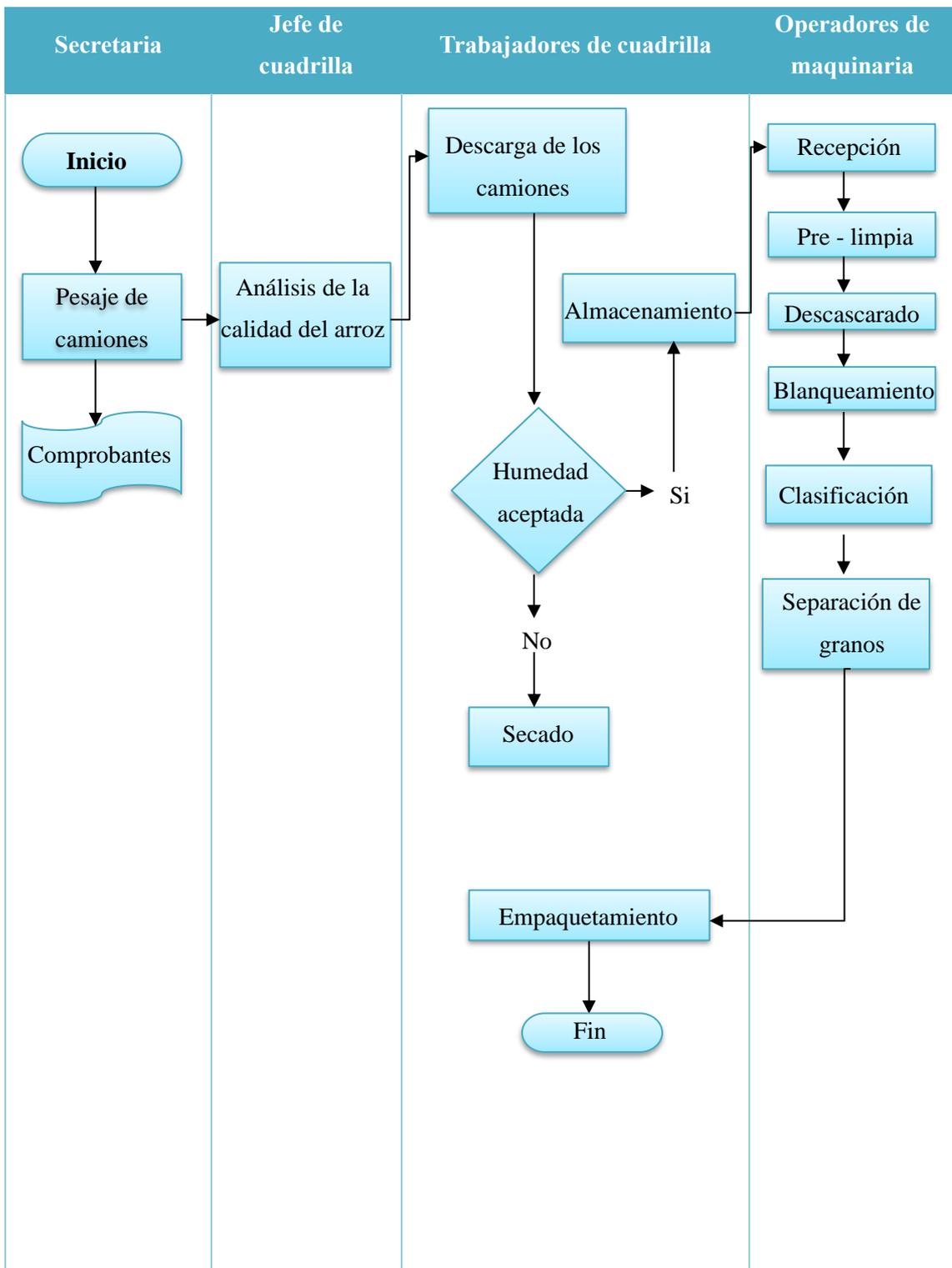
- ***Pesaje de camiones:*** es un proceso que involucra tecnología de pesaje confiable y procedimientos precisos, la implementación adecuada de este proceso asegura transparencia en las transacciones, la eficiencia en la producción y la satisfacción tanto de los proveedores como de los clientes.
- ***Emisión de comprobantes:*** es un procedimiento esencial para garantizar la transparencia, la presión y el cumplimiento de las operaciones, este documento desempeña un papel fundamental en la gestión financiera, la facturación y la relación con proveedores y clientes, contribuyendo al éxito y la integridad de la piladora.
- ***Análisis de la calidad del arroz:*** es un proceso multidimensional que abarca diversos aspectos, desde la apariencia visual hasta las propiedades sensoriales y químicas. La evaluación rigurosa de estos factores garantiza que el arroz cumpla con los estándares de calidad, proporcionando una experiencia segura para los consumidores.
- ***Descarga de los camiones:*** es un proceso clave que asegura la materia prima para el procesamiento de granos, durante la descarga es posible monitorear la calidad del grano para asegurar de que cumple con los estándares requeridos.
- ***Verificación de la humedad:*** la verificación de la humedad del arroz es esencial para garantizar su calidad, almacenamiento adecuado y cumplimiento de los estándares, los métodos de medición varían según la precisión y la tecnología disponible, pero todos son fundamentales para mantener la calidad y la seguridad del arroz a lo largo de su proceso de producción y distribución.
- ***Secado:*** este método se utiliza aire caliente y regulado para secar el arroz a temperaturas específicas que previenen daños al grano mientras se elimina la humedad, luego se verifica la humedad del arroz después del secado para asegurarse de que haya alcanzado el nivel adecuado.
- ***Almacenamiento o reposo:*** este proceso se hace en silos para enfriar el arroz por un tiempo de 12 horas, luego de ello también se puede almacenar en sacos para que el arroz se añeje con el fin de mejorar la calidad del arroz.
- ***Recepción:*** este proceso es esencial para iniciar el ciclo de procesamiento, la verificación de la cantidad y calidad del arroz, junto con la documentación precisa, son pasos críticos para garantizar un proceso de producción eficiente y cumplir con los estándares de calidad requerido.
- ***Pre – limpieza:*** elimina impurezas y materiales extraños antes de entrar en los equipos principales, se protegen los equipos y se mejora la calidad del producto final, la pre –

limpieza contribuye a un proceso de pilado más eficiente y a la obtención de arroz de alta calidad.

- **Descascarado:** la eliminación de la cáscara exterior del grano mejora su apariencia, sabor y textura y garantiza que cumpla con los estándares de la industria y las expectativas del consumidor.
- **Blanqueado:** es una etapa importante del procesamiento del grano de arroz, que sigue al descascarado, el cual tiene como objetivo principal es eliminar las capas exteriores restantes del grano y aclarar su color, lo que da como resultado arroz blanco de alta calidad y aspecto uniforme.
- **Clasificación:** en esta fase, los granos de arroz se separan y clasifican según criterios como tamaño, forma, color y calidad. Aquí en este proceso ya se obtiene los derivados del arroz en este caso se obtiene: arrocillo y polvillo.
- **Separación de los granos:** aquí se selecciona los granos por tamaños ya que se pasan por tamices o rejillas para categorizar el arroz. La separación de granos en una piladora es fundamental para asegurar la calidad y uniformidad del producto final, ya que elimina impurezas y granos defectuosos, optimiza los procesos y cumple con las expectativas del consumidor.
- **Empaquetamiento:** el proceso de empaquetamiento es esencial para preservar la calidad, facilitar la comercialización y cumplir con las regulaciones y expectativas del consumidor. Un empaquetamiento adecuado garantiza que el arroz llegue al mercado en condiciones óptimas y atractivas para los consumidores.

|  <p style="text-align: center;">CORPORACIÓN SANTA ANA S.A "CORPSANTANA"</p> <p style="text-align: center;">PROCESO DE PILADO DEL ARROZ</p> <p style="text-align: center;">DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</p> | | |
|---|------------------------------------|---------------------------|
| N° | ACTIVIDAD | RESPONSABLES |
| 1 | Pesaje de camiones | Secretaria |
| 2 | Emisión de comprobantes del pesaje | Secretaria |
| 3 | Análisis de la calidad del arroz | Jefe de cuadrilla |
| 4 | Descarga de los camiones | Trabajadores de cuadrilla |
| 5 | Verificación de la humedad | Trabajadores de cuadrilla |
| 6 | Secado | Trabajadores de cuadrilla |
| 7 | Almacenamiento | Trabajadores de cuadrilla |
| 8 | Recepción | Operadores de maquinaria |
| 9 | Pre limpia | Operadores de maquinaria |
| 10 | Descascarado | Operadores de maquinaria |
| 11 | Blanqueado | Operadores de maquinaria |
| 12 | Clasificación | Operadores de maquinaria |
| 13 | Separación de granos | Operadores de maquinaria |
| 14 | Empaquetamiento | Trabajadores de cuadrilla |

5.5 Flujograma del Proceso de Pilado de arroz



Comentario:

Mediante el flujograma del proceso de pilado de arroz blanco y envejecido de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” se ha podido determinar cómo es el proceso del pilado, selección y separación del arroz para obtener el arroz blanco y a través de otro proceso el arroz envejecido. Dentro del proceso del pilado del arroz son procesos fundamentales en la producción de arroz ya que implica la eliminación de la cáscara del exterior del grano de arroz para obtener el arroz blanco comestible, ya que el flujograma nos detalla los procesos realizados. El proceso del pilado del arroz es muy importante para transformar el arroz en cáscara cosechado en arroz blanco listo para el consumo, cada etapa tiene su importancia para garantizar la calidad, la seguridad alimentaria y la eficiencia en la producción de este alimento básico para los hogares.



**POLITICA DE SEGURIDAD Y
SALUD OCUPACIONAL DE LA
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A
“CORPSANTANA”**

5.6 Manual de Políticas de seguridad y salud ocupacional

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Manual de políticas de seguridad y salud ocupacional CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” | |
| | Año: 2022 | Página: 001 |

Política de seguridad y salud ocupacional

Es política de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” realizar negocios de una manera que proteja la propiedad intelectual de los empleados y del medio ambiente en relación con la compra de arroz en cascara y la venta de arroz y sus derivados en el mercado nacional. El cumplimiento de esta responsabilidad promueve que:

- ✚ Responsabilidad, compromiso y aportes individuales de los empleados y nivel gerencial.
- ✚ Planes y metas medibles para la mejora continua, ahorro de energía recursos naturales y lucha contra la contaminación.
- ✚ Integrar la seguridad, la salud y el medio ambiente en todas las operaciones.
- ✚ Capacitación, supervisión y salvaguardar en el área de evaluación, responsable de riesgo para la salud, seguridad e impacto ambiental.
- ✚ Asistencia con clientes, autoridades, contratistas y otras partes interesadas para mejorar el rendimiento de la corporación.
- ✚ Cumplir con las leyes y las políticas y normas relevantes de la corporación.
- ✚ Inspeccionar y evaluar los sistemas e informar sobre los rendimientos.
- ✚ Conocimiento de los niveles de alerta y planes de contingencia.
- ✚ Identifique y gestión eficazmente las amenazas a la seguridad.

Este compromiso beneficia a empleados, clientes, accionistas, proveedores y público en general.

Comentario:

Pese a existir las políticas de Agrocalidad que son de carácter general para todos los productores y piladoras, considero para darle valor agregado a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” y optimizar un proceso de los diferentes recursos humanos, materiales, económicos, financieros, técnico, tecnológicos y tiempo, debería tener una calificación de calidad a nivel internacional aplicando un estándar de Norma ISO.

El manual de políticas de seguridad y salud en el trabajo es una herramienta esencial para cualquier empresa comprometida con el bienestar de sus empleados y la creación de un entorno laboral seguro y saludable y establece pautas claras para crear un entorno seguro, su implementación efectiva ha tenido un impacto positivo en la seguridad, la salud, la moral y la eficiencia en la organización.



**REGLAMENTO DE
SEGURIDAD DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A
“CORPSANTANA”**

5.7 Reglamento de Seguridad

| | | |
|--|--|-------------|
|  | REGLAMENTO DE SEGURIDAD CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” | |
| | Año: 2022 | Página: 001 |
| Reglamento de Seguridad CAPÍTULO I DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS | | |
| Artículo 1.- Obligaciones de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” | | |
| <p>Los empleados tienen las siguientes obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo:</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none">○ Desarrollar una política comercial y comunicarla a todos los empleados bajo su supervisión○ Desarrollar metas, planes y programas y apoyar su implementación, con la participación de los empleados○ Identificar y evaluar riesgos inicial y periódicamente para planificar acciones preventivas y correctivas○ Inspeccionar los riesgos identificados en el entorno de transmisión y los empleados priorizando la acción colectiva sobre la acción individual. Si estas medidas no son suficientes, los empleados deben recibir ropa de trabajo gratuita y el equipo de protección personal necesario○ Monitoree y haga cumplir un plan mínimo de seguridad y prevención de riesgos, luego distribúyalo a todos sus empleados | | |
| Artículo 2.- Derechos y obligaciones de los empleados y trabajadores | | |
| <p>Tienen derecho a:</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none">a) Realizar su trabajo en un ambiente de trabajo adecuado, asegurando la salud, la seguridad y el bienestar de los trabajadores. | | |



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 002

- b) Sin perjuicio del desempeño de sus funciones, los trabajadores tienen derecho a Internet por su trabajo si creen razonablemente que existe un peligro inminente para su seguridad o la de los demás trabajadores previo aviso y control de su supervisor. En este caso no debe ser perjudicado por negligencia, menos que actúe, deshonestamente o cometa un hecho grave.
- a) Atender información sobre los riesgos laborales.
 - b) Inspección requerida en el lugar de trabajo.
 - c) Conocimientos y reserva de exámenes médicos.

En materia de prevención de riesgos laborales, los empleados tienen las siguientes responsabilidades:

- a) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud vigentes en el trabajo, así como las instrucciones del superior inmediato.
- b) Uso correcto de las herramientas y materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual y colectivo.
- c) No operar ni operar, equipos, máquinas, herramientas u otros elementos sin permiso y capacitación si es necesario.
- d) Informar oportunamente a sus superiores sobre las enfermedades derivadas del trabajo que realizan o de las condiciones y de medio ambiente de trabajo.

Artículo 3.- Prohibiciones

Estará completamente prohibido:

- a) Obligar a sus empleados a trabajar en condiciones insalubres si no se han tomado antes las precauciones necesarias para proteger la salud.
- b) Dejar que los trabajadores realicen su trabajo en estado de embriaguez o efectos de cualquier estupefaciente.



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 003

- c) Permiso para trabajar en máquinas, equipos, herramientas o instalaciones que no estén dotadas de medios o barreras de protección u otras medidas para garantizar la integridad física de los trabajadores.
- d) El incumplimiento de las normas o directrices en materia de prevención de riesgos dictadas por las autoridades competentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- e) Dejar que el trabajador realice trabajo peligroso para que los que no hayan sido informados con anterioridad.
- f) Contratar a personal menor de edad.

Artículo 4.- Prohibiciones de los trabajadores

Los empleados tienen prohibido:

- a) Estar en peleas, juegos de azar, bromas en locales y horarios, realizar omisiones, bromas o acciones que puedan dar lugar a accidentes en el trabajo.
- b) Consumo de drogas o alcohol en el lugar de trabajo o en cualquier entorno de la corporación.
- c) Realizar trabajos no autorizados sin la debida autorización o sin formación previa.
- d) Modificar, destruir, retirar sistemas de seguridad o accesorios para proteger equipos, herramientas, máquinas y áreas de acceso restringido a la corporación.

Artículo 5.- Incumplimiento y Sanciones – Incentivos

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” tomará las medidas necesarias para sancionar a quienes, por su acción u omisión, incumplan lo dispuesto en este documento y las demás normas de riesgo laboral. Las sanciones se impondrán teniendo en cuenta, entre otras cosas, la gravedad del delito cometido, el número de víctimas, la gravedad de la lesión o daño causado



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 004

o que puede resultar de la falta o ausencia de las medidas preventivas necesarias y si existe una coincidencia.

Artículo 6.- Tipos de faltas

- a) Faltas leves: Las personas que violan reglas, derechos y reglas no amenazan la integridad física de sus empleados, colegas o los bienes de la corporación que se consideran crímenes no contactados.
- b) Faltas graves: Todas las violaciones de daños físicos o económicos los empleados de empresa terceros relacionados con la corporación se consideran delincuentes de producción grave.
- c) Faltas muy graves: Cada evento se considera un delito muy grave que causa daños físicos o económicos a los empleados, bienes de la corporación o la integridad de terceros relacionados con la empresa o un evento repetitivo.

CAPITULO II

DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

Artículo 7.- Delegado de seguridad y salud ocupacional

La Inspección de Trabajo es elegida de entre todos los empleados por votación y por mayoría simple de votos, ya que es el número de empleados.

Artículo 8.- Responsable de prevención de riesgos

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” designará a una persona para que sea responsable de la cobertura entre todos sus empleados. Después de recibir la capacitación adecuada para la función específica.



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 005

El responsable de prevenir estos riesgos tendrá las siguientes funciones:

- a) Identificar, prevenir y controlar los riesgos laborales.
- b) Promover la formación en seguridad y salud de sus empleados.
- c) Cumplir y aplicar las disposiciones establecidas en este documento.
- d) Mantener comunicación y retroalimentación en materia de prevención de accidentes de trabajo y accidentes de trabajo con todos sus empleados.

Artículo 9.- Responsabilidad del empleador

En materia de seguridad y saneamiento en el trabajo, el empleador tiene las siguientes obligaciones:

- a) Dirigir y promover el cumplimiento del presente documento.
- b) Destinar recursos para la correcta aplicación de las disposiciones descritas en este plan de protección, así como la prevención de los riesgos laborales.
- c) Mantener una comunicación regular con todos sus empleados, especialmente para prevenir e identificar peligros, actividades o condiciones inseguras.
- d) Establecer e implementar programas de prevención basados en riesgos mediante la aplicación de controles en la fuente en una vía de transmisión y en los trabajadores.

CAPITULO III

PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE

Artículo 10.- Personal femenino

Cuando se trate de empleadas, se debe brindar atención de salud reproductiva, habitando a la exposición a factores de riesgo que puedan afectar a las trabajadoras o a sus hijos.



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 006

Artículo 11.- Menores de edad

Se prohíbe el contrato a personal menor de edad

Artículo 12.- Personal extranjero

En el caso de empleados extranjeros se les brindara las mismas condiciones que los empleados locales en materia de seguridad y salud en el trabajo

CAPITULO IV

DE LOS ACCIDENTES MAYORES

Artículo 13.- Se implementarán las siguientes medidas de control para evitar que ocurran eventos como incendios o explosión:

- a) Antes de su uso compruebe el estado eléctrico de todos los equipos o maquinas
- b) No reparar ni instalar arbitrariamente cableado eléctrico
- c) Evitar sobrecarga el enchufe
- d) Almacenamiento adecuado de productos químicos como pinturas, solventes y alimentos.
 - ✚ El lugar de almacenamiento debe estar alejado de otros materiales combustibles que puedan ocasionar un incendio
 - ✚ Utilice el embalaje y cierre correctos
 - ✚ Mantener todos los contenedores definidos



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 007

Artículo 14.- De la Corporación para respuesta a emergencia

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” ante una situación de emergencia debe saber actuar e informar a sus empleados. Para lograr este objetivo, las instalaciones de cada área de proceso tendrán en cuenta:

- a) Designaron área segura o punto de reunión en caso de evacuación.
- b) Establecer rutas de escape que estén siempre despejadas y aseguradas.
- c) Establecer o designar una ruta de escape o una área segura o punto de encuentro en cada instalación.
- d) Evaluar o ubicar un sistema de alarma que pueda activarse en caso de una emergencia y alerta para todo el personal.
- e) Disponer de medios portátiles de extinción de incendios en el lugar de mayor riesgo de incendio.
- f) Conocimiento de la ubicación de extintores hidratantes o cajas de emergencia en caso de un suceso



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 008

CAPITULO V

SEÑALIZACIÓN

| Características | Uso | Ejemplo |
|---|--|---------|
| <p>Prohibición: forma redonda, con pictogramas negros, fondo blanco, borde rojo y rayas</p> | <p>Prohibido estacionarse, prohibido comer, prohibido hacer ruido, entre otros</p> | |
| <p>Socorro o salvamiento: señal de evacuación rectángulo o cuadrado con un icono blanco, fondo verde</p> | <p>Salidas de emergencias, puntos de encuentro, botiquín de primeros auxilios</p> | |
| <p>Advertencia: advierte de los peligros que existen, triangulo de borde y pictograma negro con fondo amarillo</p> | <p>Riesgo piso resbaladizo, peligro ruido, atención alta temperatura</p> | |
| <p>Obligación: obliga a una conducta, redonda con pictograma blanco y fondo azul</p> | <p>Uso de equipo protección personal</p> | |



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 009

Equipos contra incendios:

indican donde están los equipos, son rectangulares o cuadrados con pictograma blanco y fondo rojo

Pulsador de alarmas, mangueras, extintores



CAPITULO VI

DE VIGILANCIA DE LOS TRABAJADORES

Artículo 15.- Vigilancia de la salud

- a) El empleador es responsable del control médico inicial, periódico y previo al retiro del trabajador, dependiendo del nivel de riesgo que el trabajador encuentre en el trabajo. Estas pruebas deberán ser realizadas preferentemente por médicos especialistas y serán gratuitos para los trabajadores y es posible en el horario laboral.
- b) Los trabajadores tienen derecho a conocer los resultados de los exámenes médicos, pruebas especiales realizadas durante el periodo de trabajo. Asimismo, tienen derecho a mantener en secreto los estos resultados, limitar su conocimiento a los profesionales médicos a no utilizarlos con fines discriminatorios o en perjuicio propio. De información al empleador de su estado de salud solo puede tener lugar con el consentimiento del empleado.



**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2022

Página: 010

CAPITULO VII

DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Artículo 16.- Equipos de protección y ropa de trabajo

- a) El responsable de la seguridad y salud debe determinar las especificaciones y normas que deben cumplir los equipos de protección personal utilizados por los empleados.
- b) La corporación en el desarrollo de sus actividades prioriza la protección colectiva sobre la protección individual.
- c) De protección personal es requerido por cada empleado y los empleados, según el cargo que ocupen y las actividades que realizan se proporcionarán de acuerdo con todos los procedimientos.
- d) Los empleados y trabajadores deben estar capacitados en el uso correcto de los equipos de protección que utilizan el mantenimiento adecuado y los criterios para “reemplazo.
- e) Todo el equipo de protección personal dañado o desgastado debe ser reemplazado inmediatamente antes de comenzar cualquier operación para cumplir con este requisito, la empresa debe mantener un suministro adecuado de equipos de protección personal para sus empleados y trabajadores.

Comentario:

Mediante el análisis del reglamento de seguridad de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, hemos podido comprobar que existe normas que regulan las relaciones industriales dentro y fuera de la empresa que deben ser de cumplimiento obligatorio de usuarios internos como externos. Su aplicación garantiza minimizar accidentes laborales, mediante la utilización de prendas de protección que son entregadas a cada uno de los trabajadores, el buen uso de las instalaciones por parte de los transportistas que trasladan y evacuan la materia prima y el producto terminado.

Un reglamento de seguridad para una piladora es un documento esencial que establece directrices, procedimientos y practicas necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores y el entorno en el que se lleva a cabo el proceso del pilado del arroz u otros granos. Este reglamento fundamental en la empresa nos establece reglas y procedimientos para proteger la seguridad y el bienestar de los trabajadores y prevenir accidentes, para operar de manera eficiente y responsable.



CHECK – LIST
ADMINISTRATIVO DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A “CORPSANTANA”

CHECK LIST
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO



Razón Social: Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Dirección: Montalvo Km 1.5 Vía a Babahoyo – diagonal a la gasolinera del Sindicato de choferes

Representante legal: Ing. Lady Margorth Gaybor

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Ítems inspeccionados | Fecha: 07 de junio del 2023 |
| Puntos chequeados | Inspector: Carmen Flores Mora |

1 Instrumentos usados

| | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| Los instrumentos usados son correctos | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Se poseen registros de los instrumentos usados | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |

2 Actividades realizadas

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| Matriz FODA | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Manual de Procesos | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Flujograma del Proceso de Pilado de arroz | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Política de seguridad y salud ocupacional | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Reglamento de la seguridad | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |

3 Incidencias

| | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| Se siente conforme a la aplicación de los instrumentos | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|

4 Tiempos

| | | | |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|
| Existió algún tipo de retraso, debido a la aplicación de instrumentos de evaluación de gestión administrativa | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|

Observación:

Podemos concluir que con el análisis de los instrumentos usados se pudo evidenciar una falta de capacidad gerencial, ya que los trabajadores no conocían sus funciones específicas y se ha eliminado la duplicidad de funciones.

ÍNDICE DEL CONTENIDO DE LA GESTIÓN FINANCIERA



Planificación Financiera Estratégica

Presupuesto

Flujo de Caja Proyectado

Análisis de los Estados Financieros

Indicadores Financieros

Informe Ejecutivo

Check – List Financiero



**PLANIFICACIÓN
FINANCIERA
ESTRATÉGICA DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A “CORPSANTANA”**

5.8 Planificación Financiera Estratégica

|  | | CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA” PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| Estrategia 1: Consolidar la imagen corporativa de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, posicionando la marca a los consumidores | | | | | |
| Táctica ¿Cómo? | Resultados esperados ¿Por qué o para qué? | Responsable | Tiempo de ejecución | Recursos | Indicador de gestión ¿Cómo vamos a medir? |
| Ejecutar pruebas y comprobaciones de calidad del producto semestralmente | Incrementar la calidad y fiabilidad de los productos | Área de producción | Control de calidad semestral | Contratar a personas capacitadas y expertos para evaluar y controlar la calidad | * Nivel de satisfacción del cliente <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bueno \geq a 80% ➤ Aceptable entre 60% y 79% ➤ Malo \leq a 59% |
| Actualizar el proyecto en la introducción del producto de acuerdo con las necesidades de los consumidores, para captar la atención del cliente y proyectar una imagen renovada | Mantener la posición de liderazgo en venta para los clientes | Área de marketing | Renovar las presentaciones de los productos cada tres años | Investigación de mercado | * Aumento del 10% en ventas cada dos años en relación con el año 2022 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bueno \geq a 9% ➤ Aceptable = 8% ➤ Malo \leq a 7% |
| Ejecutar campañas publicitarias en redes sociales cada trimestre, con el fin de obtener más ventas | Aumento del 25% en ventas al año 2025 | Área de marketing | Campañas publicitarias durante un mes seguido cada tres meses | Publicidad en redes sociales como: Facebook, Instagram, Tik Tok, etc.... | * Aumento del 10% en ventas cada dos años en relación con el año 2022 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bueno \geq a 5% ➤ Aceptable = 4% ➤ Malo \leq a 3% |



CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia 2: Mejorar la calidad de los productos y servicios para mantener la fidelidad del cliente

| Táctica ¿Cómo? | Resultados esperados ¿Por qué o para qué? | Responsable | Tiempo de ejecución | Recursos | Indicador de gestión ¿Cómo vamos a medir? |
|---|--|--------------------|----------------------------|---|--|
| Realizar una estrategia de crecimiento del producto cada año es crear nuevos productos con el fin de atraer nuevos clientes | Mayor participación en el mercado | Área de marketing | Cada 4 años | Investigaciones de mercado anuales | Participación en el mercado Ingresos = ingreso de la empresa / total ingreso del mercado <ul style="list-style-type: none"> ➤ Optimo \geq al promedio de la empresa ➤ Aceptable = al promedio de la industria ➤ No aceptable \leq al promedio |
| Capacitar semestralmente al personal encargado de las ventas, con el fin de mejorar las técnicas de fidelización de los comerciantes | Fidelizar a los comerciantes | Talento Humano | Cada 4 años | Capacitadores para atención y servicio al cliente | Tiempo de relación con el cliente <ul style="list-style-type: none"> ➤ Optimo \geq a 2 años ➤ Aceptable entre 1 y 2 años ➤ No aceptable \leq a 1 año |
| Elaborar un proyecto de reingeniería en el proceso de pilado del arroz cada tres años con el fin de aumentar la productividad y mejorar la calidad de los productos | Aumentar la productividad | Administración | Cada tres años | Especialistas en el proceso | Quintales pilados por día <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bueno \geq 1000q / día ➤ Aceptable entre 800 y 999q / día ➤ Malo \leq a 799q / día |

Comentario:

La planificación financiera estratégica en la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” es un proceso fundamental que involucra la gestión y la asignación de los recursos de manera estratégica para lograr objetivos a largo plazo de la empresa, y establecer una base sólida para el crecimiento sostenible y el éxito de la empresa. Al considerar objetivos, recursos y riesgos, la planificación garantiza una gestión financiera efectiva y ayuda a la piladora a tomar decisiones informadas en búsqueda de la excelencia operativa.



**PRESUPUESTO DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A
“CORPSANTANA”**

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” enfrenta desafíos únicos que requieren una planificación financiera sólida y estratégica, una herramienta fundamental en esta planificación es la cédula presupuestaria de ingresos que desglosa las fuentes de ingresos proyectadas de la piladora. Esta cedula presupuestaria de ingresos no solo se trata de números y estimaciones, es una hoja que traza el camino financiero de la piladora, que nos proporciona una visión integral de las fuentes de ingresos que anticipa durante el periodo de un año, a medida que se explore como se determinan las estimaciones de ingresos, se consideran los factores externos e internos para una buena gestión financiera. La cédula presupuestaria de egresos es una guía detallada que desglosa los gastos anticipados de la piladora, desde los costos de producción y operativos hasta los gastos administrativos y de marketing, cada desembolso financiero se registra en esta cedula, esta cedula no solo permite un control efectivo de gastos, sino que también ayuda a identificar áreas donde se pueden realizar ajustes para maximizar la eficiencia y reducir costos innecesarios. La cédula de inversión y pago de balances se enfoca en las inversiones y del pago cuentas pendientes, esta cedula permite planificar y administrar las inversiones de manera estratégica, considerando los beneficios esperados y los pagos a lo largo del tiempo.

5.9 Presupuesto

| CORPORACIÓN SANTA ANA S.A "CORPSANTANA | |
|--|---------------------|
| CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS | |
| | Anual |
| <i>Ventas proyectadas en unidades (q) arroz</i> | 59.530,00 |
| <i>Precio U</i> | 39,23 |
| | 2.335.064,25 |
| <i>Venta proyectadas en unidades (q) arroz en cáscara</i> | 8.143,00 |
| <i>Precio U</i> | 32,75 |
| | 266.683,25 |
| <i>Venta proyectadas en unidades (q) derivados del arroz (arrocillo)</i> | 8.458,00 |
| <i>Precio U</i> | 24,65 |
| | 208.489,70 |
| <i>Venta proyectadas en unidades (q) derivados del arroz (polvillo)</i> | 10.159,00 |
| <i>Precio U</i> | 8,75 |
| | 88.891,25 |
| | - |
| <i>Venta proyectadas en unidades (q) maíz</i> | 102.146,00 |
| <i>Precio U</i> | 18,00 |
| | 1.838.628,00 |
| | - |
| <i>Ventas proyectadas \$</i> | 4.737.756,45 |
| <i>Política de ventas</i> | |
| <i>Saldo inicial clientes</i> | |
| <i>Contado</i> | 4.027.092,98 |
| <i>Crédito 1 mes</i> | 334.096,41 |
| <i>Total Ingresos</i> | 4.598.077,21 |

| CORPORACIÓN SANTA ANA S.A "CORPSANTANA | |
|---|---------------------|
| CÉDULA PRESUPUESTARIA DE EGRESOS | |
| | Anual |
| <i>Sueldos y salarios</i> | 194.831,40 |
| <i>Honorarios profesionales</i> | 25.959,16 |
| <i>Arroz en cascara (Paddy)</i> | 2.038.883,50 |
| <i>Maíz</i> | 1.388.373,41 |
| <i>Mantenimiento y reparaciones</i> | 125.207,20 |
| <i>Combustible y Gas GLP</i> | 142.298,95 |
| <i>Publicidad</i> | 1.505,34 |
| <i>Seguro</i> | 7.745,96 |
| <i>Uniformes</i> | 1.782,00 |
| <i>Servicios básicos</i> | 90.326,77 |
| <i>Décimo Tercero</i> | 48.707,85 |
| <i>Décimo Cuarto</i> | 22.500,00 |
| <i>Fondos de Reserva</i> | 48.707,85 |
| <i>Aporte Patronal</i> | 21.723,70 |
| <i>CCC</i> | 1.948,31 |
| <i>Vacaciones</i> | 8.117,98 |
| <i>Alimentación</i> | 342,60 |
| <i>Viáticos</i> | 1.789,62 |
| <i>Transporte</i> | 1.111,74 |
| <i>Dep. Acum. Propiedad Planta y Equipo</i> | 49.818,77 |
| Total Egresos | 4.221.682,12 |
| Gasto Contable | |
| <i>Vacaciones</i> | 8.117,98 |
| <i>Dep. Acum. Propiedad Planta y Equipo</i> | 49.818,77 |
| Total Gasto Contable | 57.936,75 |
| Total Desembolso | 4.163.745,38 |

| CORPORACIÓN SANTA ANA S.A "CORPSANTANA | |
|---|------------------|
| CÉDULA PRESUPUESTARIA INVERSIONES Y PAGO DE BALANCES | |
| | Anual |
| Inversiones | - |
| Total inversiones | - |
| Pago de Balances | |
| <i>Intereses Pendientes</i> | 84.595,45 |
| <i>Comisiones Bancarias</i> | 976,87 |
| Total Pago de Balances | 85.572,32 |
| Total inversiones y pago de balances | 85.572,32 |

Comentario:

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” cuenta con una planificación sobre el presupuesto que se va a realizar anualmente y se proyecta los ingresos y gastos que se van a realizar durante ese período. Además, ya se tiene planificado en la cédula de ingresos cuanto se estima vender, en la cédula de egresos cuanto se va a gastar en sueldos y salarios y todos los beneficios de ley estipulados, la adquisición de la materia prima y otros gastos operativos, técnicos y financieros. El presupuesto en la piladora es una herramienta financiera esencial que nos ayuda a tener una visión clara y detallada de cómo se planea administrar los recursos financieros en el contexto de operaciones del pilado del arroz, además proporciona una perspectiva integral de la situación financiera de la piladora y permite una toma de decisiones más informada y estratégica para el logro de los objetivos empresariales.



FLUJO DE CAJA
PROYECTADO DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A
“CORPSANTANA”

5.10 Flujo de caja proyectado

| CORPORACIÓN SANTA ANA S.A "CORPSANTANA | | | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| PRESUPUESTO DE CAJA | | | | |
| | Trimestres | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Total Ingresos</i> | 1.169.774,82 | 1.110.828,91 | 965.196,16 | 1.352.277,32 |
| <i>Total Desembolso</i> | 1.048.137,54 | 1.241.143,40 | 853.951,71 | 1.020.512,73 |
| <i>Total inversiones y pago de balances</i> | 22.125,73 | 21.148,86 | 21.148,86 | 21.148,86 |
| <i>Superávit/Déficit</i> | 99.511,54 | -151.463,35 | 90.095,59 | 310.615,73 |
| <i>Saldo inicial</i> | | 99.511,54 | 8.048,19 | 85.258,78 |
| <i>Neto disponible</i> | 99.511,54 | -51.951,81 | 98.143,78 | 395.874,51 |
| <i>Financiamiento</i> | | | | |
| <i>Préstamo</i> | | 60.000,00 | | |
| <i>Capital pagado</i> | | | -11.405,10 | -14.794,80 |
| <i>Interés pagado</i> | | | -1.479,90 | -1.090,20 |
| <i>Inversiones</i> | | | | |
| <i>Capital</i> | | | | |
| <i>Interés</i> | | | | |
| <i>Total financiamiento</i> | - | 60.000,00 | -12.885,00 | -15.885,00 |
| <i>Flujo neto de caja</i> | 99.511,54 | 8.048,19 | 85.258,78 | 379.989,51 |

Comentario:

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” de acuerdo con su presupuesto determinado podemos observar cual es el flujo neto de caja y los debidos financiamientos que se debe realizar para tener liquidez en la Corporación, ya que en el presupuesto de caja establecido se ha proyectado de manera trimestral en lo cual se tuvo que adquirir préstamos para tener liquidez en los trimestres y solventar los gastos establecidos.

Contar con un flujo de caja proyectado en la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” es una práctica fundamental para la gestión financiera efectiva y el éxito empresarial, ya que nos ayuda a tener una vista detallada de los flujos de efectivo entradas y salidas en un periodo de tiempo determinado permitiendo una planificación más precisa y una toma de decisiones oportunas. Proporciona una visión clara de la liquidez, para permitir tomar decisiones que contribuyan a la estabilidad financiera y el éxito a largo plazo de la operación.



**ANÁLISIS DE LOS
ESTADOS FINANCIEROS
DE LA CORPORACIÓN
SANTA ANA S.A
“CORPSANTANA”**

La administración financiera de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, depende en gran medida de la comprensión clara y precisa de sus estados financieros, estos documentos representan una clave primordial para conocer el estado de la empresa, proporcionando información detallada sobre sus ingresos, gastos, activos, pasivos y el patrimonio neto. A medida que profundicemos en los diferentes tipos de estados financieros, desde el estado de resultados hasta el estado de situación financiera, veremos como cada uno de ellos desempeña un papel fundamental en la evaluación y el análisis de la salud financiera de la piladora, a través de una comprensión clara de estos informes, los representantes podrán tomar decisiones estratégicas que respalden el crecimiento sostenible y el éxito continuo de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” en un entorno empresarial dinámico y desafiante.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A CORPSANTANA
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
EN USD DÓLARES AMERICANOS

Activos

Activo Corriente

Efectivo y equivalente de efectivo

| | |
|---|-----------------|
| Banco Pichincha | 35.360,59 |
| Banco Internacional | 16.516,37 |
| Banco Guayaquil | 2.802,70 |
| Cooperativa de ahorro y crédito San Antonio | 10.827,70 |
| Banco Bolivariano | 10.485,92 |
| | <hr/> 75.993,28 |

Activos Financieros

| | |
|---|--------------------|
| Cuentas y documentos por cobrar clientes corrientes no relacionados | 728.940,28 |
| Anticipos trabajadores | 19.096,00 |
| Anticipo proveedores | 90,77 |
| Inventarios materiales | 4.045,25 |
| Inventario producto terminado | 9.301,49 |
| Inventario materia prima | 2.111.234,90 |
| | <hr/> 2.872.708,69 |

Activos por impuestos corrientes

| | |
|--|-----------------|
| Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (ISD) | 11.273,39 |
| | <hr/> 11.273,39 |

Activo No Corriente

Propiedad, Planta y Equipo

| | |
|--|--------------------|
| Terreno | 3.658.294,99 |
| Edificios e infraestructura | 164.588,53 |
| Construcciones en curso silos | 1.186.087,21 |
| Silos de almacenamiento y componentes | 1.252.060,55 |
| Maquinaria, equipo e instalación | 1.328.199,35 |
| Muebles y enseres | 1.158,12 |
| Equipos de computación | 8.028,22 |
| Vehículo, equipo de transporte y camionero móvil | 170.041,91 |
| | <hr/> 7.768.458,88 |

Depreciación Acumulada Propiedad, Planta y Equipo

| | |
|---|-------------------|
| (-) Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo | -652.642,28 |
| | <hr/> -652.642,28 |

Activos Intangibles

| | |
|---|----------------|
| Marcas, patentes, licencias y otros similares | 9.101,09 |
| | <hr/> 9.101,09 |

Activos por impuestos diferidos

| | |
|---------------------|----------|
| Impuestos diferidos | 5.835,16 |
|---------------------|----------|

| | |
|--|----------------------|
| | 5.835,16 |
| Total Activos | 10.090.728,21 |
| Pasivos | |
| Pasivo Corriente | |
| Cuentas y documentos por pagar corrientes | |
| Proveedores locales no relacionados | 2.205.825,10 |
| | 2.205.825,10 |
| Obligaciones con instituciones financieras | |
| Locales | |
| Banco Internacional | 741.112,55 |
| | 741.112,55 |
| Otras obligaciones | |
| Obligaciones con la Administración tributaria | 26.995,43 |
| Obligaciones con el IESS | 3.257,08 |
| Otros pasivos por beneficios a empleados | 25.530,10 |
| Participación trabajadores por pagar del ejercicio | 32.356,89 |
| | 88.139,50 |
| Pasivo No Corriente | |
| Obligaciones con instituciones financieras | |
| Locales | |
| Banco Internacional | 1.162.085,69 |
| | 1.162.085,69 |
| Cuentas y documentos por pagar locales | |
| Otras cuentas por pagar relacionadas locales | 296.505,42 |
| Cuentas por pagar accionistas | 4.501.039,58 |
| | 4.797.545,00 |
| Pasivos corrientes por beneficios a los empleados | |
| Provisión por desahucio | 16.327,60 |
| Provisión por jubilación patronal | 18.224,90 |
| | 34.552,50 |
| Total Pasivo | 9.029.260,34 |
| Patrimonio | |
| Capital suscrito y/o asignado | 272.400,00 |
| Reserva legal | 9.690,62 |
| Reserva facultativa | 102.129,79 |
| Pérdidas o ganancias por estudio actuarial | 19.543,25 |
| Utilidades no distribuidas ejercicio anteriores | 521.567,22 |
| Ganancias del ejercicio | 136.136,99 |
| | 1.061.467,87 |
| Total Pasivo + Patrimonio | 10.090.728,21 |

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A CORPSANTANA
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
EN USD DÓLARES AMERICANOS

| | | |
|---|---------------|---------------------|
| Ingresos | | 4.743.946,08 |
| Ingresos de actividades ordinarias | | 4.737.826,25 |
| Ventas | | |
| Ventas arroz | 2.335.164,12 | |
| Ventas de maíz | 1.838.615,94 | |
| Ventas de arroz en cáscara | 266.678,44 | |
| Subproductos derivados del arroz | 297.367,75 | |
| Ingresos de actividades no ordinarias | | 6.119,83 |
| Servicio de peaje | 345,00 | |
| Ingreso por desahucio | 5.122,74 | |
| Intereses bancarios | 157,22 | |
| Multas y atrasos | 178,48 | |
| Otras rentas | 316,39 | |
| Costos y Gastos | | 4.528.233,49 |
| Costos de producción | | 3.455.631,95 |
| Inventario Inicial maíz | 12.012,00 | |
| Inventario Inicial arroz | 1.454.183,92 | |
| Compra de arroz en cáscara | 2.111.042,30 | |
| Compra de maíz | 1.998.930,12 | |
| Inventario Final maíz | -524.738,10 | |
| Inventario Final | -1.595.798,29 | |
| Gastos generales | | 927.210,45 |
| Sueldos y salarios | 194.831,39 | |
| Beneficios sociales, indemnizaciones u otras remuneraciones | 58.606,99 | |
| Aporte a la seguridad social (Incluye fondos de reserva) | 39.133,01 | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| Honorarios profesionales | 37.959,16 | |
| Mantenimientos y reparaciones | 128.270,29 | |
| Combustible lubricantes y Gas GLP | 147.570,60 | |
| Promoción y publicidad | 1.581,46 | |
| Seguros y reaseguros | 7.745,96 | |
| Suministros, materiales y repuestos | 60.113,33 | |
| Provisión por jubilación patronal y desahucio | 8.249,96 | |
| Uniformes | 891,00 | |
| Alimentación personal | 171,30 | |
| Viáticos | 2.709,28 | |
| Transporte | 1.095,20 | |
| Impuestos, contribuciones y otros | 20.274,39 | |
| IVA que se carga al costo y gasto | 117.255,65 | |
| Servicio público | 95.214,51 | |
| Otros pagos | 5.536,97 | |
| Gastos depreciables | | 49.818,77 |
| Depreciación Propiedad, Planta y Equipo | 49.818,77 | |
| Gastos Financieros | | 95.572,32 |
| Intereses bancarios | 94.595,45 | |
| Comisiones bancarias | 976,87 | |
| Utilidad del ejercicio consolidada | | 215.712,59 |
| (-) 15% Participación trabajadores | | 32.356,89 |
| Utilidad del ejercicio antes de impuesto a la renta | | 183.355,70 |
| (-) 25% Impuesto a la renta | | 46.853,57 |
| Utilidad liquida para repartir accionistas | | 136.502,13 |

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A CORPSANTANA
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
EN USD DÓLARES AMERICANOS

| | | |
|---|---------------|---------------------|
| Ingresos | | 4.743.946,08 |
| Ingresos de actividades ordinarias | | 4.737.826,25 |
| Ventas | | |
| Ventas arroz | 2.335.164,12 | |
| Ventas de maíz | 1.838.615,94 | |
| Ventas de arroz en cáscara | 266.678,44 | |
| Subproductos derivados del arroz | 297.367,75 | |
| Ingresos de actividades no ordinarias | | 6.119,83 |
| Servicio de peaje | 345,00 | |
| Ingreso por desahucio | 5.122,74 | |
| Intereses bancarios | 157,22 | |
| Multas y atrasos | 178,48 | |
| Otras rentas | 316,39 | |
| Costos y Gastos | | 4.528.233,49 |
| Costos de producción | | 3.455.631,95 |
| Inventario Inicial maíz | 12.012,00 | |
| Inventario Inicial arroz | 1.454.183,92 | |
| Compra de arroz en cáscara | 2.111.042,30 | |
| Compra de maíz | 1.998.930,12 | |
| Inventario Final maíz | -524.738,10 | |
| Inventario Final | -1.595.798,29 | |
| Gastos generales | | 927.210,45 |
| Sueldos y salarios | 194.831,39 | |
| Beneficios sociales, indemnizaciones u otras remuneraciones | 58.606,99 | |
| Aporte a la seguridad social (Incluye fondos de reserva) | 39.133,01 | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| Honorarios profesionales | 37.959,16 | |
| Mantenimientos y reparaciones | 128.270,29 | |
| Combustible lubricantes y Gas GLP | 147.570,60 | |
| Promoción y publicidad | 1.581,46 | |
| Seguros y reaseguros | 7.745,96 | |
| Suministros, materiales y repuestos | 60.113,33 | |
| Provisión por jubilación patronal y desahucio | 8.249,96 | |
| Uniformes | 891,00 | |
| Alimentación personal | 171,30 | |
| Viáticos | 2.709,28 | |
| Transporte | 1.095,20 | |
| Impuestos, contribuciones y otros | 20.274,39 | |
| IVA que se carga al costo y gasto | 117.255,65 | |
| Servicio público | 95.214,51 | |
| Otros pagos | 5.536,97 | |
| Gastos depreciables | | 49.818,77 |
| Depreciación Propiedad, Planta y Equipo | 49.818,77 | |
| Gastos Financieros | | 95.572,32 |
| Intereses bancarios | 94.595,45 | |
| Comisiones bancarias | 976,87 | |
| Utilidad del ejercicio consolidada | | 215.712,59 |
| (-) 15% Participación trabajadores | | 32.356,89 |
| Utilidad del ejercicio antes de impuesto a la renta | | 183.355,70 |
| (-) 25% Impuesto a la renta | | 45.838,93 |
| Utilidad liquida para repartir accionistas | | 137.516,78 |

Comentario:

El estado de situación financiera nos refleja los activos, pasivos y el patrimonio neto de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, lo que nos permite evaluar su solvencia, liquidez y la relación entre sus recursos y sus obligaciones. Es un recurso fundamental en la contabilidad que proporciona información esencial sobre la posición financiera de la empresa en un momento determinado, para la toma de decisiones que afectan la gestión y el crecimiento de la empresa.

Podemos concluir que en el estado de resultado integral primero posee una incoherencia en el cálculo del impuesto a la renta, ya que se encuentra calculado un 25,55% cuando lo reglamentado es 25% lo cual se puede manifestar que la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” está pagando 0,55% demás del margen establecido por ley. La diferencia en valores absolutos entre \$46.853,57 y \$45.838.93 se establece una diferencia de \$1.014,64 que se paga en exceso.



INDICADORES
FINANCIEROS DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A
“CORPSANTANA”

5.11 Indicadores Financieros

Los indicadores financieros desempeñan un papel fundamental en este proceso al proporcionar información valiosa sobre la salud financiera, la eficiencia operativa y el rendimiento económico de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”, estos indicadores son herramientas cuantitativas que permiten evaluar y medir diversas áreas clave de la empresa a través de los datos financieros. La importancia en la toma de decisiones empresariales y como pueden utilizarse para medir el rendimiento en áreas clave como la liquidez, la solvencia y la gestión, que nos ayudara a impulsar el éxito financiero a largo plazo.

5.11.1 Indicadores de liquidez

Liquidez corriente

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{2.959.975,36}{3.035.077,15}$$

$$\text{Liquidez corriente} = 0,98$$

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” posee un activo corriente con capacidad de pago pues representa el 0,98 sin embargo no posee capacidad de inversión

Prueba acida

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$\text{Prueba ácida} = \frac{2.959.975,36 - 1.466.195,92}{3.035.077,15}$$

$$\text{Prueba ácida} = 0,49$$

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” mediante la aplicación de la prueba acida, determino que la corporación no tiene la capacidad de cubrir deudas a corto plazo pues representa el 0,49%

5.11.2 Indicadores de solvencia

✚ Endeudamiento del activo

$$\textit{Endeudamiento del activo} = \frac{\textit{Pasivo total}}{\textit{Activo total}}$$

$$\textit{Endeudamiento del activo} = \frac{9.029.260,34}{10.090.728,21}$$

$$\textit{Endeudamiento del activo} = 0,89$$

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” a través de este indicador determino que los activos de la corporación tienen un compromiso con terceros de 0,89 es decir que son recursos financiados

✚ Endeudamiento patrimonial

$$\textit{Endeudamiento patrimonial} = \frac{\textit{Pasivo total}}{\textit{Patrimonio}}$$

$$\textit{Endeudamiento patrimonial} = \frac{9.029.260,34}{1.061.467,87}$$

$$\textit{Endeudamiento patrimonial} = 8,51$$

Aplicando el indicador de endeudamiento patrimonial determino que la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” tiene dependencia alta de terceros y la participación de estos es mayor a los recursos propios por lo que indica que por cada dólar mantiene deudas con terceros de 8,51

✚ Endeudamiento del activo fijo

$$\textit{Endeudamiento del activo fijo} = \frac{\textit{Patrimonio}}{\textit{Activo fijo neto}}$$

$$\textit{Endeudamiento del activo fijo} = \frac{1.061.467,87}{7.768.458,88}$$

$$\textit{Endeudamiento del activo fijo} = 0,14$$

Se determina que la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” no es capaz de financiar el 100% de sus activos fijos con recursos patrimoniales, dicho de otra manera por cada dólar invertido en maquinaria, equipos y otros activos tangibles el patrimonio tan solo aporta con 0,14

Apalancamiento

$$\text{Apalancamiento} = \frac{\text{Activo total}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\text{Apalancamiento} = \frac{10.090.728,21}{1.061.467,87}$$

$$\text{Apalancamiento} = 9,51$$

Se determino que por cada dólar invertido del patrimonio se genera 9,51

Apalancamiento financiero

$$\text{Apalancamiento financiero} = \frac{\text{UAI}}{\text{Patrimonio}} \div \frac{\text{UAI}}{\text{Activos totales}}$$

$$\text{Apalancamiento financiero} = \frac{183.355,70}{215.712,59} \div \frac{1.061.467,87}{10.090.728,21}$$

$$\text{Apalancamiento financiero} = 8,08$$

Este indicador determina el endeudamiento que la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” mantiene con terceros en el año 2022 es de 8,08

5.11.3 Indicadores de gestión

Rotación de cartera

$$\text{Rotación de cartera} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Cuentas por cobrar}}$$

$$\text{Rotación de cartera} = \frac{4.737.826,25}{728.940,28}$$

$$\text{Rotación de cartera} = 6,50$$

La rotación de cartera muestra un valor de 6,50 veces sobre las ventas lo cual demuestra que a mayor inversión mayores beneficios

Rotación activo fijo

$$\text{Rotación activo fijo} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Activos fijos}}$$

$$\text{Rotación activo fijo} = \frac{4.737.826,25}{7.768.458,88}$$

$$\text{Rotación activo fijo} = 0,61$$

Mediante la aplicación de Rotación de Activos fijos, se determinó que por cada unidad monetaria (\$1) invertido en activos fijos, se generó por concepto de rotación de activos fijos 7.768.458,88

Rotación de ventas

$$\text{Rotación de ventas} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Activos total}}$$

$$\text{Rotación de ventas} = \frac{4.737.826,25}{10.090.728,21}$$

$$\text{Rotación de ventas} = 0,47$$

Se determinó que los activos fueron usados de manera eficiente al momento de generar ventas, pues las ventas rotan en 0,47

Periodo medio de cobranza

$$\text{Periodo medio de cobranza} = \frac{\text{Cuentas por cobrar} * 365}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Periodo medio de cobranza} = \frac{728.940,28 * 365}{4.737.826,25}$$

$$\text{Periodo medio de cobranza} = 56,16$$

Por medio de la aplicación del indicador de cobranza, se determinó que la empresa tarda 56 días en cobrar a sus deudores.

Periodo medio de pago

$$\text{Periodo medio de pago} = \frac{\text{Cuentas por pagar} * 365}{\text{Compras}}$$

$$\text{Periodo medio de pago} = \frac{4.797.545,00 * 365}{3.455.631,95}$$

$$\text{Periodo medio de pago} = 506,7$$

Mientras que, en la aplicación del promedio de pagos, la empresa tarda 506 días para pagar a sus proveedores

✚ Impacto gastos administración y ventas

$$\text{Impacto Gasto adm. y ventas} = \frac{\text{Gastos adm. y de ventas}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Impacto Gasto adm. y ventas} = \frac{927.210,45}{4.737.826,25}$$

$$\text{Impacto Gasto adm. y ventas} = 0,20$$

A través del indicador de impacto de gastos de administración y ventas representa el 20% del total de las ventas

✚ Impacto a la carga financiera

$$\text{Impacto a la carga financiera} = \frac{\text{Gastos financieros}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Impacto a la carga financiera} = \frac{95.572,32}{4.737.826,25}$$

$$\text{Impacto a la carga financiera} = 0,02$$

Se determinó que los gastos financieros representan el 2% del total de las ventas



**INFORME EJECUTIVO DE
GESTIÓN FINANCIERA DE LA
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A
“CORPSANTANA”**



**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN EMPRESARIAL
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2023

Página: 001

Montalvo, 3 de agosto del 2023

Ing. Lady Gaybor
Representante Legal
Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

El presente informe tiene como objetivo permitir a los directivos y líderes tomar decisiones estratégicas para el crecimiento y la sostenibilidad de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”. Este informe de gestión empresarial con enfoque financiero – administrativo se constituye en una herramienta clave para evaluar la eficacia y eficiencia operativa de las operaciones de la piladora, entender la estructura de costos y analizar los resultados financieros.

La Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” a menudo enfrenta fluctuaciones en los precios de los granos en función de la oferta y demanda que fluctúan en el mercado, este tipo de informe nos ayuda a identificar los posibles riesgos financieros y administrativos para tomar medidas preventivas o correctivas para mitigarlos, en este caso ayudar a calcular de forma correcta el impuesto a la renta y utilidades en beneficio de los accionistas durante el periodo.

A continuación, se detallará la propuesta que permita mejorar y reestructurar el ámbito Administrativo y Financiero para la Corporación Santa Ana S.A “C

Gestión Administrativa:

FODA

En base a la evaluación de los factores internos y externos se identificó sus fortalezas, oportunidades, debilidades, oportunidades y amenazas que permitan tomar decisiones, considerando que su mayor fortaleza es que posee instalaciones propias además de los terrenos en los que producen con maquinaria técnica que optimiza los procesos y recursos además del amplio espacio para movilizarse, sin embargo en sus debilidades a destacar no posee el personal idóneo que efectivice los procesos respectivos de cada área puesto que los trabajadores no



INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN EMPRESARIAL CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”

Año: 2023

Página: 002

cuentan con capacitaciones periódicas por ello esta deficiencia en el personal recae en una falta de estructura organizacional definida y la ausencia de control en sus inventarios.

Dentro de los factores externos como son las amenazas destaco la competencia desleal como es la importación de arroz lo que produce una disminución de la venta de arroces nacionales y la falta de incentivos de los gobiernos de turno para garantizar precios justos sin embargo la Corporación cuenta con oportunidades como son las posibles alianzas estratégicas para incrementar de la venta de arroz, propuestas actualizadas que perfeccionen el envejecimiento de arroz.

Manual de procesos

El manual de procesos tiene como objetivo establecer procedimientos que permitan optimizar las operaciones administrativas-financieras para tener un mejor control de sus costes y gastos para incrementar los niveles de gestión y sus utilidades.

Estableciendo un organigrama funcional podemos estructurar los niveles directivo, ejecutivo, auxiliar y operativo para que cada uno de los trabajadores conozca sus funciones y límites de sus actividades incrementando la productividad y el alcance de las metas establecidas para cada departamento: administrativo y de producción.

Flujograma del proceso de pilado de arroz

El flujograma del proceso de pilado de arroz implanta el inicio con la secretaria generando comprobantes para el pasaje de camiones pasando al jefe de cuadrilla para que analice la calidad del arroz y continúe con la descarga de los camiones encargando esta actividad a los trabajadores de la cuadrilla si la humedad de la semilla no es la adecuada se debe pasar al proceso de secado, si no necesita secado pasa al almacenamiento para ser recibida por el operador de maquinaria y realizar la pre-limpia, el descascarado, blanqueamiento y la separación de granos para proceder al empaquetado del cual se encargan los trabajadores de la cuadrilla y culminar el proceso.



INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN EMPRESARIAL CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”

Año: 2023

Página: 003

Política de seguridad y salud ocupacional

Con el fin de velar por la seguridad de los trabajadores y el medio ambiente se promueve el cumplimiento de responsabilidades, además de cumplir con las políticas de Agrocalidad la corporación debería obtener una certificación de calidad a nivel internacional y el cumplimiento de las normas ISO dando un valor agregado al producto y teniendo un impacto positivo en la seguridad, la salud y la eficiencia en la organización.

Reglamento de la seguridad

Por medio del reglamento de seguridad aplicar las disposiciones reglamentarias como establecen los artículos pertinentes:

Art. 1.- Obligaciones de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana”

Art.2.- Derechos y obligaciones de los empleados y trabajadores

Art.3.- Prohibiciones

Art.4.- Prohibiciones de los trabajadores

Art.5.- Incumplimiento y sanciones

Art.6.- Tipos de faltas

Art.7.- Delegado de seguridad y salud ocupacional

Art.8.- Responsable de prevención de riesgos

Art.9.- Responsabilidad del empleador

Art.10.- Personal femenino

Art.11.- Menores de edad

Art.12.- Personal extranjero

Art.13.- Medidas de control para evitar incendios o explosivos

Art.14.- De la Corporación para respuesta a emergencia

Art.15.- Vigilancia de la salud

Art.16.- Equipo de protección y ropa de trabajo

Mediante la aplicación del reglamento de seguridad regular las relaciones industriales dentro y fuera de la empresa que deben ser de cumplimiento obligatorio de usuarios internos como externos para disminuir accidentes laborales, garantizar el buen uso de las instalaciones y operar de manera eficiente y responsable.



INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN EMPRESARIAL CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”

Año: 2023

Página: 004

Gestión Financiero

Planificación Financiera estratégica

La planificación financiera estratégica propone estrategias para consolidar la imagen Corporativa y el posicionamiento de la marca a los consumidores además de mejorar la calidad de los productos y servicios para mantener la fidelidad del cliente. Esta planificación garantiza una gestión financiera efectiva y ayuda a la piladora a tomar decisiones informadas en búsqueda de la excelencia operativa.

Presupuesto

El presupuesto de ingresos traza el camino financiero que nos proporciona una visión integral de manera anticipada durante un año, teniendo ingresos presupuestado totales de \$4.598.077,21.

La cedula presupuestaria de egresos es una guía que detalla los gastos anticipados de la piladora contemplando costos de producción, operativos, administrativos y de marketing teniendo un valor presupuestado total de desembolso de \$4.163.745,38.

La cedula de inversión y pago de balance se enfoca en administrar las inversiones de manera estratégica, considerando los beneficios esperados y los pagos en el tiempo establecido teniendo un total de inversiones y pagos de balance de \$85.572,32; realizando un financiamiento adecuado para contar con liquidez y solvencia en los gastos pertinentes.

Flujo de caja proyectado

El flujo de caja proyectado refleja una estimación de \$572.808,02 proyectados para un año.

Análisis de los estados financieros

Los estados financieros representan el estado de la empresa proporcionando información detallada de sus activos con \$10.090.728,21, pasivos con \$9.029260,34 y patrimonio \$1.061.467.87 considerando un pago excedente de \$1.014,64 del 25% del impuesto a la renta.



INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN EMPRESARIAL CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”

Año: 2023

Página: 005

Indicadores financieros

Con el fin de proporcionar información financiera de la eficiencia operativa, y el rendimiento económico de la Corporación aplicando los indicadores financieros obteniendo como resultado una liquidez corriente de 0.98; una prueba ácida de 0,49 por lo que se determina que no posee capacidad de cubrir deudas; Endeudamiento del activo es de 0,89 indicando que existe un compromiso con terceros por lo que son recursos financiados; el endeudamiento patrimonial es de 8,51 mostrando una dependencia alta con terceros y la participación de estos es mayor a los recursos propios por lo que significa que cada dólar mantiene deudas con terceros; endeudamiento del activo fijo es de 0,14 por lo que deduzco que la corporación no es capaz de financiar el 100% de sus activos fijos con recursos patrimoniales sin embargo posee un apalancamiento de 9,51 es decir que es el valor que genera por cada dólar invertido mientras que el apalancamiento financiero es de 8,08.

La rotación de cartera muestra un valor de 6,50 veces sobre las ventas lo cual demuestra que a mayor inversión mayor beneficio. La rotación de activos fijo es de 0,61 y la rotación de ventas 0,47 demostrando un uso de activos eficiente. Para el periodo medio de cobranza y de pago se determinó 56,16 y 506,7 respectivamente para evitar contratiempos con la liquidez tanto con clientes como proveedores y para el impacto de gastos de administración y ventas y el impacto a la carga financiera sus porcentajes son de 20% y el 2% del total de las ventas.

En resumen, podemos decir que este informe ejecutivo financiero de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” es una herramienta esencial para la gestión empresarial (administrativa - financiera y estratégica), lo que proporciona información útil para la toma de decisiones y ayuda a la salud financiera, la eficiencia operativa y el crecimiento sostenible de la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” en un entorno empresarial competitivo y en constante cambio. Para lo cual se recomienda las siguientes medidas:

- Contar con un equipo financiero experimentado para supervisar las finanzas.
- Implementar un software contable y de seguimiento de los ingresos y gastos de la empresa.



**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN EMPRESARIAL
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A “CORPSANTANA”**

Año: 2023

Página: 006

- Establecer y ejecutar el presupuesto, esto debe incluir los gastos esenciales y no esenciales, así como el seguimiento de los gastos.
- Tener un mejor control de registros para aplicar correctamente las obligaciones tributarias y evitar sobrepagos.

Se pone a consideración el informe de la gestión empresarial (administrativo – financiero) periodo 2022, que se elaboró aplicando herramientas técnicas que se utilizan cotidianamente en empresas con una proyección de crecimiento y de rentabilidad.

Atentamente,

Carmen Estela Flores Mora

120894547-5



CHECK – LIST
FINANCIERO DE LA
CORPORACIÓN SANTA
ANA S.A “CORPSANTANA”

CHECK LIST
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO



| |
|---|
| Razón Social: Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” |
| Dirección: Montalvo Km 1.5 Vía a Babahoyo – diagonal a la gasolinera del Sindicato de choferes |
| Representante legal: Ing. Lady Margorth Gaybor |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Ítems inspeccionados | Fecha: 07 de junio del 2023 |
| Puntos chequeados | Inspector: Carmen Flores Mora |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1 Instrumentos usados | | | |
| Los instrumentos usados son correctos | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Se poseen registros de los instrumentos financieros usados | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| 2 Actividades realizadas | | | |
| Planificación Financiera Estratégica | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Flujo de Caja Proyectado | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Análisis de los Estados Financieros | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Indicadores Financieros | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| Informe Ejecutivo | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| 3 Incidencias | | | |
| Se siente conforme a la aplicación de los instrumentos financieros | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |

| |
|--|
| Observación: |
| Podemos concluir que con la evaluación de las herramientas mencionadas pudimos observar que existe una excelente planificación estratégica, que se cuenta con los presupuestos planteados, pero en el ámbito del análisis de los estados financiero se pudo comprobar un error en el cálculo de los impuesto, lo cual genera que la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” pague en exceso. |

CAPÍTULO VI

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

Al dar por concluida la evaluación de gestión empresarial a la Corporación Santa Ana S.A “Corpsantana” cantón Montalvo, provincia de Los Ríos, período 2022, se pudo concluir lo siguiente:

- Se pudo elaborar un marco teórico el cual nos ayudó a destacar los puntos clave y la relevancia para el problema de investigación y las posibles direcciones futuras, en este capítulo hemos empleado material bibliográfico como libros, revistas, tesis que nos ha ayudado a crear un marco teórico sólido de la investigación.
- En el marco metodológico se ha implementado métodos, técnicas e instrumentos, con el fin de poder obtener resultados óptimos.
- En conclusión, una gestión financiera y administrativa efectiva es esencial para el buen funcionamiento de una empresa. Al tener una sólida planificación financiera y una adecuada administración de recursos, se puede tomar decisiones estratégicas basadas en datos y análisis. Esto permite optimizar los ingresos, reducir los costos y maximizar la rentabilidad. Además, una gestión administrativa eficiente, garantiza la organización y el control de los procesos internos, desde la gestión del personal hasta la logística y el cumplimiento de las regulaciones. En definitiva, una gestión empresarial exitosa requiere una sólida gestión financiera y administrativa que permita asegurar la estabilidad y el crecimiento sostenible de la empresa a largo plazo.

6.2 Recomendaciones

- Se recomienda a los nuevos investigadores tener una revisión de conceptos teóricos de libros, revistas, artículos científicos, etc....., con el fin de tener claro el tema propuesto para después de ello realizar la práctica de la investigación y puedan ser óptimos.
- Para las siguientes investigaciones se recomienda, contar con la disposición de los integrantes de la empresa en la cual se va a realizar la investigación, para aplicar adecuadamente los métodos, técnicas e instrumentos de investigación ya mencionados en el trabajo de titulación, con el fin de evitar contratiempos que nos retrase nuestra investigación y el cumplimiento de objetivos.
- Se recomienda implementar un sistema de control y seguimiento que permita monitorear y evaluar constantemente el desempeño financiero y administrativo, identificar áreas de mejoras y tomar decisiones informadas. Además, considera la capacitación y desarrollo del personal en estas áreas clave para fortalecer la gestión empresarial.

BIBLIOGRAFÍA

1. Alvarez Arteaga , Y. V. (2019). *Auditoría de gestión al proceso de comercialización de arroz pilado y su relación con la rentabilidad de la PILADORA YANCE*.
2. Antón Pérez, J. J. (2011). *Empresa y administración*. Madrid, España: Macmillan Iberia, S.A.
3. Ayala, M. (28 de Agosto de 2022). *Lifeder*. Obtenido de Investigación mixta: <https://www.lifeder.com/investigacion-mixta/>
4. *Banco Central del Ecuador*. (2022). Obtenido de Boletín de análisis agropecuario: <https://contenido.bce.fin.ec/documentos/PublicacionesNotas/Catalogo/Encuestas/Coyuntura/Integradas/etc202104.pdf>
5. Baque Villanueva, L. K., Viteri Intriago, D. A., Álvarez Gómez, L., & Izquierdo Morán, A. M. (02 de Agosto de 2020). Plan de negocio para emprendimientos de los actores y organizaciones de economía popular y solidaria. *Revista Universidad y Sociedad*, 120 - 125. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400120&lng=es&tlng=es.
6. Beltrán Jaramillo, J. M. (1998). *Indicadores de gestión, herramientas para lograr la competitividad* (2 ed., Vol. Modulo 3). Santa Fe de Bogotá, Colombia: 3R Editores.
7. Blanco Luna, Y. (2015). *Auditoría integral: normas y procedimientos*. Ecoe Ediciones. Obtenido de https://elibro.net/es/lc/epoch/login_usuario/?next=/es/ereader/epoch/69204/?as_title_type=BOOK&as_title_type_op=in&
8. Caballero Ferrari, F., & López , J. (01 de Abril de 2021). *Economipedia*. Obtenido de Sector Primario: <https://economipedia.com//sector-primario.html>
9. Cazau, P. (2006). *Introducción a la investigación en ciencias sociales* (3 ed.). Buenos Aires: Ruidinuskín.
10. Condori Luján, E. J. (2017). *Guía de gestión empresarial*. La Paz.
11. Díaz Menéndez, C., & Granados Abril, S. (2017). *Guía de conceptos fundamentales para la gestión empresarial de las funciones básicas en unidades productivas familiares de población en proceso de reintegración en el Área Metropolitana de Bucaramanga*. Bucaramanga.
12. Diccionario Panhispánico del Español Jurídico. (s.f.). Obtenido de <https://dpej.rae.es/>
13. Flores Orozco, S. E. (2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas Jinotega*. Matagalpa, Nicaragua.
14. Franklin Fincowsky, E. B. (2013). *Auditoría administrativa* (3 ed.). México: Pearson Educación.

15. González Calle, T. S., & Zapata Palacios, C. D. (2022). *Propuesta de gestión financiera aplicada a empresas del subsector A0112: Cultivo de arroz del Ecuador*. Cuenca.
16. González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(04), 32 - 37. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
17. Gutiérrez, P. (2018). *Calidad total y productividad* (3 ed.). México: McGraw –Hill. D. F.
18. Hernández Ortiz, M. J. (2014). *Administración de empresas* (2 ed.). (J. Luca, Ed.) Ediciones Pirámide.
19. Hidalgo Achig, M. d., Villarroel Maya, A. A., & Hidalgo Achig, M. F. (2020). *Presupuestos empresariales*. Quito: Imprenta Tallpa. Obtenido de <https://istvicenteleon.edu.ec/cidivl/wp-content/uploads/2020/03/Libro-Presupuesto-Empresarial.pdf>
20. Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2008). *Administración una perspectiva global y empresarial* (Decimo cuarta edición ed.). (M. Rocha, K. Estrada, & Z. García, Edits.) Mc Graw - Hill.
21. Leos, T. (31 de Marzo de 2021). *ALEPH*. Obtenido de Qué es el cuestionario en una investigación según autores: <https://aleph.org.mx/que-es-el-cuestionario-en-una-investigacion-segun-autores>
22. *Ley de Compañías*. (23 de Octubre de 2018). Obtenido de https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley_Compa%C3%B1%C3%ADas.pdf
23. Lugo, Z., & Zita Fernandes, A. (s.f.). *Diferenciador*. Recuperado el 12 de Mayo de 2023, de <https://www.diferenciador.com/poblacion-y-muestra/#:~:text=Poblaci%C3%B3n%20se%20refiere%20al%20universo,poblaci%C3%B3n%20para%20realizar%20un%20estudio>.
24. Luna González, A. C. (2015). *Administración estratégica*. México: Patria S.A.
25. Maldonado, M. (2017). *Auditoría de gestión* (3 ed.). Quito, Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
26. Manrique López, A. (2016). Gestión y diseño: Convergencia disciplinar. *Revista científica Uninorte*. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n40/n40a06.pdf>
27. Mantuano Herrera, O. J. (2020). *Gestión de procesos administrativos en la piladora Genesis de cantón Jujan*. Babahoyo.
28. Martínez Ruiz, H. (2012). *Metodología de la investigación*. México: Cengage Learning. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/esepoch/39957?page=95>
29. Meléndez Torres, J. (2016). *Control interno*. Perú: ULADECH.

30. Mendoza Mielles, E. G. (2020). *Propuesta metodológica para medir el impacto de la auditoría de gestión en la rentabilidad y eficacia de sociedades comercializadoras de arroz del cantón Colimes*. Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/15193/1/T-UCSG-PRE-ECO-CICA-436.pdf>
31. *Metodología*. (17 de Octubre de 2017). Obtenido de Tipos y niveles de investigación: <http://devnside.blogspot.com/2017/10/tipos-y-niveles-de-investigacion.html>
32. Mija Meza, A. L. (2021). *Implementación de procesos administrativos, operacionales y financieros para mejorar la gestión administrativa en la Empresa Nuevo Horizonte, Lambayeque*. Chiclayo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67961/Mija_MAL-SD.pdf?sequence=1
33. Monrroy Mejía , M. d., & Nava Sanchezllanes, N. (2018). *Metodología de la investigación* (Primera ed.). México: Socio de la Cámara Nacional de la Industria. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/epoch/172512>
34. Mora Pisco , L., Duran Vasco, M., & Zambrano Loor , J. (2016). Consideraciones actuales sobre gestión empresarial. *Dominio de las Ciencias, ISSN-e 2477-8818*, 2(4). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5802891>
35. Murray, P. (14 de Diciembre de 2022). Gestión - Información - Conocimiento. (J. S. Aldana, Ed.) 14. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/161/16114402.pdf>
36. Naranjo, M. (2006). *Contabilidad Comercial y de Servicios*. Quito, Ecuador: Imprenta de Bosco.
37. Ongay Terés , J. (2018). *Empresa y sociedad*. Madrid: ESIC Editorial.
38. Orozco Castellón, N. J., & Sevilla Gutiérrez, M. A. (2015). *Incidencia de la gestión en el área financiera de la empresa "Arrocera Industrial Castellón" en el Municipio de Sébaco-Matagalpa, en el 2014*. Matagalpa, Nicaragua.
39. Padilla, J. (04 de Noviembre de 2021). *La mente es maravillosa*. Obtenido de ¿Qué es un estudio transversal?: <https://lamenteesmaravillosa.com/estudio-transversal/>
40. Pérez, J. (2019). *Gestión de la calidad empresarial: calidad en los servicios y atención al cliente*. Madrid.
41. Pérez, J., & Merino, M. (11 de Enero de 2022). *Definición.de*. Obtenido de Muestra - Qué es, definición, en el lenguaje coloquial y usos: <https://definicion.de/muestra/>
42. Perez, M. (19 de Mayo de 2021). *ConceptoDefinición*. Obtenido de Observación: <https://conceptodefinicion.de/observacion/>
43. Polo, B. (2018). *Manual de presupuestos teórico y práctico*. Obtenido de https://elibro.net/es/lc/epoch/login_usuario/?next=/es/ereader/epoch/68879/?page=32

44. Rico Molano, A. D. (14 de Enero de 2016). La gestión educativa: Hacia la optimización de la formación docente en la educación superior en Colombia. *Sophia*, 12(1), 55 - 70. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/sph/v12n1/v12n1a04.pdf>
45. Robbins, S. (2019). *Fundamentos de Administración: Conceptos esenciales y aplicaciones*. México : Ediciones Pearson.
46. Rodríguez Núñez, J. D. (2020). *La gestión empresarial y la productividad en la empresa de hormas plásticas Coca-Pérez*. Ambato.
47. Rosero Erazo, P. E. (2019). *Evaluación de la gestión administrativa financiera para determinar la eficiencia administrativa y financiera en la cooperativa de transporte "Oriental de Pimampiro", del cantón Pimampiro, provincia de Imbabura*. Ibarra, Ecuador. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/10914/1/IMECUICYA035-2019.pdf>
48. Rubio Domínguez , P. (2008). Introducción a la gestión empresarial. *Instituto Europeo de gestión empresarial*, 22. Obtenido de http://www.adizesca.com/site/assets/g-introduccion_a_la_gestion_empresarial-pr.pdf
49. Ruiz, R. (15 de Marzo de 2015). *Eumed*. Obtenido de <https://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/257/7.1.htm>
50. Sánchez Carlessi, H., Reyes Romero, C., & Mejía Sáenz, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Lima: Bussiness Support Aneth.
51. Tapia, E. (2019). *Gestión empresarial*.
52. Toro López, F. (2016). *Costos ABC y presupuestos: herramientas para la productividad*. Bogotá: Ecoe Ediciones. Obtenido de https://elibro.net/es/lc/epoch/login_usuario/?next=/es/ereader/epoch/70460/?page=154
53. Vaca, H., & Cejas, M. (2017). *Fundamentos teóricos de la gestión empresarial*. (D. A. Aguirre, Ed.) Comisión Editorial de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
54. Westreicher, G. (01 de Agosto de 2020). *Economipedia*. Obtenido de [Economipedia: https://economipedia.com/definiciones/gestion.html](https://economipedia.com/definiciones/gestion.html)
55. Zapata, P. (2011). *Contabilidad general*. (L. S. Arévalo, Ed.) Bogotá, Colombia.

ANEXOS

ANEXO A: RUC



Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social
CORPORACION SANTA ANA S.A.
CORPSANTANA

Número RUC
1291721032001

Representante legal

• GAYBOR ALVAREZ LADY MARGOTH

Estado
ACTIVO

Régimen
REGIMEN GENERAL

Fecha de registro
28/03/2006

Fecha de actualización
04/07/2017

Inicio de actividades
08/02/2006

Fecha de constitución
08/02/2006

Reinicio de actividades
No registra

Cese de actividades
No registra

Jurisdicción
ZONA 5 / LOS RIOS / MONTALVO

Obligado a llevar contabilidad
SI

Tipo
SOCIEDADES

Agente de retención
SI

Contribuyente especial
NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: LOS RIOS **Cantón:** MONTALVO **Parroquia:** MONTALVO

Dirección

Número: S/N **Carretera:** VIA MONTALVO **Kilómetro:** 1.5 **Referencia:** A MEDIO KILOMETRO DE LA GASOLINERA DEL SINDICATO DE CHOFERES

Medios de contacto

Email: santanacorp@gmail.com **Teléfono de referencia:** 052953194

Actividades económicas

- A01111201 - CULTIVO DE MAÍZ.
- G462011 - VENTA AL POR MAYOR DE CEREALES (GRANOS) Y SEMILLAS.
- C10611201 - MOLIENDA O PILADO DE ARROZ: PRODUCCIÓN DE ARROZ DESCASCARILLADO, BLANQUEADO, PULIDO, SEMICOCIDO.
- S96090705 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS.
- A011131 - CULTIVO DE GRANOS Y SEMILLAS DE SOYA.
- A01120001 - CULTIVO DE ARROZ (INCLUIDO EL CULTIVO ORGÁNICO Y EL CULTIVO DE ARROZ GENÉTICAMENTE MODIFICADO).

Establecimientos

Abiertos
1

Cerrados
0

Obligaciones tributarias

- 2011 DECLARACION DE IVA

Razón Social
CORPORACION SANTA ANA S.A.
CORPSANTANA

Número RUC
1291721032001

- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPIES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- 4150 CONTRIBUCION UNICA Y TEMPORAL PARA SOCIEDADES CON INGRESOS MAYORES O IGUALES A USD 1 MILLON

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: CATRCR2022001035432
Fecha y hora de emisión: 01 de mayo de 2022 17:29
Dirección IP: 186.178.123.197

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

ANEXO B: INSTALACIONES DE LA COORPORACIÓN





epoch

**Dirección de Bibliotecas y
Recursos del Aprendizaje**

**UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y
DOCUMENTAL**

REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 19 / 01 / 2024

| |
|--|
| INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S) |
| Nombres – Apellidos: CARMEN ESTELA FLORES MORA |
| INFORMACIÓN INSTITUCIONAL |
| Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |
| Carrera: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA |
| Título a optar: LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA |
| f. Analista de Biblioteca responsable: Lcdo. Holger Ramos, MSc. |

2060-DBRA-UPT-2023