

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA ESPOCH

MEMORIA TÉCNICA: "PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA EN LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT".

---

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESCUELA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA C.P.A.**

**MEMORIA TÉCNICA**

Previa a la obtención del título de:

**INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA C.P.A.**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA EN LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT" DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.**

**AUTORA:**

**JENNY DEL PILAR LÓPEZ LÓPEZ**

**RIOBAMBA –ECUADOR**

**AÑO 2010**

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA ESPOCH

MEMORIA TÉCNICA: "PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA EN LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT".

---

## CERTIFICACION

**Certificamos que el presente trabajo ha sido revisado en su totalidad quedando autorizada su presentación.**

**DIRECTOR MEMORIA TÉCNICA**

**PRESIDENTE TRIBUNAL**

**MIEMBRO TRIBUNAL**

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA ESPOCH

MEMORIA TÉCNICA: "PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA EN LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT".

---

## AUTORIA

**Las ideas expuestas en el presente trabajo de investigación y que aparecen como propias son en su totalidad de absoluta responsabilidad de la autora.**

JENNY DEL PILAR LÓPEZ LÓPEZ

## DEDICATORIA

El presente trabajo dedico a mis padres por ser el apoyo incondicional que me han brindado con su apoyo moral y ser los alentadores para salir adelante.

Dedico a Dios por ser mi guía, el cual me ha sabido conceder la suficiente sabiduría para poder alcanzar este triunfo.

También a mis compañeros con quienes compartimos tristezas y alegrías a lo largo de toda nuestra vida estudiantil formando así un grupo lleno de muchas aspiraciones que siempre nos llevarán a conseguir el éxito también me han ayudado e incentivado para que siga adelante brindándome la ayuda de los conocimientos necesarios cuando han sido necesarios.

**Autora**

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo por haberme permitido ingresar a sus aulas para poder recibir los conocimientos y a la vez una formación moral.

También a la Facultad de Administración de Empresas y a la Escuela de Contabilidad y Auditoria por haberme brindado la formación necesaria para poder culminar y desarrollarnos en el futuro en el aspecto personal así como también en lo laboral que es muy importante actualmente.

A todos los ingenieros que de una u otra manera participaron en la formación de nosotros como profesionales quienes nos impartieron sus conocimientos para que podamos ser profesionales competitivos para de esta manera garantizar nuestro futuro profesional.

Autora

## INDICE

<b>PORTADA.....</b>	<b>I</b>
<b>CERTIFICACION DEL TRIBUNAL.....</b>	<b>II</b>
<b>AUTORIA.....</b>	<b>III</b>
<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>IV</b>
<b>AGRADECIMIENTO.....</b>	<b>V</b>
<b>INTRODUCCION.....</b>	<b>1</b>
<b>CAPITULO I .....</b>	<b>2</b>
<b>1. GENERALIDADES DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT" .....</b>	<b>2</b>
1.1 ANTECEDENTES.....	2
1.2 RESEÑA HISTORICA.....	2
1.3 MISION.....	3
1.4 VISION.....	3
1.5 OBJETIVOS.....	3
1.6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	4
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>9</b>
<b>2. DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT" .....</b>	<b>9</b>
2.1 ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT" .....	9
2.2 ANALISIS FODA DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT" .....	11
2.3 SISTEMAS CONTABLES.....	12
2.4 ANALISIS DE LOS TIPOS DE SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.....	15
2.5 MANEJO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.....	17

2.6 DIFERENCIAS ENTRE LOS SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.....	19
2.7 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.....	19
<b>CAPITULO III.....</b>	<b>22</b>
<b>3. PROPUESTA DEL SISTEMA CONTABLE MONICA 8 PARA LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT".....</b>	<b>22</b>
3.1 IMPORTANCIA DEL SISTEMA CONTABLE.....	22
3.2 LA CONTABILIDAD.....	22
3.3. PROCESO CONTABLE.....	25
3.4 PLAN DE CUENTAS.....	26
3.5 DISEÑO DE REGISTROS Y FORMATOS.....	32
3.6 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE PRODUCCION.....	38
3.7 REGISTRO DE OPERACIONES DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2009.....	42
<b>CAPITULO IV.....</b>	<b>57</b>
<b>4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>57</b>
4.1 CONCLUSIONES.....	57
4.2 RECOMENDACIONES.....	58
<b>RESUMEN.....</b>	<b>59</b>
<b>SUMMARY.....</b>	<b>60</b>
<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	<b>61</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>62</b>

## INDICE DE GRAFICOS

Gráfico 1. Estructura Organizacional.....	5
Grafico 2. Diagrama de Flujo del Proceso de Producción.....	40

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Detalle de Maquinaria y Equipo.....	10
Tabla 2. Ventajas de los Sistemas Contables TMAX Y MONICA 8.....	19
Tabla 3. Desventajas de los Sistemas Contables TMAX Y MONICA 8.....	20
Tabla 4. Codificación Plan de Cuentas.....	27
Tabla 5. Ejemplo del Plan de Cuentas.....	27
Tabla 6. Plan de Cuentas.....	31
Tabla 7. Hoja de Costos.....	33
Tabla 8. Orden de Producción.....	34
Tabla 9. Solicitud de Compra.....	35
Tabla 10. Recepción de Materiales.....	36
Tabla 11. Estado de Costos de Productos Elaborados y Vendidos.....	37
Tabla 12. Símbolos del Diagrama de Flujo.....	39

## **INTRODUCCION**

En la Microempresa "ALEX SPORT" se ha dedicado a la producción de productos textiles de alta calidad y a bajos precios, además le ha permitido tomar decisiones de acuerdo a sus ingresos, costos y gastos.

En la microempresa siempre existirá una división departamental, en este caso del departamento de producción, con la intención de reconocer y vigilar los costos de cada uno de los productos que se elaboran, este departamento está conformado por el jefe de producción y sus subordinados los obreros.

Al elaborar la investigación nos permitirá conocer que si la producción esta maniobrando a su capacidad máxima nos obliga a obtener costos totales unitarios de los productos fabricados en un periodo contable, sabiendo que en estos costos estarán incluidos los materiales directos, mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación en forma equitativa, todo esto se revelara y se podrá tomar como referencia en el estado de costos de productos vendidos, el cual nos permitirá reconocer si las medidas de control y administración de recursos materiales, humanos y económicos están siendo bien utilizados, caso contrario se podrá pensar en nuevas medidas correctivas para futuras producciones.

Al realizar la investigación de implementar el Sistema Contable "MONICA 8" queremos mejorar la gestión administrativa – financiera que servirá para la toma de decisiones por parte de la Gerencia de la Microempresa "ALEX SPORT", además se podría establecer políticas de procedimientos de ventas y control de producción.

Anhelo que la presente investigación permita la combinación del sector industrial como la parte contable y que estos unificados conlleven a un desarrollo socio – económico de la microempresa "ALEX SPORT".

## **CAPITULO I**

### **1. GENERALIDADES DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT".**

#### **1.1 ANTECEDENTES**

La Microempresa "ALEX SPORT" es una empresa familiar dedicada al diseño y a la fabricación bajo pedido de ropa deportiva (interiores y exteriores), es una pequeña industria la cual nace como idea en el año de 1999 a través del aprendizaje del corte y la confección de ropa por parte del Sr. Ángel Miranda.

#### **1.2 RESEÑA HISTORICA**

En el año de 1999 el Sr. Ángel Miranda emprende por primera vez a trabajar en forma independiente, por lo que adquiere una Máquina SINGER la cual le permitía trabajar y desenvolverse en el mercado.

Más tarde el propietario adquiere dos maquinas para la cual le facilitara el trabajo y entregara a tiempo sus pedidos, además el se ha ido especializando en algunos cursos de capacitación para ir perfeccionando su trabajo.

En el año 2005 tiene una gran demanda de los productos textiles donde el dueño adquiere dos maquinas marca YUKI, para poder mantener su mercado establecido, cuenta con 5 trabajadores los mismos que se han sabido desenvolver sus habilidades y destrezas de forma dinámica y perseverante .

Es por eso que la Microempresa "ALEX SPORT" actualmente cuenta en total con seis maquinas de marca YUKI, PFAF, KANZEI, ITZMAN además se está preparando constantemente para nuevos retos, por lo que se propone confeccionar las mejores prendas en la Provincia de Chimborazo.

### **1.3 MISION**

Crear un desarrollo local y provincial mediante la elaboración de productos textiles de excelente calidad con materias primas especialmente seleccionadas, que nos permitan ofrecer a nuestros clientes ecuatorianos, productos que satisfagan los gustos, preferencias y estándares más exigentes a los mejores precios del mercado enmarcando siempre nuestras acciones en la ley y la moral pública.

### **1.4 VISION**

Organizarnos y tecnificarnos para competir a nivel nacional y mundial con las mejores fábricas del país y productos textiles para enfrentar los retos que se nos presenten.

### **1.5 OBJETIVOS**

- Desarrollar productos textiles con calidad social y ambiental, a través de la equidad en la educación, salud y trabajo; sin olvidarnos que la microempresa no es otra cosa que lo que sus colaboradores son.
- Utilizar tecnología computarizada para el Diseño, Modelaje y Bordados para que nuestros productos sean de mayor acogida y de excelente calidad.
- Brindar capacitación a los trabajadores para que su desempeño sea eficiente y garantice la calidad en la producción.

## **1.6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Se entiende por estructura organizacional, la forma en que se encuentra establecida las diferentes áreas de actividades de acuerdo a la naturaleza de la microempresa "Alex Sport" es de procedencia familiar, la misma que ha ido creciendo conforme a las necesidades y expectativas del mercado local y nacional, actualmente con 5 empleados los cuales cumplen diferentes funciones.

A continuación se detalla el organigrama estructural de la Microempresa "ALEX SPORT".

### ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT"

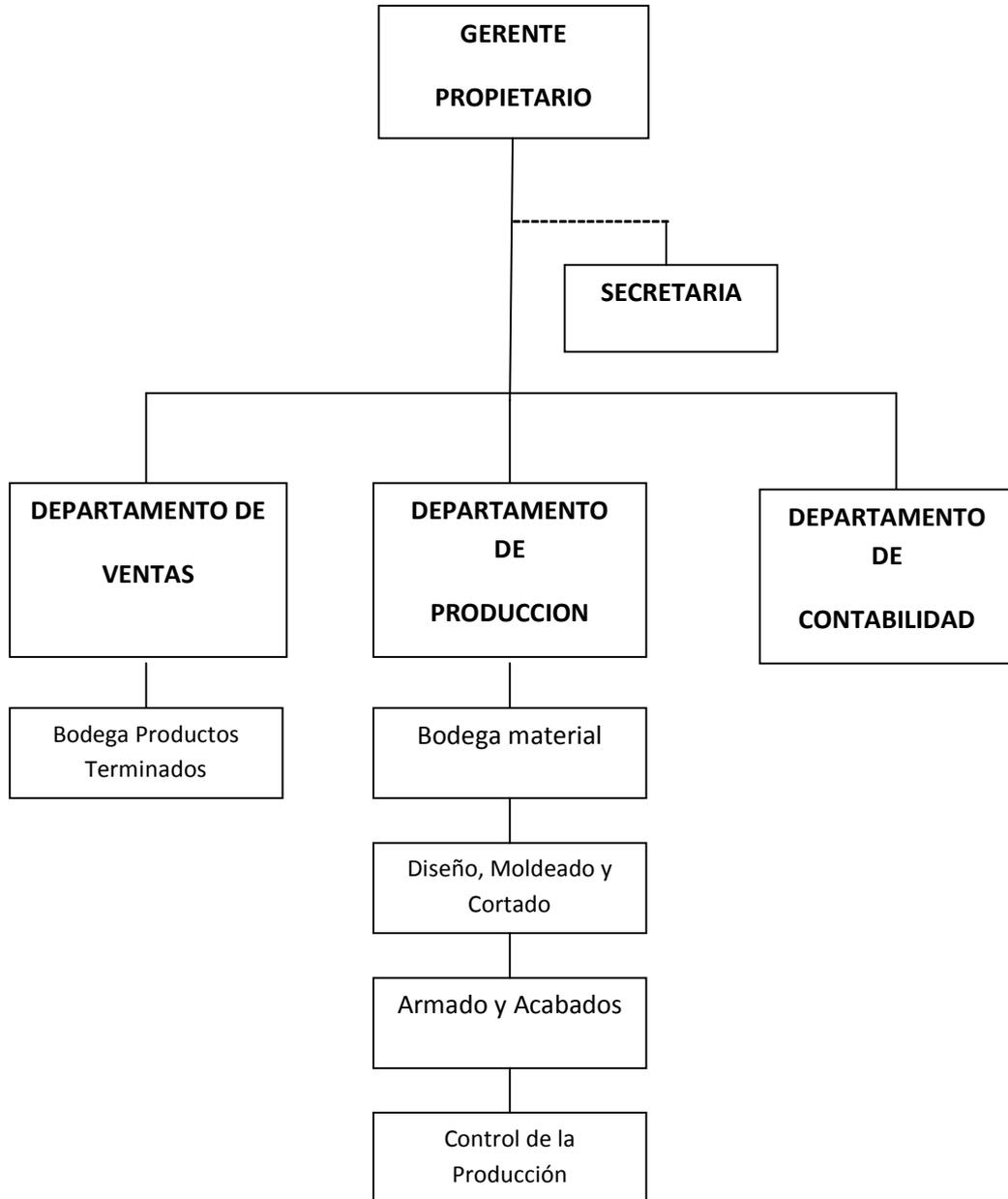


Gráfico 1. Estructura Organizacional.

**Elaborado:** Autora

La Microempresa "ALEX SPORT" cuenta con la siguiente estructura organizativa en los que se menciona los diferentes departamentos los que cumplen con las siguientes funciones y responsabilidades:

**GERENCIA:** El Directivo es la máxima autoridad de la microempresa, este nivel está representado a cargo del gerente propietario el Sr. Ángel Miranda, el mismo que es el encargado de tomar las decisiones.

**RESPONSABILIDADES:**

- Planificar las actividades de producción, comercialización y administración.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos y metas.
- Autorizar la celebración de contratos, convenios, transacciones comerciales y adquisiciones
- Resolver los conflictos que puedan surgir internamente y en el entorno de la Microempresa.
- Aceptar y remover a los miembros de la microempresa.
- Evaluar periódicamente las actividades ejecutadas en los departamentos y establecer el grado de eficiencia y cumplimiento.

**SECRETARIA:** Realiza trabajos referentes a la recepción de documentos, labores de recepcionista, constituye el personal auxiliar de la microempresa.

**RESPONSABILIDADES:**

- Elaborar convocatorias, oficios, solicitudes, pedidos, etc. que se utilicen en la oficina.
- Proporcionar información a los clientes y demás personas que acudan a la microempresa, en un marco de respeto y aplicación correcta de las relaciones humanas.

- Enviar y recibir la correspondencia.
- Manejar los archivos en forma alfanumérica.

**DEPARTAMENTO DE VENTAS:** Las obligaciones se sujetan a la oferta de productos así como la adquisición de materiales para los procesos de producción.

**RESPONSABILIDADES:**

- Lograr un grado alto de posicionamiento en el mercado
- Implementar estrategias de promoción y marketing para nuestros productos.
- Generar y proporcionar a la gerencia informes de venta de cada uno de los productos.
- Realizar publicidad en los diferentes medios de comunicación.

**DEPARTAMENTO DE PRODUCCION:** Tiene como objetivo elaborar bosquejos de los productos en diferentes modelos en base a gustos y preferencias de los clientes.

**RESPONSABILIDADES:**

- Mantener un control permanente de la materia prima en las diferentes actividades del proceso de producción.
- Buscar las más adecuadas maquinas, en lo posible nacionales con características técnicas y económicas adaptables a nuestro medio.
- Aprovechar a lo máximo la capacidad instalada.
- Lograr un incremento en la producción, para extenderse rápidamente en el mercado.
- Mejorar la calidad de los productos.
- Control de calidad en el proceso y en el producto terminado.

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD:** Es el encargado de manejar los ingresos y gastos de la microempresa, el mismo que controla recursos.

---

### **RESPONSABILIDADES:**

- Coordina las actividades entre los departamentos de producción y ventas.
- Organiza y actualiza diferentes documentos de archivo (inventarios de productos terminados, productos en proceso y materias primas).
- Pago de nomina de fabrica al personal.
- Llevar un registro de ingresos y gastos de todas las operaciones económicas.
- Determinar las necesidades de capacitación y establecer mecanismos de solución para las mismas.

## **CAPITULO II**

### **2. DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

#### **2.1 ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

La Microempresa "ALEX SPORT" actualmente no cuenta con estrategias empresariales ya que esperamos que el propietario tome en cuenta las mismas que proponemos en base a lo que conocemos a la microempresa, ya que ayudarían al aprovechamiento de los recursos.

También la estructura organizativa es una propuesta no funciona en la microempresa pero esperamos que se debe adoptar para que la microempresa tenga un adecuado funcionamiento en los diferentes departamentos y también los trabajadores tengan una mayor productividad y a la vez una rentabilidad.

Hoy en día la contabilidad en la Microempresa "ALEX SPORT" se lleva de forma manual cabe recalcar que no ayuda a la toma de decisiones en el tiempo oportuno por lo cual no se conoce a ciencia cierta si el propietario tiene una rentabilidad o una perdida.

También el propietario no da a conocer su producto ya que no realiza una publicidad en cualquier medio de comunicación, ni tampoco a nivel nacional, el menciona que ya tiene un mercado establecido y que con eso le basta.

Además cuenta con maquinaria y equipo de alta tecnología ya que esto le ha permitido que sus productos sean de calidad y de precios cómodos.

Así mismo cuenta con anaqueles, mesas, sillas y demás herramientas las mismas que ayudan a la productividad y al buen desempeño de los trabajadores.

### MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT"

Nº	NOMBRES	MARCA
2	Máquinas de Coser	YUKI
1	Remachadora	PFAF
1	Recubridora	KANZEI
1	Cortadora	ITZMAN
1	Elasticadora	KANZEI

Tabla 1. Detalle de Maquinaria y Equipo

El Sr. Ángel Miranda manifiesta que en las temporadas de los meses de Febrero, Abril, Julio, Agosto, Octubre, Noviembre y Diciembre tiene mayores ventas ya que por lo menos tiene unos ingresos de \$1,000.00 a \$ 3,000.00.

Tiene a su cargo 5 trabajadoras las que perciben un sueldo de \$150,00 por el momento ya que en los meses de temporada llegan a recibir por lo menos \$450.00.

## **2.2 ANALISIS FODA DE LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

El análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas son:

### **FORTALEZAS**

- Prestigio adquirido por la calidad de sus productos.
- Control de calidad en cada uno de sus procesos.
- Conocimiento de sus colaboradores en cada labor asignada.
- Personal consiente de la responsabilidad de su trabajo.
- Motivación al personal de esta pequeña microempresa a capacitarse en los ámbitos académicos y laborales.
- Precisión, habilidad y empeño en cada uno de los procesos para la fabricación de sus productos.
- Toma de decisiones apropiadas por el personal de la microempresa en lo que concierne a la producción.

### **OPORTUNIDADES**

- Préstamos bancarios en trámites para la inversión.
- Incursión de nuevos productos para mejor aceptación en el mercado.
- El bajo costo de nuestro producto, es una posibilidad de acceder más fácilmente al mercado.
- Adquisición de nuevos Activos Fijos para un mejor desenvolvimiento.

### **DEBILIDADES**

- Falta de documentación fuente de uso de la empresa sobre el manejo y desarrollo de algunas operaciones.
- No existe el uso de un sistema contable.
- La información real para la toma de decisiones no está completa.

- Existe un registro de ingresos y egresos.
- Estructura Organizacional y Funcional es muy sencilla e informal.
- La capacidad de producción no abarca en ciertos casos con la demanda del mercado.
- La tecnología utilizada necesita actualización, para lograr eficiencias en los procesos.

### **AMENAZAS**

- Situación económica, política y jurídica del país, inquietan los intereses de la microempresa.
- Incursión de productos externos del mismo género en nuestro mercado a bajos precios pero de no tan buena calidad.
- Despreocupación por parte de gobiernos y el incumplimiento de promesas para este sector.
- Los diferentes tratados comerciales con otros países, los cuales ofrecen productos similares y precios más bajos.

## **2.3 SISTEMAS CONTABLES**

**Definición:** *Un sistema contable es un conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios.*<sup>1</sup>

### **ESTRUCTURA DE UN SISTEMA CONTABLE**

Un sistema contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

---

<sup>1</sup> [www.gerencie.com/sobre-sistema-contable.html](http://www.gerencie.com/sobre-sistema-contable.html)

El sistema contable debe cumplir:

- **Registro de la actividad financiera:** en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad.  
Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.
- **Clasificación de la información:** un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones.
- **Resumen de la información:** para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida.

## **OBJETIVOS DE UN SISTEMA CONTABLE.**

La información de un sistema contable debe servir fundamentalmente para:

- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.
- Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.

- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

## **CUALIDADES DEL SISTEMA CONTABLE**

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información del sistema contable debe ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.

- La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.
- La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

## **2.4 ANALISIS DE LOS TIPOS DE SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.**

### **SISTEMA CONTABLE TMAX**

**Definición.-** Es un software diseñado con el propósito de permitir el control financiero contable de la empresa en forma integrada gracias a su flexibilidad, tanto en la generación de información confiable y precisa que optimiza la toma de decisiones como la presentación de reportes.

El sistema contable TMAX cuenta con los siguientes módulos:

**CONTABILIDAD.-** Provee un plan de cuentas definible, balances diseñables, integración contable. Inclusión, modificación y eliminación de asientos, diarios, balances, mayor etc.

**INVENTARIO.-** Permite registrar los ingresos de mercadería al Inventario, salidas por venta y al costo, y ajustes, haciendo referencia a proveedores y clientes, los cuales serán actualizados en cartera automáticamente. Además permite registrar detalladamente la existencia y costos de cada artículo.

**GESTION COMERCIAL – FACTURACION.-** Permite emitir facturas a los clientes, recibir facturas de Proveedores, genera Notas de Entrega, Pedidos de Compra y Pedidos de Venta, Reportes de Comisiones a Vendedores, lo cual es calculado automáticamente.

**CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR.-** Controla las Cuentas de los clientes y proveedores, ofrece estados de cuenta detallados y reportes de los vencimientos de las cuentas.

**CONTROL DE BANCOS.-** Mantiene al día la información de los movimientos efectuados en las cuentas bancarias: Cheques, Depósitos etc. Este sistema no tiene impresión de CHEQUES.

**DIRECTORIO.-** Permite registrar datos de clientes, proveedores, empleados y personas o empresas relacionadas.

## **SISTEMA CONTABLE MONICA 8**

**Definición:** es un software de gestión contable, permite realizar facturas, listas de precios, controlar inventario, proveedores, tener un archivo de clientes, maneja cuentas por cobrar, cuentas corrientes y una contabilidad básica para su empresa.

El sistema contable Mónica 8 cuenta con los siguientes módulos:

**FACTURAS:** Le permite crear facturas, modificarlas y eliminarlas. Puede especificar sus propios Números de factura, ordenar las facturas por diferentes criterios (fechas, clientes, vendedor, etc.). Así mismo puede realizar devoluciones sobre el inventario. Las facturas actualizan el inventario apenas son creadas.

También puede realizar facturas en lotes (ideal por ejemplo cuando se tiene que facturar al mismo grupo de clientes al final del mes por un mismo concepto).

Puede obtener sus totales de ventas por fechas, clientes, reporte de impuestos, etc.

**INVENTARIO:** Controla los productos en el almacén: crea, modifica elimina productos (el código del producto puede ser hasta de 14 caracteres.

Puede hacer su lista de precios, precios-costos, para un grupo de productos, cambiar de precios de uno o varios productos a la vez, puede almacenar más de 10 millones de ítems en sus archivos.

Así mismo puede enviar cotizaciones a sus proveedores y luego convertirlos en órdenes de compra (está enlazado con los módulos de cuentas por pagar). Otro aspecto importante es el kárdex que puede llevar de su inventario, es fácil de actualizar y manejar.

**CUENTAS POR COBRAR:** Permite obtener la información cuando vende a crédito, le permite controlar las facturas vencidas, abiertas, pagos parciales, etc.

Puede tener un listado de clientes impagos, facturas canceladas, vencimientos de las próximas facturas. Asimismo obtener el estado de cuenta de cualquier cliente en cualquier momento.

**CUENTAS POR PAGAR:** Si su empresa quiere llevar un registro de compras de sus proveedores, entonces este módulo le permite saber a qué proveedores les debe, cuándo se vencen las facturas, etc. Calendario de pagos para el proveedor. Estado de pagos para cada proveedor.

**CUENTAS CORRIENTES:** Permite crear un nuevo cheque en la cuenta corriente de la empresa, hacer sus depósitos, consultar los saldos, clasificar los cheques, etc.

Hacer un cheque es como escribir uno en su chequera, solamente tiene que llenar los espacios en blanco. Realiza una reconciliación con el estado de cta. de su banco.

**CONTABILIDAD:** Diseñado especialmente para el profesional contable. Registro de asientos por partida doble, puede definir su tabla contable ó utilizar la que viene diseñada especialmente para su país.

Con MONICA 8 puede tener el libro Diario, Mayor, y los principales reportes financieros: Libro Diario, Libro Mayor, Balance de la Empresa, Estado de Ganancias y Pérdidas, Estado de Situación Final, Etc.

## **2.5 MANEJO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.**

El manejo de los Sistemas Contables Tmax y Mónica 8 son de gran similitud ya que los dos constituyen resultados que le permite al Contador, vivir siempre al tanto de las necesidades que demanda la sociedad, el mercado y entre otros, por ello hay que ir actualizándose continuamente, porque es de gran importancia las bases fundamentales para el contador.

El manejo de los sistemas contables TMAX Y MONICA 8 es casi parecido mencionándoles el siguiente procedimiento:

- Recopilación de los documentos en los cuales se basan las operaciones de la organización, es decir, facturas, copias de cheques, etc. Que representan los datos contables.
- Se analizan las transacciones para determinar las cuentas involucradas en la operación.
- Se registra las operaciones en la base de datos .en el programa contable, el cual prepara automáticamente el asiento diario respectivo el cual puede ser impreso en cualquier momento.
- El sistema contable realiza los pasos del diario al mayor, automáticamente.
- Se determinan automáticamente los saldos de cada cuenta.
- Se realizan los asientos de ajuste además refleja en el libro mayor automáticamente.
- La preparación del balance de comprobación ajustado, estado de resultados, estado de situación final, etc., es automático.
- Se realizará el Estado de Productos Elaborados y Vendidos
- Generación del resultado por medio de los estados financieros, que incluyen la información que debe ser comunicada para la posterior toma de decisiones.

## **2.6 DIFERENCIAS ENTRE LOS SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.**

Las grandes diferencias entre los dos sistemas son las siguientes:

- La forma como se maneja la información de cada sistema contable.
- El costo y el beneficio que tendrá los usuarios.
- No poseen los mismos módulos.

## 2.7 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS SISTEMAS CONTABLES TMAX Y MONICA 8.

### VENTAJAS

Las ventajas entre los dos sistemas de gran semejanza son las siguientes:

- ✓ Fácil de instalar y desinstalar
- ✓ No requiere personal especializado en computación para el manejo del software.

<b>TMAX</b>	<b>MONICA 8</b>
Fácil de aplicación.	Fácil y sencillo de trabajar.
Flexible a cambios.	Adaptable a diferentes cambios.
La información es confiable.	Los módulos que componen el sistema son independientes.
Ágil en procesar las operaciones.	Obtención de información contable oportuna.
No requiere personal especializado en computación para el manejo del sistema.	Eficiencia en el registro de las operaciones.
Corrige errores y automáticamente resultados.	Rapidez en el manejo del registro de operaciones.
Respaldo de la información y automatización de registros.	La información es adecuada para la toma de decisiones.

Tabla 2. Ventajas de los Sistemas Contables TMAX Y MONICA 8.

**DESVENTAJAS**

- ✓ El costo del sistema contable es un factor determinante.
- ✓ La calidad y consistencia de la información contable que se da por parte de los usuarios.
- ✓ Recurso Humano indispensable para el análisis de la información contable.
- ✓ La desventaja principal son los diferentes módulos los mismos:

<b>TMAX</b>	<b>MONICA 8</b>
Gerencia y auditoria	Manejo de Inventarios y Kárdex
Contabilidad y presupuesto	Cuentas por Cobrar
Tesorería	Cuentas por Pagar
Compras y cuentas por pagar	Compras
Ventas y cuentas por cobrar	Facturación
Inventario	Estimativos
Remuneraciones o planilla	Clientes y Proveedores
Activo fijo	Contabilidad
Reportes	Cuentas Corrientes
Seguridad	Control de Acceso restringido al usuario
Requerimientos	Sistema de Respaldo de datos.

Tabla 3. Desventajas de los Sistemas Contables TMAX Y MONICA 8.

Luego de haber realizado un análisis a fondo de los dos sistemas contables Tmax y Mónica 8, hemos optado que para la Microempresa "ALEX SPORT" el sistema contable que se va a implantar es MONICA 8.

## **CAPITULO III**

### **3. PROPUESTA DEL SISTEMA CONTABLE MONICA 8 PARA LA MICROEMPRESA "ALEX SPORT".**

#### **3.1 IMPORTANCIA DEL SISTEMA CONTABLE**

La Propuesta desarrollada en el presente capitulo busca fortalecer a la Microempresa "ALEX SPORT" en el aspecto vital de la situación económica – financiera. Al ser una aplicación contable que ayude a la toma de decisiones oportunas por parte del propietario, va a generar una mayor rentabilidad, además tendrá información automatizada para que haga sus respectivos análisis y comentarios de los respectivos estados financieros.

Cabe mencionar que la Microempresa "ALEX SPORT" ha estado cumpliendo con sus obligaciones tributarias de acuerdo a las respectivas reformas, en sus declaraciones del impuesto al valor agregado y del impuesto a la renta.

Este sistema contable va ser de gran utilidad para optimizar recursos y a la vez tenga un control respectivo de los inventarios y de otras cuentas para generar así una mayor producción para que así se cumplan sus objetivos.

Al Sistema Contable se lo han realizado varias pruebas de instalación para que el propietario tenga la plena seguridad de implementarlo y no haya problemas al momento de manejarlo.

#### **3.2 LA CONTABILIDAD**

**Definición.-** *es la ciencia y técnica que basada en principios que registra, clasifica, resume y interpreta de manera significativa utilizando medios tecnológicos las transacciones realizadas por una empresa con el propósito de determinar la situación*

*financiera y los resultados obtenidos al término de un periodo contable para la toma de decisiones.*<sup>2</sup>

Se propone que la contabilidad para la Microempresa "ALEX SPORT" se lleve el Sistema Contable MONICA 8 que es de fácil manejo y adaptabilidad para que ayude a optimizar los recursos.

Además al propietario le va ayudar a hacer una planificación, conservación, análisis e interpretación de las actividades económicas – financieras las que deben se expresadas en términos monetarios es decir en dólares (\$), deberá ser registrada en los libros contables en el lenguaje español.

Los asientos contables deben cumplir los principios generalmente aceptados como las normas de información financiera en este caso deben cumplir con el principio de la partida doble.

En la Microempresa "ALEX SPORT" la contabilidad se controla en base a los informes financieros como: el Balance de Comprobación el cual representa un estado de las cuentas contables, su uso mayormente operativo para el contador el cual será utilizado para obtener el Balance General el cual expresa la situación en que se encuentran los activos, pasivos y el capital a una fecha cualquiera.

Otro reporte importante es el Estado de Pérdidas y Ganancias el cual muestra el manejo de las respectivas ventas, gastos, costos para un periodo determinado y lógicamente si hubo utilidad y perdida.

También otro reporte que ayudaría es el Estado de Productos Vendidos el cual refleja el manejo de los materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, los mismos factores que nos dan a conocer cuánto nos va a costar producir.

---

<sup>2</sup> Zambrano Walter, Contabilidad Ciclo Diversificado, Primera Edición, Pág. 3.

Los reportes en el Sistema Contable MONICA 8 se generaran automáticamente ya que ayudara al propietario a tomar decisiones en beneficio de la microempresa y sus colaboradores.

### **SITUACION TRIBUTARIA**

- ❖ Las operaciones de adquisición de bienes y la venta de los productos para la Microempresa "ALEX SPORT" deben estar gravados con la tarifa del 12% de IVA.
- ❖ La Microempresa "ALEX SPORT" debe emitir de forma obligatoria comprobantes de venta es decir la factura.
- ❖ Además se realizaran las depreciaciones de los activos fijos, por el método de línea recta, sin valor residual, en base a los siguientes porcentaje:
  - Maquinaria y Equipo: 10% anual a 10 años.
  - Herramientas: 10% anual a 10 años.
  - Muebles y Enseres: 10% anual a 10 años.

### **FORMULA PARA EL CÁLCULO DE LA DEPRECIACION**

$$\text{DEPRECIACION} = \frac{\text{Valor Libros} - \text{Valor Residual}}{\text{N}^{\text{a}} \text{ de Años}}$$

### 3.3. PROCESO CONTABLE

**Concepto.**-*Es el conjunto de pasos o fase de la contabilidad y se repiten en cada periodo contable de la vida de un negocio.*<sup>3</sup>

A continuación el proceso contable es el siguiente:

**Documento fuente.**- son comprobantes que sirven para registrar las transacciones diarias puede ser facturas, pagares, notas de ventas, cheques, etc.

**Estado de situación Inicial.**- es un estado en el cual se registra los bienes, obligaciones y derechos que tiene la empresa.

**Libro Diario.**-es un libro foliado que permite registrar en forma cronológica todas las transacciones realizadas.

**Libro Mayor.**- es un resumen de todas las transacciones que aparecen en el libro diario y se encarga del control de todas las cuentas con la finalidad de agrupar y verificar los valores.

**Balance de Comprobación.**-es un listado de todas las cuentas que han intervenido en el ejercicio económico.

**Estado de Situación Financiera.**-es un estado que refleja la situación financiera de la empresa.

**Estado de Resultados.**-es un estado que muestra en forma ordenada y detalladamente las cuentas referentes a la utilidad y pérdida.

---

<sup>3</sup>ZAPATA SANCHEZ Pedro, Contabilidad General, Sexta edición, Editorial Mc Graw-Hill, Impreso Colombia Interamericana.

**Estado de los Productos Vendidos.-** es un estado que muestra el manejo de los materiales, mano de obra y costos generales de fabricación.

**Para la microempresa los documentos fuentes son los siguientes:**

**Factura.-** son documentos que se entrega al comprador detallando los productos vendidos indicando la cantidad, el precio, condiciones de pago.

**Cheque.-** es un documento de pago inmediato, a diferencia de la letra de cambio y el pagaré, que son documentos de crédito. Los cheques son girados a cargo de los bancos; quienes entregan talonarios numerados en serie.

**Nota de Venta.-** son documentos que son entregados en general a los consumidores finales.

**Hojas de Costos.-** es un documento por cada orden de producción y constan los 3 elementos del costo como los materiales, mano de obra y costos generales de fabricación que intervienen en la producción.

### **3.4 PLAN DE CUENTAS**

**Definición.-** *es un listado de cuentas y subcuentas que permite el registro de las transacciones de la empresa.*<sup>4</sup>

**Cuenta.-** es el nombre que se asigna a un grupo de bienes, servicios, derechos y obligaciones de una misma especie, que agrupa valores de la misma naturaleza.

**Codificación del Plan de Cuentas.-** implica reemplazar el nombre de cada cuenta por símbolos, ya sean éstos, letras, números o ambos combinados.

---

<sup>4</sup> BRAVO VALDIVIEZO Mercedes, Contabilidad General, Sexta Edición, Editorial Nuevo Día Quito-Ecuador.

<b>Clase</b>	El primer dígito.
<b>Grupo</b>	Los dos primeros dígitos.
<b>Cuenta</b>	Los cuatro primeros dígitos
<b>Subcuenta</b>	Los seis primeros dígitos

Tabla 4. Codificación Plan de Cuentas

### EJEMPLO DEL PLAN DE CUENTAS

1.	<b>ACTIVO</b>
1.1.	<b>CORRIENTE</b>
1.1.01.	<b><u>DISPONIBLE</u></b>
1.1.01.01	Caja
1.1.01.02	Bancos
1.1.01.02.01	Cooperativa "Acción Rural"

Tabla 5. Ejemplo del Plan de Cuentas

El plan de cuentas que se va a utilizar en la Microempresa "ALEX SPORT" será el siguiente:

**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

**PLAN DE CUENTAS**

**AL 1 DE DICIEMBRE DEL 2009**

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>
1.	<b>ACTIVO</b>
1.1.	<b><u>CORRIENTE</u></b>
1.1.01.	<b><u>DISPONIBLE</u></b>
1.1.01.01	Caja
1.1.01.02	Bancos
1.1.01.02.01	Cooperativa "Acción Rural"
1.1.02	<b><u>EXIGIBLE</u></b>
1.1.02.01	Documentos por Cobrar
1.1.02.03	Provisión Cuentas Incobrables
1.1.02.04	IVA en Compras
1.1.02.05.	Impuesto Retenido por Renta
1.1.02.05.01	IMP. Retenido IR 1%
1.1.02.05.02	IMP. Retenido IR 2%
1.1.02.05.03	IMP. Retenido IR 8%
1.1.02.06.	Retención en la Fuente IVA
1.1.02.06.01	IMP. Retenido IVA 30%

1.1.02.06.02	IMP. Retenido IVA 70%
1.1.02.06.03	IMP. Retenido IVA 100%
1.1.02.07	Crédito tributario del IVA
1.1.03.	<b><u>REALIZABLE</u></b>
1.1.03.01	Inv. Tela Pike Algodón
1.1.03.02	Inv. Tela Poli Algodón
1.1.03.03	Inv. MI Hilo Pinto Blanco
1.1.03.04	Inv. MI Hilo Pinto Negro
1.1.03.05	Inv. MI Hilo Pinto Azul
1.1.03.06	Inv. MI Etiquetas
1.1.03.07	Inv. MI Broches y Botones
1.1.03.08	Inv. MI Cierres.
1.1.03.09	Inv. PT Interiores
1.1.03.10	Inv. PT Exteriores
1.2.	<b><u>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</u></b>
1.2.01	<b><u>NO DEPRECIABLES</u></b>
1.2.01.01	Terrenos
1.2.02.	<b><u>DEPRECIABLES</u></b>
1.2.02.01	Maquinaria y Equipo
1.2.02.02	Depreciación Acum. Maquinaria y Equipo
1.2.02.03	Herramientas
1.2.02.04	Depreciación Acum. Herramientas

1.2.02.05	Muebles y Enseres
1.2.02.06	Depreciación Acum. Muebles y Enseres
2.	<b>PASIVOS</b>
2.1.	<b><u>CORRIENTE</u></b>
2.1.01	Sueldos por Pagar
2.1.02	Proveedores
2.1.03	Documentos por Pagar
2.1.04	IVA en Ventas
2.1.04.01	R.F IR. por Pagar
2.1.04.02	R.F IR por Pagar 1%
2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%
2.1.04.04	R.F IR por Pagar 8%
2.1.05.	R.F IVA por Pagar
2.1.05.01	R.F IVA por Pagar 30%
2.1.05.02	R.F IVA por Pagar 70%
2.1.05.03	R.F IVA por Pagar 100%
2.1.06	15% Participación Trabajadores
2.1.07	25% Impuesto a la Renta
3.	<b>PATRIMONIO</b>
3.1.	<b><u>CAPITAL</u></b>
3.1.01	Capital Social
3.2	<b><u>RESERVAS</u></b>

3.2.01	Reserva Legal
3.2.02	Reserva Estatutaria
3.3.	<b><u>RESULTADOS</u></b>
3.3.01	Utilidad del Ejercicio
3.3.02	Perdida del Ejercicio
4.	<b>INGRESOS</b>
4.1.	<b><u>OPERATIVOS</u></b>
4.1.01	Ventas
5.	<b>GASTOS Y COSTOS</b>
5.1.	<b><u>OPERATIVOS</u></b>
5.1.01	Sueldos
5.1.02	Arriendo
5.2.	<b><u>COSTOS</u></b>
5.2.01.	<b><u>COSTOS GENERALES DE FABRICACION</u></b>
5.2.01.01	CIF Lubricantes
5.2.01.02	CIF Refrigerios

Tabla 6. Plan de Cuentas

Con este plan de cuentas van a optimizar recursos, el mismo que está de acuerdo a las necesidades de la microempresa teniendo en cuenta los siguientes beneficios:

- La sencillez que permita memorizar y recordar fácilmente los nombres de las cuentas.

- La precisión en registrar las transacciones de forma rápida y confiable.
- Podrán crear nuevas cuentas de acuerdo a las necesidades que tenga la microempresa.

### 3.5 DISEÑO DE REGISTROS Y FORMATOS

Como complemento a nuestro sistema contable, proponemos el uso de documentos ayudaran al desenvolvimiento de las operaciones en la Microempresa "ALEX SPORT".

#### HOJA DE COSTOS

En este formato se tomara en cuenta para el registro de un producto los siguientes elementos del costo:

**Materiales:** es un factor muy importante para la elaboración de los productos. En este caso las materias primas. Ejemplo: Telas

**Mano de Obra:** es la misma que se utiliza para convertir las materias primas en productos terminados.

**Costos Generales de Fabricación:** son todos los materiales indirectos que participan en la fabricaron de los productos.

## MICROEMPRESA "ALEX SPORT"

### HOJA DE COSTOS

**Ciente:** \_\_\_\_\_ **Orden de Producción N°:** \_\_\_\_\_

**Artículo:** \_\_\_\_\_ **Cantidad:** \_\_\_\_\_ **Fecha Inicio:** \_\_\_\_\_

**Costo Total:** \_\_\_\_\_ **Costo Unitario:** \_\_\_\_\_ **Fecha Termino:** \_\_\_\_\_

MATERIALES DIRECTOS			MANO DE OBRA DIRECTA			COSTOS GENERALES DE FABRICACION		
Fecha	Concepto	Valor	Fecha	Concepto	Valor	Fecha	Concepto	Valor
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

Tabla 7. Hoja de Costos

## ORDEN DE PRODUCCION

### MICROEMPRESA "ALEX SPORT"

#### ORDEN DE PRODUCCION

<b>Orden N°:</b>			
<b>Cliente:</b>		<b>Producto:</b>	
<b>Fecha Inicio:</b>		<b>Cantidad:</b>	
<b>Fecha Termino:</b>		<b>C. Total:</b>	
<b>Fecha Pedido:</b>		<b>C. Unitario:</b>	
<b>Responsable:</b>		<b>Fecha Entrega:</b>	

Tabla 8. Orden de Producción.

La orden de producción servirá de respaldo para que los productos se entreguen en el tiempo requerido y se optimice los recursos.

**SOLICITUD DE COMPRA**

**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

**SOLICITUD DE COMPRA**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**Sección:** .....

**Fecha:** .....

**Sr. Gerente:** Solicito a usted se sirva autorizar la siguiente adquisición para.....  
 .....

CANTIDAD	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION
<b>Fecha:</b> .....  <b>Autorizado</b> <input type="checkbox"/>  <b>Anulado</b> <input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><b>JEFE DEL DEPARTAMENTO</b>                      <b>CONTADOR</b></p>	

Tabla 9. Solicitud de Compra

**RECEPCION DE MATERIALES**

**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

**RECEPCION DE MATERIALES**

Fecha: .....

Recibimos de: .....

Los siguientes materiales:

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	UNID.	C.UNITARIO	C.TOTAL
<p><b>Observaciones:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

Tabla 10. Recepción de Materiales.

## ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y VENDIDOS

### MICROEMPRESA "ALEX SPORT"

#### ESTADO DE COSTO DE PRODUCTOS ELABORADOS Y VENDIDOS

DEL ..... AL ..... DE .....

EN DOLARES.

<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>	
Inv. II Materia Directa	XXXX
(+)Compras Netas MD	XXXX
<b>COMPRAS BRUTAS MD</b>	<b>XXXX</b>
(+)Transportes en Compras MD	XXXX
<b>(=)COMPRAS DISPONIBLES</b>	<b>XXXX</b>
(-)Devoluciones MD	XXXX
(-)Inv. Final MD	XXXX
<b>(=)COMPRAS TOTALES</b>	<b>XXXX</b>
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>	
Nomina MOD	XXXX
<b>COSTOS GENERALES DE FABRICACION</b>	
Materiales Indirecto	XXXX
Mano de Obra Indirecta	XXXX
Arriendos	XXXX
Depreciaciones Maquinarias	XXXX
<b>(=)COSTO DE PRODUCCION</b>	<b>XXXX</b>
(+)Inv. Inicial Productos en Proceso	XXXX
<b>(=)COSTO DE PRODUCTOS EN PROCESO</b>	<b>XXXX</b>
(-)Inv. Final Productos en Proceso	XXXX
<b>(=)COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b>	<b>XXXX</b>
(+)Inv. Inicial Productos Terminados	XXXX
<b>(=)COSTO DE PROD. DISP. PARA LA VTA.</b>	<b>XXXX</b>
(-)Inv. Final Productos Terminados	XXXX
<b>(=)COSTO PROD. ELABORADOS Y VENDIDOS</b>	<b>XXXX</b>

Tabla 11. Estado de Costos de Productos Elaborados y Vendidos.

### 3.6 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE PRODUCCION

**Definición:** son diagramas que emplean símbolos gráficos para representar los pasos o etapas de un proceso. También permiten describir la secuencia de los distintos pasos o etapas y su interacción.

#### SÍMBOLOS QUE SE UTILIZAN PARA LA ELABORACIÓN DE UN DIAGRAMA DE FLUJO

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	Indica el inicio y el final de nuestro diagrama de flujo.
	Indica la entrada y salida de datos.
	Símbolo de proceso y nos indica la asignación de un valor en la memoria y/o la ejecución de una operación aritmética.
	Indica la salida de información por impresora.
	Conector dentro de página. Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página.
	Indica la salida de información en la pantalla o monitor.
	Símbolos que conectan los diferentes procesos.

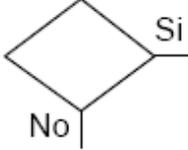
	Símbolo de decisión. Indica la realización de una comparación de valores.
---	---

Tabla 12. Símbolos del Diagrama de Flujo

### DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO PRODUCTIVO

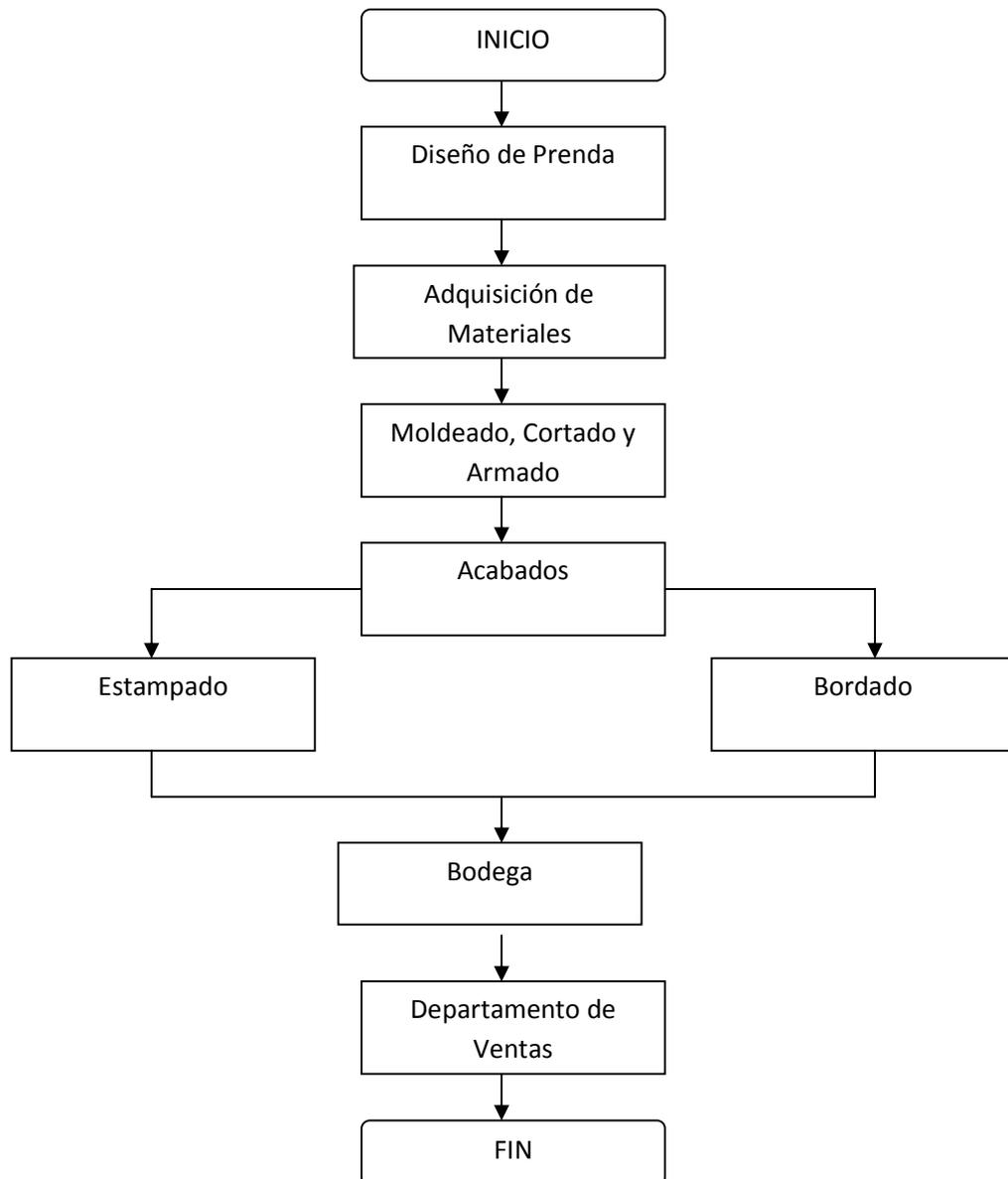


Gráfico 2. Diagrama de Flujo del Proceso de Producción

Como se muestra en diagrama de flujo del proceso de producción de la Microempresa "ALEX SPORT" realiza desde la adquisición de materias primas hasta la transformación en productos.

Las actividades son las siguientes:

**Diseño de Prendas.-** consiste en el diseño del producto el mismo que puede ser realizado en base al gusto de las necesidades del cliente o en base a la sugerencia de la tendencia de la moda.

**Adquisición de Materiales.-** consiste en comprar los materiales directos e indirectos que participen en la elaboración del producto hasta su fase final.

**Moldeado, Cortado y Armado.-** de acuerdo al modelo se elaboran los moldes los mismos que son pasados a las telas después se corta de acuerdo a las tallas, además se unen a través del cocido dando forma a la pieza a fabricar.

**Acabados.-** son todos aquellos complementarios que mejoran la calidad del producto.

**Estampado.-** se hace aquellos productos que requieren de acuerdo al diseño del producto.

**Bordado.-** se hace a los productos que requieren de acuerdo al producto.

**Empaquetado y etiquetado.-** consiste en colocar el material de embalaje el mismo que será la presentación externa del producto al cliente.

**Bodega.-** consiste en la recepción y almacenamiento de los productos terminados.

**Departamento de Ventas.-** es la venta tanto al por mayor como al por menor.

### 3.7 REGISTRO DE OPERACIONES DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2009

Para el ejercicio se toma el mes de Diciembre del 2009.

**Diciembre 1.-** Compra tela pike algodón a Almacén Brito según factura N 02523 200 m a 2.80 c/u pago en efectivo.

**Diciembre 2.-** Se compra al Costurero "EL BOTON" 150broches a \$0.12 c/u según factura 02308.

**Diciembre 3.-** Se paga sueldo a la Srta. Ana Velata por \$250.00.

**Diciembre 4.-** Se vende 150 camisetas a \$ 5.00 c/u a la Srta. Rosario Estrada según factura 01970.

**Diciembre 7.-** Compra tela poli algodón a Almacén Brito según factura 02815, 400 m a 2.50 c/u pago en efectivo.

**Diciembre 8.-** Se vende 50 exteriores a \$ 25.00 c/u al Sr. Gonzalo Pilatuña según factura 01971.

**Diciembre 9.-** Se compra 25 conos de hilos, 10 blancos, 10 negros y 5 azules almacén Brito según factura 02960.

**Diciembre 10.-** Se vende 120 interiores a \$ 10.00 c/u al Sr. Marcelo Córdova según factura 01973.

**Diciembre 11.-** Se compra 100 cierres a Almacén Brito a 1.20 c/u según factura 03205.

**Diciembre 14.-** Se compra bandas para las maquinas a \$2.50 c/u y 3 aceite SINGER A \$ 2.00.

**Diciembre 15.-** Se vende 100 camisetas a \$ 5.00 a la Sra. Mariana Granizo según factura 01974.

**Diciembre 16.-** Se compra 1000 etiquetas a \$ 0.60 c/u a Almacén Solís según factura 01562.

**Diciembre 17.-** Se paga de arriendo de local a la Sra. Sofía Álvarez por \$ 150.00.

**Diciembre 18.-** Se paga a Almacén Brito por deuda pendiente por \$150.00.

**Diciembre 21.-** Se vende 60 interiores a \$ 12.00 c/u a la Srta. Angélica Miranda según factura 01975.

**Diciembre 22.-** Se compra 30 conos de hilo, 10 blancos, 10 negros, 10 azules a Almacén Brito a \$ 2.00 c/u según factura 04592.

**Diciembre 23.-** Se paga al Costurero "EL BOTON" \$ 50.00 por deuda pendiente.

**Diciembre 28.-** Se vende 20 camisetas a \$ 4.00 c/u a la Sra. Teresa Medina según factura 01976.

**Diciembre 29.-** Se vende 15 interiores a \$ 28.00 c/u a la Srta. Consuelo Cepeda según factura 01977.

**SE PIDE:**

- Realizar el registro de las operaciones.

Para demostrar la propuesta desarrollamos el ejercicio lo que he creído conveniente mostrar como anexo.

**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

**LIBRO DIARIO**

**DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**

**EN DOLARES**

<b>FECHA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
01/12/2009		<b>1</b>		
	1.1.01	Caja	1000,00	
	1.1.03.01	Inv. Tela Pike Algodón	120,00	
	1.1.03.02	Inv. Tela Poli Algodón	500,00	
	1.1.03.03	Inv. Tela Jake	200,00	
	1.1.03.04	Inv. MI Hilo Pinto Blanco	30,00	
	1.1.03.05	Inv. MI Hilo Pinto Negro	30,00	
	1.1.03.06	Inv. MI Hilo Pinto Azul	30,00	
	1.103.07	Inv. MI Etiquetas	120,00	
	1.1.03.08	Inv. MI Broches y Botones	24,00	
	1.1.03.09	Inv. MI Cierres.	30,00	
	1.1.03.10	Inv. PT Interiores	80,00	
	1.2.02.01	Maquinaria y Equipo	2740,00	
	1.2.02.03	Herramientas	20,00	
	1.2.02.05	Muebles y Enseres	88,00	
	2.1.02	Proveedores		300,00
	3.1.01	Capital Suscrito		4712,00
		<b>P/R. E.S.I</b>		
01/12/2009		<b>2</b>		
	1.1.03.01	Inv. Tela Pike Algodón	560,00	
	1.1.02.04	IVA Compras	67,20	
	1.1.01	Caja		616,00
	2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%		11,20
		<b>P/R. Compra Almacén Brito</b>		
		<b>SUMAN</b>	<b>5639.20</b>	<b>5639.20</b>

FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>	<b>5639.20</b>	<b>5639.20</b>
02/12/2009		<b>3</b>		
	1.1.03.08	Inv.MI Broches y Botones	18,00	
	1.1.01	Caja		18,00
		<i>P/R. Compra Costurero "El Boton".</i>		
03/12/2009		<b>4</b>		
	5.1.01	G. Sueldo	250,00	
	1.1.01	Caja		250,00
		<i>P/R. Pago sueldo mes diciembre.</i>		
04/12/2009		<b>5</b>		
	1.1.01	Caja	750,00	
	4.1.01	Ventas		669,64
	2.1.04	IVA Ventas		80,36
		<i>P/R. Venta srta. Rosario Estrada.</i>		
07/12/2009		<b>6</b>		
	1.1.03.02	Inv. Tela Poli Algodón	1000,00	
	1.1.02.04	IVA Compras	120,00	
	1.1.01	Caja		1100,00
	2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%		20,00
		<i>P/R. Compra Almacén Brito</i>		
08/12/2009		<b>7</b>		
	1.1.01	Caja	1250,00	
	4.1.01	Ventas		1116,07
	2.1.04	IVA Ventas		133,93
		<i>P/R. Venta sr. Gonzalo Pilatuña.</i>		
09/12/2009		<b>8</b>		
	1.1.03.04	Inv. MI Hilo Pinto Blanco	30,00	
	1.1.03.05	Inv. MI Hilo Pinto Negro	30,00	
	1.1.03.06	Inv. MI Hilo Pinto Azul	15,00	
	1.1.02.04	IVA Compras	9,00	
	1.1.01	Caja		82,50
	2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%		1,50
		<i>P/R. Compra Almacén Brito</i>		
		<b>SUMAN</b>	<b>9111.20</b>	<b>9111.20</b>

FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>	9111.20	9111.20
10/12/2009		<b>9</b>		
	1.1.01	Caja	1200,00	
	4.1.01	Ventas		1071,43
	2.1.04	IVA Ventas		128,57
		<i><b>P/R. Venta sr. Marcelo Córdova.</b></i>		
11/12/2009		<b>10</b>		
	1.1.03.09	Inv. MI Cierres.	120,00	
	1.1.02.04	IVA Compras	14,40	
	1.1.01	Caja		132,00
	2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%		2,40
		<i><b>P/R. Compra Almacén Brito</b></i>		
14/12/2009		<b>11</b>		
	5.2.01.01	CIF Lubricantes	16,52	
	1.1.02.04	IVA Compras	1,98	
	1.1.01	Caja		18,50
		<i><b>P/R. Lubricantes para maquinas.</b></i>		
15/12/2009		<b>12</b>		
	1.1.01	Caja	500,00	
	4.1.01	Ventas		446,43
	2.1.04	IVA Ventas		53,57
		<i><b>P/R. Venta sra. Mariana Granizo.</b></i>		
16/12/2009		<b>13</b>		
	1.103.07	Inv. MI Etiquetas	535,71	
	1.1.02.04	IVA Compras	64,29	
	1.1.01	Caja		589,29
	2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%		10,71
		<i><b>P/R. Compra Almacén Solís.</b></i>		
		<b>SUMAN</b>	<b>11564.10</b>	<b>11564.10</b>

FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>	<b>11564.10</b>	<b>11564.10</b>
17/12/2009		<b>14</b>		
	5.1.02	G. Arriendo	150,00	
	1.1.01	Caja		150,00
		<i>P/R. Pago arriendo local.</i>		
18/12/2009		<b>15</b>		
	2.1.02	Proveedores	150,00	
	1.1.01	Caja		150,00
		<i>P/R. Pago a Almacén Brito.</i>		
21/12/2009		<b>16</b>		
	1.1.01	Caja	720,00	
	4.1.01	Ventas		642,86
	2.1.04	IVA Ventas		77,14
		<i>P/R. Venta srta. Angelica Miranda.</i>		
22/12/2009		<b>17</b>		
	1.1.03.04	Inv. MI Hilo Pinto Blanco	20,00	
	1.1.03.05	Inv. MI Hilo Pinto Negro	20,00	
	1.1.03.06	Inv. MI Hilo Pinto Azul	20,00	
	1.1.02.04	IVA Compras	7,20	
	1.1.01	Caja		66,00
	2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%		1,20
		<i>P/R. Compra Almacén Brito</i>		
23/12/2009		<b>18</b>		
	2.1.02	Proveedores	50,00	
	1.1.01	Caja		50,00
		<i>P/R. Pago Costurero "El Botón"</i>		
28/12/2009		<b>19</b>		
	1.1.01	Caja	80,00	
	4.1.01	Ventas		71,43
	2.1.04	IVA Ventas		8,57
		<i>P/R. Venta sra. Teresa Medina.</i>		
		<b>SUMAN</b>	<b>12781.30</b>	<b>12781.30</b>

FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>	<b>12781.30</b>	<b>12781.30</b>
29/12/2009		<b>20</b>		
	1.1.01	Caja	420,00	
	4.1.01	Ventas		375,00
	2.1.04	IVA Ventas		45,00
		<i>P/R. Venta srta. Consuelo Cepeda.</i>		
30/12/2009		<b>21</b>		
	1.2.02.02	Dep.Maquinaria y Equipo	22.84	
	1.2.02.04	Dep.Herramientas	0.74	
	1.2.02.06	Dep. Muebles y Enseres	0.16	
	5.1.03	Dep. Acum. Maquinaria y Equipo		22.84
	5.1.04	Dep. Acum. Herramientas		0.74
	5.1.05	Dep. Acum. Muebles y Enseres		0.16
		<i>P/R. depreciación mes diciembre.</i>		
31/12/2009		<b>22</b>		
	4.1.01	Ventas	4392.86	
	5.1.01	G. Sueldo		250.00
	5.1.02	G. Arriendo		150.00
	5.2.01.01	CIF Lubricantes		16.52
	2.1.06	15% Participación Trabajadores		596.45
	2.1.07	25% Impuesto a la Renta		844.97
	3.2.01	10% Reserva Legal		253.49
	3.3.01	Utilidad del Ejercicio		2281.43
		<i>P/R. cierre del mes</i>		
31/12/2009		<b>23</b>		
	2.1.02	Proveedores	100.00	
	2.1.04	IVA Ventas	527.14	
	2.1.04.03	R.F IR por Pagar 2%	47.01	
	3.1.01	Capital Suscrito	8664.60	
	1.1.01	Caja		2697.71
	1.1.02.04	IVA Compras		284.07
	1.1.03.01	Inv. Tela Pike Algodón		680.00
	1.1.03.02	Inv. Tela Poli Algodón		1500.00
		<b>SUMAN</b>	<b>26956.52</b>	<b>22779.58</b>



**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

**LIBRO MAYOR**

**DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**

**EN DOLARES**

<b>Caja</b>		<b>Inv. Tela Pike Algodón</b>	<b>Inv. Tela Poli Algodón</b>
1000,00	616,00	120,00	500,00
750,00	18,00	560,00	1000,00
1250,00	250,00	<b>680,00</b>	<b>1500,00</b>
1200,00	1100,00		
500,00	82,50		
720,00	132,00		
80,00	18,50		
420,00	589,29		
	150,00		
	150,00		
	66,00		
	50,00		
<b>5920,00</b>	<b>3222,29</b>		

<b>Inv. Tela Jake</b>	<b>Inv. MI Hilo Pinto Blanco</b>	<b>Inv. MI Hilo Pinto Negro</b>
200,00	30,00	30,00
	30,00	30,00
	20,00	20,00
<b>200,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>

<b>Inv. MI Hilo Pinto Azul</b>		<b>Inv. MI Etiquetas</b>		<b>Inv. MI Broches y Botones</b>	
30,00		120,00		24,00	
15,00		535,71		18,00	
20,00					
<b>65,00</b>		<b>655,71</b>		<b>42,00</b>	

<b>Inv. MI Cierres</b>		<b>Inv. PT Interiores</b>		<b>Maquinaria y Equipo</b>	
30,00		80,00		2740,00	
120,00					
<b>150,00</b>		<b>80,00</b>		<b>2740,00</b>	

<b>Herramientas</b>		<b>Muebles y Enseres</b>		<b>Proveedores</b>	
20,00		88,00		150,00	300,00
				50,00	
<b>20,00</b>		<b>88,00</b>		<b>200,00</b>	<b>300,00</b>

<b>Capital Suscrito</b>		<b>IVA Compras</b>		<b>R.F IR por Pagar 2%</b>	
	4712,00	67,20			11,20
		120,00			20,00
		9,00			1,50
		14,40			2,40
		1,98			10,71
		64,29			1,20
		7,20			
	<b>4712,00</b>	<b>284,07</b>			<b>47,01</b>

<b>G. Sueldo</b>	
250,00	
<b>250,00</b>	

<b>Ventas</b>	
	669,64
	1116,07
	1071,43
	446,43
	642,86
	71,43
	375,00
	<b>4392,86</b>

<b>IVA Ventas</b>	
	80,36
	133,93
	128,57
	53,57
	77,14
	8,57
	45,00
	<b>527,14</b>

<b>CIF Lubricantes</b>	
16,52	
<b>16,52</b>	

<b>G. Arriendo</b>	
150,00	
<b>150,00</b>	

<b>Dep. Maquinaria y Equipo</b>	
22,84	
<b>22,84</b>	

<b>Dep. Herramientas</b>	
0,74	
<b>0,74</b>	

<b>Dep. Muebles y Enseres</b>	
0,16	
<b>0,16</b>	

<b>Dep. Acum. Maquinaria</b>	
	22,84
	<b>22,84</b>

<b>Dep. Acum. Herramientas</b>	
	0,74
	<b>0,74</b>

<b>Dep. Acum. Muebles y Enseres</b>	
	0,16
	<b>0,16</b>

**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

**BALANCE DE COMPROBACION**

**DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009.**

**EN DOLARES**

Nº	CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja	5920,00	3222,29	2697,71	
2	Inv. Tela Pike Algodón	680,00		680,00	
3	Inv. Tela Poli Algodón	1500,00		1500,00	
4	Inv. Tela Jake	200,00		200,00	
5	Inv. MI Hilo Pinto Blanco	80,00		80,00	
6	Inv. MI Hilo Pinto Negro	80,00		80,00	
7	Inv. MI Hilo Pinto Azul	65,00		65,00	
8	Inv. MI Etiquetas	655,71		655,71	
9	Inv. MI Broches y Botones	42,00		42,00	
10	Inv. MI Cierres.	150,00		150,00	
11	Inv. PT Interiores	80,00		80,00	
12	Maquinaria y Equipo	2740,00		2740,00	
13	Herramientas	20,00		20,00	
14	Muebles y Enseres	88,00		88,00	
15	Proveedores	200,00	300,00		100,00
16	Capital Suscrito		4712,00		4712,00
17	IVA Compras	284,07		284,07	
18	R.F IR por Pagar 2%		47,01		47,01
19	G. Sueldo	250,00		250,00	
20	Ventas		4392,86		4392,86
21	IVA Ventas		527,14		527,14
22	CIF Lubricantes	16,52		16,52	
23	G. Arriendo	150,00		150,00	
	<b>SUMAN</b>	<b>13201,30</b>	<b>13201,30</b>	<b>9779,01</b>	<b>9779,01</b>

**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009.**  
**EN DOLARES**

<b>INGRESOS</b>		<b>4392,86</b>
Ventas	<u>4392,86</u>	
<b>GASTOS y COSTOS</b>		<b>416,52</b>
G. Sueldo	250,00	
G. Arriendo	150,00	
CIF. Lubricantes	<u>16,52</u>	
<b>Utilidad antes de Impuestos</b>		<b>3976,34</b>
15% Part. Trabajadores		<u>596,45</u>
<b>Utilidad antes de Impto. Renta</b>		<b>3379,89</b>
25% Impuesto Renta		<u>844,97</u>
<b>Utilidad antes de Reserva</b>		<b>2534,92</b>
10% Reserva Legal		<u>253,49</u>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>2281,43</b>

-----  
**GERENTE**

-----  
**CONTADOR**

**MICROEMPRESA "ALEX SPORT"**

**BALANCE DE SITUACION FINAL**

**DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009.**

**EN DOLARES**

<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>		
<b>CORRIENTE</b>				674,15
<i>Disponible</i>		<b>2697,71</b>	Proveedores	100,00
Caja	<u>2697,71</u>		IVA Ventas	527,14
<i>Exigible</i>		<b>284,07</b>	R.F IR por Pagar 2%	<u>47,01</u>
IVA Compras	<u>284,07</u>		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>674,15</b>
<i>Realizable</i>		<b>3532,71</b>		
Inv. Tela Pike Algodón	680,00		<b>PATRIMONIO</b>	
Inv. Tela Poli Algodón	1500,00		<b>CAPITAL</b>	<b>8664,60</b>
Inv. Tela Jake	200,00		Capital Social Suscrito	<u>8664,60</u>
Inv. MI Hilo Pinto Blanco	80,00			
Inv. MI Hilo Pinto Negro	80,00			
Inv. MI Hilo Pinto Azul	65,00			
Inv. MI Etiquetas	655,71			
Inv. MI Broches y Botones	42,00			
Inv. MI Cierres.	150,00			
Inv. PT Interiores	<u>80,00</u>			

<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		<b>2824,26</b>		
Maquinaria y Equipo	2740,00			
Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	<u>22,84</u>			
Herramientas	20,00			
Dep. Acum. Herramientas	<u>0,74</u>			
Muebles y Enseres	88,00			
Dep. Acum. Muebles y Enseres	<u>0,16</u>			
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<u><b>9338,75</b></u>	<b>TOTAL PASIVO PATRIMONIO</b>	<u><b>9338,75</b></u>

-----  
**GERENTE**

-----  
**CONTADOR**

## **CAPITULO IV**

### **4.1 CONCLUSIONES:**

- La Microempresa "ALEX SPORT" no cuenta con estrategias empresariales, ni con una estructura organizativa.
- No se genera información actualizada y oportuna en el ámbito de la contabilidad, los costos, ingresos e impuestos.
- Los recursos humanos se convierten en el aspecto más resaltante por su capacidad y preparación. Así también los tecnológicos por cuanto optimizan altamente el trabajo de la microempresa.
- No cuenta con un Sistema Contable que genere información ágil, adecuada, ordenada, etc. y las decisiones se toman tardías.

#### **4.2 RECOMENDACIONES:**

- Debería implementar las estrategias empresariales y la estructura organizacional ya que no podemos funcionar aislados, además va ayudar a que la microempresa a optimizar los recursos y delegar funciones.
- Sera obligación de la Contadora entregar la información contable de forma oportuna y veraz que ayudara a tomar decisiones.
- Se debe capacitar al personal en forma continua en aspectos inherentes de su trabajo para garantizar la eficiencia y la calidad en la producción.
- Se debe implementar el Sistema Contable MONICA8 para que sus decisiones sean las más adecuadas en base a la información que generada y en beneficio de sus colaboradores y la microempresa.

## RESUMEN

El presente trabajo tiene la propuesta de un sistema contable computarizado para mejorar la gestión administrativa - financiera en la Microempresa "ALEX SPORT" de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo, con la finalidad de que sirva de base y consulta al propietario y trabajadores para el desarrollo de sus actividades.

En el proceso de investigación y para la elaboración de esta propuesta, se ha utilizado diferentes técnicas e instrumentos de investigación como son: entrevistas, guías de observación, análisis y páginas web.

Para su elaboración, hemos propuesto implementar el Sistema Contable MONICA 8 para que se pueda controlar y organizar las diferentes actividades, con el fin de conocer la situación administrativa-financiera, por medio de la información que arroje de manera ágil, oportuna y útil, para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos.

Se ha propuesto con el fin documentar las diferentes actividades y procesos de la microempresa, además va ayudar a cumplir con sus obligaciones tributarias de acuerdo a las exigencias y a presentar información confiable, veraz, y adecuada, misma que se reflejara en los estados financieros.

Se recomienda al propietario de la Microempresa "ALEX SPORT", implementar este sistema contable, que determina el estudio de la investigación, para que con la información tome las mejores decisiones en beneficio de la microempresa y para sus trabajadores, y además le ayudar a cumplir sus metas en el menor tiempo posible.

## SUMMARY

The present project contains the proposal of a countable computer system to improve the administration – financial management of the micro enterprise "ALEX SPORT" in Riobamba city, province of Chimborazo, with the aim to be a base and consulting for the owners and workers to develop their activities.

At the process of the investigation and for the elaboration of this proposal were used different investigation techniques and instruments as: deductive and analytic method, interviews, observations, analysis and web pages.

For the elaboration was proposed the implementation of the countable system MONICA 8 to control and organize the different activities, knowing the administration and financial situation. Due to the quick, timely and useful information that this system produces could be executed the purpose and so fulfill with the aims.

It was proposed to demonstrate the different activities and processes of the micro enterprise; also it will be helpful with its tributary obligations according to the exigency and to present truthful, suitable and reliance information, which will be reflected at the financial conditions,

It is recommended to the owner of the micro enterprise "ALEXSPORT" to implement this countable system that determinate the study of this investigation to take the best decisions in the enterprise's benefit and its workers and also to carry out its goals at the minor time as possible.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

BRAVO VALDIVIEZO, Mercedes, Contabilidad General. 6 ed. Quito, Editorial Nuevo Día, 2006.

CUEVAS VILLEGAS, Carlos. Contabilidad de Costos: Enfoque Gerencial y de Gestión. México, Prentice Hall, 2001.

EQUIPO DE REDACTORES DE EDIBOSCO. Metodología de la Investigación Científica Pública.

GARCIA COLIN, Juan, Contabilidad de Costos. México, Mc Graw Hill, 1999.

SARMIENTO Rubén, Contabilidad General. 10 ed. Quito, Editorial Voluntad, 2005.

ZAPATA SANCHEZ, Pedro, Contabilidad General. 6 ed. México, Mc Graw Hill, 2005.

ZAMBRANO Walter, Contabilidad Ciclo Diversificado. 1 ed.

[www.ciberconta.com](http://www.ciberconta.com)

[www.gerencie.com](http://www.gerencie.com)

[www.monografias.com](http://www.monografias.com)

[www.wipidea.com](http://www.wipidea.com)

# ANEXOS

