



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TEMA:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN LAS NIC 2 INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FERMACOL C. LTDA., EN EL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA TUNGURAHUA.

AUTORA:

YESSENIA CAROLINA TRUJILLO CHÀVEZ

RIOBAMBA– ECUADOR

2018

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación, ha sido desarrollado por la Srta. Yessenia Carolina Trujillo Chávez, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez

DIRECTOR TRIBUNAL

Lic. Fermín Andrés Haro Velastegui

MIEMBRO TRIBUNAL

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Yessenia Carolina Trujillo Chávez, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos que constan en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos del presente trabajo de titulación.

Riobamba, 9 de noviembre de 2018

Yessenia Carolina Trujillo Chávez
C.C.: 180443393-4

DEDICATORIA

A MIS PADRES:

German Trujillo y Rosa Chávez con mucho amor por guiarme hacia el buen camino, al haberme dado buenos consejos. Con mucho amor.

A MI PEQUEÑA ARLETTE:

Por haber sido mi motor para seguir adelante ya que con sus locuras me dio aliento a cumplir con mis metas.

A MIS HERMANAS:

Lorena, Fernanda y Dayana por darme sus consejos de sabiduría, por apoyarme en las decisiones que he tomado.

A mis sobrinos:

Ariel, Matthew, Danna y Kristel por regalarme una sonrisa y seguir con mis propósitos.

A MIS CUÑADOS:

Danny y José quienes me han apoyados moralmente para cumplir con mis sueños.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradecemos a Dios Por ser el motor fundamental de mi existencia, por darme inteligencia y conocimientos para culminar mi carrera.

A la Escuela de Contabilidad y Auditoría, a sus docentes, en especial a mis tutores Ing. Luis Merino y al Lic. Fermín Haro por el tiempo y conocimientos que me han brindado para el desarrollo de este trabajo de titulación.

Al gerente de Ferretería "FERMACOL" C. Ltda., por su contribución en la culminación de esta investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Portada	i
Certificación del tribunal	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenido	vi
Índice de tablas	ix
Índice de ilustraciones	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.1.1 Información General del Negocio	4
1.1.2 Formulación del problema	9
1.1.3 Delimitación del problema.....	10
1.2 JUSTIFICACIÓN	10
1.3 OBJETIVOS	11
1.3.1 Objetivo General	11
1.3.2 Objetivos Específicos.....	11
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	13
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	13
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	13
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	14
2.2.1 Inventarios.....	14
2.2.2 Mercadería.....	15
2.2.3 Objetivo e importancia de la gestión de inventarios	15
2.2.4 Funciones de los inventarios	16
2.2.5 Planificación de las Políticas de Inventario.	17
2.2.6 Administración de los inventarios.....	18
2.2.7 Técnicas de Administración de inventarios	20

2.2.8	Tipos de inventarios	21
2.2.9	Elaboración de los Inventarios	23
2.2.10	Criterios de elaboración de inventarios.....	24
2.2.11	Control de Inventarios.....	25
2.2.12	Procesos del Control	25
2.2.13	Control de inventarios justo a tiempo	26
2.2.14	El Sistema de Inventarios “Justo a Tiempo”	26
2.2.15	Sistema de control de inventarios	27
2.2.16	Método de Valuación de inventarios.....	36
2.2.17	Empresa.....	37
2.2.18	Compañía de responsabilidad limitada	38
2.2.19	Normas Internacionales de Información Financiera NIIFs	39
2.2.20	El AISB (International Accounting Standards Board).....	40
2.2.21	NIC 2 Inventarios.....	41
2.3	MARCO CONCEPTUAL.....	44
2.4	IDEA A DEFENDER	45
2.4.1	Idea a defender	45
2.5	VARIABLES	45
2.5.1	Variable Independiente	45
2.5.2	Variable Dependiente.....	45
CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO.....		46
3.1	MODALIDAD	46
3.2	TIPOS.....	46
3.3	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	47
3.3.1	Métodos.....	47
3.3.2	Técnicas.....	47
3.3.3	Instrumentos	48
3.4	RESULTADOS	48
3.5	VERIFICACIÓN DE IDEA A DEFENDER.....	64
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....		65
4.1	TÍTULO	65
4.2	DISEÑO DE LA PROPUESTA.....	65
4.2.1	Diseño del Sistema (Guía)	65
4.2.2	Control de rotación de inventarios	82

4.2.3	Proceso de control	83
4.2.4	Codificación (tipo)	84
4.2.5	Manejo Stock Máximos y Mínimos	84
4.2.6	Documentación a utilizar para el control de Inventarios	85
4.2.7	Acta para baja de mercadería	89
4.2.8	Sistema de control de inventarios (NIC 2).....	91
4.3	IMPACTO.....	94
4.4	SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	95
4.4.1	Ingreso del Producto	96
4.4.2	Movimiento	97
4.4.3	Compra.....	98
4.4.4	Ventas a Crédito	98
4.4.5	Venta	99
4.4.6	Facturación.....	99
4.4.7	Reporte de Productos	100
4.4.8	Reporte de Ventas y Compras.....	100
4.4.9	Reporte de Movimientos	101
4.4.10	Clientes.....	101
	CONCLUSIONES	102
	RECOMENDACIONES.....	103
	BIBLIOGRAFÍA	104
	ANEXOS	106

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1:	Registro Compra	29
Tabla 2:	Devolución en Compra	29
Tabla 3:	Registro de Venta.....	30
Tabla 4:	Registro devolución venta	30
Tabla 5:	Registro Toma Física	31
Tabla 6:	Registro Sistema Permanente	34
Tabla 7:	Registro Regulación Mercadería	35
Tabla 8:	Registro Utilidad.....	35
Tabla 9:	Pregunta 1	49
Tabla 10:	Pregunta 2	50
Tabla 11:	Pregunta 3	51
Tabla 12:	Pregunta 4	52
Tabla 13:	Pregunta 5	53
Tabla 14:	Pregunta 6	54
Tabla 15:	Pregunta 7	55
Tabla 16:	Pregunta 8	56
Tabla 17:	Pregunta 9	57
Tabla 18:	Pregunta 10	58
Tabla 19:	Pregunta 11	59
Tabla 20:	Pregunta 12	60
Tabla 21:	Pregunta 13	61
Tabla 22:	Pregunta 14	62
Tabla 23:	Pregunta 15	63

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1:	Localización.....	5
Ilustración 2:	Ubicación.....	6
Ilustración 3:	Organigrama Funcional.....	9
Ilustración 4:	Administración de Inventarios.....	19
Ilustración 5:	Tipo de Demanda.....	19
Ilustración 6:	Proceso de Control.....	25
Ilustración 7:	Métodos de Valoración.....	36
Ilustración 8:	Clasificación de Empresas.....	38
Ilustración 9:	Componentes de las NIIFs.....	40
Ilustración 10:	Pregunta 1.....	49
Ilustración 11:	Pregunta 2.....	50
Ilustración 12:	Pregunta 3.....	51
Ilustración 13:	Pregunta 4.....	52
Ilustración 14:	Pregunta 5.....	53
Ilustración 15:	Pregunta 6.....	54
Ilustración 16:	Pregunta 7.....	55
Ilustración 17:	Pregunta 8.....	56
Ilustración 18:	Pregunta 9.....	57
Ilustración 19:	Pregunta 10.....	58
Ilustración 20:	Pregunta 11.....	59
Ilustración 21:	Pregunta 12.....	60
Ilustración 22:	Pregunta 13.....	61
Ilustración 23:	Pregunta 14.....	62
Ilustración 24:	Pregunta 15.....	63

RESUMEN

El Diseño de un Sistema de control de Inventarios basado en la NIC 2 “Inventarios” para la ferretería FERMACOL C. Ltda., de la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua, tiene la finalidad de controlar, determinar la optimización y gestión de los inventarios contribuyendo a la correcta administración y toma de decisiones en la organización. Se realizó encuestas dirigidas al personal de la ferretería en donde se pudo conocer que no mantienen un control a los inventarios, codificación errónea, desconocimiento de la existencia de la mercadería, falta de políticas internas del control del material, no existe personal responsable para el manejo del inventario, inventario rezagado. La propuesta presenta políticas para el control del inventario y flujogramas para el procedimiento, el cual facilitará una mejor administración del mismo que vaya acorde a las políticas establecidas para el control en donde la información sea oportuna y se obtenga incrementación de la rentabilidad. Por lo que es recomendable implementar el sistema para mantener una adecuada gestión de los inventarios y rotación de garantizando el cumplimiento de los objetivos, procedimientos para la adquisición, almacenamiento y distribución para su respectivo control.

Palabras claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>
<CONTROL DEL INVENTARIO> <LIQUIDEZ> <RENTABILIDAD>
<VALUACIÓN DEL COSTO> <GESTIÓN DEL STOCK> < SISTEMA PONDERADO> <PROCESO ADMINISTRATIVO>

Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez

DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

The design of an Inventory Control System based on the NIC 2 "Inventories" for the hardware store FERMACOL C. Ltda., of Ambato city, Province of Tungurahua, has the purpose of controlling, determining the optimization and management of the inventories contributing to the correct administration and decision making in the organization. Surveys were carried out directed to the personnel of the hardware store where it could be known that they do not maintain a control in the inventories, erroneous coding, ignorance of the existence of the merchandise, lack of internal policies of the control of the material, there is no responsible personnel for the handling of inventory, lagging inventory. The proposal presents policies for the control of the inventory and flow charts for the procedure, which will facilitate a better administration of the same according to the policies established for the control where the information is timely and profitability increase is obtained. Then, it is advisable to implement the system to maintain proper inventory management and rotation ensuring compliance with the objectives, procedures for acquisition, storage and distribution for their respective control.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <INVENTORY CONTROL>, <LIQUIDITY>, <PROFITABILITY>, <VALUATION OF COST>, <STOCK MANAGEMENT>, <WEIGHTED SYSTEM>, <ADMINISTRATIVE PROCESS>

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Control de Inventarios basado en la NIC 2 “Inventarios” en una empresa es de gran importancia para la administración del inventario, cuya finalidad es mejorar su manejo adecuado de los inventarios en la ferretería FERMACOL C. Ltda.

Mediante la investigación se espera contribuir al manejo del sistema de control de inventarios y por consiguiente obtener soluciones viables garantizando una mejor toma de decisiones respecto de la administración del inventario. A continuación se describe en cuatro capítulos de manera sintética el modo en que se estructuró la investigación.

Capítulo I: Se procede a plantear el problema de la investigación mediante un análisis de las situaciones encontradas, el cual sirve para la contextualización del control de los inventarios, además se define la justificación del porque se realiza este proyecto, con la finalidad de cumplir con los objetivos planteados en la investigación.

Capítulo II: Se presenta el desarrollo de la investigación mediante el marco teórico, la contextualización de las variables de estudio, que nos da una visión del campo de acción del tema sobre el control del inventario, su administración, técnicas y métodos de valuación del inventario.

Capítulo III: Se procede a la estructura de la modalidad de la presente investigación, explicando los tipos de investigación, métodos, técnicas y encuestas que se utilizaron para el desarrollo del sistema de control de inventarios que son tomados en cuenta para recolectar datos y así posteriormente verificar la idea a defender.

Capítulo IV: Se presenta el desarrollo de la propuesta que se encuentra enfocada al diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 “Inventarios” para la ferretería FERMACOL C. Ltda., de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua. La misma que consta en la identificación general de la empresa, el control interno de la misión y visión procediendo a la ejecución del diseño, políticas, procedimientos y sistema para llevar un adecuado control de la mercadería.

Finalmente se efectúa las conclusiones y recomendaciones para mejorar el proceso de control y toma de decisiones para incrementar su rentabilidad y disponibilidad del inventario.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ferretería y Materiales de Construcción FERMACOL C. LTDA., inicia sus actividades en el año 1984, siendo su propietaria la Sra. Mercedes Guadalupe Olivo Zanipatin.

En la actualidad la empresa cuenta con un Gerente Administrativo y 18 empleados, se encuentra dedicada a la comercialización de material de construcción, la ferretería mantiene proveedores nacionales e internacionales, está ubicada en la Ciudad de Ambato entre las calles Primera Imprenta 9-66 y Tomas Sevilla.

La ferretería ha ido creciendo de manera constante y ha requerido ampliar su negocio, necesariamente se debe tener mayor atención en los inventarios ya que ese es su fuerte, en la actualidad la ferretería cuenta con un local comercial y bodega las que están dedicadas a la comercialización de varias líneas relacionadas con la construcción, cerrajería, pintura, plomería y herramientas de uso técnico.

Se ha realizado un breve diagnostico a la ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., logrando detectar el problema central en los inventarios por su inadecuado control lo que ha ocasionado los siguientes problemas:

- ❖ Deficiente control de los inventarios en la existencia en bodega y almacén la cual no conserva un dato favorable en la provisión.
- ❖ En la bodega de la ferretería no hay un responsable de la custodia de los inventarios lo que provoca que los materiales se encuentren rezagados.
- ❖ La ferretería no mantiene políticas internas para la gestión de los inventarios en su bodega ocasionando ineficiencia en el control.
- ❖ La ferretería no cuenta con un sistema de control de inventarios por tal no tiene un plan apropiado para la optimización de recursos y toma de decisiones administrativas.

- ❖ Desconocimiento del stock, y codificación del inventario provocando afectación a los recursos económicos de la ferretería.

Con los problemas detallados es de suma importancia diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 “Inventarios” para la empresa FERMACOL C. LTDA., con el propósito de controlar la existencia con el sistema y mejorar la incrementación de su rentabilidad.

1.1.1 Información General del Negocio

La información de la ferretería FERMACOL C. Ltda., es la siguiente:

- Antecedentes de la Empresa
- Reseña Histórica
- Localización
- Misión
- Visión
- Objetivos
- Valores Corporativos
- Aspecto Legal
- Organigrama Estructural

1.1.1.1 Antecedentes de la Empresa

La ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., se encarga de la comercialización de materiales para la construcción contando con gran variedad de marcas importadas para la satisfacción del cliente ofreciendo productos para la construcción, seguridad, electricidad y plomería.

FERMACOL C. Ltda., está ubicada en la ciudad de Ambato en la calle Primera Imprenta 9-66 y Tomás Sevilla.

La ferretería es una mediana empresa contando con experiencia más de 25 años en el mercado ofreciendo productos de calidad alta así permitiéndose posesionarse a nivel provincial como nacional otorgando precios al por mayor y menor.

1.1.1.2 Reseña histórica

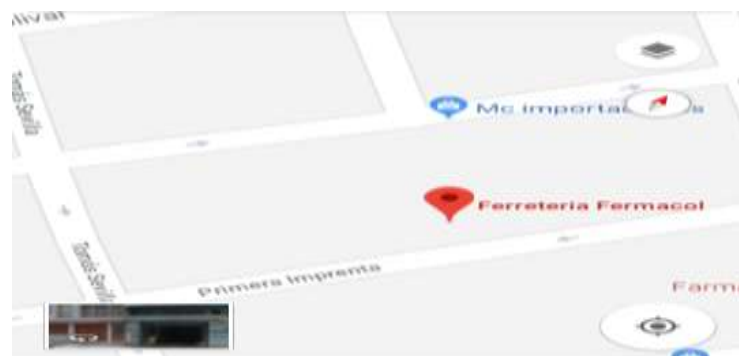
FERMACOL C. Ltda., es una empresa ofrecida a la comercialización de materiales para la construcción fue fundada en la ciudad de Ambato, provincia Tungurahua en el año 1984, siendo su propietaria la Sra. Mercedes Guadalupe Olivo Zanipatin, empezando por una ferretería muy pequeña continuando como una mediana empresa y su denominación compañía limitada, con el pasar de tiempo nomina al Ing. José Luis Celi como su gerente comercial quien se encarga de velar por la administración y asesoría a clientes que soliciten servicios para el buen uso de los productos.

La ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., mantiene como fin ir creciendo en el mercado ofreciendo productos de calidad alta y brindando un buen servicio a cada uno de los clientes y llegar a ser una ferretería de confiable e innovadora.

1.1.1.3 Localización

La ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., se encuentra ubicada en la provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato en la calle Primera Imprenta 9-66 y Tomás Sevilla.

Ilustración 1: **Localización**



Fuente: Gogle Map

Elaborado por: Yessenia Trujillo

Ilustración 2: Ubicación



Fuente: Gogle Map

Elaborado por: Yessenia Trujillo

1.1.1.4 Misión

Grupo Fermacol con más de 30 años de experiencia es una empresa comprometida en la atención y asesoramiento con respecto a la utilización de materiales de construcción ofreciendo productos y servicios de alta calidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

1.1.1.5 Visión

Ser una empresa líder en el sector ferretero, ofreciendo soluciones eficientes a nuestros clientes, con el más amplio surtido de productos, reflejando en nuestra actividad un alto grado de exigencia, profesionalismo y compromiso social.

1.1.1.6 Objetivos de la empresa propuestos

- Convertir a FERMACOL C. Ltda., en una ferretería posicionada dentro de la ciudad de Ambato.
- Cubrir por lo menos con el 70% de la demanda total de la zona norte de Ambato.
- Atención permanente y oportuna.
- Promover la innovación, respeto a los clientes y trabajo en equipo.
- Cumplir con las disposiciones legales.

1.1.1.7 Valores corporativos

Los valores que se desempeña en el desarrollo de las actividades de la ferretería FERMACOL C. Ltda., son:

- Confianza
- Experiencia
- Pasión
- Trabajo en Equipo

1.1.1.8 Aspectos legales

La empresa inicia sus actividades en el año 1984 como una compañía limitada. FERMACOL C. Ltda, se rige a las siguientes normas reglamentarias:

➤ Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

“Es una entidad, cuya organización y funcionamiento se fundamenta en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiariedad y suficiencia. Se encarga de aplicar el Sistema del Seguro General Obligatorio que forma parte del sistema nacional de Seguridad Social”. Ley de Seguridad Social (2001)

La empresa está obligada a esta ley por lo que debe asegurar a todos sus empleados por el cumplimiento de la misma y por seguridad.

➤ Servicio de Rentas Internas

“Es una institución independiente en la definición de políticas y estrategias de gestión que han permitido que se maneje con equilibrio, transparencia y firmeza en la toma de decisiones, aplicando de manera transparente tanto sus políticas como la legislación tributaria”. Servicio de Rentas Internas, (2018)

FERMACOL C. Ltda., está en la obligación de realizar sus declaraciones mensualmente, realizar los anexos de independencia, pago del Impuesto a la Renta, pagos de utilidades, declaraciones de Retención en la Fuente.

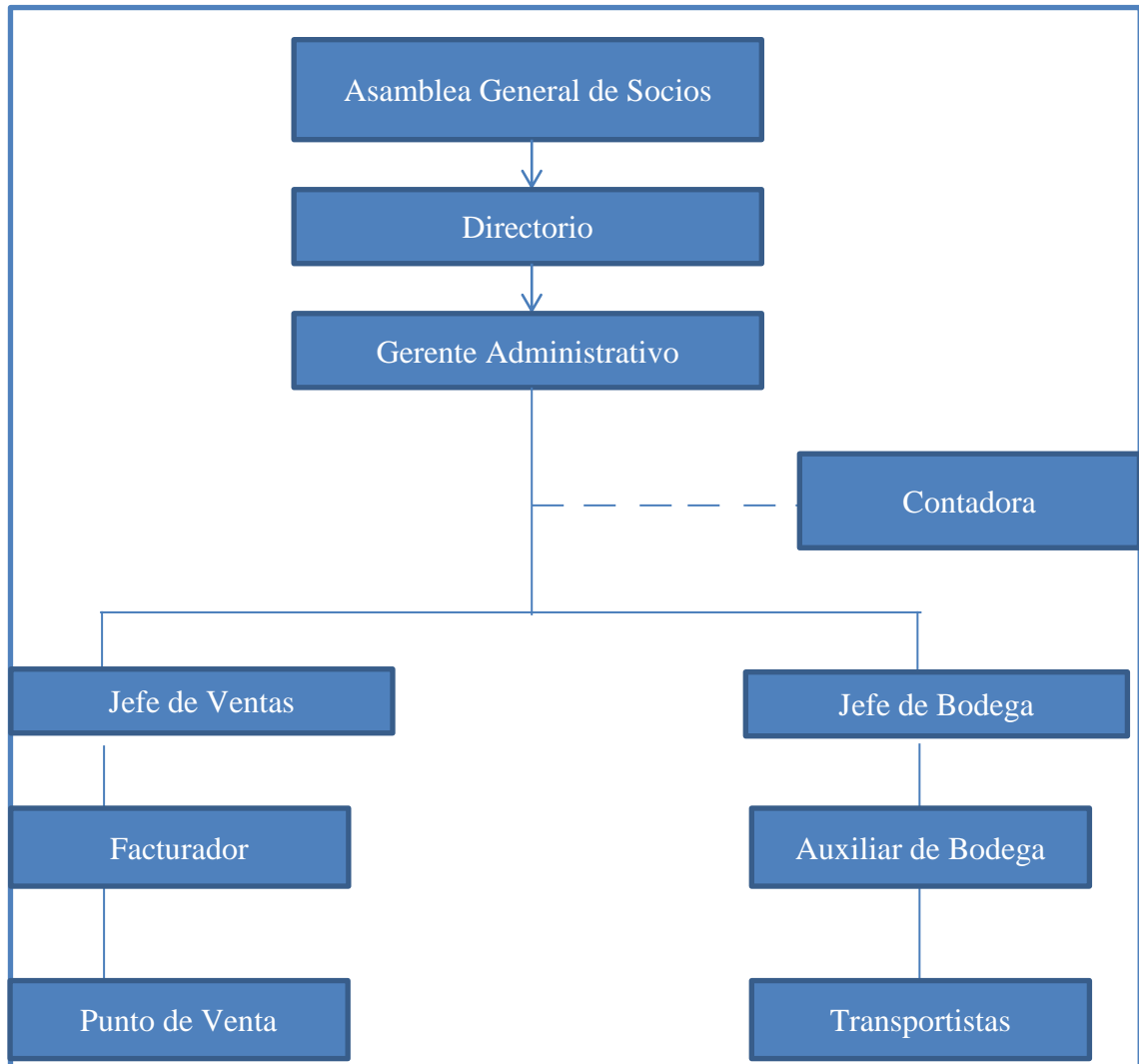
➤ **Superintendencia de Compañías**

“La Superintendencia de Compañías es el organismo técnico, con autonomía administrativa y económica, que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías y otras entidades en las circunstancias y condiciones establecidas por la Ley”. SUPERCIA, (2018)

FERMACOL C. Ltda., debe notificar los trámites de constitución a cada uno de sus aportantes y lo que se realice en la empresa.

1.1.1.9 Organigrama Estructural Propuesto

Ilustración 3: Organigrama Funcional



Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

AUTORA: Yessenia Trujillo

1.1.2 Formulación del problema

¿De qué manera contribuirá el diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios aplicado a la ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., del Cantón Ambato, Provincia Tungurahua, para mantener un mejor proceso de control en los inventarios y registrar adecuadamente la existencia de mercadería?

1.1.3 Delimitación del problema

Área: Proceso Financiero y Administrativo.

Campo de Acción: Sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios.

Espacial: Ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato.

Dirección: Tomas Sevilla y Primera Imprenta.

1.2 JUSTIFICACIÓN

En la investigación para diseñar el sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios par la ferretería de materiales de construcción FERMACOL C. LTDA., permitirá controlar y optimizar la gestión de los inventarios.

➤ Justificación Teórica.

Desde la parte teórica, la investigación se justifica en consulta de internet, manuales, libros, políticas, manual de procesos de control de inventarios y normas destinadas a los inventarios además de los conocimientos adquiridos en clases con la finalidad de mantener una mejor administración y gestión de los inventarios.

➤ Justificación Científico – Metodológica.

La investigación se justifica metodológicamente en la utilización de técnicas, métodos e instrumentos de investigación que contribuyen para el desarrollo del diseño de sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 y el uso de la Norma Internacional de Contabilidad.

➤ Justificación académica

Se ha realizado la investigación sobre el sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, enfocado a la adecuada gestión de los inventarios con la finalidad de ofrecer una investigación confiable, justificándose académicamente por los conocimientos obtenidos en el transcurso de la preparación académica.

➤ **Justificación práctica**

Se justifica la parte práctica en la presente investigación, para optimizar y controlar el inventario.

La investigación es practicable ya que se cuenta con el apoyo de la empresa FERMACOL C. Ltda., de la ciudad de Ambato, la cual han facilitado la información para la realización del diseño del sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios.

El diseño del sistema a de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios fue diseñado para el Área Administrativa y Financiero, tienen directa relación con el movimiento de las existencias de la empresa y a través de este sistema permitirá alcanzar los niveles de eficiencia en los procesos internos de control de inventarios.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios para la Ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., En El Cantón Ambato, Provincia Tungurahua, mediante la revisión de documentos, archivos y funciones que permita determinar la optimización y gestión de los inventarios.

1.3.2 Objetivos Específicos

1. Desarrollar el marco teórico fundamentado en conocimientos científicos y conceptos para la realización del trabajo de investigación mediante fuentes bibliográficas.
2. Elaborar el marco metodológico con la utilización de varias técnicas, métodos e instrumentos de investigación que permita recopilar información veraz y confiable a fin del desarrollo de trabajo.

3. Proponer un modelo de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios aplicado a la ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. Ltda., utilizando herramientas de control para el manejo oportuno de la mercadería y confiabilidad de la información cumpliendo con los objetivos propuestos.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

2.1.1 Antecedentes Históricos

Al haber consultado el trabajo de investigación referente al tema en el repositorio digital se identifica los siguientes autores con los temas y conclusiones:

Según Ayala (2017) manifiesta en su investigación realizado en la empresa JIMÉNEZ MARTÍNEZ & ASOCIADOS de la ciudad de riobamba, con el tema titulado “Diseño de un Sistema de Control de Inventario” en el cual se tuvo como principales resultados un manual en donde se reflejan herramientas enfocadas al manejo y control de inventarios, con la finalidad de manejar la información de forma oportuna, precisa con el propósito de evitar retrasos en las ventas y errores en las compras.

Murillo (2016) en su investigación realizada en la Ferretería Andeacero del Cantón Riobamba, en donde, se elaboró un “Sistema de Control de Inventarios Bajo las Normas Internacionales De Información Financiera” se obtuvo las siguientes conclusiones: La investigación se realizó con la finalidad de satisfacer necesidades de la empresa antes mencionada, con la finalidad de llevar el control de inventarios de una forma rápida, eficiente. Además, se busca conocer los procesos con respecto a la calidad de productos y los precios exactos de cada uno de los productos y mercadería de la ferretería, es una manera de evitar la rotación de los materiales y del capital.

Según Cali (2017) en su investigación realizada en la Escuela de Contabilidad y Auditoría, con el tema de titulación “Diseño de un Modelo de Control de Inventarios para la Empresa MEGACISNE SU CENTRO FERRETERO” en dónde se tuvo como resultado un modelo para el control de inventarios que ayuda realizar las actividades referentes a la administración de mercaderías e incrementar de esta manera las utilidades de la empresa en un periodo determinado.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 Inventarios

En su libro de Gestión de inventarios, Meana (2017) nos da la siguiente definición de inventarios: “Es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta de existencias contables con la que se cuenta en los registros, para calcular si se ha obtenido pérdidas o beneficios” (p. 4).

Los inventarios son la representación de existencia de la mercadería se lo puede encontrar como un activo circulante dentro de los estados financieros.

2.2.1.1 Stock

En el libro de Gestión de inventarios, Meana (2017) manifiesta el siguiente concepto de stock que:

“Es una acumulación de material y/o de producto final almacenado para su posterior venta al cliente. La gestión del stock debe ser óptima para que el aprovisionamiento sea efectivo; las inversiones en stock inmovilizan unos recursos económicos durante un cierto tiempo, por lo que en todo momento se toma en cuenta que la rotación de dichos productos debe ser efectiva” (p. 4)

El stock de inventarios se refiere a los productos almacenados para la próxima venta, se debe tomar en cuenta mantener una mejor rotación de inventarios para que el producto no se encuentre rezagado.

2.2.1.2 Existencias

En el libro de Gestión de inventarios, de Pedro Meana se define al concepto de existencias que:

“Son aquellos productos que la empresa tiene en sus instalaciones para ser vendido al cliente final o aquellos productos que se van a necesitar en algún momento en su

proceso productivo (por ejemplo: cajas de cartón, etiquetas, fil para retractilar, etc.)” (Meana Coalla, 2017), (p.4).

Las existencias de mercaderías se refieren a los productos que la empresa mantiene depositados en su almacén cumpliendo con ellos funciones específicas en la gestión del inventario.

2.2.2 Mercadería

En el libro de Contabilidad general de la autora Mercedes Bravo manifiesta la definición de mercadería que:

Es una cuenta del grupo de los bienes de cambio en las que se registra el movimiento de las mercancías. Las mercaderías de una empresa son todos los bienes que están destinados para la venta y que constituyen el objeto mismo del negocio. (Bravo Valdiviezo , 2013), (p.107).

Mercadería es el inventario que posee la empresa, el nombre de “Mercadería” es la cuenta que se registra las compras y ventas que realiza la empresa.

2.2.3 Objetivo e importancia de la gestión de inventarios

Según (Meana Coalla, 2017) manifiesta el objetivo e importancia de la gestión de inventarios de su libro Gestión de inventarios:

El objetivo del inventario es confirmar o verificar el tipo de existencia de que disponemos en la empresa, mediante un recuento físico de los materiales existentes.

Es necesario realizar inventarios para confrontar los datos anotados en nuestra base de datos con las existencias reales disponibles en almacén.

La importancia de hacer un inventario en condiciones reside en que nos va a proporcionar una serie de factores de valoración pormenorizada de las mercancías de las que disponemos del día.

- Tener inventario nuestro almacén es importante por las siguientes funciones:
- Tendremos localizados nuestras existencias en todo momento.
- Nos permitirá conocer la aproximación del valor total de las existencias. Podemos saber que beneficio o pérdidas en el cierre contable del año tiene la empresa.
- Nos ayudara a saber qué tipos de productos tienen más rotación.
- Podremos tomar decisiones sobre cómo organizar la distribución del almacén, según las estadísticas de nuestros inventarios.
- Tendremos siempre información sobre el stock del que disponemos en el almacén.
(p. 3).

El objetivo e importancia de la gestión de inventarios es conocer el tipo de existencia que posee la empresa, realizando mediante la comprobación física de los materiales en la que facilita varios factores de valoración para su gestión adecuada y poder determinar el stock que dispone el almacén.

2.2.4 Funciones de los inventarios

Para la autora (Gil, 2009) las funciones de los inventarios se utiliza:

En las organizaciones los inventarios son los encargados de dar lugar a las operaciones. Si no existe las mercaderías no daría lugar a la fabricación de los procesos.

Funciones:

- Descartar anomalías en la oferta
- Producción y compra por tantas o por lotes.
- Permite a la empresa a manejar mercaderías de carácter perecederos.
- Acumulación de la mano de obra.

Algunos inventarios son inevitables. Todo o cuando menos una parte del inventario de manufactura en proceso es inevitable. Al momento de llevar a cabo el recuento del inventario, parte de él estará en las máquinas otra parte estará en la fase de traslado de una máquina a otra, o en tránsito del almacén de materias primas a la línea de

producción o de ésta, al almacén de artículos terminados. Si vamos a tener producción es inevitable tener inventarios en proceso. Sin embargo, frecuentemente podemos minimizar este inventario mediante una mejor programación de la producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción. Como una alternativa, podríamos pensar en subcontratar parte del trabajo, de tal manera que la carga de llevar dicho inventario en proceso fuera para el subcontratista. En ocasiones conviene acumular inventario en proceso para evitar problemas relacionados con la programación y planeación de la producción. Si se trata de una política bien pensada, está bien; sin embargo frecuentemente resulta ser un camino fácil para obviar una tarea difícil.

El resto del inventario que se tenga en accesorios, materias primas, artículos en proceso y artículos terminados simplemente se mantiene por una razón básica. Principalmente se tiene inventarios porque nos permite realizar las funciones de compras, producción y ventas a distintos niveles, (p.21).

Para la utilización de la mercadería es necesario seguir las funciones de la eliminación de la oferta de necesidades, compra, almacenamiento de mano de obra y también ayuda a la organización manejar correctamente los materiales con el fin de llevar a cabo el recuento de la mercadería existente y así mantener una organización eficiente.

2.2.5 Planificación de las Políticas de Inventario.

Para el autor Meana (2017) en su libro manifiesta que la planificación de políticas de inventarios es utilizado de la siguiente manera, “los negocios e inventarios representan la inversión más alta para dar lugar a la inversión, con la finalidad de generar inventario e incongruente”.

Con la planificación de las políticas de inventarios, los inventarios en la organización representan una inversión en la que producen efectos de gran utilidad con la utilización de las funciones de los inventarios.

2.2.5.1 Propósitos de las políticas de inventarios

El autor Meana (2017) en la siguiente página web Aula Fácil señala que el propósito de las políticas de inventarios son los siguientes puntos:

- Es importante realizar una planificación de los inventarios y su inversión.
- Se debe mantener los niveles de planificación óptimos.
- Los inventarios tienen niveles excesivos con costos operativos, que definen riesgos que tiene la imposibilidad de hacer frente a las demandas para la producción, las ventas con un alto costo por no contar con existencias suficientes. Es una forma de añadir una flexibilidad en las operaciones (p. 7).

El propósito de las políticas para los inventarios ayuda a planificar el nivel de inversión a través del control.

2.2.6 Administración de los inventarios

En su repositorio de la UAEH el autor Fernández Ángeles (2015) considera que la administración de los inventarios se trata de que es:

El conjunto de productos y/o recursos utilizados en una organización (materias primas, productos terminados, repuestos, producto en proceso) empleados para satisfacer una demanda futura.

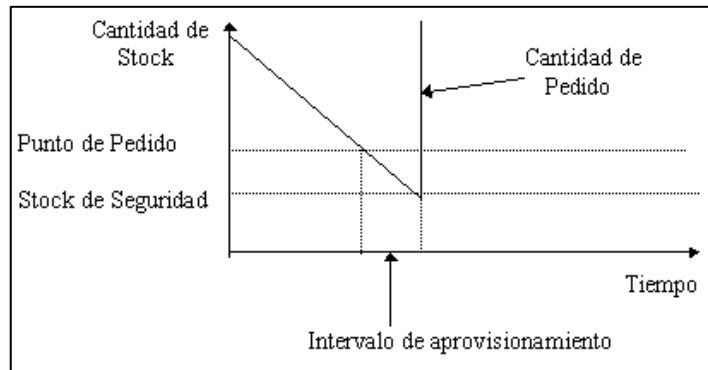
Los inventarios se mantienen a favor de:

- Mejorar el nivel de servicio al cliente.
- Reducir costos (economías de escala).
- Absorber fluctuaciones de demanda.
- Independizarse de la variabilidad de los lead times de producción y transporte.

Stock de seguridad es un término utilizado en logística para describir el nivel extra de stock que se mantiene en almacén para hacer frente a eventuales roturas de stock.

El stock de seguridad se genera para reducir las incertidumbres que se producen en la oferta y la demanda.

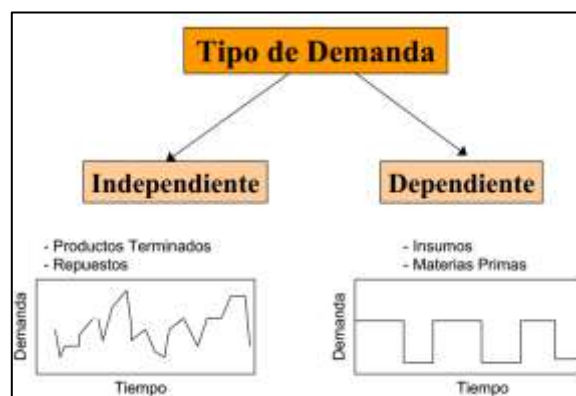
Ilustración 4: Administración de Inventarios



Fuente: (Fernández Ángeles , 2015)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

Ilustración 5: Tipo de Demanda



Fuente: (Fernández Ángeles , 2015)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

El autor Grajeda González (2017) En su página web [lainter](http://lainter.com) también comenta sobre la administración de inventarios que:

Los inventarios de las materias primas, las mercaderías y de los productos terminados y los accesorios que consumen la producción. Además los procesos, envases y paquetes son parte del capital de la empresa, bajo esa perspectiva se requiere de un control coherente de los flujos de materiales con el propósito de satisfacer las demandas de manera eficiente.

Las acciones se enfocan a la correcta administración de inventarios con el propósito de abastecer los bienes y manejo de ventas enfocados a políticas internas de la empresa. Los inventarios garantizan un mejor servicio y producto de calidad, ayuda a tener un buen control y manejo de materiales para mantener un buen manejo de operaciones y a costos menores.

La administración de inventarios se enfoca a los siguientes aspectos:

- Registro y administración del número de unidades producidas
- Tiempo para realizar los inventarios
- Enfoque de los artículos prioritarios
- Registro y control de los artículos en los inventarios

Los aspectos anteriores tienen como objetivo principal la administración de inventarios para de esta forma minimizar su inversión con el propósito de satisfacer la demanda de los procesos en las ventas, y posibles obstáculos en la producción.

Al minimizar los inventarios se corre el riesgo de no cumplir con los objetivos y no satisfacer la demanda de producción y del cliente. Al incrementar de forma correcta los inventarios se puede producir adecuadamente.

2.2.7 Técnicas de Administración de inventarios

El autor Sastra (2009) manifiesta en su libro Administración financiera de inventarios sobre las técnicas de administración de inventarios que:

El objetivo de la administración de inventarios igual que la administración de efectivo, tiene dos aspectos que se contraponen. Por una parte, se requiere minimizar la inversión del inventario puesto que los recursos que no se destinan a ese fin se puede invertir en otros proyectos aceptables de otro modo no se podrían financiar. Por la otra, hay que asegurarse de que la empresa cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que las operaciones de

producción y venta funcionen sin obstáculos, como se ve, los dos aspectos del objeto son conflictivos.

Reduciendo el inventario se minimiza la inversión, pero se corre el riesgo de no poder satisfacer la demanda de obstaculizar las operaciones de las operaciones de la empresa. Si se tiene grandes cantidades de inventario se disminuyen las probabilidades de no poder hacer a la demanda y de interrumpir las operaciones de producción y venta, pero también se aumenta la inversión.

Los inventarios forman un enlace entre la producción y la venta de un producto. Como sabemos existen tres tipos de éstos, los cuáles son el inventario de materia prima, de productos en proceso y el de productos terminados.

El inventario de materias primas proporciona la flexibilidad a la empresa en sus compras, el inventario de artículos terminados permite a la organización mayor flexibilidad en la programación de su producción y en su mercadotecnia.

Los grandes inventarios permiten además, un servicio más eficiente a las demandas de los clientes. Si un producto se agota, se pueden perder ventas en el presente y también en el futuro.

El control de inventarios de forma eficaz para identificar las ventajas y desventajas tales como:

- Ayuda a satisfacer las demandas de los clientes de manera rápida.
- Se tiene un costo alto en lo que respecta al manejo, almacenamiento y rendimiento.
- Se puede correr el peligro de obsolescencia en la empresa.

2.2.8 Tipos de inventarios

Para Meana (2017) en su libro Gestión de inventarios detalla los tipos de inventarios son los siguientes:

- “Materias primas y componentes.
- Piezas de repuestos de los equipos y de suministros industriales.
- Productos terminados.
- Otros”. p. 23

2.2.8.1 Materias primas y componentes

Para Pedro Meana en su libro *Gestión de inventarios* afirma sobre las materias primas y sus componentes que: “Comprenden todas las materias primas y componentes que se utilizan para la fabricación y producción de productos terminados, pero que todavía no han sido procesados”. Meana (2017) (p. 9).

2.2.8.2 Piezas de repuestos de los equipos y de suministros industriales

Para Meana (2017) en su libro *Gestión de inventarios* manifiesta los tipos de inventarios que incluyen en las piezas de repuestos de los equipos y suministros industriales son:

- **“Materias primas secundarias:** aquellas que utilizan en la elaboración de los productos.
- **Artículos de consumo:** son aquellos productos que se utilizan en las instalaciones como combustibles para la maquinaria, productos de limpieza, etc”.

2.2.8.3 Productos terminados

Para el autor Pedro Meana en su libro *Gestión de inventarios* manifiesta sobre los productos terminados que: “Son todos los productos terminados que el departamento de producción envía para su almacenamiento y elaboran todos los artículos que están para la venta. Este tipo de inventario estará condicionado por la demanda que los productos tengan en el mercado”. Meana (2017) (p.9).

2.2.8.4 Otros

Para el autor Meana (2017) en su libro *Gestión de inventarios* señala otros tipos de inventarios que son los siguientes:

A. Inventarios de productos en proceso

Consiste en gestionar los productos que están en un proceso intermedio de fabricación, se trata de artículos que tenemos que ensamblar durante este ciclo y que son inventariados durante este proceso.

B. Inventario de previsión

Consiste en la realización de un inventario de aquellos productos que vienen a cubrir una necesidad futura perfectamente definida.

C. Inventario de seguridad

Se lo realiza para prevenir cualquier tipo de necesidad que pudiera tener en el almacén de materias primas. (p.9).

2.2.9 Elaboración de los Inventarios

Según Meana (2017) en su libro Gestión de inventarios manifiesta sobre la elaboración de los inventarios que es:

El control y recuento del stocks de una empresa es una actividad fundamental dentro del control de los inventarios, generalmente se realiza para ajustar los stocks después de haber realizado el recuento del almacén. (p.10).

Disponemos de dos tipos de sistemas de control y recuento de stocks:

❖ Sistema de revisión continúa:

Actualiza el stock de forma inmediata tanto en las entradas y salidas de material del almacén. Es un sistema muy fiable, ya que en todo momento sabemos de qué cantidad de stock disponemos en el almacén (ventas, compras, devoluciones, roturas, etc.).

Este sistema lo suele emplear los grandes almacenes, que disponen de un gestor de base de datos informatizado actualizado, y pueden lanzar automáticamente los

pedidos a sus proveedores cuando llega al punto de pedido establecido o al stock de seguridad.

❖ **Sistema de revisión periódica:**

Tanto las entradas como salidas de material no se registran, no conocemos al momento el stock de que disponemos para la realización de los pedidos, por lo que tenemos que hacer un conteo cada tiempo para saber nuestro stock real.

Este sistema se utiliza en empresas pequeñas que disponen de pocas referencias y unidades en sus instalaciones, para comprobar el estado de sus mercancías. (p.11).

2.2.10 Criterios de elaboración de inventarios

Para el Autor Meana (2017) los criterios de elaboración de inventarios son los siguientes:

➤ **Temporal**

Este sistema es utilizado también en empresas pequeñas que tengas pocas referencias y unidades, ya que tenemos al día es stock inventariado, y si queremos saber que productos tenemos disponibles, el costo de esos productos, etc., lo que tenemos que realizar es el conteo del producto en el momento.

Es un sistema de inventariado poco fiable, por lo que nos puede dar problemas, de rotura de stock, ventas de productos, realización de pedidos, perdidas desconocidas, etc.

➤ **Cíclico o rotativo**

El inventario se cuenta a intervalos regulare. Este sistema permite contar con más frecuencia los artículos de alta rotación que los de menos rotación.

Marcamos todos los artículos en la base de datos del almacén y mediante el método de valoración ABC, los agrupamos según su coste y rotación, y de esta manera vamos a saber que cada categoría se encuentra cada artículo para definir los intervalos de tiempo de recuento.

Con este sistema de inventario se va a conseguir:

Minimizar el capital invertido. (p. 11).

2.2.11 Control de Inventarios

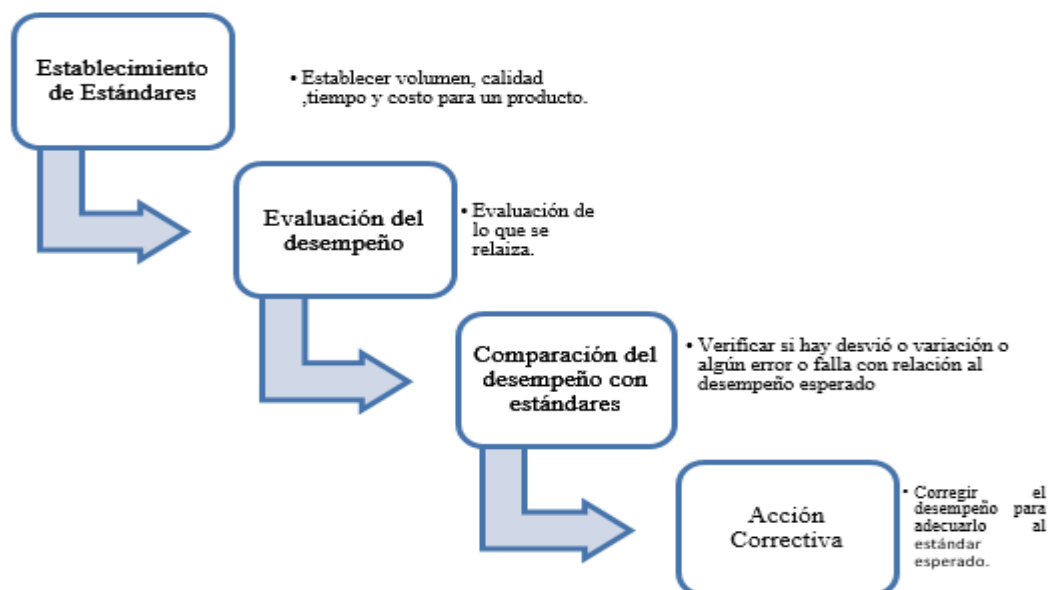
Según Espinoza (2011) en su libro manifestación eficiente de los inventarios manifiesta la siguiente conceptualización:

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

2.2.12 Procesos del Control

Para Sánchez (2013) el proceso de control tiene que aprovechar los recursos de la organización con la finalidad de identificar posibles errores para evitar posibles repeticiones a través de las fases que se detallan a continuación.

Ilustración 6: Proceso de Control



Fuente: (Sánchez, 2013)
Elaborado por: Yessenia Trujillo

2.2.13 Control de inventarios justo a tiempo

Para Meana (2017) Argumenta sobre el control de inventarios justo a tiempo que:

Los inventarios se tienen que insertar en el momento del proceso operativo, es decir, en el momento de producir. El manejo de inventarios requiere de compras muy eficientes, a través de elegir proveedores confiables para adquirir de esta manera materias primas de calidad con un análisis extremo de los factores externos.

El trabajo en equipo se analiza adecuadamente para incorporar a los proveedores idóneos para adquirir materia prima de calidad y a un buen precio para reducir pérdidas económicas en la empresa.

Mediante el sistema de inventarios se puede adquirir e incorporar a bodega las materias primas justas y contar en el momento de la producción. Permitiendo aplicar los mejores métodos de almacenaje, seguros, entre otros.

Este sistema rompe con el concepto convencional de mantener grandes inventarios. Sin embargo para su implantación se requiere que la administración determine en forma rápida y veraz las cantidades a solicitar al proveedor y que requerirá para sus ventas o producción.

También requiere de modificar los procedimientos, productos y equipo para reducir tiempo y costos de ensamble

El sistema de mantenimiento de los inventarios ayuda a determinar de forma rápida la cantidad requerida para producir. Es una manera de aplicar procedimientos de clasificación y administración en los equipos y productos para decir precios y tiempo (p. 31).

2.2.14 El Sistema de Inventarios “Justo a Tiempo”

Para el autor Meana (2017) en su libro detalla sobre el sistema de inventarios justo a tiempo que es:

Tanto las fundamentaciones teóricas como las técnicas, está enfocado a ideas para una adecuada demanda. La filosofía KANBAN se enfoca a impulsar la demanda en el momento más crítico de la cadena, con cantidades justas y necesarias para una demanda inmediata. El sistema logístico busca maximizar el envío de las materias primas, materiales y productos para un adecuada producción, acabados y a los adecuados precios. JAT busca que no se tenga capital y mercadería en stock desde la producción hasta la comercialización que realiza la empresa con el propósito de satisfacer necesidades con el tiempo y dinero (p. 31).

Bases del JAT

- Mejoras en los procesos
- Diminución de operaciones
- Simplificar los desperdicios
- Aplicar buenos tiempos de reacción para tener mayor flexibilidad.

Los siete principios del JAT

- Equilibrio entre la demanda y la oferta
- Evitar desperdicios
- No tener bultos innecesarios
- Mejora contante
- Enfocados en el ser humano
- Evitar la ineficiencia
- No vender a un futuro

2.2.15 Sistema de control de inventarios

La autora Bravo (2013) menciona sobre los sistemas de control de inventarios para mercaderías son:

- Sistema de cuenta Múltiple o de Inventario Periódico.
- Sistema de Inventario Permanente o Inventario Perpetuo.

Los sistemas de control lo detallan la Ley de Régimen Tributario Interno (p. 107).

2.2.15.1 Sistema de Cuenta Múltiple

La autora Bravo (2013) en su libro Contabilidad General comenta sobre el sistema de cuenta múltiple que:

El sistema de inventarios periódico busca controlar cada uno de los movimientos de las mercaderías con la finalidad de realizar inventarios periódicos o contables de las exigencias físicas de la mercadería de la empresa. Los inventarios se realiza mediante la medición, el registro y evolución de costos de mercaderías destinadas para la comercialización (p. 107).

2.2.15.1.1 Compras

En la cuenta Compras se incluyen las mercancías compradas durante el periodo contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de Terrenos, Maquinarias, Edificios, Equipos, Instalaciones, etc. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por Ganancias y Pérdidas o Costo de Ventas.

2.2.15.1.2 Devoluciones en compra

Devoluciones en compra, se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras.

2.2.15.1.3 Gastos de compras

Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada: Gastos de Compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General.

2.2.15.1.4 Ventas

Esta cuenta controlará todas las ventas de mercancías realizadas por la Empresa y que fueron compradas con este fin.

2.2.15.1.5 Devoluciones en ventas

La cual está creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa.

2.2.15.1.6 Asientos de tipo (Sistema Cuenta Múltiple).

1. Para registrar la compra.

Tabla 1: Registro Compra

Fecha ____	Detalle _____	Debe _____	Haber ____
21/04/18	-----1-----		
	Compras _____	\$ 1000	
	IVA en Compras	120	
	Caja _____		\$1108
	RF por pagar		12
	P/R Compra de Mercadería		

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

2. Para registrar la devolución en compra.

Tabla 2: Devolución en Compra

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----2-----		
	Caja	\$784	
	Devolución en Compras		\$700
	IVA en compras		84
	P/R Devolución de Mercadería		

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

3. Para registrar la venta

Tabla 3: Registro de Venta

Fecha ____	Detalle _____	Debe	Haber
21/04/18	-----3-----		
	Caja _____	\$282.5	
	Anticipo de RF _____		\$ 2.5
	Ventas _____		250
	IVA _____		30
	P/R Venta de Mercadería _____		

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

4. Para registrar la Devolución en Venta

Tabla 4: Registro devolución venta

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----4-----		
	Devolución en ventas	\$100	
	IVA en ventas	12	
	Caja		\$ 112
	P/R Devolución de la venta		

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

La autora Bravo (2013) en su libro Contabilidad General, manifiesta la regulación de las cuentas de sistema múltiple:

2.2.15.1.7 Regulación de la cuenta

Se busca controlar los movimientos de las mercaderías a través de un Sistema de Cuentas, múltiples periodos contables para el ajuste de las mercaderías.

- Reflejo de las compras netas
- Detalle de las ventas netas
- Reflejo de las mercaderías disponibles para la comercialización

- Registro de cada uno de los valores de los inventarios
- Reflejo del costo de ventas
- Evitar la pérdida de las ventas
- Reflejo de la utilidad bruta en ventas.

2.2.15.1.7.1 Compras Netas

Se obtiene de las Compras Brutas menos las devoluciones y los descuentos en compras.

$$\mathbf{CN = CB - Dv C - DsC + TC}$$

2.2.15.1.7.2 Ventas Netas

Se obtienen de las Ventas Brutas menos las devoluciones y los descuentos en ventas.

$$\mathbf{VN = VB - Dv V - DsV}$$

2.2.15.1.7.3 Mercaderías Disponibles para la Venta

Se determina de las mercaderías Inventario Inicial más las Compras Netas.

$$\mathbf{MDV = MII + CN}$$

2.2.15.1.7.4 Registro Contablemente el valor del Inventario Final o Extracontable.

La toma física del inventario extracontable arroja un valor determinado.

Tabla 5: Registro Toma Física

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----4-----		
	Mercaderías (Inventario Final)	\$100	
	Costo de Venta		\$ 100

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

2.2.15.1.7.5 Costo de venta

En esta cuenta se registra los valores que se determinan mediante la regulación al término de un periodo contable. Esta regulación permite establecer por diferencias el costo y precio de venta.

Se obtiene de las mercaderías Inventario Inicial más las Compras Netas menos mercaderías Inventario Final.

$$CV = MII + CN - MIF$$

2.2.15.1.7.6 Utilidad bruta en ventas

En esta cuenta se registra el valor establecido mediante diferencia entre las ventas netas y el costo de venta. Cuando las ventas son mayores que el costo de venta la empresa obtiene utilidad.

Se obtiene cuando las Ventas Netas son mayores que el Costo de Ventas.

$$UBV = VN - CV$$

2.2.15.1.7.7 Pérdida en ventas

En esta cuenta se registra el valor establecido cuando el costo de venta es mayor que las ventas netas, en este caso el resultado es una pérdida en ventas.

Se determina cuando el Costo de Ventas es mayor que las Ventas Netas. (pág. 114)

$$PV = CN - VN$$

2.2.15.2 Sistema de Inventario Permanente

La autora Bravo (2013) en su libro contabilidad general señala el sistema de inventario perpetuo que:

El Sistema de Inventarios Perpetuo busca controlar cada uno de los movimientos de las mercaderías con la utilización de las tarjetas Kárdex que ayuda a conocer los valores de las mercaderías y el registro de las ventas (p. 115).

El sistema de control de mercaderías mediante las cuentas:

- Presentación del inventario de las mercaderías
- Costo y Ventas
- Presentación de las utilidades en ventas

2.2.15.2.1 Inventario de Mercaderías

En esta cuenta se registran los valores del inventario inicial de mercaderías, de las adquisiciones o compras de mercaderías y el valor de la venta la costó.

El saldo de esta cuenta (DEUDOR) demuestra el valor del inventario final de mercaderías.

2.2.15.2.2 Ventas

En esta cuenta se registran todos los expendios o ventas de mercaderías, sean estas al contado o crédito y la devolución al precio de venta.

2.2.15.2.3 Costo de Ventas

En esta cuenta de registran las ventas de mercaderías y las devoluciones de venta al costo.

En toda venta de mercaderías se realiza dos asientos el primero a precio de venta y el segundo al costo, el mismo procedimiento se sigue en las devoluciones en venta.

2.2.15.2.4 Utilidad Bruta en Ventas

En esta cuenta se registra el valor de la utilidad bruta en ventas (sin restar gastos o egresos) obtenidos durante el ejercicio. (pág. 116)

2.2.15.2.5 Pérdida en Ventas

En esta cuenta se registra el valor de la pérdida en ventas, establecidas en el ejercicio, cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas.

Tabla 6: Registro Sistema Permanente

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----1-----		
	Inventario de Mercaderías	\$1500	
	IVA en compras	180	
	Caja		\$1678.5
	RF por pagar		1.5
	P/R compra mercadería		
	-----2-----		
	Caja	\$1120	
	Inventario de Mercadería		\$1000
	IVA en compras		120
	P/r devolución en compra		

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

2.2.15.2.6 Regulación de la cuenta Mercaderías

Los controles de movimiento del sistema de inventarios permanente, en un periodo determinado reflejan las utilidades brutas de las ventas.

Tabla 7: Registro Regulación Mercadería

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----1-----		
	Ventas	\$1000	
	Costo de Ventas		\$500
	Utilidad Bruta en Ventas		500
	P/R la utilidad bruta en venta		
	-----2-----		s
	Ventas	\$500	
	Pérdida en Ventas	100	
	Costo de Ventas		\$600
	P/r la pérdida en ventas		

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

La cuenta Utilidad Bruta en Ventas se cierra al finalizar el periodo contable con crédito a la cuenta Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas o Gastos.

Tabla 8: Registro Utilidad

Fecha	Detalle	Debe	Haber
21/04/18	-----1-----		
	Utilidad Bruta en Ventas	\$100	
	Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas y Gastos		\$100
	P/R cierre la cuentas de ganancias		
	-----2-----		
	Caja	\$224	
	Inventario de Mercadería		\$200
	IVA en compras		24
	P/r devolución en compra		

Fuente: (Bravo Valdiviezo , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

Otros autores utilizan la cuenta Devolución en Ventas para registrar las devoluciones que se realicen sobre la mercadería vendida, en este caso se debe efectuar la regulación correspondiente.

Las empresas determinaran el Sistema de Control de la Cuenta Mercaderías que van a aplicar de acuerdo a la orientación que recibe el Contador a sus necesidades, (p.121).

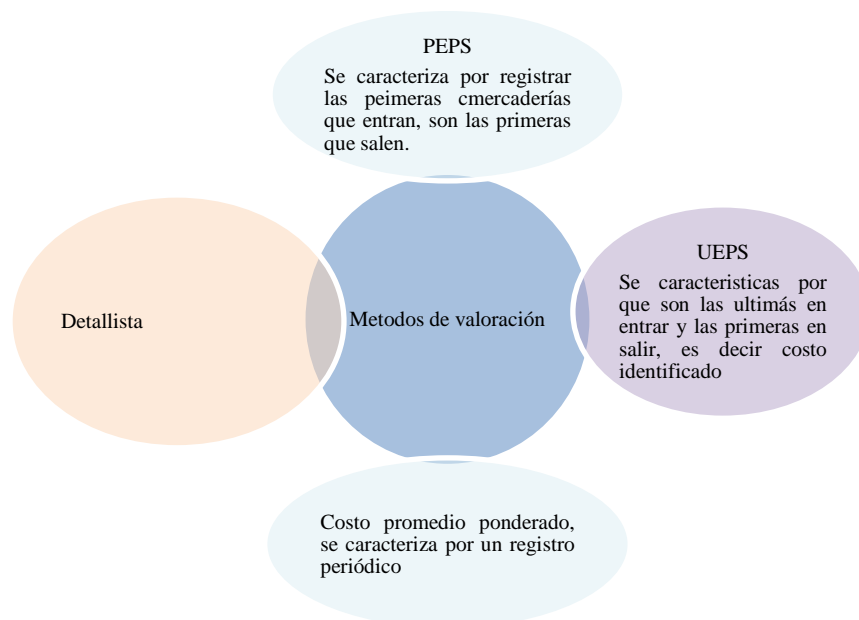
2.2.16 Método de Valuación de inventarios

Según Marco Sanjuan (2017) en su página web economipedia señala los métodos de valuación de inventarios que son:

Los métodos de los inventarios ayudan a desarrollar técnicas con valores por unidades para los almacenes en forma monetaria. Los valores son especialmente unidades para adquirir precios. Las empresas ayudan a detallar el costo de los inventarios además presentan el costo real de los bienes destinados para la venta. Los métodos presentan en inventarios unidades monetarios a lo largo de un periodo.

Los autores Brock & Palmer (2013) menciona que el contador contado detalla los métodos de valuación de inventarios que son utilizados para efectos fiscales los siguientes:

Ilustración 7: Métodos de Valoración



Fuente: (Brock & Palmer , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

2.2.17 Empresa

El autor Lacalle García (2014, pág. 8) Anuncia que: “La empresa es un agente que organiza con eficiencia el empleo de los factores productivos (tierra, trabajo, capital) con el objeto de producir los bienes y servicios necesarios demandados por un mercado”.

2.2.17.1 Tipos de empresas

Para el autor Lacalle García (2014) en su libro operaciones administrativas de compraventa define los tipos de empresas que son los siguientes:

2.2.17.1.1. “Las empresas industriales son aquellas que dedican su actividad a la fabricación o manipulación de bienes físicos. Generalmente compran materias primas, las procesan y las convierten en productos terminados que vuelven a ofrecer en el mercado.

2.2.17.1.2. Las empresas comerciales son aquellas que dedican su actividad a la venta de productos sin alterar su forma básica. Un caso particular de estas son las empresas de servicios, que ponen a disposición de sus clientes un servicio en lugar de un bien”. (pág. 8)

2.2.17.2 Clasificación de empresas

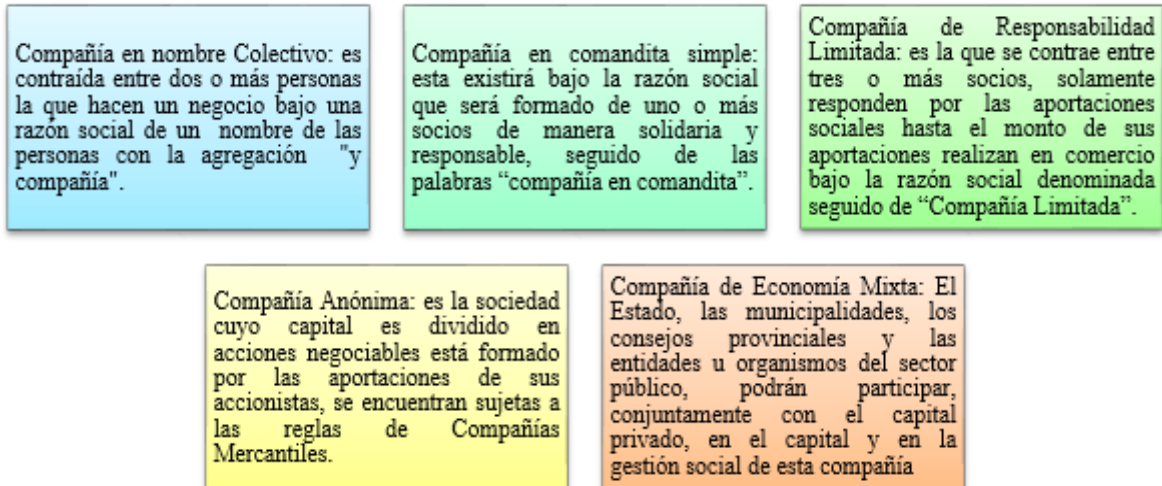
Ley de Compañías (2018), establece la clasificación de empresas en el Art. 1.- “Contrato de compañía es la unión de capitales o industrias entre dos o más persona, para emprender operaciones mercantiles y generar utilidades.

Art. 2.- Hay cinco especies de compañías de comercio, a saber:

- La compañía en nombre colectivo
- La compañía en comandita simple y dividida por acciones
- La compañía de responsabilidad limitada
- La compañía anónima
- La compañía de economía mixta.

Las cinco especies de las compañías jurídicas de acuerdo a la ley de compañía accidental de participación (p. 3).

Ilustración 8: Clasificación de Empresas



Fuente: (Brock & Palmer , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

2.2.18 Compañía de responsabilidad limitada

Sarmiento (2005) en su libro de contabilidad de costos menciona sobre la compañía de responsabilidad limitada que:

Se conforman mínimo tres y máximo quince socios que responde hasta un monto de las aportaciones individuales. Las compañías mercantiles adquieren la calidad de comerciantes.

2.2.18.1 Razón social de compañía limitada

El autor Sarmiento (2005) manifiesta la razón social de una compañía limitada en los que se agrega la compañía limitada con las siglas Cía. Ltda".

2.2.18.2 Capital social

El autor (Sarmiento, 2005) en su libro contabilidad de costos manifiesta sobre el capital social de la compañía de responsabilidad limitada que:

Mínimo será US \$400, dividido en participaciones, siendo necesario el pago por lo menos el 50% de cada participación, en numerario o especies, e, desde la constitución. Las aportaciones de los socios son con un capital generalmente internacional. Las aportaciones fuera en especie, en la escritura respectiva se harán constar el bien que consista, su valor, la transferencia de dominio en favor de la compañía y las participaciones correspondan a los socios de las especies aportadas (p. 9).

2.2.19 Normas Internacionales de Información Financiera NIIFs

Los autores Vázquez y Díaz en su libro Normas Internacionales de Información Financiera-IFRS manifiesta la historia y componentes de las NIIFs.

2.2.19.1 Historia de las Normas Internacionales de Información Financiera

Los autores Vázquez & Díaz (2013) Comentan sobre la historia de las Normas Internacionales de Información Financiera que:

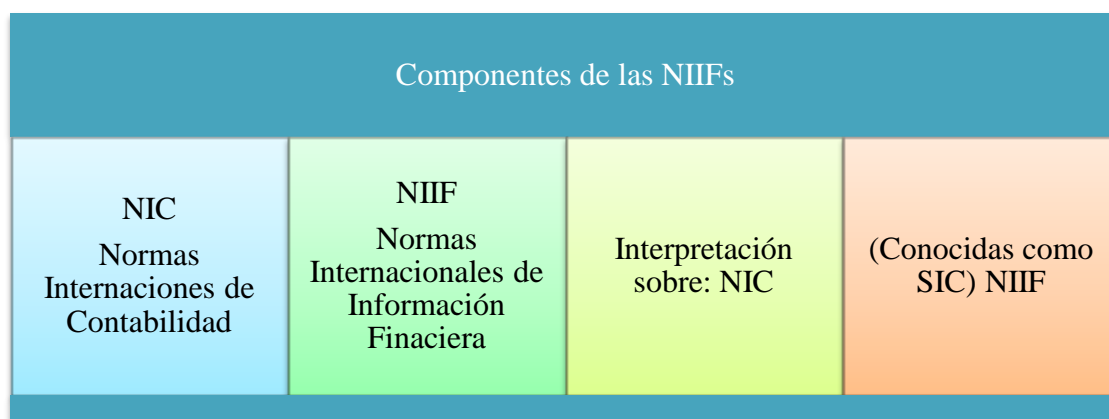
Se remonta a la década de los 60 cuando se forman las organizaciones antecesoras al actual Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (CNIC) encargado de su diseño y emisión.

Se fundó en 1966 la primera organización internacional de practicantes de la contabilidad, llamada Grupo Internacional de Estudios Contables conformado por tres Instituciones: el de Contadores Públicos de Wales: el Americano de Contadores Públicos Certificados y el Canadiense de Contadores Certificados. Su propósito principal es colaborar y compartir información en materia de la práctica contable, lo que derivó en la búsqueda por unificar los criterios bajo los cuales se registran, valúan y reportan las transacciones llevadas a cabo por la empresa del sector privado (p.22).

2.2.19.2 Componentes de las NIIFs

Los autores (Vázquez & Díaz , 2013) manifiestan sobre los componentes de las Normas Internacionales de Información Financiera que:

Ilustración 9: Componentes de las NIIFs



Fuente: (Vázquez & Díaz , 2013)

Elaborado por: Yessenia Trujillo

2.2.20 El AISB (International Accounting Standards Board)

Para el autor corporativo (IFRS, 2018) de la página web NICNIIF define el AISB como:

La Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board) es un organismo independiente del sector privado que desarrolla y aprueba las Normas Internacionales de Información Financiera. El IASB funciona bajo la supervisión de la Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF). El IASB se constituyó en el año 2001 para sustituir al Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee).

La Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation) es una Fundación independiente, sin fines de lucro creada en el año 2000 para supervisar al IASB.

2.2.20.1 Objetivos de IASB

Para el autor corporativo (IFRS, 2018) de la página web NICNIIF considera sobre los objetivos del IASB tienen virtud de la Constitución y sus objetivos son:

- Desarrollar, buscando el interés público, un único conjunto de normas contables de carácter global que sean de alta calidad, comprensibles y de cumplimiento obligado, que requieran información de alta calidad, transparente y comparable en los estados financieros y en otros tipos de información financiera, para ayudar a los participantes en los mercados de capitales de todo el mundo, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas;

- b) Promover el uso y la aplicación rigurosa de tales normas;
- c) Cumplir con los objetivos asociados con (a) y (b), teniendo en cuenta, cuando sea necesario, las necesidades especiales de entidades pequeñas y medianas y de economías emergentes; y
- d) Llevar a la convergencia entre las normas contables nacionales y las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera, hacia soluciones de alta calidad.

2.2.21 NIC 2 Inventarios

Para el autor corporativo (IASB, 2018) que es la comisión de las normas internaciones considera sobre la NIC 2 su: ayuda a los inventarios como un medio que ayuda a la entidad a comercializar e industrializar los servicios. A través de las Normas Internacionales de Información Financiera. Se debe medir los costos netos para un menor costo.

2.2.21.1 El objetivo de esta Norma

Para el autor corporativo (IASB, 2018) que es la comisión de las normas internaciones mantiene la idea del objetivo de la NIC 2 que es:

El objetivo de la norma prescribe las existencias, pasando a ser un aspecto importante y fundamental en contabilidad para de esta manera reconocer como un activo ordinario. Esta norma suministra como una guía para determina los costos con la finalidad de disminuir cualquier deterioro. Es una manera de suministrar directrices sobre las fórmulas para atribuir los cotes de existencias.

2.2.21.2 Alcance

Para el autor corporativo (IASB, 2018) que es la comisión de las normas internaciones considera sobre la NIC 2 que deber ser aplicada a todas las existencias y sus excepciones que son para la aplicación de las existencias.

- a) Se enfoca a contratos de construcción incluyendo contratos y servicios con directrices relacionados a contratación de las NIC 11.

- b) Se enfoca a establecer instrumentos financieros.
- c) Los activos biológicos se relacionan a las actividades agrícolas para los productos relacionados a la cosecha y recolección agricultura NIC 41.

Las normas buscan valorar y mantener las existencias:

- i. Los productores agrícolas y forestales a través de la cosecha de productos minerales a través de un valor neto para reducir cambios.
- ii. Se enfoca a intermediarios de materiales, con valores cotizados para menos costos de ventas.

Las existencias se contabilizan para valorar los costos de ventas. Las cosechas agrícolas, para tener un mercado activo y evitar riesgos de ventas. Se establece requerimientos establecidos en la norma. Los intermediarios se caracterizan por comprar y vender materias primas por cuenta personal.

Las existencias que se detallan en el párrafo 3 se mencionan con la finalidad de venderlos generando ganancias con fluctuaciones y margen de utilidad. Y que queden excluidas de los valores establecidos en la norma.

2.2.21.3 Definiciones

Para el autor corporativo (IASB, 2018) que es la comisión de las normas internacionales tiene en consideración varias definiciones que son:

Los términos que se usan en la norma se especifican a continuación:

- (a) se venden a un curso normal de explotación.
- (b) Los procesos se enfocan a la venta
- (c) Los materiales y suministros de los consumidores de productos y servicios.

Valores netos realizables es el precio de la venta para determinar la producción e venta.

Valores razonables.- es un intercambio de los activos, pasivos debidamente realizados la transacción en condiciones mutuas.

2.2.21.4 Medición de los inventarios

Para el autor corporativo (IASB, 2018) que es la comisión de las normas internacionales manifiesta la medición de los inventarios los siguientes:

2.2.21.4.1 “Costo de los inventarios

El costo de los inventarios de forma de la adquisición y transformación para darle la forma de un bien.

2.2.21.4.2 Costos de adquisición

El costo de la adquisición de los inventarios es el precio relacionado a las importaciones, aranceles e impuestos, el transporte y almacenamiento. Todo lo relacionado a la adquisición.

2.2.21.4.3 Costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios se relacionan a las unidades de producción, la mano de obra y el registro sistemático de costos directos e indirectos. Parte desde equipos, edificios y gestión administrativa. Y la mano indirecta de producción.

2.2.21.4.4 Costo de los inventarios para un prestador de servicios

La prestación del servicio de los inventarios es generalmente la mano de obra es decir, directamente relacionado con la prestación del servicio y costo para la venta. Asimismo, es necesario mencionar que estos no incluyen ganancias.

2.2.21.5 Sistemas de valoración de costes

Para el autor corporativo (IASB, 2018) que es la comisión de las normas internacionales manifiesta los sistemas de valoración que deben ser aplicados a la fecha:

El sistema determina el costo de existencias como métodos se costos estándar por las materiales primas, la mano de obra, la capacidad de producción y los suministros. Los métodos de valoración de existencias cuan se cuenta con un gran número de artículos con un gran porcentaje de margen bruto.

2.2.21.6 Técnicas de medición de costos

Para el autor corporativo (IASB, 2018) que es la comisión de las normas internaciones considera las técnicas de medición de costos vigentes a la fecha y son las siguientes técnicas:

2.2.21.6.1 “Fórmulas de cálculo del costo

En los inventarios los métodos aplicados es el FIFO, primeras en entrar y primeras en salir o puede aplicar el método ponderado. Por tanto, las compras y los productos adquiridos anteriormente serán vendidos primero. Por otro lado, si se aplica el costo ponderado en los artículos se puede registrar periódicamente después de enviar o adquirir los materiales.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

INVENTARIO: el inventario de la organización o entidad refleja los elementos del patrimonio, se relaciona con los bienes, se lleva a cabo para organizaciones comerciales o mercantiles (Nicuesa, 2016).

CODIFICACIÓN: la codificación es un proceso técnico, que consiste en agregar datos clasificados en categorías, símbolos y agregar una numeración o letras, como una forma de tabular de manera rápida (Figueroa, 2016).

ORDEN DE REQUISICIÓN: Es un documento presentado por el área de producción para agregar materiales a la bodega (Llanos, 2015).

KARDEX VALORIZADO: Refleja el ciclo de vida del producto de la entidad, representa el precio correcto y tiene como función el ingreso de las materias primas de los inventarios y puede cambiar dependiendo el tiempo (Díaz, 2013), (p. 67).

STOCK MÍNIMOS Y MÁXIMOS: El termino stocks de mínimos y máximo se basa en gestionar y salvaguardar de manera ordenada y eficaz las materias primas, mercaderías y productos para la venta (Díaz, 2013), (p.69).

CONTABILIDAD: Es una ciencia, que utiliza una serie de técnicas que le permiten registrar, cuantificar y analizar un conjunto de datos económicos en un orden cronológico para producir información veraz y oportuna que permita a la empresa tomar las mejores decisiones

Las técnicas permiten registrar, cuantificar, registrar y analizar los datos económicos de forma ordenada y cronológica, permitiendo de esta manera tener información real, veraz y oportuna para la correcta toma de decisiones en la entidad (Rodríguez, 2015).

2.4 IDEA A DEFENDER

2.4.1 Idea a defender

El diseño de un modelo de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios permitirá a la Ferretería y Materiales de Construcción FERMACOL C. Ltda., a que a mejore el proceso administrativo e incrementación de su rentabilidad.

2.5 VARIABLES

2.5.1 Variable Independiente

Diseño de un Sistema de Control de Inventarios.

2.5.2 Variable Dependiente.

Mejoramiento del proceso administrativo e incrementación de utilidades.

CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD

Para el desarrollo de este proyecto, se aplica en la investigación el diseño de tipo descriptivo, llamado también investigación de prescripción, el mismo que consiste en el diagnóstico que se encuentra a la Ferretería y Materiales de Construcción FERMACOL C. Ltda., indicando las actividades que se realizan, con el propósito de aplicar técnicas para la mejora.

3.2 TIPOS

✓ Descriptiva

La investigación se lo realiza a la Ferretería y Materiales de Construcción FERMACOL CÍA. Ltda., Cantón Ambato, donde se conocerá las actividades que realizan cada uno de los empleados con el fin de obtener un estudio de la problemática, así como también a los procesos que se lleva el control de inventarios.

✓ Documental

A través de este tipo de investigación se extrae información basada en libros de varios autores con el fin de profundizar criterios respecto al problema de estudio, fortaleciendo conocimiento con el control de inventarios.

Se realizará y recopilará información a través de consultas en:

- Libros;
- Paginas bibliográficas;

3.3 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.3.1 Métodos

✓ Método deductivo- inductivo

Este método se utiliza como prueba experimental de la idea a defender formulada durante la recolección de datos, en esta investigación se analizara los anexos de compras y venta de los artículos.

El método inductivo utiliza el razonamiento para la obtención de conclusiones que parten de hechos aceptados como validados de un estudio individual de hechos fundamentados de una teoría.

✓ Método Analítico

Identificar algunas características de una situación de los procesos administrativos y normas que regulan el buen manejo del inventario de la mercancía de la empresa.

✓ Método Sintético

A través de este método se detalla la fundamentación teórica, asimismo, se la trayectoria de los documentos internos de la entidad relacionada al control y manejo de inventarios.

3.3.2 Técnicas

✓ Encuesta

Las encuestas serán dirigidas a los empleados y empleadas de la Ferretería Y Materiales De Construcción FERMACOL C. Ltda., del Cantón Ambato, referentes al tema propuesto de la investigación.

✓ Población y Muestra

El universo de la investigación está conformado del personal involucrado dentro de la Ferretería FERMACOL C. Ltda.

3.3.3 Instrumentos

Los instrumentos de investigación que se utilizaron en la investigación fueron documentos que sirvieron para la recolección de la información, la que será aplicada según las necesidades y características del control y manejo de los inventarios de la Ferretería FERMACOL C. LTDA., y el cumplimiento del objetivo de la investigación.

La gerencia de la Ferretería FERMACOL C. LTDA., nos ha otorgado información sobre la situación actual de la empresa en cuanto al uso y manejo de los inventarios, dicha información permitirá en el marco propositivo de la investigación.

3.4 RESULTADOS

Mediante la encuesta se procedió a la aplicación de las herramientas establecidas para la recolección de información, la encuesta fue dirigida al gerente, personal contable y quienes tienen relación con el uso y manejo de los inventarios de la ferretería FERMACOL C. LTDA., de la ciudad de Ambato.

Objetivo: Recolectar información para conocer las necesidades de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 para la Ferretería FERMACOL C. LTDA., de la ciudad de Ambato, Provincia Tungurahua.

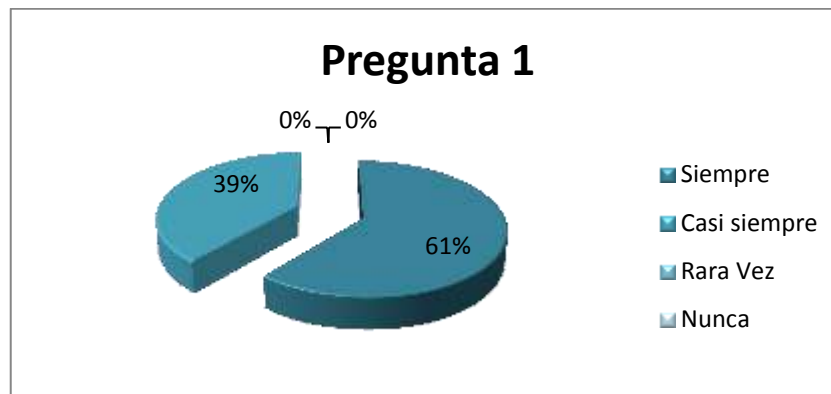
1. ¿Considera usted que al aplicarse un sistema de control de inventarios para la Ferretería FERMACOL C. LTDA., se obtendrá información oportuna y razonable?

Tabla 9: Pregunta 1

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	11	61%
Casi siempre	7	39%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.
AUTOR: Yessenia Trujillo

Ilustración 10: Pregunta 1



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.
Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 61% del personal de la empresa considera que al aplicarse un sistema de control de inventarios siempre se obtendrá información oportuna y razonable para el cumplimiento de las metas y el 39% del personal considera que casi siempre se podrá obtener la información oportuna y razonable por lo que suponen que la empresa tiene un buen funcionamiento hasta el momento.

2. ¿Considera que trae beneficios operativos y económicos el contar con un sistema de control de los inventarios en la Ferretería FERMACOL C. LTDA?

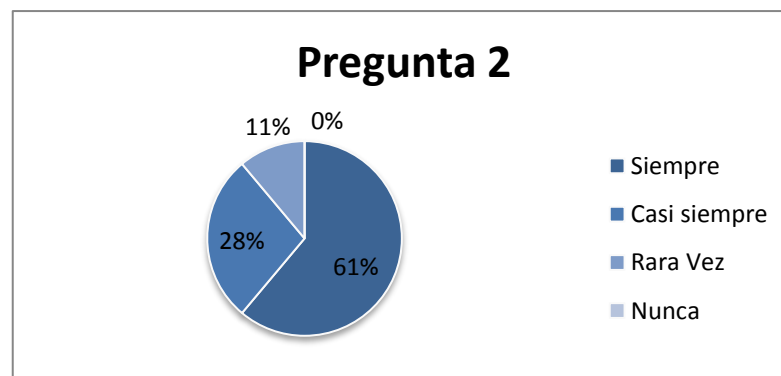
Tabla 10: Pregunta 2

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	11	61%
Casi siempre	5	28%
Rara Vez	2	11%
Nunca	0	0%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 11: Pregunta 2



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 61% del personal de la empresa considera que el contar con un sistema de control de inventarios siempre, permitirá obtener beneficios operativos y económicos c el 28% del personal ha respondido que casi siempre se obtendrá beneficios operativos y económicos por lo que tiene una liquidez razonable en relación con los inventarios y el 11% del personal de la empresa considera que rara vez se puede obtener beneficios operativos y económicos al no mantener un buen control sobre los inventarios provocando esto una ineficiente administración de sus inventarios.

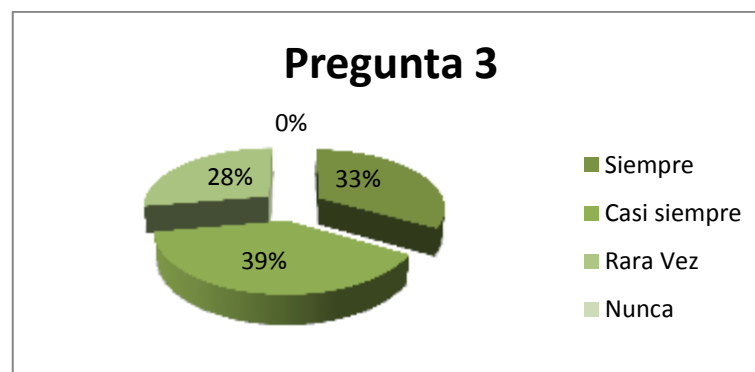
3. ¿La empresa asigna un personal para el control y manejo de inventarios?

Tabla 11: Pregunta 3

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	6	33%
Casi siempre	7	39%
Rara Vez	5	28%
Nunca	0	0%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.
Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 12: Pregunta 3



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.
Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 39% del personal considera que siempre la empresa asigna el personal para el control y manejo de inventarios, el 33% considera que casi siempre esto quiere decir que el servidor encargado de la selección del personal tiene conocimientos sobre el control de inventarios por lo que es apto para contratar personal especializado en la relación de los inventarios y el 28% considera que rara vez ellos consideran que la persona encargada para la selección del personal encargada es un servidor que tiene conocimientos sobre la administración de los inventarios.

4. ¿La empresa utiliza un sistema de control de inventarios de acuerdo a la ley?

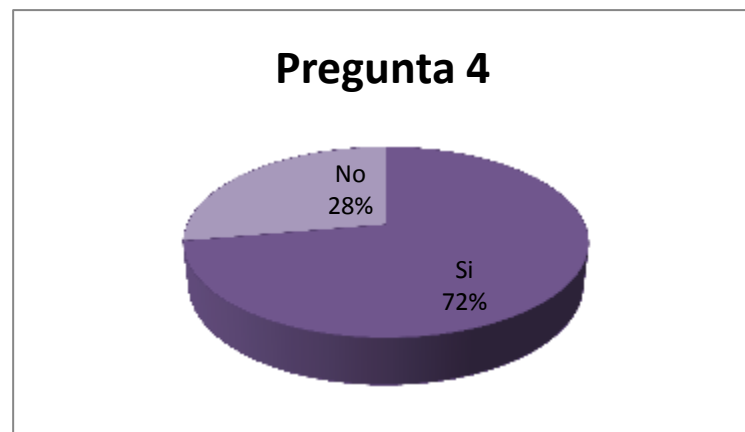
Tabla 12: Pregunta 4

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Si	13	72%
No	5	28%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 13: Pregunta 4



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 72% del personal manifiesta que la empresa utiliza un sistema de control de inventarios de acuerdo a la ley lo que permite que la entidad pueda controlar la administración de los inventarios de acuerdo a la NIC 2 inventarios, el 28% del personal de la empresa ha respondido que no se utiliza un sistema de control de acuerdo a la ley, lo que esto ocasiona falta de comunicación por parte de los encargados de la empresa con los demás empleados sobre el control y manejo de los inventarios.

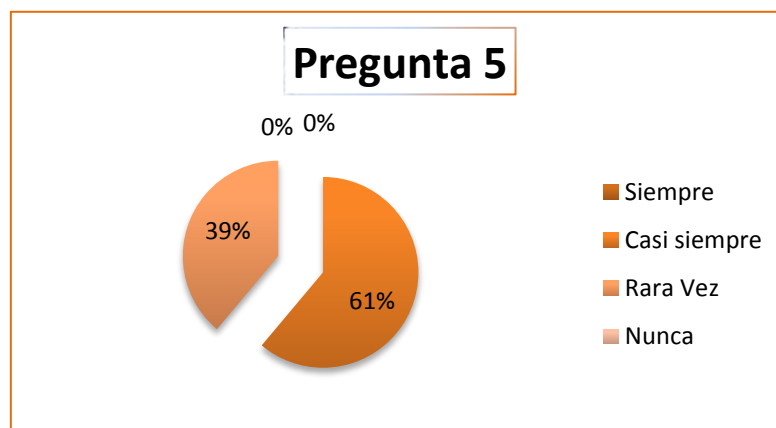
5. ¿Con qué frecuencia se realiza el control físico de los inventarios?

Tabla 13: Pregunta 5

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	11	61%
Rara Vez	7	39%
Nunca	0	0%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.
Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 14: Pregunta 5



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.
Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El personal ha respondido con un 61% que casi siempre se realiza el control físico de los inventarios y el 39% del personal ha respondido que rara vez se realiza el control físico de inventarios esto quiere decir que en la Ferreteria no se realizan los controles necesarios para tener en orden los inventarios y por ende su administración.

6. ¿Los diferentes Items existentes en la empresa han sido codificados?

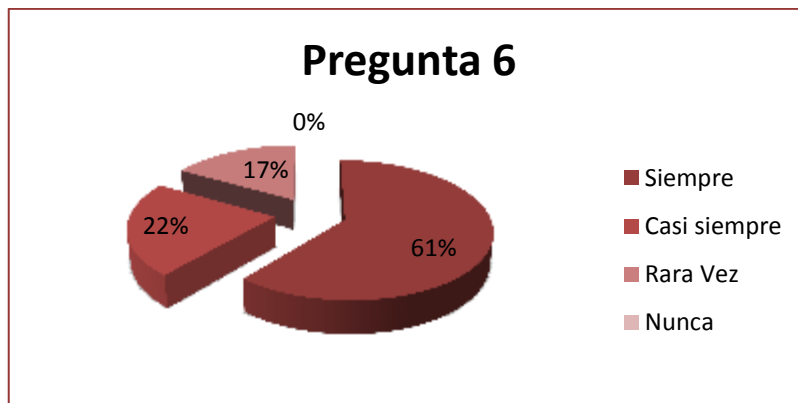
Tabla 14: Pregunta 6

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	11	61%
Casi siempre	4	22%
Rara Vez	3	17%
Nunca	0	0%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 15: Pregunta 6



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 61% del personal ha respondido que siempre los ítems de la empresa tienen codificación para su mejor control de mercadería, el 22% del personal ha respondido que casi siempre los ítems tienen su codificación por lo que sí tienen una correcta organización de mercadería, el 17% del personal ha respondido que casi siempre han encontrado los ítems con codificación por lo que no se les puede identificar adecuadamente.

7. ¿La empresa cuenta con bodega para almacenamiento de los productos?

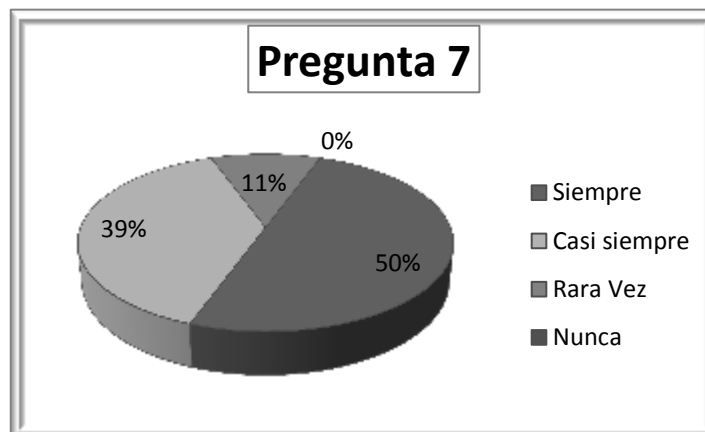
Tabla 15: Pregunta 7

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	9	50%
Casi siempre	7	39%
Rara Vez	2	11%
Nunca	0	0%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 16: Pregunta 7



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El personal ha respondido con el 50% que siempre la empresa ha contado con bodega para el almacenamiento de los productos, el 39% ha respondido que casi siempre se ha contado con un almacenamiento oportuno para la mercadería y el 11% del personal ha respondido que rara vez se ha contado con almacenamiento para los productos lo que demuestra que los productos no son codificados brevemente.

8. ¿La empresa mantiene como política un stock mínimo y máximo de inventarios?

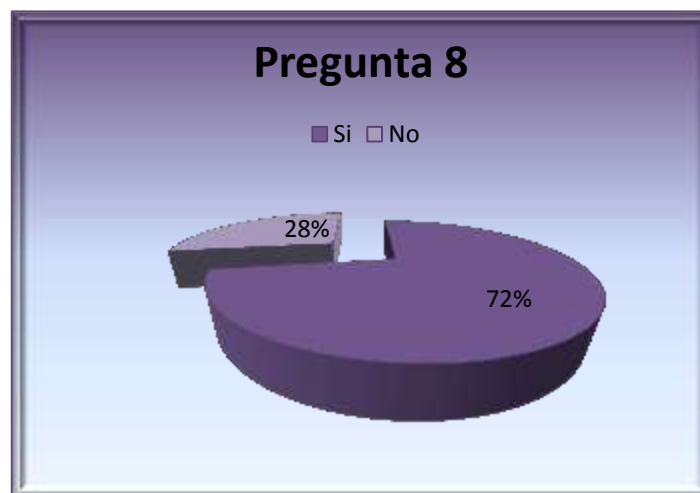
Tabla 16: Pregunta 8

	Numero de encuestados	% Porcentaje
Si	13	72%
No	5	28%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 17: Pregunta 8



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 72% del personal de la empresa ha respondido que si mantienen políticas de stock mínimos y máximos dado que en las bodegas abastece el producto y el 28% de la Ferreteria a respondió que la empresa no mantiene políticas de stock de los mínimos y máximos lo que dificulta la falta de mercadería a la venta.

9. ¿En la Ferretería FERMACOL C. LTDA., se tiene un control adecuado de stock para la adquisición de mercadería?

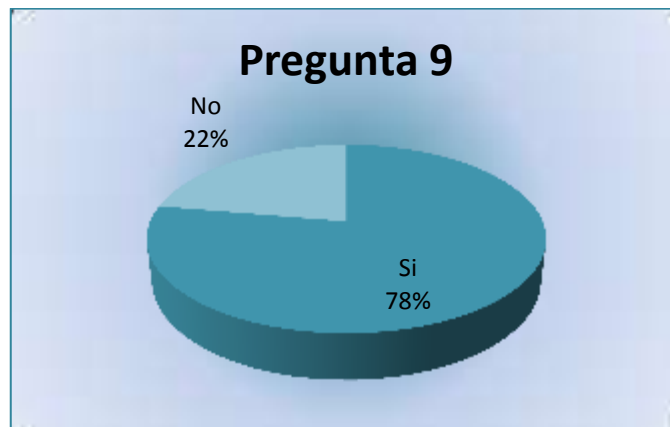
Tabla 17: Pregunta 9

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Si	14	78%
No	4	22%
Total	18	100%

Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 18: Pregunta 9



Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 78% de los empleados han manifestado que se posee un adecuado control de stock para la adquisición de mercadería por lo que se conoce la realidad existente de la mercadería y el 22% de los empleados de la empresa han respondido que no cuenta con un control adecuado del stock para la adquisición de mercadería lo que no se puede abastecer con la oferta de ciertos productos.

10. ¿Se han realizado toma física de los inventarios existentes en la ferretería?

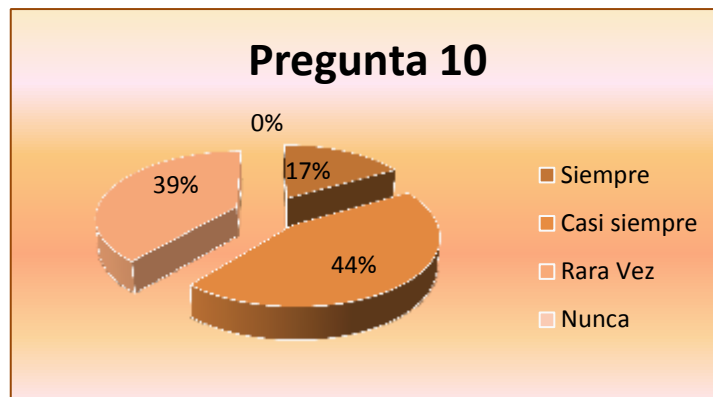
Tabla 18: Pregunta 10

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	3	17%
Casi siempre	8	44%
Rara Vez	7	39%
Nunca	0	0%
Total	18	100%

Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 19: Pregunta 10



Fuente: Ferreteria FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 44% del personal de la empresa ha respondido que casi siempre se ha realizado una toma física de los inventarios existentes, el 17% del personal de la empresa ha respondido que siempre se ha realizado la correspondiente toma física de los inventarios lo que indica que se realizan controles de la existencia de mercadería y el 17% del personal ha respondido que rara vez se realiza la toma física de los inventarios existentes lo que produce que el inventario se deteriore y no se puede conocer la realidad de su existencia en la Ferreteria.

11. ¿Considera usted que el personal de la Ferretería se encuentra capacitado para el manejo de un sistema de control de inventarios?

Tabla 19: Pregunta 11

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Si	14	78%
No	4	22%
Total	18	100%

Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 20: Pregunta 11



Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

De las 18 personas encuestadas se determinó que el 78% han respondido que si se encuentran aptos para el manejo de un sistema de control de inventarios mientras que el 22% del personal respondieron de manera negativa, esto indica que se debe capacitar sobre el sistema de inventarios a todo el personal de la Ferretería con el fin de obtener un buen control de los mismos.

12. ¿Los inventarios han sido manejado bajo una norma Internacional?

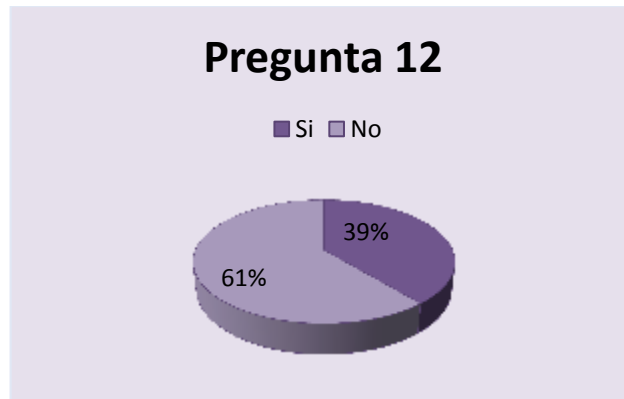
Tabla 20: Pregunta 12

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Si	7	39%
No	11	61%
Total	18	100%

Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

Ilustración 21: Pregunta 12



Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autor: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 61% de los encuestados han respondido que los inventarios no han sido manejados bajo una norma Internacional lo que provoca desconocimiento del uso correcto y por su falta de conocimientos mientras que 39% de los encuestados respondieron de una manera favorable en cuanto al conocimiento del manejo de los inventarios sobre una Norma Internacional.

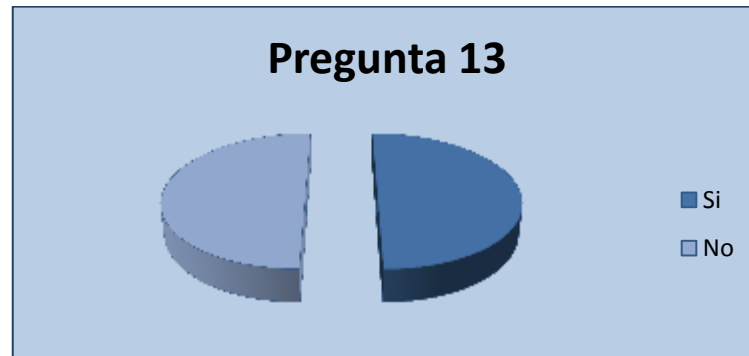
13. ¿Cree usted que el personal de la ferretería tiene conocimientos sobre las NIC 2 Inventarios?

Tabla 21: Pregunta 13

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Si	9	50%
No	9	50%
Total	18	100%

Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.
Autora: Yessenia Trujillo

Ilustración 22: Pregunta 13



Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.
Autora: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 50% del personal encuestado considera que si se conoce sobre la NIC 2 Inventarios por lo que se considera que el uso de los inventarios es el correcto además el otro 50% de los encuestados consideran que no conocen sobre la NIC 2 Inventarios por lo que el personal de la empresa no se encuentra capacitado sobre el manejo y control de los inventarios.

14. ¿Considera usted con la aplicación de la NIC 2 Inventarios, los controles son viables?

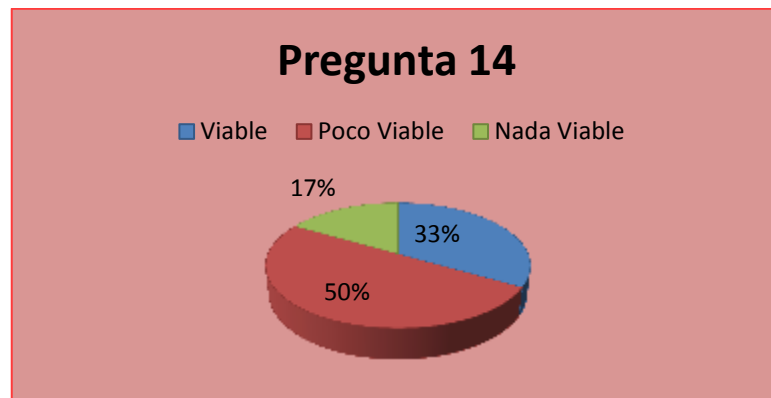
Tabla 22: Pregunta 14

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Viable	6	33%
Poco Viable	9	50%
Nada Viable	3	17%
Total	18	100%

Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autora: Yessenia Trujillo

Ilustración 23: Pregunta 14



Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autora: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 50% del personal ha respondido que es poco viable la aplicación de la NIC 2, el 33% del personal ha respondido que es viable la aplicación de la NIC 2 lo que demuestra que en la empresa se requiere la utilización de esta Norma para un mejor control y administración de inventarios mientras que el 17% de encuestados han respondido que no es viable la aplicación de la NIC 2 por la falta de conocimientos sobre la mejora de la utilización adecuada de los inventarios.

15. ¿Los inventarios han sido manejado bajo un sistema contable específico?

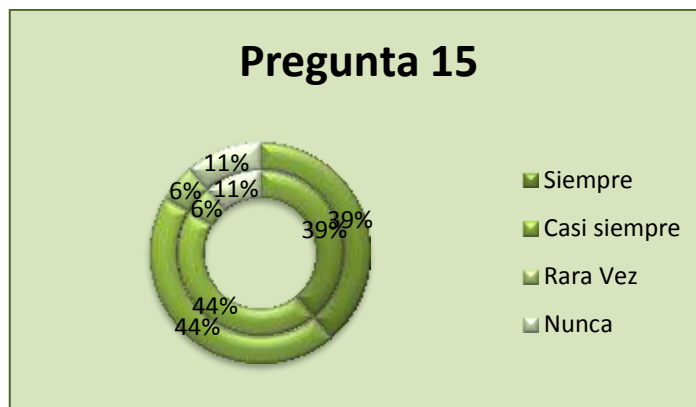
Tabla 23: Pregunta 15

Variable	Numero de encuestados	% Porcentaje
Siempre	7	39%
Casi siempre	8	44%
Rara Vez	1	6%
Nunca	2	11%
Total	18	100%

Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autora: Yessenia Trujillo

Ilustración 24 Pregunta 15



Fuente: Ferretería FERMACOL C LTDA.

Autora: Yessenia Trujillo

ANÁLISIS:

El 44% del personal ha respondido que casi siempre los inventarios han sido manejados con un sistema contable, el 39% ha respondido que siempre se ha utilizado un sistema contable para el buen manejo de los inventarios, el 11% de los encuestados han respondido que rara vez se ha utilizado un sistema contable específico mientras que el 6% de los encuestados han respondido que nunca se ha utilizado un sistema contable específico por lo que este personal no conoce a fondo sobre el manejo y la utilización de la administración de los inventarios.

3.5 VERIFICACIÓN DE IDEA A DEFENDER

La idea a defender en el proyecto de titulación se refiere al diseño de un modelo de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios que permitirá mejorar el proceso administrativo e incrementación de utilidades para la Ferretería y Materiales de Construcción FERMACOL C. Ltda., se toma como referencia las preguntas más importantes para la idea en la pregunta número 1 que se obtendrá información oportuna y razonable para la aplicación de un sistema de control de inventarios para el cumplimiento de las metas, en la pregunta número 2 que si trae beneficios operativos y económicos el contar con un sistema de control de inventarios para una buena administración de los mismos, en la pregunta 5 se ha expuesto que siempre deben realizarse toma física de los inventarios para tener en orden los inventarios y por ende su administración, en la pregunta 8 si la empresa mantiene como una política el stock de mínimos y máximos en la que manifestaron que en las bodegas existe mercadería abastecida para su venta, en la pregunta 15 si los inventarios de la empresa se han manejado bajo un sistema contable específico su respuesta con mayor relevancia ha sido que se desconoce esto es ocasionada por la falta de información sobre el manejo de los inventarios en la que es necesario establecer el sistema propuesto por la autora de la investigación; ya que el respectivo trabajo investigativo resurgirá favorable para la realización de la propuesta del diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios para la Ferretería y Materiales de Construcción FERMACOL C. Ltda.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 TÍTULO

Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 inventarios para la ferretería y materiales de construcción FERMACOL c. Ltda., en el cantón Ambato, Provincia Tungurahua.

4.2 DISEÑO DE LA PROPUESTA

Diseñar un sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 para la Ferretería “FERMACOL” C. Ltda., esencialmente para el conteo físico de la mercadería existente en bodega, con la finalidad de obtener una base de datos real sobre los artículos que se comercializan, a la misma vez que el inventario sea clasificado, valorizado, cuantificado, codificado y actualizado, por tal circunstancia se pretende diseñar para efectuar el inventario físico que centra la atención especialmente a la realidad existente en la ferretería FERMACOL de esta manera aprovechar eficientemente la capacidad instalada y su talento humano disponible, mediante esta modalidad efectuar la constatación física principiando de un lugar determinado hasta contabilizar totalmente la mercadería estableciendo en segmentos, secciones para su conteo adecuado y control en la organización.

4.2.1 Diseño del Sistema (Guía)

Un sistema de control de inventarios surge por la necesidad de disponer con la herramienta de coordinación de métodos, procedimientos con el fin de obtener una buena administración de los inventarios, en donde nos facilite un conteo para conocer el estado de la mercadería ya que es indispensable su tratamiento contable y administrativo.

Se propone el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios mediante el Sistema Promedio Ponderado, que permita llevar de una manera adecuada el control de la mercadería.

Para la elaboración de esta Guía se ha tomado en cuenta que la empresa se encuentra bajo el control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías la cual se establece en la Resolución No.08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008 en la que manifiesta que las Compañías Limitadas deben presentar sus Estados Financieros bajo la NIIF, NIC Y NEC.

Como puede ser apreciado la Norma Internacional Contable 2” INVENTARIOS” se mantiene vigente para las Compañías Limitadas; conjuntamente con ello se desarrollara el Sistema de Control de Inventarios logrando así se convierta en una herramienta importante para el control de la mercadería la cual tiene un soporte de valuación para los Estados Financieros y así obtener un mejor funcionamiento y logro de mayores beneficios y recursos de la misma.

4.2.1.1 Objetivo de la Propuesta


Determinar si el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios bajo la NIC 2 ayuda al control de la mercadería y obtención de información confiable para la ferretería FERMACOL C. Ltda.

4.2.1.2 Fundamentación

La Ferretería y materiales de Construcción FERMACOL C. Ltda., trata de cumplir con certeza sus objetivos para los cuales fue creada, y cumplir con sus obligaciones con los entes.

En la actualidad, no cuenta con un Sistema de Control de Inventarios, lo que dificulta el manejo de la mercadería su codificación, clasificación y el manejo de stock máximos y mínimos. El diseño se sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 Inventarios para la ferretería FERMACOL cuenta con políticas y procedimientos de control, diseños y sistemas del inventario permitiendo conocer su codificación, clasificación manejo de los inventarios de esta manera determinar la situación de las operaciones de una manera objetiva.

4.2.1.2.1 Políticas y Procedimientos

	<p align="center">Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios</p> <p align="center">Índice de Propuestas</p>	<p align="center">PP/CI</p>
SIGLAS	REPRESENTACIÓN	FECHA
PP/CI 01	Políticas para el control de Inventario	11/06/2018
PP/CI 02	Ingreso de Mercadería a Bodega	11/06/2018
PP/CI 02-01	Procedimiento para el Ingreso de mercadería	11/06/2018
PP/CI 03	Custodia de mercadería a bodega	11/06/2018
PP/CI 03-01	Procedimiento para la custodia de mercadería a bodega	11/06/2018
PP/CI 04	Egreso de mercadería en bodega	11/06/2018
PP/CI 04-01	Procedimiento de egreso de mercadería en bodega	11/06/2018
PP/CI 05	Venta de Mercadería	11/06/2018
PP/CI 05-01	Procedimiento de venta de mercadería	11/06/2018
<p align="right">Elaborado por: YCTC Verificado por: LGMC, AFHV</p>		

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

PP/CI
01

Políticas para el Control de Inventarios

Políticas Generales

- ✓ El personal de la ferretería debe conocer sus tareas y responsabilidades con el fin de mantener un registro oportuno y actualizado de los movimientos realizados sobre la mercadería.
- ✓ Llevar un registro sistemático de los movimientos realizados con los inventarios en el kárdex para identificación de inventarios existentes.
- ✓ En el informe presentado a final de cada mes detallar las entradas y salidas de los artículos comprados y vendidos desde el 1 ero hasta el 30 de cada mes.
- ✓ En el informe se debe reflejar al responsable de la compra y venta de la mercadería quien deberá reportar las novedades que registre en relación a recursos almacenados en bodega.
- ✓ Verificar los artículos existentes en almacén para su codificación correcta con la finalidad de contar con datos precisos y obtención de la información 100% confiable.
- ✓ El personal encargado de bodega debe proporcionar información a las diferentes áreas de la empresa que requieran datos de la existencia del stock del inventario.

Elaborado por: **YCTC**

Verificado por: **LGMC, AFHV**

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

**PP/CI
02**

Ingreso de Mercadería a Bodega

Políticas

- La compra de la mercadería debe ser en la mañana con el fin obtener tiempo para almacenar, codificar y clasificar adecuadamente.
- El ingreso de la mercadería a bodega debe ser calificado y pasado por el control respectivo de características que se les pidió a los proveedores.
- En la verificación de los artículos ingresados a bodega deben ser los correctos y que no se encuentren estropeados
- La contadora de la ferretería debe registrar en el sistema todo ingreso de mercadería con el fin de obtener una base de datos actualizada la que debe ser sustentada con sus respectivas facturas.
- La mercadería recibida en bodegas debe ser verificada con las guías de remisión de los materiales que en la ferretería se pidió.
- En la recepción y registro de mercadería su manejo debe ser responsable contando con información veraz y oportuna.

Elaborado por: **YCTC**

Verificado por: **LGMC, AFHV**

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios		PP/CI 02-01
Ingreso de Mercadería a Bodega		
# Actividades	Procedimiento	Responsable
1	Verificación de materiales en el Sistema	Contador
2	Realiza una lista en el sistema de artículos faltantes	Contador
3	Realiza una orden de pedido de Inventarios a los proveedores	Contador
4	Revisa orden y envía guía de pedido con características y precios	Proveedor
5	recibe la guía de remisión y procede a revisar los artículos	Bodeguero
6	verifica artículos y envía factura a la contadora	Bodeguero
7	Recibe la factura y procede a registrar la compra	Contador
8	Clasifica los artículos para su respectivo almacenamiento	Bodeguero
Elaborado por: YCTC Verificado por: LGMC, AFHV		

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

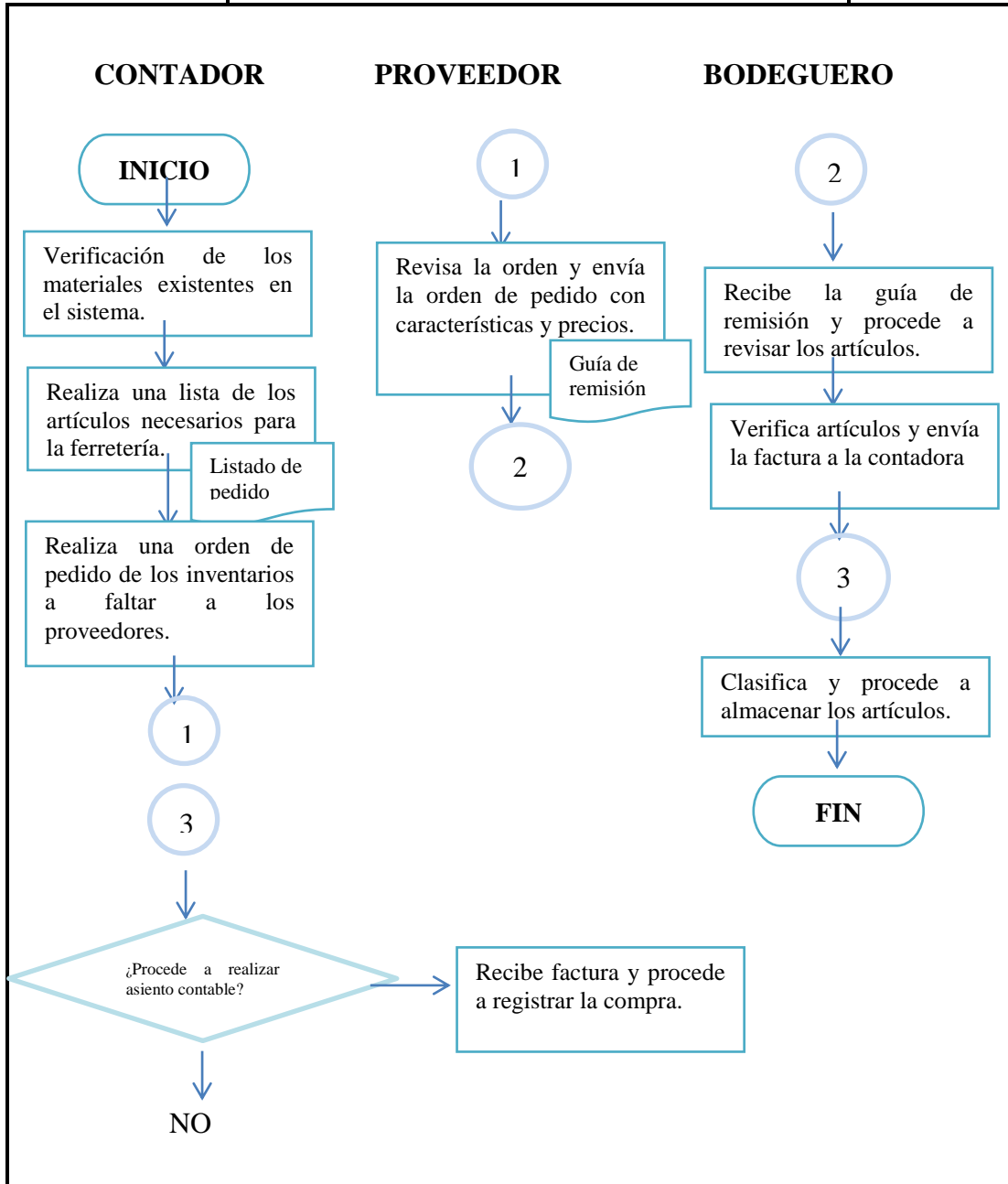


Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

PP/CI 02-01

Ingreso de Mercadería a Bodega

Flujograma



Elaborado por: YCTC
Verificado por: LGMC, AFHV

Fuente: Propia
Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

PP/CI
03

Custodia de mercadería a bodega

Políticas

- ✓ El Gerente Administrativo debe ser el encargado de establecer el stock de mínimos y máximos de la mercadería.
- ✓ El encargado de bodega será el responsable de cumplir con las cantidades que se establecen para el stock de la mercadería.
- ✓ Se deberá indicar al gerente administrativo con 4 días anticipados sobre la existencia de la mercadería antes de llegar al stock mínimo.
- ✓ El inventario existente en bodega debe ser revisado semanalmente, evitando que estos sean estropeados.
- ✓ En el momento que el personal responsable de bodega almacene la mercadería; se convierte en custodio y responsable en la que deberá velar por la seguridad de los materiales que se encuentre en su custodia.
- ✓ En bodega solo podrá ingresar el personal autorizado y con la justificación correspondiente de la visita a la instalación.
- ✓ El personal encargado de la custodia de los inventarios será el responsable de codificar cada material existente para el envío al almacén.

Elaborado por: YCTC

Verificado por: LGMC, AFHV

Fuente: Propia
Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios		PP/CI 03-01
Custodia de mercadería a bodega		
# Actividades	Procedimiento	Responsable
1	Notifica sobre la mercadería comprada.	Gerente
2	Verifica el listado de ventas para establecer stock de mínimos y máximos.	Gerente
3	Indica al custodiado sobre el stock de los materiales.	Gerente
4	Procede a verificar la mercadería existente.	Bodeguero
5	Clasifica y verifica que la mercadería se encuentre en buen estado.	Bodeguero
6	Prioriza el espacio delantero de la mercadería anteriormente existente en bodega.	Bodeguero
7	Verifica que el inventario se encuentre almacenado en su totalidad.	Bodeguero
8	Clasifica los artículos para su respectivo almacenamiento.	Bodeguero
9	Codifica los materiales para la posible venta.	Bodeguero
Elaborado por: YCTC Verificado por: LGMC, AFHV		

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

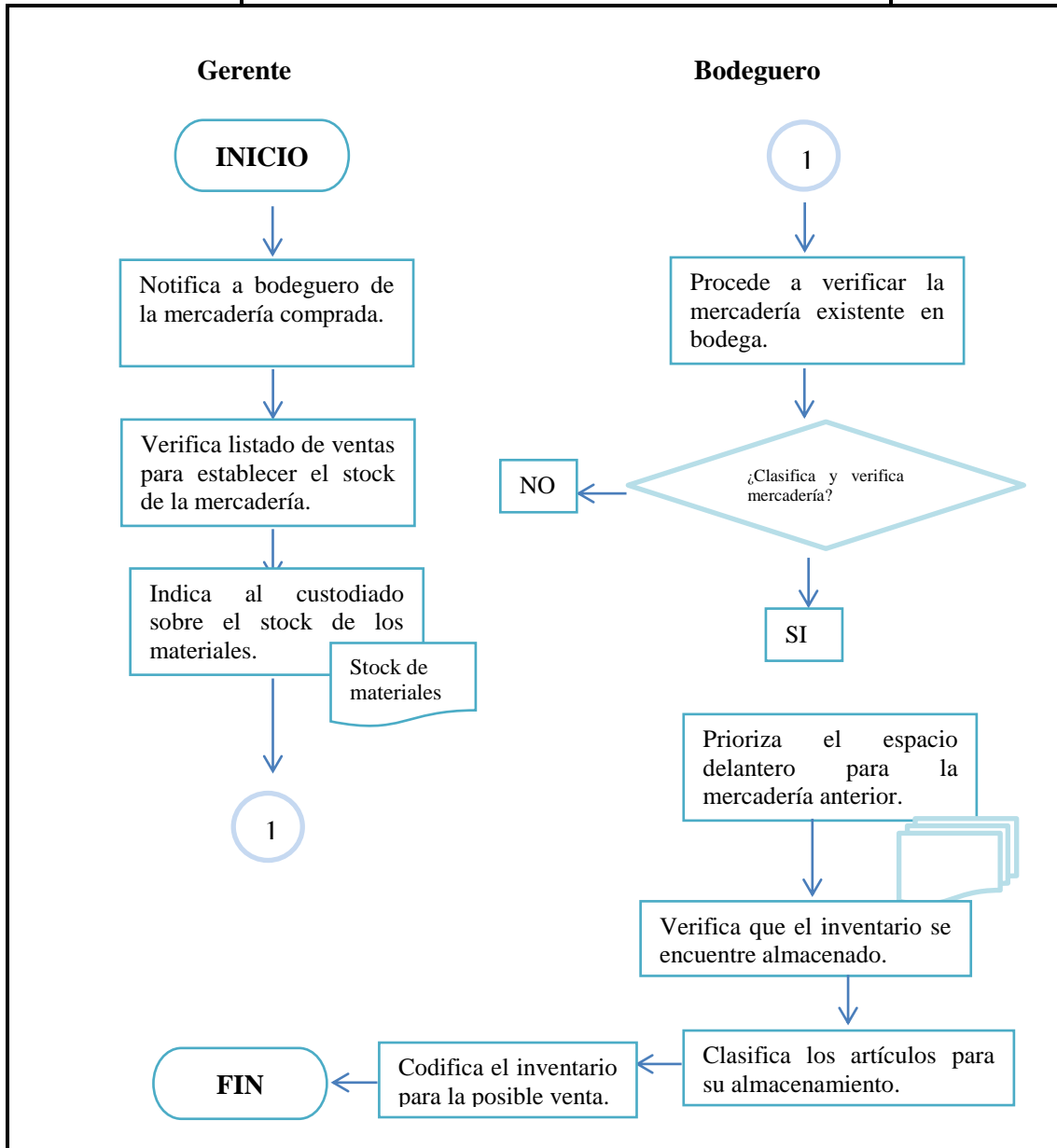


Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

PP/CI 03-01

Custodia de Mercadería a Bodega

Flujograma



Elaborado por: **YCTC**

Verificado por: **LGMC, AFHV**

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

**PP/CI
04**

Egreso de mercadería

Políticas

- El encargado de bodega se encargará de verificar que los materiales se encuentren en buen estado y codificados.
- El encargado de bodega debe comunicar sobre los artículos que tienen un nivel de rotación lento para que estos sean vendidos con frecuencia.
- Para la salida de la mercadería de bodega debe ser presentado su respectivo comprobante con la autorización del encargado especificando la cantidad y características de los artículos.
- Se debe realizar el despacho de la mercadería con el fin de que esta no se encuentre rezagada.

Elaborado por: **YCTC**

Verificado por: **LGMC, AFHV**

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Actividades	Procedimiento	Responsable
	<p style="text-align: center;">Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios</p> <p style="text-align: center;">Egreso de mercadería</p> <p>Verifica los materiales que se encuentre en buen estado y codificados.</p> <p>1</p> <p>2 Verifica la rotación de los inventarios para su venta.</p> <p>3 Indica a atención a clientes sobre los materiales rezagados.</p> <p>4 Solicita artículos requeridos para el almacén.</p> <p>5 Proceda a elaborar comprobante de egresos para la salida de mercadería.</p> <p>6 Despacha productos requeridos.</p> <p>7 Recibe los artículos junto al comprobante de egreso.</p>	<p style="text-align: center;">PP/CI 04-01</p> <p>Bodeguero</p> <p>Bodeguero</p> <p>Bodeguero</p> <p>Atención al cliente</p> <p>Bodeguero</p> <p>Bodeguero</p> <p>Atención al cliente</p>
<p>Elaborado por: YCTC</p> <p>Verificado por: LGMC, AFHV</p>		

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

PP/CI

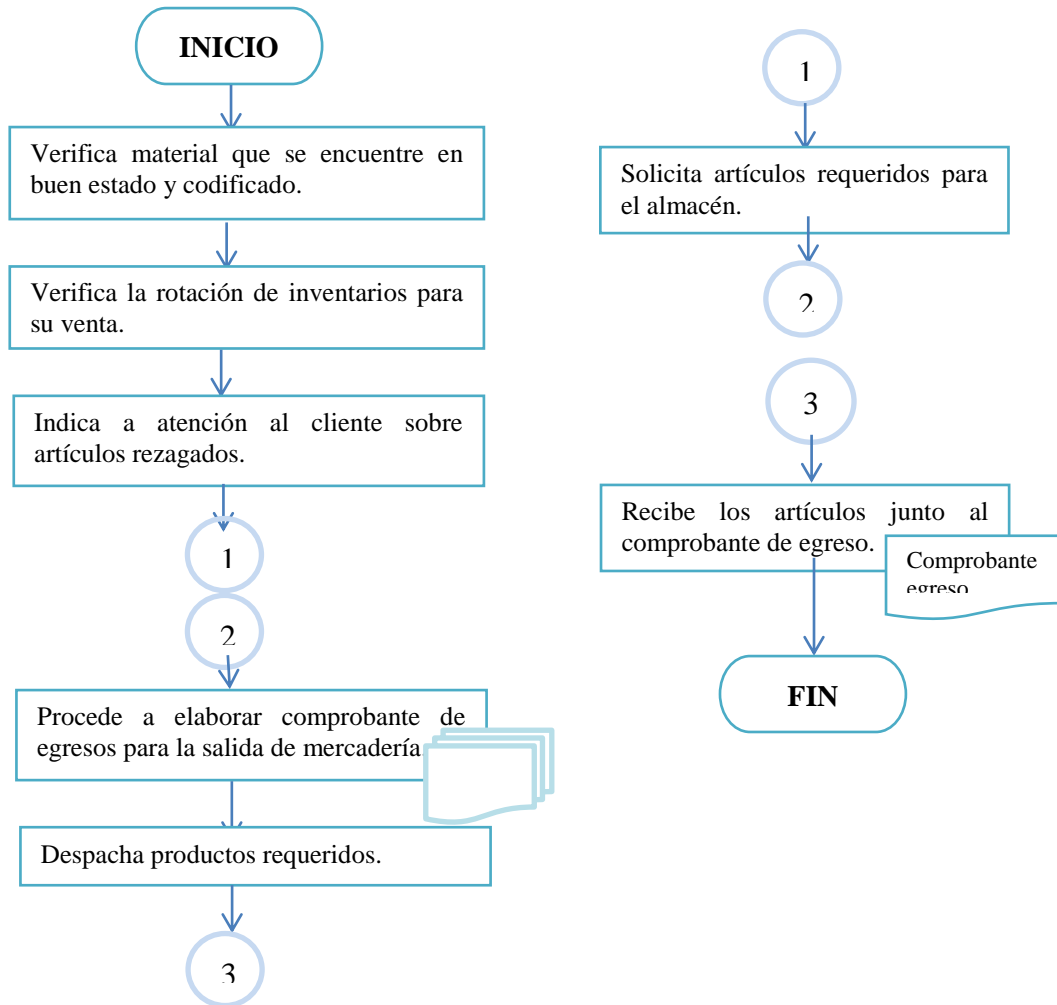
Egreso de Mercadería

04-01

Flujograma

Bodeguero

Atención al cliente



Elaborado por: **YCTC**

Verificado por: **LGMC, AFHV**

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

**PP/CI
05**

Venta de Mercadería

Políticas

- ❖ Las ventas deben ser realizadas en efectivo, en caso de existir la cuenta clientes otorgar un préstamo hasta final de mes.
- ❖ Realizar descuentos del 3% a los clientes potenciales por un valor de \$1000.
- ❖ No realizar devoluciones de mercadería o cambio hasta pasar el día.
- ❖ Las ventas deben ser registradas constantemente en la kárdex.
- ❖ Se utilizarán cartones para los artículos delicados expuestos a la venta.
- ❖ La atención al cliente debe ser la correcta para atraer gran cantidad de clientes.

Elaborado por: **YCTC**

Verificado por: **LGMC, AFHV**

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



Actividades	Procedimiento	Responsable
Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios Venta de Mercadería		
PP/CI 05-01		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Verifica que los materiales existentes en el local se encuentren en buen estado. Procede a tomar la orden al cliente. Solicita el material a necesitar para la compra. Verifica la disponibilidad del artículo solicitado. Elabora pedido mediante un comprobante. Recibe comprobante y cobra el pedido. Procede a cobrar y emitir su factura correspondiente. Recibe factura y se dirige a atención al cliente. Procede a autorizar la salida de mercadería. Recibe la mercadería.	Atención al cliente Atención al cliente Cliente Atención al cliente Atención al cliente Caja Caja Cliente Atención al cliente Cliente
Elaborado por: YCTC Verificado por: LGMC, AFHV		

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo



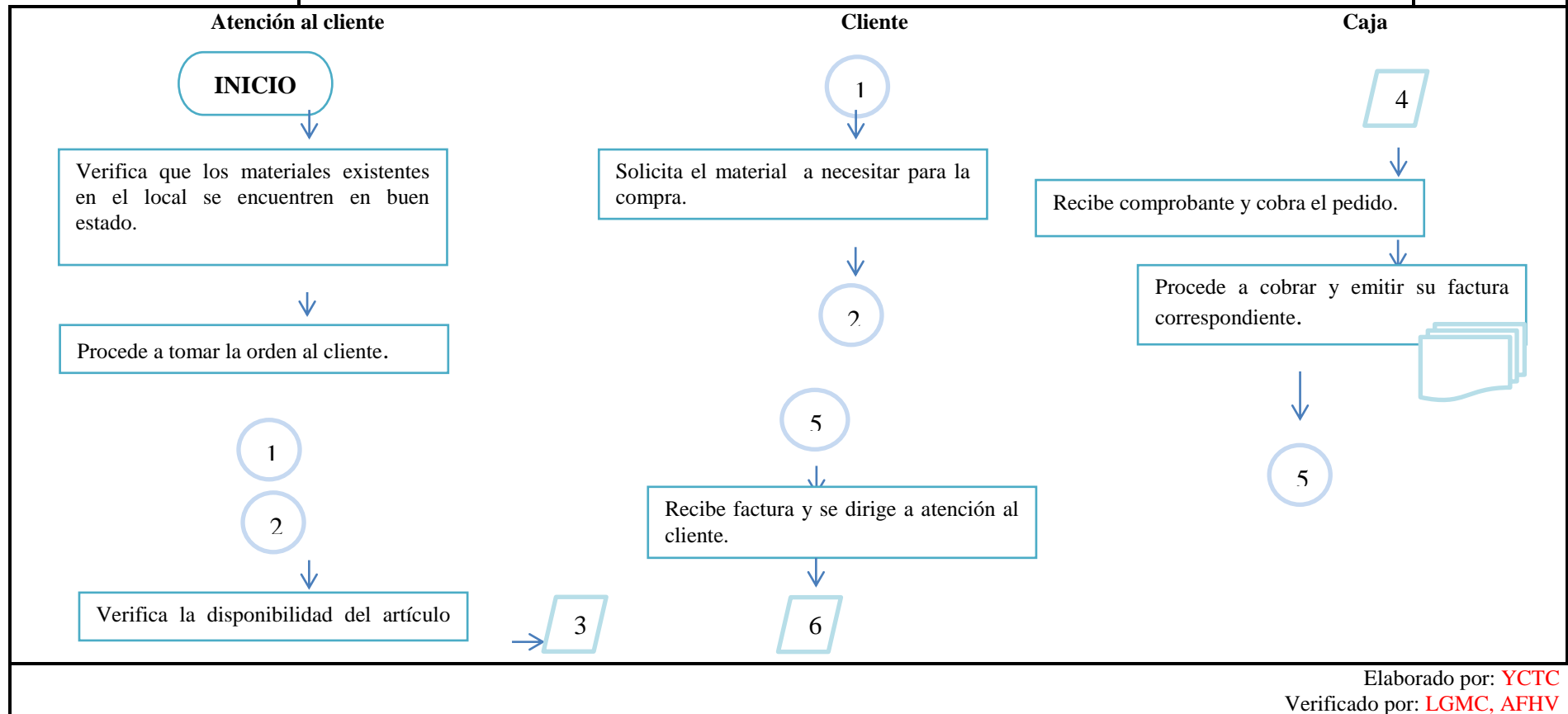
Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

PP/CI 05-01

Venta de Mercadería

1/2

Flujograma



Elaborado por: YCTC
Verificado por: LGMC, AFHV



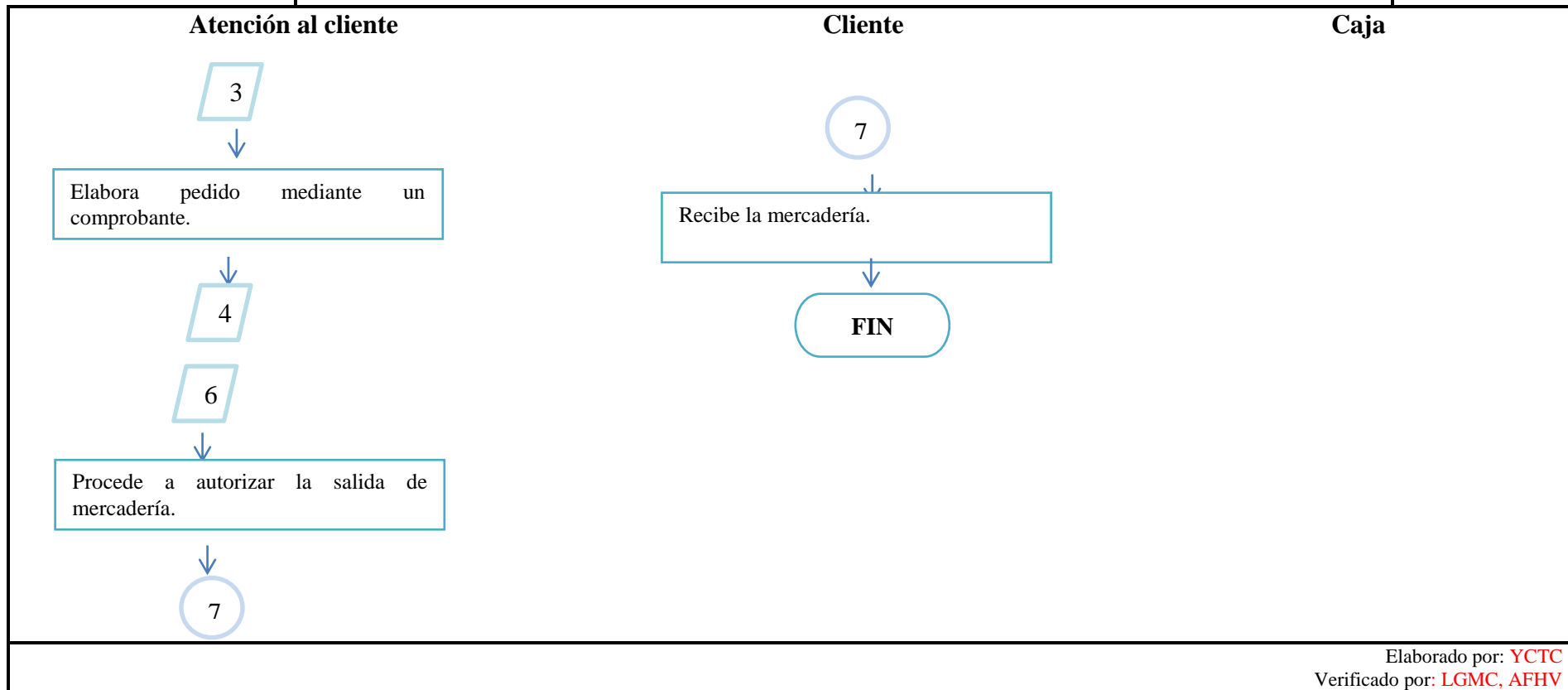
Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios

Venta de Mercadería

Flujograma

PP/CI 05-01

2/2



4.2.2 Control de rotación de inventarios

El indicador de la rotación de inventarios es el que señala el número de veces que los inventarios rotan en un tiempo determinado es decir el número de veces de dichos inventarios se convierten en efectivos o cuentas por cobrar.

FERMACOL C. Ltda., mantiene existencias de inventarios suficientes para la satisfacción de la demanda en el mercado, así mismo el tener un inventario en exceso reduce la solvencia en la que contrae gastos como almacenamientos, seguros las cuales conllevan perder ventas por los productos rezagados.

A continuación se demostrara la siguiente fórmula para la rotación de Inventarios:

$$\text{Rotación de Inventarios: } \frac{\text{Costo Mercadería Vendida}}{\text{Promedio de existencia de inventarios}}$$

Con la formula anterior se obtiene el número de veces en que los inventarios pueden rotar en un periodo determinado para convertirse en efectivo o cuentas por cobrar.

También puede ser expresada en términos de tiempo, la cantidad promedio de días en que los inventarios permanecen almacenados en el almacén antes de la venta la cual puede ser calculada dividiendo a los días del año (360).

Si es mayor el factor de rotación de inventarios es bueno para la empresa, para la obtención de ascendentes utilidades. La razón de días de los inventarios se representa por el número de días que son requeridos para que los artículos sean nuevamente comprados para la venta, y para saber en qué tiempo realizar la adquisición de nuevos productos.

4.2.3 Proceso de control

Proceso	Operación
Ingreso de Mercadería a Bodega	Planificación de la compra. Negociación con los proveedores. Revisión de mercadería. Elaboración de informes de recibo. Revisión de cantidades.
Custodia de mercadería a bodega	Clasificación de la mercadería. Comprobación de la codificación de los inventarios. Verificación de inventarios rezagados. Dar de baja a inventarios obsoletos.
Egreso de mercadería en bodega	Verificación de rotación de inventario. Notificación de la mercadería rezagada Elaborar el informe de salida de mercadería. .enviar la mercadería a almacén.
Venta de Mercadería	Registrar en kárdex. Verificación fecha de venta. Mantener lista actualizada de la mercadería existente. Verificación de los pagos.
Toma de inventario	Utilizar codificación de inventarios. Ajustar en sistema permanente. Comprobar stock de mercadería.

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.2.4 Codificación (tipo)

Los artículos destinados para su venta deben tener una codificación para el buen control, el código que debe ser designado para cada artículo e identificarlo se debe clasificar por su tipo, producto, característica, modelo y especificación.

- Las ventajas para el mejoramiento de la codificación en los artículos ayuda en:
- La captura de datos reales en el sistema microplus.
- Gestión inmediata sobre la información.
- El manejo real de stocks máximos y mínimos.
- Reducción de errores en el reconocimiento de materiales.
- Ahorra tiempo en momento de etiquetas y de cobro.
- Ayuda a la mejora de las utilidades en el estado financiero con el reconocimiento de artículos.

4.2.5 Manejo Stock Máximos y Mínimos

La ferretería FERMACOL C. Ltda., es una entidad que se dedica a comercializar mercadería relacionada a la construcción. Se debe conocer que el control de stock de los inventarios es parte del capital de la empresa, la que se debe manejar el proceso de gestión tanto del stock mínimo y máximo.

La ferretería tiene como cargo fundamental la compra de artículos para ser vendidos a sus clientes la que es recomendable realizar todo tipo de previsión para evitar quedarse sin stock y mantener un buen desarrollo de flujo de caja.

4.2.5.1 Stock Máxima

Nos referimos a la cantidad máxima en que la ferretería debe mantener el stock de los inventarios, de esta verificar que no se sobrepase el stock ya que los costos de mantenerlos en el almacén resultarían perjudiciales a nivel económico.

$$\text{Stock Máximo: } \frac{\text{Ventas máximas en el mes}}{30 \text{ días}} * \text{veces máximas de movimiento}$$

4.2.5.2 Stock Mínimo

Nos referimos a la cantidad mínima necesaria para el abastecimiento de pedidos, la cantidad que se debe mantener almacenada en bodega.

$$\text{Stock Mínimo: } \frac{\text{Ventas mínimas en el mes}}{30 \text{ días}} * \text{ veces mínimas de movimiento}$$

4.2.6 Documentación a utilizar para el control de Inventarios

Para el diseño de control de inventarios bajo la NIC 2 Inventarios es importantes detallar la documentación para el control del mismo en la que se sustentaran con los siguientes documentos:

- Toma física de mercadería.
- Orden de Ingresos y Salidas.
- Kárdex.
- Orden de Compra.

4.2.6.1 Toma física de mercadería

Para la toma física del inventario se debe observar físicamente la existencia de mercadería.

En la ferretería Fermacol C. Ltda., se debe realizar la toma física para la generación de la base de datos exacta y eficiente para la confiabilidad de la existencia de mercadería, además se debe constatar el estado del inventario, las condiciones, su almacenamiento y seguridad que este mantiene.

4.2.6.1.1 Ventajas de la toma física

Estas son las siguientes ventajas que ayuda la toma física en la ferretería y poder manejar fácilmente el inventario:

- Ayuda a mantener un inventario exacto.

- Realizar el stock del inventario.
- Dar de baja a artículos obsoletos.
- Comprobar la codificación de los artículos.

		FERRETERÍA FERMACOL C. Ltda. TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS		
Fecha :				
Responsable:				
CI:				
Código	Fecha Adquisición	Descripción	Costo	Observaciones
Firma:				

Fuente: Propia
Autora: Yessenia Trujillo

4.2.6.2 Orden Ingresos y Salidas


El control de los ingresos y salidas de los inventarios tiene una gran importancia dentro de la organización debido a que ayuda a mitigar errores ayuda a la obtención de información confiable con respecto de la mercadería, logrando a la optimización de recursos para la obtención de la eficiencia del personal y de los departamentos que interceden en el proceso de control.

4.2.6.2.1 Ingreso de mercadería

Para el ingreso de mercadería se debe tomar en cuenta que:

- Mantener el centro de costo.
- Mantener un proveedor para la realización de compra.
- Cualquier entrada de inventario se debe mantener el número de remisión y documento de soporte.

A continuación se muestra el formato de ingreso de mercadería:

		FERRETERÍA FERMACOL C. Ltda.		
De:		ÓRDEN INGRESO N°		
Para:		Fecha de emisión:		
Teléfono:		Fecha de entrega:		
Proveedor:		Condición de pago:		
Referencia	Cantidad	Unidad	Descripción del artículo	Contabilidad
Entregado por:		Revisado por:		

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

En el formato anterior se detallará los materiales que serán ingresados y contabilizados para evitar algún error.


4.2.6.2.2 Salida de mercadería

Se debe detallar la salida de mercadería del centro de costo:

La que se detalla no es para la realización de la venta de aquel producto y debe ser tomado en cuenta lo siguiente:

- Mantener el centro de costo.
- El material para su salida.

A continuación se muestra el formato de salida de mercadería:


		FERRETERÍA FERMACOL C. Ltda.	
De: _____ Para: _____ Teléfono: _____ Artículo: _____		ÓRDEN INGRESO N° _____ Fecha : _____	
Referencia	Cantidad	Descripcion	Contabilidad
Entregado por:			

Fuente: Propia
Autora: Yessenia Trujillo

4.2.6.3 Kárdex

Para el registro de cada artículo debe ser necesario hacer un inventario de todo los materiales existentes con el fin de conocer las entradas y salidas.

En la ferretería FERMACOL C. Ltda., se debe realizar con el promedio Ponderado que es el que está vigente en la Norma Internacional de Contabilidad número 2 Inventarios ayudando a conocer el precio unitario de cada artículo y así no tener precios rezagados.

		FERRETERÍA FERMACOL C. Ltda.								
Artículo : _____ Cantidad Mín. _____ Responsable: _____		KÁRDEX DE INVENTARIOS Código: _____ Cantidad Máx: _____								
Fecha	Concepto:	Ingreso			Egreso			Saldos		
		Cant	V. Unit	V. Total	Cant	V. Unit	V. Total	Cant	V. Unit	V. Total
	Total									


Fuente: Propia
Autora: Yessenia Trujillo

4.2.6.4 Orden de Compra

La orden de compra describe las características de productos que se requieren obtener para la comercialización. Este documento se envía al proveedor y la copia se queda con la persona encargada.

En la ferretería FERMACOL C. Ltda., se debe realizar la orden de compra al momento que se solicita nueva mercadería para su venta.

Este documento es enviado al proveedor detallando la cantidad, tipo de producto para la operación comercial.

		FERRETERÍA FERMACOL C. Ltda.			
		ORDEN DE COMPRA			
Orden de compra N°:					
Fecha:					
Responsable:					
Cantidad	Descripción	Valor Unit.	V. Total	Proveedor	Fecha de Entreg
Firma Solicitante/ CI					

Fuente: Propia
Autora: Yessenia Trujillo

4.2.7 Acta para baja de mercadería

En la ferretería FERMACOL se deberá dar de baja a los inventarios en el caso de que se encuentren obsoletos, en este caso no se encontrará baja de materiales por el material no pasa en proceso de descomposición; pero al existir se recomienda el siguiente formato de baja de mercadería. _____



ACTA

Acta Administrativa para la baja de mercadería

FERRETERÍA FERMACOL C. LTDA.

**ACTA N°
AUTORIZACIÓN**

La sección de _____ da a conocer el material _____ que se encontraba bajo custodia de _____ responsable de la verificación del estado de cada uno de los materiales.

Obsoleto ()

Extraviado ()

En la ciudad de _____ a los _____ del mes de _____ del año _____, se efectuará la baja del bien descrito de acuerdo al siguiente detalle:

Código	Cantidad	Artículo

Por constancia de lo mencionado anteriormente, las partes suscriben el siguiente documento.

Entregado por:

Revisado por:

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.2.8 Sistema de control de inventarios (NIC 2)

En la ferretería FERMACOL C. Ltda., se debe utilizar el sistema de control promedio ponderado ya que se encuentra vigente en la Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios y se lo realiza mediante tarjetas Kárdex donde es registrada cada unidad de existencia permitiendo el control de entradas y salidas de la mercadería con ello estableciendo el costo de cada artículo para su respectiva venta.

Se utiliza el Sistema Permanente para el registro de cada asiento contable con la finalidad de mantener un control constante de inventarios, la cual se utiliza las siguientes cuentas que son: _____

- Inventario de mercadería
- Ventas y Costo de ventas

Para la compra de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

FERMACOL C. Ltda.
Contabilidad 2018
Diario General Integrado 2018

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería		\$ 567,50	
07.004	Bisagra Torneada 3/8 *2**	\$ 567,50		
1.1.3.01.01	IVA Pagado		\$ 68,10	
2.1.4.03.01	Retención IR por Pagar			\$ 5,67
2.1.4.03.02	Retención IVA por Pagar			\$ 20,43
1.1.1.01.01	Caja General			\$609,50
	P/R compra de inventario			

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

Para la devolución en compra de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

FERMACOL C. C Ltda.
Contabilidad 2018
Diario General Integrado 2018

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.1.1.01.01	Caja General		\$ 254,24	
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería			\$ 227,00
07.004	Bisagra Torneada 3/8 *2**	\$ 227,00		
1.1.3.01.01	IVA Pagado			\$ 27,24
	P/R devolución de la compra			

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

Para la venta de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

FERMACOL C. C Ltda.
Contabilidad 2018
Diario General Integrado 2018

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
	-----1-----			
1.1.1.01.01	Caja General		\$ 158,90	
4.1.1.01.01	Ventas gravadas en 12%			\$ 141,88
07.004	Bisagra Torneada 3/8 *2**	\$ 141,88		
2.1.4.03.03	IVA Cobrado			\$ 17,02
	P/R venta de mercadería			
	-----2-----			
5.1.1.01.01	Costo de Venta		\$ 113,50	
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería			\$ 113,50
	P/R Venta al costos			

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

Para la devolución de la venta de mercadería se debe realizar el siguiente asiento contable:

FERMACOL C. C Ltda.
Contabilidad 2018
Diario General Integrado 2018

Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
	-----1-----			
4.1.1.01.01	Ventas gravadas en 12%		\$ 141,88	
07.004	Bisagra Torneada 3/8 *2**	\$ 141,88		
2.1.4.03.03	IVA Cobrado			\$ 17,02
1.1.1.01.01	Caja General			\$ 158.90
	P/R devolución de la venta de mercadería			
	-----2-----			
1.1.3.01.70	Inventario de mercadería		\$ 113.50	
5.1.1.01.01	Costo de Venta			\$ 113.50
	P/R devolución de venta al costos			

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.3 IMPACTO

Los impactos importantes ocasionados por la aplicación de la NIC 2 Inventarios en el caso de mi investigación en los inventarios de la ferretería FERMACOL C. Ltda., ayuda a una mejor transparencia en los registros de existencia, proporciona los lineamientos que proporciona claridad en la situación financiera en el registro de los inventarios ya que es de suma importancia en la ferretería permitiendo; _____

- Medir el costo exacto de los inventarios.
- Relacionar los gastos con relación a los inventarios.
- Identificar parámetros de ganancias en concordancia a los inventarios.

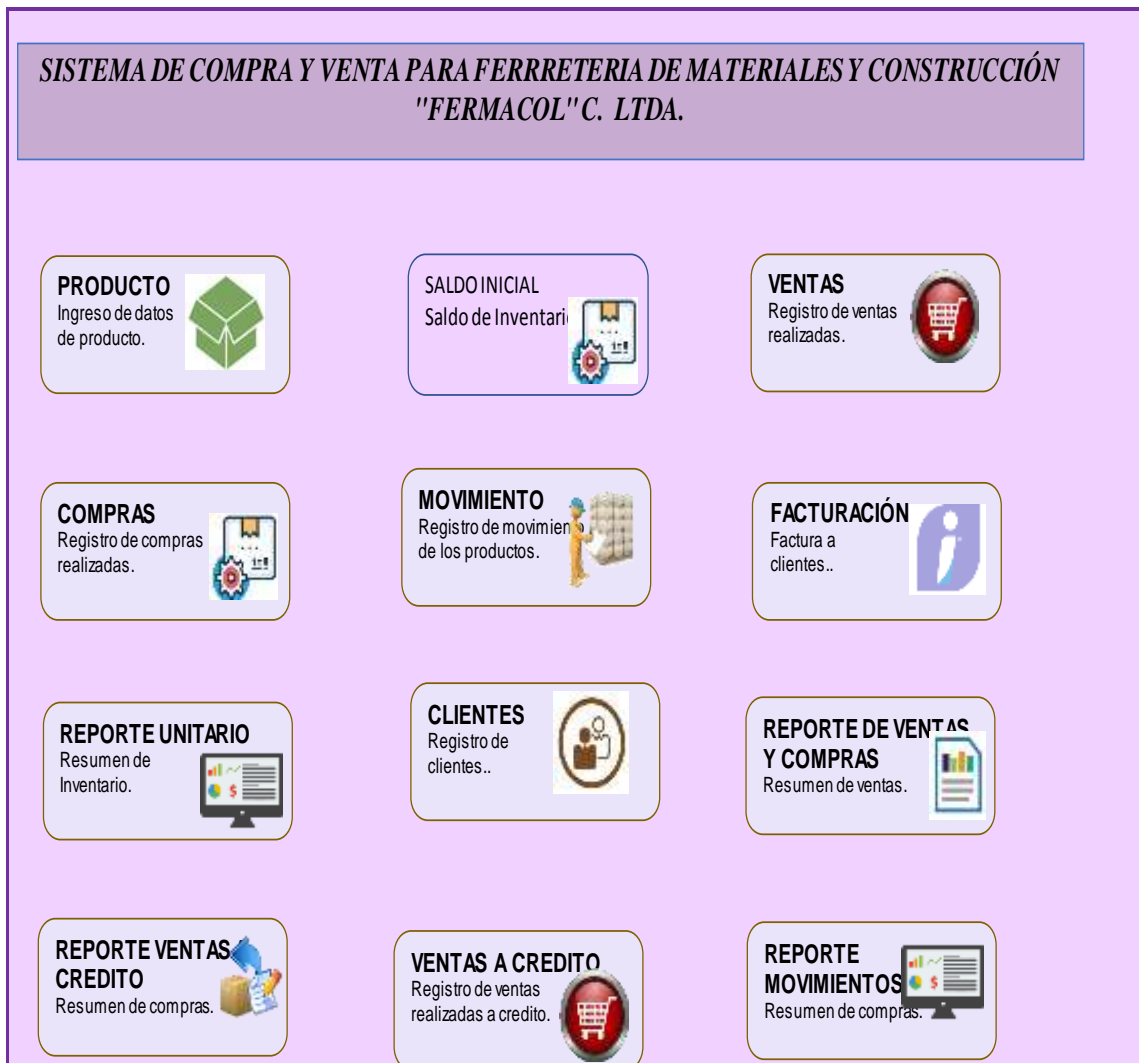
Con la aplicación de la NIC 2 se puede evitar la omisión de partidas que afecten a la información financiera, ayuda a la toma de decisiones administrativas de la empresa ya que los inventarios es una fuente principal de los ingresos a la ferretería, además con la implementación de la NIC 2 Inventarios ayuda al buen control de inventarios mediante la valuación de sus costos para mejor presentación en los estados financieros.

Con este sistema permite identificar las funciones y responsabilidades de los empleados de la ferretería permitiendo la aportación operacional con el fin de mejorar la capacitación y obtener mayores resultados a los riesgos y con la aplicación del sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 Inventarios el personal de la ferretería mantendrá los lineamientos claros y con toda la base legal en las funciones asignadas.

El objetivo de la aplicación de la norma contable NIC 2 puesto en los inventarios solo puede ser valorado al costo y valor realizable; y ser presentados en los estados financieros de una manera razonable que precisa su situación económica en la que ayuda en la toma de decisiones administrativas.

4.4 SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS

Como se mencionó anteriormente la ferretería FERMACOL C. Ltda., no realiza correctamente el control de los inventarios por lo tanto se realiza el registro de inventarios en Excel con la utilización de macro, ya que es importante que la empresa aplique un sistema de control adecuado para reflejar la información veraz y oportuna.



Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.4.1 Ingreso del Producto

La mercadería deberá ser ingresada con las codificaciones de cada artículo para establecer su disposición para la venta y no exista confusión del material.


PRODUCTOS										
Codigo	Productos	Precio Compra	Precio Venta	Entradas	Ventas	Saldo Inicial	Saldo	Ventas Credit	Total Salidas	
27,017	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	\$ 0,25	\$ 0,44	0	200	1587	1387	0	200	
25,001	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	\$ 11,03	\$ 13,00	1	1	198,06	198,06	0	1	
8,237	CEMENTO CHIMBORAZO	\$ 6,12	\$ 6,88	4	8	8	4	0	8	
35,158	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	\$ 13,00	\$ 14,00	19	8	5	16	0	8	
36,032	BROCA HSS TITANIO 1/4	\$ 0,71	\$ 0,81	0	1	177	171	5	6	
8,034	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	\$ 13,00	\$ 14,00	3	0	6000	6003	0	0	
12,007	CORREA G 60*2	\$ 8,44	\$ 11,50	0	0	811,47	811,47	0	0	
35,013	TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2	\$ 0,03	\$ 0,08	0	53	115	62	0	53	
9,018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	\$ 9,19	\$ 11,25	0	1	14,77	13,77	0	1	
31,098	0 GROUTEX BLANCO ANTICUO 2K	\$ 1,38	\$ 1,58	0	0	39	39	0	0	

Fuente: Propia


Autora: Yessenia Trujillo

4.4.2 Movimiento

En este módulo se registra el saldo inicial, compras, ventas y ventas a crédito que se realiza en la ferretería con el fin de mantener un mejor control de cada uno de los artículos existentes.



MOVIMIENTOS

FECHA	15/09/2018			GRABAR DATOS
CODIGO				
PRODUCTO				
MOVIMIENTO				
CANTIDAD				
PRECIO DE COMPRA				
PRECIO DE VENTA				
SUB TOTAL				
OBSERVACIONES			LIMPIAR CAMPOS	

Codigo	Fecha	Productos	Movimientos	Cantida	Precio de Compra	Precio de Venta	Saldo Inicial	Total Compra	Venta a Credito	Total Venta	Observaciones
8,237	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Compras	4	\$ 6,12	\$ 6,88		\$ 24,46			Compras
25,001	15/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100M)	Compras	1	\$ 11,03	\$ 13,00		\$ 11,03			Compras
8,034	15/09/2018	TECHOLUZ 7/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMAF	Compras	3	\$ 13,00	\$ 14,00		\$ 39,00			Compras
35,158	15/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MT)	Compras	4	\$ 13,00	\$ 14,00		\$ 52,00			Compras
Fact-00035	15/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100M)	Factura	1		13				\$ 113,12	
Fact-00034	15/09/2018	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	Factura	200		0,44				\$ 130,83	
35,158	15/09/2018	BROCA HSS TITANIO 1/4	Compras	1	\$ 13,00	\$ 0,81		\$ 13,00			Compras
Fact-00033	15/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MT)	Factura	8		14				\$ 23,12	
Fact-00032	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Factura	5		6,88				\$ 38,53	
Fact-00031	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Factura	5		6,88				\$ 38,53	
Fact-00030	15/09/2018	TORNILLO AUTOPEFORANTE 12 *2 1/2	Factura	3		3,66				\$ 12,30	
Fact-00029	15/09/2018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	Factura	1		11,25				\$ 12,60	
Fact-00028	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Factura	3		0,81				\$ 2,72	
Fact.C-00032	13/09/2018	BROCA HSS TITANIO 1/4	Factura Credito	5		11,5			\$ 64,40		Factura Credito
31,098	01/09/2018	OGROUTEX BLANCO ANTIGUO 2KG	Saldo Inicial	39	\$ 1,38	\$ 1,58	\$ 53,82				Saldo Inicial
9,018	01/09/2018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	Saldo Inicial	14,77	\$ 9,19	\$ 11,25	\$ 135,74				Saldo Inicial
35,013	01/09/2018	TORNILLO AUTOPEFORANTE 12 *2 1/2	Saldo Inicial	115	\$ 2,27	\$ 3,66	\$ 261,27				Saldo Inicial
12,007	01/09/2018	CORREA G 60*2	Saldo Inicial	811,47	\$ 6,12	\$ 6,88	\$ 4.962,68				Saldo Inicial
8,034	01/09/2018	TECHOLUZ 7/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMAF	Saldo Inicial	6000	\$ 0,03	\$ 0,08	\$ 181,25				Saldo Inicial
36,032	01/09/2018	BROCA HSS TITANIO 1/4	Saldo Inicial	177	\$ 8,44	\$ 11,50	\$ 1.493,24				Saldo Inicial
35,158	01/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MT)	Saldo Inicial	5	\$ 13,00	\$ 14,00	\$ 65,00				Saldo Inicial
8,237	01/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Saldo Inicial	8	\$ 0,71	\$ 0,81	\$ 5,68				Saldo Inicial
25,001	01/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100M)	Saldo Inicial	198,06	\$ 11,03	\$ 13,00	\$ 2.184,22				Saldo Inicial
27,017	01/09/2018	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	Saldo Inicial	1587	\$ 0,25	\$ 0,44	\$ 394,14				Saldo Inicial

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.4.3 Compra

En este módulo se registran los productos que aumentan a nuestro inventario.

Codigo	Fecha	Producto	Movimiento	Cantidad	Precio de Compra	Precio de Venta	Total Compras	Observacion
8,237	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Compras	4	\$ 6,12	\$ 6,88	24,46268476	Compras
25,001	15/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100M)	Compras	1	\$ 11,03	\$ 13,00	11,02808795	Compras
8,034	15/09/2018	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARI	Compras	3	\$ 13,00	\$ 14,00	39	Compras
35,158	15/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	Compras	4	\$ 13,00	\$ 14,00	52	Compras
35,158	01/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	Compras	15	\$ 13,00	\$ 14,00	195	Compras

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.4.4 Ventas a Crédito

En este módulo se registran las ventas que se han realizado a los clientes de la ferretería, ya que el 60% de las ventas se las realiza a crédito.

Codigo Factura	Codigo Producto	Codigo Cliente	Fecha	Producto	Movimiento	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Total Ventas	Observaciones	Cliente
Fact.C.-00032	36,032	Client--0019		43356 BROCA HSS TITANIO 1/4		5		11,5	57,5		MORALES TORRES LUIS

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.4.5 Venta

En este módulo se registra la comercialización de los artículos en la cual se deben ingresar los datos de los proveedores y para su registro se realiza a través de la codificación del inventario.

Codigo Factura	Codigo Producto	Codigo Cliente	Fecha	Producto	Movimiento	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Total Ventas	Observaciones	Cliente
Fact-00035	25,001	Client-0016	15/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)		1		13			CISNEROS SANTIAGO ARQ
Fact-00035	27,017			CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO		200		0,44			
Fact-00035	35,013	Client-0014	15/09/2018	TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2		50		0,08			PAUL CHOLONCHANA
Fact-00034	36,032			BROCA HSS TITANIO 1/4		1		0,81			
Fact-00034	35,158			CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)		8		14			
Fact-00034	8,237	Client-0020	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO		3		6,88			nc
Fact-00033	8,237	Client-0018	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO		5		6,88			CASTILLO CARLOS
Fact-00032	35,013	Client-0020	15/09/2018	TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2		3		3,66			nc
Fact-00030	9,018	Client-0020	15/09/2018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT		1		11,25			nc
Fact-00028											

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.4.6 Facturación

En este módulo se registra la factura que se realiza a los clientes en la que encontramos el respectivo código del producto, el producto, la cantidad, el precio unitario y su valor total con la ayuda de esta facturación las ventas se registran automáticamente el modulo movimiento para el mejor control del inventario.

Ventas	Opciones de Venta																
N° Product	2	Codigo Clien.	Client-0016	Codigo F.	Fact-00036												
Cliente:	CISNEROS SANTIAGO ARQ	Ruc/Cl.	1800588343001	Fecha	15/09/2018												
Direccion:	AV 12 NOVIEMBRE																
Codigo	Producto	Cantida	Precio Unitario	Sub Total													
25,001	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	1	\$ 13,00	\$ 13,00													
27,017	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	200	\$ 0,44	\$ 88,00													
					Sub Total			\$ 101,00									
					IVA 12%			\$ 12,12									
					Total			\$ 113,12									

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.4.7 Reporte de Productos

En este módulo nos detalla los productos que han sido vendidos y se mantiene en la ferretería con el fin de que se utilicen de una manera adecuada cada uno de los productos.

Productos	Saldo
BROCA HSS TITANI...	39
CABLE ELECTRICO 1...	43
CAJETIN RECTANGU...	45
CEMENTO CHIMBO...	58
CORREA G 60*2	60
MANGUERA FLEX 1/...	62
TECHOLUZ T/ZINC 3...	115
TORNILLO AUTOPE...	177

Fuente: Propia
 Autora: Yessenia Trujillo

4.4.8 Reporte de Ventas y Compras


En este módulo se detalla el reporte de los productos que se han vendido y comprado.

VENTAS		COMPRAS	
Cliente (Todas)		Etiquetas de fila	Suma de Total Compras Suma de Precio de Venta Suma de Cantidad
Etiquetas de fila	Suma de Cantidad Suma de Total Ventas	15/09/2018	126,4907727 47,88 12
(en blanco) 209		CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	52 14 4
BROCA HSS TITANIO 1/4 1		CEMENTO CHIMBORAZO	24,46268476 6,88 4
CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO (en blanco) 200		MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	11,02808795 13 1
CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS) 8		TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	39 14 3
15/09/2018 63		01/09/2018	195 14 15
CEMENTO CHIMBORAZO 8		CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	195 14 15
MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS) 1		Total general	321,4907727 61,88 27
TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2 53			
ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT 1			
Total general 272			

Fuente: Propia
 Autora: Yessenia Trujillo

4.4.9 Reporte de Movimientos

En este módulo se detalla el respectivo reporte de cada uno de los productos existentes es decir cuántos productos encontramos la venta y compra de cada uno.


						
Codigo	(Todas)					
Fecha	(Todas)					
Etiquetas de fila	Suma de Cantidad	Suma de Precio de Compra	Suma de Precio de Venta	Suma de Total Compra	Suma de Total Venta	
Broca HSS Titanio 1/4	183	21,43640904	23,81	13	0	
Compras	1	13	0,81	13	0	
Factura Credito	5		11,5	0	0	
Saldo Inicial	177	8,43640904	11,5	0	0	
CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	1787	0,2483569	0,88	0	130,8272	
Factura	200		0,44	0	130,8272	
Saldo Inicial	1587	0,2483569	0,44	0	0	
CEMENTO CHIMBORAZO	25	6,825671189	22,26	24,46268476	79,7776	
Compras	4	6,115671189	6,88	24,46268476	0	
Factura	13		14,57	0	79,7776	
Saldo Inicial	8	0,71	0,81	0	0	
CORREA G 60*2	811,47	6,115671189	6,88	0	0	
Saldo Inicial	811,47	6,115671189	6,88	0	0	
MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	200,06	22,05617591	39	11,02808795	113,12	
Compras	1	11,02808795	13	11,02808795	0	
Factura	1		13	0	113,12	
Saldo Inicial	198,06	11,02808795	13	0	0	
TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	6003	13,03020852	14,08	39	0	
Compras	3	13	14	39	0	
Saldo Inicial	6000	0,030208517	0,08	0	0	
TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2	118	2,271877391	7,32	0	12,2976	
Factura	3		3,66	0	12,2976	
Saldo Inicial	115	2,271877391	3,66	0	0	
CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	17	26	42	52	23,1168	
Compras	4	13	14	52	0	
Factura	8		14	0	23,1168	
Saldo Inicial	5	13	14	0	0	
ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	15,77	9,19	22,5	0	12,6	
Factura	1		11,25	0	12,6	
Saldo Inicial	14,77	9,19	11,25	0	0	
O GROUTEX BLANCO ANTIGUO 2KG	39	1,38	1,58	0	0	
Saldo Inicial	39	1,38	1,58	0	0	
Total general	9199,3	108,5543701	180,31	139,4907727	371,7392	

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

4.4.10 Clientes

En este módulo se registra el listado de cada uno de nuestros clientes tanto clientes antiguos como clientes nuevos.

								
	Movimientos							
	Compras							
	Ventas							
	Saldo Inicial							
	Ventas Credito							
Codigo	CLIENTE	RUC	TÉLEFONO	DIRECCIÓN	CIUDAD	OBSERVACIONES	TIPO	
Client--0010	VERDESOTO BOLIVAR	1803929288001	2842678	LA CAROLINA	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0011	NACHIMBA ALEX	1804692596001	996232469	SIMON BOLIVAR	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0012	BALLADARES LUIS	1803905809001	995284845	HUACHI CHICO	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0013	MADÉARQ S.A	1891706339001	983442456	LETAAMENDI	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0014	PAUL CHOLONCHANA	1801513373001	997020973	MIRAFLORES	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0015	IGLESAS SH DIEGO	1804264701001	2453678	FICOA	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0016	CISNEROS SANTIAGO ARQ	1800588343001	2446588	AV 12 NOVIEMBRE	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0017	CORDOVA GAMBOA PEDRO P	1802321867001	2821678	OLMEDO Y JUAN VELA	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0018	CASTILLO CARLOS	201327020	994237856	LA CAROLINA	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0019	MORALES TORRES LUIS	1802675965001	2456798	SIMON BOLIVAR	AMBATO	NO TIENE	NO REGISTRADO	
Client--0020	nc							

Fuente: Propia

Autora: Yessenia Trujillo

CONCLUSIONES

Determinar el diseño del sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 “Inventarios” mediante la revisión de documentos, archivos y funciones que permita determinar la optimización y gestión de los inventarios, de esta forma se pretende reducir el margen de error en la existencia del control de la mercadería en la ferretería FERMACOL C. Ltda., permitiendo de esta manera obtener una gestión en los inventarios, una adecuada rotación de los mismos contribuyendo en la generación de información confiable y eficaz.

Con la información obtenida del marco teórico científico conceptual, se determinó una manera efectiva para la mejora de la administración y gestión del inventario que posee la ferretería FERMACOL C. Ltda. De esta forma se establece el marco metodológico que proporciona la utilización de técnicas, métodos e instrumentos de investigación el cual nos permite recopilar información confiable para el desarrollo del presente proyecto.

La propuesta diseñada para la Ferretería FERMACOL C. Ltda., cuenta con políticas internas establecidas para el manejo y control del inventario además cuenta con procedimientos específicos para que la información sea confiable y segura con el fin de mejorar los procesos de adquisiciones, almacenamiento, distribución para evitar pérdidas del inventario y mantener una mejor rotación de los mismos.

RECOMENDACIONES

Por lo expuesto en las conclusiones me permito sugerir la implementación del diseño de sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 “Inventarios”, el cual facilitara el desarrollo de los procesos de control de inventarios, además nos permite alcanzar óptimos niveles de eficiencia aplicando la metodología e información adquirida para el uso y control de inventarios.

Con la fundamentación de la metodología empleada para el diseño de sistema de control de inventarios se recomienda aplicar las técnicas de administración de inventarios que constan en políticas internas establecidas para el respectivo control, contribuyendo en el proceso de información obtenida, para una óptima toma de decisiones.

Se deberá cumplir con las políticas internas establecidas para mantener una correcta gestión de inventarios y su adecuada rotación de esta manera se garantiza el cumplimiento de los objetivos, además es indispensable conocer los procedimientos para la adquisición, almacenamiento y distribución para su respectivo control apropiado.

BIBLIOGRAFÍA

- Ayala Vargas, K. (2017). *Diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la Empresa "JIMÉNEZ MARTÍNEZ & ASOCIADOS" de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo* (Tesis de Pregrado, Escuela Superior Politecnica de Chimborazo). Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/7975/1/82T00807.pdf>
- Bravo Valdiviezo , M. (2013). *Contabilidad General*. Quito: Escobar Impresores.
- Brock, H. R., & Palmer , C. E. (2013). *Contabilidad Principios y Aplicaciones*. Buenos Aires : Reverté S.A.
- Cali Allauca, R. V. (2017). *Diseño de un Modelo de Control de Inventarios para la Empresa MEGACISNE SU CENTRO FERRETERO* (Tesis de Pregrado, Escuela Superior Politecnica de Chimborazo). Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/7988/1/82T00820.pdf>
- Díaz, H. (2013). *Jefe de Almacén por Primera Vez*. Lima: Macro EIRL.
- Espinoza , O. (2011). *Administración Eficiente los Inventarios*. Madrid: La Ensenada.
- Fernández Ángeles , J. C. (2015). *Administración de inventarios*. Obtenido de <https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/handle/123456789/16123?show=full>
- Figueroa, M. (2016). *Qué es codificación*. Obtenido de <https://sabermetodologia.wordpress.com/2016/03/05/codificacion-tabulacion/>
- Gil, A. (2009). *Inventarios*. Obtenido de: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/esPOCHsp/reader.action?ppg=1&docID=3181325&tm=1525385435356>
- Grajeda González, V. (2017, 9 de Octubre). *Administracion de Inventarios*. Recuperado de <https://www.lainter.edu.mx/blog/2017/10/09/administracion-de-inventarios-2/>
- IASB. (2018). *Normas Internacionales de Contabilidad: NIC 2*. Recuperado el 10 de Mayo de 2018, de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>
- IFRS. (2018). *El IASB*. Recuperado el 10 de Mayo de 2018, de <http://www.nicniif.org/home/table/iasb/>
- IESS. (2001). Recuperado el 08 de Junio de 2018, de <https://www.iesS.gob.ec/es/inst-quienes-somos>

- Lacalle García, G. (2014). *Operaciones Administrativas de CompraVenta*. Ciudad Madrid, Editex.
- Llanos, A. (13 de Agosto de 2015). *Ordenes de Requisición*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/AnaSoledadLlanosSanchez/ordenes-de-requisicion>
- Meana Coalla, P. P. (2017). *Gestión de Inventarios*. Madrid: Ediciones Nebel S.A.
- Murillo Moreno, T. A. (2016). *Diseño de un Sistema de Control de Inventarios Bajo Las Normas Internacionales de Información Financiera para la Ferretería Andacero. Del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo* (Tesis de Pregrado, Escuela Superior Politecnica de Chimborazo). Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/6013/1/82T00648.pdf>
- Nicuesa, M. (2016, 27 de Julio). *Que es el inventario*. Obtenido de <https://empresariados.com/que-es-el-inventario-y-para-que-sirve/>
- Rodríguez, D. (2015, 20 de Julio). *Qué es contabilidad*. Obtenido de <https://contabilidad.com.do/contabilidad/>
- Sánchez, A. (2013). *Instrumentación y control avanzada de procesos*. Madrid : Díaz de Santos S.A.
- Sanjuan, F. J. (2017, 18 de Noviembre). *Métodos de valoración de inventarios*. Recuperado el 07 de Mayo de 2018, de <http://economipedia.com/definiciones/metodos-valoracion-inventarios.html>
- Sarmiento, R. (2005). *Contabilidad de Costos*. Quito: Voluntad.
- Sastra, J. (2009). *Administración Financiera de Inventarios*. Recuperado el 2018, de <http://ebookcentral.proquest.com/lib/esPOCHsp/detail.action?docID=3181027>.
- Servicio de Rentas Internas. (2018). *Qué es SRI*. Recuperado el 08 de junio de 2018, de <http://www.sri.gob.ec/web/guest/que-es-el-sri>
- SUPERCIA. (2018). *Compañía Limitada*. Recuperado el 08 de Junio de 2018, de <https://www.supercias.gob.ec/portalscvsv/>
- Superintendencia de Compañías. (2018). *Clasificación de compañías*. Recuperado el 05 de Mayo de 2018, de <https://www.supercias.gov.ec/web/privado/marco%20legal/CODIFIC%20%20LEY%20DE%20COMPANIAS.pdf>
- Vázquez , N., & Díaz , M. (2013). *Normas Internacionales de Información Financiera-IFRS*. España: Graficas Rey.

ANEXOS



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE
CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**



**ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ENCUESTA PARA PROYECTO DE TESIS**

Objetivo: Recolectar información para conocer las necesidades de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 para la Ferretería FERMACOL C. LTDA., de la ciudad de Ambato, Provincia Tungurahua.

Encuestado:.....

1. ¿Considera usted que al aplicarse un sistema de control de inventarios para la Ferretería FERMACOL C. LTDA., se obtendrá información oportuna y razonable?

	<input type="checkbox"/>
Siempre	
Casi Siempre	<input type="checkbox"/>
Rara Vez	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

2. ¿Considera que trae beneficios operativos y económicos el contar con un sistema de control de los inventarios en la Ferretería FERMACOL C. LTDA.?

	<input type="checkbox"/>
Siempre	
Casi Siempre	<input type="checkbox"/>
Rara Vez	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

3. ¿La empresa asigna un personal para el control y manejo de inventarios?

	<input type="checkbox"/>
Siempre	
Casi Siempre	<input type="checkbox"/>
Rara Vez	<input type="checkbox"/>

Nunca

4. ¿La empresa utiliza un sistema de control de inventarios de acuerdo a la ley?

Si

No

5. ¿Con qué frecuencia se realiza el control físico de los inventarios?

Siempre

Casi Siempre

Rara Vez

Nunca

6. ¿Los diferentes Items existentes en la empresa han sido codificados?

Siempre

Casi Siempre

Rara Vez

Nunca

7. ¿La empresa cuenta con bodega para almacenamiento de los productos?

Siempre

Casi Siempre

Rara Vez

Nunca

8. ¿La empresa mantiene como política un stock mínimo y máximo de inventarios?

Si

No

9. ¿En la Ferretería FERMACOL C. LTDA., se tiene un control adecuado de stock para la adquisición de mercadería?

Si

No

10. ¿Se han realizado toma física de los inventarios existentes en la ferretería?

Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi Siempre	<input type="checkbox"/>
Rara Vez	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

11. ¿Considera usted que el personal de la Ferretería se encuentra capacitado para el manejo de un sistema de control de inventarios?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

12. ¿Los inventarios han sido manejado bajo una norma Internacional?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

13. ¿Cree usted que el personal de la ferretería tiene conocimientos sobre las NIC 2 Inventarios?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

14. ¿Considera usted con la aplicación de la NIC 2 Inventarios, los controles son viables?

Viable	<input type="checkbox"/>
Poco Viable	<input type="checkbox"/>
Nada Viable	<input type="checkbox"/>

15. ¿Los inventarios han sido manejado bajo un sistema contable específico?

Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi Siempre	<input type="checkbox"/>
Rara Vez	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

INSTRUCTIVO PARA EL USO ADECUADO DEL DISEÑO DE CONTROL DE INVENTARIOS.

Según lo establecido en el manual instructivo de manejo de inventario, el control de inventarios debe ejecutarse de una manera eficaz y eficiente en todos los procesos que se encuentran establecidos.

El Sistema de control de inventarios contempla una serie de pasos realizado en Excel (Macro) con el fin que su registro sea el adecuado para su óptimo manejo del sistema, los pasos para la utilización del sistema son los siguientes:

1. En el **Menú del sistema** se encuentran varios esquemas para el control del inventario en la cual se detallara cada uno.



Se realiza un clip en el **botón productos**, en la que encontraremos el listado de productos, precio de compra, precio de venta, las compras y ventas que se realizaron obteniendo como resultado el saldo de cada uno de nuestro inventario.

PRODUCTOS										
Codigo	Productos	Precio Compra	Precio Venta	Entradas	Ventas	Saldo Inicial	Saldo	Ventas Credit	Total Salidas	
27,017	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	\$ 0,25	\$ 0,44	0	200	1587	1387	0	200	
25,001	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	\$ 11,03	\$ 13,00	1	1	198,06	198,06	0	1	
8,237	CEMENTO CHIMBORAZO	\$ 6,12	\$ 6,88	4	12	8	0	0	12	
35,158	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	\$ 13,00	\$ 14,00	19	8	5	16	0	8	
36,032	BROCA HSS TITANIO 1/4	\$ 0,71	\$ 0,81	0	1	177	171	5	6	
8,034	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	\$ 13,00	\$ 14,00	3	5	6000	5998	0	5	
12,007	CORREA G 60*2	\$ 8,44	\$ 11,50	0	5	811,47	806,47	0	5	
35,013	TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2	\$ 0,03	\$ 0,08	0	53	115	62	0	53	
9,018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	\$ 9,19	\$ 11,25	0	1	14,77	13,77	0	1	
31,098	0 GROUTEX BLANCO ANTIGUO 2KG	\$ 1,38	\$ 1,58	0	0	39	39	0	0	

Se registra un nuevo producto, al momento de designar su respectivo código ingresamos en la pestaña listado de producto y codificamos el producto donde automáticamente se nos registrara en el módulo productos en la que digitaremos su precio de compra y precio de venta. _____

En el módulo Productos seleccionamos en inicio para que nos regrese al menú.

N	Codigo	Productos
27,00	,017	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO
25,00	,001	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)
8,00	,237	BROCA HSS TITANIO 1/4
35,00	,158	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO
36,00	,032	CORREA G 60*2
8,00	,034	TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2
12,00	,007	CEMENTO CHIMBORAZO
35,00	,013	ZINC 1.80MT (6 PIES)
9,00	,018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT
31,00	,098	0 GROUTEX BLANCO ANTIGUO 2KG

2. En el módulo **movimientos** registramos los productos que ingresan a la empresa como son saldo inicial, compras y ventas pero las ventas son registradas automáticamente al momento de realizar la factura al cliente.

Realizamos una compra de artículos, llenamos todos los campos como fecha, producto y la cantidad si en movimientos marcamos como compra automáticamente la cantidad se multiplicara con el precio de compra y seleccionamos grabar datos.

En el mismo **módulo** movimientos al momento de grabar los datos se registrará automáticamente la compra realizada como se le ve a continuación:

Codigo	Fecha	Productos	Movimientos	Cantidad	Precio de Compra	Precio de Venta	Saldo Inicial	Total Compra	Venta a Credito	Total Venta	Observaciones
8,034	04/10/2018	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	Compras	45	\$ 13,00	\$ 14,00		588			compra mercaderia
Fact-00036	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Factura	4		6,88					155,02
8,237	15/09/2018	CORREA G 60*2	Compras	5	\$ 6,12	\$ 11,50		\$ 30,58			Compras
25,001	15/09/2018	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	Compras	5	\$ 11,03	\$ 14,00		\$ 55,14			Compras
8,034	15/09/2018	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	Compras	3	\$ 13,00	\$ 14,00		\$ 39,00			Compras
35,158	15/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MT)	Compras	4	\$ 13,00	\$ 14,00		\$ 52,00			Compras
Fact-00035	15/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100M)	Factura	1		13				\$ 113,12	
Fact-00034	15/09/2018	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	Factura	200		0,44				\$ 130,83	
35,158	15/09/2018	BROCA HSS TITANIO 1/4	Compras	1	\$ 13,00	\$ 0,81		\$ 13,00			Compras
Fact-00033	15/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MT)	Factura	8		14				\$ 23,12	
Fact-00032	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Factura	5		6,88				\$ 38,53	
Fact-00031	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Factura	5		6,88				\$ 38,53	
Fact-00030	15/09/2018	TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2	Factura	3		3,66				\$ 12,90	
Fact-00029	15/09/2018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	Factura	1		11,25				\$ 12,60	
Fact-00028	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Factura	2		0,81				\$ 2,72	
Fact-C-00032	13/09/2018	BROCA HSS TITANIO 1/4	Factura Credito	5		11,5		\$ 64,40			Factura Credito
31,098	01/09/2018	GROUTEX BLANCO ANTIGUO 2KG	Saldo Inicial	39	\$ 1,38	\$ 1,58	\$ 53,82				Saldo Inicial
9,018	01/09/2018	ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	Saldo Inicial	14,77	\$ 9,19	\$ 11,25	\$ 135,74				Saldo Inicial

3. En el módulo **Saldo Inicial** es donde se registran automáticamente el inventario inicial que fue realizado desde el módulo productos.

4. En el módulo **clientes** registramos nuevos clientes y antiguos.

5. En el módulo **facturación** es donde realiza las facturas a los clientes.

Ventas		Tipos de Venta				
N° Product	3	Codigo Clien.	Client--0014			
		Codigo F.	Fact-00037			
Cliente:	PAUL CHOLONCHANA	Ruc/Cl.	1801513373001			
Direccion:	MIRAFLORES	Fecha	15/09/2018			
Codigo	Producto	Cantida	Precio Unitario	Sub Total		
8,237	CEMENTO CHIMBORAZO	4	\$ 6,88	\$ 27,52		
12,007	CORREA G 60*2	5	\$ 11,50	\$ 57,50		
8,034	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	5	\$ 14,00	\$ 70,00		
			Sub Total	\$ 155,02		
			IVA 12%	\$18,60		
			Total	\$ 173,62		

En la cuadro de opciones de ventas encontramos ventas y ventas a créditos según como lo solicite el cliente.

En el cuadro clientes encontramos el listado de los clientes como el nombre, RUC, y dirección.

En el cuadro productos encontramos su listado y escogemos los productos destinados para la venta y se generará automáticamente el IVA y valor total.

En el cuadro limpiar se borra los datos de la factura para una nueva factura y se procede a eliminar filas que se encuentran demás en nuestra facturación.

Se procede a guardar donde se registrará automáticamente nuestra venta en el módulo Movimientos y se guardara nuestra factura para imprimirla de la siguiente manera.

N° Product	3	Codigo Clien.	Client--0013	
		Codigo F.	Fact-00037	
Cliente:	MADENQ S.A	Ruc/Cl.	1891796339001	
Direccion:	LETAAMENDI	Fecha	15/09/2018	
Codigo	Producto	Cantida	Precio Unitario	Sub Total
8,237	CEMENTO CHIMBORAZO	4	\$ 6,88	\$ 27,52
12,007	CORREA G 60*2	5	\$ 11,50	\$ 57,50
8,034	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	5	\$ 14,00	\$ 70,00
			Sub Total	\$ 155,02
			IVA 12%	\$18,60
			Total	\$ 173,62

6. En el módulo **Compras** se registra automáticamente las compras que se realizaron en el módulo Movimientos.

Codigo	Fecha	Producto	Movimiento	Cantidad	Precio de Compra	Precio de Venta	Total Compras	Observacion
8,034	04/10/2018	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARI	Compras	45	\$ 13,00	\$ 14,00	585	compra mercaderia
8,237	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO	Compras	4	\$ 6,12	\$ 6,88	24,46268476	Compras
25,001	15/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100M)	Compras	1	\$ 11,03	\$ 13,00	11,02808795	Compras
8,034	15/09/2018	TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARI	Compras	3	\$ 13,00	\$ 14,00	39	Compras
35,158	15/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	Compras	4	\$ 13,00	\$ 14,00	52	Compras
35,158	01/09/2018	CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	Compras	15	\$ 13,00	\$ 14,00	195	Compras

7. En el módulo **Ventas** se registra automáticamente las ventas realizadas en la Facturación.

Codigo Factura	Codigo Producto	Codigo Cliente	Fecha	Producto	Movimiento	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Total Ventas	Observaciones	Cliente
Fact-00037	8,237	Client-0013	15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO		4		6,88			MADARQ S.A
Fact-00037	12,007			CORREA G 60*2		5		11,5			
Fact-00037	8,034			TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO		5		14			
Fact-00037	8,237		15/09/2018	CEMENTO CHIMBORAZO		4		6,88			
Fact-00036	12,007			CORREA G 60*2		5		11,5			
Fact-00036	8,034			TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO		5		14			
Fact-00036	25,001	Client-0016	15/09/2018	MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)		1		13			CISNEROS SANTIAGO ARQ


8. En el módulo **Ventas Crédito** se registran automáticamente las ventas realizadas en la Facturación en la que fue tomada en el cuadro opciones de venta.

Codigo Factura	Codigo Producto	Codigo Cliente	Fecha	Producto	Movimiento	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Total Ventas	Observaciones	Cliente
Fact.C.-00032	36,032	Client--0019	43356	BROCA HSS TITANIO 1/4		5		11,5	57,5		MORALES TORRES LUIS


9. En el módulo **Reporte de Ventas y Compras** se detalla las ventas y compras que fueron realizadas en ese periodo.

VENTAS				COMPRAS			
Etiquetas de fila	Suma de Cantidad	Suma de Total Ventas		Etiquetas de fila	Suma de Total Compras	Suma de Precio de Venta	Suma de Cantidad
(en blanco)	209			15/09/2018	126,4907727	47,88	12
BROCA HSS TITANIO 1/4	1			CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	52	14	4
CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO (en blanco)	200			CEMENTO CHIMBORAZO	24,46268476	6,88	4
CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	8			MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	11,02808795	13	1
15/09/2018	63			TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	39	14	3
CEMENTO CHIMBORAZO	8			01/09/2018	195	14	15
MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	1			CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	195	14	15
TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2	53			Total general	321,4907727	61,88	27
ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	1						
Total general	272						

10. En el módulo **Reportes Ventas a Crédito** detalla el total de productos que fueron a crédito y a que clientes.

Codigo Factura	(Varios elementos)					
Codigo Producto	(Todas)					
Suma de Precio Venta	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	MORALES TORRES LUIS	PAUL CHOLONCHANA	Total general			
34,5			11,5	11,5		
57,5		11,5		11,5		
Total general		11,5	11,5	23		

11. En el módulo Reporte Unitario detalla los productos con su respectivo código detallando el movimiento realizado de cada producto.

Codigo Productos	(Todas)					
Etiquetas de fila	Suma de Saldo	Suma de Saldo Inicial				
0	2479,24	2744,24				
0	39	39				
1	13,77	14,77				
5	806,47	811,47				
6	171	177				
53	62	115				
200	1387	1587				
1	198,06	198,06				
1	198,06	198,06				
4	0	8				
12	0	8				
19	16	5				
8	16	5				
48	6043	6000				
5	6043	6000				
Total general	8736,3	8955,3				

12. En el módulo Reporte Movimientos se detalla el movimiento de cada producto como la compra y venta que se realizó en cada uno.

Codigo	(Todas)							
Fecha	(Todas)							
Etiquetas de fila	Suma de Cantidad	Suma de Precio de Compra	Suma de Precio de Venta	Suma de Total Compra	Suma de Total Venta			
BROCA HSS TITANIO 1/4	183	21,43640904	23,81	13	0			
Compras	1	13	0,81	13	0			
Factura Credito	5		11,5	0	0			
Saldo Inicial	177	8,43640904	11,5	0	0			
CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	1787	0,2483569	0,88	0	130,8272			
Factura	200		0,44	0	130,8272			
Saldo Inicial	1587	0,2483569	0,44	0	0			
CEMENTO CHIMBORAZO	25	6,825671189	22,26	24,46268476	79,7776			
Compras	4	6,115671189	6,88	24,46268476	0			
Factura	13		14,57	0	79,7776			
Saldo Inicial	8	0,71	0,81	0	0			
CORREA G 60*2	811,47	6,115671189	6,88	0	0			
Saldo Inicial	811,47	6,115671189	6,88	0	0			
MANGUERA FLEX 1/2 LUZ PR (ROLLO 100MTS)	200,06	22,05617591	39	11,02808795	113,12			
Compras	1	11,02808795	13	11,02808795	0			
Factura	1		13	0	113,12			
Saldo Inicial	198,06	11,02808795	13	0	0			
TECHOLUZ T/ZINC 3.05MT * 0.82MT AMARILLO	6003	13,03020852	14,08	39	0			
Compras	3	13	14	39	0			
Saldo Inicial	6000	0,030208517	0,08	0	0			
TORNILLO AUTOPERFORANTE 12 *2 1/2	118	2,271877391	7,32	0	12,2976			
Factura	3		3,66	0	12,2976			
Saldo Inicial	115	2,271877391	3,66	0	0			
CABLE ELECTRICO 1/2 LUZ (ROLLO 100MTS)	17	26	42	52	23,1168			
Compras	4	13	14	52	0			
Factura	8		14	0	23,1168			
Saldo Inicial	5	13	14	0	0			
ALUMBAND IMPTEK 10CM 10MT	15,77	9,19	22,5	0	12,6			
Factura	1		11,25	0	12,6			
Saldo Inicial	14,77	9,19	11,25	0	0			
GROUTEX BLANCO ANTIGUO 2KG	39	1,38	1,58	0	0			
Saldo Inicial	39	1,38	1,58	0	0			
Total general	9199,3	108,5543701	180,31	139,4907727	371,7392			